

## CONTRACT DE SERVICII

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registrul Unic de Contracte

Nr. 469 / 07 . 10 . 2013

1. În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, al H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. 2750/19.08.2013, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, București, telefon/fax 021.305.55.30/021.305.55.87, codul fiscal 4267117, cont RO76TREZ70024670256XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin dl. Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

**Asocieria Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” – Centrul de Cercetare, Proiectare, Expertiză și Consulting, Arnaiz Arquitectos SLP, SC Aecom Ingineria SRL, SC Intergraph Computer Services SRL, SC Compania de Consultanță și Asistența Tehnică SRL, SC Synergetics Corporation SRL, lider de asociere - Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” – Centrul de Cercetare, Proiectare, Expertiză și Consulting**, cu sediul în România, București, sector 1, strada Academiei nr. 18-20, cod 010014, telefon 0213077105, fax 0213077190, cod fiscal 14771110, cont Trezoreria RO79TREZ7015003XXX000041, reprezentată prin Prof. dr. arh. Zeno BOGDANESCU, funcția de Rector, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** – un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că este zi lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare ; **an** – 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă **zile calendaristice**, dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pentru „Revizuire Plan Urbanistic General al Municipiului București”, în perioada convenită și în conformitate cu reglementările și legislația în vigoare, cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu Tema de concurs și cu Soluția tehnică.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de 35.225.000 lei, la care se adaugă T.V.A.

5.2. Prețul se defalcă pe etape și faze contractuale după cum urmează:

- **Etapa I „Elaborare formă sintetizată a Planului Urbanistic General în vigoare și Stadiul actual al dezvoltării urbane”:** 15.499.000 lei, la care se adaugă T.V.A., din care:

**Faza I.1 „Elaborare formă sintetizată a Planului Urbanistic General în vigoare”:** 3.348.812 lei, la care se adaugă T.V.A.

**Faza I.2 „Stadiul actual al dezvoltării urbane”:** 12.150.188 lei, la care se adaugă T.V.A.

- **Etapa a II-a „Elaborare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism”:** 13.385.500 lei, la care se adaugă T.V.A., din care:

**Faza II.1 „Elaborare Planul Urbanistic General al Municipiului București”:** 7.559.238 lei, la care se adaugă T.V.A.

**Faza II.2 „Elaborare Regulament Local de Urbanism al Municipiului București și dezbatere publică”:** 5.826.262 lei, la care se adaugă T.V.A.

- **Etapa a III-a „Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și a Regulamentului Local de Urbanism aferent de către Consiliul General al Municipiului București și obținerea acestor avize”:** 6.340.500 lei, la care se adaugă T.V.A., din care:

**Faza III.1 „Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și a Regulamentului Local de Urbanism aferent de către Consiliul General al Municipiului București și dovada depunerii acestora și declanșării procedurii de mediu”:** 2.875.258 lei, la care se adaugă T.V.A.

**Faza III.2 „Obținerea avizelor și predarea documentației cu transpunerea modificărilor solicitate de instituțiile avizatoare”:** 3.465.242 lei, la care se adaugă T.V.A.

În prețul acestei etape este inclusă și predarea documentației finale, cu toate modificările impuse de schimbările legislative apărute până la data supunerii spre aprobare a Planului Urbanistic General al Municipiului București și a Regulamentului Local de Urbanism aferent, inclusiv modificările cerute prin avize.

### 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrarea lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția Generală de Achiziții din cadrul Municipiului București și produce efecte până la sfârșitul perioadei de garanție și asistență tehnică, care este de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție finală.

