

Consiliul General al Municipiului București

**Monitorul Oficial
al Municipiului București**

Vol. I

**Nr. 1/2005
Martie**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIE

Având în vedere referatul nr. 40/28.02.2005 al Direcției Managementul Calității privind numirea comisiei de analiza managementului în Primăria Municipiului București;

În baza prevederilor subcapitolului 5.3. din cadrul Procedurii generale de Analiza Managementului, cod PG-PMB-08, versiunea în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 66 și art. 71, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:

Art. 1 – Se numește comisia de analiza managementului formată din viceprimari, secretar general, director general, directori generali adjuncți, directori executivi, directori executivi adjuncți din PMB.

Art. 2 – Comisia de analiză își desfășoară activitatea conform responsabilităților stabilite prin Procedura generală “Analiza managementului”, cod PG-PMB-08 (versiunea în vigoare). Membrii comisiei de analiza managementului evaluează informațiile cuprinse în Raportul calitate elaborat de reprezentantul

Managementului și formulează dacă este cazul observații și concluzii proprii.

Art. 3 – Dispoziția Primarului General nr. 250/16.04.2004 se revocă.

Art. 4 – Reprezentantul managementului, Direcția Managementul Calității, Direcția Resurse Umane, și toate celelalte direcții din PMB, precum și persoanele care ocupă funcțiile nominalizate la Art. 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

p. PRIMAR GENERAL

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Gheorghe Răzvan Murgeanu

Dumitru Stănescu

Nr. 767/ 02.03.2005

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIE

privind trecerea în responsabilitatea

Primăriei Sectorului 3 a tuturor responsabilităților generate de punerea în aplicare a Dispoziției nr. 766/25.03.2005 a Primarului General al Capitalei

Având în vedere referatul Direcției de Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației;

În temeiul art. 68(1) lit. Q și al art. 71(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DISPUNE

Art. 1 – Începând cu data de 04.03.2005 responsabilitatea punerii în aplicare a prevederilor Dispoziției 766/25.02.2005 privind interzicerea accesului și circulației autovehiculelor în zona Centrului Istoric al Municipiului București, se transferă Primăriei Sectorului 3.

Art. 2 – Direcția Administrație Publică, Administrația Semafoare, Marcaje Rutiere, Brigada de Poliție Rutieră și Primăria Sectorului 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

p. PRIMAR GENERAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Gheorghe Răzvan Murgeanu

Dumitru Stănescu

Nr. 811
din 04.03.2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Poliției Comunitare a municipiului București,
serviciu public cu personalitate juridică în subordinea
Consiliului General al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și
Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea,
organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, ale Hotărârii
Guvernului României nr. 2295/09.12.2004 pentru aprobarea
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției
Comunitare și ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/17.02.2005;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit. „i” și „q”, art. 38 (3) și art.
46(1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,
cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Începând cu data de 01.04.2005 se înființează Poliția
Comunitară a municipiului București - serviciu public cu per-
sonalitate juridică în subordinea Consiliului General al Municipiului
București, cu sediul în Str. Aleea Suter, nr. 21, sector 4.

Art. 2 – Se aprobă organigrama Poliției Comunitare a munici-
piului București cu un număr total de 650 de posturi, conform
anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Statul de funcții și Regulamentul de organizare și
funcționare ale Poliției Comunitare a municipiului București,

conform organigramei și numărului total de posturi aprobate se vor supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

Art. 4 – Patrimoniul este stabilit în conformitate cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 42/17.02.2005.

Art. 5 – Corpul Gardienilor Publici și Poliția Comunitară înființată la nivelul municipiului București au obligația de a definitiva procedura de angajare, precum și angajarea personalului din detașamentele 7 și 8, conform legii.

Art. 6 – Șeful Corpului Gardienilor Publici răspunde de punerea în aplicare a tuturor prevederilor legale privind legislația muncii și activitatea de personal ce decurg din aplicarea Legii nr. 371/2004.

Art. 7 – Domnul Bolboacă Ion - șeful Corpului Gardienilor Publici va îndeplini atribuțiile funcției publice de director executiv al Poliției Comunitare a municipiului București, până la ocuparea acestui post prin concurs, conform legislației în vigoare.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

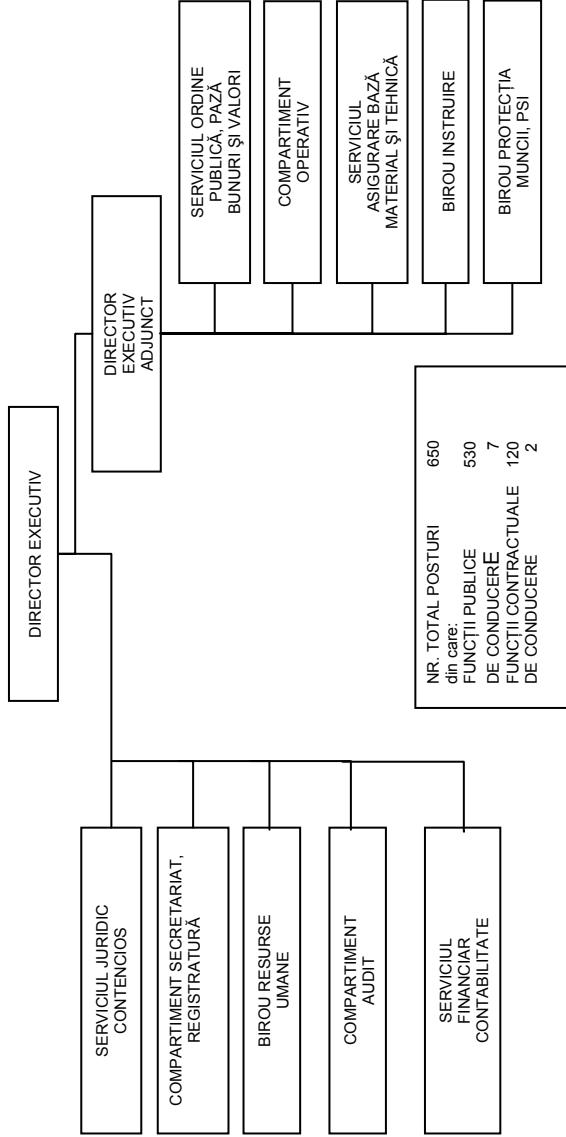
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 51

POLIȚIA COMUNITARĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 ANEXA LA HCGMB nr. 51 din 03.03.2005



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind acceptarea ofertei de donație a terenului în suprafață de 183.573,93 mp situat în București, Șos. București - Ploiești nr. 42-44, sector 1, de la S.C. BĂNEASA INVESTMENTS S.A. și trecerea terenului în domeniul public al municipiului București, precum și transmiterea unor parcele în administrarea Consiliului Local Sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare oferta de donație formulată de către S.C. BĂNEASA INVESTMENTS S.A, autentificată de Biroul Notarului Public Gabriela Georgescu;

În conformitate cu art. 814 și urm. din Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și (2) lit. „f”, art. 46(2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se acceptă oferta de donație, fără sarcini și fără obligații ulterioare, formulată de către S.C. BĂNEASA INVESTMENTS S.A a terenului intravilan în suprafață de 183.573,93 mp. situat în București, Sos. București - Ploiești nr. 42-44, sector 1.

Art. 2 – Terenul în suprafață de 183.573,93 mp. situat în București, Șos. București - Ploiești nr.42-44, sector 1 se trece în domeniul public al municipiului București.

Terenul este compus din 17 parcele cu următoarele numere cadastrale:

-4506/7/3, 4506/7/4, 4506/7/10, 4506/7/12, 4506/1/2/5, 4506/5/5, 4506/5/7, 4506/5/6, 4506/1/1/13/2, 4506/1/1/14/2, 4506/1/2/6/2, 4506/1/2/3/2, 4506/6/3/1, 4506/1/1/21/2, 4506/3/1/2, 4506/5/1/2, 4506/5/3/1, identificate potrivit schiței de amplasare - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Terenurile ce au făcut obiectul Art. 1 și Art. 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 261/28.12.2004 se trec în domeniul public al municipiului București.

Art. 4 – Terenurile având numerele cadastrale: 4506/7/1, 4506/7/6, 4506/7/8, care au făcut obiectul Hotărârii C.G.M.B. nr. 261/28.12.2004, identificate potrivit schiței de amplasare - anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Primarul General va semna pentru și în numele municipiului București, Contractul de donație.

Art. 6 – Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Consiliul local al sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI

BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 52

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, fără licitație, a terenului situat în str. Clucerul Udricani nr.14, sector 3, în suprafață de 430 m.p., pentru extinderea unui complex școlar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Achiziții Concesionări și Contracte și Direcția de Urbanism și amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 15 (a) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38 (2), lit."h", art. 46 (2) și ale art. 125 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă concesionarea fără licitație Fundației „Ronald S. Lauder România” a terenului necesar extinderii complexului Școlar „Lauder Reut”, cu o suprafață de 430 m.p. situat în str. Clucerul Udricani nr. 14, sector 3, identificat în planul de situație, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Atribuirea se face pe 49 de ani, în următoarele condiții:

a) Fundația „Ronald S. Lauder România” va realiza pe acest teren exclusiv construcțiile determinate de extinderea complexului școlar, conform documentațiilor de urbanism legal aprobate;

b) În corpul de clădire astfel realizat se vor desfășura exclusiv activități de învățământ autorizate conform normelor legale în vigoare;

c) Fundația „Ronald S. Lauder România” va finanța cheltuielile privind dezafectarea corpului de construcție aflat în prezent pe terenul concesionat, conform prezentei hotărâri.

Art. 3 – Predarea - preluarea terenului concesionat către Fundația „Ronald S. Lauder România”, inclusiv a corpului de construcție aferent și care va fi demolat, conform prevederilor prezentei hotărâri, se va efectua pe baza de protocol de predare-preluare, încheiat între reprezentanții legali ai acesteia și Administrația Fondului Imobiliar, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI

BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 53

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea unui teren, în suprafață de 6010,47 mp., situat în Bdul Gheorghe Șincai, sector 4, necesar realizării de cămine studentești, spital universitar și servicii

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile art.1 (2) și art.3 din Legea nr. 219/1998, privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu prevederile art.15 (a) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată;

În baza Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 58/07.10.2003 de aprobare a Planului de Urbanism de Detaliu;

În temeiul art. 38 (2) lit."h", art. 46(2) și art. 125(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă concesionarea către Universitatea „Titu Maiorescu” a terenului în suprafață de 6010,47 mp. - identificat

conform planului anexat, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre - teren aparținând domeniului privat al municipiului București, situat în Bdul Gheorghe Șincai, sector 3, în vederea construirii unei clădiri cu destinația de cămine studențești, spital universitar și servicii.

Art. 2 – Durata concesiunii este de 49 de ani.

Art. 3 – Redevența anuală a concesiunii se va stabili la data perfectării contractului, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 218/1997.

Art. 4 – Primarul General al municipiului București prin Direcția de Achiziții, Concesiuni și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 54

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea de info-chioșcuri pe teritoriul Municipiului
București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și
Raportul de specialitate al Direcției Sisteme Informatice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică și a Legii nr.
544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 1 și art. 46 alin.1 din Legea
nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și
completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă înființarea a 100 de info-chioșcuri ce vor fi
amplasate pe teritoriul Municipiului București, conform anexei care
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Info-chioșcurile vor avea ca destinație asigurarea
informării corecte a cetățenilor asupra problemelor de interes

public și local (identitate istorică, culturală, obiective turistice etc., respectiv administrație publică locală).

Art. 3 – Direcțiile de specialitate ale P.M.B. și Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic vor stabili în detaliu amplasamentele și vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 55

LOCAȚII PROPUSE PENTRU AMPLASAREA
DE INFOCHIOȘCURI ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Piața Aviatorilor / Bd. Aviatorilor
2. Piața Victoriei
3. Piața Romană - coloane
4. Grădina Botanică
5. Grădina Cișmigiu (vis-a-vis de Primăria Capitalei)
6. Conservatorul „Ciprian Porumbescu”
7. Piața Dorobanți - parcul Constantin Brancuși
8. Piața Amzei
9. B-dul Magheru / Pictor Verona
10. Piața Muncii
11. Opera - Bd. Eroilor Sanitari
12. Piața Națiunilor Unite
13. Piața Puișor
14. Apaca / Politehnică
15. Lujerului
16. Piața Unirii - zona fostă B.I.R.
17. Piața Regina Maria
18. Parcul Plumbuita
19. Parcul Herăstrău - intrarea spre Expoflora
20. Parcul Drumul Taberei
21. Parcul Kiseleff
22. Carrefour Orhideea
23. Piața Constituției
24. Sala Palatului - magazinul Adam
25. Mall Vitan

26. Răzoare
27. Piața Kogălniceanu
28. ROMEXPO - intrarea pavilionul A
29. Bd. Nicolae Titulescu
30. Piața Universității
31. Parcul Obor
32. Lipscani
33. Parcul Arsenalului
34. Piața Pache Protopopescu
35. Piața Alba Iulia
36. Piața Charles de Gaulle
37. Parcul Bordei
38. Piața Delfinului
39. Parcul Tei
40. Parcul Crângași - Piața Crângași
41. Parcul Titan
42. Parcul Tineretului – zona de intrare
43. Grădina Icoanei
44. Piața Domenii
45. Piața Matache
46. Piața Sf. Gheorghe Nou
47. Parcul Circului / Aleea Circului
48. Foișorul de Foc
49. Ateneul Român
50. Centrul Civic - Banca Ion Țiriac
51. Muzeul Satului
52. Calea Dorobanților / Șos. Ștefan cel Mare (Perla)
53. Parcul Bazilescu
54. Piața Presei Libere - intrare Parc Herăstrău
55. Aeroportul Internațional Otopeni

56. Aeroportul Băneasa
57. Gara de Nord
58. Piața Chibrit
59. Autogara Militari - stația de metrou Păcii
60. Carrefour Militari
61. Piața Sudului
62. Drumul Taberei - Favorit
63. Zona Hotel Marriott
64. Calea 13 Septembrie / str. Mihail Sebastian
65. Baba Novac
66. Metrou Piața Iancului
67. Metrou Nicolae Grigorescu
68. Metrou Eroii Revoluției
69. Metrou Brâncoveanu
70. Metrou Timpuri Noi
71. Metrou Apărătorii Patriei
72. Parcul Eroilor
73. Hotel Lebăda
74. Bucureștii Noi - Teatrul Masca
75. Cora — Pantelimon
76. Carrefour Colentina
77. Autogara Ghencea
78. Bd. Tineretului / Calea Văcărești
79. Bd. Theodor Pallady / Bd. 1 Decembrie 1918 (Macaralei)
80. Bd. Nicolae Grigorescu / Bd. Basarabia
81. Calea Floreasca / Șos. Pipera
82. Calea Floreasca / Bd. Mircea Eliade
83. Gara Băneasa
84. Gara Obor
85. Bd. Basarabia / Șos. Morarilor

86. Șos. Nordului - intrare în Parcul Herăstrău

87. 100 stații de benzină ale firmelor care operează în București – OMV, SHELL, PETROM, AGIP, COMPETROL, LUKOIL

87. PETROM stația Dămăroaia

88. Stația Mihai Eminescu

89. AGIP stația Colentina

90. Stația Ozana

91. COMPETROL - stația Mogoșoaia

92. Stația Snagov – km 37

93. Stația Bd. Ghencea / Antiaeriană

94. Stația Șos. Bucureștii Noi

95. LUKOIL stația Prisma DN 1 Km 20

96. SHELL stația Barbu Văcărescu

97. Stația Mântuleasa

98. Stația Bd. Timișoara

99. OMV București - Șos. Alexandriei

100. Stația MILEA - str. Vasile Milea 5

Pg. 7

84. Gara Obor

66. Metrou Iancului

38. Piața Delfinului

Pg. 8

55. Aeroportul Otopeni

91. Stația de benzină Mogoșoaia (Competrol)

56. Aeroportul Băneasa

83. Gara Băneasa

Pg. 9

85. Intersecția Morarilor/Basarabia (lângă McDonalds)

79. Intersecția 1 Decembrie 1918/Th. Pallady (zona Piața Trapezului)

67. B-dul Nicolae Grigorescu stația de metrou

80. Intersecția Nicolae Grigorescu/Basarabia

41. Intrare Parcul Titan/Câmpia Libertății/Baba Novac

90. Stația benzină Agip/Ozana

10. Piața Muncii stația de metrou

Pg.10

40. Piața Crângași/Parcul Crângași

14. B-dul Iuliu Maniu/Politehnica

15. Pasaj Lujerului

Pg. 11

26. Răzoare (stație autobuz)

11. Opera Română/B-dul Eroilor Sanitari

4. Grădina Botanică (intrare/ieșire)

27. Piața Kogălniceanu

13. Piața Puișor

Pg. 12

47. Aleea Circului (Parcul Circului)

31. Parcul Obor (zona Primăriei)

39. Parcul Tei (intrare)

18. Parcul Plumbuita (intrare)

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind reglementarea mandatului membrilor A.G.A. și C.A. la regiile autonome, serviciile publice de interes local și societățile comerciale la care Consiliul General al Municipiului București a desemnat reprezentanți ai municipalității

Având în vedere expunerea de motive a Comisiei pentru Utilități Publice a Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit. i și j din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Membrii Adunării Generale a Acționarilor și ai Consiliului de Administrație desemnați de către Consiliul General al Municipiului București la regiile autonome și serviciile publice de interes local, precum și la societățile comerciale pe care le-a înființat sau la societățile comerciale la care are acțiuni, vor vota și vor prezenta în A.G.A. și C.A. punctul de vedere al C.G.M.B., precizat în hotărârile sale, iar în lipsa acestora, vor solicita promovarea și aprobarea deciziilor necesare votului lor în AGA sau

CA, la Comisiile de specialitate ale CGMB organizate pe domeniile de activitate desfășurate de regia sau societatea comercială la care sunt membri în A.G.A. sau C.A.

Comisiile de specialitate ale CGMB vor putea da instrucțiuni reprezentanților în A.G.A. și C.A.

Art. 2 – Înainte cu cel puțin 3 zile de fiecare ședință a A.G.A. sau a C.A., reprezentanții CGMB precizați la art.1 se vor prezenta la Comisiile de specialitate ale CGMB, organizate pe domeniile de activitate desfășurate de regia sau societatea comercială la care sunt membri A.G.A. sau C.A., prezentând ordinea de zi a ședinței și materialele care se vor dezbate în A.G.A. și C.A. și se vor consulta cu membrii comisiilor respective, primind de la comisie mandat scris cu privire la votul sau pentru problemele de pe ordinea de zi.

Art. 3 – După desfășurarea ședințelor A.G.A. și C.A., în termen de 10 zile, reprezentanții CGMB în A.G.A. și C.A. precizați la art. 1, vor prezenta Comisiilor de specialitate ale CGMB organizate pe domeniile de activitate desfășurate de regia sau societatea comercială la care sunt membri A.G.A. sau C.A., un raport asupra dezbaterilor și hotărârilor adoptate, cu precădere asupra modului în care a votat în legătură cu problemele de pe ordinea de zi și motivarea votului său.

Art. 4 – Nerespectarea prevederilor art. 1, 2 și 3 va fi sancționată prin hotărâre a CGMB de înlocuire a persoanei

vinovate din calitatea de reprezentant al CGMB în A.G.A. și C.A., la propunerea justificată a Comisiei de specialitate a CGMB organizată pe domeniul de activitate desfășurat de regia sau societatea comercială la care sunt membri A.G.A. sau C.A.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 56

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al
Municipiului București în Consiliul de Administrație al
S.C. CICLOP S.A.

Având în vedere Expunerea de motive a consilierilor generali.

Luând în considerare demisia domnului ZLOTEA MARIAN din
Consiliul de Administrație al S.C. CICLOP S.A.

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind
societățile comerciale, republicată;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 2 lit. j și art. 46 alin. 4 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se desemnează dl. TOFAN VICTOR și dna. TUDOR
FLAVIA, ca reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului
București în Consiliul de Administrație al S.C. CICLOP S.A.

Art. 2 – Persoanele nominalizate la art. 1 vor acționa în numele
și pentru C.G.M.B. în Consiliul de Administrație, în conformitate cu

Regulamentul privind atribuțiile și responsabilitățile reprezentanților C.G.M.B în AGA și Consiliile de Administrație și vor prezenta anual Consiliului General al Municipiului București un raport privind activitatea depusă în această calitate.

Art. 3 – Hotărârea C.G.M.B nr. 148/2004 se modifică în mod corespunzător prezentei.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 57

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului General al Municipiului București în Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din Anexa nr. 2 la H.G 1024/2004 privind aprobarea normelor metodologice de aplicarea a prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 1 și art. 46 (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic: Se desemnează doamna consilier general MIOARA RADU ca membru în Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale.

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 58

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului General al
Municipiului București ca membru în AGA la
S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A.

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor generali;
Luând în considerare demisia domnului Bădilă Adrian din AGA
la S.C. APA NOVA București S.A.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind
societățile comerciale, republicată;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 2 lit. j și art. 46 alin. 4 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se desemnează dl. CRECI ANDREI ca membru în
AGA la S.C. APA NOVA București S.A.

Art. 2 – Dl. CRECI ANDREI va acționa în numele și pentru
C.G.M.B în Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu
Regulamentul privind atribuțiile și responsabilitățile reprezentanților

C.G.M.B în AGA și Consiliile de Administrație și va prezenta anual Consiliului General al Municipiului București un raport privind activitatea depusă în această calitate.

Art. 3 – Hotărârea C.G.M.B nr. 142/2004 precum și orice prevedere contrară se abrogă.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 03.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 59

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind atribuirea către S.C „Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă” S.A a 900 de amplasamente, din domeniul public al municipiului București în vederea realizării rețelei municipale de puncte de distribuție a presei „Access Press”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate comun al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și al Centrului de Planificare Urbană și Metropolitană București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere Protocolul semnat între Primăria Municipiului București, autoritățile administrației publice locale din sectoarele 1-6, Clubul Român de Presă (C.R.P), Patronatul Difuzorilor de Presă - A.D.D.R – București și Patronatul Difuzorilor de Presă și Carte, din data de 18.11.2002, precum și Memoriul adresat Primarului General din care rezultă asocierea reprezentanților editorilor și difuzorilor de presă în „Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă”;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B nr. 202/203/287/2003 privind aprobarea proiectului de urbanism de interes public „Rețea Municipală de amplasamente pentru punctele de difuzare a presei”;

În temeiul art. 38 (1) și (2), lit. f din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă atribuirea a 900 de amplasamente, cu excepția amplasamentelor situate în stațiile RATB, conform anexei A (Lista – „Propuneri 900 de amplasamente destinate difuzării presei”) la prezenta hotărâre, aflate în domeniul public al municipiului București, către „Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă”, în vederea realizării proiectului de interes public Rețea de amplasamente de difuzare a presei în Municipiul București – Access Press.

Art. 2 – Primarul General și Primarii sectoarelor 1-6, prin direcțiile de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 10.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI

BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 60

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de Sarcini și a Contractului Cadru în vederea încredințării prin licitație a gestionării și întreținerii postgaranție a străzilor reabilitate aflate în administrarea Primăriei Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Conform prevederilor art.1 alineatul 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 254/2004;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 60/2001, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 45/2003 privind finanțele publice;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Caietul de sarcini și Contractul cadru pentru încredințarea prin licitație a gestionării și întreținerii postgaranție a

străzilor reabilite aflate în administrarea Primăriei Municipiului București, prevăzute în anexele 1 și 2.

Art. 2 – Finanțarea lucrărilor se face în condițiile prevăzute de Hotărârea C.G.M.B. nr. 254/2004.

