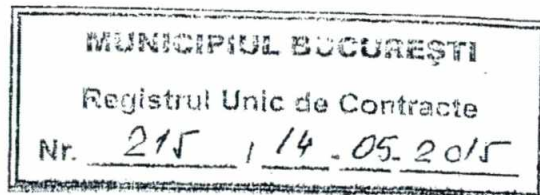


CONTRACT SUBSECVENT

**Temei legal**

Având în vedere Acordul - Cadru de prestare servicii nr.249/30.05.2013 încheiat în baza art.16, art.35-38 și art.56 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr.925/206, privind aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și Referatul de necesitate al Direcției Patrimoniu, părțile au convenit de comun acord la încheierea prezentului contract subsecvent.

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax: 021/305.55.30, având contul cu numărul RO68TREZ70024650271XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de **ACHIZITOR**

Și

Asocieria SC CORNEL & CORNEL TOPOEXIM SRL & SC GEOTER PROIECT SRL & SC PRIMUL MERIDIAN SRL & SC GAUSS SRL & SC INFOTOP SRL, reprezentată prin **SC CORNEL & CORNEL TOPOEXIM SRL** cu sediul în București, Str. I.P. Ceaicovski, Nr. 9, Ap. 16, telefon/fax: 021/220.40.02; 021/221.83.77; 021/221.82.90, email: administrativ@topoexim.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/15964/1994, Cod Unic de Înregistrare RO 6174812/15.09.1994, cont bancar IBAN RO61 TREZ 7005 069XXX005372 deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentată prin Prof. dr. ing. Cornel PAUNESCU, în calitate de **PRESTATOR**,

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și anexele sale, respectiv actul administrativ încheiat între Municipiul Bucuresti în calitate de „achizitor” și **Asocieria SC CORNEL & CORNEL TOPOEXIM SRL & SC GEOTER PROIECT SRL & SC PRIMUL MERIDIAN SRL & SC GAUSS SRL & SC INFOTOP SRL** în calitate de „prestator”
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – servicii de cadastru și intabulare imobile;
- e) **produse** – documentațiile tehnice cadastrale – în format analogic și digital – rezultate în urma prestării serviciilor contractate, extrasele de carte funciară, precum și orice alte documentații menționate în graficul de livrare și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice și alte norme prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- g) **forță majoră** – eveniment definit de prevederile art. 1351 alin (2) din Codul Civil republicat (Legea nr. 287/2009), respectiv acel eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

caz fortuit - eveniment definit de prevederile art. 1351 alin (3) din Codul Civil republicat (Legea nr. 287/2009), respectiv acel eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Orice cauza exoneratoare de răspundere, așa cum sunt prevăzute acestea în Codul Civil republicat (Legea nr. 287/2009), va fi constată și avizată potrivit prevederilor legale.

h) **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și reciproc, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile „**Servicii de cadastru și intabulare a imobilelor aflate în patrimoniul Municipiului București**” și să livreze produsele aferente acestor servicii, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

4.2 Prestarea serviciilor se va face în urma unor note de comandă ce vor fi comunicate prestatorului de către beneficiar.

5. Prețul Contractului

5.1. Tarifele unitare ale serviciilor ce vor fi prestate, conform ofertei financiare din acordul cadru nr. 249/30.05.2013, sunt următoarele:

Nr. Crt.	Tip imobil	Cantitate*		Preț unitar** Lei/m ² - fără TVA	Preț total Lei - fără TVA -	
		min	max		min	max
1.	Teren	1.337.400	2.229.000	1,70	2.273.580	3.789.300
2.	Clădiri (relevee)	343.260	572.100	0,5	171.630	286.050

*) Conform articolului 4.1 de mai sus

**) Conform ofertei financiare

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului nu poate depăși valoarea de 4.075.350 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 978.084 lei.

6. Durata prestării serviciilor, începere, finalizare, întârzieri, sistare

6.1. Durata totală prevăzută pentru prestarea serviciilor aferente prezentului contract este de până la 31.12.2015.

6.2. În situațiile în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, din motive independente de voința sa, în temeiul art.6 alin.3 din H.G.925/2006, părțile pot stabili de comun acord (prin încheierea unui act adițional la contract) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor cu decalarea corespunzătoare a termenelor de livrare.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor asumate.

6.4. Prezentul contract poate fi reziliat, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe de judecată, în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- încalcă una sau mai multe dintre obligațiile asumate prin contract.

6.5. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.6. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

7. Aplicabilitate

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către ambele părți și înregistrării în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcția Generală Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului București.

7.2. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor asumate.

8. Documentele contractului

8.1. (1) Documentele prezentului contract sunt:

- a) Acordul cadru pe baza căruia a fost perfectat;
- b) Caietul de sarcini ;
- c) Propunerea tehnică;
- d) Propunerea financiară;
- e) Actele adiționale la contract, în cazul în care acestea vor fi încheiate.

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite prevederi ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor prevala cerințele caietului de sarcini.

