

**Consiliul General al Municipiului București**

**Monitorul Oficial  
al Municipiului București**

**Vol. I**

**Nr. 1/2005  
Aprilie**



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## DISPOZIȚIE

Având în vedere Nota nr. 8743/12.04.2005 a Direcției Juridic Contencios și Legislație;

Luând în considerare dispoziția Primarului General nr. 1194/25.09.2003 prin care dl. Adrian Iordache a fost numit în funcția de director executiv al Direcției Juridic, Contencios și Legislație;

În temeiul art. 67 alin.1 și art. 71 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

### PRIMARUL GENERAL

#### **Dispune**

**Art. 1.** – Directorul executiv al Direcției Juridic Contencios și Legislație va aduce la îndeplinire atribuțiile Primarului General în legătură cu apărarea intereselor Municipiului București, după cum urmează:

- a. va semna interogatorii și răspunsuri la interogatorii, întâmpinări, concluzii scrise, precum și anchete sociale;
- b. va semna căile ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești;
- c. va semna orice acte de procedură necesare pentru buna conducere a proceselor în care municipalitatea este parte;

- d. va reprezenta și va susține personal, sau prin consilierii juridici din cadrul Direcției Juridic Contencios și Legislație, interesele municipalității în fața tuturor instanțelor judecătorești, a organelor cu atribuții jurisdicționale, a celor arbitrale sau a altor instituții sau persoane.

**Art. 2.** – În lipsa Directorului Direcției Juridic Contencios și Legislație, atribuțiile enumerate la art. 1 vor fi exercitate de către unul dintre directorii executivi adjuncți, desemnat de către directorul executiv.

**Art. 3.** – Dispoziția Primarului General nr. 972/2004 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4.** – Direcția Administrație Publică și Direcția Juridic Contencios și Legislație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

Adrieian Videanu

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCURESTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 975

13.04.2005

**R O M Â N I A**  
**PREFECTURA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

ORDIN nr. 212/19.04.2005  
privind Comitetul Municipiului București pentru Situațiile de  
Urgență

Prefectul municipiului București, numit prin Hotărârea Guvernului nr. 58/21.02.2005;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și Hotărârii Guvernului nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetului;

În temeiul prevederilor art. 32, alin. 1 din Legea nr. 340/12.07.2004 privind instituția prefectului;

Emite prezentul

ORDIN

**Art. 1.** – Comitetul Municipiului București pentru Situațiile de Urgență se reactualizează conform anexei nr.1 la prezentul ordin.

**Art. 2.** – (1) Secretariatul tehnic al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență își exercită atribuțiile prin

intermediul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București. Acesta se constituie în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente, pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Activitatea Secretariatului Tehnic al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență va fi asigurată de personal din cadrul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București, în baza documentațiilor tehnice asigurate de consultanții Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, experți și specialiști din instituții și servicii publice cu atribuții în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență nominalizați de șefii instituțiilor respective.

**Art. 3. –** Organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență sunt stabilite prin Regulamentul precizat la anexa nr.2 a prezentului ordin.

**Art. 4. –** La sectoarele municipiului București se vor constitui, sub conducerea primarului, Comitete locale pentru situații de urgență care au obligativitatea aplicării întocmai a prevederilor O.U.G. nr.21/2004 și H.G. nr. 1491/2004. Comitetele vor fi avizate de Prefect.

**Art. 5. –** La data emiterii prezentului ordin își încetează aplicabilitatea Ordinul Prefectului nr. 567/23.09.2004.

**Art. 6.** – Secretariatului Tehnic al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență va comunica dispozițiile prezentului Ordin celor interesați.

PREFECT,

MIOARA MANTALE

Emis la București, la data de 19.04.2005

## Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență

Nr. Crt.	INSTITUȚIA	FUNCȚIA
1.	Prefectura municipiului București	Prefect – Președinte
2.	Primăria Municipiului București	Primar General sau Viceprimar – Vicepreședinte
3.	Primăria sectorului 1	Viceprimar – Membru
4.	Primăria sectorului 2	Viceprimar – Membru
5.	Primăria sectorului 3	Viceprimar – Membru
6.	Primăria sectorului 4	Viceprimar – Membru
7.	Primăria sectorului 5	Viceprimar – Membru
8.	Primăria sectorului 6	Viceprimar – Membru
9.	Inspectoratul pentru situații de urgență “Dealul Spirii” al municipiului București	Inspector șef – Membru
10.	Direcția generală de poliție a municipiului București	Director general – Membru



Nr.	INSTITUȚIA	FUNȚIA
Crt.		
11.	Brigada Specială de Intervenție a Jandarmeriei "Vlad Țepeș" București	Comandant – Membru
12.	Comandamentul Garnizoanei București	Comandant – Membru
13.	Centrul Militar Zonal București	Comandant – Membru
14.	Oficiul de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare a municipiului București	Șef oficiu – Membru
9	15. Direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a municipiului București	Director executiv – Membru
16.	Oficiul municipiului București pentru protecția consumatorilor	Director executiv – Membru
17.	Direcția pentru sport a municipiului București	Director executiv – Membru
18.	Direcția de cultură, culte și patrimoniu cultural național a municipiului București	Director executiv – Membru
19.	Inspectoratul în construcții al municipiului București	Inspector șef – Membru
20.	Inspekția teritorială pentru cazane și recipienti sub presiune (ISCIR)	Inspector șef – Membru

Nr.	INSTITUȚIA	FUNȚIA
Crt.		
21.	Autoritatea Română pentru conservarea energiei – Filiala teritorială	Șef serviciu- Membru
22.	Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală a municipiului București	Director executiv – Membru
23.	Inspectoratul școlar al municipiului București	Inspector general – Membru
24.	Agenția regională de protecție a mediului București	Director executiv - Membru
01	25. Direcția de sănătate publică a municipiului București	Director executiv - Membru
26.	Direcția generală de investiții și achiziții publice (CGMB)	Director executiv - Membru
27.	Direcția generală de utilități publice (CGMB)	Director - Membru
28.	Administrația Națională a Drumurilor - Direcția regională drumuri și poduri București	Șef secție S.D.N. București Sud - Membru
29.	Administrația Națională a Drumurilor - Direcția regională drumuri și poduri București	Șef secție S.D.N. București Nord- Membru

Nr. Crt.	INSTITUȚIA	FUNCȚIA
30.	Consiliul Național de Cruce Roșie a României	Șef Departament dezastre - Membru
31.	Administrația Națională de Meteorologie R.A.	Director general - Membru
32.	SNTFM CFR Marfă – Sucursala București	Director - Membru
33.	S.C. Regionala de transport feroviar public de călători București	Director - Membru
34.	C.N. de Căi Ferate „CFR” S.A. - Sucursala Regională CF București	Director - Membru
35.	ASIROM – Sucursala București	Director adjunct daune- Membru
36.	RATB	Director – Membru
37.	S.C. „APA NOVA” S.A.	Responsabil protecție civilă - Membru
38.	RADET	Director general - Membru
39.	S.C. REBU S.A.	Șef serviciu tehnic - Membru
40.	S.N. a Gazelor Naturale DISTRIGAZ - SUD București	Director general - Membru
41.	A.N. “Apele Române” – Direcția apelor Argeș-Vedea - SGA Buc.	Director - Membru

Nr.	INSTITUȚIA	FUNȚIA
Crt.		
42.	RGAB – Administrația de agrement și lacuri București	Director - Membru
43.	S.C. TERMOELECTRICA S.A. - S.E.B.	Director - Membru
44.	S.C. ELECTRICA S.A. - S.D.B.	Director - Membru
45.	Direcția de telecomunicații București	Director - Membru
46.	Societatea Comercială de Transport cu Metroul București METROREX S.A.	Director general - Membru
12	47. S.N. PETROM S.A.- Sucursala COMPETROL București	Director general - Membru
48.	Regia Națională a Pădurilor - Direcția silvică București	Director executiv- Membru
49.	CENTROFARM S.A.	Director general - Membru
50.	Institutul Național de Statistică și Studii economice - Direcția regională de statistică a municipiului București	Director executiv - Membru
51.	S.C. "Prestări Servicii" S.A.	Director executiv - Membru

Nr.	INSTITUȚIA	FUNȚIA
Crt.		
52.	Institutul de medicină legală „Mina Minovici”	Director general – Membru Șef laborator criminalistică și genetic
53.	Institutul de medicină legală „Mina Minovici”	Șef laborator criminalistică și genetic – Membru
54.	R.A. „Aeroportul Internațional București-Băneasa”	Director general - Membru

## REGULAMENTUL

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea  
Comitetului Municipiului București pentru  
Situații de Urgență

### CAPITOLUL I

Organizarea Comitetului Municipiului București  
pentru Situații de Urgență

**Art. 1.** – (1) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, constituit în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management a Situațiilor de Urgență, art.7, art.10 alin.1 și 2, funcționează sub conducerea nemijlocită a Prefectului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și se compune din:

- a) președinte: Prefectul Municipiului București;
- b) vicepreședinte: Primarul General al Municipiului București;
- c) membri: viceprimarii de sectoare, șefii de servicii publice deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală și alți

manageri ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale de interes municipal, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;

d) consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice care constituie comitetele sau din instituții și unități din subordine, precum și reprezentanți ai altor instituții și servicii publice cu atribuții în domeniul de competență.

(2) Componenta nominală a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență este prezentată în anexa nr. 1. la Ordinul prefectului privind comitetul, iar apendicele anexei sunt nominalizați consultanții (experți și specialiști) din aparatul propriu al autorităților administrației publice, instituții și unități din subordine, precum și reprezentanți ai instituțiilor și serviciilor publice cu atribuții în domeniul de competență.

**Art. 2 – Atribuțiile Secretariatului Tehnic al Comitetului pentru Situații de Urgență la nivelul Capitalei sunt îndeplinite de Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al Capitalei.**

## CAPITOLUL II

### Atribuțiile

#### Comitetului Municipiului București pentru Situatii de Urgență

**Art. 3 –** (1) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.23 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004.

**Art. 4 –** Atribuțiile specifice ale Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza municipiului.

Planul se elaborează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București, în baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, emise de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență, specific riscurilor respective.

Responsabilitățile pe această linie sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului privind principalele funcții de sprijin pe care le



îndeplinesc organele administrației publice centrale și unele organizații neguvernamentale, în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

**Art. 5 –** Personalul Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

a) președintele: convoacă întrunirea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă, prin ordin, deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Național pentru Situații de Urgență și Consiliul General al Municipiului București asupra activității desfășurate;

b) vicepreședintele: îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) membrii: evaluează situațiile de urgență, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora, participă la ședințele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență; prezintă informări cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum

și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;

d) consultanții: participă la ședințele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

**Art. 6. –** (1) Centrul Operativ al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență își exercită atribuțiunile prin intermediul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București.

Centrul Operativ al Municipiului București pentru Situații de Urgență se constituie, în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente, pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Activitatea Secretariatului Tehnic al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență va fi asigurată de personal din cadrul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București, având următoarele atribuții:

a) asigură convocarea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;

c) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, inclusiv întocmirea procesului-verbal;

d) asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul municipal, precum și a ordinelor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează documentele emise de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență privind activitatea preventivă și de intervenție la Sistemul Național și la autoritățile interesate;

f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență;

g) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului;

i) gestionează documentele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

k) conlucrează cu centrele operaționale ale județelor limitrofe;

l) îndeplinește și alte sarcini stabilite de Comitet,

în baza documentațiilor tehnice de specialitate asigurate de consultanții Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, experți și specialiști ai aparatului propriu din instituții și servicii publice cu atribuții în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență nominalizați de șefii instituțiilor respective.

### CAPITOLUL III

#### Funcționarea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

**Art. 7 –** (1) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările și hotărârile Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se desfășoară și se iau în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(3) Convocarea membrilor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență pentru ședință se face de regulă, cu minimum 7 zile înainte de data desfășurării.

(4) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului pentru Situații de Urgență Municipal (prin centrul operațional) cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(5) Materialele de la alin. (4), vor fi distribuite membrilor Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(6) Deciziile Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate prin grija Secretariatului tehnic permanent, în conformitate cu datele tehnice de specialitate emise de experți și specialiști din instituții și servicii publice cu atribuțiuni în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, avizate de Șeful Centrului Operațional și aprobate de Președintele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență.

## CAPITOLUL IV

### Asigurarea materială și financiară a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

**Art. 8. –** (1) Lucrările Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se desfășoară în spații special amenajate și echipate din sediul prefecturii;

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară;

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;

(4) În apropierea spațiului de lucru al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă;

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență este prevăzută în anexa nr.1 la regulament;

**Art. 9.** – Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se asigură potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

LISTA  
cu dotările principale  
pentru  
Comitetul Municipiului București  
pentru  
Situații de Urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu
2. Aparatură radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatică
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți digitale, hărți ale României și județelor limitrofe, harta Municipiului București
6. Planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor
9. Acte normative specifice și literatură de specialitate
10. Planuri și programe specifice



11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

NOTĂ: în funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind înființarea Comitetului tehnic pentru descentralizare al  
Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și  
Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

În aplicarea prevederilor Legii - Cadru nr. 339/2004 privind  
descentralizarea și a art. 13 din H.G. nr. 2201/2004 privind  
funcționarea și atribuțiile Comitetului tehnic interministerial și a  
grupurilor de lucru organizate în conformitate cu dispozițiile Legii -  
Cadru privind descentralizarea nr. 339/2004;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General  
al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (1) și art. 46 alin. (1) din  
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu  
modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărăște:**

**Art. 1.** – Se înființează Comitetul tehnic pentru descentralizare  
al Municipiului București.

**Art. 2.** – (1) Comitetul tehnic pentru descentralizare al Mu-  
nicipiului București va efectua analize de impact în urma cărora va

face propuneri cu privire la descentralizarea anumitor competențe și va participa la negocierile directe privind transferul de competențe și responsabilități de la nivel central la nivel local.

(2) Comitetul tehnic pentru descentralizare al Municipiului București mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) formulează propuneri de hotărâri necesare implementării strategiilor sectoriale cu privire la descentralizare, pe care le înaintează Primarului General, din proprie inițiativă sau la solicitarea grupurilor de lucru ministeriale;

b) identifică surse de finanțare, interne sau externe, pentru studiile necesare în procesul de descentralizare și întreprinde demersurile necesare atragerii acestor fonduri;

c) elaborează rapoarte periodice referitoare la stadiul descentralizării, inclusiv la implementarea fazelor pilot de descentralizare, precum și la activitatea proprie, pe care le înaintează Primarului General al Municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

**Art. 3 –** (1) Componenta și Regulamentul de funcționare al Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București se stabilesc prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București.

(2) La ședințele Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București pot participa și personalități ale societății civile, în calitate de observatori.

**Art. 4.** – Comitetul tehnic pentru descentralizare al Municipiului București se reunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie.

**Art. 5.** – Deciziile în cadrul Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București se iau prin consens. În cazul în care, în termen de 15 zile nu se poate ajunge la un consens, conducătorul Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București decide asupra problemei nesoluționate.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 73

26.04.2005

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/17.02.2005 privind reorganizarea Corpului Gardienilor Publici, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea C.G.M.B. conform Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 23/24.03.2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare;

În temeiul art. 38(1) și 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1.** – Art. 3. din Hotărârea C.G.M.B. nr. 42/17.02.2005 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 3. – Până la data de 30.11.2005 patrimoniul, precum și drepturile și obligațiile ce decurg din contractele încheiate de

Corpul Gardienilor Publici, prevăzute la art. 2, se vor repartiza prin protocol încheiat între C.G.M.B reprezentat de Primarul General și Consiliile locale ale sectoarelor 1 - 6 ale Municipiului București, reprezentate de primarii sectoarelor, pe baza proceselor-verbale de inventariere întocmite de comisiile de inventariere".

**Art. 2.** – Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/ 17.02.2005 rămân neschimbate.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 74

26.04.2005

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de evidență a Persoanelor a Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

În aplicarea art. 5 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 255/2004;

Luând în considerare adresa Ministerului Administrației și Internelor -Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor nr. 201822/ 28.03.2005 prin care s-a avizat propunerea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, conform prevederilor art.9(3) din O.G. nr. 84/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și (2) lit. "i" și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Articol unic** - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a



Municipiului București, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr.75

26.04.2005

**DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚA PERSOANELOR  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

tel.: 305 55 62; 305 55 00 int. 1143

fax: 305 55 62

e-mail: [dgepmb@bucuresti-primaria.ro](mailto:dgepmb@bucuresti-primaria.ro)

Consiliul General al Municipiului București

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ  
A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

Str. Bibescu Vodă nr. 1, sector 4, București, Cod fiscal: 17180127

# CAPITOLUL I

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** – Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București este organizată în subordinea Consiliului General al Municipiului București și este instituție publică de interes municipal cu personalitate juridică, constituită în temeiul art. 6 din O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul O.U.G. nr. 50/2004, precum și în temeiul H.C.G.M.B. nr. 255/2004.

**Art. 2.** – (1) – Scopul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

(2) – Activitatea serviciului public comunitar se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

**Art. 3.** – (1) – În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor este constituită, potrivit

prevederilor art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 84/2001, prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă din aparatul propriu al Consiliului General al Municipiului București și a Sectorului Evidența Populației din cadrul Serviciului Independent de Evidența Informatizată a Persoanei al Municipiului București.

(2) – Direcția Generală de Evidență a Persoanelor are în structura organizatorică direcții, servicii și birouri de evidență a persoanelor, de stare civilă, informatic, juridic, financiar-contabilitate, resurse umane, relații publice, protecția și medicina muncii și administrativ, conform prevederilor art. 2 din metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, aprobate prin H.G. 2104/2004.

**Art. 4.** – (1) - Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din cadrul sectoarelor Municipiului București.

(2) – Activitatea serviciului este coordonată de Secretarul General al Municipiului București.

**Art. 5.** – (1) – Direcția Generală de Evidență a Persoanelor este condusă de un Director General numit și eliberat din funcție prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, în

condițiile legii, cu avizul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 2104/2004.

(2) – Directorul General are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților care intră în sfera sa de competență, răspunzând în fața Secretarului General pentru neajunsurile constatate în activitatea serviciului.

**Art. 6.** – În îndeplinirea prerogativelor cu care este investită Direcția Generală de Evidență a Persoanelor cooperează cu celelalte structuri ale Primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și dezvoltă relații de colaborare cu autoritățile publice, societăți, agenți economici, precum și cu persoane fizice, pe probleme de interes comun, potrivit actelor normative în vigoare .

## CAPITOLUL II

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 7.** – Direcția Generală de Evidență a Persoanelor are următoarea structură organizatorică, aprobată prin Hotărârea nr. 255/20.12.2004 a Consiliului General al Municipiului București:

- 7.1. Conducerea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor
  - Director General

7.2. Direcția de Evidență a Persoanelor – constituită din următoarele structuri:

- Director
- Serviciul Îndrumare și Control Evidență Persoanelor
- Birou Ghișeu Unic
- Birou Evidență Persoanelor

7.3. Direcția de Stare Civilă - constituită din următoarele structuri:

- Director
- Serviciul Îndrumare și Control Stare Civilă
- Serviciul Mențiuni de Stare Civilă
- Serviciul Schimbări de Nume, Transcrieri, Reconstituiri, Dispense

7.4. Contabil Șef- având în subordine următoarele structuri:

- Serviciul Financiar-Contabilitate
- Serviciul Administrativ

7.5. Compartimente funcționale aflate în subordinea directă a Directorului General:

- Biroul Informatică
- Serviciul Management-Resurse Umane
- Compartimentul de Protecția și Medicina Muncii
- Biroul Juridic, Contencios Administrativ
- Serviciul Relații Publice
- Compartimentul Audit

**Art. 8.** – Activitatea desfășurată de către structurile Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București în vederea atingerii obiectivelor propuse are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), relații de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor pentru fiecare compartiment în parte.

**Art. 9.** – (1) - Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București și structurile subordonate acesteia, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționalitate a sistemului. Același tip de relații se stabilesc între șefii serviciului sau biroului și personalul subordonat acestora.

(2) - În cadrul compartimentelor în care nu sunt prevăzute funcții de conducere se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

**Art. 10.** – Între structurile Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București se stabilesc relații de cooperare, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor direcției.

### CAPITOLUL III

#### ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Art. 11.** – Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București are următoarele atribuții principale:

11.1 Actualizează, utilizează și valorifică Registrul de Evidență a Persoanelor al Municipiului București;

11.2 Furnizează, în cadrul Sistemului Național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidența populației;

11.3 Coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor ale sectoarelor Municipiului București;

11.4 Controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă și a listelor electorale permanente;

11.5 Asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de alegator;



11.6 Monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legate în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;

11.7 Gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;

11.8 Ține evidența registrelor de stare civilă, exemplarul 2, și efectuează mențiuni pe acesta, conform comunicărilor primite;

11.9 Îndeplinește și alte atribuții în domeniul sau de activitate, dispuse de Consiliul General, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

#### CAPITOLUL IV

### TRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL ȘI ALE COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE AFLATE ÎN SUBORDINE DIRECTĂ

**Art. 12.** – Conducerea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București se asigură de către Directorul General numit prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

**Art. 13. –** (1) - Directorul General reprezintă Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București în relațiile cu cetățenii, conducătorii instituțiilor publice din cadrul municipalității din cadrul Prefecturii, conducătorii compartimentelor funcționale din cadrul sistemului Ministerului Administrației și Internelor, ori cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Administrației și Internelor potrivit competențelor legale;

(2) – În aplicarea prevederilor legate de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, Directorul General emite decizii obligatorii pentru tot personalul din subordine;

(3) – În condițiile legii și ale reglementărilor specifice, Directorul General poate delega atribuții din competența sa personalului din subordine.

**Art. 14. –** Directorul General al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

14.1. Conduce și coordonează întreaga activitate a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor; coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor din cadrul sectoarelor Municipiului București.

14.2. Răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;

14.3. Fundamentează și propune spre aprobare Consiliului General proiectul de buget al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor;

14.4. Aprobă încheierea contractelor pentru derularea activității curente cu terți agenți economici, în limita competențelor acordate;

14.5. Elaborează proiectul de organigramă, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și le supune spre aprobare C.G.M.B. conform reglementărilor legale;

14.6. Aprobă Regulamentul Intern și aplicarea Normelor de Protecție și Securitate a Muncii.

14.7. Coordonează activitatea de personal, putând dispune și transformarea posturilor în cadrul aceleiași număr de posturi, prevăzut pentru fiecare compartiment, cu neafectarea bugetului de venituri și cheltuieli de personal; asigură respectarea disciplinei muncii și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției.

14.8. Asigură aplicarea reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor

cu privire la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;

14.9. Verifică recuperarea pagubelor aduse instituției.

14.10. Dispune orice alte măsuri privind activitatea curentă a instituției, în condițiile legii, ale hotărârilor Consiliului General și dispozițiilor Primarului General.

14.11. În perioada în care din motive obiective Directorul General nu este prezent în instituție, atribuțiile postului sunt preluate de unul din directori,

14.12. În condițiile legii și ale reglementarilor specifice, Directorul General poate delega atribuții din competența sa personalului din subordine.

14.13. Directorul General răspunde în fața Consiliului General al Municipiului București de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit fișei postului.

14.14. Directorul General coordonează direct următoarele compartimente funcționale, fiecare dintre ele având atribuții specifice.

## **Art. 15. – BIROUL INFORMATICĂ**

15.1 Asigură calitatea prelucrării informatice a datelor, efectuate de serviciile locale precum și privind respectarea termenelor în care sunt preluate comunicările de stare civilă

15.2. Furnizează, în condițiile legii, datele de identificare ale persoanelor fizice către autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, agenții economici și către cetățeni, în cazul în care sunt necesare prelucrări de date în sistem informatic;

15.3. Desfășoară activități de studii și documentare tehnică(informatică), în scopul cunoașterii celor mai noi tehnologii în domeniul informatic și a posibilităților de implementare a acestora în cadrul sistemului informatic propriu;

15.4. Colaborează cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale Ministerului Administrației și Internelor, în vederea asigurării utilizării datelor în conformitate cu prevederile legale;

15.5. Asigură tehnoredactarea, în format electronic, a situațiilor statistice, analizelor periodice întocmite de structurile serviciului ce urmează a fi transmise Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor, periodic;

15.6. Asigură Protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;

15.7. Execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;

15.8. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **ART. 16. SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE**

16.1. Coordonează și asigură activitățile privind recrutarea, selecția, formarea, încadrarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în cariera, motivarea, recompensarea, sancționarea, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

16.2. Execută măsuri specifice de verificare și cunoaștere a personalului contractual și a Funcționarilor publici din Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și a polițiștilor serviciilor publice comunitare teritoriale de evidență a persoanelor;

16.3. Execută activități de verificare a sesizărilor și reclamațiilor privind conduita la locul de munca și în societate a personalului direcției;

16.4. Întocmeste și gestionează documentele de personal (dosarele de personal, fișele de evidență, carnetele de muncă etc.) și emite documentele de legitimare pentru personalul contractual și functionarii publici din cadrul direcției;

16.5. Întocmeste și trimite autorităților competente documentația necesară în vederea pensionării personalului, în condițiile legii;

16.6. Eliberează, la cererea persoanelor și instituțiilor, adeverințe și alte documente prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențele pe care le deține;

16.7. Asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, acordarea concediilor de odihnă, de studii, fără plata a învoirilor, a biletelor de odihnă, tratament și recuperare;

16.8. Asigură respectarea legalității cu privire la acordarea drepturilor personalului potrivit legii (sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal);

16.9. Primește și păstrează declarațiile de avere și de interese, contractele de asigurări de sănătate pentru personalul contractual și pentru funcționarii publici ai direcției;

16.10. Participă la controale și verificări privind acordarea drepturilor personalului, inspecția muncii și alte probleme de personal;

16.11. Înaintează conducerii Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor propuneri referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru încadrarea unor funcții vacante de polițiști, în statul "M" și detașarea acestora la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;

16.12. Ține evidența Polițiștilor detașați și informează conducerea Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor cu privire la modificările intervenite în situația acestora, lunar sau ori de câte ori este nevoie;

16.13. Întocmește formele de angajare a personalului și de desfacere a contractelor de muncă, efectuează lucrări privind evidența personalului;

16.14. Participă la elaborarea proiectului organigramei, a statului de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, elaborează Regulamentul Intern;



16.15. Organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru avansarea personalului conform legii;

16.16. Întocmește semestrial darea de seama statistică conform H.G.R. nr. 186/1995 privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice .

16.17. Întocmeste anual pentru întreg personalul direcției fișa postului și fișa de evaluare, raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

16.18. Analizează utilizarea forței de muncă și propune măsuri, asigură necesarul de personal corespunzător volumului de lucrări și cerințelor de muncă în limita numărului de personal aprobat și a fondului de salarii.

16.19. Asigură întocmirea, completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă;

16.20. Asigură și răspunde de aplicarea prevederilor legale în domeniul legislației muncii;

16.21. Răspunde și se preocupă permanent de respectarea disciplinei muncii și respectarea programului de muncă;

16.22. Înaintea conducerii Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor propuneri, privind sancționarea disciplinară a polițiștilor;

16.23. Asigură, împreună cu celelalte structuri ale direcției, proiectarea și coordonarea aplicării politicilor și strategiilor de specializare și perfecționare a pregătirii personalului, evaluează starea, performanțele și tendințele de evoluție ale învățământului și de specializare a personalului și propune măsuri de optimizare a proceselor și activităților specifice în scopul îndeplinirii standardelor de performanță cerute;

16.24. Asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

16.25. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul sau de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 17. – COMPARTIMENTUL DE PROTECȚIA ȘI MEDICINA MUNCII**

17.1. Controlează aplicarea cu strictețe a normelor privind protecția muncii în concordanță cu Legea nr. 90/1996, republicată.

17.2. Asigură măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale urmărind obținerea autorizațiilor de funcționare;

17.3. Răspunde de instruirea și examinarea salariaților cu atribuții în domeniul protecției muncii;

17.4. Întocmește, pentru activitatea proprie, programele de lucru și graficele de control anuale, trimestriale și lunare;

17.5. Informează operativ conducerea instituției asupra accidentelor de muncă produse în unitate;

17.6. Asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă și reevaluează riscurile ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și propune măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și stabilirea nivelului de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și stabilirea nivelului de risc pe loc de muncă și unitate;

17.7 Asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și

stabilește nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare .

17.8. Controlează, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;

17.9. Verifică periodic, dar nu mai mult de un an, sau ori de câte ori este nevoie, dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, pe baza măsurătorilor efectuate de către organisme abilitate sau laboratoarele proprii abilitate și propune măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora unde este cazul;

17.10. Participă și-și dă avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate;

17.11. Asigură instruirea și informarea personalului în probleme de protecție a muncii, atât prin cele trei forme de instructaje (introdusiv general, la locul de muncă și periodic), cat și prin cursuri de perfecționare;

17.12. Elaborează lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, participă la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;

17.13. Participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora;

17.14. Colaborează cu serviciul medical pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propune măsurile de securitate corespunzătoare;

17.15. Propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se realizează programul de măsuri de protecție a muncii;

17.16. Propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă;

17.17. Colaborează cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de protecție a muncii;

17.18. Colaborează cu persoanele juridice sau fizice abilitate angajate pentru a presta servicii în domeniu pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective;

17.19. Participă la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;

17.20. Monitorizează starea de sănătate a angajaților prin:

- examene medicale la an
- control medical periodic;
- examen medical la reluarea activității.

17.21. Îndrumă activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;

17.22. Comunică existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;

17.23. Consiliază angajatorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;

17.24. Consiliază angajatorul pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;

17.25. Participă la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;

17.26. Asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din direcție;

17.27. Obține avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;

17.28. Întocmește și actualizează permanent lista cu substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

17.29. Elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și stabilește sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;

17.30. Verifică faptul că, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în instituție, primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;

17.31. Stabilește responsabilii în cadrul compartimentelor din direcție cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

17.32. Asigură mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității;

17.33. Asigură întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;

17.34. Asigură contactele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu cele ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor; să permită accesul acestora în instituție în scop de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;

17.35. Asigură și pune în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale,



precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor;

17.36. Propune prevederea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și asigură, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în unitatea sa;

17.37. Stabilește și transmite către utilizatorii produselor rezultate din activitatea unității sale, precum și către terții interesați, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective;

17.38. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 18. – BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

18.1. Întocmește sau participă la întocmirea proiectelor de acte normative cu caracter intern ce au legatură cu activitatea serviciului;

18.2. Urmărește eficiența aplicării reglementărilor interne în activitatea de profil și face propuneri pentru perfecționarea lor, precum și pentru adaptarea continuă a legislației care reglementează relațiile sociale specifice domeniului de activitate;

18.3. Avizează, la cerere, pentru legalitate actele normative cu caracter individual emise de Directorul General al Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

18.4. Reprezintă și apară interesele direcției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, ori de câte ori Direcția Generală de Evidența a Persoanelor a Municipiului București figurează ca parte în diverse dosare date spre soluționare, potrivit legii, instituțiilor competente.

18.5. Participă la negocierea sau avizarea, potrivit legii, a contractelor, precum și a altor acte încheiate de Direcția Generală de Evidența a Persoanelor a Municipiului București, care angajează răspunderea juridică a acestuia;

18.6. Urmărește și analizează modul de soluționare și respectarea termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor

adresate direcției, privind aspecte ce fac obiectul activității acestuia;

18.7. Verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete; asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și dispune măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;

18.8. Acordă asistență juridică comisiei de disciplină.

18.9. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul sau de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 19. – SERVICIUL RELAȚII PUBLICE**

19.1. Primește petițiile cetățenilor (cereri, reclamații, sugestii etc.) și le înregistrează pe tipuri de probleme;

19.2. Clasifică documente pe tipuri de probleme;

19.3. Verifică documentația cetățenilor conform bazei de date existentă la nivelul direcției și dacă aceasta este completă, o

înregistrează. Dacă documentația este incompletă, aceasta este returnată petentului în vederea completării;

19.4. Reactualizează, la solicitările compartimentelor Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București și cu avizul Directorului General, baza de date existentă la nivelul direcției, privind documentația obligatorie pentru fiecare tip de petiție;

19.5. La depunerea documentației are obligația de a elibera petentului un bon care conține: nr. de înregistrare, data, numele petentului, adresa și telefonul la care poate fi contactat pentru eventuale completări și nelămuriri în legătură cu cele solicitate;

19.6. Informează referitor la stadiul unei lucrări și solicită lămuririle necesare de la compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.7. Transmite către compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București lucrările centralizate;

19.8. Primește și eliberează răspunsurile transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.9. Aduce la cunoștința conducerii propunerile, sesizările și constatările cetățenilor privind buna desfășurare a activității:

19.10. Urmărește soluționarea și redactarea, în termenul legal, a răspunsurilor elaborate de compartimentele de specialitate ale Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București, către petenți;

19.11. Întocmește lunar un raport privind situația lucrărilor scadente la nivelul Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București pe care îl înaintează Directorului General;

19.12. Furnizează cetățenilor, verbal, informații de interes public legate de activitatea Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.13. Pune la dispoziția cetățenilor, în vederea consultării, documente ce conțin informații de interes public legate de domeniul evidenței persoanelor și care intră în competența

Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.14. Solicită de la compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București prin telefon, lămuririle necesare asupra unor probleme neclare ridicate de cetățeni la ghișeul de informații;

19.15. Oferă cetățenilor care telefonează, informații de interes public, în măsura în care acestea sunt de competența Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București și pot fi furnizate telefonic;

19.16. În cazul în care informația de interes public solicitată se acordă la cerere, îndrumă cetățenii către Registratura Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.17. Răspunde solicitărilor de informații de interes public venite pe site-ul sau prin adresele de e-mail ale Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.18. Organizează înscrierea în audiență la Directorul General și la directorii Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.19. Pregătește materialele pentru audiențe în funcție de cererile depuse și înregistrate;

19.20. Participă la audiențe și întocmește procesul verbal;

19.21. Comunică răspunsurile către cetățeni în termenele stabilite de prevederile legale în vigoare;

19.22. Urmărește soluționarea solicitărilor adresate de către petenți în timpul audienței și întocmește un raport privind rezolvarea acestora;

19.23. Colaborează cu compartimentele de specialitate ale Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București și cu reprezentanți ai mass-media acreditați la Primăria Municipiului București;

19.24. Redactează comunicate de presă;

19.25. Analizează și evaluează modul în care se reflectă acțiunile întreprinse de către Direcția Generală de Evidența a Persoanelor a Municipiului București în presă;

19.26. Furnizează ziaristilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.27. Intocmeste lucrari de specialitate (analize si sinteze);

19.28. Organizeaza conferintele de presa ale Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor a Municipiului Bucuresti;

19.29. Informeaza in timp util si asigura accesul ziaristilor la activitatile si actiunile de interes public organizate de Directia Generala de Evidenta a Persoanelor a Municipiului Bucuresti;

19.30. Analizează, evaluează și planifică comunicarea în probleme de interes pentru Direcția Generală de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.31. Organizează și întreține relația cu mass-media și cu opinia publică în general;

19.32. Întreține relații cu organele guvernamentale, comisiile parlamantare, partidele politice și organizațiile apolitice, în vederea informării corecte a acestora despre activitatea și problemele Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București, precum și a realizării unei atitudini favorabile față de îndeplinirea funcțiilor acesteia;

19.33. Întreține relații profesionale amiabile cu structurile corespunzătoare din alte organizații similare-românești și străine;



19.34. Informează, ori de câte ori este necesar, Directorul General asupra aspectelor referitoare la imaginea Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București și dinamica acesteia și se ocupă de gestionarea mediatică a crizelor ce pot afecta imaginea instituției și/sau a Directorului;

19.35. Organizează culegerea, prelucrarea, analizează stocarea (sau difuzarea) informațiilor ce apar în mass-media internă și internațională privind problemele și activitățile Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București, realizând bănci de date în colaborare cu mass-media;

19.36. Difuzează ziaristilor dosare de presă legate de evenimente sau activități ale Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

19.37. Analizează evoluția imaginii Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București, utilizând și sondaje sociologice contractate cu instituții specializate;

19.38. Răspunde de cunoașterea legislației din domeniul de activitate;

19.39. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 20. – COMPARTIMENT AUDIT**

20.1. Examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațională și propune măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor și sancționarea, celor vinovați după caz;

20.2. Supraveghează, planifică, programează, organizează, coordonează urmarirea și controlul îndeplinirii deciziilor;

20.3. Evaluează eficiența utilizării resurselor financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;

20.4. Sprijină îndeplinirea obiectivelor instituției publice printr-o abordare sistematică și metodică prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere, bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării;

20.5. Asigurarea obiectivă și consilierea destinate să îmbunătățească sistemele și activitățile instituției publice.

20.6. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul sau de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL V

### TRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE EVIDENȚA A PERSOANELOR

#### **Art. 21 - TRIBUȚII GENERALE**

21.1. Actualizează Registrul de evidența a persoanelor al municipiului București, utilizează și valorifică Registrul permanent de evidența a populației;

21.2. Furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidența a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidența a populației;

21.3. Coordonează și controlează metodologic activitatea de evidență a persoanelor a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor ale sectoarelor Municipiului București;

21.4. Controlează modul de gestionare și de întocmire a listelor electorale permanente;

21.5. Asigură emiterea cărților de identitate și a cărților de alegător;

21.6. Monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;

21.7. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 22. – SERVICIUL ÎNDRUMARE ȘI CONTROL EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

22.1. Coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de sector privind eliberarea actelor de identitate, precum și a altor documente în sistem ghișeu unic;

22.2. Coordonează organizarea, funcționarea, conservarea și exploatarea evidențelor manuale, deținute de serviciile publice comunitare de sector, în conformitate cu prevederile legale, ordinele și instrucțiunile care reglementează acest domeniu;

22.3. Monitorizează activitatea de eliberare a actelor de identitate desfășurată de serviciile de sector, în scopul identificării cauzelor sau condițiilor care pot favoriza ori determina eliberarea

actelor de identitate, ca urmare a declinării unei identități false, pentru prevenirea acestor situații;

22.4. Monitorizează calitatea informațiilor cu care este actualizat Registrul permanent de evidență a populației și formulează propuneri în vederea optimizării aplicațiilor informatice;

22.5. Asigură soluționarea, în termenul legal, a petițiilor cetățenilor, inclusiv a celor referitoare la activitatea și comportarea personalului direcției;

22.6. Ține legătura cu șefii serviciilor publice de sector de evidență a persoanelor, pentru cunoasterea nemijlocită a stadiului și modului de realizare a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin;

22.7. Pe baza concluziilor rezultate din activitatea serviciilor de sector, formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;

22.8. Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu;

22.9. Oferă informații de specialitate, în cadrul programului de relații cu publicul;

22.10. Asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;

22.11. Desemnează un reprezentant pentru a participa la concursurile pentru încadrarea posturilor vacante din specialitatea evidența persoanelor;

22.12. Asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil;

22.13. Monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;

22.14. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

### **Art. 23. – BIROUL GHIȘEU UNIC**

23.1. Participă la controalele metodologice privind activitatea de soluționare a cererilor de eliberare a cărților de alegător,

pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare, de către serviciile publice comunitare de sector.

23.2. Coordonează și urmărește activitatea de înmânare a cărților de alegător;

23.3. Colaborează cu structurile subordonate Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, ale Direcției Generale de Pașapoarte, ale Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, pentru realizarea sarcinilor comune, precum și în scopul optimizării activității specifice;

23.4. Controlează modul de gestionare și de întocmire a listelor electorale permanente;

23.5. Asigură soluționarea petițiilor pe probleme specifice;

23.6. Centralizează și transmite Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor situațiile statistice și rapoartele de analiză ce privesc activitatea de ghișeu unic desfășurată la nivelul Municipiului București;

23.7. Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate.

23.8. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 24. – BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR**

24.1. Participă, atunci când este cazul, la controalele metodologice privind activitatea de soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate de către serviciile publice comunitare de sector;

24.2. Primește cererile și documentele necesare, preia imaginile cetățenilor, actualizează baza de date cu informațiile referitoare la persoană, generează lotul de producție, actualizează baza de date cu raportul de producție și cu data înmânării; eliberează acte de identitate și cărți de alegător, pentru rezolvarea unor situații deosebite, pentru testarea și cunoasterea aplicațiilor ori urmărirea modului de funcționare a tehnicii din dotare;

24.3. Colaborează cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației și evidenței acestora;

24.4. Comunică date referitoare la persoane fizice, solicitate de instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și



ordinii publice, justiție, de administrațiile financiare, de agenții economici, precum și la cererea persoanelor fizice și juridice, în temeiul legii.

24.5. Efectuează verificările solicitate cu privire la persoanele care nu au acte de identitate asupra lor și au fost reținute sau arestate, suspecte sau prinse în flagrant, victime ale unor accidente sau infracțiuni, readmise etc.;

24.6. Efectuează verificări cu privire la persoană în dosarele de schimbare de nume sau de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate;

24.7. Colaborează cu structurile subordonate Inspectoratului General al Poliției Române ori cu alte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor, pentru realizarea atribuțiilor comune;

24.8. Asigură soluționarea petițiilor pe probleme specifice;

24.9. Centralizează și transmite Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor situațiile statistice și rapoartele de analiză ce privesc activitatea de evidența persoanelor desfășurată la nivelul Municipiului București;

24.10. Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate.

24.11. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL VI

### ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE STARE CIVILĂ

#### **Art. 25. – ATRIBUȚII GENERALE**

25.1. Îndrumă și controlează conform Metodologiei nr. 1/1997 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, întreaga activitate de stare civilă din Municipiul București;

25.2. Urmărește modul de rezolvare a deficiențelor consemnate în procesul-verbal având ca finalitate îndreptarea erorilor din cuprinsul actelor de stare civilă;

25.3. Efectuează controale tematice, precum și verificări periodice privind gestiunea certificatelor de stare civilă la sectoarele 1-6;

25.4. Întocmește situațiile statistice periodice, precum și analizele semestriale, privind volumul activității de stare civilă din București, pe care le înaintează Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor.

25.5. Primește, verifică și distruge certificatele de stare civilă greșit completate și anulate, trimise de serviciile publice comunitare locale de evidența a persoanelor;

25.6. Asigură prezența unui reprezentant la predarea-primirea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a ofițerilor de stare civilă sau când, din diferite motive, ofițerul de stare civilă trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

25.7. Întocmește și expediază întreaga corespondență de stare civilă;

25.8. Întocmește referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor și investigațiilor efectuate în dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativă și face propuneri motivate de aprobare sau respingere a cererii pe care le prezintă Primarului General spre aprobare;

25.9. Verifică modul de întocmire de către serviciile publice comunitare locale a dosarelor de transcriere a certificatelor de

stare civilă procurate din străinătate și le înaintează Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor spre aprobare;

25.10. Avizează cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;

25.11. Colaborează cu serviciile de poliție judiciară și criminalistică pentru clarificarea situației persoanelor cu identitate necunoscută;

25.12. Organizează instruirea ofițerilor de stare civilă pentru perfecționarea pregătirii profesionale atât din aparatul propriu, cât și de la sectoare, pentru clarificarea tuturor problemelor ridicate cu ocazia dezbaterii principalelor prevederi ale actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă;

25.13. Desemnează un reprezentant care să participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din primărie;

25.14. Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu;

25.15. Oferă informații de specialitate, în cadrul programului de relații cu publicul;

25.16. Asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și dispune măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate.

## **Art. 26. SERVICIUL ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

26.1. Întocmește graficul de control anual privind controlul asupra activității desfășurate de serviciile de stare civilă ale primăriilor sectoarelor 1-6 ;

26.2. Îndrumă și controlează conform Metodologiei nr. 1/1997 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, întreaga activitate de stare civilă din municipiul București, prin confruntarea actelor de stare civilă cu documentele primare care au stat la baza întocmirii lor ;

26.3. Verifică sentințele judecătorești precum și modul în care acestea au fost înscrise pe actele de stare civilă (divorțuri, tagada paternității, stabilirea filiației, încuviințarea purtării numelui, contestarea recunoașterii de filiație, rectificări, anulări, completări, adopții, desfacerea adopțiilor, anulări de adopții, schimbări de nume din străinătate ;

26.4. Verifică declarațiile de recunoaștere a filiației ;

26.5. Verifică deciziile de schimbare de nume pe cale administrativă, modul de înscriere a acestora pe actele de stare civilă ;

26.6. Verifică comunicările emise de Parchet sau organele de poliție privind identificarea cadavrelor neidentificate ;

26.7. Verifică modul de înscriere a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă ca urmare a căsătoriei, decesului, divorțului, recunoașterii, tagadei paternității, încuviințarea purtării numelui, schimbării de nume pe cale administrativă, stabilirii de filiație, adopției, etc

26.8. Verifică modul de înscriere a mențiunilor privind cetățenia română( renunțări, retrageri, redobândiri, acordări).

26.9. Verifică asigurarea securității certificatelor de stare civilă la primăriile sectoarelor 1-6, gestionarea și eliberarea certificatelor de stare civilă prin confruntarea actelor și cererilor cu registrele desfășurătoare de certificate de stare civilă;

26.10. Urmărește lista certificatelor de stare civilă dispărute în alb de la alte primării;

26.11. Verifică corespondența înregistrată, modul acesteia de soluționare în termen și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

26.12. Verifică modul de păstrare a registrelor de stare civilă și a opiselor alfabetice pentru nașteri, căsătorii, decese precum și a celorlalte documente primare și lucrări de stare civilă;

26.13. Verifică modul de atribuire a codurilor numerice personale și întocmește formalitățile de rectificare a C.N.P. atribuite greșit;

26.14. Verifică întocmirea și completarea opiselor alfabetice de naștere, căsătorie, deces și urmărește înaintarea în termen a exemplarului II la Direcția Generală de Evidența a Persoanelor ;

26.15. Întocmește procese-verbale de control de fond, de gestiune și tematice și stabilește măsuri pentru îndreptarea erorilor, urmărește modul de aducere la îndeplinire a sarcinilor lăsate cu termene precise de rezolvare ;

26.16. Participă la predare-preluarea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a ofițerilor de stare civilă, sau când, din diferite motive, ofițerul de stare civilă trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

26.17. Sesizează D.G.P.M.B. și participă la verificările și cercetările ce se efectuează în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special ;

26.18. Centralizează și întocmește situațiile statistice precum și sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual de către serviciile publice comunitare locale de evidența a persoanelor ;

26.19. Întocmește pentru sectoarele 1-6 necesarul de registre de naștere, căsătorie, deces, de certificate de stare civilă și de cerneală specială pentru anul următor pe care îl comunică I.N.E.P;

26.20. Întocmește necesarul de materiale auxiliare pentru sectoarele 1-6 și pentru Direcția de Stare Civilă a C.G.M.B. (opise, formulare tipizate) ;

26.21. Ridică și distribuie sectoarelor 1-6 comanda de materiale (registre, certificate, cerneală specială) de la depozitul I.N.E.P. pe baza proceselor-verbale de predare-primire ;

26.22. Organizează instruirea ofițerilor de stare civilă pentru perfecționarea pregătirii profesionale a acestora ;



26.23. Primește și distribuie sectoarelor 1-6 listele de coduri numerice precalculate (C.N.P.) și controlează modul de atribuire, gestionare și înscriere a codurilor în actele de stare civilă ;

26.24. Asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și dispune măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate ;

26.25. Asigură îndeplinirea tuturor formalităților legale cu Serviciul Financiar Contabilitate si Administrativ;

26.26. Comunică Serviciului Financiar Contabilitate suma estimată necesara achizitionarii de stare civila, pentru anul urmator;

26.27. Primește, verifică și distruge certificatele de stare civila gresit completate si anulate, trimise de serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor;

26.28. Întocmește si expediaza corespondenta privind activitatea de indrumare si control.;

26.29. Desemneaza un reprezentant care sa participe la concursurile pentru incadrarea personalului de specialitate in domeniul starii civile din primarii;

26.30. Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu ;

26.31. Oferă informații de specialitate, în cadrul programului de relații cu publicul ;

26.32. Asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului din documentele rezultate din activitatea de profil ;

26.33. Soluționează alte sarcini prevăzute de lege, încredințate de conducerea Consiliului General al Municipiului București ;

26.34. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 27. – SERVICIUL MENȚIUNI DE STARE CIVILĂ**

27.1. Întocmește și expediază extrase pentru uzul organelor de stat în drept a le solicita;

27.2. Efectuează verificări în arhiva de stare civilă ;

27.3. Înregistrează comunicările de mențiuni primite de la primăriile sectoarelor 1-6 ;

27.4. Clasează comunicările de mențiuni la filele din registre în ordinea anilor, faptelor de stare civilă produse, precum și a sectoarelor ;

27.5. Înscrie pe actele de stare civilă mențiunile de stare civilă ;

27.6. Scade lucrările în registrul de intrare-ieșire și le clasează în arhiva proprie;

27.7. Întocmește referat de restituire a comunicărilor de mențiuni ce nu pot fi aplicate pe acte din diverse motive, expediază lucrarea la sectorul care a comunicat-o în vederea întocmirii unei mențiuni corecte ;

27.8. Înregistrează în registrul special comunicările de mențiuni privind cetățenia română (renunțări, redobândiri, acordări, retrageri) primite de la I.N.E.P., clasează la filele din registre și operează mențiunile respective pe actele de stare civilă, completează datele în formularul tip de comunicare de mențiune și o înaintează la ex.1 al registrului de stare civilă (sectoarele 1-6);

27.9. Verifică telefonic actele de stare civilă, la solicitarea organelor de poliție din București și din țară, cât și din oficiu ;

27.10. Informează, furnizează relații de stare civilă publicului care se adresează direct compartimentului;

27.11. Înregistrează corespondența sosită din străinătate, verifică, întocmește extrase pentru uzul organelor de stat și le înaintează la I.N.E.P ;

27.12. Primește procesele-verbale de predare-primire a registrelor și opiselor de stare civilă ex.II, le înregistrează în registratura proprie și le clasează ;

27.13. Aranjează și ordonează registrele și opisele pe sectoare, pe fapte, pe ani și pe număr de act;

27.14. Etichetează registrele și opisele alfabetice ;

27.15. Ține evidența registrelor de stare civilă, completând periodic registrul de inventar;

27.16. Se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total - după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise ;

27.17. Inventariază registrele și opisele ex.II al căror termen de păstrare a expirat în vederea predării acestora la Arhivele Naționale ;

27.18. Predă registrele ex.II la Arhivele Naționale după expirarea termenului legal de păstrare de 100 ani;

27.19. Oferă informații de specialitate, în cadrul programului de relații cu publicul;

27.20. Primește, păstrează și gestionează registrele și opisele de stare civilă ex.II de la sectoarele 1-6, asigurând securitatea și conservarea acestor documente.

