

Primăria Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante (contractuale) din cadrul **DIRECȚIEI GENERALE LOGISTICĂ - DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ:**

**SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ:**

- Referent, treapta profesională IA - 1 post

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de Referent, treapta profesională IA**

- studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor - 7 ani

**SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ – Compartimentul Conducători Auto:**

- Șofer, treapta profesională I – 1 post

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de Șofer, treapta profesională I**

- 10 clase+școală profesională/studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis conducere categoria B, fără cazier judiciar, fără antecedente rutiere grave (penale), experiență în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice cel puțin 3 ani, cunoștințe minime de mecanică auto, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

**SERVICIUL TEHNICO-ADMINISTRATIV – Compartimentul Muncitori:**

- Șofer, treapta profesională I - 1 post.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de Șofer, treapta profesională I**

- 10 clase+școală profesională/studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis conducere categoria B, fără cazier judiciar, fără antecedente rutiere grave (penale), experiență în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice cel puțin 3 ani, cunoștințe minime de mecanică auto, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

**SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ – Compartimentul Pompieri**

- Pompier - 2 posturi

**Condiții specifice pentru ocuparea posturilor de Pompier**

- studii medii/generale 8-10 clase/școală profesională;
- vechimea minimă în specialitatea pompier - 1 an;
- atestat pompier

Proba scrisă pentru funcțiile de referent, treaptă profesională IA, referent, treapta profesională debutant, șofer, treaptă profesională I și proba practică pentru funcțiile de pompier se vor desfășura în data de **04.03.2020**, ora 11.00 la sediul Primăriei Municipiului București, iar interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele se pot depune, până la data de 24.02.2020, la Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, de luni până vineri între orele 10.00-15.00.

Cerințele specifice privind ocuparea posturilor se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului București și pe site-ul P.M.B. ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.305.55.00, interior 2070, 2071, 2072.

## **Dosarul de concurs**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de căsătorie, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul P.M.B. ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)), precum și la Direcția Managementul Resurselor Umane.**

**Selecția dosarelor înscrise la concurs 25.02. - 26.02.2020;**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției - 27.02.2020;**

**Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la**

**data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul instituției Direcția Managementul Resurselor Umane, etaj 2, cam. 246 și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».**

**Anexa nr 1**

**DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ**  
**DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ**

**CONDIȚIILE GENERALE** pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor contractuale vacante, sunt cele prevăzute la art. 3 din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ:**

- Referent, treapta profesională IA - 1 post

**Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de Referent, treapta profesională IA**

- studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor - 7 ani

**BIBLIOGRAFIA**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Referent, treapta profesională IA din cadrul Serviciului Parc Auto și Poștă

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, Partea III, Partea V, Partea VI – Titlul I și Titlul III;
2. O.U.G nr.137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. H.C.G.M.B. nr.52/29.01.2020 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului București

### **SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ – Compartimentul Conducători Auto**

- Șofer, treapta profesională I - 1 post

#### **Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de Șofer, treapta profesională I**

- 10 clase+școală profesională/studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis conducere categoria B, fără cazier judiciar, fără antecedente rutiere grave (penale), experiență în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice cel puțin 3 ani, cunoștințe minime de mecanică auto, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

#### **BIBLIOGRAFIA**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șofer, treapta profesională I din cadrul Serviciului Parc Auto și Poștă - Compartimentul Conducători Auto

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, Partea III, Partea V, Partea VI – Titlul I și Titlul III;
2. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **SERVICIUL TEHNICO-ADMINISTRATIV – Compartimentul Muncitori:**

- Șofer, treapta profesională I - 1 post.

#### **Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de șofer, treapta profesională I**

- 10 clase+școală profesională/studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis conducere categoria B, fără cazier judiciar, fără antecedente rutiere grave (penale), experiență în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice cel puțin 3 ani, cunoștințe minime de mecanică auto, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

#### **BIBLIOGRAFIA**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șofer, treapta profesională I din cadrul Serviciului Tehnico-Administrativ – Compartimentul Muncitori

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, Partea III, Partea V, Partea VI – Titlul I și Titlul III;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**SERVICIUL PARC AUTO ȘI POȘTĂ – Compartimentul Pompieri**

- Pompier – 2 posturi

**Condiții specifice pentru ocuparea posturilor de Pompier**

- studii medii/generale 8-10 clase/școală profesională;
- vechimea minimă în specialitatea pompier - 1 an
- atestat pompier