Art. 3 – Anexa 1 și anexa 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 10.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 10.03.2005

Nr.61

SECȚIUNEA I

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
INFORMAȚII GENERALE**

SECȚIUNEA I

INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, complete, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

A. Introducere

A. 1. Informații privind autoritatea contractantă

A. 1.1 Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de lucrări sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A. 2. Scopul aplicării procedurii

A. 2.1 Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru execuția lucrărilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A. 2.2 Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

A. 3 Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

A. 3.1

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice;
- c) transparență;
- d) tratament egal;
- e) confidențialitatea.

A. 4 Legislație aplicabilă

A. 4.1 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Calificarea ofertanților

B. 1. Eligibilitate

B. 1.1. Orice persoană juridică, română ori străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B. 1.2. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plata impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurile sociale de stat;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B. 1.3. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B. 1.4. Persoanele juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de achiziție publică, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant, ofertant asociat și nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe baza de convenție civilă), sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

B. 1.6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filiale.

Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății mamă.

B. 1.7. La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți - mamă.

B. 2. Înregistrare

B. 2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B. 2.2. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B. 3. Capacitate tehnică și economico-financiară

B. 3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și

capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B. 3.2. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B. 4. Cerințe minime de calificare

B. 4.1. Fiecare ofertant trebuie să facă dovada ca îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B. 4.2. În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

B. 5. Costuri asociate prezentării scrisorii de interes

B. 5.1. Scrisoarea de interes se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A).

B. 5.2. Candidatul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de interes și a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut la art. 96 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

B. 6. Data limită de primire a scrisorii de interes

B. 6.1 Candidatul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare și selecție, să fie primită de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul/invitația de participare.

B. 6.2. Scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, candidatul își asumă riscurile transiterii, inclusiv forța majoră.

B. 7. Limba de redactare

B. 7.1. Scrisoarea de interes, precum și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției. Documentele emise de instituții/ organisme oficiale din țara în care candidații străini sunt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

B. 8. Modul de prezentare

B. 8.1. Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de interes și un exemplar al documentelor de calificare în original și într-un număr de copii de pe acestea, conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

B. 8.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

B. 8.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste de cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/ persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

B. 8.4. Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes.

Observație:

În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.

B. 9. Sigilarea și marcarea

B. 9.1. Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu

“ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

B. 9.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

B. 9.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ORA ...”.

B. 9.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.9.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

B. 10. Scrisori de interes

B. 10.1. Scrisoarea de interes care este depusă/transmisă la o altă dată decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a scrisorii de interes se returnează nedeschisă.

B. 11. Selectarea candidaților

B. 11.1. Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituită de autoritatea contractantă.

B. 11.2. Orice candidat care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat. Candidat calificat nu înseamnă și candidat selectat.

B. 11.3. Comisia de evaluare va stabili candidații selectați numai pe baza punctării performanțelor tehnice și economico-financiare ale candidaților calificați. Modalitatea concretă de punctare a performanțelor respective este prevăzută în Fișa de date a achiziției.

B. 11.4. Numărul de candidați selectați se va încadra în numărul precizat în Fișa de date a achiziției.

B. 12. Comunicarea selectării rezultatului selectării candidaților

B. 12.1. Autoritatea contractantă va comunica rezultatul tuturor participanților la etapa de selectare în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit candidații selectați.

B. 12.2. În cazul candidaților selectați comunicarea reprezintă chiar invitația de participare, care va fi însoțită de informații precise privind modul de obținere a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

B. 12.3. În cazul celorlalți candidați, comunicarea va preciza dacă respectivul candidat a fost exclus, necalificat sau, deși calificat, nu a fost selectat, precum și motivele care au condus la această decizie.

C. Elaborarea ofertelor

C. 1. Costul asodat elaborării si prezentării ofertei

C. 1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut la art. 96 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.60/2001 privind achizițiile publice.

C. 2. Vizitarea amplasamentului

C. 2.1 Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților executantului să viziteze amplasamentul lucrării.

C. 2.2. Executantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

C. 3. Limba de redactare a ofertei

C. 3.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției. Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

C. 4. Perioada de valabilitate a ofertelor

C. 4.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C. 4.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C. 4.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante, dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C. 4.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

C. 5. Documentele ofertei

C. 5.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C. 6. Documentele care însoțesc oferta

C. 6.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (pentru licitație restransă, Formularul 2B).

C. 6.2. Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

C. 6.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

C. 6.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la B.1., B.2 și B.3.

C. 7. Propunerea tehnică

C. 7.1 Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, următoarele:

a) programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens. Programul calității trebuie să cuprindă:

- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;

- laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor.

b) graficul de execuție a lucrării;

c) listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări. Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor. Indicatoarele de norme de deviz, seria 1981, pot fi folosite, în mod

orientativ, atât de către proiectant, cât și de către ofertant, în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manopera și utilaje;

d) fișele tehnice aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independențe, inclusiv dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică.

C. 7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertașilor, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip, care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C. 8. Propunerea financiară

C. 8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV (Formularul 3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

C. 8.2. Ofertantul va evidența, prin completarea formularelor corespunzătoare din secțiunea IV, următoarele:

a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;

b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;

c) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări;

d) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;

e) valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru;

f) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții;

g) valoarea consumurilor totale privind transporturile;

h) valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice.

C. 8.4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în Fișa de date a achiziției (această zi indică,

implicit, reperul de timp la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).

C. 9. Garanția pentru participare

C. 9.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C. 9.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.9.5, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică.

C. 9.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante; în acest caz se va utiliza modelul indicat în secțiunea IV (Formularul 4);

b) ordin de plată în contul autorității contractante;

c) lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria autorității contractante.

C. 9.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C. 9.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

C. 9.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

C. 9.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea

contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C. 10. Dreptul de a solicita clarificări

C. 10.1. Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

C. 10.2. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin:

a) 8 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul aplicării procedurilor prin licitație deschisă, licitație restransă sau negociere competitivă;

b) 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul accelerării procedurii de licitație restransă.

C. 10.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitarile de clarificări cu cel puțin:

a) 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul prevăzut la C.10.2 lit.a);

b) 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul prevăzut la C.10.2 lit. b).

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor ofertanților care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D. 1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D. 1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D. 1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua data limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor ofertanților care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

D. 2. Modul de prezentare

D. 2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D. 2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

D. 2.3. Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observatie:

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

D. 3. Sigilarea și marcarea ofertei

D. 3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

D. 3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor

introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

D. 3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...".

D. 3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D. 4. Modificarea și retragerea ofertei

D. 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D. 4.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

D. 4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

D. 5. Oferte întârziate

D. 5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D. 6. Oferte alternative

D. 6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, **în plus față de oferta de bază**, și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care în anunțul de participare nu exista o astfel

de interdicție și numai dacă criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic".

Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în Caietul de sarcini pentru oferta de bază.

D. 6.2. Ofertantul care intenționează să depună oferta alternativă **are obligația de a depune și oferta de baza**. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

D. 6.3. Comisia de evaluare va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultarea cu proiectantul lucrării, care exprimă, în scris, punctul sau de vedere referitor la fiecare oferta alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.

D. 6.4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate în considerare.

D. 7. Oferta comună

D. 7.1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune oferta comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată.

Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

D. 7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

D. 7.3. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

D. 8. Interdicția de a depune mai multe oferte

D. 8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

D. 8.2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

D. 8.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsă.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E. 1.Deschiderea ofertelor

E. 1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E. 1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

E. 1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E. 2. Confidențialitate

E. 2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingerea dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

E. 2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E. 3. Frauda și corupție

E. 3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E. 3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E. 3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E. 4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E. 4.1 Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

Orice ofertant care îndeplinește cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E. 5. Examinarea ofertelor

E. 5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E. 5.2. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

E. 5.3. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

E. 5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;

c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu

excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E. 6. Corectarea erorilor

E. 6.1. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în oferta, fără a atrage implicațiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E. 6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E. 6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

E. 7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări

E. 7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E. 7.2. Criteriul menționat la E.7.1 poate fi numai:

a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic;

b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

E. 8. Evaluarea ofertelor

E. 8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E. 8.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare oferta a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E. 8.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și întocmirea, în ordine descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E. 8.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrării, exclusiv T.V.A.

E. 9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E. 9.1. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi:

a) oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției - în cazul în care pentru atribuirea contractului de lucrări se aplica criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic"; sau

b) oferta cu cel mai mic preț - în cazul în care pentru atribuirea contractului de lucrări se aplică criteriul "prețul cel mai scăzut".

E. 9.2. Atunci când stabilește oferta câștigătoare comisia de evaluare va lua în considerare clasamentul final refăcut în urma acordării marjei de preferință internă.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F. 1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F. 1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F. 1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

F. 1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2, și anume în situația în care această furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

F. 1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F. 2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F. 2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură;

b) nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

(I) fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

(II) fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

(III) fie conțin în propunerea financiară prețuri despre care comisia de evaluare a demonstrat că nu sunt rezultatul liberei concurențe;

(IV) fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

(V) fie, prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea contractului.

F. 2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

F. 2.3 În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. 3. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

F. 3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta actualizarea prețului contractului, caz în care în cadrul condițiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens.

F. 3.2. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în Fișa de date a achiziției dacă intenționează să accepte actualizarea prețului contractului de achiziție publică și, în cazul în care

actualizarea este acceptată, formula de actualizare va fi precizată în Fișa de date a achiziției.

F. 3.3. Pentru contractele de achiziție publică a căror durată de îndeplinire nu depășește 90 de zile autoritatea contractantă este îndreptățită să impună un coeficient de actualizare egal cu 1 (prețurile din oferta nu se actualizează).

F. 4. Încheierea contractului de achiziție publică

F. 4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită ca fiind câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integrantă a contractului de achiziție publică.

F. 4.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

F. 4.3. În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este oferta depusă în comun de mai multi ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului, legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

F. 4.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F. 4.5. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

F. 4.6. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie, garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 5).

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Numerotarea informațiilor prevăzute în această secțiune asigură concordanța cu prevederile corespondente din cadrul secțiunii I.

A. Introducere

A.1.1.

Denumirea autorității contractante:

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR BUCUREȘTI

Cod fiscal: 4433872

Adresa: STR. Domnița Ancuța nr. 1, sector 1, București

Telefon: +40(0)1.313.81.70

Fax: +40 01 313.81.70

E-mail: _____

Sursele de finanțare a contractului de lucrări care urmează să fie atribuit:

- Alocații din bugetul local al P.M.B.

A.2.1.

Obiectul contractului de lucrări: GESTIUNEA ȘI ÎNTREȚINEREA UNOR PACHETE DE STRĂZI DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI REABILITATE ÎN PERIOADA 2000 - 2004.

Sub-proiectul "Reabilitarea Drumurilor Urbane" reprezintă una din componentele unui proiect mai amplu care se numește "GESTIUNEA ȘI ÎNTREȚINEREA REȚELEI DE STRĂZI REABILITATE DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI", care a fost propus de Primăria Municipiului București cu scopul de a îmbunătăți infrastructura și condițiile de mediu și care constă într-o serie de lucrări de construcții civile și de reabilitari de drumuri din oraș. Activitatea de întreținere cuprinde :

• Operațiunile de reparații (a fisurilor, crăpăturilor, suprafețelor deteriorate, menținerea planeității și capacității portante actuale) așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini (contract), prin colmatări, emulsionări, decapări, reparații ale îmbrăcăminții, covoare, tratamente, evacuarea materialului steril rezultat ca urmare a lucrărilor de întreținere, etc.

• În situația în care deținătorii de utilități fac intervenții care afectează sistemul rutier vor suporta toate costurile legate de aducerea la starea inițială a străzii, iar în cazul în care aceste intervenții se fac fără știința administratorului drumului și vor suporta consecințele legale.

• Preluarea lucrărilor de la rețelele edilitare se va face pe bază de proces-verbal încheiat între deținătorul utilităților și administratorul drumului.

Proiectul este structurat în 6 (patru) pachete cu un număr total de 120 străzi cu o suprafață totală a carosabilului de 2825616 mp, defalcat astfel:

Pachetul 1	strazi	710210 mp
Pachetul 2	strazi	469687 mp
Pachetul 3	strazi	473600 mp
Pachetul 4	strazi	586290 mp
Pachetul 5	strazi	537601 mp
Pachetul 6	strazi	938682 mp

Lista cuprinde străzile din București reabilitate în perioada 2000 - 2004.

Contractul presupune păstrarea elementelor geometrice ale străzilor, trotuarelor, parcajelor și ale zonelor verzi.

Obiectul contractului îl constituie GESTIONAREA ȘI INTREȚINEREA străzilor menționate în Pachetele 1 - 6 pe baza CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ (NIVELELOR DE SERVICIU) care să rămână permanent la același nivel de asigurare a confortului, siguranței în circulație și a fluenței traficului, ca la data contractării sau chiar superior acestuia, când pentru perioada de început a contractului se prevăd a se realiza lucrărisuplimentare inițiale.

Lucrările de întreținere, obiect al contractului, nu vor fi cuantificate explicit, ele rămânând în sarcina, evaluarea, execuția și riscul Contractantului câștigător al licitației, acestuia revenindu-i

obligația de a asigura aspectul și nivelul tehnic constant al rețelei de străzi obiect al contractului, pe toata durata contractată (5 ani).

Costul activității de întreținere și al operațiunilor aferente acestora va fi stabilit de oferta câștigătoare și plătit periodic (lunar, trimestrial) la datele și sumele fixe stabilite prin contract, indiferent de cantitățile sau operațiunile executate în perioada de plată, cu condiția ca nivelul de serviciu în acea perioadă să fie la nivelul celui stabilit prin contract. În cazul și în măsura în care acest nivel nu este menținut, se aplică penalizari Contractantului la nivelul stabilit prin contract, care se încasează din garanția depusă în acest scop care este irevocabilă și necondiționată.

Străzile, obiect al acestui contract sunt prezentate în lista anexă întocmită pe anii de reabilitare a străzilor și pe "pachete" alcătuite pe criterii de zona de situare în capitală și continuități ale traficului.

Licitația va fi organizată pe cele 6 pachete, fiecare pachet fiind o achiziție și obiect al unui contract independent.

La străzile unde nu există posibilitatea devierii traficului, lucrările de întreținere se vor executa sub circulație, cu o semnalizare rutieră corespunzătoare.

Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de protecție și conservare a mediului.

Pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor se vor respecta "Normele generale de protecția muncii" - 1996 și "Normele specifice de securitatea muncii pentru drumuri și poduri" cod 79 - Ordinul M.M.P.S. nr. 357/1998.

A. 2.2.

Procedura aplicată: (se bifează opțiunea aplicabilă)

licitație deschisă

licitație restrânsă (cu precalificare)

negociere competitivă

A. 4.1. Prevederi legate ce stau la baza procedurii de achiziție publică

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 241 din 11 mai 2001;

2. Hotărârea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 din 24 mai 2001;

3. Ordinul comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr 1014/874/2001 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 357 din 04.07.2001.

4. Ordonanța Guvernului nr. 75/2004 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.774/2004.

B. Calificarea ofertanților

B. 1.2. Oricărui ofertant aflat în situațiile descrise la pct. B.1.2. din Secțiunea I, îi va fi respinsă oferta.

B. 1.3. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul B1 din secțiunea IV.

2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident).

3. Certificat constatator eliberat de Camera de Comerț

B.1.6. Prin "Sucursale neînregistrate" se înțeleg filialele fără personalitate juridică, neînregistrate sau înregistrate.

Împuternicirea trebuie să fie specifică participării la licitație în vederea adjudecării contractului.

B. 2.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

Pentru persoane juridice române:

Certificat emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și Industrie națională sau teritorială.

Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident.

B. 3.2. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară:

1. Fisa de informații generale (Formularul B2 din secțiunea IV)

2. Lista cuprinzând subcontractanții, (formular B6, Secțiune IV) însoțită și de acordurile de subcontractare; subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date Formularul B2 din Secțiunea IV. Pot fi cel mult 2 subcontractanți specializați pe tipuri de lucrări care împreună nu pot prelua mai mult de 30% din lucrări.

3. Dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor.

4. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (Formularul B3 din secțiunea IV)

Orice fișă referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client din România trebuie să fie însoțită de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv.

5. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;

b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:

- neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;

- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;

- recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Recomandările aferente lucrărilor executate pentru beneficiari/clienti din România trebuie să fie vizate de Primăria Municipiului București, Administrația Străzilor, cu nominalizarea lucrărilor, și totodată aceste recomandări trebuie să fie vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții.

6. Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului

CT3. Asigurarea calității lucrărilor

- Prezentarea dosarului privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității lucrărilor.
- Prezentarea dotării de laborator și testare propriu și/sau
- Prezentarea contractelor de colaborare cu laboratoare autorizate pentru profilul respectiv (cel puțin laborator de gr. III).

CT 4. Experiență similară:

Experiența în realizarea cu succes, în calitate de antreprenor principal, în ultimii 3 ani, contractele însumate să facă cel puțin 4 mil. Euro și cel puțin un contract să fie de minim 500.000 Euro. Contractele trebuie să fie lucrări de străzi realizate în mediu urban.

CT 5. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti

Prezentarea a cel puțin 3 recomandări pentru contracte realizate în municipiul București având ca beneficiar Primăria municipiului București sau Administrația Străzilor, sau în alte municipii și orașe cu populația de peste 300.000 locuitori.

Recomandarile aferente lucrărilor executate pentru beneficiari/clienti din România trebuie să fie vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții.

CT 6. Resurse tehnice

Solicitantul trebuie să aibă în proprietate sau să aibă la dispoziția sa (exclus închirierea), următoarele tipuri importante de echipamente care să funcționeze la întreaga capacitate și care trebuie să demonstreze că, având la baza angajamentele cunoscute, acestea vor fi disponibile pentru a fi folosite în cadrul contractului. Solicitantul poate, de asemenea, să prezinte o listă cu echipamentul alternativ, care poate fi propus pentru a fi folosit în Contract împreună cu explicația acestei propuneri.

Tipul de echipament Si caracteristicile	Vechimea maxima	Numarul minim solicitat
1. Instalație de asfalt (40 tone/h)		1
2. Finisor(finisoare) echipat(e) adecvat pentru asternerea asfaltului astfel incat sa se evite imbinarile longitudinale (latime=8.5m)		1
3. Cilindru vibrator pentru îmbrăcăminte rutieră		2

4. Cilindru pe pneuri pentru îmbrăcăminte rutieră	1
5. Mașina de frezat îmbrăcăminte asfaltică	1
6. Echipament pentru săpături, taluze și pentru fundații	1
7. Autogrudonator pentru emulsie	1
8. Echipament de colmatare fisuri și crăpături	1
9. Tăietor de rosturi	1

CT 7. Resurse umane

Solicitantul va furniza informații pentru primii candidați ca și pentru alternativele pentru fiecare post în parte. Amândouă alternativele trebuie să întrunească cerințele de experiență menționate în contract. Solicitantul trebuie să prezinte personal adecvat pentru a satisface următoarele posturi:

Poziție	Total experiență (ani)	În lucrări similare (ani)	Ca director al unor lucrări similare (ani)
Director de proiect	7	3	3
Alternativa la DP	7	3	3
Șef de Santier	7	3	0
Alternativa la SS	7	3	0
Expert în Asigurarea Calității	7	3	0
Alternativa la EAC	7	3	0

Solicitantul trebuie să completeze “Formularul B7”, “Formularul B8” pentru fiecare candidat și “Formularul B9”, dar și pentru responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor atestat MLPAT conform HG 925/95 și al controlorului de calitate al lucrărilor atestat MLPAT conform HG 766/97.

CT 8. Istoricul litigiilor

Declarație pe proprie răspundere privind istoria litigiilor, conform formularului B5 din secțiunea IV.

Un istoric consistent al hotărârilor împotriva Solicitantului sau a oricăruia dintre partenerii asocierii de societăți pot duce la respingerea cererii.

Nu vor fi precalificate pentru depunerea de ofertă companiile (asociațiile care au membrii) care au efectuat lucrări de proastă

calitate pentru Primăria Municipiului București, Administrația străzilor.

De asemenea nu vor fi precalificați agenții economici care au procese în curs cu Primăria Municipiului București, Administrația Străzilor având drept obiect lucrări de reabilitare, modernizare, reparații și întreținere de străzi.

Capacitatea economico-financiară

CE 1. Obligații contractuale în desfășurare

Prezentarea informațiilor solicitate cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari/clienți (Completerea Formularului B4).

CE 2. Situația financiară

a) Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani mai mare sau egală decât 1 milion Euro, corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României.

solicitat [] nesolicitat

Convertirea cifrei de afaceri din lei în Euro, se va realiza la cursul la care au fost realizate contractele de lucrări.

b) Lichiditate generală (active circulante/datorii curente x 100):

solicitat [] nesolicitat

Valoarea indicatorului de lichiditate generală trebuie să depășească procentul de 100%.

c) Solvabilitate patrimonială (capital propriu/total pasiv x 100):

solicitat [] nesolicitat

Valoarea indicatorului de solvabilitate patrimonială trebuie să depășească procentul de 30%.

B.4.2. Se completează Secțiunea I cu:

În cazul asocierii mai multor persoane juridice, liderul asocierii trebuie să asigure cel puțin 50% din "celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară." Ceilalți asociați trebuie, fiecare, să asigure cel puțin 25% din "celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară".

C. Elaborarea ofertei

C. 2.1. și **C. 2.2.** Noțiunea de „executant”, prevăzută la paragrafele **C. 2.1.** și **C. 2.2.** din Secțiunea I, se înlocuiește cu cea de “oferant”.

C. 3.1. Limba de redactare a ofertei:

Oferța și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare, etc.) vor fi prezentate în limba română sau în alta limbă cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

C. 4.1. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile

C. 4.2. Ultima frază din paragraful C.4.2. din Secțiunea I se înlocuiește cu următoarea: „Autoritatea contractantă va depune toate eforturile pentru ca perioada de valabilitate a ofertelor să nu se prelungească cu mai mult de 30 zile peste perioada inițială.”

C. 4.3. Paragraful C.4.3. din Secțiunea I se completează cu: „Absența în termen de 7 zile calendaristice, a răspunsului ofertantului la cererea de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei, va fi interpretată ca un refuz de prelungire a acestei perioade.”

C. 6.3. și **C. 9.**

1. Cuantumul garanției pentru participare: 50.000 Euro

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile

3. Modul de constituire a garanției pentru participare:

Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante eliberată de o bancă din România sau de o banca din străinătate cu corespondent în România; în acest caz se va utiliza modelul indicat în secțiunea IV (Formularul 4);

b) ordin de plată în contul autorității contractante;

c) lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria autorității contractante.

C. 7.1. Ofertantul va prezenta soluțiile caracteristice și parametrii pe care aceste soluții îi vor asigura, inclusiv graficul de proiectare și execuție a lucrărilor, urmărind capitolele Caietului de Sarcini.

C. 8.2. Propunerea financiară se întocmește conform Formularului 3 din secțiunea IV. Totodată se vor completa și următoarele formulare din Secțiunea IV: C2.C3, C4, C6, C7.C8, C9, C10 și C11.

C. 8.4. Data pentru care se determina echivalența Lei/Euro: **15 zile înainte de data deschiderii ofertelor.**

D. Prezentarea ofertei

D. 1.1. Adresa la care se depune oferta: Administrația Străzilor București

D. 1.2. Data limită pentru depunerea ofertei:.....

D. 2.1. Numărul de exemplare: un original și o copie în limba română.

D. 2.3. Dacă din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organizații oficiale, comisia de licitație va solicita demonstrarea concordanței cu originalul a copiilor prezentate.