## 7. Prestarea serviciilor

7.1. Durata de prestare a serviciilor de „Revizuire Plan Urbanistic General al Municipiului București”, este de 41 luni de la emiterea primei note de comandă, la care se adaugă perioada de garanție și asistență tehnică de 12 luni de la data semnării procesului verbal de recepție finală, conform subclauzei 6.1, și este defalcată pe etape și faze contractuale, astfel:

- **Etapa I „Elaborare formă sintetizată a Planului Urbanistic General în vigoare și Stadiul actual al dezvoltării urbane”:** 12 luni de la emiterea notei de comandă pentru Faza I.1., din care:
  - Faza I.1 „Elaborare formă sintetizată a Planului Urbanistic General în vigoare”:** 4 luni de la emiterea notei de comandă pentru Faza I.1.
  - Faza I.2 „Stadiul actual al dezvoltării urbane”:** 8 luni de la emiterea notei de comandă pentru Faza I.2.
- **Etapa a II-a „Elaborare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism”:** 17 luni de la emiterea notelor de comandă pentru Etapa a II-a (notele de comandă se vor da concomitent pentru ambele faze), care se derulează astfel:
  - Faza II.1 „Elaborare Planul Urbanistic General al Municipiului București”:** 10 luni de la emiterea notei de comandă pentru Faza II.1.
  - Faza a II.2 „Elaborare Regulament Local de Urbanism al Municipiului București și dezbatere publică”:** 17 luni de la emiterea notei de comandă pentru Faza II.2.
- **Etapa a III-a „Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentului Local de Urbanism aferent de către Consiliul General al Municipiului București și obținerea acestor avize”:** 12 luni de la emiterea notei de comandă pentru Faza III.1, astfel:
  - Faza III.1 „Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentului Local de Urbanism aferent de către Consiliul General al Municipiului București și dovada depunerii acestora și a declanșării procedurii de mediu”:** 4 luni de la emiterea notei de comandă pentru Faza III.1.
  - Faza III.2 „Obținerea avizelor și predarea documentației cu transpunerea modificărilor solicitate de instituțiile avizatoare”:** 8 luni de la emiterea notei de comandă pentru Faza III.2.

7.2. În perioada prevăzută la subclauza 7.1 nu se includ perioadele dintre predarea documentațiilor, recepția și avizarea acestora (la faza contractuală unde este cazul) și emiterea notei de comandă pentru faza contractuală următoare.

7.3. Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu Graficul de îndeplinire a contractului negociat, anexă la contract.

## 8. Documentele contractului

8.1. (1) Documentele contractului sunt:

- a) Tema de concurs
- b) Soluția tehnică și Propunerea financiară negociate;
- c) Graficul de îndeplinire a contractului negociat;
- d) Graficul de plăți negociat ;
- e) Garanția de bună execuție ;
- f) Angajament ferm de susținere din partea unui terț (SC Armaiz Consultores SL, SC Bustren PM și Aecom Ltd.);
- g) Acordul de asociere legalizat.
- h) Lista cu subcontractanții și contractele de subcontractare.
- i) Acte adiționale, dacă pe parcursul derulării contractului au fost încheiate



(2) Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite prevederi ale Soluției tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din Tema de concurs, vor prevala cerințele Temei de concurs și obligațiile asumate prin prezentul contract.

## 9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu reglementările și legislația în vigoare, cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu Tema de concurs și Soluția tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele prevăzute în Graficul de îndeplinire a contractului negociat, anexă la contract.

9.3. Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorului persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu comunicarea din partea Prestatorului, cu datele acestuia/acestora de contact, în termen de 7 zile de la semnarea contractului.

9.4. (1) Prestatorul va actualiza suportul topo în sistem Stereo 70, pe baza ortofotoplanului pus la dispoziție de Achizitor și în condițiile prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei, aprobat prin Ordinul ANCPI nr. 108/2010.

(2) Prestatorul se obligă să prelucreze toate datele și informațiile relevante pentru îndeplinirea contractului pe care Achizitorul i le pune la dispoziție.

9.5. În elaborarea studiilor de fundamentare, Prestatorul va respecta conținutul-cadru stabilit prin legislația și reglementările în vigoare. Prestatorul va prezenta concluziile acestor studii atât ca piese scrise cât și în planșe de sinteză, în vederea fundamentării PUG.

