

INTRARE	Nr.	930
IESIRE	Nr.	05
Ziua	Luna	Anul
20.03.2015	03	2015

1. Partile contractante

ASOCIATIA CENTRUL DE RESURSE SI FORMARE IN PROFESIUNI SOCIALE "PRO VOCATIE", cu sediul social in Bucuresti, str. Cetatea de Balta, nr. 22, bl O6, scara B, ap. 63, sector .6, cod fiscal nr. 14473033, avand contul nr. RO70 RNCB 0068004384440001 deschis la BCR Ghencea, reprezentata de Jurcan Rafila Georgeta cu functia de Presedinte, denumit in continuare **FURNIZOR** si

CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul in Bucuresti, str Traian, nr.29, sector 3, CUI 28831450, Cont IBAN RO07TREZ7035010XXXXX014055 , Trezoreria sectorului 4 , reprezentata legal prin Cerasela BECHIR in calitate de DIRECTOR, denumita in continuare **BENEFICIAR**

avand in vedere dispozitiile art. 37, 38 si 140 din Legea 292/2011 privind sistemul national de asistenta sociala, partile contractante convin asupra urmatoarelor:

2. Obiectul Contractului

Obiectul contractului il constituie asigurarea de catre Furnizor, pentru beneficiarii serviciilor de asistenta sociala internati in cadrul Achizitorului, de personal calificat (Cod CPV 79620000-6 servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar) in specialitatile "asistent social Cod COR 263501" si "sofer de autoturisme si camionete Cod COR 832201".

2.2. Furnizorul va asigura un numar de 2 asistenti sociali si 1 sofer pentru a deservi nevoile Achizitorului.

2.3. Atributiile personalului pus la dispozitie se regasesc la pct. 5 si 7 din contract pentru asistentii sociali si in Anexa 1 (atributii sofer) ce face parte integranta din prezentul contract.

2.4. Personalul pus la dispozitie de catre Furnizor isi va desfasura activitatea 40 ore/saptamana.

3. Pretul serviciilor acordate de furnizor.

3.1. Pretul serviciilor prestate de catre personalul pus la dispozitie de Furnizor este de 3525 lei/luna pentru fiecare asistent social in parte si de 2812 lei/luna pentru sofer, relesind un pret lunar total in quantum de 6337 lei/luna.

3.2. Costul total al contractului nu va putea depasi suma alocata din bugetul Achizitorului, respectiv suma de 31.685 lei!

3.3. Platile se vor efectua lunar, in termen de 30 de zile de la data intocmirii si receptiei facturii. Factura va fi emisa de catre Furnizor in ultima zi a lunii pentru serviciile prestate in luna respectiva, insotita de un raport de activitate

3.4. Pretul serviciilor prestate este fix si nu se ajusteaza.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de 01.05.2015 pana la data de 30.09.2015.

4.2. Durata contractului poate fi prelungita cu acordul partilor .

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea masurilor prevazute in planul de interventie si in planul individualizat al fiecarui beneficiar de servicii de asistenta sociala aflat in Caminul pentru persoane varstnice al Municipiului Bucuresti - Nicolae Cajal;

5.2. reevaluarea periodica a situatiei beneficiarilor de servicii sociale aflati in Caminul pentru persoane varstnice al Municipiului Bucuresti - Nicolae Cajal;

5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarilor de servicii sociale aflați în Câminul pentru persoane vârstnice al Municipiului București – Nicolae Cajal;

6. Drepturile furnizorului

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
6.2. de a solicita acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denormalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligatiile furnizorului

7.1. Sa asigure prezența în cadrul Câminului pentru persoane vârstnice a Municipiului București, Nicolae Cajal, a trei reprezentanți ai sași, doi asistenți sociali și un sofer, într-un regim de 40 de ore/săptămână, după un program stabilit de comun acord cu conducerea beneficiarului.
7.2. sa respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
7.3. sa acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale, așa cum sunt acestea prevăzute în Ordinul 246/2006 privind standardele minime specifice de calitate privind serviciile de îngrijire la domiciliu și pentru centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice.