D. 3.1. Oferta se va prezenta ambalată într-un plic exterior marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data ora”. În plicul exterior se vor introduce în plicuri separate, marcate cu denumirea și adresa ofertantului, următoarele:

- un plic interior marcat “Documente de calificare”
- un plic interior marcat “Oferta tehnică”
- un plic interior marcat “Oferta financiară”
- un plic interior marcat „Oferta tehnică alternativă” - daca este cazul.
- un plic interior marcat „Oferta financiară alternativă” - daca este cazul.

Nota: plicurile interioare prevăzute la punctele d) și e) se referă la situația prezentării unei oferte alternative.

D. 7.3. Paragraful D.7.3. din Secțiunea I se completează astfel: „Desemnarea liderului de asociație se va face prin împuterniciri scrise semnate de reprezentanți autorizați ai asociației.”

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

E.1.1. Ofertele vor fi depuse la sediul Administrației Străzilor București, până cel târziu în data de ora locală

E.7.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”.

E.8.

TABELUL PUNCTELOR DE CALITATE

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Pretul ofertei *)	80
2. Programul calității propus pentru executia lucrării pentru execuția lurării lucrării	10
4. Caracteristici tehnice și funcționle ale Proiectului Tehnic*)	10
TOTAL:	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă-punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim/preț}^n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile prevăzute în secțiunea I - E.8.4.

În cazul în care se constată că oferta nu răspunde la toate cerințele privind obiectul cererii de ofertă, conform A.2.1. din Secțiunea 2 oferta se respinge.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "programul calității propus pentru execuția lucrării" se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.3.2.

[] Nu se accepta actualizarea prețului contractului

[X] Se acceptă actualizarea prețului în lei a contractului după următoarea formulă:

$V = V_0 \times K_A$, în care:

V reprezintă valoarea actualizată a situației de plată;

V_0 reprezintă valoarea situației de plată întocmită la nivelul prețurilor declarate în ofertă;

K_A reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat. Coeficientul de actualizare K_A se determină după cum urmează:

$K_A = E / E_0$,

în care:

E - reprezintă cursul mediu în lei, calculat de Banca Națională a României pentru 1 euro, corespunzător datei cu 15 zile înaintea deschiderii ofertelor;

E_0 - reprezintă cursul mediu în lei, calculat de Banca Națională a României pentru 1 euro, corespunzător zilei stabilite în Fișa de date a achiziției ca reper pentru stabilirea prețurilor unitare din ofertă.

F.4.5. a) Quantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări:

Garanția de buna execuție va reprezenta10%.... din valoarea contractului de lucrări, după cum urmează:

- 5 % în baza unei scrisori de garanție bancară de bună execuție, care va fi înmănată achizitorului în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data încheierii contractului.

- 5 % prin rețineri succesive din fiecare certificat interimar, până la incidența a 10% din valoarea totală a contractului.

Restituirea scrisorii de garanție de bună execuție se poate face în termen de 15 zile față de data emiterii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cazul în care nivelul de serviciu după cei 5 ani de contract se mențin la cel inițial, de la data încheierii contractului.

b) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în care a fost constituită, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin

prezentului contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

STRĂZI REABILITATE DIN PACHETUL 1

Nr. Crt.	Denumire	Lungime m	Supraf. mp	Trotuare pavate mp	Anul Începerii
1	2	3	4	5	6
A.20	ȘOS. PANDURI (Calea 13 Septembrie - Bd. Geniului)	1.400	19.600	5.600	2005
	SUBTOTAL	1.400	19.600	5.600	
C.5	PIATA UNIVERSITATII	100	2.100	600	2005
C.8	PIATA GEORGE ENESCU	-	4.500	-	2005
C.10	BD. EROIILOR SANITARI	1.000	14.000	5.000	2005
C.11	BD. REGINA ELISABETA	700	9.800	3.500	2005
C.12	BD. MIHAIL KOGALNICEANU	700	9.800	3.500	2005
C.13	BD. EROIILOR	850	11.900	4.250	2005
	SUBTOTAL	3.350	52.100	16.850	
D.4	STR. SIBIU	1.000	14.000	5.000	2005
D.7	BD. CONSTRUCTORILOR	1.350	18.900	6.750	2005
D.12	BD. DRUMUL TABEREI	4.990	104.790	24.950	2005
	SUBTOTAL	7.340	137.690	36.700	
E.28	STR. BRASOV	1.970	31.080	8.900	2007
E.29	SOS. VIRTUTII	2.350	12.600	4.500	2007
E.33	SOS. CRANGASI	800	12.180	4.060	2007
E.34	BD. GHENCEA	1.970	31.080	8.900	2007
E.35	BD. IULIU MANIU (V. Milea - V.Cascadelor)	4.800	100.000	40.000	2007
E.37	Calea GIULESTI (Orhideelor - Constructorilor)	2.600	29.400	10.500	2007
E.41	PRELUNGIREA GHENCEA	4.800	38.400	19.200	2007
E.42	STR. ORHIDEELOR	685	11.760	3.360	2007

1	2	3	4	5	6
E.44	CALEA PLEVNEI (V. Parvan- Orhideelor)	2.000	42.000	10.000	2007
	SUBTOTAL	21.975	308.500	109.420	
E.52	STR. VALEA CASCADELOR	1.250	17.500	6.250	2006
	TOTAL GENERAL	35.315	535.390	174.820	

STRĂZI REABILITATE DIN PACHETUL 2

Nr. Crt.	Denumire	Lungime m	Supraf. mp	Trotuare pavate mp	Anul începerii
A.10	STR. RESITA	1.200	16.800	6.000	2005
A.14	STR. ZETARILOR	1.000	7.000	4.000	2005
A.15	STR. PROGRESULUI	3.100	43.400	5.000	2005
	SUBTOTAL	5.300	67.200	15.000	
B.3	CALEA 13 SEPTEMBRIE (Bd. Libertatii-Piata Arsenalului)	860	18.060	5.160	2.005
	SUBTOTAL	860	18.060	5.160	
C.2	BD. I.C. BRATIANU	1.050	29.400	10.500	2.005
	SUBTOTAL	1.050	29.400	10.500	
D.1	SOS. SALAJ	950	13.300	3.800	2.005
D.9	STR. AMURGULUI	1.000	10.000	4.000	2.005
D.18	SOS. ANTIAERIANA (Ghencea-Alexandriei)	2.000	16.400	5.480	2.006
	SUBTOTAL	3.950	39.700	13.280	
E.4	BD. NATIUNILE UNITE	400	8.400	2.000	2.006
E.5	STR. IZVOR	1.000	14.000	4.000	2.006
E.6	STR. B.P. HASDEU	300	4.200	1.200	2.006
E.19	PIATA CONSTITUTE!		11.200		2.006
E.20	BD. LIBERTATII	1.100	23.100	5.500	2.006
E.47	SOS. ALEXANDRIEI	4.048	61.200	24.600	2.007
E.48	CALEA RAHOVEI	1.950	27.500	12.200	2.007
E.49	BD. GH. COSBUC	727	4.362	3.625	2.007
E.50	BD. REGINA MARIA	1.000	7.000	5.300	2.007
E.51	BD. UNIRII	2.000	42.000	10.000	2.006
	SUBTOTAL	12.525	202.962	68.425	
	TOTAL GENERAL	23.685	357.322	112.365	

STRĂZI REABILITATE DIN PACHETUL 3

Nr. Crt.	Denumire	Lungime m	Supraf. Mp	Trotuare pavate mp	Anul inceperii
A.11	BD. TINERETULUI	1.500	21.000	7.500	2.005
A.12	BD. METALURGIEI	2.800	39.200	16.800	2.005
A.13	SPLAIUL UNIRII (Mihai Bravu-Calea Vitan)	1.400	19.600	8.400	2.005
	SUBTOTAL	5.700	79.800	32.700	
B.5	SOS. BERCENI (Sos. Oltenitei-Iriceanu)	1.600	22.400	8.000	2.005
B.7	PIATA SUDULUI		9.500		2.005
	SUBTOTAL	1.600	31.900	8.000	
C.1	CALEA VACARESTI (Gh. Sincai-Bd. Tinetetului)	1.000	34.000	6.000	2.005
C.4	SOS. OLTENITEI (Plata Sudului-Bd. Ion Iriceanu)	3.400	68.000	20.400	2.005
C.14	SPLAIUL UNIRII (Plata Unirii-Sos. Vitan Barzesti)	3.200	44.800	16.000	2.005
	SUBTOTAL	7.600	146.800	42.400	
E.17	SPLAIUL UNIRII (Vitan Barzesti. Sos. Centura)	1.200	16.800		2.005
E.18	BD. OBREGIA	1.500	21.000	7.500	2.006
E.27	STR. GHEORGHE SINCAI	700	12.600	4.500	2.007
E.45	SOS. VITAN BARZESTI	1.953	30.000	12.000	2.007
E.46	STR. IRICEANU	800	17.550	10.050	2.007
	SUBTOTAL	6.153	97.950	34.050	
	TOTAL GENERAL	21.053	356.450	117.150	

STRĂZI REABILITATE DIN PACHETUL 5

Nr. Crt.	Denumire	Lungime m	Supraf. Mp	Trotuare pavate Mp	Anul inceperii
1	2	3	4	5	6
A.4	STR. MAICA DOMNULUI	300	4.200	1.200	2005
A.5	SOS. ANDRONACHE	2.900	60.900	14.500	2005
A.6	GARA HERASTRAU	500	3.500	2.000	2006
A.7	STR. PETRICANI	3.000	42.000	15.000	2005
A.18	STR. GRIGORE IONESCU (Maica Domnului-Otesani)	600	8.400	2.400	2005

1	2	3	4	5	6
A.19	STR. VASILE LASCAR (Plata Rosetti - Armand Calinescu)	1.000	14.000	4.000	2005
	SUBTOTAL	8.300	133.000	39.100	
D.14	GARA CATELU (Sos. Pantelimon-Drumul intre tarlale)	3.000	42.000	9.000	2005
	SUBTOTAL	3.000	42.000	9.000	
E.1	BD. LACUL TEI	2.200	30.800	11.000	2006
E.2	STR. TEIUL DOAMNEI	1.000	14.000	4.000	2006
E.9	BD. FERDINAND	1.800	36.000	9.000	2006
E.25	BD. BARBU VACARESCU	3.300	1.800	9.520	2007
E.26	STR. AV. ALEXANDRU SERBANESCU	1.200	29.400	10.500	2007
E.36	SOS. PANTELIMON (Ziduri Mosi-Iancului)	1.520	33.600	14.600	2007
E.38	SOS. PIPERA	1.365	12.000	4.500	2007
E.55	BD. DIMITRIE POMPEI	1.650	23.100	6.600	2006
E.57	CALEA DOROBANTI	2.465	51.756	12.325	2006
	SUBTOTAL	16.500	232.456	82.045	
	TOTAL GENERAL	27.800	407.456	130.145	

STRAZI REABILITATE DIN PACHETUL 4

Nr. Crt.	Denumire	Lungime m	Supraf. mp	Trotuare pavate mp	Anul începerii
1	2	3	4	5	6
A.3	STR. DELEA VECHE	440	6.160	2.200	2005
A.8	BRETELE PASAJ OBOR	-	8.000	-	2005
A.9	STR. POPA NAN	800	11.200	4.000	2005
	SUBTOTAL	1.240	25.360	6.200	
B.1	BD. GARA OBOR	1.300	18.200	6.500	2005
B.2	BD. CHISINAU (Plata Delfinului-Basarabia)	950	19.950	5.700	2005
B.4	STR. VATRA/LUMINOASA (Plata Coubertin-Sos. Mihai Bravu)	1.200	16.800	7.200	2005
B.6	BD. PACHE PROTOPOPESCU	500	7.000	3.000	2005
	SUBTOTAL	3.950	61.950	22.400	

1	2	3	4	5	6
C.3	BD. CAROL I (Piata Universitatii-Piata Rosetti)	200	4.200	1.200	2005
C.15	BD. DACIA	2.000	28.000	10.000	2005
C.16	CALEA VITAN (Sos. Dudesti-Sos. Mihai Bravu)	3.000	63.000	15.000	2005
	SUBTOTAL	5.200	95.200	26.200	
D.3	BD. CAROL I (Piata Rosetti-Piata Pache Protopopescu)	800	11.200	4.000	2005
D.5	STR. BAICULUI	500	5.500	2.500	2005
D.6	STR. HELIADE INTRE VII	180	2.520	900	2005
D.10	BD. CORNELIU COPOSU	500	7.000	2.500	2005
D.11	BD. DECEBAL	1.050	22.050	5.250	2005
D.13	CALEA CALARASI	2.900	40.600	14.500	2005
D.19	STR. EMINESCU (Dorobanti-Mosilor)	1.500	18.220	11.540	2006
	SUBTOTAL	7.430	107.090	41.190	
E.7	STR. JEAN LUIOIS CALDERON	450	6.300	1.800	2006
E.8	BD. OCTAVIAN GOGA	1.100	15.400	4.400	2006
E.11	STR. MARIA ROSETTI	300	4.200	1.200	2006
E.12	STR. C.A. ROSETTI	150	1.200	400	2006
E.13	STR. POPA PETRE	325	2.600	1.300	2006
E.16	STR. BATISTEI	600	4.200	2.000	2006
E.22	BD. NICOLAE GRIGORESCU	2.500	35.000	12.550	2006
E.39	CALEA DUDESTI	1.130	9.000	6.700	2.007
E.54	SOS. MIHAI BRAVU	2.500	52.500	20.000	2.006
E.56	STR. LUCIAN BLAGA	1.050	14.700	5.250	2.006
	SUBTOTAL	10.105	145.100	55.600	
	TOTAL GENERAL	27.925	434.700	151.590	

STRĂZI REABILITATE DIN PACHETUL 6

Nr. Crt.	Denumire	Lungime m	Supraf. Mp	Trotuare pavate mp	Anul începerii
1	2	3	4	5	6
A.1	STR. PAJUREI	1.100	7.700	4.400	2005
A.2	STR. GRIGORE COBALCESCU	570	3.990	2.280	2.005

1	2	3	4	5	6
A.16	CALEA GRIVITEI (Titulescu-Mihalache)	2.800	58.800	16.800	2.005
A.17	BD. EXPOZITIEI	1.519	21.266	9.114	2.005
	SUBTOTAL	5.989	91.756	32.594	
C.6	BD. GHEORGHE MAGHERU	690	19.320	3.900	2.005
C.7	BD. LASCAR CATARGIU	962	26.936	9.620	2.005
C.9	BD. NICOLAE BALCESCU (C.A. Rosetti - Bd. Regina Elisabeta)	600	16.800	6.000	2.005
C.17	CALEA VICTORIEI (Plata Victoriei - Splai Independentei)	2.200	46.200	13.200	2.005
	SUBTOTAL	4.452	109.256	32.720	
D.2	BD. BUDISTEANU	300	3.000	1.200	2.005
D.8	STR. OCCIDENTULUI	3.404	3.400	1.700	2.005
D.15	BD. A.I.CUZA (Titulescu-Buzesti)	1.104	21.000	4.000	2.006
D.17	BD. BANU MANTA (Mihalache-Titulescu)	670	10.500	4.500	2.006
	SUBTOTAL	5.478	37.900	11.400	
E.3	DN1 BUCURESTI - PLOIESTI	7.320	153.720	36.600	2.006
E.10	BD. BUCURESTII NOI	3.540	46.020	14.160	2.006
E.14	BD. GLORIEI	806	5.642	2.000	2.007
E.15	STR. BAICUESTI	825	6.600	3.000	2.006
E.21	STR. NATATIEI	360	5.040	1.440	2.006
E.23	BD. MIHALACHE	3.530	63.800	28.230	2.007
E.24	CALEA GRIVITEI (Dacia -Titulescu)	5.276	73.864	26.380	2.007
E.30	STR. TURDA	870	16.800	12.000	2.007
E.31	BD. AVERESCU	750	13.200	3.210	2.007
E.32	BD. MARASTI	1.100	21.000	10.500	2.007
E.40	BD. I.G. DUCA	300	7.900	2.250	2.006
E.43	STR. MIRCEA VULCANESCU	1.100	11.000	5.500	2.007
E.53	SOS. STRAULESTI	2.800	39.200	14.000	2.006
	SUBTOTAL	28.577	463.786	159.270	
	TOTAL GENERAL	44.496	702.698	235.984	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA LA CONTRACT DOCUMENT PENTRU GESTIONAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR PE BAZA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ (NIVELE DE SERVICIU) SEPTEMBRIE 2004

1. GENERALITĂȚI

1.1. Inițiativa Autorității Publice

Primăria Municipiului București (PMB), în calitate de Autoritate Publică, a decis să promoveze în regim de contract global proiectul de **GESTIONARE ȘI ÎNTREȚINERE A STRĂZILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI, REABILITATE ÎN PERIOADA 2000-2004, PE BAZA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ (NIVELE DE SERVICIU)**.

Pentru realizarea proiectului, P.M.B. este pregătită să selecționeze un contractor capabil, cu care să intre într-un contract de **GESTIONAREA ȘI ÎNTREȚINEREA UNOR PACHETE DE STRĂZI REABILITATE DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI PE BAZA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ (NIVELE DE SERVICIU)** menționate în Anexa la Contract.

P.M.B., în calitate de Autoritate Publică, înțelege să promoveze Proiectul pentru **GESTIONAREA ȘI ÎNTREȚINEREA UNOR PACHETE DE STRĂZI REABILITATE DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI PE BAZA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ (NIVELE DE SERVICIU)** conform celor descrise în prezenta documentație, întocmită în conformitate cu OUG 60/2001 publicată în Monitorul Oficial nr. 241/11.05.2001, Legea nr. 212/2002 publicată în Monitorul Oficial nr. 331/17.05.2002 și Legea 75/2004.

Procedura de selecție a investitorilor și de desemnare a investitorului ales este cea prevăzută de actele normative mai sus menționate și procedurile interne ale PMB.

Principiile care stau la baza procedurii de selecție sunt:

- libera concurență
- transparența
- tratamentul egal
- confidențialitatea

1.2. Motivația Autorității Publice

1.2.1. Acord între partenerul public privat

Autoritatea publică dorește ca întreținerea străzilor pe baza de contract să conducă la îmbunătățirea prestației în serviciile publice pe rețeaua stradală a capitalei în care părțile vor fi implicate printr-o partajare a responsabilităților.

Autoritatea publică dorește selectarea și angajarea unor contractori semnificativi, cu experiență în capacitate în domeniu, care pe baza unor criterii de performanță a străzilor să-și asume obligația menținerii viabilității rețelei contractate pe toata durata contractului.

1.2.2. Avantajele pentru Autoritatea publică și Contractor

Contractul încheiat pe bază de criterii de performanță (nivele de serviciu) va conduce la obținerea unor avantaje pentru parteneri: calitatea serviciilor contractate, reducerea costurilor, atenuarea riscurilor, accelerarea realizării proiectului, facilități în gestionarea bugetului, surse de venituri adiționale.

Totodată, această formă de contract va conduce la respectarea cerințelor utilizatorilor de a avea la dispoziție străzi în bune condiții, verificate și menținute în permanență la nivelul inițial existent la data încheierii contractului.

2. OBIECTIVUL AUTORITĂȚII PUBLICE

Bucureștiul are o rețea de străzi de nivel tehnic mult sub cel al marilor metropole europene și sub nivelul cerințelor justificate ale utilizatorilor. Moștenirea a fost deosebit de precară, majoritatea rețelei nefiind în situația de a prelua suprasolicitarile determinate de creșterea explozivă a traficului și a sarcinilor pe osie.

Marile eforturi financiare și umane din ultimii ani, cu toate că nu au reușit să schimbe fundamental starea tehnică a rețelei stradale s-au materializat în pași importanți spre acest obiectiv.

Un mare număr de străzi au fost reabilitate în ultimii patru ani, multe altele urmând a beneficia de acest tratament în perioada imediat următoare.

Odată cu amploarea acestei acțiuni de reabilitare a rețelei stradale apare imperios necesitatea unei activități paralele de

întreținere și de menținere a străzilor reabilite la un înalt nivel de serviciu, astfel se va ajunge la situația de a fi din nou reabilite, înaintea altora care își așteaptă rândul.

Acest deziderat nu poate fi atins prin întreținere în sistem clasic, de reparații locale, peticiiri și acțiuni de urgență imediată.

Noua formă, de asumare prin contract de către un particular potent cu tehnicitate și experiență, ales prin selecție, a menținerii nivelului tehnic din momentul contractării, pe întreaga durată a contractului, vine să răspundă dorințelor utilizatorilor.

Aceștia doresc să aibă permanent o rețea stradală viabilă care asigură traficului condiții de siguranță și confort, iar acestea sunt elementele ce stau la baza contractului, nu lucrări și activități disparate care pot să se conjuge în mod fericit vizând funcționalitatea generală a străzii.

2.1. Autoritatea publică contractantă

Autoritatea publică inițiatoare este Administrația Străzilor București.

A.S. este persoana juridică română care prin direcțiile sale de specialitate desfășoară activitățile de interes public în domeniul administrării străzilor din rețeaua de baza a Municipiului având ca obiect principal de activitate:

Proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea străzilor de interes major, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației;

3. PREZENTAREA PROIECTULUI

În vederea prezentării rețelei de străzi obiect al contractului Autoritatea Publică pune la dispoziția contractorului documentația ce a stat la baza lucrărilor de reabilitare efectuate.

Autoritatea Publică pune de asemenea la dispoziția contractului întreaga bancă de date privitoare la rețeaua obiect al contractului. În elaborarea ofertei, Contractorul poate realiza și alte studii sau poate să utilize informații și din alte surse, fiind însă responsabil pentru veridicitatea acestora.

Date privind starea îmbrăcăminții existente, determinarea planeității suprafeței îmbrăcăminții, determinarea capacității portante, etc. va fi prezentată în fișele anexate prezentului document atașat. În același timp, sunt prezentate și alte date și detalii privind amplasamentul, caracteristicile terenului, starea tehnică actuală, scopul și metodele folosite pentru determinările realizate, determinarea capacității portante, etc.

4. CERINȚELE AUTORITĂȚII PUBLICE

4.1. Cerințe generale

Autoritatea publică așteaptă din partea Contractorului și eventuale propuneri, altele decât cele formulate în caietul de sarcini. Acestea vor permite analizarea și alegerea soluției care să răspundă cel mai bine scopului Autorității publice și care să conducă la rezultatele așteptate.

Contractorul va lua în considerare doua etape principale:

1. Reabilitarea, dacă este cazul, a unor porțiuni din rețeaua stradală obiect al contractului prin aducerea și a acestora la un nivel tehnic care să îndeplinească condițiile de calitate dorite de Autoritatea publică, pentru a fi menținute pe întreaga perioadă a derulării contractului.

Nominalizarea acestora și nivelul costurilor se va realiza prin negociere între Autoritatea publică și Investitor. Activitatea de întreținere se va desfășura inclusiv în perioada în care se va desfășura aceasta activitate suplimentară de reabilitare.

2. Întreținerea întregii rețele stradale, în funcție de necesitățile fiecărei străzi, în funcție de necesar.

Contractorul își va stabili o lista exhaustivă de soluții posibile aplicabile care trebuie să asigure Autoritatea publică că acesta a luat în calcul acele soluții care să permită alegerea soluției optime pe baza analizei comparative a acestora.

4.2. Descrierea serviciilor ce trebuie asigurate

4.2.1. Specificații generale

Serviciile furnizate de Constructor cuprins ansamblul activităților și al echipamentelor pe care acesta trebuie să le utilizeze pentru a

respecta criteriile de performanță corespunzătoare nivelelor de serviciu impuse prin prezentul document.

4.2.2. Lucrări inițiate de aducere la nivelul tehnic

A.S. va indica tipul, cantitatea și calendarul lucrărilor de executat, menționându-se planurile și documentele tehnice furnizate de Autoritatea publică.

