

Consiliul General al Municipiului București

**Monitorul Oficial
al Municipiului București**

Partea a II-a

**Nr. 1/2005
Martie**

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PROGRAMUL ORIENTATIV ACTUALIZAT
DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

OBIECTIVE GENERALE

- 1 -

- 2005 -

CUPRINS

- I. INTEGRAREA EUROPEANĂ
- II. DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI CULTURII
- III. PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- IV. PROTECȚIA COPILULUI
- V. OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI COMBATEREA ȘOMAJULUI
- VI. OCROTIREA SĂNĂTĂȚII
- VII. COMBATEREA CORUPȚIEI LA NIVELUL INSTITUȚIILOR ȘI AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE BUCUREȘTENE
- VIII. REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

INTRODUCERE

Modernizarea și dezvoltarea municipiului București și aducerea acestuia la nivelul standardelor marilor orașe europene este cel mai important obiectiv al activității instituțiilor și autorităților publice bucureștene, pentru anul 2005.

Atingerea acestui obiectiv trebuie în mod obligatoriu susținut de un portofoliu de obiective și măsuri, reunite în prezentul Program orientativ de dezvoltare economico-socială a municipiului București, care este în deplină concordanță cu prevederile Programului de guvernare 2005-2008 și cu recomandările instituțiilor Uniunii Europene.

Elaborarea programului s-a realizat plecând de la realitățile și necesitățile de dezvoltare economico-socială și administrativă a municipiului București și anume:

- Creșterea exigenței cetățenilor față de eficiența și calitatea serviciilor;
- Aplicarea legislației în vigoare;
- Solicitățile sectorului privat de colaborare cu o administrație modernă, cooperantă și dispusă să

depună toate eforturile impuse de lansarea și coordonarea parteneriatului public-privat acolo unde prezența investițiilor private este mai mult decât necesară;

- Diminuarea alocării de resurse financiare de la bugetul de stat pentru administrația locală, atât datorită creșterii economice reduse, dar și pentru implementarea principiului descentralizării.

Ca obiective specifice remarcăm:

- Definirea priorităților și declararea unor obiective concrete, realizabile într-o perioadă definită;
- Organizarea resurselor necesare și cu prioritate pentru obiectivele de mare impact;
- Asigurarea în mare măsură a managementului prin obiective.

I. INTEGRAREA EUROPEANĂ

Obiectivele și măsurile generale ale Programului de guvernare pe perioada 2005-2008 se întemeiază pe angajamentul Guvernului privind asumarea și promovarea democrației, a capitalismului și a valorilor europene în scopul dezvoltării durabile a României, creșterii bunăstării economice și redobândirii/afirmării demnității naționale.

Raportul Comisiei Europene privind progresele înregistrate de țara noastră în anul 2004 a identificat mai multe domenii cheie ale administrației publice, care trebuie să fie luate în considerare cu prioritate pentru realizarea reformei în România. Dintre acestea se pot aminti:

- întărirea capacității administrative de aplicare a legislației, armonizată cu cea comunitară;
- dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist și competent;
- asigurarea independenței politice și responsabilitatea funcționarilor publici;

- introducerea elementelor managementului modern al resurselor umane;
- întărirea capacității de utilizare a fondurilor Comisiei Europene.

În scopul respectării angajamentelor asumate de țara noastră față de Uniunea Europeană, la nivelul instituțiilor și autorităților administrației publice bucureștene se au în vedere pentru anul 2005 următoarele obiective de importanță majoră:

- Accelerarea procesului de europeanizare prin creșterea capacității instituționale a administrației publice locale, în special în ceea ce privește procedurile europene cu privire la derularea fondurilor de preaderare, de coeziune și a celor structurale;
- Asigurarea transparenței cu privire la costurile publice și private, urmare intrării în efectivitate a reglementărilor conținute în acquis-ul comunitar;
- Întărirea colaborării cu societatea civilă în scopul reducerii riscurilor culturale datorate procesului de europeanizare.

De asemenea, prioritățile sectoriale la nivelul autorităților administrației publice bucureștene vizează:

- Accelerarea reformei administrației publice prin:

- Introducerea elementelor managementului modern al resurselor umane la nivelul instituțiilor; formarea continuă a personalului de conducere și de execuție:

- Instruirea funcționarilor în domeniul tehnologiei informației;

- Continuarea colaborării cu Institutul Național de Administrație și Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București;

- Optimizarea gestionării personalului prin creșterea productivității muncii, diminuarea timpului de răspuns la solicitări și optimizarea structurii organizatorice de personal.

- Îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și cetățean;

- Asigurarea interoperabilității între Instituția Prefectului Municipiului București, autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate organizate în teritoriu;

➤ Extinderea utilizării echipamentelor și tehnologiilor informatice; implementarea Programului național e-Government;

➤ Asigurarea concordanței dintre actele administrative adoptate și legislația europeană aferentă;

- Aplicarea principiului descentralizării serviciilor publice și creșterea responsabilităților autorităților publice cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;

- Atragerea capitalului privat pentru implicarea mediului de afaceri în rezolvarea problemelor comunității Capitalei;

- Informarea permanentă privind programele finanțate de Uniunea Europeană și impulsionarea accesării fondurilor europene;

- Dezvoltarea cooperării cu autorități ale administrației locale din țările Uniunii Europene. Schimbul de informații se va realiza în baza acordurilor de cooperare prin realizarea unor programe de cooperare comune în diverse domenii de activitate. Se urmărește, astfel, îmbunătățirea calității serviciilor publice, prin utilizarea exemplelor de bune practici;

- Atragerea de fonduri europene prin programe și proiecte cu finanțare nerambursabilă;

- Implementarea unui sistem de management al calității serviciilor prin care se urmărește realizarea obiectivelor propuse prin utilizarea optimă a resurselor disponibile în domeniul perfecționării procedurilor de implementare, monitorizare și evaluare. Certificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor vor asigura alinierea la standardele europene de calitate a serviciilor publice, facilitând astfel accesul populației către serviciile de bază.

- Valorificarea potențialului oferit de parteneriatul cu ONG-uri, fundații, asociații non-profit, în vederea accesării fondurilor europene prin dezvoltarea cooperării cu centrele naționale care administrează programe cu finanțare europeană și, nu în ultimul rând, sensibilizarea opiniei publice asupra importanței integrării europene, dar și asupra eforturilor și costurilor presupuse de aceasta (acțiuni cu largă participare, comunicate de presă, materiale informative adresate societății civile).

II. DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI CULTURII

A. Programul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** pentru anul școlar 2004–2005, prin obiectivele, acțiunile și activitățile concret elaborate, respectă cerințele aderării României la Uniunea Europeană urmărind în principal dezvoltarea învățământului preuniversitar bucureștean.

Obiectivele generale și măsurile propuse în acest domeniu sunt:

a. Asigurarea accesului egal la educație prin:

- Generalizarea efectivă a învățământului de 10 clase, prin soluții în concordanță cu tradițiile românești și cu evoluțiile din țările europene;
- Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională;
- Asigurarea mijloacelor financiare pentru reabilitarea școlilor și asigurarea dotărilor necesare printr-un program guvernamental special;
- Sprijinirea socială a elevilor și studenților prin credite de studii garantate de stat;

- Diversificarea formelor de pregătire școlară, în raport de vârstă și nevoile existente de calificare, astfel încât fiecare cetățean să se poată bucura de șansa de a putea învăța;
- Continuarea învățământului în limba maternă, conform nevoilor cetățeanului;
- Elaborarea manualelor școlare conform dezideratelor comunităților;
- Asigurarea cadrului legal de organizare a învățământului confesional;
- Extinderea educației celei de a doua șanse, reconversiei profesionale sistematice, precum și a educației adulților;
- Transformarea școlilor, liceelor și universităților în centre de iradiere a științei și culturii la nivel local, regional și național.

b. Asigurarea calității învățământului bucureștean având în vedere:

- Abordarea educației ca forță principală a schimbării tehnologiei, economiei, administrației și a promovării de valori în societate;
- Declanșarea procesului de transformare a învățământului într-o rețea de unități și instituții cu rezultate măsurabile în dobândirea de competențe și aptitudini;

- Adecvarea sistemului educațional la nevoile pieței forței de muncă locale, naționale, europene;
- Proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor, astfel încât obiectivitatea evaluării să crească;
- Schimbarea modalităților de acces și de absolvire în diferite cicluri de învățământ, conform cu documentele europene în materie;
- Reducerea efectivului elevilor la clase la 25, revizuirea programelor școlare, creșterea atractivității învățării;
- Restabilirea sistemului de formare continuă a personalului didactic și a managerilor școlari;
- Recorelarea formării continue și a formării inițiale a cadrelor didactice și aplicarea unui program al noilor didactici și pedagogii școlare.

c. Reorganizarea rolurilor, competențelor și responsabilităților autorităților locale în luarea deciziilor și alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ prin:

- Elaborarea standardelor necesare pentru finanțarea de bază a procesului instructiv - educativ;

- Extinderea autonomiei școlare, transformarea inspectoratelor școlare în unități de consiliere profesională, deservite de revizori școlari, ca funcționari publici, ce operează cu metodologii precise;

- Încurajarea alternativelor educaționale.

d. Compatibilizarea sistemului educativ românesc cu sistemele europene de educație și stimularea creșterii cooperărilor internaționale ținând cont de:

- Introducerea formelor contemporane de cooperare internațională;

- Creșterea mobilității cadrelor didactice și a studenților atât între centrele universitare din țară, cât și prin schimburi internaționale;

- Programul construcțiilor școlare;

- Programul educației în era electronicii;

- Programul educației pentru o societate bazată pe cunoaștere;

- Programul de educație fizică;

- Programul educației artistice

e. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație prin:

- Promovarea unui parteneriat social care să asigure un larg suport socio - cultural pentru reconstrucția sistemului educativ românesc pe termen mediu și lung;
- Susținerea programelor educaționale care promovează valorile interculturale;
- Elaborarea politicilor școlare în care educația interculturală are un rol important în eliminarea discriminărilor.