27.21. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 28. – SERVICIUL SCHIMBĂRI DE NUME, TRANSCRIERI, RECONSTITUIRI DISPENSE**

28.1. Verifică modul de întocmire de către serviciile publice comunitare locale dosarele de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate și le înaintează la I.N.E.P. spre aprobare;

28.2. Întocmește referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor și investigațiilor efectuate în dosarele de schimbare a

numelui pe cale administrativă și face propuneri motivate de aprobare sau respingere a cererii pe care le prezintă Primarului General spre aprobare ;

28.3. Elaborează proiectul de dispoziție de schimbare de nume în vederea semnării de către Primarul General;

28.4. Comunică sectoarelor 1-6 dispozițiile de schimbare de nume ;

28.5. Avizează cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă ;

28.6. Primește dosarele de dispensă de vârstă și grad de rudenie, le analizează și întocmește un referat de acordare sau respingere a dispensei;

28.7. Elaborează proiectul de dispoziție de acordare a dispensei de vârstă sau grad de rudenie în vederea semnării de către Primarul General;

28.8. Oferă informații de specialitate în cadrul programului de relații cu publicul;

28.9. Rezolvă corespondența privind activitatea serviciului;

28.10. Asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil;

28.11. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL VII

### TRIBUȚIILE CONTABILULUI ȘEF ȘI ALE COMPARTIMENTELOR AFLATE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ

#### **Art. 29. TRIBUȚIILE CONTABILULUI ȘEF**

29.1. Răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;

29.2. Asigură întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile, cu respectarea dispozițiilor legale;

29.3. Asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate, în funcție de natura documentelor;

29.4. Asigură evidențierea corectă a rezultatelor economico-financiare;

29.5. Asigură verificarea tuturor operațiunilor avute cu alte instituții sau societăți comerciale.

29.6. Asigură corectarea înregistrărilor eronate în evidențele contabile, precum și înlăturarea erorilor din bilanțe, bilanțe sau diverse situații;

29.7. Asigură respectarea obligațiilor ce derivă din legile cu caracter fiscal, stabilirea și virarea acestora către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor de sănătate, fonduri speciale, etc., în mod complet și la termenele fixate, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor la fondurile speciale;

29.8. Asigură urmărirea și executarea la timp a debitelor, precum și urmărirea recuperării lipsurilor constatate în gestiuni;

29.9. Ia măsurile necesare în vederea prevenirii deturnărilor de fonduri, degradărilor sau sustragerilor de bunuri materiale sau bănești;



29.10. Asigură întocmirea corectă și la termen a documentelor cu privire la depunerile și plățile în numerar, controlând respectarea plafonului de casă aprobat;

29.11. Controlează utilizarea conform dispozițiilor legale a fondurilor destinate plății salariilor și a altor drepturi de personal;

29.12. Verifică și semnează actele în baza cărora se fac încasările și plățile, contracte economice, documentele contabile pe baza cărora se fac înregistrările, precum și situațiile, extrasele, balanțele, conturile de execuție bugetară, bilanțurile contabile, etc.;

29.13. Urmărește la timp extrasele de cont și le verifică pe acestea și documentele însoțitoare;

29.14. Asigură controlul asupra tuturor documentelor prin care se autorizează efectuarea de cheltuieli, în general sau din care derivă direct sau indirect angajamente de plăți;

29.15. Asigură evidențierea corectă și pe categorii, a veniturilor încasate, precum și virarea acestora la termen, pe destinațiile legale;

29.16. Exerciță controlul zilnic asupra operațiunilor efectuate din casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor atunci când este cazul;

29.17. Răspunde de asigurarea fondurilor necesare, în limita creditelor bugetare aprobate, desfășurării în bune condiții a activității administrației;

29.18. Răspunde de asigurarea creditelor necesare în vederea realizării obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul General al Municipiului București;

29.19. Răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate, conform clasificăției bugetare;

29.20. Răspunde de raportarea lunară la Direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul PMB, privind modul în care au fost utilizate creditele bugetare aprobate;

29.21. Răspunde de întocmirea și transmiterea ordonatorului principal de credite a raportului explicativ, al dărilor de seamă și bilanțurilor contabile trimestriale și anuale, a execuțiilor bugetare lunare, potrivit prevederilor legale;

29.22. Controlează și ia măsuri pentru buna conservare și securitate a bunurilor materiale și bănești, în scopul prevenirii distrugerilor, pierderilor și risipei;

29.23. Urmărește circulația documentelor și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

29.24. Asigură clasarea și păstrarea în condiții de siguranță a documentelor și actelor justificative ale operațiilor contabile;

29.25. Face propuneri privind comisiile de inventariere și urmărește modul de desfășurare a acesteia, luând măsurile ce se impun în vederea realizării în conformitate cu prevederile legale;

29.26. Răspunde de evaluarea și reevaluarea mijloacelor fixe ce urmează a fi valorificate conform dispozițiilor legale;

29.27. Participă la analiza și selecția ofertelor de achiziții publice;

29.28. Răspunde de aplicarea elementelor de salarizare și întocmire a fișelor posturilor pentru personalul din subordine, precum și de starea disciplinară;

29.29. Execută controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale;

29.30. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

### **Art. 30. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE**

30.1. Răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;

30.2. Asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului și plății salariilor și celorlalte drepturi de personal;

30.3. Asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind mijloacele fixe și circulante, mijloacele bănești, fondurile proprii și alte fonduri, debitori, creditori și alte decontări, investițiile, cheltuielile bugetare și veniturile;

30.4. Asigură respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind integritatea bunurilor materiale și ia toate măsurile legale pentru recuperarea pagubelor produse direcției;

30.5. Organizează inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale ale direcției și urmărește definitivarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii.

30.6. Întocmește lunar bilanța de verificare pentru conținuturile sintetice și cele analitice și urmărește concordanța dintre acestea;

30.7. Întocmește trimestrial și anual, bilanț contabil și coordonează întocmirea raportului explicativ la acestea;

30.8. Prezintă spre aprobare conducerii direcției, bilanțul contabil și raportul explicativ; participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor din bilanț și urmărește aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce-i revin din procesul-verbal de analiză;

30.9. Răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul contabil, stabilite ca urmare a controalelor financiar gestionare efectuate de organele în drept;

30.10. Participă la organizarea și perfecționarea sistemului informațional; aplică măsurile de raționalizare și multiplicare a lucrărilor de evidență contabilă, de mecanizare și automatizare a datelor;

30.11. Exerciță controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare;

30.12. Organizează și exerciță controlul gestionar prin sondaj a gestiunilor din direcție;

30.13. Sesizează direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul P.M.B. asupra cazurilor în care conducerea direcției nu a luat măsuri pentru stabilirea răspunderii materiale și recuperarea pagubelor sau în cazul unor fapte deosebit de grave privind integritatea patrimoniului;

30.14. Urmărește permanent stocurile de valori materiale și ia măsuri de reducere a stocurilor supranormative, fără mișcare și disponibile;

30.15. Participă la evaluarea mijloacelor fixe ce urmează a fi valorificate;

30.16. Asigură prelucrarea automată a datelor conform documentelor tehnice de exploatare;

30.17. Editează rapoartele și listele de control pentru activitatea de contabilitate, gestiune, stocuri, evidența mijloacelor fixe;

30.18. Urmărește realizarea obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul General al Municipiului București cu finanțare integrală sau în completare de la bugetul de stat sau local;

30.19. Urmărește efectuarea plăților de investiții pe măsura deschiderii finanțării obiectivelor prevăzute în lista de investiții cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în vigoare;

30.20. Analizează împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul direcției, modul de realizare a planului de investiții și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;

30.21. Efectuează calculele de fundamentare a indicatorilor economici și financiari privind veniturile și cheltuielile pe baza cărora întocmește proiectul de buget anual, defalcate pe trimestre;

30.22. Întocmește lunar propunerile de necesar de fonduri;

30.23. Ia măsurile necesare, împreună cu celelalte compartimente funcționale, ca direcția să-și desfășoare activitatea, astfel încât cheltuielile de producție și circulație să nu depășească prevederile de la buget;

30.24. Asigură respectarea strictă a nivelului de cheltuieli stabilite prin creditele bugetare aprobate.

30.25. Răspunde de eliminarea imobilizărilor financiare și ia măsurile necesare pentru prevenirea formării de noi imobilizări.

30.26. Mobilizează rezervele existente și răspunde pentru rezervele financiare ale direcției;

30.27. Asigură, prin tehnica de calcul din dotare, și răspunde de efectuarea corectă a calculului privind drepturile bănești ale salariaților, a reținerilor din salarii și a obligațiilor față de bugetul de stat și local, asigurările sociale și alte fonduri speciale;

30.28. Analizează sistemul informațional existent în cadrul serviciului;

30.29. Analizează circuitul documentelor și face propuneri de îmbunătățire a acestuia;

30.30. Întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Statului;

30.31. Asigură fondurile necesare, în limita creditelor aprobate, realizării planului de investiții;

30.32. Asigură respectarea încadrării în limitele cheltuielilor de investiții aprobate, atât cantitativ, cât și valoric, pe obiective de investiții;



30.33. Asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii în activitatea curentă și investiții;

30.34. Asigură plata la termen a sumelor care constituie obligația direcției față de bugetul de stat și local, asigurări sociale, fondurile speciale și alte obligații față de terți;

30.35. Ia măsurile corespunzătoare pentru încasarea într-un termen cât mai scurt a contravalorii produselor livrate, a lucrărilor executate sau a serviciilor prestate, a chiriilor, taxelor de ocupare a domeniului public și a debitorilor;

30.36. Ține evidența veniturilor încasate pe categorii de venituri, conform clasificăției bugetare și raportează la sfârșitul lunii, veniturile încasate și virate la bugetul de stat și local;

30.37. Întocmește lunar execuția bugetară și înaintează la direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București;

30.38. Participă la lucrările de întocmire a bilanțului contabil trimestrial și anual;

30.39. Analizează activitatea economico-financiară pe bază de bilanț și stabilește măsuri concrete și eficiente pentru îmbunătățirea continuă a activității economico-financiare;

30.40. Răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul financiar, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare, efectuate de organele în drept;

30.41. Îndeplinește orice alte atribuții specifice domeniului de activitate, dispuse de conducerea direcției sau a departamentelor de specialitate din cadrul C.G.M.B.;

30.42. Exerțită controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare.

30.43. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## **Art. 31. SERVICIUL ADMINISTRATIV**

31.1. Răspunde de utilizarea rațională a imobilelor și instalațiilor aferente;

31.2. Răspunde de modul de gospodărire a sediului social;

31.3. Răspunde de gospodărirea rațională a energiei electrice, apei, hârtiei și a altor materiale de consum cu caracter administrativ-gospodăresc;

31.4. Organizează și asigură efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente imobilelor administrative și grupurilor sociale;

31.5. Participă la întocmirea și stabilirea programului financiar și a programului de aprovizionare referitor la cheltuielile administrativ-gospodărești, cât și de asigurare a materialelor de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru direcție;

31.6. Răspunde de depozitarea și conservarea echipamentelor, materialelor și rechizitelor de birou, asigurând distribuirea acestora pe compartimente și servicii;

31.7. Asigură, conform legii, contractarea serviciilor pentru curățenia și întreținerea sediului în care își desfășoară activitatea salariații instituției și pentru întreținerea și repararea parcului auto, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și imobilelor din patrimoniul sau administrarea Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;

31.8. Ține evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și verifică modul de folosire a acestora;

31.9. Asigură materialele necesare bunei desfășurări a activității instituției;

31.10. Gestionează și actualizează banca de date privind fondul imobiliar administrat;

31.11. Răspunde de întreținerea și reparația mijloacelor fixe din dotare;

31.12. Organizează licitații publice deschise și restrânse, negocieri directe, cereri de oferte pentru achiziții de bunuri, servicii de lucrări conform O.U.G. 60/2001 și Legii 212/2002(inclusiv consolidări de imobile) necesare desfășurării activităților tuturor compartimentelor din cadrul D.G.E.P.- M.B., cu fonduri din bugetul C.G.M.B.;

31.13. Propune Directorului General spre aprobare componenta comisiilor de evaluare;

31.14. Asigură întocmirea documentației de participare la procedurile de achiziții pe baza caietului de sarcini, precum și a

documentației primite de la compartimentele din cadrul D.G.E.P.-M.B., care solicită demararea procedurilor;

31.15. Asigură întocmirea formalităților de publicitate pentru procedurile organizate și vânzarea documentației;

31.16. Asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor;

31.17. Asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de atribuire;

31.18. Îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea direcției, în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL VII

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 32.** – (1) – Atribuțiile întregului personal al Direcției Generale de Evidența a Persoanelor sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) - Pe baza extraselor din prezentul regulament, șefii structurilor subordonate Direcției Generale de Evidența a

Persoanelor a Municipiului București întocmesc fișele posturilor pentru toate funcțiile din structura, care vor fi aprobate de Directorul General.

**Art. 33.** – Personalul Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București va fi încadrat în grupe de muncă corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 34.** – Personalul Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în capitolele referitoare la activitatea proprie.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind delimitarea de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a terenurilor pe care se află amplasate piețele agroalimentare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Ordonanței nr. 171/2002 modificată și completată prin Legea nr. 3/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art. 38 (1) și (2) lit.f, art. 46 (1), art. 95 (2) lit.f și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1.** – Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 vor identifica și delimita prin documentații tehnice terenurile pe care se află amplasate piețele agroalimentare situate pe raza administrativ teritorială a sectoarelor.

**Art. 2.** – În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 vor transmite Direcției Evidența Imobiliară și Cadastrală din cadrul Primăriei Municipiului București datele prevăzute la art. 1.

**Art. 3.** – Consiliile locale și Primarii sectoarelor 1-6, prin direcțiile de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 76

București 26.04.2005



# CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea derulării proiectului

"Nevoi - resurse în domeniul

asistenței sociale la nivelul

municipiului București"

de către Direcția Generală de

Asistență Socială a

Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București, Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, Nota de fundamentare a Direcției Strategii, Dezvoltare, Programe și a Serviciului Anchete Sociale și Ajutor Social Persoane Adulte fără Adăpost din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, adresa nr. 1971/09.12.2004 a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, precum și proiectul "Nevoi - resurse în domeniul asistenței sociale la nivelul municipiului București" selectat și aprobat spre finanțare în cadrul proiectului RO 4616 "Dezvoltarea Sectorului Social" - Program Servicii Sociale;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr.246/04.09.2003 și ale Hotărârea C.G.M.B. nr. 14/20.01.2005 privind aprobarea bugetului Consiliului General al Municipiului București pe anul 2005;

În temeiul art. 38 (2) lit."s" și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1.** – Se aprobă derularea proiectului "Nevoi - resurse în domeniul asistenței sociale la nivelul municipiului București", prevăzut în anexa nr. 1, de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, care va asigura managementul integrat de proiect în conformitate cu prevederile acordului de finanțare, având drept scop realizarea obiectivelor proiectului cu maximă diligență și eficiență.

**Art. 2. –** (1) Se aprobă contractul de finanțare a proiectului "Nevoi – resurse în domeniul asistenței sociale la nivelul municipiului București", care se va încheia între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Contribuția în proiect prevăzută în contractul de finanțare, reprezentând suma de 212.000.000 lei din costul eligibil total al proiectului, va fi suportată de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București din bugetul propriu pe anul 2005 - articolul 4094 Programe cu finanțare nerambursabilă.

**Art. 3. –** Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București să semneze contractul de finanțare menționat la art. 2 alin. (1) al prezentei hotărâri.

**Art. 4. –** Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5. –** Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 77

București 26.04.2005

## **CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr.....din.....

### **I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei** ("Autoritatea Contractantă") prin **Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială BUCUREȘTI**, cu sediul în **București, Str. Piața Amzei nr, 13, sector 1**, și cont deschis la Trezoreria **Sectorului 1**, cu numărul **50.37.09**, reprezentat prin Directorul Executiv **dl MIHAI RAPI** pe de o parte,

și

**Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București<sup>1</sup> [DGAS MB]** cu sediul în **Str. Academiei nr. 3-5, Sector 3** - denumit în continuare Furnizor de Servicii Sociale - și

---

<sup>1</sup> Serviciul de public de asistență socială în cazul în care aceasta are personalitate juridică sau, după caz, autoritatea publică locală prin serviciul public de asistență socială în cazul în care acesta nu are personalitate

cont deschis la Trezoreria Sectorului 3. București, cu numărul  
..... de cealaltă parte,

Au convenit următoarele:

## **Condiții Speciale**

### **Articolul 1 – Subiect**

1(1) Subiectul Contractului îl reprezintă finanțarea acordată cu titlu gratuit de Autoritatea Contractantă, prin Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială, Furnizorului de Servicii Sociale pentru punerea în aplicare a Proiectului intitulat **"NEVOI - RESURSE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI"** (denumit în continuare „Proiectul”). Finanțarea constă din următoarea sumă: **871.260.000 lei.**

1(2) Furnizorului de Servicii Sociale îi va fi acordată finanțarea în termenii și condițiile stabilite în acest Contract care este constituit din prezentele condiții speciale ("Condiții Speciale") și anexele lor, pe care Furnizorul de Servicii Sociale declară că le cunoaște și le acceptă.

1(3) Furnizorul de Servicii Sociale acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită, exclusiv pentru derularea Proiectului aprobat și inclus în Anexa A.

1(4) Furnizorul de Servicii Sociale se angajează să contribuie cu minim de 10%, din costul eligibil total al proiectului, respectiv cu **212.000.000 lei** în bani și/sau natură, după cum urmează:

-în bani:           **212.000.000 lei**

-în natură:           **0 lei**

1(5) În cazul în care contribuția va fi în sau/și în bani, suma respectivă va fi depusă de Furnizorul de Servicii Sociale în contul deschis de acesta la Trezorerie, menționat în preambulul prezentului contract.

1(6) Costul proiectului pe categorii de cheltuieli și respectiv pe surse de finanțare este prezentată în Anexele A/I și A/II ale Proiectului și care fac integrantă din prezentul contract.

## **Articolul 2 – Plata**

2(1) Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială va asigura Furnizorului de Servicii Sociale plata fondurilor menționate la art. 1 (1) de mai sus, în lei, în mai multe transe, cel mult lunar la solicitarea acestuia din urmă.

2(2) Prima tranșă va reprezenta 15% din valoarea contractului și va fi transferată de Autoritatea Contractantă prin Direcția de Dialog Familie și Solidaritate Socială, în contul indicat în preambul.

2(3) Următoarele părți, inclusiv cheltuielile neprevăzute vor fi efectuate de Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială pe baza documentelor justificative și a rapoartelor de evoluție a proiectului transmise de Furnizorul de Servicii Sociale.

2(4) Pentru a putea primi următoarele tranșe, inclusiv cei 5% din fondul alocat de Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială, reprezentând cheltuielile neprevăzute Furnizorul de Servicii Sociale trebuie să justifice DDFSS-ului cheltuirea a cel puțin 80 % din ultima tranșă primită și să justifice cu documente sumele solicitate. Această condiție nu exclude obligația Furnizorului de Servicii Sociale de a cheltui integral sumele primite pentru ca în momentul finalizării și încheierii proiectului să poată justifica cheltuirea întregii sume prevăzute la punctul 1(1). În afara condiției prevăzute la art. 1, Furnizorul de Servicii Sociale trebuie să prezinte o solicitare de plată, la DDFSS cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea plății, însoțită de următoarele documente:

Un raport lunar asupra stadiului realizării proiectului;



Documentele justificative referitoare la achizițiile de bunuri, lucrări, servicii și servicii sociale (facturi, chitanțe, procese verbale de adjudecare a contractelor încheiate cu prestatorii de servicii, etc.)

În eventualitatea nerespectării termenului de 15 zile prevăzut în paragraful anterior care va atrage după sine întâzieri în efectuarea plăților prevăzute la punctul 2(3), Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială va fi exonerată de orice răspundere.

2(5) În termen de 5 zile de la data înregistrării solicitării de plată, Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială trebuie să examineze, stadiul, în teren, de realizare a activităților și a rezultatelor ce decurg din acestea.

2(6) În cazul în care condițiile prevăzute la punctul 2(4) au fost îndeplinite și controlul a fost realizat indicând realizarea activităților, Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială va putea efectua plata tranșei solicitate de Furnizorul de Servicii Sociale. În cazul în care controlul relevă nerealizarea activităților, plățile se vor efectua după îndeplinirea condițiilor precizate la paragrafele 2(4) și 2(5).

### **Articolul 3 – Durata de execuție**

3(1) Implementarea Proiectului va începe în:

- [X] ziua următoare celei în care semnează ultima din cele două părți.

- o dată ulterioară.

3(2) Durata de execuție a Proiectului, așa cum se menționează în formularul de Proiect, este de 12 luni.

### **Articolul 4 – Obligațiile Furnizorului de Servicii Sociale**

4(1) Furnizorul de Servicii Sociale va realiza toate activitățile conform proiectului aprobat de CSP. Furnizorul de Servicii Sociale nu îi este permis să opereze nici o modificare în proiect decât cu acordul prealabil al MMSSF.

4(2) Furnizorul de Servicii Sociale trebuie să permită DDFSS, MMSSF și experților BIRD controlul necondiționat al realizării proiectului, în toate stadiile de derulare, inclusiv accesul la orice fel de documente. De asemenea, Furnizorul de Servicii Sociale are obligația de a furniza DDFSS, MMSSF și Experților BIRD orice informație solicitată de aceștia referitoare la orice aspect legal de realizarea proiectului.

4(3) Furnizorul de Servicii Sociale trebuie să utilizeze procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor prevăzute la Secțiunea 6 din Manualul Operațional pentru Servicii Sociale.

### **Articolul 5 – Modificarea contractului**

5(1) Orice modificare a prezentului Contract se va face în scris cu acordul părților prin încheierea unui act adițional.

Orice modificare majoră a contractului privind valoarea, activitățile care sunt finanțate, termenele va fi aprobată în prealabil de MMSSF și/ sau BIRD.

5(2) Ca o excepție de la prevederile paragrafului 5 (1), modificările privind adresa, contul bancar care nu aduc modificări pot fi doar notificate Direcției pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

### **Articolul 6 – Rezilierea Contractului**

6(1) În cazul în care, pe parcursul executării contractului , Furnizorul de Servicii Sociale utilizează fondurile acordate de Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul Contract, acesta se

reziliază fără a se recurge la o instanță de judecată sau de arbitraj. În acest caz Furnizorul de Servicii Sociale este obligat ca în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială să returneze acesteia toate fondurile primite până la momentul rezilierii.

6(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, Furnizorul de Servicii Sociale nu respectă prevederile prezentului Contract sau ale Manualului Operațional pentru Servicii Sociale, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor conform art. 6(1), Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială va suspenda finanțarea proiectului până la remedierea situației. Dacă în termen de 15 zile de la primirea notificării, de la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială, privind suspendarea finanțării, Furnizorul de Servicii Sociale nu remediază situația, Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială va rezilia contractul fără intervenția instanței de judecată sau de arbitraj, Furnizorul de Servicii Sociale fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

## **Articolul 7– Rezolvarea litigiilor**

7(1) Orice diferende ce pot apare între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția sau re-

zilierea prezentului Contract vor fi rezolvate de părți pe cale amiabilă.

