

A.B. 20.3030
V.E. 9750

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ACADEMICIAN "NICOLAE CAJAL"	
INTRARE	Nr. 905
IEȘIRE	
Ziua 30	Luna 04 Anul 2018

CONTRACT DE PRESTĂRI-SERVICII

Încheiat în baza HG 500/2011 (publicata în MO 372/2011) și în baza OMMFPS 1918/2011, între:

1). **OPTIM CONTAB SERVICES S.R.L.**, cu sediul în Mun. București, Bd. Camil Rescu, nr.57, bloc Y2B, scară 4, etaj 10, apartament 175, sectorul 3, înregistrată la Registrul comerțului cu nr.J40/3455/2013, cod fiscal nr.31375310, cont bancar nr.RO75RZBR0000060015482668 deschis la RAIFFEISEN BANK AG TITAN, e-mail optim.contabgrup@yahoo.com, telefon, 0755488268, legal reprezentată de d-na Bejan Mariana, în calitate de administrator, denumită în continuare *prestator*,

ȘI

CĂMINUL PTR. PERSOANE VÂRSTNICE AL MUN. BUCUREȘTI-ACADEMICIAN N. CAJAL cu sediul în localitatea BUCUREȘTI strada Traian nr.29, sector 3, înregistrată la Registrul comerțului cu nr -, cod fiscal nr. 28831450, cont bancar nr.RO07TREZ7035010XXX014055, deschis la Trezorerie sector 3, e-mail:caminul_nicolaecajal@yahoo.ro, telefon, 021/3275750, fax 021/3275752, legal reprezentată de Cerasela BECHIR, în calitate de DIRECTOR, denumită în continuare *client*,

în următoarele condiții:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 – În baza prezentului contract, prestatorul se obligă de a presta **servicii de resurse umane**.

II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.2 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

1- Prestatorul se obligă să efectueze lucrările menționate la art.1 conform normelor legale și/sau profesionale, la solicitarea clientului, în cazul înregistrării sau încheierii unui contract de munca, sau în cazul oricărui modificări la contractele de munca în vigoare.

2- Prestatorul este obligat

- a) sa fie prezent si sa raspunda pe parcursul controalelor fiscale, privind legislatia in domeniul legislatiei muncii si servicii de salarizare si personal, respectiv;
- b) calculul impozitelor si contributiilor datorate de salariați si de angajator;
- c) intocmirea statelor de plata, ALOP-ului, ordinelor de plata cu virarea salariilor, impozitelor si contributiilor datorate la buget; comunicarea catre B.C.R. a fisierului cu drepturile salariale
- d) intocmirea foii colective de prezenta;
- e) analiza, prognoza cu privire la numarul de salariați si impozite;
- f) intocmirea unor situatii solicitate de terte institutii, dupa caz;
- g) intocmirea deciziilor interne
- h) evidenta concediilor de odihna, concedii medicale, concedii fara plata;
- i) eliberarea adeverintelor, dupa caz
- j) intocmirea contractului individual de munca la angajare insotit de fisa postului, cat si a documentelor prilejuite de incetarea contractului de munca
- k) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, sau de promovare
- l) intocmirea fiselor de salarii (nominale in vederea arhivarii - 50 ani)
- m) intocmirea declaratiilor lunare :D112, D100,
- n) intocmirea declaratiei D205
- o) transmiterea lunara a informatiilor despre plata salariilor angajatilor D.G.A.S.M.B.-detasati la *Caminul ptr. Persoane varstnice al mun. Bucuresti-academician N. Cajal pentru intocmirea D205*

3- Prestatorul este obligat sa intocmeasca si sa actualizeze Registrul Electronic de Evidenta a Salariatilor (REVISAL) care se redacteaza în formă electronică, în ordinea angajării, și cuprinde următoarele elemente:

- elementele de identificare a tuturor salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal –CNP, cetățenia și țara de proveniență – Uniunea Europeană – UE, non-UE, Spațiul Economic European – SEE;
- data angajării;

- perioada detașării și denumirea angajatorului la care se face detașarea;
- funcția/ocuparea conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;
- tipul contractului individual de muncă;
- durata normală a timpului de muncă și repartizarea acestuia;
- salariul, sporurile și cuantumul acestora;
- perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;
- data încetării contractului individual de muncă;

4- Prestatorul este obligat sa completeze, respectiv sa înregistreze în Registrul Electronic de Evidenta a Salariatilor (REVISAL) toate elementelor prevăzute de lege, care se fac după cum urmează:

- la angajarea fiecărui salariat, următoarele elemente se înregistrează în registru cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de salariatul în cauză: datele de identificare ale salariatului, data angajării, elementele referitoare la detașare; funcția, tipul contractului de muncă, durata normală a timpului de lucru și repartizarea acestuia; salariul, sporurile și cuantumul acestora;
- salariul, sporurile și cuantumul acestora se completează și pentru contractele individuale de muncă deja înregistrate, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a noii hotărâri;
- elementele privind perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă se înregistrează în registru în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data suspendării;
- data încetării contractului individual de muncă se înregistrează în registru la data încetării contractului individual de muncă/la data luării la cunoștință a evenimentului care a determinat, în condițiile legii, încetarea contractului individual de muncă;
- pentru salariații detașați, angajatorul de bază completează perioada detașării și denumirea angajatorului la care se face detașarea, anterior începerii detașării.
- orice modificare a elementelor cu privire la: datele de identificare ale salariaților, perioada detașării, funcția, tipul contractului de muncă, durata normală a timpului de lucru și repartizarea acestuia, salariu, sporuri, se înregistrează în registru cel târziu în ziua lucrătoare anterioară împlinirii termenului de 20 de zile lucrătoare de la data apariției modificării (excepție fac situațiile în care modificările se produc ca urmare a unei hotărâri judecătorești sau ca efect al unui act normativ).

5 – Prestatorul este obligat sa transmita Registrul Electronic de Evidenta a Salariatilor (REVISAL) la inspectoratul teritorial de muncă în format electronic prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecției Muncii;

6- Prestatorul este obligat sa prelucreze datele cu caracter personal ale salariaților societății beneficiare cu respectarea prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

7- Prestatorul nu poate subcontracta, la rândul sau, serviciile de completare și transmitere a registrului încredințate de Beneficiar;

Art.3 - OBLIGAȚIILE CLIENTULUI/BENEFICIARULUI:

1- Clientul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentele necesare pentru buna desfășurare a activității și să plătească contravaloarea serviciilor ce i-au fost prestate la termenele stipulate în contract.

2 - Beneficiarul se obliga sa transmita in timp util Prestatorului datele necesare completarii la termenul prevazut in normativede in vigoare.

3 - Beneficiarul are obligația informării, în scris, a inspectoratului teritorial de muncă despre încheierea contractului de prestări servicii.

4- Beneficiarul se obliga sa plăteasca prestatorului onorariul în suma de 1950 lei/lună, până cel mai târziu, la data de 5 ale lunii următoare.

III. RĂSPUNDERI

Art.4 – Nerespectarea termenului prevăzut la art.3.4 obligă clientul/beneficiarul la plata de penalități de 0.01% din suma datorată pe fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 60 de zile. Dacă clientul nu plătește

suma datorată și penalitățile aferente, la expirarea celor 60 de zile contractul se desființează de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței.

Art.5 – Dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate producând astfel prejudicii clientului va fi obligat la plata de daune către acesta care trebuie să acopere atât paguba efectiv produsă, cât și câștigul nerealizat.

Art.6 – Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte să considere contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanței, cu condiția anunțării celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte.

Art.7 – În cazul în care clientul este supus **procedurii de reorganizare, desfiintare**, contractul se reziliază de plin drept în condițiile articolului precedent.

IV. FORȚA MAJORĂ

Art.8 – Forța majoră, înțeleasă ca eveniment absolut imprevizibil și insurmontabil de tipul războiului, calamităților naturale, restricțiilor legale etc., apără de răspundere partea care o invocă cu condiția anunțării celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție; încetarea forței majore trebuie anunțată cocontractantului tot în termen de 5 zile.

Obligațiile părților sunt suspendate pe durata forței majore. Dacă forța majoră se prelungește mai mult de 60 de zile, oricare dintre părți se poate retrage din contract fără despăgubiri.

V. ALTE CLAUZE

Art.9 – Orice neînțelegeri dintre părți rezultate din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva – de preferință – pe cale amiabilă, în caz contrar vor fi soluționate prin intermediul instanțelor de judecată.

Art.10 – Denunțarea unilaterală a prezentului contract este permisă pentru prestator, numai după un termen de cel puțin 3 luni de la intrarea sa în vigoare și numai după anunțarea celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte.

Pentru beneficiar, denunțarea unilaterală este permisă oricând, pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către prestator, astfel asigurându-se buna desfășurare a activității în unitate. Anunțarea celeilalte părți privind denunțarea unilaterală se va face prin orice mijloc de comunicare menționat în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 11 – În situația aplicării vreunei sancțiuni contravenționale sau de altă natură beneficiarului, urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract, răspunzător direct va fi prestatorul, care se obligă să achite integral cuantumul amenzii și să remedieze pe cheltuiala proprie, toate mențiunile din procesul verbal de contravenție sau din orice act asimilat acestuia, după parcurgerea procedurii de contestare.

Art.12 – Modificarea clauzelor prezentului contract poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, materializat într-un act adițional.

Art.13 – Prezentul contract se încheie pana la 30 septembrie 2015, începând cu data semnării sale de către ambele părți și se poate prelungi cu noi perioade de timp stabilite prin act adițional, anunțând cealaltă parte cu cel puțin 15 zile înainte.

Încheiat astăzi în două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

CLIENT/BENEFICIAR
CAMINUL PTR. PERSOANE VARSTNICE
AL MUN. BUCURESTI-ACADEMICIAN N. CAJAL
prin director **Cerasela BECHIR**

PRESTATOR
OPTIM CONTAB SERVICES
Prin adm **BEJAN Mariana**

avizat pentru legalitate

Contabil sef