B. Pentru revigorarea vieții spirituale și culturale în municipiul București, **DIRECȚIA DE CULTURĂ, CULTE ȘI PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL**, are ca obiective generale ale activității: europeanizarea și reafirmarea identității naționale și moștenirii culturale.

Acestor obiective ale politicii de integrare europeană le sunt asociate **obiective complementare**, la nivelul *politicii sectoriale* în domeniul culturii și anume:

- întărirea colaborării cu societatea civilă în scopul reducerii riscurilor culturale datorate procesului de europeanizare;
- impunerea/urmărirea exigențelor dezvoltării culturale (infrastructură instituțională, mecanisme de susținere a creației culturale independente) în fundamentarea politicilor publice pe direcțiile prevăzute în documentele de politică europeană : Strategia de dezvoltare durabilă a UE, Politici de dezvoltare regională.

Obiectivului principal al politicii Guvernului României în domeniul culturii – îmbunătățirea constantă a cadrului legislativ, instituțional și de finanțare , îi sunt asociate următoarele *obiective prioritare pe termen mediu* în a căror realizare Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Municipiului București, ca serviciu public deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor, îi revin sarcini privind fundamentarea și promovarea unor măsuri având caracter permanent sau a unor programe și proiecte având caracter punctual :

1. Creșterea gradului de acces și participare la cultură

Contextul local :

– infrastructură instituțională dezvoltată și complexă (instituții publice specializate acoperind întregul câmp de creație cultural-artistică și aflate în subordinea autorităților culturale sau locale, organizații de drept privat puternic structurate, unele recunoscute ca fiind de utilitate publică, dar și agenți economici cu activități semnificative în domeniu) ;

– ofertă culturală diversificată, dar accesul la aceasta este relativ dificil în condițiile în care informația culturală nu este susținută printr-un program municipal de promovare, tarifele sunt uneori inaccesibile cel puțin persoanelor cu venituri mici (pensionari, tineri), producția cultural-artistică independentă (de

exemplu. companii teatrale private) nu este susținută din fonduri municipale, deși există cadrul legal necesar.

2. Aproximarea creației culturale de comunitățile locale prin descentralizarea instituțiilor și a activităților culturale.

Contextul local:

– procesul de descentralizare a instituțiilor din subordinea Ministerul Culturii și Cultelor în subordinea autorităților municipale a început în anul 1998 (cu trei instituții teatrale), a continuat în anul 2002 (cu patru instituții muzeale), absorbția sarcinilor de finanțare realizându-se fără distorsiuni;

– acest proces trebuie continuat și extins și în relație cu alte autorități publice de nivel central în subordinea cărora funcționează instituții care dezvoltă o ofertă culturală semnificativă, dar a căror activitate nu este susținută financiar pe măsura potențialului de aport la viața culturală a orașului.

3. Promovarea industriilor culturale.

Context local :

– în municipiul București a existat și se menține o puternică tradiție a industriilor culturale și a ocupațiilor conexe : restaurare și reparații de bunuri culturale, anticariate și comerț cu artă și antichități, ateliere și studiouri de creație artistică sau artizanală, inclusiv tipografii de serie mică etc. ;

– aceste industrii și activități s-au menținut nu ca urmare a unor programe guvernamentale sau locale, ci ca urmare a presiunii cererii, specifice unui oraș mare ;

– acestor industrii și activități li s-ar putea adăuga cele externalizate prin reorganizarea activității unor instituții de cultură, rezultatul fiind apariția unor ateliere private de recuzită teatrală și costume, a unor laboratoare private de restaurare și conservare etc.; totodată li se vor adăuga și ocupații noi, instituționalizate potrivit legislației privind protejarea patrimoniului cultural național (experți și specialiști atestați în protejarea monumentelor istorice sau a bunurilor culturale mobile).