9.6. Analizele, studiile și alte activități cuprinse în cadrul Soluției tehnice nu pot face obiectul achiziției de studii de fundamentare suplimentare de către Achizitor. Ele sunt exclusiv în sarcina Prestatorului, fără costuri suplimentare pentru Achizitor și fără întârzieri în derularea contractului.

9.7. (1) În cadrul Etapei I – Faza I.1 a contractului, Prestatorul are obligația de a actualiza PUG 2000 cu datele existente până la data emiterii notei de comandă pentru această fază. Prestatorul va preda distinct stratul (layer-ul) GIS și planșa cu localizarea tuturor amplasamentelor ale căror reglementări au fost modificate față de reglementările PUG 2000 prin documentații de urbanism aprobate ulterior acestuia și stratul (layer-ul) GIS, respectiv planșa cuprinzând toate reglementările urbanistice în vigoare la data încheierii Etapei I.

(2) În cadrul Etapei I – Faza I.2., Prestatorul are obligația de a diagnostica starea actuală a dezvoltării Municipiului București și a relațiilor stabilite de către acesta cu teritoriile învecinate, pe baza datelor existente până la data emiterii notei de comandă pentru această fază.

(3) Până la momentul încheierii Etapei I, Prestatorul are obligația de a opera modificările survenite pe parcursul derulării acestei etape.

9.8. Prestatorul se va consulta cu Achizitorul pe toată durata derulării contractului.

9.9. (1) Toate documentațiile elaborate de Prestator se vor preda Achizitorului în 4 (patru) exemplare pe suport de hârtie, semnate și ștampilate și în 2 (două) exemplare pe suport informatic, conform Temei de concurs, anexă la prezentul contract, cu excepția:

- a) Etapei a III-a, Faza III.1 – documentațiile pentru avizare, care se vor preda Achizitorului în câte 2 (două) exemplare originale pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, care vor fi înaintate instituțiilor avizatoare și 1 (unu) exemplar scanat al acestor documentații pe suport informatic și
- b) Etapei a III-a, Faza III.2 – documentația finală, care se va preda Achizitorului în 4 (patru) exemplare originale pe suport de hârtie, semnate și ștampilate și 5 (cinci) exemplare originale planșe reglementări, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, precum și în 2 (două) exemplare pe suport informatic. Avizele cu documentația aferentă se vor preda în 1 (unu) exemplar original, 3 (trei) exemplare în copie și 2 (două) exemplare scanate, pe suport informatic.

(2) Piesele desenate se vor preda pe suport hârtie la scara stabilită de Achizitor cu respectarea prevederilor legale.



9.10. Prestatorul are obligația de a organiza cu acordul Achizitorului dezbateri și consultări publice pe durata derulării contractului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și cu reglementările în vigoare.

9.11. (1) Pentru activitățile de informare și consultare a populației Prestatorul va asigura toate materialele de prezentare necesare desfășurării în bune condiții a activităților (măști conținând broșuri, CD-uri și/sau print-uri ale prezentărilor PowerPoint sau documentelor-text explicative; panouri de prezentare; filme; alte materiale grafice pe suport tradițional și/sau pe suport electronic etc.), inclusiv pentru pagina de web, materiale pentru care va obține acordul Achizitorului la nivel de machetă (concept).

(2) În cazul în care Achizitorul are observații privind forma și/sau conținutul materialelor de prezentare, Prestatorul este obligat să refacă și să predea macheta în termen de 20 de zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului, pentru a obține avizul acestuia.

9.12. (1) Prestatorul va furniza specificațiile tehnice pentru instalarea și operaționalizarea sistemului.

(2) Prestatorul are obligația elaborării și actualizării seturilor de proceduri de utilizare a produsului IT pe toată durata contractului.

9.13. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de concurs întocmite de către Achizitor.
- iii) întâzieri în execuția contractului de natură a aduce prejudicii Achizitorului, când aceste întâzieri puteau fi evitate prin intervenția exclusivă a Prestatorului.

## 10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit și să asigure desfășurarea în condiții optime a proiectului conform Temei de concurs.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul convenit.