7(2) În cazul în care disputele sau diferendele nu pot fi stinse conform prevederilor paragrafului 7(1), ele vor fi rezolvate de instanțele teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

## Costul proiectului pe categorii de cheltuieli

Cheltuieli	Unitate	Cost unitar	Cost total	Din care: taxe
Onorarii				
Coordonator proiect - contribuție DGASMB	12 luni	12.500.000	150.000.000	36.000.000
Asistent coordonator proiect	12 luni	7.750.000	93.000.000	18.600.000
Coordonator cercetare statistica	6 luni	5.000.000	30.000.000	6.000.000
Coordonator analize și dezbateri	6 luni	5.000.000	30.000.000	6.000.000
Operatori culegere date (3400 chestionare)	per chestionar	60.000	204.000.000	38.760.000
Operatori introducere date 3400 chestionare)	per chestionar	20.000	68.000.000	12.920.000
Controlori (510 chestionare)	per chestionar	30.000	15.300.000	2.907.000
Analist programator	2 luni	12.000.000	24.000.000	4.800.000

Cheltuieli	Unitate	Cost unitar	Cost total	Din care: taxe
Modelatori focus - group 1 (1 focus - groupuri)	focus - group	3.200.000	35.200.000	7.040.000
Coordonator CIAS - contribuție DGASMB	4 luni	6.800.000	27.200.000	5.440.000
Consilieri CIAS (2 persoane) - contribuție DGASMB	3 luni	11.600.000	34.800.000	6.960.000
Contabil proiect (50%)	12 luni	4.000.000	48.000.000	9.600.000
Deplasări ale personalului care prestează servicii sociale (diurna, transport)				
Vehicule (cumpărări sau închirieri)				
Echipamente				
Echipamente informatice + accesorii	3 buc.	32.000.000	96.000.000	18.240.000
Copiator	1 buc.	10.000.000	10.000.000	1.900.000
Mobilier (birouri, scaune, rafturi, cuier)	3 seturi	10.000.000	30.000.000	5.700.000
Mochetă	buc.	3.000.000	3.000.000	570.000
Jaluzele	buc.	3.000.000	3.000.000	570.000
Consumabile (necesare realizării serviciului)				

Cheltuieli	Unitate	Cost unitar	Cost total	Din care: taxe
Multiplicare chestionare (3400 chestionare)	per chestionar	6.400	21.760.000	4.134.400
Rapoarte detaliate (1 1 rapoarte x 50 exemplare)	per raport	100.000	55.000.000	10.450.000
Sinteze rapoarte (150 exemplare)	per raport	120.000	18.000.000	3.420.000
Costuri pentru întâlniri	pe proiect	12.000.000	12.000.000	2.280.000
Rentabilitate de clădiri				
Chirii, utilități (cele legate de serviciul social)				
Chirie sala focus - group (11 focus -groupuri) - contribuție FEDES -IRECSON	focus - group	3.400.000	37.400.000	7.106.000
Telefon, energie electrică (legate de serviciul social)	12 luni	3.000.000	36.000.000	6.840.000
Costuri operațional (legate de prestarea serviciului social) - combustibil, piese de schimb etc. maxim 2% din fondul solicitat de la MMSSF				
Costuri care derivă din implementarea proiectului (consumabile, rechizite de birou, multiplicări, copieri etc. - maxim 1% din fondul solicitat de la MMSSF	12luni	1.000.000	12.000.000	2.280.000



Cheltuieli	Unitate	Cost unitar	Cost total	Din care: taxe
Cheltuieli neprevăzute 5%	pe proiect.	20.000.000	20.000.000	3.800.000
Alte Cheltuieli dupa caz				
Costuri pentru audit	pe proiect	7.000.000	7.000.000	1.130.000
Total cost proiect			1.120.660.000	223.447.449

**Costul Proiectului pe surse de finanțare**

Fonduri acordate de MMSSF	
(din împrumutul BIRD și din contribuția României:	871.260.000 lei
în care taxe	167.194.400 lei
Contribuția Furnizorului de Servicii Sociale	212.000.000 lei
Alți finanțatori	37.400.000 lei
<b>Total cost proiect:</b>	<b>1.120.660.000 lei</b>

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind majorarea tarifelor pe mijloacele de transport în comun ale  
Regiei Autonome de Transport București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresa nr. 105.690/28.02.2005 a Regiei Autonome de Transport București, înregistrată la Primăria Municipiului București sub nr. 684/15.03.2005;

În baza art. 23 din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 86/2001, aprobată prin Legea nr. 284/15.15.2002 și ale Hotărârii Guvernului nr. 828/2003, referitoare la transportul public de călători, modificată și completată;

În temeiul art. 38 (1) și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Articol unic** - Se aprobă majorarea tarifelor pe mijloacele de transport în comun ale Regiei Autonome de Transport București,

începând cu de 02.05.2005, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 78

București, 26.04.2005

## LISTA

cu tarifele de călătorie pentru transportul în comun de persoane în  
Municipiul București propuse pentru majorare  
începând cu de 02.05.2005

Nr. crt.	Denumirea prestației	U/M	Tarife actuale (aprobate la 01.09.2004)	- lei -	Tarife propuse - leu greu -
0	1	2	3	4	5
<b>I. TRANSPORTUL URBAN</b>					
Tarife unice pentru transportul în comun de persoane					
1.	Călătorie pe baza de BILET (tramvai, troleibuz, autobuz)	lei/căl.	10000	10000	1
2.	ABONAMENTE lunare integrale				
-	1 linie (tv. tb. ab)	lei/abon.	180000	190000	19
-	2 linii (tv. tb. ab)	lei/abon.	200000	230000	3
-	generale (toate liniile)	lei/abon.	260000	300000	30

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

### 3. ABONAMENTE lunare

reduțe 50%					
(elevi, studenți,					
pensionari cu					
pensie peste					
250.000 lei/luna					
+ indexari)					
– 1 linie (tv. tb. ab)	lei/abon.	90000		95000	9,5
– 2 linii (tv. tb. ab)	lei/abon.	100000		115000	11,5
– generale (toate liniile)	lei/abon.	130000		150000	15

126

### II. LINII PREORĂȘENEȘTI

1. Tarife unice pentru călătoria  
pe bază de BILET

	lei/căl	11000		11000	1,1
--	---------	-------	--	-------	-----

2. ABONAMENTE lunare integrate

– 1 linie	lei/abon	190000		200000	20
-----------	----------	--------	--	--------	----

0	1	2	3	4	5
- 2 linii (1 urbană)		lei/abon	210000	240000	24
- generale (inclusiv linii urbane)		lei/abon	270000	310000	31
3. ABONAMENTE lunare reduce cu 50%					
- 1 linie		lei/abon	95000	100000	10
- 2 linii (1 urbana)		lei/abon	105000	120000	12
- generale (inclusiv linii urbane)		lei/abon	135000	155000	15,5

III. Tarife de căătorie cu ABONAMENTE FRACTIONATE

1. ABONAMENT nenominal pentru 1 zi	lei/abon	55000	55000	5,5
2. ABONAMENT nominal pentru 7 zile valabil pentru toate liniile	lei/abon	110000	110000	11
3. ABONAMENT nominal pentru 15 zile valabil pentru toate liniile	lei/abon	165000	165000	16,5

0	1	2	3	4	5
IV. SUPRATAXA	Lei/caz		300000	300000	30

NOTA: – Tarifele pentru CURSELE SPECIALE, EXPRES, RAPIDE, AGENȚI ECONOMICI, curse în zonele de agrement si ocazionale precum si pentru alte prestații se stabilesc de R.A.T.B. urmărindu-se asigurarea rentabilității acestora.

– Abonamentele vândute până la data intrării în vigoare a majorării vor fi utilizate până la expirare.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei construcțiilor speciale care nu sunt supuse  
impozitului pe clădiri

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Venituri;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 250 (1) pct. 11 lit. "t" din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal și pct. 24 alin. 1 - 3 din H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;

În temeiul art. 38 (1) și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1.** – Se abrogă lista construcțiilor speciale scutite de la plata impozitului pe clădiri pe durata existenței construcției, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, începând cu data de 01.05.2005.

**Art. 2** – Lista contribuabililor ale căror cereri au fost respinse sunt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se comunică Primăriilor sectoarelor 1-6 ale Municipiului București, precum și contribuabililor prevăzuți în anexa nr. 1 și 2 din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

București, 26.04.2005

Nr. 79

Lista construcțiilor speciale care nu sunt supuse  
impozitului pe clădiri

1. Compania Națională a Imprimeriilor „Coresi” S.A. – cerere înregistrată la Primăria Municipiului  
București cu nr. DOX 19284/21.04.2004

Nr. crt.	Denumirea construcției speciale, potrivit inventarului		Numărul de inventar	Valoarea de inventar -lei-
	Adresa la care este situata constructia speciala			
1.	Racord joasă tensiune mașina Superalbertina – Tipar adânc Piața Presei Libere nr. 1		200019	1.926.583
2.	Instalație electrică rampa descarcare vagoane CFR Piața Presei Libere nr. 1		200069	1.501.489
3.	Coloană electrică interioară cu tensiune sub 1 kw – Puncte de transformare Piața Presei Libere nr. 1		200039	3.410

4.	Coloană electrică interioară cu tensiune sub 1 kw – Puncte de transformare	200040	1.550
	Piața Presei Libere nr. 1		
5.	Coloană electrică interioară cu tensiune sub 1 kw – Puncte de transformare	200043	2.720
	Piața Presei Libere nr. 1		
6.	Instalații electrice pentru alimentare agregări – Fotocolor	100023	1.296.080
	Piața Presei Libere nr. 1		

**2.** S.C. Electronica S.A. – cereri înregistrate la Primăria Municipiului București cu nr. DOX 19300/22.04.2004 si 19301/22.04.2004

Nr. crt.	Denumirea construcției speciale, potrivit inventarului	Numărul de inventar	Valoarea de inventar -lei-
	Adresa la care este situata constructia speciala		
1.	Platforma acizi placă beton	2079	6.181.872
	B-dul Dimitriei Pompei nr. 5 – 7		

3. S.C. Piața de Gros S.A. – cerere înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. DOX 419051/20.10.2004

Nr. crt.	Denumirea construcției speciale, potrivit inventarului		Numărul de inventar	Valoarea de inventar -lei-
	Adresa la care este situata constructia speciala			
1.	Retele electrice subterane B-dul Metalurgiei nt. 132		110014	3.029.408.776
2.	Canalizări HVAC B-dul Metalurgiei nr. 132		110015	1.816.279.305

Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B nr. 79/2005

Lista contribuabililor care au depus cerere pentru avizarea  
construcțiilor speciale în scopul scutirii  
de la plata impozitului pe clădiri și care au fost respinse

Nr. Crt.	Denumire societate
1.	Romtelecom S.A. Bucuresti – Sucursala Direcția de Telecomunicații București

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți etapei I a proiectului „Reabilitarea Infrastructurii Educaționale în București”-  
45 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul de specialitate al Direcției învățământ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1 din O.U.G. nr. 45/2003, privind finanțele publice locale și art. 3 din Legea nr. 69/2004;

În temeiul art. 32 (2) lit."m" și art. 46 (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți etapei I a proiectului „Reabilitarea Infrastructurii Educaționale în București” – 45 unități de învățământ preuniversitar de stat, cuprinși în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea investiției, în valoare de 149,6 milioane EURO se face conform contractului ratificat prin Legea nr.69/2004, astfel:

- 112,2 milioane EURO fonduri rambursabile alocate de către Banca Europeană de Investiții (75%)

- 37,4 milioane EURO fonduri din bugetul propriu al Primăriei Municipiului București (25%).

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

București, 26.04.2005

Nr. 80



INDICATORITEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII  
 privind Reabilitarea Infrastructurii Educaționale din București

Nr. Pr.	Unitate de învățământ adresa	Sector	Suprafața desfășurată existentă mp	Tip Consolidare	Suprafață sala sport mp	Suprafața construcții noi mp
1	2	3	4	5	6	7
007/SI	Școala Nr. 7 Str. Neagoe Vodă 11	1	2,632	-	-	218
006/SI	Școala Nr. 13 Bd. Petrița 10-12	1	1,227	Ușoară	864	526
014/S2	Colegiul Cantemir Vodă Str. Viitorului 60	2	4,786	Grea	-	810
013/S2	Școala Centala Str. Icoanei 3-5	2	8,414	Grea	864	32

1	2	3	4	5	6	7
037/S3	Grupul Școlar Nichita Stănescu Bd. Lucretiu Pătrășcanu 3	3	18,566	Ușoară	-	12
038/S3	Școala nr. 84 si Grădinița nr 155 Calea Vitan 135	3	4,722	Ușoară	510	51
039/S3	Școala nr. 47 Sos. Gării Cătelu 130	3	1,566	Ușoară	-	2,680
041/S4	Școala nr. 110 Str.Argeșelu 6	4	3,300	-	1,000	30
040/S4	Școala nr. 190 Str. Sg. Nitu Vasile 16	4	5,036	Ușoară	949	26
042/S6	Școala nr. 311 Str. Gârteni 10	6	3,350	-	-	2,869
004/SI	Școala nr. 17 Str. Petoffi Sandor 14-16	1	6,168	Ușoară	-	26
003/SI	Liceul de Muzica George Enescu Bd. Gheorghe Manu 30	1	3,590	-	-	18
025/S2	Școala Profesionala Speciala nr. 2 Sos. Pantelimon 299	2	2,787	-	1,280	5,306

1	2	3	4	5	6	7
031/S2	Școala nr. 23 Str. Oltarului 11	2	2,780	Ușoară	-	99
067/S3	Școala Speciala nr. 5 Str. Turturelelor 13	3	2,050	Ușoară	242	35
066/S3	Școala nr. 87 Str. Râmnicu Vâlcea 32	3	3,219	Grea	1,163	32
049/S4	Școala nr. 93 Aleea Emil Racovița1	4	3,880	Ușoară	1,348	52
068/S5	Colegiul Economic Viilor Sos Viilor 38	5	13,700	Ușoară	-	543
071/S6	Școala nr. 279 Sos Prelungirea Ghencea 24	6	6,852	Ușoară	-	22
072/S6	Școala nr. 191 Str. Poiana Muntelui 1	6	3,136	Grea	1,640	56
012/SI	Școala Speciala nr. 8 Str. Victor Daimaca 2	1	3,501	Ușoară	-	30
009/SI	Școala Speciala nr. 10 Str. Gral. Berthlot nr. 20	1	1,664	Ușoară	-	93

1	2	3	4	5	6	7
019/S2	Școala nr. 31 Bd. Lacul Tei 116	2	4,017	Ușoară	-	75
022/S2	Școala nr. 62 Str. Potârnichii 3	2	4,635	Ușoară	1,020	30
078/S3	Grădiniță nr. 160 Aleea Perişor 9	3	2,000	Ușoară	-	810
035/S2	Scoala Profesională Specială nr. 3 Str. Marcel Iancu 7	2	2,207	Ușoară	-	32
034/S2	Centrul Curativ Corabia Str. Corabia 57-59	2	1,026	Ușoară	-	497
026/S2	Scoala de Ambliopi Str.Austrului 33	2	3,393	Ușoară	-	576
001/SI	Școala de Muzică si Arte Nr.3 "Cuibul cu Barza" Str.Stirbei Voda 101	1	1,708	Ușoară	-	790
005/SI	Școala nr.173 si Gradinita nr.45 Str.Pavlov 2-4	1	2,630	Grea	-	158

1	2	3	4	5	6	7
102/S5	Școala nr.136 Str. Prelungirea Ferentari 74	5	3,260	Ușoară	1640	28
101/S5	Scoala nr.2 Str. Lacul Bucura 4	5	2,834	-	-	101
075/S3	Școala nr.22 "Mexic" Bd.1 Decembrie 1918 nr.28	3	2,261	Ușoară	-	154
084/S6	Școala nr.167 Str.Ciurel 9-11	6	1,680	Grea	-	440
044/S4	Școala nr.79 Str.Cuza Voda 51	4	3,240	Ușoara	-	32
050/S4	Școala nr.189 Aleea Ciceu 12	4	3,231	-	-	26
056/S4	Școala Speciala nr.6 Str.Solid.Enache Ion 31	4	2,466	-	-	26
059/S4	Scoala Nr.109 Str.Petre Tutea 3	4	3,584	Ușoară	-	179
088/S6	Școala nr.174 Str.Rosia Montana 41	6	4,500	Ușoară	-	32

1	2	3	4	5	6	7
029/S2	Școala Speciala Nr.1 Str.Popa Rusu 1	2	3,050	Ușoară	-	32
093/S6	Școala nr.206 Aleea Arinis 5	6	3,045	-	-	2,702
094/S4	Școala nr.164 Str.Pravat 22	4	3,232	Ușoară	-	30
099/S5	Școala nr.148 Str.Bachus 42	5	3,891	Ușoară	-	26
106/S5	Colegiul Tehnic Energetic Str.Podul Giurgiului 5	5	10,457	Ușoară	-	412
089/S6	Scoala Nr.198 Str.Apusului 73	6	3,123	Grea	-	30
TOTAL	Mii lei	Înv		2,764,200,530		
VALOARE		C+M		1,982,500,818		
	Euro	Înv		76,118,719		
		C+M		54,615,724		

Curs BNR: 36,354 lei/euro la data de: 23.02.2005

**NOTA:**

1. La toate obiectivele sunt prevăzute lucrări de **reparații capitale** la arhitectură și instalații.
2. Consolidarea tip “**UȘOARĂ**” reprezintă lucrări de intervenție la infrastructura clădirilor prin cămășuire cu armătură și mortar în grosime mai mică de 12-14 cm.
3. Consolidarea tip “**GREU**” reprezintă lucrări de intervenție la infrastructura clădirilor prin cămășuire cu armătură și beton de ciment în grosime mai mare de 12-14 cm.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind organizarea evenimentului sportiv internațional  
Challange Day

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General precum și raportul de specialitate al Direcției Învățământ;

Luând în considerare solicitarea Federației Române Sportul pentru Toți;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 38 (1) și (2), lit. "p" și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația locală, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1.** – Se aprobă participarea Municipiului București la evenimentul sportiv internațional Challange Day care se va desfășura pe teritoriul Municipiului București în data de 25 mai 2005.

**Art. 2.** – Primarul General și Primarii sectoarelor 1-6 prin direcțiile de specialitate vor lua măsurile necesare în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului.



Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

București, 26.04.2005

Nr.81

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru realizarea investiției „Extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare pe străzile din anexa, localizare în sectorul 3”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul de specialitate al Direcției Utilității Publice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 40 (1) din OUG nr. 45/2003, privind finanțele publice locale;

În baza art. 26 lit. "c" din O.G. nr. 32/2002, privind serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38 (2) lit. "d", "f și lit. "m" și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă studiile de fezabilitate pentru realizarea investiției „Extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare pe străzile din anexa, localizate în sectorul 3, în conformitate cu indicatorii tehnico-economici prezentați în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – - Finanțarea investiției se va face din alocații de la bugetul Consiliului Local al Sectorului 3, în condițiile asigurării fondurilor necesare realizării investiției și a respectării clauzei 20 din Contractul de Concesiune, privind nivelele de servicii și a clauzei 5.2 din Anexa IV a Caietului de sarcini al Concesiunii privind tariful.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

București, 26.04.2005

Nr. 82

Indicatorii tehnico-economici  
privind aprobarea Studiilor de fezabilitate pentru realizarea  
investiției “Extindere rețele publice de alimentare cu apă și  
canalizare pe străzile din anexa, localizate în sectorul 3”

### **1. Strada Rubinului:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 492.468 mii LEI prețuri la  
30.01.2003

Din care C + M 378.447 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 492.468/378.447 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,075 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

#### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 974.167 mii LEI prețuri la  
30.01.2003

Din care C + M: 778.229 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005 ): 974.167 / 778.229 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul 1(2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,095 km rețea de canalizare

## **2. Strada Doliei**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.871.417 mii LEI prețuri la  
30.01.2003

Din care C + M: 1.497.312 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul 1(2005): 1.871.417/1.497.312 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul 1(2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,345 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 3.651.645 mii LEI prețuri la  
30.01.03

din care C + M : 3.006.035 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 3.651.645/3.006.035 mii Lei

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I(2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,355 km rețea de canalizare

### **3. Strada Caragea Ilie:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 768.482 mii LEI prețuri la  
30.01.2003

Din care C + M: 596.023 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 768.482 / 596.023 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,185 km rețea de distribuție apă și  
bransamente

#### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 1.516.499 mii LEI prețuri la  
30.01.03

Din care C + M: 1.231.235 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 1.516.499 / 1.231.235 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi) : 0,185 km rețea de canalizare

#### **4. Strada Concursului**

##### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 271.560 mii LEI prețuri la  
30.01.2003

Din care C + M: 200.116 miiLEI 1 EURO=35,680 mii Lei

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 271.560 / 200.116 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 1 lună

Anul I (2005): 1 lună

Capacități (extinderi): 0,034 km rețea de distribuție apă și  
bransamente

## **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 348.249 mii LEI prețuri la  
30.01.2003

Din care C + M: 263.555 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 348.249 / 263.555 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 1 lună

Anul I (2005): 1 lună

Capacități (extinderi): 0,034 km rețea de canalizare

## **5. Strada Ilioara:**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.780.634 mii LEI prețuri la  
30.01.03

Din care C + M: 2.242.970 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 2.780.634 / 2.242.970 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni



Capacități (extinderi): 0,560 km rețea de distribuție apă și branșamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 5.117.445 mii LEI prețuri la 30.01.03

Din care C + M: 4.241.844 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 5.117.445 / 4.241.844 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi) : 0,560 km rețea de canalizare

**6. Strada Intr. Iliora**

**APA:**

Valoarea totală a investiției: 717.144 mii LEI prețuri la 30.01.2003

Din care C + M: 560.647 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 717.144 / 560.647 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005):

4 luni

Capacități (extinderi): 0,090 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 1.225.728 mii LEI prețuri la  
30.01.03

Din care C + M: 990.244 mii LEI 1 EURO =35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției :

Anul I (2005) : 1.225.728 / 990.244 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,095 km rețea de canalizare

## **7. Strada Aleea Mizil**

### **APA**

Valoarea totală a investiției: 1.886.712 mii LEI prețuri la  
30.04.2003

Din care C + M: 1.504.224 mii LEI 1 EURO =40,891 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 1.886.712 / 1.504.224 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 3 luni

Anul I (2005): 3 luni

Capacități (extinderi): 0,288 km rețea de distribuție apă și  
bransamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 3.499.386 mii LEI prețuri la  
30.04.2004

Din care C +M: 2.895.425 mii LEI 1 EURO =40,891 mii LEI

Eșalonarea investiției

Anul I (2005): 3.499.386 / 2.895.425 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,275 km rețea de canalizare

## **8. Strada Idealului**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.680.363 mii LEI prețuri la  
30.01.03

Din care C + M: 1.340.625 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 1.680.363 /1.340.625 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,280 km rețea de distribuție apă și  
bransamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 2.981.710 mii LEI prețuri la  
30.01.2003

Din care C + M: 2.464.561 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 2.981.710 / 2.464.561 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,280 km rețea de canalizare

## **9. Strada Pazon Marin**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.333.466 mii LEI prețuri la  
30.01.03

Din care C + M: 1.866.983 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005 ): 2.333.466 / 1.866.983 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 6 luni

Anul I (2005): 6 luni

Capacități (extinderi): 0,300 km rețea de distribuție apă și branșamente

### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 2.725.601 mii Lei prețuri la 30.01.2003

Din care C + M : 2.188.242 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 2.725.601 / 2.188.242 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 6 luni

Anul I (2005): 6 luni

Capacități (extinderi): 0,330 km rețea de canalizare

### **10. Strada Petrache Florea :**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.315.738 mii LEI prețuri la 30.01.2003

Din care C + M: 1.041.593 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005 ): 1.315.738 / 1.041.593 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 6 luni

Anul I ( 2005 ): 6 luni

Capacități (extinderi) : 0,300 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 3.317.613 mii LEI prețuri la  
30.01.2003

Din care C + M: 2.747.760 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 3.317.613 / 2.747.760 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 6 luni

Anul I (2005): 6 luni

Capacități (extinderi): 0,300 km rețea de canalizare

## **11. Strada Dregatorului:**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 909.181 mii LEI prețuri la 15.10.04

Din care C + M: 757.785 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 909.181 / 757.785 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,115 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 1.635.390 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.417.503 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 1.635.390 / 1.417.503 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I(2005): 5 luni

Capacități (extinderi) : 0,110 km rețea de canalizare

## **12. Strada Anestinelor:**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.698.379 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 2.351.606 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 2.698.379 / 2.351.606 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005) : 5 luni

Capacități (extinderi): 0,225 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 4.994.748 mii LEI prețuri la  
15.10.2004

Din care C + M: 4.413.438 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 4.994.748 / 4.413.438 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005) : 5 luni

Capacități (extinderi): 0,225 km rețea de canalizare



### **13. Strada Cătănoaia**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.261.533 mii LEI prețuri la  
15.10.2005

Din care C + M: 1.948.580 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 2.261.533 /1.948.580 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,230 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

#### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 5.174.103 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 4.574.505 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 5.174.103 / 4.574.505 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1(2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,230 km rețea de canalizare

#### **14. Strada Crestei:**

##### **APĂ:**

Valoarea totală a investiției: 995.023 mii LEI prețuri la 15.10.04

Din care C + M: 834.530 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 995.023 / 834.530 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,120 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

##### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 1.054.401 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 909.667 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 1.054.401 / 909.667 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,048 km rețea de canalizare

## **15. Strada Dumitru Nicolae :**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.423.963 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.196.013 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 1.423.963 / 1.196.013 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,225 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 3.313.233 mii LEI prețuri la  
15.10.05

Din care C + M: 2.871.659 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul 1 (2005): 3.313.233 / 2.871.659 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,230 km rețea de canalizare

## **16. Strada Martinești:**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.783.276 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.495.672 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 1.783.276 /1.495.672 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,253 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 3.402.273 mii LeI prețuri la  
15.10.05

Din care C+M: 2.948.445 mii LEI 1EURO=41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 3.402.273 / 2.948.445 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I(2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,240 km rețea de canalizare

### **17. Strada Eterului:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.614.484 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.352.785 mii LEI 1EURO=41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 1.614.484 /1.352.785 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,240 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **18. Strada Prigoriilor:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 8.465.853 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 7.472.123 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 8.465.853 / 7.472.123 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,420 km rețea de distribuție apă și  
bransamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 8.465.853 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 7.472.123 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 8.465.853 / 7.472.123 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1 (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,435 km rețea de canalizare

### **19. Strada Lacul Greaca :**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 3.481.968 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 2.984.848 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 3.481.968/2.984.848 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1(2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,430 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

## **20. Strada Voioșiei:**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 3.528.716 mii LEI prețuri la  
15.10.05

Din care C + M: 3.045.683 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 3.528.719 / 3.045.683 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1 (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,385 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

## **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 7.969.319 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 7.037.881 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,395 km rețea de canalizare

## **21. Strada Intr. Vișeu de Sus :**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.131.733 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 932.697 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 1.131.733 / 932.697 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,140 km rețea de distribuție apă și  
branșamente



## **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 1.956.217 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.702.217 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 1.956.217 /1.702.217 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,205 km rețea de canalizare

## **22. Strada Ciubaru Ion:**

### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.994.297 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 2.580.807 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 2.994.297 / 2.580.807 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1(2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,325 km rețea de distribuție apă și  
branșamente:

### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 5.960.861 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 5.246.085 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 5.960.861 / 5.246.085 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1(2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,315 km rețea de canalizare

### **23. Strada Lianeii:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.464.360 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.233.606 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 1.464.360 /1.233.606 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,195 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