7.4. sa depuna toate diligentele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;
7.5. sa fie receptiv și sa țină cont de toate eforturile beneficiarului în îndeplinirea obligațiilor contractuale și sa considere ca beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.6. sa informeze beneficiarul asupra:

- continuității serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați sa acorde servicii sociale;

- regulamentul de ordine internă;

- oricărui modificări de drept a contractului;

7.7. sa reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, sa completeze și/sau sa revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.8. sa respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informatiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.9. sa ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.10. sa utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.11. de a informa serviciul public de asistență în a carui raza teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

(c) de a refuza, in conditiile obiective, primirea serviciilor sociale; (d) de a fi informat, in timp util si in termeni accesibili, asupra drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc; modificariilor intervenite in acordarea serviciilor sociale; oportunitatii acordarii altor servicii sociale; (e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite si la luarea deciziilor privind interventia sociala care i se aplica, putand alege variante de interventie, daca ele exista; 9.*) Obligatiile beneficiarului: 9.1. sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora; 9.2. sa asigure plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform art. 3;

10. Litigii

10.1. Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila. 10.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale si beneficiarul de servicii sociale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita Comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% / zi din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligatiilor. 11.2 - In cazul in care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazută la pct.3.3, atunci acesta are obligatia de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% / zi din plata neefectuata pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligatiilor. 11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. 11.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Rezilierea contractului

12.1. Constitue motiv de reziliere a prezentului contract urmatoarele: a) incalcarrea de catre furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocata de beneficiarul de servicii sociale; b) retragerea autorizatiei de functionare sau a acreditarii furnizorului; c) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de activitate al furnizorului, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale; d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale.

13. Incetarea contractului

13.1. Constitue motiv de incetare a prezentului contract urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul partilor privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forta majoră, dacă este invocată.

14. Dispozitii finale

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

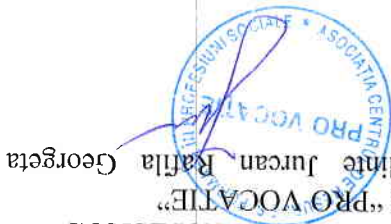
14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniul.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor
ASOCIATIA CENTRUL DE
RESURSE SI FORMARE IN PROFESIUNI
SOCIALE "PRO VOCATIE"
 prin Presedinte Jurcan Raluța Georgeta



Beneficiar,
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VĂRSTNICE AL
MUNICIPALITĂȚII BUCUREȘTI NICOLAE CAJAL
 prin Dir Cerasela BECHIR



Avizat pentru legalitate,



Contabil sef

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VĂRSTNICE AL MUNICIPALITĂȚII BUCUREȘTI NICOLAE CAJAL	VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREZENTUL PROPIU	Anul: 2016	Luna: 05	Ziua: 05	Semnătura: [Signature]
--	---	------------	----------	----------	------------------------

Atributii Sofer

Persoana detasata in cadrul Beneficiarului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- 1. Pregătirea și experiența: - școala de conducători auto categoria B+C+E;
- cunostinte minime de mecanica auto.

- 2. Responsabilitati si sarcini: 1. este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihniti, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit 2. participa la pregătirea programului si la instructajele NTS si PSI; 3. va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, in trafic intern si international de marfuri; 4. nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului; 5. nu va conduce autovehiculul in stare de ebrietate sau obosit; 6. soferului ii este interzis sa transporte alte marfuri in afara celor trecute in documentele de transport; 7. soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic; 8. soferului ii este interzis sa vorbeasca in numele Beneficiarului cu tertii fara avizul prealabil al sefului coordonator; 9. verifica zilnic starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele. Daca se constata defectiuni, intocmeste un proces verbal de constatare, pe care il semneaza si il prezinta conducerei Beneficiarului; 10. la sosirea din cursa predă sefului direct Foata de Parcurs completata corespunzator, insotita de decontul justificativ de cheltuieli; 11. la parcare autovehiculului soferul va lua toate masurile pentru asigurarea masinii, a compartimentelor de marfa si a sigiliilor aplicate pe acestea. 12. soferul va duce la indeplinire orice alte dispozitii primite de la seful de birou.

RESPONSABILITATI: Soferul raspunde personal de: integritatea persoanelor transportate - integritatea autovehiculului pe care il are in primire; - integritatea marfurilor transportate; - cheltuirea judicioasa a sumelor primite ca avans de deplasare; - intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune: efectuarea la timp a reviziilor, schimburiilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune; - exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia.

- Soferul va raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate Beneficiarului din vina sa.

Beneficiar,

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VĂRSTNICE AL
MUNICIPULUI BUCUREȘTI NICOLAE CAJAL



prin Dir Cerasela BECHIR

Furnizor

ASOCIATIA CENTRUL DE
RESURSE SI FORMARE IN PROFESIUNI
SOCIALE "PRO VOCATIE"

prin Presedinte Jurcan Ratița Georgeta

