

Consiliul General al Municipiului București

**Monitorul Oficial
al Municipiului București**

Vol. II

**Nr. 1/2005
ianuarie**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință

În baza prevederilor art. 37 și art. 95, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 1, 2 și art. 10 din O.G. nr. 35/2002 referitoare la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
Hotărâște:

Art. Unic. Se alege în funcția de președinte de ședință D-na/DI. Consilier COMĂNESCU MIHAL pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avram Vasile

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 1

14.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru Centru de Urgență pentru persoane fără adăpost, pe un teren aparținând domeniului public al Municipiului București, situat în strada Prof. Dr. Ștefan Nicolau nr. 5-7, sector 3 și transferul acestui teren în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 3

Având în vedere expunerea de motive a domnului Primar al Sectorului 3 București și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Planului Urbanistic de Detaliu – strada Prof. Dr. Ștefan Nicolau nr. 5-7, Sector 3, București,

Văzând avizele obținute de la:

– Comisia Tehnică de Aplicare a Planului Urbanistic General al Sectorului 3;

– Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Sector 3;

– Referatul de specialitate ale Consiliului D.G.A.S.P.C.S.3;

Ținând seama de prevederile:

– Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată în 13.01.1997, cu modificările și completările ulterioare;

– Legii 350/2001, privind amenajarea teritoriului;

– Legii 213/1998, privind proprietatea publică;

– Legii 219/1998, privind regimul concesiunilor;

– Planul Urbanistic al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

– HCGMB nr.308/1999;

– Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.1107/01.08. 2001;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 2 și art. 95 lit. f, i și n din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărăște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – Centrul de Urgență pentru persoane fără adăpost – pe teren aparținând domeniului public al Municipiului București, situat în strada Prof. Dr. Ștefan Nicolau nr. 5-7, S. teren = 848,00 m.p. detaliat în anexa 1.

Art. 2 – Terenul menționat la art. 1, administrat de Consiliul Local al Sectorului 3 conform HCGMB 308/16.12.1999, se transferă în administrarea Direcției Generale de Asistență și Protecția Drepturilor Copilului Sector 3, în scopul realizării unui imobil cu destinația de centru de urgență pentru persoane fără adăpost – lucrare publică de interes local – conform anexei 2 din legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Art. 3 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Sector 3 va realiza investiția în termen de max. 2 (doi) ani de la data aprobării prezentei. În caz contrar, terenul va reveni de drept în administrarea Consiliului Local Sector 3.

Art. 4 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 5 – Primarul Sectorului 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 și Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr.2
14.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru lucrări de *"Renovare amenajare spații birouri – clădire existentă"* la imobilul situat în Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 sector 3

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 58/06.01.2005 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Prevederile art. 40 alin. (1) și art. 41 alin. (1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă documentația tehnico – economică pentru lucrări de *"Renovare amenajare spații birouri – clădire existentă"* la imobilul situat în Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 sector 3, sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Art. 2. – Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 3
14.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru
lucrări de extindere ulterioară pe verticală cu un etaj a imobilului
situat în str. Rotundă nr. 2 sector 3

"Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii"

Având în vedere:

– Referatul de specialitate nr. 59/06.01.2005 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

– Prevederile art. 40 alin. (1) și art. 41 alin. (1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

– Prevederile art. 80-84 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

– Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă documentația tehnico-economică pentru lucrări de extindere ulterioară pe verticală cu un etaj a imobilului situat în str. Rotundă nr. 2 sector 3 – "Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii" în vederea înființării *Complexului de servicii pentru copilul delicvent*.

Art. 2. – Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 4

14.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru lucrări de construcție a "*Centrului de urgență pentru persoane fără adăpost*" în str. Ștefan Nicolau nr. 5-7, sector 3.

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 60/06.01.2005 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Prevederile art. 40 alin. (1) și art. 41 alin. (1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3;

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă documentația tehnico-economică pentru lucrări de construcție a "*Centrului de urgență pentru persoane fără adăpost*" ce urmează a fi construit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 în str. Ștefan Nicolau nr. 5-7, sector 3.

Art. 2. – Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 5

14.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului Consiliului Local Sector 3 pe
anul 2005

Având în vedere:

- Raportul și proiectul bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2005 prezentat de Primarul Sectorului 3;
 - H.C.G.M.B. nr. 249, 250, 251/2004;
 - Adresa Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică nr. 464/2005;
 - Adresa Administrației Finanțelor Publice Sector 3 nr. 249883/2004;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 3;
- În conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice nr.500/2002, Legii Bugetului de stat nr. 511/2004 și Ordonanței de Urgență privind finanțele publice locale nr. 45/2003 aprobată prin legea 108/2004;

În temeiul prevederilor art. 68 lit. e, art. 95 alin. 2 lit. d art. 46 alin. 3 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă categoriile de venituri și cheltuieli ce se prevăd în bugetul Consiliului Local Sector 3 București pe anul 2005.

Art. 2. – Veniturile bugetului propriu al Consiliului Local Sector 3 se stabilesc în suma de 2.621.896.869 mii lei în structura pe capitole pe an și trimestre conform anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre astfel:

1.969.590.000 mii lei – venituri proprii

29.613.799 mii lei – sume defalcate din imp. pe venit ptr. susținerea sist. de prot. a persoanelor cu handicap

2.505.815 mii lei – sume defalcate din imp. pe venit ptr. ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței

570.118.855 mii lei – sume defalcate din T.V.A.
50.068.400 mii lei – subvenții pentru persoanele cu
handicap

Art. 3. – Se aprobă cheltuielile bugetului propriu al Consiliului Local Sector 3 în suma de 2.621.896.869 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute conform anexei 6.

Art. 4. – Se aprobă detalierea cheltuielilor alocate pe articole de cheltuieli pentru fiecare capitol și subcapitol conform anexelor 7 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Se aprobă cheltuielile de investiții conform listei sinteza a cheltuielilor de investiții pe anul 2005 în suma de 206.949.739 mii lei conform anexei nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. – Se aprobă bugetul împrumuturilor interne pe 2005 în suma de 43.849.049 mii lei conform anexei nr.8 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. – Numărul mediu de personal pe anul 2005 este cel aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local Sector 3 sau alte acte administrative în vigoare la 31.12.2004.

Art. 8. – Bugetul aprobat prin prezenta hotărâre poate fi rectificat sau modificat – inclusiv prin virări de credite bugetare – în situațiile și condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.45/2003 în funcție de modificările intervenite în evoluția execuției veniturilor și cheltuielilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr.6
14.01.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

13/1/01

Buget local detaliat la veniturile pe capite și subcapitole
și la cheltuielile pe capite, titluri, articole și subcapitole
pe anul 2005

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod rand | Cod Indicator | PREVEDERI 2005 | TRIM.I | TRIM.II | TRIM.III | TRIM.IV |
|---|-------------|------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| VENITURI – TOTAL (rd.2+58+60+62+67+83+85) | | | 2,621.896.869 | 735.400.671 | 723.532.005 | 559.566.478 | 603.397.715 |
| VENITURI PROPRII – TOTAL (rd.3+49+57+59+61) | 2 | 48.02 | 1.969.890.000 | 562.144.500 | 505.209.500 | 463.315.500 | 448.920.500 |
| I.VENITURI CURENTE (rd.4+rd.28) | 3 | 00.02 | 976.920.000 | 300.477.000 | 281.542.000 | 207.648.000 | 217.263.000 |
| A.VENITURI FISCALE (rd.5+rd.20) | 4 | 00.03 | 937.630.000 | 291.880.000 | 236.040.000 | 200.900.000 | 208.810.000 |
| A.1.IMPOZITE DIRECTE (rd.6+7+12+13+16) | 5 | 00.04 | 620.830.000 | 217.130.000 | 152.540.000 | 129.540.000 | 121.610.000 |
| IMPOZITUL PE PROFIT | 6 | 01.02 | | | | | |
| IMPOZITE ȘI TAXE DE LA POPULAȚIE (rd.8 la rd.11) | 7 | 03.02 | 262.330.000 | 123.130.000 | 50.040.000 | 43.050.000 | 46.110.000 |
| Impozitul pe clădiri de la persoane fizice | 8 | 03.02.02 | 192.000.000 | 92.000.000 | 35.000.000 | 30.000.000 | 35.000.000 |
| Taxe asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice | 9 | 03.02.03 | 21.000.000 | 10.000.000 | 4.000.000 | 4.000.000 | 3.000.000 |
| Impozitul pe veniturile de la persoane fizice | 10 | 03.02.09 | 35.000.000 | 14.500.000 | 8.000.000 | 6.500.000 | 6.000.000 |
| Alte impozite și taxe de la populație | 11 | 03.02.30 | 14.330.000 | 6.630.000 | 3.040.000 | 2.550.000 | 2.110.000 |
| TAXA PE TEREN* | 12 | 04.02 | 5.000.000 | 2.000.000 | 1.500.000 | 1.000.000 | 500.000 |
| IMPOZITUL PE CLADIRI ȘI TERENURI DE LA | | | | | | | |
| PERSONELE JURIDICE (rd.14+rd.15) | 13 | 05.02 | 322.000.000 | 84.000.000 | 93.500.000 | 77.000.000 | 67.500.000 |
| Impozitul pe clădiri de la persoane juridice | 14 | 05.02.01 | 269.000.000 | 67.500.000 | 80.500.000 | 64.500.000 | 56.500.000 |
| Impozitul pe terenuri de la persoane juridice | 15 | 05.02.02 | 53.000.000 | 16.500.000 | 13.000.000 | 12.500.000 | 11.000.000 |
| ALTE IMPOZITE DIRECTE (rd.17 la rd.19) | 16 | 08.02 | 31.500.000 | 8.000.000 | 7.500.000 | 8.500.000 | 7.500.000 |
| Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice | 17 | 08.02.05 | 29.000.000 | 7.000.000 | 7.000.000 | 8.000.000 | 7.000.000 |
| Impozitul pe terenul din extravilan | 18 | 08.02.06 | | | | | |
| Alte încasări din impozite directe | 19 | 08.02.30 | 2.500.000 | 1.000.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| A.2. IMPOZITE INDIRECTE (rd.21+rd.22) | 20 | 13.00 | 316.800.000 | 74.750.000 | 83.500.000 | 71.350.000 | 87.200.000 |
| IMPOZITUL PE SPECTACOLE | 21 | 15.02 | 2.800.000 | 750.000 | 500.000 | 850.000 | 700.000 |
| ALTE IMPOZITE INDIRECTE (rd.23 la rd.27) | 22 | 17.02 | 314.000.000 | 74.000.000 | 83.000.000 | 70.500.000 | 86.500.000 |
| Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | 23 | 17.02.03 | 20.000.000 | 4.000.000 | 6.000.000 | 5.500.000 | 4.500.000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|----|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Taxe judiciare de timbru | 24 | 17.02.10 | 130.000.000 | 35.000.000 | 35.000.000 | 25.000.000 | 35.000.000 |
| Taxe de timbru pentru activitatea notarială | 25 | 17.02.12 | 141.000.000 | 30.000.000 | 36.000.000 | 34.000.000 | 41.000.000 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 26 | 17.02.13 | 23.000.000 | 5.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 |
| Alte încasări din impozite indirecte | 27 | 17.02.30 | | | | | |
| x) Pentru restanțele din anii precedenți | | | | | | | |
| B. VENITURILE NEFISCALE (rd.29+30+39) | 28 | 20.00 | 39.290.000 | 8.597.000 | 15.502.000 | 6.748.000 | 8.443.000 |
| VARSĂMINE DIN PROFILUL NET AL REGIILOR AUTONOME | 29 | 20.02 | 0 | | | | |
| VARSĂMINE DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE (rd.31 la rd.38) | 30 | 21.02 | 10.300.000 | 2.000.000 | 2.900.000 | 2.700.000 | 2.700.000 |
| Alte venituri privind circulația pe drumurile publice | 31 | 21.02.06 | 500.000 | 200.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| Venituri din încasarea contravalorii lucrărilor de combatere a dăunătorilor și bolilor în sectorul vegetal – servicii publice de protecție a plantelor . | 32 | 21.02.07 | | | | | |
| Contribuția lunară a părților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copșilor în creșe. | 33 | 21.02.11 | 3.500.000 | 800.000 | 1.000.000 | 800.000 | 900.000 |
| Varsăminte din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților autofinanțate | 34 | 21.02.12 | | | | | |
| Contribuții datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social | 35 | 21.02.14 | | | | | |
| Taxe din activități cadastrale și agricultură | 36 | 21.02.15 | | | | | |
| Venituri din prestări de servicii | 37 | 21.02.20 | 4.300.000 | 500.000 | 1.300.000 | 1.300.000 | 1.200.000 |
| Alte venituri de la instituțiile publice | 38 | 21.02.30 | 2.000.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| DIVERSE VENITURI (rd.40 la rd.48) | 39 | 22.02 | 28.990.000 | 6.597.000 | 12.602.000 | 4.048.000 | 5.743.000 |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, impozite și despăgubiri. | 40 | 22.02.02 | 60.000 | 17.000 | 2.000 | 38.000 | 3.000 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate, potrivit dispozițiilor legale | 41 | 22.02.03 | 8.200.000 | 2.600.000 | 2.000.000 | 1.800.000 | 1.800.000 |
| Restituiți de fonduri din finanțarea bugetară locală a anilor precedenți. | 42 | 22.02.05 | 1.500.000 | 800.000 | 400.000 | 100.000 | 200.000 |
| Venituri din concesiuni și închirieri | 43 | 22.02.07 | 18.500.000 | 3.000.000 | 10.000.000 | 2.000.000 | 3.500.000 |
| Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe potrivit legii | 44 | 22.02.08 | | | | | |
| Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, | 45 | 22.02.12 | 530.000 | 100.000 | 160.000 | 70.000 | 200.000 |
| Venituri realizate din administrarea sau valorificarea bunurilor fostelor C.A.P | 46 | 22.02.17 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|----|----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Venituri din dividende | 47 | 22.02.19 | | | | | |
| Încasări din alte surse | 48 | 22.02.30 | 200,000 | 80,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 |
| III. ÎNCASARI DIN CAPITAL (rd.50) | | | | | | | |
| VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI ALE STATULUI (rd.51 la rd.54) | 49 | 30.00 | 210,000,000 | 56,000,000 | 58,000,000 | 60,000,000 | 36,000,000 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice | 50 | 30.02 | 210,000,000 | 56,000,000 | 58,000,000 | 60,000,000 | 36,000,000 |
| Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului | 51 | 30.02.01 | | | | | |
| Venituri din privatizare | 52 | 30.02.03 | | | | | |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat | 53 | 30.02.04 | | | | | |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat | 54 | 32.02.10 | 210,000,000 | 56,000,000 | 58,000,000 | 60,000,000 | 36,000,000 |
| III. PRELEVARI DIN BUGETUL DE STAT (rd.56+rd.61+rd.62) | | | | | | | |
| COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (rd.57 la rd.60) | 55 | 31.00 | 1.384.908.469 | 360.056.481 | 399.275.335 | 281.353.015 | 344.223.638 |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 56 | 31.02 | 814.789.614 | 202.326.464 | 203.149.810 | 204.005.851 | 205.307.489 |
| Sume defalcate din impozitul pe venit pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, cultura, culte și echilibrarea bugetelor locale | 57 | 31.02.01 | 500,000,000 | 125,000,000 | 125,000,000 | 125,000,000 | 125,000,000 |
| Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale | 58 | 31.02.02 | 29.613.799 | 6.281.203 | 6.915.668 | 7.708.749 | 8.708.179 |
| Sume defalcate din impozitul pe venit pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri. | 59 | 31.02.03 | 282.670,000 | 70.667,500 | 70.667,500 | 70.667,500 | 70.667,500 |
| COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE SALARII | 60 | 31.02.04 | 2.505.815 | 377.761 | 566.642 | 629.602 | 931.810 |
| SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU BUGETELE LOCALE (rd.63 la rd.66) | 61 | 32.02 | | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, de stat, creșe, centrele județene și locale de consultanță agricolă precum și pentru susținerea sistemului de protecție a copilului. | 62 | 33.02 | 570.118.855 | 157.730.017 | 196.125.625 | 77.347.164 | 138.916.149 |
| Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației | 63 | 33.02.01 | 570.118.855 | 157.730.017 | 196.125.625 | 77.347.164 | 138.916.149 |
| Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru rețehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor centralizate de producere și distribuție a energiei termice | 64 | 33.02.02 | | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile județene și comunale. | 65 | 33.02.03 | | | | | |
| SUBVENȚII (rd.68+rd.79) | 66 | 33.02.04 | | | | | |
| | 67 | 37.00 | 50.068.400 | 18.867.190 | 14.714.670 | 10.565.463 | 5.921.077 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|----|----------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| SUBVENȚII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT (rd.69 la rd.78) | 68 | 37.02 | 50,068,400 | 18,867,190 | 14,714,670 | 10,565,463 | 5,921,077 |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru rețehnologizarea centrelor termice și electrice de termoficare | 69 | 37.02.02 | | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru investiții finanțate parțial din împrumuturi externe | 70 | 37.02.03 | | | | | |
| Subv. primite de bug. locale ptr. finanțarea lucrărilor atenele străzilor care se vor amenaja în perimetrul destin. construcțiilor de cvartale de locuințe noi construite în loc. rurale și urbane. | 71 | 37.02.08 | | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap. | 72 | 37.02.09 | 50,068,400 | 18,867,190 | 14,714,670 | 10,565,463 | 5,921,077 |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism. | 73 | 37.02.11 | | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru aeroporturi de interes local. | 74 | 37.02.12 | | | | | |
| Subvenții primite din Fondul de intervenție. | 75 | 37.02.13 | | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea Programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor. | 76 | 37.02.14 | | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință. | 77 | 37.02.15 | | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru lucrările de cadastru imobiliar | 78 | 37.05.16 | | | | | |
| SUBVENȚII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE (rd.80 la rd.82) | 79 | 39.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții primite de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă. | 80 | 39.02.02 | | | | | |
| Subvenții primite de la alte bugete locale pentru înlocuirea de asistență socială pentru persoanele cu handicap. | 81 | 39.02.03 | | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului. | 82 | 39.02.04 | | | | | |
| DONATII ȘI SPONSORIZARI (rd.84) | 83 | 40.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Donatii și sponsorizări | 84 | 40.02.01 | | | | | |
| INCASARI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd.86) | 85 | 42.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| INCASARI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd.87+rd.88) | 86 | 42.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Incasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii. | | | | | | | |
| INCASARI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd.86) | 87 | 42.02.13 | | | | | |
| INCASARI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd.87+rd.88) | 85 | 42.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| INCASARI din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii. | 86 | 42.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| INCASARI din rambursarea microcreditelor acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit | 87 | 42.02.13 | | | | | |
| | 88 | 42.02.17 | | | | | |
| CHELTUIELI TOTAL (rd.148+126+293+320+340+404+421+432+441+450+465+476) | 89 | 50.02 | 2.621.896.869 | 664.281.297 | 684.464.967 | 712.778.969 | 590.371.636 |
| A. CHELTUIELI CURENTE (rd.150 +112+295+322+341+406+434+452) | 90 | 01 | 2.337.168.093 | 602.081.366 | 578.419.908 | 603.284.489 | 553.382.330 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.161+163+296+323+342+407) | 91 | 02 | 901.465.328 | 245.249.702 | 242.709.159 | 184.466.909 | 229.039.558 |
| CHELTUIELI MATERIALE SI DE SERVICII (rd.152+164+297+324+343+408) | 92 | 20 | 1.291.434.896 | 324.218.664 | 300.397.749 | 383.009.580 | 283.808.903 |
| SUBVENȚII (rd.153+165+298+325+314) | 93 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice (155+167+300+327+346) | 94 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferentelor de preț și tarif (rd.301+347) | 95 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.168+302+328+343+409+435) | 96 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri consolidabile (rd.436) | 97 | 38 | 144.267.869 | 32.613.000 | 35.313.000 | 35.808.000 | 40.583.869 |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd.437) | 98 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd.438) | 99 | 39.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.169+300+329+349+410) | 100 | 39.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Burse (rd.170) | 101 | 40 | 144.267.869 | 32.613.000 | 35.313.000 | 35.808.000 | 40.583.869 |
| Ajutoare sociale (rd.171) | 102 | 40.02 | 10.849.000 | 2.471.000 | 2.971.000 | 2.166.000 | 3.240.000 |
| Alte ajutoare, alocații, indemnizații (rd.172) | 103 | 40.08 | 9.100.000 | 2.200.000 | 2.200.000 | 2.200.000 | 2.500 |
| | 104 | 40.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|-------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Transferuri pentru căminele pentru persoanele vârstnice (rd.173) | 105 | 40.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor servicii de interes public local în baza unor convenții sau contracte de asociere (rd.304+330+350) | 106 | 40.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piați efectuate în cadrul programelor de dezvoltare (rd.351) | 107 | 40.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri aferente FONDULUI ROMAN DE DEZVOLTAȘ SOCIALE (rd.411) | 108 | 40.27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații (rd.174) | 109 | 40.41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare rambursabilă (rd.175) | 110 | 40.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri pentru actiuni de sănătate (176) | 111 | 40.60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sustinerea cultelor (rd.177) | 112 | 40.61 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții la salarizarea personalului clerical (rd.178) | 113 | 40.72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri (rd. 179+306+331+352-412) | 114 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alutur pentru încălzire locuințe(180) | 115 | 40.90 | 400.000 | 0 | 0 | 0 | 400.000 |
| Programe cu finanțare nerambursabilă (rd.181) | 116 | 40.94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alocații și indemnizații pentru persoane cu handicap (rd.182) | 117 | 40.97 | 123.918.869 | 27.918.869 | 30.142.000 | 31.142.000 | 34.392.869 |
| DOBANZI (rd.453) | 118 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dobânzi aferente datoriei publice locale (rd.454) | 119 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne (rd.455) | 120 | 50.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice externe (rd.456) | 121 | 50.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cheltuieli ocazionale de emisiunea și plasarea titurilor de valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile locale, în condițiile legii (rd.457) | 122 | 50.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice externe (rd.458) | 123 | 50.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare (rd.459) | 124 | 50.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. CHELTUIELI DE CAPITAL | 125 | 69 | 206.949.739 | 47.175.440 | 54.565.000 | 88.539.166 | 16.670.133 |
| (rd.156+183+306+332+353+413) | | | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL | 126 | 70 | 206.949.739 | 47.175.440 | 54.565.000 | 88.539.166 | 16.670.133 |
| (rd.157+184+307+333+354+414) | | | | | | | |
| Investiții ale instituțiilor publice | 127 | 72 | 206.949.739 | 47.175.440 | 54.565.000 | 88.539.166 | 16.670.133 |
| (rd.158+185+308+334+355+415) | | | | | | | |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat (rd.309+rd.335+rd.356) | 128 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|-------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd.159+186+310+336+357+416) | 129 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. OPERATIUNI FINANCIARE (rd.423+rd.443+rd.467) | 130 | 78 | 0 | 130 | 0 | 0 | 0 |
| ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.444) | 131 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi (rd.445) | 132 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate din venituri proprii (rd.446) | 133 | 80.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit (rd.447) | 134 | 80.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE (rd.424+rd.468) | 135 | 84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane aferente acestora (rd.425) | 136 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe din fondul de garanțare (rd.426) | 137 | 86.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plăți de dobânzi și comisioane din fondul de garanțare (rd.427) | 138 | 86.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe contractate/garanțate de stat (rd.428) | 139 | 86.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plăți de Dobânzi și comisioane la credite externe contracte/garanțate de stat (rd.429) | 140 | 86.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de împrumuturi (rd.469) | 141 | 87 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului (rd.470) | 142 | 87.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiții (rd.471) | 143 | 87.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiții (rd.472) | 144 | 87.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. REZERVE (rd.478) | 145 | 89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| REZERVA (rd.479) | 146 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rezerve (rd.480) | 147 | 91 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. SERVICII PUBLICE GENERALE – TOTAL (rd.149) | 148 | 51.00 | 178.259.192 | 54.438.937 | 40.478.565 | 43.217.980 | 40.123.710 |
| AUTORITĂȚI PUBLICE (rd.160) | 149 | 51.02 | 178.259.192 | 54.438.937 | 40.478.565 | 43.217.980 | 40.123.710 |
| CHELTUIELI CLIJENTE (rd.151 la rd.153) | 150 | 01 | 152.562.327 | 48.373.497 | 35.478.565 | 33.217.980 | 35.492.285 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 151 | 02 | 104.138.072 | 24.542.017 | 25.804.500 | 25.804.500 | 27.987.055 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 152 | 20 | 48.424.255 | 23.831.480 | 9.674.065 | 7.413.480 | 7.505.230 |
| SUBVENȚII (rd.154) | 153 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.155) | 154 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 155 | | | | | | |
| Dobanda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare (rd.459) | 124 | 50.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|-------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| B. CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.156+183+306+332+353+413) | 125 | 69 | 206.949,739 | 47.175,440 | 54.565,000 | 88.539,166 | 16.670,133 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL | | | | | | | |
| (rd.157+184+307+333+354+414) | 126 | 70 | 206.949,739 | 47.175,440 | 54.565,000 | 88.539,166 | 16.670,133 |
| Investiții ale instituțiilor publice | | | | | | | |
| (rd.158+185+308+334+355+415) | 127 | 72 | 206.949,739 | 47.175,440 | 54.565,000 | 88.539,166 | 16.670,133 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat (rd.309+rd.335+rd.356) | 128 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | | | | | | | |
| (rd.159+186+310+336+357+416) | 129 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. OPERATIUNI FINANCIARE (rd.423+rd.443+rd.467) | 130 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IMPRUMUTURI ACORDATE (rd.444) | 131 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| împrumuturi (rd.445) | 132 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate din venituri proprii (rd.446) | 133 | 80.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit (rd.447) | 134 | 80.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLAȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE (rd.424+rd.468). | 135 | 84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe, plăți de Dobânzi și comisioane aferente acestora (rd.425). | 136 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe din fondul de garanțare (rd.426) | 137 | 86.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plăți de Dobânzi și comisioane din fondul de garanțare (rd.427) | 138 | 86.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe contractate/garanțate de stat (rd.428) | 139 | 86.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contracte/garanțate de stat (rd.429) | 140 | 86.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de împrumuturi (rd.469) | 141 | 87 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului (rd.470) | 142 | 87.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiții (rd.471) | 143 | 87.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiții (rd.472) | 144 | 87.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. REZERVE (rd.478) | 145 | 89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| REZERVE (rd.479) | 146 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rezerve (rd.480) | 147 | 91 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| I. SERVICII PUBLICE GENERALE – TOTAL (rd.149) | | | | | | | | |
| AUTORITĂȚI PUBLICE (rd.160) | 148 | 51.00 | 178.259,192 | 54.438,937 | 40.478,565 | 43.217,980 | 40.123,710 | |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.161 la rd.163) | 149 | 01.02 | 178.259,192 | 54.438,937 | 40.478,565 | 43.217,980 | 40.123,710 | |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 150 | 01 | 152.562,327 | 48.373,497 | 35.478,565 | 33.217,980 | 35.492,285 | |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 151 | 02 | 104.138,072 | 24.542,017 | 25.804,500 | 25.804,500 | 27.987,055 | |
| SUBVENȚII (rd.164) | 152 | 20 | 48.424,255 | 23.831,480 | 9.674,065 | 7.413,480 | 7.505,230 | |
| Subvenții (rd.155) | 153 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 154 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.157) | 155 | 35.01 | 25.696,865 | 6.065,440 | 5.000,000 | 10.000,000 | 4.631,425 | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.158-rd.159) | 156 | 69 | 25.696,865 | 6.065,440 | 5.000,000 | 10.000,000 | 4.631,425 | |
| Investiții ale instituțiilor publice | 157 | 70 | 25.696,865 | 6.065,440 | 5.000,000 | 10.000,000 | 4.631,425 | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 158 | 72 | 25.696,865 | 6.065,440 | 5.000,000 | 10.000,000 | 4.631,425 | |
| Din total capital: | 159 | 77 | | | | | | |
| Autorități executive | 160 | 51.02.05 | 178.259,192 | 54.438,937 | 40.478,565 | 43.317,980 | 40.123,710 | |
| III. CHELTUIELI SOCIALE – CULTURALE – TOTAL (rd.187+210+224+254) | | | | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.188+211+225+255) | 161 | 57.00 | 1.392.647,906 | 378.603,185 | 353.990,659 | 362.879,509 | 297.174,563 | |
| CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.189+212+226+256) | 162 | 01 | 1.314.542,398 | 347.753,185 | 330.555,659 | 343.279,509 | 292.954,045 | |
| CHELTUIELI DE MATERIALE ȘI SERVICII (rd.190+213+227+257) | 163 | 02 | 749.722,256 | 211.506,685 | 204.986,659 | 145.753,409 | 187.475,503 | |
| SUBVENȚII (rd.191+228+258) | 164 | 20 | 420.552,273 | 103.633,500 | 90.256,000 | 161.718,100 | 64.944,673 | |
| Subvenții (rd.192+229+259) | 165 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice (rd.193+230+260) | 166 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TRANSFERURI (rd.194+214+231+261) | 167 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Transferuri neconsolidabile (rd.195+215+232+262) | 168 | 38 | 144.267,869 | 32.613,000 | 35.313,000 | 35.808,000 | 40.533,869 | |
| Burse (rd.196) | 169 | 40 | 144.267,869 | 32.613,000 | 35.313,000 | 35.808,000 | 40.533,869 | |
| Alte ajutoare, alocații și indemnizații (rd.264) | 170 | 40.02 | 10.849,000 | 2.471,000 | 2.971,000 | 2.168,000 | 3.241,000 | |
| Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice (rd.256) | 171 | 40.08 | 9.100,000 | 2.200,000 | 2.200,000 | 2.200,000 | 2.500,000 | |
| Asociații și fundații (rd.197+233+266) | 172 | 40.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Programa de finanțare nerambursabilă (rd.267) | 173 | 40.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Transferuri pentru acțiuni de sănătate (216) | 174 | 40.41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Sustinerea cultelor (rd.234) | 175 | 40.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd.235) | 176 | 40.60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Alte transferuri (rd.198+236+268) | 177 | 40.61 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței (rd.269) | 178 | 40.72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Programa cu finanțare nerambursabilă (rd.270) | 179 | 40.80 | 400,000 | 0 | 0 | 0 | 400,000 | |
| Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap (rd.271) | 180 | 40.90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 181 | 40.94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 182 | 40.97 | 123,918,869 | 27,942,000 | 30,142,000 | 31,442,000 | 34,392,869 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.199+217+237+272) | 183 | 69 | 78.105.508 | 30.850.000 | 23.435.000 | 19.600.000 | 4.220.508 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.200+218+238+273) | 184 | 70 | 78.105.508 | 30.850.000 | 23.435.000 | 19.600.000 | 4.220.508 |
| Investiții ale instituțiilor publice (rd.201+219+239+274) | 185 | 72 | 78.105.508 | 30.850.000 | 23.435.000 | 19.600.000 | 4.220.508 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd.202+220+240+275) | 186 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| INVĂȚĂMÂNT (rd.203 la rd.209) | 187 | 57.02 | 982.869,141 | 276.572.000 | 248.186.000 | 258.841.000 | 199.270,141 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.189 la rd.191+194) | 188 | 01 | 953.598.633 | 261.572.000 | 238.186.000 | 254.841.000 | 198.999.633 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 189 | 02 | 640.727.000 | 184.981.000 | 178.663.000 | 120.096.000 | 156.987.000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 190 | 20 | 302.022.633 | 74.120.000 | 56.552.000 | 132.879.000 | 38.771.633 |
| SUBVENȚII (rd.192) | 191 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.193) | 192 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 193 | 35.01 | | | | | |
| TRANSFERURI (rd.195) | 194 | 38 | 10.849.000 | 2.471.000 | 2.971.000 | 2.168.000 | 3.241.000 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.196 la rd.198) | 195 | 40 | 10.849.000 | 2.471.000 | 2.971.000 | 2.168.000 | 3.241.000 |
| Burse | 196 | 40.02 | 10.849.000 | 2.471.000 | 2.971.000 | 2.168.000 | 3.241.000 |
| Asociații și fundații | 197 | 40.41 | | | | | |
| Alte transferuri | 198 | 40.80 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.200) | 199 | 69 | 29.270.508 | 15.000.000 | 10.000.000 | 4.000.000 | 270.508 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.201+rd.202) | 200 | 70 | 29.270.508 | 15.000.000 | 10.000.000 | 4.000.000 | 270.508 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 201 | 72 | 29.270.508 | 15.000.000 | 10.000.000 | 4.000.000 | 270.508 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 202 | 77 | | | | | |
| Din total capital: | | | | | | | |
| Învățământ prescolar | 203 | 57.02.02 | 154.570.583 | 43.644.504 | 38.883.844 | 40.780.736 | 31.261.499 |
| Învățământ primar și gimnazial | 204 | 57.02.03 | 396.087.118 | 111.839.041 | 99.639.850 | 104.500.637 | 80.107.590 |
| Învățământ liceal | 205 | 57.02.04 | 338.123.149 | 95.472.353 | 85.058.408 | 89.207.860 | 68.384.528 |
| Învățământ profesional | 206 | 57.02.05 | 77.285.291 | 21.822.252 | 19.441.922 | 20.390.368 | 15.630.749 |
| Învățământ postliceal | 207 | 57.02.06 | | | | | |
| Învățământ special | 208 | 57.02.08 | 16.803.000 | 3.793.850 | 5.161.976 | 3.961.399 | 3.885.775 |
| Internate, cămine și cantine pentru elevi și studenți | 209 | 57.02.14 | | | | | |
| SĂNĂTATE (rd.221 la rd.223) | 210 | 58.02 | 47.360.098 | 15.225.973 | 12.443.237 | 10.747.487 | 8.943.401 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.212 la rd.214) | 211 | 01 | 43.975.098 | 12.375.973 | 12.008.237 | 10.647.487 | 8.943.401 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 212 | 02 | 20.325.098 | 5.763.473 | 5.646.237 | 4.837.987 | 4.057.401 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 213 | 20 | 23.650.000 | 6.592.500 | 6.362.000 | 5.809.500 | 4.886.000 |
| TRANSFERURI (rd.215) | 214 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.216) | 215 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri pentru actiuni de sănătate | 216 | 40.60 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.218) | 217 | 69 | 3.385.000 | 2.850.000 | 435.000 | 100.000 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.219+rd.220) | 218 | 70 | 3.385.000 | 2.850.000 | 435.000 | 100.000 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 219 | 72 | 3.385.000 | 2.850.000 | 435.000 | 100.000 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 220 | 77 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Din total capitoli: | | | | | | | |
| Spitale | 221 | 58.02.03 | 12.850.000 | 6.350.000 | 3.000.000 | 2.000.000 | 1.500.000 |
| Creșe | 222 | 58.02.05 | 34.510.098 | 8.875.973 | 9.443.237 | 8.747.487 | 7.443.401 |
| Alte institutii și actiuni sanitare | 223 | 58.02.50 | | | | | |
| CULTURA, RELIGIE SI ACTIUNI PRIVIND | | | | | | | |
| ACTIVITATEA SPORTIVA SI DE TINERET | | | | | | | |
| (rd.241 la rd.283) | | | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.226 la rd.228+231) | 224 | 59.02 | 31.275.000 | 8.167.500 | 8.395.000 | 10.399.000 | 4.313.500 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 225 | 01 | 19.775.000 | 5.167.500 | 5.395.000 | 4.899.000 | 4.313.500 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 226 | 02 | 481.000 | 138.500 | 114.000 | 114.000 | 114.500 |
| CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII | 227 | 20 | 19.294.000 | 5.029.000 | 5.281.000 | 4.785.000 | 4.199.000 |
| SUBVENȚII (rd.229) | 228 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.230) | 229 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 230 | 35.01 | | | | | |
| TRANSFERURI (rd.232) | 231 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.233 la rd.236) | 232 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații | 233 | 40.41 | | | | | |
| Susținerea cultelor | 234 | 40.61 | | | | | |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical | 235 | 40.72 | | | | | |
| Alte transferuri | 236 | 40.80 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.238) | 237 | 69 | 11.500.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 5.500.000 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.239+rd.240) | 238 | 70 | 11.500.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 5.500.000 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 239 | 72 | 11.500.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 5.500.000 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 240 | 77 | | | | | |
| Din total capitoli: | | | | | | | |
| Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale și județene | 241 | 59.02.03 | | | | | |
| Muzee | 242 | 59.02.04 | | | | | |
| Teatre și instituții profesioniste de spectacole și concerte | 243 | 59.02.05 | | | | | |
| Școli populare de artă și meserii | 244 | 59.02.06 | | | | | |
| Case de cultură | 245 | 59.02.07 | 800.000 | 237.500 | 210.000 | 169.000 | 183.500 |
| Cămine culturale | 246 | 59.02.08 | | | | | |
| Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale | 247 | 59.02.10 | | | | | |
| Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice | 248 | 59.02.13 | | | | | |
| Centre culturale | 249 | 59.02.14 | | | | | |
| Culte religioase | 250 | 59.02.15 | | | | | |
| Activitatea sportivă | 251 | 59.02.20 | | | | | |
| Activitatea de tineret | 252 | 59.02.21 | | | | | |
| Alte instituții și acțiuni privind cultura, religia și activitatea sportivă și de tineret | 253 | 59.02.50 | 30.475.000 | 7.930.000 | 8.185.000 | 10.230.000 | 4.130.000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ALOCAȚII, PENSII, AJUTORE ȘI INDEMNIZAȚII (rd.276 la rd.282) | | | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.256 la rd.258+261) | 254 | 60.02 | 331,143,667 | 78,637,712 | 84,966,422 | 82,892,022 | 84,647,511 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 255 | 01 | 297,193,667 | 68,637,712 | 74,966,422 | 72,892,022 | 80,697,511 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 256 | 02 | 88,189,158 | 20,603,712 | 20,563,422 | 20,705,422 | 26,316,602 |
| SUBVENȚII (rd.259) | 257 | 20 | 75,585,640 | 17,892,000 | 22,061,000 | 18,544,600 | 17,088,040 |
| Subvenții (rd.260) | 258 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.260) | 259 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 260 | 35.01 | | | | | |
| TRANSFERURI (rd.262) | 261 | 38 | 133,418,869 | 30,142,000 | 32,342,000 | 33,642,000 | 37,292,869 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.263 la 271) | 262 | 40 | 133,418,869 | 30,142,000 | 32,342,000 | 33,642,000 | 37,292,869 |
| Ajutoare sociale | 263 | 40.08 | 9,100,000 | 2,200,000 | 2,200,000 | 2,200,000 | 2,500,000 |
| Alte ajutoare, alocații și indemnizații | 264 | 40.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri către căminele pentru persoanele vârstnice | 265 | 40.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații | 266 | 40.41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare rambursabilă | 267 | 40.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri | 268 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței | 269 | 40.90 | 400,000 | 0 | 0 | 0 | 400,000 |
| Programe cu finanțare nerambursabilă | 270 | 40.94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap | 271 | 40.97 | 123,918,869 | 27,942,000 | 30,142,000 | 31,442,000 | 34,392,869 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.273) | 272 | 69 | 33,950,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 3,950,000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.274+rd.275) | 273 | 70 | 33,950,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 3,950,000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 274 | 72 | 33,950,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 10,000,000 | 3,950,000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 275 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din total capitol: | | | | | | | |
| Centre de îngrijire și asistență | 276 | 60.02.02 | | | | | |
| Centre pilot – de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap | 277 | 60.02.03 | | | | | |
| Centre de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap | 278 | 60.02.04 | | | | | |
| Centre de integrare prin terapie ocupațională | 279 | 60.02.05 | | | | | |
| Centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică | 280 | 60.02.06 | | | | | |
| Cămine de ajutor social | 281 | 60.02.07 | | | | | |
| Ajutor social | 282 | 60.02.09 | 9,500,000 | 2,200,000 | 2,200,000 | 2,200,000 | 2,900,000 |
| Asistență socială în caz de invaliziți | 283 | 62.02.10 | 58,568,400 | 14,642,000 | 14,642,000 | 14,642,000 | 14,642,400 |
| Susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului | 284 | 60.02.13 | | | | | |
| Unități de asistență medico-socială | 285 | 60.02.16 | | | | | |
| Servicii publice de asistență socială și protecția copilului | 286 | 60.02.36 | | | | | |
| Cămine pentru persoane vârstnice | 287 | 60.02.42 | | | | | |
| Drepturile asistenței personale pentru copii și adulți cu handicap grav | 288 | 60.02.47 | 65,350,469 | 13,300,000 | 15,500,000 | 16,800,000 | 19,750,469 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Alte acțiuni privind asistența socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizatii | 289 | 60.02.50 | 197,724,798 | 48,495,712 | 52,624,422 | 49,250,022 | 47,354,642 |
| Centre de zi pentru asistența socială și protecția copilului | 290 | 60.02.54 | | | | | |
| Centre de intervenție timpurie | 291 | 60.02.55 | | | | | |
| Locuințe protejate de tip familial | 292 | 60.02.56 | | | | | |
| IV. SERVICII DE DEZVOLTARE PUBLICĂ ȘI LOCUINTE (rd.294) | 293 | 63.00 | 323,143,166 | 66,120,000 | 90,966,000 | 94,150,166 | 71,907,000 |
| SERVICIILE DE DEZVOLTARE PUBLICĂ ȘI LOCUINTE (rd.311 la rd.319) | 294 | 63.02 | 323,143,166 | 66,120,000 | 90,966,000 | 94,150,166 | 71,907,000 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.296 la rd.298+rd.302) | 295 | 01 | 298,704,000 | 60,620,000 | 82,966,000 | 83,211,000 | 71,907,000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 296 | 02 | 14,631,000 | 3,324,000 | 3,226,000 | 3,717,000 | 4,364,000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 297 | 20 | 284,073,000 | 57,296,000 | 79,740,000 | 79,494,000 | 67,543,000 |
| SUBVENȚII (rd.299) | 298 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.300+rd.301) | 299 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 300 | 35.01 | | | | | |
| Subvenții pentru acoperirea diferentelor de preț și tarif | 301 | 35.03 | | | | | |
| TRANSFERURI (rd.303) | 302 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.304+rd.305) | 303 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere | 304 | 40.12 | | | | | |
| Alte transferuri | 305 | 40.80 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.307) | 306 | 69 | 24,439,166 | 5,500,000 | 8,000,000 | 10,939,166 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.308 la rd.310) | 307 | 70 | 24,439,166 | 5,500,000 | 8,000,000 | 10,939,166 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 308 | 72 | 24,439,166 | 5,500,000 | 8,000,000 | 10,939,166 | |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat | 309 | 73 | | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 310 | 77 | | | | | |
| Din total capitoli: | 311 | 63.02.03 | | | | | |
| Iluminat | 312 | 63.02.05 | 56,290,000 | 14,120,000 | 16,766,000 | 14,697,000 | 10,707,000 |
| Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement | 313 | 63.02.08 | | | | | |
| Locuințe | 314 | 63.02.09 | 16,853,166 | 2,000,000 | 4,200,000 | 9,453,166 | 1,200,000 |
| Alimentări cu apă și stații de pompare | 315 | 63.02.10 | | | | | |
| Rețele, centrale și puncte termice | 316 | 63.02.12 | | | | | |
| Amplasări hidrotehnice de interes local, în intravilan | 317 | 63.02.13 | | | | | |
| Introducere de gaze naturale în localități | 318 | 63.02.14 | | | | | |
| Electrificări rurale | 319 | 63.02.50 | 250,000,000 | 50,000,000 | 70,000,000 | 70,000,000 | 60,000,000 |
| Alte acțiuni privind servicii, dezvoltare publică și locuințe | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|------------|--------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| V. MEDIU SI APE (rd.321) | 320 | 64.00 | 493.937,976 | 130.500.000 | 98.000.000 | 128.000.000 | 137.437,976 |
| MEDIU SI APE (rd.337 la rd.339) | 321 | 64.02 | 493.937,976 | 130.500.000 | 98.000.000 | 128.000.000 | 137.437,976 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.323 la rd.325+rd.326) | 322 | 01 | 480.000,000 | 130.000,000 | 95.000,000 | 120.000,000 | 135.000,000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 323 | 02 | | | | | |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 324 | 20 | 480.000,000 | 130.000,000 | 95.000,000 | 120.000,000 | 135.000,000 |
| SUBVENȚII (rd.326) | 325 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.327) | 326 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 327 | 35.01 | | | | | |
| TRANSFERURI (rd.329) | 328 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.330+331) | 329 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere | | | | | | | |
| Alte transferuri | 330 | 40.12 | | | | | |
| | 331 | 40.80 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.333) | 332 | 69 | 13.937,976 | 500.000 | 3.000.000 | 8.000.000 | 2.437,976 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.334 la rd.336) | 333 | 70 | 13.937,976 | 500.000 | 3.000.000 | 8.000.000 | 2.437,976 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 334 | 72 | 13.937,976 | 500.000 | 3.000.000 | 8.000.000 | 2.437,976 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat | 335 | 73 | | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 336 | 77 | | | | | |
| Din total capitol: | | | | | | | |
| Salubritate | 337 | 64.02.06 | 480.000,000 | 130.000,000 | 95.000,000 | 120.000,000 | 135.000,000 |
| Canalizare | 338 | 64.02.07 | 13.937,976 | 500.000 | 3.000.000 | 8.000.000 | 2.437,976 |
| Colectare și stații de epurare pentru ape uzate | 339 | 64.02.08 | | | | | |
| VI. ACTIUNI ECONOMICE (rd.358+368+390) | 340 | 66.00 | 89.963,592 | 6.791,684 | 32.291,684 | 45.500,000 | 5.380,224 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.369+369+391) | 341 | 01 | 25.583,368 | 2.791,684 | 17.291,684 | 5.500,000 | 0 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.360+370) | 342 | 02 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII (rd.361+371+392) | 343 | 20 | 25.583,368 | 2.791,684 | 17.291,684 | 5.500,000 | 0 |
| SUBVENȚII (rd.372) | 344 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.373) | 345 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice (rd.374) | 346 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.375) | 347 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.376+rd.393) | 348 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.377+rd.394) | 349 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere (rd.378) | 350 | 40.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|------------|-----------|------------|------------|-----------|
| Piață efectuate în cadrul programelor de dezvoltare (rd.396) | 351 | 40.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri (rd.379+rd.396) | 352 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.362+380+397) | 353 | 69 | 64.380.224 | 4.000.000 | 15.000.000 | 40.000.000 | 5.380.224 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.363+381+398) | 354 | 70 | 64.380.224 | 4.000.000 | 15.000.000 | 40.000.000 | 5.380.224 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.364+382+399) | 355 | 72 | 64.380.224 | 4.000.000 | 15.000.000 | 40.000.000 | 5.380.224 |
| Investiții ale instituțiilor publice (rd.364+382+399) | | | | | | | |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat (rd.383) | 356 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd.365+384+400) | 357 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGRICULTURA ȘI SILVICULTURA (rd.366+rd.367) | 358 | 67.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.360+rd.361) | 359 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 360 | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 361 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.363) | 362 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.364+rd.365) | 363 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 364 | 72 | | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd.365+384+400) | 365 | 77 | | | | | |
| Din total capitoli: | | | | | | | |
| Combaterea dăunătorilor și boilor în sectorul vegetal-servicii publice de protecție a plantelor | 366 | 67.02.04 | | | | | |
| Centre județene și locale de consultanță agricolă | 367 | 67.02.13 | | | | | |
| TRANSPORTURI ȘI COMUNICAȚII (rd.385 la rd.389) | 368 | 68.02 | 89.963.592 | 6.791.684 | 32.291.684 | 45.500.000 | 5.380.224 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.370 la rd.372+rd.376) | 369 | 01 | 25.583.368 | 2.791.684 | 17.291.684 | 5.500.000 | 0 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 370 | 02 | | | | | |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 371 | 20 | 25.583.368 | 2.791.684 | 17.291.684 | 5.500.000 | |
| SUBVENȚII (rd.373) | 372 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.374+rd.375) | 373 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 374 | 35.01 | | | | | |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif | 375 | 35.03 | | | | | |
| TRANSFERTURI (rd.377) | 376 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.378+rd.379) | 377 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere. | | | | | | | |
| Alte transferuri | 379 | 40.80 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.381) | 380 | 69 | 64.380.224 | 4.000.000 | 15.000.000 | 40.000.000 | 5.380.224 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.382 la 384) | 381 | 70 | 64.380.224 | 4.000.000 | 15.000.000 | 40.000.000 | 5.380.224 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Investiții ale instituțiilor publice | 382 | 72 | 64,380,224 | 4,000,000 | 15,000,000 | 40,000,000 | 5,380,224 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat. | | | | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 383 | 73 | | | | | |
| Din total capitoli: | 384 | 77 | | | | | |
| Aviație civilă | 385 | 68.02.02 | | | | | |
| Drumuri și poduri | 386 | 68.02.05 | | | | | |
| Transport în comun | 387 | 68.02.07 | | | | | |
| Străzi | 388 | 68.02.12 | 89,963,592 | 6,791,684 | 32,291,684 | 4,550,000 | 5,380,224 |
| Alte cheltuieli în domeniul transporturilor și comunicațiilor | 389 | 68.02.50 | | | | | |
| ALTE ACTIUNI ECONOMICE (rd.401 la rd.403) | 390 | 69.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.392 +rd.393) | 391 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 392 | 20 | | | | | |
| TRANSFERURI (rd.394) | 393 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.395+rd.396) | 394 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plăți efectuate în cadrul programelor de dezvoltare | 395 | 40.21 | | | | | |
| Alte transferuri | 396 | 40.80 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.398) | 397 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.399+rd.400) | 398 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 399 | 72 | | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 400 | 77 | | | | | |
| Din total capitoli: | | | | | | | |
| Prevenire și combatere inundațiilor și gheturi | 401 | 69.02.03 | | | | | |
| Sustinerea programelor de dezvoltare regională | 402 | 69.02.19 | | | | | |
| Alte cheltuieli pentru acțiuni economice | 403 | 69.02.50 | | | | | |
| VII. ALTE ACTIUNI (rd.405) | 404 | 71.00 | 66,166,000 | 12,803,000 | 17,258,000 | 18,076,000 | 18,029,000 |
| ALTE ACTIUNI (rd.417 la rd.420) | 405 | 72.02 | 66,166,000 | 12,803,000 | 17,258,000 | 18,076,000 | 18,029,000 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.407 la rd.409) | 406 | 01 | 66,166,000 | 12,803,000 | 17,258,000 | 18,076,000 | 18,029,000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 407 | 02 | 32,974,000 | 5,877,000 | 8,692,000 | 9,192,000 | 9,213,000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 408 | 20 | 32,802,000 | 6,666,000 | 8,436,000 | 8,984,000 | 8,816,000 |
| TRANSFERURI (rd.410) | 409 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.411+rd.412) | 410 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială | 411 | 40.27 | | | | | |
| Alte transferuri | 412 | 40.80 | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.414) | 413 | 69 | 390,000 | 260,000 | 130,000 | 130,000 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.415+rd.416) | 414 | 70 | 390,000 | 260,000 | 130,000 | 130,000 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 415 | 72 | 390,000 | 260,000 | 130,000 | 130,000 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 416 | 77 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Din total capitoli: | | | | | | | |
| Centre militare | 417 | 72.02.02 | 2.865.000 | 910.000 | 790.000 | 610.000 | 555.000 |
| Servicii de urgență | 418 | 72.02.07 | 1.202.000 | 251.000 | 416.000 | 274.000 | 281.000 |
| Fondul Român de Dezvoltare Socială | 419 | 72.02.20 | | | | | |
| Alte cheltuieli | 420 | 72.02.50 | 62.099.000 | 11.642.000 | 16.052.000 | 17.192.000 | 17.213.000 |
| IX. FONDURI DE GARANTARE SI REDISTRIBUIRE (rd.422) | 421 | 76.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ȘI COMISIOANELOR AFERENTE (rd.430+rd.431) | 422 | 76.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd.424) | 423 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAMBURSARI DE CREDITE, PLATI DE DOBÂNZI SI COMISIOANE LA CREDITE (rd.425) | 424 | 84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite, plăți de Dobânzi și comisioane aferente acestora (rd.426 la rd.429) | 425 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe din fondul de garantare | 426 | 86.01 | | | | | |
| Plăți de dobânzi și comisioane din fondul de garantare | 427 | 86.02 | | | | | |
| Rambursări de credite externe contractate/garantate de stat | 428 | 86.03 | | | | | |
| Plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contractate/garantate de stat | 429 | 86.04 | | | | | |
| Din total capitoli: | | | | | | | |
| Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor și comisioanelor aferente contracte/garantate de stat | 430 | 76.02.01 | | | | | |
| Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contractate/garantate de stat | 431 | 76.02.02 | | | | | |
| XI. TRANSFERURI (rd.433) | 432 | 84.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI CĂTRE ALTE BUGETE (rd.439+rd.440) | 433 | 84.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.435) | 434 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.436) | 435 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri consolidabile (rd.437+rd.438) | 436 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transf. din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 437 | 39.12 | | | | | |
| Transf. din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru prot. Copilului | 438 | 39.21 | | | | | |
| Din total capitoli: | | | | | | | |
| Transf. din bug. locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 439 | 84.02.03 | | | | | |
| Transf. din bug. consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru prot. copilului. | 440 | 84.02.04 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|---|---|---|---|---|
| XII. ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.442) | | | | | | | |
| ÎMPRUMUTURI (rd.448+rd.449) | 441 | 86.00 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd.444) | 442 | 86.02 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.445) | 443 | 78 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi (rd.446+rd.447) | 444 | 79 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 445 | 80 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit | 446 | 80.09 | | | | | |
| Din total capital: | 447 | 80.12 | | | | | |
| Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 448 | 86.02.09 | | | | | |
| Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit | 449 | 86.02.13 | | | | | |
| | 450 | 88.00 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| XII. PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI ALTE CHELTUIELI (rd.451) | | | | | | | |
| DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALTE CHELTUIELI (rd.460 la rd.464) | 451 | 88.02 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.453) | 452 | 01 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DOBÂNZI (rd.454) | 453 | 49 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dobânzi aferente datoriei publice locale (rd.455 la rd.459) | 454 | 50 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne | 455 | 50.01 | | | | | |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice externe | 456 | 50.02 | | | | | |
| Cheletuile ocazionale de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile, în condițiile legii. | 457 | 50.03 | | | | | |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice externe | 458 | 50.04 | | | | | |
| Dobânda datorată trezoreriei satului în cadrul planului de redresare | 459 | 50.08 | | | | | |
| Din total capital: | | | | | | | |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne | 460 | 88.02.01 | | | | | |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice locale externe | 461 | 88.02.02 | | | | | |
| Cheletuile ocazionale de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile locale, în condițiile legii | 462 | 88.02.03 | | | | | |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice locale externe | 463 | 88.02.04 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|------------|------------|------------|--------------|------------|
| Dobânda datorată trezoreriei satului în cadrul planului de redresare | 464 | 88.02.08 | | | | | |
| XIV. RAMBURSARI DE ÎMPRUMUTURI (rd.466) | 465 | 90.00 | 77.779,037 | 15.024,491 | 21.480,059 | 20.955,314 | 20.319,173 |
| RAMBURSARI DE ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.473 la rd.475) | 466 | 90.02 | 77.779,037 | 15.024,491 | 21.480,059 | 20.955,314 | 20.319,173 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd.468) | 467 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAMBURSARI DE CREDITE, PLAȚI DE DOBÂNZI SI COMISIOANE LA CREDITE (rd.469) | 468 | 84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de împrumuturi (rd.470 la rd.472) | 469 | 87 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursare împrumuturi acordate de trezoreria statului | 470 | 87.02 | | | | | |
| Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiții | 471 | 87.04 | | | | | |
| Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiții | 472 | 87.05 | | | | | |
| Din total capital: | | | | | | | |
| Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului | 473 | 90.02.02 | | | | | |
| Rambursare împrumuturi interne pentru investiții | 474 | 90.02.03 | 77.779,037 | 15.024,491 | 21.480,059 | 20.955,314 | 20.319,173 |
| Rambursare împrumuturi externe pentru investiții | 475 | 90.02.04 | | | | | |
| XV. FONDURI DE REZERVĂ (rd.477) | 476 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FONDURI DE REZERVĂ (rd.481) | 477 | 95.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| REZERVE (rd.479) | 478 | 89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| REZERVE (rd.480) | 479 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rezerve | 480 | 91 | | | | | |
| Din total capital: | | | | | | | |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția consiliilor locale și județene | 481 | 95.02.05 | | | | | |
| XVII. EXCEDENT/DEFICIT (rd.483) | 482 | | 0 | 71.119,374 | 69.067,038 | -153.212,491 | 13.026,079 |
| EXCEDENT/DEFICIT (rd.485) | 483 | 90 | 0 | 71.119,374 | 69.067,038 | -153.212,491 | 13.026,079 |
| EXCEDENT (rd.486) | 484 | 98.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Excedent | 485 | 92 | | | | | |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind mandatarea reprezentatului Consiliului Local Sector 3 în
AGA – S.C. A.D.P.B. S.A. de a aproba majorarea capitalului social
al societății prin aport în natură

Având în vedere:

- Referatul personalului de conducere al S.C. A.D.P.B. S.A.,
- Ordinul nr. 264/19.10.2004 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Adresa S.C. AD.P.B. S.A. privind concluziile raportului de evaluare a mijloacelor fixe ce urmează a fi aduse ca aport în natură;
- H.C.L.S.3 nr. 64/2004;
- Prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărâște:

Art. 1. – Se împuternicește reprezentantul Consiliului Local Sector 3 în AGA – S.C. A.D.P.B. S.A. de a aproba majorarea capitalului social al societății la valoarea minimă de 10 miliarde lei prin aport în natură cu condiția de a nu se modifica aportul fiecărui acționar la capitalul social.