#### **24. Strada Vișeu de Sus:**

##### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.572.693 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 2.217.150 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 2.572.693 / 2.217.150 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,270 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

#### **25. Strada Popescu Alexandru:**

##### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 3.021.900 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 2.549.595 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 3.021.900 / 2.549.595 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,465 km rețea de distribuție apă și  
bransamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 8.063.091 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 7.070.015 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 8.063.091 / 7.070.015 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,490 km rețea canalizare

### **26. Strada Spiști:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.572.693 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C+M: 2.217.150 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 2.572.693/2.217.150 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,210 km rețea de distribuție apă și  
bransamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 5.004.085 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 4.402.134 mii LEI 1 EURO=41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 5.004.085 / 4.402.134 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,260 km rețea de canalizare

### **27. Strada Sintești:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 793.736 mii LEI prețuri la 15.10.04

Din care C + M : 670.202 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 793.736 / 670.202 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,070 km rețea de distribuție apă și  
bransamente

### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 1.856.979 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.626.747 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 1.856.979 /1.626.747 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,078 km rețea de canalizare

### **28. Strada Buhuși:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 3.291.802 mii LEI prețuri la  
15.10.05

Din care C + M: 2.805.107mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 3.291.802 / 2.805.107 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,445 km rețea distribuție apă și  
bransamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 7.407.934 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 6.476.566 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 7.407.934 / 6.476.566 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1(2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,480 km rețea de canalizare

### **29. Strada Mugur Mugurel:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 955.720 mii LEI prețuri la 15.10.04

Din care C + M: 800.318 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 955.720 / 800.318 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1 (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,115 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 2.115.558 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.840.421 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 2.115.558 /1.840.421 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,118 km rețea de canalizare

### **30. Strada Burluși**

#### **APA:**



Valoarea totală a investiției: 3.120.400 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 2.581.400 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 3.120.400 / 2.581.400 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul 1 (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,400 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **31. Strada Ion Agârbiceanu**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 1.167.487 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 995.098 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 1.167.487 / 995.098 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,120 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **32. Strada Albăstriței:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 557.188 mii LEI prețuri la 15.10.04

Din care C + M: 462.782 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 557.188 / 462.782 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,048 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **33. Strada Antenei:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 766.684 mii LEI prețuri la 15.10.04

Din care C + M: 631.467 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul 1 (2005) 766.684 / 631.467 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,095 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **34. Strada Mărului**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.410.345 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 2.064.648 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 2.410.345 /2.064.648 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005 ): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,280 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

#### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 5.132.600 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 4.505.518 mii LEI 1 EURO =41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 5.132.600 / 4.505.518 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,285 km rețea de canalizare

### **35. Strada Lemnișorului:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 575.300 mii LEI februarie 2000

Din care C + M: 423.800 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 575.300 / 423.800 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,280 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

#### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 600.902 mii LEI prețuri februarie  
2000

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005): 600.902 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 3 luni

Anul I (2005): 3 luni

Capacități (extinderi): 0,160 km rețea de canalizare

### **36. Strada Intr.Prispei:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 766.129 mii LEI

Din care C + M: 642.126 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 766.129 / 642.126 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,077 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

#### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 1.548.009 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.348.371 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anull (2005): 1.548.009/1.348.371 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,070 km rețea de canalizare

### **37. Strada Intr. Sectorului:**

#### **APA:**

Valoarea totală a investiției: 2.169.986 mii LEI

Din care C + M: 1.522.141 mii LEI 1 EURO = 41,000 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 766.129 / 642.126 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,077 km rețea de distribuție apă și  
branșamente

### **38. Str.Tina Radu:**

#### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 8.285.014 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 7.323.464 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 8.285.014 / 7.323.464 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,400 km rețea de canalizare

### **39. Str. Niculae Pascu :**

#### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 3.958.729 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 3.458.471 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției

Anul I (2005) 3.958.729 / 3.458.471 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,238 km rețea de canalizare

#### **40. Str. Brățării:**

##### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 6.948.038 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 6.030.652 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 6.948.038 / 6.030.652 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,525 km rețea de canalizare

#### **41. Str. Vărăști:**

##### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 9.906.566 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 8.755.729 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I ( 2005 ) 9.906.566 / 8.755.729 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni



Anul I ( 2005 ) :

5 luni

Capacități (extinderi) : 0,490 km rețea de canalizare

#### **42. Str. Petre Petre**

##### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 3.890.071 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 3.410.605 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 3.890.071 / 3.410.605 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,260 km rețea de canalizare

#### **43. Str. Pădăiei:**

##### **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 1.639.610 mii LEI prețuri la  
15.10.04

Din care C + M: 1.425.004 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 1.639.610 / 1.425.004 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,083 km rețea de canalizare

#### **44. Str. Chezășiei**

##### **CANALIZARE :**

Valoarea totală a investiției: 4.717.308 mii LEI prețuri la  
29.03.04

Din care C + M: 3.904.491 mii LEI 1 EURO=40,311 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 4.717.308 / 3.904.491 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 4 luni

Anul 1 (2005): 4 luni

Capacități (extinderi): 0,300 km rețea de canalizare

#### **45. Drumul de legătură între Aleea barajul Uzului și Bdul 1 Decembrie**

## **CANALIZARE:**

Valoarea totală a investiției: 2.013.412 mii LEI prețuri mai 04

Din care C + M: 1.713.806 mii LEI 1 EURO = 40,334 mii LEI

Eșalonarea investiției:

Anul I (2005) 2.013.412 / 1.713.806 mii LEI

Durata de realizare a investiției: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacități (extinderi): 0,146 km rețea de canalizare

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei 3.40 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 14/2005, privind aprobarea bugetului C.G.M.B. pe anul 2005

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Centrului de Proiectare Urbană și Metropolitană a Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 45/2003, privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit."d" și art. 46 (3) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Articol unic** - Suma de 80,0 miliarde lei, prevăzută pentru „urbanism” în bugetul Consiliului General al Municipiului București pe anul 2005 se repartizează pe proiecte (studii de urbanism) potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Anexa 3.40 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 14/2005 se modifică în mod corespunzător.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 83

26.04.2005

**Detalierea pozitiei "C" – Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții**

C O D	Denumirea obiectivului	UM	Cant	P.U.	TOTAL 2005	Prevederi anul 2005					
						Surse proprii	Credite int/ext	Alte surse	Finanțate din		
									Total	Surse bug. local	Transfer Bug.stat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Subcap.630250-Alte actiuni privind dezv publica</b>			80.000.000	80.000.000	0	0	0	80.000.000	80.000.000	0
	<b>Directia de Urbanism si Amenajarea Teritoriului</b>										
1	PUZ Zona Centriului Istoric-etapa III/2004-PUD Studiu pilot zona B	Buc	1	1.951.600	1.951.600	0	0	0	1.951.600	1.951.600	0
2	PATZ Zona Aglomeratii Urbane si Z. Metropolitana ale M.Bucuresti, actualizare si analiza situatiei existente, diagnoza, reglementari, model digital al terenului,plan de actiune, programe prioritare-etapa consultarea populatiei si reglementari finale	Buc	1	3.440.000	3.440.000	0	0	0	3.440.000	3.440.000	0
3	PUZ Director Bucuresti 200, reglementări, plan de acțiune programe prioritare studiu de fezabilitate*	Buc	1	2.570.400	2.570.400	0	0	0	2.570.400	2.570.400	0
4	PUZ Parcul Herastrau –etapa regulamente PUD pe axe si centre de interes prioritari*	Buc	1	2.332.400	2.332.400	0	0	0	2.332.400	2.332.400	0
5	PUZ P.Tineretului-etapa regulamente PUD pe axe si centre de interes prioritari*	Buc	1	2.094.400	2.094.400	0	0	0	2.094.40	2.094.400	0
6	Dezv. integrata a sist. municipal al infrastructurii tehnico-edilitare-fazele analiza sintetica si diagnoza urbanistica, reglementari, plan de actiune, programe prioritare pt teritoriul Aglomeratii Urbane Bucuresti*	Buc	1	4.312.560	4.312.560	0	0	0	4.312.560	4.312.560	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	PATZ –Z. Aglomeratii Urbane si Z. Metropolitană a M. Bucuresti-Componente ale strategiei de dezvoltare economica integrată în condițiile protecției mediului. Organizarea «centrului verde - galbenă» a capitalei și a sistemului de parcuri regionale ale Zonei Metropolitană*.	Buc	1	7.000.000	7.000.000	0	0	0	7.000.000	7.000.000	0
8	Implementare PUG – Dezv. arterelor de circulație pe terit. M. Bucuresti-etapa a II-a/2005-Reservarea spațiilor necesare construirii sistemului integrat de circulație în Aglomeratia Urbana Bucuresti-actualizare topo-cadastrala, strategie reglementari rețeaua majora de circulație; reglemente artere si noduri majore de circulație	Buc	1	9.000.000	9.000.000	0	0	0	9.000.000	9.000.000	0
9	PUZ Inchidere inel principal de circulație în zona de sud a M. Bucuresti-etapa II/2005-alternative pe termen scurt actualizare topo-cadastrala, analiza situației existente, diagnoza, reglementari, plan de acțiune, studiu de fezabilitate	Buc	1	3.000.000	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0
10	Implementare PUG etapa II PUZ Dublare diamețrală Nord-sud pe tronșonul Buzesti-Bezei-Vasile Parvan-B.P. Hasdeu-Uranus-Calea Rahovei-actualizare topo-cadastrala, analiza situației existente, diagnoza, reglementari, plan de acțiune, studiu de fezabilitate*	Buc	1	5.000.000	5.000.000	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0
11	Implementare PUG etapa II-Piete publice urbane-studiu de rețea si reglementari pt Organizare piete publice urbane etapa II/2005 - identificare rețea piete publice urbane. Documentati PUZ: actualizare topocastrola, analiza situației existente, analiza tipologica, diagnoza, reglementari, studio de fezabilitate*	Buc	1	4.000.000	4.000.000	0	0	0	4.000.000	4.000.000	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Implementarea PUG-etapa II-Parcaje publice urbane, etapa I/2005-Documentatii PUZ, amplasamente parcaje publice urbane: Zona Piata Universitatii, Z.Piata Presii Libere, Z.Piata Walter Maracineanu, Z.Bucur Obor**	Buc	1	2.150.000	2.150.000	0	0	0	2.150.000	2.150.000	0
13	PUZ pt zona Nod intermodal Razoare-Calea 13 Septembrie-actualizare topo-cadastrala,studio geotehnic si analiza situatie existente, diagnoza, prognoza, reglementari, plan de actiune, studio de fezabilitate**	Buc	1	3.500.000	3.500.000	0	0	0	3.500.000	3.500.000	0
14	PUZ pentru Z Pasaj Baicului-Sos Panteimon actualizare topo-cadastrala, studio geotehnic si analiza situatiei existente, diagnoza, prognoza, reglementari, plan de actiune, studio de fezabilitate**	Buc	1	2.200.000	2.000.000	0	0	0	2.200.000	2.200.000	0
15	Definirea regimului etnic al constructiilor supuse autorizarii in zonele protejate si in zonele de protectie ale monumentelor, in scopul protejarii patrimoniului arhitectural si urbanistic al M. Bucuresti-etapa I/2005-metodologie, criterii de fundamentare, identificarea tipurilor de zone protejate si a traseelor culturale, studii pilot pe tipuri de zone protejate identificate*	Buc	1	5.000.000	5.000.000	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0
16	Reabilitare urbana trasee culturale-etapa I/2005-Regulamente de urbanism pe zone pilot PUZ traseu cultural Calea Victoriei, PUZ Traseu cultural Str.Episcopiei, Str.P.A.Verona, Gradina Icoanei	Buc	1	3.000.000	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0
17	Definirea regimului tehnic al terenurilor cu functiune de spatii verde, in scopul protejarii si ameliorarii conditiilor de mediu in M. Bucuresti-etapa I/2005*	Buc	1	5.000.000	5.000.000	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0
18	Concurs public de arhitectura-Z. ansamblului voievodal Curtea Veche	Buc	1	3.000.000	3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0
19	Studiu istoric si studiu de fezabilitate pt teritoriul aferent ansamblului voievodal Curtea Veche	Buc	1	2.000.000	2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000	0



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20	PUZ Amplasament Catedrala Mantuirii Neamului. Calea 13 Septembrie-Str.Izvor-analiza situatiei existente, diagnoza, reglementari, studiu de fezabilitate**	Buc	1	2.500.000	2.500.000	0	0	0	2.500.000	2.500.000	0
21	Studiu de amplasament pt identificare teren si plan de actiune pentru relocarea functionala a depoului de tramvaie Victoria*	Buc	1	750.00	750.000	0	0	0	750.000	750.000	0
22	PUZ pt Reamplasare depou de tramvaie Victoria, analiza situatiei existente, diagnoza, reglementari, studiu de fezabilitate*	Buc	1	850.000	850.000	0	0	0	850.000	850.000	0
23	PUZ Organizare si restructurarea urbana pt zona S. Londra-S Washington-S.Argentina-Bd. Iancu de Hunedoara, analiza situatiei existente, diagnoza, reglementari, studiu de fezabilitate*	Buc	1	700.000	700.000	0	0	0	700.000	700.000	0
24	Reabilitarea si reorganizarea incintelor aferente blocurilor din cartierele de locuinte colective. Documentatii PUZ pt zone pilot*	Buc	1	4.000.000	4.000.000	0	0	0	4.000.000	4.000.000	0
25	Taxe, avize si acorduri necesare finalizarii proiectelor executate de Centrul de Planificare Urbana si Metropolitana Bucuresti pe parcursul anului 2005	Buc	1	648.640	648.640	0	0	0	648.640	648.640	0

\* C.P.U.M.B. coordoneaza lucrarea, in calitate de reprezentant tehnic al beneficiarului P.M.B. (ca sarcina de serviciu, fara a necesita costuri suplimentare de proiectare din bugetul pe anul 2005)

\*\* C.P.U.M.B. coordoneaza, in calitate de reprezentant tehnic al beneficiarului PMB si elaboreaza sectiunile de urbanism, amenajarea teritoriului si circulatie (ca sarcina de serviciu, fara a necesita costuri suplimentare de proiectare din bugetul pe anul 2005).

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosință gratuită a terenului în suprafața de 17.470 m.p. situat în Municipiul București, B-dul Poligrafiei, intersecție cu Str. Tipografilor, Ambasadei Franței la București, pentru construirea Liceului francez „Anna de Noailles”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate Consiliului General al Municipiului București;

În baza art. 17 din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38 (2) lit.f, art. 46 (2) și art. 126 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se transmite în folosință gratuită, pe durata existenței clădirii, Ambasadei Franței la București terenul în suprafață de 17.470 m.p. situat la intersecția B-dul Poligrafiei cu Str. Tipografilor, aflat în proprietatea publică a Municipiului București,

identificat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în scopul construirii unui nou sediu pentru Liceul „Anna de Noailles”.

**Art. 2** – Schimbarea destinației construcțiilor prevăzute la Art. 1. atrage după sine revocarea de drept a prezentei hotărâri.

**Art. 3** – Terenul liber de construcții va fi amenajat, plantat și întreținut prin grija titularului dreptului de folosință gratuită, acesta garantând accesul liber în incinta, în situația necesității lucrărilor de întreținere sau intervenție la rețelele tehnico-edilitare existente.

**Art. 4** – Central de Planificare Urbană și Metropolitană a Municipiului București va elabora documentația de urbanism la nivel de Plan Urbanistic Zonal, urmând ca aceasta să fie avizată și aprobată în condițiile legii.

**Art. 5** – În termen de 30 de zile de la data aprobării prezentei hotărâri Primarul General va emite o dispoziție de constituire a comisiei însărcinate cu predarea-primirea terenului prevăzut la art. 1.

**Art. 6** – Direcția Evidența Imobiliară și Cadastrală, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 84

26.04.2005

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui teren aparținând domeniului public al Municipiului București, în conformitate cu HGR nr. 190/2005, în administrarea Consiliului local al sectorului 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul de specialitate al Direcției Evidența Imobiliară și Cadastrală;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de Hotărârea Guvernului României nr. 190/17.03.2005, precum și de adresa Ministerului Apărării Naționale nr. DL/966/07.03.2005;

În temeiul art. 38(2) lit.f, art. 46 (2), art. 95 (2) lit.f și (3) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă transmiterea terenului în suprafață de 0,9150 ha., situat în București, Șos.Străulești nr. 58-60, sector 1, în conformitate cu HGR nr. 190/2005, aparținând domeniului public al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**Art. 2** – Terenul care face obiectul art. 1 se identifică conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 85

26.04.2005

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială Sector 1 cu asociații și fundații în vederea finanțării și realizării în comun a serviciilor comunitare de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 și art. 1 din H.G. nr. 1153/2001

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 46 (1), art. 95 (2) lit „q” și (3) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă cooperarea între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială Sector 1 cu asociații și fundații în vederea finanțării și realizării în comun a serviciilor comunitare de îngrijire la domiciliu a

persoanelor vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 și art. 1 din H.G. nr. 1153/2001.

**Art. 2** – Direcțiile de specialitate ale Primăriei Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 86

26.04.2005



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea aderării Consiliului General al Municipiului București prin Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București, la asociația „Rețeaua Zonelor și Regiunilor Metropolitane Europene (METREX)”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul de specialitate comun al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și al Centrului de Planificare Urbană și Metropolitană București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 31 alin. 4 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38 (2) lit."y" și al art. 46 (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă aderarea Consiliului General al Municipiului București prin Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București, la asociația „Rețeaua Zonelor și Regiunilor Metropolitane Europene (METREX)”, cu obligațiile financiare ce

rezultă din momentul aderării, respectiv plata unei cotizații anuale, în cuantum de 3.500 EURO.

**Art. 2** – Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetul anual al Centrului de Planificare Urbană și Metropolitană București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din de 26.04.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Dumitru Stănescu

Nr. 87

26.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1**

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Consiliului  
Local Sector 1 pe anul 2005

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 251/20.12.2004 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor sectoarelor și bugetul Municipiului București pe anul 2005;

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate de Municipiul București prin Legea Bugetului de Stat pe anul 2005;

Ținând seama de adresa nr.15867/29.12.2004 de la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap către bugetul Consiliului Local Sector 1, reprezentând plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap pe anul 2005;

Conform Ordonanței Guvernului României nr.45/2003 privind finanțele publice locale art.15 și art.35, alin.(6) și Legea nr.511/2004 privind bugetul de stat pe anul 2005;

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/2003 privind contractarea unui credit de către Administrația Domeniului Public Sector 1 și al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 374/02.12.2004 privind stabilirea unor măsuri pentru rambursarea în condiții mai avantajoase a creditului contractat de la B.C.R – Sucursala Dorobanți;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 65/2005 privind contractarea unui împrumut pentru investiții de către Primăria Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 132/19.06.2003 privind implementarea proiectului "Mai Aproape de Casă" de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 133/19.06.2003 privind implementarea proiectului “Un Pas Spre Normalitate” de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Urmare a adresei nr. 263/08.04.2005 transmisă de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1 privind estimarea veniturilor proprii ale Consiliului Local Sector 1 ;

În temeiul art. 46, alin.(3) și art. 95, lit.”d” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Bugetul Consiliului Local Sector 1 București pe anul 2005 a fost stabilit inițial, atât la venituri, cât și la cheltuieli, astfel:

- buget local pe anul 2005 – 4.089.747.564 mii lei, conform Anexei nr.1;

- bugetul împrumuturilor interne pe anul 2005 - 119.749 mii lei, conform Anexei nr. 4;

- bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2005 – 16.643.756 mii lei, conform Anexei nr. 5;

**Art. 2** – Se aprobă veniturile totale ale Bugetului Consiliului Local Sector 1 București în sumă de 4.089.747.564 mii lei . Aceste venituri provin din :

- impozite, taxe locale și alte taxe ale Consiliului Local Sector 1 București, conform adresei nr. 17/06.01.2005, în valoare de 1.351.686.000 mii lei ;

- 1.821.485.599 mii lei reprezentând cota de 23,5% din impozitul pe venit ce se încasează direct la bugetul local al sectorului 1 București, conform art.28, alin.(3) din Ordonanța Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare ;

- 16.922.171 mii lei, reprezentând sume defalcate din impozitul pe venit pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, conform Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.250/20.12.2004 ;

- 5.118.356 mii lei, reprezentând sume defalcate din impozitul pe venit pentru ajutor social și ajutor social pentru încălzirea locuinței cu lemne cărbuni și carburanți petrolieri, conform Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004 ;

- cota de 11% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 251/20.12.2004, repartizată Consiliului Local Sector 1 în sumă de 200.920.000 mii lei;

- 662.544.638 mii lei, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004, repartizată astfel :

- 635.111.378 mii lei pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat din sume defalcate din TVA, conform Anexei

nr. 4 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004 :

cheltuieli de personal : 571.751.060 mii lei ;

bursele elevilor și obiecte de inventar : 4.343.938 mii lei ;

produse lactate și de panificație : 16.029.617 mii lei ;

învățământ special : 42.986.763 mii lei ;

1.940.970 mii lei pentru finanțarea creșelor din sectorul 1, din sume defalcate din TVA, conform Anexei nr.5 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004 ;

Suma de 25.489.290 mii lei pentru susținerea sistemului de protecție a copilului din sume defalcate din TVA, conform Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004;

Suma de 1.000.000 mii lei estimată a se încasa din donații și sponsorizări la nivelul Consiliului Local Sector 1 ;

Suma de 30.070.800 mii lei, reprezentând transferul din bugetul ANPH către bugetul Consilului Local Sector 1, reprezentând plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap pe anul 2005;

Suma de 119.749 mii lei, reprezintă împrumuturi interne pentru investiții de la Banca Comercială Română pe anul 2005, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.204/2003 ;

Suma de 16.643.756 mii lei, reprezentând fonduri externe nerambursabile (PHARE), conform proiectelor contractate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Sector 1, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 nr.132/2003 și 133/2003 ;

**Art. 3** – Se aprobă cheltuielile bugetului Consiliului Local Sector 1 în sumă de 4.089.747.564 mii lei, conform Anexei nr. 2 cu desfășurarea pe capitole și categorii de cheltuieli (titluri) și pe articole bugetare, după cum urmează :

(1) 568.058.089 mii lei pentru Autoritatea Executiva cap. 51.02, din care 369.633.508 mii lei cheltuieli curente și 198.424.581 mii lei cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.1 (2.1.1; 2.1.2; 2.1.3);

(2) 1.401.620.265 mii lei pentru Învățământ Preuniversitar cap. 57.02, din care 1.201.620.265 mii lei cheltuieli curente și 200.000.000 mii lei cheltuieli de capital, conform Anexei nr. 2.2 (2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.2.5)

(3) 37.700.000 mii lei pentru Centrul de zi “ Creșa Jiului” și pentru “Unitățile Sanitare Publice” și Centrul Medical Comunitar Caraiman, cap.58.02, din care 37.700.000 mii lei cheltuieli curente, conform Anexei nr. 2.3 (2.3.1; 2.3.2 ;2.3.2.1 ; 2.3.2.2 ; 2.3.2.3 ; 2.3.2.4 ; 2.3.2.5 ; 2.3.2.6 ; 2.3.2.7 ; 2.3.2.8 ; 2.3.2.9 ; 2.3.3);

(4) 18.881.419 mii lei pentru finanțarea acțiunilor culturale, sportive și pentru tineret și culte religioase cap.59.02, din care 6.681.000 mii lei cheltuieli curente și 12.200.419 mii lei cheltuieli de capital, conform Anexei nr. 2.4 ( 2.4.1 și 2.4.2);



(5) 770.653.685 mii lei pentru total asistență socială, cap. 60.02, din care cheltuieli curente 710.133.560 mii lei și cheltuieli de capital 60.520.135 mii lei, conform Anexei nr.2.5 ;

- 16.119.332 mii lei pentru Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 3, din care pentru cheltuieli curente 16.119.332 mii lei , conform Anexei nr. 2.5.1;

- 586.824.363 mii lei reprezintă cheltuieli pentru acțiuni de asistență socială ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și cheltuieli de personal, materiale, transferuri (ajutoare sociale, drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap, ajutoare de încălzire a locuinței) și de capital, conform Anexelor 2.5.3 ; 2.5.4; 2.5.5 ; 2.5.6; 2.5.7 ;

- 164.910.000 mii lei cheltuieli pentru Cantina Centrală de Ajutor Social, din care: pentru cheltuieli curente 160.960.000 mii lei și pentru cheltuieli de capital 3.950.000 mii lei, conform Anexei 2.5.2;

- 2.800.000 mii lei cheltuieli pentru Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială, conform Anexei nr. 2.5.8;

(6) 440.500.000 cheltuieli pentru Administrația Domeniului Public Sector 1, cap. 63.02, din care cheltuieli curente 375.000.000 mii lei și cheltuieli de capital 65.500.000 mii lei, conform Anexei 2.6 (2.6.1 ; 2.6.2 ; 2.6.3 ; 2.6.4);

(7) 421.000.000 mii lei, cap. 64.02 Mediu și Ape , din care cheltuieli curente 420.000.000 mii lei pentru salubritate stradală

sector 1 și cheltuieli de capital pentru Administrația Domeniului Public Sector 1 – Canalizare – suma de 1.000.000 mii lei, conform Anexelor 2.7 ( 2.7.1 și 2.7.2);

(8) 73.607.994 mii lei, cap.68.02, Administrația Domeniului Public Sector 1, din care cheltuieli curente 70.107.994 mii lei pentru străzi și cheltuieli de capital 3.500.000, conform Anexei nr. 2.8 ;

(9) 204.525.673 mii lei pentru Alte acțiuni, cap.72.02, conform Anexei nr. 2.9,din care cheltuieli curente 173.631.673 mii lei și cheltuieli de capital 30.894.000, respectiv :

- 13.335.902 mii lei pentru Centrul Militar Sector 1, conform Anexei nr. 2.9.1;

- 11.741.271 mii lei pentru Inspectoratul de Protecție Civilă al Sectorului 1, conform Anexei nr.2.9.2;

(10) 179.448.500 mii lei pentru Alte cheltuieli cap. 72.02.50, conform Anexei 2.9.3.