4. Susținerea programelor naționale, sectoriale, regionale și locale

Contextul local :

– în municipiul București nu există o practică instituită pentru fundamentarea, promovarea și susținerea unor programe și proiecte culturale în baza unor parteneriate între autoritățile centrale (în special Ministerul Culturii și Cultelor) și autoritățile municipale sau între sectorul public și cel privat ;

– în domeniul protejării și punerii în valoare a monumentelor istorice, în cel al dezvoltării patrimoniului de artă plastică monumentală al orașului și în cel al susținerii unor activități culturale reprezentative există atât legislația necesară pentru

constituirea unor parteneriate reale și susținerea unor programe și proiecte cu diferite paliere de relevanță;

5. Programele sau proiectele culturale ale Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Municipiului București

Potrivit reglementărilor în vigoare, serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor pot susține exclusiv programe și proiecte culturale având drept scop dezvoltarea ofertei culturale locale și realizate în parteneriat cu autoritățile locale și instituțiile publice de cultură subordonate acestora. Aceste programe și proiecte sunt definite ca *programe minimale*, condiția esențială a finanțării lor parțiale fiind parteneriatul constituit cu autoritățile și instituțiile locale.

În perspectiva unei viitoare reglementări a organizării și funcționării Ministerului Culturii și Cultelor, serviciilor publice deconcentrate le revine exclusiv atribuția de a finanța, în condițiile legii, proiecte, programe și acțiuni culturale *în situații de urgență*, aceasta neîmpiedicând, în principiu, posibilitatea finanțării, în continuare, a programelor și proiectelor minimale dacă există parteneriate care să le întemeieze.

Programele și proiectele minimale pe anul 2005 ale Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Municipiului București *propuse spre aprobare* Ministerului Culturii

și Cultelor în limita sumei de 800.000.000 lei comunicate ca sustenabilă sunt următoarele:

- **Programul „Monumente de for public”**

- Reamplasare/reconstituire Monument Lascăr Catargiu de Antonin Mercie. Proiect în derulare în baza unui parteneriat cu AMPT;

- Amplasare Monument „I.L. Caragiale” de Ioan Bolborea în Piața 22 Decembrie 1989 – Platoul Teatrului Național;

- Amplasare Monument „Nicolae Bălcescu” de Mircea Spătaru în spațiul public dintre Universitatea București, Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” și Blocul Dunărea

- **Programul „Memoria Bucureștilor” cu proiectele:**
 - Editarea Listei Monumentelor Istorice din Municipiul București
 - Plăci memoriale.

- **Programul „Expoziții și simpozioane în municipiul București”**

Se propune susținerea organizării unor expoziții, simpozioane cu un pronunțat caracter științific în parteneriat cu medii și instituții de înaltă calificare profesională (Universitatea de Arhitectură și URBANISM „Ion Mincu”, Universitatea de Arte, Institutul de Istoria Artei „George Oprescu”. Bugetul acestor activități se va completa cu surse alocate/atrase de partenerii instituționali.

III. PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În vederea îmbunătățirii actualului sistem de protecție socială din România, obiectivele Guvernului României stabilite în Programul de guvernare au în vedere atingerea următoarelor ținte strategice:

- combaterea sărăciei și a marginalizării sociale;
- îmbunătățirea standardului de viață pentru persoanele vârstnice;
- asigurarea accesului la sistemul de asigurări sociale proporțional cu nivelul contribuțiilor la sistem;
- reducerea progresivă a numărului de persoane asistate și încurajarea acestora pentru identificarea de resurse alternative de securitate socială;
- asigurarea de condiții pentru egalitatea de șanse și participarea socială a persoanelor cu handicap și a celor provenite din medii defavorizate;

Aceste obiective au fost stabilite încât, odată atinse, ele să constituie premise favorabile pentru o următoare etapă și pentru un viitor program social care să asigure respectarea condițiilor de integrare a României în Uniunea Europeană.

În acest context, la nivelul municipiului București, autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice cu

activitate în domeniu, și-au stabilit obiective și măsuri de protecție socială după cum urmează:

A. DIRECȚIA DE MUNCĂ, SOLIDARITATE SOCIALĂ ȘI FAMILIE are stabilite ca obiective pentru anul 2005 următoarele:

a. Pentru domeniul „Asistență, Prestații și Servicii Sociale”

– asigurarea plăților privind alocația familiară complementară și alocația de susținere monoparentală, în baza O.U.G. nr. 105/2003;

– asigurarea plății drepturilor de alocații de stat acordate persoanelor cu handicap vizual, care se efectuează începând cu luna februarie 2004, în baza O.G. nr.2/2004 și a OMMSS și OMAI nr. 56/131/2004 privind aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap:

– acordarea indemnizației lunare de hrană cuvenite adulților sau copiilor infectați cu HIV/SIDA, în baza OMMSSF nr. 73/2004;

– acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece, noiembrie 2004 – martie 2005, în baza prevederilor O.G. nr.55/2004

b. Pentru domeniul „Dialog Social, Legislație, Salarizare, Conflicte și Contracte Colective de Muncă”

– efectuarea controalelor la agenții economici privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plata și respectarea principalelor prevederi ale Codului Muncii în Contractele Colective de Muncă și plata obligațiilor către bugetul public de stat.

