

Consiliul General al Municipiului București

**Monitorul Oficial
al Municipiului București**

Vol. I

**Nr. 5/2005
Mai**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIE

Având în vedere H.C.G.M.B. nr. 73/26.04.2005 privind înființarea Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor Legii - Cadru nr. 339/2004 privind descentralizarea și a art. 13 din H.G. nr. 2201/2004 privind funcționarea și atribuțiile Comitetului tehnic interministerial și a grupurilor de lucru organizate în conformitate cu dispozițiile Legii-Cadru nr. 339/2004 privind descentralizarea;

În temeiul art.66, art. 68 lit. b) și art. 71 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dispune:

Art. 1 – Componenta Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București este cuprinsă în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art. 2 – În funcție de ordinea de zi, membrii Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București pot invita să participe la ședințe, cu statutul de consultant, reprezentanți ai societății civile, ai asociațiilor autorităților publice locale, ai corpurilor profesionale, sau alți experți;

Art. 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București este prezentat în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

PRIMAR GENERAL

Adriean Videanu

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.: 1058/10.05.2005

COMPONENȚA COMITETULUI TEHNIC
PENTRU DESCENTRALIZARE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Președinte:

• STĂNESCU DUMITRU - secretar general al Municipiului
București;

Membri:

• TĂNĂSOIU DANIEL DRAGOȘ- director executiv - Direcția
Resurse Umane;

• IORDACHE ADRIAN- director executiv - Direcția Juridic,
Contencios, Legislație;

• BOLD ADRIAN - arhitect șef al Municipiului București -
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

• GHEORGHE UDRIȘTE - director executiv - Directia
Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației;

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI TEHNIC PENTRU DESCENTRALIZARE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art. 1 – Comitetul tehnic pentru descentralizare al municipiului București se reunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui acestuia.

Art. 2 – Deciziile din cadrul Comitetului tehnic pentru descentralizare al municipiului București se iau prin consens. În cazul în care, în termen de 15 zile nu se poate ajunge la un consens, președintele Comitetului tehnic pentru descentralizare al municipiului București decide asupra problemei nesoluționate;

Art. 3 – (1) Principalele atribuții ale Comitetului tehnic pentru descentralizare al municipiului București sunt prevăzute în art. 2 din H.C.G.M.B. nr. 73/2005 privind înființarea Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București.

(2) Acest comitet se va consulta cu comisiile de specialitate ale C.G.M.B. și va aduce la cunoștință acestora toate problemele de descentralizare rezultate în urma analizelor de impact efectuate, precum și modul de funcționare al fazelor pilot de descentralizare a unor competențe de la nivel central la nivel local, înainte de generalizarea acestora la nivelul Municipiului București.

Art. 4 – Comitetul monitorizează rezultatele fiecărei măsuri luate în proiectul de descentralizare, pe baza unui sistem de indicatori de performanță.

Art. 5 – Comitetul coordonează procesul de actualizare a legislației (inclusiv de propuneri legislative adresate Ministerului Administrației și Internelor) necesar implementării strategiei sectoriale a Ministerului Administrației și Internelor privind reforma instituțională și a Planului de acțiune în perioada 2004-2006.

Art. 6 – Modul de organizare internă și de desfășurare a ședințelor Comitetului tehnic pentru descentralizare al Municipiului București se stabilește de către membrii acestuia în prima ședință de constituire.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de elaborare a Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Municipiului București pe perioada 2005-2008

Având în vedere referatul Direcției Resurse Umane nr. 2684/1/16.05.2005;

În temeiul prevederilor art. 66, art. 68 alin.(I) lit.d), art. 71 alin.(1) și art. 99 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dispune:

Art. 1 – Se constituie Comisia de elaborare a Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Municipiului București pe perioada 2005-2008, a cărei componență este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 – Scopul constituirii acestei comisii îl constituie elaborarea Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Municipiului București pe perioada 2005-2008.

Art. 3 – Pentru aducerea la îndeplinire a scopului prevăzut la art. 2 comisia va colecta de la direcțiile aparatului propriu de

specialitate al C.G.M.B, de la instituțiile /administrațiile publice subordonate C.G.M.B. și de la Primăriile sectoarelor 1-6 ale municipiului București date economico-sociale, tehnice, geografice, statistice în vederea constituirii bazei de date necesare.

Art. 4 – Toate instituțiile enumerate la art. 3 au obligația de a pune la dispoziția comisiei datele solicitate de aceasta.

Art. 5 – Comisia va lucra în plenul său la convocarea președintelui acesteia sau a Primarului General al Municipiului București.

Art. 6 – La ședințele comisiei pot fi invitați să participe, cu statut de consultanți, specialiști din cadrul altor instituții publice sau institute de cercetare, ai Primăriilor sectoarelor 1-6 ale municipiului București, reprezentanți ai societății civile.

Art. 7 – Membrii comisiei, toate direcțiile aparatului propriu de specialitate al P.M.B., precum și toate instituțiile/administrațiile publice enunțate la art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

Adreian Videanu

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 1088/16.05.2005

Comisia de elaborare a Strategiei de Dezvoltare și Modernizare
a Municipiului București pe perioada 2005-2008

Președinte:

- Gheorghe Udriște - Director executiv - Direcția transporturi, drumuri și sistematizarea circulației

Membri:

- Adrian Bold - Arhitect Șef - Direcția urbanism și amenajarea teritoriului;
- Dumitru Alexandru Radu - Director executiv - Direcția coordonare, reglementare, infrastructură
- Cristina Șetran - Director executiv - Direcția evidență imobiliară și cadastrală
- Cristina Pîrvulescu - Director executiv - Direcția managementul creditelor externe
- Cristian Iftimoaie - Director executiv - Direcția relații internaționale
- Mircea Alexandrescu - Director executiv - Direcția protecția mediului și educație eco-civică
- Bogdan Șoșoacă - Director executiv - Direcția investiții
- Camelia Busioc - Director executiv - Direcția financiar contabilitate

- Victoria Manuela Berza - director - Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană
- Virgil Cîrstea - director - Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement
- Elena Ghineraru — director - Administrația Străzilor

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIE

Având în vedere referatul nr. 325/19.05.2005 al Direcției Relații Publice și Informare;

În baza prevederilor art. 47 alin. 2 din legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 , privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 66 și art. 71 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL

Dispune:

Art. 1 – Solicitățile și sesizările adresate PMB de către cetățeni, persoane fizice sau juridice, vor avea ca unic punct de intrare Centrul de Informare și Documentare pentru Relații cu Cetățenii (CIDRC), unica registratură a PMB, cu excepția celor prevăzute în anexa 1. Este obligatoriu ca fiecare solicitare să aibă număr de înregistrare la CIRDC. Se interzice preluarea și rezolvarea de către direcțiile și serviciile PMB a solicitărilor și sesizărilor primite direct de la cetățeni, fără a fi înregistrate la CIRDC.

Art. 2 – Solicitățile și sesizările primite de către direcțiile și serviciile din cadrul PMB, prin alte căi (scrisori prin poștă, e-mail, audiențe, lucrări repartizate de la Cabinet Primar General, Cabinete Viceprimari Generali, Cabinet Secretar), se vor înregistra prin grija direcțiilor și serviciilor respective la CIRDC.

Art. 3 – În cazul în care, dintr-o eroare, o lucrare este repartizată greșit la CIRDC aceasta va fi refuzată în aplicația SIVADOC, cu precizarea direcției căreia i-a fost redistribuită fizic.

Art. 4 – Răspunsurile la solicitările și sesizările intrate prin C.I.D.R.C. vor fi eliberate cetățenilor, în original, tot prin C.I.D.R.C. cu sprijinul direcțiilor și serviciilor PMB. Răspunsurile la solicitările și sesizările primite prin poștă sau e-mail, vor fi expediate cetățenilor în același mod în care au fost primite. Direcțiile și serviciile PMB au obligația de a transmite la C.I.D.R.C. o copie a răspunsurilor transmise prin poștă sau e-mail.

Art. 5 – Fiecare direcție a PMB va nominaliza în termen de 2 zile de la data prezentei dispoziții o persoană responsabilă CRM în cadrul direcției, care va avea obligațiile prevăzute în anexa 2.

Art. 6 – Dispoziția Primarului General nr. 1815/2001 precum și orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 7 – Direcțiile și serviciile din cadrul PMB vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL,

ADRIEAN VIDEANU

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

DUMITRU STĂNESCU

Nr. 1108 din 25.05.2005

DIRECȚIILE ȘI SERVICIILE PMB EXCEPTATE DE LA
PREVEDERILE ART.1

- Serviciul Evidență și Analiză Documente din cadrul Direcției Cabinet Primar General

- Datorită specificului activității Serviciului Cadastru din cadrul Direcției Evidență Imobiliară – Cadastru, va primi în continuare solicitările și va elibera răspunsurile prin registratura proprie.

- Înregistrările privind ofertele, clarificările și contestațiile Direcției Achiziții Concesionări și Contracte nu fac obiectul prezentei dispoziții, circuitul acestor documente fiind reglementat prin O.G. nr. 60/2001 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia.

- Conform art. 87 din Codul de procedură civilă, toate cererile și toate actele de procedură (citațiile sau citațiile însoțite de cereri, acte depuse la dosarul instanței, comunicările hotărârilor judecătorești în dosarele în care PMB este parte, precum și toate actele întocmite și comunicate de executorul judecătoresc), se vor înregistra la secretariatul Direcției Juridic Contencios și Legislație.

- Conform prevederilor art. 21 din Legea 16/1996, eliberarea de copii sau extrase de copii certificate ale documentelor de arhivă se va face direct de către Serviciul Arhivă Acte Administrative – Direcția Administrație Publică.

SECRETAR GENERAL

TRIBUȚIILE RESPONSABILILOR
CRM PREVĂZUTE DE ART. 5

- înregistrarea la CIRDC a documentelor prevăzute la art. 2 al prezentei dispoziții;
- comunicarea la CIRDC, în scris, în cel mai scurt timp, a oricăror informații de interes pentru cetățeni, privitor la activitatea direcției, a oricăror modificări în conținutul documentațiilor ce trebuie verificate la primirea dosarelor sau a schimbărilor de activități la nivelul serviciilor direcției;
- operarea zilnică a lucrărilor aferente direcției în programul informatic de evidență solicitări.

Comunicarea va fi făcută Direcției Relații Publice și Informare.

SECRETAR GENERAL

R O M Â N I A
PREFECTURA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

O R D I N NR. 299

privind reorganizarea Comitetului consultativ de dialog civic pentru
problemele persoanelor vârstnice de pe lângă Prefectura
Municipiului București

Prefectul municipiului București, numit prin Hotărârea Guvernului nr. 58/21.02.2005;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 499/07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor;

În temeiul prevederilor art. 32, alin. 1 din Legea nr. 340/12.07.2004 privind instituția prefectului;

Emite prezentul :

O R D I N

Art. 1 – Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice de pe lângă Prefectura Municipiului București se reorganizează în componența prevăzută la Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Secretariatul comitetului va fi asigurat de personal din cadrul Direcției de integrare europeană, strategii guvernamentale

și servicii publice deconcentrate cu participarea unui reprezentant al Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice. Coordonarea acestuia se asigură de către subprefectul numit în cadrul comitetului.

Art. 3 – Activitatea comitetului se va desfășura conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 4 – La data emiterii prezentului Ordin își încetează aplicabilitatea Ordinul nr. 312/14.05.2004.

Art. 5 – Secretariatul comitetului va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

PREFECT,
Mioara Mantale

Emis la București la data de 31.05.2005

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice de pe lângă Prefectura Municipiului București

| Nr. Crt. | PRENUMELE și NUMELE | INSTITUȚIA | FUNCȚIA | |
|----------|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | | la locul de muncă | în comisie |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Mioara Mantale | Prefectura Municipiului București | Prefect | Președinte |
| 2. | Adrian Bădilă | Prefectura Municipiului București | Subprefect | Membru – ordonator secretariat |
| 3. | Victoria Roșioară | Direcția pentru muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București - | Consilier juridic principal | Membru |
| 4. | Dr. Adriana Anamaria Nițulescu | Casa de asigurări de sănătate a municipiului București | Medic șef | Membru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|----------------------|---|---------------------------|--------|
| 5. | Ec. Mihaela Kanovits | Casa de pensii a municipiului București | Director executiv | Membru |
| 6. | Gigel Tufan | Direcția de sănătate publică a municipiului București | Consilier juridic | Membru |
| 7. | Ing. Iustina Radu | Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap – Inspecția regională București | Inspector șef | Membru |
| 8. | Dorina Popa | Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – Oficiul pentru protecția consumatorilor al municipiului București | Inspector de specialitate | Membru |
| 9. | Elena Răduț | Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național a municipiului București | Consilier | Membru |
| 10. | Nicolae Magherescu | Consiliul Persoanelor Vârstnice al municipiului București | Președinte | Membru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|------------------|---|--------------------------|--------|
| 11. | Grigore Boboc | Consiliul Persoanelor Vârșnice al municipiului București | Membru birou executiv | Membru |
| 12. | Paul Bălăieș | Consiliul Persoanelor Vârșnice al municipiului București | Membru birou executiv | Membru |
| 13. | Marin Constantin | Asociația Pensionarilor București | Președinte | Membru |

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE DE PE LÂNGĂ PREFECTURA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPITOLUL I

Organizarea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice de pe lângă Prefectura Municipiului București

Art. 1 – Se reorganizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 499 din 7 aprilie 2004, Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice de pe lângă Prefectura Municipiului București.

Art. 2 – (1) Din Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, înființat prin ordin al prefectului, fac parte:

- a) prefectul;
- b) un subprefect, numit prin ordin de către prefect;
- c) reprezentanți ai Direcției de muncă, solidaritate socială și familie, Casei de asigurări de sănătate a municipiului București,

Casei de pensii a municipiului București, numiți prin ordin de către prefect, la propunerea conducerii instituțiilor publice respective;

d) reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, după caz, numiți prin ordin de către prefect;

e) reprezentanți ai organizațiilor de pensionari din municipiul București;

f) președintele Consiliului persoanelor vârstnice al municipiului București;

(2) În funcție de problematica dezbătută, la ședințele Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pot fi invitate și alte persoane.

Art. 3 – Conducerea ședințelor de lucru ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se asigură de către prefect, în calitate de președinte.

Art. 4 – Secretariatul Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se asigură de către salariați din aparatul prefecturii cu participarea unui reprezentant al Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice. Coordonarea secretariatului este asigurată de către subprefectul numit în Comitet prin ordin al prefectului.

Art. 5 – Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice urmărește, în principal, următoarele :

a) asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;

b) consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;

c) monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor prevăzute în sarcina comitetului.

Art. 6 – Atribuțiile Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice sunt, în principal, următoarele :

a) analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice;

b) elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme;

c) elaborarea unor rapoarte anuale ce vor fi înaintate de către prefect conducerii Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 7 – Sarcinile curente ale secretariatului Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice constau în :

a) primirea, înregistrarea și gestionarea materialelor (solicitări de întâlniri, tematica propusă, liste cu probleme care se află în atenția consiliului/organizațiilor persoanelor vârstnice din municipiul București etc.), arhivarea documentelor;

b) sintetizarea problematicii pe care este sesizat comitetul, efectuarea unor analize preliminare prin contacte directe cu instituțiile implicate, propuneri pentru tematica pusă în discuție;

c) executarea oricăror alte lucrări legate de activitatea comitetului.

Art. 8 – Comitetul își poate constitui prin hotărâre, colective de lucru formate din specialiști din domeniile care au tangență cu problemele ce urmează a fi soluționate de acestea.

Art. 9 – Președintele va asigura ca discuțiile în cadrul Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice să fie transparente, putând fi realizate - cu acordul partenerilor de dialog - în prezența reprezentanților mass-mediei.

CAPITOLUL II

Funcționarea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice de pe lângă Prefectura Municipiului București

Art. 10 – Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se întrunește în ședințe lunare. În funcție de solicitările partenerilor de dialog sau de situația existentă în municipiul București pot avea loc ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar. Hotărârea de convocare a ședinței aparține prefectului.

Art. 11 – Convocarea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se face, **în scris, cu trei zile înainte de ședință, prin secretariatul comitetului.** În situații deosebite, stabilite de prefect, convocarea se poate face prin **Notă telefonică cu confirmare de primire și cu 1 - 2 ore înainte de ora programată pentru începerea ședinței.**

Art. 12 – La convocarea membrilor comitetului, secretariatul va anunța locul și ora de desfășurare a ședinței, precum și ordinea de zi.

Art. 13 – La ședință vor participa :

a) Membrii comitetului, stabiliți prin prevederile art. 2, alin. (1) pct.a, b, c, e și f;

b) Membrii comitetului stabiliți prin prevederile art. 2, alin. (1) pct. d, din domeniile de activitate corespunzătoare tematicii sau ordinii de zi;

c) Invitați, conform celor stipulate la art. 2 alin.(2);

d) Reprezentanți mass-media, în condițiile menționate la art. 9.

Art. 14 – Comitetul își poate desfășura lucrările dacă sunt reprezentate - de regulă - toate părțile menționate la art. 2. În cazuri excepționale și de urgență, se pot organiza ședințe și în absența uneia din părți cu înștiințarea ulterioară, în scris, a partenerului absent, asupra deciziilor luate.

Art. 15 – Ședințele Comitetului vor fi conduse de președinte; acesta prezintă ordinea de zi, pe care o supune aprobării.

Art. 16 – Hotărârile adoptate de Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice au caracter consultativ pentru autoritățile locale, partenerii sociali și unitățile interesate, iar propunerile comitetului nu au caracter de obligativitate. Autoritățile publice răspund însă dacă activitatea de soluționare este blocată deliberat de către acestea.

Art. 17 – Hotărârile comitetului vor fi adoptate prin majoritatea simplă a membrilor comitetului implicați în problema respectivă. Hotărârile se redactează de către secretariatul comitetului, care are obligația să le difuzeze tuturor factorilor interesați.

Art. 18 – Hotărârile comitetului vor sta la baza elaborării rapoartelor anuale ce vor fi înaintate de către prefect conducerii Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 19 – Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, prin reprezentanții Prefecturii, va prezenta informări operative la Ministerul Administrației și Internelor și la Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, ori de câte ori situația o impune.

Art. 20 – Coordonarea metodologică a activității Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice se asigură de către Ministerul Administrației și Internelor în colaborare cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 21 – Cheltuielile necesare funcționării comitetului se vor asigura, conform prevederilor legale, din bugetul Prefecturii Municipiului București.

Art. 22 – Serviciul financiar-contabil și administrativ din cadrul Prefecturii Municipiului București va asigura spațiul și condițiile materiale necesare bunei funcționări a comitetului.

R O M Â N I A
PREFECTURA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

O R D I N NR. 301

privind reorganizarea Consiliului Consultativ pentru Protecția
Consumatorilor de la nivelul Municipiului București

Prefectul municipiului București, numit prin Hotărârea Guvernului nr. 58/21.02.2005;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 251/27.05.1994 privind stabilirea componenței, atribuțiilor și modului de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor;

În temeiul prevederilor art. 32, alin. 1 din Legea nr. 340/12.07.2004 privind instituția prefectului;

Emite prezentul

O R D I N

Art. 1 – Se reorganizează Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor de la nivelul Municipiului București în componența prevăzută la Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Atribuțiile și modul de organizare și funcționare al consiliului sunt cele cuprinse în regulamentul propriu, aprobat de membrii consiliului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3 – Secretariatul consiliului va fi asigurat de un reprezentant al Oficiului Municipiului București pentru Protecția Consumatorilor, conform prevederilor Anexei nr. 1 – secțiunea II din H.G. nr. 251/1994.

Art. 4 – La data emiterii prezentului Ordin își încetează aplicabilitatea Ordinul nr. 90/26.03.1998.

Art. 5 – Secretariatul consiliului va comunica dispozițiile prezentului ordin persoanelor interesate.

PREFECT,
Mioara Mantale

Emis la București la data de 31.05.2005

Componența Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor al
Municipiului București

| Nr. Crt. | INSTITUȚIA | FUNCȚIA |
|----------|--|--|
| 1. | Prefectura municipiului București | Prefect sau reprezentantul acestuia – Președinte |
| 2. | Oficiul municipiului București pentru protecția consumatorilor | Director executiv - Vicepreședinte |
| 3. | Asociația pentru protecția consumatorilor | Director - Vicepreședinte |
| 4. | Direcția Regională de Metrologie Legală | un reprezentant - membru |
| 5. | Comisariatul regional al Gărzii Financiare București | un reprezentant - membru |
| 6. | Direcția Regională Vamală București | un reprezentant - membru |
| 7. | Direcția generală de poliție a municipiului București | un reprezentant - membru |

| Nr. Crt. | INSTITUȚIA | FUNCTIA |
|----------|---|----------------------------|
| 8. | Direcția de sănătate publică a municipiului București - Serviciul de inspecție sanitară de stat | un reprezentant - membru |
| 9. | Direcția de control a medicamentelor din cadrul Ministerului Sănătății | un reprezentant - membru |
| 10. | Direcția veterinară și pentru siguranța alimentelor a municipiului București | un reprezentant - membru |
| 11. | Agenția Regională de Protecție a Mediului București | un reprezentant - membru |
| 12. | Inspectoratul în construcții al municipiului București | un reprezentant - membru |
| 13. | Registrul Auto Român | un reprezentant - membru |
| 14. | Consiliul Național al Patronilor din România | un reprezentant - membru |
| 15. | Asociația consumatorilor din România | un reprezentant - membru |
| 16. | Oficiul municipiului București pentru protecția consumatorilor | un reprezentant - secretar |

INVITAȚI (permanenți):

| | | |
|----|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Primăria Municipiului București | Reprezentant al Primarului General |
| 2. | Primăria sectorului 1 | Reprezentant al Primarului |
| 3. | Primăria sectorului 2 | Reprezentant al Primarului |
| 4. | Primăria sectorului 3 | Reprezentant al Primarului |
| 5. | Primăria sectorului 4 | Reprezentant al Primarului |
| 6. | Primăria sectorului 5 | Reprezentant al Primarului |
| 7. | Primăria sectorului 6 | Reprezentant al Primarului |

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor al municipiului București

I. Dispoziții generale

Art. 1 – Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor al municipiului București, numit în continuare **Consiliu** asigură cadrul informațional și organizatoric necesar stabilirii și aplicării politicii de protecție a consumatorilor, corelării acțiunilor autorităților administrației publice cu cele ale organizațiilor neguvernamentale cu atribuții în acest domeniu.

Componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare al acestuia sunt prevăzute în prezentul regulament.

II. Componența Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor al municipiului București

Art. 2 – Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor al municipiului București, reorganizat prin ordin al prefectului, are în componența sa :

- Prefectul sau reprezentantul acestuia - președinte,

- Directorul executiv al Oficiului municipiului București pentru protecția consumatorilor și Director al Asociației pentru Protecția Consumatorilor – vicepreședinti;

- Câte un reprezentant, sau supleant, al: Direcției Regionale de Metrologie Legală, Comisariatului regional al Gărzii Financiare București, Direcției Regionale Vamale București, Direcției generale de poliție a municipiului București, Serviciului inspecției sanitare de stat din cadrul Direcției de sănătate publică a municipiului București, Direcției de control a medicamentelor din cadrul Ministerului Sănătății, Direcției veterinare și pentru siguranța alimentelor a municipiului București, Agenției Regionale de Protecție a Mediului București, Inspectoratului în construcții al municipiului București, Registrului Auto Român, Consiliul Național al Patronilor din România, Asociația consumatorilor din România – membrii;

- Un reprezentant al Oficiului municipiului București pentru protecția consumatorilor – secretar.

Art. 3 – În cadrul **Consiliului** se cooptează cu statut de invitați permanenți câte un reprezentant al Primarului general al municipiului București și ai primarilor sectoarelor 1 – 6.

III. Atribuțiile Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor al municipiului București

Art. 4 – Consiliul consultativ pentru protecția consumatorilor al municipiului București are următoarele atribuții:

A. În direcția stabilirii și aplicării politicii de protecție a consumatorilor:

a) analizează modul în care sunt respectate drepturile consumatorilor și propune:

- autorităților administrației publice reprezentate în **Consiliu** - acțiuni pentru aplicarea mijloacelor prevăzute de lege, care să asigure protecția cetățenilor în calitate lor de consumatori;

- autorităților administrației publice locale - măsuri în sprijinul apărării drepturilor consumatorilor precum și corelarea acțiunilor acestora cu acțiunile altor factori implicați în scopul realizării unei protejări reale și unitare a intereselor consumatorilor;

b) analizează modul în care sunt aplicate propunerile **Consiliului** de către organele sau organizațiile sesizate;

c) analizează modul de colaborare a autorităților administrației publice în domeniul protecției consumatorilor și recomandă căi de îmbunătățire a colaborării;

d) pe baza analizei constatărilor organismelor reprezentate în **Consiliu**:

- recomandă acțiuni în anumite sectoare din domeniul protecției consumatorilor;

- propune efectuarea de studii în legătură cu cauzele care au generat încălcări ale dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, precum și măsurile de prevenire;

- propune îmbunătățiri ale reglementărilor sau, după caz, noi reglementări în domeniul protecției consumatorilor;

- formulează propuneri în sprijinul elaborării strategiei și a programelor de acțiune, pe plan local și național.

B. În direcția corelării acțiunilor diverselor autorități ale administrației publice cu cele ale organizațiilor neguvernamentale, care au rol în realizarea protecției consumatorilor:

a) analizează problemele specifice ale asociațiilor pentru protecția consumatorilor și propune autorităților administrației publice, precum și oricăror organisme sau asociații interesate, modalități de sprijinire a acestora în rezolvarea problemelor respective;

b) stabilește obiective comune asupra realizării cărora, prin mijloacele specifice fiecărei categorii de autorități și organisme (guvernamentale sau neguvernamentale), se convine să se concentreze acțiunea acestora, în vederea opririi sau înlăturării efectelor negative asupra vieții, sănătății, securității sau intereselor economice ale consumatorilor, care se manifestă în mod repetat sau cu consecințe grave într-un anumit sector al producției și/sau comercializării produselor sau prestărilor de servicii;

c) analizează modul în care autoritățile administrației publice răspund solicitărilor (sesizări, reclamații) consumatorilor sau asociațiilor pentru protecția consumatorilor și sesizează autoritățile în cauză asupra eventualelor curențe în organizarea și funcționarea sistemului de recepție și răspuns al cererilor consumatorilor;

d) sprijină acțiunile de informare și educare a consumatorilor, desfășurate de diverse autorități, organisme, organizații existente la nivelul municipiului București.

IV. Organizarea Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor al municipiului București

Art. 5 – Conducerea operativă a activității **Consiliului** este asigurată de un birou de coordonare. Acesta se compune din 7 membri, din care președintele, vicepreședinții și secretarul **Consiliului** sunt membri de drept.

Art. 6 – Atribuțiile Biroului de coordonare a activității **Consiliului** sunt:

a) coordonează desfășurarea lucrărilor **Consiliului** și pregătește ședințele acestuia;

b) convoacă în ședință extraordinară **Consiliul**, în cazuri deosebite, după consultarea membrilor acestuia;

c) colaborează și invită la ședințele **Consiliului**, ori de câte ori se consideră necesar, reprezentanții autorităților administrației publice locale și ai altor organizații (guvernamentale sau neguvernamentale) cu rol în domeniul protecției consumatorilor;

e) urmărește efectele propunerilor **Consiliului** și informează membrii acestuia asupra rezultatelor;

f) întocmește și prezintă **Consiliului** raportul trimestrial de activitate.

Art. 7 – Președintele **Consiliului** reprezintă consiliul și asigură buna desfășurare a activității acestuia. El asigură următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele **Consiliului** ;
- b) semnează corespondența **Consiliului** ;
- c) dispune transmiterea propunerile **Consiliului** autorităților administrației publice, asociațiilor sau organizațiilor neguvernamentale, reprezentate (sau nereprezentate) în Consiliu potrivit prezentului regulament care pot avea un rol în domeniul protecției consumatorilor.

Art. 8 – În executarea atribuțiilor sale, președintele **Consiliului** este ajutat de vicepreședinți care, la cererea președintelui, pot prelua o parte din sarcinile ce revin acestuia.

Art. 9 – Secretarul Consiliului participă la ședințele consiliului și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) participă la lucrările **Consiliului** și întocmește procesele-verbale;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) primește, înregistrează și distribuie corespondența;
- d) asigură convocarea **Consiliului**;
- e) pregătește lucrările suspuse dezbaterii **Consiliului**;

- f) redactează propunerile **Consiliului**;
- g) transmite propunerile **Consiliului** organelor desemnate prin hotărârea acestuia;
- h) îndeplinește și alte atribuții stabilite de **Consiliu**.

V. Funcționarea consiliilor consultative pentru protecția consumatorilor

Art. 10 – Consiliul funcționează în baza prezentului Regulament aprobat de membrii acestuia, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru și a celorlalte dispoziții legale.

Art. 11 – Consiliul se întrunește trimestrial, în ședință ordinară, la convocarea președintelui. **Consiliul** se poate întruni în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la solicitarea biroului de coordonare.

Art. 12 – Convocarea Consiliului se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare. Convocarea se face în scris și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Invitația la ședința va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării acesteia.

Art. 13 – Ședințele Consiliului sunt legal constituite în prezența a doua treimi din totalul membrilor săi.

Reprezentanții autorităților administrației publice menționate în anexa nr. 1 din H.G.R. nr. 251/1994 au obligația de a participa la ședințele **Consiliului**. În cazul în care reprezentantul împuternicit absentează de două ori consecutiv, președintele **Consiliului** va sesiza autoritatea respectivă, pentru stabilirea măsurilor corespunzătoare.

Art. 14 – În exercitarea atribuțiilor sale **Consiliul** adoptă hotărâri, care se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 15 – Secretarul **Consiliului** nu are drept de vot.

Art. 16 – Procesul-verbal al ședinței este semnat de toți membrii prezenți ai Consiliului și ținut într-un dosar special al ședințelor.

VI. Dispoziții finale

Art. 17 – Până la constituirea asociațiilor pentru protecția consumatorilor din Capitală în federații sau confederație, funcția de vicepreședinte al **Consiliului** va fi îndeplinită de un reprezentant al asociațiilor pentru protecția consumatorilor existente, care va fi desemnat anual de către acestea. În situația în care în termen de 30 de zile asociațiile pentru protecția consumatorilor existente nu desemnează vicepreședintele acesta va fi numit de către președintele și celălalt vicepreședinte al **consiliului**.

Art. 18 – Activitatea desfășurată în cadrul **Consiliului** de către membrii acestuia, indiferent de funcțiile îndeplinite, nu este remunerată.

Art. 19 – Ședințele **Consiliului** sunt deschise reprezentanților mass-media. La finalul ședinței se dă publicității un comunicat de presă.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului

Consiliului General al Municipiului București

pe anul 2005

Având în vedere Raportul Primarului General;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit."d" și art. 46 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Bugetul general al Consiliului General al Municipiului București pe anul 2005 aprobat prin Hotărârea nr. 14/20.01.2005,

cu modificările ulterioare, se rectifică, atât la venituri cât și la cheltuieli cu suma de 709.337.744 mii lei.

Art. 2 – Bugetul local se majorează cu suma de 669.237.744 mii lei, astfel:

La venituri:

300.000.000 mii lei, „sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru re tehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor centralizate de producere și distribuție a energiei termice” -cod 33.02.03;

3.572.345 mii lei sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea serviciilor comunitare de evidență a persoanelor” - cod 33.02.07,

(-) 1.534.601 mii lei, „sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru.... centre de consultanță agricolă” - cod 33.02.01;

367.200.000 mii lei „restituiri de fonduri din finanțarea bugetară locală a anilor precedenți” - cod 22.02.05.

La cheltuieli:

300.000.000 mii lei, cheltuieli de capital la capitolul „servicii și dezvoltare publică și locuințe” - cod 63.02.70 (bugetul RADET);

367.000.000 mii lei, „subvenție pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif la energia termică - cod 63.02.10.35.03 (bugetul PMB);

3.632.345 mii lei, „cheltuieli ocazionate de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile locale" - cod 88.02.03 alineat 50.03 (bugetul PMB);

140.000 mii lei, la capitolul 63.02.50 - „ Alte acțiuni privind dezvoltarea publică și locuințe" alineatul 40.80, Alte transferuri la bugetul Centrului de Planificare Urbană și Metropolitană București;

(-) 1.534.601 mii lei la capitolul „agricultură și silvicultură" -cod 67.02, Oficiul Municipal de Consultanță Agricolă.

Anexa 3.37 la Hotărârea nr. 14/2005, „Lista obiectivelor de investiții pe anul 2005" - RADET se modifică și se înlocuiește cu anexa 1 la prezenta hotărâre.

Anexele 2.34 și 3.34 la Hotărârea nr. 14/2005 - bugetul Centrului de Planificare Urbană și Metropolitană București se modifică și se înlocuiesc cu anexele 2 și 2.1.

Art. 3 – Veniturile instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local se majorează cu suma de 40.100.000 mii lei, astfel:

40.000.000 mii lei, la capitolul „Servicii și dezvoltare publică și locuințe” - cod 63.03.50, articolul 22.03.07 („venituri din concesiuni și închirieri”), Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement;

100.000 mii lei la capitolul „Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret” cod 59.03, articolul 40.03 „Donații și sponsorizări”, Teatrul Evreiesc de Stat.

Corespunzător majorării veniturilor, cheltuielile se suplimentează astfel:

40.000.000 mii lei, la capitolul 63.03.50 „Alte acțiuni privind dezvoltarea publică și locuințe”, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement;

100.000 mii lei la capitolul 59.03.05 „Teatre și instituții profesioniste de spectacole și concerte”, Teatrul Evreiesc de Stat, la articolul 30 “Alte cheltuieli”.

Anexele 2.32 și 3.32 la Hotărârea nr. 14/2005 - bugetul Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement - se modifică și se înlocuiesc cu anexele 3 și 3.1 la prezenta hotărâre.

Art. 4 – Programul de investiții pentru lucrări canalizare se modifică potrivit anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Anexa 3.40 la Hotărârea nr. 14/2005 cu modificările ulterioare, se modifică corespunzător.

Art. 5 – Cheltuielile în sumă de 25.000.000 mii lei aprobate pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanelor trec de la capitolul „Alte acțiuni” - cod 72.02.50, la capitolul „Autorități publice” subcapitolul 51.02.07 „Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor”, alineatul 35.01 „Subvenție de la buget pentru instituții publice”.

Bugetul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor - cod 51.03.07, se include în Bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenție de la bugetul local, care se modifică corespunzător.

Art. 6 – Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 – Primarul General va introduce modificările stabilite prin prezenta hotărâre în nivelul și structura bugetului general al Consiliului General al Municipiului București pe anul 2005.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 88

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hot. nr. 88/19.05.2005

Anexa nr.1

Bugetul pe anul 2005

Lista obiectivelor de investiții pe anul 2005, cu finanțare integrală sau parțială de la buget

Capitolul: 63.02"SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ ȘI LOCUINȚE" INSTITUȚIA (UNITATEA): RADET

mii lei

| Cod | Denumirea obiectivului -Data începerii exec. lucrărilor (luna, an) -Nr. și data acordului MF -Nr. și data actului de aprobare | Valoare totală | Valoare totală actualizată | Prevederi rectificative 2005 | | | | | | Capacități PIF | |
|-----|--|----------------|----------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------|----------------|------------------------|
| | | | | Total | finanțate din: | | | | | | Transfer Buget de stat |
| | | | | | Surse proprii | Credite int/ext | Alte surse | Surse Buget local | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | TOTAL | 8.915.552,043 | 14.526.354,431 | 1.380.949,001 | 82.625.508 | 784.913,181 | 1)150.410.312 | 2) 63.000.000 | 300000000 3) | | |
| | din care: | | | | | | | | | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|--|---------------|----------------|---------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|----|
| | A.Lucrări în continuare | 8.316.903.811 | 13.661.057.691 | 1.344.492.001 | 82.625.508 | 784.913.181 | 150.410.312 | 61.543.000 | 265.000.000 | |
| | B.Lucrări noi | 598.648.232 | 865.296.740 | 36.457.000 | 0 | 0 | 0 | 1.457.000 | 35.000.000 | |
| | C.Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții din care: | | | | | | | | | |
| | 1.Achiziții de imobile | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.Consolidări pentru punerea în siguranță a fondului construit existent, potrivit Ordonanței Guvernului nr.20/1994, aprobată prin Legea nr 82/1995 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3.Dotari independente | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 4. Alte cheltuieli de investiții | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

1) Bugetul împrumuturilor externe;

2) Bugetul fondurilor externe nerambursabile;

3) Sume defalcate din TVA pentru rețehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de producere și distribuție a energiei electrice.