- 99.410.000 mii lei, din care 87.110.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente și 12.300.000 pentru acoperirea cheltuielilor de capital ale Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1, conform Anexei nr. 2.9.3.1 ;

- 7.038.500 mii lei pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale pe anul 2005, conform Anexei nr. 2.9.3.2 ;

- 73.000.000 mii lei pentru Poliția Comunitară Sector 1, din care cheltuieli curente 67.630.000 mii lei și cheltuieli de capital 5.370.000 mii lei, conform Anexei 2.9.3.3 ;

(11) 78.528.729 mii lei pentru dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne, cap.88.02.01, din care Administrația Domeniului Public 58.528.729 mii lei și Primăria Sector 1 20.000.000 mii lei, conform Anexei 2.10 (2.10.1 și 2.10.2) ;

**Art. 4 –** Se aprobă cheltuielile Administrației Domeniului Public Sector 1, din împrumuturi interne pentru investiții în valoare de 119.749 mii lei, conform Anexelor nr. 4 ( 4.1 și 4.2).

**Art. 5 –** Se aprobă cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, din fonduri externe nerambursabile în valoare de 16.643.756 mii lei, conform Anexei nr. 5.

**Art. 6 –** Se aprobă lista de investiții în sumă de 581.727.384 mii lei, conform Anexei nr. 3, (de la pagina 1 la 41), din care:

- 572.039.135 mii lei – Buget local ;
- 119.749 mii lei – Împrumuturi interne ;
- 9.568.500 mii lei – Fonduri externe nerambursabile.

**Art. 7 –** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Domeniului Public Sector 1, Centrul Militar Sector 1, Inspectoratul Protecție Civilă Sector 1, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1, Cantina Centrală de Ajutor

Social, Direcția de Administrația pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, precum și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1, Direcția Poliția Comunitară Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 108

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1**

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli  
din surse extrabugetare ale Consiliului Local Sector 1  
pe anul 2005

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic a Primăriei Sectorului 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea Contului de încheiere a exercițiului bugetar

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, art. 15, alin. (1), pct. b “Bugetele instituțiilor publice, finanțate integral sau parțial din bugetele locale, se aprobă de către consiliile locale.”

În temeiul art.170, alin. (3) din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată “Instituțiile și unitățile de învățământ pot

beneficia și de alte surse de venituri dobândite în condițiile legii: venituri proprii, donații, sponsorizări și taxe de la persoane fizice și juridice. Veniturile dobândite din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituțiilor și unităților respective, inclusiv pentru majorarea fondului de salarii, fără vărsăminte la bugetul de stat, bugete locale și fără a afecta alocațiile bugetare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

Având în vedere prevederile Ordinului Secretariatului de Stat pentru Handicapați nr. 79/2002 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere, ale Hotărârii Guvernului României nr. 532/1999 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției de întreținere în instituțiile de asistență socială, datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora, precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 503/2003 pentru indexarea intervalelor de venituri pe baza cărora se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora, aflate în instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 281/1993 privind salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare ;

Conform art. 13 din Hotărârea Guvernului României nr. 538/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru finanțarea

Învățământului preuniversitar de stat “Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pot utiliza, pe lângă finanțarea proporțională și finanțarea complementară și alte surse de venituri realizate în condițiile legii și anume:

- venituri proprii provenite din activitatea de producție (ferme agricole, ateliere școală etc.), prestări de servicii ;

- taxe de la persoane fizice și juridice ;

- venituri din închirieri de spații ;

- donații ;

- sponsorizări ;

- alte venituri realizate din activitatea de învățământ, activități cultural-educative ale căminelor și internatelor pentru preșcolari și elevi ;

În baza art. 46, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli din surse extrabugetare a Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2005 (Anexa nr.1) 112.843.843 mii lei.

Veniturile din surse extrabugetare ale bugetului Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2005 sunt în sumă de 112.843.843 mii lei, din care :

Venituri A.D.P. Sector 1	= 11.000.000 mii lei
Venituri Învățământ Preuniversitar de Stat	= 78.079.468 mii lei
Venituri din contribuția lunară de întreținere a persoanelor vârstnice, din care:	= 13.790.000 mii lei
Complexul Social de Servicii « Străulești »	= 3.540.000 mii lei
Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 3	= 10.250.000 mii lei
A.F.I.U.S.P.	= 4.600.000 mii lei
Donații și sponsorizări	= 5.374.375 mii lei

Cheltuielile din sursele extrabugetare ale bugetului Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2005 sunt în suma de 112.843.843 mii lei, din care :

Cheltuieli totale 112.843.843 mii lei, din care :

cheltuieli curente	109.958.843 mii lei
cheltuieli de personal	10.588.525 mii lei
cheltuieli materiale	99.370.318 mii lei
cheltuieli de capital	2.885.000 mii lei

Detalierea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli, pe capitole, articole și aliniate sunt prezentate în Anexa nr. 2.

**Art. 2** – Se aprobă lista de investiții (Anexa nr. 3), în sumă de 2.885.000 mii lei.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Administrația Domeniului Public Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Serviciul



Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 109

21.04.2005

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

Anexa nr.2

Hotărârea nr 109/21.04.2005  
PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ADRIAN OGHINĂ

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE  
PE ANUL 2005  
DIN SURSE EXTRABUGETARE  
Prevederi inițiale

50.03 – TOTAL CONSILIUL LOCAL

mii lei

Nr. crt	Denumirea indicatorilor	Cod	TOTAL AN 2005	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
A	B	C	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI-TOTAL (rd02+83+88+102)		112.843.843	27.083.694	32.678.723	23.298.915	29.782.511
02	A.CHELTUIELI CURENTE (rd 03+21+56+60+75)	01	109.958.843	26.243.694	30.893.723	23.188.915	29.632.511

A	B	C	1	2	3	4	5
03	TITLUL I.CHEL TUIELI DE PERSONAL (rd 04+14+15+16+19+20)	02	10.588.525	2.299.647	3.347.137	1.984.838	2.956.903
04	Cheltuieli cu salariile	10	7.284.405	1.774.249	2.320.643	1.274.792	1.914.721
05	Salarii de bază	10,01	2.926.034	498.284	1.061.861	575.321	790.588
06	Salarii de merit	10,02	95.702	32.174	28.528	20.000	15.000
07	Indemnizații de conducere	10,03	102.259	16.553	32.368	20.000	33.338
08	Spor de vechime	10,04	466.795	130.891	155.616	66.366	113.922
09	Sporuri pentru condiții de muncă	10,05	174.919	33.668	55.551	42.160	43.540
10	Plăți pentru ore suplimentare	10,06	57.094	7.388	13.467	2.168	34.071
11	Fond de premii	10,07	532.300	162.692	153.508	89.025	127.075
12	Alte drepturi salariale acordate personalului încadrat cu contract de muncă	10,08	539.463	231.918	200.057	57.458	50.030
13	Drepturi salariale acordate personalului încadrat pe baza de convenții civile	10,09					
	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10,10	755.912	208.229	266.215	30.879	250.589
	Fond aferent plății cu ora	10,11	1.170.258	352.815	205.390	312.045	300.008
14	Fond pentru convenții civile	10,12	2.200	500	500	500	700
	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10,13	4.400	1.000	1.000	1.000	1.400
15	Alte drepturi salariale	10,14	457.069	98.137	146.582	57.870	154.480
16	Contribuții pentru asigurari sociale de stat	11	1.164.940	224.483	346.028	258.141	336.288

A	B	C	1	2	3	4	5
17	Cheltuieli pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj	12	283.065	55.307	76.868	55.955	94.935
18	Contribuții pentru asigurari sociale de sanatate	13	483.466	115.895	127.603	104.018	135.950
21	Contribuții pentru constituirea fondului de asigurari sociale de sanatate	14	1.334.500	121.000	464.500	284.500	464.500
22	Deplasari, detașări, transferuri	14.01	118.500	5.000	64.500	34.500	14.500
23	Deplasari, detașări, transferuri în țara	14.02	1.216.000	116.000	400.000	250.000	450.000
24	Tichete de masa	15					
	Contribuții pentru asigurările de accidente de munca și boli profesionale	16	38.149	8.713	11.495	7.432	10.509
25	TITLUL CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII(rd.22+28+31+34+42+43+48+49+50+55)	20	99.370.318	23.944.047	27.546.586	21.204.077	26.675.608
26	Drepturi cu caracter social(rd.23 la 27)	21	4.041.800	659.900	854.900	1.145.000	1.382.000
27	Rechizite școlare	21.01	2.660.800	586.400	586.400	322.000	1.166.000
28	Transport elevi, studenți, șomeri, asistați, bolnavi, invalizi și însoțitorii lor	21.02	12.000	3.000	3.000	3.000	3.000
29	Drepturi pentru elevi și studenți pe perioada concursurilor și campionatelor	21.03	1.099.000	40.500	45.500	820.000	193.000
30	Drepturi pentru donatorii de sânge	21.04					
31	Alte drepturi stabilite de dispozitiile legale	21.05	270.000	30.000	220.000		20.000
32	Hrană	22	60.118.499	13.859.189	13.735.906	8.688.704	13.884.703

A	B	C	1	2	3	4	5
33	Hrană pentru oameni	22.01	50.093.499	13.844.189	13.725.903	8.688.704	13.834.703
34	Hrană pentru animale	22.02	25.000	15.000	10.000		
35	Medicamente și materiale sanitare(rd.32+33)	23	15.000		15.000		
36	Medicamente	23.01	15.000		15.000		
37	Materiale sanitare	23.02					
38	Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie(rd.35 la 41)	24	16.859.728	2.418.946	4.981.479	4.889.921	4.569.382
39	Încălzit	24.01	2.309.000	244.798	761.455	568.000	734.747
40	Iluminat și forță motrică	24.02	1.390.570	171.588	436.982	376.000	406.000
41	Apă, canal, salubritate	24.03	428.945	92.000	157.345	91.000	88.600
42	Poștă, telefon, telex, radio, televizor, telefax	24.04	945.000	230.758	250.242	236.000	228.000
43	Furnituri de birou	24.05	583.000	137.023	182.477	122.250	141.250
44	Materiale pentru curățenie	24.06	3.074.000	154.500	1.174.500	1.133.500	611.500
45	Alte materiale si prestări de servicii	24.07	8.129.213	1.388.279	2.018.478	2.363.171	2.359.285
46	Materiale si prestări de servicii cu caracter funcțional	25	4.964.338	885.883	1.959.273	1.011.091	1.108.091
47	Obiecte de inventar de mică valoare sau scurta durată si echipament (RD.44 la 46)	26	17.939.953	4.861.498	4.580.662	3.803.361	4.694.432
48	Lenjerie si accesorii de pat	26.01	1.230.750	120.750	410.000	350.000	350.000
49	Echipament	26.02	1.575.000	30.000	525.000	395.000	625.000
50	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	26.03	15.134.203	4.710.748	3.645.662	3.058.361	3.719.432
51	Reparații curente	27	3.782.000	793.000	693.000	1.448.000	848.000

A	B	C	1	2	3	4	5
52	Reparații capitale	28					
53	Cărți și publicații	29	508.000	122.580	221.420	62.000	102.000
54	Alte cheltuieli(rd.51+54)	30	1.141.000	343.051	504.949	156.000	137.000
55	Calificarea, perfecționarea și specializarea profesională a salariaților	30.01	202.000	104.000	47.000	35.000	16.000
56	Protocol	30.02					
57	Protecția muncii	30.03	85.000	10.000	45.000	15.000	15.000
58	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziții legale	30.07	854.000	229.051	412.949	106.000	106.000
59	Manuale	31					
60	TITLUL III.SUBVENȚII(rd.57)	34					
61	Subvenții	35					
62	Alocații de la buget pentru înstituițiile publice	35.01					
63	Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	35.03					
64	TITLUL V.TRANSFERURI(rd.61+64)	38					
65	Transferuri consolidabile(rd.62+63)	39					
66	Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	39.05					
67	Transferuri din bugetul comunei, orașului municipiului sau sectorului municipiului București către bugetul consiliului județean pentru susținerea sistemului de protecție a copilului	39.21					

A	B	C	1	2	3	4	5
68	Transferuri neconsolidabile(rd.65 la 74)	40					
69	Burse	40,02					
70	Ajutoare sociale	40,08					
71	Alte ajutoare, alocații și indemnizații	40,09					
72	Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice	40,10					
73	Piați efectuate în cadrul programelor de dezvoltare	40,21					
74	Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare socială	40,27					
75	Contribuții la programe realizate cu finanțare internațională	40,55					
76	Drepturile asistentului personal pentru copii și adulții cu handicap grav	40,67					
77	Alte transferuri	40,80					
78	Ajutoare banești pentru energie termică	40,90					
79	Alocații și indemnizații pentru persoane cu handicap	40,97					
80	TITLUL VI.(rd.76+81)	49					
81	Dobânzi aferente datoriei publice(rd.77la 80)	50					
82	Dobânzi aferente datoriei publice interne	50,01					
83	Dobânzi aferente datoriei publice externe	50,02					
84	Cheltuieli ocazionale de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare în condițiile legii	50,03					
85	Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	50,04					

A	B	C	1	2	3	4	5
86	Plăți de dobânzi(rd.82)	51					
87	Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur	51,01					
88	B.CHELTIUELI DE CAPITAL (rd.84)	69	2,885,000	840,000	1,785,000	110,000	150,000
89	TITLUL VII.CHELTIUELI DE CAPITAL(rd. 85 la 87)	70	2,885,000	840,000	1,785,000	110,000	150,000
90	Investiții ale instituțiilor publice	72					
91	Investiții ale regiilor autonome,societăților și companiilor naționale și societăți comerciale cu capital de stat	73					
92	Investiții ale instituțiilor publice și activităților autofinanțate	74	2,885,000	840,000	1,785,000	110,000	150,000
93	C.OPERAȚIUNI FINANCIARE(rd.89+93)	78					
94	TITLUL VIII. ÎMPRUMUTURI ACORDATE(rd.90)	79					
95	Împrumuturi (rd.91+92)	80					
96	Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri extrabugetare	80,09					
97	Împrumuturi acordate de agenții guvernamentale și administrate prin agenții de credit	80,12					
98	TITLUL IX.RAMBURSARI DE CREDITE,PLAȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE (rd.94+97)	84					
99	Rambursari de credite externe,plați de dobânzi și comisioane aferente acestora din fondul de garantare (rd.95+96)	86					



A	B	C	1	2	3	4	5
100	Rambursari de credite externe	86,01					
101	Plati de dobânzi și comisioane	86,02					
102	Rambursare împrumuturi (rd.98 la 101)	87					
103	Rambursare împrumuturi acordate din fondul de tezaur	87,01					
104	Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului	87,02					
105	Rambursare împrumuturi interne pentru investiții	87,04					
106	Rambursare împrumuturi externe pentru investitii	87,05					
107	D. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.103)	89					
108	TITLUL X. REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT	90					
109	Rezerve	91					
110	Excedent	92					
111	Deficit	93					

PRIMAR,

DIRECTOR ADJ. ECONOMIC,

INTOCMIT,

Andrei-Ioan Chiliman

Anca Ludu

Stanila Marilena

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea suplimentării sumei alocate din fondul de  
rulment cu 50.000.000 mii lei pentru realizarea unor obiective de  
investiții de către Primăria Sectorului 1, Administrația Domeniului  
Public Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum  
și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management  
Economic și Direcția de Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze  
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei  
pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii  
publice, respectarea drepturilor și libertăților ale Consiliului Local al  
Sectorului 1;

În temeiul dispozițiilor art. 54, alin. (3) și (4) din Ordonanța de  
Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele  
publice locale;

În temeiul art. 46, alin.(3) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/  
2001 privind administrația publică locală, modificată

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă suplimentarea sumei alocate din fondul de  
rulment cu 50.000.000 mii lei, în vederea efectuării unor cheltuieli

de capital (titlul VII), conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 110

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea scutirii integrale de la plata taxelor și impozitelor locale în perioada primelor 12 luni de la data deschiderii succesiunii pentru persoanele (soț/soție supraviețuitoare) scutite, conform Codului fiscal

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 ;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul art. 286, alin.(3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 233/2004;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 46, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă scutirea integrală de la plata impozitelor pe clădirea de domiciliu și/sau terenul aferent acesteia, în perioada primelor 12 luni de la data deschiderii succesiunii (data decesului persoanei), pentru contribuabilii – soț/soție supraviețuitoare codevălmaș/codevălmașă – care sunt beneficiari ai facilităților fiscale prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Menținerea scutirii, în proporție de 100%, se va efectua începând cu data decesului soțului/soției persoanei în cauză.

**Art. 2** – Scutirea prevăzută la art. 1 se aplică doar persoanelor care realizează venituri mai mici decât salariul minim brut pe țară.

**Art. 3** – La aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se vor avea în vedere și cele ale art. 284, alin. (11) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** – În cazul în care înăuntrul termenului de 12 luni de la data decesului soțului sau soției, după caz, persoana beneficiară a scutirii nu depune la organul fiscal certificatul de moștenitor, la expirarea acestuia, va înceta în mod automat scutirea integrală de la plata impozitului pe clădire și/sau terenul aferent, operându-se în cota de 50%, conform regulii de drept – contribuția comună și

egală a soților la dobândirea bunurilor - ce rezultă din proprietatea devălmașă a soților.

**Art. 5** – Modalitățile și condițiile de acordare a scutirii fiscale mai sus menționate sunt prevăzute în Regulamentul de punere în aplicare a hotărârii, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Serviciu Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 111

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR1**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Consiliului Local  
nr.111/21.04.2005  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Adrian Oghină

**REGULAMENT DE PUNERE ÎN APLICARE**

În vederea aplicării facilității fiscale a scutirii în proporție de 100% pentru persoana fizică beneficiară, conform Codului fiscal, al cărei soț/soție a decedat, aceasta trebuie să prezinte la organul fiscal următoarele documente :

1. Certificatul de deces al soțului/soției ;
2. Talonul de pensie, adeverință sau orice alt document privitor la situația veniturilor din care să rezulte că acestea sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ;
3. Declarație notarială pe proprie răspundere, conform căreia persoana nu mai realizează și alte venituri.
4. Buletin sau carte de identitate ;
5. Actul de proprietate al imobilului.

Organul fiscal va examina actele prezentate de către contribuabil și va proceda la aplicarea scutirii în cota integrală,

pentru un termen de 12 luni, calculat de la data deschiderii succesiunii (data decesului soțului/soției).

De asemenea, cetățeanul va fi informat cu privire la dispozițiile art. 284, alin. (11) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora: “Nu se datorează taxa asupra succesiunii, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 12/1998 privind taxele de timbru pentru activitatea notarială, republicată, cu modificările ulterioare, dacă încheierea procedurii succesoriale a fost făcută în termen de un an de la data decesului autorului bunurilor. Această taxa nu se datorează nici în cazul autorilor decedați anterior datei de 1 ianuarie 2005, dacă încheierea procedurii succesoriale a fost făcută până la de 31 decembrie 2005 inclusiv.”

Contribuabilul va fi înștiințat despre obligația pe care o are de a depune la organul fiscal, după dezbaterea succesiunii, certificatul de moștenitor, în vederea reglării situației sale fiscale, respectiv pentru a reexamina și a aplica scutirea aferentă cotei sale din dreptul de proprietate asupra bunului/bunurilor, astfel cum aceasta rezultă din act.

Nedepunerea certificatului de moștenitor în termenul prevăzut de hotărâre (12 luni de la data decesului) conduce la încetarea automată a scutirii în proporție de 100% și operarea acesteia, conform cotei de proprietate rezultată din comunitatea de bunuri, deținută de persoana în cauză.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită, pentru o perioadă de 10 (zece) ani, a spațiului în suprafață de 217,80 mp din incinta Complexului Social de Servicii "Sf. Ecaterina", cu sediul în București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, către Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale, în vederea derulării Proiectului „CRIPS-Proiectul de Promovare a Calității Serviciilor Sociale”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de sănătate și protecție socială al Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Având în vedere solicitarea Centrului de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 11568/31.03.2005 ;

În temeiul prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și ale art. 126 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### Hotărâște:

**Art. 1** – Se aprobă transmiterea în folosință gratuită, pentru o perioadă de 10 (zece) ani, a spațiului în suprafață de 217,80 mp, din incinta Complexului Social de Servicii “Sf. Ecaterina”, cu sediul în București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17 către Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale, în scopul derulării Proiectului «CRIPS - Proiectul de Promovare a Calității Serviciilor Sociale», conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Anual, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va încheia un Protocol cu Asociația C.R.I.P.S., în vederea asigurării pregătirii continue a salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Asociația C.R.I.P.S. va presta gratuit cursurile, în contrapartidă pentru spațiul atribuit în folosință gratuită de către Consiliul Local al Sectorului 1 (pentru anul 2005), conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Consiliul Local Sector 1 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va suporta cheltuielile de întreținere - apă rece, apă caldă, energie electrică, energie termică ale spațiului menționat la art. 1.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,

Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale și  
Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire  
prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.112

21.04.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Adrian Oghină

**OFERTA DE SERVICII DE FORMARE ȘI  
INFORMARE/COMUNICARE PENTRU  
D.G.A.S.P.C. SECTOR 1  
BUCUREȘTI**

Denumire serviciu	Facilitatea acordată preferențial pentru D.G.A.S.P.C. Sector 1	Estimare cost suportat de C.R.I.P.S.
1	2	3
Curs pentru educatori/personal din case de tip familial pentru copii cu probleme sociale sau cu dizabilități	Elaborare gratuită a suportului de curs Evaluare realizată de formatori pe bază de voluntariat	La o serie: 8 milioane lei
Cursuri pentru formatori în vederea diseminării standardelor – seria 1: servicii	2 locuri gratuite	500USD/persoană 1000USD pentru cele două locuri (câte unul pe fiecare serie)

1	2	3
rezidențiale, centru maternal, serviciu de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, management de caz - seria 2: adopție, asistență maternală, telefonul copilului, centru de zi		
Curs design proiecte și inițiere în accesarea fondurilor europene de tip structural	3 locuri gratuite	200 Euro/pers. 600 Euro/pers. pentru cei trei reprezentanți D.G.A.S.P.C. Sector 1
Cursuri pentru aplicarea standardelor în SR	10 ore de intervenție voluntară a formatorilor (din 40 ore)	4 milioane lei/serie
Formare în domeniul managementului de caz	10 ore de intervenție voluntară a formatorilor (din 50 de ore) Elaborare gratuită suport curs	10 milioane lei/serie

1	2	3
Cursuri pentru aplicarea standardelor în Centrul Maternal	10 ore de intervenție voluntară a formatorilor (din 40 ore)	4 milioane lei/serie
Cursuri pentru aplicarea standardelor în serviciile pentru persoane cu handicap	10 ore de intervenție voluntară a formatorilor (din 40 ore)	4 milioane lei/serie
Curs de bune practici pentru vârstnici	10 ore de intervenție voluntară a formatorilor (din 40 de ore) elaborare gratuită suport curs	8 milioane lei/serie
Curs de inițiere în aplicarea Clasificării Internaționale a Funcționalității (ICF) în serviciile pentru copiii și adulții cu dizabilități	2 locuri gratuite în cadrul unui curs organizat pentru rețeaua SIPI – Net sau/și asigurare gratuită suport de curs pentru un curs intensiv de 3 zile pentru echipa D.G.A.S.P.C. Sect 1	100 Euro/pers., deci 200 Euro în total sau/și 6 milioane lei pentru cursul special organizat
Curs de tehnici educative pentru formarea comportamentului	4 ore intervenție voluntară din totalul de 20 de ore	2 milioane lei

1	2	3
<p>adekvat al copilului din servicii rezidențiale. Pedepse permise și interzise</p>		
<p>Curs interinstituțional pentru prevenirea exploatării prin muncă a copilului</p>	<p>4 ore intervenție voluntară din totalul de 20 de ore</p>	<p>2 milioane lei</p>
<p>Formare directori de unități de învățământ pentru integrarea școlară a copiilor în risc de marginalizare/ cu nevoi speciale</p>	<p>10 ore de intervenție voluntară a formatorilor (din 50 de ore) elaborare gratuită suport curs</p>	<p>10 milioane lei/serie</p>
<p>Formare managerială șefi de servicii</p>	<p>10 ore de intervenție voluntară a formatorilor (din 50 de ore)</p>	<p>4 milioane lei/serie</p>
<p>Popularizarea experiențelor reușite ale D.G.A.S.P.C. Sector 1 prin buletinul informativ "Di@log"</p>	<p>1 pagină rezervată în fiecare număr – gratuit</p>	<p>50 Euro/ediție</p>

1	2	3
Includerea specialiștilor din D.G.A.S.P.C. Sector 1 în rețeaua SIPI - Net	Participare gratuită la seminarii Acces gratuit la informație specializată	În medie 100 Euro/pers. pe an

Aurora Toea

Președinte C.R.I.P.S.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea implementării Proiectului “EI NU VOR SĂ UITE”  
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 130/29.04.2004 pentru aprobarea Strategiei locale privind protecția specială și integrarea socială a persoanelor cu handicap;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 24/24.02.2005 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și a Planului de Restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență nr.3;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1215/2002 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Protecția Specială și Integrarea Socială a Persoanei cu Handicap,

Având în vedere Proiectul „EI NU VOR SĂ UITE” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit.„n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă implementarea Proiectului “EI NU VOR SĂ UITE” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în conformitate cu metodologia PHARE și a legislației române în vigoare, conform Anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă semnarea Declarației angajament a Consiliului Local al Sectorului 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – (1) Începând cu data prezentei hotărâri, în vederea pregătirii corespunzătoare a procesului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență “Sf. Vasile”, în cadrul acestui Centru nu se vor mai face internări.