Art. 2. – Consiliul local Sector 3 și S.C. A.D.P.B. S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 7

14.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 78/2004 privind sancționarea faptelor săvârșite de persoane fizice sau persoane juridice în legătură cu depozitarea, expunerea și comercializarea mărfurilor pe domeniul public și alte locuri neautorizate pe raza sectorului 3

Având în vedere:

- Referatul Biroului Control Comercial nr. 2478/21.12.2004;
- Legea nr. 526/2004 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului republicată în 2004;
- Prevederile H.C.L.S. 3 nr. 78/2004;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. f, o și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărâște:

Art. 1. – Se modifică și se completează H.C.L.S. 3 nr. 78/2004 după cum urmează:

Art. 2. – Se completează prin introducerea unui nou alineat astfel:

„Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori după caz de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.“

Art. 3. va avea următorul cuprins:

„Mărfurile sau produsele care au servit la săvârșirea faptelor prevăzute la art. 1 se confiscă și se valorifică în condițiile legii, contravaloarea lor făcându-se venit la bugetul administrației publice locale.“

Art. 2. – Primarul Sectorului 3 și serviciile de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 8

14.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind stabilirea indemnizației de ședință a consilierilor
Consiliului Local Sector 3

Având în vedere:

- Referatul serviciul Buget-Finanțe;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 44/29.07.2004;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 art. 95 alin. 2 lit. d și art. 95 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărâște:

Art. 1. – Pentru participarea la lucrările Consiliului și ale Comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință în cuantum de 5% din indemnizația lunară a Primarului.

Art. 2. – Consiliul Local Sector 3 și aparatul propriu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 9

14.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei de atestare a personalului angajat în
Poliția Comunitară Sector 3

Consiliul Local Sector 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 3;
- Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea poliției comunitare;
- Legea cadru nr. 339/2004 privind descentralizarea;
- Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici;
- H.G. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;
- Codul muncii;
- H.C.L.S. 3 nr.101/22.12.2004;
- H.C.L.S. 3 nr.102/22.12.2004;
- Avizele comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. e și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă înființarea Comisiei pentru testarea/atestarea profesională a gardienilor publici compusă din 5 membri desemnați din personalul de specialitate al Primăriei Sectorului 3 conform anexei 1.

Art. 2. – Primarul Sectorului 3 și serviciile de specialitate vor lua măsuri de ducere la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr.10

14.01.2005

COMPONENȚA COMISIEI DE ATESTARE A PERSONALULUI
ANGAJAT ÎN POLIȚIA COMUNITARĂ SECTOR 3

1. Tărtăcuță Victor – Viceprimar – Președinte
2. Salvarovschi Gheorghe – Bir. Organizare Resurse Umane – Membru
3. Șandru Ion – Bir. Contencios Instanțe – Membru
4. Stănescu Ion – Bir. Relații Instituții – Membru
5. Dinu Theodor – Bir. Relații Instituții – Membru
6. Minculescu Valentina – Bir. Organizare Resurse Umane – Secretar

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de oportunitate, caietului de sarcini și contractului-cadru pentru delegarea gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3

Având în vedere:

- raportul de specialitate comun al Serviciului Gospodărie Comunală și al Serviciului Investiții, Achiziții Publice și Contracte;
- prevederile Legii nr. 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală
- prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților rurale și urbane aprobată de Legea nr. 515/2002;
- prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile H.G. nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 104/2004 privind atribuirea serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3;

În temeiul art. 46 alin.2, art. 95 alin.2 lit. f și m și art. 95 alin.4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală:

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă studiul de oportunitate, caietul de sarcini și contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3, în vederea atribuirii contractului de concesiune prin licitație publică deschisă conform anexelor 1, 2 și 3 (respectiv zonele 1, 2 și 3) care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se împuternicește Primarul sectorului 3 pentru îndeplinirea întregii proceduri de delegare și atribuire a contractului de concesiune a serviciilor publice de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3.

Art. 3. – Primarul sectorului 3 și serviciile de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 11
28.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 3

– STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III – BUCUREȘTI PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ.

– CAIET DE SARCINI ȘI INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III – BUCUREȘTI ZONA I delimitată astfel: Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței.

– CONTRACT CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI, DE PE RAZA SECTORULUI III – BUCUREȘTI ZONA I delimitată astfel: Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor) str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind concesionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul III prin licitație publică

Cap. I Considerații de ordin general

(1) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Sectorul 3 sunt în responsabilitatea Primăriei Sectorului 3.

(2) Principiile de organizare și funcționare a serviciului sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul cuprinde următoarele activități:

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din sector;
- amenajarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, a locurilor de odihnă, a mobilierului stradal specific spațiilor verzi, a fântânilor arteziene;
- întreținerea și marcarea locurilor de parcare;
- acțiuni de amenajare și organizare, cu ocazia unor acțiuni festive sau a altor evenimente;
- alte activități și servicii conexe acestora.

(4) Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, Consiliul Local Sector 3 este obligat să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor, prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

(5) În prezent, din cauze care țin atât de gradul ridicat de deteriorare în care se află spațiile verzi din sector (unele sunt de fapt parcări neautorizate, locuri în care se depozitează clandestin gunoiul, etc.), cât și din neacoperirea cu lucrări specifice a întregii

suprafețe de teren care are destinația de spațiu verde– ca rezultat al capacității limitate a societății care prestează în prezent lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, aspectul spațiilor verzi din sectorul 3 este necorespunzător.

(6) Contractul SC ADPB SA, nr. 210/2000, prelungit prin actul adițional nr. 14/2004, expiră la data de 15.03.2005

Cap. II Obiectul concesiunii

(1) Obiectul concesiunii este serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

(2) Pentru cuprinderea întregului sector în programele de lucru, precum și pentru realizarea unor lucrări de calitate, sectorul se împarte în trei zone, pentru fiecare fiind elaborat câte un caiet de sarcini și, implicit, fiind organizate licitații distincte.

II. 1. Descrierea obiectului concesiunii

Activitatea presupune următorul tip de operații:

- a) toaletări arbori;
- b) defrișări arbori;
- c) cosit manual și mecanizat;
- d) tuns gard viu, manual și mecanizat;
- e) plantări arbori, arbuști și flori;
- f) gazonări;
- g) udarea spațiilor verzi;
- h) văruit copaci;
- i) îngropat, dezgropat, întreținut și tuns trandafiri;
- j) întreținere curentă spații verzi, jardiniere, culturi;
- k) montare și întreținere mobilier specific spațiilor verzi;
- e) amenajare și întreținere locuri de joacă și de odihnă, fântâni arteziene, parcări, platforme manifestații, pavazări, etc.;

Cap. III. Motivele care justifică acordarea concesiunii

III.1. Motive de ordin economic

Efectuarea de lucrări la tarife competitive și reflectarea sumelor alocate prin volumul de lucrări și calitatea lucrărilor realizate și, nu în ultimul rând, prin gradul de mulțumire al cetățenilor sectorului 3.

III.2. Motive de ordin financiar

Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea este obținerea redevenței.

III.3. Motive de ordin social și de mediu

(1) Având în vedere Legea nr. 137/29.12.1995, republicată, privind reglementarea protecției mediului, Consiliul Local Sector 3 are responsabilități și obligația de a asigura un mediu sănătos pentru toți locuitorii din sector.

(2) În desfășurarea activității este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Cap. IV. Investițiile necesare pentru modernizare

Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Sectorul 3 se va desfășura în zonele nominalizate în Caietul de sarcini. Caietul de sarcini conține solicitarea prezentării de către ofertanți a propriilor programe precum și a planurilor de investiții pentru modernizarea și realizarea serviciului. Prin împărțirea sectorului în trei zone distincte și adjudecarea fiecărei zone de un ofertant, va crește și volumul de investiții aferente activității concesionate, conducând astfel la realizarea unor lucrări de calitate în tot sectorul, nu numai în zonele centrale.

Cap. V. Redevența

(1) Redevența minimă este de 100.000.000 lei /an, care se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv.

(2) Pentru neplata sumelor datorate conform contractului de concesiune, concesionarul va plăti majorări de întârziere și penalități conform actelor normative în vigoare din perioada întârzierii plății.

Cap. VI. Modalitatea de acordare a concesiunii

Concesionarea serviciului se va realiza prin licitație publică deschisă.

Cap. VII. Durata concesiunii este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen cu acordul părților.

Cap. VIII. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este 15.03.2005

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației organizate în vederea concesiunii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3-BUCUREȘTI

ZONA .I

Delimitată astfel: – Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței

A. Introducere

I.1. Scop

Prezentele instrucțiuni stabilesc etapele și modalitățile de organizare și desfășurare a procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 – ZONA I – Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 104/22.11.2004.

I.2. Denumirea autorității contractante: Primăria Sectorului 3, Municipiul București.

Adresa: Str. Parfumului, nr. 2 – 4, sector 3, București, Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte, tel: 323.33.50 – 323.33.55, int. 205, tel/fax: 326.52.67

Cod fiscal: R 4420465

Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local.

I.3. Obiectul contractului: contract de concesiune a serviciilor de administrare a domeniului public.

a) Obiectul contractului îl constituie realizarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza Sectorului 3, Zona I – Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str.

Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

b) Durata contractului: 8 (opt) ani, cu posibilitatea de prelungire.

I. 4. Procedura aplicată: licitație deschisă

I. 5. Legislația aplicată:

Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărie comunală;

Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților rurale și urbane;

Legea 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002;

Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrație a domeniului public și privat de interes local;

Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Regulamentul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Legea 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

II. Depunerea ofertelor

2.1. Ofertele vor fi redactate în limba română, în două exemplare, original și copie. Acestea se vor depune, în plic sigilat, la registratura Primăriei Sectorului 3, până la data ora

– Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă (nu se accepta oferte alternative).

– Nu se acceptă oferte parțiale (pentru o parte sau un lot de lucrări sau servicii) sau în asociere. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii într-un registru special denumit „Candidaturi și oferte“, precizându-se data și ora.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

2.2. Oferta propriu-zisă va fi întocmită în două exemplare, un original și o copie. Acestea vor fi introduse în două plicuri interioare închise și sigilate, pe care se va menționa „OFERTĂ - ORIGINAL“, și respectiv „OFERTĂ – COPIE“. Plicurile interioare, marcate cu denumirea și adresa ofertantului, vor fi introduse în plicul exterior, alături de documentele de calificare.

2.3. Pe plicul exterior se va menționa: „Pentru licitația publică deschisă privind concesionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 – ZONA I – Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărășilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței“, și „A nu se deschide înainte de data..... ora.....“.

2.4. Plicul exterior trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente de calificare în baza cărora se va stabili eligibilitatea ofertantului:

- Dovada cumpărării caietului de sarcini, în copie ;
- Declarație de participare la licitație, conform Anexei 1 la Instrucțiuni;
- Certificat de înregistrare și anexe, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie legalizată;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată), din care să rezulte ca ofertantul nu este în stare de faliment, are în domeniul său de activitate activitățile care fac obiectul licitației (cod CAEN: 0141; 7512; 4511 și 9002) și capitalul social vărsat;
- Scrisoare de garanție bancară, în original, întocmită conform Anexei 2 la Instrucțiuni, cu o valabilitate de minimum 60 zile de la data licitației, prin care se face dovada plății garanției de participare în valoare de 1.000.000.000 lei;
- Scrisoare de bonitate bancară, în original;
- Certificate constatatoare (formulare-tip eliberate de autoritățile competente, prezentate în original sau copie legalizată), valabile la data deschiderii ofertelor, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și către stat, inclusiv a contribuției pentru asigurările sociale de stat, a contribuției la fondul de șomaj și la fondul asigurărilor sociale de sănătate;
- Fișa de informații generate completată conform Anexei nr. 3 la Instrucțiuni;

Se solicită ca valoarea minimă a cifrei medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani (2001, 2002, 2003) să fie de 300.000 Euro.

Convertirea cifrei de afaceri din lei în Euro se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:

Anul 2001: 1 Euro = 26.026,89 lei

Anul 2002: 1 Euro = 31.255,25 lei

Anul 2003: 1 Euro = 37.555,87 lei

– Fișa/fișe de informații privind experiența similară a ofertantului (Anexa nr. 4) din care să rezulte experiența în relațiile contractual cu autorități ale administrației publice în ultimii 3 ani. Se va completa câte o fișă pentru fiecare contract.

– Ofertanții au obligația prezentării a cel puțin unei recomandări din partea unui beneficiar/ client;

– Licența A.N.R.S.C clasa I, cu termen de valabilitate de 5 ani;

– Autorizație de producere sau comercializare a materialului săditor dendrologic și floricol;

– Documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sau începerea procesului de certificare a sistemului calității firmelor ofertante privind sistemul de management al calității, al mediului și al securității și sănătății în muncă;

– Declarație notarială din care să rezulte că utilajele, vehiculele și echipamentele oferite în lista întocmită conform Anexei 3 din Caietul de Sarcini, nu sunt folosite pentru alte lucrări (în domeniul care face obiectul licitației sau în alte domenii) și nici pentru licitarea altei zone din sectorul 3;

– Dovada deținerii în proprietate, cu contract de vânzare-cumpărare sau cu contract de leasing, a dotării tehnice minime prevăzute, în condițiile respectării întocmai a art. 7, punctele (1) și (2) din Caietul de sarcini. Documentele se vor prezenta în copie, sub rezerva confruntării acestora cu documentele în original;

– Dovada deținerii, cu orice titlu valabil, de spații și/sau terenuri pentru pepinieră și seră, sau contracte, valabile pe cel puțin un an, cu furnizori de material dendrologic și floricol autorizați;

– Dovada scrisă, în original, din care să rezulte ca ofertantul face parte dintr-o asociație profesională;

– Autorizație de prestări servicii cu produse fitosanitare;

– Bilanțul contabil încheiat la 31.12.2003, vizat și înregistrat de organele competente, prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară, precum și bilanțul la anul 2002 și 2001.

– Licența de transport pentru vehiculele din dotarea proprie eliberată de A.R.R, copie legalizată;

– Cazierul judiciar al administratorului / administratorilor / președintelui CA;

2.5. Pe plicul interior, atât pe ORIGINAL cât și pe COPIE, se înscriu numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă tehnică și financiară, programul de investiții, programul calității, întocmite conform caietului de sarcini, precum și propunerea de contract. Oferta va fi întocmită în conformitate cu anexele 1 și 2 din caietul de sarcini. Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

Toate documentele din plicul interior vor fi semnate și stampilate de către ofertant.

III. Desfășurarea licitației publice deschise

3.1. Odata cu inițierea procedurii de licitație, se va constitui o Comisie de Evaluare, care are rolul de a evalua ofertele prezentate și de a desemna oferta câștigătoare;

Comisia este constituită prin dispoziția Primarului Sectorului 3, este condusă de un președinte și are în componență un secretar ce va redacta procesele-verbale și rapoartele ce se vor încheia. Comisia este formată din 5 membri, din care unul este specialist în domeniul conformității cu normele europene în domeniu;

3.2. Membrii Comisiei de Evaluare au obligația de a semna o declarație, pe proprie răspundere, de confidențialitate și imparțialitate, conform art. 25 din Regulamentul – Cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public – HG 955/2004;

3.3. Pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți;

3.4. În cazul în care, până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puțin două oferte, se va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor;

3.5. Plicurile exterioare vor fi deschise de către Comisia de Evaluare în ziua fixată pentru aceasta și se vor elimina ofertele care nu conțin toate documentele de calificare prevăzute în prezentele instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

3.6. Comisia de Evaluare are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru fiecare ofertant, așa cum sunt

stabilite acestea prin prezentele instrucțiuni, și de a elimina ofertele care nu îndeplinesc aceste condiții.

3.7. După analizarea conținutului plicului exterior secretarul Comisiei de Evaluare va întocmi procesul – verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

3.8. Pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare și verificarea documentelor de calificare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de eligibilitate menționate în prezentele instrucțiuni.

După analizarea conținutului plicurilor exterioare, întocmirea procesului-verbal prin care se menționează rezultatului analizei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții care au participat la licitație, în cazul în care s-au calificat minim doi ofertanți, se trece la deschiderea plicurilor interioare.

3.9. După analizarea ofertelor și a documentației cerute pentru plicul ulterior, în cazul constatării unor neclarități, sau al existenței unor oferte anormal de scăzute față de amploarea lucrărilor, comisia de evaluare va cere ofertanților, individual, clarificarea ofertelor, inclusiv detalierea cu documente justificative ale furnizorilor, pe care le va verifica ținând seama de explicațiile primite. Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor aritmetice constatate de comisia de licitație în cursul examinării ofertelor.

În urma analizării răspunsului, coroborat cu documentația din ofertă, comisia va continua sau va respinge analizarea ofertei, după caz.

Ofertele care nu răspund în totalitate cerințelor caietului de sarcini se resping.

IV. Criterii de punctaj

4.1

| Nr. Crt. | CRITERIUL DE PUNCTARE | Punctaj maxim |
|----------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Tarife și prețuri: | 318 |
| | (tarifele și prețurile nu conțin TV A) | |
| | – Amenajare și întreținere spații verzi | |
| | – Amenajare și întreținere locuri de joacă și mobilier stradal | |
| | – Amenajare și întreținere locuri de parcare | |
| | – Amenajare și întreținere domeniu public cu ocazia sărbătorilor legale/religioase sau a altor evenimente | |

| 1 | 2 | 3 | |
|---|--|-----------|----|
| | 1 | 2 | |
| | 2 | 3 | |
| | Varianta 1 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 2 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 3 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 4 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 5 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 6 | Lei/buc | 3 |
| | 2 – Defrișări arbori: | Lei/buc* | 21 |
| | Varianta 1 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 2 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 3 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 4 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 5 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 6 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 7 | Lei/buc | 3 |
| | 3 – Cosit manual: | Lei/mp | 3 |
| | 4 – Cosit mecanizat: | Lei/mp | 3 |
| | 5 – Tuns manual gard viu: | Lei/mp | 3 |
| | 6 – Tuns mecanizat gard viu: | Lei/mp | 3 |
| | 7 – Văruit copaci: | Lei/buc | 3 |
| | 8 – Plantări arbori foioși cu balot (h = 3-4 m) | Lei/buc | 3 |
| | 9 – Plantări arbori rășinoși cu balot (h = min 1 m) | Lei/buc | 3 |
| | 10 – Plantări arbuști foioși (h = 90cm) | Lei/buc | 3 |
| | 11 – Plantări arbuști rășinoși cu balot: | Lei/buc | 3 |
| | 12 – Plantări flori: | Lei/buc | 3 |
| | 13 – Gazonări: | Lei/mp | 3 |
| | 14 – Gazonări cu îmbunătățirea solului: | Lei/mp | 3 |
| | 15 – Udare spații verzi cu cisterna: | Lei/mp | 3 |
| | 16 – Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi | Lei/mp | 3 |
| | 17 – Lucrări de înlocuire a solului: | Lei/mp | 3 |
| | 18 – Lucrări de fertilizare a culturilor: | Lei/100mp | 3 |
| | 19 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – manual: | Lei/100mp | 3 |
| | 20 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – mecanizat: | Lei/100mp | 3 |
| | 21 – Îngropat trandafiri: | Lei/buc | 3 |
| | 22 – Dezgropat și tuns trandafiri | Lei/buc | 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|-------------|
| | 23 – Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi: | Lei/mp 3 |
| | 24 – Lucrări de întreținere a domeniului public - culturi: | Lei/mp 3 |
| | 25 – Întreținere jardiniere din beton | Lei/mp 3 |
| | 26 – Montat coșuri de gunoi | Lei/buc 3 |
| | 27 – Montat garduleț metalic: | Lei/buc 3 |
| | 28 – Montare bănci | Lei/buc 3 |
| | 29 – Întreținere garduleț metalic | Lei/buc 3 |
| | 30 – Reparații bănci | Lei/buc 3 |
| | 31 – Montare aparate de joacă | Lei/buc 3 |
| | 32 – Curățenie locuri de joacă | Lei/mp 3 |
| | 33 – Împrejmuire teren viran | Lei/buc 3 |
| | 34 – Montat stâlpișori de protecție: | Lei/buc 3 |
| | 35 – Curățenie parcări | Lei/mp 3 |
| | 36 – Marcare cu vopsea a locurilor de parcare | Lei/mp 3 |
| | 37 – Montare indicator parcare: | Lei/buc 3 |
| | 38 – Confectionat ghirlande luminoase | Lei/100ml 3 |
| | 39 – Montat și demontat ghirlande luminoase: . | Lei/100ml 3 |
| | 40 – Montat și demontat constructii provizorii: | Lei/buc 3 |
| | 41 – Amenajare platforme pentru evenimente (balastare) | Lei/100mp 3 |
| | 42 – Amenajare platforme pentru evenimente(afaltare): | Lei/100mp 3 |
| | 43 – Împrejmuire cu panouri de gard mobil: | Lei/panou 3 |
| | 44 – Montare sau demontare baner | Lei/mp 3 |
| | 45 – Aducerea terenului la starea inițială: | Lei/100mp 3 |
| | Prețuri material săditor | 153 |
| | 46 – Frasin | Lei/buc 3 |
| | 47 – Mesteacăn | Lei/buc 3 |
| | 48 – Castan | Lei/buc 3 |
| | 49 – Stejar | Lei/buc 3 |
| | 50 – Arțar | Lei/buc 3 |
| | 51 – Platan | Lei/buc 3 |
| | 52 – Carpen | Lei/buc 3 |
| | 53 – Catalpa | Lei/mp 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|----------------------|-----------|
| | 54 – Tei | Lei/buc 3 |
| | 55 – Brad | Lei/buc 3 |
| | 56 – Molid | Lei/buc 3 |
| | 57 – Pin | Lei/buc 3 |
| | 58 – Ligustrum | Lei/buc 3 |
| | 59 – Buxus | Lei/buc 3 |
| | 60 – Hibiscus | Lei/buc 3 |
| | 61 – Tamarix | Lei/buc 3 |
| | 62 – Simphoricarphus | Lei/buc 3 |
| | 63 – Spiraea | Lei/mp 3 |
| | 64 – Deutzia | Lei/buc 3 |
| | 65 – Berberis | Lei/buc 3 |
| | 66 – Forsytzia | Lei/buc 3 |
| | 67 – Cotoneaster | Lei/buc 3 |
| | 68 – Philadelphus | Lei/buc 3 |
| | 69 – Siringa | Lei/buc 3 |
| | 70 – Mahonia | Lei/buc 3 |
| | 71 – Lonicera | Lei/buc 3 |
| | 72 – Tecoma | Lei/buc 3 |
| | 73 – Parthenocisus | Lei/mp 3 |
| | 74 – Trandafir | Lei/buc 3 |
| | 75 – Chamaecyparis | Lei/buc 3 |
| | 76 – Taxus | Lei/buc 3 |
| | 77 – Juniperus | Lei/buc 3 |
| | 78 – Bellis | Lei/buc 3 |
| | 79 – Viola | Lei/buc 3 |
| | 80 – Begonia | Lei/buc 3 |
| | 81 – Portulata | Lei/buc 3 |
| | 82 – Cana | Lei/buc 3 |
| | 83 – Dahlia | Lei/mp 3 |
| | 84 – Primula | Lei/buc 3 |
| | 85 – Cineraria | Lei/buc 3 |
| | 86 – Coleus | Lei/buc 3 |
| | 87 – Ageratun | Lei/buc 3 |
| | 88 – Zinia | Lei/buc 3 |
| | 89 – Petunia | Lei/buc 3 |
| | 90 – Salvia | Lei/buc 3 |
| | 91 – Celosia | Lei/buc 3 |
| | 92 – Calistephus | Lei/buc 3 |
| | 93 – Piretrum | Lei/mp 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---|---------|
| | 94 – Gazania | Lei/buc |
| | 95 – Gazon | Lei/buc |
| | 96 – Acer | Lei/buc |
| | 97 – Thuya | Lei/buc |
| II | I. Resurse tehnice asigurate conform caietului de sarcini | 50 |
| | 2. Punctaj acordat pentru îndeplinirea condițiilor din caietul de sarcini art. 7, punctul (5). | 300 |
| III | Resurse umane asigurate conform caietului de sarcini | 100 |
| IV. | Programul calității propus pentru realizarea activității | 45 |
| V. | 1 – Autorizație de prestări servicii cu produse fitosanitare | 30 |
| | 2 – Autorizație de producere și comercializare a materialului săditor dendrologic și floricol | 50 |
| VI | Licență de transport | 7 |
| VII | Licență clasa I, valabilă minim 5 ani, eliberată de ANRSC | 100 |
| VIII | Capacitatea economico-financiară din care: | 100 |
| | 1. Cifra medie de afaceri (minim 300.000 Euro) pentru anii 2001, 2002 și 2003. | 50 |
| | 2. Capital social vărsat (minim 10.000.000.000 lei). | 50 |
| IX | Valoare redevență | 100 |
| X | Valoare program de investiții | 100 |
| XI | Contracte care au ca obiect servicii de gospodărie comunală, încheiate cu administrația publică locală în ultimii 3 ani | 100 |
| | TOTAL | 1400 |

4.2. Modalitatea de acordare a punctajelor

1. Punctajul pentru punctul I -Tarife se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate pentru operația respectivă (Tarif min. ofertat) se acorda punctajul maxim (Punctaj max. alocat).

Pentru rubrica marcată cu*, punctajul maxim se va acorda pentru cea mai mică medie aritmetică a tarifelor ofertate de la punctele I.1, respectiv I.2.;

b) Pentru un tarif mai mare decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Tarif min. oferit / Tarif ofertat) X Punctaj max. alocat.

2. Punctajul pentru punctul I – Prețuri material săditor, se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite pentru operația respectivă (Preț min. oferit) se acordă punctajul maxim (Punctaj max).

b) Pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Preț min. oferit / Preț oferit) X Punctaj max. alocat

3. Pentru punctul II – Resurse tehnice asigurate, punctajul se acordă astfel:

Pentru punctul II. 1. :

a. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu dotarea cea mai mare, se acordă punctajul maxim .

b. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu o dotare mai mică (dar nu mai mică decât dotarea minimă solicitată) punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Dotarea ofertant /Dotarea max. oferită) x Punctaj max alocat.

Pentru punctul II. 2. :

– Se acordă 300 puncte numai ofertelor care îndeplinesc cerințele art. 7, punctul (5).

4. Pentru punctul III – Resurse umane asigurate, punctajul se acordă astfel:

a. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu dotarea cea mai mare se acorda punctajul maxim.

b. Pentru ofertanții care prezintă o ofertă cu o dotare mai mică, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Număr ofertant / Număr max. oferit) x punctaj max. alocat

5. Pentru punctul IV– programul calității propus pentru realizarea activității, punctajul se va acorda astfel: mod de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat, gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează a fi aplicate și prin planul efectiv de control propus.

6. Pentru punctele V, VI și VII se vor acorda, sau nu, puncte fiecărui criteriu în parte, în funcție de îndeplinirea cerinței impuse.

7. Pentru punctul VIII – Capacitatea economico-financiară, pentru fiecare din cele 2 subpuncte, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare dintre valorile cifrei de afaceri, respectiv capitalului social subscris, se acordă punctajul maxim (se face mențiunea că valorile înscrise pentru fiecare criteriu sunt valori minime obligatorii).

b) Pentru valori mai mici decât valoarea maximă, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Valoare ofertant / Valoare max.ofertată) x Punctaj max. alocat.

Pentru punctul IX – Valoare redevență, X – Valoare investiții, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare valoare a redevenței/investiție/număr contracte, se acordă punctajul maxim;

b) Pentru valori mai mici, decât valoarea maximă, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Valoare ofertant / Valoare max.ofertată) X Punctaj max. alocat.

V. Menționarea dreptului organizatorului de a accepta sau a respinge oferte.

5.1. Comisia de evaluare are obligația de a elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor cerute de Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare și face mențiunea în procesul verbal de consemnare a rezultatului deschiderii plicurilor.

5.2. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

– absența din oferta propriu-zisă a formularelor, a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele licitației;

– neprezentarea garanției sau prezentarea unei garanții de participare la licitație pentru o sumă mai mică sau cu un termen de valabilitate mai mic decât cele solicitate prin documentele licitației;

5.3. Dreptul organizatorului licitației de a anula licitația.

– în condiții cu totul excepționale Comisia de evaluare poate anula procesul licitației anterior hotărârii de adjudecare cu obligația restituirii ofertelor și a garanției bancare de participare la licitație ;

VI. Data, ora limită și adresa pentru depunerea ofertelor

6.1. Ofertele se depun până la data de, ora menționate și în anunțul licitației, la Registratura Primăriei Sectorului 3.

VII. Condițiile privind retragerea ofertei, despăgubiri

7.1. Retragerea ofertei înainte de desemnarea câștigătorului licitației, atrage după sine pierderea garanției de participare.

VIII. Garanția de participare este de 1.000.000.000 lei.

- Garanția se constituie prin scrisoare de garanție bancară.
- Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.
- Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul semnării contractului de concesiune.
- Garanția de participare la licitație va fi restituită celorlalți ofertanți în termen de maxim 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

IX. Precizări privind procedura de deschidere a ofertelor, ziua, ora, locul și condițiile de reprezentare

9.1. Ziua, ora și locul în care se procedează la deschiderea ofertelor sunt cele precizate în „Anunțul de licitație”.

9.2. Reprezentanții contractanților, prezenți la deschiderea ofertelor, vor prezenta documentele de împuternicire din partea ofertantului pe care-l reprezintă.

X. Precizarea modului de notificare a organizatorului licitației către ofertanți privind adjudecarea concesiunii activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a parcurilor și a domeniului public.

10.1. Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operative de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. Procesul -verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

10.2. Va fi declarat câștigător ofertantul care prezintă cea mai bună oferta tehnico – financiară. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

10.3. Comisia de evaluare va transmite Primarului Sectorului 3 raportul, precum și ofertele prezentate.

– Raportul va fi depus și la dosarul delegării de gestiune.

– După primirea raportului comisiei de evaluare, Primarul Sectorului 3 procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

10.4. În termen de maxim 30 zile de la data la care licitația a fost adjudecată, concedentul și ofertantul câștigător vor stabili, de comun acord, data încheierii contractului de concesiune.

10.5. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 zile se va organiza o nouă licitație.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces - verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

Condițiile concesiunii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse de licitația publică deschisă.

XI. Precizarea modului de soluționare a contestațiilor

11.1. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, concedentul va transmite o copie de pe procesul verbal de evaluare a ofertelor.

11.2. În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul verbal ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul Primăriei Sectorului 3.

11.3. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației concedentul va comunica în scris răspunsul său contestatarului.

11.4. Pentru soluționarea contestațiilor Primarul Sectorului 3 va numi o comisie formată din 3 membri.

– Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin dispoziție a Primarului Sectorului 3.

11.5. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

- a. modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- b. incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c. condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
- d. respectarea întocmai a modului de evaluare de criteriile de selecție prevăzute în documentația privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
- e. modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
- f. modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.

11.6. În cazul în care contestația este fondată, Primarul Sectorului 3 va semna decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

În această situație Primarul Sectorului 3 va decide asupra anulării licitației și organizarea unei noi licitații sau asupra desemnării altui câștigător.

11.7. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei raza teritorială se află sediul autorității administrației publice locale competente.

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului - ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare, privind și eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

.....
.....
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

3. Prezenta declarație este valabilă până la data de (a se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării.....

Candidat ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Anexa 2 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesiune a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA I

BANCA

.....

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de concesiune a
serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din
sectorul 3 ZONA I

Către.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... noi

având sediul înregistrat la ne obligăm față
de să plătim suma de
la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de
a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în cererea sa,
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și
datorată ei, este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre
situațiile următoare:

a) ofertantul..... și-a retras
oferta, în perioada de valabilitate a acesteia.

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... nu a constituit garanția de bună execuție în
perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... a refuzat să semneze contractul de achiziție
publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Bancă..... în ziua..... luna..... anul.....

Anexa 3 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesionare a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA I

CANDIDAT/OFERTANT

.....

Informații generale

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
6. Obiect de activitate pe domenii:
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuală (la 31.12) – mii lei – | Cifra de afaceri anuală (la 31.12.) – echivalent euro – |
|-----------------|--|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Medie anuală | | |

Candidat/ofertant

.....
(semnătură autorizată)

Anexa 4 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesionare a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA I

CANDIDAT/OFERTANT

.....

Experiența similară (*)

| | | |
|--|--|--------------------|
| 1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului: | | |
| 2. Denumirea /numele beneficiarului/clientului Adresa beneficiarului /clientului: Țara: | | |
| 3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: • contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) • contractant asociat • subcontractant | | |
| 4. Valoarea contractului | exprimată în | exprimată în |
| a) inițială (la data semnării contractului): | moneda în care s-a încheiat contractul | echivalent Euro 1) |
| b) finală (la data finalizării contractului): | | |
| | ... | ... |
| | ... | ... |
| 5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: | | |
| 6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: | | |

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respective.

CANDIDAT/OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

Capitolul I

Dispoziții generale

Introducere

– Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea Primăriei Sectorului 3.

– Pe categorii de amplasamente și funcțiuni, spațiile verzi sunt reprezentate prin:

- esplanada centrală;
- spații aferente locurilor de joacă și odihnă;
- spații situate în zona drumurilor (zona centrală mediană, fâșii) și benzi înguste de 1,50 m lățime pentru aliniamente;
- spații destinate plantațiilor de protecție, limitrofe zonei instituțiilor și agenților economici;
- spații destinate plantațiilor decorative situate în zona dotărilor, altele decât cele situate în zona de agrement și sport: spații destinate plantațiilor decorative și de protecție situate în zona blocurilor.

În compoziția amenajării peisagistice, motivată în ansamblu de funcțiunea decorativă și de protecție, se vor regăsi următoarele elemente de vegetație, dispuse după specificul categoriilor de plantații:

- aliniamente;
- grupe, pâlcuri și masive de arbori;
- arbori izolați;
- grupe, pâlcuri și masive de arbuști;
- arbuști izolați;
- garduri vii din diverse specii foioase;
- garduri vii;
- flori perene și anuale;
- peluze;
- trandafiri.

Primăria Sectorului 3 își propune să dirijeze acele activități care să îndeplinească următoarele funcții:

a. funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b. funcția de utilitate publică prin care se vor asigura activitățile recreative, agrementul și jocurile pentru copii;

c. funcția complementară prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, educației și învățământului.

Primăria Sectorului 3 va stabili, pe bază de programe, necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

Art. 1. – (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru concesionarea serviciului public de AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III BUCUREȘTI, ZONA I – Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței.

Art. 2. – (1) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3, Zona I – Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I. str. Hristov Botev. str. Negustori. str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății. str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței.

Art. 3.

Autoritatea concedentă a serviciului este Primăria Sectorului 3.

Capitolul II Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public

Art. 4.

Obiectul concesiunii este serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3, care cuprinde:

1. Activitatea de amenajare și întreținere spații verzi.
2. Activitatea de amenajare și întreținere a locurilor de joacă și a mobilierului stradal.
3. Activitatea de întreținere și marcarea a locurilor de parcare.
4. Activitatea de amenajare-organizare, cu ocazia unor activități festive sau a altor evenimente.

5. Alte activități și servicii conexe acestora.

B. Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare:

1. Amenajare și întreținere spații verzi (1 – 25);

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se va face respectând și aplicând următoarele etape:

a. necesarul de spații verzi va fi stabilit anual pe bază de programe;

b. etapa de exploatare a spațiilor verzi se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări și modernizări ale spațiilor verzi.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție.

2. Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și a mobilierului stradal (26 – 34);

3. Întreținerea și marcarea locurilor de parcare (35 – 37);

4. Amenajări realizate cu ocazia unor activități festive sau a altor evenimente (38 – 45).

1. Toaletări arbori

lei/buc

Varianta 1

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h < 10$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transpotarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,30 to |

Varianta 2

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h < 10$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transpotarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,50 to |

Varianta 3

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h = 10 - 25$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,80 to |

Varianta 4

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h = 10 - 25$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,0 to |

Varianta 5

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru h peste 25 m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroana | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,0 to |

Varianta 6

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru h peste 25 m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroana | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,50 to |

- Lucrarea se execută integral astfel:
- menținerea integrității vegetației adiacente și/sau a construcțiilor alăturate;
 - curățirea zonei de resturile rezultate de la toaletare;
 - replantarea în cazul în care se impune în urma toaletării;
 - execuția lucrărilor se va face tot timpul anului, de către personal calificat cu respectarea normelor de protecția muncii;
 - gestionarea materialului lemons rezultat.

2 Defrișări arbori

lei buc

Varianta 1

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei, până la 10-20 cm cu h<10 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,16 to |

Varianta 2

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei între 10-20 cm cu h<10 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,32 to |

Varianta 3

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei, peste 30 cm cu h < 10 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,64 to |

Varianta 4

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei, = 20-30 cm cu h = 10 – 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,8 to |

Varianta 5

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei > 30 cm cu h = 10 – 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,4 to |

Varianta 6

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei 20–30 cm cu h < 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,2 to |

Varianta 7

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei > 30 cm cu h > 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 2,1 to |

- lucrare executată integral cu buturuga max. de 5 cm de la cota 0 a solului;
- menținerea integrității vegetației adiacente sau a construcțiilor alăturate;
- curățirea zonei de resturile rezultate de la defrișare;
- replantarea în cazul în care se impune în urma defrișării;
- execuția lucrărilor se va face tot timpul anului, de către personal calificat, cu respectarea normelor de protecția muncii;
- gestionarea materialului lemons rezultat.

3. Cosit manual

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățat zona de pietre, metale și alte obiecte | 1,00 mp | |
| 2 | Cosirea manuală a gazonului | 1,00 mp | |
| 3 | Greblare și strângere în grămezi | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcarea rezidurilor și transporarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

4. Cosit mecanizat

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățat zona de pietre, metale și alte obiecte | 1,00 mp | |
| 2 | Cosirea mecanizată a gazonului | 1,00 mp | |
| 3 | Greblare și strângere în grămezi | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcarea rezidurilor și transporarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

- înălțimea firului de gazon cosit nu trebuie să depășească 2–3 cm;
- nu se admit mustăți la margine de solă sau la suprapunerea de rânduri;
- suprafața cosită a gazonului trebuie să fie uniformă, nevălurită;
- teren bine curățat de resturile coasei.

5. Tuns manual gard viu

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tuns manual gard viu | 1,00 mp | |
| 2 | Strâns manual resturi vegetale (greblat și măturat) | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,10 to |

6. Tuns mecanizat gard viu

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tuns mecanizat gard viu | 1,00 mp | |
| 2 | Strâns mecanizat resturi vegetale (greblat și măturat) | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,10 to |

- aliniament bine conturat în plan și spațiu;
- lucrările se vor executa de personal calificat, respectând normele de protecția muncii.

7. Văruit copaci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---------------|-----------------|---|
| 1 | Văruit copaci | 1,50 mp | 0,75 kg var bulgăr 0,0322 kg ulei tehnic |

8. Plantări arbori foioși cu balot (h=3-4m)

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 5,00 mp/buc | |
| 2 | Săpat gropi pligonale | 1,5 mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,005 to |

| | | | |
|---|---|-------------|----------|
| 4 | Transport arbori | Km | |
| 5 | Transplantări arbori rășinoși cu balot | 1 buc | 1 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 2 udări/buc | 0,100 mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 5,00 mp | 0,025 |

– arbori foioși ce se vor planta: tei, frasin, mesteacăn, castan, stejar, acer, plațan, arțar, carpin, catalpa.

9. Plantări arbori foioși cu balot (h=min 1 m) lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 5,00 mp/buc | |
| 2 | Săpat gropi poligonale | 1,5 mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,005 to |
| 4 | Transport arbori | Km | |
| 5 | Transplantări arbori rășinoși cu balot | 1 buc | 1 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 2 udări/buc | 0,100 mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 5,00 mp | 0,025 |

– arbori rășinoși ce se vor planta: terad, molid, pin.

10. Plantări arbuști foioși (h=90 cm) lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 0.4 mp/buc | |
| 2 | Efectuat gropi pentru plantat arbuști | 0.25mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,002 to |
| 4 | Pregătirea sistemului radicular la arbuști foioși fără balot | 1 buc | |
| 5 | Plantări arbuști foioși fără balot | buc | 1 |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | ml | 0.009mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– arbuști foioși ce se vor planta: ligustrum, buxus, hibiscus, tamarix, simphoricarpus, spiraea, deutzia, berberis. forsythia, coroneaster, philadelphus, siringa, mahonia, lonicera, tecoma, parthenocisus, trandafir.

11. Plantări arbuști rășinoși cu balot lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 0.4 mp/buc | |
| 2 | Efectuat gropi pentru plantat arbuști | 0.25mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,002 to |
| 4 | Plantări arbuști foioși cu balot | buc | 1 |
| 5 | Udarea cu furtunul de la cisternă | mp | 0.020 mc |
| 6 | Încărcarea rezidurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– arbuști rășinoși ce se vor planta: thuya, chamaeciparys, taxus, juniperus sp;

– arborii și arbuștii plantați trebuie să aibă o ținută verticală, aliniați în plan orizontal și îngropați nu mai mult de 5 cm peste colet;

– să fie viguroși, cu aspect plăcut și bine udați;

– plantatul se va face de preferință primăvara, după perioada de îngheț și toamna după căderea frunzei, dar nu mai târziu de prima perioadă de îngheț;

– plantarea se va face de către personal calificat și cu respectarea normelor de protecția muncii.

12. Plantări flori

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|---------------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 2,00 mp | |
| 2 | Încărcat, transport, descărcat mranită | 2,00 mp | 0,015 to |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | 2,00 mp | |
| 4 | Mobilizarea terenului (arat, frezat, nivelat) | To/buc | 0,001 to |
| 5 | Plantări flori | 100 buc | 100 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 1 udare/ 100 buc | 0,020 mc |
| 7 | Încărcarea rezidurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– răsaduri de flori ce se vor planta: Bellis, Viola, Begonie, Portulaca, Canna-Indica, Dahlia, Primula, Cineraria, Coleus, Ageratum, Zinia, Petunia, Salvia, Celosia, Colistephus, Piretrum, Cazania.

– aliniamentele sau jocurile florale trebuie să aibă aspect estetic plăcut;

– adâncimea de plantare trebuie să fie conformă specificului taliei, astfel că după primul udat tulpina să nu rămână dezgolită din sol până la rădăcină mai mult de 3 cm (zona coletului să fie acoperită);

– plantarea se face începând din primăvară, când temperatura solului este de 8-12 grade până toamna târziu, în funcție de perioada de vegetație a speciei respective;

– toamna și primăvara se plantează speciile bienale, iar vara speciile anuale.

13. Gazonări

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1,00 mp | 0,005 to |
| 2 | Mobilizare teren | 1,00 mp | |
| 3 | Nivelarea manuală | 1,00 mp | |
| 4 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | 1,00 mp | 0,010 mc |
| 5 | Semănarea gazonului | 1,00 mp | 60 gr |
| 6 | Încorporare în sol + tăvălugire (presare) | 1,00 mp | |
| 7 | Udare | 1,00 mp | 0,04 mc |
| 8 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

14. Gazonări cu îmbunătățirea solului

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1,00 mp | |
| 2 | Mobilizare teren | 1,00 mp | |
| 3 | Nivelarea manuală (îndepărtarea a 5 -15 cm sol degradat) | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcat, transportat, descărcat pământ vegetal, mranită | To/buc | 0,015 to |

| | | | |
|---|---|---------|----------|
| 5 | Semănarea gazonului | 1,00 mp | 0,100 gr |
| 6 | Încorporare în sol + tăvălugire (presare) | 1,00 mp | 60 gr |
| 7 | Udarea suprafeței | 1,00 mp | 0,010 mc |
| 8 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

– după minimum 7 zile = gazon de min. 5 mm uniform repartizat, fără zone chele sau îngălbenite;

– marginile solei identice cu zona centrală și neinundabilă;

– execuția se va face tot timpul, când temperatura solului este mai mare de 12 grade C, cel puțin 7 zile consecutive și umiditatea mai mare de 40%:

– lucrarea se execută de personal calificat și cu respectarea normelor de protecție a muncii;

– gazonările cu îmbunătățire sol: se procedează la extragerea unui strat din sol de cca. 10-12 cm și înlocuirea lui cu un alt strat de pământ vegetal .

15. Udare spații verzi cu cisternă

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Udarea spațiilor verzi cu cisterna | 1,00 mp | 0.010 mc |

– umiditate sol – de minimum 60% și maximum de 75% din IUA (intervalul umidității active) la 10 cm adâncime;

– udatul se va face în tot timpul anului când umiditatea solului este mai mică de 60%.

16. Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Decopertat surplus de pământ | 1,00 mp | |
| 2 | Încărcat, transportat, descărcat surplusul de pământ | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcat, transportat, descărcat surplusul de pământ în terenul sub cotă | 1,00 mp | |
| 4 | Nivelare și aducere la cotă | 1,00 mp | |

17. Lucrări de înlocuire a solului

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Săpat solul pe adâncimea de 20–25 cm | | |
| 2 | Decopertat solul (20–25 cm) + încărcat în mijlocul de transport | | 0,25 t |
| 3 | Încărcat, transportat, descărcat pământul degradat | | 0,25 t |
| 4 | Încărcat, transportat, descărcat pământul vegetal | | 0,25 t |
| | Împrăștiat pământul vegetal | | 0,25 t |
| 6 | Nivelat terenul | | 0,25 t |

18. Lucrări de fertilizare a culturilor

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Încărcat/descărcat îngrășămintă | 100 mp | Azot, fosfor, potasiu |
| 2 | Transport îngrășămintă | 100 mp | |
| 3 | Fertilizat | 100 mp | |

19. Lucrări de pregătire a terenului toamna (manual): lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Încărcat, transport, descărcat îngrășămintă | 100 mp | Azot, fosfor, potasiu, mranită |
| 2 | Fertilizat îngrășămintă chimice | mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 3 | Săpat manual pe adâncimea de 20 – 25 cm | mp | |

20. Lucrări de pregătire a terenului toamna (mecanizat):

lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------------------|
| 1 | Încărcat, transport, descărcat îngrășămintă | 100 mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 2 | Fertilizat îngrășămintă chimice + organice | mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 3 | Arat pe adâncimea de 20 – 25 cm | mp | |

21. Îngropat (mușuroit) trandafiri

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăieri de corecție (scurtări) | 1 buc | 1 buc |
| 2 | Strâns resturi vegetale în grămezi | 0,5 mp | |
| 3 | Încărcat, transport, descărcat la groapă | | |
| 4 | Săpat (mobilizat) solul – mușuroit | 1,00 mp | 0,005 to |

22. Dezgropat (demușuroit) și tăieri de trandafiri

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Demușuroit trandafiri | | |
| 2 | Tăieri în uscat | 1 buc | 1 buc |
| 3 | Strâns resturi vegetale în grămezi | 0,5 mp | |
| 4 | Încărcat, transport, descărcat resturi la groapă | 1,00 mp | 0,005 to |

23. Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi (strâns buruieni, hârții, greblat) lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățarea terenului de frunze, crengi, greblat și adunat în grămezi | 1 mp | |
| 2 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,002 to |

24. Lucrări de întreținere a domeniului public – culturi lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|-------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Prășit culturile de 5 – 6 ori pe an | | |
| 2 | Săpat solul de la 3 – 4 ori pe an | | |

25. Întreținere jardiniere din beton

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățarea terenului de corpuri străine | 1 mp | |
| 2 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,002 to |
| 3 | Vopsit jardiniere | 1 kg | Vopsea |
| 4 | Înlocuire pământ din jardiniere cel puțin o dată pe an | 1 mc | Pământ |

26. Montat coșuri de gunoi

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|------------------------|-----------------|--------------|
| 1 | Montat coșuri de gunoi | 1 buc | Tablă + fier |

27. Montare garduleț metalic

lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,011 to |
| 2 | Transport materiale | To/buc | 0,011 to |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 2x0,012 mc=0,024 |
| 4 | Preparare beton B100 (7,50 și turnare beton | Mc/buc | 0,024 mc |
| 5 | Montat garduleț metalic – 2 ml/buc | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduu | To/buc | 0,050 to |

28. Montare bănci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,050 to |
| 2 | Transport materiale | To/buc | 0,050 to |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 4x0,012 mc=0,048 |
| 4 | Preparare beton B100 | Mc/buc | 0,048 mc |
| 5 | Montat bancă | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduuri | To/buc | 0,100 to |

29. Întreținere garduleț metalic

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|---|
| 1 | Reparat garduleț – 2ml (confecții metalice +completări betonare) | Panou | 0,022 kg conf. metalică +0,024 mc beton |
| 2 | Vopsitorie garduleț metalic | Panou | 0,55 kg |

30. Reparații bănci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|--|
| 1 | Reparat bănci (confecții metalice +confecții lemn+completări betonare) | Bucata | 0,022 kg conf. metalică + 0,044 mc lemn + 0,024 mc beton |
| 2 | Vopsitorie bancă | Bucata | 2,00 kg |

31. Montat aparate de joacă

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,030 to |
| 2 | Transport materiale | To | 0,030 to |
| 3 | Săpătură manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 4x0,045 mc=0,18 |
| 4 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare manuală | Mc/buc | 0,18 mc |
| 5 | Montat aparate de joacă | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduuri | To | 0,3 to |

32. Curățenie locuri de joacă

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp | 0,003 to |
| 2 | Încărcat + Transport reziduuri la groapa | To | 0,003 to |

33. Împrejmuire teren viran

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,040 to/ml |
| 2 | Transport | To/buc | 0,040 to/ml |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 0,09mc |
| 4 | Montat panouri gard metalic – 2ml | buc | 1 buc |
| 5 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare beton manual | Mc/buc | 0,09 mc |
| 6 | Transport reziduuri | To/buc | 0,020 to |

34. Montat stâlpișori de protecție

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,010 to/buc |
| 2 | Transport | To/buc | 0,010 to/buc |
| 3 | Săpătură manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 0,036 mc |
| 4 | Montat stâlpișori de protecție | buc | 1 buc |
| 5 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare beton manual | Mc/buc | 0,036 mc |
| 7 | Transport reziduuri | To/buc | 0,075 to |

35. Curățenie parcări

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp | 0,004 to |
| 2 | Încărcat + Transport reziduuri la groapă | To | 0,004 to |

36. Marcare cu vopsea a locurilor de parcare

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Vopsitoria locului de parcare în două straturi cu vopsea clorcauciuc | To | 1,5 kg |

37. Montat indicator parcare

lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Transport indicator parcare | To/buc | 0,050 to |
| 2 | Săpături în spații limitate – fundație | Mc/buc | 0,15 mc |
| 3 | Preparare beton B100 | Mc/buc | 0,15 mc |
| 4 | Transport beton | To/buc | 0,375 |
| 5 | Turnat beton | Mc/buc | 0,15 |
| 6 | Montat indicator parcare | Buc | 1 |
| 7 | Transport reziduu | To/buc | 0,250 to |

38. Confecționat ghirlande luminoase

lei/100 ml

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Asamblare cablu electric | 200 ml | 200 |
| 2 | Montarea de becuri 20 w luminoase pe fasung | 408 buc | 408 buc |
| 3 | Executarea de prinderi pentru racordare la rețeaua electrică | 2 buc | 2 buc |

39. Montat și demontat ghirlande luminoase

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------|
| 1 | Montarea pe domeniul public | 100 ml | 100 ml |
| 2 | Demontarea ghirlandei luminoase | | |
| 3 | Utilizarea platformei ridicătoare cu braț | 2 ore | Carburanți |

40. Montat și demontat construcții provizorii

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--|
| 1 | Construcție provizorie | 1 buc | 1 buc |
| 2 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp/buc | |
| 3 | Amenajarea terenului pentru amplasarea construcției provizorii – în funcție de dimensiunile acesteia. | Mp/buc | – beton turnat sau elemente prefabricate |
| 4 | Revizuirea construcției provizorii după amplasare (reparații locale – vopsitorii, revizie tâmplarie) | 1 buc | 1 buc |
| 5 | Demontarea construcției provizorii | 1 buc | 1 buc |
| 6 | Transportul construcției provizorii la locul de depozitare | to/buc | To |
| 7 | Refacerea terenului pe care a fost amplasată construcția provizorie | mp/buc | Mp |
| 8 | Transport reziduu | To/buc | To |

41. Amenajarea platformei pt evenimente (balastare) lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 100 mp | |
| 2 | Transportarea reziduurilor la groapa de gunoi | To/100mp | |
| 3 | Realizarea planeității suprafeței platformei prin nivelarea suprafeței | 100 mp | 100 mp |
| 4 | Transportarea de produse de balastieră (sau la comanda beneficiarului alte categorii de produse) pentru amenajarea platformei | To/100mp | 36 to |

| | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------|
| 5 | Așternerea produselor de balastieră pe suprafața platformei | 100 mp | 36 to |
| 6 | Nivelarea mecanică a produselor de balastieră | 2 ore/100 mp | Carburanți + Tarifare utilaje |

42. Amenajarea platformelor pt. evenimente (asfaltare)

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 100 mp | |
| 2 | Transportarea reziduurilor la groapa de gunoi | To/100mp | |
| 3 | Realizarea planeității suprafeței platformei prin nivelarea suprafeței | 100 mp | 100 mp |
| 4 | Transportarea de produse de balastieră (sau la comanda beneficiarului alte categorii de produse) pentru amenajarea platformei | To/100mp | 36 to |
| 5 | Așternerea produselor de balastieră pe suprafața platformei | 100 mp | 36 to |
| 6 | Nivelarea mecanică a produselor de balastieră | 2 ore/100 mp | Carburanți + Tarifare utilaje |

43. Împrejmuire și demontare cu panouri de gard mobil

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|------------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1 ml/buc | |
| 2 | Trasarea pe teren a amplasamentului mobil | 1 ml/buc | 1 ml |
| 3 | Transportul pe teren a gardului mobil | to/buc | 1 ml |
| 4 | Montarea gardului mobil | 1 ml/buc | 1 ml |
| 5 | Utilizarea utilaj pt. manipularea panourilor de gard | Ore | Carburanți |
| 6 | Ridicarea gardului mobil pe panouri | ml/buc | |
| 7 | Transportarea gardului mobil la baza de depozitare | to/buc | |

44. Montare și demontare baner

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------|
| 1 | Executarea de elemente de ancorare a banerului | Buc | |
| 2 | Montare baner prin ancorare de elemente amplasate pe domeniul public, în funcție de dimensiunile acestuia | Mp/buc | |
| 3 | Demontarea banerului de pe poziții | 5 buc. | 5buc |
| 4 | Dezasamblarea elementelor de ancorare ale banerului de pe domeniul public | Buc | |
| 5 | Transportul banerului la baza de depozitare | Mp/buc | |
| 6 | Utilizarea platformei ridicatoare cu braț | ore | Carburanți |

45. Aducerea terenului la starea inițială

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|------------|
| 1 | Curățarea manuală și mecanică a terenului de produse de balastieră în grămezi | 100 mp | |
| 2 | Încărcarea manuală și mecanică produselor rezultate | To | To |
| 3 | Transportul materialelor rezultate la baza de depozitare | To | |
| 4 | Nivelarea terenului | 100 mp | 100 mp |
| 5 | Utilizarea utilajelor pt. curățarea de produse de balastieră (sau alte materiale solicitate de beneficiar) | Ore | carburanți |

Capitolul III

Condiții de exploatare a serviciului

1. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

Art. 5

(1) – Concesionarul va realiza lucrările în conformitate cu programul de lucrări stabilit, program vizat de concedent.

(2) – Recepția prestației se va face de către concedent pe baza situațiilor de lucrări întocmite de concesionar și aprobate de concedent.

(3) – Concedentul poate comanda concesionarului și alte lucrări în afara celor din programul de lucrări aprobat, în condițiile stipulate în contract.

(4) – Fiecare categorie de lucrări prevăzută va fi prestată conform tehnologiei de lucru specifice și în conformitate cu standardele aplicabile.

2. Condiții de calitate

Art. 6

Lucrările executate se vor realiza în conformitate cu tehnologia specifică fiecărei lucrări în parte și cu prevederile autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate.

(1) – Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la începerea lucrărilor a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, procedurile tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind procedurile tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(2) – Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiuni de lucru și fișe tehnologice;
- c) certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

d) dovezi ale faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

La producerea materialului dendro – floricol se vor asigura și respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal și a locurilor de joacă pentru copii se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul caiet de sarcini.

(3) – Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal, va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor documente:

a) documentația tehnică de execuție;

b) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, planuri tehnice de execuție aprobate;

c) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate, ce urmează a fi montate;

d) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat, privind prevederile din procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

3. Asigurarea cu utilaje și dotări pentru producere material dendrologic

Art. 7.

(1) Prin documentația de ofertă, ofertantul va face dovada deținerii în proprietate, cu contract de vânzare – cumpărare sau contract de leasing, a dotării tehnice minime din lista anexată (Anexa nr. 5), care face parte integrantă din caietul de sarcini.

(2) Dovada deținerii în proprietate se poate face numai prin acte de proprietate valabile, iar utilajele/vehiculele trebuie să fie înmatriculate și cu licența de execuție valabilă, după caz. Contractele

pentru echipamentele și utilajele noi vor fi luate în considerație, în lipsa dovezilor clare că acestea au fost deja achiziționate (facturi, cărți de identitate, licențe de execuție, etc.), numai dacă se va face dovada fermă, cu documente emise de cei în drept (fabricant, finanțator, etc.) că au fost lansate în fabricație.

(3) Având în vedere responsabilitățile administrației locale cu privire la protecția mediului înconjurător și a mediului de viață și de recreere al populației și ținând cont de faptul că lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se desfășoară în zone locuite, se preferă ca toate utilajele, vehiculele și echipamentele solicitate conform Anexei nr. 3 și prezentate în ofertă, să fie mai noi de 2 ani și vehiculele să fie Euro 3.

(4) Dovada deținerii de spații și/sau terenuri destinate serelor, răsadnițelor și pentru pepiniere de cel puțin 700mp, 400mp, respectiv 3, 5 ha, se poate face cu orice titlu valabil.

(5) Ofertanților care îndeplinesc cumulativ minim 3 (trei) din cele 4 (patru) cerințe li se acordă un punctaj suplimentar, stabilit prin instrucțiunile de organizare și desfășurate a licitației.

4. Asigurarea cu personal

Art. 8.

Ofertantul se angajează, prin semnarea ofertei, că va asigura, la data încheierii contractului, necesarul minim de personal, conform listei anexate (Anexa nr. 4), care face parte integrantă din caietul de sarcini.

Neîndeplinirea acestei obligații de către ofertant, în cazul în care este declarat câștigător, conduce la neîncheierea contractului și pierderea garanției de participare.

În acest caz se declară câștigător ofertantul clasat pe locul 2.

5. Tehnologii, program investiții

Art. 9.

Ofertantul va prezenta în documentația pentru oferta propriu-zisă, tehnologia și concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a activității, precum și un program de investiții. Programul de investiții va conține propuneri privind lucrări de amenajare a unor locuri de joacă, fântâni arteziene, împrejmuiuri etc, conform prezentului caiet de sarcini, precum și valoarea totală estimată a acestora.

6. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art. 10.

Concesionarul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza facturii emise, contravaloarea lucrărilor efectuate și confirmate de concedent.

Capitolul IV.

Verificări, recepții, garanții pentru serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3

Art. 11

(1) Concedentul va verifica permanent modul de realizare a lucrărilor, în vederea constatării respectării tehnologiei de lucru și a avizelor și autorizațiilor legale.

(2) La finalizarea fiecărei decade, concesionarul întocmește, în două exemplare, un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde date privind amplasamentul, tipul și volumul de lucrări realizate.

(3) Procesul – verbal de recepție a lucrărilor stă la baza întocmirii, de către concesionar, a facturii de plată și constituie anexa la factură.

(3) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de bună execuție a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație

Capitolul V

Obiective

Art. 12 – (1) Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități;
- e) mărirea suprafețelor de spații verzi din sectorul 3.

(2) Obiective de ordin economic

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza

costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractuale, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului. Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local al sectorului 3. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului;
- g) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local al Primăriei Sectorului 3 prin caietul de sarcini și prin contractele de delegare a gestiunii;
- i) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- j) asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public;
- k) structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și poate fi actualizat în conformitate cu prevederile legale și contractuale;
- l) se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- m) se va urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin caietul de sarcini.

Prețurile și tarifele, exprimate în lei, rămân ferme pe durata unui an de derulare a contractului.

Prețurile și tarifele se pot actualiza anual sau în situații excepționale, temeinic motivate în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Prețurile și tarifele actualizate nu trebuie să depășească valoarea exprimată în euro la data depunerii ofertei.

(3) Obiective de mediu

a) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

b) Se vor respecta prevederile Legii protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările ulterioare.

Capitolul VI

Parametrii de performanță

Art. 13

Ofertantul va realiza, în termenele stabilite, cu respectarea planului urbanistic și a prevederilor contractuale, următoarele lucrări:

- amenajarea a minim 5 fântâni arteziene ;
- amplasarea în zonele verzi a minim 100 coșuri de gunoi ;
- amplasarea în zonele verzi a minim 125 bănci pe an;
- amenajarea în zonă a minim 15 locuri de joacă pentru copii; locul de joacă va avea în dotare, cel puțin: 1 tobogan, 1 scrânciob, 2 balansoare, 1 scăriță; (Materialele folosite la amenajarea locurilor de joacă vor fi de preferință nemetalice -fibră de sticlă, material plastic, cauciuc, lemn– astfel încât să evite rănirea utilizatorilor);
- montarea a cel puțin 5 km garduleț de protecție pe an pentru protejarea spațiilor verzi;
- arbori foioși cu diametrul de 11 – 15cm – 920 bucăți;
- arbori rășinoși cu diametrul de 11 – 15cm – 316 bucăți;
- arbori foioși cu diametrul sub 10 cm – 14.090 bucăți;
- arbori rășinoși cu diametrul sub 10 cm – 1.870 bucăți;
- arbuști foioși (cu balot) – 10.930 bucăți;
- arbuști rășinoși (cu balot) e 2.110 bucăți;
- arbuști foioși fără balot (pntru garduri vii) – 40.000 bucăți;
- arbuști rășinoși fără balot (specii târâtoare) – 1.550 bucăți;
- trandafiri – 3.900 bucăți;
- flori perene – 2.600 bucăți;
- flori anuale – 42.000 bucăți;
- udarea spațiilor verzi cu norme de udare de minim 15 l/mp și menținerea umidității solului în apropierea capacității de câmp pentru apă (75% din IUA), pe adâncimea de 10 cm .

Capitolul VII

Durata concesiunii

Art. 14

(1) Durata pentru care se concesionează serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 – ZONA I – Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței, este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public.

Capitolul VIII

Redevență

Art. 15

(1) Redevența minimă este de 100.000.000 lei /an și se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv.

(2) Pentru neplata la timp a sumelor datorate conform contractului de concesiune, concesionarul va plăti majorări de întârziere și penalități conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Valoarea redevenței se actualizează anual în funcție de evoluția cursului de schimb leu /euro.

Capitolul IX

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 16

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție de participare în valoare de 1.000 000 000 lei și se constituie prin scrisoare de garanție bancară.

Capitolul X

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune și sancțiuni

Art 17.1

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) prin înțelegerea părților, numai cu acordul scris al acestora;

Art. 17.2

1. Primăria Sectorului 3 are dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

2. Sancțiunile aplicate potrivit alin. (1.) se comunică autorității naționale de reglementare.

3. În situațiile prevăzute la alin. (1.) lit. b) Primăria Sectorului 3 poate solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

Capitolul XI

Dispoziții finale

Art. 18

(1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 – ZONA I –

Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței, pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C., care dețin licență clasa I, valabilă cel puțin 5 ani și au în obiectul de activitate activități conform cod CAEN: 0141; 7512; 4511 și 9002;.

(2) Nici un ofertant nu poate prezenta în ofertă utilaje, vehicule și echipamente folosite pentru alte lucrări (în domeniul care face obiectul licitației sau în alte domenii) și nu poate participa la licitarea mai multor zone din sectorul 3, cu aceeași listă de utilaje (cu aceleași utilaje).

Încălcarea acestor restricții conduce la eliminarea din licitație și la pierderea garanției de participare.

(3) Ofertele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în art. 7, punctele (1) și (2), vor fi respinse.

(4) Concesionarul va completa și semna formularul de ofertă, prezentat în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 19.

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare sunt minimale pentru desfășurarea licitației de concesionare a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3-ZONA.I– Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Carol I, str. Hristov Botev, str. Negustori, str. Romulus, Calea Călărașilor, Bd. Basarabia, str. Câmpia Libertății, str. Liviu Rebreanu (str. Câmpia Libertății – Bd. Camil Ressu), Bd. Camil Ressu (str. Liviu Rebreanu – str. Fizicienilor), str. Fizicienilor, str. Energeticienilor, str. Releului, Splaiul Dudești, Splaiul Unirii, Splaiul Independenței;

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FORMULAR CENTRALIZATOR AL OFERTEI

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația (instrucțiunile și caietul de sarcini) pentru concesionarea serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările și servicii solicitate conform tarifelor și prețurilor menționate în formularul de ofertă financiară anexat.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de (durată în litere și cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă“;

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....(semnătura), în calitate de,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
..... (denumirea/numele ofertantului)

OFERTĂ FINANCIARĂ

| Nr. Crt. | FORMULAR DE OFERTĂ | Valori oferitate |
|----------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Tarife și prețuri: | |
| | (tarifele și prețurile nu conțin TVA) | |
| | – Amenajare și întreținere spații verzi | |
| | – Amenajare și întreținere locuri de joacă și mobilier stradal | |
| | – Amenajare și întreținere locuri de parcare | |
| | – Amenajare și întreținere domeniu public cu ocazia sărbătorilor legale/religioase sau a altor evenimente | |
| | 1 – Toaletări arbori: | Lei/buc |
| | Varianta 1 | Lei/buc |
| | Varianta 2 | Lei/buc |
| | Varianta 3 | Lei/buc |
| | Varianta 4 | Lei/buc |
| | Varianta 5 | Lei/buc |
| | Varianta 6 | Lei/buc |
| | 2 – Defrișări arbori: | Lei/buc* |
| | Varianta 1 | Lei/buc |
| | Varianta 2 | Lei/buc |
| | Varianta 3 | Lei/buc |
| | Varianta 4 | Lei/buc |
| | Varianta 5 | Lei/buc |
| | Varianta 6 | Lei/buc |
| | Varianta 7 | Lei/buc |
| | 3 – Cosit manual: | Lei/mp |
| | 4 – Cosit mecanizat: | Lei/mp |
| | 5 – Tuns manual gard viu: | Lei/mp |
| | 6 – Tuns mecanizat gard viu: | Lei/mp |
| | 7 – Văruit copaci: | Lei/buc |
| | 8 – Plantări arbori foioși cu balot (h= 3-4m) | Lei/buc |
| | 9 – Plantări arbori rășinoși cu balot (h=min 1 m) | Lei/buc |
| | 10 – Plantări arbuști foioși (h=90cm) | Lei/buc |
| | 11 – Plantări arbuști rășinoși cu balot: | Lei/buc |
| | 12 – Plantări flori: | Lei/buc |
| | 13 – Gazonări: | Lei/mp |
| | 14 – Gazonări cu îmbunătățirea solului: | Lei/mp |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|-----------|
| | 15 – Udare spații verzi cu cisterna | Lei/mp |
| | 16 – Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi | Lei/mp |
| | 17 – Lucrări de înlocuire a solului | Lei/mp |
| | 18 – Lucrări de fertilizare a culturilor | Lei/100mp |
| | 19 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – manual | Lei/100mp |
| | 20 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – mecanizat | Lei/100mp |
| | 21 – Îngropat trandafiri | Lei/buc |
| | 22 – Dezgropat și tuns trandafiri | Lei/buc |
| | 23 – Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi | Lei/mp |
| | 24 – Lucrări de întreținere a domeniului public - culturi | Lei/mp |
| | 25 – Întreținere jardiniere din beton | Lei/mp |
| | 26 – Montat coșuri de gunoi | Lei/buc |
| | 27 – Montat gârduleț metalic | Lei/buc |
| | 28 – Montare bănci | Lei/buc |
| | 29 – Întreținere gârduleț metalic | Lei/buc |
| | 30 – Reparații bănci | Lei/buc |
| | 31 – Montare aparate de joacă | Lei/buc |
| | 32 – Curățenie locuri de joacă | Lei/mp |
| | 33 – Împrejmuire teren viran | Lei/buc |
| | 34 – Montat stâlpișori de protecție | Lei/buc |
| | 35 – Curățenie parcări | Lei/mp |
| | 36 – Marcare cu vopsea a locurilor de parcare | Lei/mp |
| | 37 – Montare indicator parcare | Lei/buc |
| | 38 – Confectionat ghirlande luminoase | Lei/100ml |
| | 39 – Montat și demontat ghirlande luminoase | Lei/100ml |
| | 40 – Montat și demontat construcții provizorii | Lei/buc |
| | 41 – Amenajare platforme pentru evenimente (balastare) | Lei/100mp |
| | 42 – Amenajare platforme pentru evenimente(asfaltare) | Lei/100mp |
| | 43 – Împrejmuire cu panouri de gard mobil | Lei/panou |
| | 44 – Montare sau demontare baner | Lei/mp |
| | 45 – Aducerea terenului la starea inițială | Lei/100mp |
| | Prețuri material săditor | |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------------|---------|---|
| 46 – Frasin | Lei/buc | |
| 47 – Mesteacăn | Lei/buc | |
| 48 – Castan | Lei/buc | |
| 49 – Stejar | Lei/buc | |
| 50 – Arțar | Lei/buc | |
| 51 – Platan | Lei/buc | |
| 52 – Carpen | Lei/buc | |
| 53 – Catalpă | Lei/mp | |
| 54 – Tei | Lei/buc | |
| 55 – Brad | Lei/buc | |
| 56 – Molid | Lei/buc | |
| 57 – Pin | Lei/buc | |
| 58 – Ligustrum | Lei/buc | |
| 59 – Buxus | Lei/buc | |
| 60 – Hibiscus | Lei/buc | |
| 61 – Tamarix | Lei/buc | |
| 62 – Simphoricarphus | Lei/buc | |
| 63 – Spiraea | Lei/mp | |
| 64 – Deutzia | Lei/buc | |
| 65 – Berberis | Lei/buc | |
| 66 – Forsytzia | Lei/buc | |
| 67 – Cotoneaster | Lei/buc | |
| 68 – Philadelphus | Lei/buc | |
| 69 – Siringa | Lei/buc | |
| 70 – Mahonia | Lei/buc | |
| 71 – Lonicera | Lei/buc | |
| 72 – Tecoma | Lei/buc | |
| 73 – Parthenocisus | Lei/mp | |
| 74 – Trandafir | Lei/buc | |
| 75 – Chamaecyparis | Lei/buc | |
| 76 – Taxus | Lei/buc | |
| 77 – Juniperus | Lei/buc | |
| 78 – Bellis | Lei/buc | |
| 79 – Viola | Lei/buc | |
| 80 – Begonia | Lei/buc | |
| 81 – Portulata | Lei/buc | |
| 82 – Cana | Lei/buc | |
| 83 – Dahlia | Lei/mp | |
| 84 – Primula | Lei/buc | |
| 85 – Cineraria | Lei/buc | |
| 86 – Coleus | Lei/buc | |
| 87 – Ageratun | Lei/buc | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---------------------------------|---------|
| | 88 – Zinia | Lei/buc |
| | 89 – Petunia | Lei/buc |
| | 90 – Salvia | Lei/buc |
| | 91 – Celosia | Lei/buc |
| | 92 – Calistephus | Lei/buc |
| | 93 – Piretrum | Lei/mp |
| | 94 – Gazania | Lei/buc |
| | 95 – Gazon | Lei/buc |
| | 96 – Acer | Lei/buc |
| | 97 – Thuya | Lei/buc |
| | 98 – Valoare redevență | mii lei |
| | 99 – Valoare program investiții | mii lei |

Data

Semnătura reprezentantului legal.....

Subsemnatul....., în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

ZONA I
ASIGURAREA MINIMĂ CU UTILAJE, VEHICULE
ȘI ECHIPAMENTE
 În condiția respectării art. 7 din caietul de sarcini

| Nr. Crt. | DENUMIRE | SOLICITAT | OFERTAT |
|----------|--|-----------|---------|
| 1 | Platforma de lucru ridicatoare, telescopică, înălțime platformă min. 14m | 1 | |
| 2 | Autospecială basculantă | 3 | |
| 3 | Autospecială cisternă | 4 | |
| 4 | Tractor – minim 45 cp | 3 | |
| 5 | Motocoasă | 3 | |
| 6 | Motocultor | 2 | |
| 7 | Fierăstrău mecanic (tip Drujbă) | 3 | |
| 8 | Încărcător frontal | 1 | |
| 9 | Fierăstrău mecanic telescopic | 1 | |
| 10 | Utilaj multifuncțional cu echipament tip picon | 1 | |
| 11 | Grup sudură | 1 | |
| | TOTAL | 23 | |
| | Alte tipuri de utilaje, vehicule și echipamente oferțate | | |

Acest tabel prezintă necesarul minim de utilaje, vehicule și echipamente, solicitate.

Ofertantul, în condițiile respectării prevederilor art. 7 din caietul de sarcini, poate asigura și alte utilaje/vehicule și/sau cu funcțiuni multiple ale acestora (numai cu echipamentele aferente).

Pentru utilajele/vehicule multifuncționale, fiecare funcțiune suplimentară (în cazul în care, în condițiile art. 7, se face dovada existenței echipamentului aferent) se punctează distinct.

OFERTANT

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI LEGAL

ZONA I
ASIGURAREA MINIMĂ CU PERSONAL
 La data semnării contractului

| Nr. Crt. | SPECIALIZAREA | SOLICITAT | OFERTAT |
|----------|--|------------|---------|
| 1 | Inginer horticol | 3 | |
| 2 | Tehnician agronom/horticol/silvic/mecanic | 9 | |
| 3 | Muncitori calificați floricultori/ legumicultori/ arboricultori/prelucrări lemn, metal | 68 | |
| 4 | Muncitori necalificați | 20 | |
| 5 | Conducători auto | 11 | |
| | TOTAL | 111 | |
| | Alte tipuri de personal ofertat | | |

Mă oblig ca, la încheierea contractului, în situația în care sunt declarat câștigător, să asigur cel puțin personalul menționat în lista de mai sus.

Înțeleg că, în cazul neîndeplinirii acestei obligații, contractul nu se va semna și-mi va fi reținută, de către concedent, suma depusă ca garanție de participare.

OFERTANT

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI LEGAL

CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3 București Zona I

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. – Între PRIMĂRIA SECTORULUI 3, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3, telefon/fax 3233350, cod fiscal 4420465, cont nr. RO47TREZ70324630220XXXXX, de la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Liviu Negoită, având funcția de Primar, în calitate de beneficiar, și (operator de servicii publice) cu sediul în telefon/fax, număr de înregistrare cod fiscal /cod unic de înregistrare, cont nr. de la reprezentat prin, având funcția de în calitate de operator de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3.

Art. 1.2. – Legislație aplicată:

Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală, Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților rurale și urbane, Legea 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002, Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Regulamentul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL II

Art. 2. – Obiectul contractului

Art. 2.1. – Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3, zona II, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertă.

Art. 2.2. – Lucrarile se vor derula în baza programului anual anexat la contract, ce va cuprinde cantitățile de lucrări și graficul de timp necesar pentru executarea lucrărilor. În baza programului se vor lansa comenzi operatorului.

CAPITOLUL III

Art. 3. – Durata contractului

Art. 3.1. – Durata prezentului contract este de 8 ani, începând cu data predării – primirii amplasamentelor.

Art. 3.2. – Contractul poate fi prelungit, pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților, prin act adițional.

Art. 3.3. – La expirarea termenului operatorul este obligat să restituie bunul concesionat, inclusiv investițiile realizate din fondurile sale.

Art. 3.4. – În cazul în care Primăria Sectorului 3 nu dorește prelungirea contractului, la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV

Art. 4. – Redevență

Art. 4.1. – Redevență, conform ofertei adjudecate, este de Euro/an, incluzând T.V.A., reprezentând lei/ an, curs 1EURO = lei.

Art. 4.2. – Redevență prevăzută la art 4.1. va fi recalculată anual în funcție de cursul valutar comunicat de organele abilitate și se plătește pe toata durata contractului.

Art. 4.3. – Redevența aferentă primului an se plătește în termen de 15 zile de la semnarea contractului. Plata redevenței valorice se face anual până la data de 15 martie a anului în curs.

CAPITOLUL V

Art. 5. – Decontarea redevenței

Art. 5.1. – Sumele prevăzute la art. 4.1. se vor plăti prin ordin de plată în contul concedentului nr. deschis la Trezoreria Sectorului 3, București. Plata se face la cursul de schimb valutar din ziua efectuării acesteia.

Art. 5.2. – Pentru plata cu întârziere a redevenței se va percepe o penalitate de 0,06% pe zi, calculată la suma datorată.

CAPITOLUL VI

Art. 6. – Decontarea lucrărilor executate

Art. 6.1. – Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor și prețurilor aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 3, conform anexei la prezentul contract.

Art. 6.2. – Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări întocmite lunar de operator și avizate de Primăria Sectorului 3.

Art. 6.3. – Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin proces verbal de constatare încheiat între Primăria Sectorului 3 și operator.

Art. 6.4. – Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități în valoare de 0,06% /zi.

Art. 6.5. Neexecutarea la timp a lucrărilor, în conformitate cu graficele de execuție, atrage penalități în cuantum de 0,06% /zi din valoarea rămasă de executat.

CAPITOLUL VII

Art. 7. – Drepturile și obligațiile părților

Art 7.1. – Drepturile și obligațiile Primăriei Sectorului 3:

Art. 7.1.1. – Primăria Sectorului 3 are, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

1. să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

2. să sancționeze operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 7.1.2. – Primăria Sectorului 3 are următoarele obligații:

1. să stabilească strategii de dezvoltare și funcționare a serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

2. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

3. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

4. să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

5. să ia inițiative, să adopte hotărâri și să emită dispoziții privitoare la serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

6. să exercite competente și responsabilități, ce îi revin potrivit legislației în vigoare referitoare la serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

Art. 7.2. – Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 7.2.1. – Drepturile operatorului:

1. să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

2. să propună Primăriei Sectorului 3 ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

Art. 7.2.2. – Operatorul are următoarele obligații:

1. să presteze servicii în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

2. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Primăria Sectorului 3 în caietele de sarcini;

4. să furnizeze Primăriei Sectorului 3 informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării

funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

5. să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

6. să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

7. să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

8. să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și în utilaje la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

9. să asigure, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

10. să încheie contracte pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

11. să anunțe de îndată Primăria Sectorului 3, în cazul apariției unor cauze de forță majoră, care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, și să contribuie la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAPITOLUL VIII

Art. 8. – Controlul executării serviciului

Art. 8.1. – Primăria Sectorului 3 are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 8.2. – Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor verbale de constatare, care se încheie lunar între Primăria Sectorului 3 și operator. Procesele verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate ;
- respectarea graficelor de timp ;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora .

CAPITOLUL IX

Art. 9. – Garanții

Art. 9.1. – Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului.

CAPITOLUL X

Art. 10. – Rezolvarea litigiilor

Art. 10.1. – Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei raza teritorială se desfășoară serviciul de salubritate, aflat în litigiu.

CAPITOLUL XI

Art. 11. – Clauze speciale

Art. 11.1. – Modificarea contractului

Art. 11.1.1. – Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia Primăria Sectorului 3, privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe raza sectorului, strategic aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

Art. 11.1.2. – Modificările survenite în strategia privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe raza sectorului, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

Art. 11.1.3. – Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind

posibilă numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 11.1.4. – În cazul în care Primăria Sectorului 3 dorește executarea altor categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Art. 11.2. – Rezilierea contractului

Art. 11.2.1. – Prezentul contract poate fi reziliat de Primăria Sectorului 3 în cazul în care operatorul și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Art. 11.2.2. – Contractul poate fi reziliat de operator în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

Art. 11.2.3. – Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XII

Art. 12. – Dispoziții finale

Art. 12.1. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Art 12.2. – Orice modificare convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar,

Operator,

Nota

Prevederile prezentului contract cadru pot fi completate cu clauze speciale privind realizarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza sectorului 3, potrivit înțelegerii între părți, fără a contraveni prevederilor legale în vigoare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 3

– STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III – BUCUREȘTI PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

– CAIET DE SARCINI ȘI INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI IN VEDEREA CONCESSIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III – BUCUREȘTI, ZONA II, delimitată astfel: Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos. Gării Cățelu, Str. Drumul Între Tarlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd.1 Decembrie 1918 (Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 Str. Câmpia Libertății)

– CONTRACT CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI, DE PE RAZA SECTORULUI III – BUCUREȘTI ZONA II, delimitată astfel: Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos. Gării Cățelu, Str. Drumul Între Tarlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd. 1 Decembrie 1918 (Bd. Theodor Pallady-Str. L. Rebreanu)*, Str. L. Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 Str. Câmpia Libertății)

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind concesionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul III prin licitație publică

Cap. I Considerații de ordin general

(1) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Sectorul 3 sunt în responsabilitatea Primăriei Sectorului 3.

(2) Principiile de organizare și funcționare a serviciului sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul cuprinde următoarele activități:

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din sector;
- amenajarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, a locurilor de odihnă, a mobilierului stradal specific spațiilor verzi, a fântânilor arteziene;
- întreținerea și marcarea locurilor de parcare;
- acțiuni de amenajare și organizare, cu ocazia unor acțiuni festive sau a altor evenimente;
- alte activități și servicii conexe acestora.

(4) Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, Consiliul Local Sector 3 este obligat să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor, prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

(5) În prezent, din cauze care țin atât de gradul ridicat de deteriorare în care se află spațiile verzi din sector (unele sunt de fapt parcări neautorizate, locuri în care se depozitează clandestin gunoiul, etc.), cât și din neacoperirea cu lucrări specifice a întregii

suprafețe de teren care are destinația de spațiu verde– ca rezultat al capacității limitate a societății care prestează în prezent lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, aspectul spațiilor verzi din sectorul 3 este necorespunzător.

(6) Contractul SC ADPB SA, nr. 210/2000, prelungit prin actul adițional nr. 14/2004, expiră la data de 15.03.2005

Cap. II Obiectul concesiunii

(1) Obiectul concesiunii este serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

(2) Pentru cuprinderea întregului sector în programele de lucru, precum și pentru realizarea unor lucrări de calitate, sectorul se împarte în trei zone, pentru fiecare fiind elaborat câte un caiet de sarcini și, implicit, fiind organizate licitații distincte.

II. 1. Descrierea obiectului concesiunii

Activitatea presupune următorul tip de operații:

- a) toaletări arbori;
- b) defrișări arbori;
- c) cosit manual și mecanizat;
- d) tuns gard viu, manual și mecanizat;
- e) plantări arbori, arbuști și flori;
- f) gazonări;
- g) udarea spațiilor verzi;
- h) văruit copaci;
- i) îngropat, dezgropat, întreținut și tuns trandafiri;
- j) întreținere curentă spații verzi, jardiniere, culturi;
- k) montare și întreținere mobilier specific spațiilor verzi;
- e) amenajare și întreținere locuri de joacă și de odihnă, fântâni arteziene, parcări, platforme manifestații, pavazări, etc.;

Cap. III. Motivele care justifică acordarea concesiunii

III.1. Motive de ordin economic

Efectuarea de lucrări la tarife competitive și reflectarea sumelor alocate prin volumul de lucrări și calitatea lucrărilor realizate și, nu în ultimul rând, prin gradul de mulțumire al cetățenilor sectorului 3.

III. 2. Motive de ordin financiar

Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea este obținerea redevenței.

III.3. Motive de ordin social și de mediu

(1) Având în vedere Legea nr. 137/29.12.1995, republicată, privind reglementarea protecției mediului, Consiliul Local Sector 3 are responsabilități și obligația de a asigura un mediu sănătos pentru toți locuitorii din sector.

(2) În desfășurarea activității este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Cap. IV. Investițiile necesare pentru modernizare

Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Sectorul 3 se va desfășura în zonele nominalizate în Caietul de sarcini. Caietul de sarcini conține solicitarea prezentării de către ofertanți a propriilor programe precum și a planurilor de investiții pentru modernizarea și realizarea serviciului. Prin împărțirea sectorului în trei zone distincte și adjudecarea fiecărei zone de un ofertant, va crește și volumul de investiții aferente activității concesionate, conducând astfel la realizarea unor lucrări de calitate în tot sectorul, nu numai în zonele centrale.

Cap. V. Redevența

(1) Redevența minimă este de 100.000.000 lei /an, care se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv.

(2) Pentru neplata sumelor datorate conform contractului de concesiune, concesionarul va plăti majorări de întârziere și penalități conform actelor normative în vigoare din perioada întârzierii plății.

Cap. VI. Modalitatea de acordare a concesiunii

Concesionarea serviciului se va realiza prin licitație publică deschisă.

Cap. VII. Durata concesiunii este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen cu acordul părților.

Cap. VIII. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este 15.03.2005

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea
licitației organizate în vederea concesionării
serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi
din sectorul 3-BUCUREȘTI

ZONA. II

Delimitată astfel: Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia,
Str. Dudești-Pantelimon,
Șos.Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale,
Bd. Theodor Pallady*, Bd.I Decembrie 1918
(Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu
(Bd. 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății)

A. Introducere

I.1. Scop

Prezentele instrucțiuni stabilesc etapele și modalitățile de organizare și desfășurare a procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA II – Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos.Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd.I Decembrie 1918, (Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 104/22.11.2004.

I.2. Denumirea autorității contractante: Primăria Sectorului 3, Municipiul București.

Adresa: Str.Parfumului, nr. 2– 4, sector 3, București, Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte, tel: 323.33.50 – 323.33.55, int. 205, tel/fax: 326.52.67

Cod fiscal: R 4420465

Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local.

I.3. Obiectul contractului: contract de concesiune a serviciilor de administrare a domeniului public .

a) Obiectul contractului îl constituie realizarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza Sectorului 3, Zona II – Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon,

Șos.Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd.I Decembrie 1918, (Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

b) Durata contractului: 8 (opt) ani, cu posibilitatea de prelungire.

I.4. Procedura aplicată: licitație deschisă

I.5. Legislația aplicată:

Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărie comunală;
Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților rurale și urbane;

Legea 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002;

Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrație a domeniului public și privat de interes local;

Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței

Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Regulamentul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Legea 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

II. Depunerea ofertelor

2.1. Ofertele vor fi redactate în limba română, în două exemplare, original și copie. Acestea se vor depune, în plic sigilat, la registratura Primăriei Sectorului 3, până la data ora..... .

– Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă (nu se accepta oferte alternative).

– Nu se acceptă oferte parțiale (pentru o parte sau un lot de lucrări sau servicii) sau în asociere. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii într-un registru special denumit „Candidaturi și oferte”, precizându-se data și ora.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

2.2. Oferta propriu-zisă va fi întocmită în două exemplare, un original și o copie. Acestea vor fi introduse în două plicuri interioare închise și sigilate, pe care se va menționa „ OFERTĂ - ORIGINAL", și respectiv „ OFERTĂ – COPIE". Plicurile interioare, marcate cu denumirea și adresa ofertantului, vor fi introduse în plicul exterior, alături de documentele de calificare.

2.3. Pe plicul exterior se va menționa: „Pentru licitația publică deschisă privind concesionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA II – Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos.Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd.I Decembrie 1918,(Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății", și „A nu se deschide înainte de data.....ora.... “

2.4. Plicul exterior trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente de calificare în baza cărora se va stabili eligibilitatea ofertantului:– Dovada cumpărării caietului de sarcini, în copie;

– Declarație de participare la licitație, conform Anexei 1 la Instrucțiuni;

– Certificat de înregistrare și anexe, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie legalizată;

– Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată), din care să rezulte ca ofertantul nu este în stare de faliment, are în domeniul său de activitate activitățile care fac obiectul licitației (cod CAEN: 0141; 7512; 4511 și 9002) și capitalul social vărsat;

– Scrisoare de garanție bancară, în original, întocmită conform Anexei 2 la Instrucțiuni, cu o valabilitate de minimum 60 zile de la data licitației, prin care se face dovada plății garanției de participare în valoare de 1.000.000.000 lei;

– Scrisoare de bonitate bancară, în original;

– Certificate constatatoare (formulare-tip eliberate de autoritățile competente, prezentate în original sau copie legalizată), valabile la data deschiderii ofertelor, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile

de plată a impozitelor și taxelor locale și către stat, inclusiv a contribuției pentru asigurările sociale de stat, a contribuției la fondul de șomaj și la fondul asigurărilor sociale de sănătate;

– Fișa de informații generate completată conform Anexei nr. 3 la Instrucțiuni;

Se solicită că valoarea minimă a cifrei medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani (2001,2002,2003) să fie de 300.000 Euro.

Convertirea cifrei de afaceri din lei în Euro se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:

Anul 2001 1 Euro = 26.026,89 lei

Anul 2002: 1 Euro = 31.255,25 lei

Anul 2003: 1 Euro = 37.555,87 lei

– Fișa/fișe de informații privind experiența similară a ofertantului (Anexa nr. 4) din care să rezulte experiența în relațiile contractual cu autorități ale administrației publice în ultimii 3 ani. Se va completa câte o fișă pentru fiecare contract.

– Ofertanții au obligația prezentării a cel puțin unei recomandări din partea unui beneficiar/ client

– Licența A.N.R.S.C clasa I, cu termen de valabilitate de 5 ani

– Autorizație de producere sau comercializare a materialului săditor dendrologic și floricol;

– Documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sau începerea procesului de certificare a sistemului calității firmelor ofertante privind sistemul de management al calității, al mediului și al securității și sănătății în muncă;

– Declarație notarială din care să rezulte că utilajele, vehiculele și echipamentele oferite în lista întocmită conform Anexei 3 din Caietul de Sarcini, nu sunt folosite pentru alte lucrări (în domeniul care face obiectul licitației sau în alte domenii) și nici pentru licitarea altei zone din sectorul 3;

– Dovada deținerii în proprietate, cu contract de vânzare-cumpărare sau cu contract de leasing, a dotării tehnice minime prevăzute, în condițiile respectării întocmai a art. 7, punctele (1) și (2) din Caietul de sarcini. Documentele se vor prezenta în copie, sub rezerva confruntării acestora cu documentele în original;

– Dovada deținerii, cu orice titlu valabil, de spații și/sau terenuri pentru pepinieră și seră, sau contracte, valabile pe cel puțin un an, cu furnizori de material dendrologic și floricol autorizați;

– Dovada scrisă, în original, din care să rezulte ca ofertantul face parte dintr-o asociație profesională;

- Autorizație de prestări servicii cu produse fitosanitare;
- Bilanțul contabil încheiat la 31.12.2003, vizat și înregistrat de organele competente, prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară., precum și bilanțul la anul 2002 și 2001.
- Licența de transport pentru vehiculele din dotarea proprie eliberată de A.R.R, copie legalizată;
- Cazierul judiciar al administratorului/ administratorilor/ președinte CA;

2.5. Pe plicul interior, atât pe ORIGINAL cât și pe COPIE, se înscriu numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă tehnică și financiară, programul de investiții, programul calității, întocmite conform caietului de sarcini, precum și propunerea de contract. Oferta va fi întocmită în conformitate cu anexele 1 și 2 din caietul de sarcini. Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

Toate documentele din plicul interior vor fi semnate și stampilate de către ofertant. III. Desfășurarea licitației publice deschise.

III Desfășurarea licitației publice deschise

3.1. Odată cu inițierea procedurii de licitație, se va constitui o Comisie de Evaluare, care are rolul de a evalua ofertele prezentate și de a desemna oferta câștigătoare.

Comisia este constituită prin dispoziția Primarului Sectorului 3, este condusă de un președinte și are în componență un secretar ce va redacta procesele-verbale și rapoartele ce se vor încheia. Comisia este formată din 5 membri, din care unul este specialist în domeniul conformității cu normele europene în domeniu.

3.2. Membrii Comisiei de Evaluare au obligația de a semna o declarație, pe proprie răspundere, de confidențialitate și imparțialitate, conform art. 25 din Regulamentul – Cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public – HG 955/2004.

3.3. Pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți;

3.4. În cazul în care, până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puțin două oferte, se va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

3.5. Plicurile exterioare vor fi deschise de către Comisia de Evaluare în ziua fixată pentru aceasta și se vor elimina ofertele care nu conțin toate documentele de calificare prevăzute în prezentele instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

3.6. Comisia de Evaluare are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru fiecare ofertant, așa cum sunt stabilite acestea prin prezentele instrucțiuni, și de a elimina ofertele care nu îndeplinesc aceste condiții.

3.7. După analizarea conținutului plicului exterior secretarul Comisiei de Evaluare va întocmi procesul – verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

3.8. Pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare și verificarea documentelor de calificare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de eligibilitate menționate în prezentele instrucțiuni.

După analizarea conținutului plicurilor exterioare, întocmirea procesului-verbal prin care se menționează rezultatului analizei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții care au participat la licitație, în cazul în care s-au calificat minim doi ofertanți, se trece la deschiderea plicurilor interioare.

3.9. După analizarea ofertelor și a documentației cerute pentru picul ulterior, în cazul constatării unor neclarități, sau al existenței unor oferte anormal de scăzute față de amploarea lucrărilor, comisia de evaluare va cere ofertanților, individual, clarificarea ofertelor, inclusiv detalierea cu documente justificative ale furnizorilor, pe care le va verifica ținând seama de explicațiile primite. Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor aritmetice constatate de comisia de licitație în cursul examinării ofertelor.

În urma analizării răspunsului, coroborat cu documentația din ofertă, comisia va continua sau va respinge analizarea ofertei, după caz.

Ofertele care nu răspund în totalitate cerințelor caietului de sarcini se resping.

IV. Criterii de punctaj

4.1

| Nr. Crt. | CRITERIUL DE PUNCTARE | Punctaj maxim | |
|----------|--|---------------|----|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Tarife și prețuri: | 318 | |
| | (tarifele și prețurile nu conțin TVA) | | |
| | – Amenajare și întreținere spații verzi – Amenajare și întreținere locuri de joacă și mobilier stradal – Amenajare și întreținere locuri de parcare – Amenajare și întreținere domeniu public cu ocazia sărbătorilor legale/religioase sau a altor evenimente | | |
| | 1 – Toaletări arbori: | Lei/buc | 18 |
| | Varianta 1 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 2 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 3 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 4 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 5 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 6 | Lei/buc | 3 |
| | 2 – Defrișări arbori: | Lei/buc* | 21 |
| | Varianta 1 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 2 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 3 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 4 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 5 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 6 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 7 | Lei/buc | 3 |
| | 3 – Cosit manual: | Lei/mp | 3 |
| | 4 – Cosit mecanizat: | Lei/mp | 3 |
| | 5 – Tuns manual gard viu: | Lei/mp | 3 |
| | 6 – Tuns mecanizat gard viu: | Lei/mp | 3 |
| | 7 – Văruiț copaci: | Lei/buc | 3 |
| | 8 – Plantări arbori foioși cu balot (h= 3-4m) | Lei/buc | 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|-------------|
| | 9 – Plantări arbori rășinoși cu balot (h=min 1 m) | Lei/buc 3 |
| | 10 – Plantări arbuști foioși (h=90cm) | Lei/buc 3 |
| | 11 – Plantări arbuști rășinoși cu balot: | Lei/buc 3 |
| | 12 – Plantări flori: | Lei/buc 3 |
| | 13 – Gazonări: | Lei/mp 3 |
| | 14 – Gazonări cu îmbunătățirea solului: | Lei/mp 3 |
| | 15 – Udare spații verzi cu cisterna | Lei/mp 3 |
| | 16 – Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi | Lei/mp 3 |
| | 17 – Lucrări de înlocuire a solului | Lei/mp 3 |
| | 18 – Lucrări de fertilizare a culturilor | Lei/100mp 3 |
| | 19 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – manual | Lei/100mp 3 |
| | 20 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – mecanizat | Lei/100mp 3 |
| | 21 – Îngropat trandafiri | Lei/buc 3 |
| | 22 – Dezgropat și tuns trandafiri | Lei/buc 3 |
| | 23 – Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi | Lei/mp 3 |
| | 24 – Lucrări de întreținere a domeniului public - culturi | Lei/mp 3 |
| | 25 – Întreținere jardiniere din beton | Lei/mp 3 |
| | 26 – Montat coșuri de gunoi | Lei/buc 3 |
| | 27 – Montat garduleț metalic | Lei/buc 3 |
| | 28 – Montare bănci | Lei/buc 3 |
| | 29 – Întreținere garduleț metalic | Lei/buc 3 |
| | 30 – Reparații bănci | Lei/buc 3 |
| | 31 – Montare aparate de joacă | Lei/buc 3 |
| | 32 – Curățenie locuri de joacă | Lei/mp 3 |
| | 33 – Împrejmuire teren viran | Lei/buc 3 |
| | 34 – Montat stâlpișori de protecție | Lei/buc 3 |
| | 35 – Curățenie parcări | Lei/mp 3 |
| | 36 – Marcare cu vopsea a locurilor de parcare | Lei/mp 3 |
| | 37 – Montare indicator parcare | Lei/buc 3 |
| | 38 – Confectionat ghirlande luminoase | Lei/100ml 3 |
| | 39 – Montat și demontat ghirlande luminoase | Lei/100ml 3 |
| | 40 – Montat și demontat construcții provizorii | Lei/buc 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|-------------|
| | 41 – Amenajare platforme pentru evenimente (balastare) | Lei/100mp 3 |
| | 42 – Amenajare platforme pentru evenimente(asfaltare) | Lei/100mp 3 |
| | 43 – Împrejmuire cu panouri de gard mobil | Lei/panou 3 |
| | 44 – Montare sau demontare baner | Lei/mp 3 |
| | 45 – Aducerea terenului la starea inițială | Lei/100mp 3 |
| | Prețuri material săditor | 153 |
| | 46 – Frasin | Lei/buc 3 |
| | 47 – Mesteacăn | Lei/buc 3 |
| | 48 – Castan | Lei/buc 3 |
| | 49 – Stejar | Lei/buc 3 |
| | 50 – Arțar | Lei/buc 3 |
| | 51 – Platan | Lei/buc 3 |
| | 52 – Carpen | Lei/buc 3 |
| | 53 – Catalpă | Lei/mp 3 |
| | 54 – Tei | Lei/buc 3 |
| | 55 – Brad | Lei/buc 3 |
| | 56 – Molid | Lei/buc 3 |
| | 57 – Pin | Lei/buc 3 |
| | 58 – Ligustrum | Lei/buc 3 |
| | 59 – Buxus | Lei/buc 3 |
| | 60 – Hibiscus | Lei/buc 3 |
| | 61 –Tamarix | Lei/buc 3 |
| | 62 – Simphoricarphus | Lei/buc 3 |
| | 63 – Spiraea | Lei/mp 3 |
| | 64 – Deutzia | Lei/buc 3 |
| | 65 – Berberis | Lei/buc 3 |
| | 66 – Forsytzia | Lei/buc 3 |
| | 67 – Cotoneaster | Lei/buc 3 |
| | 68 – Philadelphus | Lei/buc 3 |
| | 69 – Siringa | Lei/buc 3 |
| | 70 – Mahonia | Lei/buc 3 |
| | 71 – Lonicera | Lei/buc 3 |
| | 72 – Tecoma | Lei/buc 3 |
| | 73 – Parthenocisus | Lei/mp 3 |
| | 74 – Trandafir | Lei/buc 3 |
| | 75 – Chamaecyparis | Lei/buc 3 |
| | 76 – Taxus | Lei/buc 3 |
| | 77 – Juniperus | Lei/buc 3 |
| | 78 – Bellis | Lei/buc 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---|-----------|
| | 79 – Viola | Lei/buc 3 |
| | 80 – Begonia | Lei/buc 3 |
| | 81 – Portulata | Lei/buc 3 |
| | 82 – Cana | Lei/buc 3 |
| | 83 – Dahlia | Lei/mp 3 |
| | 84 – Primula | Lei/buc 3 |
| | 85 – Cineraria | Lei/buc 3 |
| | 86 – Coleus | Lei/buc 3 |
| | 87 – Ageratun | Lei/buc 3 |
| | 88 – Zinia | Lei/buc 3 |
| | 89 – Petunia | Lei/buc 3 |
| | 90 – Salvia | Lei/buc 3 |
| | 91 – Celosia | Lei/buc 3 |
| | 92 – Calistephus | Lei/buc 3 |
| | 93 – Piretrum | Lei/mp 3 |
| | 94 – Gazania | Lei/buc 3 |
| | 95 – Gazon | Lei/buc 3 |
| | 96 – Acer | Lei/buc 3 |
| | 97 – Thuya | Lei/buc 3 |
| II | I.Resurse tehnice asigurate conform caietului de sarcini | 50 |
| | 2.Punctaj acordat pentru îndeplinirea condițiilor din caietul de sarcini art. 7, punctul (5). | 300 |
| III | Resurse umane asigurate conform caietului de sarcini | 100 |
| IV. | Programul calității propus pentru realizarea activității | 45 |
| V. | 1 – Autorizație de prestări servicii cu produse fitosanitare | 30 |
| | 2 – Autorizație de producere și comercializare a materialului săditor dendrologic și floricol | 50 |
| VI | Licență de transport | 7 |
| VII | Licență clasa I, valabilă minim 5 ani, eliberată de ANRSC | 100 |
| VIII | Capacitatea economico-financiară din care: | 100 |
| | 1. Cifra medie de afaceri (minim 300.000 Euro) pentru anii 2001, 2002 și 2003. | 50 |
| | 2. Capital social vărsat (minim 10.000.000.000 lei). | 50 |
| IX | Valoare redevență | 100 |
| X | Valoare program de investiții | 100 |
| XI | Contracte care au ca obiect servicii de gospodărie comunală, încheiate cu administrația publică locală în ultimii 3 ani | 100 |
| | TOTAL | 1400 |

4.2 Modalitatea de acordare a punctajelor

1. Punctajul pentru punctul I -Tarife se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite pentru operația respectivă (Tarif min. oferit) se acorda punctajul maxim (Punctaj max. alocat).

Pentru rubrica marcată cu*, punctajul maxim se va acorda pentru cea mai mică medie aritmetică a tarifelor oferite de la punctele I.1, respectiv I.2.;

b) Pentru un tarif mai mare decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Tarif min. oferit / Tarif oferit) X Punctaj max. alocat.

2. Punctajul pentru punctul I – Prețuri material săditor, se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite pentru operația respectivă (Preț min. oferit) se acordă punctajul maxim (Punctaj max).

b) Pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Preț min. oferit / Preț oferit) X Punctaj max. alocat

3. Pentru punctul II – Resurse tehnice asigurate, punctajul se acordă astfel:

Pentru punctul II. 1.:

a. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu dotarea cea mai mare, se acordă punctajul maxim .

b. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu o dotare mai mică (dar nu mai mică decât dotarea minimă solicitată) punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Dotarea ofertant /Dotarea max. oferită) x Punctaj max alocat.

Pentru punctul II. 2.:

– Se acordă 300 puncte numai ofertelor care îndeplinesc cerințele art. 7, punctul (5).

4. Pentru punctul III – Resurse umane asigurate, punctajul se acordă astfel:

a. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu dotarea cea mai mare se acorda punctajul maxim.

b. Pentru ofertanții care prezintă o ofertă cu o dotare mai mică, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Număr ofertant / Număr max. oferit) x punctaj max. alocat.