Capitolul: 63.02"SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICA ȘI LOCUINTE"
 INSTITUTIA (UNITATEA) : RADET

mii lei

| Cod | Denumirea obiectivului -Data începerii exec.lucrărilor(luna.an) -Nr. și data acordului MF -Nr.și data actului de aprobare | Valoare totală | Valoare totală actualizată | Prevederi rectificcate 2005 | | | | | | Capa- cități PIF |
|-----|---|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | Total | Surse proprii | Credite int/ext | Alte surse | Surse Buget local | Transfer Buget de stat | |
| | | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | A.Lucrări în continuare | 8.316.903.811 | 13.661.057.691 | 1.344.492.001 | 82.625.508 | 784.913.181 | 150.410.312 | 61.543.000 | 265.000.000 | |
| 63. | 1.Lucrari termoficare | 3.700.000 | 3.700.000 | 3.000.000 | 0 | 0 | 0 | 3.000.000 | 0 | tr.IV 2005 |
| 02. | în asambluri noi de locuinte | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | |
| 63. | 2.Sistem dispencer de | 1.644.157.110 | 3.874.820.875 | 6.000.000 | 0 | 0 | 0 | 6.000.000 | 0 | 2008 |
| 02. | suparveghere și | | | | | | | | | |
| 10 | conducere operativă a sistemului de termoficare din Municipiul București tr.IV/2000,HCGMB 125/2000 | | | | | | | | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|---|-------------|------------|---|---|---|-----------|---------------|------------|
| 63. | 3. Retea termoficare pentru Centrala | 36.856.825 | 51.486.650 | 37.000.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 | 36.500.000 3) | tr.IV 2005 |
| 02. | 10 | Termică din zona Casei Presei CT2 Casa Presei Libere și Hotel Flora, tr. IV/2004 HCGM B 245/2003 | | | | | | | | |
| 63. | 4. Modernizare rețele și puncte termice în ans. | 80.900.000 | 143.760.590 | 26.000.000 | 0 | 0 | 0 | 3.000.000 | 23.000.000 3) | tr.IV 2005 |
| 02. | 10 | Jilului-Pajura, tr.IV/2001 Acord M.F. 2030/1998, HCGMB 99/1999 | | | | | | | | |
| 63. | 5. Modernizare rețele | 58.125.742 | 26.063.195 | 170.000 | 0 | 0 | 0 | 170.000 | 0 | tr.I 2005 |
| 02. | 10 | termice secundare și contorizarea consumatorilor aferenți P.T. Cosmos Vechi, tr IV/2001, HCGMB 279/1999 | | | | | | | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|------------|------------|---------|---|---|---|---------|---|---------------|
| 63. | 6.Modernizare rețele termice secundare PT2 Stoian Militarul, tr.IV/2001, HCGMB 279/1999 | 36.837.560 | 32.474.885 | 250.000 | 0 | 0 | 0 | 250.000 | 0 | tr.II 2005 |
| 63. | 7.Modernizare rețele termice secundare și contorizare PT H 1 Victor Manu PT C1, Vatra Luminoasă, PT C16 Mihai Bravu, tr.IV/2001 HCGMB 279/99 | 32.734.461 | 14.472.912 | 60.000 | 0 | 0 | 0 | 60.000 | 0 | tr.I 2005 |
| 63. | 8.Modernizare rețele termice secundare și contorizare PT 9 Vitan, tr IV/2001, HCGMB 279/99 | 9.668.075 | 6.375.984 | 265.000 | 0 | 0 | 0 | 265.000 | 0 | tr.II 2005 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--|------------|------------|---------|---|---|---|---------|---|-------------|
| 63. | 9.Modernizare retele termice primare | 17.190.880 | 11.163.767 | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 | 0 | tr.III 2005 |
| 02. | afefente PT.6 Titan, PT.plugarilor, PT 6 | | | | | | | | | |
| 10 | Vitan, tr. IV/2001 HCGMB 279/99 | | | | | | | | | |

Sume defalcate din TVA pentru re tehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor centralizate de producere și distribuție a energiei termice.

**Capitolul: 63.02"SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICA ȘI LOCUINTE"
INSTITUTIA (UNITATEA): RADET**

mii lei

| Cod | Denumirea obiectivului -Data începerii exec.lucrărilor(luna,an) -Nr.și data acor- dului MF -Nr.și data actului de aprobare | Valoare totală | Valoare totală actualizată | Prevederi rectificcate 2005 | | | | | Capa- cități PIF | |
|------------------|---|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|---------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|
| | | | | Total | finanțate din: | | | | | |
| | | | | | Surse proprii | Credite int/ext | Alte surse | Surse Buget local | | Transfer Buget de stat |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 63. 02. 10 | 10.Mărirea capacității de alimentare cu gaze a Centralei Termice de zona CT2 Casa Presei de la 2400 Nmcl/h, HCGMB 245/2003 | 13.472.380 | 17.938.074 | 16.700.000 | 0 | 0 | 0 | 200.000 | 16.500.000 | tr.IV 2005 |
| 63. 02. 10 | 11.Racordare la termoficare B1 str Toporasi tr.III/2003, HCGMB 362/2001 | 4.666.468 | 2.738.552 | 250.000 | 0 | 0 | 0 | 250.000 | 0 | tr.II 2005 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--|---------------|---------------|------------|---|---|---|------------|---------------|------------|
| 63. | 12.Modernizare retea termoficare 2Dn500 Bucuresti Noi tr.III/2003, HCGMB 284/2001 | 14.645.162 | 15.947.639 | 3.400.000 | 0 | 0 | 0 | 1.340.000 | 2.060.000 3) | tr.II 2005 |
| 63. | 13.Deviere retea termoficare 2 Dn 600 Piața Crangași, tr. II/2003, HCGMB 245/2003 | 29.761.105 | 16.072.682 | 150.000 | 0 | 0 | 0 | 150.000 | 0 | tr.I 2005 |
| 63. | 14.Finalizare modernizare a tuturor punctelor aflate în exploatarea RADET, tr.IV/2003, HCGMB 256/2003 | 3.507.597.278 | 3.101.338.316 | 49.009.000 | 0 | 0 | 0 | 24.009.000 | 25.000.000 3) | 2006 |
| 63. | 15.Alimentarea cu energie termica a blocului din str.Nicolae Paulescu nr. 59A, sector 5, tr. IV/2003, HCGMB 245/2003 | 3.708.919 | 3.113.572 | 764.000 | 0 | 0 | 0 | 764.000 | | tr.II 2005 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----------|--|-------------|-------------|------------|---|---|---|-----------|---------------|------------|
| 63.02.10 | 16.Reducerea pierderilor de caldura pe magistrale de termoficare pozate supratran Magistrala II Vest, tr.IV/2004, HCGMB | 19.335.225 | 7.937.873 | 1.200.000 | 0 | 0 | 0 | 1.200.000 | 0 | tr.IV 2005 |
| 63.02.10 | 17.Reducerea pierderilor de caldura pe magistrale de termoficare pozate supratran care refacerea izolatiei pe Magistrala I Vest tr. III/2004, HCGMB 155/2004 | 126.804.996 | 140.500.544 | 61.060.000 | 0 | 0 | 0 | 1.060.000 | 60.000.000 3) | tr.IV 2005 |
| 63.02.10 | 18.Modernizare retea de termoficare Magistrala Drumul Taberei CD9-C3, Ac.M.F.1050/1998, H.G.704/1998 | 111.600.000 | 527.435.771 | 5.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.000.000 3) | 2006 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--|------------|------------|------------|---|---|---|---------|---------------|----------------|
| 63. | 19. Retea de termofi- care intre CET VEST | 34.063.261 | 43.500.000 | 20.245.000 | 0 | 0 | 0 | 325.000 | 19.920.000 3) | tr. IV 2005 |
| 02. | ENERGO și str. Apu- sului, tr. IV/2004, | | | | | | | | | |
| 10 | HCGMB | | | | | | | | | |

3) Sume defalcate din TVA pentru retehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de producere și distribuție a energiei electrice.

Capitolul: 63.02"SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICA ȘI LOCUINTE"
INSTITUTIA (UNITATEA): RADET

mii lei

| Cod | Denumirea obiectivului -Data începerii exec.lucrațiilor(luna,an) -Nr.și data acordului MF -Nr.și data actului de aprobare | Valoare totală | Valoare totală actualizată | Prevederi rectificcate 2005 | | | | | Capa- cități PIF | |
|-----------|---|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|---------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|
| | | | | Total | finanțate din: | | | | | |
| | | | | | Surse proprii | Credite int/ext | Alte surse | Surse Buget local | | Transfer Buget de stat |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Reabilitarea sistemului de termoficare din Municipiul Bucuresti (cofinantare EFIBANCA) | | | | | | | | | |
| 63. | 20.Extinderea Centralei | 103.954.116 | 422.970.584 | 47.020.000 | 0 | 0 | 0 | 1.500.000 | 45.520.000 3) | 2006 |
| 02. 10 | Termice"Casa Presei tr.IV/99, HCGMB 100/1999 | | | | | | | | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|-------------------------|-------------|---------------|-------------|---------|----------------|---|------------|---------------|---------------|
| 63. | 21.Modernizare | 266.971.268 | 514.431.463 | 36.500.000 | 0 | 0 | 0 | 5.000.000 | 31.500.000 3) | tr.IV 2005 |
| 02. | centrale termice și | | | | | | | | | |
| 10 | rețele secundare | | | | | | | | | |
| | afefente, tr.IV/99, | | | | | | | | | |
| | HCGMB 241 și | | | | | | | | | |
| | 277/1999 | | | | | | | | | |
| | Reabilitarea sistemului | | | | | | | | | |
| | de termoficare din | | | | | | | | | |
| | Municipiul Bucuresti | | | | | | | | | |
| | (cofinantare BEI și | | | | | | | | | |
| | BDCE) | | | | | | | | | |
| 63. | 22.Reabilitarea | 402.434.680 | 2.613.623.867 | 309.643.689 | 82.625. | 217.018.181 1) | 0 | 10.000.000 | 0 | 2006 |
| 14. | sistemului de | | | | 508 | | | | | |
| 10/ | termoficare din | | | | | | | | | |
| 63. | municipiul Bucuresti | | | | | | | | | |
| 02. | .tr.IV 1998 Ac.M.F | | | | | | | | | |
| 10 | 10/14/1997, | | | | | | | | | |
| | H.G 674/97, O.G.22 și | | | | | | | | | |
| | 100/1998 | | | | | | | | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--|---------------|---------------|-------------|---|----------------|----------------|-----------|---------------|------|
| | Reabilitarea sistemului de termoficare din municipiul Bucuresti (cofinantare BERD) | | | | | | | | | |
| 63. | 23.Reabilitarea sistemului de incalzire centralizata al Municipiului Bucuresti , tr.IV/2003, HCGMB | 1.757.718.300 | 2.069.189.896 | 720.305.312 | 0 | 567.895.000 1) | 150.410.312 2) | 2.000.000 | 0 | 2006 |
| 14. | | | | | | | | | | |
| 10/ | | | | | | | | | | |
| 63. | | | | | | | | | | |
| 02. | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | B.Lucrari noi | 598.648.232 | 865.296.740 | 36.457.000 | 0 | 0 | 0 | 1.457.000 | 35.000.000 | |
| 63. | 1.Modernizare 10 | 538.557.069 | 725.681.244 | 21.357.000 | 0 | 0 | 0 | 1.357.000 | 20.000.000 3) | 2006 |
| 02. | centrale termice cu | | | | | | | | | |
| 10 | retele tr.II/2005, HCGMB nr.245/2003 | | | | | | | | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|------------|-------------|------------|---|---|---|---------|------------|---------|
| 63. | 2.Modernizare puncte termice la consumatorii din Ansamblul Micro 3 Drumul Taberii, tr. III/2005.HCGMB nr 284/2001 | 60.091.163 | 139.615.496 | 15.100.000 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 15.000.000 | 3) 2006 |

1) Bugetul împrumuturilor externe;

2) Bugetul fondurilor externe nerambursabile;

3) Sume defalcate din TVA pentru rețehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de producere și distribuție a energiei electrice.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea situațiilor financiare ale
Consiliului General al Municipiului București pe anul 2004

Analizând Raportul Primarului General;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale – art. 53 (4), aprobată prin Legea nr. 45/2003 privind finanțele publice locale – art. 53 (4), aprobată prin Legea nr. 108/2004 și ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în 2004;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit. “d” și art. 46 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic – Se aprobă situațiile financiare ale Consiliului General al Municipiului București pe anul 2004, conform anexelor ce fac parte integrantă din prezența hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 89

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea modelului legitimației consilierilor generali și
a Primarului General al Municipiului București,
precum și a modelului semnului distinctive al calității acestora

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
precum și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul
aleșilor locali și prevederile H.G. nr. 282/2005 privind stabilirea
modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului
distinctiv al calității acestora;

În temeiul art. 52 alin. 1, art. 24 alin. 1 și art. 38 alin. 3 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă modelul legitimației de primar general al
municipiului București și modelul legitimației de consilier al
Consiliului General al Municipiului București, prevăzute în
anexa nr.1.

Art. 2 – Se aprobă modelul semnului distinctiv al calității de reprezentant ales pentru primarul general și consilierii din Consiliul General al Municipiului București, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3 – Semnele distinctive ale calității de reprezentant ales pentru consilierii generali, conform modelului prevăzut la art. 2, vor fi confecționate din aur, contra cost și vor fi înseriate și inscripționate cu inițialele consilierilor.

Art. 4 – Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Direcția Administrativ – Transport și Direcția Resurse Umane din cadrul PMB vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 90

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială sector 1, și Asociația „Alternativa 2003”,
în vederea finalizării și realizării în comun a
Proiectului „Centrul de zi Alternativa”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială;

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 95 (2) lit. "q" și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București să hotărască cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 cu Asociația

„Alternativa 2003" în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Alternativa".

Art. 2 – Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 91

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială sector 1 și Asociația „Sfânta Ana”, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Ana”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială;

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 95 (2) lit."q" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București să hotărască cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 cu Asociația „Sfânta Ana” în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Ana”.

Art. 2 – Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședință ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 92

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București (România) și Consiliul Local al Municipiului Roma II (Republica Italiană)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Relații Internaționale;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Ministerului Afacerilor Externe din România;

În temeiul art. 95 (2) lit."p" și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București să încheie un Acord de Cooperare cu Consiliul Local al Municipiului Roma II - Republica Italiană.

Art. 2 – Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 93

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de Cooperare între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București (România) și Primăria IX din Roma (Republica Italiană)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Relații Internaționale;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Ministerului Afacerilor Externe din România;

În temeiul art. 95 (2) lit."p" și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București să încheie un Acord de Cooperare cu Primăria IX din Roma -Republica Italiană.

Art. 2 – Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 94

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fezabilitate „Modernizare, reamenajare și supraetajare Teatrul de Revistă Constantin Tănase, situat în Calea Victoriei nr. 33-35, sector 1”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției de Investiții, Direcției Buget, Teatrului de Revistă Constantin Tănase și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza avizului Consiliului Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București nr. 733/14.09.2004, a avizului Inspectoratului de Stat în Construcții nr.4613/26.08.2004 și avizului Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național al Municipiului București nr. 977/M/8.11.2004;

În conformitate cu prevederile art. 41 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 38 (2) "f" și "m" și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă studiul de fezabilitate al obiectivului de investiții „Modernizare, reamenajare și supraetajare Teatrul de

Revistă Constantin Tănase, situat în Calea Victoriei nr. 33-35, sector 1", conform indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 – Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local și alte surse constituite potrivit legii.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 95

19.05.2005

**CARACTERISTICI PRINCIPALE ȘI INDICATORII
TEHNICO-ECONOMICI**

1. OBIECTIV : « Modernizare, reamenajare și supraetajare
Teatrul de Revistă Constantin Tănase - Calea Victoriei nr. 33-
35, sector 1 ». ;

2. ORDONATOR DE CREDITE - INVESTITOR - Primăria
Municipiului București

3. BENEFICIAR : Primăria Municipiului București ;

4. PROIECTANT : SC PROIECT BUCUREȘTI SA ;

5. INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI - Faza Studiu de
Fezabilitate ;

5.1. VALOAREA TOTALĂ A INVESTIȚIEI
(inclusiv TVA mii lei Euro
(în prețuri 10.05.2004; 1 Euro = 40.334 lei)

| | mii lei | Euro |
|---|-------------------------|-----------|
| Valoarea totală estimativă a obiectivului de investiție | 98.961.622 ^X | 2.453.553 |

| | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| din care : | | |
| Construcții-montaj | 56.701.982 ^x mii lei | 1.405.811 Euro |
| Valoarea totală/mp.Ad. | 22.491,28 | 558 |
| din care: | | |
| Construcții-montaj /mp.Ad. | 1.289,10 | 320 |

5.2. DURATA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI: 24 luni

5.3. CAPACITĂȚI

| | |
|--|-------------|
| • Suprafața desfășurată totală (Ad) | 4.400 mp |
| din care: | |
| - suprafața inițiala teatru | 2.850,8 mp. |
| - spații ce se preiau (bar, magazine, locuințe, comune) | 449,3 mp. |
| - etaj tehnic supraetajare | 560,0 mp. |
| - supraetajare (birouri, cabine) | 475,0 mp. |
| - extindere (fosta terasă, parțial+ rezervor subsol) | 64,9 mp. |

6. SURSE DE FINANȚARE : bugetul local și alte surse constituite potrivit legii.

^x Valoarea este confidențială și se va actualiza potrivit evoluției ulterioare a prețurilor

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru
consolidarea imobilului situat în București - sector 1,
Calea Victoriei nr. 101,
corp A+B

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Investiții;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza avizului Comisiei Tehnice pentru reducerea riscului seismic din cadrul Consiliului Tehnic Superior al Ministerului Transportului, Construcțiilor și Turismului nr. 3/12.05.2004;

În conformitate cu prevederile art. 16 alin.(2) și (4) din Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al Construcțiilor existente, și ale art. 42 alin. (2) lit."d" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.45/2003 privind finanțele publice locale aprobată prin Legea nr. 108/2004;

În temeiul art. 38 (2) lit."d", „f și „m” și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic – Se aprobă studiul de fezabilitate pentru consolidarea imobilului din Calea Victoriei nr. 101, corp A+B, sector 1, conform indicatorilor tehnico-economici ai investițiilor prezentate în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 96

19.05.2005

**CARACTERISTICI PRINCIPALE ȘI INDICATORII
TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
CONSOLIDARE IMOBIL
CALEA VICTOREI NR. 101. corp A+B, SECTOR 1, BUCUREȘTI**

Ordonator principal de credite: Ministerul Transporturilor și Turismului

Investitor: Primăria Municipiului București

Beneficiar: Asociația proprietarilor din imobil

C. G. M. B. – A. F. I. (locuințe+S.A.D.)

Proprietarii persoane fizice și juridice ai locuințelor și SAD.

-Proiectant S.C.” I. P. C. T.” SA.

-Indicatorii tehnico-economici:

1 €= 39.874 lei (09.03.2004)

| | Valori conform deviz general la faza de proiectare S.F., inclusiv T.VA | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| | Total | Locuinte proprietate private persoane fizice | Locuinte proprietate de stat | Locuinte proprietate private persoane juridice | S.A.D. proprietate privată | S.A.D. proprietate de stat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.1. Valoarea totală investiției din care C+M | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| Mii lei | <u>80.268.127</u> | <u>58.603.760</u> | <u>13.131.866</u> | <u>746.493</u> | <u>6.148.538</u> | <u>1.637.470</u> |
| Mii lei | 66.215.324 | 48.384.808 | 10.832.827 | 615.803 | 5.072.094 | 1.350.792 |
| <u>Euro</u> | <u>2.013.044</u> | <u>1.469.724</u> | <u>329.334</u> | <u>18.721</u> | <u>154.119</u> | <u>41.066</u> |
| Euro | 1.660.614 | 1.212.414 | 271.676 | 15.444 | 127.203 | 33.877 |
| 5.2. Eșalonarea investiției total/ C+M Anul I (12 luni) | | | | | | |
| Mii lei | <u>40.134.063,5</u> | <u>29.301.880,0</u> | <u>6.565.933,0</u> | <u>373.246,5</u> | <u>3.074.269,0</u> | <u>818.735,0</u> |
| Mii lei | 33.107.662,0 | 27.171.904,0 | 5.416.413,5 | 307.901,0 | 2.536.047,0 | 675.396,0 |
| <u>Euro</u> | <u>1.006.522,0</u> | <u>734.862,0</u> | <u>164.667,0</u> | <u>9.360,5</u> | <u>77.099,5</u> | <u>20.533,0</u> |
| Euro | 830.307,0 | 606.207,0 | 135.838,0 | 7.722,0 | 63.601,5 | 16.938,0 |
| Anul II (12luni) | | | | | | |
| Mii lei | <u>40.134.063,5</u> | <u>29.301.880</u> | <u>6.565.933,0</u> | <u>373.246,5</u> | <u>3.074.269,0</u> | <u>818.735,0</u> |
| Mii lei | 33.107.662,0 | 24.171.904,0 | 5.416.413,5 | 307.901,0 | 2.536.047,0 | 675.396,0 |
| <u>Euro</u> | <u>1.006.522,0</u> | <u>734.862,0</u> | <u>164.667,0</u> | <u>9.360,5</u> | <u>77.099,5</u> | <u>20.533,0</u> |
| Euro | 830.307,0 | 606.207,0 | 135.838,0 | 7.722,0 | 63.601,5 | 16.938,0 |
| 5.3. Capacități de consolidat suprafața utilă mp/ nr | 5.238,5 | <u>3.824,46</u> 73 | <u>857,04</u> 20 | <u>48,68</u> 1 | <u>401,12</u> 11 | <u>107,20</u> 3 |
| 5.4 Durata de realizare a investiției (consolidare) Luni calendaristice | 24 | 12-12 | | | | |
| 6. Gradul nominal de asigurare la acțiuni seismice după consolidare, conform Normativului de proiectare antisismică P100/1992 cu cap. 11-12 republicate în Buletinul Construcțiilor nr.11/1996: R > 0,55 față de Rmin = 0,50 | | | | | | |

7. Finanțarea investiției

Finanțarea execuției lucrărilor de investiție (consolidare) se face potrivit art. 7 din Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994 republicată în anul 2001 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 62/2003, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor, din următoarele surse:

- 73,01 % se finanțează de la bugetul de stat și/sau din credite, conform art.7 alin.(1) lit. a din Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994 republicată în anul 2001 ;
- 18,40% se finanțează din bugetele locale, conform art. 7 alin. (1) lit. b din Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994 republicată în anul 2001 ;
- 0,93% se finanțează din fondurile proprii ale proprietarilor - persoane juridice, conform art. 7 alin.(1) lit.c din Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994 republicată în anul 2001;
- 7,66% se finanțează din fondurile proprii ale proprietarilor - persoane fizice, conform art. 7 alin.(1) lit.e din Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994 republicată în anul 2001;

Sumele provenite din transferul de la bugetul de stat se vor recupera după terminarea lucrărilor de consolidare, cu o rambursare de max. 25 ani (conform art 8 lit.c din Legea nr. 460/2001)

PMB
DIRECȚIA DE INVESTIȚII
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan Șoșoacă

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de prefezabilitate pentru blocul 11 scările 1 și 2 cu lucrările exterioare aferente din ansamblul de locuințe Desișului

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției de Investiții și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza avizului Consiliului Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București nr. 756/12.11.2004;

În conformitate cu prevederile art. 40 (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) „f și „m” și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă studiul de prefezabilitate al obiectivului „Bloc de locuințe 11 scările 1 și 2 cu lucrările exterioare aferente din ansamblul Desișului”, privind necesitatea și oportunitatea investiției.

Art. 2 – Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 97

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de prefezabilitate pentru blocul 10 scările 3 și 4 cu lucrările exterioare aferente din ansamblul de locuințe Desișului

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției de Investiții și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza avizului Consiliului Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București nr. 755/12.11.2004;

În conformitate cu prevederile art. 40 (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) „f și „m” și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă studiul de prefezabilitate al obiectivului „Bloc de locuințe 10 scările 3 și 4 cu lucrările exterioare aferente din ansamblul Desișului”, privind necesitatea și oportunitatea investiției.

Art. 2 – Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 98

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru blocul V 34B
cu lucrările exterioare aferente din ansamblul de locuințe
Vitan – Dudești

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției de Investiții și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza avizului Consiliului Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București nr. 406/04.11.2004;

În conformitate cu prevederile art.40 (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) „f și „m” și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă studiul de fezabilitate al obiectivului „Bloc de locuințe V 34B cu lucrările exterioare aferente din ansamblul Vitan - Dudești”, privind necesitatea și oportunitatea investiției.

Art. 2 – Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face din fondurile bugetului local.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 99

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru
consolidarea imobilului situat în București - sector 1,
Calea Victoriei nr. 128A

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Investiții;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza avizului Comisiei Tehnice pentru reducerea riscului seismic din cadrul Consiliului Tehnico Superior al Ministerului Transportului, Construcțiilor și Turismului nr. 3/12.05.2004 ;

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) și (4) din ordonanța Guvernului României nr. 20/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

În baza art. 42 (1) lit."d" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale aprobată prin Legea nr. 108/2004;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit."d", „f și „m" și art. 46(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic – Se aprobă studiul de fezabilitate pentru consolidarea imobilului din Calea Victoriei nr. 128A, sector 1, conform indicatorilor tehnico-economici ai investițiilor prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 100

19.05.2005

CARACTERISTICI PRINCIPALE ȘI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI

**AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII CONSOLIDARE IMOBIL
CALEA VICTORIEI NR. 128 A, SECTOR 1, BUCUREȘTI**

Ordonator principal de credite: **Ministerul Transportului,
Construcțiilor și Turismului**

Investitor: **Primăria Municipiului București**

Beneficiar: **Asociația proprietarilor din imobil**

C.G.M.B. - A.F.I. (locuințe + SAD.)

Proprietarii persoane juridice ai locuințelor

Proiectant: **S.C."PROCEMA"SA**

Indicatorii tehnico-economici: 1euro = 40.355 lei (06.05.2004)

| | Valori conform deviz general la faza de proiectare S.F., inclusiv T.V.A. | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|--------------------------------|
| | Total | Locuințe proprietate privată persoane fizice | Locuințe proprietate de stat | Locuințe proprietate privată persoane juridice | SAD. proprietate de stat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Valoarea totală a investiției din care C+M | | | | | |
| <u>Mii lei</u> | <u>48.920.000</u> | <u>38.901.184</u> | <u>4.921.352</u> | <u>2.328.592</u> | <u>2.768.872</u> |
| Mii lei | 38.815.845 | 30.866.360 | 3.904.874 | 1.847.634 | 2.196.977 |
| <u>Euro</u> | <u>1.212.241</u> | <u>963.974</u> | <u>121.951</u> | <u>57.703</u> | <u>68.613</u> |
| Euro | 961.859 | 764.870 | 96.763 | 45.785 | 54.441 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| Eșalonarea investiției total/ C+M | | | | | |
| Anul I (12 luni) | | | | | |
| <u>Mii lei</u> | <u>24.460.000</u> | <u>19.450.592</u> | <u>2.460.676</u> | <u>1.164.296</u> | <u>1.384.436</u> |
| Mii lei | 19.407.922 | 15.433.180 | 1.952.437 | 923.817 | 1.098.488 |
| <u>Euro</u> | <u>606.121</u> | <u>481.987</u> | <u>60.976</u> | <u>28.852</u> | <u>34.307</u> |
| Euro | 480.930 | 382.435 | 48.382 | 22.893 | 27.221 |
| Anul II (12luni) | | | | | |
| <u>Mii lei</u> | <u>24.460.000</u> | <u>19.450.592</u> | <u>2.460.676</u> | <u>1.164.296</u> | <u>1.384.436</u> |
| Mii lei | 19.407.923 | 15.433.180 | 1.952.437 | 923.817 | 1.098.488 |
| <u>Euro</u> | <u>606.121</u> | <u>481.987</u> | <u>60.975</u> | <u>28.851</u> | <u>34.306</u> |
| Euro | 480.929 | 382.435 | 48.381 | 22.892 | 27.220 |
| Capacități de consolidat suprafața utilă mp/ nr | 4.366,70 | <u>3.473,56</u> 45,5 | <u>438,79</u> 2,5 | <u>207,35</u> 3 | <u>247,00</u> 2 |
| Durata de realizare a investiției (consolidare) | 24 | 12 -12 | | | |
| Luni calendaristice | 16 luni | 8 - 8 | | | |
| 6. Gradul nominal de asigurare la acțiuni seismice după consolidare, conform Normativului de proiectare antiseismică P100/1992 cu cap.11-12 republicate în Buletinul Construcțiilor nr.11/1996 | | | | | |
| R = 0,55 față de Rmin = 00,125 | | | | | |
| 7. Finanțarea investiției | | | | | |
| Finanțarea execuției lucrărilor de investiție (consolidare) se face potrivit art. 7 din Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994 republicată în anul 2001 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 62/2003, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor, din următoarele surse: | | | | | |
| - 79,52 % din transferuri de la bugetul de stat, conform art. 7 alin ,(1) lit. a; | | | | | |
| - 15,72 % se finanțează din bugetele locale, conform art 7 alin. (1) lit. b; | | | | | |

- **4,76%** din fondurile proprii ale proprietarilor persoane juridice, art. 7, alin(1) lit.d.
Sumele provenite din transferul de la bugetul de stat se vor recupera după terminarea lucrărilor de consolidare, cu o rambursare de max. 25 ani (conform art. 8 lit.c din Legea nr. 460/2001)

P.M.B.
DIRECTOR DE INVESTITII
Bogdan Soșoacă

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unor spații în administrarea Bibliotecii
Metropolitane București și în administrarea Administrației Lacuri,
Parcuri și Agrement

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al
municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției
Protecția Mediului și Educație Eco-civică;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legi nr. 24/2000 privind normele
de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
republicată;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) „f și „g”, art. 46(2) și art. 125
(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă transmiterea din administrarea Administrației
Lacuri, Parcuri și Agrement București în administrarea Bibliotecii
Metropolitane București a spațiului în suprafață de 240 m.p. situat
în perimetrul pepinierii „Pipera” - sediul administrativ.

Art. 2 – Se aprobă transmiterea din administrarea Bibliotecii Metropolitane București în administrarea Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București a spațiilor identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Pozițiile 1 și 2 din anexa nr. 4 la Hotărârea C.G.M.B. nr.70/2004 se abrogă.

Art. 4 – Biblioteca Metropolitană București și Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 101

19.05.2005

Spații care se transmit Administrației Lacuri, Parcuri și
Agrement București

| | | | |
|----|------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Parcul Herăstrau | Pavilion expozițional | Construcție 147 mp Teren 93 mp |
| 2. | Parcul Herăstrau | Pavilion expozițional | Construcție 147 mp Teren 93 mp |

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind plata drepturilor salariale cuvenite domnului Dicu Cătălin Alexandru, director general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane privind plata drepturilor salariale cuvenite domnului Dicu Cătălin Alexandru - director general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

În aplicarea dispozițiilor Sentinței civile a Tribunalului București - Secția a VIII-a Conflicte de Muncă și Litigii de Muncă nr. 4419 din 18.10.2005, rămasă definitivă și irevocabilă;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 38 (1) și (2) lit."d" și art. 68 (1) lit."f" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă domnului Dicu Cătălin Alexandru plata drepturilor salariale corespunzătoare funcției de director general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, de la data de 01.09.2003 la data de 30.09.2004.

Art. 2 – Plata drepturilor salariale prevăzute la art. 1 va fi efectuată din bugetul propriu, aprobat Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București pentru anul 2005, titlul „Cheltuieli de personal“.

Art. 3 – Cuantumul drepturilor salariale, cuvenite domnului Dicu Cătălin Alexandru, se calculează de către compartimentele de specialitate ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, potrivit reglementărilor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 102

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind eliberarea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul Societății Comerciale "ROMARTA" S.A.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul comun al Direcției Evidența Imobiliară și Cadastrală, Direcției de Investiții și Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, referitor la documentația prezentată de Societatea Comercială „ROMARTA” S.A în vederea dobândirii certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul său;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 834/1991 modificată prin Hotărârile Guvernului nr. 95/1997, nr. 468/1998 și nr. 1541/23.09.2004 precum și cu Criteriile nr. 2665/1C/311/1992 modificate și completate prin criteriile nr. 21541/8392NN/1998, aprobate de Ministerul Economiei și Finanțelor și de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, privind stabilirea și evaluarea terenurilor deținute de societățile comerciale cu capital de stat,

În temeiul prevederilor art. 38 (1), (2) lit.f și (3) și art. 46 (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic – Se aprobă eliberarea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor pentru suprafața de 308,57 m.p. cota parte indiviză, teren aferent construcțiilor aflate în patrimoniul societății comerciale „ROMARTA” la data înființării.

Terenul se identifică conform documentației anexate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 103

19.05.2005

TABEL CU AMPLASAMENTELE APARTINÂND SC ROMARTA SA

| Nr. crt. | Adresa amplasament | Acte de deținere (conform anexei nr. 2 din documentație) | Suprafață mp | |
|----------|--|--|---------------|-----------|
| | | | cota indiviză | exclusivă |
| 1 | Str. Târgu Neamț nr. 30, bl.715A sector 6 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L. Textila II și SC OPTIMEX SA; Ordinul nr.762/1982 al Direcției Generale Comerciale | 28,75 | |
| 2 | Bdul.Ghencea nr. 36,bl.C64, sector 6 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L. Textila II și SC OPTIMEX SA; | 12,60 | |
| 3 | Bdul.Iuliu Maniu nr. 55, bd.17, sector 6 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L. Textila II și SC OPTIMEX SA; | 47,18 | |

| Nr. crt. | Adresa amplasament | Acte de deținere (conform anexei nr. 2 din documentație) | Suprafață mp | |
|----------|---|--|---------------|-----------|
| | | | cota indiviză | exclusivă |
| 4 | Bdul.Nicolae Titulescu nr. 163, bl. 20, sector 1 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L.Textila II și SC OPTIMEX SA; | 74,00 | |
| 5 | Calea Dorobanți nr. 111 - 113, bl. 9B, sector 1 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L.Textila II și SC OPTIMEX SA; | 46,00 | |
| 6 | Bdul.Ion Mihalache nr. 40, bl. 33A, sector 1 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L.Textila II și SC OPTIMEX SA; | 10,84 | |
| 7 | Bdul.Nicolae Titulescu nr. 14, bl. 21, sector 1 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L.Textila II și SC OPTIMEX SA | 27,70 | |
| 8 | Bdul.Nicolae Titulescu nr. 51-59, bl. 11A+B, sector 1 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L.Textila II și SC OPTIMEX SA | 30,05 | |

| Nr. crt. | Adresa amplasament | Acte de deținere (conform anexei nr. 2 din documentație) | Suprafață mp | |
|----------|--|--|---------------|-----------|
| | | | cota indiviză | exclusivă |
| 9 | Bdul.Ion Mihalache nr. 40, bl. 33B, sector 1 | Protocolul de predare-primire din data de 10.02.1991 încheiat între I.C.L. Textila II și SC OPTIMEX SA | 31,00 | |

TOTAL SUPRAFAȚĂ = 308,57 mp cota parte indiviză

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului de investiții
„Reabilitarea Drumurilor Urbane - etapa a II-a”
Municipiul București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Transport, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 40(2) al O.U.G. nr. 45/5.06.2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 38 (2) lit.„d” și „m” și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției „Reabilitarea Drumurilor Urbane - etapa a II-a”, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Finanțarea investiției se face în condițiile prevăzute de Hotărârea C.G.M.B. nr. 167/19.06.2003.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 104

19.05.2005

INDICATORI TEHNICO - ECONOMICI AI INVESTIȚIEI
Reabilitarea Drumurilor Urbane - etapa a II
Municipiul București -
Faza S.F.