(2) În mod excepțional, pâna la data semnării contractului de finanțare, se pot face internări ale persoanelor care au domiciliul pe raza Sectorului 1 de minim 6 luni.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 113

21.04.2005

**GRANT PHARE PENTRU REFORMA INSTITUȚIONALĂ:**  
**Phare/2003/2005 551.01.04.01**

Declarație - Angajament a Consiliului Local al Sectorului 1  
București

Titlul Proiectului: EI NU VOR SĂ UITE

Județul/Sectorul: 1

Municipiul: BUCUREȘTI

Suma solicitată din grantul Phare: 599992,31 Euro

Sectorul 1 București aprobă această cerere de finanțare și garantează finanțarea pe o perioadă de trei ani, după încheierea proiectului, pentru asigurarea serviciilor înființate. Suma estimată ca necesară pentru finanțarea serviciilor pe durata acestor trei ani este de 1.024.577,2 Euro (Lei 37.909.356.400) la cursul de schimb din data semnării prezentului document. Finanțarea este detaliată în bugetul anexat.

Semnat în numele Consiliului Local Sector 1

Data  
21.04.2005

ADRIAN OGHINĂ

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea implementării Proiectului «DEMNITATE  
REGĂSITĂ» al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția  
Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 130/29.04.2004 pentru aprobarea Strategiei locale privind protecția specială și integrarea socială a persoanelor cu handicap;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 24/24.02.2005 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și a Planului de Restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 3;

Luând în considerare prevederile Legii nr.705/2001 privind sistemul național de asistență socială,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1215/2002 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Protecția Specială și Integrarea Socială a Persoanei cu Handicap,

Având în vedere Proiectul „DEMNITATE REGĂSITĂ » al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,

În temeiul prevederilor art.46 și art.95, alin.(2), lit.„n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă implementarea Proiectului “DEMNITATE REGĂSITĂ”, în conformitate cu metodologia PHARE și a legislației române în vigoare, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă semnarea Declarației angajament a Consiliului Local al Sectorului 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – (1) Începând cu data prezentei hotărâri, în vederea pregătirii corespunzătoare a procesului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență “Sf. Ioan”, în cadrul acestui Centru nu se vor mai face internări.

(2) În mod excepțional, până la data semnării contractului de finanțare, se pot face internări ale persoanelor care au domiciliul pe raza sectorului 1 de minim 6 luni.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 114

21.04.2005

Anexa nr.1 la  
Hotărârea Consiliului Local  
nr.114/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Adrian Oghină  
ANEXA D

**GRANT PHARE PENTRU REFORMA INSTITUȚIONALĂ:  
Phare/2003/2005 551.01.04.01**

Declarație - Angajament a Consiliului Județean/Local

Titlul Proiectului: DEMNITATEA REGĂSITĂ

Județul/Sectorul: SECTORUL 1

Municipiul: BUCUREȘTI

Suma solicitată din grantul Phare: 600.000 Euro

Județul/Sectorul SECTORUL 1 aprobă această cerere de finanțare și garantează finanțarea pe o perioadă de trei ani, după încheierea proiectului, pentru asigurarea serviciilor înființate. Suma estimată ca necesară pentru finanțarea serviciilor pe durata acestor trei ani este de **1.701.877,9 Euro (Lei 62.969.482,3)** la cursul de schimb din data semnării prezentului document. Finanțarea este detaliată în bugetul anexat.

Semnat în numele Consiliului Județean/Local

Data  
21.04.2005

ADRIAN OGHINĂ  
Semnătura



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea implementării Proiectului « DIFERIȚI, DAR  
EGALI » al Direcției Generale de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 130/29.04.2004 pentru aprobarea Strategiei locale privind protecția specială și integrarea socială a persoanelor cu handicap;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 24/24.02.2005 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și a Planului de Restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 3;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1215/2002 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Protecția Specială și Integrarea Socială a Persoanei cu Handicap,

Având în vedere Proiectul „DIFERIȚI, DAR EGALI“ al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit.„n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă implementarea Proiectului “Diferiți, dar egali”, în conformitate cu metodologia PHARE și a legislației române în vigoare, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă semnarea Declarației angajament a Consiliului Local al Sectorului 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – (1) Începând cu data prezentei hotărâri, în vederea pregătirii corespunzătoare a procesului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență “Sf. Dimitrie”, în cadrul acestui Centru nu se vor mai face internări.

(2) În mod excepțional, până la data semnării contractului de finanțare, se pot face internări ale persoanelor care au domiciliul pe raza sectorului 1 de minim 6 luni.

**Art. 4 –** . Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 115

21.04.2005

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr.115/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, Adrian Oghină  
ANEXA D

**GRANT PHARE PENTRU REFORMA INSTITUȚIONALĂ:**  
**Phare/2003/2005 551.01.04.01**

Declarație - Angajament a Consiliului Județean/Local.....

Titlul Proiectului: DIFERIȚI DAR EGALI

Județul/Sectorul: SECTORUL 1

Municipiul: BUCUREȘTI

Suma solicitată din grantul Phare: 600.000 Euro

Județul/Sectorul SECTORUL 1 aprobă această cerere de finanțare și garantează finanțarea pe o perioadă de trei ani, după încheierea proiectului, pentru asigurarea serviciilor înființate. Suma estimată ca necesară pentru finanțarea serviciilor pe durata acestor trei ani este de **1.545.867 Euro (Lei 57.197.093,8)** la cursul de schimb din data semnării prezentului document. Finanțarea este detaliată în bugetul anexat.

Semnat în numele consiliului Județean/Local.....

Data

ADRIAN OGHINĂ

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea implementării Proiectului “ȘI EI POT ALEGE”  
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 130/29.04.2004 pentru aprobarea Strategiei locale privind protecția specială și integrarea socială a persoanelor cu handicap;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 24/24.02.2005 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și a Planului de Restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 3;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1215/2002 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Protecția Specială și Integrarea Socială a Persoanei cu Handicap;

Având în vedere Proiectul „ȘI EI POT ALEGE” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit.„n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , modificată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă implementarea Proiectului „ȘI EI POT ALEGE” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în conformitate cu metodologia PHARE și a legislației române în vigoare, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă semnarea Declarației angajament a Consiliului Local al Sectorului 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și

Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 116

21.04.2005

Anexa nr.1 la  
Hotărârea Consiliului Local  
nr.116/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Adrian Oghină  
ANEXA D

**GRANT PHARE PENTRU REFORMA INSTITUȚIONALĂ:  
Phare/2003/2005 551.01.04.01**

Declarație - Angajament a Consiliului Județean/Local.....

Titlul Proiectului: ȘI EI POT ALEGE

Județul/Sectorul: SECTORUL 1

Municipiul: BUCUREȘTI

Suma solicitată din grantul Phare: 334.400 Euro

Județul/Sectorul SECTORUL 1 aprobă această cerere de finanțare și garantează finanțarea pe o perioadă de trei ani, după încheierea proiectului, pentru asigurarea serviciilor înființate. Suma estimată ca necesară pentru finanțarea serviciilor pe durata acestor trei ani este de **453.905 Euro (Lei 16.794.485.000)** la cursul de schimb din data semnării prezentului document. Finanțarea este detaliată în bugetul anexat.

Semnat în numele consiliului Județean/Local.....

Data  
21.04.2005

ADRIAN OGHINĂ







**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Școala Generală nr. 152 “Uruguay”  
din cadrul Programului de modernizare a unităților  
de învățământ din Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit."i", teza finală din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Școala Generală nr. 152 "Uruguay" din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 118

21.04.2005

Anexa nr.1  
a hotărârii Consiliului Local  
nr.118/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Adrian Oghină

## **INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

### **VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)

21.245.449.817 lei,

din care: C + M – 18.457.225.686 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în  
EURO

580.000 EURO,

din care: C + M – 503.883 EURO

**DURATA DE REALIZARE: 7 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Grădinița nr.78 din cadrul Programului de  
modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. "i", teza finală din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Grădinița nr. 78 din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 119

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**a Consiliului Local al Sectorului 1**

ANEXA 1  
a Hotărârii nr. 119/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)

– 8.907.633.000 lei,

din care: C + M – 6.798.537.000 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în

EURO

– 243.179 EURO,

din care: C + M – 185.600 EURO

valoare EURO: 1 EURO = 36.630 lei

**DURATA DE REALIZARE: 9 luni**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Grădinița nr. 117 din cadrul Programului de  
modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr.108/2004;

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit."i", teza finală din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Gradinița nr. 117 din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 120

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Consiliul Local al Sectorului 1**

ANEXA NR.1  
a Hotărârii Consiliului Local nr.120/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)  
– 5.172.898.000 lei,  
din care: C + M – 4.191.754.000 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în  
EURO

– 157.170 EURO,  
din care: C + M – 114.435 EURO

Valoare EURO: 1 EURO = 36.630 lei la data de 24.03.2005

**DURATA DE REALIZARE: 4 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Grădinița nr.123 din cadrul Programului de  
modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. "i", teza finală din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Grădinița nr. 123 din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 121

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Consiliul Local al Sectorului 1**

ANEXA NR.1  
a Hotărârii Consiliului Local  
nr.121/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)

– 3.533.411.049 lei,

din care: C + M – 3.254.548.429 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în

EURO

– 97.000 EURO,

din care: C + M – 89.344 EURO

Valoare EURO: 1 EURO = 36.427 lei

**DURATA DE REALIZARE: 4 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Colegiul Național "I.L.Caragiale" din cadrul  
Programului de modernizare a unităților de învățământ din  
Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit."i", teza finală din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### Hotărâște:

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Colegiul Național "I.L.Caragiale" din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 122

21.04.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Consiliul Local al Sectorului 1**

ANEXA NR.1  
a Hotărârii Consiliului Local nr.122/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)

– 5.669.579.000 lei,

din care: C + M – 4.331.498.000 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în

EURO

– 154.780 EURO,

din care: C + M – 118.250 EURO

Valoare EURO: 1 EURO = 36.630 lei la data de 24.03.2005

**DURATA DE REALIZARE: 4 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Școala Generală nr.11 din cadrul  
Programului de modernizare a unităților de învățământ din  
Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. "i", teza finală din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Școala Generală nr.11 din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 123

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Consiliul Local al Sectorului 1**

ANEXA NR.1  
a Hotărârii Consiliului Local nr.123/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)

– 10.989.028.000 lei,

din care: C + M – 9.498.942.408 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în  
EURO

– 300.000 EURO,

din care: C + M – 259.321 EURO

Valoare EURO: 1 EURO = 36.630 lei la data de 24.03.2005

**DURATA DE REALIZARE: 9 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Grădinița nr.116 din cadrul Programului  
de modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit."i", teza finală din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Grădinița nr. 116 din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 124

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Consiliul Local al Sectorului 1**

ANEXA NR.1  
a Hotărârii Consiliului Local nr.124/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)

– 16.018.780.000 lei,  
din care: C + M – 14.069.200.000 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în  
EURO

– 436.337 EURO,  
din care: C + M – 383.232 EURO

valoare EURO: 1 EURO = 36.712 lei la data de 31.03.2005

**DURATA DE REALIZARE: 12 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Liceul Teoretic Bulgar din cadrul  
Programului de modernizare a unităților de învățământ din  
Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;



În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit."i", teza finală din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1.** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Liceul Teoretic Bulgar din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 125

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Consiliul Local al Sectorului 1**

ANEXA NR.1  
a Hotărârii Consiliului Local nr.125/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)

– 16.018.780.000 lei,  
din care: C + M – 14.069.200.000 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în  
EURO

– 436.337 EURO,  
din care: C + M – 383.232 EURO

Valoare EURO: 1 EURO = 36.712 lei

**DURATA DE REALIZARE: 10 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții Colegiul German "H.Goethe" din cadrul  
Programului de modernizare a unităților de învățământ din  
Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit."i", teza finală din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Colegiul German "H.Goethe" din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 126

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Consiliul Local al Sectorului 1**

ANEXA NR.1  
a Hotărârii Consiliului Local \nr.126/21.04.2005  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.)

– 48.619.536.000 lei,  
din care: C + M – 35.043.958.000 lei

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare (inclusiv T.V.A.) în  
EURO

– 1.251.533 EURO,  
din care: C + M – 902.079 EURO

Valoare EURO: 1 EURO = 38.848 lei

**DURATA DE REALIZARE: 16 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Bilanțului contabil pe anul fiscal 2004 al  
S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L.

Ținând seama de Expunerea de motive a Primarului sectorului 1 și Raportul de specialitate al Administratorului SC ECONOMAT 2001 SRL;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 41/07.02.2001 privind înființarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a Societății Comerciale “Economat 2001” SRL, respectiv nr. 61/15.11.2001 privind aprobarea actului constitutiv al Societății Comerciale “Economat 2001” SRL;

Ținând cont de încheierea nr. 1063/SC/2002/18.02.2001, pronunțată de Judecătorul delegat de Tribunalul București la Oficiul Registrului Comerțului, în dosarul nr.981/SC/2002 prin care a fost autorizată și s-a dispus înregistrarea în Registrul Comerțului a SC “Economat 2001” SRL;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003;

Față de dispozițiile art.199 și ale art. 205 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere pe anul fiscal 2004 al S.C. “Economat 2001” S.R.L., conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, S.C. “Economat 2001” S.R.L. și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 127

21.04.2005

Primăria Juridică: Economat 2001 SRL  
Adresa: București, str. Radu Beller nr. 3-7

Anexa nr.1 la  
Hot. Consiliului Local  
nr.127/21.04.2005  
Președinte de ședință  
Adrian Oghină

Număr din registrul comerțului: J 40/1128/2002

Forma de proprietate: 12 – Societăți comerciale cu capital integral de stat

Activitatea preponderentă (cod și denumire clasă CAEN): 5221-Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete

Cod de identificare fiscală: 14458181

Tipul situației financiare: AE – aplică reglementările contabile simplificate aprobate prin OMF 306/2002

**BILANȚ**  
la data de 31.12.2004

Formularul 10 – pagina 1

Denumirea indicatorului	Nr. rd	SOLD LA	
		01.01.2004	31.12.2004
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZARI NECORPORALE ( ct.201+203+205+2071+208+233+234- 2075-2801-2803-2805-2807-2808-290-293)	01	0	0



A	B	1	2
II. IMOBILIZARI CORPORALE ( 211+212+213+214+231+232-2811+2812-2813-2814-291-293)	02	3482968	3233962
III. IMOBILIZARI FINANCIARE (ct. 261+262+263+264+265+267-296)	03	350000	350000
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd.01 la 03)	04	3832968	3583962
<b>B. ACTIVE CIRCULANTE</b>			
I. STOCURI (ct.301+302+303+/-308+331+332+341+345+346+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388-392-393-394-395-396-397+4091-4428)	05	770498	462083
II. CREANTE (ct.4092+411+413+418+425+4282+431+437+4382+441+4424+4428+444+445+446+447+4482+451+452+456+4582+461+473+5187+/-491-495-496)	06	715454	405227
III. INVESTITII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct. 501+502+503+505+506+508+5113+5114-591-592-593-595-596-598)	07	0	0
IV. CASA SI CONTURI LA BANCII	08	392772	23558
ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL	09	1878724	890868
C. CHELTUIELI IN AVANS	10	17460	12340
D. DATORII CE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE PANA LA UN AN	11	2069337	1461846
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE	12	-173153	-558638
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	13	3659815	3025324
G. DATORII CE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN	14	0	0

A	B	1	2
H. PROVIZIONARE PT RISCURI SI CHELTUIELI	15	0	0
I. VENITURI IN AVANS din care:	16	0	0
- subventii pt investitii	17	0	0
- venituri inregistrate in avans	18	0	0
J. CAPITAL SI REZERVE			
I. CAPITAL din care:	19	5002000	5002000
- capital subscris nevarsat	20	0	0
- capital subscris varsat	21	5002000	5002000
- patrimoniul regiei	22	0	0
II. PRIME DE CAPITAL	23	0	0
III. REZERVE DE REEVALUARE ----Sold C	24	0	0
----- Sold D	25	0	0
IV. REZERVE	26	0	0
V. REZULTATUL REPORTAT -----Sold C	27	0	0
----- Sold D	28	143061	1342186
VI. REZULTATUL EXERCITIULUI FINANCIAR --- Sold C	29	0	0
----- Sold D	30	1199124	634490
Repartizarea profitului	31	0	0
CAPITALURI PROPRII – TOTAL	32	3659815	3025324
Patrimoniul public	33	0	0
CAPITALURI - TOTAL	34	3659815	3025324

Administrator,  
Numele și Prenumele  
SPANTOVEANU MIHAIL

Întocmit  
Numele și Prenumele  
BÂRSAN LIVIU

Semnătura

Semnătura

Ștampila unității

## CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

la data de 31.12.2004

Denumirea indicatorului	Nr. rd	Realizari in perioada de raportare	
		31.12.2003	31.12.2004
A	B	1	2
1. Cifra de afaceri neta	01	18212786	17317903
Productia vanduta	02	41205	279579
Venituri din vanzarea marfurilor	03	18171581	17038324
Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	04	0	0
2. Variatia stocurilor Sold C	05	0	0
Sold D	06	0	0
3. Productia imobilizata	07	0	0
4. Alte venituri din exploatare	08	54440	144176
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL	09	18267226	17462079
5. a) Cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile	10	233927	166771
Alte cheltuieli materiale	11	232847	89970
b) Alte cheltuieli din afara ( cu energie si apa)	12	309685	409956
c) Cheltuieli privind marfurile	13	16296170	15027498
6. Cheltuieli cu personalul	14	1946852	1730598
a) Salarii	15	1448787	1314230
b) Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	16	498065	416368
7. a) Amortizari si aprovizionare pt deprecierea imobilizarilor corporale si necorporale	17	196377	263455
a. 1) Cheltuieli	18	196377	263455
a. 2) Venituri	19	0	0
b) Ajustarea valorii activelor circulante	20	0	0
b. 1) Cheltuieli	21	0	0
b.2) Venituri	22	0	0
8. Alte cheltuieli de exploatare	23	366448	459104
8.1. Cheltuieli privind prestatii externe	24	312802	417290

A	B	1	2
8.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	25	26506	31414
8.3. Cheltuieli cu despagubiri, donatii si activele cedate	26	27140	10400
Ajustari privind provizioanele pt riscuri si cheltuieli	27	0	0
- Cheltuieli	28	0	0
- Venituri	29	0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL	30	19582306	18147352
REZULTATUL DIN EXPLOATARE – Profit	31	0	0
- Pierdere	32	1315080	685273
9. Venituri din interese de participare	33	0	0
- din care, in cadrul grupului	34	0	0
10. Venituri din alte investitii financiare si creante care fac parte din activele imobilizate	35	0	0
- din care, in cadrul grupului	36	0	0
11. Venituri din dobanzi	37	115956	50783
- din care, in cadrul grupului	38	0	0
Alte venituri financiare	39	0	0
VENITURI FINANCIARE	40	115956	50783
12. Ajustarea valorii imobilizarilor financiare si a investitiilor financiare detinute ca active circulante	41	0	0
- Cheltuieli	42	0	0
- Venituri	43	0	0
13. Cheltuieli privind dobanzile	44	0	0
- din care, in cadrul grupului	45	0	0
Alte cheltuieli financiare	46	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL	47	0	0
REZULTATUL FINANCIAR - Profit	48	115956	50783
- pierdere	49	0	0
14. REZULTATUL CURENT - profit	50	0	0
- pierdere	51	1199124	634490
15. Venituri extraordinare	52	0	0
16. Cheltuieli extraordinare	53	0	0

A	B	1	2
REZULTATUL EXTRAORDINAR - profit	54	0	0
- pierdere	55	0	0
VENITURI TOTALE	56	18383182	17512862
CHELTUIELI TOTALE	57	19582306	18147352
18. REZULTAT BRUT - profit	58	0	0
- pierdere	59	1199124	634490
19. IMPOZITUL PE PROFIT	60	0	0
20. Alte cheltuieli cu impozite care nu apar in elementele de mai sus	61	0	0
21. REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR - profit	62	0	0
- pierdere	63	1199124	634490

Administrator,  
Numele și Prenumele  
SPANTOVEANU MIHAIL

Întocmit  
Numele și Prenumele  
BÂRSAN LIVIU

Semnătura

Semnătura

Ștampila unității

**DATE INFORMATIVE**  
**LA DATA DE 31.12.2004**

<b>I. Date privind rezultatul inregistrat</b>	<b>Nr rd</b>	<b>Nr. unitati</b>	<b>Sume</b>	
A	B	1	2	
Unitati care au inregistrat profit	01	0	0	
Unitati care au inregistrat pierdere	02	1	634490	
<b>II. Date privind platile restante</b>				
	<b>Nr. rd</b>	<b>Total col 2+3</b>	<b>Din care</b>	
			<b>Pt. activitatea curenta</b>	<b>Pt. activitatea de investitii</b>
A	B	1	2	3
Plati restante-total(rd04+08+14+22)	03	0	0	0
Furnizori restanti-total (rd05 la 07) din care	04	0	0	0
-peste 30 de zile	05	0	0	0
-peste 90 de zile	06	0	0	0
-peste 1 an	07	0	0	0
Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale-total(rd 09 la 13) din care	08	0	0	0
-contributii pt asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariati si alte persoane asimilate	09	0	0	0
-contributii pt fondul asigurarilor sociale de sanatate	10	0	0	0
-contributia pt. pensia suplimentara	11	0	0	0
-contributii pt bugetul asigurarilor de somaj	12	0	0	0
-datorii sociale	13	0	0	0
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale si alte fonduri	14	0	0	0

A	B	1	2	3
Obligatii restante fata de alti creditori	15	0	0	0
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat	16	0	0	0
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetele locale	17	0	0	0
Credite bancare nerambursate la scadenta-total (rd 19 la21) din care	18	0	0	0
-restante dupa 30 zile	19	0	0	0
-restante dupa 90 zile	20	0	0	0
-restante dupa 1 an	21	0	0	0
Dobanzi restante	22	0	0	0

III. Numarul mediu de salariatii	Nr. rd	31.12.2003	31.12.2004
A	B	1	2
Numarul mediu de salariatii	23	35	26
<b>IV. Plati de dobanzi si redevente</b>			
	<b>Nr.rd</b>	<b>Sume mii lei</b>	
Venituri brute din dobanzi platite de persoanele juridice romane catre persoanele fizice nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene din care	24	0	
Impozitul datorat la bugetul de stat	25	0	
Venituri brute din dobanzi platite de persoanele juridice romane catre persoanele juridice afiliate nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care;	26	0	
Impozitul datorat la bugetul de stat	27	0	
Venituri din redevente platite de persoanele juridice romane catre persoane juridice afiliate nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care	28	0	
-impozitul datorat la bugetul de stat	29	0	

<b>V. Obligatii amanate la plata conform prevederilor art.3 (4) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 37/2004 privind masuri de diminuare a arieratelor din economie, ecidentiate in conturi extrabilantiere</b>	<b>Nr. rd</b>	<b>Sume mii lei</b>
Obligatii catre bugete amanate la plata	30	0
Obligatii comerciale amanate la plata	31	0
<b>VI. Tichete de masa</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>Sume mii lei</b>
Contravaloarea tichetelor de masa acordate salariatilor	32	0

Administrator,  
SPANTOVEANU MIHAIL

Intocmit,  
BARSAN LIVIU

Semnatura

Semnatura

Stampila unitatii



## SITUATIA ACTIVEI IMOBILIZATE

Elemente de imobilizari	Nr rd	Valori brute				Sold final
		Sold initial	Cresteri	Reduceri		
			Total	Din care dezmembrari si casari		
A	B	1	2	3	4	5
<b>Imobilizari necorporale</b>						
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	01	0	0	0	x	0
Alte imobilizari	02	0	0	0	x	0
Avansuri si imobilizari necorporale in curs	03	0	0	0	x	0
TOTAL(rd 01 la 03)	04	0	0	0	x	0
<b>Imobilizari corporale</b>						
Terenuri	05	0	0	0	x	0
Constructii	06	1895295	142857	0	0	2038152
Instalatii tehnice si masini	07	1381992	0	8792	0	1373200
Alte instalatii, utilaje si mobilier	08	282170	21849	0	0	304019
Avansuri si imobilizari corporale in curs	09	142857	0	142857	X	0
TOTAL (rd 05 la 09)	10	3702314	164706	151649	0	3715371
<b>Imobilizari financiare</b>	11	350000	0	0	X	350000
ACTIVE IMOBILIZATE-TOTAL rd 04+10+11	12	4052314	164706	151649	0	4065371

## SITUATIA AMORTIZARII ACTIVEI IMOBILIZATE

Elemente de imobilizari	Nr rd	Sold initial	Amortizare in cursul anului	Amortizare aferenta imobilizarilor scoase din evidenta	Amortizare la sfarsitul anului col 9=6+7-8
A	B	6	7	8	9
<b>Imobilizari necorporale</b>					
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	13	0	0	0	0

A	B	6	7	8	9
Alte imobilizari	14	0	0	0	0
TOTAL(rd 13+14)	15	0	0	0	0
<b>Imobilizari corporale</b>					
Terenuri	16	0	0	0	0
Constructii	17	16836	49168	0	66004
Instalatii tehnice si masini	18	153450	157966	1392	310024
Alte instalatii, utilaje si mobilier	19	49060	56321	0	105381
TOTAL (rd 16 la 19)	20	219346	263455	1392	481409
AMORTIZARI-TOTAL(rd 15+20)	21	219346	263455	1392	481409

## SITUATIA PROVIZIOANELOR PENTRU DEPRECIERE

Elemente de imobilizari	Nr. rd	Sold initial	Amortizare in cursul anului	Amortizare aferenta imobilizarilor scoase din evidenta	Amortizare la sfarsitul anului col 9=6+7-8
A	B	10	11	12	13
<b>Imobilizari necorporale</b>					
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	22	0	0	0	0
Alte imobilizari	23	0	0	0	0
Avansuri si imobilizari necorporale in curs	24				
TOTAL(rd 22 la 24)	25	0	0	0	0
<b>Imobilizari corporale</b>					
Terenuri	26	0	0	0	0
Constructii	27	0	0	0	0
Instalatii tehnice si masini	28	0	0	0	0
Alte instalatii, utilaje si mobilier	29	0	0	0	0
Avansuri si imobilizari corporale in curs	30	0	0	0	0
TOTAL (rd 26 la 30)	31	0	0	0	0

A	B	10	11	12	13
<b>Imobilizari financiare</b>	32	0	0	0	0
PROVIZIOANE PT DEPRECIERE-TOTAL (rd 25+31+32)	33	0	0	0	0

Administrator,

Întocmit,

Numele si prenumele  
SPANTOVEANU MIHAIL

Numele si prenumele  
BARSAN LIVIU

Semnatura,

Semnatura

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea asocierii dintre  
Consiliul Local Sector 1 și Inspectoratul Școlar al  
Municipiului București, în vederea derulării  
Programului Phare 2005,  
“Uniunea Europeană  
mai aproape de școala bucureșteană”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de solicitarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, înregistrată sub nr. 4630/11.04.2005;

În temeiul art. 46, alin. (2) și art. 95, alin. (2), litera “q” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă asocierea dintre Consiliul Local Sector 1 și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea realizării Programului Phare 2005 “Uniunea Europeană mai aproape de școala bucureșteană”, pentru finanțarea activităților complementare educației obligatorii.