5. Pentru punctul IV – programul calității propus pentru realizarea activității, punctajul se va acorda astfel: mod de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat, gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează a fi aplicate și prin planul efectiv de control propus.

6. Pentru punctele V, VI și VII se vor acorda, sau nu, puncte fiecărui criteriu în parte, în funcție de îndeplinirea cerinței impuse.

7. Pentru punctul VIII – Capacitatea economico-financiară, pentru fiecare din cele 2 subpuncte, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare dintre valorile cifrei de afaceri, respectiv capitalului social subscris, se acordă punctajul maxim (se face mențiunea că valorile înscrise pentru fiecare criteriu sunt valori minime obligatorii).

b) Pentru valori mai mici decât valoarea maximă, punctajul se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj ofertant} = (\text{Valoare ofertant} / \text{Valoare max. ofertată}) \times \text{Punctaj max. alocat.}$$

Pentru punctul IX – Valoare redevență, X – Valoare investiții, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare valoare a redevenței/investiție/număr contracte, se acordă punctajul maxim;

b) Pentru valori mai mici, decât valoarea maximă, punctajul se va calcula astfel:

$$\text{Punctaj ofertant} = (\text{Valoare ofertant} / \text{Valoare max. ofertată}) \times \text{Punctaj max. alocat.}$$

V. Menționarea dreptului organizatorului de a accepta sau a respinge oferte

5.1. Comisia de evaluare are obligația de a elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor cerute de Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare și face mențiunea în procesul verbal de consemnare a rezultatului deschiderii plicurilor.

5.2. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

– absența din oferta propriu-zisă a formularelor, a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele licitației;

– neprezentarea garanției sau prezentarea unei garanții de participare la licitație pentru o sumă mai mică sau cu un termen de valabilitate mai mic decât cele solicitate prin documentele licitației;

5.3. Dreptul organizatorului licitației de a anula licitația.

– în condiții cu totul excepționale Comisia de evaluare poate anula procesul licitației anterior hotărârii de adjudecare cu obligația restituirii ofertelor și a garanției bancare de participare la licitație;

VI. Data, ora limită și adresa pentru depunerea ofertelor

6.1. Ofertele se depun până la data de _____, ora _____, menționate și în anunțul licitației, la Registratura Primăriei Sectorului 3.

VII. Condițiile privind retragerea ofertei, despăgubiri

7.1. Retragerea ofertei înainte de desemnarea câștigătorului licitației, atrage după sine pierderea garanției de participare.

VIII. Garanția de participare este de 1.000.000.000 lei.

- Garanția se constituie prin scrisoare de garanție bancară.
- Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își reține oferta înainte de desemnarea câștigătorului.
- Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul semnării contractului de concesiune.
- Garanția de participare la licitație va fi restituită celorlalți ofertanți în termen de maxim 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

IX. Precizări privind procedura de deschidere a ofertelor, ziua, ora, locul și condițiile de reprezentare

9.1. Ziua, ora și locul în care se procedează la deschiderea ofertelor sunt cele precizate în „Anunțul de licitație“.

9.2. Reprezentanții contractanților, prezenți la deschiderea ofertelor, vor prezenta documentele de împuternicire din partea ofertantului pe care-l reprezintă.

X. Precizarea modului de notificare a organizatorului licitației către ofertanți privind adjudecarea concesiunii activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a parcurilor și a domeniului public.

10.1. Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operative de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în

cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. Procesul -verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

10.2. Va fi declarat câștigător ofertantul care prezintă cea mai bună oferta tehnico – financiară. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

10.3. Comisia de evaluare va transmite Primarului Sectorului 3 raportul, precum și ofertele prezentate.

– Raportul va fi depus și la dosarul delegării de gestiune.

– După primirea raportului comisiei de evaluare, Primarul Sectorului 3 procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

10.4. În termen de maxim 30 zile de la data la care licitația a fost adjudecată, concedentul și ofertantul câștigător vor stabili, de comun acord, data încheierii contractului de concesiune.

10.5. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 zile se va organiza o nouă licitație.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces -verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

Condițiile concesiunii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse de licitația publică deschisă.

XI. Precizarea modului de soluționare a contestațiilor

11.1. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, concedentul va transmite o copie de pe procesul verbal de evaluare a ofertelor.

11.2. În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul verbal ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul Primăriei Sectorului 3.

11.3. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației concedentul va comunica în scris răspunsul său contestatarului.

11.4. Pentru soluționarea contestațiilor Primarul Sectorului 3 va numi o comisie formată din 3 membri.

– Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin dispoziție a Primarului Sectorului 3.

11.5. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

a. modul de alcătuire a comisiei de evaluare:

b. incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare:

c. condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare:

d. respectarea întocmai a modului de evaluare de criteriile de selecție prevăzute în documentația privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune

e. modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare:

f. modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare

11.6. În cazul în care contestația este fondată Primarul Sectorului 3 va semna decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

În aceasta situație, Primarul Sectorului 3 va decide asupra anulării licitației și organizarea unei noi licitații sau asupra desemnării altui câștigător.

11.7. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei raza teritorială se află sediul autorității administrației publice locale competente.

Anexa 1 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesionare a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA 2.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului-ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de
a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare,
privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competență și
resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, socie-
tate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze
informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

.....
.....(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

3. Prezenta declarație este valabilă până la data de
..... (a se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei).

Data completării

Candidat ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Anexa 2 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesionare a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA 2.

BANCA

.....

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de concesiune a
serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din
sectorul 3 ZONA I

Către.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului.....
noi având sediul înregistrat la
ne obligăm față de să plătim suma de
..... la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în
cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută
de ea și datorată ei, este din cauza existenței uneia sau mai
multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul..... și-a retras oferta, în
perioada de valabilitate a acesteia.

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... nu a constituit garanția de bună execuție în perioada
de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... a refuzat să semneze contractul de achiziție publică
în perioada de valabilitate a ofertei:

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca..... în ziua..... luna..... anul....

Anexa 3 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesionare a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA II

CANDIDAT/OFERTANT

.....

Informații generale

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
6. Obiect de activitate pe domenii:
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuală (la 31.12) – mii lei - | Cifra de afaceri anuală (la 31.12.) – echivalent euro - |
|-----------------|--|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Medie Anuală | | |

Candidat/ofertant

.....
(semnătură autorizată)

Anexa 4 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesiune a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA I

CANDIDAT/OFERTANT

.....

Experiența similară (*)

| | | |
|--|----------------|--------------|
| 1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului: | | |
| 2. Denumirea /numele beneficiarului/clientului Adresa beneficiarului /clientului: Țara: | | |
| 3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: • contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) • contractant asociat • subcontractant | | |
| 4. Valoarea contractului | exprimată în | exprimată în |
| a) inițială (la data semnării contractului): | moneda în care | echivalent |
| b) finală (la data finalizării contractului): | s-a încheiat | Euro 1) |
| | contractul | |
| | ... | ... |
| | ... | ... |
| 5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: | | |
| 6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: | | |

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respective.

CANDIDAT/OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

MUNICIPIUL BUCUREȘTI PRIMĂRIA SECTOR 3

CAIET DE SARCINI PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III – BUCUREȘTI

Delimitate astfel: Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești Pantelimon, Șos.Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady Bd.I Decembrie 1918 (Bd. Theodor Pallady – Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății)

Capitolul I

Dispoziții generale

Introducere

– Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea Primăriei Sectorului 3.

– Pe categorii de amplasamente și funcțiuni, spațiile verzi sunt reprezentate prin:

- esplanada centrală;
- spații aferente locurilor de joacă și odihnă;
- spații situate în zona drumurilor (zona centrală mediană, fâșii) și benzi înguste de 1,50 m lățime pentru aliniamente;
- spații destinate plantațiilor de protecție, limitrofe zonei instituțiilor și agenților economici;
- spații destinate plantațiilor decorative situate în zona dotărilor, altele decât cele situate în zona de agrement și sport: spații destinate plantațiilor decorative și de protecție situate în zona blocurilor.

În compoziția amenajării peisagistice, motivată în ansamblu de funcțiunea decorativă și de protecție, se vor regăsi următoarele elemente de vegetație, dispuse după specificul categoriilor de plantații:

- aliniamente;
- grupe, pâlcuri și masive de arbori;
- arbori izolați;
- grupe, pâlcuri și masive de arbuști;
- arbuști izolați;
- garduri vii din diverse specii foioase;
- garduri vii;
- flori perene și anuale;

- peluze;
- trandafiri.

Primăria Sectorului 3 își propune să dirijeze acele activități care să îndeplinească următoarele funcții:

a. funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b. funcția de utilitate publică prin care se vor asigura activitățile recreative, agrementul și jocurile pentru copii;

c. funcția complementară prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, educației și învățământului.

Primăria Sectorului 3 va stabili, pe bază de programe, necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

Art. 1. – (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru concesionarea serviciului public de AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III BUCUREȘTI, ZONA II– Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos. Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd.1 Decembrie 1918 (Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 Str. Câmpia Libertății)

Art. 2. – (1) Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3, Zona II Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos. Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd.1 Decembrie 1918 (Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 Str. Campia Libertății)

Art. 3.

Autoritatea concedentă a serviciului este Primăria Sectorului 3.

Capitolul II Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public

Art. 4.

Obiectul concesiunii este serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3, care cuprinde:

1. Activitatea de amenajare și întreținere spații verzi.

2. Activitatea de amenajare și întreținere a locurilor de joacă și a mobilierului stradal.

3. Activitatea de întreținere și marcarea a locurilor de parcare.

4. Activitatea de amenajare-organizare, cu ocazia unor activități festive sau a altor evenimente.

5. Alte activități și servicii conexe acestora.

B. Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare:

1. Amenajare și întreținere spații verzi (1 – 25);

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se va face respectând și aplicând următoarele etape:

a. necesarul de spații verzi va fi stabilit anual pe bază de programe;

b. etapa de exploatare a spațiilor verzi se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări și modernizări ale spațiilor verzi.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție.

2. Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și a mobilierului stradal (26 – 34);

3. Întreținerea și marcarea locurilor de parcare (35 – 37);

4. Amenajări realizate cu ocazia unor activități festive sau a altor evenimente (38 – 45).

1. Toaletări arbori

lei/buc

Varianta 1

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h < 10$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,30 to |

Varianta 2

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h < 10$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,50 to |

Varianta 3

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h = 10 - 25$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,80 to |

Varianta 4

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h = 10 - 25$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,0 to |

Varianta 5

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru h peste 25 m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroana | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,0 to |

Varianta 6

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru h peste 25 m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroana | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,50 to |

- Lucrarea se execută integral astfel:
- menținerea integrității vegetației adiacente și/sau a construcțiilor alăturate;
 - curățirea zonei de resturile rezultate de la toaletare;
 - replantarea în cazul în care se impune în urma toaletării;
 - execuția lucrărilor se va face tot timpul anului, de către personal calificat cu respectarea normelor de protecția muncii;
 - gestionarea materialului lemons rezultat.

2 Defrișări arbori

lei buc

Varianta 1

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei, până la 10-20 cm cu h<10 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,16 to |

Varianta 2

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei între 10-20 cm cu h<10 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,32 to |

Varianta 3

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei, peste 30 cm cu h < 10 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,64 to |

Varianta 4

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei, = 20-30 cm cu h = 10 – 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,8 to |

Varianta 5

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei > 30 cm cu h = 10 – 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,4 to |

Varianta 6

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei 20–30 cm cu h < 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,2 to |

Varianta 7

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei > 30 cm cu h > 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 2,1 to |

- lucrare executată integral cu buturuga max. de 5 cm de la cota 0 a solului;
- menținerea integrității vegetației adiacente sau a construcțiilor alăturate;
- curățirea zonei de resturile rezultate de la defrișare;
- replantarea în cazul în care se impune în urma defrișării;
- execuția lucrărilor se va face tot timpul anului, de către personal calificat, cu respectarea normelor de protecția muncii;
- gestionarea materialului lemons rezultat.

3. Cosit manual

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățat zona de pietre, metale și alte obiecte | 1,00 mp | |
| 2 | Cosirea manuală a gazonului | 1,00 mp | |
| 3 | Greblare și strângere în grămezi | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcarea rezidurilor și transporarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

4. Cosit mecanizat

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățat zona de pietre, metale și alte obiecte | 1,00 mp | |
| 2 | Cosirea mecanizată a gazonului | 1,00 mp | |
| 3 | Greblare și strângere în grămezi | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcarea rezidurilor și transporarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

- înălțimea firului de gazon cosit nu trebuie să depășească 2–3 cm;
- nu se admit mustăți la margine de solă sau la suprapunerea de rânduri;
- suprafața cosită a gazonului trebuie să fie uniformă, nevălurită;
- teren bine curățat de resturile coasei.

5. Tuns manual gard viu

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tuns manual gard viu | 1,00 mp | |
| 2 | Strâns manual resturi vegetale (greblat și măturat) | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,10 to |

6. Tuns mecanizat gard viu

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tuns mecanizat gard viu | 1,00 mp | |
| 2 | Strâns mecanizat resturi vegetale (greblat și măturat) | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,10 to |

- aliniament bine conturat în plan și spațiu;
- lucrările se vor executa de personal calificat, respectând normele de protecția muncii.

7. Văruit copaci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---------------|-----------------|---|
| 1 | Văruit copaci | 1,50 mp | 0,75 kg var bulgăr 0,0322 kg ulei tehnic |

8. Plantări arbori foioși cu balot (h=3-4m)

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 5,00 mp/buc | |
| 2 | Săpat gropi pligonale | 1,5 mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,005 to |

| | | | |
|---|---|-------------|----------|
| 4 | Transport arbori | Km | |
| 5 | Transplantări arbori rășinoși cu balot | 1 buc | 1 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 2 udări/buc | 0,100 mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 5,00 mp | 0,025 |

– arbori foioși ce se vor planta: tei, frasin, mesteacăn, castan, stejar, acer, plațan, arțar, carpin, catalpa.

9. Plantări arbori foioși cu balot (h=min 1 m) lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 5,00 mp/buc | |
| 2 | Săpat gropi poligonale | 1,5 mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,005 to |
| 4 | Transport arbori | Km | |
| 5 | Transplantări arbori rășinoși cu balot | 1 buc | 1 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 2 udări/buc | 0,100 mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 5,00 mp | 0,025 |

– arbori rășinoși ce se vor planta: terad, molid, pin.

10. Plantări arbuști foioși (h=90 cm) lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 0.4 mp/buc | |
| 2 | Efectuat gropi pentru plantat arbuști | 0.25mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,002 to |
| 4 | Pregătirea sistemului radicular la arbuști foioși fără balot | 1 buc | |
| 5 | Plantări arbuști foioși fără balot | buc | 1 |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | ml | 0.009mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– arbuști foioși ce se vor planta: ligustrum, buxus, hibiscus, tamarix, simphoricarpus, spiraea, deutzia, berberis, forsythia, coroneaster, philadelphus, siringa, mahonia, lonicera, tecoma, parthenocisus, trandafir.

11. Plantări arbuști rășinoși cu balot lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 0.4 mp/buc | |
| 2 | Efectuat gropi pentru plantat arbuști | 0.25mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,002 to |
| 4 | Plantări arbuști foioși cu balot | buc | 1 |
| 5 | Udarea cu furtunul de la cisternă | mp | 0.020 mc |
| 6 | Încărcarea rezidurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– arbuști rășinoși ce se vor planta: thuya, chamaeciparys, taxus, juniperus sp;

– arborii și arbuștii plantați trebuie să aibă o ținută verticală, aliniați în plan orizontal și îngropați nu mai mult de 5 cm peste colet;

– să fie viguroși, cu aspect plăcut și bine udați;

– plantatul se va face de preferință primăvara, după perioada de îngheț și toamna după căderea frunzei, dar nu mai târziu de prima perioadă de îngheț;

– plantarea se va face de către personal calificat și cu respectarea normelor de protecția muncii.

12. Plantări flori

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|---------------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 2,00 mp | |
| 2 | Încărcat, transport, descărcat mranită | 2,00 mp | 0,015 to |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | 2,00 mp | |
| 4 | Mobilizarea terenului (arat, frezat, nivelat) | To/buc | 0,001 to |
| 5 | Plantări flori | 100 buc | 100 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 1 udare/ 100 buc | 0,020 mc |
| 7 | Încărcarea rezidurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– răsaduri de flori ce se vor planta: Bellis, Viola, Begonie, Portulaca, Canna-Indica, Dahlia, Primula, Cineraria, Coleus, Ageratum, Zinia, Petunia, Salvia, Celosia, Colistephus, Piretrum, Cazania.

– aliniamentele sau jocurile florale trebuie să aibă aspect estetic plăcut;

– adâncimea de plantare trebuie să fie conformă specificului taliei, astfel că după primul udat tulpina să nu rămână dezgolită din sol până la rădăcină mai mult de 3 cm (zona coletului să fie acoperită);

– plantarea se face începând din primăvară, când temperatura solului este de 8-12 grade până toamna târziu, în funcție de perioada de vegetație a speciei respective;

– toamna și primăvara se plantează speciile bienale, iar vara speciile anuale.

13. Gazonări

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1,00 mp | 0,005 to |
| 2 | Mobilizare teren | 1,00 mp | |
| 3 | Nivelarea manuală | 1,00 mp | |
| 4 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | 1,00 mp | 0,010 mc |
| 5 | Semănarea gazonului | 1,00 mp | 60 gr |
| 6 | Încorporare în sol + tăvălugire (presare) | 1,00 mp | |
| 7 | Udare | 1,00 mp | 0,04 mc |
| 8 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

14. Gazonări cu îmbunătățirea solului

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1,00 mp | |
| 2 | Mobilizare teren | 1,00 mp | |
| 3 | Nivelarea manuală (îndepărtarea a 5 -15 cm sol degradat) | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcat, transportat, descărcat pământ vegetal, mranită | To/buc | 0,015 to |

| | | | |
|---|---|---------|----------|
| 5 | Semănarea gazonului | 1,00 mp | 0,100 gr |
| 6 | Încorporare în sol + tăvălugire (presare) | 1,00 mp | 60 gr |
| 7 | Udarea suprafeței | 1,00 mp | 0,010 mc |
| 8 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

– după minimum 7 zile = gazon de min. 5 mm uniform repartizat, fără zone chele sau îngălbenite;

– marginile solei identice cu zona centrală și neinundabilă;

– execuția se va face tot timpul, când temperatura solului este mai mare de 12 grade C, cel puțin 7 zile consecutive și umiditatea mai mare de 40%:

– lucrarea se execută de personal calificat și cu respectarea normelor de protecție a muncii;

– gazonările cu îmbunătățire sol: se procedează la extragerea unui strat din sol de cca. 10-12 cm și înlocuirea lui cu un alt strat de pământ vegetal .

15. Udare spații verzi cu cisternă

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Udarea spațiilor verzi cu cisterna | 1,00 mp | 0.010 mc |

– umiditate sol – de minimum 60% și maximum de 75% din IUA (intervalul umidității active) la 10 cm adâncime;

– udatul se va face în tot timpul anului când umiditatea solului este mai mică de 60%.

16. Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Decopertat surplus de pământ | 1,00 mp | |
| 2 | Încărcat, transportat, descărcat surplusul de pământ | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcat, transportat, descărcat surplusul de pământ în terenul sub cotă | 1,00 mp | |
| 4 | Nivelare și aducere la cotă | 1,00 mp | |

17. Lucrări de înlocuire a solului

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Săpat solul pe adâncimea de 20–25 cm | | |
| 2 | Decopertat solul (20–25 cm) + încărcat în mijlocul de transport | | 0,25 t |
| 3 | Încărcat, transportat, descărcat pământul degradat | | 0,25 t |
| 4 | Încărcat, transportat, descărcat pământul vegetal | | 0,25 t |
| | Împrăștiat pământul vegetal | | 0,25 t |
| 6 | Nivelat terenul | | 0,25 t |

18. Lucrări de fertilizare a culturilor

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Încărcat/descărcat îngrășăminte | 100 mp | Azot, fosfor, potasiu |
| 2 | Transport îngrășăminte | 100 mp | |
| 3 | Fertilizat | 100 mp | |

19. Lucrări de pregătire a terenului toamna (manual): lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Încărcat, transport, descărcat îngrășăminte | 100 mp | Azot, fosfor, potasiu, mranită |
| 2 | Fertilizat îngrășăminte chimice | mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 3 | Săpat manual pe adâncimea de 20 – 25 cm | mp | |

20. Lucrări de pregătire a terenului toamna (mecanizat):

lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------------------|
| 1 | Încărcat, transport, descărcat îngrășăminte | 100 mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 2 | Fertilizat îngrășăminte chimice + organice | mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 3 | Arat pe adâncimea de 20 – 25 cm | mp | |

21. Îngropat (mușuroit) trandafiri

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăieri de corecție (scurtări) | 1 buc | 1 buc |
| 2 | Strâns resturi vegetale în grămezi | 0,5 mp | |
| 3 | Încărcat, transport, descărcat la groapă | | |
| 4 | Săpat (mobilizat) solul – mușuroit | 1,00 mp | 0,005 to |

22. Dezgropat (demușuroit) și tăieri de trandafiri

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Demușuroit trandafiri | | |
| 2 | Tăieri în uscat | 1 buc | 1 buc |
| 3 | Strâns resturi vegetale în grămezi | 0,5 mp | |
| 4 | Încărcat, transport, descărcat resturi la groapă | 1,00 mp | 0,005 to |

23. Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi (strâns buruieni, hârții, greblat) lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățarea terenului de frunze, crengi, greblat și adunat în grămezi | 1 mp | |
| 2 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,002 to |

24. Lucrări de întreținere a domeniului public – culturi lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|-------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Prăsit culturile de 5 – 6 ori pe an | | |
| 2 | Săpat solul de la 3 – 4 ori pe an | | |

25. Întreținere jardiniere din beton

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățarea terenului de corpuri străine | 1 mp | |
| 2 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,002 to |
| 3 | Vopsit jardiniere | 1 kg | Vopsea |
| 4 | Înlocuire pământ din jardiniere cel puțin o dată pe an | 1 mc | Pământ |

26. Montat coșuri de gunoi

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|------------------------|-----------------|--------------|
| 1 | Montat coșuri de gunoi | 1 buc | Tablă + fier |

27. Montare garduleț metalic

lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,011 to |
| 2 | Transport materiale | To/buc | 0,011 to |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 2x0,012 mc=0,024 |
| 4 | Preparare beton B100 (7,50 și turnare beton | Mc/buc | 0,024 mc |
| 5 | Montat garduleț metalic – 2 ml/buc | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduu | To/buc | 0,050 to |

28. Montare bănci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,050 to |
| 2 | Transport materiale | To/buc | 0,050 to |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 4x0,012 mc=0,048 |
| 4 | Preparare beton B100 | Mc/buc | 0,048 mc |
| 5 | Montat bancă | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduuri | To/buc | 0,100 to |

29. Întreținere garduleț metalic

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|---|
| 1 | Reparat garduleț – 2ml (confecții metalice +completări betonare) | Panou | 0,022 kg conf. metalică +0,024 mc beton |
| 2 | Vopsitorie garduleț metalic | Panou | 0,55 kg |

30. Reparații bănci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|--|
| 1 | Reparat bănci (confecții metalice +confecții lemn+completări betonare) | Bucata | 0,022 kg conf. metalică + 0,044 mc lemn + 0,024 mc beton |
| 2 | Vopsitorie bancă | Bucata | 2,00 kg |

31. Montat aparate de joacă

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,030 to |
| 2 | Transport materiale | To | 0,030 to |
| 3 | Săpătură manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 4x0,045 mc=0,18 |
| 4 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare manuală | Mc/buc | 0,18 mc |
| 5 | Montat aparate de joacă | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduuri | To | 0,3 to |

32. Curățenie locuri de joacă

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp | 0,003 to |
| 2 | Încărcat + Transport reziduuri la groapa | To | 0,003 to |

33. Împrejmuire teren viran

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,040 to/ml |
| 2 | Transport | To/buc | 0,040 to/ml |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 0,09mc |
| 4 | Montat panouri gard metalic – 2ml | buc | 1 buc |
| 5 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare beton manual | Mc/buc | 0,09 mc |
| 6 | Transport reziduuri | To/buc | 0,020 to |

34. Montat stâlpișori de protecție

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,010 to/buc |
| 2 | Transport | To/buc | 0,010 to/buc |
| 3 | Săpătură manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 0,036 mc |
| 4 | Montat stâlpișori de protecție | buc | 1 buc |
| 5 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare beton manual | Mc/buc | 0,036 mc |
| 7 | Transport reziduuri | To/buc | 0,075 to |

35. Curățenie parcări

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp | 0,004 to |
| 2 | Încărcat + Transport reziduuri la groapă | To | 0,004 to |

36. Marcare cu vopsea a locurilor de parcare

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Vopsitoria locului de parcare în două straturi cu vopsea clorcauciuc | To | 1,5 kg |

37. Montat indicator parcare

lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Transport indicator parcare | To/buc | 0,050 to |
| 2 | Săpături în spații limitate – fundație | Mc/buc | 0,15 mc |
| 3 | Preparare beton B100 | Mc/buc | 0,15 mc |
| 4 | Transport beton | To/buc | 0,375 |
| 5 | Turnat beton | Mc/buc | 0,15 |
| 6 | Montat indicator parcare | Buc | 1 |
| 7 | Transport reziduu | To/buc | 0,250 to |

38. Confecționat ghirlande luminoase

lei/100 ml

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Asamblare cablu electric | 200 ml | 200 |
| 2 | Montarea de becuri 20 w luminoase pe fasung | 408 buc | 408 buc |
| 3 | Executarea de prinderi pentru racordare la rețeaua electrică | 2 buc | 2 buc |

39. Montat și demontat ghirlande luminoase

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------|
| 1 | Montarea pe domeniul public | 100 ml | 100 ml |
| 2 | Demontarea ghirlandei luminoase | | |
| 3 | Utilizarea platformei ridicătoare cu braț | 2 ore | Carburanți |

40. Montat și demontat construcții provizorii

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--|
| 1 | Construcție provizorie | 1 buc | 1 buc |
| 2 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp/buc | |
| 3 | Amenajarea terenului pentru amplasarea construcției provizorii – în funcție de dimensiunile acesteia. | Mp/buc | – beton turnat sau elemente prefabricate |
| 4 | Revizuirea construcției provizorii după amplasare (reparații locale – vopsitorii, revizie tâmplarie) | 1 buc | 1 buc |
| 5 | Demontarea construcției provizorii | 1 buc | 1 buc |
| 6 | Transportul construcției provizorii la locul de depozitare | to/buc | To |
| 7 | Refacerea terenului pe care a fost amplasată construcția provizorie | mp/buc | Mp |
| 8 | Transport reziduu | To/buc | To |

41. Amenajarea platformei pt evenimente (balastare) lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 100 mp | |
| 2 | Transportarea reziduurilor la groapa de gunoi | To/100mp | |
| 3 | Realizarea planeității suprafeței platformei prin nivelarea suprafeței | 100 mp | 100 mp |
| 4 | Transportarea de produse de balastieră (sau la comanda beneficiarului alte categorii de produse) pentru amenajarea platformei | To/100mp | 36 to |

| | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------|
| 5 | Așternerea produselor de balastieră pe suprafața platformei | 100 mp | 36 to |
| 6 | Nivelarea mecanică a produselor de balastieră | 2 ore/100 mp | Carburanți + Tarifare utilaje |

42. Amenajarea platformelor pt evenimente (asfaltare)

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 100 mp | |
| 2 | Transportarea reziduurilor la groapa de gunoi | To/100mp | |
| 3 | Realizarea planeității suprafeței platformei prin nivelarea suprafeței | 100 mp | 100 mp |
| 4 | Transportarea de produse de balastieră (sau la comanda beneficiarului alte categorii de produse) pentru amenajarea platformei | To/100mp | 36 to |
| 5 | Așternerea produselor de balastieră pe suprafața platformei | 100 mp | 36 to |
| 6 | Nivelarea mecanică a produselor de balastieră | 2 ore/100 mp | Carburanți + Tarifare utilaje |

43. Împrejmuire și demontare cu panouri de gard mobil

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|------------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1 ml/buc | |
| 2 | Trasarea pe teren a amplasamentului mobil | 1 ml/buc | 1 ml |
| 3 | Transportul pe teren a gardului mobil | to/buc | 1 ml |
| 4 | Montarea gardului mobil | 1 ml/buc | 1 ml |
| 5 | Utilizarea utilaj pt. manipularea panourilor de gard | Ore | Carburanți |
| 6 | Ridicarea gardului mobil pe panouri | ml/buc | |
| 7 | Transportarea gardului mobil la baza de depozitare | to/buc | |

44. Montare și demontare baner

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------|
| 1 | Executarea de elemente de ancorare a banerului | Buc | |
| 2 | Montare baner prin ancorare de elemente amplasate pe domeniul public, în funcție de dimensiunile acestuia | Mp/buc | |
| 3 | Demontarea banerului de pe poziții | 5 buc. | 5buc |
| 4 | Dezasamblarea elementelor de ancorare ale banerului de pe domeniul public | Buc | |
| 5 | Transportul banerului la baza de depozitare | Mp/buc | |
| 6 | Utilizarea platformei ridicatoare cu braț | ore | Carburanți |

45. Aducerea terenului la starea inițială

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|------------|
| 1 | Curățarea manuală și mecanică a terenului de produse de balastieră în grămezi | 100 mp | |
| 2 | Încărcarea manuală și mecanică produselor rezultate | To | To |
| 3 | Transportul materialelor rezultate la baza de depozitare | To | |
| 4 | Nivelarea terenului | 100 mp | 100 mp |
| 5 | Utilizarea utilajelor pt. curățarea de produse de balastieră (sau alte materiale solicitate de beneficiar) | Ore | carburanți |

Capitolul III

Condiții de exploatare a serviciului

1. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

Art. 5

(1) – Concesionarul va realiza lucrările în conformitate cu programul de lucrări stabilit, program vizat de concedent.

(2) – Recepția prestației se va face de către concedent pe baza situațiilor de lucrări întocmite de concesionar și aprobate de concedent.

(3) – Concedentul poate comanda concesionarului și alte lucrări în afara celor din programul de lucrări aprobat, în condițiile stipulate în contract.

(4) – Fiecare categorie de lucrări prevăzută va fi prestată conform tehnologiei de lucru specifice și în conformitate cu standardele aplicabile.

2. Condiții de calitate

Art. 6

Lucrările executate se vor realiza în conformitate cu tehnologia specifică fiecărei lucrări în parte și cu prevederile autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate.

(1) – Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la începerea lucrărilor a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, procedurile tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind procedurile tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(2) – Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiuni de lucru și fișe tehnologice;
- c) certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

d) dovezi ale faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

La producerea materialului dendro – floricol se vor asigura și respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal și a locurilor de joacă pentru copii se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul caiet de sarcini.

(3) – Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal, va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor documente:

a) documentația tehnică de execuție;

b) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, planuri tehnice de execuție aprobate;

c) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate, ce urmează a fi montate;

d) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat, privind prevederile din procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

3. Asigurarea cu utilaje și dotări pentru producere material dendrologic

Art. 7.

(1) Prin documentația de ofertă, ofertantul va face dovada deținerii în proprietate, cu contract de vânzare – cumpărare sau contract de leasing, a dotării tehnice minime din lista anexată (Anexa nr. 5), care face parte integrantă din caietul de sarcini.

(2) Dovada deținerii în proprietate se poate face numai prin acte de proprietate valabile, iar utilajele/vehiculele trebuie să fie înmatriculate și cu licența de execuție valabilă, după caz. Contractele pentru echipamentele și utilajele noi vor fi luate în considerație, în

lipsa dovezilor clare că acestea au fost deja achiziționate (facturi, cărți de identitate, licențe de execuție, etc.), numai dacă se va face dovada fermă, cu documente emise de cei în drept (fabricant, finanțator, etc.) că au fost lansate în fabricație.

(3) Având în vedere responsabilitățile administrației locale cu privire la protecția mediului înconjurător și a mediului de viață și de recreere al populației și ținând cont de faptul că lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se desfășoară în zone locuite, se preferă ca toate utilajele, vehiculele și echipamentele solicitate conform Anexei nr. 3 și prezentate în ofertă, să fie mai noi de 2 ani și vehiculele să fie Euro 3.

(4) Dovada deținerii de spații și/sau terenuri destinate serelor, răsadnițelor și pentru pepiniere de cel puțin 700mp, 400mp, respectiv 3, 5 ha, se poate face cu orice titlu valabil.

(5) Ofertanților care îndeplinesc cumulativ minim 3 (trei) din cele 4 (patru) cerințe li se acordă un punctaj suplimentar, stabilit prin instrucțiunile de organizare și desfășurate a licitației.

4. Asigurarea cu personal

Art. 8.

Ofertantul se angajează, prin semnarea ofertei, că va asigura, la data încheierii contractului, necesarul minim de personal, conform listei anexate (Anexa nr. 4), care face parte integrantă din caietul de sarcini.

Neîndeplinirea acestei obligații de către ofertant, în cazul în care este declarat câștigător, conduce la neîncheierea contractului și pierderea garanției de participare.

În acest caz se declară câștigător ofertantul clasat pe locul 2.

5. Tehnologii, program investiții

Art. 9.

Ofertantul va prezenta în documentația pentru oferta propriu-zisă, tehnologia și concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a activității, precum și un program de investiții. Programul de investiții va conține propuneri privind lucrări de amenajare a unor locuri de joacă, fântâni arteziene, împrejmuii etc, conform prezentului caiet de sarcini, precum și valoarea totală estimată a acestora.

6. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art. 10.

Concesionarul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza facturii emise, contravaloarea lucrărilor efectuate și confirmate de concedent.

Capitolul IV.

Verificări, recepții, garanții pentru serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3

Art. 11

(1) Concedentul va verifica permanent modul de realizare a lucrărilor, în vederea constatării respectării tehnologiei de lucru și a avizelor și autorizațiilor legale.

(2) La finalizarea fiecărei decade, concesionarul întocmește, în două exemplare, un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde date privind amplasamentul, tipul și volumul de lucrări realizate.

(3) Procesul – verbal de recepție a lucrărilor stă la baza întocmirii, de către concesionar, a facturii de plată și constituie anexa la factură.

(3) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de bună executare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație

Capitolul V

Obiective

Art. 12 – (1) Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități;
- e) mărirea suprafețelor de spații verzi din sectorul 3.

(2) Obiective de ordin economic

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active

corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractuale, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului. Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local al sectorului 3. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului;
- g) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local al Primăriei Sectorului 3 prin caietul de sarcini și prin contractele de delegare a gestiunii;
- i) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- j) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public;
- k) structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și poate fi actualizat în conformitate cu prevederile legale și contractuale;
- l) se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- m) se va urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin caietul de sarcini.

Prețurile și tarifele, exprimate în lei, rămân ferme pe durata unui an de derulare a contractului.

Prețurile și tarifele se pot actualiza anual sau în situații excepționale, temeinic motivate în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Prețurile și tarifele actualizate nu trebuie să depășească valoarea exprimată în euro la data depunerii ofertei.

(3) Obiective de mediu

a) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

b) Se vor respecta prevederile Legii protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările ulterioare.

Capitolul VI

Parametrii de performanță

Art. 13

Ofertantul va realiza, în termenele stabilite, cu respectarea planului urbanistic și a prevederilor contractuale, următoarele lucrări:

- amenajarea a minim 5 fântâni arteziene ;
- amplasarea în zonele verzi a minim 100 coșuri de gunoi ;
- amplasarea în zonele verzi a minim 125 bănci pe an;
- amenajarea în zonă a minim 15 locuri de joacă pentru copii; locul de joacă va avea în dotare, cel puțin: 1 tobogan, 1 scrânciob, 2 balansoare, 1 scăriță; (Materialele folosite la amenajarea locurilor de joacă vor fi de preferință nemetalice -fibră de sticlă, material plastic, cauciuc, lemn– astfel încât să evite rănirea utilizatorilor);
- montarea a cel puțin 5 km garduleț de protecție pe an pentru protejarea spațiilor verzi;
- arbori foioși cu diametrul de 11 – 15cm – 920 bucăți;
- arbori rășinoși cu diametrul de 11 – 15cm – 316 bucăți;
- arbori foioși cu diametrul sub 10 cm – 14.090 bucăți;
- arbori rășinoși cu diametrul sub 10 cm – 1.870 bucăți;
- arbuști foioși (cu balot) – 10.930 bucăți;
- arbuști rășinoși (cu balot) e 2.110 bucăți;
- arbuști foioși fără balot (printru garduri vii) – 40.000 bucăți;
- arbuști rășinoși fără balot (specii târâtoare) – 1.550 bucăți;
- trandafiri – 3.900 bucăți;
- flori perene – 2.600 bucăți;
- flori anuale – 42.000 bucăți;
- udarea spațiilor verzi cu norme de udare de minim 15 l/mp și menținerea umidității solului în apropierea capacității de câmp pentru apă (75% din IUA), pe adâncimea de 10 cm .

Capitolul VII Durata concesiunii

Art. 14.

(1) Durata pentru care se concesionează serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA.II – Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos. Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd.I Decembrie 1918 (Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 Str. Câmpia Libertății), este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public.

Capitolul VIII Redevență

Art. 15.

(1) Redevența minimă este de 100.000.000 lei /an și se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv.

(2) Pentru neplata la timp a sumelor datorate conform contractului de concesiune, concesionarul va plăti majorări de întârziere și penalități conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Valoarea redevenței se actualizează anual în funcție de evoluția cursului de schimb leu /euro.

Capitolul IX

Cuquantumul garanțiilor datorate de operator

Art 16.

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție de participare în valoare de 1.000 000 000 lei și se constituie prin scrisoare de garanție bancară.

Capitolul X

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune și sancțiuni

Art 17.1

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage licența sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesiionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

d) prin înțelegerea părților, numai cu acordul scris al acestora;

Art. 17.2

1. Primăria Sectorului 3 are dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

2. Sancțiunile aplicate potrivit alin. (1.) se comunică autorității naționale de reglementare.

3. În situațiile prevăzute la alin. (1.) lit. b) Primăria Sectorului 3 poate solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

Capitolul XI Dispoziții finale

Art. 18.

(1) La licitația organizată pentru concesiionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA II – Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos. Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd.I Decembrie 1918 (Bd. Theodor Pallady-Str. L.Rebreanu)*, Str. L.Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 Str. Câmpia Libertății) pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C., care dețin licența clasa I, valabilă cel puțin 5 ani și au în obiectul de activitate activități conform cod CAEN: 0141; 7512; 4511 și 9002;.

(2) Nici un ofertant nu poate prezenta în ofertă utilaje, vehicule și echipamente folosite pentru alte lucrări (în domeniul care face obiectul licitației sau în alte domenii) și nu poate participa la

licitarea mai multor zone din sectorul 3, cu aceeași listă de utilaje (cu aceleași utilaje).

Încălcarea acestor restricții conduce la eliminarea din licitație și la pierderea garanției de participare.

(3) Ofertele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în art. 7, punctele (1) și (2), vor fi respinse.

(4) Concesionarul va completa și semna formularul de ofertă, prezentat în Anexa nr.2 la caietul de sarcini, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 19.

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare sunt minimale pentru desfășurarea licitației de concesionare a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA II – Str. Câmpia Libertății, Bd. Basarabia, Str. Dudești-Pantelimon, Șos. Gării Cățelu, Str. Drumul Între Târlale, Bd. Theodor Pallady*, Bd. 1 Decembrie 1918 (Bd. Theodor Pallady Str. L. Rebreanu)*, Str. L. Rebreanu (Bd. 1 Decembrie 1918 Str. Câmpia Libertății)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FORMULAR CENTRALIZATOR AL OFERTEI

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația (instrucțiunile și caietul de sarcini) pentru concesionarea serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările și servicii solicitate conform tarifelor și prețurilor menționate în formularul de ofertă financiară anexat.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de (durată în litere și cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă“;

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....(semnătura), în calitate de,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
..... (denumirea/numele ofertantului)

OFERTĂ FINANCIARĂ

| Nr. Crt. | FORMULAR DE OFERTĂ | Valori oferitate |
|----------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Tarife și prețuri: | |
| | (tarifele și prețurile nu conțin TVA) | |
| | – Amenajare și întreținere spații verzi | |
| | – Amenajare și întreținere locuri de joacă și mobilier stradal | |
| | – Amenajare și întreținere locuri de parcare | |
| | – Amenajare și întreținere domeniu public cu ocazia sărbătorilor legale/religioase sau a altor evenimente | |
| | 1 – Toaletări arbori: | Lei/buc |
| | Varianta 1 | Lei/buc |
| | Varianta 2 | Lei/buc |
| | Varianta 3 | Lei/buc |
| | Varianta 4 | Lei/buc |
| | Varianta 5 | Lei/buc |
| | Varianta 6 | Lei/buc |
| | 2 – Defrișări arbori: | Lei/buc* |
| | Varianta 1 | Lei/buc |
| | Varianta 2 | Lei/buc |
| | Varianta 3 | Lei/buc |
| | Varianta 4 | Lei/buc |
| | Varianta 5 | Lei/buc |
| | Varianta 6 | Lei/buc |
| | Varianta 7 | Lei/buc |
| | 3 – Cosit manual: | Lei/mp |
| | 4 – Cosit mecanizat: | Lei/mp |
| | 5 – Tuns manual gard viu: | Lei/mp |
| | 6 – Tuns mecanizat gard viu: | Lei/mp |
| | 7 – Văruit copaci: | Lei/buc |
| | 8 – Plantări arbori foioși cu balot (h= 3-4m) | Lei/buc |
| | 9 – Plantări arbori rășinoși cu balot (h=min 1 m) | Lei/buc |
| | 10 – Plantări arbuști foioși (h=90cm) | Lei/buc |
| | 11 – Plantări arbuști rășinoși cu balot: | Lei/buc |
| | 12 – Plantări flori: | Lei/buc |
| | 13 – Gazonări: | Lei/mp |
| | 14 – Gazonări cu îmbunătățirea solului: | Lei/mp |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|-----------|
| | 15 – Udare spații verzi cu cisterna | Lei/mp |
| | 16 – Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi | Lei/mp |
| | 17 – Lucrări de înlocuire a solului | Lei/mp |
| | 18 – Lucrări de fertilizare a culturilor | Lei/100mp |
| | 19 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – manual | Lei/100mp |
| | 20 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – mecanizat | Lei/100mp |
| | 21 – Îngropat trandafiri | Lei/buc |
| | 22 – Dezgropat și tuns trandafiri | Lei/buc |
| | 23 – Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi | Lei/mp |
| | 24 – Lucrări de întreținere a domeniului public - culturi | Lei/mp |
| | 25 – Întreținere jardiniere din beton | Lei/mp |
| | 26 – Montat coșuri de gunoi | Lei/buc |
| | 27 – Montat gârduleț metalic | Lei/buc |
| | 28 – Montare bănci | Lei/buc |
| | 29 – Întreținere gârduleț metalic | Lei/buc |
| | 30 – Reparații bănci | Lei/buc |
| | 31 – Montare aparate de joacă | Lei/buc |
| | 32 – Curățenie locuri de joacă | Lei/mp |
| | 33 – Împrejmuire teren viran | Lei/buc |
| | 34 – Montat stâlpișori de protecție | Lei/buc |
| | 35 – Curățenie parcări | Lei/mp |
| | 36 – Marcare cu vopsea a locurilor de parcare | Lei/mp |
| | 37 – Montare indicator parcare | Lei/buc |
| | 38 – Confectionat ghirlande luminoase | Lei/100ml |
| | 39 – Montat și demontat ghirlande luminoase | Lei/100ml |
| | 40 – Montat și demontat construcții provizorii | Lei/buc |
| | 41 – Amenajare platforme pentru evenimente (balastare) | Lei/100mp |
| | 42 – Amenajare platforme pentru evenimente(asfaltare) | Lei/100mp |
| | 43 – Împrejmuire cu panouri de gard mobil | Lei/panou |
| | 44 – Montare sau demontare baner | Lei/mp |
| | 45 – Aducerea terenului la starea inițială | Lei/100mp |
| | Prețuri material săditor | |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------------|---------|---|
| 46 – Frasin | Lei/buc | |
| 47 – Mesteacăn | Lei/buc | |
| 48 – Castan | Lei/buc | |
| 49 – Stejar | Lei/buc | |
| 50 – Arțar | Lei/buc | |
| 51 – Platan | Lei/buc | |
| 52 – Carpen | Lei/buc | |
| 53 – Catalpă | Lei/mp | |
| 54 – Tei | Lei/buc | |
| 55 – Brad | Lei/buc | |
| 56 – Molid | Lei/buc | |
| 57 – Pin | Lei/buc | |
| 58 – Ligustrum | Lei/buc | |
| 59 – Buxus | Lei/buc | |
| 60 – Hibiscus | Lei/buc | |
| 61 – Tamarix | Lei/buc | |
| 62 – Simphoricarphus | Lei/buc | |
| 63 – Spiraea | Lei/mp | |
| 64 – Deutzia | Lei/buc | |
| 65 – Berberis | Lei/buc | |
| 66 – Forsytzia | Lei/buc | |
| 67 – Cotoneaster | Lei/buc | |
| 68 – Philadelphus | Lei/buc | |
| 69 – Siringa | Lei/buc | |
| 70 – Mahonia | Lei/buc | |
| 71 – Lonicera | Lei/buc | |
| 72 – Tecoma | Lei/buc | |
| 73 – Parthenocisus | Lei/mp | |
| 74 – Trandafir | Lei/buc | |
| 75 – Chamaecyparis | Lei/buc | |
| 76 – Taxus | Lei/buc | |
| 77 – Juniperus | Lei/buc | |
| 78 – Bellis | Lei/buc | |
| 79 – Viola | Lei/buc | |
| 80 – Begonia | Lei/buc | |
| 81 – Portulata | Lei/buc | |
| 82 – Cana | Lei/buc | |
| 83 – Dahlia | Lei/mp | |
| 84 – Primula | Lei/buc | |
| 85 – Cineraria | Lei/buc | |
| 86 – Coleus | Lei/buc | |
| 87 – Ageratun | Lei/buc | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---------------------------------|---------|
| | 88 – Zinia | Lei/buc |
| | 89 – Petunia | Lei/buc |
| | 90 – Salvia | Lei/buc |
| | 91 – Celosia | Lei/buc |
| | 92 – Calistephus | Lei/buc |
| | 93 – Piretrum | Lei/mp |
| | 94 – Gazania | Lei/buc |
| | 95 – Gazon | Lei/buc |
| | 96 – Acer | Lei/buc |
| | 97 – Thuya | Lei/buc |
| | 98 – Valoare redevență | mii lei |
| | 99 – Valoare program investiții | mii lei |

Data

Semnătura reprezentantului legal.....

Subsemnatul....., în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

ZONA I
ASIGURAREA MINIMĂ CU UTILAJE, VEHICULE
ȘI ECHIPAMENTE
În condiția respectării art. 7 din caietul de sarcini

| Nr. Crt. | DENUMIRE | SOLICITAT | OFERTAT |
|----------|--|-----------|---------|
| 1 | Platforma de lucru ridicatoare, telescopică, înălțime platformă min. 14m | 1 | |
| 2 | Autospecială basculantă | 3 | |
| 3 | Autospecială cisternă | 4 | |
| 4 | Tractor – minim 45 cp | 3 | |
| 5 | Motocoasă | 3 | |
| 6 | Motocultor | 2 | |
| 7 | Fierăstrău mecanic (tip Drujbă) | 3 | |
| 8 | Încărcător frontal | 1 | |
| 9 | Fierăstrău mecanic telescopic | 1 | |
| 10 | Utilaj multifuncțional cu echipament tip picon | 1 | |
| 11 | Grup sudură | 1 | |
| | TOTAL | 23 | |
| | Alte tipuri de utilaje, vehicule și echipamente oferțate | | |

Acest tabel prezintă necesarul minim de utilaje, vehicule și echipamente, solicitate.

Ofertantul, în condițiile respectării prevederilor art. 7 din caietul de sarcini, poate asigura și alte utilaje/vehicule și/sau cu funcțiuni multiple ale acestora (numai cu echipamentele aferente).

Pentru utilajele/vehicule multifuncționale, fiecare funcțiune suplimentară (în cazul în care, în condițiile art. 7, se face dovada existenței echipamentului aferent) se punctează distinct.

OFERTANT

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI LEGAL

ZONA I
ASIGURAREA MINIMĂ CU PERSONAL
 La data semnării contractului

| Nr. Crt. | SPECIALIZAREA | SOLICITAT | OFERTAT |
|----------|--|-----------|---------|
| 1 | Inginer horticol | 3 | |
| 2 | Tehnician agronom/horticol/silvic/mecanic | 9 | |
| 3 | Muncitori calificați floricultori/ legumicultori/ arboricultori/prelucrări lemn, metal | 68 | |
| 4 | Muncitori necalificați | 20 | |
| 5 | Conducători auto | 11 | |
| | TOTAL | 111 | |
| | Alte tipuri de personal ofertat | | |

Mă oblig ca, la încheierea contractului, în situația în care sunt declarat câștigător, să asigur cel puțin personalul menționat în lista de mai sus.

Înțeleg că, în cazul neîndeplinirii acestei obligații, contractul nu se va semna și-mi va fi reținută, de către concedent, suma depusă ca garanție de participare.

OFERTANT

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI LEGAL

CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3 București Zona I

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. – Între PRIMĂRIA SECTORULUI 3, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3, telefon/fax 3233350, cod fiscal 4420465, cont nr. RO47TREZ70324630220XXXXX, de la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Liviu Negoită, având funcția de Primar, în calitate de beneficiar, și (operator de servicii publice) cu sediul în telefon/fax, număr de înregistrare cod fiscal /cod unic de înregistrare, cont nr. de la reprezentat prin, având funcția de în calitate de operator de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3.

Art. 1.2. – Legislație aplicată:

Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală, Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților rurale și urbane, Legea 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002, Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Regulamentul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL II

Art. 2. – Obiectul contractului

Art. 2.1. – Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3, zona II, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertă.

Art. 2.2. – Lucrarile se vor derula în baza programului anual anexat la contract, ce va cuprinde cantitățile de lucrări și graficul de timp necesar pentru executarea lucrărilor. În baza programului se vor lansa comenzi operatorului.

CAPITOLUL III

Art. 3. – Durata contractului

Art. 3.1. – Durata prezentului contract este de 8 ani, începând cu data predării – primirii amplasamentelor.

Art. 3.2. – Contractul poate fi prelungit, pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților, prin act adițional.

Art. 3.3. – La expirarea termenului operatorul este obligat să restituie bunul concesionat, inclusiv investițiile realizate din fondurile sale.

Art. 3.4. – În cazul în care Primăria Sectorului 3 nu dorește prelungirea contractului, la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV

Art. 4. – Redevență

Art. 4.1. – Redevență, conform ofertei adjudecate, este de Euro/an, incluzând T.V.A., reprezentând lei/ an, curs 1EURO = lei.

Art. 4.2. – Redevență prevăzută la art 4.1. va fi recalculată anual în funcție de cursul valutar comunicat de organele abilitate și se plătește pe toata durata contractului.

Art. 4.3. – Redevența aferentă primului an se plătește în termen de 15 zile de la semnarea contractului. Plata redevenței valorice se face anual până la data de 15 martie a anului în curs.

CAPITOLUL V

Art. 5. – Decontarea redevenței

Art. 5.1. – Sumele prevăzute la art. 4.1. se vor plăti prin ordin de plată în contul concedentului nr. deschis la Trezoreria Sectorului 3, București. Plata se face la cursul de schimb valutar din ziua efectuării acesteia.

Art. 5.2. – Pentru plata cu întârziere a redevenței se va percepe o penalitate de 0,06% pe zi, calculată la suma datorată.

CAPITOLUL VI

Art. 6. – Decontarea lucrărilor executate

Art. 6.1. – Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor și prețurilor aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 3, conform anexei la prezentul contract.

Art. 6.2. – Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări întocmite lunar de operator și avizate de Primăria Sectorului 3.

Art. 6.3. – Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin proces verbal de constatare încheiat între Primăria Sectorului 3 și operator.

Art. 6.4. – Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități în valoare de 0,06% /zi.

Art. 6.5. Neexecutarea la timp a lucrărilor, în conformitate cu graficele de execuție, atrage penalități în cuantum de 0,06% /zi din valoarea rămasă de executat.

CAPITOLUL VII

Art. 7. – Drepturile și obligațiile părților

Art 7.1. – Drepturile și obligațiile Primăriei Sectorului 3:

Art. 7.1.1. – Primăria Sectorului 3 are, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

1. să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

2. să sancționeze operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 7.1.2. – Primăria Sectorului 3 are următoarele obligații:

1. să stabilească strategii de dezvoltare și funcționare a serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

2. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

3. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

4. să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

5. să ia inițiative, să adopte hotărâri și să emită dispoziții privitoare la serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

6. să exercite competente și responsabilități, ce îi revin potrivit legislației în vigoare referitoare la serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

Art. 7.2. – Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 7.2.1. – Drepturile operatorului:

1. să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

2. să propună Primăriei Sectorului 3 ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

Art. 7.2.2. – Operatorul are următoarele obligații:

1. să presteze servicii în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

2. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Primăria Sectorului 3 în caietele de sarcini;

4. să furnizeze Primăriei Sectorului 3 informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării

funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

5. să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

6. să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

7. să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

8. să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și în utilaje la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

9. să asigure, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

10. să încheie contracte pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

11. să anunțe de îndată Primăria Sectorului 3, în cazul apariției unor cauze de forță majoră, care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, și să contribuie la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAPITOLUL VIII

Art. 8. – Controlul executării serviciului

Art. 8.1. – Primăria Sectorului 3 are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 8.2. – Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor verbale de constatare, care se încheie lunar între Primăria Sectorului 3 și operator. Procesele verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate ;
- respectarea graficelor de timp ;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora .

CAPITOLUL IX

Art. 9. – Garanții

Art. 9.1. – Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului.