1. Valoarea totală a investiției:

18.276.511.766 mii lei, respectiv 457.541.914 EURO

din care :

C+M : 15.292.223.347 mii lei, respectiv 382.831.978 EURO

1 EURO = 39.945 lei

2. Eșalonarea investiției:

| Perioada | Mii lei | Euro |
|---------------|--------------------------|--------------------|
| An1 | 2.353.640.793,60 | 58.922.038 |
| An 2 | 3.184.574.194,49 | 79.723.975 |
| An 3 | 3.184.574.194,49 | 79.723.975 |
| An 4 | 3.184.574.194,49 | 79.723.975 |
| An 5 | 3.184.574.194,49 | 79.723.975 |
| An 6 (7 luni) | 3.184.574.194,49 | 79.723.975 |
| TOTAL | 18.276.511.766,00 | 457.541.914 |

3. Durata de execuție: 67 de luni

4. Capacități:

4.1. Număr de străzi, lungimi, suprafețe, valori

| Pachet/ sector | Număr străzi | Lungime drum - m | Suprafață drum - mp | Valoare drum | |
|---------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | Mii lei | EURO |
| I.1. | 129 | 56.397 | 633.661,20 | 790.502.243 | 19.789.767 |
| I.2. | 91 | 53.204 | 469.876,50 | 770.107.444 | 19.279.195 |
| I.3. | 122 | 51.497 | 420.667,00 | 770.107.444 | 19.279.195 |
| Total sector 1 | 342 | 161.098 | 1.524.207,70 | 2.330.717.131 | 58.348.157 |
| II.1 | 76 | 31.810 | 243.494,75 | 413.367.517 | 10.348.417 |
| II.2 | 96 | 39.349 | 418.952,00 | 633.330.931 | 15.855.074 |
| II.3. | 58 | 30.679 | 242.853,00 | 717.662.775 | 17.966.273 |
| II.4. | 146 | 46.178 | 474.088,00 | 353.744.012 | 8.855.777 |
| Total sector 2 | 376 | 148.016 | 1.379.387,75 | 2.118.105.235 | 53.025.541 |
| III.1 | 141 | 62.592 | 511.111,00 | 739.948.809 | 18.524.191 |
| III.2. | 70 | 54.205 | 591.230,00 | 808.592.654 | 20.242.650 |
| Total sector 3 | 211 | 116.797 | 1.102.341,00 | 1.548.541.463 | 38.766.841 |
| IV.1. | 28 | 16.550 | 214.680,00 | 309.944.480 | 7.759.281 |
| IV.2. | 140 | 62.251 | 479.604,00 | 652.655.563 | 16.338.855 |
| IV.3. | 59 | 28.175 | 278.523,00 | 391.085.956 | 9.790.611 |
| Total sector 4 | 227 | 106.976 | 972.807,00 | 1.353.685.999 | 33.888.747 |
| V.I. | 115 | 41.769 | 305.732,00 | 565.900.575 | 14.166.994 |
| V.2. | 45 | 15.743 | 104.726,50 | 192.133.013 | 4.809.939 |
| V.3. | 74 | 29.815 | 432.065,25 | 590.052.241 | 14.771.617 |
| V.4. | 180 | 54.680 | 433.059,00 | 745.473.203 | 18.662.491 |
| V.5. | 83 | 22.550 | 181.143,00 | 309.007.370 | 7.735.821 |
| Total sector 5 | 497 | 164.557 | 1.456.725,75 | 2.402.566.402 | 60.146.862 |

| Pachet/ sector | Număr străzi | Lungime drum - m | Suprafață drum - mp | Valoare drum | |
|--------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | Mii lei | EURO |
| VI. 1. | 76 | 31.778 | 267.452,60 | 462.548.520 | 11.579.635 |
| VI.2. | 74 | 22.582 | 258.242,95 | 395.591.273 | 9.903.399 |
| VI.3. | 87 | 38.491 | 473.403,90 | 857.135.096 | 21.457.882 |
| Total sector 6 | 237 | 92.851 | 999.099,45 | 1.715.274.889 | 42.940.916 |
| Total general | 1.890 | 790.295 | 7.434.565,65 | 11.468.891.121 | 287.117.064 |

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind achiziționarea de către
Regia Autonomă de Transport București
a unui număr de 50 de tramvaie pentru
reabilitarea transportului urban de călători din
municipiul București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției Transport, Drumuri și Sistemizarea Circulației și Direcției buget;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de Hotărârea C.G.M.B. nr. 180/1997 privind Strategia de dezvoltare a transportului public de suprafață din București până în anul 2000 și în perspectivă, până în anul 2010;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale și ale O.U.G. nr. 60/2001 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 38 (1) și (2) lit."d" și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă achiziționarea de către Regia Autonomă de Transport București a unui număr de 50 de tramvaie, în cadrul unui program multianual pe o durată de 3 ani, începând cu anul 2005.

Art. 2 – Documentația pentru organizarea licitației se va aviza de către Direcția Transport, Drumuri și Sistemizarea Circulației din cadrul Primăriei Municipiului București și va fi aprobată de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București.

Art. 3 – Finanțarea achiziției se asigură din bugetul Consiliului General al Municipiului București, iar procedura de achiziție publică va fi supusă prevederilor legislației în vigoare.

Art. 4 – Sumele necesare achiziției se vor cuprinde corespunzător în bugetele anuale ale Consiliului General al Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 105

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind componența Comisiei speciale
pentru întocmirea inventarului bunurilor
ce alcătuiesc domeniul public
al municipiului București

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Resurse Umane și Direcției Evidența Imobiliară și Cadastrală;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În conformitate cu art. 21 și art. 22 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul art. 38 alin. 2 lit.f, alin. 3 și art. 99 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă componența Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului București, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primăriile sectoarelor 1-6 ale municipiului București, instituțiile publice, regiile autonome și societățile comerciale din subordinea Consiliului General al Municipiului București au obligația de a transmite comisiei datele și documentele pe care le dețin cu privire la domeniul public în termen de 120 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Autoritățile și instituțiile prevăzute la alin.1 sunt obligate să răspundă, în termenul stabilit de comisie, la orice solicitare a acestuia.

Art. 3 – Comisia va efectua inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului București, conform metodologiilor privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului imobiliar

și al rețelelor edilitare din localități, aprobate prin Ordinele comune ale Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajarea Teritoriului și ale Președintelui Oficiului de Cadastru, Geodezie și Cartografie nr. 90/N/911/C.P și respectiv nr. 91/N/912/C.P/02.06.1997.

Pentru identificarea bunurilor ce constituie domeniul public al Municipiului București vor fi avute în vedere și Normele privind organizarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2388/15.12.1995.

Art. 4 – La ședințele comisiei vor participa, la invitația acesteia, specialiști cu atribuții în domeniu, din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului General al Municipiului București, al consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, al instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de subordonare locală.

Art. 5 – Comisia de patrimoniu a Consiliului General al Municipiului București va urmări și va sprijini activitatea comisiei.

Art. 6 – Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/23.01.2003 își încetează aplicabilitatea

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 106

19.05.2005

COMPONENȚA

Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care
alcătuiesc domeniul public al Municipiului București

Președinte:

Adrieian Videanu - Primar General al Municipiului București

Membri:

Ludovic Orban - Viceprimar al Municipiului București

Dumitru Stănescu - Secretar General al Municipiului București -
secretarul comisiei

Adrian Iordache - Director executiv al Direcției juridic, contencios și
legislație

Adrian Bold - Arhitect Șef - Direcția Urbanism și Amenajarea
Teritoriului

Cristina Șetran - Director executiv al Direcției Evidența Imobiliară și
Cadastrală

Dumitru Buzduga - Director executiv al Direcției Buget

Camelia Busioc - Director executiv al Direcției Financiar
Contabilitate

Dorel Geana - Director executiv adjunct - Direcția Utilități Publice

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea a doi consilieri generali ca membri în
Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și cu prevederile H.G. nr. 787/2002 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;

În temeiul prevederilor art. 38 alin.1, 2 lit."q" și 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se desemnează dl. consilier general Gabriel Cosmin Pîrvu ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Municipiului București, ca urmare a încetării mandatului domnului PANAIT BOGDAN.

Art. 2 – Se desemnează dl. consilier general Stelică Constantin Barna ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Municipiului București, ca urmare a încetării mandatului doamnei MANTALE MIOARA.

Art. 3 – Hotărârile C.G.M.B. nr. 123/2004 și nr. 132/2004 se modifică în mod corespunzător.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 107

19.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței nominale
a comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul art. 56 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic – Se aprobă componența nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 108

19.05.2005

1. Componența nominală a Comisiei juridice și de disciplină

- 1.- Mircea Valentin
- 2.- Toma Tudor
- 3.- Surulescu Aurelia
- 4.- Goncea Gheorghică Liviu
- 5.- Constantin Barna Stelică
- 6.- Cruceanu Elena
- 7.- Bergheș Carmen

2. Componența nominală a Comisiei pentru credite externe

- 1.- Murg Călin
- 2.- Cruceanu Elena
- 3.- Ciucă Maria
- 4.- Meran Ștefan Dan

- 5.- Berbecaru Alin Dumitru
- 6.- Goncea Gheorghită Liviu
- 7.- Dumitrescu Vlad Dumitru

3. Componenta nominală a Comisiei pentru integrare europeană

- 1.- Purcărea Sorin
- 2.- Cosma Roxana
- 3.- Băleanu Dorin Alexandru
- 4.- Câmpurean Mariana
- 5.- Petrovici Octavian
- 6.- Gheorghe Victorița
- 7.- Zlotea Marian

4. Componenta nominală a Comisiei economică, buget, finanțe

- 1.- Paraschiv Lucian
- 2.- Tănase Antonel
- 3.- Murg Călin
- 4.- Băleanu Dorin Alexandru

- 5.- Ciucă Maria
- 6.- Dumitrescu Vlad Dumitru
- 7.- Constantin Barna Stelică

5. Componenta nominală a Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului

- 1.- Țica Horațiu Florin
- 2.- Pop Romeo Teodor
- 3.- Oprișan Ion
- 4.- Bumbaș Florin
- 5.- Duță Nicolae Lucian
- 6.- Giugula Mihai
- 7.- Meran Ștefan Dan

6. Componenta nominală a Comisiei pentru utilități publice

- 1.- Băleanu Florin
- 2.- Iovici Teodor Victor
- 3.- Stan Nicușor
- 4.- Pîrvu Cosmin Gabriel
- 5.- Botoș Laurian Dragoș

6.- Tudorache Daniel

7.- Enciu Ioan

7. Componenta nominală a Comisiei patrimoniu

1.- Prioteasa Doru

2.- Mircea Valentin

3.- Țica Horațiu Florin

4.- Forăscu Vasile

5.- Câmpurean Mariana

6.- Robe Patricia Isabela

7.- Ioan Aurelian

8. Componenta nominală a Comisiei pentru igienizare și salubritate

1.- Paliga Sorin

2.- Tudor Popescu Cristian

3.- Pîrvu Cosmin Gabriel

4.- Băncilă Mihai

5.- Marinescu Ion

6.- Gheorghe Victorița

7.- Berbecaru Alin Dumitru

9. Componenta nominală a Comisiei transporturi și infrastructură urbană

- 1.- Pirpiliu Ștefan Daniel
- 2.- Zătreanu Dan Radu
- 3.- Prioteasa Doru
- 4.- Băncilă Mihai
- 5.- Stan Ion
- 6.- Popa Grigore Ioan
- 7.- Opreșan Ion

10. Componenta nominală a Comisiei învățământ, cultură, culte

- 1.- Pop Romeo Teodor
- 2.- Adir Victor Gabriel
- 3.- Găletușe Stelian
- 4.- Florescu Dragoș
- 5.- Cosma Maria Roxana
- 6.- Ioan Aurelian
- 7.- Romeo Ilie

11. Componenta nominală a Comisiei sănătate și protecție socială

- 1.- Radu Mioara
- 2.- Marinescu Ioan
- 3.- Pațica Iuliana Antoanela
- 4.- Moise Alina Daniela
- 5.- Duță Nicolae Lucian
- 6.- Surulescu Aurelia
- 7.- Untaru Virgil

12. Componenta nominală a Comisiei de ecologie și protecția mediului

- 1.- Tudor Popescu Cristian
- 2.- Radu Mioara
- 3.- Robe Patricia Isabela
- 4.- Florescu Dragoș
- 5.- Găletușe Stelian
- 6.- Tănase Antonel
7. Zlotea Marian

13. Componenta nominală a Comisiei pentru comerț și protecția consumatorului

- 1.- Bumbaș Florin
- 2.- Adir Victor Gabriel
- 3.- Botezatu Enescu Petre
- 4.- Tudorache Daniel
- 5.- Toma Tudor
6. Bergheș Carmen
- 7.- Ivașcu Tiberiu

14. Componenta nominală a Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice

- 1.- Stan Nicușor
- 2.- Paliga Sorin
- 3.- Zătreanu Dan Radu
- 4.- Popa Grigore Ioan
- 5.- Moise Alina Daniela
- 6.- Petrovici Octavian
- 7.- Ilie Romeo

15. Componenta nominală a Comisiei pentru relatii cu organizatii neguvernamentale și alti parteneri sociali

- 1.- Iovici Teodor Victor
- 2.- Patuca Iuliana Antoanela
- 3.- Pirpiliu Ștefan Daniel
- 4.- Purcărea Sorin
- 5.- Botezatu Enescu Petre
- 6.- Stan Ion
7. - Ivașcu Tiberiu

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind instituirea taxei hoteliere pentru anul 2006

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Venituri;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 278-281, precum și art. 288 (1) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

În baza pct.187 din cap.VIII al Hotărârii de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."d" și art. 46 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se instituie taxa hotelieră pentru anul 2006.

Art. 2 – Taxa hotelieră se determină pe baza cotei de 3% aplicată la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere, cu scutirile prevăzute în lege.

Art. 3 – Sumele încasate cu titlu de taxa hotelieră se vor vira la bugetele sectoarelor Municipiului București.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se comunică Primariilor Sectoarelor 1-6 ale municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.109

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de Înfrățire între
Municipalitatea București (România) și Municipalitatea Beijing
(China)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Relații Internaționale;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de Avizul nr. E VI/1210/12.04.2005 al Ministerului Afacerilor Externe - Direcția Drept Internațional și Tratatate și de Avizul nr. 271414/16.05.2005 al Ministerului Administrației și Internelor;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."y" și art. 46(2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Protocolul de Înfrățire între Municipalitatea București (România) și Municipalitatea Beijing (Republica Populară Chineză), prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primarul General va semna pentru și în numele Municipiului București protocolul prevăzut la art. 1.

Această hotărâre a fost adoptată în Ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 110

30.05.2005

Acord între
Municipiul București din România
și Municipiul Beijing din Republica Populară Chineză privind
stabilirea unei înfrățiri între orașe

Municipiul București din România și Municipiul Beijing din Republica Populară Chineză, denumite în continuare părți,

Aționând în acord cu Declarația Comună a României și a Republicii Populare Chineze privind stabilirea unui parteneriat amplu de prietenie și cooperare, semnată de Președinții celor două state la București, în anul 2004.

În dorința de a promova dezvoltarea relațiilor de prietenie româno-chineze.

Au convenit să stabilească o relație de înfrățire între cele două orașe.

1. Părțile vor desfășura relații de cooperare și schimburi de experiență în domeniile afacerilor, comerțului, științei și tehnologiei, culturii, educației, sportului, sănătății, specializării de personal și altele pentru promovarea prosperității și dezvoltării comune, pe baza principiului egalității și sprijinului reciproc în probleme de interes comun, potrivit competențelor de care dispun și legislațiilor celor două state.

2. Se vor menține contacte în mod periodic, între reprezentanții la nivel de conducere și între departamentele semnificative din cadrul celor doua părți, pentru a înlesni consultările prin schimburi și cooperare, în domenii de interes comun.

3. Prezentul Protocol, semnat la (data) în(locul) va intra în vigoare la data semnării sale.

4. Redactat în două exemplare originale, fiecare în limbile română și chineză, ambele texte fiind egal autentice.

MUNICIPIUL
BUCUREȘTI

MUNICIPIUL
BEIJING

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind abrogarea hotărârii nr. 124/2004 pentru abrogarea
Hotărârii C.G.M.B. nr.86/2003 modificată prin
H.C.G.M.B nr. 116/2003 privind atribuirea în folosință gratuită
Teatrului Național București, pe o perioadă de 10 ani, a unui nr. de
100 de amplasamente pentru montarea unor panouri de afișaj
exclusiv pentru spectacole proprii

Având în vedere Expunerea de motive a consilierilor generali;
Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele
de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art. 38 (2) lit. „f și „g”, art. 46 (2) din Legea
nr. 125/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și
completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se revocă Hotărârea C.G.M.B nr. 124/2004 pentru
abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 86/2003 modificată prin
H.C.G.M.B nr. 116/2003 privind atribuirea în folosință gratuită
Teatrului Național București, pe o perioadă de 10 ani, a unui nr. de
100 de amplasamente pentru montarea unor panouri de afișaj
exclusiv pentru spectacole proprii.

Art. 2 – Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 111

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind abrogarea Hotărârii C.G.M.B nr. 37/18.03.2004,
privind transmiterea unui teren în suprafață de 52.700 m.p,
situat în Parcul Carol, sector 4 în administrarea Patriarhiei
Române, pe durata existenței construcției, în vederea construirii
Catedralei Mântuirii Neamului

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul comun de specialitate al Direcției Juridic, Contencios și Legislației și Direcției Protecția Mediului și Educație Eco-Civica;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38 (2) lit."f și „g", art. 46 (2) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic – Se abrogă Hotărârea C.G.M.B nr. 37/18.03.2004, privind transmiterea unui teren în suprafață de

52.700 m.p situat în Parcul Carol, sector 4, în administrarea Patriarhiei Române, pe durata existenței construcției, în vederea construirii Catedralei Mântuirii Neamului.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinara a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 112

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind revocarea dreptului de administrare al S.C. DIHAM S.A.
asupra imobilului situat în B-dul Pache Protopopescu nr. 68
sector 2

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Inspecție și Control General;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 38 (2) lit.f, art. 46 (2) și art. 125 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se revocă dreptul de administrare al S.C. DIHAM S.A. asupra imobilului situat în B-dul Pache Protopopescu nr. 68, sector 2, acordat prin decizia fostului Comitet Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 327/17.03.1981 care își încetează aplicabilitatea.

Imobilul compus din teren și construcții va fi preluat și administrat de Administrația Fondului Imobiliar.

Art. 2 – Administrația Fondului Imobiliar și Primăria Sectorului 2 - Direcția de Impozite și Taxe Locale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și își vor modifica evidențele în mod corespunzător.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 113

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea unui teren în suprafață de 80,00 m.p,
situat în Str. Buzești / Str. Munții Tatra nr. 1, sector 1,
aparținând domeniului privat al municipiului București,
pentru construirea unei clădiri cu destinația de comerț,
locuință și birouri

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile art. 1 (2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998, privind regimul concesiunilor;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, art. 15 lit. e";

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 15/22.01.2004, de aprobare a Planului Urbanistic Zonal;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit. „f”, „h”, art. 125 (1) și art. 46 (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă concesionarea către doamna Topalu Mihaela Anca, a terenului în suprafață de 80,00 m.p - identificat conform planului anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre - teren aparținând domeniului privat al municipiului București, situat în Str. Buzești / Str. Munții Tatra nr. 1, sector 1, în vederea construirii unei clădiri cu destinația de comerț, locuință și birouri.

Art. 2 – Durata concesionării este de 49 de ani.

Art. 3 – Redevența anuală a concesiunii se va stabili la data perfectării contractului, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 218/1997.

Art. 4 – Primarul General al Municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărîre a fost adoptată în şedinţa extraordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 30.05.2005.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Dumitru Stănescu

Nr. 114

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea terenului situat la intersecția
Str. Năzuinței cu Str. Cutezătorilor, în suprafață de 49,00 m.p,
necesar realizării extinderii unei construcții deja existente

Având în vedere Expunerea de motive a Comisiei Patrimoniu, prin care se propune concesionarea, fără licitație publică, a terenului situat la intersecția Str. Năzuinței cu Str. Cutezătorilor, în suprafață de 49,00 m.p pentru realizarea extinderii unei construcții, cu destinația de locuințe;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile art. 1 (2) din Legea nr. 219/1998, privind regimul concesiunilor, modificată și completată și ale art. 15 lit „e” din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10 (2) din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 65/2004, de aprobare a Planului Urbanistic de Detaliu;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit."f și „h”, art. 46 (I) și (5) și art. 125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat a terenului situat la intersecția Str. Năzuinței cu Str. Cutezătorilor, în suprafață de 49,00 m.p, identificat conform planului anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă concesionarea către domnul Florescu Constantin și domnul Popa Cristian, a terenului situat la intersecția Str. Năzuinței cu Str. Cutezătorilor, în suprafață de 49,00 m.p (2 x 24,5 m.p) pentru realizarea extinderii și consolidării locuințelor acestora.

Art. 3 – Durata concesionării este de 49 de ani.

Art. 4 – Redevența anuală a concesiunii se va stabili la data semnării contractului de concesiune, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 218/1997.

Art. 5 – Primarul General al Municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 115

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui spațiu cu altă destinație

decât aceea de

locuință din administrarea

Administrației Fondului Imobiliar în

administrarea Direcției Generale

de Asistență Socială a

Municipiului București

Văzând adresa Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București nr. 918/28.02.2005 și nota Direcției Învățăământ nr. 455/10.05.2005, întocmită conform hotărârii Comisiei constituite în baza Dispoziției Primarului General nr. 1087/2003;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Tinând seama de prevederile Hotărârii C.G.M.B. nr. 129/2003 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, cu modificările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 246/2003;

Având în vedere dispozițiile H.G. nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

În temeiul prevederilor art. 38 (1) și (2) lit. "f", art. 46 (2) și art. 125 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă transmiterea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în București, Str.Sălcetului nr. 5, sector 4, din administrarea Administrației Fondului Imobiliar în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Art. 2 – În vederea predării - primirii spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, prevazut la art. 1, se numește comisia care va funcționa în următoarea componență:

- din partea Administrației Fondului Imobiliar:

◆ ing.Elena Pârlea - Șef Serviciu Întocmire, Urmărire, Contracte Închiriere, Asociere S.A.D;

◆ Elena Bîrnea - inspector Serviciu Întocmire, Urmărire, Contracte Închiriere, Asociere S.A.D;

◆ Ec. Oana Vianu - Director Economic;
- din partea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București:

◆ Ing. Cristian Ștefan Cuc - Director Economic și Administrativ;

◆ Ec.Oana Elena Comșa - inspector Serviciul Financiar, Contabilitate și C.F.P;

◆ Iuliana Popescu - inspector Serviciul Investiții - achiziții publice și buget - planificare resurse.

Art. 3 – Comisia prevăzută la art. 2 va întocmi procesul-verbal de predare - primire, cu arătarea tuturor elementelor necesare identificării spațiului.

Art. 4 – Administrația Fondului Imobiliar va efectua, în evidențele sale, rectificările convenite ca urmare a predării spațiului prevăzut la art. 1.

Art. 5 – Direcția Administrație Publică, Administrația Fondului Imobiliar și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 116

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind redimensionarea numărului maxim de autorizații aprobate
prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 169/19.06.2003

Având în vedere Expunerea de motive a Consilierilor Generali
ai Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 105/27.06.2000 pentru
aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 44/1997 privind transporturile
rutiere și respingerea Ordonanței Guvernului nr. 73/1998 pentru
modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 44/1997
privind transporturile rutiere ;

În conformitate cu prevederile art. 38 (1), (3) și art. 46 (1) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu
modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă redimensionarea numărului maxim de
autorizații aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 169/19.06.2003,
după cum urmează :

- 9500 autorizații permanente
- 500 autorizații sezoniere

Distribuirea celor 9500 de autorizații taxi cu caracter permanent se va face în condițiile legii, astfel:

- pentru grupa taximetriști independenți: 3167 autorizații taxi
- pentru grupa societăți comerciale : 6333 autorizații taxi
- pentru Județul Ilfov : 75 autorizații taxi.

Art. 2 – Se aprobă pentru grupa transport bunuri 125 autorizații taxi.

Art. 3 – Hotărârile C.G.M.B. nr. 77/2004, nr. 96/2004 și nr. 207/2004 se abrogă.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 117

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri Urbanistice Zonale

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MLPAT nr. 91/1991 și completat prin Ordinul MLPTL nr. 1943/19.12.2001;
- Ordinul MTCT nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/19965 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG - Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit. „f” și „k” și art. 46 (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planurile Urbanistice Zonale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Documentațiile reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 – Se aprobă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de 5 (ani) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 118

30.05.2005

LISTA PLANURI URBANISTICE ZONALE

1. PUZ - Str. Nicolae Iorga nr. 5, sector 1
2. PUZ - Str. Polonă nr. 89, sector 1
3. PATZ - Reabilitare C.F. Buc.Băneasa -București Nord
4. PUZ - Modif. Str. Gheorghe Ionescu Sisești - Șos. Jandarmeriei Drumul Regimentului, sector 1
5. PUZ - Str. Polizu nr. 4 – 6/ Calea Griviței nr. 126 - 128, sector 1

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind amenajarea a cinci birouri din cadrul Primăriei Municipiului București pentru activitatea Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor generali;
Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali și prevederile și O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale ;

În temeiul art. 52 (1), (2), (3) și art. 56 (1), (4), (5), (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă amenajarea a cinci birouri din cadrul Primăriei Municipiului București pentru activitatea Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București.

Birourile vor fi dotate cu mobilier necesar desfășurării lucrărilor curente și depozitării documentațiilor aflate în evidențele comisiilor, precum și cu câte două calculatoare cu imprimante.

Art. 2 – Direcția Administrativ, Transport va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri amenajând birourile, până la data de 30 iunie 2005.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 119

30.05.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului

Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de
Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului
București

Având în vedere Expunerea de Motive a Comisiei de Sănătate și Protecție Socială din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. CA 85-23.12.2004 și nr. CA 14-10.02.2005;

Văzând Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 147/2004 și nr. 25/2005;

Ținând seama de prevederile art.80 alin.1 din Legea nr. 145/1997, privind asigurările de sănătate, așa cum a fost modificată și completată prin art. 1 pct. 9 din Ordonanță de Urgență nr. 30/1998;

În temeiul art. 38(1) și art. 38(2) lit."n" și art. 46(4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic – Se desemnează ca reprezentant al Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București doamna Sburlan Cristina.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 120

30.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului
Local Sector 1 pe anul 2005

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic a Primăriei Sectorului 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Conform Ordonanței Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale art. 15 și art. 35, alin. (6) și Legea nr. 511/2004 privind bugetul de stat pe anul 2005 și Hotărârea

Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 108/21.04.2005 privind rectificarea bugetului local pe anul 2005;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 65/2005 privind contractarea unui împrumut pentru investiții de către Primăria Sector 1 în valoare de 900.000.000 mii lei.

Urmare adresei nr. 263/08.04.2005, transmisă de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1 privind estimarea veniturilor proprii ale Consiliului Local Sector 1.

În temeiul art. 46, alin. (3) și art. 95, lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Bugetul Consiliului Local Sector 1 București pe anul 2005 a fost stabilit inițial, atât la venituri, cât și la cheltuieli, astfel:

- buget local pe anul 2005 – 4.096.212.989 mii lei, conform Anexei nr.1;

- bugetul împrumuturilor interne pe anul 2005 – 500.123.710 mii lei conform Anexei nr. 4 ;

Art. 2 – Se aprobă veniturile totale ale bugetului Consiliului Local Sector 1 București în sumă de 4.096.212.989 mii lei. Aceste venituri provin din:

- impozite, taxele locale și alte taxe ale Consiliului Local Sector 1 București, conform adresei nr. 17/06.01.2005, în valoare de 1.351.686.000 mii lei ;

- 1.823.431.826 mii lei reprezentând cota de 23,5% din impozitul pe venit ce se încasează direct la bugetul local al sectorului 1 București, conform art. 28, alin. (3) din Ordonanța Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare ;

- 16.922.171 mii lei reprezentând sume defalcate din impozitul pe venit pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, conform Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004 ;

- 5.118.356 mii lei reprezentând sume defalcate din impozitul pe venit pentru ajutor social și ajutor social pentru încălzire locuinței cu lemne, cărbuni și carburanți petrolieri, conform Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului General și Municipiului București nr. 250/20.12.2004;

- cota de 11% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 251/20.12.2004, repartizată Consiliului Local Sector 1, în sumă de 200.920.000 mii lei;

- 666.160.161 mii lei conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004, precum și a adresei transmisă de Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, repartizată astfel:

- 635.111.378 mii lei pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat din sume defalcate din TVA, conform Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului General a Municipiului București nr. 250/20.12.2004:

- cheltuieli de personal: 571.751.060 mii lei;

- bursele elevilor și obiecte de inventar: 4.343.938 mii lei;

- produse lactate și de panificație : 16.029.617 mii lei;

- învățământ special: 42.986.763 mii lei;

- 1.940.970 mii lei pentru finanțarea creșelor din sectorul 1, din sume defalcate din TVA, conform Anexei nr.5 la Hotărârea Consiliului Greneral al Municipiului București nr. 250/20.12.2004.

- 3.615.523 pentru finanțarea serviciilor comunitare de evidență a populației;

- Suma de 25.489.290 mii lei pentru susținerea sistemului de protecție a copilului din sume defalcate din TVA, conform Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 250/20.12.2004;

- Suma de 1.903.675 mii lei, estimată a se încasa din donații și sponsorizări la nivelul Consiliului Local Sector 1

- Suma de 30.070.800 mii lei, reprezentând transferul din bugetul ANPH către bugetul Consilului Local Sector 1, reprezentând plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap pe anul 2005;

- Suma de 500.123.710 mii lei reprezintă împrumuturi interne investiții de la Banca Comercială Română pe anul 2005, conform Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/2003 și nr. 65/2005.

Art. 3 – Se aprobă cheltuielile bugetului Consiliului Local Sector 1, în sumă de 4.096.212.989 mii lei, conform Anexei nr. 2 cu desfășurarea pe capitole și categorii de cheltuieli (titluri) și pe articole bugetare, după cum urmează:

(1) 573.523.514 mii lei pentru Autoritatea Executivă cap. 51.02, din care 375.195.258 mii lei cheltuieli curente și 198.328.256 mii lei cheltuieli de capital conform Anexei nr. 2.1 (2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.2);

(2) 70.254.373 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Materială

- Poliția Comunitară cap. 55.02, din care 66.755.417 mii lei, cheltuieli curente și 3.498.956 mii lei, cheltuieli de capital, conform Anexei nr.2.2;

- (3) 37.700.000 mii lei pentru Centrul de zi “ Creșa Jiului” și pentru “Unitățile Sanitare Publice” și Centrul Medical Comunitar Caraiman cap. 58.02, din care 37.700.000 mii lei cheltuieli curente, conform Anexei nr. 2.3 (2.3.1);

(4) 19.881.419 mii lei pentru finanțarea acțiunilor culturale, sportive și pentru tineret și culte religioase cap. 59.02, din care

6.681.000 mii lei cheltuieli curente și 13.200.419 mii lei cheltuieli de capital, conform Anexei nr. 2.4(2.4.1);

(5) 770.653.695 mii lei pentru total asistență socială cap. 60.02, din care: cheltuieli curente 709.181.760 mii lei și cheltuieli de capital 61.471.935 mii lei, conform Anexei nr.2.5.

- 426.768.009 mii lei reprezintă cheltuieli pentru acțiuni de asistență socială ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și cheltuieli curente 369.246.074 mii lei și cheltuieli de capital 57.521.433 mii lei, conform Anexei nr.2.5.1

(6) 436.000.000 lei, cheltuieli pentru Administrația Domeniului Public Sector 1 cap. 63.02, din care : cheltuieli curent 370.800.000 mii lei și cheltuieli de capital 65.150.000 mii lei, conform Anexei 2.6 (2.6A; 2.6.2; 2.6.3; 2.6.4);

(7) 425.500.000 mii lei, cap. 64.02 Mediu și Ape, din care: cheltuieli curente 420.000.000 mii lei pentru salubritate stradală sector 1 și cheltuieli de capital pentru Administrația Domeniului Public Sector 1 – Canalizare – suma de 5.500.000 mii lei, conform Anexelor 2.7 (2.7.1);

(8) 73.607.994 mii lei, cap. 68.02 Administrația Domeniului Public Sector ,1 din care: cheltuieli curente 70.107.994 mii lei pentru străzi și cheltuieli de capital 3.500.000 mii lei, conform Anexei nr.2.8

(9) 134.271.300 mii lei pentru Alte acțiuni cap. 72.02, conform Anexei nr. 2.9, din care cheltuieli curente 106.876.256 mii lei și cheltuieli de capital 27.395.044, respectiv:

(10) 109.194.127 mii lei pentru Alte cheltuieli cap. 72.02.50 conform Anexei 2.9.1,

- 99.410.000 mii lei din care 87.110.000 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor curente și 12.300.000 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor de capital ale Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1, conform Anexei nr. 2.9.1.1

- 2.745.627 mii lei pentru Poliția Comunitară Sector 1, din care cheltuieli curente 874.583 mii lei și cheltuieli de capital 1.871.044 mii lei, conform Anexei 2.9.3.2;

Art. 4 – Se aprobă bugetul din împrumuturi interne pentru investiții în valoare de 500.123.710 mii lei, conform Anexelor nr. 4 (4.1;4.1.1;4.1.2.1;4.1.3;4.2)

Art. 5 – Se aprobă lista de investiții în suma de 578.044.610 mii lei conform anexei nr. 3, (de la pagina 1 la 28).