## 11. Modalități de plată

11.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru serviciile prestate și recepționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor Prestatorului la registratura Municipiului București – în atenția Direcției Urbanism. Prețul contractului va fi detaliat pe etape și faze contractuale conform Graficului de plăți negociat, anexă la contract.

11.2. Plățile se vor efectua pentru fiecare documentație elaborată corespunzător conform Graficului de îndeplinire a contractului negociat și recepționată de către Achizitor în baza următoarelor documente justificative:

- **Etapa I „Elaborare formă sintetizată a Planului Urbanistic General în vigoare și Stadiul actual al dezvoltării urbane”:**

**Faza I.1 „Elaborare formă sintetizată a Planului Urbanistic General în vigoare”:** proces-verbal de recepție a documentației și factura Prestatorului certificată în privința realității, regularității și legalității și vizată cu „bun de plată” de Direcția Urbanism.

**Faza I.2 „Stadiul actual al dezvoltării urbane”:** proces-verbal de recepție a documentației, Raport de consultare avizat de către Arhitectul Șef al Municipiului București și factura Prestatorului certificată în privința realității, regularității și legalității și vizată cu „bun de plată” de Direcția Urbanism.

- **Etapa a II-a „Elaborare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism”:**

**Faza II.1 „Elaborare Plan Urbanistic General al Municipiului București”:** proces-verbal de recepție a documentației, Raport de consultare avizat de către Arhitectul Șef al Municipiului București și factura Prestatorului certificată în privința realității, regularității și legalității și vizată cu „bun de plată” de Direcția Urbanism.



**Faza II.2 „Elaborare Regulament Local de Urbanism al Municipiului București și dezbateri publică”:** proces-verbal de recepție a documentației, Aviz preliminar al Arhitectului Șef al Municipiului București și factura Prestatorului certificată în privința realității, regularității și legalității și vizată cu „bun de plată” de Direcția Urbanism.

- **Etapă a III-a „Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și a Regulamentului Local de Urbanism aferent de către Consiliul General al Municipiului București și obținerea acestor avize”:**

**Faza III.1 „Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și a Regulamentului Local de Urbanism aferent de către Consiliul General al Municipiului București și dovada depunerii acestora și declanșării procedurii de mediu”:** proces-verbal de recepție a documentațiilor întocmite pentru obținerea avizelor, dovada depunerii acestora la avizatori, dovada declanșării procedurii de mediu și factura Prestatorului certificată în privința realității, regularității și legalității și vizată cu „bun de plată” de Direcția Urbanism.

**Faza III.2 „Obținerea avizelor și predarea documentației cu transpunerea modificărilor solicitate de instituțiile avizatoare”:** proces-verbal de recepție finală (reprezentând procesul verbal de recepție a avizelor și a documentației finale), avizul Arhitectului Șef al Municipiului București și factura Prestatorului certificată în privința realității, regularității și legalității și vizată cu „bun de plată” de Direcția Urbanism.

11.3. În cazul în care Achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. În cazul în care vor fi formulate observații cu privire la documentele justificative predate și facturile fiscale emise în termenele precizate la subclauza 11.1, plățile se vor face conform aceleiași subclauză.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile până la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă și integrală a obligațiilor, în condițiile prevăzute de Codul Civil.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu alocarea bugetară și/sau contul bancar, Municipiul București nu datorează majorări sau daune-interese Prestatorului, cu condiția notificării prealabile emiterii facturii Prestatorului asupra acestui fapt.

## Clauze specifice

### 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

13.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 7% din prețul contractului, exclusiv T.V.A. și se constituie în termen de 7 zile de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generală Achiziții. Garanția de bună execuție va fi depusă astfel:

- în original, la registratura Municipiului București în atenția Direcției Generale Economice,
- în copie, la registratura Municipiului București în atenția Direcției Urbanism (direcția inițiatore a procedurii) și
- în copie, la Direcția Proceduri Achiziție, în vederea deblocării garanției de participare.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor. În cazul reținerilor succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența procentului de 7 % din valoarea contractului, exclusiv TVA.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, Prestatorul are obligația de a prezenta lunar, Direcției Financiar Contabilitate, în copie, extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