CAPITOLUL X

Art. 10. – Rezolvarea litigiilor

Art. 10.1. – Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei raza teritorială se desfășoară serviciul de salubritate, aflat în litigiu.

CAPITOLUL XI

Art. 11. – Clauze speciale

Art. 11.1. – Modificarea contractului

Art. 11.1.1. – Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia Primăria Sectorului 3, privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe raza sectorului, strategic aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

Art. 11.1.2. – Modificările survenite în strategia privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe raza sectorului, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

Art. 11.1.3. – Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind

posibilă numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 11.1.4. – În cazul în care Primăria Sectorului 3 dorește executarea altor categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Art. 11.2. – Rezilierea contractului

Art. 11.2.1. – Prezentul contract poate fi reziliat de Primăria Sectorului 3 în cazul în care operatorul și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Art. 11.2.2. – Contractul poate fi reziliat de operator în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

Art. 11.2.3. – Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XII

Art. 12. – Dispoziții finale

Art. 12.1. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Art 12.2. – Orice modificare convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar,

Operator,

Nota

Prevederile prezentului contract cadru pot fi completate cu clauze speciale privind realizarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza sectorului 3, potrivit înțelegerii între părți, fără a contraveni prevederilor legale în vigoare.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 3**

– STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III – BUCUREȘTI PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

– CAIET DE SARCINI ȘI INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III – BUCUREȘTI, ZONA III, delimitată astfel: B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății)

– CONTRACT CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI, DE PE RAZA SECTORULUI III – BUCUREȘTI ZONA III, delimitată astfel: B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății)

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind concesionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul III prin licitație publică

Cap. I Considerații de ordin general

(1) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Sectorul 3 sunt în responsabilitatea Primăriei Sectorului 3.

(2) Principiile de organizare și funcționare a serviciului sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul cuprinde următoarele activități:

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din sector;
- amenajarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, a locurilor de odihnă, a mobilierului stradal specific spațiilor verzi, a fântânilor arteziene;
- întreținerea și marcarea locurilor de parcare;
- acțiuni de amenajare și organizare, cu ocazia unor acțiuni festive sau a altor evenimente;
- alte activități și servicii conexe acestora.

(4) Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, Consiliul Local Sector 3 este obligat să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor, prin susținerea dezvoltării economice a municipiului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

(5) În prezent, din cauze care țin atât de gradul ridicat de deteriorare în care se află spațiile verzi din sector (unele sunt de fapt parcuri neautorizate, locuri în care se depozitează clandestin gunoiul, etc.), cât și din neacoperirea cu lucrări specifice a întregii

suprafețe de teren care are destinația de spațiu verde– ca rezultat al capacității limitate a societății care prestează în prezent lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, aspectul spațiilor verzi din sectorul 3 este necorespunzător.

(6) Contractul SC ADPB SA, nr. 210/2000, prelungit prin actul adițional nr. 14/2004, expiră la data de 15.03.2005

Cap. II Obiectul concesiunii

(1) Obiectul concesiunii este serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

(2) Pentru cuprinderea întregului sector în programele de lucru, precum și pentru realizarea unor lucrări de calitate, sectorul se împarte în trei zone, pentru fiecare fiind elaborat câte un caiet de sarcini și, implicit, fiind organizate licitații distincte.

II. 1. Descrierea obiectului concesiunii

Activitatea presupune următorul tip de operații:

- a) toaletări arbori;
- b) defrișări arbori;
- c) cosit manual și mecanizat;
- d) tuns gard viu, manual și mecanizat;
- e) plantări arbori, arbuști și flori;
- f) gazonări;
- g) udarea spațiilor verzi;
- h) văruit copaci;
- i) îngropat, dezgropat, întreținut și tuns trandafiri;
- j) întreținere curentă spații verzi, jardiniere, culturi;
- k) montare și întreținere mobilier specific spațiilor verzi;
- e) amenajare și întreținere locuri de joacă și de odihnă, fântâni arteziene, parcări, platforme manifestații, pavazări, etc.;

Cap. III. Motivele care justifică acordarea concesiunii

III.1. Motive de ordin economic

Efectuarea de lucrări la tarife competitive și reflectarea sumelor alocate prin volumul de lucrări și calitatea lucrărilor realizate și, nu în ultimul rând, prin gradul de mulțumire al cetățenilor sectorului 3.

III. 2. Motive de ordin financiar

Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea este obținerea redevenței.

III.3. Motive de ordin social și de mediu

(1) Având în vedere Legea nr. 137/29.12.1995, republicată, privind reglementarea protecției mediului, Consiliul Local Sector 3 are responsabilități și obligația de a asigura un mediu sănătos pentru toți locuitorii din sector.

(2) În desfășurarea activității este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Cap. IV. Investițiile necesare pentru modernizare

Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din Sectorul 3 se va desfășura în zonele nominalizate în Caietul de sarcini. Caietul de sarcini conține solicitarea prezentării de către ofertanți a propriilor programe precum și a planurilor de investiții pentru modernizarea și realizarea serviciului. Prin împărțirea sectorului în trei zone distincte și adjudecarea fiecărei zone de un ofertant, va crește și volumul de investiții aferente activității concesionate, conducând astfel la realizarea unor lucrări de calitate în tot sectorul, nu numai în zonele centrale.

Cap. V. Redevența

(1) Redevența minimă este de 100.000.000 lei /an, care se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv.

(2) Pentru neplata sumelor datorate conform contractului de concesiune, concesionarul va plăti majorări de întârziere și penalități conform actelor normative în vigoare din perioada întârzierii plății.

Cap. VI. Modalitatea de acordare a concesiunii

Concesionarea serviciului se va realiza prin licitație publică deschisă.

Cap. VII. Durata concesiunii este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen cu acordul părților.

Cap. VIII. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este 15.03.2005

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației organizate în vederea concesiunii serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - BUCUREȘTI

ZONA III

Delimitată astfel: – B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății)

A. Introducere

I.1. Scop

Prezentele instrucțiuni stabilesc etapele și modalitățile de organizare și desfășurare a procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 – ZONA III – B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății) în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 104/22.11.2004.

I.2. Denumirea autorității contractante: Primăria Sectorului 3, Municipiul București.

Adresa: Str. Parfumului, nr. 2 – 4, sector 3, București, Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte, tel: 323.33.50 – 323.33.55, int. 205, tel/fax: 326.52.67

Cod fiscal: R 4420465

Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local.

I.3. Obiectul contractului: contract de concesiune a serviciilor de administrare a domeniului public.

a) Obiectul contractului îl constituie realizarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza Sectorului 3, Zona III – B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str.

Câmpia Libertății), în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

b) Durata contractului: 8 (opt) ani, cu posibilitatea de prelungire.

I. 4. Procedura aplicată: licitație deschisă

I. 5. Legislația aplicată:

Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărie comunală;

Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților rurale și urbane;

Legea 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002;

Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrație a domeniului public și privat de interes local;

Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Regulamentul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Legea 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

II. Depunerea ofertelor

2.1. Ofertele vor fi redactate în limba română, în două exemplare, original și copie. Acestea se vor depune, în plic sigilat, la registratura Primăriei Sectorului 3, până la data ora

– Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă (nu se accepta oferte alternative).

– Nu se acceptă oferte parțiale (pentru o parte sau un lot de lucrări sau servicii) sau în asociere. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii într-un registru special denumit „Candidaturi și oferte”, precizându-se data și ora.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

2.2. Oferta propriu-zisă va fi întocmită în două exemplare, un original și o copie. Acestea vor fi introduse în două plicuri interioare închise și sigilate, pe care se va menționa „OFERTĂ - ORIGINAL”, și respectiv „OFERTĂ – COPIE”. Plicurile interioare, marcate cu

denumirea și adresa ofertantului, vor fi introduse în plicul exterior, alături de documentele de calificare.

2.3. Pe plicul exterior se va menționa: „Pentru licitația publică deschisă privind concesionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 – ZONA III – B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății), și „A nu se deschide înainte de data..... ora.....“.

2.4. Plicul exterior trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente de calificare în baza cărora se va stabili eligibilitatea ofertantului:

- Dovada cumpărării caietului de sarcini, în copie;
- Declarație de participare la licitație, conform Anexei 1 la Instrucțiuni;
- Certificat de înregistrare și anexe, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie legalizată;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată), din care să rezulte ca ofertantul nu este în stare de faliment, are în domeniul său de activitate activitățile care fac obiectul licitației (cod CAEN: 0141; 7512; 4511 și 9002) și capitalul social vărsat;
- Scrisoare de garanție bancară, în original, întocmită conform Anexei 2 la Instrucțiuni, cu o valabilitate de minimum 60 zile de la data licitației, prin care se face dovada plății garanției de participare în valoare de 1.000.000.000 lei;
- Scrisoare de bonitate bancară, în original;
- Certificate constatatoare (formulare-tip eliberate de autoritățile competente, prezentate în original sau copie legalizată), valabile la data deschiderii ofertelor, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și către stat, inclusiv a contribuției pentru asigurările sociale de stat, a contribuției la fondul de șomaj și la fondul asigurărilor sociale de sănătate;
- Fișa de informații generate completată conform Anexei nr. 3 la Instrucțiuni;

Se solicită ca valoarea minimă a cifrei medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani (2001, 2002, 2003) să fie de 300.000 Euro.

Convertirea cifrei de afaceri din lei în Euro se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:

Anul 2001: 1 Euro = 26.026,89 lei

Anul 2002: 1 Euro = 31.255,25 lei

Anul 2003: 1 Euro = 37.555,87 lei

– Fișa/fișe de informații privind experiența similară a ofertantului (Anexa nr. 4) din care să rezulte experiența în relațiile contractual cu autorități ale administrației publice în ultimii 3 ani. Se va completa câte o fișă pentru fiecare contract.

– Ofertanții au obligația prezentării a cel puțin unei recomandări din partea unui beneficiar/ client;

– Licența A.N.R.S.C clasa I, cu termen de valabilitate de 5 ani;

– Autorizație de producere sau comercializare a materialului săditor dendrologic și floricol;

– Documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sau începerea procesului de certificare a sistemului calității firmelor ofertante privind sistemul de management al calității, al mediului și al securității și sănătății în muncă;

– Declarație notarială din care să rezulte că utilajele, vehiculele și echipamentele oferite în lista întocmită conform Anexei 3 din Caietul de Sarcini, nu sunt folosite pentru alte lucrări (în domeniul care face obiectul licitației sau în alte domenii) și nici pentru licitarea altei zone din sectorul 3;

– Dovada deținerii în proprietate, cu contract de vânzare-cumpărare sau cu contract de leasing, a dotării tehnice minime prevăzute, în condițiile respectării întocmai a art. 7, punctele (1) și (2) din Caietul de sarcini. Documentele se vor prezenta în copie, sub rezerva confruntării acestora cu documentele în original;

– Dovada deținerii, cu orice titlu valabil, de spații și/sau terenuri pentru pepinieră și seră, sau contracte, valabile pe cel puțin un an, cu furnizori de material dendrologic și floricol autorizați;

– Dovada scrisă, în original, din care să rezulte ca ofertantul face parte dintr-o asociație profesională;

– Autorizație de prestări servicii cu produse fitosanitare;

– Bilanțul contabil încheiat la 31.12.2003, vizat și înregistrat de organele competente, prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară, precum și bilanțul la anul 2002 și 2001.

– Licența de transport pentru vehiculele din dotarea proprie eliberată de A.R.R, copie legalizată;

– Cazierul judiciar al administratorului / administratorilor / președintelui CA;

2.5. Pe plicul interior, atât pe ORIGINAL cât și pe COPIE, se înscriu numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă tehnică și financiară, programul de investiții, programul calității, întocmite conform caietului de sarcini, precum și propunerea de contract. Oferta va fi întocmită în conformitate cu anexele 1 și 2 din caietul de sarcini. Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

Toate documentele din plicul interior vor fi semnate și ștampilate de către ofertant.

III. Desfășurarea licitației publice deschise

3.1. Odata cu inițierea procedurii de licitație, se va constitui o Comisie de Evaluare, care are rolul de a evalua ofertele prezentate și de a desemna oferta câștigătoare;

Comisia este constituită prin dispoziția Primarului Sectorului 3, este condusă de un președinte și are în componență un secretar ce va redacta procesele-verbale și rapoartele ce se vor încheia. Comisia este formată din 5 membri, din care unul este specialist în domeniul conformității cu normele europene în domeniu;

3.2. Membrii Comisiei de Evaluare au obligația de a semna o declarație, pe proprie răspundere, de confidențialitate și imparțialitate, conform art. 25 din Regulamentul – Cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public – HG 955/2004;

3.3. Pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți;

3.4. În cazul în care, până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puțin două oferte, se va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor;

3.5. Plicurile exterioare vor fi deschise de către Comisia de Evaluare în ziua fixată pentru aceasta și se vor elimina ofertele care nu conțin toate documentele de calificare prevăzute în prezentele instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

3.6. Comisia de Evaluare are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru fiecare ofertant, așa cum sunt stabilite acestea prin prezentele instrucțiuni, și de a elimina ofertele care nu îndeplinesc aceste condiții.

3.7. După analizarea conținutului plicului exterior secretarul Comisiei de Evaluare va întocmi procesul – verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

3.8. Pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare și verificarea documentelor de calificare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de eligibilitate menționate în prezentele instrucțiuni.

După analizarea conținutului plicurilor exterioare, întocmirea procesului-verbal prin care se menționează rezultatului analizei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții care au participat la licitație, în cazul în care s-au calificat minim doi ofertanți, se trece la deschiderea plicurilor interioare.

3.9. După analizarea ofertelor și a documentației cerute pentru plicul ulterior, în cazul constatării unor neclarități, sau al existenței unor oferte anormal de scăzute față de amploarea lucrărilor, comisia de evaluare va cere ofertanților, individual, clarificarea ofertelor, inclusiv detalierea cu documente justificative ale furnizorilor, pe care le va verifica ținând seama de explicațiile primite. Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor aritmetice constatate de comisia de licitație în cursul examinării ofertelor.

În urma analizării răspunsului, coroborat cu documentația din ofertă, comisia va continua sau va respinge analizarea ofertei, după caz.

Ofertele care nu răspund în totalitate cerințelor caietului de sarcini se resping.

IV. Criterii de punctaj

4.1

| Nr. Crt. | CRITERIUL DE PUNCTARE | Punctaj maxim |
|----------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Tarife și prețuri: | 318 |
| | (tarifele și prețurile nu conțin TVA) | |
| | – Amenajare și întreținere spații verzi – Amenajare și întreținere locuri de joacă și mobilier stradal – Amenajare și întreținere locuri de parcare – Amenajare și întreținere domeniu public cu ocazia sărbătorilor legale/religioase sau a altor evenimente | |

| 1 | 2 | 3 | |
|---|--|-----------|----|
| | 1 – Toaletări arbori: | Lei/buc | 18 |
| | Varianta 1 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 2 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 3 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 4 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 5 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 6 | Lei/buc | 3 |
| | 2 – Defrișări arbori: | Lei/buc* | 21 |
| | Varianta 1 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 2 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 3 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 4 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 5 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 6 | Lei/buc | 3 |
| | Varianta 7 | Lei/buc | 3 |
| | 3 – Cosit manual: | Lei/mp | 3 |
| | 4 – Cosit mecanizat: | Lei/mp | 3 |
| | 5 – Tuns manual gard viu: | Lei/mp | 3 |
| | 6 – Tuns mecanizat gard viu: | Lei/mp | 3 |
| | 7 – Văruit copaci: | Lei/buc | 3 |
| | 8 – Plantări arbori foioși cu balot (h= 3-4m) | Lei/buc | 3 |
| | 9 – Plantări arbori rășinoși cu balot (h=min 1 m) | Lei/buc | 3 |
| | 10 – Plantări arbuști foioși (h=90cm) | Lei/buc | 3 |
| | 11 – Plantări arbuști rășinoși cu balot: | Lei/buc | 3 |
| | 12 – Plantări flori: | Lei/buc | 3 |
| | 13 – Gazonări: | Lei/mp | 3 |
| | 14 – Gazonări cu îmbunătățirea solului: | Lei/mp | 3 |
| | 15 – Udare spații verzi cu cisterna | Lei/mp | 3 |
| | 16 – Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi | Lei/mp | 3 |
| | 17 – Lucrări de înlocuire a solului | Lei/mp | 3 |
| | 18 – Lucrări de fertilizare a culturilor | Lei/100mp | 3 |
| | 19 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – manual | Lei/100mp | 3 |
| | 20 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – mecanizat | Lei/100mp | 3 |
| | 21 – Îngropat trandafiri | Lei/buc | 3 |
| | 22 – Dezgropat și tuns trandafiri | Lei/buc | 3 |
| | 23 – Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi | Lei/mp | 3 |

| 1 | 2 | 3 | |
|---|---|-----------|-----|
| | 24 – Lucrări de întreținere a domeniului public - culturi | Lei/mp | 3 |
| | 25 – Întreținere jardiniere din beton | Lei/mp | 3 |
| | 26 – Montat coșuri de gunoi | Lei/buc | 3 |
| | 27 – Montat gârduleț metalic | Lei/buc | 3 |
| | 28 – Montare bănci | Lei/buc | 3 |
| | 29 – Întreținere gârduleț metalic | Lei/buc | 3 |
| | 30 – Reparații bănci | Lei/buc | 3 |
| | 31 – Montare aparate de joacă | Lei/buc | 3 |
| | 32 – Curățenie locuri de joacă | Lei/mp | 3 |
| | 33 – Împrejmuire teren viran | Lei/buc | 3 |
| | 34 – Montat stâlpișori de protecție | Lei/buc | 3 |
| | 35 – Curățenie parcări | Lei/mp | 3 |
| | 36 – Marcare cu vopsea a locurilor de parcare | Lei/mp | 3 |
| | 37 – Montare indicator parcare | Lei/buc | 3 |
| | 38 – Confectionat ghirlande luminoase | Lei/100ml | 3 |
| | 39 – Montat și demontat ghirlande luminoase | Lei/100ml | 3 |
| | 40 – Montat și demontat construcții provizorii | Lei/buc | 3 |
| | 41 – Amenajare platforme pentru evenimente (balastare) | Lei/100mp | 3 |
| | 42 – Amenajare platforme pentru evenimente(asfaltare) | Lei/100mp | 3 |
| | 43 – Împrejmuire cu panouri de gard mobil | Lei/panou | 3 |
| | 44 – Montare sau demontare baner | Lei/mp | 3 |
| | 45 – Aducerea terenului la starea inițială | Lei/100mp | 3 |
| | Prețuri material săditor | | 153 |
| | 46 – Frasin | Lei/buc | 3 |
| | 47 – Mesteacăn | Lei/buc | 3 |
| | 48 – Castan | Lei/buc | 3 |
| | 49 – Stejar | Lei/buc | 3 |
| | 50 – Arțar | Lei/buc | 3 |
| | 51 – Platan | Lei/buc | 3 |
| | 52 – Carpen | Lei/buc | 3 |
| | 53 – Catalpă | Lei/mp | 3 |
| | 54 – Tei | Lei/buc | 3 |
| | 55 – Brad | Lei/buc | 3 |
| | 56 – Molid | Lei/buc | 3 |
| | 57 – Pin | Lei/buc | 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---------------------|-----------|
| | 58 – Ligustrum | Lei/buc 3 |
| | 59 – Buxus | Lei/buc 3 |
| | 60 – Hibiscus | Lei/buc 3 |
| | 61 – Tamarix | Lei/buc 3 |
| | 62 – Simphoricarpus | Lei/buc 3 |
| | 63 – Spiraea | Lei/mp 3 |
| | 64 – Deutzia | Lei/buc 3 |
| | 65 – Berberis | Lei/buc 3 |
| | 66 – Forsytzia | Lei/buc 3 |
| | 67 – Cotoneaster | Lei/buc 3 |
| | 68 – Philadelphus | Lei/buc 3 |
| | 69 – Siringa | Lei/buc 3 |
| | 70 – Mahonia | Lei/buc 3 |
| | 71 – Lonicera | Lei/buc 3 |
| | 72 – Tecoma | Lei/buc 3 |
| | 73 – Parthenocisus | Lei/mp 3 |
| | 74 – Trandafir | Lei/buc 3 |
| | 75 – Chamaecyparis | Lei/buc 3 |
| | 76 – Taxus | Lei/buc 3 |
| | 77 – Juniperus | Lei/buc 3 |
| | 78 – Bellis | Lei/buc 3 |
| | 79 – Viola | Lei/buc 3 |
| | 80 – Begonia | Lei/buc 3 |
| | 81 – Portulata | Lei/buc 3 |
| | 82 – Cana | Lei/buc 3 |
| | 83 – Dahlia | Lei/mp 3 |
| | 84 – Primula | Lei/buc 3 |
| | 85 – Cineraria | Lei/buc 3 |
| | 86 – Coleus | Lei/buc 3 |
| | 87 – Ageratun | Lei/buc 3 |
| | 88 – Zinia | Lei/buc 3 |
| | 89 – Petunia | Lei/buc 3 |
| | 90 – Salvia | Lei/buc 3 |
| | 91 – Celosia | Lei/buc 3 |
| | 92 – Calistephus | Lei/buc 3 |
| | 93 – Piretrum | Lei/mp 3 |
| | 94 – Gazania | Lei/buc 3 |
| | 95 – Gazon | Lei/buc 3 |
| | 96 – Acer | Lei/buc 3 |
| | 97 – Thuya | Lei/buc 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---|------|
| II | I. Resurse tehnice asigurate conform caietului de sarcini | 50 |
| | 2. Punctaj acordat pentru îndeplinirea condițiilor din caietul de sarcini art. 7, punctul (5). | 300 |
| III | Resurse umane asigurate conform caietului de sarcini | 100 |
| IV. | Programul calității propus pentru realizarea activității | 45 |
| V. | 1 – Autorizație de prestări servicii cu produse fitosanitare | 30 |
| | 2 – Autorizație de producere și comercializare a materialului săditor dendrologic și floricol | 50 |
| VI | Licență de transport | 7 |
| VII | Licență clasa I, valabilă minim 5 ani, eliberată de ANRSC | 100 |
| VIII | Capacitatea economico-financiară din care: | 100 |
| | 1. Cifra medie de afaceri (minim 300.000 Euro) pentru anii 2001, 2002 și 2003. | 50 |
| | 2. Capital social vărsat (minim 10.000.000.000 lei). | 50 |
| IX | Valoare redevență | 100 |
| X | Valoare program de investiții | 100 |
| XI | Contracte care au ca obiect servicii de gospodărie comunală, încheiate cu administrația publică locală în ultimii 3 ani | 100 |
| | TOTAL | 1400 |

4.2 Modalitatea de acordare a punctajelor

1. Punctajul pentru punctul I -Tarife se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite pentru operația respectivă (Tarif min. oferit) se acorda punctajul maxim (Punctaj max. alocat).

Pentru rubrica marcată cu*, punctajul maxim se va acorda pentru cea mai mică medie aritmetică a tarifelor oferite de la punctele I.1, respectiv I.2.;

b) Pentru un tarif mai mare decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Tarif min. oferit / Tarif oferit) X Punctaj max. alocat.

2. Punctajul pentru punctul I – Prețuri material săditor, se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite pentru operația respectivă (Preț min. oferit) se acordă punctajul maxim (Punctaj max).

b) Pentru un preț mai mare decât cel prevăzut la lit. a, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Preț min. ofertat / Preț ofertat) X Punctaj max. alocat

3. Pentru punctul II – Resurse tehnice asigurate, punctajul se acordă astfel:

Pentru punctul II. 1.:

a. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu dotarea cea mai mare, se acordă punctajul maxim .

b. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu o dotare mai mică (dar nu mai mică decât dotarea minimă solicitată) punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Dotarea ofertant /Dotarea max. ofertată) x Punctaj max alocat.

Pentru punctul II. 2.:

– Se acordă 300 puncte numai ofertelor care îndeplinesc cerințele art. 7, punctul (5).

4. Pentru punctul III – Resurse umane asigurate, punctajul se acordă astfel:

a. Pentru ofertanții care prezintă oferta cu dotarea cea mai mare se acorda punctajul maxim.

b. Pentru ofertanții care prezintă o ofertă cu o dotare mai mică, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Număr ofertant / Număr max. ofertat) x punctaj max. alocat.

5. Pentru punctul IV– programul calității propus pentru realizarea activității, punctajul se va acorda astfel: mod de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat, gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează a fi aplicate și prin planul efectiv de control propus.

6. Pentru punctele V, VI și VII se vor acorda, sau nu, puncte fiecărui criteriu în parte, în funcție de îndeplinirea cerinței impuse.

7. Pentru punctul VIII – Capacitatea economico-financiară, pentru fiecare din cele 2 subpuncte, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare dintre valorile cifrei de afaceri, respectiv capitalului social subscris, se acordă punctajul maxim (se face mențiunea că valorile înscrise pentru fiecare criteriu sunt valori minime obligatorii).

b) Pentru valori mai mici decât valoarea maximă, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Valoare ofertant / Valoare max.ofertată) x Punctaj max. alocat.

Pentru punctul IX – Valoare redevență, X – Valoare investiții, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare valoare a redevenței/investiție/număr contracte, se acordă punctajul maxim;

b) Pentru valori mai mici, decât valoarea maximă, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (Valoare ofertant / Valoare max.ofertată) X Punctaj max. alocat.

V. Menționarea dreptului organizatorului de a accepta sau a respinge oferte

5.1. Comisia de evaluare are obligația de a elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor cerute de Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare și face mențiunea în procesul verbal de consemnare a rezultatului deschiderii plicurilor.

5.2. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

– absența din oferta propriu-zisa a formularelor, a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele licitației;

– neprezentarea garanției sau prezentarea unei garanții de participare la licitație pentru o sumă mai mică sau cu un termen de valabilitate mai mic decât cele solicitate prin documentele licitației;

5.3. Dreptul organizatorului licitației de a anula licitația.

– în condiții cu totul excepționale Comisia de evaluare poate anula procesul licitației anterior hotărârii de adjudecare cu obligația restituirii ofertelor și a garanției bancare de participare la licitație ;

VI. Data, ora limită și adresa pentru depunerea ofertelor

6.1. Ofertele se depun până la data de _____, ora _____, menționate și în anunțul licitației, la Registratura Primăriei Sectorului 3.

VII. Condițiile privind retragerea ofertei, despăgubiri

7.1. Retragerea ofertei înainte de desemnarea câștigătorului licitației, atrage după sine pierderea garanției de participare.

VIII. Garanția de participare este de 1.000.000.000 lei.

– Garanția se constituie prin scrisoare de garanție bancară.

– Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea castigatorului.

– Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul semnării contractului de concesiune.

– Garanția de participare la licitație va fi restituită celorlalți ofertanți în termen de maxim 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

IX. Precizări privind procedura de deschidere a ofertelor, ziua, ora, locul și condițiile de reprezentare

9.1. Ziua, ora și locul în care se procedează la deschiderea ofertelor sunt cele precizate în „Anunțul de licitație”.

9.2. Reprezentanții contractanților, prezenți la deschiderea ofertelor, vor prezenta documentele de împuternicire din partea ofertantului pe care-l reprezintă.

X. Precizarea modului de notificare a organizatorului licitației către ofertanți privind adjudecarea concesiunii activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a parcurilor și a domeniului public.

10.1. Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operative de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. Procesul -verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

10.2. Va fi declarat câștigător ofertantul care prezintă cea mai bună oferta tehnico – financiară. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

10.3. Comisia de evaluare va transmite Primarului Sectorului 3 raportul, precum și ofertele prezentate.

– Raportul va fi depus și la dosarul delegării de gestiune.

– După primirea raportului comisiei de evaluare, Primarul Sectorului 3 procedează la informarea ofertantului câștigător

despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

10.4. În termen de maxim 30 zile de la data la care licitația a fost adjudecată, concedentul și ofertantul câștigător vor stabili, de comun acord, data încheierii contractului de concesiune.

10.5. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 zile se va organiza o nouă licitație.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces-verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

Condițiile concesiunii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse de licitația publică deschisă.

XI. Precizarea modului de soluționare a contestațiilor

11.1. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, concedentul va transmite o copie de pe procesul verbal de evaluare a ofertelor.

11.2. În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul verbal ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul Primăriei Sectorului 3.

11.3. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației concedentul va comunica în scris răspunsul său contestatarului.

11.4. Pentru soluționarea contestațiilor Primarul Sectorului 3 va numi o comisie formată din 3 membri.

– Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin dispoziție a Primarului Sectorului 3.

11.5. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

a. modul de alcătuire a comisiei de evaluare:

- b. incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare:
- c. condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare:
- d. respectarea întocmai a modului de evaluare de criteriile de selecție prevăzute în documentația privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare
- e. modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare:
- f. modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare

11.6. În cazul în care contestația este fondată Primarul Sectorului 3 va semna decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

În această situație, Primarul Sectorului 3 va decide asupra anulării licitației și organizarea unei noi licitații sau asupra desemnării altui câștigător.

11.7. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei raza teritorială se află sediul autorității administrației publice locale competente.

Anexa 1 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesiune a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA 2.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului-ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de
a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare,
privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competență și
resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, socie-
tate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze
informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

.....
.....(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

3. Prezenta declarație este valabilă până la data de
..... (a se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei).

Data completării

Candidat ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Anexa 2 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesiune a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA 2.

BANCA

.....

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de concesiune a
serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din
sectorul 3 ZONA I

Către.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului.....
noi având sediul înregistrat la
ne obligăm față de să plătim suma de
..... la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în
cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută
de ea și datorată ei, este din cauza existenței uneia sau mai
multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul..... și-a retras oferta, în
perioada de valabilitate a acesteia.

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... nu a constituit garanția de bună execuție în perioada
de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... a refuzat să semneze contractul de achiziție publică
în perioada de valabilitate a ofertei:

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca..... în ziua..... luna..... anul....

Anexa 3 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesiune a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA II

CANDIDAT/OFERTANT

.....

Informații generale

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
6. Obiect de activitate pe domenii:
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuală (la 31.12) – mii lei - | Cifra de afaceri anuală (la 31.12.) – echivalent euro - |
|--------------|--|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Medie anuală | | |

Candidat/ofertant

.....
(semnătură autorizată)

Anexa 4 la
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesiune a serviciului de amenajare și întreținere
a spațiilor verzi din sectorul 3 ZONA I

CANDIDAT/OFERANT

.....

Experiența similară (*)

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| 1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului: | | |
| 2. Denumirea /numele beneficiarului/clientului Adresa beneficiarului /clientului: Țara: | | |
| 3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: • contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) • contractant asociat • subcontractant | | |
| 4. Valoarea contractului | exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul | exprimată în echivalent Euro 1) |
| a) inițială (la data semnării contractului): | | |
| b) finală (la data finalizării contractului): | | |
| | ... | ... |
| | ... | ... |
| 5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: | | |
| 6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: | | |

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respective.

CANDIDAT/OFERANT

.....
(semnătură autorizată)

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 3

CAIET DE SARCINI PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III – BUCUREȘTI

delimitate astfel: B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății)

Capitolul I Dispoziții generale Introducere

– Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea Primăriei Sectorului 3.

– Pe categorii de amplasamente și funcțiuni, spațiile verzi sunt reprezentate prin:

- esplanada centrală;
- spații aferente locurilor de joacă și odihnă;
- spații situate în zona drumurilor (zona centrală mediană, fâșii) și benzi înguste de 1,50 m lățime pentru aliniamente;
- spații destinate plantațiilor de protecție, limitrofe zonei instituțiilor și agenților economici;
- spații destinate plantațiilor decorative situate în zona dotărilor, altele decât cele situate în zona de agrement și sport: spații destinate plantațiilor decorative și de protecție situate în zona blocurilor.

În compoziția amenajării peisagistice, motivată în ansamblu de funcțiunea decorativă și de protecție, se vor regăsi următoarele elemente de vegetație, dispuse după specificul categoriilor de plantații:

- aliniamente;
- grupe, pâlcuri și masive de arbori;
- arbori izolați;
- grupe, pâlcuri și masive de arbuști;

- arbuști izolați;
- garduri vii din diverse specii foioase;
- garduri vii;
- flori perene și anuale;
- peluze;
- trandafiri.

Primăria Sectorului 3 își propune să dirijeze acele activități care să îndeplinească următoarele funcții:

a. funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b. funcția de utilitate publică prin care se vor asigura activitățile recreative, agrementul și jocurile pentru copii;

c. funcția complementară prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, educației și învățământului.

Primăria Sectorului 3 va stabili, pe bază de programe, necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

Art. 1. – (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru concesionarea serviciului public de AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI DIN SECTORUL III BUCUREȘTI, ZONA III – B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății).

Art. 2. – (1) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3, Zona III – B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății).

Art. 3.

Autoritatea concedentă a serviciului este Primăria Sectorului 3.

Capitolul II Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public

Art. 4.

Obiectul concesiunii este serviciul public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3, care cuprinde:

1. Activitatea de amenajare și întreținere spații verzi.
2. Activitatea de amenajare și întreținere a locurilor de joacă și a mobilierului stradal.
3. Activitatea de întreținere și marcarea a locurilor de parcare.
4. Activitatea de amenajare-organizare, cu ocazia unor activități festive sau a altor evenimente.
5. Alte activități și servicii conexe acestora.

B. Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare:

1. Amenajare și întreținere spații verzi (1 – 25);
Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se va face respectând și aplicând următoarele etape:

a. necesarul de spații verzi va fi stabilit anual pe bază de programe;

b. etapa de exploatare a spațiilor verzi se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări și modernizări ale spațiilor verzi.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție.

2. Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și a mobilierului stradal (26 – 34);

3. Întreținerea și marcarea locurilor de parcare (35 – 37);

4. Amenajări realizate cu ocazia unor activități festive sau a altor evenimente (38 – 45).

1. Toaletări arbori

lei/buc

Varianta 1

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h < 10$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,30 to |

Varianta 2

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h < 10$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,50 to |

Varianta 3

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h = 10 - 25$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,80 to |

Varianta 4

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru $h = 10 - 25$ m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroană | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,0 to |

Varianta 5

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru h peste 25 m și tăiere ramuri $< 1/3$ din coroana | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,0 to |

Varianta 6

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Cota de tăiere pentru h peste 25 m și tăiere ramuri < 1/3 din coroana | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,50 to |

Lucrarea se execută integral astfel:

– menținerea integrității vegetației adiacente și/sau a construcțiilor alăturate:

- curățirea zonei de resturile rezultate de la toaletare;
- replantarea în cazul în care se impune în urma toaletării;
- execuția lucrărilor se va face tot timpul anului, de către personal calificat cu respectarea normelor de protecția muncii;
- gestionarea materialului lemons rezultat.

2 Defrișări arbori

lei buc

Varianta 1

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei, până la 10-20 cm cu h<10 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,16 to |

Varianta 2

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei între 10-20 cm cu h<10 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,32 to |

Varianta 3

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea dirijată a arborilor cu diametrul cioatei, peste 30 cm cu $h < 10$ m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,64 to |

Varianta 4

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei, = 20-30 cm cu $h = 10 - 25$ m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 0,8 to |

Varianta 5

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei > 30 cm cu $h = 10 - 25$ m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,4 to |

Varianta 6

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei 20–30 cm cu $h < 25$ m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 1,2 to |

Varianta 7

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăierea fragmentată a arborilor cu diametrul cioatei > 30 cm cu h > 25 m | Buc | |
| 2 | Degajarea terenului de deșeuri și gunoaie | 20,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 20,00 mp | 2,1 to |

- lucrare executată integral cu buturuga max. de 5 cm de la cota 0 a solului;
- menținerea integrității vegetației adiacente sau a construcțiilor alăturate;
- curățirea zonei de resturile rezultate de la defrișare;
- replantarea în cazul în care se impune în urma defrișării;
- execuția lucrărilor se va face tot timpul anului, de către personal calificat, cu respectarea normelor de protecția muncii;
- gestionarea materialului lemons rezultat.

3. Cosit manual

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățat zona de pietre, metale și alte obiecte | 1,00 mp | |
| 2 | Cosirea manuală a gazonului | 1,00 mp | |
| 3 | Greblare și strângere în grămezi | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcarea rezidurilor și transporarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

4. Cosit mecanizat

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățat zona de pietre, metale și alte obiecte | 1,00 mp | |
| 2 | Cosirea mecanizată a gazonului | 1,00 mp | |
| 3 | Greblare și strângere în grămezi | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcarea rezidurilor și transporarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

- înălțimea firului de gazon cosit nu trebuie să depășească 2–3 cm;
- nu se admit mustăți la margine de solă sau la suprapunerea de rânduri;
- suprafața cosită a gazonului trebuie să fie uniformă, nevăluită;
- teren bine curățat de resturile coasei.

5. Tuns manual gard viu

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tuns manual gard viu | 1,00 mp | |
| 2 | Strâns manual resturi vegetale (greblat și măturat) | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,10 to |

6. Tuns mecanizat gard viu

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Tuns mecanizat gard viu | 1,00 mp | |
| 2 | Strâns mecanizat resturi vegetale (greblat și măturat) | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,10 to |

- aliniament bine conturat în plan și spațiu;
- lucrările se vor executa de personal calificat, respectând normele de protecția muncii.

7. Văruit copaci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---------------|-----------------|---|
| 1 | Văruit copaci | 1,50 mp | 0,75 kg var bulgăr 0,0322 kg ulei tehnic |

8. Plantări arbori foioși cu balot (h=3-4m)

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 5,00 mp/buc | |
| 2 | Săpat gropi pligonale | 1,5 mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mraniță | To/buc | 0,005 to |
| 4 | Transport arbori | Km | |
| 5 | Transplantări arbori rășinoși cu balot | 1 buc | 1 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 2 udări/buc | 0,100 mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 5,00 mp | 0,025 |

– arbori foioși ce se vor planta: tei, frasin, mesteacăn, castan, stejar, acer, platan, arțar, carpin, catalpa.

9. Plantări arbori foioși cu balot (h=min 1 m) lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 5,00 mp/buc | |
| 2 | Săpat gropi poligonale | 1,5 mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mraniță | To/buc | 0,005 to |
| 4 | Transport arbori | Km | |
| 5 | Transplantări arbori rășinoși cu balot | 1 buc | 1 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 2 udări/buc | 0,100 mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 5,00 mp | 0,025 |

– arbori rășinoși ce se vor planta: terad, molid, pin.

10. Plantări arbuști foioși (h=90 cm) lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 0.4 mp/buc | |
| 2 | Efectuat gropi pentru plantat arbuști | 0.25mc/buc | |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mraniță | To/buc | 0,002 to |

| | | | |
|---|---|---------|----------|
| 4 | Pregătirea sistemului radicular la arbuști foioși fără balot | 1 buc | |
| 5 | Plantări arbuști foioși fără balot | buc | 1 |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | ml | 0.009mc |
| 7 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– arbuști foioși ce se vor planta: ligustrum, buxus, hibiscus, tamarix, simphoricarpus, spiraea, deutzia, berberis. forsythia, coroneaster, philadelphus, siringa, mahonia, lonicera, tecoma, parthenocisus, trandafir.

11. Plantări arbuști rășinoși cu balot

lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 0.4 mp/buc | |
| 2 | Efectuat gropi pentru plantat arbuști | 0.25mc/buc | |
| 3 | Administarea îngrășămintelor – mranită | To/buc | 0,002 to |
| 4 | Plantări arbuști foioși cu balot | buc | 1 |
| 5 | Udarea cu furtunul de la cisternă | mp | 0.020 mc |
| 6 | Încărcarea rezidurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– arbuști rășinoși ce se vor planta: thuya, chamaeciparys, taxus, juniperus sp;

– arborii și arbuștii plantați trebuie să aibă o ținută verticală, aliniați în plan orizontal și îngropați nu mai mult de 5 cm peste colet;

– să fie viguroși, cu aspect plăcut și bine udați;

– plantatul se va face de preferință primăvara, după perioada de îngheț și toamna după căderea frunzei, dar nu mai târziu de prima perioadă de îngheț;

– plantarea se va face de către personal calificat și cu respectarea normelor de protecția muncii.

12. Plantări flori

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|---------------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 2,00 mp | |
| 2 | Încărcat, transport, descărcat mranită | 2,00 mp | 0,015 to |
| 3 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | 2,00 mp | |
| 4 | Mobilizarea terenului (arat, frezat, nivelat) | To/buc | 0,001 to |
| 5 | Plantări flori | 100 buc | 100 buc |
| 6 | Udarea cu furtunul de la cisternă | 1 udare/ 100 buc | 0,020 mc |
| 7 | Încărcarea rezidurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 2,00 mp | 0,005 to |

– răsaduri de flori ce se vor planta: Bellis, Viola, Begonie, Portulaca, Canna-Indica, Dahlia, Primula, Cineraria, Coleus, Ageratum, Zinia, Petunia, Salvia, Celosia, Colistephus, Piretrum, Cazania.

– aliniamentele sau jocurile florale trebuie să aibă aspect estetic plăcut;

– adâncimea de plantare trebuie să fie conformă specificului taliei, astfel că după primul udat tulpina să nu rămână dezgolită din sol până la rădăcină mai mult de 3 cm (zona coletului să fie acoperită);

– plantarea se face începând din primăvară, când temperatura solului este de 8-12 grade până toamna târziu, în funcție de perioada de vegetație a speciei respective;

– toamna și primăvara se plantează speciile bienale, iar vara speciile anuale.

13. Gazonări

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1,00 mp | 0,005 to |
| 2 | Mobilizare teren | 1,00 mp | |
| 3 | Nivelarea manuală | 1,00 mp | |
| 4 | Admininistrarea îngrășămintelor – mranită | 1,00 mp | 0,010 mc |

| | | | |
|---|---|---------|----------|
| 5 | Semănarea gazonului | 1,00 mp | 60 gr |
| 6 | Încorporare în sol + tăvălugire (presare) | 1,00 mp | |
| 7 | Udare | 1,00 mp | 0,04 mc |
| 8 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

14. Gazonări cu îmbunătățirea solului

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1,00 mp | |
| 2 | Mobilizare teren | 1,00 mp | |
| 3 | Nivelarea manuală (îndepărtarea a 5 -15 cm sol degradat) | 1,00 mp | |
| 4 | Încărcat, transportat, descărcat pământ vegetal, mranită | To/buc | 0,015 to |
| 5 | Semănarea gazonului | 1,00 mp | 0,100 gr |
| 6 | Încorporare în sol + tăvălugire (presare) | 1,00 mp | 60 gr |
| 7 | Udarea suprafeței | 1,00 mp | 0,010 mc |
| 8 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,005 to |

– după minimum 7 zile = gazon de min. 5 mm uniform repartizat, fără zone chele sau îngălbenite;

– marginile solei identice cu zona centrală și neinundabilă;

– execuția se va face tot timpul, când temperatura solului este mai mare de 12 grade C, cel puțin 7 zile consecutive și umiditatea mai mare de 40%:

– lucrarea se execută de personal calificat și cu respectarea normelor de protecție a muncii;

– gazonările cu îmbunătățire sol: se procedează la extragerea unui strat din sol de cca. 10-12 cm și înlocuirea lui cu un alt strat de pământ vegetal .

15. Udare spații verzi cu cisternă

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Udarea spațiilor verzi cu cisterna | 1,00 mp | 0.010 mc |

– umiditate sol – de minimum 60% și maximum de 75% din IUA (intervalul umidității active) la 10 cm adâncime;

– udatul se va face în tot timpul anului când umiditatea solului este mai mică de 60%.

16. Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Decopertat surplus de pământ | 1,00 mp | |
| 2 | Încărcat, transportat, descărcat surplusul de pământ | 1,00 mp | |
| 3 | Încărcat, transportat, descărcat surplusul de pământ în terenul sub cotă | 1,00 mp | |
| 4 | Nivelare și aducere la cotă | 1,00 mp | |

17. Lucrări de înlocuire a solului

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Săpat solul pe adâncimea de 20–25 cm | | |
| 2 | Decopertat solul (20–25 cm) + încărcat în mijlocul de transport | | 0,25 t |
| 3 | Încărcat, transportat, descărcat pământul degradat | | 0,25 t |
| 4 | Încărcat, transportat, descărcat pământul vegetal | | 0,25 t |
| | Împrăștiat pământul vegetal | | 0,25 t |
| 6 | Nivelat terenul | | 0,25 t |

18. Lucrări de fertilizare a culturilor

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Încărcat/descărcat îngrășăminte | 100 mp | Azot, fosfor, potasiu |
| 2 | Transport îngrășăminte | 100 mp | |
| 3 | Fertilizat | 100 mp | |

19. Lucrări de pregătire a terenului toamna (manual): lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Încărcat, transport, descărcat îngrășăminte | 100 mp | Azot, fosfor, potasiu, mranită |
| 2 | Fertilizat îngrășăminte chimice | mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 3 | Săpat manual pe adâncimea de 20 – 25 cm | mp | |

20. Lucrări de pregătire a terenului toamna (mecanizat):
lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------------------|
| 1 | Încărcat, transport, descărcat îngrășăminte | 100 mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 2 | Fertilizat îngrășăminte chimice + organice | mp | Fosfor, potasiu, mranită |
| 3 | Arat pe adâncimea de 20 – 25 cm | mp | |

21. Îngropat (mușuroit) trandafiri

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Tăieri de corecție (scurtări) | 1 buc | 1 buc |
| 2 | Strâns resturi vegetale în grămezi | 0,5 mp | |
| 3 | Încărcat, transport, descărcat la groapă | | |
| 4 | Săpat (mobilizat) solul – mușuroit | 1,00 mp | 0,005 to |

22. Dezgropat (demușuroit) și tăieri de trandafiri

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Demușuroit trandafiri | | |
| 2 | Tăieri în uscat | 1 buc | 1 buc |
| 3 | Strâns resturi vegetale în grămezi | 0,5 mp | |
| 4 | Încărcat, transport, descărcat resturi la groapă | 1,00 mp | 0,005 to |

23. Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi
(strâns buruieni, hârții, greblat) lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățarea terenului de frunze, crengi, greblat și adunat în grămezi | 1 mp | |
| 2 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,002 to |

24. Lucrări de întreținere a domeniului public – culturi lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|-------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Prășit culturile de 5 – 6 ori pe an | | |
| 2 | Săpat solul de la 3 – 4 ori pe an | | |

25. Întreținere jardiniere din beton

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățarea terenului de corpuri străine | 1 mp | |
| 2 | Încărcarea reziduurilor și transportarea lor la groapa de gunoi | 1,00 mp | 0,002 to |
| 3 | Vopsit jardiniere | 1 kg | Vopsea |
| 4 | Înlocuire pământ din jardiniere cel puțin o dată pe an | 1 mc | Pământ |

26. Montat coșuri de gunoi

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|------------------------|-----------------|--------------|
| 1 | Montat coșuri de gunoi | 1 buc | Tablă + fier |

27. Montare garduleț metalic lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,011 to |
| 2 | Transport materiale | To/buc | 0,011 to |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 2x0,012 mc=0,024 |
| 4 | Preparare beton B100 (7,50 și turnare beton | Mc/buc | 0,024 mc |
| 5 | Montat garduleț metalic – 2 ml/buc | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduu | To/buc | 0,050 to |

28. Montare bănci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,050 to |
| 2 | Transport materiale | To/buc | 0,050 to |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 4x0,012 mc=0,048 |
| 4 | Preparare beton B100 | Mc/buc | 0,048 mc |
| 5 | Montat bancă | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduuri | To/buc | 0,100 to |

29. Întreținere garduleț metalic

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|---|
| 1 | Reparat garduleț – 2ml (confecții metalice +completări betonare) | Panou | 0,022 kg conf. metalică +0,024 mc beton |
| 2 | Vopsitorie garduleț metalic | Panou | 0,55 kg |

30. Reparații bănci

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|--|
| 1 | Reparat bănci (confecții metalice +confecții lemn+completări betonare) | Bucata | 0,022 kg conf. metalică + 0,044 mc lemn + 0,024 mc beton |
| 2 | Vopsitorie bancă | Bucata | 2,00 kg |

31. Montat aparate de joacă

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,030 to |
| 2 | Transport materiale | To | 0,030 to |
| 3 | Săpătură manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 4x0,045 mc=0,18 |
| 4 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare manuală | Mc/buc | 0,18 mc |
| 5 | Montat aparate de joacă | Buc | 1 buc |
| 6 | Transport reziduuri | To | 0,3 to |

32. Curățenie locuri de joacă

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp | 0,003 to |
| 2 | Încărcat + Transport reziduuri la groapa | To | 0,003 to |

33. Împrejmuire teren viran

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,040 to/ml |
| 2 | Transport | To/buc | 0,040 to/ml |
| 3 | Săpătura manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 0,09mc |
| 4 | Montat panouri gard metalic – 2ml | buc | 1 buc |
| 5 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare beton manual | Mc/buc | 0,09 mc |
| 6 | Transport reziduuri | To/buc | 0,020 to |

34. Montat stâlpișori de protecție

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--------------|
| 1 | Încărcarea în vederea transportării | To/buc | 0,010 to/buc |
| 2 | Transport | To/buc | 0,010 to/buc |
| 3 | Săpătură manuală în spații limitate sau spart beton, după caz | Mc/buc | 0,036 mc |
| 4 | Montat stâlpișori de protecție | buc | 1 buc |
| 5 | Preparare beton B100 (7,5) și turnare beton manual | Mc/buc | 0,036 mc |
| 7 | Transport reziduuri | To/buc | 0,075 to |

35. Curățenie parcuri

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp | 0,004 to |
| 2 | Încărcat + Transport reziduuri la groapă | To | 0,004 to |

36. Marcare cu vopsea a locurilor de parcare

lei/mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Vopsitoria locului de parcare în două straturi cu vopsea clorcauciuc | To | 1,5 kg |

37. Montat indicator parcare

lei/buc

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Transport indicator parcare | To/buc | 0,050 to |
| 2 | Săpături în spații limitate – fundație | Mc/buc | 0,15 mc |
| 3 | Preparare beton B100 | Mc/buc | 0,15 mc |
| 4 | Transport beton | To/buc | 0,375 |
| 5 | Turnat beton | Mc/buc | 0,15 |
| 6 | Montat indicator parcare | Buc | 1 |
| 7 | Transport reziduu | To/buc | 0,250 to |

38. Confectionat ghirlande luminoase

lei/100 ml

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|----------|
| 1 | Asamblare cablu electric | 200 ml | 200 |
| 2 | Montarea de becuri 20 w luminoase pe fasung | 408 buc | 408 buc |
| 3 | Executarea de prinderi pentru racordare la rețeaua electrică | 2 buc | 2 buc |

39. Montat și demontat ghirlande luminoase

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------|
| 1 | Montarea pe domeniul public | 100 ml | 100 ml |
| 2 | Demontarea ghirlandei luminoase | | |
| 3 | Utilizarea platformei ridicătoare cu braț | 2 ore | Carburanți |

40. Montat și demontat construcții provizorii

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|--|
| 1 | Construcție provizorie | 1 buc | 1 buc |
| 2 | Degajarea terenului de corpuri străine | Mp/buc | |
| 3 | Amenajarea terenului pentru amplasarea construcției provizorii – în funcție de dimensiunile acesteia. | Mp/buc | – beton turnat sau elemente prefabricate |
| 4 | Revizuirea construcției provizorii după amplasare (reparații locale – vopsitorii, revizie tâmplarie) | 1 buc | 1 buc |
| 5 | Demontarea construcției provizorii | 1 buc | 1 buc |

| | | | |
|---|---|--------|----|
| 6 | Transportul construcției provizorii la locul de depozitare | to/buc | To |
| 7 | Refacerea terenului pe care a fost amplasată construcția provizorie | mp/buc | Mp |
| 8 | Transport reziduu | To/buc | To |

41. Amenajarea platformei pt evenimente (balastare) lei/100mp

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 100 mp | |
| 2 | Transportarea reziduurilor la groapa de gunoi | To/100mp | |
| 3 | Realizarea planeității suprafeței platformei prin nivelarea suprafeței | 100 mp | 100 mp |
| 4 | Transportarea de produse de balastieră (sau la comanda beneficiarului alte categorii de produse) pentru amenajarea platformei | To/100mp | 36 to |
| 5 | Așternerea produselor de balastieră pe suprafața platformei | 100 mp | 36 to |
| 6 | Nivelarea mecanică a produselor de balastieră | 2 ore/100 mp | Carburanți + Tarifare utilaje |

42. Amenajarea platformelor pt. evenimente (asfaltare)

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 100 mp | |
| 2 | Transportarea reziduurilor la groapa de gunoi | To/100mp | |
| 3 | Realizarea planeității suprafeței platformei prin nivelarea suprafeței | 100 mp | 100 mp |
| 4 | Transportarea de produse de balastieră (sau la comanda beneficiarului alte categorii de produse) pentru amenajarea platformei | To/100mp | 36 to |
| 5 | Așternerea produselor de balastieră pe suprafața platformei | 100 mp | 36 to |
| 6 | Nivelarea mecanică a produselor de balastieră | 2 ore/100 mp | Carburanți + Tarifare utilaje |

43. Împrejmuire și demontare cu panouri de gard mobil

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|--|-----------------|------------|
| 1 | Degajarea terenului de corpuri străine | 1 ml/buc | |
| 2 | Trasarea pe teren a amplasamentului mobil | 1 ml/buc | 1 ml |
| 3 | Transportul pe teren a gardului mobil | to/buc | 1 ml |
| 4 | Montarea gardului mobil | 1 ml/buc | 1 ml |
| 5 | Utilizarea utilaj pt. manipularea panourilor de gard | Ore | Carburanți |
| 6 | Ridicarea gardului mobil pe panouri | ml/buc | |
| 7 | Transportarea gardului mobil la baza de depozitare | to/buc | |

44. Montare și demontare baner

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|------------|
| 1 | Executarea de elemente de ancorare a banerului | Buc | |
| 2 | Montare baner prin ancorare de elemente amplasate pe domeniul public, în funcție de dimensiunile acestuia | Mp/buc | |
| 3 | Demontarea banerului de pe poziții | 5 buc. | 5buc |
| 4 | Dezasamblarea elementelor de ancorare ale banerului de pe domeniul public | Buc | |
| 5 | Transportul banerului la baza de depozitare | Mp/buc | |
| 6 | Utilizarea platformei ridicatoare cu braț | ore | Carburanți |

45. Aducerea terenului la starea inițială

| Nr. Crt. | Operație | Cantitate Norma | Material |
|----------|---|-----------------|----------|
| 1 | Curățarea manuală și mecanică a terenului de produse de balastieră în grămezi | 100 mp | |
| 2 | Încărcarea manuală și mecanică produselor rezultate | To | To |

| | | | |
|---|--|--------|------------|
| 3 | Transportul materialelor rezultate la baza de depozitare | To | |
| 4 | Nivelarea terenului | 100 mp | 100 mp |
| 5 | Utilizarea utilajelor pt. curățarea de produse de balastieră (sau alte materiale solicitate de beneficiar) | Ore | carburanți |

Capitolul III

Condiții de exploatare a serviciului

1. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

Art. 5

(1) – Concesionarul va realiza lucrările în conformitate cu programul de lucrări stabilit, program vizat de concedent.