**Art. 2** – În vederea derulării Programului menționat la art.3, Consiliul Local al Sectorului 1 alocă spațiul , în suprafață de 42 mp, situat în cadrul Colegiului Național “Aurel Vlaicu”, conform planului din Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Prezenta hotărâre își va produce efectele după obținerea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, conform art. 95, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat

General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.128

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unor măsuri necesare funcționării  
S.C CET GRIVIȚA S.R.L.

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate al S.C. CET GRIVIȚA S.R.L.;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.194/2003 privind înființarea Societății Comerciale "TOTAL CET GRIRO" S.R.L., precum și de aprobare a actului constitutiv;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 59/02.03.2004 privind S.C. TOTAL CET GRIRO S.R.L.;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 227/2003 privind exercitarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor de înființare a S.C. TOTAL CET GRIRO S.R.L., precum și a normelor de organizare și funcționare a acesteia;

În condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. 2, lit "h" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se modifică art.10 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 193/2004, în sensul aprobării Organigramei S.C. CET GRIVIȚA S.R.L., conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă indemnizația pe ședință pentru reprezentanții Consiliului Local al Sectorului 1 și Administrația Domeniului Public Sector 1 în Adunarea Generală a Asociaților S.C. CET GRIVIȚA S.R.L., în cuantum de 20% din salariul de încadrare al directorului general.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, S.C. CET GRIVITA S.R.L. și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 129

21.04.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Normelor interne de aplicare a prevederilor  
Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate prezentat de Cantina Centrală de Ajutor Social;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 42, alin. (4) din Legea nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

Având în vedere prevederile Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. "h" și "n" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Normele interne de aplicare a prevederilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Cantina Centrală de Ajutor Social și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 130

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Consiliul Local al Sectorului 1**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Consiliului Local nr. 130/21.04.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Adrian Oghină

***NORME INTERNE***  
**de aplicare a prevederilor**  
**Legii nr.208/1997**  
**privind cantinele de ajutor social**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții Generale**

**Art. 1. –** (1) Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, denumită în continuare Legea nr.208/1997, familiile și persoanele singure, cetățeni români, cu domiciliul stabil în Municipiul București.

(2) Pot beneficia de prevederile Legii nr.208/1997 și familiile sau persoanele care au înscris termenul “lipsă spațiu” în actul de identitate (caz în care, din punct de vedere faptic, la verificarea în teren, se atestă fie că nu are efectiv unde să locuiască, fie că este tolerat într-un domiciliu, dar nu are acceptul găzduitorului pentru întocmirea formelor legale de ședere).

**Art. 2 –** (1) Termenul de **familie** desemnează soțul, soția sau unul dintre părinți și copiii în vârstă de până la 18 ani, respectiv 25 – 26 ani, dacă aceștia urmează cursurile unei forme de învățământ la zi cu o durată maximă de 5 – 6 ani, care se află în întreținerea acestora.

(2) Este asimilat termenului de **familie** bărbatul și femeia necăsătorii, împreună cu copiii acestora și/sau ai fiecăruia, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Art. 3 –** Sunt considerați *copii aflați în întreținerea familiei* definită la art. 2, copiii soților sau ai unuia dintre aceștia, ori după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați ori aflați în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii.

**Art. 4 –** Beneficiază de prevederile Legii nr.208/1997 și soții despărțiți în fapt împreună cu copiii încredințați acestora de către autoritatea tutelară sau instanța de judecată.

**Art. 5 – Persoana singură** este considerată persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care realizează sau nu venituri proprii și se gospodărește singură.

**Art. 6 –** În cazul persoanei singure care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură, dacă are capacitate deplină de exercițiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

## CAPITOLUL II

### Primirea și soluționarea cererilor pentru acordarea dreptului de masă

**Art. 7** – Dreptul de masă se acordă pe bază de cerere, însoțită de acte doveditoare privind componenta familiei și veniturile realizate de către membrii acesteia în luna anterioară depunerii cererii.

**Art. 8** – (1) Cererea prevăzută la art. 7 se completează de către persoana singură sau de către unul dintre membrii familiei, care are capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau de către tutorele/curatorul persoanei îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social.

(2) Modelul cererii pentru acordarea dreptului de masă va fi prezentat în Anexa A.

**Art. 9** – (1) Cererea pentru acordarea dreptului de masă va fi însoțită de acte privind starea socio-economică și medicală a membrilor familiei sau, după caz, a persoanei singure, după cum urmează:

(2) Componenta familiei solicitantului se va dovedi, după caz, cu următoarele acte în copie:

- buletin de identitate (soț/soție);
- certificat de căsătorie;
- buletine de identitate pentru copiii minori care au împlinit vârsta de 14 ani;

- certificate de naștere pentru copiii sub vârsta de 14 ani;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, încredințării sau de încredințare, plasament familial sau reintegrare în familie a minorului, potrivit legii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator.

(3) Starea medicală a membrilor familiei se atestă, după caz, cu următoarele acte:

(a) certificat medical de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială;

(b) decizie asupra capacității de muncă;

(c) adeverință medicală prin care să se ateste că nu suferă de boli contagioase și pot servi masa la cantina socială, ținând seama de faptul că meniul este unic.

**Art. 10 –** (1) La stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din *indemnizații de somaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere, indemnizații, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau aflați în plasament, burse pentru elevi și studenți, ajutorul acordat soțiilor ai căror soți satisfac stagiul militar.*

(2) Pentru familiile care au în proprietate terenuri și spații locative sau alte bunuri mobile și imobile, la calcularea venitului net lunar al familiei se iau în considerare arenda și chiriile.

3) Persoanele apte de muncă, ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, vor fi luate în calcul la stabilirea venitului net lunar al familiei, dacă acestea fac dovada faptului că sunt în evidența Agenției Teritoriale pentru Ocuparea Forței de Muncă fiind în căutarea unui loc de munca și nu l-au refuzat nejustificat.

**Art. 11** – Suplimentarea sau repunerea în drepturi la cantina de ajutor social se acordă numai în baza cererii de solicitare a reprezentantului familiei sau, după caz, a persoanei singure, însoțită de acte care să dovedească modificările intervenite în situația socio-economică și medicală a familiei, dacă cele existente la dosar sunt mai vechi de trei luni.

**Art. 12** – Pentru stabilirea dreptului de masă, reprezentantul familiei sau, după caz, persoana singură, va declara veniturile realizate de membrii familiei, respectiv persoana singură, în luna anterioară înregistrării cererii.

**Art. 13** – Reactualizarea tuturor actelor de stare civilă, materială și medicală se face la fiecare început de an, pe parcursul a două luni calendaristice.

**Art. 14** – Cererile pentru acordarea dreptului de masă se vor depune în prima jumătate a fiecărei luni; dreptul de masă se acordă începând cu luna următoare.

**Art. 15 –** (1) Soluționarea cererilor pentru acordarea dreptului de masă se realizează de către personalul desemnat al serviciului anchete sociale din cadrul Cantinei Centrale de Ajutor Social.

(2) Pentru fiecare solicitant se întocmește o documentație distinctă, păstrându-se atât actele care au stat la baza acordării dreptului de masă, cât și cele depuse ulterior de către solicitant.

**Art. 16 –** (1) În vederea soluționării cererilor pentru acordarea dreptului de masă primarul sau o persoană desemnată de acesta dispune, în mod obligatoriu, verificarea la domiciliul solicitantului, în termen de 30 zile, a situației care rezultă din actele doveditoare depuse la dosar.

(2) În urma verificării în teren, persoana desemnată va întocmi o anchetă socială al cărei model este prezentat în Anexa B.

(3) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare întocmirii anchetei sociale, se consideră că familia acestuia sau, după caz, persoana singură, nu îndeplinește condițiile de acordare a dreptului de masă.

(4) Dacă la verificarea în teren se constată că solicitantul nu locuiește la adresa indicată în cererea depusă la dosar se va proceda la clasarea dosarului.

### **Capitolul III**

#### **Stabilirea acordării dreptului de masă**

**Art. 17 –** (1) În vederea stabilirii dreptului de masă, personalul din cadrul serviciului anchete sociale are obligația de a completa



fișa de calcul, în baza datelor rezultate din actele doveditoare depuse la dosar, cât și a celor rezultate la întocmirea anchetei sociale.

(2) Modelul fișei de calcul, în vederea acordării dreptului de masă este prezentat în Anexa C.

**Art. 18 –** (1) Serviciile cantinei de ajutor social se prestează gratuit, respectiv cu plata unei contribuții de 30%, pentru persoanele al căror venit net mediu lunar se situează sub, respectiv peste, cuantumul venitului net lunar, luat în calcul la stabilirea ajutorului social și care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 2 din Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social.

Copii sub 18/25 ani proveniți din cadrul acelor familii unde venitul pe membru de familie se situează peste cuantumul venitului minim garantat, luat în calcul la stabilirea ajutorului social nu pot beneficia de masă .

(2) Pentru a putea stabili cuantumul venitului net mediu lunar pe membru de familie, în fișa de calcul, se înregistrează toți membrii care alcătuiesc familia, așa cum este ea definită la art. 2, respectiv art .3.

(3) Începând cu anul școlar 2005/2006, părinții copiilor de vârstă școlară trebuie să facă dovada înscrierii lor la o formă de învățământ pentru a putea beneficia de drepturile prevăzute la art.2, alin.(1), lit."a" din Legea nr.208/1997.

(4) În cazul familiilor unde unul dintre soți realizează venituri sau beneficiază de o indemnizație, pensie ce depășește venitul minim garantat, celălalt soț nu poate fi beneficiar de acordarea

celor 90 de zile chiar dacă momentan, soțul în cauză nu realizează venituri proprii.

(5) Pentru stabilirea venitului net mediu lunar pe membru de familie se vor lua în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei așa cum se prevede la art. 10, alin. (1) și (2).

**Art. 19 –** Veniturile familiei se vor dovedi cu următoarele acte:

- (a) certificat eliberat de Administrația Financiară (soț/soție);
- (b) certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite Locale (soț/soție);
- (c) adeverință de salariu net eliberată de angajator;
- (d) talon pentru plata indemnizației lunare, alocației sociale;
- (e) talon de pensie;
- (f) talon pentru plata indemnizației de somaj;
- (g) adeverințe școlare din care să rezulte dacă elevii/studentii beneficiază sau nu de bursă școlară;
- (h) adeverințe eliberate de Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă prin care să ateste că solicitantul este în căutarea unui loc de muncă și nu l-a refuzat nejustificat.

**Art. 20 –** (1) Familiile posesorilor de autoturisme nu pot solicita acordarea dreptului de masă la cantinele de ajutor social.

(2) Familiile persoanelor care, în decursul ultimilor trei ani, au deținut și utilizat unul sau mai multe autoturisme nu pot beneficia de serviciile oferite de cantina socială.

**Art. 21** – (1) Pentru persoanele care nu realizează venituri, aprobarea celor 90 de zile, prevăzute de art.2, alin. (1), lit. “g” din Legea nr. 208/1997 nu se acordă fracționat.

(2) Beneficiarii dreptului de masă pe o perioadă de 90 de zile au obligația de a efectua lunar, 60 de ore de activități gospodărești, conform art.13, alin. (2) din Legea nr. 08/1997.

**Art. 22** – Fac excepție de la art.21, alin (2) următoarele categorii de persoane:

a) persoana singură care are în întreținere și îngrijire unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 7 ani;

b) persoanele care dețin certificate medicale de constatare a incapacității de muncă eliberate în conformitate cu diagnosticul stabilit de către un medic specialist.

## **Capitolul IV**

### **Suspendarea și încetarea dreptului de masă**

**Art. 23** – Suspendarea dreptului de masă se produce la cererea solicitantului, din motive ce țin de persoana acestuia, sau pe parcursul perioadei cursurilor școlare în cazul beneficiarilor, elevi ai școlilor speciale cu regim semi-internat.

**Art. 24** – Încetarea dreptului de masă se produce în condițiile în care situația socio-economică a familiei sau, după caz a persoanei singure, diferă față de cea avută inițial în vedere la stabilirea dreptului de masă, după cum urmează:

a) familia sau persoana cu drept de masă își schimbă domiciliul sau reședința pe raza altei unități administrativ – teritoriale;

b) la verificarea în teren se constată că asistatul nu mai locuiește la adresa indicată în dosar;

c) acordarea dreptului de masă încetează dacă nu au fost prezentate acte reactualizate, așa cum este prevăzut la art. 13, alin. (1) și (2);

d) venitul net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure depășește cuantumul venitului minim garantat luat în calcul la stabilirea ajutorului social, excepție făcând cazurile persoanelor care sunt încadrate într-un grad de invaliditate/într-o categorie de persoane cu handicap, pensionari;

e) tinerii care nu urmează cursurile unei forme de învățământ la zi, la împlinirea celor 18 ani;

f) la expirarea perioadelor limitate de acordare a dreptului de masă.

**Art. 25** – Încetarea dreptului de masă poate surveni și în cazul în care solicitantul nu s-a prezentat de 3 ori consecutiv, pe parcursul unei luni calendaristice, pentru a-și ridica drepturile cuvenite.

**Art. 26** – Pentru beneficiarii dreptului de masă pe o perioadă de 90 de zile care sunt persoane apte de muncă, lipsite de venituri și care refuză în mod nejustificat efectuarea activităților gospodărești, de interes local se va proceda la sistarea dreptului de masă.

## **Capitolul V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 27** – În aplicarea prezentelor norme metodologice Consiliul Local al Sectorului 1 poate emite precizări sau modificări, care se aprobă prin hotărâre la nivelul Consiliului.

**Art. 28** – Baza materială necesară funcționării cantinelor de ajutor social și controlul activității acestora sunt asigurate de către consiliile locale în subordinea cărora își desfășoară activitatea.

**Art. 29** – Anexele A, B și C fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

ANEXA A

CANTINA CENTRALĂ DE AJUTOR SOCIAL

Domnule Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în București, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_, vă rog să-mi  
aprobați masa la Cantina Centrală de Ajutor Social, conform Legii  
nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mă oblig ca în termen de 10 zile să comunic C.C.A.S., orice modificare survenită în situația mea familială și materială care să influențeze acordarea în continuare a mesei la cantina de ajutor.

Am primit lista completă cu actele necesare întocmirii dosarului  
astăzi \_\_\_\_\_ care vor fi prezentate pe data de \_\_\_\_\_.

Semnătura,

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

ANEXA B

CANTINA CENTRALĂ DE AJUTOR SOCIAL

ANCHETĂ SOCIALĂ

efectuată la data de \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Urmare cererii d-lui (d-nei) \_\_\_\_\_  
înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, prin  
care s-a solicitat acordarea dreptului de masă la cantină, s-a  
procedat la verificarea situației de fapt la adresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ și s-au constatat următoarele:

**A. Date privind familia/persoana singură:**

**1. Componența familiei și veniturile acesteia:**

Nr. crt.	Nume și prenume	Componența familiei			Veniturile familiei		Alte venituri
		C.N.P./ Data nașterii (ZZ/LL/AA)	Relația de rudenie în clar	Ocupația în clar	Sursa	Cuquantum (lei)	Cuquantum (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

ANEXA C

CANTINA CENTRALA DE AJUTOR SOCIAL  
CANTINA \_\_\_\_\_

**FIȘA DE CALCUL**  
**a venitului pe membru de familie**

Componenta familiei

Cu drept  
de masă

Data nașterii

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

cu un venit total (salariu, pensie, alocație, indemnizație lunară, etc.) realizat de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_ lei pe membru de familie pe luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_. În conformitate cu art. 2, alin.(3) din Legea nr.208/1997 se propune încasarea contribuției.

Data: \_\_\_\_\_

DOMICILIU: \_\_\_\_\_

Nivelul minim garantat pentru o singură persoană \_\_\_\_\_ lei.

Viza de control financiar preventiv,

Întocmit,

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

### CALCULUL CONTRIBUȚIEI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

S-a încasat conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD Str.

Elena Clucereasa nr. 80

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

– Avizul nr.63/06.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 12CA 3/05.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.
  - Ordinul nr.91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică  
- Str. Elena Clucereasa nr. 80.

**Art. 2**– Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentatie este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 131

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu  
pentru construcții definitive pe teren proprietate  
privată persoană fizică

Modificare PUD B-dul Ficusului nr. 42

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei Sectorului 1 .

– Avizul nr. 65/06.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al Sectorului 1, avizul nr. 12CA 5/05.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a Sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.  
– Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii  
– Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în Municipiul București .

– Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

– Ordinul nr. 91/1991 al M.L.P.A.T. privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 330/28.10.2004, conform aviz CTU nr.12CA5/05.04.2005, anexat, privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică - B-dul Ficusului nr. 42.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 132

21.04.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată persoană juridică PUD Șos.

Odăi nr. 409

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

– Avizul nr.66/06.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al Sectorului 1, avizul nr. 11CA 4/29.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a Sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în Municipiul București.
  - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al M.L.P.A.T. privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “I” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană juridică - Șos. Odăi nr. 409.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 133

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată a Municipiului București PUD  
Str. Albac nr. 10

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei Sectorului 1 .

– Avizul nr. 70/06.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al Sectorului 1, avizul nr. 11CA 14/29.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a Sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al M.L.P.A.T. privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrație publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București - Str. Albac nr. 10.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 134

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD Str.  
Lăstărișului nr. 29

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei Sectorului 1 .

- Avizul nr. 71/06.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al Sectorului 1, avizul nr. 11CA 17/29.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a Sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al M.L.P.A.T. privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică  
- Str. Lăstărișului nr. 29.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.



**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 135

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD  
Str. Zorileanu nr. 93 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

– Avizul nr. 72/06.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al Sectorului 1, avizul nr. 11CA 8/29.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a Sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în Municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al M.L.P.A.T. privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Zorileanu nr. 93 A.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 136

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD B-dul  
Ion Mihalache nr. 245

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 74/13.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al Sectorului 1, avizul nr. 13CA1/12.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a Sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al M.L.P.A.T. privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică  
- B-dul Ion Mihalache nr. 245.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 137

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD Str.

Aiud nr.10

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

– Avizul nr. 75/13.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al Sectorului 1, avizul nr. 13CA13/12.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a Sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.



- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în Municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al M.L.P.A.T. privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică  
- Str. Aiud nr.10.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 138

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD  
Str. Cireșoia nr. 40

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei Sectorului 1 .

– Avizul nr. 76/13.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al Sectorului 1, avizul nr. 13CA5/12.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a Sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în Municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al M.L.P.A.T. privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Cireșoaia nr. 40.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 139

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD  
Șos. Chitilei nr. 137 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1;

- Avizul nr. 77/13.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 13CA 6/12.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Sos. Chitilei nr. 137 A.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 140

21.04.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privata persoana fizică Modificare  
PUD Str. Clucerului nr. 51-53

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 80/13.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 13CA7/12.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
  - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se modifică reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 29/10.02.2004, conform aviz CTU nr. 13CA7/12.04.2005, anexat, privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Clucerului nr. 51-53.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 141

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD  
Șos. Ghe. I. Sisești nr. 17-19

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 81/13.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 13CA9/12.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.  
– Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii  
– Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

– Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

– Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art.6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se modifică reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 155/29.04.2004, conform aviz CTU nr. 13CA9/12.04.2005, anexat, privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică Șos. Ghe. I. Sisești nr.17-19.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 142

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD

Str. Anina nr.3

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

– Avizul nr. 82/13.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6CA2/15.02.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.  
– Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii  
– Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

– Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

– Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică  
- Str. Anina nr. 3.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.



**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 143

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții  
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD  
Str. Panait Istrati nr.13

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 56/16.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9CA12/15.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.  
– Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii  
– Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

– Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

– Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică  
- Str. Panait Istrati nr. 13.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 144

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic Zonal pe un teren în suprafață de cca 5,0 ha PUZ Șos. Ghe. I. Sisești nr. 252-260

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 67/06.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1 ; Avizul CTU-PMB nr. 2/4/09.02.2005 și avizul CTU-PS 1 nr. 11CA 6/ 29.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
  - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
  - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
  - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
  - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Plan Urbanistic Zonal pe teren în suprafață de cca 5,0 ha - Șos. Ghe. I. Sisești nr. 252-260.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de cinci ani.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 145

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică  
PUD Str. Parapetului nr. 2

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

– Avizul nr. 33/16.02.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6CA 3/15.02.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

– Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea Art. 4. – din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

– Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.



– Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.  
– Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii  
– Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

– Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

– Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Parapetului nr. 2.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 146

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind schimbarea sediului social al S.C. ECONOMAT 2001  
S.R.L.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de administratorul S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L.;

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniul Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit Hotărării Guvernului României nr. 469/2002 privind înființarea magazinelor "Economat", cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 41/07.01.2001 privind înființarea S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;

Conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

În temeiul art.46, coroborat cu art.95 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă schimbarea sediului social al S.C. Economat 2001 S.R.L. din Bd. Radu Beller nr. 37, sector 1 în str. Țintașului nr. 22, sector 1.

**Art. 2** – Primarul Sectorului 1, S.C. "ECONOMAT 2001" S.R.L. și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 147

21.04.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind introducerea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unei  
acțiuni în contencios administrativ pentru anularea Hotărârii  
Consiliului General al Municipiului București nr. 169/2004 privind  
aprobarea Proiectului “Zonele centrale de interes din municipiul  
București”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciului Contencios Administrativ, Juridic;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniul a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile art.47 și 48 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;

Conform prevederilor Art. 3. – din Ordinul nr. 1107/2001 al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București;

În temeiul art. 46 și art.95, lit.”i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă introducerea pe rolul instanțelor judecătorești a unei cereri de chemare în judecată, în contradictoriu cu Consiliul General al Municipiului București, având ca obiect anularea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 169/2004.

**Art. 2** – În prealabil, se va formula o cerere de suspendare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 169/2004, în regim de urgență.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, Serviciul Contencios Administrativ, Juridic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 148

21.04.200

**Colectivul redacțional al instituției Monitorul Oficial  
al Municipiului București:**

- 1. Dumitru Stănescu – Secretar General al Municipiului București**
- 2. GrațIELa Contantin Barna – Director General al Monitorului Oficial al Municipiului București**
- 3. Mirela Rusu – Contabil Șef**
- 4. Iuliana Cornelia Robu- Șef Serviciu Producție Tipografică**
- 5. Daniela Velișcu- Șef Serviciu Juridic, Contencios și Relații cu Publicul**
- 6. Andreea Simescu- Inspector de Specialitate- Serviciu de Producție Editorială**
- 7. Christina Minerva Berea – Șef Serviciu Producție Editorială**

**Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, București**

**Etaj 3, camera 69**

**Tel: 305.55.46; 305.55.00/ 3369**

**Compania Națională a Imprimeriilor Coresi S.A.**

Tiparul executat sub comanda nr. 53 397

---

Compania Națională a Imprimeriilor  
„CORESI “ S.A. București  
ROMÂNIA



Sistemul calității certificat SR EN ISO:9001