Prețul lucrărilor inițiale de aducere la nivel a drumului va fi exprimat sub forma unei sume forfetare negociate la încheierea Contractului incluse în prețul acestuia. Contractorul va factura lucrările respective prin decont lunar în funcție de lucrările efectiv executate și cuantificate pe baza prețurilor unitare de prestații indicate în Detaliul cantitativ estimativ.

4.2.3. Lucrări de îmbunătățire cerute Constructorului

A.S., dacă este cazul, va indica tipul, cantitatea și calendarul lucrărilor de executat pentru ridicarea nivelului tehnic al străzii pe durata Contractului.

Lucrările de îmbunătățire vor fi remunerate pe baza prețurilor unitare cuprinse în Detaliul cantitativ estimativ. Contractorul va factura lucrările de îmbunătățire în cadrul decontului lunar și în funcție de lucrările efectiv realizate și măsurate, pe baza prețului unitar de prestații indicat în Detaliul cantitativ estimativ.

4.2.4. Materiale utilizate

Materialele utilizate de Contractor trebuie să respecte criteriile de calitate impuse prin Caietul de Sarcini pentru categoria de lucrări pe care o va executa.

Investitorul va furniza lista cu materiale necesare și se obligă a respecta criteriile de calitate minime.

Contractorul poate utiliza materiale provenind din activitățile proprii sau din alte surse cu condiția ca:

- extragerea lor să se facă conform legislației în vigoare;
- să informeze Autoritatea contractantă de intenția sa de a utiliza aceste materiale;
- să asigure caracteristicile tehnice și calitatea materialelor care să corespundă scopului propus, prezentând în acest sens certificate de calitate.

Contractorul nu va putea formula o reclamație fondată asupra nivelului de calitate insuficient al unuia din materialele utilizate de acesta.

4.2.5. Unitatea specializată de control.

Contractorul este obligat să colaboreze cu o Unitate specializată de control autorizată, dotată cu personal calificat, care are misiunea de a verifica în permanență respectarea de către Constructor a nivelelor de servicii cerute. Această Unitate va fi însărcinată cu producerea și prezentarea informațiilor necesare și stabilirea documentației cerute pentru Decontul lunar. Această unitate trebuie să cunoască detaliat și complet starea tehnică a străzilor sau a secțiunilor de străzi care fac obiectul Contractului și să furnizeze toate informațiile necesare pentru a permite o gestiune și o întreținere eficientă a acestor drumuri. Unitatea specializată de control are sarcina verificării programate a nivelelor de servicii, verificări care au loc la intervale stabilite prin contract.

Concluziile corespunzătoare relative la respectarea sau nerespectarea nivelelor de servicii de către Constructor vor fi comunicate Șefului de Proiect numit de investitor prin Unitatea de control cu ajutorul fișelor și tabelelor prezentate în continuare. Aceste fișe și tabele vor fi integrate în Decontul lunar al Constructorului și vor fi însoțite de comentarii, precum și alte informații pertinente fără format impus.

Ținând seama de nivelele de servicii impuse, Unitatea specializată de control va efectua determinările necesare pentru:

- a. Caracteristicile aparente ale drumului: lunar sau ori de câte ori este solicitată de Constructor;
- b. Planeitatea la fiecare 4 luni sau ori de câte ori suprafața drumului este modificată prin lucrări de reabilitare sau întreținere;
- c. Capacitatea portantă: bianual, în fiecare primăvară și toamnă. Constructorul poate folosi și alte formate de tabele decât cele recomandate prin prezentul document cu condiția ca acestea să furnizeze minimum de date menționate și să fie aprobate de Beneficiar.

**MODEL DE RAPORT PRIVIND STADIUL NIVELELOR DE SERVICII
VERIFICAREA NIVELELOR DE SERVICII
DIN LUNA2004**

Constructor.....
 Sectiunea.....
 Agenti prezenti.....
 Contract nr.....
 Data controlului.....

SECTIUNI DE PÂNĂ LA LA	CRITERII						CAPACITATEA PORTANTA	
	CARACTERISTICI APARENTE ALE DRUMULUI		PLANEITATEA DRUMULUI		RUGOZITATEA DRUMULUI		RESPECTAT	NERESPECTAT
	RESPECTAT	NERESPECTAT	RESPECTAT	NERESPECTAT	RESPECTAT	NERESPECTAT		

Viabilitatea drumului :..... (respectată sau
 nerespectată)
 Stabilitatea de unitatea de control a Constructorului
 (semnătura)

Viteza de circulație:..... (respectată sau nerespectată)
km/oră (viteza medie măsurată, dacă este cunoscută)
 Certificată de Beneficiar sau de unul din agenții săi
 (semnătura)

4.2.6. Profilul în lung

Încă de la începutul lucrărilor, Constructorul va efectua o ridicare topografică drumului care face obiectul Contractului, ceea ce îi va permite:

- Stabilirea profilului în lung inițial la începutul lucrărilor
- Determinarea profilului în lung exigibil (dacă se consideră necesar) pentru asigurarea nu numai a respectării Nivelelor de servicii cerute de Contract, dar și a durabilității drumului și a scurgerii apelor.

Pentru determinarea acestui profil în lung exigibil Constructorul este obligat:

- a) să ia în considerare eventualele Lucrări inițiale de aducere la nivel și/sau de îmbunătățire în termenii Contractului;
- b) să acorde o atenție specială realizării lucrărilor adecvate de drenare și protecție contra inundațiilor;
- c) să colaboreze în strânsă legătură cu Șeful de Proiect, furnizându-i acestuia toate informațiile necesare pentru determinarea profilului în lung exigibil precum și criteriile aplicate în acest scop.

4.3. Criterii de calitate pentru nivelele de servicii

Viitorul contract dintre Autoritatea publică și Investitor este în primul rând un Contract bazat pe executarea și evaluarea periodică a nivelelor de servicii convenite între părți.

4.3.1. Cerințe privind criteriile de calitate și nivelul serviciilor

Se vor lua în considerare următoarele criterii principale:

- Caracteristicile aparente ale drumului: starea suprafeței carosabile, acostamente trotuare, lucrări de artă, sisteme de drenare, elemente de securitate/semnalizare (cu excepția rugozității)
- Planeitatea suprafeței
- Capacitatea portantă

A. Caracteristicile aparente ale drumului

A.1. Criteriile de calitate corespunzătoare sunt definite conform tabelului de mai jos:

Elementul	Nivelul de servicii	Modul de măsurare	Perioada de timp acordată pentru reparare sau toleranță
1	2	3	4
Lățimea părții carosabile	Lățimea prevăzută în contract	Manual, cu ruletă	Nici o toleranță
Starea de curățenie a suprafeței și acostamentelor	Constant curată, fără urme de pământ, deșeuri, alte obiecte	Control vizual	Pământul, materiale diverse trebuie ridicate în: – 1 ora, dacă compromise securitatea drumului – 36 ore, dacă nu compromise securitatea drumului.
Nivelul trotuarelor sau acostamentelor în raport cu suprafața drumului	Diferența de nivel nu trebuie să depășească 15mm	Măsurare cu rigla gradată	
Trotuare asfaltate sau pavate	Trebuie să rămână permanent: - Etanșe, pentru evitarea infiltrării apei - Să nu prezinte deformații sau eroziuni	Control vizual	Reparațiile trebuie realizate într-un interval de 7 zile de la constatare
Zone verzi (în afara suprafeței drumului și trotuarelor)	Înălțimea vegetației(cu excepția arborilor: - sub 20cm pe metru - iarbă - sub 1m în celelalte cazuri (gard viu, flori, vegetație ornamentală) - sa nu deranjeze scurgerea apelor	Control vizual Masurare cu rigla gradata	Vegetatia superioara valorilor limita trebuie taiata intr-un interval de 7 zile de la constatare.

1	2	3	4
Gropi	Nu sunt admise	Control vizual	Gropile trebuie reparate într-un interval de 3 zile de la constatare
Reparații localizate	Reparațiile trebuie: – să fie de formă pătrată sau rectangulară – să fie la nivelul suprafeței	Control vizual pentru determinarea formei și materialelor utilizate Utilizarea riglei pentru stabilirea nivelului față de restul drumului	Reparațiile neconforme trebuie refăcute într-un interval de 3 zile de la detectare
	restului străzii - să fie realizate cu materiale similare celor din restul străzii - să nu prezinte fisuri mai mari de 3mm	Utilizarea unei mici rigle transparente pentru detectarea deschiderii fisurilor	
Fisurarea suprafeței	Nu trebuie să existe fisuri cu deschiderea mai mare de 3mm. Pentru o secțiune oarecare de 50 m, zona fisurată nu poate să reprezinte	Utilizarea unei mici rigle transparente pentru detectarea deschiderii fisurilor. Pentru fisurile izolate, “zona fisurată” include o suprafață de 50 cm de o parte și de alta a	Fisurile mai mari de 3mm deschidere trebuie colmate într-un interval de 3 zile de la detectare.
	mai mult de 10% din suprafața drumului	fisurii multiplicată cu lungimea fisurii plus 50 cm la fiecare extremitate. Pentru fisurile multiple și cele care se intersectează, “zona fisurată” este o zonă de formă pătrată cu marginile paralele cu axa de circulație și care înglobează în totalitate fisurile, astfel încât acestea să nu fie la mai puțin de 25 cm de margine.	

1	2	3	4
Pelade	Nu se admit	Control vizual	Suprafețele afectate trebuie reparate în tr-un interval de 30 de zile de la detectare
Degradări în corpul drumului (ruperi de îmbracăminte)	Nu se admit	Control vizual	Suprafețele afectate trebuie reparate într-un interval de 30 de zile de la detectare

Lucrări de artă

Constructorul este obligat să întrețină toate podurile și lucrările de artă situate de-a lungul străzilor care fac obiectul contractului. El va fi responsabil de starea acestora (protejarea structurilor metalice, îmbrăcămintile pe calea podului, starea și prezența parapetilor, întreținerea trotuarelor și rosturilor) ca și de securitatea și confortul utilizatorilor.

Reconstrucția și îmbunătățirea lucrărilor de poduri nu intră în obligațiile constructorului, de aceea nu sunt prevăzute specificații tehnice pentru aceste lucrări.

Criteriile de calitate corespunzătoare nivelelor de servicii pentru poduri și lucrări de artă sunt indicate în tabelul de mai jos:

Element	Nivel de servicii	Mod de măsurătoare	Perioada de timp acodată pentru reparare sau toleranță
1	2	3	4
Structuri de oțel sau alte structuri metalice	Parapeții să fie compleți și vopsiți. Părțile metalice ale structurii trebuie să fie vopsite și fără coroziune.	Control vizual	Parapeții distruși ca urmare a unor accidente trebuie să fie înlocuiti într-un interval de 7 zile.
Structuri de beton	Parapeții să fie prezenți și vopsiți. Părțile metalice ale structurii trebuie să fie vopsite și fără coroziune. Sistemul de drenare trebuie să fie în stare bună și operațională.	Control vizual	Parapeții distruși ca urmare a unor accidente trebuie să fie înlocuți într-un interval 7 zile.

1	2	3	4
Ziduri întoarse, apripi pereuri		Control vizual	Constructorul trebuie să semnaleze imediat șefului de proiect toate situațiile care amenință integritatea structurală a lucrării.

Sisteme de drenare și canalizări ape pluviale

Constructorul trebuie să supravegheze ca toate dispozitivele de drenare să fie libere de toate obstrucțiile susceptibile de a reduce secțiunea de curgere normală.

Criteriile de calitate corespunzătoare nivelelor de servicii pentru dispozitivele de drenare sunt indicate în tabelul de mai jos:

Element	Nivel de servicii	Mod de măsurătoare	Perioada de timp acodată pentru reparare sau toleranță
Guri de scurgere. Geigere	Trebuie să aiba grătar, să fie curate și îmbracămintea să nu prezinte degradări importante în zona. Trebuie sa fie libere si fara obstrucții	Control vizual	Toleranțe. Obstrucțiile echivalente la cel puțin 10% din capacitatea dispozitivului.
Colectoarele de apa pluviala	Trebuie sa fie curate si sa nu prezinte degradari importante. Trebuie sa fie bine curatate de pamant si de alte materiale.		Obstrucțiile trebuie să fie degajate într-un interval de 7 zile de la detectarea lor.
Alte lucrari mici	Trebuie sa fie curate si sa nu prezinte degradari importante. Trebuie să fie bine curățate de pământ și de materialele înconjurătoare.		Degradarile trebuie sa fie reparate in 3 saptamani de la detectarea lor.

Semnalizare și securitate rutieră

Element	Nivel de servicii	Mod de măsuratoare	Perioada de timp acordată pentru reparare sau toleranță
Panouri indicatoare	Panourile trebuie să fie prezente, complete, curate și în bună stare structurală; Coeficientul de retroflexie trebuie să fie de min. $45\text{cd}/\text{lux}^{-1} \times \text{mp}$ la un unghi de incidență de -4°	Retroreflexia măsurată cu.....	Semnaleză lipsa panourilor și se îngrijește de completarea lor în mod operativ
Panouri de avertizare	Panourile trebuie să fie prezente, complete, curate și în bună stare structurală; Coeficientul de retroflexie trebuie să fie de min $170\text{cd}/\text{lux}^{-1}$ la un unghi de incidență de -4° și un unghi de observ. de $0,2^\circ$		
Borne și panouri indicatoare	Panourile trebuie să fie prezente, complete, curate și în bună stare structurală;		
Glisieră de securitate	Panourile trebuie să fie prezente, curate și să nu prezinte degradări importante, să nu fie crodate.		

B. Planeitatea suprafeței

Se caracterizează prin indicele internațional IRI (însurarea denivelărilor verticale pe km), care trebuie să rămână mai mic decât valorile indicate în tabelul de mai jos:

Element	Nivel de servicii	Mod de măsurătoare	Perioada de timp acordată pentru reparare sau toleranță
IRI mediu măsurat pe ansamblu străzii	Valorile IRI să fie inferioare valorii de: $4\text{m}/\text{km}$	Bump Integrator	Nici o toleranță
IRI mediu măsurat pe o secțiune oarecare de 1 km	Valorile IRI trebuie să fie inferioare valorilor de mai jos: $3,5 - 4,4/\text{km}$	Bump Integrator	Nici o toleranță

C. Capacitatea portantă

Se măsoară prin deflexiunea medie a drumului pe o secțiune de 1 km și trebuie să rămână inferioară valorilor din tabloul de mai jos:

Element	Nivel de servicii	Mod de măsurătoare	Perioada de timp acodată pentru reparare sau toleranță
Deflexiune	Valorile trebuie să fie cele indicate mai jos pentru fiecare secțiune: - Trafic greu (MZA 3500...8000 vehicule fizice): < 50 - Trafic foarte greu (MZA 8000... 16000): < 45 - Trafic exceptional (MZA > 16000): < 35	Deflectograf Lacroix	Nu se admit toleranțe

4.3.2. Metodologie și proceduri de control pentru nivele de servicii

4.3.2.1. Metodologie

Metodele utilizate pentru controlul nivelelor de servicii sunt prezentate mai jos:

– caracteristicile aparente ale drumului; a se vedea sub-capitolul B

– planeitatea suprafeței: „Normativ AND 565-2000 Instrucțiuni tehnice privind metodologia de determinare a planeității drumurilor cu Bump Integratorul“

– rugozitatea suprafeței: STAS 8849 „Rugozitatea suprafețelor de rulare“

– capacitatea portantă: „Normativ CD 31-2002 (pentru determinarea prin deflectografie și deflectometrie a capacității portante a drumurilor cu structuri rutiere suple și semirigide cu deflectograful Lacroix și deflectometrul cu pârghie tip Benkelman“.

4.3.2.2. Proceduri de control

Controlul nivelelor de servicii pentru drumuri vor fi efectuate conform procedurilor de mai jos:

1. Caracteristicile aparente ale străzilor

Caracteristicile aparente ale străzilor sunt acelea care se pretează la o evaluare simplă, ex.: control vizual sau măsuratori simple care nu presupun echipamente sofisticate. Ele se referă la diverse elemente ale străzii: suprafață, trotuare, lucrări de artă, sisteme de drenare, dispozitive de semnalizare și securitate rutieră. Planeitatea, capacitatea portantă a drumului și rugozitatea nu intră în această categorie.

Inspecțiile lunare care fac obiectul contractului sunt efectuate pe baza unor secțiuni test de 1 km fiecare sau lungimea străzii dacă aceasta este sub 1 km. Amplasarea acestor secțiuni este determinată de Șeful de proiect, singura restricție fiind că ele trebuie variate de la o lună la alta în cazul străzilor mai lungi de 1 km.

Fiecare secțiune test de 1 km este divizată de 10 segmente de 100 m fiecare (sau mai puține segmente a 100 m în cazul străzilor mai scurte de 1 km). Procesul de inspecție consta, pentru fiecare segment de 100 m, în determinarea situațiilor de neconformitate la nivele de servicii pentru fiecare din elementele inspectate. Factorii de ponderare următori vor fi atribuiți pentru diferite elemente, conform tabelului de mai jos:

Elemente	Factori de ponderare (intre 1 și 10)
Suprafața drumului (nu cuprinde planeitatea și capacitatea portantă)	10
Trotuare (acostamente)	9
Lucrări de artă	7
Sisteme de drenare	8
Semnalizare și securitate rutiera	8

**EVALUAREA NIVELEROR DE SERVICII PENTRU O SECȚIUNE
TEST DE 1KM**

Identificarea secțiunii test: km...km....

Aspect	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nr. de segmente neconforme (1)	Factor de ponderare (2)	Procent de neconformitate (3)=(1)x(2)
	Bifati cu x daca segmentul nu este conform												
Suprafața drumului												10	
Trotuare												9	
Lucrări de artă												7	
Sisteme de drenare												8	
Semnalizare și securitate rutieră												8	
Total valori de mai sus											TOTAL		
Procentul de neconformitate pentru secțiunea test de 1 km: (pentru o valoare > 100 scrieți 100)													
Coeficient de conformitate al secțiunii test de 1 km: (<100 procente de neconformitate/100)													

Coeficientul global de conformitate pentru o stradă sau secțiune de stradă dată, în timpul unei luni se determină calculând media simplă sau ponderată a coeficienței de conformitate pentru toate secțiunile test ale lunii în discuție la nivelul drumului sau secțiunii de drum considerate.

Nota: Dacă strada este mai scurtă de 1 km vor fi evaluate porțiuni de 100 m, recalculându-se ponderea.

2. Planeitatea

La fiecare 4 luni și ori de câte ori starea suprafeței se modifică vizibil, planeitatea va fi măsurată de Unitatea specializată de control sub supravegherea Șefului de Proiect.

Dacă măsurătorile arată un IRI superior celui impus, Șeful de Proiect va impune Constructorului un calendar pentru executarea intervențiilor corective necesare.

Se vor stabili penalizări pentru neconformitate la Nivelele de servicii aferente planeității care sunt fixate la (se fixează suma pentru o secțiune de 100 m pentru fiecare bandă de circulație neconformă).

3. Capacitatea portantă

Acest Nivel de servicii trebuie să confirme ca din punct de vedere structural drumul este în stare bună la finele contractului. Se va stabili o garanție de bună execuție.

Capacitatea portantă va fi măsurată de Unitatea specializată de control de două ori pe an: primăvara și toamna. Echipamentul folosit pentru determinarea capacității portante va fi Deflectograful Lacroix.

Contractorul va informa Șeful de Proiect cu cel puțin o săptămână înainte de a efectua măsurătorile, deplasarea echipei Unității specializate, astfel încât să i se permită să asiste la determinări și să verifice rezultatele. Dacă într-una din campaniile de măsurători valorile deflexiunii, respectiv capacitatea portantă, nu îndeplinește valorile, Șeful de Proiect va impune un calendar Constructorului astfel ca acesta să întreprindă acțiunile corective necesare înaintea începerii următoarei campanii de măsurători.

Contractorul este abilitat să rețină garanția de bună execuție a Constructorului până cand criteriul capacității portante (deflexiunea) este respectat. Dacă se constată ca la finele contractului Constructorul nu a respectat criteriul capacității portante, Investitorul va fi abilitat să angajeze alți Constructori pentru executarea lucrărilor și să utilizeze parțial sau total garanția de bună execuție pentru plata acestora. În orice caz, la finele contractului, dacă criteriul capacității portante nu este respectat, Constructorul va pierde dreptul la rambursarea garanției de bună execuție.

Nota: În cazuri foarte bine fundamentate, de pierdere a capacității portante din cauze speciale, testate, dovedite și controlate de beneficiari, readucerea capacității portante la nivelul stabilit va putea face în mod excepțional obiectul unei compensări financiare a contractului.

PENALITĂȚI PENTRU NERESPECTAREA NIVELELOR DE SERVICII

CRITERII	CONDIȚII DE APLICARE A PENALITĂȚII	BAREMURI PE ZI PENTRU NECONFORMITATE	SPECIFICAȚIA TEHNICĂ	MODALITĂȚI DE CONTROL
----------	------------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------------

A. Caracteristicile aparente ale drumului

Starea de curățenie a suprafeței și acostamentelor	Intreruperea circulației într-un punct al drumului	0,5% din suma forfetară lunară prevazuta de contract		
Gropi	Viteza medie de parcurs inferioară vitezei minime fixate	1% din suma forfetară pentru secțiunea de drum prevazută de contract pentru fiecare 5km/h sub limită		
Reparații localizate neconforme	Viteza medie de parcurs inferioară vitezei minime fixate			

Orniera	Adâncimea medie a fâgașului superioară condiției admise pe cel puțin două secțiuni de 100 m fiecare pentru 1 km drum	10% din suma forfetară lunară pentru 1 km, aplicată la fiecare secțiune de 1 km neconform		
	Adâncimea maximă a fâgașului superioară condiției admise măsurată într-un punct oarecare al secțiunii de 1 km	50% din suma forfetară lunară pentru 1 km, aplicată la fiecare secțiune de 1 km neconform		
Pelade, degradări în corpul drumului	Suprafața individuală a unei pelade sau altei degradări punctuale să fie superioară la 1 m ²	50% din suma forfetară lunară pentru 1 km, aplicată la fiecare secțiune de 1 km neconform		

4.4. Alte cerințe

4.4.1. Protecția mediului

Contractorul se obligă a respecta în totalitate prevederile legislației privind problemele de mediu în toate activitățile contractului.

4.4.2. Terții

Activitatea Contractorului se va interfera și cu alte categorii de infrastructura specifice mediului urban. Asocierea între părți va fi responsabilă de bună vecinătate cu alte structuri (cablaje, conducte, tramvai, etc.). Colaborarea, obligațiile și responsabilitățile față de terți vor fi descrise în detaliu în contract.

5. IDENTIFICAREA OBIECTIVELOR ȘI A SERVICIILOR PENTRU PROIECT

Autoritatea publică este interesată în încheierea unui contract care să asigure în totalitate reabilitarea și întreținerea în condiții optime de exploatare, așa cum vor fi ele definite în viitorul contract.

Elementul principal urmărit de către Autoritatea publică îl constituie capacitatea Contractorului de a asigura exploatarea în condiții de performanță a bunului public.

Pentru realizarea proiectului va fi constituit un parteneriat între părți al cărui mod de organizare și funcționare va fi stabilit prin contract.

Autoritatea publică va urmări implementarea unui pachet specific de norme de calitate, incluzând aspectele referitoare la mediu, sănătate și siguranță. Autoritatea publică va urmări respectarea întocmai a acestor norme.

6. ALOCAREA RISCURILOR

Complexitatea Proiectului impune evaluare cu rigurozitate a evenimentelor care pe parcursul timpului pot influența una sau mai multe din fazele acestuia.

Alocarea riscurilor va fi clar definită în contract.

Elementele de risc nealocate în mod clar sectorului public în contract vor fi alocate Contractului.