13.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea Prestatorului, în termen de 14 zile de la încheierea întregii activități efectuată de Prestator conform prezentului contract, dar nu mai devreme de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție finală, și dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei din partea Achizitorului până la data încheierii întregii activități.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

#### 14. Alte responsabilități ale Prestatorului

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu reglementările și legislația în vigoare, prevederile prezentului contract, Tema de concurs și Soluția tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul are obligația de a nu efectua schimbări ale personalului declarat în candidatură fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului;
- b) în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului care face imposibilă prestarea serviciilor de către acesta;
- c) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (demisie, etc.)

(4) Prestatorul va înlocui persoanele aflate în una din situațiile menționate la alin. (3) numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial prin candidatura depusă și luate în calcul la evaluarea candidaturilor.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului negociat, anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorului orice modificare organizațională cu privire la componența asocierii și obiectul de activitate al asociaților în termen de 30 de zile de la producerea modificării, cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor din documentația de concurs și fără a conduce la modificarea soluției tehnice și a propunerii financiare negociate. Notificarea va fi însoțită de o notă justificativă privind implicațiile asupra derulării contractului față de termenii contractuali stabiliți inițial.

14.4. Îndeplinirea responsabilităților Prestatorului va fi realizată în totalitate în conformitate cu legislația română în vigoare.

14.5. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale față de Achizitor, în raport cu reglementările și legislația în vigoare, prevederile prezentului contract, ale Temei de concurs și Soluției tehnice, în limita valorii documentației afectate de respectiva neexecutare, executare defectuoasă sau executare parțială a obligațiilor față de Achizitor, așa cum este respectiva valoare prevăzută în graficul de plăți, prin deducerea acesteia din garanția de buna execuție și în limita acesteia.

14.6. Documentațiile contractuale predate, indiferent de format, după plata acestora, constituie proprietatea Municipiului București.

## 15. Alte responsabilități ale Achizitorului

15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le deține la data emiterii notelor de comandă pentru fazele contractuale unde este necesară furnizarea acestora, la care se pot adăuga informații actualizate obținute de Achizitor pe parcursul derulării fazei respective și considerate necesare elaborării acesteia.

## 16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu reglementările și prevederile legislației în vigoare, cu clauzele prezentului contract, cu Tema de concurs și Soluția tehnică.

16.2. Achizitorul va comunica Prestatorului reprezentanții împuterniciți pentru efectuarea verificărilor precizate la subclauza 16.1.

16.3. Documentațiile întocmite vor fi predate la registratura Municipiului București – Direcția Urbanism-Serviciul Proiecte Urbane, cu adresa de înaintare însoțită de un proces-verbal de predare-primire, conform prevederilor prezentului contract, Temei de concurs și Soluției tehnice, anexe la contract.

16.4. Recepția pentru fiecare etapă de predare specificată în contract se va desfășura după cum urmează:

- **Etapă I „Elaborare formă sintetizată a Planului Urbanistic General în vigoare și Stadiul actual al dezvoltării urbane”**
  - **Faza I.1 „Elaborare formă sintetizată a Planului Urbanistic General în vigoare”:**  
Documentația predată va fi verificată de către o comisie împuternicită a Achizitorului și în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, se va semna procesul-verbal de recepție a acesteia. În situația în care vor exista observații, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului în termenul mai sus precizat, acesta având obligația de a reface documentația în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la notificare și de a le preda Achizitorului prin registratura Municipiului București – în atenția Direcției Urbanism, Serviciul Proiecte Urbane. În termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, documentația revizuită va fi recepționată de către Achizitor.
  - **Faza I.2 „Stadiul actual al dezvoltării urbane”:** Pe parcursul elaborării documentației Prestatorul are obligația de a se prezenta cu aceasta spre consultare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.  
Documentația predată va fi recepționată de către o comisie împuternicită a Achizitorului și în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, se va semna procesul-verbal de recepție a acesteia. În situația în care vor exista observații, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului în termenul mai sus precizat, acesta având obligația de a reface documentația în termen de cel mult



20 zile lucrătoare de la notificare și de a le preda Achizitorului prin registratura Municipiului București – în atenția Direcției Urbanism, Serviciul Proiecte Urbane. În termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, documentația revizuită va fi recepționată de către Achizitor.