Art. 6 – Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Domeniului Public Sector 1, Centrul Militar Sector 1, Inspectoratul Protecție Civilă Sector 1, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1, Cantina Centrală de

Ajutor Social, Direcția de Administrație pentru învățământul Preuniversitar Sector 1, ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 Direcția Politie Comunitară Sector 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 149

Data: 24.05.2005

**BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE SI SUBCAPITOLE SI LA CHELTUIELI
PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI SI SUBCAPITOLE
BUGET RECTIFICAT – MAI 2005**

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| VENITURI- | 1 | 00.01 | 4.096.212.989 | 1.194.209.801 | 1.307.174.124 | 731.129.842 | 863.699.222 |
| TOTAL(RD.2+58+60+62+67+83+85) | | | | | | | |
| VENITURI PROPRII- | 2 | 48.02 | 3.376.037.826 | 1.003.940.635 | 1.054.600.183 | 659.921.730 | 657.575.278 |
| TOTAL(RD.3+49+57+59+61) | | | | | | | |
| I. VENITURI CURENTE (rd.4+rd.28) | 3 | 00.02 | 1.051.686.000 | 386.229.029 | 229.618.971 | 219.474.000 | 216.364.000] |
| A. VENITURI FISCALE (rd.5+rd.20) | 4 | 00.03 | 1.034.988.434 | 379.497.437 | 225.770.997 | 215.710.000 | 214.010.000 |
| A1. IMPOZITE DIRECTE (rd.6+7+12+13+16) | 5 | 00.04 | 791.456.628 | 321.190.825 | 161.745.803 | 160.610.000 | 147.910.000 |
| IMPOZITUL PE PROFIT | 6 | 01.02 | 0 | | | | |
| IMPOZITE ȘI TAXE DE LA POPULAȚIE (rd.8 la rd.11) | 7 | 03.02 | 192.489.267 | 121.577.956 | 28.541.311 | 24.060.000 | 18.310.000 |
| Impozitul pe clădiri de la persoane fizice | 8 | 03.02.02 | 119.717.371 | 79.717.371 | 17.000.000 | 13.000.000 | 10.000.000 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Taxe asupra mijloacelor deținute de persoane fizice | 9 | 03.02.03 | 13.660.720 | 8.660.720 | 2.000.000 | 1.750.000 | 1.250.000 |
| Impozitul pe terenuri de la persoane fizice | 10 | 03.02.09 | 40.000.000 | 28.768.689 | 2.231.311 | 5.000.000 | 4.000.000 |
| Alte impozite și taxe de la populație | 11 | 03.02.30 | 19.111.176 | 4.431.176 | 7.310.000 | 4.310.000 | 3.060.000 |
| TAXE PE TEREN | 12 | 04.02 | 2.608.634 | 1.108.634 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TERENURI DE LA PERSOANE JURIDICE (fd.14+rd.15) | 13 | 05.02 | 468.880.069 | 148.187.462 | 102.692.607 | 110.000.000 | 108.000.000 |
| Impozitul pe clădiri de la persoane juridice | 14 | 05.02.01 | 420.000.000 | 131.307.393 | 88.692.607 | 100.000.000 | 100.000.000 |
| Impozitul pe terenuri de la persoane juridice | 15 | 05.02.02 | 48.880.069 | 16.880.069 | 14.000.000 | 10.000.000 | 8.000.000 |
| ALTE IMPOZITE DIRECTE (rd.17 la rd.19) | 16 | 08.02 | 127.478.658 | 50.316.773 | 30.011.885 | 26.050.000 | 21.100.000 |
| Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice | 17 | 08.02.05 | 59.000.000 | 22.011.764 | 14.988.236 | 11.000.000 | 11.000.000 |
| Impozitul pe terenul din extravilan | 18 | 08.02.06 | 300.000 | 126.351 | 23.649 | 50.000 | 100.000 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Alte încasări din impozite directe | 19 | 08.02.30 | 68.178.658 | 28.178.658 | 15.000.000 | 15.000.000 | 10.000.000 |
| A2. IMPOZITE INDIRECTE (rd.21+rd.22) | 20 | 13.00 | 243.531.806 | 58.306.612 | 64.025.194 | 55.100.000 | 66.100.000 |
| IMPOZITUL PE SPECTACOLE | 21 | 15.02 | 1.824.673 | 624.673 | 400.000 | 400.000 | 400.000 |
| ALTE IMPOZITE INDIRECTE (rd.23 la rd.27) | 22 | 17.02 | 241.707.133 | 57.681.939 | 63.625.194 | 54.700.000 | 65.700.000 |
| Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | 23 | 17.02.03 | 911.937 | 311.937 | 200.000 | 200.000 | 200.000 |
| Taxe judiciare de timbru | 24 | 17.02.10 | 15.525.921 | 4.552.473 | 4.973.448 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| Taxe de timbru pentru activitatea notarială | 25 | 17.02.12 | 216.613.771 | 50.662.025 | 55.951.746 | 50.000.000 | 60.000.000 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 26 | 17.02.13 | 8.653.561 | 2.153.561 | 2.500.000 | 1.500.000 | 2.500.000 |
| Alte încasări din impozite indirecte | 27 | 17.02.30 | 1.943 | 1.943 | 0 | 0 | 0 |
| B. VENITURI NEFISCALE (rd.29+30+39) | 28 | 20.00 | 16.697.566 | 6.731.592 | 3.847.974 | 3.764.000 | 2.354.000 |
| VÂRSĂMÂNT DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME | 29 | 20.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| VĂRSĂMÂNT DE LA INSTIȚIILE PUBLICE(rd.31 la rd.38) | 30 | 21.02 | 5.404.617 | 2.114.363 | 1.182.254 | 1.254.000 | 854.000 |
| Alte venituri privind circulația pe drumurile publice | 31 | 21.02.06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Venituri din încasarea contravalorii lucrărilor de combatere a dăunătorilor și bolilor în sectorul vegetal – servicii publice de protecție a plantelor | 32 | 21.02.07 | 12.000 | 0 | 4.000 | 4.000 | 4.000 |
| Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială | | 21.02.09 | 0 | | | | |
| Contribuția lunară a părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe | 33 | 21.02.11 | 149.447 | 19.447 | 30.000 | 50.000 | 50.000 |
| Vărsăminte din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților autofinanțate | 34 | 21.02.12 | 120.366 | 120.366 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Contribuții datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social | 35 | 21.02.14 | 2.241.200 | 741.200 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| Taxe din activități cadastrale și agricultură | 36 | 21.02.15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Venituri din prestări de servicii | 37 | 21.02.20 | 50.000 | 1.746 | 48.254 | 0 | 0 |
| Alte venituri de la instituții publice | 38 | 21.02.30 | 2.831.604 | 1.231.604 | 600.000 | 700.000 | 300.000 |
| DIVERSE VENITUR(rd.40 la 48) | 39 | 22.02 | 11.292.949 | 4.617.229 | 2.665.720 | 2.510.000 | 1.500.000 |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | 40 | 22.02.02 | 55.939 | 35.939 | 10.000 | 10.000 | 0 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate, potrivit dispozițiilor legale | 41 | 22.02.03 | 8.000.000 | 3.091.864 | 1.908.136 | 2.000.000 | 1.000.000 |
| Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară locală a anilor precedenți | 42 | 22.02.05 | 1.000.000 | 611.678 | 388.322 | 0 | 0 |
| Venituri din concesiuni și încheieri | 43 | 22.02.07 | 2.000.000 | 640.738 | 359.262 | 500.000 | 500.000 |
| Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe | 44 | 22.02.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, potrivit legii | 45 | 22.02.12 | 152 | 152 | 0 | 0 | 0 |
| Venituri realizate din administrarea sau valorificarea bunurilor fostelor C.A.P. | 46 | 22.07.17 | 224.827 | 224.827 | 0 | 0 | 0 |
| Venituri din dividende | 47 | 22.07.19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Încasări din alte surse | 48 | 22.02.30 | 12.031 | 12.031 | 0 | 0 | 0 |
| II.VENITURI DIN CAPITAL(rd.50) | 49 | 30.00 | 300.000.000 | 20.466.518 | 179.533.482 | 50.000.000 | 50.000.000 |
| VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI ALE STATULUI(rd.51 la rd.54) | 50 | 30.02 | 300.000.000 | 20.466.518 | 179.533.482 | 50.000.000 | 50.000.000 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice | 51 | 30.02.01 | 10.010 | 10.010 | 0 | 0 | 0 |
| Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului | 52 | 30.02.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Venituri din privatizare | 53 | 30.02.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat | 54 | 30.02.10 | 299.989.990 | 20.456.508 | 179.533.482 | 50.000.000 | 50.000.000 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| III.PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT(RD.56+RD.61+RD.62) | 55 | 31.00 | 2.712.552.514 | 778.465.462 | 888.057.001 | 452.901.306 | 593.128.745 |
| COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT(rd.57 la rd.60) | 56 | 31.02 | 2.046.392.353 | 602.514.658 | 650.717.299 | 395.717.300 | 397.443.096 |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 57 | 31.02.01 | 1.823.431.826 | 532.668.278 | 600.000.000 | 345.000.000 | 345.763.548 |
| Sume defalcate din impozitul pe venit pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, cultură, culte și echilibrarea bugetelor locale | 58 | 31.02.02 | 16.922.171 | 4.132.157 | 4.132.157 | 4.132.158 | 4.525.699 |
| Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale | 59 | 31.02.03 | 200.920.000 | 64.576.810 | 45.447.730 | 45.447.730 | 45.447.730 |
| Sume defalcate din impozitul pe venit pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri | 60 | 31.02.04 | 5.118.356 | 1.137.413 | 1.137.412 | 1.137.412 | 1.706.119 |
| COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE SALARII | 61 | 32.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU BUGETELE LOCALE(rd.63 la rd.66) | 62 | 33.02 | 666.160.161 | 175.950.804 | 237.339.702 | 57.184.006 | 195.685.649 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, creșe, centrele județene și locale de consultanță agricolă, precum și pentru susținerea sistemului de protecție a copilului | 63 | 33.02.01 | 662.544.638 | 175.950.804 | 236.134.528 | 55.978.832 | 194.480.474 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației | 64 | 33.02.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru rețehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de producere și distribuție a energiei termice | 65 | 33.02.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile județene și comunale | 66 | 33.02.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea serviciilor comunitare de evidență a persoanelor | | 33.02.07 | 3.615.523 | 0 | 1.205.174 | 1.205.174 | 1.205.175 |
| SUBVENȚII(rd.68+rd.79) | 67 | 37.00 | 30.070.800 | 8.798.792 | 9.714.670 | 7.600.861 | 3.956.477 |
| SUBVENȚII PRIMITE DIN BUGEȚUL DE STAT(rd.69 la rd.78) | 68 | 37.02 | 30.070.800 | 8.798.792 | 9.714.670 | 7.600.861 | 3.956.477 |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare | 69 | 37.02.02 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru investiții finanțate parțial din împrumuturi externe | 70 | 37.02.03 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea lucrărilor aferente străzilor care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cartiere de locuințe noi construite în localități rurale și urbane | 71 | 37.02.08 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap | 72 | 37.02.09 | 30.070.800 | 8.798.792 | 9.714.670 | 7.600.861 | 3.958.477 |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice și a regulamentelor locale de urbanism | 73 | 37.02.11 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru aeroporturi de interes local | 74 | 37.02.12 | 0 | | | | |
| Subvenții primite din Fonduri de intervenție | 75 | 37.02.13 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea Programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor | 76 | 37.02.14 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință | 77 | 37.02.15 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de bugetele locale pentru lucrările de cadastru imobiliar | 78 | 37.05.16 | 0 | | | | |
| SUBVENȚII PRIMITE DE LA BUGETE(rd.80 la rd.82) | 79 | 39.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții primite de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă | 80 | 39.02.02 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 81 | 39.02.03 | 0 | | | | |
| Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului | 82 | 39.02.04 | 0 | | | | |
| DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI (rd.84) | 83 | 40.02 | 1.903.675 | 250.000 | 250.000 | 1.153.675 | 250.000 |
| Donații și sponsorizări | 84 | 40.02.01 | 1.903.675 | 250.000 | 250.000 | 1.153.675 | 250.000 |
| ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd.86) | 85 | 42.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd.87+rd.88) | 86 | 42.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 87 | 42.02.13 | 0 | | | | |
| Încasări din rambursarea microcreditelor, acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit | 88 | 42.02.17 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI-TOTAL (rd.148+161+293+320+340+404+42 1+432+441+450+465+476) | 89 | 50.02 | 4.096.212.989 | 925.391.229 | 1.523.765.441 | 851.870.821 | 795.185.498 |
| A.CHELTUIELI CURENTE (rd.150+162+295+322+341+406+43 4+452) | 90 | 01 | 3.443.496.679 | 784.881.409 | 1.229.587.920 | 733.624.863 | 695.402.467 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL (RD.151+163+296+323+342+407) | 91 | 02 | 1.450.238.907 | 340.831.361 | 465.540.996 | 312.992.039 | 330.874.511 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICI(rd.152+164+297+324+343+408) | 92 | 20 | 1.917.104.401 | 453.047.443 | 725.029.656 | 398.148.148 | 340.879.154 |
| SUBVENȚII (rd.153+165+298+325+344) | 93 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.154+166+299+326+345) | 94 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice (rd.155+167+300+327+346) | 95 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.301+rd.347) | 96 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.168+302+328+348+409+435) | 97 | 38 | 94.641.355 | 18.083.935 | 29.669.284 | 22.692.680 | 24.195.456 |
| Transferuri consolidabile (rd.436) | 98 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd.437) | 99 | 39.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd.438) | 100 | 39.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.169+303+329+349+410) | 101 | 40 | 94.641.355 | 18.083.935 | 29.669.284 | 22.692.680 | 24.195.456 |
| Burse (rd.170) | 102 | 40.02 | 9.419.183 | 2.445.973 | 2.791.766 | 1.492.680 | 2.688.764 |
| Ajutoare sociale (rd.171) | 103 | 40.08 | 26.000.000 | 5.725.573 | 7.500.000 | 6.000.000 | 6.747.427 |
| Alte ajutoare, alocații și indemnizații (rd.172) | 104 | 40.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice (rd.173) | 105 | 40.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor contracte de asociere (rd.304+rd.330+350) | 106 | 40.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Piați efectuate în cadrul programelor de dezvoltare (rd.351) | 107 | 40.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri aferente Fondurilor de Dezvoltare Socială (rd.411) | 108 | 40.27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații (rd.174) | 109 | 40.41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare rambursabilă (rd.175) | 110 | 40.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri pentru acțiuni de sănătate (176) | 111 | 40.60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sustinerea cultelor (rd.177) | 112 | 40.61 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții la salarizarea personalului necleric (rd.178) | 113 | 40.72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri (rd.179+305+331+352+412) | 114 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței (rd.180) | 115 | 40.90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare nerambursabilă (rd.181) | 116 | 40.94 | 2.800.000 | 0 | 2.800.000 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap (rd.182) | 117 | 40.97 | 56.422.172 | 9.885.389 | 16.577.518 | 15.200.000 | 14.759.265 |
| DOBÂNZI (rd.453) | 118 | 49 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| Dobânzi aferente datoriei publice locale (rd.454) | 119 | 50 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne (rd.455) | 120 | 50.01 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice externe (rd.456) | 121 | 50.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cheltuieli ocazionate de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile locale, în condițiile legii (rd.457) | 122 | 50.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice externe (rd.458) | 123 | 50.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare (rd.459) | 124 | 50.08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.156+183+306+332+353+413) | 125 | 69 | 574.545.654 | 136.009.820 | 255.592.715 | 118.245.938 | 64.697.181 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.157+184+307+333+354+414) | 126 | 70 | 574.545.654 | 136.009.820 | 255.592.715 | 118.245.938 | 64.697.181 |
| Investiții ale instituțiilor publice (rd.158+185+308+334+355+415) | 127 | 72 | 578.044.610 | 136.009.820 | 259.091.671 | 118.245.938 | 64.697.181 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat (rd.309+rd.335+rd.356) | 128 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd.159+186+310+336+357+416) | 129 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| C. OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.423+rd.443+rd.467) | 130 | 78 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| ÎMPRUMUTURI ACORDATE(rd.444) | 131 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi (445) | 132 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii (rd.446) | 133 | 80.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit (rd.447) | 134 | 80.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE (rd.424+rd.468) | 135 | 84 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane aferente acestora (rd.425) | 136 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Rambursări de credite externe din fondul de garantare (rd.426) | 137 | 86.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piași de dobânzi și comisioane din fondul de garantare (rd.427) | 138 | 86.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe contractate/garantate de stat (rd.428) | 139 | 86.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piași de dobânzi și comisioane la credite externe contractate/garantate de stat (rd.429) | 140 | 86.04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de împrumuturi (rd.469) | 141 | 87 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului (rd.470) | 142 | 87.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiții (rd.471) | 143 | 87.04 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiții (rd.472) | 144 | 87.05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D.REZERVE (rd.478) | 145 | 89 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |
| REZERVE (rd.479) | 146 | 90 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Rezerve (rd.480) | 147 | 91 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |
| I.SERVICIILE PUBLICE GENERALE-TOTAL (rd.149) | 148 | 51.00 | 573.523.514 | 102.818.128 | 187.043.531 | 149.305.369 | 134.356.486 |
| AUTORITĂȚI PUBLICE (rd.160) | 149 | 51.02 | 573.523.514 | 102.818.128 | 149.305.369 | 149.305.369 | 134.356.486 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd151 la rd.153) | 150 | 01 | 375.195.258 | 79.728.128 | 119.315.531 | 92.111.694 | 84.039.905 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 151 | 02 | 110.646.202 | 21.370.175 | 38.985.234 | 25.838.722 | 24.452.071 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 152 | 20 | 264.549.056 | 58.357.953 | 80.330.297 | 66.272.927 | 59.587.834 |
| SUBVENȚII (rd.154) | 153 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.155) | 154 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sunvenții de la buget pentru instituțiile publice | 155 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.157) | 156 | 69 | 198.328.256 | 23.090.000 | 67.728.000 | 57.193.675 | 50.316.581 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.158+rd.159) | 157 | 70 | 198.328.256 | 23.090.000 | 67.728.000 | 57.193.675 | 50.316.581 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 158 | 72 | 198.328.256 | 23.090.000 | 67.728.000 | 57.193.675 | 50.316.581 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 159 | 77 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Din total capital | | | | | | | |
| Autorități executive | 160 | 51.02.05 | 573.523.514 | 102.818.128 | 187.043.531 | 149.306.309 | 134.366.436 |
| Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor | | 51.02.07 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II.ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ-TOTAL (rd) | | 55.02 | 70.254.373 | 0 | 24.936.165 | 21.670.000 | 23.648.208 |
| CHELTUIELI CURENTE(rd.la rd) | | 01 | 66.755.417 | 0 | 21.437.209 | 21.670.000 | 23.648.208 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | | 02 | 39.674.087 | 0 | 12.089.225 | 12.530.000 | 15.054.862 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | | 20 | 45.569.314 | 27.081.330 | 0 | 9.347.984 | 9.140.000 |
| SUBVENȚII (rd.154) | | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.155) | | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.157) | | 69 | 3.498.956 | 0 | 3.498.956 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.158+rd.159) | | 70 | 3.498.956 | 0 | 3.498.956 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Investiții ale instituțiilor publice | | 72 | 3.498.956 | 0 | 3.498.956 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | | 77 | 0 | | | | |
| Din total capitol | | | | | | | |
| Poliția comunitară | | 55.02.09 | 70.254.373 | 0 | 24.936.165 | 21.670.000 | 23.648.208 |
| III.CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE-TOTAL (rd.187+210+224+254) | 161 | 57.00 | 2.229.855.379 | 629.894.191 | 757.714.376 | 432.268.707 | 409.978.105 |
| CHELTUIELI CURENTE (RD.188+211+225+255) | 162 | 01 | 1.955.183.025 | 525.555.758 | 636.597.390 | 396.012.372 | 397.017.505 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL (RD.189+212+226+256) | 163 | 02 | 1.104.395.451 | 284.197.360 | 346.232.196 | 227.903.317 | 246.062.578 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICI (rd.190+213+227+257) | 164 | 20 | 756.146.219 | 223.274.463 | 260.695.910 | 145.416.375 | 126.759.471 |
| SUBVENȚII (rd.191+228+258) | 165 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.192+229+259) | 166 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice (rd.193+230+260) | 167 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| TRANSFERURI (rd.194+214+231+261) | 168 | 38 | 94.641.355 | 18.083.935 | 29.669.284 | 22.692.680 | 24.195.456 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.195+215+232+262) | 169 | 40 | 94.641.355 | 18.083.935 | 29.669.284 | 22.692.680 | 24.195.456 |
| Burse (rd.196) | 170 | 40.02 | 9.419.183 | 2.445.973 | 2.791.766 | 1.492.680 | 2.688.764 |
| Ajutoare sociale (rd.263) | 171 | 40.08 | 26.000.000 | 5.752.573 | 7.500.000 | 6.000.000 | 6.747.427 |
| Alte ajutoare,alocații și indemnizații (rd.264) | 172 | 40.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice (rd.265) | 173 | 40.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații (rd.197+233+266) | 174 | 40.41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare rambursabilă (rd.267) | 175 | 40.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri pentru acțiuni de sănătate (216) | 176 | 40.60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Susținerea cultelor (rd.234) | 177 | 40.61 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd.235) | 178 | 40.72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Alte transferuri (rd.198+236+268) | 179 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței (rd.269) | 180 | 40.90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare nerambursabilă (rd.270) | 181 | 40.94 | 2.800.000 | 0 | 2.800.000 | 0 | 0 |
| Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap (rd.271) | 182 | 40.97 | 56.422.172 | 9.885.389 | 16.577.518 | 15.200.000 | 14.759.265 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.199+217+237+272) | 183 | 69 | 274.672.354 | 104.338.433 | 121.116.986 | 36.256.335 | 12.960.600 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.200+218+238+273) | 184 | 70 | 274.672.354 | 104.338.433 | 121.116.986 | 36.256.335 | 12.960.600 |
| Investiții ale instituțiilor publice (rd.201+219+239+274) | 185 | 72 | 274.672.354 | 104.338.433 | 121.116.986 | 36.256.335 | 12.960.600 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd.202+220+240+275) | 186 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÎNVAȚĂMÂNT (rd.203 la rd.209) | 187 | 57.02 | 1.401.620.265 | 487.646.158 | 457.310.839 | 220.638.658 | 236.024.610 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.189+la rd.191+194) | 188 | 01 | 1.201.620.265 | 391.534.158 | 372.772.839 | 201.288.658 | 236.024.610 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 189 | 02 | 798.130.457 | 227.204.205 | 248.467.623 | 141.679.703 | 180.778.926 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 190 | 20 | 394.070.625 | 161.883.980 | 121.513.450 | 58.116.275 | 52.556.920 |
| SUBVENȚII (rd.192) | 191 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.193) | 192 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 193 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.195) | 194 | 38 | 9.419.183 | 2.445.973 | 2.791.766 | 1.492.680 | 2.688.764 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.196 la rd.198) | 195 | 40 | 9.419.183 | 2.445.973 | 2.791.766 | 1.492.680 | 2.688.764 |
| Burse | 196 | 40.02 | 9.419.183 | 2.445.973 | 2.791.766 | 1.492.680 | 2.688.764 |
| Asociații și fundații | 197 | 40.41 | 0 | | | | |
| Alte transferuri | 198 | 40.80 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.200) | 199 | 69 | 200.000.000 | 96.112.000 | 84.538.000 | 19.350.000 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.201+rd.202) | 200 | 70 | 200.000.000 | 96.112.000 | 84.538.000 | 19.350.000 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 201 | 72 | 200.000.000 | 96.112.000 | 84.538.000 | 19.350.000 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 202 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capital | | | | | | | |
| Învățământ preșcolar | 203 | 57.02.02 | 223.136.017 | 87.391.173 | 66.916.648 | 36.768.664 | 32.059.532 |
| Învățământ primar și gimnazial | 204 | 57.02.03 | 430.825.582 | 156.513.568 | 135.626.687 | 60.676.700 | 78.008.627 |
| Învățământ liceal | 205 | 57.02.04 | 619.027.463 | 203.769.984 | 212.759.855 | 101.248.946 | 101.248.678 |
| Învățământ profesional | 206 | 57.02.05 | 52.462.797 | 16.785.856 | 17.736.080 | 8.930.200 | 9.010.661 |
| Învățământ postliceal | 207 | 57.02.06 | 0 | | | | |
| Învățământ special | 208 | 57.02.08 | 76.168.406 | 23.185.577 | 24.271.569 | 13.014.148 | 15.697.112 |
| Internate, cămine și cantine pentru elevi și studenți | 209 | 57.02.14 | 0 | | | | |
| Alte instituții și acțiuni de învățământ | | | 0 | | | | |
| SĂNĂTATE (rd.212 la rd.223) | 210 | 58.02 | 37.700.000 | 5.791.923 | 14.783.923 | 9.489.000 | 7.635.154 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.212 la rd.214) | 211 | 01 | 37.700.000 | 5.791.923 | 14.783.923 | 9.489.000 | 7.635.154 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 212 | 02 | 14.016.300 | 1.901.792 | 5.320.508 | 3.379.000 | 3.415.000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 213 | 20 | 23.683.700 | 3.890.131 | 9.463.415 | 6.110.000 | 4.220.154 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| TRANSFERURI (rd.215) | 214 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.216) | 215 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri pentru acțiuni de sănătate | 216 | 40.60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.218) | 217 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.219+rd.220) | 218 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 219 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 220 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Din capitol | | | | | | | |
| Spitale | 221 | 58.02.03 | 12.500.000 | 2.523.100 | 4.126.900 | 3.300.000 | 2.550.000 |
| Creșe | 222 | 58.02.05 | 22.200.000 | 3.173.723 | 9.675.023 | 5.207.000 | 4.144.254 |
| Alte instituții și acțiuni sanitare | 223 | 58.02.50 | 3.000.000 | 95.100 | 982.000 | 982.000 | 940.900 |
| CULTURĂ, RELIGIE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ȘI DE TINERET (rd.241 la rd.253) | 224 | 59.02 | 19.881.419 | 3.554.000 | 8.327.419 | 4.250.000 | 3.750.000 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| CHELTUIELI CURENTE (rd.226 la rd.228+231) | 225 | 01 | 6.681.000 | 1.554.000 | 3.127.000 | 1.250.000 | 750.000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 226 | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 227 | 20 | 6.681.000 | 1.554.000 | 3.127.000 | 1.250.000 | 750.000 |
| SUBVENȚII (rd.229) | 228 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.230) | 229 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.232) | 231 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.233 la rd.236) | 232 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații | 233 | 40.41 | 0 | | | | |
| Susținerea cultelor | 234 | 40.61 | 0 | | | | |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical | 235 | 40.72 | 0 | | | | |
| Alte transferuri | 236 | 40.80 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.238) | 237 | 69 | 13.200.419 | 2.000.000 | 5.200.419 | 3.000.000 | 3.000.000 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.239+rd.240) | 238 | 70 | 13.200.419 | 2.000.000 | 5.200.419 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 239 | 72 | 13.200.419 | 2.000.000 | 5.200.419 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 240 | 77 | 0 | | | | |
| Din capital | | | | | | | |
| Biblioteca publice comunale, orașenești, municipale și județene | 241 | 59.02.03 | 0 | | | | |
| Muzee | 242 | 59.02.04 | 0 | | | | |
| Teatre și instituții profesionale de spectacole și concerte | 243 | 59.02.05 | 0 | | | | |
| Școli populare de artă și meserii | 244 | 59.02.06 | 0 | | | | |
| Case de cultură | 245 | 59.02.07 | 0 | | | | |
| Cămine culturale | 246 | 59.02.08 | 0 | | | | |
| Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale | 247 | 59.02.10 | 0 | | | | |
| Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice | 248 | 59.02.13 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Centre culturale | 249 | 59.02.14 | 0 | | | | |
| Culte religioase | 250 | 59.02.15 | 13.200.419 | 2.000.000 | 5.200.419 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| Activitatea sportivă | 251 | 59.02.20 | 0 | | | | |
| Activitatea de tineret | 252 | 59.02.21 | 0 | | | | |
| Alte instituții și acțiuni privind cultura, religia și activitatea sportivă și de tineret | 253 | 59.02.50 | 6.681.000 | 1.554.000 | 3.127.000 | 1.250.000 | 750.000 |
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ALOCAȚII, PENSII, AJUTOARE ȘI INDEMNIZAȚII (rd.276 la rd.292) | 254 | 60.02 | 770.653.695 | 132.902.110 | 277.292.195 | 197.891.049 | 162.568.341 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.256 la rd.258+261+272) | 255 | 01 | 709.181.760 | 126.675.677 | 245.913.628 | 183.984.714 | 152.607.741 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 256 | 02 | 292.248.694 | 55.091.363 | 92.444.065 | 82.844.614 | 61.868.652 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 257 | 20 | 331.710.894 | 55.946.352 | 126.592.045 | 79.940.100 | 69.232.397 |
| SUBVENȚII (rd.259) | 258 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.260) | 259 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 260 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| TRANSFERURI (rd.262) | 261 | 38 | 85.222.172 | 15.637.962 | 26.877.518 | 21.200.000 | 21.506.692 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.263 la rd.271) | 262 | 40 | 85.222.172 | 15.637.962 | 26.877.518 | 21.200.000 | 21.506.692 |
| Ajutoare sociale | 263 | 40.08 | 26.000.000 | 5.752.573 | 7.500.000 | 6.000.000 | 6.747.427 |
| Alte ajutoare, alocații și indemnizații | 264 | 40.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri către câminele pentru persoane vârstnice | 265 | 40.10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asociații și fundații | 266 | 40.41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare rambursabilă | 267 | 40.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri | 268 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței | 269 | 40.90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programe cu finanțare nerambursabilă | 270 | 40.94 | 2.800.000 | 0 | 2.800.000 | 0 | 0 |
| Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap | 271 | 40.97 | 56.422.172 | 9.885.389 | 16.577.518 | 15.200.000 | 14.759.265 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.273) | 272 | 69 | 61.471.935 | 6.226.433 | 31.378.567 | 13.900.335 | 9.960.600 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.274+ rd.275) | 273 | 70 | 61.471.935 | 6.226.433 | 31.378.567 | 13.906.335 | 9.960.600 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Investiții ale instituțiilor publice | 274 | 72 | 61.471.935 | 6.226.433 | 31.378.567 | 13.906.335 | 9.960.600 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 275 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capital | | | | | | | |
| Centre de îngrijire și asistență | 276 | 60.02.02 | 16.119.332 | 16.119.332 | 0 | 0 | 0 |
| Centre-pilot de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap | 277 | 60.02.03 | 0 | | | | |
| Centre de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap | 278 | 60.02.04 | 0 | | | | |
| Centre de integrare prin terapie ocupațională | 279 | 60.02.05 | 0 | | | | |
| Centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică | 280 | 60.02.06 | 0 | | | | |
| Cantine de ajutor social | 281 | 60.02.07 | 164.910.000 | 24.315.000 | 58.275.000 | 40.784.000 | 41.536.000 |
| Ajutor social | 282 | 60.02.09 | 26.000.000 | 5.752.573 | 7.500.000 | 6.000.000 | 6.747.427 |
| Asistență socială în caz de invalidități | 283 | 60.02.10 | 39.500.000 | 8.122.482 | 11.377.518 | 10.000.000 | 10.000.000 |
| Susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului | 284 | 60.02.13 | 25.489.290 | 5.877.669 | 9.111.621 | 5.750.000 | 4.750.000 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Unități de asistență medico-socială | 285 | 60.02.16 | 0 | | | | |
| | 286 | 60.02.36 | 426.768.009 | 61.807.255 | 169.658.056 | 115.037.049 | 80.265.649 |
| Cămine pentru persoane vârstnice | 287 | 60.02.42 | 0 | | | | |
| Drepturile asistentului personal pentru copii și adulții cu handicap grav | 288 | 60.02.47 | 69.067.064 | 10.107.799 | 20.670.000 | 19.720.000 | 18.569.265 |
| Alte acțiuni privind asistența socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații | 289 | 60.02.50 | 2.800.000 | 800.000 | 700.000 | 600.000 | 700.000 |
| Centre de zi pentru asistență și protecția copilului | 290 | 60.02.54 | 0 | | | | |
| Centre de intervenție timpurie | 291 | 60.02.55 | 0 | | | | |
| Locuințe protejate de tip familial | 292 | 60.02.56 | 0 | | | | |
| IV. SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ ȘI LOCUINȚE (rd.294) | 293 | 63.00 | 436.000.000 | 52.557.354 | 210.871.718 | 106.645.928 | 65.925.000 |
| SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ ȘI LOCUINȚE (rd.311 la rd.319) | 294 | 63.02 | 436.000.000 | 52.557.354 | 210.871.718 | 106.645.928 | 65.925.000 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| CHELTUIELI CURENTE (rd.296 la rd.298+ rd.302) | 295 | 01 | 370.850.000 | 51.873.282 | 166.701.718 | 86.350.000 | 65.925.000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 296 | 02 | 125.000.000 | 21.832.812 | 41.342.188 | 31.050.000 | 30.150.000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 297 | 20 | 245.850.000 | 30.040.470 | 125.359.530 | 55.300.000 | 35.150.000 |
| SUBVENȚII (rd.299) | 298 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.300+rd.301) | 299 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 300 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif | 301 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.303) | 302 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.304+rd.305) | 303 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere | 304 | 40.12 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Alte transferuri | 305 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.307) | 306 | 69 | 65.150.000 | 684.072 | 44.170.000 | 20.295.928 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.308+rd.305) | 307 | 70 | 65.150.000 | 684.072 | 44.170.000 | 20.295.928 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 308 | 72 | 65.150.000 | 684.072 | 44.170.000 | 20.295.928 | 0 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și comerciale cu capital majoritar de stat | 309 | 73 | 0 | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 310 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capital | | | | | | | |
| Iluminat | 311 | 63.02.03 | 4.370.000 | 0 | 4.370.000 | 0 | 0 |
| Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement | 312 | 63.02.05 | 417.623.000 | 52.346.307 | 196.551.718 | 102.799.975 | 65.925.000 |
| Locuințe | 313 | 63.02.08 | 0 | | | | |
| Alimentări cu apă și stații de pompare | 314 | 63.02.09 | 13.857.000 | 211.047 | 9.800.000 | 3.845.953 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Rețele centrale și puncte termice | 315 | 63.02.10 | 0 | | | | |
| Amenajări hidrotehnice de interes local, în intravilan | 316 | 63.02.12 | 0 | | | | |
| Introducere de gaze naturale în localități | 317 | 63.02.13 | 150.000 | 0 | 150.000 | 0 | 0 |
| Electrificări rurale | 318 | 63.02.14 | 0 | | | | |
| Alte acțiuni privind servicii, dezvoltare publică și locuințe | 319 | 63.02.50 | 0 | | | | |
| V.MEDIU ȘI APE (rd.321) | 320 | 64.00 | 425.500.000 | 81.927.200 | 173.572.800 | 85.000.000 | 85.000.000 |
| MEDIU ȘI APE (rd.337 la rd.325+rd.328) | 321 | 64.02 | 425.500.000 | 81.927.200 | 173.572.800 | 85.000.000 | 85.000.000 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.323 la rd.325+rd.328) | 322 | 01 | 420.000.000 | 81.927.200 | 168.072.800 | 85.000.000 | 85.000.000 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 323 | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 324 | 20 | 420.000.000 | 81.927.200 | 168.072.800 | 85.000.000 | 85.000.000 |
| SUBVENȚII (rd.326) | 325 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.327) | 326 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 327 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.329) | 328 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.330+331) | 329 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere | 330 | 40.12 | 0 | | | | |
| Alte transferuri | 331 | 40.80 | 0 | 0 | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.333) | 332 | 69 | 5.500.000 | 0 | 5.500.000 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.334 la rd.336) | 333 | 70 | 5.500.000 | 0 | 5.500.000 | 0 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 334 | 72 | 5.500.000 | 0 | 5.500.000 | 0 | 0 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat | 335 | 73 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 336 | 77 | 0 | | | | |
| Din capitol | | | | | | | |
| Salubritate | 337 | 64.02.06 | 420.000.000 | 81.927.200 | 168.072.800 | 85.000.000 | 85.000.000 |
| Canalizare | 338 | 64.02.07 | 5.500.000 | 0 | 5.500.000 | 0 | 0 |
| Colectoare și stații de epurare pentru ape uzate | 339 | 64.02.08 | 0 | | | | |
| VI.ACTIUNI ECONOMICE (rd.358+368+390) | 340 | 66.00 | 73.607.994 | 2.350.021 | 50.707.233 | 14.263.240 | 6.287.500 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.359+369+391) | 341 | 01 | 70.107.994 | 2.350.021 | 47.207.233 | 14.263.240 | 6.287.500 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.360+370) | 342 | 02 | 13.947.254 | 1.727.715 | 5.639.539 | 3.280.000 | 3.300.000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII (rd.361+371+392) | 343 | 20 | 56.160.740 | 622.306 | 41.567.694 | 10.983.240 | 2.987.500 |
| SUBVENȚII (rd.372) | 344 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.373) | 345 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice (rd.374) | 346 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.375) | 347 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.376+rd.393) | 348 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.377+rd.394) | 349 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere(rd.378) | 350 | 40.12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piași efectuate în cadrul programelor de dezvoltare (rd.395) | 351 | 40.21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alte transferuri (rd.379+rd.396) | 352 | 40.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.362+380+397) | 353 | 69 | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.363+381+398) | 354 | 70 | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Investiții ale instituțiilor publice (rd.364+382+399) | 355 | 72 | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 | 0 | 0 |
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat (rd.383) | 356 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar (rd.365+384+400) | 357 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGRICULTURĂ ȘI SILVICULTURĂ (rd.366+rd.367) | 358 | 67.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.360+rd.361) | 359 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 360 | 02 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 361 | 20 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.363) | 362 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.364+rd.365) | 363 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Investiții ale instituțiilor publice | 364 | 72 | 0 | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 365 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capitul | | | | | | | |
| Combaterea dăunătorilor și bolilor în sectorul vegetal-servicii publice de protecție a plantelor | 366 | 67.02.13 | 0 | | | | |
| Centre județene și locale de consultanță agricolă | 367 | 67.02.13 | 0 | | | | |
| TRANSPORTURI ȘI COMUNICAȚII (rd.385 la rd.389) | 368 | 68.02 | 73.607.994 | 2.350.021 | 50.707.233 | 14.263.240 | 6.287.500 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.370 la rd.372+rd.376) | 369 | 01 | 70.107.994 | 2.350.021 | 47.207.233 | 14.263.240 | 6.287.500 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 370 | 02 | 13.947.254 | 1.727.715 | 5.639.539 | 3.280.000 | 3.300.000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 371 | 20 | 56.160.740 | 622.306 | 41.567.694 | 10.983.240 | 2.987.500 |
| SUBVENȚII (rd.373) | 372 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții (rd.374+rd.375) | 373 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Subvenții de la buget pentru instituțiile publice | 374 | 35.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif | 375 | 35.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI (rd.377) | 376 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.378+379) | 377 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere | 378 | 40.12 | 0 | | | | |
| Alte transferuri | 379 | 40.80 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.381) | 380 | 69 | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.382 la rd.384) | 381 | 70 | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 | 0 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 382 | 72 | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat | 383 | 73 | 0 | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 384 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capital | | | | | | | |
| Aviație civilă | 385 | 68.02.02 | 0 | | | | |
| Drumuri și poduri | 386 | 68.02.05 | 0 | | | | |
| Transport în comun | 387 | 68.02.07 | 0 | | | | |
| Străzi | 388 | 68.02.12 | 73.607.994 | 2.350.021 | 50.707.233 | 14.263.240 | 6.287.500 |
| Alte cheltuieli în domeniul transporturilor și comunicațiilor | 389 | 68.02.50 | 0 | | | | |
| ALTE ACȚIUNI ECONOMICE (rd.401 la rd.403) | 390 | 69.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.392+rd.393) | 391 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 392 | 20 | 0 | | | | |
| TRANSFERURI (rd.394) | 393 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.395+rd.396) | 394 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piați efectuate în cadrul programelor de dezvoltare | 395 | 40.21 | 0 | | | | |
| Alte transferuri | 396 | 40.80 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.398) | 397 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.399+rd.400) | 398 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 399 | 72 | 0 | | | | |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 400 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capital | | | | | | | |
| Prevenire și combatere inundații și gheturi | 401 | 69.02.03 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Suținerea programelor de dezvoltare regională | 402 | 69.02.19 | 0 | | | | |
| Alte cheltuieli pentru acțiuni economice | 403 | 69.02.50 | 0 | | | | |
| VII.ALTE ACȚIUNI (rd.405) | 404 | 71.00 | 134.271.300 | 34.869.555 | 54.090.514 | 25.523.250 | 19.787.981 |
| ALTE ACȚIUNI (rd.417 la rd.420) | 405 | 72.02 | 134.271.300 | 34.869.555 | 54.090.514 | 25.523.250 | 19.787.981 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.407 la rd..409) | 406 | 01 | 106.876.256 | 26.972.240 | 40.512.785 | 21.023.250 | 18.367.981 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 407 | 02 | 56.575.913 | 11.703.299 | 21.252.614 | 12.390.000 | 11.230.000 |
| CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICIIL | 408 | 20 | 50.300.343 | 15.268.941 | 19.260.171 | 8.633.250 | 7.137.981 |
| TRANSFERURI (rd.410) | 409 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri neconsolidabile (rd.411+rd.412) | 410 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială | 411 | 40.27 | 0 | | | | |
| Alte transferuri | 412 | 40.80 | 0 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.414) | 413 | 69 | 27.395.044 | 7.897.315 | 13.577.729 | 4.500.000 | 1.420.000 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.415+rd.416) | 414 | 70 | 27.395.044 | 7.897.315 | 13.577.729 | 4.500.000 | 1.420.000 |
| Investiții ale instituțiilor publice | 415 | 72 | 27.395.044 | 7.897.315 | 13.577.729 | 4.500.000 | 1.420.000 |
| Rate aferente achizițiilor în leasing financiar | 416 | 77 | 0 | | | | |
| Din total capital | | | | | | | |
| Centre militare | 417 | 72.02.02 | 13.335.902 | 5.054.374 | 3.960.126 | 2.931.250 | 1.390.152 |
| Servicii de urgență | 418 | 72.02.07 | 11.741.271 | 3.700.442 | 3.374.000 | 2.745.000 | 1.921.829 |
| Fondul Român de Dezvoltare Socială | 419 | 72.02.20 | 0 | | | | |
| Alte cheltuieli | 420 | 72.02.50 | 109.194.127 | 26.114.739 | 46.756.388 | 19.847.000 | 16.476.000 |
| IX.FONDURI DE GARANTARE ȘI REDISTRIBUIRE (rd.422) | 421 | 76.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ȘI COMISIOANELOR AFERENTE (rd.430+rd.431) | 422 | 76.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.424) | 423 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE (rd.425) | 424 | 84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane aferente acestora (rd.426 la 429) | 425 | 86 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursări de credite externe din fondul de garantare | 426 | 86.01 | 0 | | | | |
| Plăți de dobânzi și comisioane din fondul de garantare | 427 | 86.02 | 0 | | | | |
| Rambursări de credite externe contractate/garantate de stat | 428 | 86.03 | 0 | | | | |
| Plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contractate/garantate de stat | 429 | 86.04 | 0 | | | | |
| Din total capitol | | | | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor și comisiunelor aferente contractate/garantate de stat | 430 | 76.02.01 | 0 | | | | |
| Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contractate/garantate de stat | 431 | 76.02.02 | 0 | | | | |
| XI.TRANSFERURI (rd.433) | 432 | 84.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CĂTRE ALTE BUGETE A (rd.439+rd.440) | 433 | 84.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.435) | 434 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TRANSFERURI(rd.436) | 435 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri consolidabile(rd.437+rd.438) | 436 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 437 | 39.12 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului | 438 | 39.21 | 0 | | | | |
| Din total capitol | | | | | | | |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 439 | 84.02.03 | 0 | | | | |
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului | 440 | 84.02.04 | 0 | | | | |
| XII. ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.442) | 441 | 86.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÎMPRUMUTURI (rd.448+rd.449) | 442 | 86.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Operațiuni financiare (rd.444) | 443 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.445) | 444 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Împrumuturi (rd.446+rd.447) | 445 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 446 | 80.09 | 0 | | | | |
| Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit | 447 | 80.12 | 0 | | | | |
| Din total capital | | | | | | | |
| Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 448 | 86.02.09 | 0 | | | | |
| Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit | 449 | 86.02.13 | 0 | | | | |
| XII.PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI ALTE CHELTUIELI (rd.451) | 450 | 88.00 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALTE CHELTUIELI (rd.460 la rd.464) | 451 | 88.02 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.453) | 452 | 01 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| DOBÂNZI (rd.454) | 453 | 49 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| Dobânzi aferente datoriei publice locale (rd.455 la rd.456) | 454 | 50 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne | 455 | 50.01 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice externe | 456 | 50.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cheeltuieli ocazionate de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare și de rîscul garanțiilor acordate de autoritățile locale în condițiile legii | 457 | 50.03 | 0 | | | | |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice externe | 458 | 50.04 | 0 | | | | |
| Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare | 459 | 50.08 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|--|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Din total capital | | | | | | | |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice interne | 460 | 88.02.01 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| Dobânzi, comisioane și alte costuri aferente datoriei publice locale externe | 461 | 88.02.02 | 0 | | | | |
| Cheltuieli ocazionate de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare și de riscul garanțiilor acordate de autoritățile locale, în condițiile legii | 462 | 88.02.03 | 0 | | | | |
| Diferențe de curs aferente datoriei publice locale externe | 463 | 88.02.08 | 0 | | | | |
| Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare | 464 | 88.02.08 | 0 | | | | |
| XIV.RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI (rd.466) | 465 | 90.00 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.473 la rd.475) | 466 | 90.02 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.468) | 467 | 78 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE (rd.469) | 468 | 84 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| Rambursări de împrumuturi (rd.470 la rd.472) | 469 | 87 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| Rambursare de împrumuturi acordate din trezoreria statului | 470 | 87.02 | 0 | | | | |
| Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiții | 471 | 87.04 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiții | 472 | 87.05 | 0 | | | | |
| Din total capital | | | | | | | |
| Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului | 473 | 90.02.02 | 0 | | | | |
| Rambursare împrumuturi interne pentru investiții | 474 | 90.02.03 | 70.171.700 | 0 | 35.085.850 | 0 | 35.085.850 |
| Rambursare împrumuturi externe pentru investiții | 475 | 90.02.04 | 0 | | | | |