7. MECANISME DE PLATĂ

Contractul va conține prevederi detaliate privind plata serviciilor furnizate. Mecanismul de plată se va stabili prin contract.

Autoritatea publică urmărește crearea unui mecanism de plată pe baza unor criterii certe predefinite.

Plățile vor acoperi :

- valoarea lucrărilor inițiale stabilite (dacă e cazul) ;
- cheltuieli de întreținere și gestionare ;

Ele se vor face periodic (lunar) la sumele și datele precizate prin contract, penalizate cu sumele rezultate din constatările efectuate în cazul în care nu au fost menținute nivelele de serviciu convenite.

8. PERIOADA DE CONTRACT

Perioada stabilită pentru întreținere va putea fi ulterior modificată în condițiile care vor fi stabilite prin contract. Perioada de contract va fi de 5 ani.

9. PRINCIPII COMERCIALE APLICABILE

9.1 Obligațiile contractuale ale partenerului privat

În conformitate cu prevederile contractului, Contractorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru gestionarea și întreținerea rețelei de străzi, pe întreaga perioadă de operare și întreținere. Acesta va avea o reponsabilitate generală pentru disponibilitatea, confortul și siguranța rețelei de străzi contractate și pentru respectarea standardelor estetice și de mediu. Cerințele detaliate referitoare la funcționalitate, performanțe și standarde de calitate care asigură Autoritatea publică asupra atingerii obiectivelor propuse, vor face obiectul unei anexe la contract.

Contractul va conține prevederi privind dreptul autorității publice de a impune schimbări în Proiect.

9.2. Regimul juridic al bunului

Rețeaua de străzi contractată fiind proprietate publică, Contractorul sau Compania de proiect creată de părți va beneficia numai de un drept de administrare a acestora deoarece bunul public nu poate fi înstrăinat, ipotecat, gajat sau constituit în garanții pentru terți.

La finalizarea contractului partenerul va restitui A.S. pe baza de Proces-verbal, cu titlu gratuit, rețeaua - obiect al contractului, în bună stare, exploatabilă și liberă de orice sarcină sau obligație care ar putea fi formulate cu referire la perioada de derulare a contractului.

9.3. Cesionarea drepturilor investitorului

Investitorul nu va putea cesiona drepturile și obligațiile ce decurg din contractul de proiect și nici nu va putea garanta executarea altor obligații cu drepturile rezultate din acest contract.

10. PROCESUL DE EVALUARE

Procedura desfășurării procesului de achiziție publică de la Anunțul de intenție până la adjudecarea contractului este prezentată detaliat în Instrucțiunile pentru Ofertanți și Fișa de date a achiziției publice.

11. PRECIZĂRI FINALE

Prezentul document se completează cu reglementările specifice privind întocmirea, depunerea și evaluarea scrisorilor de intenție prevăzute în O.G. 60/2001

12. DREPTURI EXCLUSIVE

Autoritatea publică își poate rezerva în mod exclusiv și incontestabil drepturi privind unele aspecte ale relațiilor cu contractorii care depun scrisori de intenție. Aceste prevederi nu sunt negociabile. La întocmirea ofertei, investitorul trebuie să aibă în vedere că nerespectarea lor poate conduce la eliminarea scrisorii de intenție, prin hotărârea Comisiei de evaluare a scrisorilor de intenție. În sensul celor menționate mai sus:

1. Autoritatea publică își rezerva în mod exclusiv și necontestabil dreptul de a nu continua proiectul.

2. Autoritatea publică are dreptul exclusiv și irevocabil de a accepta sau de a refuza oricare sau toate scrisorile de intenție și de a continua sau opri procesul de selecție după ce au fost depuse scrisorile de intenție.

3. Autoritatea publică nu va rambursa nici unui investitor nici un fel de cost asociat cu pregătirea scrisorii de intenție sau rezultat în timpul negocierilor de către toți sau oricare din investitorii participanți.

4. Autoritatea publică nu va fi considerată responsabilă de nici un participant pentru orice pierderi generate din interpretarea eronată sau omisivă de către investitori cu privire la documentele prezentate acestora.

5. Autoritatea publică garantează că informațiile prezentate de ofertant în scrisoarea de intenție nu vor fi divulgate în afara cadrului intern reglementat pentru evaluarea scrisorilor de intenție. Autoritatea publică își rezervă totuși dreptul de a utiliza unele comentarii ale participanților în etapele următoare de pregătire a proiectului.

6. Toate informațiile, documentele, graficele, prezentările, hărțile, planurile și altele asemenea puse la dispoziția participanților de către autoritatea publică sunt și rămân proprietatea exclusivă a autorității publice. Copierea, multiplicarea și distribuirea lor de către aceștia prin orice mijloace este strict interzisă.

7. Participanții nu vor putea cere autorității publice și aceasta nu va da nici un fel de relații privind modul în care s-a făcut selecția investitorilor capabili să realizeze proiectul, în afara celor care privesc nemijlocit propriile propuneri înaintate în scrisoarea de intenție de către fiecare investitor în parte.

8. Nici un participant nu va cere autorității publice și acesta nu va da nici un fel de relații privind orice fel de date, de orice natură, referitoare la ceilalți investitori, conținutul scrisorilor de intenție depuse sau transmise de aceștia.

9. Participanții nu vor avea nici un fel de legătură directă cu oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau cu funcționarii sau apropiații care i-ar putea influența în procesul evaluării. Orice astfel de tentativă conduce automat la eliminarea din procesul de evaluare a investitorului în cauză.

10. Participanții acceptă irevocabil faptul că nu vor avea dreptul de a pretinde autorității publice nici un fel de despăgubiri în legătură directă sau indirectă cu deciziile acesteia.

11. Autoritatea publică își rezervă dreptul exclusiv de a solicita informații suplimentare și referințe de la participanți și de la terți, în legătură cu orice document sau informație furnizate de investitor, iar acesta se obligă să răspundă solicitării într-un termen rezonabil, care să permită autorității publice să ia în timp util măsurile care se impun.

12. Autoritatea publică își rezervă dreptul exclusiv să sisteze temporar sau definitiv negocierile cu participanții care prin documentele depuse sau afirmațiile făcute a dovedit că a furnizat date sau informații false sau a căutat să inducă în eroare autoritatea publică, în scopul câștigării unor avantaje.

13. Autoritatea publică nu are nici o obligație contractuală sau de altă natură ca rezultat al acestui proces de selecție.

14. Autoritatea publică își asumă responsabilitatea pentru erorile sau omisiunile din documentul atașat.

15. Autoritatea publică poate reveni asupra formulărilor din documentul atașat cu corecții, completări sau noi precizări.

Toți participanții vor anexa la scrisoarea de intenție o declarație prin care vor accepta necondiționat drepturile exclusive ale autorității publice menționate în acest capitol.

FORMULARUL 2B*)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante.....
nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr din.....
(ziua/luna/anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în
scopul atribuirii contractului (denumirea
contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat urmă-
toarele:

1. Documentul (tipul, seria/numarul,
emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în
forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru
elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și
într-un număr de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va
satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de
licitație restrânsă sau de negociere competitivă (etapa de evaluare
a ofertelor)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de..... (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând(suma în litere și în cifre) euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de

dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data...../...../.....

..... (semnătura),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele.....
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate..... (% din preț total oferat) de subcontractanți
2. Garanția de bună execuție va fi.....(% din preț total oferat) constituită sub forma:
în cuantum de:
3. Perioada de garanție de bună execuție..... luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) zile calendaristice
6. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție..... (% din valoarea care trebuia să fie realizată)
7. Limita maximă a penalizărilor (% din preț total oferat)
8. Limita minimă a asigurărilor (% din preț total oferat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor calendaristice zile
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată..... (% din garanții, avansuri, etc.)

Ofertant,
(semnatură autorizată)

FORMULARUL 4

BANCA
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedură de atribuire a contractului
de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de
achiziție publică), noi (denumirea
băncii), având sediul înregistrat la.....
(adresa băncii), ne obligăm față de.....
(denumirea autorității contractante) să plătim suma de
..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere
scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea
respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să
specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul..... (denumirea/numele) și-a
retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită. câștigătoare, ofertantul.....
..... (denumirea/numele) nu a constituit
garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... (denumirea/numele) a refuzat să
semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate
a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca
(semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

FORMULARUL 5

BANCA
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică
..... (denumirea contractului) încheiat între
..... în calitate de contractant, și
..... în calitate de achizitor, ne obligăm prin
prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența
sumei de reprezentând % din
valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la
prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea
obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea
prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.
Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă
formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a
contractantului. Prezenta garanție este valabilă până la data
de.....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să
prelungescă perioada de valabilitate a garanției sau să modifice
unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar
prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (semnătura
autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

FORMULARUL B1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea / numele și sediul / adresa candidatului / ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile
prevăzute la art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
50/2001 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența,
competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție,
societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze
informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante
..... (denumirea și adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar
în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de
..... (se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

OBLIGAȚII CONTRACTUALE ÎN DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Denumire beneficiar/client	Nr. contract	Valoare contract	Executat
1.				
2.				
3.				
4.				

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL B5

(denumirea/numele ofertantului sau părții din asocierea de societăți)

Istoricul litigiilor

Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societăți, trebuie să furnizeze informații referitoare; la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societăți.

Anul	Sentința în FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele Clientului, cauza litigiului, problema în discuție	Valoarea în litigiu (Valuta curentă, echivalentul în Euro)

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

CURRICULUM VITAE

Numele solicitantului

Poziția		Candidat propus Alternativa
Informații despre Candidat	1. Numele Candidatului	2. Data nașterii
	3. Pregătirea Profesională	
Actualul loc de muncă	4. Numele Angajatorului	
	Adresa angajatorului	
	Telefon	Contact (director/director de personal)
	Fax	Telex
	Postul ocupat de candidat	Vechimea la actualul loc de muncă

Rezumați experiența profesională din ultimii 15 ani, în ordine cronologică inversă. Indicați experiența tehnică și de conducere, relevanța pentru Proiect.

De la la Societatea / Proiectul / Postul / Experiența tehnică și de conducere relevantă pentru Proiect

FORMULARUL B9

Informații Generale complementare

Tuturor firmelor individuale precum și fiecăreia dintre firmele dintr-o asocierie de societăți care solicită participarea la precalificare li se cere să completeze următorul formular cu informațiile:

Angajații Permanenți	
Număr total de angajați: Din care:	
Personal tehnic (ingineri)	
Personal comercial	
Personal de supraveghere a muncii	
Personalul de laborator	
Alt fel de personal	

FORMULARUL C1

OFERTANTUL

(denumirea)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

Nr crt	Grupa de obiecte/ denumirea obiectului	Anul I			Anul n	
		Luna				n
		1	2	3		
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 categoria de lucrări:					
3.	Obiect 02 categoria de lucrări:					
4	Obiect ... categoria de lucrări:					

Ofertant,

.....

Semnătura autorizată

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL OBIECTELOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv T.V.A.) (mil lei)	din care: C+M	din care (după caz):											
				contractantul / conducatorul (liderul asociației)	asociatul		asociatul		asociatul		asociatul		Subcontractantul		
				C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Proiectare (numai în cazul în care obiectul contractului cuprinde atât proiectarea, cât și execuția lucrării)														
2.	Amenajarea terenului														
	2.1.														
3.	Amenajări pentru protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor														
	3.1.														
4.	Realizarea infrastructurii(rețele de racord, utilități exterioare incintei)														

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	Investiția (lucrarea) de bază												
	5.1. Obiect 01												
6.	Organizare de șantier												
Total valoare (exclusiv T.V.A.)mii lei euro													
taxa pe valoarea adăugată (mii lei)		Lucrarea se încadrează în grupa.....											
Total (inclusiv T.V.A.)(mii lei)		(Ofertantul precizeaza grupa IIA sau IIB, după caz)											
											Procentul		

Proiectant,
Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

¹⁾ Reprezintă partea din contract, calculată ca o cotă procentuală din prețul total, care urmează să fie îndeplinită de persoanele juridice române

FORMULARUL C4
 LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări*)
 Obiectul,
 Categoria de lucrări,

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar	Total (3X4)
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
1.	Capitol de lucrare				
	1.1. Subcapitol				
	1 .2. Subcapitol				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2. Subcapitol				
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRĂRI:					

Ofertant,

(semnatura autorizată)

*) Articolele de lucrări vor fi comasate în cadrul listelor de cantități, avându-se în vedere respectarea simultană, pe cât posibil, a următoarelor condiții:

- articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate pentru realizarea căreia resursele principale trebuie să fie omogene ca natură;

- articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate a cărei desfășurare în timp are continuitate (nu este întreruptă de necesitatea realizării unei activități distincte).

Prin natura omogena a principalelor resurse se înțelege același material preponderent, aceeași meserie pentru forța de muncă și natura utilajului conducător, aferente procesului tehnologic (excavații, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea conținutului articolelor comasate se poate realiza fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliată a condițiilor tehnice, tehnologice, de măsurare și de calitate.

Acest formular se va utiliza și pentru întocmirea situațiilor de plată în cazul utilizării Modelului 1 aferent formulei de actualizare prevazute la F.3.2 din Fișa de date a achiziției.

FORMULAR C5¹

LISTA Cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul.....

Categoria de lucrări

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U. M.	Calitatea	Prețul unitar a) materiale b) manopera U.M. c) utilaj d) transport Total a)+b)- c)+d)	Material [3x 4a]	Mano- peră [3x 4b]	Utilaj [3x4c]	Trans port [3x 4d]	Total (3x4) sau (5+6+ 7-f-S)
SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare								
	1.1. Subcapitol								
	1.2. Subcapitol								
2.	Capitol de lucrare								
	2.1. Subcapitol								
	2.2. Subcapitol								
Cheltuieli directe:			M	m	U din care: ~ V ut termice (valoarea aferenta pentru utilaje termice) Vut electrice (valoarea aferenta pentru utilaje electrice) U=Vut termice + Vut electrice			t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS: maj: sănătate: fond de risc, alte cheltuieli conform prevederilor legate, nominalizate:									

TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	M0	m ₀	U ₀	•to	To
Cheltuieli indirecte = $T_0 \times \% \text{ Profit} = (T_0 + I_0) \times \%$					I ₀ Po
TOTAL GENERAL:					vo= to+i ₀ + po

Ofertant,
Semnătura autorizată

1) Acest formular se va utiliza și pentru întocmirea situațiilor de plată în cazul utilizării Modelului 2 aferent formulei de actualizare prevăzute la F.3.2 din Fișa de date a achiziției.

PRECIZĂRI (pentru Formularul C5):

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără T.V.A.; în cazul materialelor care provin din import valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătitibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale, ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Autoritatea contractantă are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora de către ofertanți în prețurile lor unitare. Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, nu vor fi cuprinse în valoarea ofertei aferente listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor. Autoritatea contractantă va preciza însă condițiile de livrare, în funcție de care în prețul unitar din devizul de montaj contractantul va cuprinde, după caz, transportul, ambalarea și depozitarea la locul de montaj. Valoarea materialelor și furniturilor cuprinse în devizele-ofertă și care se pun la dispoziție de către autoritatea contractantă, pe măsura consumării lor, se va scădea din punct de vedere strict financiar din situațiile de plată aferente, întocmite conform prețurilor unitare din ofertă, raportate la cantitățile real executate.

3. Articolele sau cantitățile de lucrări, precum și utilajele sau echipamentele funcționale, necuprinse în listele cuprinzând cantitățile de lucrări, respectiv în listele de procurare ale documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a proiectului tehnic, se dovedesc necesare pentru execuția lucrării vor fi aduse la cunoștință autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor respective, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.

4. Cheltuielile indirecte vor cuprinde și contravaloarea primelor de asigurare solicitate în condițiile de contractare.

FORMULARUL C6

LISTA

cuprinzând consumurile de resurse materiale ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse în ofertă	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.) - mii lei	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - mii lei - (col. 3 x col. 4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3.							
	Resurse nenominalizate (cel mult 20 % din valoarea totală a resurselor materiale)						
TOTAL				mii lei:			
				euro:			

Ofertant,
(semnatura autorizată)

FORMULARUL C7

LISTA
cuprinzând consumurile cu mâna de lucru

Nr.Crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manoperă directă	Tariful mediu lei/oră	Valoarea(exclus ive T.V.A.) mii lei (Col.2x col.3)
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
				Mii lei.....
	TOTAL Σm			Euro..... .

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL C8

LISTA

cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

Nr. Crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - lei/ora de funcționare -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - mii lei (col. 2 x col. 3)
1				
2				
3				
	TOTAL:			mii lei:
				euro:

FORMULAR C9

LISTA
cuprinzând consumurile privind transporturile

Nr. Crt.	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar -lei/t x km-	Valoarea (exclusivTVA) -mii lei-
		Tone transportate	km parcurși	Ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1	Transport auto (total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2	Transport pe cale ferată (total), din care, pe categorii: 2.1 2.2					
3	Alte transporturi (total)					
TOTAL:						mii lei:
						euro.....

Ofertant

FIȘA TEHNICĂ Nr.....

(se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic etc.,
prevăzute în Formlarul C11)

Utilajul, echipamentul teonologic:.....

(denumirea)

Nr.Crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici și funcționali		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

Ofertant,

FORMULARUL C11

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările

Nr. Crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar -lei/u.m.-	Valoarea (exclusiv TVA) -mii lei- (col.3xcol.4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	0	4	5	6	7
1	Obiect 01						
	a)						Fișa tehnică nr.
	b)						Fișa tehnică nr.
							Fișa tehnică nr.
2	Obiect						
	a)						Fișa tehnică nr.
	b)						
TOTAL:							
				mii lei:			
				euro:			

Ofertant,
(semnatura autorizată)

FORMULARULB3
CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/ clientului: Țară:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație)
contractant asociat
subcontractant

4. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată în echivalent euro care s-a încheiat contractul

a) inițiala (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):.....

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractata - termen PIF:

b) efectiv realizată - PIF;

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Candidat/ofertant,
(semnatura autorizată)

FORMULARUL B2
CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
..... (numărul, data și locul de înmatriculare/ înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....
..... (adrese complete, telefon/
telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI

nr.....din.....

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între autoritatea contractantă ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR cu sediul în București, Strada Domnița Ancuța nr. 1, sector 1 313.81.70 număr de înmatriculare fiscal 4433872, cont trezorerie reprezentată prin Elena Ghineraru, Director, în calitate de Achizitor și

executantul..... (denumirea) adresa/sediul, telefon/fax

numărul de înmatriculare..... codul fiscal cont (trezorerie, bancă) reprezentat prin (denumirea conducătorului)

funcția..... în calitate de executant, a intervenit prezentul contract.

2. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările pentru întreținerea și gestionarea străzilor în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de Euro, din care Euro..... TVA, pentru execuția și finalizarea..... numele proiectului

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de..... mii lei, din care T.V.A.....mii lei.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Astfel cum este prevăzut în graficul de execuție din Anexa în decurs de 5 ani de la data intrării în vigoare a contractului, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, executantul se obligă să execute și să finalizeze:

Activitatea de gestionare cuprinde :

- Organizarea unei acțiuni permanente de supraveghere operativă a rețelei care să identifice toate punctele în care traficul este stânenit sau întrerupt; deteriorările tehnice în suprafață, capace lipsă, avarii ale rețelelor, lucrări de repararea sau înlocuirea acestora, etc.

- Față de cele constatate, Contractorul va lua măsuri de efectuare a remedierilor ce-i revin prin contract precum și sesizarea deținătorilor de rețele de a-și pune la punct avariile și lucrările pe cheltuiala lor.

- Contractorul poate, pe bază de comandă (contract) să preia contra cost lucrările de repararea carosabilului deteriorat din cauza rețelilor.

- În vederea impunerii beneficiarilor de rețele a execuției și/sau costului lucrărilor necesare, "Contractorul" va primi o împuternicire oficială de "Administrator" al străzilor, obiect al contractului și sprijin logistic în a-i obliga pe deținători să suporte costurile, inclusiv aplicarea de amenzi dacă este cazul.

Avizele pentru lucrări planificate și intervenții la rețele se vor da numai cu înștiințarea Contractorului.

Activitatea de întreținere :

- Operațiunile de reparații (a fisurilor , crăpăturilor, suprafețelor deteriorate), menținerea planeității și capacității portante actuale așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini (contract), prin colmatări, emulsionări, decapări, reparații ale îmbrăcăminții, covoare, tratamente, etc.

- Evacuarea materialelor rezultate ca urmare a lucrărilor de întreținere și reparații. În situația în care deținătorii de rețele fac intervenții care afectează sistemul rutier, fără știința constructorului, acesta va primi sprijin logistic pentru amendarea vinovaților și recuperarea sumelor.

4.DEFINIȚII

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un executant de lucrări, în calitate de executant;

banca - este Banca Europeană pentru Investiții;

achizitor, și executant (antreprenor) - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

amplasamentul lucrării - locul în care executantul execută lucrarea;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare /executarea obligațiilor uneia din părți; zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. APLICABILITATE

5.1. Contractul intră în vigoare după semnarea lui de către părțile contractante.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

6.2. Documentele contractului sunt:

- a) formularul de contract
- b) scrisoarea de acceptare;
- c) graficul fizic de execuție;
- d) graficul valoric de execuție;
- e) propunerea tehnică.
- f) propunerea financiară;
- g) caietul de sarcini;
- h) avize și autorizații;
- i) acte adiționale, dacă există;

7. STANDARDE

7.1. (1) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(2) La lucrările la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. PROTECȚIA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL

10.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

10.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să nu deterioreze obiectele prevăzute la clauza 10.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare care se va adăuga la prețul contractului.

10.3 Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 10.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

11.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1 Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantumul și în condițiile din alineatul 11.2.

11.2 Garanția de bună execuție va reprezenta 10% din valoarea contractului de lucrări, care va fi constituită astfel:

5% în baza unei scrisori de garanție bancară de bună execuție, care va fi înmănată achizitorului în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data încheierii contractului.

5 % prin rețineri succesive din fiecare certificat interimar, până la incidența a 10 din valoarea totală a contractului. Restituirea scrisorii de garanție de bună execuție se poate face în termen de 15 zile față de data emiterii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cazul în care nivelul de serviciu după cei 5 ani de contract se menține la cel inițial, de la data încheierii contractului.

Restituirea scrisorii de garanție de buna execuție se poate face în termen de 15 zile față de data emiterii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cazul în care nivelul de serviciu după cei 5 ani de contract se menține la cei inițial, de la data încheierii contractului.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în care a fost constituită, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin

prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 Pentru echipamentele și utilajele tehnologice încorporate în lucrare, perioada de garanție este cea precizată de producător prin cartea tehnică.

12. RESPONSABILITĂȚILE

12.1. (1) Executantul are obligația de a executa și de a finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în contract.

(2). Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în Caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

12.2. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului spre aprobare, înainte de începerea execuției lucrării, graficul de plăți necesar pentru execuția lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

12.3. Executantul își întocmește proiectul propriu de organizare de șantier și transporturi în condițiile proiectului și va obține autorizația de organizare de șantier.

12.4. Executantul va respecta întocmai condițiile și observațiile impuse în avize și autorizația de construire.

12.5. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea construcției.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și

Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziție achizitorului, la termenele precizate în anexele la contract caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

12.6. (1) Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nementionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

12.7. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor lunare necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în scris de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.8. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația :

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atâta timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atâta timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane ;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare , protecție, îngrădire, alarmă și pază , în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor.

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.9. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a acesteia.

12.10. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) Confortul riveranilor;

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația sa prevăzută la alin. (1).