– elaborarea situațiilor și analizelor privind Stand-by-ul cu FMI pentru agenții economici cu un număr mai mare de 1000 de angajați, care se transmit la MMSSF.

– gestionarea cu eficiență și responsabilitate a creditelor acordate privind noile prestații sociale atribuite prin modificarea și/sau adoptarea unor noi acte normative privind activitățile de asistență socială.

c. Protecția socială a persoanelor cu venituri reduse; îmbunătățirea măsurilor de acordare a venitului minim garantat în contextul încurajării atitudinii față de muncă

– aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

B. CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

a. Reformarea sistemului de pensii; eliminarea inechităților din sistemul public de pensii

– aplicarea prevederilor OUG nr. 4/2005 privind recalcularea pensiilor din sistemul public provenite din fostul sistem al asigurărilor sociale de stat.

Notă: numărul dosarelor de pensii de recalculat în etapa curentă: 42.000 dosare.

C. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE au formulat următoarele obiective generale de protecție socială:

- Punerea în aplicare a normelor legislative privind venitul minim garantat și a celor privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale prin programe și proiecte care să vizeze:
 - acordarea ajutorului social, ajutorului de urgență, ajutorului pentru încălzirea locuinței;
 - acordarea alocației de stat pentru copii;
 - acordarea alocației familiale complementare și a alocației de susținere pentru familiile monoparentale;

– asigurarea calificării în diferite meserii persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor social, prin colaborarea cu o organizație neguvernamentală.

- Încheierea unor protocoale cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea găsirii unor locuri de muncă în conformitate cu pregătirea fiecărei persoane defavorizate și organizarea de cursuri de calificare pentru cei aflați în ajutor social;
- Colaborare cu instituția Bisericii în vederea depistării și sprijinirii persoanelor aflate în dificultate;
- Înființarea unor Centre de urgență pentru persoane fără adăpost;
- Protecția persoanelor vârstnice să se asigure prin servicii sociale comunitare ale Serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Organizarea unor sesiuni de calificare gratuite, pentru îngrijitori la domiciliu;
- Elaborarea de proiecte, programe pe tema asigurării serviciilor socio-medicale pentru persoanele vârstnice;
- Protecția socială a persoanelor cu dizabilități.

IV. PROTECȚIA COPILULUI

În întâmpinarea elaborării de către Guvernul României a *Strategiei de reformare a sistemului de protecție a copilului*, în vederea promovării și protejării drepturilor tuturor copiilor, fără discriminare, Direcțiile de Protecție a Drepturilor Copilului de la nivelul celor șase sectoare ale Capitalei și-au stabilit drept obiectiv principal continuarea reformei în domeniul protecției copilului, acționând cu prioritate, pe următoarele direcții:

- ▣ continuarea descentralizării serviciilor și alocațiilor;
- ▣ creșterea responsabilizării comunităților locale în domeniul protecției drepturilor copilului;
- ▣ integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați;
- ▣ specializarea personalului;
- ▣ colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și instituționalizarea practicilor novatoare

Obiectivele operaționale sunt:

- ▣ pentru reducerea numărului de copii din instituțiile rezidențiale clasice:

- a. sprijinirea familiei naturale pentru reintegrarea copiilor în familie;

- b. dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, prin creșterea numărului de asistenți maternali profesioniști angajați ai DGPC;

■ pentru prevenirea abandonului și instituționalizării:

a. deschiderea unor centre de zi pentru copii aflați în dificultate cu vârste între 7-15 ani;

b. deschiderea unor centre de consiliere pentru părinți;

■ pentru dezvoltarea de servicii rezidențiale de protecție de tip familial pentru copii normali și cu handicap:

a. înființarea de centre de tip familial pentru copii normali;

b. înființarea de centre de tip familial pentru copilul cu handicap grav;

■ pentru dezvoltarea de servicii de integrare profesională pentru tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție, prin împlinirea vârstei de 18 ani;

a. înființarea unor centre de sprijin și consiliere pentru tinerii care să părăsească sistemul de protecție

b. înființarea unor centre de pregătire pentru viață pentru tinerii din centrele de plasament (pregătire profesională, reintegrare socială, asumarea responsabilității unei vieți independente, sprijin pentru găsirea unei locuințe și a unui loc de muncă).

V. OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI COMBATEREA ȘOMAJULUI

Principiile care vor sta la baza acțiunii Guvernului României în domeniul ocupării forței de muncă și șomajului din perspectiva Programului de Guvernare 2005-2008 sunt :

- implicarea partenerilor sociali în elaborarea politicilor și strategiilor pentru implementarea programelor din domeniul ocupării ;
- șanse egale pentru toți furnizorii de servicii de pe piața muncii (furnizorii de formare profesională, de ocupare și de consiliere) ;
- deplasarea centrelor de decizie către unitățile locale, pe baza obiectivelor stabilite pentru a se trece la un management competitiv, care să conducă la creșterea responsabilităților locale și la optimizarea resurselor ;
- repartizarea teritorială a resurselor centralizate se va face transparent pe criterii obiective.

În anul 2005 Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă (A.M.O.F.M.) București va avea în vedere măsurile active și acțiunile pe care Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (A.N.O.F.M.) le-a prevăzut în cadrul Planului Național de Acțiune pentru Ocupare (P.N.A.O.) pentru anul 2005. A.N.O.F.M. a semnat cu A.M.O.F.M. București un Contract Angajament pentru realizarea Programului de Ocupare

a Forței de Muncă la nivelul municipiului București și a indicatorilor de performanță în anul 2005.

Obiectivele și măsurile generale identificate pentru domeniul ocupării forței de muncă la nivelul A.M.O.F.M. București sunt :

- **Sprijinirea persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă**

Acordarea serviciilor specializate pe care agenția le oferă (informare, consiliere, formare profesională, mediere, consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri) la un nivel calitativ ridicat vor avea ca scop creșterea gradului de ocupare. O atenție deosebită se va acorda șomerilor de lungă durată și în special tinerilor aflați în căutarea unui loc de muncă.

- **Sprijinirea angajatorilor**

Se va intensifica acțiunea de mediatizare a prevederilor Legii nr. 76/2002, modificată și completată, cu privire la măsurile de stimulare a angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor prin accentuarea informațiilor cu privire la subvențiile acordate din bugetul asigurărilor pentru șomaj

agenților economici care încadrează șomerii cu dificultăți în integrarea pe piața forței de muncă.

În scopul sprijinirii ambelor categorii de clienți (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și agenți economici), A.M.O.F.M. București, în baza contractului încheiat cu A.N.O.F.M., va organiza burse ale locurilor de muncă.

- **Perfecționarea managementului serviciilor oferite de agenție:**

Pentru realizarea acestor obiective generale, în scopul descentralizării sarcinilor, A.M.O.F.M. București a încheiat contracte angajament cu cele 6 agenții locale de ocupare din municipiul București.

Creșterea calitatii serviciilor oferite de agenție va fi asigurată prin acordarea unei importanțe deosebite perfecționării pregătirii profesionale a angajaților proprii, fapt ce va duce la ridicarea gradului de competență a acestora.

- **Programe specifice**

Pornind de la obiectivele și măsurile generale, A.M.O.F.M. București și-a propus realizarea Programului de Ocupare la

nivelul municipiului București (parte integrantă din Planul Național de Acțiune pentru Ocupare).

Măsurile cuprinse în Programul de Ocupare a Forței de Muncă la nivelul municipiului București vor fi finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, urmând să fie realizate pe întreg anul 2005.

Începând cu anul 2005, la nivelul municipiului București, în vederea implementării programelor finanțate din Fondul Social European, va fi înființată Unitatea de Implementare a Programului Operațional Sectorial pentru Politica Socială și de Ocupare a Forței de Muncă. Tot această Unitate va coordona și subprogramul Phare « Coeziune economică și socială », componenta « Dezvoltarea Resurselor Umane ».

VI. OCROTIREA SĂNĂTĂȚII

În vederea realizării obiectivelor strategice specificate în Programul de guvernare, s-a luat în considerare faptul că îngrijirea sănătății trebuie să fie un bun colectiv, accesibilă tuturor cetățenilor, indiferent de capacitatea lor de a plăti, pe fondul asigurării unui acces liber și echilibrat la serviciile de sănătate.

Sistemul sanitar trebuie supus unui proces de reformă structurală; în acest sens au fost inițiate programe concrete de acțiuni și măsuri de reformă pe domenii specifice de activitate, ce includ: reforma sistemului de administrație în sistemul sanitar, creșterea calității serviciilor medicale, îmbunătățirea sistemului de servicii de urgență.

A. În acest context, **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, propune pentru anul 2005 următoarele obiective generale:

1. Implementarea subprogramelor:

Subprogramul: Supraveghere, Prevenire și control Boli Transmisibile

Caracteristici: activități continue, finanțate de MS și autofinanțare

Subprogramul HIV/SIDA

Caracteristici: activități continue, finanțate de MS și autofinanțare

Subprogramul TBC

Caracteristici: activități continue, finanțate de MS și autofinanțare

Subprogramul Evaluarea stării de sănătate și a factorilor de mediu

Caracteristici: activități continue, finanțate de MS și autofinanțare și în conformitate cu Legea 462/2002 - activitățile care se derulează în colaborare cu Administrația locală sau prin aceasta

Subprogramul Promovarea sănătății

Caracteristici: activități continue, finanțate de MS și autofinanțare

2. Dezvoltarea de atitudini și comportamente favorabile sănătății prin metodele educației pentru sănătate și promovarea sănătății în rândul populației din municipiul București prin organizarea:

- campaniilor de informare – educare a populației;
- cursurilor de formare de educatori de sănătate care vor lucra în unitățile de învățământ din București, în colaborare cu reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării ;
- efectuarea unor studii de cercetare în domeniul sănătății publice.

3. Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediu.

- Verificarea producătorilor, importatorilor și distribuitorilor de aditivi alimentari (condimente, coloranți, aromatizanți, etc.);
- Verificarea respectării legislației referitoare la combaterea efectelor datorate consumului de tutun în unitățile de alimentație publică;
- Unități de cazare;
- Gestionarea deșeurilor lichide și solide.
- Eficientizarea sistemului de sănătate prin efectuarea unor lucrări de investiții la unitățile sanitare aflate în administrarea primăriilor celor șase sectoare ale Capitalei.

**B. DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR - MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,**

propune pentru anul 2005 următoarele obiective majore:

1. Apărarea sănătății publice și siguranța alimentelor

- Depistarea principalelor boli transmisibile la om (zoonoze) prin manipularea și consumul unor produse de origine animală.
- Supravegherea sanitară veterinară a unităților care recepționează, transportă, depozitează, prelucrează și valorifică produse de origine animală sau furaje;
- Expertiza sanitară veterinară a produselor alimentare de origine animală prin examene de laborator curente obligatorii;
- Supravegherea prin examene de laborator a altor produse care intră în compoziția sau vin în contact cu materiile prime și produsele de origine animală;

- Efectuarea de examene de laborator pentru stabilirea eficienței operațiunilor de igienizare.

2 Aprobări sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor

3. Apărarea sănătății animalelor

- Urmărirea și realizarea acțiunilor de supraveghere sanitară veterinară a bolilor din lista A și B ale OIE, a acțiunilor de supraveghere sanitară a bolilor transmisibile de la animale la om (zoonoze), a acțiunilor de supraveghere sanitară veterinară a bolilor tumorale la mamifere și păsări, a acțiunilor strategice de supraveghere sanitară veterinară a reproducției și tulburărilor genetice la animale, a acțiunilor în domeniul ecopatologiei și protecției mediului, precum și în diagnosticul toxicologic și ecotoxicologic.

- Acțiuni obligatorii de profilaxie sanitară veterinară specifică a bolilor din lista A și B ale OIE.

- Acțiuni generale de medicină veterinară preventivă, de protecție și bunăstare a animalelor, precum și acțiunile de identificare a animalelor.

- Acțiuni de supraveghere și control în producerea, depozitarea și comercializarea produselor farmaceutice de uz veterinar indigene și de import.

4. Aplicarea și respectarea legislației veterinare

5. Monitorizarea unităților de procesare-prelucrare de produse de origine animală

VII. COMBATEREA CORUPȚIEI LA NIVELUL INSTITUȚIILOR ȘI AUTORITĂȚILOR ADMINIS-TRAȚIEI PUBLICE BUCUREȘTENE

Măsurile anticorupție ce se vor adopta în anul 2005, la nivelul instituțiilor și autorităților administrației publice locale bucureștene vizează în principal următoarele aspecte:

- asigurarea neutralității politice a aplicării măsurilor anticorupție precum și instituirea mecanismelor independente de monitorizare și evaluare;
- transparența activității autorităților publice în elaborarea politicilor și în procesul aplicării lor, inclusiv prin accesul neîngrădit la informații cu caracter public;
- realizarea parteneriatului cu societatea civilă;
- asigurarea colaborării autorităților publice și mediatizarea competențelor acestora, pentru evitarea confuziei de competențe;
- asigurarea aplicării efective a legislației în vigoare;
- orientarea către rezultate, prin introducerea mecanismelor de monitorizare și evaluare.

O măsură anticorupție importantă este cea a reducerii birocrăției în activitatea de relații cu publicul, care reprezintă o preocupare prioritară a autorităților administrației publice centrale și locale, în contextul derulării procesului de modernizare a administrației publice românești și al aderării țării noastre la Uniunea Europeană.

Astfel, în vederea eradicării acestui fenomen, generator de întâzieri în procesul decizional și factor decisiv în apariția birocrăției și corupției în rândul funcționarilor publici, la nivelul instituțiilor și autorităților administrației publice se aplică prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004, care reglementează în mod clar relația cetățean - instituție publică și statuează măsurile pe termen scurt, mediu și lung necesar a fi adoptate până la data de 1 iunie 2006.