| | Cod rând | Cod indicator | Program 2005 | Trimestrul I | Trimestrul II | Trimestrul III | Trimestrul IV |
|---|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| XV. FONDURI DE REZERVĂ (rd.477) | 476 | | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |
| FONDURI DE REZERVĂ (rd.481) | 477 | 95.02 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |
| REZERVE (rd.479) | 478 | 89 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |
| REZERVE (rd.480) | 479 | 90 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |
| Rezerve | 480 | 91 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |
| Din total capital | | | | | | | |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția consiliilor locale și județene | 481 | 95.02.05 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |
| XVII. EXCEDENT/DEFICIT (rd.483) | 482 | | 0 | 268.818.572 | -2.16.591.317 | -120.740.979 | 68.513.724 |
| EXCEDENT/DEFICIT (rd.1-89) | 483 | 90 | 0 | 268.818.572 | -2.16.591.317 | -120.740.979 | 68.513.724 |
| EXCEDENT (RD.485) | 484 | 98.02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Excedent | 485 | 92 | 0 | | | | |

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

ANEXA NR.2

HOTĂRÂREA NR. 149

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN OGHINĂ

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE
PE ANUL 2005

PREVEDERI RECTIFICATE-MAI 2005

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|---|-------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 01 | CHELTUIELI-TOTAL (rd.02+83+88+102) | | 4.096.212.989 | 925.391.229 | 1.523.765.441 | 851.870.821 | 795.185.498 |
| 02 | A.CHELTUIELI CURENTE (rd.03+21+56+60+75) | 01 | 3.443.496.679 | 784.881.409 | 1.229.587.920 | 733.624.883 | 695.402.467 |
| 03 | TITLUL I.CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.04+14+15+16+19+20) | 02 | 1.450.238.907 | 340.831.361 | 465.540.996 | 312.992.039 | 330.874.511 |
| 04 | Cheletuieli cu salariile | 10 | 1.068.672.615 | 254.522.681 | 345.317.654 | 223.623.719 | 245.208.561 |
| 05 | Fond aferent salariilor de bază | 10,01 | 649.887.405 | 141.419.498 | 217.583.853 | 141.457.764 | 149.426.290 |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|---|-------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| 06 | Salarii de merit | 10,02 | 27.884.522 | 5.451.871 | 9.026.224 | 6.116.590 | 7.289.837 |
| 07 | Indemnizații de conducere | 10,03 | 13.410.257 | 2.363.805 | 4.400.930 | 3.117.940 | 3.527.582 |
| 08 | Spor de vechime | 10,04 | 119.368.990 | 24.537.079 | 38.006.970 | 26.029.191 | 30.795.750 |
| 09 | Sporuri pentru condiții de muncă | 10,05 | 37.285.472 | 7.198.347 | 12.552.829 | 8.675.164 | 8.859.132 |
| 10 | Alte sporuri | 10,06 | 20.196.444 | 4.330.803 | 6.633.212 | 3.918.454 | 5.313.975 |
| 11 | Ore suplimentare | 10,07 | 50.532.531 | 9.190.248 | 16.233.167 | 12.485.358 | 12.623.758 |
| 12 | Fond de premii | 10,08 | 69.157.721 | 42.631.252 | 13.351.079 | 5.476.998 | 7.698.392 |
| 13 | Prima de vacanță | 10,09 | 1.000.000 | | 300.000 | 300.000 | 400.000 |
| 14 | Fond pentru posturi ocupate prin cumul | 10,10 | 13.796.780 | 3.508.444 | 4.298.305 | 2.050.027 | 3.940.004 |
| 15 | Fond aferent plății cu ora | 10,11 | 20.792.057 | 5.473.013 | 7.086.931 | 2.480.532 | 5.751.581 |
| 16 | Fond pentru convenții civile | 10,12 | | | | | |
| 17 | Indemnizații plătite unor persoane din afara unității | 10,13 | 6.659.896 | 2.783.829 | 1.700.957 | 1.057.500 | 1.117.610 |
| 18 | Alte drepturi salariale | 10,14 | 38.700.540 | 5.634.492 | 14.143.197 | 10.458.201 | 8.464.650 |
| 19 | Contribuții pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate | 11 | 237.782.743 | 55.536.944 | 73.287.215 | 55.987.858 | 52.970.726 |
| 20 | Cheituiei pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj | 12 | 35.578.487 | 8.085.828 | 11.152.644 | 7.967.098 | 8.372.917 |
| 21 | Contribuții pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate | 13 | 82.016.470 | 18.762.039 | 24.955.701 | 19.173.893 | 19.124.837 |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|--|-------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 22 | Deplasări, detașări, transferări (rd.17+18) | 14 | 19.802.522 | 2.554.070 | 8.961.295 | 4.709.894 | 3.577.263 |
| 23 | Deplasări, detașări, transferări în țară | 14.01 | 13.557.522 | 920.809 | 6.399.556 | 3.534.894 | 2.702.263 |
| 24 | Deplasări în străinătate | 14.02 | 6.245.000 | 1.633.261 | 2.561.739 | 1.175.000 | 875.000 |
| | Tichete de masă | 15 | | | | | |
| | Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale | 16 | 6.386.070 | 1.369.799 | 1.866.487 | 1.529.577 | 1.620.207 |
| 25 | TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICIIL (rd.22+28+31+34+42+43+48+49+50+55) | 20 | 1.820.087.688 | 409.491.333 | 704.634.386 | 380.745.837 | 325.216.132 |
| 26 | Drepturi cu caracter social (rd.23 la 27) | 21 | 37.973.757 | 7.187.757 | 20.231.900 | 4.056.000 | 6.507.100 |
| 27 | Rechizite școlare | 21,01 | 2.797.388 | 189.888 | 1.372.500 | 875.000 | 360.000 |
| 28 | Transport elevi, studenți, șomeri, asistați, bolnavi, invalizi și însoțitorii lor | 21,02 | 1.000.000 | 100.000 | 500.000 | 300.000 | 100.000 |
| 29 | Drepturi pentru elevi și studenți pe perioada concursurilor și campionatelor | 21,03 | 3.400.000 | 1.370.000 | 1.320.000 | 590.000 | 120.000 |
| 30 | Drepturi pentru donatorii de sânge | 21,04 | | | | | |
| 31 | Alte drepturi stabilite de dispoziții legale | 21,05 | 13.555.369 | 1.318.869 | 10.039.400 | 1.270.000 | 927.100 |
| 32 | Drepturi în natură pentru elevi | 21,07 | 17.221.000 | 4.200.000 | 7.000.000 | 1.021.000 | 5.000.000 |
| 33 | Hrană | 22 | 175.896.041 | 29.025.452 | 56.678.710 | 45.647.315 | 44.544.564 |
| 34 | Hrană pentru oameni | 22,01 | 175.874.877 | 29.025.452 | 56.666.585 | 45.645.295 | 44.537.545 |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|---|-------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 35 | Hrană pentru animale | 22,02 | 21.164 | | 12.125 | 2.020 | 7.019 |
| 36 | Medicamente și materiale sanitare (rd.32+33) | 23 | 15.419.921 | 1.574.899 | 6.730.989 | 4.128.533 | 2.985.500 |
| 37 | Medicamente | 23,01 | 12.022.577 | 1.241.863 | 5.216.614 | 3.157.600 | 2.406.500 |
| 38 | Materiale sanitare | 23,02 | 3.397.344 | 333.036 | 1.514.375 | 970.333 | 579.000 |
| 39 | Cheltuieli pentru întreținere și gospodărie (rd.35 la 41) | 24 | 870.341.671 | 222.623.094 | 304.313.255 | 167.620.351 | 175.784.971 |
| 40 | Încălzit | 24,01 | 103.042.685 | 38.654.960 | 29.553.723 | 12.795.529 | 22.038.473 |
| 41 | Iluminat și forță motrică | 24,02 | 47.935.397 | 13.442.106 | 14.837.888 | 9.597.674 | 10.057.729 |
| 42 | Apă, canal, salubritate | 24,03 | 462.183.188 | 92.322.606 | 180.408.262 | 95.084.104 | 94.368.216 |
| 43 | Poștă,telefon,telex, radio, televizor,telex | 24,04 | 24.714.108 | 6.610.609 | 6.862.673 | 5.348.621 | 5.892.205 |
| 44 | Furnituri de birou | 24,05 | 29.721.286 | 9.431.315 | 8.254.290 | 6.036.198 | 5.999.483 |
| 45 | Materiale pentru curățenie | 24,06 | 21.373.153 | 6.215.125 | 5.758.943 | 4.353.371 | 5.045.714 |
| 46 | Alte materiale și prestări de servicii | 24,07 | 181.371.854 | 55.946.373 | 58.637.476 | 34.404.854 | 32.383.151 |
| 47 | Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 25 | 175.103.063 | 26.270.599 | 77.753.119 | 38.396.400 | 32.682.945 |
| 48 | Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament rd.44 | 26 | 99.370.270 | 33.315.138 | 34.945.999 | 17.919.034 | 13.190.099 |
| 49 | Lenjerie și accesorii de pat | 26,01 | 4.036.860 | 637.860 | 1.508.000 | 1.058.000 | 833.000 |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|--|-------|---------------|------------|-------------|------------|------------|
| 50 | Echipament | 26,02 | 19.549.466 | 4.937.071 | 8.817.432 | 3.017.869 | 2.777.094 |
| 51 | Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 26,03 | 75.783.944 | 27.620.567 | 27.740.207 | 13.843.165 | 9.580.005 |
| 52 | Reparații curente | 27 | 325.472.618 | 61.470.623 | 159.021.255 | 75.080.740 | 29.900.000 |
| 53 | Reparații capitale | 28 | 78.856.200 | 18.600.000 | 28.732.664 | 19.550.000 | 11.973.536 |
| 54 | Cărți și publicații | 29 | 8.000.340 | 2.472.351 | 2.624.313 | 1.114.259 | 1.789.417 |
| 55 | Alte cheltuieli (rd.51+54) | 30 | 33.653.807 | 6.960.420 | 13.602.182 | 7.233.205 | 5.858.000 |
| 56 | Calificarea, perfecționarea și specializarea profesională a salariaților | 30,01 | 9.184.757 | 1.558.297 | 4.236.460 | 1.691.500 | 1.698.500 |
| 57 | Protocol | 30,02 | 500.000 | 3.766 | 296.234 | 100.000 | 100.000 |
| 58 | Protecția muncii | 30,03 | 5.210.000 | 1.201.636 | 1.856.364 | 1.112.000 | 1.040.000 |
| 59 | Alte cheltuieli autorizate prin dispoziții legale | 30,07 | 18.759.050 | 4.196.721 | 7.213.124 | 4.329.705 | 3.019.500 |
| 60 | Manuale | 31 | | | | | |
| 61 | TITLUL III. SUBVENȚII (rd.57) | 34 | | | | | |
| 62 | Subvenții | 35 | | | | | |
| 63 | Alocații de la buget pentru instituțiile publice | 35,01 | | | | | |
| 64 | Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif | 35,03 | | | | | |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|--|-------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| 65 | TITLUL V. TRANSFERURI (rd.61+64) | 38 | 94.641.355 | 18.083.935 | 29.669.284 | 22.692.680 | 24.195.456 |
| 66 | Transferuri consolidabile (rd.62+63) | 39 | | | | | |
| 67 | Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate | 39.05 | | | | | |
| 68 | Transferuri din bugetul comunei, oraşului, municipiului sau sectorului municipiului Bucureşti către bugetul consiliului judeţean pentru susţinerea sistemului de protecţie a copilului | 39.21 | | | | | |
| 69 | Transferuri neconsolidabile(rd.65 la 74) | 40 | 94.641.355 | 18.083.935 | 29.669.284 | 22.692.680 | 24.195.456 |
| 70 | Burse | 40.02 | 9.419.183 | 2.445.973 | 2.791.766 | 1.492.680 | 2.688.764 |
| 71 | Ajutoare sociale | 40.08 | 26.000.000 | 5.752.573 | 7.500.000 | 6.000.000 | 6.747.427 |
| 72 | Alte ajutoare, alocaţii şi indemnizaţii | 40.09 | | | | | |
| 73 | Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice | 40.10 | | | | | |
| 74 | Piaţi efectuate în cadrul programelor de dezvoltare | 40.21 | | | | | |
| 75 | Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială | 40.27 | | | | | |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|--|-------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| 76 | Contribuții la programe realizate cu finanțare internațională | 40.55 | | | | | |
| 77 | Drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav | 40.67 | | | | | |
| 78 | Alte transferuri | 40.80 | | | | | |
| 79 | #REF! | 40.94 | 2.800.000 | | 2.800.000 | | |
| | Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap | 40.97 | 56.422.172 | 9.885.389 | 16.577.518 | 15.200.000 | 14.759.265 |
| 80 | TIL.TLU VI. DOBÂNZI(rd.76+81) | 49 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| 81 | Dobânzi aferente datoriei publice(rd.77 la 80) | 50 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| 82 | Dobânzi aferente datoriei publice interne | 50.01 | 78.528.729 | 16.474.780 | 29.743.254 | 17.194.327 | 15.116.368 |
| 83 | Dobânzi aferente datoriei publice externe | 50.02 | | | | | |
| 84 | Cheltuieli ocazionale de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare în condițiile legii | 50.03 | | | | | |
| 85 | Diferențe de curs aferente datoriei publice externe | 50.04 | | | | | |
| 86 | Piați de dobânzi (rd.82) | 51 | | | | | |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|---|-------|---------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| 87 | Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur | 51.01 | | | | | |
| 88 | B. CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.84) | 69 | 578.044.610 | 136.009.820 | 259.091.671 | 118.245.938 | 64.697.181 |
| 89 | TITLUL VII. CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.85 la 87) | 70 | 578.044.610 | 136.009.820 | 259.091.671 | 118.245.938 | 64.697.181 |
| 90 | Investiții ale instituțiilor publice | 72 | 578.044.610 | 136.009.820 | 259.091.671 | 118.245.938 | 64.697.181 |
| 91 | Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăți comerciale cu capital de stat | 73 | | | | | |
| 92 | Investiții ale instituțiilor publice și activităților autofinanțate | 74 | | | | | |
| 93 | C. OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.79+84) | 78 | 70.171.700 | | 35.085.850 | | 35.085.850 |
| 94 | TITLUL VIII. ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.80) | 79 | | | | | |
| 95 | Împrumuturi (rd.91+92) | 80 | | | | | |
| 96 | Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri extrabugetare | 80.09 | | | | | |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|---|-------|---------------|--------|------------|----------|------------|
| 97 | Împrumuturi acordate de agenții guvernamentale și administrate prin agenții de credit | 80.12 | | | | | |
| 98 | TITLUL IX. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE (rd.94+97) | 84 | 70.171.700 | | 35.085.850 | | 35.085.850 |
| 99 | Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane aferente acestora din fondul de garantare (rd. 95+96) | 86 | | | | | |
| 100 | Rambursări de credite externe | 86.01 | | | | | |
| 101 | Plăți de dobânzi și comisioane | 86.02 | | | | | |
| 102 | Rambursare împrumuturi | 87 | 70.171.700 | | 35.085.850 | | 35.085.850 |
| 103 | Rambursare împrumuturi acordate din fondul de tezaur | 87.01 | | | | | |
| 104 | Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului | 87.02 | | | | | |
| 105 | Rambursare împrumuturi interne pentru investiții | 87.04 | 70.171.700 | | 35.085.850 | | 35.085.850 |
| 106 | Rambursare împrumuturi externe pentru investiții | 87.05 | | | | | |

| Nr. crt | Denumirea indicatorilor | Cod | TOTAL AN 2005 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---------|--|-----|---------------|-----------|---------|----------|---------|
| 107 | D. REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT (rd.103) | 89 | 4.500.000 | 4.500.000 | | | |
| 108 | TITLUL X. REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT | 90 | 4.500.000 | 4.500.000 | | | |
| 109 | Rezerve | 91 | 4.500.000 | 4.500.000 | | | |
| 110 | Excedent | 92 | | | | | |
| 111 | Deficit | 93 | | | | | |

PRIMAR, DIRECTOR ADJ.ECONOMIC VERIFICAT, ÎNTOCMIT,
 Andrei-Ioan Chiliman Anca Ludu Gabriela State Stanila Marilena

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea conturilor anuale de execuție și situațiile
financiare ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2004

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic ;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul dispozițiilor art. 53, alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 2/13.01.2004 privind aprobarea bugetului local pe anul 2004, cu rectificările și modificările ulterioare ;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/06.02.2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile Locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar ;

În temeiul art. 46 și art. 95, lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă contul anual de execuție a bugetului local și a situațiilor financiare anuale ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2004, potrivit anexelor 1, 2 și 3.

Art. 2 – Se aprobă contul anual de execuție a bugetului împrumuturilor interne pe anul 2004, conform anexelor 4 și 5.

Art. 3 – Se aprobă contul anual de execuție a bugetului împrumuturilor externe nerambursabile pe anul 2004, conform anexei 6.

Art. 4 – Se aprobă contul anual de execuție a bugetului fondului de rulment pe anul 2004, conform anexelor 7, 8, 9.

Art. 5 – Se aprobă contul anual de execuție a bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii pe anul 2004, conform anexelor 10, 11, 12.

Art. 6 – Se aprobă contul anual de execuție a bugetelor din surse extrabugetare pe anul 2004, conform anexelor 13, 14, 15.

Art. 7 – Primarul Sectorului 1, Direcției Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Cantina Centrală de Ajutor Social, Administrația Piețelor Sector 1, Unitățile de Învățământ Preuniversitar de Stat din Sectorul 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 150

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu al Consiliului Local al Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Resurse Umane;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2002 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice ;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. "e" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Statul de funcții al aparatului propriu al Consiliului Local al Sectorului 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Consiliului Local al Sectorului 1, conform Anexei nr. 2., care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu al Consiliului Local al Sectorului 1 își încetează valabilitatea.

Art. 4 – Primarul Sectorului 1, Viceprimarul, Secretarul, întregul aparat de lucru al Consiliului Local al Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 151

Data : 24.05.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Sectorului 1

| FUNCȚIA | | CLASA | GRAD PROFESIONAL | TREAPTĂ PROFES. | NR. Fcț. |
|--|---------------------------------|-------|---------------------|--------------------|-------------|
| De execuție | De conducere | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 54 | 6 |
| ANEXA VII/1a O.U.G.R. 191/2002 | | | | | |
| | PRIMAR | | | | 1 |
| | VICEPRIMAR | | | | 1 |
| TOTAL | | | | | 2 |
| ANEXA IV O.U.G.R. 192/2002 | | | | | |
| | SECRETAR | | | | 1 |
| | DIRECTOR GENERAL EXECUTIV | | | | 1 |
| | DIRECTOR EXECUTIV | | | | 8 |
| | DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT | | | | 2 |
| | ARHITECT SEF | | | | 1 |
| | SEF SERVICIU | | | | 31 |
| | SEF BIROU | | | | 8 |
| TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE | | | | | 52 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 54 | 6 |
|----------------------------------|---|---|-----------|-----|----|
| ANEXA IV O.U.G.R. 192/2002 | | | | | |
| CONSILIER | | I | SUPERIOR | I | 21 |
| CONSILIER | | | SUPERIOR | II | 24 |
| CONSILIER | | I | SUPERIOR | III | 29 |
| CONSILIER | | I | PRINCIPAL | I | 30 |
| CONSILIER | | I | PRINCIPAL | II | 12 |
| CONSILIER | | I | PRINCIPAL | III | 28 |
| CONSILIER | | I | ASISTENT | I | 12 |
| CONSILIER | | I | ASISTENT | II | 13 |
| CONSILIER | | I | ASISTENT | III | 12 |
| CONSILIER | | I | DEBUTANT | | 30 |
| CONS.JURIDIC | | I | SUPERIOR | I | 1 |
| CONS.JURIDIC | | I | SUPERIOR | II | 1 |
| CONS.JURIDIC | | I | PRINCIPAL | I | 3 |
| CONS.JURIDIC | | I | PRINCIPAL | II | 2 |
| CONS.JURIDIC | | I | PRINCIPAL | III | 1 |
| CONS.JURIDIC | | I | ASISTENT | I | 5 |
| CONS.JURIDIC | | I | ASISTENT | II | 5 |
| CONS.JURIDIC | | I | ASISTENT | III | 5 |
| CONS.JURIDIC | | I | DEBUTANT | | 8 |
| INSPECTOR | | I | SUPERIOR | I | 3 |
| INSPECTOR | | I | PRINCIPAL | I | 7 |
| INSPECTOR | | I | PRINCIPAL | II | 3 |
| INSPECTOR | | I | PRINCIPAL | III | 2 |
| INSPECTOR | | I | ASISTENT | I | 9 |
| INSPECTOR | | I | ASISTENT | II | 9 |
| INSPECTOR | | I | ASISTENT | III | 12 |
| INSPECTOR | | I | DEBUTANT | | 10 |
| AUDITOR | | I | SUPERIOR | I | 2 |
| AUDITOR | | I | SUPERIOR | II | 2 |
| AUDITOR | | I | SUPERIOR | III | 2 |
| AUDITOR | | I | PRINCIPAL | I | 2 |
| AUDITOR | | I | PRINCIPAL | II | 2 |
| AUDITOR | | I | PRINCIPAL | III | 2 |
| AUDITOR | | I | ASISTENT | I | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 54 | 6 |
|---|---|-----|-----------|-----|-----|
| AUDITOR | | I | ASISTENT | II | 2 |
| AUDITOR | | I | ASISTENT | III | 1 |
| REF. SPEC. | | II | SUPERIOR | I | 10 |
| REF.SPEC. | | II | SUPERIOR | II | 12 |
| REF.SPEC. | | II | SUPERIOR | III | 2 |
| REF. SPEC. | | II | PRINCIPAL | I | 2 |
| REF.SPEC. | | II | PRINCIPAL | II | 2 |
| REF.SPEC | | II | PRINCIPAL | III | 2 |
| REF.SPEC | | II | ASISTENT | III | 3 |
| REF. SPEC. | | II | DEBUTANT | | 3 |
| REFERENT | | III | SUPERIOR | I | 34 |
| REFERENT | | III | SUPERIOR | II | 19 |
| REFERENT | | III | SUPERIOR | III | 29 |
| REFERENT | | III | PRINCIPAL | I | 26 |
| REFERENT | | III | PRINCIPAL | II | 28 |
| REFERENT | | III | PRINCIPAL | III | 20 |
| REFERENT | | III | ASISTENT | I | 15 |
| REFERENT | | III | ASISTENT | II | 6 |
| REFERENT | | III | ASITENT | III | 32 |
| REFERENT | | III | DEBUTANT | | 18 |
| TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE | | | | | 577 |

Funcții în regim contractual :

| FUNCȚIA de execuție | FUNCȚIA de conducere | GRADUL sau TREAPTA | Nivel Studii | Nr. Posturi |
|------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| INSP. SPEC | SEF SERVICIU | IA | S | 4 |
| INSP. SPEC | SEF SERVICIU | I | S | 1 |
| INSP.SPEC. | SEF BIROU | IA | S | 6 |
| SUBINGINER | SEF SERVICIU | IA | SSD | 1 |
| INSP. SPEC | | IA | S | 21 |
| INSP. SPEC | | I | S | 12 |
| INSP. SPEC | | II | S | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|---|-----|-----|-----|
| INSP. SPEC | | III | S | 10 |
| INSP. SPEC | | D | S | 6 |
| CONS. JURIDIC | | I | S | 2 |
| REFERENT | | IA | SSD | 4 |
| REFERENT | | II | SSD | 1 |
| REFERENT | | IA | M | 28 |
| REFERENT | | I | M | 10 |
| REFERENT | | II | M | 7 |
| REFERENT | | III | M | 6 |
| REFERENT | | D | M | 10 |
| MERCEOLOG | | III | M | 2 |
| STENODACTIL | | I | M | 1 |
| SECR.-DACT. | | I | M;G | 4 |
| SECR.-DACT | | II | M;G | 7 |
| FUNCTIONAR | | I | M | 2 |
| ARHIVAR | | I | M | 6 |
| ARHIVAR | | III | M | 1 |
| PORTAR | | I | | 3 |
| INGRIJITOR | | I | | 12 |
| CURIER | | I | | 3 |
| MUNC. CALIF. | | I | | 20 |
| MUNC. NECALIF | | | | 1 |
| ANALIST AJUT. | | IA | | 1 |
| ANALIST AJUT. | | I | | 1 |
| ANALIST AJUT | | II | | 1 |
| TOTAL | | | | 199 |

TOTAL POSTURI în APARATUL PROPRIU AL PRIMĂRIEI
 SECTORULUI 1 830

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al aparatului propriu al Consiliului Local al Sectorului 1

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Art. 1 – Aparatul propriu al Primăriei Sectorului 1 funcționează în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, în organizarea acesteia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență.

Primarul conduce serviciile publice locale ale Sectorului 1 în condițiile prevăzute de art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 republicată. În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții care devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința persoanelor interesate.

Primarul delegă Viceprimarului exercitarea unora dintre atribuțiile ce-i revin, cu respectarea prevederilor art. 70 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Noua structura organizatorică a aparatului propriu cuprinde 8 DIRECȚII, O DIRECȚIE GENERALĂ și structura condusă de ARHITECTUL ȘEF, în a căror subordine funcționează servicii și birouri.

DIRECȚIA va fi coordonată de un DIRECTOR EXECUTIV și nu va putea avea mai puțin de 15 posturi de execuție în subordine.

Directorii Executivi se subordonează primarului și vice-primarului, potrivit liniilor ierarhice stabilite în organigramă. Aceștia vor transforma programele și strategiile stabilite de autoritățile administrației publice în sarcini de lucru și vor asigura ca acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite, prin colaborarea la nivel de servicii și birouri.

CAPITOLUL II - Atribuțiile personalului cu funcția de Director General Executiv, Director General Executiv Adjunct, Director Executiv și Arhitect Șef

Art. 2 – Personalul cu funcția de Director General Executiv, Director General Executiv Adjunct, Director Executiv și Arhitect Șef din aparatul Primăriei Sectorului 1 coordonează întreaga structură organizatorică și funcțională a Direcției, definește funcțiile, colaborările, intrările și ieșirile specifice sub conducerea primarului, conform prezentului Regulament.

Art. 3 – Personalul cu funcția de Director General Executiv, Director General Executiv Adjunct, Director Executiv și Arhitect Șef are obligația să întocmească rapoartele de specialitate pentru fundamentarea legalității și oportunității proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și să ducă la îndeplinire hotărârile adoptate de acestea în limitele de competență. Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 inițiate, vor fi prezentate SECRETARULUI Sectorului 1 pentru formularea avizului de legalitate, însoțit de documentația aferentă.

Art. 4 – Personalul cu funcția de Director General Executiv, Director General Executiv Adjunct, Director Executiv și Arhitect Șef va asigura întocmirea proiectelor dispozițiilor Primarului Sectorului 1 și fundamentarea acestora prin note administrative, referate sau rapoarte, solicitând avizul de legalitate al Biroului Legislație, Avizare, Evidență Electorală .

Art. 5 – Personalul cu funcția de Director General Executiv, Director General Executiv Adjunct, Director Executiv și Arhitect Șef aprobă metodele, tehnicile, programele și acțiunile serviciilor și birourilor din subordine stabilind totodată atribuții și sarcini, scadente, subobiective raportate la timpul și resursele de care se dispune.

Art. 6 – Personalul cu funcția de Director General Executiv, Director General Executiv Adjunct, Director Executiv și Arhitect Șef are atribuția de a organiza datele și informațiile, ca și circulația acestora în cadrul structurilor conduse și în afara lor.

Art. 7 – Personalul cu funcția de Director General Executiv, Director General Executiv Adjunct, Director Executiv și Arhitect Șef face propuneri și participă la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din subordine.

Art. 8 – Personalul cu funcția de Director General Executiv, Director General Executiv Adjunct, Director Executiv și Arhitect Șef are obligația de a stabili, sau, după caz, a actualiza, în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului R.O.F., atribuții exprese în

fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale.

Actualizarea fișelor de post precum și întocmirea lor în cazul persoanelor nou angajate este de asemenea obligatorie ori de câte ori este nevoie.

Personalul din subordine va fi permanent evaluat în scopul perfecționării activității profesionale, luând măsuri operative sau făcând propuneri conducerei, conform competențelor.

Se va asigura cunoașterea și aplicarea actelor normative de referință în administrația publică locală.

Art. 9 – Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef fundamentează, ca specialiști în domeniul respectiv, cererile de oferte și ofertele primite de Primăria Sectorului 1 pentru achiziții de bunuri și servicii, în vederea efectuării selectării de ofertă de către comisia stabilită în acest scop.

