

ACORD – CADRU
SERVICE, MENTENANTA, REPARATII SI MODERNIZARI A INSTALATIILOR SI ECHIPAMENTELOR
SISTEMELOR DE SEMAFORIZARE DIN MUNICIPIUL BUCURESTI

nr. 41 data 16.XI.2014

CONSILIUL GENERAL	BUC
ADMINISTRATIA	OR
INTRARE	Nr. <u>22047</u>
IESIRE	
Ziua <u>16</u> Luna <u>XI</u> Anul <u>14</u>	

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

Între

ADMINISTRATIA STRAZILOR cu sediul in Bucuresti, Strada Domnita Ancuta nr.1, sector 1, telefon/fax: 021/313.81.70, cod fiscal 4433872, cont trezorerie RO08TREZ24A840303200200X deschis la Trezoreria Statului Sector 1, reprezentata prin Director General Alina ROMAN si Director General Adjunct Ec. Mirela IONITA în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

Si

SC UTI GRUP SA cu sediul in Bucuresti str. Cernăuți nr. 27C, sector 2, telefon: +40 31 41 38 001 fax: +40 21 31 67 584, numar de inmatriculare J40/1341/1994, cod fiscal RO 5394305, cont trezorerie nr. RO88TREZ7005069XXX000618 deschis la Trezoreria ATCMB, reprezentata prin **Administrator Executiv/Director General UTI GRUP SA Bucuresti Sucursala Systems Mihai-Daniel GRADINARU**, in calitate de **promitent prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite in baza acordului cadru au ca obiect : **service-ul, mentenanta, reparatii si modernizari ale instalatiilor si echipamentelor sistemelor de semaforizare din Municipiul Bucuresti**, in locatiile si pentru echipamentele prevazute in anexele nr. 1, 2 si 3 ale prezentului acord cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de **36 luni**;

4. Prețul serviciilor prestate

4.1 - Prețul serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară si prevazut in Anexa nr.4 a prezentului acord cadru.

4.2 - Valoarea maxima a acordului cadru : **57.305.877,24 lei**, fara TVA; Valoarea maxima lei cu TVA inclus: **71.059.287,78**.

5. Obligațiile promitentului- prestator

5.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

5.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

5.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

5.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5.5 - Promitentul-prestator se obligă sa constituie garantia de buna executie in cuantum de 10% din valoarea fiecarui contract subsecvent.

6. Obligațiile promitentului-achizitor

6.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii emise de catre promitentul prestator.

6.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

7. Comunicări

7.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

7.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8. Documentele acordului cadru:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- caietul de sarcini

9. Înțetarea acordului cadru

9.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept prin atingerea la termen;

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.

10. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în 4 exemplare originale, 3 exemplare pentru promitentul achizitor si 1 pentru promitentul prestator.

ADMINISTRATIA STRAZILOR

DIRECTOR GENERAL,

ALINA ROMAN

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
AUGUSTIN ANGHELESCU**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT EC.,
MIRELA IONITA**

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU,

**SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS,
ELENA OBREJA**

**SEF SERVICIU,
VASILICA NICOLAE**

INTOCMIT,

SIAPUCD

SC UTI GRUP SA

**Administrator Executiv/Director General
UTI GRUP SA Bucuresti Sucursala Systems**

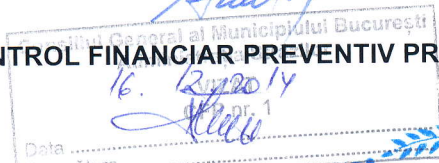
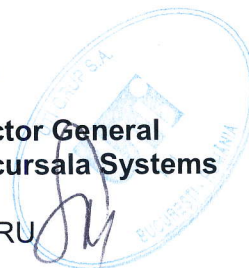
Mihai-Daniel GRADINARU

**Director Unitate Operationala ITS&TICKETING
Adrian-Razvan FLOREA**

**Director Economic
Adrian Stanescu**

Director Directia Juridica

Razvan Petrescu



ANEXA NR.1 – ACORD CADRU: SERVICE, MENTENANTA, REPARATII SI MODERNIZARI A INSTALATIILOR SI ECHIPAMENTELOR SISTEMELOR DE SEMAFORIZARE DIN MUNICIPIUL BUCURESTI

LISTA ECHIPAMENTE AFLATE IN TEREN

Nr.crt	Denumire echipamente	Producator/ Model
1	automat dirijare trafic	EUROSIC tip AS 26
2	automat dirijare trafic	Automatica tip EMCS
3	automat dirijare trafic	Danton tip EPC
4	automat dirijare trafic	ESR tip CC 8000, CC10000, CC 15000
5	automat dirijare trafic	PEEK tip EC1 si EC2
6	automat dirijare trafic	SCAE tip STC 4012, 4040, SPC 300, VEGA
7	automat dirijare trafic	SICOR 95 tip ATC, SUCCESOR, GESIG
8	automat dirijare trafic	SWARCO tip ITC-2, Mini ITC-2
9	camera video ptz	Pelco Esprit 35X
10	echipamente comunicatii	ALLIED TELESIS- AT-8948, AT-WR4561-00
11	detectori video	Traficon- Traficam

ADMINISTRATIA STRAZILOR

SC UTI GRUP SA

DIRECTOR GENERAL,

**Administrator Executiv/Director General UTI GRUP SA
Bucuresti Sucursala Systems**

ALINA ROMAN

Mihai-Daniel GRADINARU

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
AUGUSTIN ANGHELESCU**

**Director Unitate Operationala ITS&TICKETING
Adrian-Razvan FLOREA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT EC,
MIRELA IONITA**

**Director Economic
Adrian Stanescu**

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU,

**Director Directia Juridica
Razvan Petrescu**

**SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS,
ELENA OBREJA**

**SEF SERVICIU,
VASILICA NICOLAE**

INTOCMIT,

SIAPUCD



Comitetul General al Municipiului Bucuresti
Administratia Strazilor

16.12.2014

Data