După recepție, documentația va fi supusă consultării Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism. Prestatorul are obligația de a susține documentația în cadrul ședinței comisiei. În situația în care în urma dezbaterilor Achizitorul stabilește ca fiind necesare modificări ale documentației, Prestatorul are obligația de a le efectua în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la notificare. Dacă este cazul Achizitorul va programa o nouă consultare. Faza I.2 se consideră avizată la data emiterii Raportului de consultare avizat de Arhitectul Șef al Municipiului București.

- **Etapa a II-a „Elaborare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism”:**
  - **Faza II.1 „Elaborare Plan Urbanistic General al Municipiului București”:** Atât pe parcursul elaborării documentației cât și după recepția acesteia, Prestatorul are obligația de a se prezenta cu aceasta spre consultare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism. Documentația predată va fi verificată de către o comisie împuternicită a Achizitorului și în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, se va semna procesul-verbal de recepție a acesteia. În situația în care vor exista observații, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului în termenul mai sus precizat, acesta având obligația de a reface documentația în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la notificare și de a le preda Achizitorului prin registratura Municipiului București – în atenția Direcției Urbanism, Serviciul Proiecte Urbane. În termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, documentația revizuită va fi recepționată de către Achizitor. După recepție, documentația va fi supusă consultării Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism. Prestatorul are obligația de a susține documentația în cadrul ședinței comisiei. În situația în care în urma dezbaterilor Achizitorul stabilește ca fiind necesare modificări ale documentației, Prestatorul are obligația de a le efectua în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la notificare. Dacă este cazul Achizitorul va programa o nouă consultare. Faza II.1 se consideră finalizată la data emiterii Raportului de consultare avizat de Arhitectul Șef al Municipiului București.
  - **Faza II.2 „Elaborare Regulament Local de Urbanism al Municipiului București și dezbateri publică”:** Pe parcursul elaborării documentației Prestatorul are obligația de a se prezenta cu aceasta spre consultare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism. Documentația predată va fi verificată de către o comisie împuternicită a Achizitorului și în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, se va semna procesul-verbal de recepție a acesteia. În situația în care vor exista observații, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului în termenul mai sus precizat, acesta având obligația de a reface documentația în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la notificare și de a le preda Achizitorului prin registratura Municipiului București – în atenția Direcției Urbanism, Serviciul Proiecte Urbane. În termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, documentația revizuită va fi recepționată de către Achizitor. După recepție, documentația va fi supusă consultării Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism. Prestatorul are obligația de a susține documentația în cadrul ședinței comisiei. În situația în care în urma dezbaterilor Achizitorul stabilește ca fiind necesare modificări ale documentației, Prestatorul are obligația de a le efectua în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la notificare. Dacă este cazul Achizitorul va programa o nouă consultare. Faza II.2 se consideră finalizată la data emiterii avizului preliminar al Arhitectului Șef al Municipiului București. Prin acest aviz preliminar se vor stabili avizele necesare aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent.
- **Etapa a III-a „Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și a Regulamentului Local de Urbanism aferent de către Consiliul General al Municipiului București și obținerea acestor avize”:**
  - **Faza III.1 „Întocmirea documentațiilor specifice obținerii avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și a Regulamentului Local de Urbanism aferent de către Consiliul General al Municipiului București și dovada depunerii**

**acestora și declanșării procedurii de mediu”:** Pe parcursul acestei faze, Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul privind stadiul întocmirii și depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizelor. În termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea cu privire la depunerea la avizatori a tuturor documentațiilor pentru obținerea avizelor se va semna procesul-verbal de recepție a acestor documentații, a dovezii depunerii acestora la avizatori și a dovezii declanșării procedurii de mediu.