Art. 10 – Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează, ca specialiști pe domeniul respectiv, contractele de aprovizionare.

Art. 11 – Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează pentru realitate facturile furnizorilor de bunuri și servicii specifice domeniului de activitate al direcției respective.

Art. 12 – Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef întocmește necesarul de cheltuieli specific direcției pentru

includerea acestora în bugetul de cheltuieli al anului respectiv și îl transmite Direcției Management Economic.

Art. 13 – Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef solicită prezența reprezentanților Direcției Management Economic pentru întocmirea documentelor necesare transferurilor de mijloace fixe și obiecte de inventar către/de la alte direcții.

Art. 14 – Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează pentru realitate și oportunitate toate documentele emise de fiecare direcție, solicitări care implică angajarea de cheltuieli.

Art. 15 – Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef are obligația să soluționeze în termenul legal și în limita com-petentelor ce le revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare alte sarcini, potrivit dispozițiilor conducerii instituției.

Art. 16 – Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef răspunde legal, penal și administrativ, de la caz la caz, pentru neaducerea la îndeplinire a prerogativelor funcției, pentru orice abateri de la etica și deontologia profesională.

Art. 17 – Șefii compartimentelor vor asigura descărcarea lucrărilor în termenul legal în Registrul unic de evidență al Primăriei Sectorului 1.

CAPITOLUL III - Structura organizatorică a aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1

Art. 18 – PRIMARUL coordonează direct sau prin intermediul viceprimarului, potrivit delegării de competențe, următoarea structură organizatorică :

SERVICIUL CABINET PRIMAR

SERVICIUL CONTROL INTERN

SERVICIUL SPAȚII COMERCIALE

SERVICIUL RESURSE UMANE

SERVICIUL PROTECȚIA ȘI MEDICINA MUNCII, P.S.I.

ARHITECT ȘEF

- Serviciul Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice
- Biroul Branșamente
- Serviciul Publicitate și Autorizări
- Serviciul Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol
- Biroul Aviz Unic

DIRECȚIA INSPECȚIE

- Serviciul Disciplina în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală
- Serviciul Control Comercial și Control Piețe

- Serviciul de Inspecție Ecologică și de Mediu
- Biroul recepții și Regularizări Taxe
- Serviciul Control Asociații de Proprietari
- Biroul Inspecție Monumente Istorice

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

- Biroul Patrimoniu
- Biroul Calitatea Serviciilor
- Director executiv adjunct
- Serviciul Buget, Execuție Bugetară
- Serviciul Contabilitate
- Serviciul Financiar

DIRECȚIA COMUNICARE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

- Serviciul Imagine, Cultură, Presă
- Serviciul Integrare Europeană
- Serviciul Registratură, Relații cu Publicul
- Serviciul Informatică

DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN

- Serviciul Audit Aparat Propriu
- Serviciul Audit Instituții Subordonate

DIRECȚIA INVESTIȚII

- Serviciul Achiziții Publice de Lucrări
- Serviciul Achiziții și Derulare Servicii
- Serviciul Avize, Acorduri și Autorizații

- Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări
- Biroul Investiții Instituții Subordonate

SERVICIUL SINTEZĂ ȘI PRELUARE SESIZĂRI CETĂȚENI

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

- Serviciul Libera Inițiativă și Activități Comerciale
- Serviciul Fond Imobiliar
- Biroul Medicină Veterinară
- Serviciul Aprovizionare și Administrativ
- Serviciul Relații Asociații de Proprietari
- Serviciul Ecologie Urbană, Protecția Mediului și Educație Eco-Civică

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

- Direcția Stare Civilă
- Biroul 1 Evidența Persoanelor
- Biroul 2 Evidența Persoanelor
- Biroul 3 Evidența Persoanelor
- Biroul 4 Evidența Persoanelor
- Biroul 5 Evidența Persoanelor
- Birou Informatică
- Birou Analiză-Sinteză
- Birou Registratură, Relații Publice

VICEPRIMARUL coordonează, îndrumă și controlează, structurile aparatului propriu conform delegării de competență și are în subordine directă serviciul care deservește.

SECRETARUL coordonează, îndrumă și controlează, în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea 215/2001, următoarea structură :

- Serviciul Secretariat General, Audiențe
- Serviciul Contencios, Administrativ, Juridic
- Biroul Legislație, Avizare Contracte
- Serviciul Autoritate Tutelară
- Direcția Stare Civilă
- Biroul Evidență Electorală

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 1/1992 coordonează, îndrumă, controlează activitatea privind registrul agricol și semnează documentele specifice activității.

Art. 19 – Conform prevederilor legale, PRIMARUL coordonează, supraveghează și controlează activitatea tuturor instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sector 1.

CAPITOLUL IV - Atribuțiile compartimentelor aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1

Art. 20 – Atribuțiile Serviciului Cabinet Primar sunt următoarele :

- urmărește eficientizarea raporturilor dintre Primăria Sectorului 1 și administrația publică centrală, dintre Primăria sectorului 1 și alte autorități publice locale, județene, municipale, orășenești și comunale;
- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite;

- Colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu;
- Implementarea acquis-ului comunitar în administrația publică locală a sectorului 1;
- monitorizează aplicarea reformei administrative și a performanței operaționale în cadrul Primăriei sectorului 1;
- asigură evidența și dactilografierea corespondenței primarului;
- urmărește realizarea răspunsurilor la corespondența sosită pe numele Primarului;
- urmărește modul în care s-au îndeplinit prevederile Hotărârilor Consiliului Local și ale dispozițiilor primarului sectorului 1;
- se documentează, în vederea informării Primarului Sectorului 1 în legătură cu modul în care personalul cu funcție de conducere (șef direcție, serviciu, birou) realizează perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților, cum se preocupă pentru păstrarea patrimoniului instituției, a dotărilor acesteia și pentru reducerea la minimum a cheltuielilor materiale, precum și pentru asigurarea securității materialelor cu conținut secret și contracararea scurgerii informațiilor vizând aceste materiale;

Art. 21 – Atribuțiile Serviciului Cabinet Viceprimar sunt următoarele:

- colaborează cu Serviciul cabinet Primar;
- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor în competență;

- asigură evidența și dactilografierea corespondenței viceprimarului;
- urmărește realizarea răspunsurilor la corespondența sosită pe numele viceprimarului ;
- urmărește modul în care s-au îndeplinit sarcinile trasate de viceprimar, conform competențelor delegate ;
- se documentează, în vederea informării viceprimarului în legătură cu modul în care personalul din serviciile subordonate aflate în competența sa, realizează perfecționarea pregătirii în scopul creșterii performanțelor profesionale, cum se preocupă pentru păstrarea patrimoniului instituției, a dotărilor acesteia și pentru reducerea la minim a cheltuielilor materiale, precum și pentru asigurarea materialelor cu conținut secret și contracararea scurgerii informațiilor cu acest caracter cuprinse în materialele redactate

Art. 22 – Atribuțiile Serviciului Control Intern sunt următoarele:

- funcționează numai la sesizarea compartimentului de audit public intern al instituției;
- primește rapoartele de audit ale compartimentului de audit public intern al instituției;
- analizează iregularitățile și prejudiciile raportate de către compartimentul de audit public intern al instituției în urma controlului de audit efectuat;
- propune măsuri de soluționare a iregularităților constatate de compartimentul de audit public intern în urma controlului de audit efectuat și le supune spre aprobare conducătorului instituției;

- urmărește modul de punere în aplicare a măsurilor propuse și aprobate.

Art. 23 – Atribuțiile Serviciului Spații Comerciale sunt următoarele :

- organizează licitații pentru atribuirea spațiilor comerciale aflate pe raza sectorului 1

- întocmește contractele de vânzare a spațiilor comerciale aflate pe raza sectorului 1;

- urmărește derularea contractelor de vânzare a spațiilor comerciale;

- întocmește proiecte de acte normative în domeniul specific de activitate ;

- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite;

- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu;

- îndeplinește și alte atribuții specifice primăriei.

Art. 24 – Atribuțiile Serviciului Resurse Umane sunt următoarele:

- asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență și conform prevederilor legale prin concurs;

- organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;

- urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;

- analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local a organigramei aparatului propriu al PS 1;

- pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a aparatului propriu al PS 1, precum și a structurii organizatorice;

- pregătește documentația necesară elaborării statului de funcții a aparatului propriu;

- ține evidența fișelor de post pentru aparatul propriu al PS 1 și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, premii) în aparatul propriu al PS 1

- întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din aparatul propriu și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;

- asigură completarea și eliberarea legitimațiilor de control în baza dispozițiilor și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații;

- întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu;

- face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării;

- întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare din fondul de premiere;

- întocmește rapoarte de specialitate privind modificarea organigramelor, statelor de funcții și Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local ori de câte ori este nevoie;

- întocmește documentațiile necesare pentru numirea și eliberarea din funcție a directorilor serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 și le supune spre aprobare Consiliului Local;

- răspunde de asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități pentru aparatul propriu;

- urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;

- controlează respectarea disciplinei muncii;

- ține evidența condicilor de prezență și a registrelor de deplasări în teren, urmărește prezența la serviciu a angajaților;

- stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a pregătirii profesionale; primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu; întocmește împreună cu Direcția Management Economic referatele în baza cărora salariații din aparatul propriu urmează cursuri de pregătire profesională;

- răspunde de organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului din aparatul propriu;

- efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă al personalului din aparatul propriu;
- întocmește dispoziții de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă;
- ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
- răspunde de organizarea , potrivit legii, a Comisiei de disciplină și Comisiei Paritare;
- întocmește și eliberează legitimații de serviciu;
- răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;
- răspunde de procurarea carnetelor de muncă și a suplimentelor;
- ține gestiunea carnetelor de muncă pentru personalul din aparatul propriu și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit, etc.;
- eliberează adevărinițe privind calitatea de salariat la cerere;
- rezolvă sesizări și reclamații referitoare la activitatea de personal, salarizare, organizare, din serviciile publice locale subordonate Primăriei Sectorului 1;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare pe linia organizării și salarizării personalului din aparatul propriu și serviciilor publice locale subordonate PS1;
- stabilește criteriile și condițiile pentru acordarea premiilor;
- propune, instrumentează prin rapoarte de specialitate și redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1

și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.

Art. 25 – Atribuțiile Serviciului Protecția și Medicina Muncii, P.S.I. sunt următoarele :

- să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și să reevalueze riscurile ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să propună măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii ; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și stabilirea nivelului de risc pe loc de muncă și unitate ;

- să asigure auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unitatii ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate ; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare ;

- să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale ;

- să verifice periodic, dar nu mai mult de un an, sau ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, pe baza măsurătorilor efectuate de către organisme abilitate sau laboratoarele proprii abilitate și să propună măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora unde este cazul ;

- să participe și să-și dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate ;

- să asigure instruirea și informarea personalului în probleme de protecție a muncii, atât prin cele trei forme de instructaje (introdusiv general, la locul de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare ;

- să asigure evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice, etc. ;

- să propună măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete ;

- să organizeze propaganda de protecție a muncii ;

- să elaboreze lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, să participe la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune ;

- să participe la cercetarea accidentelor de muncă și să țină evidența acestora ;

- să colaboreze cu serviciul medical pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propunerea măsurilor de securitate corespunzătoare ;

- să propună sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se realizează programul de măsuri de protecție a muncii;

- să propună sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă ;

- să colaboreze cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de protecție a muncii;

- să colaboreze cu reprezentanții angajaților cu atribuții pentru securitatea și sănătatea în muncă, cu persoanele juridice sau fizice abilitate angajate pentru a presta servicii în domeniu pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective.

B. Structura Medicina Muncii

- să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;

- să monitorizeze starea de sănătate a angajaților prin:

- examene medicale la angajarea în muncă;

- examen medical de adaptare;

- control medical periodic;

- examen medical la reluarea activității;

- să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;

- să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;

- să consilieze angajatorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;

- să consilieze angajatorul pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;

-să participe la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;

Pentru aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor :

- să propună primarului stabilirea, prin dispoziții scrise, a responsabilităților și modului de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în Primărie; să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricărei persoane interesate;

- să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din Primărie și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;

- să obțină avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;

- să întocmească și să actualizeze permanent lista cu substanțele periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;

- să verifice ca, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în Primărie, primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;

- să stabilească responsabili în cadrul compartimentelor din Primărie cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să asigure mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității;

- să asigure întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- să asigure contactele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu cele ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor; să permită accesul acestora în Primărie în scop de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;

- să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg, din existența și funcționarea unității sale, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor;

- să propună prevederea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în unitatea sa;

- să stabilească și să transmită, către utilizatorii produselor rezultate din activitatea unității sale, precum și către terții interesați,

regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective.

Art. 26 – Atribuțiile Biroului Evidență Electorală sunt următoarele :

- întocmește și actualizează baza de date cu privire la alegătorii Sectorului 1 pe baza comunicărilor primite de la Direcția Stare Civilă, Serviciul Autoritate Tutelară, Serviciul Evidența Populației din cadrul Inspectoratului General al Poliției, Judecătorii și Ministerul de Justiție;

- menține evidența comunicărilor pe categorii: decedații, interziși, mutați, într-un regim special;

- actualizează permanent nomenclatorul arterelor din Sectorul 1;

- colaborează cu Direcția Generală - Serviciul Nomenclatura Urbană pentru comunicarea rapidă a schimbării, modificării denumirilor de străzi, precum și înființarea de noi artere;

- propune numărul de secții de votare corespunzător legii, precum și delimitarea acestora;

- efectuează operațiuni tehnico-administrative legate de desfășurarea alegerilor;

- stabilește necesarul de cheltuieli legate de desfășurarea alegerilor în vederea comenzilor;

- colaborează în timpul campaniei electorale cu toate partidele politice participante la alegeri pentru fluidizarea procesului electoral;

- colaborează cu cetățenii Sectorului 1 în vederea identificării înscrisurilor greșite sau omisiunilor din listele electorale;
- acordă sprijin institutelor de cercetare și sondare a opiniei publice pentru realizarea sondajelor pe baza listelor electorale;
- menține legătura cu serviciile sau birourile electorale din cadrul Primăriilor Sectoarelor Municipiului București;
- îndeplinește orice atribuții stabilite de conducerea Primăriei Sectorului 1.

Arhitectul Șef coordonează următoarea structură :

Art. 27 – Atribuțiile Serviciului Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice sunt următoarele:

- analizează, verifică, întocmește și eliberează documentațiile pentru:
 - întocmește certificate de urbanism lucrări de construire și demolare pentru: construcții și amenajări urbanistice din cadrul sectorului 1.
 - întocmește autorizații de construire imobile noi, consolidări, supraetajări, re compartimentări interioare, construcții și amenajări urbanistice aflate pe teritoriul sectorului 1.
 - întocmește autorizații de desființare construcții existente.
- autorizațiile și certificatele de urbanism sunt semnate de Arhitectul Șef, Șeful Serviciului, și întocmitor.
- întocmește corespondența.
- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnări.

- eliberează și întocmește corespondența specifică prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți pe raza sectorului 1.

- program cu publicul.

- verificare documentații.

- primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare.

- întocmește situațiile statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de Primăria Sectorului 1, solicitate de Direcția de Statistică, M.L.P.T.L. și I.C.M.B.

- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de construcții efectuate pe raza sectorului 1.

- colaborare cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind lucrări de construire.

- colaborare cu Serviciul Fond Funciar și Cadastru în vederea obținerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesar la întocmirea certificatelor de urbanism.

- întocmește răspunsuri pentru audiențele la Primar și Arhitect Șef.

- colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.

- verificare documentații de urbanism – PUZ, PUD – (intrate în serviciu în vederea avizării-aprobării), din punct de vedere al respectării legislației în vigoare, încadrării în prevederile PUG ;
- întocmire avize tehnice și referate de înaintare spre aprobare,
- eliberează și întocmește corespondența specifică în vederea completării documentațiilor de urbanism înaintate în vederea aprobării;
- colaborează cu elaboratorii documentațiilor de urbanism pe parcursul avizării-aprobării acestora ;
- programează și prezintă spre consultare, avizare Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT), documentațiile de urbanism în faza de proiect ;
- arhivează documentele de urbanism aprobate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.
- organizează și ține secretariatul CTUAT ;
- redactează și emite avizele de urbanism ;
- înaintează spre avizare “Comisiei de Administrare a Domeniului Public de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător” documentațiile de urbanism avizate tehnic ;
- întocmește și înaintează proiectele de hotărâre către Consiliul Local Sector 1, în vederea aprobării documentațiilor de urbanism ;
- susține în comisiile Consiliului Local sector 1, proiectele de hotărâre înaintate spre avizare acestora ;
- consultări cu proiectanții elaboratori de documentații de urbanism ;

- emite la cerere puncte de vedere asupra încadrării în zone urbanistice a unor amplasamente ;
- colaborează cu alte servicii din Primăria Sector 1 pe probleme legate de activitatea de avizare a documentațiilor de urbanism ;
- participă la diverse comisii din cadrul P.M.B., la solicitarea acestora, în vederea susținerii documentațiilor de urbanism avizate tehnic în cadrul serviciului ;
- transmite Serviciului Documentații de Urbanism – DGUAT – PMB, documentațiile aprobate;
- îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Arhitectul Șef .

Art. 28 – Atribuțiile Biroului Branșamente sunt următoarele:

- analizează, verifică, întocmește și eliberează documentațiile pentru:
 - certificate de urbanism pentru lucrări de extinderi rețele de utilități pe artere de importanță secundară, branșamente și racorduri, reabilitări sistem rutier, modernizări și reparații străzi.
 - autorizații de construire pentru lucrări de extinderi rețele de utilități pe artere de importanță secundară, branșamente și racorduri, reabilitări sistem rutier, modernizări și reparații străzi, aflate pe teritoriul sectorului 1.
 - întocmește certificate de urbanism și autorizații de construire pentru utilități (electrică, apă-canal, gaze), conform competențelor legale.
 - autorizațiile și certificatele de urbanism sunt semnate de Arhitectul Șef, Șeful Biroului, și întocmitor.
 - întocmește corespondența:

- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnări.

- eliberează și întocmește corespondența specifică prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți pe raza sectorului 1.

- program cu publicul:

- verificare documentații,

- primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare.

- întocmește situațiile statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de Primăria Sectorului 1, solicitate de Direcția de Statistică, M.L.P.T.L. și I.C.M.B.

- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de construcții efectuate pe raza sectorului 1.

- colaborare cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind lucrări de construire.

- colaborare cu Serviciul Fond Funciar și Cadastru în vederea obținerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesar la întocmirea certificatelor de urbanism.

- colaborare cu Serviciul Secretariat General Registru Agricol, în vederea întocmirii de răspunsuri pentru audiențele la Primar și Arhitect Șef.

- colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.

Art. 29 – Atribuțiile Serviciului Publicitate și Autorizări sunt următoarele:

- analizează documentațiile pentru certificate de urbanism și autorizații de construire pentru corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire.

- analizează documentațiile pentru avize de amplasare pentru panouri publicitare mobile/pliante, bannere publicitare, ceasuri publice, panouri montate pe vehicule special echipate, întocmește și eliberează avizele sus amintite.

- program cu publicul:

- eliberează corespondența către solicitanți, prin care se precizează prevederile legale în care se pot încadra lucrările de construcții în domeniul publicității.

- analizează oportunitatea și legalitatea propunerilor de amplasament solicitate (activitate de teren și birou).

- stabilește o strategie proprie în materie de publicitate (tarife, densitate) face propuneri către Consiliul Local al Sectorului 1 în vederea promovării hotărârilor reglementând acest domeniu.

- colaborează cu alte servicii din Primăria Sector 1 pe probleme legate de activitatea de publicitate; îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Arhitectul Șef .

- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de publicitate afișate pe raza sectorului 1.

Art. 30 – Atribuțiile Serviciului Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol sunt următoarele:

- evidența planurilor cadastrale și a registrului posesorilor de imobile, planuri întocmite la nivelul anului 1985; ține legătura cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Capitalei și cu celelalte instituții implicate în vederea actualizării acestuia;

- atestă regimul tehnic, economic și juridic al imobilelor pe baza evidențelor existente, precum și prin verificări pentru nevoi interne;

- o tehnic: - efectuarea măsurătorii, identificarea poziției, configurației și mărimii suprafețelor terenurilor pe destinații de folosință și proprietari;

- o economic: - identificarea pe baza evidențelor existente și prin orice alte mijloace a destinației, categoriei de folosință a parcelelor și eventual, a elementelor necesare stabilirii valorii imobilelor;

- o juridic: - identificarea proprietarului pe baza actului de proprietate și a oricăror acte, precum și a posesiei efective;

- efectuarea de măsurători pentru actualizarea planurilor cadastrale în situații date și întocmește planurile de situație corespunzătoare;

- identificarea și evidențierea tuturor imobilelor, terenurilor virane – de pe teritoriul Sectorului 1, proprietate de stat sau a Municipiului București; identifică, prin orice mijloace, temeiul legal de scoatere din circuitul civil a acestora; ia măsuri de conservare a terenurilor de către autoritățile competente;

- pregătește lucrările Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar prin instrumentarea dosarelor și

fundamenteaza propunerile ce urmează a fi înaintate Prefecturii Municipiului Bucuresti;

- însușirea și aplicarea tuturor actelor normative de referință în domeniul administrației publice locale;

- întocmire și fundamentare a proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de Dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.

- întocmește corespondența; - invitații în vederea completării documentațiilor, întocmește și expediază corespondența specifică în care sunt precizate prevederile legale a Legii Fondului Funciar;

- program cu public;

- verificarea documentațiilor, completarea dosarelor, eliberarea Titlurilor de Proprietate, a Proceselor Verbale de punere în posesie;

- Registrul Agricol , Consultanța Agricolă

- înscrierea, completarea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol;

- întocmește rapoartele statistice pe baza datelor din Registrul Agricol;

- întocmește certificatele de producător pe baza evidențelor din Registrul Agricol și a verificărilor din teren;

- atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor titulare necesare la Oficiul forțelor de muncă și pentru ajutor social ;

- emite certificate de proprietate pentru animale pe baza evidențelor Registrului Agricol și a verificărilor în teren;

- asigură servicii de consultanță agricolă prin sprijinirea fermierilor din sectorul 1 în obținerea de semințe selecționate ,

animale de reproducție , material biologic și informarea acestora în teren ;

- asigură transmiterea de informații referitoare la subvențiile și primele din agricultură, precum și legislația agricolă în vigoare ;

- eliberează și centralizează cererile pentru subvenții în baza legislației agricole în vigoare, precum și cererile pentru înscrierea în registrul exploatațiilor agricole și viticole;

- informații privind achiziționarea îngrășămintelor ;

- informații privind normele sanitare veterinare în vederea desfacerii pe piață a produselor de origine animală și a celor din producția legumicolă , viticolă , pomicolă ;

- identificarea problemelor urgente ale fermierilor și grupurilor de fermieri privați din sectorul 1 prin demersuri efectuate pe teren și colaborarea cu Oficiul Municipal de Consultanța Agricolă pentru soluționarea acestora ;

- asigură asistența tehnică la întocmirea Registrului Agricol pentru sectorul 1.

Art. 31 – Atribuțiile Biroului Aviz Unic sunt următoarele:

- promovează spre analiză Comisiei de Acorduri Unice fișele tehnice necesare emiterii Acordului Unic (avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură) precum și alte avize și acorduri privind prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, apărarea civilă, sănătatea populației.

- întocmește corespondența;

- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnari;

- eliberează și întocmește corespondența specifică;

- program cu publicul;

- verificare documentațiilor și a fișelor tehnice depuse în vederea înaintării spre analiză Comisiei de Acorduri Unice;
- asigură secretariatul Comisiei de Acorduri Unice;
- primire completări;
- colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- arhivează documentele eliberate, claseaza corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.

Art. 32 – Atribuțiile Direcției Inspectie sunt următoarele:

- efectuează conform abilitărilor primite, controale pe teritoriul sectorului 1, pentru verificarea respectării, de către persoanele fizice și juridice, a normelor în domeniul construcțiilor și activităților economice, ordine și liniște publică;
- constată și sancționează, conform legii, contravențiile în domeniul construcțiilor și activităților economice, a ordinii și liniștii publice;
- la solicitarea Primăriei și Prefecturii Municipiului București, participă la acțiuni dispuse pe linie comercială privind verificarea avizelor P.S.I. a tuturor agenților economici care își desfășoară activitatea în spații amplasate în imobile în care există spații de locuit și verificarea legalității activităților comerciale desfășurate în unitățile școlare din sector ;
- susținerea celorlalte compartimente din primărie în desfășurarea activității de control specifice, prin formarea echipelor comune de control și constatare ;

- urmărirea modului de realizare a măsurilor dispuse în procesele verbale de constatare a contravențiilor încheiate de Inspekția de Stat în Construcții a Municipiului București ;

- întocmește procese verbale și urmărește respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale ; în acest scop, ține legătura cu D.I.T.L. sector 1 și prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ Juridic, cu instanțele de judecată și organele de poliție ;

- efectuează verificări pe teren și în arhiva serviciilor din cadrul Primăriei Sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, urmare a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, aplică măsurile impuse prin legislația în domeniu și transmite, în termen legal, răspunsurile către petenți ;

- participă la acțiuni concertate alături de organele de control ale administrației centrale și poliției ;

- controlează activitatea inspectorilor din cadrul Serviciului Inspekție Zonală și Aplicarea Legislației pe Domeniul Public și Privat din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 ;

- informează, periodic sau la cerere, conducerea Primăriei asupra situației constatate cu ocazia controalelor ; prezintă rapoarte Consiliului Local al Sectorului 1 ;

- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- se ocupă de rezolvarea în termen legal a audiențelor primite de către conducerea primăriei conform competențelor direcției.

- în vederea rezolvării sesizărilor primite, analizează și controlează documentele emise atât de aparatul propriu al primăriei cât și de serviciile publice ale sectorului 1 ;

- urmărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții ;

- în vederea asigurării obligației de a urmări respectarea disciplinei în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și având în vedere faptul că inspectorii din cadrul Direcției Inspecție cunosc realitățile urbanistice existente în teritoriu, avizează toate proiectele de hotărâri de consiliu privind aprobarea planurilor urbanistice de detaliu privind realizarea de construcții pe raza sectorului 1 ;

- membrii anume desemnați de către primarul de sector analizează și face propuneri pentru legalitatea licitațiilor efectuate de către direcțiile din subordinea Primăriei Sectorului 1.

Direcția Inspecție are în subordine:

- Serviciul Disciplina în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală

- Serviciul Control Comercial și Control Piețe

- Serviciul de Inspecție Ecologică și de Mediu

- Biroul recepții și Regularizări Taxe

- Serviciul Control Asociații de Proprietari

- Biroul Inspecție Monumente Istorice

Art. 33 – Atribuțiile Serviciului Disciplina în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală sunt următoarele:

- efectuează conform abilitărilor primite, controale pe teritoriul sectorului 1, pentru verificarea respectării, de către persoanele fizice și juridice, a normelor în domeniul construcțiilor;

- constată și sancționează, conform legii, contravențiile în domeniul construcțiilor ;

- întocmește procese verbale de constatare a contravenției și urmărește respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale ; în acest scop, ține legătura cu D.I.T.L. sector 1 și prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ Juridic, cu instanțele de judecată și organele de poliție ;

- efectuează verificări pe teren și în arhiva serviciilor din cadrul Primăriei Sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, urmare a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, aplică măsurile impuse prin legislația în domeniu și transmite, în termen legal, răspunsurile către petenți ;

- participă la acțiuni concertate alături de organele de control ale administrației centrale și poliției ;

- coordonează și controlează activitatea inspectorilor din cadrul Serviciului Inspecție Zonală și Aplicarea Legislației pe Domeniul Public și Privat din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 ;

- informează, periodic sau la cerere, conducerea Primăriei asupra situației constatate cu ocazia controalelor ; prezintă rapoarte Consiliului Local al Sectorului 1 ;

- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și - proiectele de dispoziții ale Primarului sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- se ocupă de rezolvarea în termen legal a audiențelor primite de către conducerea primăriei conform competențelor direcției ;

- în vederea rezolvării sesizărilor primite, analizează și controlează documentele emise atât de aparatul propriu al primăriei cât și de serviciile publice ale sectorului 1 ;

- urmărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții ;

- urmărește și controlează executarea construcțiilor autorizate și încadrarea acestora în prevederile autorizației de construire;

- întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate;

- constată și ia măsurile legale în vigoare în cazul documentațiilor de P.U.D. și P.U.Z (pentru solicitant) depuse spre analiza Consiliului Local al Sectorului 1;

- îndrumă, supraveghează, planifică activitatea de gospodărie comunală și probleme edilitare;

- creează banca de date în domeniu;

- întocmește, reactualizează și ține evidența planurilor edilitar – gospodărești;

- acționează în teritoriu conform planurilor și propunerilor la nivelul direcției;

- ține legătura permanentă cu instituțiile de profil;

- verifică în teren sesizările și reclamațiile în domeniu;

- propune, întocmește și urmărește elaborarea documentațiilor de profil;

- asigură transmiterea din și în teritoriu, către celelalte servicii din cadrul direcției;

- acționează pentru ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public;

- urmărește aplicarea legislației în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construire pentru bransamente.

- prin Dispoziție a Primarului Sectorului 1, personalul de execuție poate acționa pentru aplicarea legislației în vigoare privind activitatea comercială, a ordinii și liniștii publice inclusiv în piețe, târguri și oboare;

- îndeplinește atribuții privind organizarea de protecție civilă pe raza sectorului 1 și evidența militară pentru salariații primăriei sectorului 1;

- supraveghează respectarea legislației în vigoare și sancționarea cazurilor de nerespectare a acesteia;

- documentare și specializare permanentă în domeniu;

- schimb de experiență cu instituții similare sau de profil din țară sau din afară;

- relații cu societatea civilă, ONG-uri, fundații și alte instituții;

- îndeplinește și alte atribuții specifice primăriei.

Art. 34 – Atribuțiile Biroului Recepții și Regularizări Taxe sunt următoarele:

- efectuează operațiunea de regularizare de taxă pentru autorizațiile de construire emise de Primarul Sectorului 1 ;

- desemnează inspectori anume abilitați pentru a participa și executa demersurile conform legii la recepția finală la terminarea lucrărilor de construcții .

Art. 35 – Atribuțiile Serviciului Control Comercial și Control Piețe sunt următoarele :

- efectuează conform abilitărilor primite, controale pe teritoriul sectorului 1, pentru verificarea respectării, de către persoanele fizice și juridice, a activităților economice;

- constată și sancționează, conform legii, contravențiile în domeniul activităților economice;

- întocmește procese verbale de constatare a contravenției și urmărește respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale ; în acest scop, ține legătura cu D.I.T.L. Sector 1 și prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ, Juridic, cu instanțele de judecată și organele de poliție ;

- efectuează verificări pe teren și în arhiva serviciilor din cadrul Primăriei Sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, urmare a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, aplică măsurile impuse prin legislația în domeniu și transmite, în termen legal, răspunsurile către petenți ;

- participă la acțiuni concertate alături de organele de control ale administrației centrale și poliției ;

- informează, periodic sau la cerere, conducerea Primăriei asupra situației constatate cu ocazia controalelor ;

- prezintă rapoarte Consiliului Local al Sectorului 1 ;

- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- se ocupă de rezolvarea în termen legal a audiențelor primite de către conducerea primăriei conform competențelor direcției ;

- în vederea rezolvării sesizărilor primite, analizează și controlează documentele emise atât de aparatul propriu al primăriei cât și de serviciile publice ale sectorului 1.

- efectuează controale în cadrul piețelor de pe teritoriul sectorului 1, verificând activitatea acestora din punct de vedere comercial, al protecției consumatorilor, etc;

- activitatea serviciului se poate desfășura atât în afara programului normal de lucru, cât și pe timpul nopții ;

- constată abaterile de la aplicarea corectă a legii în domeniul activității din piețe și aplică măsurile legale în vigoare ;

- întocmește proiecte de hotărâri de consiliul în domeniul lui de activitate.

Art. 36 – Atribuțiile Biroului Inspecție Monumente Istorice sunt următoarele:

- efectuează verificări pentru constatarea stării monumentelor istorice și zonelor protejate din sectorul 1;

- propune măsuri de reabilitare a monumentelor istorice și zonelor protejate din sectorul 1 și urmărește modul în care aceste masuri sunt duse la îndeplinire;

- informează, periodic sau la cerere, conducerea Primăriei asupra situației constatate cu ocazia verificărilor în teren ;

- prezintă rapoarte Consiliului Local al Sectorului 1 asupra stării monumentelor istorice și zonelor protejate;

- colaborează cu Corpul Gardienilor Publici din sectorul 1 în vederea asigurării pazei și protecției monumentelor istorice și zonelor protejate;

- în îndeplinirea atribuțiilor colaborează cu Ministerul Culturii și Cultelor;
- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu.

Art. 37 – Atribuțiile Serviciului de Inspecție Ecologică și de Mediu sunt următoarele :

- acționează în teritoriu conform planurilor și propunerilor la nivelul direcției;
- ține legatură permanentă cu instituțiile de profil;
- verifică, soluționează sesizările și reclamațiile în domeniu;
- supraveghează respectarea legislației în vigoare și sancționează cazurile de nerespectare a acesteia;
- asigura transmiterea din și în teritoriu, către celelalte servicii din cadrul direcției;
- monitorizează sursele de poluare;
- îndeplinește atribuții privind organizarea de protecție civilă pe raza sectorului 1 și evidența militară pentru salariații primăriei sectorului 1;
- documentare și specializare permanentă în domeniu;
- schimb de experiență cu instituții similare sau de profil din țara sau din afară;
- îndeplinește și alte atribuții specifice primăriei.

Art. 38 – Atribuțiile Serviciului de Control Asociații de Proprietari sunt următoarele:

- Analizează și controlează organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari în conformitate cu Ordonanța nr.85/30

august 2001 și cu Hotărârea Guvernului României nr.400/2 aprilie 2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari ;

- Controlează aplicarea și respectarea Legii nr. 22/18 nov.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor ;

- Controlează aplicarea și respectarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2329/28 dec. 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în partida simplă de către persoane juridice fără scop lucrativ;

- În cazul depistării unor deficiențe și/sau prejudicii va raporta imediat șefului de serviciu ;

- Va avea o strânsă colaborare cu biroul relații asociații proprietari ;

Art. 39 – Atribuțiile Direcției Management Economic sunt următoarele:

- organizează, coordonează și asigură elaborarea proiectului de buget pentru Primăria Sector 1, pentru entitățile organizatorice din cadrul Consiliului Local Sector 1;

- întocmește documentația necesară pentru deschiderea de credite bugetare, urmărind încadrarea în totalul creditelor aprobate prin buget;

- analizează periodic, conform legii, execuția bugetului pe titluri de cheltuieli;

- fundamentează, propune ordonatorului principal de credite documentația privind virările de credite între articole bugetare;

- organizează verificarea periodică în conformitate cu prevederile legale, situațiile financiare și urmărește respectarea legislației în vigoare;

- organizează și exercită controlul financiar preventiv propriu în conformitate cu prevederile legale;

- asigură întocmirea documentației referitoare la efectuarea plăților către furnizori în baza contractelor economice încheiate sau a comenzilor emise, precum și virarea în termenele legale a obligațiilor către bugetul de stat;

- asigură întocmirea documentației pentru procurarea valutei necesare deplasărilor în străinătate și întocmirea decontului de cheltuieli în acest sens;

- organizează înregistrarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică;

- organizează gestionarea fondurilor primite de la diverse organisme internaționale;

- organizează și urmărește, împreună cu conducătorii celorlalte compartimente de resort derularea activității de inventariere anuală a patrimoniului;

- asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini dispuse de Primarul Sectorului 1;

- schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și cu Administrația Financiară sector 1.