9. Obligațiile Prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciile și să furnizeze produsele prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică (anexe la contract) cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu procedeele tehnologice și a condițiilor de calitate prevăzute.

9.2. Serviciile prestate în baza contractului și produsele livrate ca urmare a acestor servicii vor respecta standardele și normele tehnice naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către Prestator în Propunerea tehnică din oferta sa.

9.3. Prestatorul are obligația să supravegheze realizarea corespunzătoare a serviciilor contractate, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, în conformitate cu normele securitatea și sănătatea în muncă, cât și pentru calificarea și experiența personalului folosit pe toată durata contractului, în conformitate cu cerințele specifice din Documentația de atribuire.

9.5. (1) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice eventuale reclamații și/sau acțiuni în justiție referitoare la încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, denumiri, mărci înregistrate, licențe etc.) legate de utilizarea neautorizată, în scopul realizării serviciilor și produselor contractate, a unor echipamente, materiale sau programe de calculator, cu excepția situațiilor în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

(2) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, care ar rezulta în urma respectivelor reclamații și/sau acțiuni în justiție, în condițiile menționate în aliniatul precedent.

9.6. Prestatorul se obligă să răspundă material, în limita garanției de bună execuție, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor asumate față de Achizitor, privind cantitatea și calitatea serviciilor și produselor prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică.

10. Obligațiile Achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a transmite Prestatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării, orice date și informații aflate la dispoziția sa, fără de care nu este posibilă îndeplinirea corespunzătoare a contractului, fie că aceste date și informații au fost prevăzute în documentele contractului, fie că sunt solicitate, în mod justificat, pe parcursul derulării contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului, în termenele stabilite în cadrul prezentului contract, prețul convenit pentru serviciile prestate și produsele livrate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11. (1) Toate produsele, livrate sub formă digitală și/sau analogică, rezultate în urma prestării serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini, vor deveni proprietatea PMB, după efectuarea livrării și achitarea de către Achizitor a plății aferente.

(2) Prestatorul nu are dreptul să utilizeze în scopuri comerciale datele cadastrale și topografice culese sau rezultate ca urmare a prestării serviciilor contractate, sau derivate ale acestora, decât cu aprobarea Achizitorului și în condiții pe care le va negocia cu acesta.

(3) Nu fac obiectul prevederilor aliniatelor precedente inventarele de coordonate și altitudini ale punctelor rețelei geodezice a municipiului București.

12. Transparența și confidențialitatea

12.1. Părțile convin că prezentul contract poate fi afișat pe site-ul achizitorului sau publicat prin alte metode, cu respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și a principiilor concurenței loiale; în acest sens, vor fi considerate confidențiale și vor fi exceptate de la afișare (publicare) documentele „Propunerea financiară” (formularul de ofertă și devizul estimativ) și „Propunerea tehnică”, precum și eventualele anexe la actele adiționale care conțin date sau informații similare celor conținute în documentele menționate.

12.2. (1) În afara documentelor contractului menționate în articolul precedent, sunt considerate, de asemenea, confidențiale toate datele și/sau informațiile pe care Achizitorul le transmite Prestatorului în vederea realizării contractului.

(2) Datele și/sau informațiile respective nu vor putea fi utilizate de către Prestator în alte scopuri decât cele legate exclusiv de realizarea contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. (1) Pentru toate produsele / livrabilele rezultate în urma realizării / prestării serviciilor contractate în prezentul contract, cu excepția celor care fac obiectul prestării / operațiunii numărul 1, Prestatorul va oferi o perioadă de garanție de 6 luni de la data Procesului verbal de recepție a fiecărei prestări.

(2) Perioada de garanție de bună execuție se prelungește cu timpul necesar Prestatorului pentru remedierea eventualelor defecțiuni notificate de către Achizitor în cursul perioadei respective.

13.2. (1) Garanția de buna execuție se constituie în termen de 7 zile de la data semnării și înregistrării contractului în Registrul Unic de Contracte existent la Direcția Generala Achiziții. Garanția de buna execuție va fi depusă, în original, la Direcția Generala Economică, în copie la direcția inițiatoare a procedurii și la Direcția Proceduri Achiziție, în vederea deblocării garanției de participare. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a prezentului contract.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal

competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TVA

13.3. Garanția de bună execuție se va returna Prestatorului la expirarea perioadei de garanție, inclusiv eventualele prelungiri, în termen de 14 zile de la solicitarea Prestatorului, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea Achizitorului.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând cuantumul din garanție pe care îl pretinde, precum și obligațiile care consideră că nu au fost respectate.

14. Livrarea produselor, verificări, recepția produselor, documente aferente

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor contractate, în scopul stabilirii conformității acestora cu cerințele din Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) și cu prevederile specifice din Propunerea tehnică.

14.2. Produsele rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul contractului vor fi livrate la Primăria Municipiului București

14.3. Predarea produselor la Achizitor se va consemna într-un **proces verbal de livrare** redactat de către Prestator care va include lista produselor livrate, numărul de exemplare și suportul utilizat (documente tipărite, hărți tipărite, fișiere pe CD / DVD / hard disc extern etc.).