Instituția Prefectului Municipiului București a solicitat dispunerea aplicării prevederilor actului normativ anterior menționat, întocmirea Planurilor proprii de acțiune în domeniu, cu termene și responsabili, precum și transmiterea unei raportări lunare cuprinzând Stadiul realizării măsurilor din cadrul Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, următoarelor instituții: primăriei, servicii deconcentrate, regii autonome de interes local.

Astfel, Instituția Prefectului Municipiului București monitorizează, lunar, stadiul realizării la nivelul instituțiilor și

autorităților administrației publice bucureștene a măsurilor din cadrul Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.1.723/2004.

VI. REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Pornind de la necesitatea apropierei administrației publice de cetățean și a creșterii calității serviciilor față de contribuabil, precum și de la exigențele Uniunii Europene, Guvernul a adoptat prin Hotărârea nr. 699, din 5 mai 2004, *Strategia actualizată privind accelerarea reformei administrației publice*. Astfel, pentru o mai bună conlucrare în realizarea reformei în administrația publică și creșterea capacității administrative, la nivelul municipiului București s-a înființat în anul 2002, grupul pentru monitorizarea reformei administrației publice, coordonat de Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

În acest context, prioritățile pe termen scurt ale reformei în administrația publică locală, la nivelul municipiului București, pentru anul 2005, sunt următoarele:

- Continuarea creării unui corp al funcționarilor publici profesional și neutru din punct de vedere politic; aplicarea unui mecanism general pentru recrutarea și pregătirea funcționarilor publici;
- Continuarea reformei în administrația publică locală; întărirea capacității administrative;

- Delimitarea și stabilirea surselor financiare ale comunităților locale față de bugetul de stat.
- Descentralizarea deciziei privind gestionarea resurselor financiare și patrimoniale;
- Participarea cetățenilor la procesul decizional;
- Finalizarea procesului de demilitarizare a unor servicii comunitare și anume:
 - organizarea serviciului public comunitar de evidență a populației la nivelul consiliilor locale și al Consiliul general al municipiului București (cartea de identitate, cartea de alegător, listele electorale permanente, permisele auto, certificatele de înmatriculare, etc.);
 - organizarea serviciului public comunitar de eliberare și evidență a pașapoartelor în cadrul aparatului propriu al Prefecturii municipiului București în contextul înființării Direcției Generale pentru Pașapoarte în cadrul Ministerului Administrației și Internelor.
- Antrenarea participării cetățenilor la treburile publice, prin cooperarea autorităților administrației publice locale

cu ONG-urile cu activitate în domeniul administrației publice;

- Îmbunătățirea managementului serviciilor publice locale; scopul acestui obiectiv este de a ridica standardele serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de alimentare cu apă și canalizare. Pentru aceasta trebuie avute în vedere directivele Uniunii Europene referitoare la aceste servicii, cât și dezvoltarea posibilităților de perfecționare și consiliere pentru implicarea sectorului privat în aceste activități;
- Implementarea Programului e-Government la nivelul tuturor autorităților locale și instituțiilor publice aflate în municipiul București prin introducerea/dezvoltarea sistemelor electronice de prelucrare a datelor, a documentelor; introducerea arhivării electronice;
- Îmbunătățirea relațiilor dintre administrație și utilizatorii de servicii publice (generalizarea sistemului „ghișeului unic” care este factor de reducerea birocrăției);
- Perfecționarea cadrului legislativ, în sensul diminuării densității legislative și creării posibilității sporite de acțiune pentru autoritățile executive.

Instituția Prefectului Municipiului București are întocmit și implementează propriul Program Multianual de Modernizare a administrației publice și, de asemenea, coordonează și monitorizează elaborarea și implementarea Planurilor de acțiune pentru modernizarea administrației publice la nivelul instituțiilor și al autorităților administrației publice bucureștene, colaborând nemijlocit cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) - M.A.I.

**Colectivul redactional al instituției Monitorul Oficial
al Municipiului București:**

- 1. Dumitru Stănescu – Secretar General al Municipiului București**
- 2. Grațiela Contantin Barna – Director General al Monitorului Oficial al Municipiului București**
- 3. Mirela Rusu – Contabil Șef**
- 4. Iuliana Cornelia Robu- Șef Serviciu Producție Tipografică**
- 5. Daniela Velișcu- Șef Serviciu Juridic, Contencios și Relații cu Publicul**
- 6. Andreea Simescu- Inspector de Specialitate- Serviciu de Producție Editorială**
- 7. Christina Minerva Berea – Șef Serviciu Producție Editorială**

**Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, București
Etaj 3, camera 69
Tel: 305.55.46; 305.55.00/ 3369**

Tiparul executat sub comanda nr. 53 414

Compania Națională a Imprimeriilor
„CORESI” S.A. București
ROMÂNIA



Sistemul calității certificat SR EN ISO:9001