Direcția Management Economic are în subordine :

- Biroul Patrimoniu

- Biroul Calitatea Serviciilor

- Serviciul Buget, Execuție Bugetară
- Serviciul Contabilitate
- Serviciul Financiar

Director Executiv Adjunct

Art. 40 – Atribuțiile Serviciului Buget, Execuție Bugetară sunt următoarele :

- întocmirea și centralizarea proiectelor de buget pentru D.A.I.P.,A.F.I.U.S.P., D.G.A.S., D.I.T.L., A.D.P., C.I.A. nr.3, Cămin Pensionari nr. 1, Cantina Centrală de Ajutor Social, Primăriei Sectorului 1, Centrului Militar, Protecție Civilă, Medici Veterinari,

- verificarea și analiza lunară a balanței de verificare atât cea sintetică, cât și soldurile conturilor de debitori, creditori, furnizori;

- întocmirea situației centralizate (inclusiv unități subordonate), privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, în baza solicitărilor înaintate de instituțiile și serviciile publice subordonate;

- propune deschiderea și retragerea de credite lunară și întocmește documentația necesară ; întocmirea anexelor conform prevederilor legale stipulate de Legea 500/2002 privind finanțele publice ;

- urmărirea plăților pentru Primărie, Protecție Civilă, Centrul Militar, Medici Veterinari pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate;

- verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în fișele de cont pentru execuția bugetară pentru Primăria sectorului 1, Centrul Militar, Apărarea Civilă, Ajutoarelor pentru

producătorii agricoli, Fondurilor cu Destinație Specială, Circumscripția Sanitar –Veterinară;

- verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul;

- verificarea lunară a balanței, a conturilor de plăți și cheltuieli materiale, personale, capitale (410, 700) ale Primăriei Sectorului 1, Centrul Militar, Apărarea Civilă, Fondurilor cu Destinație Specială, Circumscripția Sanitar –Veterinară;

- întocmirea execuției bugetare centralizate și raportarea lunară, trimestrială și anuală a Consiliului Local al sectorului 1;

- centralizarea bilanțurilor pentru Consiliul Local al sectorului 1 și raportarea trimestrială și anuală la Administrația Financiară sector 1 și la Direcția de trezorerie și Contabilitate Publică;

- ține evidența angajamentelor bugetare și legale și face raportările necesare ;

Art. 41 – Atribuțiile Serviciului Contabilitate sunt următoarele :

- întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (banca, casa lei și în devize, diverse, de salarii) ;

- introducerea notelor contabile, întocmirea balanței de verificare ;

- furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare , cât și a altor raportări statistice;

- înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;

- repartizarea cheltuielilor de întreținere pe chiriași, urmărirea încasării cotelor de întreținere și a chiriilor, precum și virarea la bugetul de stat a sumelor încasate în termen legal;

- întocmirea O.P.H.T. și cecurilor pentru numerar;

- înregistrare operațiuni contabile în fișe de cont;

- operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;

- urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);

- urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);

- urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, chirii, convorbiri telefonice, etc., creat penalități de întârziere pentru timpul depășit conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;

- înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru Primăria Sectorului 1, Protecție Civilă, Centrul Militar și Medici Veterinari;

- întocmirea transferurilor și consumului lunar a materialelor, obiectelor de inventar, bonurilor valorice de masă, benzina și motorina, pe baza bonurilor de consum sau transfer după caz;

- verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare;

- verificarea conturilor și închiderea acestora la finele anului;

- întocmirea listelor pentru acordarea ajutoarelor pentru producătorii agricoli în baza O.U.G. nr. 72/2003 modificată și completată de O.U.G. 82/2003 ;

- evidențierea restanțelor privind ajutoarele pentru producătorii agricoli prin întocmirea fișelor și efectuarea statelor de plată pentru acestea;

- întocmirea și ținerea evidenței contractelor spațiilor comerciale vândute în baza Legii 550/2002, urmărirea încasării contractelor cu plata în rate, aplicarea dobânzii și penalităților aferente;

Art. 42 – Atribuțiile Serviciului Financiar sunt următoarele :

- predarea de către Serviciul Resurse Umane la termenele stabilite pentru întocmirea statelor de plată a următoarelor documente:

- organigrama Primăriei Sectorului 1;
- foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare serviciu și birou;
- prezența pentru orele suplimentare;
- certificatele medicale ;
- înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans;
- înștiințările privind modificarea sporurilor de vechime ale salariaților;
- întocmirea statelor de plată lunare pentru salariații Primăriei, Medicilor Veterinari, Consilierilor Consiliului Local ai sectorului 1, atât pentru avans cât și pentru lichidarea drepturilor salariale;
- calcularea certificatelor medicale și efectuarea plății acestora lunar;
- calcularea concediilor de odihnă acordate în avans și efectuarea plății acestora;
- întocmirea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea OPHT- urilor aferente drepturilor salariale;

- urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;

- eliberarea de adeverințe solicitate de către salariații unității noastre pentru diferite necesități (medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi , achiziționări de bunuri, compensare caldură);

- urmărirea și verificarea indemnizațiilor electorale neridicate atât pentru alegerile locale cât și pentru alegerile generale, primirea cererilor de ridicare a acestora, verificarea și acordarea sumelor cuvenite;

- întocmirea și transmiterea lunară și anuală a situației statistice privind drepturile de personal ale Primăriei Sectorului 1 cât și centralizarea situației statistice pe Consiliul Local incluzând subunitățile noastre (A.D.P., Administrația Piețelor, D.I.T.L., D.G.A.S., PS1);

- întocmirea și transmiterea semestrială la Administrația Financiară a Sectorului 1 a declarațiilor privind structura și cheltuielile de personal din unitatea noastră;

- întocmirea și transmiterea lunară la Casa de Pensii a Sectorului 1, la Casele de Sănătate (a O.P.S.N.A.J., a Transporturilor, a Municipiului București) la A.M.O.F. a declarațiilor privind contribuțiile la fondurile : asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale, ajutorului de șomaj;

- întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 1 a situației privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite;

- înregistrarea lunară în fișele fiscale ale salariaților Primăriei Sectorului 1, ale consilierilor Consiliului Local al sectorului 1;

- completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;

- introducerea nominală a sumelor pentru stabilirea premiilor de 2%, respectiv 10% și calcularea fondului total de premiere;

- efectuarea plății premiilor de 2%, respectiv 10% cât și primele individuale;

- introducerea nominală a sumelor pentru stabilirea salariului XIII;

- efectuarea plății a salariului XIII ;

- ridicarea și depunerea de numerar de la Trezoreria Sector 1;

- ridicarea și depunerea documentelor pentru decontare bancara;

- efectuarea tuturor plăților și încasarea sumelor ce se derulează prin casieria Primăriei Sectorului 1;

- întocmirea și predarea zilnică a registrului de casă ;

- exercitarea controlului financiar preventiv asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale ale Primăriei Sectorului 1, Apărare Civilă, Centrul Militar și Circumscripția Sanitar Veterinară ;

Art. 43 – Atribuțiile Biroului Patrimoniu sunt următoarele:

- ține evidența și răspunde de intrări/ieșiri de elemente patrimoniale în/din patrimoniul Primăriei sectorului 1;

- propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului Primăriei sectorului 1, conform normelor în vigoare;

- analizează starea de uzură a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea acestora;
- asigură evidența mișcărilor patrimoniului aparținând Primăriei Sectorului 1;
- întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventar din patrimoniului aparținând Primăriei Sectorului 1;
- colaborează permanent cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 44 – Atribuțiile Biroului Calitatea Serviciilor sunt următoarele:

- Elaborează Manualul Calității (MC), Procedurile Generale (PG) cu formularele anexa (FPG).
- Modifică Manual Calitate, Proceduri Generale cu formularele anexa la maxim 2 ani, conform Standardului ISO 9001:2000, când se schimbă organigrama sau la cererea organismelor de certificare.
- Urmărește implementarea cerințelor sistemului de management al calității (SMC) în compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 1.
- Ține gestiune unică (sistem informatic și suport hârtie - în original) a documentelor sistemului de management al calității și asigură difuzarea controlată a MC , PG, FPG în cadrul Primăriei Sectorului 1.
- Colaborează cu Responsabilii managementului calității (RMC) ai compartimentelor la întocmirea documentației, înregistrărilor și raportărilor referitoare la analiza funcționării sistemului de management al calității și proceselor SMC din PS1 (Proceduri

specifice, Neconformități/Propuneri/Reclamații, Acțiuni corective, Acțiuni preventive, Rapoarte lunare, Rapoarte semestriale, Rapoarte de audit).

- Gestionează înregistrările și raportările referitoare la analiza funcționării sistemului de management al calității și proceselor SMC din PS1 (Neconformități/Propuneri/Reclamații, Acțiuni corective, Acțiuni preventive, Rapoarte lunare, Rapoarte semestriale, Rapoarte audit, PV de instruire) în colaborare cu RMC ai direcțiilor (sistem informatic și suport hârtie).

- Codifică și apoi introduce în sistem informatic (după ce a fost aprobată), documentația emisă la nivel de direcții (PS, FPS - în original), versiunea în vigoare și retrage din sistem informatic versiunea anulată. PS, FPS în original pe suport hârtie se află la elaborator (compartimente PS1).

- Codifică și apoi introduce în sistem informatic documentele (MC, PG, FPG în original) emise în cadrul Serviciului Managementul Calității Serviciilor, versiunea în vigoare și pe suport hârtie, în original.

- Retrage controlat din uz documentele de calitate (MC, PG, FPG - în sistem informatic și pe suport hârtie) aflate la o versiune depășită și difuzează noile versiuni controlat.

- Multiplică Manualul Calității și procedurile generale cu formularele anexa și le predă controlat conducătorilor compartimentelor PS1, organelor de certificare, clienți (când se solicită).

- Arhivează MC, PG, (originale - în sistem informatic și pe suport hârtie) și PS (originale - în sistem informatic și copie controlată pe suport hârtie).

- Planifică instruirile interne în domeniul managementului calității în Program anual de instruire, instruiesc personalul PS1 privind cunoașterea și aplicarea cerințelor sistemului de management al calității. Instruirile interne în domeniul calității sunt documentate în PV de instruire, care se păstrează în cadrul compartimentului și se desfășoară conform Program anual de instruire în domeniul calității.

- Evaluează eficacitatea procesului de instruire (intern/extern) în domeniul calității prin testarea personalului (pentru RMC și auditori interni calitate). Rezultatele testărilor vor fi documentate în Raport de evaluare a eficacității instruirii și constituie baza de date pentru evaluarea anuală.

- Participă alături de "firmele angajate" pentru elaborarea, implementarea și obținerea certificării Sistemului integrat de management al calității.

- Răspunde de menținerea certificării Sistemului de Management al Calitatii în PS1.

- Înregistrează neconformități, inițiază acțiuni preventive/corective; prelucrarea datelor obținute în urma analizei acțiunilor preventive/corective permite luarea deciziilor eficiente pentru îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității.

- Urmărește stadiul realizării obiectivelor propuse în Planificarea calității proprie direcției.

- Verifică și analizează lunar stadiul înregistrărilor în sistem informatic referitor la Neconformități / Propuneri / Reclamații și comunică direcțiilor / compartimentelor independente stadiul înregistrărilor.

- Actualizează Lista de evidență pentru documentele legale și de reglementare proprie direcției.

- Colectează toate datele provenite din PS1 legate de problemele de calitate, pentru ca acestea să poată fi analizate global.

- Urmărește modul de actualizare a documentelor precum și impactul modificării asupra altor proceduri sau instrucțiuni (după caz)

Atribuțiile Direcției Comunicare și Integrare Europeană sunt următoarele:

Art. 45 – Atribuțiile Serviciului Imagine, Cultură, Presă sunt următoarele :

- monitorizează aplicarea reformei administrative și a performanței operaționale în cadrul Primăriei sectorului 1;

- monitorizează imaginea Primăriei sectorului 1;

- asigură relațiile cu mass media;

- întocmește comunicatele de presă pe baza datelor și informațiilor primite de la compartimentele de colaborare ;

- creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă, interviuri susținute de către primarul sectorului 1, Consiliul Local și direcțiile subordonate;

- Pune la dispoziția cetățenilor informații cu privire la viața publică, agenda manifestărilor culturale, sportive, etc.;

- Contribuie la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituțiilor, prin serviciile oferite, prin colaborările realizate cu partenerii în domeniul schimbului de informații;

- Informează conducerea primăriei despre conținutul articolelor și al informațiilor din mass-media referitoare la activitatea administrației publice;
- Participă la realizarea acțiunilor, programelor și proiectelor ce privesc comunitățile și care nu contravin competențelor și mijloacelor de intervenție ale Primăriei;
- Monitorizează derularea altor programe finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale;
- Pregătește și redactează documentația, în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și aderarea la asociații naționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- Participă la seminarii, simpozioane și alte întâlniri organizate în țară și străinătate, privind perfecționarea metodelor de organizare și funcționare a autorităților administrației publice locale;
- Popularizează prin mass-media principalele acțiuni organizate de Primăria Sectorului 1;
- Asigură planificarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor organizate de Primar și Consiliul Local:
- Colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu;
- Contribuie la dezvoltarea parteneriatului public – privat;
- Promovează parteneriatul social, asigurând o bună și permanentă colaborare cu reprezentanții societății civile;
- Inițiază colaborări cu instituții și organizații naționale și internaționale și înfrățiri cu autorități ale administrației publice locale;

- Inițiază și organizează dezbateri, seminarii, mese rotunde și ateliere de studiu pe teme de interes pentru cetățenii sectorului 1;
- Asigură un spațiu de întâlnire și dialog personalităților vieții sociale și politice;
- Promovează relații de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale, precum și înfrățirea cu alte autorități ale administrației publice locale naționale sau internaționale în colaborare cu Serviciul Integrare Europeană;
- Colaborează cu ONG-urile naționale și internaționale pe probleme specifice administrației publice locale;
- Inițiază activități și evenimente artistice, culturale, științifice și de agrement cât și unele care decurg din derularea unor relații de colaborare locală, națională sau internațională;
- Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate;
- Monitorizează activitatea instituțiilor locale de cultură, artă și a ONG-urilor din sectorul 1, asigurând totodată colaborarea cu acestea;
- Asigură consultarea cetățenilor și ONG-urilor, direct sau în consilii consultative. Asigură secretariatul Consiliului Consultativ Cetățenesc;
- Organizează campanii de educație civică prin activități specifice și consultarea cetățenilor;
- Gestionează crizele și conflictele de comunicare care pot afecta încrederea cetățenilor în activitatea desfășurată de Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 ;

Art. 46 – Atribuțiile Serviciului Integritate Europeană sunt următoarele :

- Implementarea acquis-ului comunitar în administrația publică locală;

- Întocmește programul vizitelor sau întâlnirilor cu delegații din țară și străinătate, în concordanță cu înțelegerile avute și le prezintă spre aprobare Consiliului Local;

- Asigură desfășurarea în bune condiții a convorbirilor cu delegațiile oficiale străine, asigurând traducerea obiectivă, corectă a convorbirilor și asigură confidențialitatea acestora;

- Întocmește și pregătește documentațiile necesare participării la acțiuni internaționale a reprezentanților consiliului local;

- Sprijină acțiunile de înfrățire cu alte localități și ține evidența localităților înfrățite;

- Pregătește și redactează documentația, în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale din străinătate, precum și aderarea la asociații internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

- Transmite spre avizare Ministerului Afacerilor Externe proiectele de acorduri sau convenții de cooperare pe care consiliul local intenționează să le încheie cu alte autorități din alte țări, înainte de supunerea lor spre adoptare;

- redactează proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale.

Art. 47 – Atribuțiile Serviciului Registratură, Relații cu Publicul sunt următoarele :

- asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;

- are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;

- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

- f) programe și strategii proprii;

- g) lista cuprinzând documentele de interes public;

- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

- asigură persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;

- asigurarea informațiilor de interes public se poate realiza dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare și în format electronic;

- are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și să furnizeze pe loc informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt deținute în cadrul serviciului;

- îndrumă persoanele să solicite în scris informația de interes public;

- asigură programul minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare;

- va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor;

- pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor serviciul le va îndruma către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;

- are obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;

- asigură expedierea răspunsului către petiționar a petițiilor înregistrate în cadrul compartimentului, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor;

- asigură îndreptarea petițiilor greșit înregistrate către autoritățile sau instituțiile publice în a căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiții;

- întocmește semestrial raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul instituției publice;

- actualizează anual un buletin informativ care va cuprinde informații de interes public;

- realizează materiale informative specifice;

- coordonează elaborarea și difuzarea către populație a pliantelor, ghidurilor și materialelor informative, destinate tuturor celor interesați care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre instituție și activitățile ei;

- colaborează cu compartimentul de informatică în vederea asigurării accesului la informațiile publice, și prin intermediul mijloacelor informatice (internet, intranet, etc);

- asigură accesul persoanelor (studentilor) care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu, la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii (cf. art. 11 din Legea 544/2001).

Art. 48 – Atribuțiile Serviciului Informatică sunt următoarele:

- Concepe și elaborează proiectul care stă la baza realizării unui sistem informatic integrat, în cadrul Primăriei Sectorului 1;

- Elaborează strategia de informatizare a activității desfășurată de fiecare departament existent în PS1, prin efectuarea permanentă a unui studiu și a unei analize asupra sistemului informațional, pentru a putea propune soluții de informatizare adecvate;

- Asigură adaptarea permanentă a sistemului informațional la modificările legislative apărute;

- Concepe, realizează și actualizează pagina de prezentare a Primăriei Sectorului 1;

- Asigură o interfață prietenoasă între PS1 și cetățenii acestui sector prin intermediul punctelor electronice de informare;

- Administrează rețeaua Internet și Intranet existența în PS1, realizând totodată proiectul de extindere a acesteia, în funcție de necesar;
- Gestionează conectarea utilizatorilor din cadrul PS1 la rețeaua Internet;
- Urmărește traficul de utilizare a rețelei Internet;
- Asigură asistența tehnică celorlalte compartimente din PS1 în vederea exploataării raționale a echipamentului informatic, cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;
- Concepe programe și aplicații software specifice activității desfășurate de fiecare departament;
- Asigură buna funcționare din punct de vedere logicistic a aplicațiilor implementate;
- Este singurul utilizator autorizat (prin reprezentantul împuternicit de conducere) al sistemului electronic de organizare a licitațiilor electronice e-licitație și al sistemului electronic de colectare a datelor statistice e-statistică;
- Stabilește necesarul de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;
- Se documentează continuu privind noutățile apărute în domeniul Tehnologiei Informației, precum și modificările legislative care reglementează activitatea serviciului;
- Colaborează cu unitățile subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 pentru realizarea unei strategii comune de informatizare.

Art. 49 – Atribuțiile Direcției Audit Public Intern sunt următoarele :

- Direcția de Audit Public Intern are atribuții de coordonare, evaluare, sinteză în domeniul activității de audit public intern la nivelul sectorului 1;

- Direcția coordonează din punct de vedere metodologic activitatea de audit intern desfășurată în unitățile subordonate Primăriei Sectorului 1, în vederea definirii strategiei și îmbunătățirii activității de audit public intern ;

- Colaborează permanent cu forurile ierarhic superioare, CAPI și UCAAPI din cadrul Ministerului Finanțelor Publice ;

- Elaborează norme metodologice de audit public intern specifice Administrației locale – Sector 1 pe care le supune spre avizare UCAAPI ;

- Elaborează proiectul planului anual de audit public intern în urma consultării cu conducătorul instituției publice (Primarul) ;

- Exerciță auditarea asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei Sectorului 1, inclusiv entitățile subordonate și cele finanțate din bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului local ;

- Va transmite în termen de 10 zile de la închiderea trimestrului către organul ierarhic superior – UCAAPI – sinteze ale recomandărilor neînsușite de către conducătorul entității publice auditate sau a structurilor auditate și consecințele neîndeplinirii acestora, însoțite de documentația relevantă ;

- La cererea UCAAPI, Direcția de audit public intern din cadrul Primăriei Sectorului va transmite rapoarte periodice cu privire la constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile de audit desfășurate ;

- Directorul Direcției de audit public intern va acorda avizul favorabil sau nefavorabil în vederea numirii auditorilor interni din cadrul Direcției cât și a șefilor de servicii/birouri din entitățile subordonate, după analizarea dosarelor de înscriere depuse de candidați pentru ocuparea funcției de auditori interni ;

- În cazul revocării auditorilor interni de către conducătorul instituției publice, șeful compartimentului sau după caz directorul direcției de audit trebuie să analizeze motivele, să efectueze investigații să poarte discuții directe cu auditorii în cauză în termen de 10 zile, în vederea prezentării avizului favorabil sau nefavorabil al revocării ;

- Directorul Direcției de audit public intern este responsabil pentru organizarea și desfășurarea tuturor activităților de audit public intern din sectorul 1 ;

Art. 50 – Atribuțiile Serviciului Audit Aparat Propriu sunt următoarele :

- exercită auditul public intern asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public ;

- auditează, cel puțin o dată la 3 ani fără a se limita la acestea, activitățile compartimentelor aparatului propriu ;

- auditează calitatea muncii în cadrul compartimentelor aparatului propriu ;

- răspunde de realizarea programului privind implementarea standardelor de calitate ISO 9001.

Art. 51 – Atribuțiile Serviciului Audit Instituții Subordonate sunt următoarele :

1. - Asigurarea obiectivă și consilierea, în vederea îmbunătățirii sistemelor și activităților entității publice ;

2. - Evaluarea performanței de management ;

3. - Analiza eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului și a proceselor administrării ;

4. - Efectuează activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate ;

5. - Examinează dacă criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor pentru entități publice sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele ;

6. - Evaluează sistemele de conducere și control intern, cu scopul ca acestea să funcționeze economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formulează recomandări pentru corectarea acestora ;

7. - Evaluarea calității și eficienței cu care conducătorul instituției publice (și pe scara ierarhică, conducătorii structurilor subordonate) organizează, conduce și finalizează operațiunile, activitățile și acțiunile specifice instituției publice ;

8. - Analiza procedurilor, metodologiilor, metodelor și a tehnicilor adecvate pentru fundamentarea deciziilor de orice fel luate cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale la nivel optim, prin determinarea abaterii dintre obiectivul planificat și cel efectiv.

9. - Urmărirea și îmbunătățirea fluxului informațional intern și extern ;

10. - Analiza și evaluarea calității muncii și a randamentului personalului angajat ;

11. - Verificarea și analiza depistării deficiențelor în compartimentele de Resurse Umane, în concordanță cu legislația în vigoare ;

12. – Elaborarea de norme metodologice proprii, specifice sectorului ;

13. – Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile desfășurate ;

14. - În cazul identificării de prejudicii, raportează imediat șefului/director ;

15. - Auditează și analizează :

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile publice din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din asistența externă ;

- constituirea veniturilor publice, respectiv autorizarea și stabilirea titlurilor de creanțe , precum și a facilităților acordate la încasarea acestora ;

- administrarea patrimoniului public, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea de bunuri din domeniul privat/public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ;

- concordanța sistemului informatic cu cel economic ;

Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice

sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate , economicitate, eficiență și eficacitate.

Activitatea se va desfășura la nivelul sectorului (unități subordonate Primăriei).

Auditează și analizează:

- listele cu propunerile obiectivelor de investiții aferente sectorului 1 ;
- propunerile de cheltuieli aferente acestor obiective de investiții ;
- dacă procedurile de selecție și contractele pentru execuția serviciilor și lucrărilor de reparații și investiții sunt transparente și în conformitate cu legislația în vigoare ;
- modul de derulare și urmărire a contractelor specifice activității de investiții ;
- documentele aferente obținerii de credite externe pentru finanțarea obiectivelor de investiții ;
- toate obiectivele de investiții de la inițiere până la finalizarea acestora ;
- concordanța dintre documentație (contract, devize, situații de lucrări, decontarea facturilor) cu fapticul pe teren ;
- calitatea lucrărilor executate în conformitate cu legislația în vigoare ;
- dacă propunerile obiectivelor de investiții și reparații se încadrează în cheltuielile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli ;
- dacă au fost încheiate contracte sau acte adiționale la contracte fără acoperire bugetară ;

Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile desfășurate .

În cazul identificării de deficiențe care atrag după sine prejudicii, va raporta imediat șefului/director.

Efectuează controale inopinante sau inspecții la cererea șefului/director.

Orice alte sarcini conforme cu legislația în vigoare trasate de șef/director.

Activitatea se va desfășura la nivel de sector (unități subordonate).

Art. 52 – Atribuțiile Direcției Investiții sunt următoarele:

- Elaborează strategia de dezvoltare tehnico-edilitară a Sectorului 1 ;

- Întocmește certificatele de urbanism pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, conform legii ;

- Obține avizele legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții ;

- Întocmește autorizațiile de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, aprobate la final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1 ;

- Colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și ale primăriilor de sector în elaborarea și aplicarea PUG, PUD și PUZ, cât și a altor programe de dezvoltare urbană ;

- Răspunde de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții urbane din cadrul Sectorului 1 ;

- Întocmește listele cu propunerile obiectivelor de investiții ;
- Promovează propunerile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții în Consiliul local ;
- Colaborează cu proprietarii rețelelor edilitare subterane, pentru coordonarea activității investiționale a acestora ;
- Organizează procedurile de selecție și contractare pentru execuția serviciilor și lucrărilor obiectivelor de investiții ;
- Urmărește și verifică modul de derulare a contractelor specifice activității de investiții ;
- Asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege ;
- Colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ;
- Colaborează cu organele abilitate să verifice calitatea lucrărilor, cât și operațiunile de finanțare și decontare a lucrărilor ;
- Întocmește caietele de sarcini pentru concesionări și contracte de COMODAT ;
- Asigură contactul permanent cu locuitorii Sectorului 1, prin convorbiri directe și răspunsuri la numeroasele sesizări privind starea rețelelor edilitare și a sistemelor rutiere ;
- Monitorizează rețeaua stradală a sectorului și asigură permanent corectitudinea informațiilor și actualizarea lor în bazele de date aferente ;
- Verifică documentațiile tehnico-economice în comisia tehnică a Primăriei Sectorului 1 ;
- Asigură documentația necesară coordonării realizării rețelelor edilitare cu forurile competente din Primăria Generală a Municipiului București și S.C. APA NOVA București S.A. ;

- Actualizează avizele aferente documentațiilor și pregătește documentația tehnică în vederea obținerii autorizațiilor de construire necesare desfășurării lucrărilor edilitare ;
- Colaborează cu Administrația Domeniului Public de sector în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;
- Colaborează cu Direcția de Administrare a Învățământului Preuniversitar în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;
- Colaborează cu Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare din sectorul 1 în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;
- Colaborează cu Direcția pentru Administrarea Fondului Imobiliar al unităților de sănătate publică Sector 1 în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;
- Desfășoară activități de constituire și întreținere a patrimoniului social cultural (monumente, statui, obiective de agrement, gropi ecologice etc.) ;
- Întocmește documentațiile necesare obținerii de credite externe pentru finanțarea obiectivelor de investiții ;
- Întocmește și verifică documentațiile aferente viabilizărilor cartierelor de locuințe ce urmează a fi construite ;
- Întocmește centralizatoarele cu datele clădirilor de locuit multietajate care necesită consolidări ;
- Întocmește materiale solicitate de Biroul de Imagine și mass-media referitoare la stadiul lucrărilor de investiții ;
- Colaborează cu serviciile Primăriei Sectorului 1, A.D.P. Sector 1, Administrația Piețelor, Direcția de Administrație pentru

Învățământul Preuniversitar, Direcția pentru Protecția Copilului, R.A.T.B. etc. ;

- Colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de credite externe.

Art. 53 – Atribuțiile Serviciului Achiziții Publice de Lucrări sunt următoarele:

- face preselecția (agrearea) societăților comerciale care au ca obiect de activitate execuția de lucrări specifice programului de investiții;

- organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care execută lucrări, constituind o bază de date privind evoluția prețurilor pe piața materialelor, forței de muncă, transporturi etc.

- colaborează cu societățile care elaborează documentații tehnico-economice, pentru stabilirea unor costuri optime pentru lucrările de investiții aprobate;

- organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de investiții;

- urmărește modul de îndeplinire al condițiilor contractuale pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție;

- elaborează dosarele de achiziții publice și contractele aferente acestora;

- elaborează documentațiile, instrucțiunile pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;

-

Art. 54 – Atribuțiile Serviciului Achiziții și Derulare Servicii sunt următoarele:

- întocmește programul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice necesare realizării obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul Local al sectorului 1;

- face preselecția (agrea) societăților comerciale care au ca obiect de activitate întocmirea documentațiilor tehnico-economice de specialitate;

- întocmește și aprobă temele necesare proiectelor de investiții ;

- asigură secretariatul Comisiei Tehnico-Economice al Primăriei Sectorului 1;

- organizează procedurile de atribuire ale lucrărilor din categoria serviciilor (proiectare, expertizare, evaluare etc.) necesare investițiilor;

- asigură pregătirea permanentă între prestatorul de servicii și executantul de lucrări, pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametri tehnico-economici programați;

- participă la recepția obiectivelor de investiții;

- face propuneri de acordare a unor calificative prestatorilor de servicii, care să permită o selecție mai riguroasă a acestora;

- urmărește întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, aprobate la final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1, pe bază de memorii tehnice și planuri cadastrale (1:500 și 1:2.000), conform legii;

- urmărește obținerea avizelor legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții.

Art. 55 – Atribuțiile Serviciului Avize, Acorduri și Autorizări sunt următoarele:

- ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate serviciului;

- verifică și întocmește certificate de urbanism pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1 (cu consultarea serviciilor de specialitate – Cadastru și Juridic);

- verifică și întocmește autorizații de construire pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1;

- verifică și întocmește autorizații de desființare pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1;

- verifică pe teren lucrările pentru care se elaborează certificate de urbanism, autorizații de construire sau autorizații de desființare;

- transmite de urgență note de constatare Serviciului Disciplină în Construcții în cazul lucrărilor începute sau executate fără autorizație de construire sau de desființare;

- întocmește în termen legal corespondența privind completarea sau restituirea documentațiilor analizate;

- colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și ale primăriilor de sector pentru elaborarea și aplicarea PUG, PUZ, PUD;

- colaborează cu administratorii de rețele edilitare și cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București, pentru coordonarea activității acestora;

- monitorizează rețeaua stradală a sectorului și asigură permanent corectitudinea informațiilor și actualizarea lor în bazele de date aferente;

- colaborează cu serviciile Primăriei sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Direcția de Administrare pentru Învățământul Preuniversitar și cu alte structuri ale Administrației Publice Locale;

Art. 56 – Atribuțiile Serviciului Urmărire, Contracte și Lucrări, sunt următoarele :

- întocmește listele anuale pentru lucrările de investiții, planificând fondurile necesare finalizării acestora ;

- face propuneri de completare sau dezvoltare ale investițiilor de lucrări edilitare (rețele de apă potabilă, rețele de canalizare, reabilitare sistem rutier, consolidări imobile, lăcașe de cult etc.)

- răspunde împreună cu beneficiarii sau administratorii direcți de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții urbane în cadrul Sectorului 1 ;

- urmărește în teren execuția lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției ;

- întocmește și actualizează cartea tehnică a construcției în perioada de garanție ;

- asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege ;

- colaborează permanent cu firmele de proiectare și de consultanță pe parcursul derulării contractelor de investiții ;
- colaborează cu organele abilitate să controleze calitatea lucrărilor executate, cât și finanțarea și decontarea acestora ;
- colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și ale primăriilor de sector în elaborarea și aplicarea PUG, PUD, și PUZ, cât și a altor programe de dezvoltare urbană;
- Colaborează cu proprietarii rețelelor edilitare subterane (SC Distrigaz Sud SA, SC Apa Nova București), pentru coordonarea activității investiționale a acestora;

Art. 57 – Atribuțiile Biroului Investiții Institutii Subordonate sunt următoarele:

- colaborează cu Administrația Domeniului Public de sector în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția de Administrare a Învățământului Preuniversitar în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială din sectorul 1 în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția pentru Administrarea Fondului Imobiliar al unităților de sănătate publică sector 1 în vederea coordonării programelor de investiții și reparații;
- întocmește materiale solicitate de primar, Biroul Imagine și Mass-media referitoare la stadiul lucrărilor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate;

- centralizează creditele angajate și cheltuielilor efectuate pentru finanțarea obiectivelor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 1;

Art. 58 – Atribuțiile Serviciului de Sinteză și Preluare Sesizări Cetățeni sunt următoarele:

- serviciul reprezintă compartimentul specializat al Primăriei, cu funcționare 24 de ore din 24, prin care cetățenii ce locuiesc în Sectorul 1 se adresează autorităților publice locale, în vederea soluționării de probleme sociale, administrative, locative, materiale, financiare și de altă natură ;

- personalul din cadrul serviciului, reprezintă primăria în relațiile cu cetățenii care adresează, telefonic, petiții în nume propriu.

- compartimentul este abilitat să transmită, nemijlocit, petițiile cetățenilor către serviciile de profil din primărie și societățile prestatoare de servicii publice din Sectorul 1, în vederea soluționării în termenul legal a acestora.

- monitorizează permanent programele principalelor posturi de televiziune națională și private, urmărind problemele și nevoile comunității, modul concret în care se reflectă activitatea autorității administrației publice în conștiința civică, eficiența actului decizional administrativ la nivelul Capitalei și cu deosebire la cel al Sectorului 1 ;

- șeful serviciului informează nemijlocit primarul și viceprimarul Sectorului 1 și șeful direcției, în situații de urgență ce reclamă o maximă reacție a autorităților publice locale, într-un timp foarte scurt ;

- întocmește documente necesare actului de conducere din primărie : informări zilnice privind sesizările făcute telefonic de cetățeni și problemele specifice administrației publice preluate din programele TV, analize și sinteze periodice ;

- personalul serviciului conlucrează nemijlocit cu angajații celorlalte servicii din primărie, punându-le la dispoziție în timp util, informațiile furnizate de cetățeni, în vederea rezolvării problemelor ridicate de aceștia;

Art. 59 – Direcția Utilități Publice este corespondentul Direcției Gospodărie Comunală schimbându-se acestea doar denumirea nu și atribuțiile în marea lor majoritate.

Atribuțiile Serviciului Libera Inițiativă și Activități Comerciale din cadrul Direcției Utilități Publice, sunt următoarele:

- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, modificarea, completarea, anularea, preschimbarea autorizațiilor pentru asociații familiale și pentru persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, conform Legii nr. 507/2002 și a Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 58/2003;

- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, prelungirea, modificarea, completarea, anularea autorizațiilor și acordurilor de funcționare pentru spațiile comerciale situate în zone publice, conform Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000, aprobată de Legea nr. 650/2002 și a Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003;

- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, prelungirea, modificarea, autorizațiilor de comercializare în piețele situate în

sectorul 1, conform Hotărârii nr. 24/1997 a Consiliului Local Sector 1;

- instrumentarea dosarelor privind eliberarea autorizațiilor pentru comerț stradal ocazionat de sărbătorile religioase ale Crăciunului, sărbătorile religioase ale Paștelui și zilele de 1 și 8 Martie;

- soluționarea sesizărilor petenților în limita competențelor conferite de legislația în vigoare;

- operarea înscrierii și radierii contractelor de gaj în Registrul de gajuri al Primăriei sectorului 1;

- avizarea și propunerea Consiliul Local Sector 1 a proiectelor de hotărâri în domeniul activităților economice;

Art. 60 – Atribuțiile Serviciului Fond Imobiliar sunt următoarele :

- ține evidența fondului locativ proprietate de stat în limitele de competența stabilite prin legislația și actele de autoritate ale municipalității (Legea 114/1996 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia elaborate de Guvernul României ; O.G.R. nr. 19/1994 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia ; Legea 152/1998 și H.G.962/2001 privind construirea de locuințe în regim de închiriere pentru tineri și familii de tineri, cu finanțare de la bugetul de stat și credite externe ; Regulamentul de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente acestora, din fondul locativ de stat cf.Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/13.02.2003) ;

- Verifică pe teren și în dosarele existente în evidența A.F.I. , SC ROM-VIAL SA și Direcția de Impozite și Taxe Locale, situația locuințelor, garajelor și dependințelor disponibile cât și reglementările solicitate de locatari ;

- Întocmește și fundamentează propunerile de reglementare și repartizare a locuințelor, garajelor, dependințelor , transcrierile, includerile în contractele de inchiriere;

- Primește și instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să contracteze locuințe proprietate (OGR 19/1994 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia) ;

- Primește și instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să contracteze locuințe proprietate de stat (Legea 114/1996 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia) ;

- Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- Schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Municipiului București ;

- Asigură răspuns în termenul legal la cererile, audiențele și scrisorile repartizate serviciului;

Art. 61 – Atribuțiile Serviciului Relații Asociații Proprietari sunt următoarele:

- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de locatari prin consilierea proprietarilor apartamentelor de bloc și spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință în scopul transformării în asociații de proprietari, în condițiile legii;

- îndrumarea și sprijinirea asociației de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu;

- întocmirea și distribuirea materialelor informative de interes pentru asociația de proprietari prin care să contribuie la buna funcționare a acestora;

- organizarea în colaborare cu organizații neguvernamentale, a seminariilor de instruire pentru președinții și administratorii de condominii;
- organizarea și asigurarea exercitării controlului financiar-contabil și gestionar asupra activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;
- avizarea adevărurilor emise de asociația de proprietari în cazul înstrăinării de apartamente;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor O.G. nr. 84/2001;
- participarea la ședințele asociațiilor de proprietari în baza solicitării acestora.