12.11. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi ; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea,

de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, prevederile alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin « drum » se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin « vehicul » se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor; echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricărui drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

2.12. (1) Pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația :

a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau de a reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale ;

c) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.13. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și după îndeplinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor se execuție aferente execuției lucrării.

12.14. Executantul trebuie să se coordoneze cu toate autoritățile prestatoare de servicii și cu alte companii în legătură cu executarea contractului.

12.15. Executantul va întocmi, pe toată durata execuției, documentele necesare Cărții Construcției, care sunt în sarcina sa potrivit legislației în vigoare și le va preda achizitorului înainte de recepția de terminare a obiectivului, în 4 (patru) exemplare .

13. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

13.1. La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare în vederea execuției lucrărilor.

13.2. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele :

- a) amplasamentul lucrării liber de orice sarcină ;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier ;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată ;
- d) Acordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

13.3. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în 4 exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

13.4. Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referință, a căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

13.5. Achizitorul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.6. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și de dispozițiile și livrările sale.

14. ÎNCEPEREA SI EXECUȚIA LUCRĂRILOR

14.1. (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din

partea achizitorului, dar nu mai târziu de 48 de ore. Data maximă de emisie a ordinului de începere a execuției este de 7 zile de la încheierea contractului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, data începerii efective a lucrărilor.

14.2. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră contractuale și se specifică la contractare.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 28 de zile de la aceasta, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, însoțit de un cash flow estimat detaliat și o descriere deplină a aranjamentelor, și metodelor de execuție a lucrărilor, astfel încât logica, succesiunea și timpul de realizare a principalelor activități să fie explicitate iar achizitorul să fie înștiințat asupra tuturor cerințelor pentru furnizarea detaliilor de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta, în maximum 7 zile de la solicitare, un grafic revizuit însoțit de o reactualizare a cash-flow-ului estimat în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Nerespectarea termenului prevăzut pentru revizuirea graficului general de execuție a lucrărilor însoțit de reactualizarea cash-flow-ului estimat va permite achizitorului să rețină ca penalitate, din situația de plată pe luna respectivă o sumă de 5000 Euro (sau echivalent în lei). Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 12.1 alin. 2, achizitorul este îndreptățit să îi fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal, și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume a responsabilului tehnic cu execuția din partea executantului și a dirigintelui de

șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii din partea achizitorului.

Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de recepție provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

Costul probelor și încercărilor, inclusive al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14.6. Înlocuirea oricărui material sau echipament prevăzut în contract cu altul similar, se face numai cu acordul scris al achizitorului.

14.7. Executantul va asigura paza, securitatea, integritatea lucrărilor executate, furniturilor aprovizionate până la semnarea de către părțile contractante a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

15. ÎNTÂRZIEREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

15.1. În cazul în care :

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute ; sau
- b) condițiile climaterice extrem de nefavorabile ; sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îl îndreptățesc pe executant să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din acestea, atunci, prin consultare, părțile vor stabili :

(i) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul ;

(ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2. Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua dreptul execuției, dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut în clauza 18.2 ; în acest caz va notifica în scris acest fapt achizitorului.

16. FINALIZAREA LUCRĂRILOR

16.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzute să fie finalizate într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. (2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. Recepția se poate face și pentru părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR

17.1. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

17.2. Executantul asigură un termen de garanție pentru lucrările efectuate care nu va fi mai mic de:

- reparații curente (plombe) – 6 luni calendaristice;
- refacere strat de uzură – 24 de luni calendaristice;
- refacere sistem rutier în vederea aducerii la starea inițială – 12 luni calendaristice;
- alte tipuri de lucrări (garduri de protecție, balustrade, vopsitorii, ridicări capace la cotă etc);

17.3. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuială proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări; sau
- c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.4. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.3 alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17.5. Pe perioada execuției lucrărilor și în perioada de garanție, achizitorul se poate îndrepta asupra garanției executantului atunci când acesta nu și-a respectat obligațiile asumate prin contract, a

executat necorespunzător lucrările din proiect sau nu a executat unele lucrări prevăzute în proiect.

18. MODALITĂȚI DE PLATĂ

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

18.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 18.1, și fără a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile clauzei 24.1, acesta din urmă are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii, achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face, decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se transmit Achizitorului în primele 3 zile ale lunii, lună la care se referă și se confirmă în termen de 5 (cinci) zile de la primire.

(3) Plățile parțiale se efectuează de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

18.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Procesele –verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de

vedere fizic și funcțional. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

19.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. Pentru plățile în valută, prețurile din oferta financiară sunt ferme. Pentru plățile în lei, prețul contractului se actualizează utilizându-se următoarea formulă:

$$V=V_0 \times K_A$$

în care:

V reprezintă valoarea actualizată a facturii;

V_0 reprezintă valoarea facturii întocmite la nivelul prețurilor declarate în ofertă;

K_A reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat.

Coeficientul de actualizare K_A se determină după cum urmează:

$$K_A=E/E_0,$$

în care:

E reprezintă cursul mediu în lei, calculat de Banca Națională a României pentru 1 euro, corespunzător primei zile din săptămâna premergătoare săptămânii în care se prezintă factura corect întocmită;

E_0 reprezintă cursul mediu în lei, calculat de Banca Națională a României pentru 1 euro, corespunzător ofertei.

20. ASIGURĂRI

20.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea apărea privind:

a) lucrările executate, utilajele, echipamentele, materialele pe stoc, la costul de înlocuire completă (termenul cost în acest context include și profitul);

b) o valoare suplimentară reprezentând 10% din costul de înlocuire pentru a acoperi toate costurile suplimentare și conexe aferente rectificării pierderilor și daunelor, incluzând onorariile profe-

sionale și cheltuielile de demolare și îndepărtare a oricărei părți a lucrărilor și de îndepărtare a molozului de oricare natură ar fi el;

c) instalațiile de lucru, la o valoare suficientă pentru a permite înlocuirea pe șantier a acestora;

d) personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările;

e) daunele sau prejudiciile aduse oricărei proprietăți (altele decât lucrările), către terțe persoane fizice sau juridice, care ar putea proveni din, sau ar putea fi consecința executării și finalizării lucrărilor și remedierii oricăror vicii ascunse.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare agreată de Achizitor.

(3) Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(4) Executantul este responsabil să înștiințeze societatea de asigurări despre orice schimbare în natura, mărimea sau programul de execuție a Lucrărilor și să se asigure de adecvarea poliței de asigurare în permanență pe toată durata Contractului.

(5) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(6) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(7) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. AMENDAMENTE

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. SUBCONTRACTANȚI

22.1. Executantul poate lucra cu subcontractanți în condițiile legii, numai cu avizul achizitorului și are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care acesta a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de modul în care îndeplinește contractul.

2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant cu avizul achizitorului numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract.

24. REZILIEREA CONTRACTULUI

24.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de execuție și de a pretinde plata de daune interese.

24.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 zile în cazul în care contractorul nu asigură nivelul de servicii prevăzut în Caietul de Sarcini.

24.4. În cazul prevăzut la clauza 25.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.5 Utilizarea de subcontractanți în alte condiții decât cele prevăzute la Secțiunea 5, Contractul de execuție lucrări, cap. 22

din Documentația de prezentare și elaborare a ofertei, dă dreptul unității achizitoare rezilierea unilaterală a contractului.

25. CESIUNEA

25.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

25.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

26. FORȚA MAJORĂ

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, de producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

27. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

27.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

28. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

28.1. Limbile care guvernează contractul sunt română și engleză. În caz de litigii, limba română are prioritate.

29. COMUNICĂRI

29.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, între persoanele autorizate de părți.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. – Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

30.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Achizitor,

.....
(semnătura autorizată)

Executant,

.....
(semnătura autorizată)

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public al municipiului București, în suprafață de 60,50 m.p, situate în strada Cernișoara nr. 15, sector 6, pentru realizarea unei clădiri de alimentație publică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al sectorului 6 nr. 197/28.11.2002 prin care se aprobă Proiectul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de alimentație publică pe terenul situat în str.Cernișoara nr.15, sector 6;

În baza prevederilor Hotărârii C.G.M.B. nr. 202/1991, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 38 (2) lit. f, g, art. 125 (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă concesionarea, prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 ani, a terenului situat în str.Cernișoara nr.15, sector 6, în suprafață 60,50 m.p, identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de alimentație publică.

Licităția va fi organizată de Direcția Achiziții, Concesionări și Contracte.

Art. 2 – Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 218/1997.

Art. 3 – Componenta comisiei de licitație este stabilită prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 202/1999.

Art. 4 – Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data 10.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI,
Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 62

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind schimbarea destinației spațiului situat în Str. Străduinței nr.1, sector 4, în suprafață de 1306,20 m.p. în sediu al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor sector 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor art. 1 și art. 4 din OUG nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată prin OUG nr. 50/2004, precum și a prevederilor Legii - cadru nr. 339/2004 privind descentralizarea;

În temeiul art. 38 lit. T și art. 46 (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărăște:

Art. 1 – Se stabilește sediul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, în imobilul situat în Str. Străduinței nr. 1, în suprafață de 1.306,20 m.p., aflat în administrarea Consiliului Local sector 4.

Art. 2 – Prevederile Hotărârii C.G.M.B. nr. 71/06.03.2003, se modifică în mod corespunzător.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București, din data de 10.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase
București, 03.03.2005
Nr. 63

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind revocarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 125 din 21.07.2004
pentru abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 83/27.04.2004
privind atribuirea în folosință gratuită
Teatrului Național de Operetă „Ion Dacian” București,
pe o perioadă de 10 ani, a unui număr de 200 de
amplasamente pentru montarea unor panouri de afișaj
pentru spectacole

Având în vedere Expunerea de motive a consilierilor municipali;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Văzând Sentința Civilă nr. 4768/05.11.2004 a Tribunalului București, Secția a VIII-a pentru Conflicte de Muncă și Litigii de Muncă;

În temeiul art. 38 (2) lit. ”f” și „g”, art. 46 (1), art. 125 (1) și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Hotărârea C.G.M.B. nr. 125 din 21.07.2004 pentru abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 83/27.04.2004 privind atribuirea în folosință gratuită Teatrului Național de Operetă „Ion Dacian” București, pe o perioadă de 10 ani, a unui număr de 200 de amplasamente pentru montarea unor panouri de afișaj pentru spectacole, se revocă.

Art. 2 – Direcția Juridic, Contencios și Legislație și Direcția Administrație Publică a Primăriei Municipiului București, vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 10.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 64

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind validarea domnului BĂDILĂ ADRIAN ca membru al
Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a consilierilor generali;
Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General
al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002
privind organizarea și funcționarea Poliției Române și cu
prevederile art. 5 din H.G. nr.787/2002 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale
de ordine publică;

În temeiul prevederilor art. 38 (1), (2) lit."q" și (3) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărăște:

Art. 1 – Se validează domnul BĂDILĂ ADRIAN, Subprefect al
Municipiului București, ca membru al Autorității Teritoriale de
Ordine Publică a Municipiului București, ca urmare a încetării
mandatului domnului ION CUHUTENCU.

Art. 2 – Hotărârea C.G.M.B. nr. 132/2004 privind validarea
membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică se modifică în
mod corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a
Consiliului General al Municipiului București din data de
10.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005
Nr. 65

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului elaborate la nivel de plan urbanistic zonal (PUZ) pentru municipiul București

Având în vedere Expunerea de motive a consilierilor generali;
Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit."f","k" și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă metodologia de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului elaborate la nivel de plan urbanistic zonal (PUZ) pentru municipiul București, prezentată în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 24.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 66

Art. 1 – Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, elaborate la nivel de plan urbanistic zonal (PUZ) se vor depune la registratura Primăriei Municipiului București (PMB) în 2 exemplare (1 exemplar va fi transmis Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul PMB, iar al doilea va fi transmis Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București).

Art. 2 – Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (DUAT) va analiza conținutul documentațiilor elaborate la nivel de PUZ și va avea obligația ca în termen de 10 zile să solicite completarea acestora, în cazul în care documentațiile sunt incomplete. Depășirea acestui termen va determina DUAT să analizeze documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în continuare fără să mai fie necesară completarea acestora (în acest caz documentațiile fiind considerate complete).

Art. 3 – Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care sunt complete, vor fi analizate de Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (DUAT), care va întocmi raportul de specialitate, expunerea de motive și proiectul de hotărâre în termen de 20 zile de la depunerea documentațiilor la registratura PMB sau 10 zile de la data completării documentațiilor, după caz.

DUAT nu va putea returna documentații de urbanism și amenajarea teritoriului elaborate la nivel de PUZ complete fără ca acestea să fie analizate, conform legii nr.215/2001 a administrației publice locale, de Consiliul General al Municipiului București.

Art. 4 – Proiectele de hotărâri împreună cu documentațiile aferente vor fi supuse dezbaterii publice, prin grija Direcției Administrație Publică, pe o perioadă de 30 de zile, în conformitate cu prevederile legii nr.52/2003 privind transparența decizională în

administrația publică. Opiniile cetățenilor referitoare la respectivul proiect vor fi transmise prin grija Secretarului General către Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT), care va analiza documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și va emite un aviz tehnic (favorabil sau nefavorabil) în intervalul celor 30 de zile de dezbatere publică.

Art. 5 – La sfârșitul dezbaterii publice documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului elaborate la nivel de PUZ împreună cu hotărârea și raportul de specialitate întocmite de DUAT, cât și avizul tehnic bine motivate elaborate de CTUAT vor fi supuse deliberării Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Consiliul General al Municipiului București.

Art. 6 – Reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism (PUZ), aprobate în condițiile legii, vor fi comunicate DUAT din cadrul PMB, precum și compartimentului de urbanism din cadrul primăriei sectorului de pe raza căruia se situează amplasamentul documentației, în termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind numirea comisiei de testare profesională a personalului ce va fi angajat din rândul gardienilor publici la înființarea Poliției comunitare a municipiului București, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea C.G.M.B.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției resurse umane;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, ale art. 13 din Hotărârea Guvernului României nr. 2295/09.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare și ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 51/2005 privind înființarea Poliției Comunitare a municipiului București, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea C.G.M.B. ;

În temeiul art. 38(1) și (2) lit."f" și „q” , art. 68(1) lit. „a”, „i” , ale art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărăște:

Art. 1 – Cu data prezentei, se numește comisia de testare profesională a gardienilor publici ce vor fi angajați la data înființării Poliției comunitare a municipiului București - serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului General al Municipiului București, în următoarea componență :

Președinte:

Dragoș Tănăsoiu – Director executiv
Direcția Administrație Publică

Membri:

Adrian Iordache – Director executiv
Direcția Juridic, Contencios și Legislație
P.M.B.

Sergiu Mocanu – Director general
Direcția Generală de Evidența a
Persoanelor a Municipiului București

Ancuta Calin Radu – Inspector de specialitate
Cabinet Viceprimar 2

Oprea Dan Ion – Inspector de specialitate
Cabinet Viceprimar 1

Bolboaca Ion – Director executiv interimar
Poliția Comunitară a Municipiului București

Secretar comisie:
Marian Arama – Referent
Direcția Resurse Umane - P.M.B.

Art. 2 – Testarea profesională se realizează în scris, pe baza tematicii stabilite de comisia numită prin prezenta hotărâre și aduse la cunoștința publică prin afișare și publicare pe site-ul P.M.B. -www.pmb.ro, cu 15 zile înainte de data desfășurării acesteia.

Art. 3 – Rezultatele testării pot fi contestate în termen de 3 zile de la data afișării acestora și vor fi soluționate în termen de 5 zile de către o comisie numită prin dispoziția Primarului General;

Art. 4 – Pentru persoanele declarate admise, numirea în funcția publică, respectiv de încadrare a personalului contractual se va face conform legislației în vigoare, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 24.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005
Nr. 67

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea bugetului Consiliului General al Municipiului București pe anul 2005

Având în vedere Raportul Primarului General;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."d" și art. 46(3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă utilizarea sumei de 3.000.000 mii lei din Fondul de rezervă prevăzut în bugetul pe anul 2005, aprobat prin Hotărârea nr. 14/20.01.2005 și modificat prin Hotărârea nr. 45/17.02.2005 pentru suplimentarea cheltuielilor la capitolul cultură.

Art. 2 – Bugetele unor instituții de cultură se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Din fondul de rulment se repartizează pentru investiții - cheltuieli de consultanță la obiectivul Stația de epurare a apelor uzate Glina - suma de 6.500.000 mil lei.

Art. 4 – Primarul General va introduce modificările din prezenta Hotărâre în bugetul Consiliului General al Municipiului București pe anul 2005.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 24.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 68

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA
Hot.nr. 68/24.03.2005

BUGETUL PE ANUL 2005 Modificarea bugetelor unor instituții de cultură

Cod indicator	Instituții/articol bugetar	Prevederi aprobate	Influențe (+/-)	Prevederi modificate
TEATRUL L.S. BULANDRA				
59020535	Subvenții de la bugetul local	57.417.900	-9.500.000	47.917.900
59030527	Reparații	2.200.000	-1.000.000	1.200.000
59030530	Alte cheltuieli	29.000.000	-7.000.000	22.000.000
59030570	Cheltuieli de capital	3.000.000	-1.500.000	1.500.000
TEATRUL DE COMEDIE				
59020535	Subvenții de la bugetul local	34.851.384	-6.500.000	28.351.384
59030527	Reparații curente	2.800.000	-1.500.000	1.300.000
59030530	Alte cheltuieli	15.000.000	-3.500.000	12.000.000
59030570	Cheltuieli de capital	3.000.000	-1.500.000	1.500.000
CIRCUL GLOBUS				
59020535	Subvenții de la bugetul local	68.735.075	-8.000.000	60.735.075
59030530	Alte cheltuieli	32.000.000	-3.000.000	29.000.000
59030570	Cheltuieli de capital	7.000.000	-5.000.000	2.000.000
ARCUB – CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE				
59025035	Subvenții de la bugetul local	39.873.194	-9.000.000	30.873.194
59030530	Alte cheltuieli	35.000.000	-9.000.000	26.000.000
TEATRUL MIC				
59020535	Subvenții de la bugetul local	24.686.186	3.000.000	27.686.186
59030527	Reparații curente	250.000	1.000.000	1.250.000
59030528	Reparații capitale	0	500.000	500.000
59030530	Alte cheltuieli	9.200.000	500.000	9.700.000
59030570	Cheltuieli de capital	500.000	1.000.000	1.500.000
TEATRUL NOTTARA				
59020535	Subvenții de la bugetul local	21.413.900	2.500.000	23.913.900
59030570	Cheltuieli de capital	600.000	2.500.000	3.100.000
TEATRUL ION CREANGA				
59020535	Subvenții de la bugetul local	22.721.200	7.000.000	29.721.200
59030527	Reparații curente	200.000	2.800.000	3.000.000
59030530	Alte cheltuieli	6.000.000	1.000.000	7.000.000
59030570	Cheltuieli de capital	1.000.000	3.200.000	4.200.000
TEATRUL MUNDI				
59020535	Subvenții de la bugetul local	8.924.348	1.500.000	10.424.348
59030527	Reparații curente	80.000	750.000	830.000
59030570	Cheltuieli de capital	0	750.000	750.000

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hot.nr. 68/24.03.2005

ANEXA

BUGETUL PE ANUL 2005

Modificarea bugetelor unor instituții de cultură

Cod indicator	Instituții/articol bugetar	Prevederi aprobate	Influențe (+/-)	Prevederi modificate
TEATRUL EVREIESC				
59020535	Subvenții de la bugetul local	13.901.228	1.000.000	14.901.228
59030527	Reparații curente	500.000	500.000	1.000.000
59030570	Cheltuieli de capital	0	500.000	500.000
ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR				
59020535	Subvenții de la bugetul local	20.126.806	3.000.000	23.126.806
59030530	Alte cheltuieli	15.000.000	2.500.000	17.500.000
59030570	Cheltuieli de capital	1.400.000	500.000	1.900.000
CENTRUL DE CULTURĂ-PALATELE BRÂNCOVENEȘTI DE LA PORȚILE BUCUREȘTIULUI				
59020435	Subvenții de la bugetul local	5.328.043	5.000.000	10.328.043
MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI				
59020435	Subvenții de la bugetul local	59.454.088	9.000.000	68.454.088
59030424	Cheltuieli pentru întreținere	11.190.000	1.810.000	13.000.000
59030425	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1.780.000	1.220.000	3.000.000
59030426	Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	300.000	150.000	450.000
59030427	Reparații curente	1.000.000	500.000	1.500.000
59030428	Reparații capitale	400.000	320.000	720.000
59030470	Cheltuieli de capital	24.000.000	5.000.000	29.000.000
BIBLIOTECA METROPOLITANĂ				
59020327	Reparații curente	1.750.000	2.000.000	3.750.000
59030370	Cheltuieli de capital	6.000.000	2.000.000	

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea „Monitorului Oficial al Municipiului București”, prin externalizarea Direcției de redactare și editare a Monitorului Oficial al Municipiului București din cadrul Primăriei Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrative teritoriale, aprobată prin Legea nr. 534/2003;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (2) lit. e), i) și art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Începând cu data de 01.05.2005 se înființează „Monitorul Oficial al Municipiului București”, serviciu public de specialitate ce funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea C.G.M.B, prin externalizarea activității Direcției de redactare și editare a Monitorului Oficial al Municipiului București din cadrul Primăriei Municipiului București.

Art. 2 – Sediul „Monitorului Oficial al Municipiului București” se află în Strada Academiei, nr. 3-5. sect. 3, București.

Art. 3 – Patrimoniul aferent desfășurării acestei activități va fi preluat de către „Monitorul Oficial al Municipiului București” în termen de 30 de zile în baza Procesului verbal de predare primire întocmit de o comisie numită prin dispoziția Primarului General.

Art. 4 – Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Direcției Generale a Monitorului Oficial al Municipiului București se asigură din bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii.

Pentru anul 2005 subvenția de la bugetul CGMB se asigură prin redistribuire pe seama cheltuielilor aprobate Primăriei Municipiului București.

Art. 5 – Începând cu aceeași dată Hotărârile C.G.M.B. nr. 221/2004, nr. 130/2004 și nr. 2/2005 se modifică corespunzător, prin externalizarea activității cât și prin diminuarea numărului total de posturi al Primăriei Municipiului București cu 20 posturi.

Art. 6 – Personalul Direcției de redactare și editare a Monitorului Oficial al Municipiului București din cadrul primăriei Municipiului București (20 posturi) este preluat de „Monitorul Oficial al Municipiului București”, se redistribuie și se încadrează în funcție de necesitățile instituției nou înființate.

Art. 7 – Se aprobă organigrama, numărul de posturi și statul de funcții ale „Monitorului Oficial al Municipiului București”, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 – În termen de 30 de zile de la înființare „Monitorului Oficial al Municipiului București” va prezenta spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 9 – Personalul Direcției Generale „Monitorul Oficial al Municipiului București beneficiază de prevederile H.C.G.M.B. nr.36/1999.