- **Faza III.2 „Obținerea avizelor și predarea documentației cu transpunerea modificărilor solicitate de instituțiile avizatoare”:** Toate avizele obținute de Prestator vor fi predate Achizitorului în original (parte scrisă și desenată – după caz).

Documentația cu transpunerea modificărilor solicitate de instituțiile avizatoare va fi predată odată cu avizele și va fi verificată de către comisia împuternicită a Achizitorului și în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, se va semna procesul-verbal de recepție a acesteia. În situația în care vor exista observații, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului în termenul mai sus precizat, acesta având obligația de a reface documentația în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la notificare și de a le preda Achizitorului prin registratura Municipiului București – în atenția Direcției Urbanism, Serviciul Proiecte Urbane. În termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la predare, documentația revizuită va fi recepționată de către Achizitor.

După recepție, documentația va fi supusă consultării Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism. Prestatorul are obligația de a susține documentația în cadrul ședinței comisiei. În situația în care în urma dezbaterilor Achizitorul stabilește ca fiind necesare modificări ale documentației, Prestatorul are obligația de a le efectua în termen de cel mult 20 zile lucrătoare de la notificare. Dacă este cazul Achizitorul va programa o nouă consultare. Faza III.2 se consideră avizată la data emiterii avizului Arhitectului Șef al Municipiului București.

## 17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de către ambele părți și emiterea notei de comandă în condițiile subclauzei 7.1 din contract.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care apar:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, care îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de îndeplinire a contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se poate face doar cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

## 18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## 19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19.2. În situația în care perioada de obținere a avizelor necesare aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului București și a Regulamentului Local de Urbanism aferent (faza III.2 „Obținerea avizelor și predarea documentației cu transpunerea modificărilor solicitate de instituțiile avizatoare”) depășește perioada stabilită la subclauza 7.1. pentru faza respectivă, din motive independente de voința Achizitorului sau Prestatorului, părțile pot stabili de comun acord prin act adițional prelungirea duratei fazei III.2.

19.3. Modificările organizaționale așa cum au fost definite la subclauza 14.3 care pot avea implicații în derularea contractului vor fi acceptate de Achizitor numai prin semnarea unui act adițional la prezentul contract.

## 20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul. Subcontractarea se va face doar după notificarea Achizitorului și obținerea acordului acestuia.

20.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant doar după notificarea Achizitorului și obținerea acordului acestuia și cu respectarea condiției de a nu schimba prețul și durata contractului.

## 21. Cesiunea

21.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## 22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- Una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment);
- Prestatorul primește trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

23.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- Prestatorul depășește cu 30 de zile termenul de predare a unei documentații aferente unei faze contractuale fără a înainta Achizitorului o notificare formulată în acest sens însoțită de o justificare în scris;
- Prestatorul subcontractează sau transferă obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul Achizitorului;
- Prestatorul nu respecta prevederile clauzei 21.

23.4. În cazul prevăzut la art. 23.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

23.5. În cazul prevăzut la art. 23.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.6. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza cărora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

## 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## 25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 28. Dispoziții finale

28.1. Părțile au cunoștință despre faptul că unele părți din serviciile ce se prestează pot face obiectul dreptului de autor și agreează, cu privire la acestea, ca aplicabile prevederile Legii nr. 8/1996 cu modificările și completările ulterioare și legislației în vigoare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

28.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui și poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

28.3. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

28.4. Prezentul contract a fost încheiat în 5 (cinci) exemplare originale, din care 1 (unul) revine Prestatorului.

SEMNAT DE :

Pentru și în numele Achizitorului:

Numele Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU

Funcția: Primar General

Adresa Splaiul Independenței nr. 291-293,  
Sector 5, București

SEMNAT DE:

Pentru și în numele Prestatorului:

Numele Prof. dr. arh. Zeno BOGDANESCU

Funcția: Rector

Adresa Strada Academiei nr. 18-20, cod  
010014, sector 1, Bucuresti.