Art. 62 – Atribuțiile Serviciului Medicină Veterinară sunt următoarele :

- soluționează petițiile și audiențele cetățenilor sectorului 1 privind creșterea și întreținerea animalelor astfel încât să nu producă poluarea mediului sau discomfort vecinilor;
- informează cetățenii Sectorului 1 privind creșterea, întreținerea și exploatarea animalelor pentru eficientizarea acestor activități;
- asigură consultații și tratamente animalelor din cadrul gospodăriilor populației Sectorului 1, precum și alte acțiuni sanitar-veterinare practicând taxele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1, conform HCLS1 nr. 43/2002;
- informează Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București în situația suspectării apariției de boli epizootice și contribuie la măsurile ce se instituie.

Art. 63 – Atribuțiile Serviciului Ecologie Urbană, Protecția Mediului și Educație Eco-Civică sunt următoarele:

- acționează conform planurilor și propunerilor la nivelul direcției;
- ține legătura permanent cu instituțiile de profil;
- propune, întocmește și urmărește elaborarea documentațiilor de profil;
- asigură transmiterea din și în teritoriu, către celelalte servicii din cadrul direcției;
- elaborează analize, studii și cercetări privind fundamentarea deciziilor în domeniul protecției mediului și ecologiei urbane;
- optimizează sistemul de salubritate și promovează reciclarea materialelor re folosibile;
- gestionarea și extinderea ariilor oxigenate și a suprafețelor acvatice;
- promovarea de programe și proiecte de reconstrucție ecologică;
- documentare și specializare permanentă în domeniu;
- schimb de experiență cu instituții similare sau de profil din țară sau din afară;
- relații cu societatea civilă, ONG-uri, fundații și alte instituții;
- implementarea directivelor Uniunii Europene în domeniul protecției mediului la nivel de administrație locală;
- îndeplinește și alte atribuții specifice primăriei.

Art. 64 – Atribuțiile Serviciului Aprovizionare și Administrativ sunt următoarele :

- ține evidența actelor de proprietate ale imobilelor aflate în patrimoniul Primăriei Sectorului 1;
- organizează și supraveghează modul de întrebuințare al bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul Primăriei Sectorului 1, a gestiunii materialelor și întocmește documentația necesară;
- organizează, urmărește și activitatea șoferilor și folosirea autoturismelor din dotarea Centrului Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- întocmește FAZ –urile pentru mașinile din dotarea Primăriei Sectorului 1;
- vizează Faz-urile pentru autoturismele din dotarea Centrului Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- vizează pentru realitate cererile de materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor pentru Primăria Sectorului 1, Centrul Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- vizează pentru realitate facturile furnizorilor direcți (FDEB, RGAB etc.);
- întocmește și fundamentează anual propunerile pentru reparații capitale și curente pentru Primăria Sectorului 1;
- vizează propunerile privind reparațiile capitale și curente pentru Centrul Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- urmărește, receptionează și vizează lucrările capitale și curente efectuate pentru Primăria Sectorului 1;
- organizează și supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul primăriei, pe căile de acces și pe spațiile verzi aferente, inclusiv dezăpezire;
- asigură paza imobilului și respectarea reglementarilor privind accesul cetățenilor în primărie , precum și prevenirea și stingerea incendiilor, inclusiv asigurarea materialelor necesare;

- asigură întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 în domeniul sau de activitate;

- urmărește asigurarea termenelor scadente a autorizațiilor privind funcționarea în legalitate a anexelor cu specific alimentar (bufet etc.)

- ține evidența planurilor imobilelor din patrimoniu cu responsabilități privind modificările de spațiu pentru anumite utilități;

- se preocupă de verificarea structurală a imobilelor din patrimoniu și ia măsuri de reabilitare;

- urmărește și recepționează lucrările de remediere a instalațiilor (electrice, sanitare, termice), operații de zugrăveli ale suprafețelor interioare și exterioare ale imobilelor din patrimoniu;

- ține evidența chirișilor și întocmește cote de întreținere și consumurile de energie;

- asigură prin personalul angajat, calificat și autorizat remedierea tuturor defecțiunilor de mica amploare la instalațiile din clădirile din patrimoniu;

- asigură efectuarea curățeniei în Primăria Sector 1 și sediul din Piața Amzei;

- asigură materialele de curățenie pentru personalul numit în acest scop.

Art. 65 – Atribuțiile Serviciului Secretariat General, Audiențe sunt următoarele :

a) Consiliul Local al Sectorului 1:

- asigură aducerea la cunoștința cetățenilor a ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, precum și a Hotărârilor și Dispozițiilor cu caracter normativ;

- asigură convocarea consilierilor la ședințele Consiliului Local și la ședințele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ;

- organizează ședințele consiliului, conform ordinii de zi ;

- asigură pregătirea dosarelor de ședință, multiplicarea materialelor și difuzarea către consilierii aleși ;

- ține evidența consilierilor la ședințele în plen;

- întocmește stenogramele dezbaterilor reuniunilor Consiliului Local ;

- ține evidența Registrului hotărârilor Consiliului Local ;

- transmite către Prefectura Municipiului București hotărârile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1 în termenul prevăzut de lege în vederea obținerii avizelor de legalitate ;

- difuzează hotărârile Consiliului Local în termenul legal factorilor cu responsabilități ;

- transmite către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 a proiectelor de hotărâri, în vederea întocmirii raportului de specialitate;

- asigură dactilografierea avizelor, proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și a oricăror materiale inițiate și redactate de Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 sau de oricare consilier ;

- întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- urmărește modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 solicitând informații în acest sens;

- arhivează materialele ședințelor de consiliu și ține evidența acestora în dosare sigilate .

b) Primăria Sectorului 1:

- ține evidența dispozițiilor Primarului Sectorului 1, a dispozițiilor Primarului General și a hotărârilor Consiliului General al Municipiului București ;

- difuzează, în termenul legal, dispozițiile Primarului Sectorului 1, ale Primarului General , a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, a Ordinelor Prefectului în legătură cu activitatea Consiliului Local al Sectorului 1;

- transmite Prefecturii Municipiului București, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile emise de Primarul Sectorului 1 în vederea obținerii avizului de legalitate.

- întocmește și fundamentează proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- programarea audiențelor la conducerea Primăriei sectorului 1 și urmărirea soluționării problemelor respective ;

- asigură realizarea lucrărilor secretariatului sectorului 1 și întocmește răspunsuri la corespondența curentă referitoare la activitatea proprie;

c) Arhiva

- evidența , gestiunea și conservarea arhivei din 1965 și până în prezent ;

- identificarea și efectuarea copiilor în vederea legalizării de către secretarul sectorului, de pe orice act din arhiva generală, cu excepția celor cu caracter secret, asigurând taxarea conform legislației în vigoare ;

Art. 66 – Atribuțiile Serviciului Contencios Administrativ, Juridic sunt următoarele :

- reprezintă Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a altor autorități;

- instrumentează cauzele în care Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 figurează ca parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea întâmpinărilor, declararea căilor de atac, etc);

- redactează proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1;

- răspunde la petiții și oferă consultații juridice persoanelor fizice în legătură cu litigiile în care Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 figurează ca parte;

- lucrări tehnice de secretariat și arhivă.

Art. 67 – Atribuțiile Biroului Legislație, Avizare Contracte sunt următoarele :

- avizează de legalitate proiectele de dispoziții;

- formulează avize scrise la solicitarea conducerii;

- ține evidența actelor normative publicate în Monitorul Oficial și informează toate serviciile administrației publice locale ale Sectorului 1 despre apariția și modul de aplicare al actelor normative de referință;

- răspunde la petiții și oferă consultații juridice serviciilor administrației publice și petenților în legătură cu activitatea acestuia;

- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate;

- inițiază, la sesizarea persoanelor fizice sau juridice, procedura de deschidere a succesiunilor vacante;

- redactează, în temeiul Legii nr. 24/2000 și a HGR nr. 400/2000, propuneri de inițiativă legislativă;

- reprezintă Consiliul Local al Sectorului 1 la Registrul Comerțului, în vederea înființării de societăți comerciale;

- lucrări tehnice de secretariat și arhivă.

Art. 68 – Atribuțiile Serviciului Autoritate Tutelară sunt următoarele :

- supravegherea minorilor aflați sub ocrotirea parintească sau a tutorelui;

- supravegherea și ocrotirea persoanelor majore lipsite de capacitate de exercițiu și a celor cu capacitatea de exercițiu pastrată, dar care nu-și pot asigura singure îngrijirea și reprezentarea;

- îndrumarea și controlul modului în care sunt îngrijite persoanele majore, aflate în evidența serviciului, precum și modul cum sunt administrate bunurile și veniturile lor;

- verifică în teritoriu și întocmește referate de ancheta socială, formulând puncte de vedere, la solicitarea instanțelor judecătorești, privind raporturile patrimoniale personale dintre părinți și minori în cazuri de divorț, încredințare, reîncredințare,

stabilire de domiciliu, procesele minorilor trimiși în judecată ca infractori minori, întreruperea sau amânarea executării pedepsei pentru majori, declararea judecătorească a abandonului copiilor instituționalizați sau la solicitarea organelor de poliție pentru cercetarea minorilor care au savârșit infracțiuni;

- pregătirea emiterii dispozițiilor primarului prin care dispune în următoarele situații: neînțelegerile dintre părinți asupra exercitării drepturilor sau îndatoririlor părintești; litigiile dintre părinți privind stabilirea numelui minorului rezultat atât din căsătorie cât și din afara acesteia; încuviințarea ca minorul care a implinit vârsta de 14 ani să-și poată schimba felul învățăturii sau pregătirii profesionale stabilită de către părinți sau a avea o locuință pe care o cere desăvârșirea învățăturii sau pregătirii profesionale; încuviințarea ca părintele decăzut din drepturile părintești să păstreze legături personale cu copilul, dacă aceasta nu dăunează creșterii, educării și pregătirii sale profesionale; încuviințarea actelor de dispoziție în legătură cu bunurile minorului, pe care urmează să le încheie părinții în numele minorului sau minorul, cu încuviințarea acestora; luarea hotărârii privind locul unde va fi îngrijit minorul pus sub interdicție; încuviințarea pentru ridicarea banilor sau a actelor de valoare aparținând minorului sau persoanei majore pusă sub interdicție, depuși în diferite instituții bancare; instituirea curatelei; numirea curatorului în caz de neînțelegere între tutore și minori sau când între aceștia sunt interese contrare; instituirea tutelei pentru minorii lipsiți de ocrotire părintească sau pentru persoanele majore puse sub interdicție; stabilirea numelui copilului abandonat sau găsit, căruia nu i se pot stabili părinți; descărcarea de gestiune la încetarea tutelei sau curatelei;

- verificarea anuală și ori de câte ori este nevoie a gestiunilor tutorilor și curatorilor;
- își da acordul pentru găzduirea anumitor categorii de persoane în instituții de asistență socială, dacă acestea nu-și pot da consimțământul ;
- sesizarea altor autorități privind cazurile a căror soluționare excede competența Autorității tutelare;
- formulează cereri în justiție, prin Serviciul Contencios Administrativ, Juridic, pentru următoarele situații: decaderea părintelui din drepturile părintești, dacă sănătatea și dezvoltarea fizică și intelectuală a minorului este primejduită în familie; punerea sub interdicție și ridicarea acesteia; înregistrarea tardivă a nașterii copilului care nu a fost înregistrat în registrul stării civile până la vârsta de 1 an;
- sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială când se constată că un copil este în dificultate;
- la solicitarea medicului psihiatru, oferă informații referitoare la existența sau la adresa unui reprezentant personal sau legal al unui pacient al acestuia ;
- comunică Biroului de evidența electorală datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a dispus punerea sub interdicție sau scoaterea de sub interdicție;
- întocmește procese-verbale pentru constatarea abandonului sau găsirii copiilor în unități spitalicești sau în teritoriu;
- înregistrează la Serviciul de stare civilă nașterea copiilor abandonați sau părăsiți;
- asistă persoanele vârstnice la încheierea actelor juridice de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în

scopul întreținerii sau îngrijirii lor și verifică ori de câte ori este nevoie, îndeplinirea obligațiilor ce decurg din actul încheiat.

Art. 69 – Atribuțiile Direcției Generale de Evidență a Persoanelor sunt următoarele :

Direcția Stare Civilă

- Înregistrarea nașterii care presupune: atribuirea codului numeric personal conform metodologiei; completarea celor două acte; completarea certificatului de naștere; completarea buletinului statistic și a comunicării de naștere pentru poliție; desfășurarea certificatelor consumate;

- Înregistrarea adopției ca urmare a hotărârii judecătorești emise în urma căreia se întocmește și se expediază mențiune de adopție pentru actul inițial și comunicare de modificare pentru poliție și eliberarea certificatului;

- Înregistrarea nașterilor ca urmare a hotărârilor judecătorești de înregistrare tardivă a acestora și eliberarea certificatului;

- Înregistrarea copiilor abandonați în baza procesului verbal și eliberarea extrasului de naștere;

- Transcrierea actelor de naștere înregistrate în străinătate și eliberarea certificatelor;

- Verificarea filelor consulare de la ambasadele românești (atribuirea codului numeric, înscrierea în opis, întocmirea buletinului statistic și comunicării);

- Completarea opisului alfabetic exemplar 1 și 11;

- Întocmirea adreselor pentru expedierea buletinelor statistice și comunicărilor de naștere pentru poliție (lunar);

- Întocmirea adresei pentru expedierea certificatelor anulate din gestiune (lunar);
- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții față de șeful serviciului;

COMPARTIMENTUL CĂSĂTORII

- Verificarea documentelor primare în vederea înregistrării căsătoriei;
- Înregistrarea actelor de căsătorie în cele două registre;
- Completarea certificatului de căsătorie;
- Desfășurarea certificatelor consumate;
- Completarea opusului alfabetic exemplar I și II;
- Completarea și expedierea mențiunilor de căsătorie la locul de naștere al celor doi soți conform Legii 119 / 1996;
- Întocmirea adresei și expedierea buletinelor statistice (lunar);
- Ștampilarea, semnarea și arhivarea registrelor consumate;
- Întocmirea livretelor de familie eliberate la oficierea căsătoriei;
- Întocmirea actelor de căsătorie în urma aprobării transcrierilor din străinătate, eliberarea certificatului de căsătorie și livretului de familie la transcriere;
- Reține atenția viitorilor soți la depunerea actelor, a obligației legale ce le revine, în sensul de a prezenta la oficierea căsătoriei, doi martori;
- Asigură publicitatea prin afișarea intenției viitorilor soți de a se căsători, la depunerea actelor la sediul Primăriei.

- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.

-

COMPARTIMENTUL ÎNREGISTRAREA DECESELOR:

- Verificarea actelor primare în vederea înregistrării decesului;

- Înregistrarea decesului, care presupune: completarea celor două acte, completarea certificatului de deces și desfășurarea lui; completarea adeverinței de înhumare, completarea buletinului statistic;

- Completarea opisului alfabetic exemplarului 1 și II;

- Întocmirea comunicărilor de mențiuni privind decesele înregistrate și expedierea acestora la locul de naștere al decedaților;

- Întocmirea comunicărilor de modificări pentru copiii cu vârsta sub 14 ani și expedierea acestora la poliție (lunar);

- Întocmirea extraselor de deces pentru Serviciul Pașapoarte și D.G.E.I.P. (după caz) și expedierea acestora;

- Întocmirea adresei de expediere a buletinelor statistice la Direcția de Statistică (lunar);

- Înaintarea la organele de poliție a buletinelor de identitate ale decedaților, pe bază de borderou (lunar);

- Expedierea la centrele militare a livretelor militare ale decedaților pe bază de borderou (lunar);

- Întocmirea listei decedaților care au avut ultimul domiciliu în Sectorul 1 pentru Biroul Electoral;

- Întocmirea, lunar, a tabelului privind decesele copiilor până la împlinirea vârstei de 18 ani pentru gestionarea la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială.

- Întocmește lunar sesizările cu privire la moștenire pentru Biroul de avizare din cadrul primăriei de care aparține ultimul domiciliu al persoanei decedate.

COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ

- Înregistrează zilnic documentele primare în baza cărora se înregistrează actele curente (certIFICATE constatatoare de naștere, deces, declarații de căsătorie);

- Înregistrarea zilnică a cererilor în baza cărora s-au eliberat certificatele;

- Înregistrarea sentințelor care se depun pentru a se opera pe acte (sentințe de divorț, de rectificare, de stabilire a filiației, de încuviințare de nume, de anulare a unor acte sau mențiuni, de adopție, declarații de recunoaștere);

- Înregistrarea cererilor prin care se solicită transcrieri de acte întocmite în străinătate (nașteri, căsătorii, decese, divorț);

- Înregistrarea diverselor adrese sosite de la alte primării, secții de poliție, Tribunal, Parchet, etc. ce constituie corespondența venită;

- Înregistrarea răspunsurilor și solicitărilor noastre către alte primării, pentru certificate, uzuri oficiale de pe acte, mențiuni, anexe;

- Înregistrarea dosarelor pentru indemnizațiile de naștere;

- Înregistrarea dosarelor pentru schimbarea numelui;

- Înregistrarea filelor consulare ce reprezintă actele întocmite la ambasade;
- Primiri și verificări de acte pentru căsătorie (confruntarea actelor originale cu copiile care se rețin pentru întocmirea dosarului, B.I., certificate, sentințe);
 - Îndosărierea, numerotarea, ștampilarea acestor acte necesare pentru dosarul de căsătorie;
 - Întocmirea buletinelor statistice;
 - Relații cu publicul;
- Primiri și verificări de acte pentru dosarele de schimbare a numelui: verificarea cererilor și a actelor pentru publicarea în Monitorul Oficial, verificarea actelor pentru întocmirea dosarului după caz (certificate, sentințe, dovezi);
 - Îndosărierea pentru schimbarea numelui, expedierea prin poștă la secțiile de poliție, păstrarea evidenței în registrul special pentru schimbări de nume, anunțarea solicitantului telefonic sau în scris, de aprobare a schimbării de nume, eliberarea deciziilor, trimiterea dovezii de primire a deciziei și chitanței C.E.C. și achitarea taxei la D.G..I.P.-D.E.P., solicitarea certificatelor noi ca urmare a acestei modificări făcute în acte ;
 - Relații cu publicul;
 - Primirea actelor pentru transcrierea căsătoriilor efectuate în străinătate, solicitarea în scris a aprobării de la D.G.E.I.P.-D.E.P. pentru transcriere, invitarea solicitantului la sosirea aprobării, telefonic sau în scris, înregistrarea actului în registrul de acte curente exemplar I și II, întocmirea certificatului (Legea 119 / 1996);

- Legarea actelor primare și arhivarea lor, evidența lor conservarea și clasarea documentelor;
- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.

COMPARTIMENTUL CORESPONDENȚĂ:

- Eliberarea certificatelor de stare civilă solicitate de cetățeni ca urmare a pierderii, deteriorării, distrugere prin ardere, care presupune: verificarea cererii cetățeanului, verificarea în arhivă, întocmirea și desfășurarea certificatului completat;
- Rezolvarea cererilor prin care se solicită certificate din provincie care presupune: verificarea cererii cetățeanului, întocmirea adresei de solicitare și expedierea acesteia prin poștă;
- Rezolvarea tuturor solicitărilor sosite de la alte primării, inspectorate de poliție, notariate, etc.;
- Îndosărierea tuturor adreselor și cererilor primite;
- Îndosărierea actelor sosite de la ambasadele și consulatele românești;
- Primirea și expedierea documentelor necesare pentru solicitarea transcrierii;
- Atribuirea de coduri numerice personale pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cerute de D.G.E.I.P. – S.E.P.;
- Relațiile cu publicul;
- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.

COMPARTIMENTUL MENȚIUNI:

- Primirea mențiunilor de la alte primării;

- Primirea sentințelor de divorț;
- Primirea renunțărilor, redobândirilor și acordărilor de cetățenie română, care necesită următoarele operațiuni: înregistrarea lor,ordonarea lor după an, număr de act, sector; verificarea în arhivă; operarea lor pe marginea actelor; întocmirea, și expedierea altor mențiuni după caz.

Atribuțiile Birourilor de Evidență a Persoanelor sunt:

- întocmesc, păstrează, țin evidența și eliberează, în sistem de ghișeu unic, certificatele de stare civilă, cărțile de identitate și cărțile de alegător;

- înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei;

- întocmește și păstrează registrele de stare civilă;

- întocmesc, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și mențiuni făcute pe actele de stare civilă și pe actele de identitate;

- actualizează, utilizează și valorifică Registrul local de evidență a populației, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a direcției;

- furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, datele necesare pentru actualizarea Registrului Permanent de Evidență Populației;

- furnizează, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale , agenților economici ori cetățenilor, datele de identificare și de adresă ale persoanei;

- întocmește listele electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național pentru Administrarea Bazelor de date de Evidență a Persoanelor;

- constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;

- primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și le înaintează serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, prin intermediul serviciului public comunitar județean de evidență a PERSOANELOR;

- primește de la serviciile publice comunitare competente pașapoartele simple, permisele de conducere, certificatele de înmatriculare a vehiculelor și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor pe care le eliberează solicitanților;

- ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale;

- organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate și a cărților de alegător, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință;

- pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și

instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;

- înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări;

- răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;

- colaborează cu formațiunile de poliție organizând în comun acțiuni și controale la locuri de cazare în comun, hoteluri, moteluri, camping-uri și alte unități de cazare turistica, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a populației, precum și a celor urmărite în temeiul legii;

- asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare în actele de identitate ale cetățenilor față de care s-a luat măsura interdicției de a se afla în anumite localități sau de a părăsi localitatea de domiciliu;

- identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;

- înmânează actele de identitate titularilor care au solicitat eliberarea acestora;

- actualizează Registrul permanent de evidență a populației cu informațiile din cererile cetățenilor pentru eliberarea actului de identitate, precum și din comunicările autorităților publice prevăzute de lege;

- desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor ce le revin, în temeiul legii;
- formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru, etc;
- întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului, precum și procesele-verbale de scădere din gestiune;
- răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., persoane fizice și juridice, privind verificarea și identificarea persoanelor fizice;
- organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale;
- eliberează acte de identitate persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;
- acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- asigură securitatea documentelor serviciului;

Atribuțiile Biroului Informatică sunt:

- actualizează Registrul permanent de evidență a populației local cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;

- preia în Registrul permanent de evidență a populației datele privind persoana fizică în baza comunicărilor nominale pentru nașcutii vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

- preia imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate și a pașapoartelor;

- actualizează datele și pregătește lotul în vederea producerii cărților de identitate și a pașapoartelor;

- copiază pe dischete sau CD lotul cu cererile pentru producerea cărților de identitate și a pașapoartelor și completează fișa de însoțire a lotului și celelalte evidențe;

- operează în baza de date locală data înmânării cărții de identitate;

- execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;

- evidențiază incidentele de hard-soft și de aplicație;

- clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;

- rezolvă erorile din baza de date locală (constatate cu ocazia verificării sau semnalate de alți utilizatori);

- salvează și arhivează pe suport magnetic, fișierul de imagini pentru loturile de cărți de identitate;

- furnizează, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni, în cazul în care sunt necesare prelucrări de date în sistem informatic;

- administrează rețeaua și domeniul sistemului informatic pe probleme de competența direcției;

- întocmește listele electorale permanente;

- desfășoară activități de studiu și documentare tehnică, în scopul cunoașterii tehnologiilor în domeniul informatic și a posibilităților de implementare a acestora în cadrul sistemului informatic local;

- colaborează cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale Ministerului Administrației și Internelor, în vederea asigurării utilizării datelor în conformitate cu prevederile legale;

- execută operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care impun sistemul informatic local și participă la depanarea și repunerea în funcțiune a echipamentelor de calcul, împreună cu specialiștii firmei care asigură asistență tehnică în cadrul contractelor de service al echipamentelor de calcul, de comunicație și software;

- asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații și secrete de serviciu;

- execută alte sarcini dispuse de conducerea direcției;

CAPITOLUL V - Relațiile funcționale între compartimentele aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1

Art. 70 – Compartimentele aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al caror obiect implică coroborarea de competențe în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL VI - Atribuții comune tuturor compartimentelor. Dispoziții finale.

Art. 71 – Toate compartimentele vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a lucrărilor.

În acest sens personalul cu funcția de DIRECTOR EXECUTIV:

- organizează evidența indicatorilor din domeniile de activitate ale compartimentelor și întocmesc rapoarte statistice pe care le transmit în termenul legal;
- răspund de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității;
- asigură securitatea materialelor cu conținut secret și răspund de scurgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentelor din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou aparute, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea Primăriei, menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor instituției, la îmbunătățirea activității acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

Toți salariații au obligația de a pune la dispoziția membrilor Consiliului Local al Sectorului 1 documentele solicitate, la cererea acestora.

Art. 72 – Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii și salarizării.

Art. 73 – Toate compartimentele aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1 prezintă anual și ori de câte ori este necesar rapoarte de activitate.

Art. 74 – Toate compartimentele aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1 vor colabora în mod direct cu Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 pentru luarea deciziilor majore în domeniul lor de activitate.

Art. 75 – Prezentul R.O.F. se va difuza sub semnătura tuturor compartimentelor aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1, conducătorii acestora având obligația să asigure, sub semnătură, luarea la cunoștință de către toți salariații din subordine.

Art. 76 – Prezentul R.O.F. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. ____ din ____.__.2005 și intră în vigoare la data de __.__.2005.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂREA

privind aprobarea tarifului practicat pentru serviciile de pază ale
Direcției Poliție Comunitară Sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Poliție Comunitară Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Având în vedere prevederile art.21 din Legea nr.371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art.28, alin.(1), lit."m" din Hotărârea Guvernului României nr.2295/2004 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;

În temeiul art.46, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 – Se stabilește tariful de 8.493.000 lei/lunar/agent comunitar pentru prestarea serviciilor de pază, practicate de Direcția Poliție Comunitară Sector 1.

Art. 2 – Tariful prevăzut la art.1 se aplică începând cu data de 01.06.2005.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția Poliție Comunitară Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 152

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 244/16.10.2003 privind înființarea unei Comisii de Consultanță
și Cooperare între Consiliul Local/Primăria Sectorului 1, București
și Consiliul /Primăria Orașului Catania, Sicilia

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Integritate Europeană;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În conformitate cu art. 3.1., lit. "r" din Regulamentul propriu de funcționare a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 120/29.05.2003 privind aprobarea Acordului de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București (România) și Consiliul Orașului Catania (Republica Italia) și Anexa nr.1, respectiv nr. 169/10.07.2003 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.120/29.05.2003;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 244/16.10.2003 privind înființarea unei Comisii de Consultanță și Cooperare între Consiliul Local/Primăria Sectorului 1, București și Consiliul /Primăria Orașului Catania, Sicilia;

Luând act de prevederile Acordului de Cooperare dintre Consiliul Local al Sectorului 1, Municipiul București (România) și Consiliul Orașului Catania (Republica Italiană), semnat la 4 iulie 2003;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 251/24.06.2004 privind validarea mandatelor consilierilor aleși la data de 06.06.2004;

În baza art. 11 (1) și a art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se modifică componența Comisiei de Consultanță și Cooperare între Consiliul Local/Primăria Sectorului 1, București și Consiliul/Primăria Orașului Catania, Sicilia după cum urmează:

1. Mihai Bâzgan - Viceprimar
2. Robert Grigorescu - Director Direcția Investiții
3. Ion Dogeanu - Director Direcția Utilități Publice
4. Mihail Staicu - Șef Serviciu Integrare Europeană
5. Andrei Petrică - Șef Serviciu Fond Imobiliar
6. Iulia Huiu - Consilier local
7. Ioan Lixandru - Consilier local
8. Cătălin Mihnea Bolintineanu - Consilier local
9. Gabriel Tiberian - Consilier local
10. Andrei Marinescu - Consilier local

Art. 2 – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 244/2003 rămân neschimbate.

Art. 3 – Membrii comisiei, cu sprijinul Serviciului Integrare Europeană, Primarul Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi transmisă și Primăriei Orașului Catania, Sicilia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.154

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului
1 în Comisia de negociere a prețului de cumpărare a imobilului
în care funcționează Grădinița de Copii nr. 206 și
Școala de Muzică și Arte Plastice nr. 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 ;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Văzând Decizia civilă nr. 216A/17.06.2000, pronunțată de Tribunalul București, rămasă definitivă, prin care numiților STĂNESCU TRAIAN și STĂNESCU ALEXANDRA, frați, le-au fost retrocedate în natură imobilele de la adresa Str. C. Disescu nr. 37, unde funcționează două unități de învățământ: Școala de Muzică și Arte Plastice nr.1 și, respectiv, Grădinița de Copii nr. 206 ;

Față de prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 166, alin. (4¹) și (4³) din Legea nr. 354/2004 pentru completarea Legii Învățământului nr. 84/1995 ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă numirea unei Comisii de negociere cu proprietarii imobilului de la adresa str. C. Disescu nr. 37, în vederea ajungerii la un preț acceptat de ambele părți pentru cumpărarea imobilului și transferul acestuia în patrimoniul Consiliului Local al Sectorului 1, în următoarea componență:

- Constantin Mihăescu - Consilier local
- Marinela Adam - Consilier local
- Dan Ion Vasile - Consilier local
- Ovidiu Fulgeanu - Biroul Legislație,
- Avizare, Contracte
- Marius Stănică - Serviciul Contencios Administrativ, Juridic

Art. 2 – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, membrii comisiei și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 155

Data :24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesionării, prin licitație publică, a terenului
proprietate publică, în suprafață de 3248,13 mp, situat în Piața
Herăstrău, în vederea amenajării unui complex comercial
multifuncțional

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Contencios Administrativ, Juridic;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniul a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 51/06.03.2003 privind măsurile de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din municipiul București;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 239/24.09.2001 și ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 24/1997 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 204/2002 privind transmiterea unui teren în suprafață

de 1240 mp, situat în sectorul 1, din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, în vederea concesiunii serviciilor publice – Piața Herăstrău;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 219/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 219/1998;

În baza art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă concesiunea prin licitație publică, pe 49 de ani, a terenului proprietate publică în suprafață de 3248,13 mp, situat în Piața Herăstrău, identificat conform planului anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea amenajării unui complex multifuncțional.

Art. 2 – Organizarea licitației se va asigura de către Administrația Piețelor Sector 1.

Art. 3 – Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să numească Comisia de evaluare a ofertelor, în componența prevăzută de art.16 din Legea nr. 219/2998.

Art. 4 – Redevența minimă se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 218/1997.

Art. 5 – Primarul Sectorului 1, Administrația Piețelor Sector 1, Direcția Utilități Publice și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 156

Data :24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD Str.
Siret nr. 61

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 83/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15CA 1/26.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Str. Siret nr. 61.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 157

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoane fizice
PUD Str. Dârza nr.38

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 84/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15CA 7/26.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoane fizice
- Str. Dârza nr. 38.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 158

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Ion Inculeț nr.12

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 87/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15CA 2/26.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Ion Inculeț nr. 12.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 159

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoane fizice PUD
Str. Gârlei nr.18

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 88/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15CA 3/26.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoane fizice
- Str. Gârlei nr.18.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 160

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoane fizice PUD Dr.
Sărmaș nr.31-33

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 89/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15CA 5/26.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoane fizice
- Dr. Sârmaș nr. 31 - 33.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 161

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Virgil Pleșoianu nr. 5

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 90/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15CA 6/26.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Str. Virgil Pleșoianu nr. 5.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 162

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD Str.
Echipajului nr. 7A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 91/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14CA 7/19.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Echipajului nr. 7 A.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 163

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD Str.
Argentina nr. 16

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 92/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14CA 14/19.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art.46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Argentina nr. 16.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 164

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoane fizice PUD Str.
Salubrității nr.27-33

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 94/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14CA 15/19.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoane fizice - Str. Salubrității nr. 27 - 33.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 165

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Sfântul Gheorghe nr.11

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 95/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14CA 16/19.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Sfântul Gheorghe nr. 11.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 166

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD Str.
Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 58 D

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 96/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14CA 6/19.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Str. Constantin Dobrogeanu Ghenea nr. 58 D.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 167

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoane fizice PUD
Str. Bauxitei nr. 10 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 97/04.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14CA 1/19.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Str. Bauxitei nr. 10 A.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 168

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Malu Mare nr.15

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 98/11.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 16CA 13/10.05.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Malu Mare nr. 15.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 169

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Constantin Caracaș nr.24 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 99/11.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 4CA 11/01.02.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Str. Constantin Caracș nr. 24 A.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 170

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Nicolae Șerban nr.31A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 101/11.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14CA 2/19.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Nicolae Șerban nr. 31A.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 171

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic Zonal pe un teren în suprafață de cca 0,4 ha Modificare PUZ Str.Albac, sector 1

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 113/18.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1; Avizul CTU-PMB nr. 3CA27/11/11.06.2004 și avizul CTU-PS1 nr. 17CA 3/ 17.05.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se modifică reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 81/27.03.2003, conform aviz CTU-PMB nr. 3CA27/11/11.06.2003 și aviz CTU-PS1 nr. 17CA3/17.05.2005 anexate, privind aprobarea unui PUZ pentru construcții definitive - Str. Albac, sector 1.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de cinci ani.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 172

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic Zonal pe un teren în suprafață de cca 3000 mp PUZ Str.Docenților nr. 12 și 12B

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 108/18.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1 ; Avizul CTU-PMB nr. 3/C5/5/31.03.2004 și avizul CTU-PS1 nr. 17CA 7/17.05.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr.91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Plan Urbanistic Zonal pe teren în suprafață de cca 3000 mp, din care 739 mp reprezintă incinta beneficiarului - Str. Docenților nr.12 și 12B..

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de cinci ani.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 173

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoane fizice PUD
Str. Cireșoia nr. 12

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 106/18.05.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 17CA 5/ 17.05.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- In temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoane fizice - Str. Cireșoia nr. 12.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 174

Data: 24.05.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic Zonal pe un teren în
suprafață de 12100 mp PUZ Str. Popa Savu, sector 1

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 69/06.04.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1; Avizul CTU-PMB nr.5/7/06.04.2005 și avizul CTU-PS 1 nr. 11CA 1/ 29.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Plan Urbanistic Zonal pe teren în suprafață de 12.100 mp, - Str.Popa Savu, sector 1.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de cinci ani.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 175

Data: 24.05.2005

**Colectivul redacțional al instituției Monitorul Oficial
al Municipiului București:**

- 1. Dumitru Stănescu – Secretar General al Municipiului București**
- 2. Grația Contantin Barna – Director General al Monitorului Oficial al Municipiului București**
- 3. Mirela Rusu – Contabil Șef**
- 4. Iuliana Cornelia Robu- Șef Serviciu Producție Tipografică**
- 5. Daniela Velișcu- Șef Serviciu Juridic, Contencios și Relații cu Publicul**
- 6. Andreea Simescu- Inspector de Specialitate- Serviciu de Producție Editorială**
- 7. Christina Minerva Berea – Șef Serviciu Producție Editorială**

Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, București

Etaj 3, camera 69

Tel: 305.55.46; 305.55.00/ 3369

Compania Națională a Imprimeriilor Coresi S.A.

Tiparul executat sub comanda nr. 53 399

Compania Națională a Imprimeriilor
„CORESI “ S.A. București
ROMÂNIA



Sistemul calității certificat SR EN ISO 9001:2001