Art. 10 – Doamna Constantin – Barna Grațîela, director al Direcției de redactare și editare a Monitorului Oficial al Municipiului București din P.M.B. va exercita atribuțiile funcției de director general al „Monitorului Oficial al Municipiului București”, până la ocuparea postului prin concurs, în condițiile legii.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București, din data de 24.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

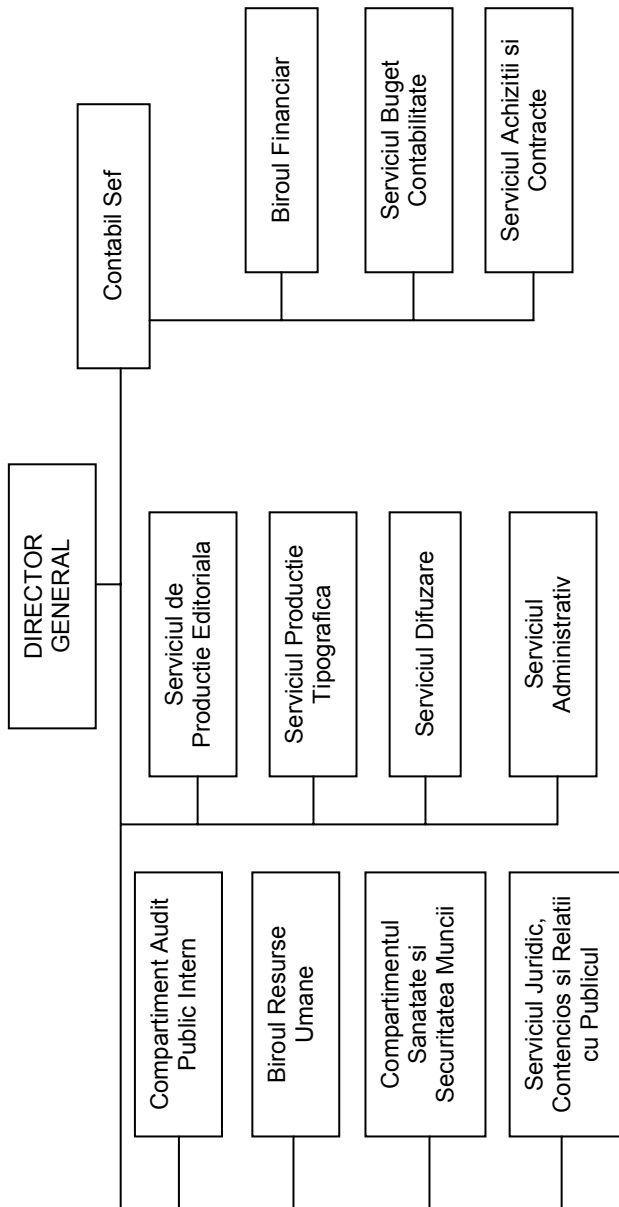
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 69

ORGANIGRAMA
 "Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti**"



Total posturi = 72
 Din care posturi de conducere = 11

* Este organizat la nivel de Directie Generala

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 "MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI"

STAT DE FUNCȚII
 "MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI"

COMPARTIMENTUL		Anexa la O.U.G. nr. 191/2002 în baza căreia se stabilesc salariile de bază și indemnizația de conducere, majorate conform O.U.G. nr. 123/2003, O.G. nr.9/2005						
Nr. Crt.	Funcția	de execuție	de conducere	Nivel studii	Grad/ Treaptă profesională	Număr posturi		
1	2	3	4	5	6	7		
COMPARTIMENTUL CONDUCERE								
1	Inspector de specialitate		Director General	S	IA	1	Anexa II; VI/1	
2	Inspector de specialitate		Contabil Șef	S	IA	1	Anexa II; VI/1	
TOTAL:						2		
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN								
3	Inspector de specialitate			S	IA	1	Anexa II	
TOTAL:						1		
BIROUL RESURSE UMANE								
4	Inspector de specialitate		Șef Birou	S	IA	1	Anexa II; VI/1	
5	Referent de specialitate			M	IA	1	Anexa II	
6	Inspector de specialitate			S	I	1	Anexa II	
TOTAL:						3		
COMPARTIMENT SĂNĂTATE ȘI SECURITATEA MUNCII								
7	Inspector de specialitate			S	IA	1	Anexa II	
8	Inspector de specialitate			S	I	1	Anexa II	
TOTAL:						2		

1	2	3	4	5	6	7
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RELAȚII CU PUBLICUL						
		Șef Serviciu				
9	Consilier juridic		S	IA	1	Anexa II; VI/1
10;11	Consilier juridic		S	IA	2	Anexa II
12;13	Consilier juridic		S	debutant/IV	2	Anexa II
14	Consilier juridic		S	I	1	Anexa II
15	Inspector de specialitate		S	IA	1	Anexa II
TOTAL:					7	
SERVICIUL DE PRODUCȚIE EDITORIALĂ						
		Șef Serviciu				
16	Inspector de specialitate		S	IA	1	Anexa II; VI/1
17;18	Inspector de specialitate		S	I	2	Anexa II
19;20	Inspector de specialitate		S	IA	2	Anexa II
21;22	Inspector de specialitate		S	III	2	Anexa II
23	Referent		M	III	1	Anexa II
TOTAL:					8	
SERVICIUL PRODUCȚIE TIPOGRAFICĂ						
		Șef Serviciu				
24	Inspector de specialitate		S	IA	1	Anexa II; VI/1
25;26	Inspector de specialitate		S	IA	4	Anexa II
27;28						
29	Inspector de specialitate		S	II	1	Anexa II
30	Referent		M	III	1	Anexa II
31	Referent		M	III	1	Anexa II
32	Inspector		SSD	IA	1	Anexa II
33	Inspector de specialitate		S	II	1	Anexa II
TOTAL:					10	
SERVICIUL DIFUZARE						
		Șef Serviciu				
34	Referent de specialitate		S	IA	1	Anexa II; VI/1
35	Referent de specialitate		M	I	1	Anexa II
36	Inspector de specialitate		S	III	1	Anexa II
37; 38	Referent de specialitate		S	IA	2	Anexa II
39	Referent de specialitate		S	I	1	Anexa II
TOTAL:					6	

1	2	3	4	5	6	7
SERVICIUL ADMINISTRATIV TRANSPORT						
		Şef Serviciu				
40	Referent		SSD	IA	1	Anexa II; VI/1
41;42	Referent		SSD	IA	2	Anexa II
43;44	Referent		M	IA	2	Anexa II
45;46	Ingrijitor			I	2	Anexa V/2
47;48	Muncitor			I	2	Anexa V/2
49	Magaziner			I	2	Anexa V/2
50	Referent		M	I	1	Anexa II
51	Arhivar		M	I	1	Anexa V/2
52	Paznic			I	1	Anexa V/2
53	Paznic			I	1	Anexa V/2
54	Curier			I	1	Anexa V/2
TOTAL:					15	
BIROUL FINANCIAR						
55	Inspector de specialitate	Şef Birou	S	IA	1	Anexa II; VI/1
56	Inspector de specialitate		S	I	1	Anexa II
57	Inspector		S	debutant/III	1	Anexa II
58	Inspector de specialitate		S	II	1	Anexa II
TOTAL:					4	
SERVICIUL BUGET CONTABILITATE						
59	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	Anexa II; VI/1
60;61	Inspector de specialitate		S	IA	2	Anexa II
62	Inspector de specialitate		S	debutant/III	1	Anexa II
63;64	Inspector de specialitate		S	I	2	Anexa II
65	Referent		M	I	1	Anexa II
66	Casier			I	1	Anexa V/2
TOTAL					8	

1	2	3	4	5	6	7
SERVICIUL ACHIZIȚII ȘI CONTRACTE						
67	Inspector de specialitate	Șef Serviciu	S	IA	1	Anexa II; VIII/1
68	Inspector		S	debutant/II	1	Anexa II
69;70	Inspector de specialitate		S	IA	2	Anexa II
71	Inspector de specialitate		S	I	1	Anexa II
72	Referent		M	I	1	Anexa II
TOTAL:					6	
TOTAL GENERAL:					72	

NOTA:

Nivelul salariilor de bază și al indemnizațiilor de conducere pentru fiecare funcție este stabilită în baza O.G. 191/2002, O.U.G. 123/2003 cu modificări și completări și O.G. nr.9/2005 și se modifică conform actelor normative apărute ulterior datei aprobării statului de funcții.

Salariile de merit se stabilesc o data pe an prin dispoziția conducerii conform O.U.G. 191/2002, O.U.G.123/2003 și O.G.9/2005.

În situațiile în care, în cadrul numărului de posturi aprobat prin Organigramă, nu intervin modificări, statul de funcții anual se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Transformările de posturi vacante se vor face cu aprobarea Primarului General.

Nivelul salariilor de bază corespunzător funcțiilor, gradelor și treptelor profesionale prevăzute în prezentul stat de funcții, precum și al celorlalte drepturi salariale, se încadrează în sumele alocate prin bugetul instituției în anul 2005 la "Titlul – cheltuieli de personal", subdiviziunea "Cheltuieli cu salarii".

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind vacantarea unui post de consilier în Consiliul General al Municipiului București

Având în vedere demisia Domnului MIHAI TOTI din funcția de consilier C.G.M.B;

Văzând referatul întocmit de președintele de sesiune al C.G.M.B. și Secretarul General al Municipiului București;

În temeiul art. 60(1) lit."a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic: Se ia act de vacantarea unui post de consilier general ca urmare a demisiei Domnului MIHAI TOTI.

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 24.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 70

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind prorogarea termenului prevăzut la articolul 1 din Hotărârea
C.G.M.B nr. 263/2004

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 44/1997 cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 38 (3), art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală modificată și completată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Termenul de valabilitate a licențelor de transport și de execuție, de traseu precum și a caietelor de sarcini ale licențelor de traseu eliberate în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 234/2000, astfel cum a fost stabilit prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 263/28.12.2004, se prorogă până la data de 30.06.2005, cu plata taxelor aferente.

Art. 2 – Direcția Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației din cadrul Primăriei Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 71

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind validarea unui mandat de consilier în Consiliul General al Municipiului București

Având în vedere adresa "Alianței Dreptate și Adevăr" prin care se propune Domnul IOAN AURELIAN pentru funcția de consilier general;

Văzând procesul-verbal al Comisiei de validare a Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 34 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Articol unic: Se validează mandatul de consilier general al domnului ION AURELIAN.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 24.03.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

București, 03.03.2005

Nr. 72

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Văzând Procesul – Verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru funcția de consilier al Consiliului Local al Sectorului – 06.06.2004;

Ținând seama de prevederile art. 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 419/27.09.2004 privind alegerea președintelui de ședință;

În temeiul prevederilor art. 37, art. 46 alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Articol unic: Se alege domnul Adrian Oghină președinte de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă de 3 luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

București

Nr. 60

31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului
Local Sector 1 pe anul 2005

Văzând expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1 – 6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Conform Ordonanței Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale art. 15 și art. 35, alin. (6) și Legea nr.511/2004 privind bugetul de stat pe anul 2005;

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 15/24.02.2005 privind ultima modificare a bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1;

În temeiul art. 46, alin. (3) și art. 95, lit. "d" din Legea 215/2001 a administrației publice locale;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Bugetul Consiliului Local Sector 1, București, pe anul 2005 în valoare de 4.046.897.564 mii lei, se rectifică conform Anexei nr.1;

Art. 2 – Se rectifică cheltuielile bugetului Consiliului Local Sector 1 în sumă de 4.046.897.564 mii lei, conform Anexei nr. 2 cu desfășurarea pe capitole și categorii de cheltuieli (titluri) și pe articole bugetare după cum urmează:

(1) 558.286.256 mii lei pentru Autoritatea Executivă cap.51.02 din care 372.310.256 mii lei cheltuieli curente și 185.576.000 mii lei cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.1 (2.1.1);

(2) 4.500.000 mii lei pentru Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Local al Sectorului 1, cap.95.02.05, conform Anexei nr.2.2;

Art. 3 – Se aprobă lista de investiții în sumă de 543.958.235 mii lei, conform Anexei nr.3 (de la pagina 1 la 5), din care:

534.389.735 mii lei – Buget local;

9.568.500 mii lei – Fonduri externe nerambursabile.

Art. 4 – Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum

și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

București

Nr. 61/31.03.2005

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1
ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR 61/2005
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE
PE ANUL 2005

PREVEDERI RECTIFICATE I

Nr. Crt.		Cod	TOTAL AN 2005	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
A	B	C	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI-TOTAL (rd.02+83+88+102)		4.046.897.564	1.292.099.016	1.171.630.460	775.738.877	807.429.211
02	A. CHELTUIELI CURENTE (rd.03+21+56+60+75)	01	3.437.836.129	1.065.510.016	965.665.610	691.976.642	714.683.861
03	TITLUL I.CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.04+14+15+16+19+20)	02	1.457.245.151	412.074.408	395.691.859	299.792.993	349.685.891
04	Cheletuilei cu salariile	10	1.082.593.654	306.900.302	296.080.598	218.248.159	261.364.595
05	Fond aferent salariilor de bază	10.01	660.441.577	168.246.753	189.288.035	139.155.119	163.751.670
06	Salarii de merit	10.02	28.281.376	6.506.592	8.070.292	5.858.111	7.846.381
07	Indemnizații de conducere	10.03	13.707.071	3.385.476	3.684.972	3.041.217	3.595.406

A	B	C	1	2	3	4	5
08	Spor de vechime	10.04	124.068.425	30.081.133	35.313.150	26.169.096	32.505.046
09	Sporuri pentru condiții de muncă	10.05	30.084.134	7.468.904	8.271.767	6.236.439	8.107.024
10	Alte sporuri	10.06	22.273.044	5.452.613	7.032.025	4.128.715	5.659.691
11	Ore suplimentare	10.07	52.355.616	13.391.478	13.547.019	12.442.108	12.975.011
12	Fond de premii	10.08	68.555.076	48.447.589	7.766.821	5.140.307	7.200.359
13	Prima de vacanță	10.09	1.000.000	250.000	250.000	250.000	250.000
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.10	13.840.067	3.508.444	4.131.276	2.055.260	4.145.087
15	Fond aferent plății cu ora	10.11	20.512.177	5.473.013	6.562.213	2.465.417	6.011.534
16	Fond pentru convenții civile	10.12					
17	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.13	9.813.135	5.578.875	1.404.150	1.397.500	1.432.610
18	Alte drepturi salariale	10.14	37.661.956	9.109.432	10.758.878	9.908.870	7.884.776
19	Contribuții pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate	11	236.667.258	65.805.721	63.073.525	51.721.342	56.066.670
20	Cheltuieli pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de somaj	12	34.983.595	9.828.451	9.369.726	7.564.119	8.221.299
21	Contribuții pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate	13	78.868.339	22.473.973	20.294.055	17.138.583	18.961528
22	Deplasări, detasări, transferări (rd 17+18)	14	17.944.813	5.433.010		3.756.345	3.481.263
23	Deplasări, detasări, transferări în țară	14.01	12.949.813	3.563.010	3.589.195	3.031.345	2.756.263
24	Deplasări în străinătate	14.02	4.995.000	1.870.000	1.675.000	725.000	725.000
	Tichete de masă	15					
	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale	16	6.187.492	1.632.951	1.609.760	1.364.345	1.580.436

A	B	C	1	2	3	4	5
25	TITLUL II.CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII (rd.22+28+31+34+42+43+48+49+50+55)	20	1.827.543.066	602.505.252	533.801.334	359.802.642	331.433.838
26	Drepturi cu caracter social (rd.23 la 27)	21	38.388.700	15.489.600	11.346.000	4.556.000	6.997.100
27	Rechizite școlare	21.01	2.845.000	1.087.500	322.500	1.075.000	360.000
28	Transport elevi, studenți, șomeri asistați, bolnavi, invalizi și însoțitorii lor	21.02	1.100.000	200.000	500.000	300.000	100.000
29	Drepturi pentru elevi si studenți pe perioada concursurilor și campionatelor	21.03	2.870.000	1.370.000	800.000	590.000	110.000
30	Drepturi pentru donatorii de sânge	21.04					
31	Alte drepturi stabilite de dispozițiile legale	21.05	14.352.700	7.132.100	5.023.500	1.270.000	927.100
32	Drepturi în natură pentru elevi	21.07	17.221.000	5.700.000	4.700.00	1.321.000	5.500.000
33	Hrană	22	180.181.425	45.195.400	45.113.400	44.518.315	45.354.310
34	Hrană pentru oameni	22.01	180.140.261	45.182.990	45.103.685	44.511.295	45.342.291
35	Hrană pentru animale	22.02	41.164	12.410	9.715	7.020	12.019
36	Medicamente și materiale sanitare (rd.32+33)	23	20.118.818	5.886.410	5.750.875	3.974.033	4.507.500
37	Medicamente	23.01	16.335.600	4.947.500	4.686.500	2.968.100	3.733.500
38	Materiale sanitare	23.02	3.783.218	938.910	1.064.375	1.005.933	774.000
39	Cheltuieli pentru intretinere si gospodarie (rd 35 la 41)	24	868.281.383	298.369.728	225.201.686	165.844.906	178.865.063
40	Incalzit	24.01	100.788.918	39.968.051	24.574.781	12.101.529	24.144.557
41	Iluminat și forță motrică	24.02	46.761.047	15.939.382	11.634.045	9.212.548	9.975.072

A	B	C	1	2	3	4	5
42	Apă, canal, salubritate	24.03	462.354.234	152.951.408	120.397.148	94.704.943	94.300.735
43	Poșta, telefon, telex, radio, televizor, telefax	24.04	23.743.523	7.525.039	5.515.161	5.079.963	5.623.360
44	Furnituri de birou	24.05	29.635.623	12.474.750	5.317.692	5.992.698	5.850.483
45	Materiale pentru curățenie	24.06	21.886.154	7.493.795	5.094.274	4.239.371	5.058.714
46	Alte materiale și prestări de servicii	24.07	183.111.884	62.017.303	52.668.585	34.513.854	33.912.142
47	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	25	187.506.600	46.040.055	74.159.200	34.563.400	32.743.945
48	Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament	26	97.790.634	43.054.111	26.291.173	16.298.784	12.146.566
49	Lenjerie și accesorii de pat	26.01	4.927.000	1.678.000	1.308.000	1.058.000	883.000
50	Echipament	26.02	19.083.071	8.327.659	5.260.449	3.217.869	2.277.094
51	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	26.03	73.780.563	33.048.452	19.722.724	12.022.915	8.986.472
52	Reparații curente	27	318.664.715	111.525.975	115.407.000	61.851.740	29.880.000
53	Reparații capitale	28	75.000.000	21.050.000	20.200.000	20.200.000	13.550.000
54	Cărți și publicații	29	7.958.544	3.133.431	1.940.500	1.109.259	1.775.354
55	Alte cheltuieli (rd.51+54)	30	33.652.247	12.760.542	8.391.500	6.886.205	5.614.000
56	Calificarea, perfecționarea și specializarea profesională a salariaților	30.01	9.032.500	3.772.500	2.208.000	1.468.500	1.583.500
57	Protocol	30.02	500.000	200.000	100.000	100.000	100.000
58	Protecția muncii	30.03	5.220.000	1.784.000	1.349.000	1.082.000	1.005.000
59	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziții legale	30.07	18.899.747	7.004.042	4.734.500	4.235.705	2.925.500

A	B	C	1	2	3	4	5
60	Manuale	31					
61	TITLUL III.SUBVENȚII (rd.57)	34					
62	Subvenții	35					
63	Alocații de la buget pentru instituțiile publice	35.01					
64	Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarife	35.03					
65	TITLUL V. TRANSFERURI (rd.61+64)	38	94.519.183	27.545.973	23.338.766	20.186.680	23.447.764
66	Transferuri consolidabile (rd.62+63)	39					
67	Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	39.05					
68	Transferuri din bugetul comunei, orașului, municipiului sau sectorului Municipiului București către bugetul consiliului județean pentru susținerea sistemului de protecție a copilului	39.21					
69	Transferuri neconsolidabile (rd.65 la 74)	40	94.519.183	27.545.973	23.338.766	20.186.680	23.447.764
70	Burse	40.02	9.419.183	2.445.973	2.738.766	1.486.680	2.747.764
71	Ajutoare sociale	40.08	26.000.000	8.000.000	5.500.000	5.500.000	7.000.000
72	Alte ajutoare, alocații și indemnizații	40.09					
73	Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice	40.10					
74	Plăți efectuate în cadrul programelor de dezvoltare	40.21					

A	B	C	1	2	3	4	5
75	Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială	40.27					
76	Contribuții la programe realizate cu finanțare internațională	40.55					
77	Drepturile asistentului personal pentru copiii și adulții cu handicap grav	40.67					
78	Alte transferuri	40.80					
79	Programe cu finanțare nerambursabilă	40.94	2.800.000	1.400.000	1.400.000		
	Alocații și indemnizații pentru persoanele cu handicap	40.97	56.300.000	13.700.000	13.700.000	13.200.000	13.700.000
80	TITLUL VI. DOBÂNZI (rd 76+81)	49	58.528.729	23.334.383	12.833.651	12.194.327	10.116.368
81	Dobânzi aferente datoriei publice (rd. 77 la 80)	50	58.528.729	23.334.383	12.833.651	12.194.327	10.116.368
82	Dobânzi aferente datoriei publice interne	50.01	58.528.729	23.334.383	12.833.651	12.194.327	10.116.368
83	Dobânzi aferente datoriei publice externe	50.02					
84	Cheltuieli ocazionate de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare în condițiile legii	50.03					
85	Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	50.04					
86	Plăți de dobânzi (rd 82)	51					
87	Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur	51.01					
88	B. CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 84)	69	534.389.735	222.089.000	170.879.000	83.762.235	57.659.500

A	B	C	1	2	3	4	5
89	TITLUL VII. CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 85 la 87)	70	534.389.735	222.089.000	170.879.000	83.762.235	57.659.500
90	Investitii ale institutiilor publice	72	534.389.735	222.089.000	170.879.000	83.762.235	57.659.500
91	Investitii ale regiilor autonome, societatilor si companiilor nationale si societati comerciale cu capital de stat	73					
92	Investitii ale institutiilor publice si activitatilor autofinanțate	74					
93	C. OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd 79+84)	78	70.171.700		35.085.850		35.085.850
94	TITLUL VIII. ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.80)	79					
95	Împrumuturi (rd 91 +92)	80					
96	Împrumuturi temporare pentru înființarea unor institutii si servicii publice de interes local sau a unor activitati finanțate integral din venituri extrabugetare	80.09					
97	Împrumuturi acordate de agenții guvernamentale si administrate prin agenții de credit	80.12					
98	TITLUL IX. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLAȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE (rd.94+97)	84	70.171.700		35.085.850		35.085.850

A	B	C	1	2	3	4	5
99	Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane aferente acestora din fondul de garantare (rd 95+96)	86					
100	Rambursări de credite externe	86.01					
101	Plăți de dobânzi și comisioane	86.02					
102	Rambursări împrumuturi	87	70.171.700		35.085.850		35.085.850
103	Rambursare împrumuturi acordate din fondul de tezaur	87.01					
104	Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului	87.02					
105	Rambursare împrumuturi interne pentru investiții	87.04	70.171.700		35.085.850		35.085.850
106	Rambursare împrumuturi externe pentru investiții	87.05					
107	D. REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT (rd 103)	89	4.500.000	4.500.000			
108	TITLUL X. REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT	90	4.500.000	4.500.000			
109	Rezerve	91	4.500.000	4.500.000			
110	Excedent	92					
111	Deficit	93					

PRIMAR,
Andrei-Ioan Chiliman

DIRECTOR ADJ. ECONOMIC,
Anca Ludu

ÎNTOCMIT,
Stănila Marinela

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind preluarea în patrimoniul Consiliului Local al Sectorului 1 și
în administrarea Direcției de Administrație pentru Învățământul
Preuniversitar Sector 1 a imobilului (teren și clădiri aferente) situat
în strada Witting nr. 15, sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu art.166, alin.(4¹) și (4³) din Legea nr. 354/2004 pentru completarea Legii Învățământului nr. 84/ 1995;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției pentru Administrarea Învățământului Preuniversitar Sector 1;

Potrivit Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;

Față de oferta înaintată Primăriei Sectorului 1 de către Regionala CFR București, înregistrată sub nr. 5262/ 14.02.2005;

Văzând Hotărârea nr. 1 din 19.01.2004 a Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Căi Ferate « CFR » SA și Hotărârea nr. 6/22.03.2004 a AGA din CNCFR SA ;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă preluarea în patrimoniul Consiliului Local al Sectorului 1 și în administrarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 a imobilului (teren și clădiri aferente) situat în strada Witting nr. 15, sector 1, în care funcționează Grădinița Witting.