(2) – Recepția prestației se va face de către concedent pe baza situațiilor de lucrări întocmite de concesionar și aprobate de concedent.

(3) – Concedentul poate comanda concesionarului și alte lucrări în afara celor din programul de lucrări aprobat, în condițiile stipulate în contract.

(4) – Fiecare categorie de lucrări prevăzută va fi prestată conform tehnologiei de lucru specifice și în conformitate cu standardele aplicabile.

2. Condiții de calitate

Art. 6

Lucrările executate se vor realiza în conformitate cu tehnologia specifică fiecărei lucrări în parte și cu prevederile autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate.

(1) – Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la începerea lucrărilor a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, procedurile tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind procedurile tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(2) – Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

a) documentația de execuție;

b) instrucțiuni de lucru și fișe tehnologice;

c) certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

d) dovezi ale faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

La producerea materialului dendro – floricol se vor asigura și respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal și a locurilor de joacă pentru copii se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul caiet de sarcini.

(3) – Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal, va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor documente:

a) documentația tehnică de execuție;

b) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, planuri tehnice de execuție aprobate;

c) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate, ce urmează a fi montate;

d) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat, privind prevederile din procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

3. Asigurarea cu utilaje și dotări pentru producere material dendrologic

Art. 7.

(1) Prin documentația de ofertă, ofertantul va face dovada deținerii în proprietate, cu contract de vânzare – cumpărare sau contract de leasing, a dotării tehnice minime din lista anexată (Anexa nr. 5), care face parte integrantă din caietul de sarcini.

(2) Dovada deținerii în proprietate se poate face numai prin acte de proprietate valabile, iar utilajele/vehiculele trebuie să fie înmatriculate și cu licența de execuție valabilă, după caz. Contractele pentru echipamentele și utilajele noi vor fi luate în considerație, în lipsa dovezilor clare că acestea au fost deja achiziționate (facturi, cărți de identitate, licențe de execuție, etc.), numai dacă se va face dovada fermă, cu documente emise de cei în drept (fabricant, finanțator, etc.) că au fost lansate în fabricație.

(3) Având în vedere responsabilitățile administrației locale cu privire la protecția mediului înconjurător și a mediului de viață și de recreere al populației și ținând cont de faptul că lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se desfășoară în zone locuite, se preferă ca toate utilajele, vehiculele și echipamentele solicitate conform Anexei nr. 3 și prezentate în ofertă, să fie mai noi de 2 ani și vehiculele să fie Euro 3.

(4) Dovada deținerii de spații și/sau terenuri destinate serelor, răsadnițelor și pentru pepiniere de cel puțin 700mp, 400mp, respectiv 3, 5 ha, se poate face cu orice titlu valabil.

(5) Ofertanților care îndeplinesc cumulativ minim 3 (trei) din cele 4 (patru) cerințe li se acordă un punctaj suplimentar, stabilit prin instrucțiunile de organizare și desfășurate a licitației.

4. Asigurarea cu personal

Art. 8.

Ofertantul se angajează, prin semnarea ofertei, că va asigura, la data încheierii contractului, necesarul minim de personal, conform listei anexate (Anexa nr. 4), care face parte integrantă din caietul de sarcini.

Neîndeplinirea acestei obligații de către ofertant, în cazul în care este declarat câștigător, conduce la neîncheierea contractului și pierderea garanției de participare.

În acest caz se declară câștigător ofertantul clasat pe locul 2.

5. Tehnologii, program investiții

Art. 9.

Ofertantul va prezenta în documentația pentru oferta propriuzisă, tehnologia și concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a activității, precum și un program de investiții. Programul de investiții va conține propuneri privind lucrări de amenajare a unor locuri de joacă, fântâni arteziene, împrejmuiri etc, conform prezentului caiet de sarcini, precum și valoarea totală estimată a acestora.

6. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art. 10.

Concesionarul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza facturii emise, contravaloarea lucrărilor efectuate și confirmate de concedent.

Capitolul IV.

Verificări, recepții, garanții pentru serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3

Art. 11

(1) Concedentul va verifica permanent modul de realizare a lucrărilor, în vederea constatării respectării tehnologiei de lucru și a avizelor și autorizațiilor legale.

(2) La finalizarea fiecărei decade, concesionarul întocmește, în două exemplare, un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde date privind amplasamentul, tipul și volumul de lucrări realizate.

(3) Procesul – verbal de recepție a lucrărilor stă la baza întocmirii, de către concesionar, a facturii de plată și constituie anexa la factură.

(3) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de bună executare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație

Capitolul V

Obiective

Art. 12 – (1) Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități;
- e) mărirea suprafețelor de spații verzi din sectorul 3.

(2) Obiective de ordin economic

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractuale, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului. Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local al sectorului 3. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului;
- g) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local al Primăriei Sectorului 3 prin caietul de sarcini și prin contractele de delegare a gestiunii;
- i) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- j) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public;

k) structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și poate fi actualizat în conformitate cu prevederile legale și contractuale;

l) se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;

m) se va urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin caietul de sarcini.

Prețurile și tarifele, exprimate în lei, rămân ferme pe durata unui an de derulare a contractului.

Prețurile și tarifele se pot actualiza anual sau în situații excepționale, temeinic motivate în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Prețurile și tarifele actualizate nu trebuie să depășească valoarea exprimată în euro la data depunerii ofertei.

(3) Obiective de mediu

a) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

b) Se vor respecta prevederile Legii protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările ulterioare.

Capitolul VI

Parametrii de performanță

Art. 13

Ofertantul va realiza, în termenele stabilite, cu respectarea planului urbanistic și a prevederilor contractuale, următoarele lucrări:

- amenajarea a minim 5 fântâni arteziene ;
- amplasarea în zonele verzi a minim 100 coșuri de gunoi ;
- amplasarea în zonele verzi a minim 125 bănci pe an;
- amenajarea în zonă a minim 15 locuri de joacă pentru copii; locul de joacă va avea în dotare, cel puțin: 1 tobogan, 1 scrânciob, 2 balansoare, 1 scăriță; (Materialele folosite la amenajarea locurilor de joacă vor fi de preferință nemetalice -fibră de sticlă, material plastic, cauciuc, lemn– astfel încât să evite rănirea utilizatorilor);
- montarea a cel puțin 5 km garduleț de protecție pe an pentru protejarea spațiilor verzi;
- arbori foioși cu diametrul de 11 – 15cm – 920 bucăți;

- arbori rășinoși cu diametrul de 11 – 15cm – 316 bucăți;
- arbori foioși cu diametrul sub 10 cm – 14.090 bucăți;
- arbori rășinoși cu diametrul sub 10 cm – 1.870 bucăți;
- arbuști foioși (cu balot) – 10.930 bucăți;
- arbuști rășinoși (cu balot) e 2.110 bucăți;
- arbuști foioși fără balot (prntru garduri vii) – 40.000 bucăți;
- arbuști rășinoși fără balot (specii târâtoare) – 1.550 bucăți;
- trandafiri – 3.900 bucăți;
- flori perene – 2.600 bucăți;
- flori anuale – 42.000 bucăți;
- udarea spațiilor verzi cu norme de udare de minim 15 l/mp și menținerea umidității solului în apropierea capacității de câmp pentru apă (75% din IUA), pe adâncimea de 10 cm .

Capitolul VII

Durata concesiunii

Art. 14

(1) Durata pentru care se concesionează serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 – ZONA III – B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor. B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu, Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății), este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public.

Capitolul VIII

Redevență

Art. 15

(1) Redevența minimă este de 100.000.000 lei /an și se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv.

(2) Pentru neplata la timp a sumelor datorate conform contractului de concesiune, concesionarul va plăti majorări de întârziere și penalități conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Valoarea redevenței se actualizează anual în funcție de evoluția cursului de schimb leu /euro.

Capitolul IX

Cuquantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 16

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție de participare în valoare de 1.000 000 000 lei și se constituie prin scrisoare de garanție bancară.

Capitolul X

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune și sancțiuni

Art 17.1

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) prin înțelegerea părților, numai cu acordul scris al acestora;

Art. 17.2

1. Primăria Sectorului 3 are dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

2. Sancțiunile aplicate potrivit alin. (1.) se comunică autorității naționale de reglementare.

3. În situațiile prevăzute la alin. (1.) lit. b) Primăria Sectorului 3 poate solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

Capitolul XI

Dispoziții finale

Art. 18

(1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 – ZONA III – B-dul Camil Ressu (Str. L.Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor, B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu,Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății), pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C., care dețin licență clasa I, valabilă cel puțin 5 ani și au în obiectul de activitate activități conform cod CAEN: 0141; 7512; 4511 și 9002;.

(2) Nici un ofertant nu poate prezenta în ofertă utilaje, vehicule și echipamente folosite pentru alte lucrări (în domeniul care face obiectul licitației sau în alte domenii) și nu poate participa la licitarea mai multor zone din sectorul 3, cu aceeași listă de utilaje (cu aceleași utilaje).

Încălcarea acestor restricții conduce la eliminarea din licitație și la pierderea garanției de participare.

(3) Ofertele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în art. 7, punctele (1) și (2), vor fi respinse.

(4) Concesionarul va completa și semna formularul de ofertă, prezentat în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 19.

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare sunt minimale pentru desfășurarea licitației de concesionare a serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA III – B-dul Camil Ressu (Str. L. Rebreanu – Str. Fizicienilor), Str. Fizicienilor, B-dul Energeticienilor, Str. Releului, Str. Splaiul Dudești, Str. Nicolae Teclu,Bd. Theodor Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, Str. L. Rebreanu (B-dul 1 Decembrie 1918 – Str. Câmpia Libertății).

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FORMULAR CENTRALIZATOR AL OFERTEI

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația (instrucțiunile și caietul de sarcini) pentru concesionarea serviciului public de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din sectorul 3 - ZONA, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările și servicii solicitate conform tarifelor și prețurilor menționate în formularul de ofertă financiară anexat.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de (durată în litere și cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă“;

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....(semnătura), în calitate de,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
..... (denumirea/numele ofertantului)

OFERTĂ FINANCIARĂ

| Nr. Crt. | FORMULAR DE OFERTĂ | Valori oferitate |
|----------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Tarife și prețuri: | |
| | (tarifele și prețurile nu conțin TVA) | |
| | – Amenajare și întreținere spații verzi | |
| | – Amenajare și întreținere locuri de joacă și mobilier stradal | |
| | – Amenajare și întreținere locuri de parcare | |
| | – Amenajare și întreținere domeniu public cu ocazia sărbătorilor legale/religioase sau a altor evenimente | |
| | 1 – Toaletări arbori: | Lei/buc |
| | Varianta 1 | Lei/buc |
| | Varianta 2 | Lei/buc |
| | Varianta 3 | Lei/buc |
| | Varianta 4 | Lei/buc |
| | Varianta 5 | Lei/buc |
| | Varianta 6 | Lei/buc |
| | 2 – Defrișări arbori: | Lei/buc* |
| | Varianta 1 | Lei/buc |
| | Varianta 2 | Lei/buc |
| | Varianta 3 | Lei/buc |
| | Varianta 4 | Lei/buc |
| | Varianta 5 | Lei/buc |
| | Varianta 6 | Lei/buc |
| | Varianta 7 | Lei/buc |
| | 3 – Cosit manual: | Lei/mp |
| | 4 – Cosit mecanizat: | Lei/mp |
| | 5 – Tuns manual gard viu: | Lei/mp |
| | 6 – Tuns mecanizat gard viu: | Lei/mp |
| | 7 – Văruit copaci: | Lei/buc |
| | 8 – Plantări arbori foioși cu balot (h= 3-4m) | Lei/buc |
| | 9 – Plantări arbori rășinoși cu balot (h=min 1 m) | Lei/buc |
| | 10 – Plantări arbuști foioși (h=90cm) | Lei/buc |
| | 11 – Plantări arbuști rășinoși cu balot: | Lei/buc |
| | 12 – Plantări flori: | Lei/buc |
| | 13 – Gazonări: | Lei/mp |
| | 14 – Gazonări cu îmbunătățirea solului: | Lei/mp |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|-----------|
| | 15 – Udare spații verzi cu cisterna | Lei/mp |
| | 16 – Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi | Lei/mp |
| | 17 – Lucrări de înlocuire a solului | Lei/mp |
| | 18 – Lucrări de fertilizare a culturilor | Lei/100mp |
| | 19 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – manual | Lei/100mp |
| | 20 – Lucrări de pregătire a terenului toamna – mecanizat | Lei/100mp |
| | 21 – Îngropat trandafiri | Lei/buc |
| | 22 – Dezgropat și tuns trandafiri | Lei/buc |
| | 23 – Lucrări de întreținere curentă a spațiilor verzi | Lei/mp |
| | 24 – Lucrări de întreținere a domeniului public - culturi | Lei/mp |
| | 25 – Întreținere jardiniere din beton | Lei/mp |
| | 26 – Montat coșuri de gunoi | Lei/buc |
| | 27 – Montat gârduleț metalic | Lei/buc |
| | 28 – Montare bănci | Lei/buc |
| | 29 – Întreținere gârduleț metalic | Lei/buc |
| | 30 – Reparații bănci | Lei/buc |
| | 31 – Montare aparate de joacă | Lei/buc |
| | 32 – Curățenie locuri de joacă | Lei/mp |
| | 33 – Împrejmuire teren viran | Lei/buc |
| | 34 – Montat stâlpișori de protecție | Lei/buc |
| | 35 – Curățenie parcări | Lei/mp |
| | 36 – Marcare cu vopsea a locurilor de parcare | Lei/mp |
| | 37 – Montare indicator parcare | Lei/buc |
| | 38 – Confectionat ghirlande luminoase | Lei/100ml |
| | 39 – Montat și demontat ghirlande luminoase | Lei/100ml |
| | 40 – Montat și demontat construcții provizorii | Lei/buc |
| | 41 – Amenajare platforme pentru evenimente (balastare) | Lei/100mp |
| | 42 – Amenajare platforme pentru evenimente(asfaltare) | Lei/100mp |
| | 43 – Împrejmuire cu panouri de gard mobil | Lei/panou |
| | 44 – Montare sau demontare baner | Lei/mp |
| | 45 – Aducerea terenului la starea inițială | Lei/100mp |
| | Prețuri material săditor | |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------------|---------|---|
| 46 – Frasin | Lei/buc | |
| 47 – Mesteacăn | Lei/buc | |
| 48 – Castan | Lei/buc | |
| 49 – Stejar | Lei/buc | |
| 50 – Arțar | Lei/buc | |
| 51 – Platan | Lei/buc | |
| 52 – Carpen | Lei/buc | |
| 53 – Catalpă | Lei/mp | |
| 54 – Tei | Lei/buc | |
| 55 – Brad | Lei/buc | |
| 56 – Molid | Lei/buc | |
| 57 – Pin | Lei/buc | |
| 58 – Ligustrum | Lei/buc | |
| 59 – Buxus | Lei/buc | |
| 60 – Hibiscus | Lei/buc | |
| 61 – Tamarix | Lei/buc | |
| 62 – Simphoricarphus | Lei/buc | |
| 63 – Spiraea | Lei/mp | |
| 64 – Deutzia | Lei/buc | |
| 65 – Berberis | Lei/buc | |
| 66 – Forsytzia | Lei/buc | |
| 67 – Cotoneaster | Lei/buc | |
| 68 – Philadelphus | Lei/buc | |
| 69 – Siringa | Lei/buc | |
| 70 – Mahonia | Lei/buc | |
| 71 – Lonicera | Lei/buc | |
| 72 – Tecoma | Lei/buc | |
| 73 – Parthenocisus | Lei/mp | |
| 74 – Trandafir | Lei/buc | |
| 75 – Chamaecyparis | Lei/buc | |
| 76 – Taxus | Lei/buc | |
| 77 – Juniperus | Lei/buc | |
| 78 – Bellis | Lei/buc | |
| 79 – Viola | Lei/buc | |
| 80 – Begonia | Lei/buc | |
| 81 – Portulata | Lei/buc | |
| 82 – Cana | Lei/buc | |
| 83 – Dahlia | Lei/mp | |
| 84 – Primula | Lei/buc | |
| 85 – Cineraria | Lei/buc | |
| 86 – Coleus | Lei/buc | |
| 87 – Ageratun | Lei/buc | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---------------------------------|---------|
| | 88 – Zinia | Lei/buc |
| | 89 – Petunia | Lei/buc |
| | 90 – Salvia | Lei/buc |
| | 91 – Celosia | Lei/buc |
| | 92 – Calistephus | Lei/buc |
| | 93 – Piretrum | Lei/mp |
| | 94 – Gazania | Lei/buc |
| | 95 – Gazon | Lei/buc |
| | 96 – Acer | Lei/buc |
| | 97 – Thuya | Lei/buc |
| | 98 – Valoare redevență | mii lei |
| | 99 – Valoare program investiții | mii lei |

Data

Semnătura reprezentantului legal.....

Subsemnatul....., în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

ZONA III
ASIGURAREA MINIMĂ CU UTILAJE, VEHICULE
ȘI ECHIPAMENTE
În condiția respectării art. 7 din caietul de sarcini

| Nr. Crt. | DENUMIRE | SOLICITAT | OFERTAT |
|----------|--|-----------|---------|
| 1 | Platforma de lucru ridicatoare, telescopică, înălțime platformă min. 14m | 1 | |
| 2 | Autospecială basculantă | 3 | |
| 3 | Autospecială cisternă | 4 | |
| 4 | Tractor – minim 45 cp | 3 | |
| 5 | Motocoasă | 3 | |
| 6 | Motocultor | 2 | |
| 7 | Fierăstrău mecanic (tip Drujbă) | 3 | |
| 8 | Încărcător frontal | 1 | |
| 9 | Fierăstrău mecanic telescopic | 1 | |
| 10 | Utilaj multifuncțional cu echipament tip picon | 1 | |
| 11 | Grup sudură | 1 | |
| | TOTAL | 23 | |
| | Alte tipuri de utilaje, vehicule și echipamente oferțate | | |

Acest tabel prezintă necesarul minim de utilaje, vehicule și echipamente, solicitate.

Ofertantul, în condițiile respectării prevederilor art. 7 din caietul de sarcini, poate asigura și alte utilaje/vehicule și/sau cu funcțiuni multiple ale acestora (numai cu echipamentele aferente).

Pentru utilajele/vehicule multifuncționale, fiecare funcțiune suplimentară (în cazul în care, în condițiile art. 7, se face dovada existenței echipamentului aferent) se punctează distinct.

OFERTANT

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI LEGAL

ZONA III
ASIGURAREA MINIMĂ CU PERSONAL
La data semnării contractului

| Nr. Crt. | SPECIALIZAREA | SOLICITAT | OFERTAT |
|----------|--|-----------|---------|
| 1 | Inginer horticol | 3 | |
| 2 | Tehnician agronom/horticol/silvic/mecanic | 9 | |
| 3 | Muncitori calificați floricultori/ legumicultori/ arboricultori/prelucrări lemn, metal | 68 | |
| 4 | Muncitori necalificați | 20 | |
| 5 | Conducători auto | 11 | |
| | TOTAL | 111 | |
| | Alte tipuri de personal ofertat | | |

Mă oblig ca, la încheierea contractului, în situația în care sunt declarat câștigător, să asigur cel puțin personalul menționat în lista de mai sus.

Înțeleg că, în cazul neîndeplinirii acestei obligații, contractul nu se va semna și-mi va fi reținută, de către concedent, suma depusă ca garanție de participare.

OFERTANT

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI LEGAL

CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3 București Zona III

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. – Între PRIMĂRIA SECTORULUI 3, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3, telefon/fax 3233350, cod fiscal 4420465, cont nr. RO47TREZ70324630220XXXXX, de la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Liviu Negoită, având funcția de Primar, în calitate de beneficiar, și (operator de servicii publice) cu sediul în telefon/fax, număr de înregistrare cod fiscal /cod unic de înregistrare, cont nr. de la reprezentat prin, având funcția de în calitate de operator de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3.

Art. 1.2. – Legislație aplicată:

Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală, Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților rurale și urbane, Legea 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002, Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Regulamentul cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL II

Art. 2. – Obiectul contractului

Art. 2.1. – Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3, zona II, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertă.

Art. 2.2. – Lucrarile se vor derula în baza programului anual anexat la contract, ce va cuprinde cantitățile de lucrări și graficul de timp necesar pentru executarea lucrărilor. În baza programului se vor lansa comenzi operatorului.

CAPITOLUL III

Art. 3. – Durata contractului

Art. 3.1. – Durata prezentului contract este de 8 ani, începând cu data predării – primirii amplasamentelor.

Art. 3.2. – Contractul poate fi prelungit, pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților, prin act adițional.

Art. 3.3. – La expirarea termenului operatorul este obligat să restituie bunul concesionat, inclusiv investițiile realizate din fondurile sale.

Art. 3.4. – În cazul în care Primăria Sectorului 3 nu dorește prelungirea contractului, la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV

Art. 4. – Redevență

Art. 4.1. – Redevență, conform ofertei adjudecate, este de Euro/an, incluzând T.V.A., reprezentând lei/ an, curs 1EURO = lei.

Art. 4.2. – Redevență prevăzută la art 4.1. va fi recalculată anual în funcție de cursul valutar comunicat de organele abilitate și se plătește pe toata durata contractului.

Art. 4.3. – Redevența aferentă primului an se plătește în termen de 15 zile de la semnarea contractului. Plata redevenței valorice se face anual până la data de 15 martie a anului în curs.

CAPITOLUL V

Art. 5. – Decontarea redevenței

Art. 5.1. – Sumele prevăzute la art. 4.1. se vor plăti prin ordin de plată în contul concedentului nr. deschis la Trezoreria Sectorului 3, București. Plata se face la cursul de schimb valutar din ziua efectuării acesteia.

Art. 5.2. – Pentru plata cu întârziere a redevenței se va percepe o penalitate de 0,06% pe zi, calculată la suma datorată.

CAPITOLUL VI

Art. 6. – Decontarea lucrărilor executate

Art. 6.1. – Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor și prețurilor aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 3, conform anexei la prezentul contract.

Art. 6.2. – Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări întocmite lunar de operator și avizate de Primăria Sectorului 3.

Art. 6.3. – Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin proces verbal de constatare încheiat între Primăria Sectorului 3 și operator.

Art. 6.4. – Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități în valoare de 0,06% /zi.

Art. 6.5. Neexecutarea la timp a lucrărilor, în conformitate cu graficele de execuție, atrage penalități în cuantum de 0,06% /zi din valoarea rămasă de executat.

CAPITOLUL VII

Art. 7. – Drepturile și obligațiile părților

Art 7.1. – Drepturile și obligațiile Primăriei Sectorului 3:

Art. 7.1.1. – Primăria Sectorului 3 are, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

1. să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

2. să sancționeze operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 7.1.2. – Primăria Sectorului 3 are următoarele obligații:

1. să stabilească strategii de dezvoltare și funcționare a serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

2. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

3. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

4. să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

5. să ia inițiative, să adopte hotărâri și să emită dispoziții privitoare la serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

6. să exercite competente și responsabilități, ce îi revin potrivit legislației în vigoare referitoare la serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

Art. 7.2. – Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 7.2.1. – Drepturile operatorului:

1. să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

2. să propună Primăriei Sectorului 3 ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

Art. 7.2.2. – Operatorul are următoarele obligații:

1. să presteze servicii în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

2. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Primăria Sectorului 3 în caietele de sarcini;

4. să furnizeze Primăriei Sectorului 3 informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării

funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

5. să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

6. să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

7. să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

8. să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și în utilaje la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

9. să asigure, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

10. să încheie contracte pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

11. să anunțe de îndată Primăria Sectorului 3, în cazul apariției unor cauze de forță majoră, care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, și să contribuie la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAPITOLUL VIII

Art. 8. – Controlul executării serviciului

Art. 8.1. – Primăria Sectorului 3 are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 8.2. – Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor verbale de constatare, care se încheie lunar între Primăria Sectorului 3 și operator. Procesele verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate ;
- respectarea graficelor de timp ;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora .

CAPITOLUL IX

Art. 9. – Garanții

Art. 9.1. – Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului.

CAPITOLUL X

Art. 10. – Rezolvarea litigiilor

Art. 10.1. – Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei raza teritorială se desfășoară serviciul de salubritate, aflat în litigiu.

CAPITOLUL XI

Art. 11. – Clauze speciale

Art. 11.1. – Modificarea contractului

Art. 11.1.1. – Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia Primăria Sectorului 3, privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe raza sectorului, strategic aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

Art. 11.1.2. – Modificările survenite în strategia privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe raza sectorului, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

Art. 11.1.3. – Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind

posibilă numai în cazul imposibilității operatorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 11.1.4. – În cazul în care Primăria Sectorului 3 dorește executarea altor categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Art. 11.2. – Rezilierea contractului

Art. 11.2.1. – Prezentul contract poate fi reziliat de Primăria Sectorului 3 în cazul în care operatorul și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Art. 11.2.2. – Contractul poate fi reziliat de operator în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

Art. 11.2.3. – Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL XII

Art. 12. – Dispoziții finale

Art. 12.1. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Art 12.2. – Orice modificare convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar,

Operator,

Nota

Prevederile prezentului contract cadru pot fi completate cu clauze speciale privind realizarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza sectorului 3, potrivit înțelegerii între părți, fără a contraveni prevederilor legale în vigoare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru modernizarea și reabilitare a sistemului rutier pe străzi aflate în administrarea Primăriei Sector 3

Consiliul Local Sector 3,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Sectorului 3,
- raportul de specialitate al Serviciului Investiții Achiziții Contracte,
- prevederile art. 40 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr.45/2003 privind finanțele publice aprobată de Legea nr.108/2004

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 alin. 2 și art. 95 alin. 2 lit. i din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală,

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă documentația tehnico-economică pentru lucrările de modernizare și reabilitare a sistemului rutier pe străzi aflate în administrarea Primăriei Sectorului 3 conform anexelor ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Primăria Sectorului 3 și Serviciul Investiții Achiziții Contracte vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 12
28.01.2005

SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII, CONTRACTE

DOCUMENTARE TEHNICO-ECONOMICĂ REABILITARE SISTEM RUTIER

| NR. CRT. | DENUMIRE ATRERĂ | ZONA | CAROSABIL | LUNGIME M | LĂȚIME M | SUPRAFAȚA MP | TROTUARE MP | AVIZ CA |
|----------|-------------------|------|-------------------------|-----------|----------|--------------|-------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| 1 | DĂRĂBANI | C5 | Pământ + piatră râu | 345 | 6,0 | 2078 | 966 | 1163/2004 |
| 2 | MALU ROȘU | B6 | Pământ + piatră râu | 152,5 | 4,5 | 684 | 50 | 164/2004 |
| 3 | ARMENIȘ | C3 | Asfalt | 125 | 6,0 | 750 | 275 | 170/2004 |
| 4 | COMPLEXULUI | B2 | Beton + bolovani râu | 255 | 6,0-6,9 | 1680 | 306 | 161/2004 |
| 5 | PUȚUL CU ROATĂ | A3 | Asfalt | 75 | 7,0 | 525 | 225 | 165/2004 |
| 6 | VASILE GOLDIȘ | C1 | Asfalt + beton | 262 | 11,2 | 2940 | 286 | 169/2004 |
| 7 | AGRICULTORI | A3 | Piatră + beton | 140 | 4,0-7,0 | 754 | 200 | 162/2004 |
| 8 | TOTAL | | | 1,202 | | 9,411 | 2,308 | |

ÎNTOCMIT STELUȚA FOTEA

DOCUMENTE TEHNICO-ECONOMICA EXTINDERE REȚELE APĂ

| NR. CRT. | DENUMIRE ATRERĂ | ZONA | CAROSABIL | LUNGIME M | AVIZ CA | SOLUȚIE PROPUȘĂ |
|----------|-----------------|------|-----------|-----------|----------|-----------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | VĂILOR | B5 | pământ | 205 | 94/2004 | TUBURI PVC |
| 2 | ANTENEI | B6 | pământ | 95 | 145/2004 | TUBURI PVC |
| 3 | CALISTRAT HOGAȘ | C2 | pământ | 180 | 180/2004 | TUBURI PVC |
| 4 | CIUBARU ION | C3 | pământ | 445 | 173/2004 | TUBURI PVC |
| 5 | MOSTISTEA ALEE | B6 | pământ | 290 | 174/2004 | TUBURI PVC |
| 6 | CINDREL ALEE | C2 | pământ | 290 | 175/2004 | TUBURI PVC |
| | TOTAL | | | 1505 | | |

ÎNTOCMIT STELUȚA FOTEA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru
extinderea rețelelor publice apă – canal pe străzi de pământ aflate
în administrarea Primăriei Sectorului 3

Consiliul Local Sector 3

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Sectorului 3
- raportul de specialitate al Serviciului Investiții, Achiziții, Contracte
- prevederile art. 40 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr.45/2003 privind finanțele publice aprobată de Legea nr.108/2004

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1, alin. 2 și art. 95 alin. 2 lit. i din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă documentația tehnico-economică pentru lucrările de extindere a rețelelor publice apă-canal pe străzi de pământ aflate în administrarea Primăriei Sectorului 3 conform anexelor ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Primăria Sectorului 3 și Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr.13

28.01.2005

DOCUMENTE TEHNICO-ECONOMICA EXTINDERE REȚELE APĂ

| NR. CRT. | DENUMIRE ATRERĂ | ZONA | CAROSABIL | LUNGIME M | AVIZ CA | SOLIȚIE PROPUȘĂ |
|----------|---|------|-----------|-----------|----------|-----------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | PĂPĂDIEI | B1 | pământ | 86 | 146/2004 | POLIETILENA |
| 2 | SINTEȘTI | C5 | pământ | 70 | 147/2004 | POLIETILENA |
| 3 | SERG. TINA RADU | C5 | pământ | 390 | 172/2004 | POLIETILENA |
| 4 | VĂLSĂNEȘTI (STR. DEPOZITULUI-STR. RODNEI) | C5 | pământ | 100 | 149/2004 | POLIETILENA |
| 5 | TEODORESCU CONSTANTIN | B4 | pământ | 180 | 150/2004 | POLIETILENA |
| 6 | ȘTIRULUI | B5 | pământ | 260 | 151/2004 | POLIETILENA |
| 7 | SERG. ȘIȚĂ VASILE | C5 | pământ | 100 | 152/2004 | POLIETILENA |
| 8 | RAȘOVITA | B1 | pământ | 60 | 153/2004 | POLIETILENA |
| 9 | PISCUL RĂCHITEI | B5 | pământ | 180 | 154/2004 | POLIETILENA |
| 10 | MALU CU FLORI | B6 | pământ | 180 | 155/2004 | POLIETILENA |
| 11 | GHEȚU ANGHIEL INTRARE | C5 | pământ | 350 | 160/2004 | POLIETILENA |
| 12 | CALISTRAT HOGAȘ | C2 | pământ | 180 | 167/2004 | POLIETILENA |
| 13 | CINDRELUI ALEE | C2 | pământ | 290 | 168/2004 | POLIETILENA |
| 14 | ALBASTRITEI INTRARE | B6 | pământ | 48 | 171/2004 | POLIETILENA |
| 15 | MOSTISTEA ALEE | B6 | pământ | 290 | 176/2004 | POLIETILENA |
| | TOTAL | | | 2764 | | |

ÎNTOCMIT STELUȚA FOTEA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind acordul de principiu în vederea demarării procedurilor
de contractare a unui împrumut pentru lucrări de investiții
de interes local

Consiliul Local Sector 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 3
- Raportul de specialitate al serviciilor Buget-Finanțe și Investiții

Achiziții Contracte

În conformitate cu prevederile Legii Finanțelor Publice nr. 500/2002 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004 și a Legii datoriei publice nr. 313/2004

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2 lit. d, art. 46 alin.2 din Legea nr.2 15/2001 privind Administrația Publică Locală.

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă demararea procedurii de contractare a unui împrumut bancar în sumă de 500.000.000.000 lei pentru realizarea unor investiții publice de interes local.

Art. 2. – Primarul sectorului 3 prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

NR. 14
28.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind eliberarea din funcția de conducere a
directorului Direcției Parcuri sector 3

Consiliul Local Sector 3

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului sectorului 3;
- H.C.G.M.B. nr. 161/2002;
- H.C.L.S. 3 nr. 63/2002;
- Avizul comisiei de specialitate;

În baza prevederilor Codului Muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003 modificată și a prevederilor art. 68 lit. u din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

În temeiul prevederilor art. 46 alin.1 și art. 95 alin. 2 lit. h din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Hotărâște:

Art. 1. – Se eliberează din funcția de director al Direcției Parcuri sector 3 D-na Marisescu Magdalena urmând să fie trecută pe o funcție corespunzătoare pregătirii și încadrării sale.

Art. 2. – Se numește în funcția de director interimar al Direcției Parcuri sector 3 Dl. Androne Gheorghe Dănuț până la ocuparea funcției prin concurs.

Art. 3. – De la data prezentei hotărâri se abrogă H.C.L.S. 3 nr. 61/2002.

Art. 4. – Direcția Parcuri și serviciile de specialitate ale Primăriei vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Comănescu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr.15
28.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE privind aprobarea bugetului local al sectorului 4 pe anul 2005

Consiliul Local al sectorului 4;

Văzând Expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București și Raportul privind aprobarea bugetului local nr. III.11/22/12.01.2005 al Direcției Economice;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004, prevederile O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

Luând în considerare prevederile H.C.G.M.B. nr. 250 din 20.12.2004 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate Municipiului București prin Legea bugetului de stat pe anul 2005, H.C.G.M.B. nr. 251/20.12.2004 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ale sectoarelor și bugetul Municipiului București (buget propriu al C.G.M.B.) pe anul 2005;

Ținând cont de adresa nr. 19719/08.12.2004 a Direcției Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București prin care se repartizează suma de 45.859.200 mii lei, reprezentând „Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru drepturile acordate persoanelor cu handicap” și adresa nr. 464/06.01.2005 a Direcției Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București prin care se repartizează pe trimestre sumele defalcate din veniturile bugetului de stat pentru bugetul local al sectorului 4;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2, coroborat cu art. 46, alin. (1) și (2), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă veniturile bugetului local al sectorului 4 în sumă de 2.231.781.196 mii lei conform anexei nr. 2 la hotărâre, din care:

- Venituri proprii 1.553.806.000 mii lei, din care:
- venituri curente: 627.476.000 mii lei;

- venituri din capital: 145.100.000 mii lei;
- cote defalcate din impozitul pe venit: 535.000.000 mii lei;
- sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local: 246.230.000 mii lei;
- sume defalcate din impozitul pe venit pentru bugetele locale: 52.007.025 mii lei;
- sume defalcate din T.V.A.: 575.108.971 mii lei;
- donații și sponsorizări: 5.000.000 lei;
- subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap: 45.859.200 mii lei;

Art. 2. – Se aprobă repartizarea atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli ale bugetului local al sectorului 4 pe capitole, subcapitole, articole și aliniate conform anexei nr. 1.

Art. 3. – Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii pentru fiecare instituție sau serviciu public de interes local în sumă de 101.757.547 mii lei, conform anexei nr. 3.

Art. 4. – Se aprobă repartizarea cheltuielilor totale ale bugetului local al sectorului 4 pe capitole, subcapitole, articole și alineate, conform anexei 4 aferente fiecărui capitol.

Art. 5. – Se aprobă lista obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2005, conform anexei nr. 5.

Art. 6. – Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2005 al Direcției de Administrare a Piețelor sector 4, în valoare de 25.090.000 mii lei, conform anexei nr. 6.

Art. 7. – Conform celor de mai sus, bugetul Consiliului Local al sectorului 4 pe anul 2005, se stabilește astfel:

**2.231.781.196 mii lei la venituri și
2.231.781.196 mii lei la cheltuieli.**

Anexele menționate fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Victoria Turcu

Nr. 1

13.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor – sector 4, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale acestuia

Consiliul Local al Sectorului 4,
Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4 nr. 13/01.01.2005;
Analizând referatul de specialitate al Direcției Resurse Umane nr. IX-27/42/10.01.2005;
Văzând avizele comisiilor de specialitate;
În conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001 aprobată prin Legea nr. 372/2002, ale O.U.G. nr. 50/2004 aprobată prin Legea nr. 520/2004 și ale H.G. nr. 2104/2004;
În temeiul dispozițiilor art. 95 alin. 2, lit. e din Legea nr. 215/2001 modificată și completată, privind administrația publică locală:

Hotărâște:

Art. 1. – Cu data de 01.01.2005 se înființează Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – sector 4 ca direcție în aparatul propriu de specialitate prin reorganizarea Serviciului Stare Civilă precum și a structurii de evidență a populației la nivelul sectorului 4.

Art. 2. – Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor – sector 4, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – (1) Personalul încadrat la Serviciul Stare Civilă din Primăria sector 4 se transferă la Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – sector 4 păstrându-și toate drepturile salariale.

(2) Personalul prevăzut în anexele nr. 1 și 2 la adresa nr. 218/05.01.2005 a Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor al Municipiului București va fi preluat prin detașare sau transfer, după caz de către Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – sector 4, fiind salarizat conform legislației în vigoare prevăzută pentru aparatul propriu de specialitate.

Art. 4. – Consiliul Local Sector 4 împuternicește Primarul sectorului 4 să numească și să elibereze din funcție șeful Serviciului comunitar de evidență a persoanelor – sector 4.

Art. 5. – Primarul sectorului 4 prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Victoria Turcu

Nr. 2

13.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE
privind stabilirea indemnizației de ședință
a consilierilor locali

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Expunerea de motive a domnilor consilieri Marian Radu Popescu și Ionel Romeo Drăgan înregistrată la secretariatul consiliului cu nr. 11/07.01.2005;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției Economice nr. III-9/17/07.01.2005;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 34 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

În temeiul dispozițiilor art. 46, alin. 1 coroborat cu art. 52 alin. (5) și art. 95 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată;

Hotărâște:

Art. 1. – Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate, va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

Art. 2. – (1) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația pe lună, potrivit art. 1, este de o ședință ordinară de consiliu local și două ședințe ale comisiilor de specialitate.

(2) Cuantumul indemnizației va fi de maxim 15% din indemnizația lunară a primarului.

Art. 3. – Cu data prezentei, se abrogă art. 5 din Hotărârea Consiliului Local al sectorului 4 nr. 6/19.07.2004 precum și alin. (2) al art. 89 din Hotărârea Consiliului Local al sectorului 4 nr. 13/29.07.2004.

Art. 4. – Primarul sectorului 4, prin direcțiile de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Victoria Turcu

Nr. 3

13.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4;
Luând în considerare referatul de specialitate nr. 15BJ/18.01.2005 al Direcției Generale de Asistență Socială sector 4;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art. 18 alin (1) lit. j) și ale art. 19 alin (1) lit. g) din Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea și modificarea OUG nr. 102/ 1999;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 din Normele metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață sau cu metroul și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora, aprobate prin Ordinul comun nr. 290/609/2003;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. n din Legea nr. 215/2001 modificată și completată, privind administrația publică locală;

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru *transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață* pentru perioada *21 decembrie 2004 – 20 ianuarie 2005*, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada 21 decembrie 2004 – 20 ianuarie 2005 pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 3 și 4 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3. – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială a sectorului 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Victoria Turcu

NR. 4

27.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind stabilirea indemnizației de ședință pentru persoanele ce fac parte din Comisia pentru protecția copilului cât și pentru secretarul acesteia

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 02/26.01.2005 al Secretarului sectorului 4 aprobat de Primarul sectorului 4;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al sectorului 4 nr. 54/18.11.2004 privind înființarea Comisiei pentru protecția copilului sector 4;

Având în vedere adresa Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. BJ/18120/02.12.2004;

Ținând seama de nota informativă a Direcției Generale pentru Protecția Copilului sector 4 nr. 372/21.01.2005;

În conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

În temeiul dispozițiilor art. 46, alin. 1 coroborat cu art. 92 alin. (2) lit. n din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată;

Hotărâște:

Art. 1. – Indemnizația de ședință pentru președintele, vicepreședintele, membrii comisiei pentru protecția copilului precum și pentru secretarul acesteia care participă la ședințele ordinare și extraordinare, va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

Art. 2. – Direcția Generală de asistență socială și protecția copilului va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

NR. 5

27.01.2005

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Victoria Turcu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice din sectorul 4

Consiliul Local al sectorului 4;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 39/26.01.2005 a unor consilieri ai sectorului 4 și referatul de specialitate nr. VIII/RU/36/20.01.2005 al Biroului Resurse Umane din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare din sectorul 4 ;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

Ținând seama de prevederile:

– Legii nr. 471/2004 privind aprobarea O.G. nr. 78/2004 pentru modificarea și completarea O. G. nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

– Legii nr. 99/2004 pentru aprobarea O.G. nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 1, coroborat cu art. 125, alin. 1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată

Hotărâște:

Art. 1. – Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice precizate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, trec în administrarea unităților sanitare respective, conform normelor legale.

Art. 2. – Protocolul de predare-primire se va încheia între Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare din sectorul 4 și unitățile sanitare enumerate în anexă.

Art. 3. – Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare din Sectorul 4 împreună cu unitățile sanitare nominalizate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. – Cu data prezentei, denumirea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare din sectorul 4 se schimbă în Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat din sectorul 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Victoria Turcu

NR.6

27.01.2005

Unitățile sanitare publice din Sectorul 4 care au primit în administrare proprie terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea sunt următoarele:

- 1) Spitalul Clinic de Urgență " Prof. Dr. Bagdasar Arseni"
- 2) Spitalul Clinic de Urgență " Sf. Ioan"
- 3) Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii" M.S. Curie"
- 4) Spitalul Clinic Dermato-Venerologie "Prof. Dr. S. Longhin"
- 5) Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Al. Obregia"
- 6) Spitalul de Bolnavi Cronici și Geriatrie "Sf. Luca"
- 7) Policlinica cu Plată nr. 3

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Serviciului public comunitar de evidență
a persoanelor – sector 4

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4;
Analizând referatul de specialitate al Direcției Resurse Umane
nr. IX-27/97/24.01.2005;

Văzând avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001 aprobată prin
Legea nr. 372/2002, ale O.U.G. nr. 50/2004 aprobată prin Legea
nr. 520/2004 și ale H.G. nr. 2104/2004;

Ținând seama de prevederile H.C.L. sector 4 nr. 2/13.01.2005
privind înființarea Serviciului public comunitar de evidență a
persoanelor – sector 4, aprobarea Organigramei și a statului de
funcții ale acestuia;

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 1 și ale art. 95 alin. 2, lit. e din
Legea nr.215/2001 modificată și completată, privind administrația
publică locală:

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare
al Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor –
sector 4, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art. 2 – Primarul sectorului 4 prin compartimentele de specia-
litate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Victoria Turcu

NR. 7

27.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru LOCUINȚĂ
P+1E pe un teren proprietate particulară în suprafață
de 380.455 mp, situat pe STRADA ZEICANI NR.14 sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. I.V.12/284/1/20.12.2004, al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului aprobat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată.

În baza prevederilor Ordinului M.L.P.T.L. nr. 91/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru LOCUINȚĂ P+1E pe un teren, proprietate particulară în suprafață de 380,455 mp, situat în STRADA ZEICANI NR.14.

Art. 2. – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 3. – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Victoria Turcu

NR.8
27.01.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru extindere, supraetajare locuință S+P+1E+M pe un teren studiat în suprafață de 202,80 mp proprietate particulară, situat în STR. MĂRĂȘEȘTI NR. 34A-34B, sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr.I.V.12/265/2/11.11.2004, al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

Ținând seama de prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată.

În baza prevederilor Ordinului M.L.P.T.L. nr.91/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr.269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin.1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 1215/2001 administrației publice locale;

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pe o suprafață de **202,80 mp**, situat în **STR. MĂRĂȘEȘTI NR.34A-34B**, sector 4 teren proprietate particulară pe care se prevede **extinderea, consolidarea și supraetajarea locuinței S+P+1E+M**.

Art. 2. – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 3. – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Victoria Turcu

NR.9

27.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru LOCUINȚĂ
P+2E pe un teren proprietate particulară în suprafață de 256 mp,
situat pe STRADA CIMPOIERILOR NR.5 sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. I.V.12/277/14/11.11.2004, al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului aprobat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată.

În baza prevederilor Ordinului M.L.P.T.L. nr. 91/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001a administrației publice locale;

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru LOCUINȚĂ P+2E pe un teren, proprietate particulară în suprafață de 256 mp, situat în STRADA CIMPOIERILOR NR.5

Art. 2. – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 3. – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Victoria Turcu

NR. 10
27.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
pentru COMPLEX COMERCIAL S+P+3E pe un teren
în suprafața de 1213,56 mp proprietate particulară,
situat în STRADA HUEDIN NR.19, sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. I.V.12/267/4/
11.11.2004, al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
aprobate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea
Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și
urbanism, protecția mediului și turism;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și
completată.

În baza prevederilor Ordinului M.L.P.T.L. nr. 91/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului
București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "f"
din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru
COMPLEX COMERCIAL S+P+3E, pe un teren în suprafață de
1213,56 mp proprietate particulară, situat în STRADA HUEDIN
NR. 19, sector 4.

Art. 2. – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urba-
nism și nu dă dreptul de construire. Pentru obținerea Autorizației
de Construire se solicită devierea traseelor conductelor de
canalizare și cabluri telefonice pentru respectarea condițiilor
prevăzute în avizele ROMTELECOM și APA NOVA.

Art. 3. – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Victoria Turcu

NR.11
27.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru imobil
cu funcțiunea **LOCUIȚĂ** pe un teren în suprafață de 470 mp
teren domeniu privat al Municipiului București, situat
în STRADA ELENA CUZA NR. 9A, sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. I.V.12/269/6/
11.11.2004, al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
aprobat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea
Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și
urbanism, protecția mediului și turism;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autori-
zarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată.

În baza prevederilor Ordinului M.L.P.T.L. nr. 91/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului
București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i"
din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru imobil
cu funcțiunea **LOCUIȚĂ**, pe un teren în suprafață de 470 mp
domeniu privat al Municipiului București, situat în STRADA CUZA
VODĂ NR.9A, sector 4.

Art. 2. – Prezenta documentație reprezintă regulament de
urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 3. – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de
urbanism este de 2 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Victoria Turcu

NR. 12
27.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
DE EXTINDERE IMOBIL PENTRU FUNCȚIUNEA RESTAURANT
CU REGIM DE ÎNĂLȚIME P+1E pe un teren în suprafață
de 381,30 mp teren domeniu privat al Municipiului București,
situat în STRADA GEORGE GEORGESCU NR.50,
sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. I.V.12/270/7/11.11.2004, al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului aprobat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată.

În baza prevederilor Ordinului M.L.P.T.L. nr. 91/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

HOTĂRĂȘTE.

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu, DE EXTINDERE IMOBIL PENTRU FUNCȚIUNEA RESTAURANT CU REGIM DE ÎNĂLȚIME P+1E pe un teren în suprafață de 381,30 mp domeniu privat al Municipiului București, situat în STRADA GEORGE GEROGESCU NR. 50, sector 4.

Art. 2. – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 3. – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Victoria Turcu

NR.13
27.01.200

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

HOTĂRÂRE

privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 4 și aprobarea Organigramei și statului de funcții

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 37/26.01.2005 a Primarului sector 4;
- nota de fundamentare nr. 427/25.01.2005, privind unificarea Direcției pentru Protecția Copilului sector 4 cu Direcția Generală de Protecție Socială sector 4;
- prevederile art. 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al sectorului 4.

În temeiul art. 46 alin.1 și art. 95 alin 2 lit. (h) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Hotărâște:

Art. 1. – Începând cu data prezentei se înființează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al sectorului 4, prin reorganizarea Direcției Generale pentru Protecția Copilului sector 4 și Direcției Generale de Protecție Socială sector 4.

Art. 2. – Se aprobă Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, conform anexei 1, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, conform anexei 2, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 4. – Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, va fi în București, Sos. Olteniței nr. 252-254, sector 4.

Art. 5. – Finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, se va asigura din bugetul Consiliului Local al sectorului 4, prin rectificarea bugetelor serviciilor publice reorganizate, pe baza bugetelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 1/13.01.2005.

Art. 6. – Personalul celor două servicii publice reorganizate va fi preluat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 și se consideră transferat în condițiile legii.

Art. 7. – Patrimoniul celor două servicii publice reorganizate, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31.12.2004, va fi preluat în condițiile legii pe bază de protocol de predare – primire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 în termen de 30 de zile de la data înființării.

Art. 8. – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 va prelua toate drepturile și va fi ținută de toate obligațiile legale sau contractuale ale celor două servicii publice reorganizate.

Art. 9. – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, va asigura, în condițiile legii, continuitatea proiectelor și programelor inițiate de cele două servicii publice reorganizate.

Art. 10. – În conformitate cu art. 5, alin. 2 și art. 9 ale HG nr. 1434/2004 coroborate cu prevederile legii nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, modificată și completată se delegă dl. Cojanu Gheorghe – Director general al Direcției Generale pentru Asistență Socială sector 4 să preia pentru o perioadă de 60 de zile sau până la organizarea concursului atribuțiile directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

Art. 11. – Începând cu data prezentei, Direcția pentru Protecția Copilului sector 4, înființată prin hotărârea Consiliului Local al sectorului 4 nr. 37/30.10.1997 și Direcția Generală de Asistență Socială sector 4, înființată prin Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr. 44/27.03.2003 își încetează activitatea.

Art. 12. – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 va fi supus aprobării Consiliului Local al sectorului 4 în termen de 60 de zile de la data prezentei.

Art. 13. – Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei sector 4 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Radu Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Victoria Turcu

NR. 14

27.01.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință

În temeiul art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
Consiliul Local Sector 6,

Hotărâște:

Articol unic. Se alege în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni începând cu data de 20.01.2005 domnul consilier Demirel Spiridon.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR

Gheorghe Florică

Nr.: 1
Data: 20.01.2004

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2005

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Referatul de specialitate al Direcției Economic și Administrativ;

Văzând avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Sector 6, prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finanțele Publice, ale Legii nr. 511/2004 privind Legea Bugetului de Stat pe anul 2005, ale O.U.G nr. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul art. 46, alin. 3, art. 95, alin. 2 lit. "d" și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă Bugetul Local de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 pe anul 2005 în sumă de 2.629.424.586 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/01).

Art. 2. – Se aprobă Bugetul instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii în sumă de 64.535.000 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/02).

Art. 3. – Se aprobă utilizarea veniturilor evidențiate în afara bugetului local în sumă de 10.000.000 mii lei (Anexa nr. 131/05).

Art. 4. – Se aprobă defalcarea pe capitole, subcapitole și detalierea pe articole a cheltuielilor conform Anexei nr. 2.