14.4. În termene de cel mult 14 zile după livrare, Achizitorul va verifica produsele livrate pentru a constata dacă acestea respectă prevederile Caietului de Sarcini și ale Propunerii tehnice. Constatările rezultate în urma verificării de către Achizitor vor fi consemnate într-un **proces verbal de verificare**, care va fi transmis Prestatorului în termenele menționate.

14.5. (1) În cazul în care, în urma verificărilor, se constată că mai mult de 10% din cantitatea livrată prezintă defecte, atunci Achizitorul este îndreptățit să ceară Prestatorului refacerea întregii livrări, aceasta considerându-se că nu a fost efectuată (termenul de livrare menționat în **procesul verbal de livrare** nu este luat în considerare și livrarea nu poate fi decontată).

(2) În cazul în care, în urma verificărilor, se constată defecte la mai puțin de 10% din cantitatea livrată, atunci Prestatorul va corecta defectele respective în cadrul și în condițiile perioadei de garanție (inclusiv eventuale alte defecte apărute ulterior). În situația respectivă, livrarea este considerată ca fiind efectuată la termenul menționat în **procesul verbal de livrare**.

14.6. Acceptarea livrării se consemnează prin **Certificatul de Acceptanță** emis de Achizitor la încheierea perioadei de verificare.

15. Plata serviciilor și produselor, majorări de întârziere

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la data verificării/recepției produselor potrivit procedurii prevăzute la art. 14 din prezentul contract.

15.2. Documentele de plată sunt:

- a) Procesul verbal de livrare (în care este consemnată data livrării),
- b) Certificatul de acceptanță a livrării (prin care se certifică recepția cantitativă și calitativă a serviciilor și produselor livrate),
- c) Factura emisă de Prestator.

15.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să respecte oricare dintre termenele de livrare stabilite prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul aferent livrării respective, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04% din valoarea fără TVA a livrării respective, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.4. În cazul în care Achizitorul nu-și onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut, atunci Prestatorul este îndreptățit să pretindă și să primească de la Achizitor, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04% din valoarea fără TVA a livrării respective, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16. Cesiunea

Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția sa.

17.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.4. (1) În cazul în care durata condițiilor care au determinat invocarea clauzei de forță majoră și suspendarea derulării contractului se prelungește cu mai mult de 150 de zile, oricare dintre părți va putea comunica rezilierea de drept a contractului.

(2) În condițiile aliniatului precedent, contractul se reziliază fără a de putea pretinde daune interese de către nici una dintre părți.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere directă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la declanșarea negocierilor, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, atunci fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către o instanță abilitată.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare sau solicitare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie făcută în scris, cu menționarea (înregistrarea) datei transmiterii și a recepției.

20.2. În cazul comunicărilor sau solicitărilor care necesită un răspuns de la cealaltă parte, se va menționa termenul de răspuns exprimat în zile de data primirii comunicării sau solicitării respective.

20.3. (1) Pentru operativitate, comunicările sau solicitările între părți se pot transmite și prin fax sau e-mail, sub condiția transmiterii, prin poștă sau curier, și a documentului original.

(2) Comunicările transmise prin fax sau email după ora 13:00 a zilei precedente unei perioade nelucrătoare (sărbători legale, week-end etc.) se vor considera ca fiind transmise la ora 8:00 a următoarei zile lucrătoare.

20.4. Toate aspectele ridicate de părți, în cadrul întrunirilor de lucru legate de realizarea contractului, vor fi consemnate în minute sau procese verbale semnate de reprezentanții tuturor părților care participă la respectivele întruniri.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale

22.1. Presentul contract a fost întocmit în cinci exemplare.

22.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

22.3. Presentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

22.4. Presentul contract a fost încheiat în 5 (cinci) exemplare originale.

SEMNAT DE :

SEMNAT DE:

Pentru și în numele Promitentului- Achizitor:

Pentru și în numele Promitentul-prestator:

Numele Prof. Dr. Mircea Sorin OPRESCU

Numele Prof. Dr. Cornel PAUNESCU

Funcția: PRIMAR GENERAL

Funcția: Director General

Adresa: Bucuresti, Bl. Splaiul Independenței,
nr. 291-293, sector 6

Adresa: Bucuresti, Str. Vidra, nr. 31, Sect. 6



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

**DIRECTOR GENERAL,
Mircea Octavian CONSTANTINESCU**



DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILITATE

DIRECTOR EXECUTIV,



DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII

DIRECTOR GENERAL,

Daniela MINCU



DIRECȚIA PATRIMONIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Mariana PERSONARU



Șef Serviciu CADASTRU

Ing. Dragoș REANUD

„Certificăm în privința realității, legalității și regularității”

DIRECȚIA JURIDIC

**DIRECTOR,
Adrian IORDACHE**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL CADASTRU
SERVICIUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. 5 din 10 Luna 05 Zi 13
SEAL/ATTEST