Art. 5. – Anexele 131/01, 131/02, 131/05 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. – Primarul Sectorului 6 și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001
AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR
Gheorghe Florică

Nr: 2

Data: 20.01.2005

JUDEȚUL:
 Unitatea administrativ-teritorială:
 Formular: 131/01

**BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE SI SUBCAPITOLE SI LA CHELTUIELI
 PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI SI SUBCAPITOLE PE TRIMESTRE**

| Denumirea indicatorilor | | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV |
|---|--|----------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| VENITURI – TOTAL (rd.2+58+60+62+67+83+85) | | 1 | 00.01 | 2 629 424 586 | 945 048 627 | 677 431 006 | 517 436 528 | 488 508 425 |
| VENITURI PROPRII – TOTAL (rd.3+49+57+59+61) | | 2 | 48.02 | 1 946 880 452 | 747 498 050 | 366 063 050 | 470 562 902 | 362 756 450 |
| I. VENITURI CURENTE (rd.4+rd.20) | | 3 | 00.02 | 763 400 200 | 229 603 050 | 178 893 050 | 171 903 050 | 183 001 050 |
| A. VENITURI FISCALE (rd.5+rd.20) | | 4 | 00.03 | 746 420 000 | 225 440 000 | 174 540 000 | 167 540 000 | 178 900 000 |
| A1. IMPOZITE DIRECTE (rd.6+7+12+13+16) | | 5 | 00.04 | 579 356 000 | 183 640 000 | 132 940 000 | 125 940 000 | 136 836 000 |
| IMPOZITUL PE PROFIT | | 6 | 01.02 | 0 | | | | |
| IMPOZITE SI TAXE DE LA POPULATIE (rd.8 la rd.11) | | 7 | 03.02 | 264 600 000 | 104 900 000 | 54 400 000 | 47 400 000 | 57 900 000 |
| Impozitul pe clădiri de la persoane fizice | | 8 | 03.02.02 | 195 000 000 | 80 000 000 | 40 000 000 | 33 000 000 | 42 000 000 |
| Taxe asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice | | 9 | 03.02.03 | 30 000 000 | 12 000 000 | 6 000 000 | 6 000 000 | 6 000 000 |
| Impozitul pe terenuri de la persoane fizice | | 10 | 03.02.09 | 32 000 000 | 11 000 000 | 6 500 000 | 6 500 000 | 8 000 000 |
| Alte impozite și taxe de la populație | | 11 | 03.02.30 | 7 600 000 | 1 900 000 | 1 900 000 | 1 900 000 | 1 900 000 |
| TAXA PE TEREN * | | 12 | 04.02 | 0 | | | | |
| IMPOZITUL PE CLĂDIRI SI TERENURI DE LA PERSOANE JURIDICE | | 13 | 05.02 | 274 960 000 | 68 740 000 | 68 740 000 | 68 740 000 | 68 740 000 |
| Impozitul pe clădiri de la persoane juridice | | 14 | 05.02.01 | 240 000 000 | 60 000 000 | 60 000 000 | 60 000 000 | 60 000 000 |
| Impozitul pe terenuri de la persoane juridice | | 15 | 05.02.02 | 34 960 000 | 8 740 000 | 8 740 000 | 8 740 000 | 8 740 000 |
| ALTE IMPOZITE DIRECTE (rd.17 la rd.19) | | 16 | 08.02 | 39 796 000 | 10 000 000 | 9 800 000 | 9 800 000 | 10 196 000 |
| Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice | | 17 | 08.02.05 | 20 596 000 | 5 200 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 396 000 |
| Impozitul pe terenul din extravilan | | 18 | 08.02.06 | 200 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| Alte încasări din impozite directe | | 19 | 08.02.30 | 19 000 000 | 4 750 000 | 4 750 000 | 4 750 000 | 4 750 000 |
| A2. IMPOZITE INDIRECTE (rd.21+rd.22) | | 20 | 13 | 167 064 000 | 41 800 000 | 41 600 000 | 41 600 000 | 42 064 000 |
| IMPOZITUL PE SPECTACOLE | | 21 | 15.02 | 800 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|----|----------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| ALTE IMPOZITE INDIRECTE (rd.23 la rd.27) | 22 | 17.02 | 166 264 000 | 41 600 000 | 41 400 000 | 41 400 000 | 410 864 000 |
| Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | | | | | | | |
| Taxe judiciare de timbru | 23 | 17.02.03 | 60 000 000 | 15 000 000 | 15 000 000 | 15 000 000 | 15 000 000 |
| Taxe de timbru pentru activitatea notarială | 24 | 17.02.10 | 600 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| Taxe de timbru pentru activitatea notarială | 25 | 17.02.12 | 80 000 000 | 20 000 000 | 20 000 000 | 20 000 000 | 20 000 000 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 26 | 17.02.13 | 17 000 000 | 4 250 000 | 4 250 000 | 4 250 000 | 4 250 000 |
| Alte încasări din impozite indirecte | 27 | 17.02.30 | 8 664 000 | 2 200 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 464 000 |
| X) Pentru restanțele din anii precedenți | | | | | | | |
| B. VENITURI NEFISCALE (rd.29+30+39) | 28 | 20.00 | 16 980 200 | 4 163 050 | 4 353 050 | 4 363 050 | 4 101 050 |
| VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME | 29 | 20.02 | 0 | | | | |
| VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE (rd.31 la rd.38) | 30 | 21.02 | 4 845 000 | 1 211 250 | 1 211 250 | 1 211 250 | 1 211 250 |
| Alte venituri privind circulația pe drumurile publice | 31 | 21.02.06 | 0 | | | | |
| Venituri din încasarea contravalorii lucrărilor de combatere a daunătorilor și boilor în sectorul vegetal-servicii publice de protecție a plantelor | 32 | 21.02.07 | | | | | |
| Contribuția lunară a părinților sau susținătorilor legali pentru întreținere | 33 | 21.02.11 | 3 800 000 | 950 000 | 950 000 | 950 000 | 950 000 |
| Vărsăminte din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților a | 34 | 21.02.12 | 0 | | | | |
| Contribuții datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cant | 35 | 21.02.14 | 0 | | | | |
| Taxe din activități cadastrale și agricultură | 36 | 21.02.15 | 0 | | | | |
| Venituri din prestări de servicii | 37 | 21.02.20 | 0 | | | | |
| Alte venituri de la instituțiile publice | 38 | 21.02.30 | 1 045 000 | 261 250 | 261 250 | 261 250 | 261 250 |
| DIVERSE VENITURI (rd.40 la rd.48) | 39 | 22.02 | 12 135 200 | 2 951 800 | 3 141 800 | 3 151 800 | 2 889 800 |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | 40 | 22.02.02 | 15 200 | 3 800 | 3 800 | 3 800 | 3 800 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate, potrivit dispozițiilor | 41 | 22.02.03 | 7 524 000 | 1 800 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 1 724 000 |
| Restituirii de fonduri din finanțarea bugetară locală a anilor precedenți | 42 | 22.02.05 | 3 000 000 | 750 000 | 750 000 | 750 000 | 750 000 |
| Venituri din concesiuni și închirieri | 43 | 22.02.07 | 1 444 000 | 360 000 | 350 000 | 360 000 | 374 000 |
| Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor | 44 | 22.02.08 | 0 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|----|----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, potrivit legii | 45 | 22.02.12 | 0 | | | | |
| Venituri realizate din administrarea sau valorificarea bunurilor fos | 46 | 22.02.17 | 0 | | | | |
| Venituri din dividende | 47 | 22.02.19 | 0 | | | | |
| Încasări din alte surse | 48 | 22.02.30 | 152 000 | 38 000 | 38 000 | 38 000 | 38 000 |
| III. VENITURI DIN CAPITAL (rd.50) | 49 | 30.00 | 105 182 400 | 50 045 000 | 22 295 000 | 22 296 000 | 10 546 400 |
| VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI ALE STATULUI | 50 | 30.02 | 105 182 400 | 50 045 000 | 22 295 000 | 22 296 000 | 10 546 400 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice | 51 | 30.02.01 | 182 400 | 45 000 | 45 000 | 46 000 | 46 400 |
| Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului | 52 | 30.02.03 | 0 | | | | |
| Venituri din privatizare | 53 | 30.02.04 | 0 | | | | |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat | 54 | 30.02.10 | 105 000 000 | 50 000 000 | 22 250 000 | 22 250 000 | 10 500 000 |
| III. PRELEVARI DIN BUGETUL DE STAT (rd.56+rd.61+rd.62) | 55 | 31.00 | 1 696 833 068 | 650 601 785 | 460 528 286 | 305 672 017 | 280 030 980 |
| COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (rd.57 la rd.60) | 56 | 31.02 | 1 112 224 410 | 476 331 639 | 173 356 639 | 284 845 491 | 177 690 641 |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 57 | 31.02.01 | 738 787 852 | 342 850 000 | 80 000 000 | 191 488 852 | 124 459 000 |
| Sume defalcate din impozitul pe venit pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, cultură, culte și echilibrarea bugetelor locale | 58 | 31.02.02 | 23 267 985 | 5 816 996 | 5 816 996 | 5 816 996 | 5 816 997 |
| Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor | 59 | 32.02.03 | 339 500 000 | 125 000 000 | 84 875 000 | 84 875 000 | 44 750 000 |
| Sume defalcate din impozitul pe venit pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri | 60 | 31.02.04 | 10 658 573 | 2 664 643 | 2 664 643 | 2 664 643 | 2 664 644 |
| COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE SALARII PENTRU BUGETELE LOCALE (rd.63 la rd.66) | 61 | 32.02 | 0 | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, creșe, centre județene și locale de consultanță agricolă, precum și pentru susținerea sistemului de protecție a copilului | 62 | 33.02 | 584 608 658 | 174 270 146 | 287 171 647 | 20 826 526 | 102 340 339 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației | 63 | 33.02.01 | 584 608 658 | 174 270 146 | 287 171 647 | 20 826 526 | 102 340 339 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației | 64 | 33.02.02 | 0 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|----|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru tehnologia, modernizarea și dezvoltarea sistemelor centralizate de producere și distribuție a energiei termice | 65 | 33.02.03 | 0 | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile județene și comunale | 66 | 33.02.04 | 0 | | | | |
| SUBVENȚII (rd.68+rd.79) | 67 | 37.00 | 63 608 918 | 14 698 792 | 15 614 670 | 18 465 461 | 14 829 995 |
| SUBVENȚII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT (rd.69 la rd.78) | 68 | 37.02 | 63 608 918 | 14 698 792 | 15 614 670 | 18 465 461 | 14 829 995 |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru tehnologia centralizată termică și electrice de termoficare | 69 | 37.02.02 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru investiții finanțate par | 70 | 37.02.03 | 0 | | | | |
| aferente străzilor care vor amenaja în perimetrul destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi construite în localități rurale și urbane | 71 | 37.02.08 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap | 72 | 37.02.09 | 63 608 918 | 14 698 792 | 15 614 670 | 18 465 461 | 14 829 995 |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism | 73 | 27.02.11 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru aeroporturi de interes | 74 | 37.02.12 | 0 | | | | |
| Subvenții primite din Fondul de intervenție | 75 | 37.02.13 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor | 76 | 37.02.14 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință | 77 | 37.02.15 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele locale pentru lucrările de cadastru imobiliar | 78 | 37.05.16 | 0 | | | | |
| SUBVENȚII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE (rd.80 la rd.82) | 79 | 39.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții primite de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă | 80 | 39.02.02 | 0 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 81 | 39.02.03 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului | 82 | 39.02.04 | 0 | | | | |
| DONATII ȘI SPONSORIZARI (rd.84) | 83 | 40.02 | 400 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| Donatii și sponsorizări | 84 | 4002.01 | 400 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| INCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR | 85 | 42.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ACORDATE | | | | | | | |
| INCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR | 86 | 42.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ACORDATE | | | | | | | |
| Incasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 87 | 42.02.13 | 0 | | | | |
| Incasări din rambursarea microcreditelor, acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit | 88 | 42.02.17 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI TOTAL | 89 | 50.02 | 2 629* 424 | | | | |
| (rd.148+161+293+320+340+404+421+432+437) | | | 586 | 944 945 324 | 626 978 422 | 559 368 817 | 498 132 023 |
| A. CHELTUIELI CURENTE | | | | | | | |
| (rd.150+162+296+322+341+406+434+45) | 90 | 01 | 2 185 928 149 | 820 298 324 | 509 254 585 | 450 042 817 | 406 332 423 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | | | | | | | |
| (rd.151+163+296+323+342+407) | 91 | 02 | 986 256 240 | 396 591 433 | 210 446 758 | 208 891 881 | 170 326 168 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | | | | | | | |
| (rd.152+164+297+324+34) | 92 | 20 | 1 129 325 406 | 402 121 999 | 283 314 501 | 225 782 141 | 218 106 765 |
| SUBVENȚII (rd.153+165+298+325+344) | 93 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.154+166+299+326+345) | 94 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice (rd.155+167+30) | 95 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.301) | 96 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFĂRȘURI (rd.168+302+328+348+409+435) | 97 | 38 | 66 358 573 | 20 400 000 | 14 430 000 | 14 430 000 | 17 098 573 |
| Transferuri consolidabile (rd.436) | 98 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri din bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd.437) | 99 | 39.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd.438) | 100 | 39.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Transferuri neconsolidabile (rd.169+303+329+349+410) | 101 | 40 | 66 358 573 | 20 400 000 | 14 430 000 | 14 430 000 | 17 098 573 |
| Burse (rd.170) | 102 | 40.02 | 10 000 000 | 4 975 000 | 2 005 000 | 2 005 000 | 1 015 000 |
| Ajutoare sociale (rd.171) | 103 | 40.08 | 4 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Alte ajutoare, alocații și indemnizații (rd.172) | 104 | 40.09 | 300 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 |
| Transferuri către căminele pentru persoanele vârstnice (rd.173) | 105 | 40.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere (rd.304+rd.330+350) | 106 | 40.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piați efectuate în cadrul programelor de dezvoltare (rd.351) | 107 | 40.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Societăți Asociații și fundații (rd.174) | 108 | 40.27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare rambursabilă (rd.175) | 109 | 40.41 | 5 400 000 | 1 350 000 | 1 350 000 | 1 350 000 | 1 350 000 |
| Transferuri pentru acțiuni de sănătate (176) | 110 | 40.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sușinerea cultelor (rd.177) | 111 | 40.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd.178) | 112 | 40.61 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri (rd.179+306+331+352+412) | 113 | 40.72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței (rd180) | 114 | 40.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare nerambursabilă (rd.181) | 115 | 40.9 | 6 658 573 | 3 000 000 | 0 | 0 | 3 658 573 |
| Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap (rd182) | 116 | 40.94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DOBÂNZI (rd.453) | 117 | 403.97 | 40 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 |
| DOBÂNZI aferente datoriei publice locale (rd.454) | 118 | 49 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| DOBÂNZI, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne | 119 | 50 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| DOBÂNZI, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice externe | 120 | 50.01 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile locale, în condițiile legii (rd.457) | 121 | 50.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice externe (rd.458) | 122 | 50.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DOBÂNDA datorată trezoreriei statului în cadrul planului de red B.CHELTUIELI DE CAPITAL | 123 | 50.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (rd.156+183+306+332+353+413) | 124 | 50.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.157+184+307+333+354+414) | 125 | 69 | 428 792 437 | 120 971 000 | 114 047 837 | 105 650 000 | 88 123 600 |
| Investiții ale instituțiilor publice (rd.158+185+308+334+355+415) | 126 | 70 | 428 792 437 | 120 971 000 | 114 047 837 | 105 650 000 | 88 123 600 |
| | 127 | 72 | 428 792 437 | 120 971 000 | 114 047 837 | 105 650 000 | 88 123 600 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|-------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat (rd.309+335+356) | 128 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd159+186+310+3 | 129 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.423+443+467) | 130 | 78 | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| IMPRUMUTURI ACORDATE (rd.444) | 131 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Imprumuturi (rd445) | 132 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Imprumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii (rd 446) | 133 | 80,09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Imprumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrative | 134 | 80,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAMBURSĂRI DE CERDITE, PLAȚI DE DOBÂNZI SI COMISIOANE LA CERDITE (rd.424+468) | 135 | 84 | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane aferente | 136 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe din fondul de garantare (rd 426) | 137 | 86,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plati de Dobânzi și comisioane din fondul de garantare (rd.427) | 138 | 86,02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe contractate/garantate de stat | 139 | 86,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plati de dobânzi și comisioane la credite externe contractate | 140 | 86,04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de împrumuturi (rd 469) | 141 | 87 | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului (rd.470) | 142 | 87,02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiții (rd 471) | 143 | 87,04 | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiții (rd 472) | 144 | 87,05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. REZERVE (rd 478) | 145 | 89 | 5 000 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| REZERVE (rd479) | 146 | 90 | 5 000 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| Rezerve (rd 480) | 147 | 91 | 5 000 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| I. SERVICII PUBLICE GENERALE - TOTAL (rd 149) | 148 | 51,00 | 298 110 066 | 92 079 650 | 74 696 109 | 66 990 811 | 64 343 496 |
| AUTORITĂȚI PUBLICE (rd 160) | 149 | 51,02 | 298 110 066 | 92 079 650 | 74 696 109 | 66 990 811 | 64 343 496 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd151 :a rd 153) | 150 | 01 | 240 337 036 | 68 479 650 | 58 308 079 | 55 240 811 | 58 308 496 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 151 | 02 | 162 299 036 | 44 901 150 | 38 204 579 | 38 568 311 | 40 624 996 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 152 | 20 | 78 038 000 | 23 578 500 | 20 103 500 | 16 672 500 | 17 683 500 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| SUBVENȚII (rd154) | 153 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd 155) | 154 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 155 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 157) | 156 | 69 | 57 773 030 | 23 600 000 | 16 388 030 | 11 750 000 | 6 035 000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 158+159) | 157 | 70 | 57 773 030 | 23 600 000 | 16 388 030 | 11 750 000 | 6 035 000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 158 | 72 | 57 773 030 | 23 600 000 | 16 388 030 | 11 750 000 | 6 035 000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 159 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din total capitol: Autorități executive | 160 | 51.02.05 | 298 110 066 | 92 079 650 | 74 696 109 | 66 990 811 | 64 343 496 |
| III. CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE-TOTAL | | | | | | | |
| (rd187+210+224+ | 161 | 57.00 | 1 316 476 502 | 562 669 282 | 291 870 837 | 263 939 211 | 198 007 172 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd188+211+225+255) | 162 | 01 | 1 236 052 695 | 539 338 282 | 268 918 030 | 245 839 211 | 181 957 172 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL (rd189+212+226+256) | 163 | 02 | 719 786 204 | 323 687 783 | 148 898 679 | 146 356 070 | 100 843 672 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | | | | | | | |
| (rd. 190+213+227+257) | 164 | 20 | 449 907 918 | 195 250 499 | 105 589 351 | 85 053 141 | 64 014 927 |
| SUBVENȚII (rd 191+228+258) | 165 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd 192+229+259) | 166 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | | | | | | | |
| (rd 193+230+26 | 167 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFÉRURI (rd 194+214+231+261) | 168 | 38 | 66 358 573 | 20 400 000 | 14 430 000 | 14 430 000 | 17 098 573 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 195+215+232+262) | 169 | 40 | 66 358 573 | 20 400 000 | 14 430 000 | 14 430 000 | 17 098 573 |
| Burse (rd 196) | 170 | 40.02 | 10 000 000 | 4 975 000 | 2 005 000 | 2 005 000 | 1 015 000 |
| Ajutoare sociale (rd 263) | 171 | 40.08 | 4 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Alte ajutoare, alocații și indemnizații (rd264) | 172 | 40.09 | 300 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 |
| Transferuri către căminele pentru persoanele vârstnice | | | | | | | |
| (rd265) | 173 | 40.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații (rd197+233+266) | 174 | 40.41 | 5 400 000 | 1 350 000 | 1 350 000 | 1 350 000 | 1 350 000 |
| Programe cu finanțare rambursabilă (rd267) | 175 | 40.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri pentru acțiuni de sanatate (216) | 176 | 40.60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Susținerea cultelor (rd 234) | 177 | 40.61 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd235) | 178 | 40.72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri (rd 198+236+268) | 179 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței (rd269) | 180 | 40.90 | 6 658 573 | 3 000 000 | 0 | 0 | 3 658 573 |
| Programe cu finanțare nerambursabilă (rd 270) | 181 | 40.94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap | | | | | | | |
| (rd 271) | 182 | | 40 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd199+217+237+272) | 183 | 69 | 80 423 807 | 23 321 000 | 22 952 807 | 18 100 000 | 16 050 000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 200+218+238+273) | 184 | 70 | 80 423 807 | 23 321 000 | 22 952 807 | 18 100 000 | 16 050 000 |
| Investiții ale instituțiilor publice (rd201+219+239+274) | 185 | 72 | 80 423 807 | 23 321 000 | 22 952 807 | 18 100 000 | 16 050 000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd 202+220+240+2) | 186 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| INVĂȚĂMÂNT (rd203 la rd 209) | 187 | 57.02 | 915 903 807 | 461 185 585 | 190 277 337 | 166 875 529 | 97 565 356 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd189 la rd191+194) | 188 | 01 | 875 922 000 | 445 185 585 | 179 295 530 | 160 375 529 | 91 065 356 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 189 | 02 | 531 686 000 | 277 281 378 | 101 761 849 | 101 761 849 | 50 880 924 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 190 | 20 | 334 236 000 | 162 929 207 | 75 528 681 | 56 608 680 | 39 169 432 |
| SUBVENȚII (rd 192) | 191 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd 193) | 192 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 193 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd 195) | 194 | 38 | 10 000 000 | 4 975 000 | 2 005 000 | 2 005 000 | 1 015 000 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 196 la rd 198) | 195 | 40 | 10 000 000 | 4 975 000 | 2 005 000 | 2 005 000 | 1 015 000 |
| Burse (rd 196) | 196 | 40.02 | 10 000 000 | 4 975 000 | 2 005 000 | 2 005 000 | 1 015 000 |
| Asociații și fundații (rd197+233+266) | 197 | 40.41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri (rd 198+236+268) | 198 | 40.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 200) | 199 | 69 | 39 981 807 | 16 000 000 | 10 981 807 | 6 500 000 | 6 500 000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 201+rd 202) | 200 | 70 | 39 981 807 | 16 000 000 | 10 981 807 | 6 500 000 | 6 500 000 |
| Investiții ale instituțiilor publice (rd 201+219+239+274) | 201 | 72 | 39 981 807 | 16 000 000 | 10 981 807 | 6 500 000 | 6 500 000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 202 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din total capitol: | | | 915 903 807 | 461 185 585 | 190 277 337 | 166 875 529 | 97 565 356 |
| Învățământ preșcolar | 203 | 57.02.02 | 181 768 724 | 94 092 039 | 38 221 459 | 30 683 485 | 18 771 741 |
| Învățământ primar și gimnazial | 204 | 57.02.03 | 355 969 574 | 183 669 179 | 72 975 381 | 63 734 338 | 35 590 676 |
| Învățământ liceal | 205 | 57.02.04 | 330 766 939 | 159 095 879 | 69 794 464 | 63 646 673 | 38 229 923 |
| Învățământ profesional | 206 | 57.02.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal | 207 | 57.02.06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Învățământ special | 208 | 57.02.08 | 47 398 570 | 24 328 488 | 9 286 033 | 8 811 033 | 4 973 016 |
| Internate, cămine și cantine pentru elevi și studenți | 209 | 57.02.14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SANĂTATE (rd 221 la rd 223) | 210 | 58.02 | 41 081 000 | 23 007 125 | 7 477 650 | 6 286 150 | 4 310 075 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd212 la 214) | 211 | 01 | 38 639 000 | 21 686 125 | 6 506 650 | 6 186 150 | 4 260 075 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 212 | 02 | 21 000 000 | 11 122 125 | 3 951 150 | 3 951 150 | 1 975 575 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 213 | 20 | 17 639 000 | 10 564 000 | 2 555 500 | 2 235 500 | 2 284 500 |
| TRANSFERURI (rd 215) | 214 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 216) | 215 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Transferuri pentru acțiuni de sănătate | 216 | 40.60 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd218) | 217 | 69 | 2 442 000 | 1 321 000 | 971 000 | 100 000 | 50 000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 219+220) | 218 | 70 | 2 442 000 | 1 321 000 | 971 000 | 100 000 | 50 000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 219 | 72 | 2 442 000 | 1 321 000 | 971 000 | 100 000 | 50 000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 220 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capitol: | | | 41 081 000 | 23 007 125 | 7 477 650 | 6 286 150 | 4 310 075 |
| Spitale | 221 | 58.02.03 | 5 281 000 | 4 460 000 | 821 000 | | |
| Creșe | 222 | 58.02.05 | 35 800 000 | 18 547 125 | 6 656 650 | 6 286 150 | 4 310 075 |
| Alte instituții și acțiuni sanitare | 223 | 58.02.50 | 0 | | | | |
| CULTURĂ, RELIGIE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ȘI TINERET (rd 241 la 253) | 224 | 59.02 | 30 000 000 | 4 500 000 | 9 000 000 | 8 500 000 | 8 000 000 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 226 la 228+231) | 225 | 01 | 4 000 000 | 500 000 | 2 000 000 | 500 000 | 1 000 000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 226 | 02 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 227 | 20 | 4 000 000 | 500 000 | 2 000 000 | 500 000 | 1 000 000 |
| SUBVENȚII (rd 229) | 228 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd 230) | 229 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 230 | 35.01 | 0 | | | | |
| TRANSFERURI (rd 232) | 231 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 233 la rd 236) | 232 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații | 233 | 40.41 | 0 | | | | |
| Susținerea cultelor (rd 234) | 234 | 40.61 | 0 | | | | |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical | 235 | 40.72 | 0 | | | | |
| Alte transferuri | 236 | 40.80 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 238) | 237 | 69 | 26 000 000 | 4 000 000 | 7 000 000 | 8 000 000 | 7 000 000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 239+240) | 238 | 70 | 26 000 000 | 4 000 000 | 7 000 000 | 8 000 000 | 7 000 000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 239 | 72 | 26 000 000 | 4 000 000 | 7 000 000 | 8 000 000 | 7 000 000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 240 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capitol: | | | 30 000 000 | 4 500 000 | 9 000 000 | 8 500 000 | 8 000 000 |
| Biblioteca publice comunale, orașenești, municipale și județene | 241 | 59.02.03 | 0 | | | | |
| Muzee | 242 | 59.02.04 | 0 | | | | |
| Teatre și instituții profesioniste de spectacole și concerte | 243 | 59.02.05 | 0 | | | | |
| Școli populare de artă și meserii | 244 | 59.02.06 | 0 | | | | |
| Cămine culturale | 245 | 59.02.07 | 0 | | | | |
| | 246 | 59.02.08 | 0 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale | 247 | 59.02.10 | 0 | | | | |
| Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice | 248 | 59.02.13 | 0 | | | | |
| Centre culturale | 249 | 59.02.14 | 0 | | | | |
| Culte religioase | 250 | 59.02.15 | 26 000 000 | 4 000 000 | 7 000 000 | 8 000 000 | 7 000 000 |
| Activitatea sportivă | 251 | 59.02.20 | 0 | | | | |
| Activitatea de tineret | 252 | 59.02.21 | 0 | | | | |
| Alte instituții și acțiuni privind cultura, religia și activitatea sp. | 253 | 59.02.50 | 4 000 000 | 500 000 | 2 000 000 | 500 000 | 1 000 000 |
| ASISTENȚA SOCIALĂ, ALOCAȚII, PENSII, AJUTOARE ȘI INDEMNIZAȚII | | | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 256 la 258+261) | 254 | 60.02 | 329 491 695 | 73 966 572 | 85 115 850 | 82 277 532 | 88 131 741 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 255 | 01 | 317 491 695 | 71 966 572 | 81 115 850 | 78 777 532 | 85 631 741 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 256 | 02 | 167 100 204 | 35 284 280 | 43 185 680 | 40 643 071 | 47 987 173 |
| SUBVENȚII (rd 259) | 257 | 20 | 94 032 918 | 21 257 292 | 25 505 170 | 25 709 461 | 21 560 995 |
| Subvenții (rd 260) | 258 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 259 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd 262) | 260 | 35.01 | 0 | | | | |
| Ajutoare sociale | 261 | 38 | 56 358 573 | 15 425 000 | 12 425 000 | 12 425 000 | 16 083 573 |
| Alte ajutoare, alocații și indemnizații | 262 | 40 | 56 358 573 | 15 425 000 | 12 425 000 | 12 425 000 | 16 083 573 |
| Asociații și fundații | 263 | 40.08 | 4 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Programa de finanțare rambursabilă (rd267) | 264 | 40.09 | 300 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 |
| Alte transferuri | 265 | 40.10 | 0 | | | | |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței (rd269) | 266 | 40.41 | 5 400 000 | 1 350 000 | 1 350 000 | 1 350 000 | 1 350 000 |
| Programa de finanțare nerambursabilă | 267 | 40.55 | 0 | | | | |
| Alte transferuri | 268 | 40.80 | 0 | | | | |
| Ajutor pentru finanțarea recuperării persoanelor cu handicap | 269 | 40.90 | 6 658 573 | 3 000 000 | | | 3 658 573 |
| Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap | 270 | 40.94 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd273) | 271 | 40.97 | 40 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 272 | 69 | 12 000 000 | 2 000 000 | 4 000 000 | 3 500 000 | 2 500 000 |
| Din total capitol: | 273 | 70 | 12 000 000 | 2 000 000 | 4 000 000 | 3 500 000 | 2 500 000 |
| Centre de îngrijire și asistență | 274 | 72 | 12 000 000 | 2 000 000 | 4 000 000 | 3 500 000 | 2 500 000 |
| Centre – pilot de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap | 275 | 77 | 0 | | | | |
| Centre de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap | 276 | 60.02.02 | 329 491 695 | 73 966 572 | 85 115 850 | 82 277 532 | 88 131 741 |
| | 277 | 60.02.03 | 0 | | | | |
| | 278 | 60.02.04 | 0 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Centre de integrare prin terapii ocupațională | 279 | 60.02.05 | 0 | | | | |
| Centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică | 280 | 60.02.06 | 0 | | | | |
| Cămine de ajutor social | 281 | 60.02.07 | 0 | | | | |
| Ajutor social | 282 | 60.02.09 | 10 658 573 | 4 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 4 658 573 |
| Asistență socială în caz de invalidități | 283 | 60.02.10 | 63 808 918 | 14 698 792 | 15 614 670 | 18 465 461 | 14 829 995 |
| Susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului | 284 | 60.02.13 | 0 | | | | |
| Unități de asistență medico-socială | 285 | 60.02.16 | 0 | | | | |
| Servicii publice de asistență socială și protecția copilului | 286 | 60.02.36 | 109 000 000 | 25 327 000 | 31 784 900 | 27 684 790 | 24 223 310 |
| Cămine pentru persoanele vârstnice | 287 | 60.02.42 | 9 144 000 | 1 974 000 | 2 399 500 | 2 319 500 | 2 451 000 |
| Drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap | 288 | 60.02.47 | 88 441 082 | 15 610 000 | 21 750 000 | 21 750 000 | 29 331 082 |
| Alte acțiuni privind asistența socială, alocații, pensii, ajutoare | 289 | 60.02.50 | 48 639 122 | 12 356 780 | 12 566 780 | 11 077 781 | 12 637 781 |
| Centre de zi pentru asistență socială și protecția copilului | 290 | 60.02.54 | 0 | | | | |
| Centre de intervenție timpurie | 291 | 60.02.55 | 0 | | | | |
| Locuințe protejate de tip familial | 292 | 60.02.56 | 0 | | | | |
| IV. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA SI LOCUINTE (rd 294) | 293 | 63.00 | 223 477 000 | 52 090 000 | 50 845 000 | 57 193 000 | 63 349 000 |
| SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICĂ SI LOCUINȚE (rd 311 la rd 31 | | | | | | | |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 296 la rd 298+302) | 294 | 63.02 | 223 477 000 | 52 090 000 | 50 845 000 | 57 193 000 | 63 349 000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 295 | 01 | 142 180 000 | 35 210 000 | 32 788 000 | 33 213 000 | 40 969 000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 296 | 02 | 67 180 000 | 15 450 000 | 15 313 000 | 15 835 000 | 20 582 000 |
| SUBVENȚII (rd 299) | 297 | 20 | 75 000 000 | 19 760 000 | 17 475 000 | 17 378 000 | 20 387 000 |
| Subvenții (rd 300+301) | 298 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 299 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif | 300 | 35.01 | 0 | | | | |
| TRANSFERRURI (rd 303) | 301 | 35.03 | 0 | | | | |
| Transferuri neconsolidabile (rd 304+305) | 302 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere | 303 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri | 304 | 40.12 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 307) | 305 | 40.80 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 308 la rd 310) | 306 | 69 | 81 297 000 | 16 880 000 | 18 057 000 | 23 980 000 | 22 380 000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 307 | 70 | 81 297 000 | 16 880 000 | 18 057 000 | 23 980 000 | 22 380 000 |
| | 308 | 72 | 81 297 000 | 16 880 000 | 18 057 000 | 23 980 000 | 22 380 000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat | | | | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 309 | 73 | 0 | | | | |
| Din total capitol: | 310 | 77 | 0 | 223 477 000 | 52 090 000 | 57 193 000 | 63 349 000 |
| Iluminat | | | | 0 | | | |
| Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive | 311 | 63.02.03 | | | | | |
| Locuințe | 312 | 63.02.05 | 169 343 000 | 39 398 000 | 37 083 000 | 43 570 000 | 49 292 000 |
| | 313 | 63.02.08 | 0 | | | | |
| Alimentări cu apă și stații de pompare | 314 | 63.02.09 | 25 917 000 | 6 000 000 | 7 517 000 | 7 000 000 | 5 400 000 |
| Rețele, centrale și puncte termice | 315 | 63.02.10 | 0 | | | | |
| Amenajări hidrotehnice de interes local, în intravilan | 316 | 63.02.12 | 0 | | | | |
| Introducere de gaze naturale în localități | 317 | 63.02.13 | 80 000 | 40 000 | 40 000 | | |
| Electrificări rurale | 318 | 63.02.14 | 0 | | | | |
| Alte acțiuni privind servicii, dezvoltare publică și locuințe | 319 | 63.02.50 | 28 137 000 | 6 652 000 | 6 205 000 | 6 623 000 | 8 657 000 |
| V. MEDIU ȘI APE (rd 321) | 320 | 64.00 | 485 019 600 | 149 000 000 | 130 000 000 | 100 000 000 | 106 019 600 |
| MEDIU ȘI APE (rd337 :a rd 339) | 321 | 64.02 | 485 019 600 | 149 000 000 | 130 000 000 | 100 000 000 | 106 019 600 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd323 la rd 325+328) | 322 | 01 | 450 000 000 | 140 000 000 | 120 000 000 | 90 000 000 | 100 000 000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 323 | 02 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 324 | 20 | 450 000 000 | 140 000 000 | 120 000 000 | 90 000 000 | 100 000 000 |
| SUBVENȚII (rd 326) | 325 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd 327) | 326 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 327 | 35.01 | 0 | | | | |
| TRANSFERURI (rd 329) | 328 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 330+331) | 329 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere | | | | | | | |
| Alte transferuri | 330 | 40.12 | 0 | | | | |
| | 331 | 40.80 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 333) | 332 | 69 | 35 019 600 | 9 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 6 019 600 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 334 la 336) | 333 | 70 | 35 019 600 | 9 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 6 019 600 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 334 | 72 | 35 019 600 | 9 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 6 019 600 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat | 335 | 73 | 0 | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 336 | 77 | 0 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Din total capitol | | | | | | | |
| Salubritate | 337 | 64.02.06 | 485 019 600 | 149 000 000 | 130 000 000 | 100 000 000 | 106 019 600 |
| Canalizare | 338 | 64.02.07 | 35 019 600 | 9 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 | 6 019 000 |
| Colectoare și stații de epurare pentru ape uzate | 339 | 64.02.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI. ACTIUNI ECONOMICE (rd 358+368+390) | 340 | 66.00 | 223 317 488 | 60 948 000 | 60 678 150 | 53 242 000 | 48 449 338 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 359+369+391) | 341 | 01 | 57 928 488 | 15 448 000 | 16 478 150 | 13 242 000 | 12 760 338 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL (rd 360+370) | 342 | 02 | 9 065 000 | 2 121 000 | 2 199 000 | 2 301 000 | 2 444 000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII (rd 361+371+392) | 343 | 20 | 48 863 488 | 13 327 000 | 14 279 150 | 10 941 000 | 10 316 338 |
| SUBVENȚII (rd 372) | 344 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd 373) | 345 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice (rd 374) | 346 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd 375) | 347 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (RD 376+393) | 348 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 337+394) | 349 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere (rd 378) | 350 | 40.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plăți efectuate în cadrul programelor de dezvoltare (rd 395) | 351 | 40.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri (rd 379+396) | 352 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 362+380+397) | 353 | 69 | 165 389 000 | 45 500 000 | 44 200 000 | 40 000 000 | 35 689 000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 363+382+399) | 354 | 70 | 165 389 000 | 45 500 000 | 44 200 000 | 40 000 000 | 35 689 000 |
| Investiții ale instituțiilor publice (rd 364+381+399) | 355 | 72 | 165 389 000 | 45 500 000 | 44 200 000 | 40 000 000 | 35 689 000 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat (rd 383) | 356 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd 365+384+400) | 357 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGRICULTURA ȘI SILVICULTURA (rd 366+367) | 358 | 67.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 360+361) | 359 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 360 | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 361 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 363) | 362 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 364+365) | 363 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 364 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 365 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| Din total capitol: | | | | | | | |
| Combaterea dăunătorilor și bolilor în sectorul vegetal – servii | 366 | 67.02.04 | 0 | 0 | | | |
| Centre județene de consultanță agricolă | 367 | 67.02.13 | 0 | 0 | | | |
| TRANSPORTURI ȘI COMUNICAȚII (rd 385 ,a rd 389) | 368 | 68.02 | 223 317 488 | 60 948 000 | 60 678 150 | 53 242 000 | 48 449 338 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 370 la rd 372+376) | 369 | 01 | 57 928 488 | 15 448 000 | 16 478 150 | 13 242 000 | 12 760 338 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 370 | 02 | 9 065 000 | 2 121 000 | 2 199 000 | 2 301 000 | 2 444 000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 371 | 20 | 48 863 488 | 13 327 000 | 14 279 150 | 10 941 000 | 10 316 338 |
| SUBVENȚII (rd 373) | 372 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd 374+375) | 373 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 374 | 35.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif | 375 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd 377) | 376 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 378+379) | 377 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere | 378 | 40.12 | 0 | 0 | | | |
| Alte transferuri | 379 | 40.80 | 0 | 0 | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 381) | 380 | 69 | 165 389 000 | 45 500 000 | 44 200 000 | 40 000 000 | 35 689 000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 382 la 384) | 381 | 70 | 165 389 000 | 45 500 000 | 44 200 000 | 40 000 000 | 35 689 000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 382 | 72 | 165 389 000 | 45 500 000 | 44 200 000 | 40 000 000 | 35 689 000 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat (rd 383) | 383 | 73 | 0 | 0 | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 384 | 77 | 0 | 0 | | | |
| Din total capitol: | | | | | | | |
| Aviație civilă | 385 | 68.02.02 | 0 | 0 | | | |
| Drumuri și poduri | 386 | 68.02.05 | 0 | 0 | | | |
| Transport în comun | 387 | 68.02.07 | 0 | 0 | | | |
| Străzi | 388 | 68.02.12 | 223 317 488 | 60 948 000 | 60 678 150 | 53 242 000 | 48 449 338 |
| Alte cheltuieli în domeniul transporturilor și comunicațiilor | 389 | 68.02.50 | 0 | 0 | | | |
| ALTE ACȚIUNI ECONOMICE (rd 401 la rd 403) | 390 | 69.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 392+393) | 391 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 392 | 20 | 0 | 0 | | | |
| TRANSFERURI (rd 394) | 393 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 395+396) | 394 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Plăți efectuate în cadrul programelor de dezvoltare | 395 | 40.21 | 0 | 0 | | | |
| Alte transferuri | 396 | 40.80 | 0 | 0 | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 398) | 397 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 399+400) | 398 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 399 | 72 | 0 | 0 | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 400 | 77 | 0 | 0 | | | |
| Din total capitol: | | | 0 | 0 | | | |
| Prevenire și combatere inundații și gheturi | 401 | 69.02.03 | 0 | 0 | | | |
| Sustinerea programelor de dezvoltare regională | 402 | 69.02.19 | 0 | 0 | | | |
| Alte cheltuieli pentru acțiuni economice | 403 | 69.02.50 | 0 | 0 | | | |
| VII. ALTE ACTIUNI (rd 405) | 404 | 71.00 | 64.332.000 | 23.307.500 | 14.149.000 | 13.389.000 | 13.486.500 |
| ALTE ACTIUNI (rd 417 la rd 420) | 405 | 72.02 | 64.332.000 | 23.307.500 | 14.149.000 | 13.389.000 | 13.586.500 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 407 la rd 409) | 406 | 01 | 55.442.000 | 20.637.500 | 11.699.000 | 11.569.000 | 11.536.500 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 407 | 02 | 27.926.000 | 10.431.500 | 5.831.500 | 5.831.500 | 5.831.500 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 408 | 20 | 27.516.000 | 10.206.000 | 5.867.500 | 5.737.500 | 5.705.000 |
| TRANSFERURI (rd 410) | 409 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd 411+412) | 410 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri aferente Fondului Română de Dezvoltare Socială | 411 | 40.27 | 0 | 0 | | | |
| Alte transferuri | 412 | 40.80 | 0 | 0 | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 414) | 413 | 69 | 8.890.000 | 2.670.000 | 2.450.000 | 1.820.000 | 1.950.000 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 415+416) | 414 | 70 | 8.890.000 | 2.670.000 | 2.450.000 | 1.820.000 | 1.950.000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 415 | 72 | 8.890.000 | 2.670.000 | 2.450.000 | 1.820.000 | 1.950.000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 416 | 77 | 0 | 0 | | | |
| Din total capitol: | | | 64.332.000 | 23.307.500 | 14.149.000 | 13.389.000 | 13.486.500 |
| Centre militare | 417 | 72.02.02 | 5.800.000 | 1.615.000 | 1.930.000 | 1.180.000 | 1.075.000 |
| Servicii de urgențe | 418 | 72.02.07 | 49.032.000 | 12.472.500 | 12.134.000 | 12.114.000 | 12.311.500 |
| Fondul Română de Dezvoltare Socială | 419 | 72.02.20 | 0 | 0 | | | |
| Alte cheltuieli | 420 | 72.02.50 | 9.500.000 | 9.220.000 | 85.000 | 95.000 | 100.000 |
| IX. FONDURI DE GARANTARE SI REDISTRIBUIRE (rd 422) | 421 | 76.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ȘI COMISIOANELOR AFERENTE (rd 430+431) | 422 | 76.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd 424) | 423 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAMBURSARI DE CREDITE, PLAȚI DE DOBÂNZI SI COMISIOANE LA CREDITE (rd 425) | 424 | 84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|----------|---|---|---|---|---|
| Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane | 425 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe din fondul de garantare | 426 | 86.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plăți de dobânzi și comisioane din fondul de garantare | 427 | 86.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe contractate/garantate de stat | 428 | 86.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contractate/garantate de stat | 429 | 86.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din total capitol: | | | | | | | |
| Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor și comisioanelor aferente contractate/garantate de stat | 430 | 76.02.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contractate/garantate de stat | 431 | 76.02.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| XI. TRANSFERURI (rd 433) | 432 | 84.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI CĂTRE ALTE BUGETE (rd 439+440) | 433 | 84.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 435) | 434 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd 436) | 435 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri consolidabile (rd 437+438) | 436 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 437 | 39.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri din bugetele județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului | 438 | 39.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din total capitol: | | | | | | | |
| Transferuri din bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 439 | 84.02.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului | 440 | 84.02.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| XII. ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd 442) | 441 | 86.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÎMPRUMUTURI (rd 448+449) | 442 | 86.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd 44) | 443 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd 445) | 444 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi (rd 446+447) | 445 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 446 | 80.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrative | 447 | 80.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Din total capitol: | | | | | | | |
| Împrumuturi temporare pentru finanțarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 448 | 86.02.09 | 0 | | | | |
| Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrative | 449 | 86.02.13 | 0 | | | | |
| XII. PLATI DE DOBÂNZI ȘI ALTE CHELTUIELI (rd 451) | 450 | 88.00 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALTE CREDITE | | | | | | | |
| 451 | 88.02 | | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd 453) | 452 | 01 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| DOBÂNZI (rd 454) | 453 | 49 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| Dobânzi aferente datoriei publice locale (rd 455 la rd 459) | 454 | 50 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne | 455 | 50.01 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice externe | 456 | 50.02 | 0 | | | | |
| CheLTuieli ocazionale de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile locale, în condițiile legii | 457 | 50.03 | 0 | | | | |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice externe | 458 | 50.04 | 0 | | | | |
| Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redr | 459 | 50.08 | 0 | | | | |
| Din total capitol: | | | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne | 460 | 88.02.01 | 3 987 930 | 1 184 892 | 1 063 326 | 938 795 | 800 917 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice locale | 461 | 88.02.02 | 0 | | | | |
| CheLTuieli ocazionale de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile locale, în condițiile legii | 462 | 88.02.03 | 0 | | | | |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice externe | 463 | 88.02.04 | 0 | | | | |
| Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redr | 464 | 88.02.08 | 0 | | | | |
| XIV. RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI (rd 466) | 465 | 90.00 | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd 473 la rd 475) | 466 | 90.02 | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|----------|---|-----------|-----------|------------|-------------|------------|
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd 468) | 467 | 78 | | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLAȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE. (rd 469) | 468 | 84 | | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| Rambursări de împrumuturi (rd 470 la rd 472) | 469 | 87 | | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului | 470 | 87.02 | | 0 | | | | |
| Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiții | 471 | 87.04 | | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiții | 472 | 87.05 | | 0 | | | | |
| Din total capitol: | | | | 0 | | | | |
| Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului | 473 | 90.02.02 | | 0 | | | | |
| Rambursare împrumuturi interne pentru investiții | 474 | 90.02.03 | | 9 704 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 | 2 426 000 |
| Rambursare împrumuturi externe pentru investiții | 475 | 90.02.04 | | 0 | | | | |
| XV. FONDURI DE REZERVĂ (rd 477) | 476 | | | 0 | | | | |
| FONDURI DE REZERVĂ (rd 481) | 477 | 95.02 | | 5 000 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| REZERVE (rd 479) | 478 | 89 | | 5 000 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| REZERVE (rd 480) | 479 | 90 | | 5 000 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| Rezerve | 480 | 91 | | 5 000 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| Din total capitol: | | | | 0 | | | | |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția consiliilor locale și județene | 481 | 95.02.05 | | 5 000 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 | 1 250 000 |
| XVII. EXCEDENT/DEFICIT (rd 483) | 482 | | | 0 | 103 303 | 50 452 584 | -40 932 289 | -9 623 598 |
| EXCEDENT/DEFICIT (rd 1-89) | 483 | 90 | | 0 | 103 303 | 50 452 584 | -40 932 289 | -9 623 598 |
| EXCEDENT (rd 485) | 484 | 98.02 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EXCEDENT (rd 485) | 485 | 92 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții
ale aparatului propriu al Consiliului Local Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și a Raportului de specialitate al Serviciului Evidență Resurse Umane, Funcții Publice și Protecția Muncii;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6, luând act de prevederile Hotărârii nr. 224/2002 a Consiliului General al Municipiului București, adresa nr. 197816/04.01.2005 a Ministerului Administrației și Internelor, prevederile Legii nr. 372/2002 și ale O.U.G. nr. 50/2004 aprobată prin Legea nr. 520/2004 și H.G. nr. 2104/2004 de înființare a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor;

În temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 46, alin. 1, art. 95, alin. 2, lit. "e" din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Local al Sectorului 6,

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă Organigrama aparatului propriu al Consiliului Local Sector 6, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. – Se înființează Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 6 ca direcție în cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Sector 6 prin reorganizarea Serviciului Stare Civilă și a Birourilor de Evidență Informatizată a Persoanelor Sector 6.

Directorul Direcției de Evidență a Persoanelor va fi numit temporar pe o perioadă de maxim 6 luni, până la organizarea concursului pentru ocuparea postului, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. – Obiectul de activitate al Direcției de Evidență a Persoanelor îl constituie evidența persoanelor și eliberarea actelor de identitate, eliberarea pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare, plăcuțelor de înmatriculare, acte și fapte de stare civilă, informatică, analiză – sinteză, arhivă, relații cu publicul.

Art. 4. – În termen de 60 de zile, de la data prezentei, se va înainta spre aprobare Consiliului Local Sector 6 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Sector 6 cu toate modificările survenite până în prezent.

Art. 5. – În cursul lunii ianuarie 2005 Primăria Sector 6 va prelua personalul existent în cadrul Birourilor de Evidență Informatizată a Persoanelor Sector 6 prin transfer în interesul serviciului ori detașare, după caz, potrivit prevederilor legale.

Art. 6. – Fondurile pentru asigurarea cheltuielilor curente și de capital aferente acestei activități prevăzute pentru anul 2005, inclusiv a cheltuielilor de personal pentru polițiștii detașați se preiau prin protocol încheiat între părțile implicate.

Art. 7. – Bunurile imobile și mobile care au fost destinate Birourilor de Evidență Informatizată Sector 6 se preiau în administrarea Consiliului Local Sector 6 prin protocol în baza Hotărârii de Guvern.

Art. 8. – În exercitarea atribuțiilor, în funcție de nevoile instituției, Primarul Sectorului 6 este împuternicit să modifice numărul de posturi din cadrul compartimentelor din aparatul propriu cu păstrarea numărului total de posturi aprobate.

Art. 9. – Primarul Sectorului 6, Secretarul Sectorului 6, Serviciul Evidență Resurse Umane, Funcții Publice și Protecția Muncii, Birourile de Evidență Informatizată și alte compartimente cu instituțiile implicate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR
Gheorghe Florică

Nr: 3
Data: 20.01.2005

**STATUL DE FUNCȚII
AL PRIMĂRII SECTOR 6**

I. Funcții publice de execuție ocupate

| Denumirea funcției publice de execuție | Clasa | Grad Prof. | Tr. de sal. | Nr. de posturi | Salariul de bază de încadrare |
|--|-------|------------|-------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I/1 Consilier, Inspector, Expert | I | superior | 1 | 5 | 10.010.000 |
| | | superior | 2 | 15 | 8.849.000 |
| | | superior | 3 | 29 | 7.689.000 |
| | I | principal | 1 | 47 | 6.854.000 |
| | | principal | 3 | 7 | 5.631.000 |
| | | asistent | 3 | 1 | 4.595.000 |
| | | debutant | | 9 | 4.375.000 |
| I/2 Consilier juridic | I | superior | 2 | 1 | 8.849.000 |
| | | superior | 3 | 1 | 7.689.000 |
| | | principal | 1 | 1 | 6.854.000 |
| | I | principal | 2 | 8 | 6.077.000 |
| | | principal | 3 | 9 | 5.631.000 |
| I/3 Auditor | I | asistent | 3 | 1 | 4.595.000 |
| | | debutant | | 3 | 4.375.000 |
| | | superior | 2 | 3 | 8.849.000 |
| | I | superior | 3 | 2 | 7.689.000 |
| | | principal | 1 | 5 | 6.854.000 |

| | | | | | |
|-------------------------|-----|-----------|---|----|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 Referent specialitate | II | superior | 2 | 12 | 5.706.000 |
| | | superior | 3 | 3 | 5.146.000 |
| | | superior | 1 | 7 | 6.117.000 |
| 3 Referent | III | superior | 2 | 31 | 5.662.000 |
| | | superior | 3 | 52 | 5.103.000 |
| | | principal | 1 | 47 | 4.720.000 |
| | | debutant | | 19 | 3.790.000 |

Total funcții publice de execuție ocupate 310

II. Funcții publice de conducere ocupate

| Funcții publice de conducere ocupate | Funcții publice de execuție corespunzător funcțiilor publice de conducere | Salariul de bază de încadrare la funcția publică de execuție | Indemnizația de conducere | Nr. de posturi |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Secretar al Sect. 6 | --- | 24.650.000 | --- | 1 |
| Arhitect Șef | Consilier I/S/1 | 10.010.000 | 55% | 1 |
| Director Executiv | Consilier I/S/1 | 10.010.000 | 50% | 4 |
| Director Executiv Adj. | Consilier I/S/1 | 10.010.000 | 50% | 1 |
| Șef Serviciu | Consilier/Inspec-tor/ Auditor/Consilier Juridic I/S/1 | 10.010.000 | 30% | 7 |
| Șef Serviciu | Consilier/Inspec-tor/ Auditor/Consilier Juridic I/S/2 | 8.849.000 | 30% | 7 |
| Șef Serviciu | Consilier/Inspec-tor/ Auditor/Consilier Juridic I/S/3 | 7.689.000 | 30% | 7 |

| | | | | |
|--------------|--|------------|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Şef Serviciu | Consilier/Inspec-tor/ Auditor/Consilier Juridic I/P/1 | 6.854.000 | 30% | 2 |
| Şef Birou | Consilier/Inspec-tor/ Auditor/Consilier Juridic I/S/1 | 10.010.000 | 25% | 1 |
| Şef Birou | Consilier/Inspec-tor/ Auditor/Consilier Juridic I/S/3 | 7.689.000 | 25% | 4 |
| Şef Birou | Consilier/Inspec-tor/ Auditor/Consilier Juridic I/P/1 | 6.854.000 | 25% | 2 |

Total funcții publice de conducere ocupate

37

III. Funcții publice de execuție vacante

| Denumirea funcție de execuție | Clasa | Gr.prof. | Tr.de salarizare | Nr. de posturi |
|-------------------------------|-------|-----------|------------------|----------------|
| Consilier/ Inspector | I | superior | 3 | 12 |
| | | principal | 3 | 16 |
| | | asistent | 3 | 5 |
| Auditor | I | principal | 3 | 1 |
| | | superior | 3 | 6 |
| | | principal | 3 | 5 |
| Referent | III | asistent | 3 | 4 |

Total funcții publice de execuție vacante

49

IV. Funcții publice de conducere vacante

| Denumire funcției publice de conducere | Denumirea funcției publice de execuție | Cls | Gr. | Tr. | Ind. cond. | Nr. Post-uri |
|--|--|-----|----------|-----|------------|--------------|
| Director executiv | Consilier | I | superior | 3 | 50% | 2 |
| Șef Serviciu | Consilier, Cons Juridic | I | superior | 3 | 30% | 2 |
| Șef Serviciu | Auditor | I | superior | 3 | 30% | 1 |
| Șef Birou | Consilier, Inspector | I | superior | 3 | 25% | 5 |

Total funcții publice de conducere vacante

10

V. Funcții de execuție contractuale

| Funcții de execuție în regim contractual | Studii | Grad/Treapta | Nr. de posturi | Salariul maxim de încadrare |
|--|--------|--------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Inspector specialitate/ Consilier/ Referent specialitate | S | IA | 3 | 7.228.000 |
| | S | I | 3 | 6.389.000 |
| | S | II | 3 | 5.552.000 |
| | S | III | 2 | 5.027.000 |
| | S | Debutant | 2 | 3.147.000 |
| | SSD | I | 2 | 4.436.000 |
| Subinginer/ Inspector Medic veterinar | S | II | 1 | 5.573.000 |
| Medic veterinar | S | III | 1 | 4.680.000 |
| Asistent veterinar | M | II | 2 | 4.283.000 |
| Referent / Inspector | M | IA | 23 | 4.716.000 |
| | M | I | 3 | 4.401.000 |
| | M | II | 8 | 3.984.000 |
| | M | III | 9 | 3.670.000 |
| | M | Debutant | 3 | 2.968.000 |

| | | | | |
|-------------------------|---|----|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Magazioner | M | I | 1 | 4.012.000 |
| Arhivar | M | I | 1 | 3.992.000 |
| M.C. personal deservire | | I | 2 | 4.334.000 |
| M.C. | | II | 7 | 4.107.000 |
| Portar | | I | 6 | 3.247.000 |
| Curier | | I | 1 | 3.247.000 |
| Funcționar | | II | 1 | 3.597.000 |

84

Total funcții de execuție în regim contractual

VI. Funcții de conducere contractuale

| Funcții de conducere în regim contractual | Funcții de execuție | Studii | Gr./Tr | Nr. posturi | Salariu | Ind. Cond. |
|---|---------------------|--------|--------|-------------|-----------|------------|
| Șef Serviciu | Inspector sp. | S | I | 1 | 7.228.000 | 30% |
| Șef Serviciu | Subinginer | SSD | I | 1 | 4.436.000 | 30% |
| Șef Serviciu | Inspector | M | IA | 2 | 4.716.000 | 30% |
| Șef Serviciu | Inspector | M | I | 1 | 4.401.000 | 30% |

5

Total funcții de conducere contractuale

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind înființarea Direcției Poliție Comunitară a Sectorului 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Juridică;

Văzând avizul comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, precum și dispoziția H.G. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1), art. 95, alin. (2) lit. "d" și "e" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

Hotărâște:

Art. 1. – Se înființează Direcția Poliției Comunitare a Sectorului 6, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

Art. 2. – Sediul Direcției Poliției Comunitare a Sectorului 6 este în Str. Drumul Taberei nr. 18, etaj 1.

Art. 3. – Se aprobă Organigrama Direcției Poliției Comunitare a Sectorului 6 prezentată în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă Statul de Funcții al Direcției Poliției Comunitare Sector 6 conform Anexei nr. 2 la prezenta.

Art. 5. – Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliției Comunitare a Sectorului 6, se va prezenta spre aprobare în termen de 45 de zile.

Art. 6. Numărul total de posturi al Direcției Poliției Comunitare a Sectorului 6, va fi de 400 posturi.

Art. 7. – Bugetul Direcției Poliției Comunitare a Sectorului 6 pe anul 2005, este estimat la 65 miliarde lei.

Art. 8. – Domnul Bălan D. Ion, se numește interimar în funcția de director executiv al Direcției Poliției Comunitare a Sectorului 6, pe o perioadă de 6 luni, până la organizarea concursului conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. – Patrimoniul Gardienilor Publici și personalul vor fi preluați conform legii în termen de 90 de zile de la înființare de către comisii special constituite.

Art. 10. – Primarul Sectorului 6, Secretarul Sectorului 6, Serviciul Resurse Umane și dir. executiv dl. Bălan D. Ion vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

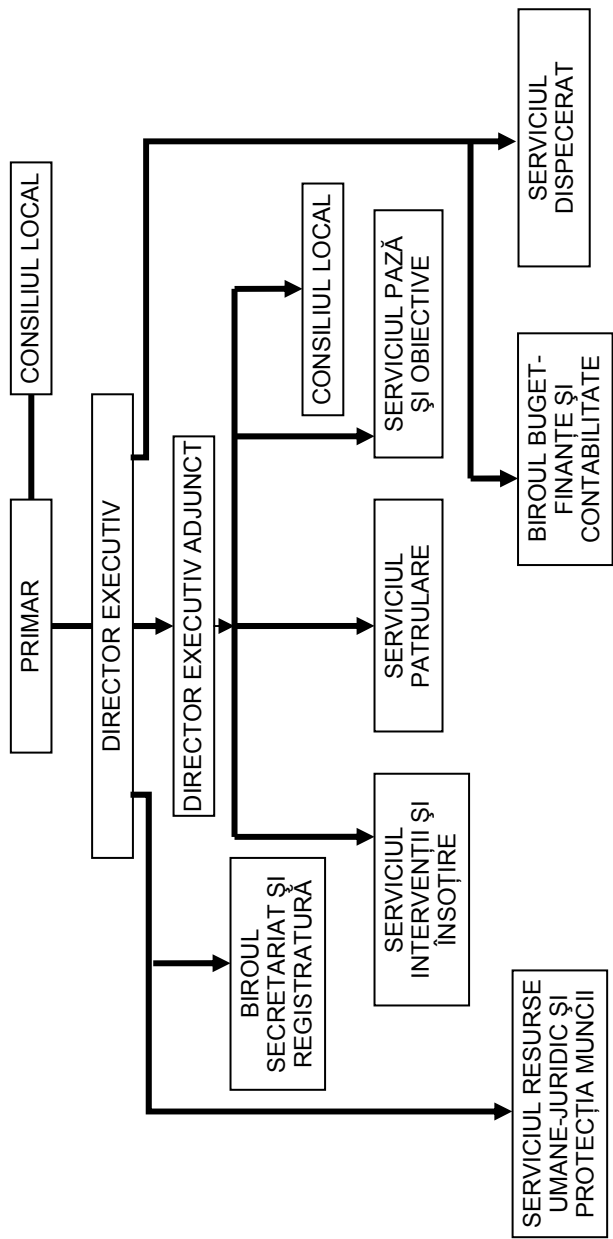
În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001
AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR

Gheorghe Florică

Nr: 4

Data: 20.01.2005

ORGANIGRAMA DIRECTIEI ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA CETATEANULUI
POLITIA COMUNITARA



STAT DE FUNCȚII PUBLICE

| Funcția | | Clasa | Grad profesional | Treaptă | Nr. funcții | Salarii de Baza |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------|---------|-------------|-----------------|
| De conducere | De execuție | | | | | |
| Director executiv | | I | Superior | 3 | 1 | |
| Director executiv adjunct | | I | Superior | 3 | 1 | |
| Șef serviciu | | I | Principal | 3 | 5 | |
| Șef birou | | I | Superior | 3 | 3 | |
| Total funcții publice de conducere | | | | | 10 | |
| | Consilier juridic | I | Superior | 3 | 1 | |
| | Consilier juridic | I | Asistent | 3 | 1 | |
| | Consilier expert | I | Superior | 3 | 6 | |
| | Consilier expert | I | Principal | 3 | 7 | |
| | Consilier expert | I | Asistent | 3 | 3 | |
| | Consilier expert | I | Debutant | 3 | 1 | |
| | Referent Agent comunitar | III | Superior | 3 | 21 | |
| | Referent Agent comunitar | III | Principal | 3 | 63 | |
| | Referent Agent comunitar | III | Asistent | 3 | 66 | |
| | Referent Agent comunitar | III | Debutant | 3 | 203 | |
| Total funcții publice de execuție | | | | | 372 | |

STAT DE FUNCȚII CONTRACTUALE

| Funcția de execuție | Gradul sau treapta | Nivel studii | Nr. posturi |
|----------------------------|--------------------|--------------|-------------|
| Referent de specialitate | I | S | 1 |
| Consilier | I | S | 1 |
| Referent/inspector | III | M | 14 |
| Îngrijitor | | | 2 |
| Total personal contractual | | | 18 |

Total posturi ale direcției de ordine publică 400

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea pentru anul 2005, a criteriilor pentru repartizarea în baza Legii nr. 114/1996 a locuințelor sociale, locuințelor din fondul locativ de stat și locuințelor de necesitate și a punctajelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate întocmit de Serviciul Repartizare, Reglementare Spațiu Locativ și cu altă destinație;

În temeiul dispozițiilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată în decembrie 1997, modificată și completată prin Legea nr. 145/1999, precum și ale Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000;

Văzând avizul Comisiei de specialitate nr. 5 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. "n" și alin. (4) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al sectorului 6,

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă criteriile pentru repartizarea, în baza Legii nr. 114/1996 a locuințelor sociale, locuințelor din fondul locativ de stat și locuințelor de necesitate și punctajele pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință, conform Anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. Anexele 1 și 2 stipulate la art. 1, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Secretarul Sectorului 6, Comisia Socială de analiză și evaluare a cererilor de locuință constituită prin Hotărârea nr. 126/28.10.2004 a Consiliului Local al Sectorului 6 și Serviciul Repartizare, Reglementare Spațiu Locativ și cu altă destinație

vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR

Gheorghe Florică

Nr: 5

Data: 20.01.2005

A. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA DE LOCUINȚE CU CHIRIE DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

1. Domiciliul stabil cu neîndeplinirea normei locative prevăzută de Anexa nr. 1, punctul B din Legea nr. 114/1996 (tolerat de părinți, tolerat la copii);

2. Domiciliul stabil cu îndeplinirea normei locative prevăzută la Anexa nr. 1, punctul B din lege, în condițiile în care coabitarea colocatarilor nu este posibilă, existând neînțelegeri dovedite pe bază de declarație pe propria răspundere, susținută însă de documente doveditoare, eliberate de către organele competente (poliție, judecătorie, autoritatea tutelară și altele similare);

3. Domiciliul stabil într-o locuință unde solicitantul a pierdut drepturile locative ca urmare a: evacuării din locuință retrocedată fostului proprietar, divorțului, vânzării locuinței de către părinți sau evacuarea părinților pentru neplata cotelor de întreținere sau a chiriei;

4. Domiciliul stabil la proprietar, cu forme legale (contract de închiriere);

5. Domiciliul stabil la proprietar, cămin sau locuință de serviciu, de unde solicitantul a fost evacuat prin hotărâre judecătorească;

6. Salariat la Primăria Sectorului 6 sau al serviciilor publice subordonate acesteia, indiferent de domiciliul stabil avut la data depunerii cererii;

7. De prevederile legii, beneficiază doar familiile constituite din membrii-persoane cu cetățenie română.

NOTĂ: De prevederile de la punctele 1-6 se beneficiază în condițiile în care solicitantul sau membrii familiei acestuia (soț/soție, copii), după 01.01.1990 nu au deținut și nu dețin locuință în proprietate sau din fondul locativ de stat.

B. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA DE LOCUINȚE SOCIALE

Sunt aceleași cu cele de la locuință cu chirie din fondul locativ de stat.

De locuință socială beneficiază persoanele sau familiile cu un venit mediu net lunar realizat în ultimele 12 luni, mai mic cu 20%

decât salariul mediu net lunar pe persoană, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna septembrie a anului anterior celui pentru care se întocmește lista cu ordinea de prioritate a solicitanților.

C. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA DE LOCUINȚE DE NECESITATE

1. Deținerea unei locuințe ce a devenit inutilizabilă în urma unei catastrofe naturale sau accident, până la repararea locuinței, dar nu mai mult de 2 ani;
2. Deținerea unei locuințe supusă demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică;
3. Deținerea unei locuințe supusă unor lucrări de reabilitare ce nu se pot efectua în clădirea ocupată de locatari, până la terminarea lucrărilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

PUNCTAJE

pentru stabilirea listei cu ordinea de prioritate a solicitanților
îndreptățiți la repartizarea de locuințe cu chirie din fondul locativ de
stat, locuințe sociale sau locuințe de necesitate

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ:

a) Norma locativă, conform Anexei 1, punctul B

- 1 persoană/1 cameră;
- 2 persoane/2 camere;
- 3 sau 4 persoane/3 camere;
- 5 sau 6 persoane/4 camere;
- 7 sau 8 persoane/5 camere.

Punctaj: 2 puncte pentru fiecare membru al familiei solicitantului care nu are asigurată norma locativă, familia fiind definită prin art. 17 din Legea nr. 114/1996;

b) Siguranța construcției – dacă nu prezintă siguranță în exploatare și are un grad înaintat de risc.

Punctaj: 3 puncte (dovedită cu raport de expertiză de către organele abilitate)

c) Calitatea în care solicitantul locuiește cu domiciliul stabil:

- chiriaș în locuință retrocedată fostului proprietar: 5 puncte
- chiriaș la particular, în locuință de serviciu, în cămin: 2 puncte
- tolerat la părinți: 1 punct
- tolerat la copii: 1 punct

d) Persoane care figurează cu domiciliul stabil într-o locuință unde au pierdut drepturile locative ca urmare a divorțului

Punctaj: 2 puncte

e) Data la care solicitantul și-a stabilit domiciliul în București:

- Punctaj: 2 puncte – de la 1 la 3 ani;
3 puncte – de la 3 la 5 ani;
5 puncte – peste 5 ani.

2. NUMĂRUL DE COPII:

Punctaj: 1 punct – pentru fiecare copil.

3. STAREA SĂNĂTĂȚII – (boala de care suferă solicitantul, soțul/soția, copiii și părinții cu care gospodăresc):

- Invaliditate (handicap);

Punctaj: 5 puncte – invaliditate gr. I (handicap grav);
4 puncte – invaliditate gr. II (handicap accentuat);
3 puncte – invaliditate gr. III (handicap mediu);
– Certificat medical de boală, avizat de medicul de familie,
cu drept la o cameră în plus (conform O.U.G. nr. 40/1999,
Anexa nr. 2)

Punctaj: 1 punct

NOTĂ: Pentru fiecare act medical (certificat handicap/
invaliditate, certificat medical) prezentat pentru membrii familiei
(solicitant, soț/soție, copii) se acordă punctaj, urmând ca acestea
să se cumuleze.

4. VENIT MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE:

Punctaj: 0 puncte – cei ce nu realizează venituri

– pentru venit mediu net de peste 4.700.000 lei;

6 puncte – cei ce nu depășesc venitul mediu net pe membru de
familie 1.500.000 lei

5 puncte – pentru venit mediu net între 1.500.001lei –
2.000.000lei

4 puncte – pentru venit mediu net între 2.000.001lei –
2.500.000lei

3puncte – pentru venit mediu net între 2.500.001lei –
3.000.000lei

2 puncte – pentru venit mediu net între 3.000.001lei –
3.500.000lei

1 puncte – pentru venit mediu net între 3.500.001lei –
4.700.000lei

5. VECHIMEA CERERII:

Punctaj: 8 puncte – peste 7 ani;

4 puncte – între 5 și 7 ani;

3 puncte – între 3 și 5 ani;

2 puncte – între 2 și 3 ani;

1 puncte – între 1 și 2 ani;

0 puncte – până într-un an

NOTĂ – 1 an = 12 luni

6.VÂRSTA SOLICITANTULUI:

Punctaj: 1 punct – între 18 ani – 35 ani;

3 puncte – între 35 ani și 60 ani;

5 puncte – peste 60 ani

7. STUDII ABSOLVITE:

Punctaj: 3 puncte – studii superioare
2 puncte – studii medii, postliceale
1 puncte – alte studii
Fără studii – nu se punctează

8. CRITERII SPECIALE:

8.1. TINERI CU VÂRSTA PÂNĂ ÎN 25 ANI, PROVENIȚI DIN INSTITUȚII DE OCROTIRE SOCIALĂ

Punctaj: 5 puncte

8.2. EVACUAȚI DIN LOCUINȚĂ ÎN VIRTUTEA UNOR PREVEDERI CONTRACTUALE LEGALE, CARE NU DEPIND DE VOINȚA ȘI COMPORTAMENUL ACESTORA (locuințe de serviciu, înstrăinarea locuinței unde au locuit în calitate de tolerați sau chiriași și alte situații similare),

Punctaj: 5 puncte

8.3. EVACUAȚI DIN CASE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI

Punctaj: 10 puncte

8.4. BENEFICIARII LEGII NR. 341/2004, BENEFICIARII DECRETULUI – LEGE NR. 118/1990, republicat în 1998, VETERANII ȘI VĂDUVELE DE RĂZBOI CONFORM LEGII NR. 44/1994,

Punctaj: 2 puncte

8.5. FUNCȚIONARI PUBLICI

Punctaj: 2 puncte

NOTĂ: Funcționarul public este definit prin Legea nr. 188/1999.

NOTĂ:

- La egalitate de puncte, prioritatea se stabilește în ordinea numărului de înregistrare a cererii;
- În cazul îndeplinirii a două sau mai multe dintre condițiile prevăzute la criteriile speciale, punctajul se cumulează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și aprobarea Organigramei și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială Sector 6 și al Serviciului Public pentru Protecția Copilului aflat în Dificultate și cu Handicap Sector 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, ale O.U.G. nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, precum și cele ale O.U.G. nr. 191/2002;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2, lit. "e" și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

Hotărâște:

Art. 1. – Începând cu data de 01.02.2005, se înființează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, prin comasarea Serviciului Public de Asistență Socială Sector 6 și a Serviciului Public pentru Protecția Copilului aflat în Dificultate și cu Handicap Sector 6, prin preluarea personalului serviciilor publice astfel reorganizate.

Art. 2. – Se aprobă Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va elabora și va înainta spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Sector 6, Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art. 5. – Patrimoniul celor doua servicii reorganizate, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31.12.2004, se preia, pe baza de protocol de predare-preluare, de către Direcția Generală în termen de 30 de zile de la data înființării acestora.

Art. 6. – De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Serviciul Public de Asistență Socială Sector 6, înființat în baza H.C.L. nr. 124/11.09.2003 și Serviciul Public pentru Protecția Copilului aflat în Dificultate și cu Handicap Sector 6, înființat în baza H.C.L. nr. 2/25.01.2001 și încetează activitatea.

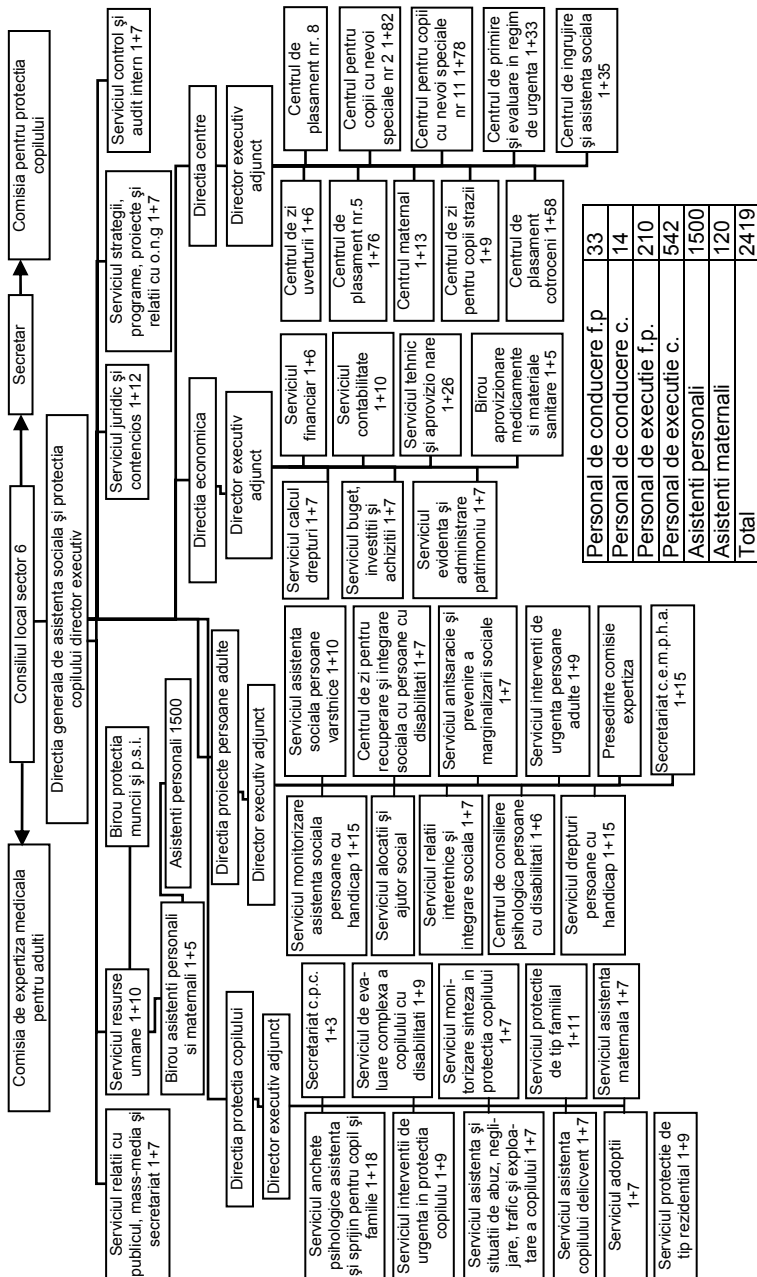
Art. 7. – Primarul Sectorului 6, Secretarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR
Gheorghe Florică

Nr: 6
Data: 20.01.2005



| | |
|---------------------------|-------------|
| Personal de conducere f.p | 33 |
| Personal de conducere c. | 14 |
| Personal de executie f.p. | 210 |
| Personal de executie c. | 542 |
| Asistenți personali | 1500 |
| Asistenți maternali | 120 |
| Total | 2419 |

STAT DE FUNCȚII PUBLICE AL D.G.A.S.P.C. SECTOR 6

| Funcția de conducere/ Inalți funcționari publici | Denumire funcție conducere /executie | Funcția de execuție | Clasa | Grad profesional | Treapta salarizare | Nr. posturi | 01.11.2004 | 01.01.2005 | 01.10.2005 | 01.11.2004 | 01.01.2005 | 01.10.2005 | 01.11.2004 | 01.01.2005 | 01.10.2005 |
|---|--------------------------------------|---------------------|--------|------------------|--------------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| DIR EXEC. | CONS. | 1 | SUP. | 13662000 | 15015000 | 16668000 | 13662000 | 15015000 | 16668000 | 13662000 | 15015000 | 16668000 | 13662000 | 15015000 | 16668000 |
| DIR EXEC. | CONS. | 1 | SUP. | 12752000 | 14014000 | 15557000 | 12752000 | 14014000 | 15557000 | 25504000 | 28028000 | 31114000 | 25504000 | 28028000 | 31114000 |
| DIR EXEC. | INSP. | 1 | SUP. | 12752000 | 14014000 | 15557000 | 12752000 | 14014000 | 15557000 | 25504000 | 28028000 | 31114000 | 25504000 | 28028000 | 31114000 |
| DIR EXEC. | INSP. | 1 | SUP. | 11385000 | 12513000 | 13890000 | 11385000 | 12513000 | 13890000 | 113850000 | 125130000 | 138900000 | 113850000 | 125130000 | 138900000 |
| DIR EXEC. | INSP. | 1 | SUP. | 11385000 | 12513000 | 13890000 | 11385000 | 12513000 | 13890000 | 11385000 | 12513000 | 13890000 | 11385000 | 12513000 | 13890000 |
| DIR EXEC. | INSP. | 2 | SUP. | 10064000 | 11062000 | 12279000 | 10064000 | 11062000 | 12279000 | 10064000 | 11062000 | 12279000 | 10064000 | 11062000 | 12279000 |
| DIR EXEC. | INSP. | 3 | SUP. | 9108000 | 10009800 | 11112000 | 9108000 | 10009800 | 11112000 | 27324000 | 30029400 | 33336000 | 27324000 | 30029400 | 33336000 |
| DIR EXEC. | AUDITOR | 1 | PRINC. | 6236000 | 6854000 | 7608000 | 6236000 | 6854000 | 7608000 | 12472000 | 13708000 | 15216000 | 12472000 | 13708000 | 15216000 |
| DIR EXEC. | AUDITOR | 1 | ASIST. | 4854000 | 5356000 | 5922000 | 4854000 | 5356000 | 5922000 | 9708000 | 10670000 | 11844000 | 9708000 | 10670000 | 11844000 |
| DIR EXEC. | CONS. JUR | 1 | SUP. | 9108000 | 10009800 | 11112000 | 9108000 | 10009800 | 11112000 | 36432000 | 40039200 | 44448000 | 36432000 | 40039200 | 44448000 |
| DIR EXEC. | CONS. JUR | 2 | SUP. | 4046000 | 4375000 | 4775000 | 4046000 | 4375000 | 4775000 | 4046000 | 4375000 | 4775000 | 4046000 | 4375000 | 4775000 |
| DIR EXEC. | CONS. JUR | 3 | SUP. | 6996000 | 7689000 | 8536000 | 6996000 | 7689000 | 8536000 | 6996000 | 7689000 | 8536000 | 6996000 | 7689000 | 8536000 |
| DIR EXEC. | CONS. JUR | 1 | PRINC. | 6236000 | 6853400 | 7608000 | 6236000 | 6853400 | 7608000 | 37416000 | 41120400 | 45648000 | 37416000 | 41120400 | 45648000 |
| DIR EXEC. | CONS. JUR | 1 | ASIST. | 4854000 | 5335000 | 5922000 | 4854000 | 5335000 | 5922000 | 14562000 | 16005000 | 17766000 | 14562000 | 16005000 | 17766000 |
| DIR EXEC. | CONS. JUR | 1 | DEB. | 4046000 | 4721000 | 4775000 | 4046000 | 4721000 | 4775000 | 8092000 | 9442000 | 9560000 | 8092000 | 9442000 | 9560000 |
| DIR EXEC. | CONS. JUR | 1 | SUP. | 9108000 | 10009800 | 11112000 | 9108000 | 10009800 | 11112000 | 100188000 | 110107800 | 122232000 | 100188000 | 110107800 | 122232000 |
| DIR EXEC. | INSPECTOR | 1 | SUP. | 8051000 | 8849000 | 9823000 | 8051000 | 8849000 | 9823000 | 45540000 | 50049000 | 55560000 | 45540000 | 50049000 | 55560000 |
| DIR EXEC. | INSPECTOR | 2 | SUP. | 6996000 | 7689000 | 8536000 | 6996000 | 7689000 | 8536000 | 160908000 | 176843000 | 196328000 | 160908000 | 176843000 | 196328000 |
| DIR EXEC. | INSPECTOR | 3 | SUP. | 6236000 | 6853400 | 7608000 | 6236000 | 6853400 | 7608000 | 199552000 | 219308800 | 243456000 | 199552000 | 219308800 | 243456000 |
| DIR EXEC. | INSPECTOR | 1 | PRINC. | 5236000 | 5626000 | 6246000 | 5236000 | 5626000 | 6246000 | 6526000 | 6970000 | 7646000 | 6526000 | 6970000 | 7646000 |
| DIR EXEC. | INSPECTOR | 1 | ASIST. | 4854000 | 5355000 | 5922000 | 4854000 | 5355000 | 5922000 | 36832000 | 42680000 | 47376000 | 36832000 | 42680000 | 47376000 |
| DIR EXEC. | INSPECTOR | 1 | DEB. | 4046000 | 4375000 | 4775000 | 4046000 | 4375000 | 4775000 | 38322000 | 30625000 | 33425000 | 38322000 | 30625000 | 33425000 |
| DIR EXEC. | REFERENT | 1 | SUP. | 5754000 | 6116700 | 6560000 | 5754000 | 6116700 | 6560000 | 161112000 | 171267600 | 183680000 | 161112000 | 171267600 | 183680000 |
| DIR EXEC. | REFERENT | 2 | SUP. | 5662000 | 5662000 | 6072000 | 5662000 | 5662000 | 6072000 | 53586000 | 62282000 | 66792000 | 53586000 | 62282000 | 66792000 |
| DIR EXEC. | REFERENT | 3 | SUP. | 4781000 | 5103000 | 5496000 | 4781000 | 5103000 | 5496000 | 133868000 | 142884000 | 153888000 | 133868000 | 142884000 | 153888000 |
| DIR EXEC. | REFERENT | 1 | PRINC. | 4441000 | 4729000 | 5063000 | 4441000 | 4729000 | 5063000 | 119907000 | 127683000 | 136701000 | 119907000 | 127683000 | 136701000 |
| DIR EXEC. | REFERENT | 2 | PRINC. | 4292000 | 4537000 | 4928000 | 4292000 | 4537000 | 4928000 | 8584000 | 8634000 | 8584000 | 8584000 | 8634000 | 8584000 |
| DIR EXEC. | REFERENT | 1 | ASIST. | 3903000 | 4171000 | 4729000 | 3903000 | 4171000 | 4729000 | 3903000 | 4171000 | 4729000 | 3903000 | 4171000 | 4729000 |
| DIR EXEC. | REFERENT | 1 | DEB. | 3565000 | 3790000 | 4065000 | 3565000 | 3790000 | 4065000 | 227390000 | 227400000 | 243900000 | 227390000 | 227400000 | 243900000 |
| DIR EXEC. | REFERENT SP. | 1 | SUP. | 6214000 | 6606000 | 7084000 | 6214000 | 6606000 | 7084000 | 6214000 | 6606000 | 7084000 | 6214000 | 6606000 | 7084000 |
| DIR EXEC. | REFERENT SP. | 3 | SUP. | 4840000 | 5145000 | 5518000 | 4840000 | 5145000 | 5518000 | 4840000 | 5145000 | 5518000 | 4840000 | 5145000 | 5518000 |
| DIR EXEC. | REFERENT SP. | 1 | PRINC. | 4824000 | 4916000 | 5272000 | 4824000 | 4916000 | 5272000 | 4624000 | 4624000 | 5272000 | 4624000 | 4624000 | 5272000 |
| DIR EXEC. | REFERENT SP. | 1 | ASIST. | 4079000 | 5355000 | 5922000 | 4079000 | 5355000 | 5922000 | 8158000 | 10670000 | 11844000 | 8158000 | 10670000 | 11844000 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 1.523.428.000,00 | 1.657.490.200,00 | 1.817.450.000,00 | 1.523.428.000,00 | 1.657.490.200,00 | 1.817.450.000,00 |

STAT FUNCȚII CONTRACTUALE

Funcții de conducere

| Nr. crt. | Denumire funcție | Studii | Nivel | Nr. | Indemnizație conducere |
|----------|------------------|--------|-------|-----|------------------------|
| 1 | Șef serviciu | S | IA | 14 | 30% |

Funcții de execuție

| Nr. crt. | Denumire funcție | Studii | Nivel | Nr. | Salarii de bază | |
|----------|---------------------------|--------|-------|-----|-----------------|------------|
| | | | | | minim | maxim |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Inspector de specialitate | S | IA | 10 | 3.491.025 | 7.226.995 |
| 2 | Inspector de specialitate | S | I | 18 | 3.429.227 | 6.387.666 |
| 3 | Inspector de specialitate | S | II | 26 | 3.368.553 | 5.550.584 |
| 4 | Inspector de specialitate | S | III | 8 | 3.306.755 | 5.028.110 |
| 5 | Inspector de specialitate | S | deb | 8 | 0 | 3.147.000 |
| 6 | Inspector de specialitate | SSD | IA | 2 | 3.368.553 | 5.133.728 |
| 7 | Inspector de specialitate | SSD | I | 6 | 3.306.755 | 4.434.849 |
| 11 | Referent, inspector | M | 1A | 21 | 3.368.553 | 4.715.749 |
| 12 | Referent, inspector | M | I | 70 | 3.306.755 | 4.400.018 |
| 13 | Referent, inspector | M | II | 55 | 3.246.080 | 3.983.162 |
| 14 | Referent, inspector | M | III | 12 | 3.184.282 | 3.669.678 |
| 15 | Referent, inspector | M | deb | 2 | 0 | 2.968.000 |
| 16 | Medic primar | S | | 2 | 5.075.301 | 10.339.367 |
| 17 | Medic specialist | S | | 9 | 4.344.961 | 7.404.524 |
| 18 | Medic | S | | 6 | 3.306.755 | 6.489.914 |
| 19 | Psiholog | S | | 18 | 3.306.755 | 5.479.797 |
| 20 | Psihopedagog | S | | 3 | 3.306.755 | 5.479.797 |
| 21 | Profesor I S | SSD | | 4 | 3.306.755 | 5.479.797 |
| 22 | Educator | M | | 1 | 0 | 3.335.100 |
| 23 | Asistent medical Pr. | PL | | 12 | 3.246.080 | 5.682.045 |
| 24 | Asistent medical | PL | | 22 | 3.184.282 | 5.073.054 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--------------------------|-----|---|-------------|-----------|-----------|
| 25 | Sora Medicala Principala | G | | 1 | 3.246.080 | 4.868.559 |
| 26 | Sora Medicala | G | | 2 | 3.184.282 | 4.059.567 |
| 27 | Infirmieră | M/G | | 30 | 3.123.608 | 3.246.080 |
| 28 | Administrator | M | | 6 | 3.246.080 | 4.562.940 |
| 29 | Magaziner | M/G | | 8 | 3.184.282 | 4.010.128 |
| 30 | Merceolog I | M | | 3 | 3.306.755 | 3.959.566 |
| 31 | Supraveghetor noapte | M/G | | 43 | 3.061.810 | 3.184.282 |
| 32 | Spălătoareasă (îngrij.) | M/G | | 13 | 3.123.608 | 3.246.080 |
| 33 | Lenjereasă V | G | | 1 | 3.184.282 | 3.320.238 |
| 34 | Maseur | PL | | 2 | 3.184.282 | 5.073.054 |
| 35 | Lenjereasă III | G | | 3 | 3.306.755 | 3.826.982 |
| 36 | Lenjereasă II | M/G | | 5 | 3.368.553 | 4.105.634 |
| 37 | Lenjereasaă I | M | | 1 | 3.429.227 | 4.332.602 |
| 38 | Îngrijitoare I | M | | 42 | 3.123.608 | 3.246.080 |
| 39 | Îngrijitoare I curte | G | | 3 | 3.123.608 | 3.246.080 |
| 40 | Bucătăreasă V | M/G | | 3 | 3.184.282 | 3.320.238 |
| 41 | Bucătăreasă IV | G | | 1 | 3.246.080 | 3.596.644 |
| 42 | Bucătăreasă III | G | | 2 | 3.306.755 | 3.826.982 |
| 42 | Bucătăreasă II | M/G | | 5 | 3.368.553 | 4.105.634 |
| 44 | Bucătăreasă I | M/G | | 9 | 3.429.227 | 4.332.602 |
| 45 | Curier (referent) | M/G | | 1 | 3.123.820 | 3.246.780 |
| 46 | Muncitor calificat VI | M/G | | 7 | 3.123.608 | 3.246.080 |
| 47 | Muncitor calificat V | M/G | | 2 | 3.184.282 | 3.320.238 |
| 48 | Muncitor calificat IV | G | | 2 | 3.246.080 | 3.596.644 |
| 49 | Muncitor calificat III | G | | 1 | 3.306.755 | 3.826.982 |
| 50 | Muncitor calificat II | G | | 6 | 3.368.553 | 4.105.634 |
| 51 | Muncitor calificat I | M/G | | 17 | 3.429.227 | 4.332.602 |
| 52 | Șofer | M | | 7 | 3.123.608 | 4.332.602 |
| 53 | Arhivar (referent) | M | | 1 | 3.306.755 | 4.400.018 |
| 54 | Asistenți maternali | M/G | | 120 | 3.184.282 | 4.059.567 |
| 55 | Asistenți personali | M/G | | 1500 | 0 | 3.147.000 |
| | TOTAL | | | 2162 | | |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spridon

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea reducerilor la plata impozitelor pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim pe economie ori constau în exclusivitate din ajutor de șomaj și/sau pensie de asistență socială

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 precum și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Ținând seama de avizul comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu dispozițiile art. 286 alin. (3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

În temeiul art. 95 alin. (2) lit. "n" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul Local Sector 6,

Hotărâște:

Art. 1. – Se acordă reduceri de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim pe economie ori constau în exclusivitate din ajutor de șomaj și/sau pensie de asistență socială.

Art. 2. – Reducerile acordate vor fi în proporție de 50% pentru bunurile proprii și bunurile comune soților;

Art. 3. – Anexa privind metodologia de aplicare a prezentei hotărâri face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice altă dispoziție contrară;

Art. 5. Secretarul Sectorului 6 și Serviciul Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001
AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR
Gheorghe Florică

Nr.: 7
Data: 20.01.2005

METODOLOGIE

Privind acordarea reducerilor la plată impozitelor pe clădiri și pe teren datorate bugetului local de către persoanele ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim pe economie ori constau în exclusivitate din ajutor de șomaj și/sau pensie de asistență socială.

Prezenta metodologie se referă la acordarea, de către Consiliul Local al Sectorului 6, a reducerilor la plată impozitului pe clădiri și pe terenul aferent acestora, datorate de către persoanele ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim pe economie ori constau din ajutor de șomaj și/sau pensie de asistență socială.

1. Înlesnirile la plată se acordă numai pe bază de cerere scrisă. La cerere se vor anexa următoarele documente:

– cerere formulată de persoana în cauză sau de reprezentantul legal al acesteia;

– copie act de identitate;

– actele care atestă situația respectivă: carnetul de șomer vizat la zi și/sau adevăriniță din care să reiasă că este beneficiar al ajutorului social, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

– declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai obține și alte venituri în afara celor care reies din documentele depuse.

2. Copiile carnetului de șomer și/sau a adevăriniței din care reiese că persoana respectivă este beneficiară a ajutorului social precum și a actului de identitate vor fi certificate, în conformitate cu originalul, de către inspectorii din cadrul serviciilor de specialitate.

3. Reducerile de la plata impozitului pe clădire și pe terenul aferent acesteia se acordă începând cu luna următoare celei în care persoanele în cauză prezintă actele prin care se atestă situația respectivă.

4. Aceste reduceri se acordă în proporție de 50% pentru bunurile proprii și pentru bunurile comune ale soților, stabilite conform Codului familiei.

5. În cazul în care intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor de acordare a reducerilor, persoanele în cauză sunt obligate să comunice, în termen de 30 de zile de la data la care au intervenit respectivele modificări, compartimentelor de specialitate.

6. Reducerile de la plata impozitului pe clădire și pe teren se acordă numai pentru clădirile de domiciliu și terenul aferent acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind instituirea taxelor speciale datorate de persoanele fizice și juridice pentru utilizarea temporară a terenurilor aparținând domeniului public sau privat al administrației publice locale din Sectorul 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale;

Luând act de avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 5 și 6 ale Consiliului Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 283, alin. 1 din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare, coroborat cu dispozițiile pct. 197 lit. "a", 198, 199 A și 203(7) din H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

În baza art. 95, alin. (2), lit. d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

Hotărâște:

Art. 1. – Pentru anul 2005 se aprobă taxa specială pentru utilizarea temporară a terenurilor aparținând domeniului public sau privat al administrației publice locale Sector 6, pe care sunt amplasate construcții provizorii, panouri publicitare, afișaje, structuri de afișaj, culturi agricole.

Art. 2. – Nivelul taxelor este diferențiat în funcție de modul de utilizare al terenurilor și de profilul activităților desfășurate, fiind prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 3. – Taxa datorată pentru ocuparea terenului cu construcții provizorii se stabilește în funcție de suprafața de teren prevăzută în autorizația de amplasare a acesteia, eliberată de Primăria Sector 6, cu excepția panourilor publicitare, a afișajelor și a structurilor de afișaj.

Art. 4. – Taxa se determină prin înmulțirea valorilor cuprinse în Anexa nr. 1 cu suprafața amplasamentului și cu numărul de zile de funcționare autorizate.

Art. 5. – Taxa se stabilește în lei/mp/zi și se plătește trimestrial, în patru rate egale, până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

Art. 6. – În cazul ocupării terenurilor cu garaje, taxa se stabilește pentru un modul de 20 m.p.

Art. 7. – În cazul ocupării terenurilor cu copertine auto, taxa se stabilește pentru un modul de 12,5 m.p.

Art. 8. – Suprafața pentru care se datorează taxa de ocupare a terenurilor cu panouri publicitare, afișaje sau structuri de afișaj, se calculează astfel:

a) – prin adăugarea a câte unui metru la proiecția, în plan vertical, pe sol, a limitelor exterioare ale fiecărei laturi a panoului publicitar – în cazul în care structura de susținere nu depășește limitele exterioare ale panoului – exemplul a) ANEXA NR. 2;

b) – prin adăugarea a câte unui metru la proiecția, în plan vertical, pe sol, a limitelor exterioare ale structurii de susținere a panoului – în cazul în care structura de susținere depășește limitele exterioare ale panoului – exemplul b) ANEXA NR. 2;

Art. 9. – În cazul ocupării terenurilor cu panouri publicitare sau structuri de afișaj, suprafața luată în calcul la stabilirea taxei nu poate fi mai mică de 6 m.p.;

Art. 10. – Deținătorii de construcții provizorii, de panouri publicitare, afișaje sau structuri de afișaj sunt obligați să depună declarații de impunere, în termen de 30 de zile de la data autorizării, amplasării sau a dezafectării acestora;

Art. 12. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L Sector 6 nr. 8/ 2004 precum și orice altă dispoziție contrară.

Art. 13. – Secretarul Sectorului 6, Arhitectul Șef și Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR

Gheorghe Florică

Nr.:8

Data: 20.01.2005

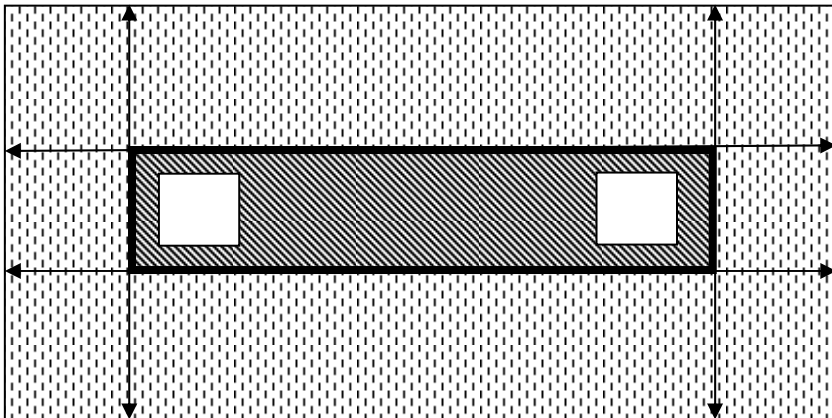
TAXE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A TERENURILOR
 APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC și PRIVAT AL
 ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN SECTORUL 6

| Nr. Crt. | TIP PLASAMENT | DESTINAȚIE | TAXA lei/m ² /zi |
|----------|---|---|-----------------------------|
| 1 | CONSTRUCȚII PROVIZORII (garaje, copertine auto) | – garaje | 500 |
| | | – copertine auto | 200 |
| 2 | CONSTRUCȚII PROVIZORII (chioșc, cabine, rulote, izoterme, tonete, măsuțe) | – producție, prestări servicii, jocuri distractive și agrement | 1.800 |
| | | – comerț cu produse alimentare, inclusiv oua și nealimentare | 2.000 |
| | | – comerț cu produse de panificație, lactate, presă, carte, bilete RATB | 1.200 |
| | | – alimentație publică cu băuturi alcoolice: restaurante, baruri, etc. | 3.600 |
| | | – alimentație publică fara băuturi alcoolice: ceainării, cofetării, patiserii, etc. | 3.000 |
| | | – jocuri de noroc, bilete LOTO, schimb valutar | 4.300 |
| 3 | TERASE | – vara cu băuturi alcoolice – perioada 01.04 – 30.09 | 3.000 |
| | | – vara fără băuturi alcoolice – perioada 01.04 – 30.09 | 1.400 |
| | | – iarna – perioada 01.10 – 31.03 | 1.200 |
| 4 | ANEXE LA CONSTRUCȚII PROVIZORII | – grup sanitar, birouri, vestiare, căi de acces, alte utilități | 1.200 |
| 5 | ALTE TIPURI DE CONSTRUCȚII | – măsuțe cu scaune și umbrele, măsuțe de expunere, vitrine frigorifice, aparate de înghețată și pop corn | 4.200 |

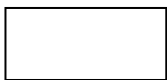
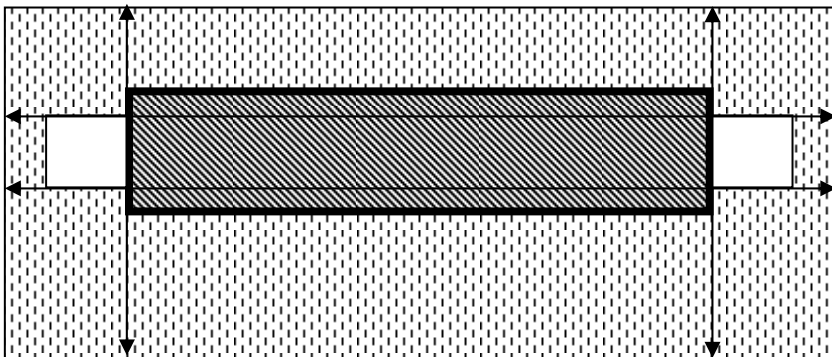
| | | | |
|---|---------------------------|---|--------|
| 6 | CONSTRUCȚII PROVIZORII | – depozitare de materiale în spații închise | 1.600 |
| | | – depozitare de materiale în spații deschise – realizare de lucrări – organizare de șantier, REMAT | 1.200 |
| 7 | PANOURI PUBLICITARE | – reclamă, publicitate pe panouri amplasate pe domeniul public | 20.000 |
| 8 | TERENURI AGRICOLE | – culturi agricole | 60 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Demirel Spiridon

Exemplul a)



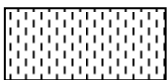
Exemplul b)



– pilon de susținere;



– panou publicitar (vedere în plan vertical);



– suprafața care include metrul de teren adăugat la limitele exterioare ale panoului, afișajului sau alte structuri de susținere

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei obiectivelor de investiții, anexă la
Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2005

Având în vedere: Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Fundamentarea Obiectivelor de Investiții a Direcției Economic și Administrativ;

Văzând avizul comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Sector 6, Prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finanțele Publice, ale Legii nr. 511/2004 privind Legea Bugetului de Stat pe anul 2005, ale O.U.G nr. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale.

În temeiul art. 46, alin.3, art. 95, alin. 2 lit. "d" și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local Sector 6.

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă lista obiectivelor de investiții pe anul 2005, conform Anexelor nr. 1, 1a și 1b.

Art. 2. – Anexele 1, 1a și 1b fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Primarul Sectorului 6 și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Demirel Spiridon

În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR

Gheorghe Floricică

Nr.: 9

Data: 25.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a
municipiului București
ARBAC

DECIZIE

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului
de Serviciu

B3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și
golirea acesteia

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia**, transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 15.12.2004; Având în vedere referatul privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B 3, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Directorul de Servicii;

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 17.7, 48, precum și a clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a – Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), art. 5.2, art. 5.5, art. 6.6 și art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.153/2001;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC
DECIDE:

Art. 1. – Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie, cu respectarea prevederilor de la art. 2 și art. 3.

Art. 2. – ANB va pune în aplicare măsurile de îmbunătățire solicitate de ARBAC la punctele 2 și 3 din Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia.

Art. 3. Constatărea ulterioară prezentei decizii a unor informații care contrazic datele raportate de ANB privind perioada de evaluare, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind Scrisoarea de Conformitate.

DIRECTOR GENERAL

Adrian CRISTEA

București
Nr.1/ 04.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Agenția de Reglementare a nivelurilor de servicii Apă-Canal a
municipiului București
ARBAC

D E C I Z I E

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului
de Serviciu

B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări
de canal colector

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector**, transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 15.12.2004;

Având în vedere referatul privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B4.3, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Directorul de Servicii:

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a – Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor Art. 4, litera a), Art. 5.2, Art. 5.5, Art. 6.6 și Art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.153/2001;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC
DECIDE:

Art. 1. – Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie, cu respectarea prevederilor de la art 2.

Art. 2. – Constatarea ulterioară prezentei decizii a unor informații care contrazic datele raportate de ANB privind perioada de evaluare, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind Scrisoarea de Conformitate.

DIRECTOR GENERAL
Adrian CRISTEA

București
Nr.02/04.01.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a
municipiului București
ARBAC

D E C I Z I E

privind punerea în aplicare a clauzei 52.18.2 cu privire la Decizia de mediere a Expertului Tehnic din 26.11.2004, privind litigiul dintre ANB și ARBAC în legătură cu evaluarea NS C1

Având în vedere Raportul final de mediere al Expertului Tehnic din 26.11.2004, privind litigiul dintre S.C. Apa Nova București S.A. (ANB) și ARBAC în legătură cu evaluarea NS C1 – clienți contorizați ca procent din total, precum și referatul prezentat Consiliului Executiv al ARBAC de către Directorul Tehnic al ARBAC, privind analiza Raportului și Deciziei de mediere a Expertului Tehnic (ET);

Având în vedere întrebările puse de ARBAC Expertului Tehnic în 13 și 20 decembrie 2004, răspunsul domnului Hekelaar din 21 decembrie la aceste întrebări și scrisoarea ANB nr. 7016 din data de 20 decembrie 2004;

În baza prevederilor clauzelor 2.1.1, 10.2, 29, 48.1.1, 48.5, 52.18.2 și 52.17 din Contractul de Concesiune și prevederile Caietului de Sarcini, partea a III-a, Nivelele Serviciilor și partea a IV-a, Bunurile Proprietate Publică ale Contractului de Concesiune, precum și a prevederilor Hotărârii CGMB nr. 108/1997, Legii locuinței nr. 114/1996 cu modificările ulterioare, Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și a Legii 215/2001 a administrației publice locale;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), art. 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9, 6.6 și art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.153/2001;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC
DECIDE:

Art. 1. – Având în vedere că Decizia Expertului Tehnic din Raportul final de mediere din data de 26 noiembrie 2004, s-a bazat, între altele, pe:

a) concluzia de la punctul 5.1.4. din raportul de mediere, respectiv pe faptul că “expertul tehnic crede încă faptul că RT

(„rețelele telescopice”) nu au fost preluate de RGAB și că RT nu sunt bunuri publice și nici nu au fost (sunt) concesionate către ANB prin CC”, și în care mai afirmă că “pentru moment, până când problema va fi rectificată, „Bransamentul” este acolo unde sistemul public de alimentare cu apă furnizează apă potabilă în rețelele telescopice”, concluzie considerată de către ARBAC a fi în contradicție cu prevederile Contractului de Concesiune, cu baza de date prezentată de ofertanților, cu prevederile legislației în vigoare la data concesiunii și cu competențele declarate de Expertul Tehnic în cadrul Raportului Comisiei de Experti din 23.01.2004, privind rețelele telescopice;

b) utilizarea de către ANB și de către Expertul Tehnic, a unor proceduri netransparente, contrare regulilor de mediere;

c) faptul că Expertul Tehnic a ținut seama în analiza și concluziile sale de unele documente nerelevante, concomitent cu omiterea a numeroase documente și informații relevante pentru rezolvarea litigiului;

– se aprobă deferirea litigiului dintre ARBAC și ANB cu privire la evaluarea Nivelului de Serviciu C1 – clienți contorizați ca procent din total, spre soluționare în mod definitiv prin arbitraj organizat conform regulilor UNCITRAL pentru Conciliere și Arbitraj, constatând dezacordul ARBAC cu Decizia de mediere a Expertului Tehnic din 26.11.2004.

Art. 2. – Se aprobă proiectul ARBAC de Hotărâre a CGMB pentru susținerea acțiunii prevăzută la art. 1, prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta decizie, care va fi transmis pentru analiza și promovare către Primarul General și Comisia de Utilități Publice.

Art. 3. – ARBAC va demara procedurile de deferire a litigiului la UNCITRAL conform art. 1, în baza aprobării proiectului de Hotărâre al CGMB de la art. 2 și după clarificarea de către Primaria Municipiului București a situației juridice a fiecărei rețele de distribuție din avalul a cca. 126 stații de hidrofor și a cca. 364 contori comuni mai multor blocuri de locuințe, relevante pentru litigiu, prin obținerea unor hotărâri judecătorești cu privire la statutul acestor rețele sau a altor documente juridice care pot atesta acest statut, în conformitate cu recomandarea Comisiei de Experti din Raportul acesteia din 23 ianuarie 2004.

Art. 4. – ARBAC va reevalua conformitatea ANB cu privire la Nivelul de Serviciu C1 – clienți contorizați ca procent din total, și va decide cu privire la eventualele penalități contractuale ce se vor da ANB în aplicarea clauzei 28, în baza:

a) transmiterii de către Primaria Municipiului București la ARBAC a situației juridice a fiecărei rețele de distribuție din avalul a cca. 126 stații de hidrofor și a 364 contori comuni mai multor blocuri de locuințe;

b) prezentării de către ANB a tuturor informațiilor relevante, în principal a celor solicitate de ARBAC cu privire la fiecare rețea de distribuție din avalul a cca. 126 stații de hidrofor și a 364 contori comuni mai multor blocuri de locuințe, inclusiv a proiectelor și soluțiilor tehnice și economice detaliate de reabilitare a acestor rețele, pentru fiecare locație proiectată;

c) avizării în CTE PMB a soluțiilor proiectate de ANB pentru acele locații unde montarea de contoare necesită din punct de vedere tehnic și economic modificarea amplasării actuale a rețelilor.

Art. 5. – ARBAC va acorda în continuare Municipalității asistență de specialitate și întregul său sprijin, pentru promovarea demersurilor de obținere a unor hotărâri judecătorești sau a documentelor ce atestă statutul juridic al rețelilor precizate la punctul 3. De asemenea, ARBAC va sprijini în continuare eforturile ANB de aplicare a contractului de concesiune, în conformitate cu clauzele 12.3 și 48.3 ale Contractului de Concesiune.

DIRECTOR GENERAL
Adrian CRISTEA

București
Nr. 3/19.01.2005

**Colectivul redacțional al instituției Monitorul Oficial
al Municipiului București:**

- 1. Dumitru Stănescu – Secretar General al Municipiului București**
- 2. GrațIELa Contantin Barna – Director General al Monitorului Oficial al Municipiului București**
- 3. Mirela Rusu – Contabil Șef**
- 4. Iuliana Cornelia Robu- Șef Serviciu Producție Tipografică**
- 5. Daniela Velișcu- Șef Serviciu Juridic, Contencios și Relații cu Publicul**
- 6. Andreea Simescu- Inspector de Specialitate- Serviciu de Producție Editorială**
- 7. Christina Minerva Berea – Șef Serviciu Producție Editorială**

**Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, București
Etaj 3, camera 69
Tel: 305.55.46; 305.55.00/ 3369**

Compania Națională a Imprimeriilor Coresi S.A.