Art. 2 – Predarea/primirea imobilului se va efectua conform modelului de protocol, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se imputernicește Primarul Sectorului 1 să semneze Protocolul menționat la Art. 2 și să numească o Comisie de inventariere și preluare a imobilului (teren și clădiri aferente) a cărei componenta să cuprindă un contabil și un consilier juridic.

Art. 4 – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, membrii Comisiei de

inventariere și preluare a imobilului, menționată la Art. 3 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 62

Data: 31.03.2005

ANEXA NR.1
a Hotărârii Consiliului Local
nr. 62/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

PROTOCOL
NR./

Regionala CFR Bucuresti cu sediul in Bucuresti Piata Garii de Nord nr. 1-3, sector 1, reprezentata prin director regional ing. Ion Cutieru si Contabil sef ec. Vergina Tudor in calitate de PREDATOR
si

Consiliul Local al Sectorului 1, cu sediul in Bucuresti, bd. Banu Manta nr. 9, reprezentat prin Primar Andrei Chiliman, Secretar Lavinia Paul si Contabil Sef Anca Ludu, in calitate de PRIMITOR

Pentru indeplinirea dispozitiilor HCL Sector 1 nr...../, in vederea aplicarii prevederilor Legii nr. 354/ 15 iulie 2004 pentru modificarea si completarea Legii Invatamantului nr. 84/ 1995 si HCGMB 151/ 2001 partile incheie prezentul protocol de predare primire a imobilelor Gradinitei Witting de la adresa str. Witting nr. 15, CP 010901, sector 1 Bucuresti.

Art. 1 – Prezentul protocol are ca obiect terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea unitatea de invatamant preuniversitar – Gradinita Witting, individualizata prin numar postal 15, suprafata construita de 413, 48 mp (S corp A = 163,90 mp, S corp B = 172, 74 mp, S corp administrativ = 57, 16 mp, S ghenă = 19,68 mp) si suprafata terenului aferent de 413,48 + 645,67 = 1059,15 mp

Art. 2 – Ansamblul de cladiri se compune din doua corpuri si anexa (corpul administrativ si ghenă) aflate in stare tehnica buna, iar suprafata de teren este de 1059,15 mp, conform planurilor de amplasament si delimitare a corpurilor de proprietatea particulara.

Art. 3 – Protocolul si inventarele de predare-primire vor fi inregistrate, constituind documente justificative pentru diminuarea patrimoniului.

Art. 4 – Se preda – preia urmatoarea documentatie tehnico-economica :

- Procesul verbal incheiat in data de 24.02.2005 intre DAIP si Regionala CFR Bucuresti
- Actul de donatie si Ordinul MTTc nr. 83/ 20.04.1971 de acceptare a donatiei
- Planul de amplasament si de delimitare a corpului de proprietate

- Fisa mijlocului fix « Gradinita CFR Witting », str. Witting, nr. 13-15, Bucuresti ;
- Hotararea nr. 1/ 19.01.2004 a Consiliului de Administratie al Companiei Nationale de Cai Ferate « CFR » SA
- Hotararea nr. 6/ 22.03.2004 a AGA din Compania Nationala de Cai Ferate « CFR » SA

Art. 5 – Debitele inregistrate la data intrarii in vigoare a prezentului protocol raman in sarcina Administratorului care le-a contractat, respectiv a Regionalei CFR Bucuresti.

Art.6 – Toate litigiile decurgand din interpretarea si aplicarea prezentului protocol vor fi solutionate cu precadere pe cale amiabila, in caz contrar de instantele judecatoresti competente.

Dupa semnare protocolul va fi transmis la Ministerul Educatiei si Cercetarii in vederea acordarii justei despagubiri conform art. 166 alin. 3 din Legea 84/ 1995 modificat prin Legea 354/ 2004.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi....., in 6 (sase) exemplare fiecare cu valoare de original, cate 3 (trei) pentru fiecare parte.

PREDAT
REGIONALA CFR BUCURESTI

PRIMIT
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare Piața Matache, etapa III, Sector 1 București“.

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr.108/ 2004;

În temeiul art. 46 și art. 95, alin.(2), lit.”i”, teza finală, din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă indicatorii tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare Piața Matache, etapa III, Sector 1, București“, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Administrația Piețelor Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 63

Data: 31.03.2005

ANEXA NR.1
a Hotărârii Consiliului Local
nr. 63/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Indicatori tehnico-economici ai obiectivului
“Modernizare și amenajare Piața Matache”
Sector 1, București

	mii lei	Euro (1€ = 36.494 la 22.03.2005)
<u>INV</u>	<u>35,000,000</u>	<u>959,062</u>
C+M	32,250,000	883,707

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 24/24.02.2005 privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1434/02.09.2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 24/24.02.2005 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare

și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Ordonanța Guvernului României nr. 9/21.01.2005 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat, potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. "e" și "n" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 24/24.02.2005 privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primarul Sectorului 1, Secretarul, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul

Secretariat General și Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 64

Data: 31.03.2005

Anexa nr. 1.
la Hotărârea Consiliului Local nr. 64/31.03.2005
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

STATUL DE FUNCȚII
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Funcția	Nivelul studiilor	Grad/treapta	Coeficientul de multiplicare/ Limitele de salarii (mii lei)	Coeficientul de multiplicare/ Limitele de salarii (mii lei)	Număr posturi totale	Indemniz. de cond. in % la limita maximă
1	2	3	4	5	6	7
Anexa nr. II la O.G.R. nr. 9/2005 - Administrație Publică Locală						
inspector specialitate director general	S	IA	3.885 – 8.042	4.365 – 9.035	1	55%
inspector specialitate director general adjunct	S	IA	3.885 – 8.042	4.365 – 9.035	4	50%
inspector specialitate director	S	IA	3.885 – 8.042	4.365 – 9.035	2	50%

1	2	3	4	5	6	7
consilier juridic șef serviciu	S	IA	4.634 – 8.972	5.207 – 10.080	1	30%
inspector specialitate șef serviciu	S	IA	3.885 – 8.042	4.365 – 9.035	26	30%
inspector specialitate șef serviciu (centru)	S	IA	3.885 – 8.042	4.365 – 9.035	23	30%
inspector specialitate șef birou	S	IA	3.885 – 8.042	4.365 – 9.035	12	25%
referent șef serviciu	SSD	IA	3.749 – 5.713	4.212 – 6.419	1	30%
inspector șef serviciu (centru)	M	IA	3.749 – 5.247	4.212 – 5.895	1	30%
inspector șef serviciu	M	IA	3.749 – 5.247	4.212 – 5.895	1	25%
farmacist șef birou	S	primar	4.757 – 8.491	5.259 – 9.386	1	15%
medic șef serviciu	S	primar	5.489 – 11.179	5.991 – 12.203	1	30%
muncitor șef formare	M	I	3.710 – 4.686	4.049 – 5.115	1	15%
consilier juridic	S	IA	4.634 – 8.972	5.207 – 10.080	10	
inspector specialitate	S	IA	3.885 – 8.042	4.365 – 9.035	226,5	
referent	SSD	IA	3.749 – 5.713	4.212 – 6.419	19,5	
inspector	M	IA	3.749 – 5.247	4.212 – 5.895	26	
referent	M	IA	3.749 – 5.247	4.212 – 5.895	246	

Anexa nr. V/1

la O.G.R. nr. 9/2005- funcții de execuție din alte unități bugetare de subordonare centrală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții din activitățile cuprinse în anexele Iv/1 – Iv/11 și din unitățile de învățământ

1	2	3	4	5	6	7
contabil	M	IA	3.749 – 4.776	4.212 – 5.400	11	
merceolog	M	I	3.749 – 4.776	4.212 – 5.400	1	
Anexa nr. 2						
la O.U.G.R nr. 68/2004						
profesor	S	def.	2.924 – 4.893		1,5	
educator	M	II	2.611 – 4.308		1	
educator	M	Def.	2.568 – 4.049		4	
Anexa nr. IV/11						
la O.G.R. 9/2005 – Unități de Asistență Socială și Unități de Asistență Medico-Socială						
medic	S	primar	5.489 – 11.179	5.991 – 12.203	25	
asistent social	S	principal	3.718 – 6.606	4.144 – 7.363	10	
psiholog	S	principal	3.718 – 6.606	4.144 – 7.363	13	
sociolog	S	principal	3.718 – 6.606	4.144 – 7.363	1	
logoped	S	principal	3.718 – 6.606	4.144 – 7.363	1	
kinetoterapeut	S	principal	3.718 – 6.606	4.144 – 7.363	12	
fiziokinetoterapeut	S	principal	3.710 – 8.334	4.049 – 9.097	4	
profesor C.F.M.	S	principal	3.718 – 6.606	4.144 – 7.363	1	
asistent medical	SSD	principal	3.651 – 6.365	4.069 – 7.094	1	
educator puericultor	PL	principal	3.584 – 6.272	3.994 – 6.991	8	
asistent social	PL	principal	3.584 – 6.272	3.994 – 6.991	11	
asistent medical	PL	principal	3.584 – 6.272	3.994 – 6.991	151	
asistent medical (masor)	PL	principal	3.584 – 6.272	3.994 – 6.991	5	
asistent medical B.F.T	PL	principal	3.584 – 6.272	3.994 – 6.991	3	

1	2	3	4	5	6	7
asistent medical dietetician	PL	principal	3.584 – 6.272	3.994 – 6.991	1	
asistent medical masor	M	principal	3.584 – 5.824	3.994 – 6.491	1	
instructor educatie	M	principal	3.584 – 5.824	3.994 – 6.491	1	
instructor ergoterapie	M	principal	3.584 – 5.599	3.994 – 6.491	24,5	
sora medicala	M	principal	3.584 – 5.599	3.994 – 6.491	1	
statistician medical	M	principal	3.540 – 5.308	3.897 – 5.843	7	
registrator medical	M	principal	3.540 – 5.308	3.897 – 5.843	1	
infirmiera	M	principal	3.540 – 5.308	3.897 – 5.843	1	
ingrijitoare			3.392 – 3.525	3.718 – 3.864	369	
spalatoarea			3.325 – 3.525	3.645 – 3.864	63	
asistent maternal profesionist			3.325 – 3.525	3.645 – 3.864	36	
ingrijitor la domiciliu			3.516 – 4.706	3.919 – 5.494	143	
asistent personal						
Anexa I						
la O. U. G. nr. 115/2004 - salarii de baza pentru personalul de specialitate medico-sanitar si auxiliar . Unitati sanitare, altele decat cele clinice						
farmacist	S	primar	4.757 – 8.491	5.259 – 9.386	1	
asistent farmacie	PL	principal	3.584 – 6.272	3.994 – 6.991	7	
Anexa IV/3						
la O.G.R. 9/2005 – salarii de baza pentru personalul clerical						
preot	S	II	3.710 – 7.893	4.049 – 8.616	2	
preot	M	II	3.511 – 5.704	3.832 – 6.226	1	

1	2	3	4	5	6	7
Anexa V/2						
la O.G.R. 9/2005 – salarii de baza pentru personalul din activitatea de secretariat – administrativ, gospodarie, intretinere – reparatii si de deservire						
administrator	M;G	I	3.511 – 4.934	3.832 – 5.386	5	
casier	M;G	I	3.445 – 4.338	3.760 – 4.735	3	
magaziner	M;G	I	3.445 – 4.338	3.760 – 4.735	21	
functionar	M	I	3.511 – 4.240	3.832 – 4.628	4	
arhivar	M	I	3.511 – 4.240	3.832 – 4.628	1	
pompier		I	3.378 – 3.511	3.687 – 3.832	1	
paznic		I	3.378 – 3.511	3.687 – 3.832	57	
portar		I	3.378 – 3.511	3.687 – 3.832	9	
ingrijitor		I	3.378 – 3.511	3.687 – 3.832	110	
muncitor calificat (sofer)		II	3.643 – 4.440	3.976 – 4.847	11	
muncitor calificat (sofer)		III	3.577 – 4.139	3.904 – 4.518	12	
Muncitor calificat		I	3.710 – 4.686	4.049 – 5.115	167	
Muncitor necalificat			3.312 – 3.445	3.615 – 3.760	102	

ÎNTOCMIT
Şef Serviciu Resurse Umane
VOICILĂ VALENTINA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind contractarea unui împrumut
pentru investiții de către
Primăria Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate comun întocmit de Direcția Management Economic și Direcția Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și a modului de utilizare a rezervei bugetare privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În conformitate cu prevederile art. 57, alin. (2), coroborate cu prevederile art. 59, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a

Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 3, alin. (4) din Legea nr. 313/2004 privind datoria publică;

Ținând seama de protocolul încheiat între Ministerul Administrației Publice și B.C.R. SA în data de 11.06.2003 privind susținerea Programului Național pentru refacerea infrastructurii locale prin creditarea unităților administrației publice locale;

Conform Hotărârii Guvernului României nr.158/2005 privind constituirea, stabilirea componenței și competențelor Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95 alin.(2), lit."d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă contractarea unui împrumut în valoare de 900.000.000 mii lei, pentru investiții de la B.C.R. - Sucursala Dorobanți pe o perioadă de 20 ani, cu o perioadă de grație de 2-3 ani, cu plată din bugetul local al serviciului anual al datoriei publice aferente împrumutului și a plății oricăror impozite și taxe aferente realizării investiției.

Art. 2 – Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 65

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici,
faza Studiu de Prefezabilitate pentru obiectivul de investiții
„Extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă
și de canalizare în cartierul Străulești“, sector 1

Vazând expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr.108/ 2004;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. "i", teza finală, din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă indicatorii tehnico–economici, faza Studiu de Prefezabilitate pentru obiectivul de investiții „Extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în cartierul

Străulești, sector 1, conform Anexelor 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția de Management Economic, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 66

Data: 31.03.2005

ANEXA NR.2
a Hotărârii Consiliului Local nr. 66/31.03.2005
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Lista străzilor din cartierul Străulești

Cartierul Străulești

Strada	Lungime [m]
1. Aiud	511.00
2. Aldeni	588.00
3. Buziaș	497.00
4. Cotnari	330.00
5. Curtișoara	588.00
6. Dealul Negru	333.00
7. Dirijorului	510.00
8. Dunăcești	587.00
9. Lemnarilor	545.00
10. Libelulei	512.00
11. Lonea	682.00
12. Malul Mic	496.00
13. Nadeș	1,012.00
14. Nadeș Intr.	162.00
15. Nicolae Nicoleanu	509.00
16. Petrița	492.00
17. Pietroșița	490.00
18. Rămurele	423.00

19. Redea	489.00
20. Salva	587.00
21. Săveni	595.00
22. Tribunei	385.00
23. Verbinelor	583.00
TOTAL:	11,907.00

ANEXA NR.3
a Hotărârii Consiliului Local nr. 66/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Indicatori economici ai investiției “Extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în cartierul Străulești”

	mii lei	Euro (1E=36.494 la 22.03.2004)	
Extindere rețea apă	<u>INV</u>	<u>44,613,915</u>	<u>1,222,500</u>
	C+M	39,833,853	1,091,518
Extindere rețea canal	<u>INV</u>	<u>66,920,873</u>	<u>1,833,750</u>
	C+M	59,750,779	1,637,277

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici, faza Studiu de Prefezabilitate pentru obiectivul de investiții „Extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în cartierul Vatra Nouă“, sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniul ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/ 2004;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. "i", teza finală, din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă indicatorii tehnico–economici faza Studiu de Prefezabilitate pentru obiectivul de investiții „Extinderea rețelelor

de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în cartierul Vatra Nouă “, Sector 1, conform Anexelor 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția de Management Economic, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 67

Data: 31.03.2005

ANEXA NR.2

a Hotărârii Consiliului Local nr. 67/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

Lista străzilor din cartierul Vatra Nouă

Strada	Lungime [m]
1. Apicultorilor	700.00
2. Atlasului	540.00
3. Automatizării	448.00
4. Câmpinița	720.00
5. Cernești	230.00
6. Dărmănești	559.00
7. Eugen Brote	275.00
8. Gheorghe Ștefan	510.00
9. Iezeru	612.00
10. Jandarmeriei	3,020.00
11. Marin Dracea	100.00
12. Nicolae Sutu	200.00
13. Oaspeților	600.00
14. Pădurii	483.00
15. Petre S.Aurelian	262.00
16. Regimentului	1,337.00
17. Vorniceni	370.00
TOTAL:	11,046.00

ANEXA NR.3

a Hotărârii Consiliului Local nr. 67/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

Indicatori economici ai investiției “Extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în cartierul Vatra Nouă”

	mii lei	Euro (1E=36.494 la 22.03.2004)	
Extindere rețea apă	INV	40,143,400	1,100,000
	C+M	35,842,321	982,143
Extindere rețea canal	INV	60,215,100	1,650,000
	C+M	53,763,482	1,473,214

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici,
faza Studiu de Prefezabilitate pentru obiectivul de investitii
“Cartier de locuințe sociale - Odăi “,
sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1451/2002 privind transmiterea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în proprietatea publică a Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/ 2004;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. "i", teza finală, din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă indicatorii tehnico–economici faza Studiu de Prefezabilitate pentru obiectivul de investiții „ Cartier de locuințe sociale - Odăi“, sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Directia Investiții, Directia de Management Economic, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 68

Data: 31.03.2005

Anexa nr.1

la Hotărârea Consiliului Local nr. 68/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
CARTIER LOCUINȚE SOCIALE "ODĂI"

		Euro (1 E = 36,494 lei in data de 22.03.2005)		
VIABILIZARE	Rețea alimentare cu apă	INV	5,106,240	139,920
		C+M	4,559,143	124,929
	Rețea canalizare ape menajere	INV	5,106,240	139,920
		C+M	4,559,143	124,929
	Rețea canalizare ape meteorice	INV	4,124,749	113,025
		C+M	3,682,812	100,916
	Rețea alimentare gaze	INV	11,678,080	320,000
		C+M	10,426,857	285,714
	Rețea telecomunicații	INV	4,087,328	112,000
		C+M	3,649,400	100,000
	Sistem rutier	INV	33,209,540	910,000
		C+M	29,651,375	812,500
	TOTAL VIABILIZARE	INV	63,312,178	1,734,865
		C+M	56,528,730	1,548,987

CONSTRUCTII	Locuinte	INV	949,208,940	26,010,000
		C+M	847,507,982	23,223,214
	Dispensar medical	INV	13,765,537	377,200
		C+M	12,290,658	336,786
	Gradinita	INV	17,261,662	473,000
		C+M	15,412,198	422,321
	TOTAL CONSTRUCTII	INV	980,236,139	26,860,200
		C+M	875,210,838	23,982,321

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Lucrări de consolidare și amenajare la clădirea din strada Cristian Tell nr. 18 B“, sector 1

Vazând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere Ordonanța Guvernului României nr. 70/2002, actualizată în 2004 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/ 2004;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. "i", teza finală, din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă indicatorii tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Lucrări de consolidare și amenajare la

clădirea din strada Cristian Tell nr.18B“, Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 69

Data: 31.03.2005

ANEXA NR.1

a Hotărârii Consiliului Local nr. 69/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

Indicatori tehnico-economici ai obiectivului
"Lucrări de consolidare și amenajare la clădirea din
Str.Cristian Tell nr.18B, sector 1, București

mii lei	Euro (1E=36.494 la 22.03.2004)	
INV	47,757,571	1,018,460
C+M	38,997,690	785,650

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Consolidare, restaurare și reabilitare funcțională – Corp B, Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice, Piața Alexandru Lahovary nr.1, sector 1 București“

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Investiții;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere Ordonanța Guvernului României nr. 70/2002, actualizată în 2004 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/ 2004;

În temeiul art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. ”i”, teza finală, din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă indicatorii tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Consolidare, restaurare și reabilitare

funcțională – Corp B, Spitalul Clinic de Urgențe Oftalmologice, Piața Alexandru Lahovary nr.1, sector 1, București“, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 70

Data: 31.03.2005

ANEXA NR.1

a Hotărârii Consiliului Local nr. 70/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

Indicatori tehnico-economici ai obiectivului

“Consolidare, restaurare și reabilitare funcțională – corp B, Spitalul
Clinic de Urgențe Oftalmogice”, Piața Lahovary nr.1, sector 1,
București

mii lei	Euro (1E=40.995 la 11.10.2004)	
INV	72,079,391	1,758,254
C+M	48,522,998	1,183,632

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență București – corp E, Calea Floreasca nr. 8“, sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Investiții;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere Ordonanța Guvernului României nr. 70/2002, actualizată privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/ 2004;

În temeiul art. 46 și art. 95, alin. (2), lit. ”i”, teza finală, din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă indicatorii tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Mansardare clinica la Spitalul Clinic de

Urgență București – corp E, Calea Floreasca nr.8^e, sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 71

Data: 31.03.2005

ANEXA NR.1

a Hotărârii Consiliului Local nr. 71/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

Indicatori tehnico-economici ai obiectivului

“Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență București –
corp E”

Calea Floreasca nr. 8, sector 1, București

mii lei	Euro (1E=41.000 la 15.08.2004)	
INV	22,895,531	558,428
C+M	19,938,594	486,307

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind contractarea unui împrumut pentru investiții de către
Administrația Piețelor Sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate comun întocmit de Direcția Management Economic, Direcția Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1 și Administrația Piețelor Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și a modului de utilizare a rezervei bugetare privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În conformitate cu prevederile art. 57, alin. (2), coroborate cu prevederile art. 59, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 3, alin. (4) din Legea nr. 313/2004 privind datoria publică;

Ținând seama de protocolul încheiat între Ministerul Administrației Publice și B.C.R. SA în data de 11.06.2003 privind susținerea Programului Național pentru refacerea infrastructurii locale prin creditarea unităților administrației publice locale;

Conform Hotărârii Guvernului României nr. 158/2005 privind constituirea, stabilirea componenței și competențelor Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95 alin. (2), lit."d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă contractarea unui împrumut în valoare de 35.000.000 mii lei, pentru investiții de la B.C.R. - Sucursala Dorobanți pe o perioadă de 20 ani, cu o perioadă de grație de 3 ani, cu plată din surse proprii al serviciului anual al datoriei publice aferente împrumutului și a plății oricăror impozite și taxe aferente realizării investiției.

Art. 2 – Primarul Sectorului 1, Administrația Piețelor Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul

Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 72

Data: 31.03.2004

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.72/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Oghină

INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI, SURSE DE FINANȚARE
ȘI EȘALONAREA EXECUȚIEI PE ANI
MODERNIZARE ȘI AMENAJARE PIAȚA MATACHE

Obiectiv	Sursă finanțare Valoare investiție		Monedă	Credit intern	
				2005	2006
Modernizare și amenajare Piața Matache	INV	<u>35.000,000</u>	mii lei	<u>15.000,000</u>	<u>20.000,000</u>
	C+M	32,250,000		13,392,857	17,857,143
	INV	<u>959,062</u>	Euro*	<u>411,026</u>	<u>548,035</u>
	C+M	883,707		366,988	489,317
	INV	<u>35,000</u>	mii lei noi	<u>15,000</u>	<u>20,000</u>
	C+M	32,250		13,393	17,857
1 E = 36.494 lei la 22.03.2005					

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui Protocol între Consiliul Local al Sectorului 1
și Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Locuinței,
în vederea derulării Programului pentru prevenirea și
managementul riscului la dezastre naturale, componenta B:
reducerea riscului seismic

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 523/2004 privind aprobarea Programului pentru prevenirea și managementul riscului la dezastre naturale, componenta B: reducerea riscului seismic și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții prevăzute în etapa I de implementare a programului;

În baza prevederilor art. 2 din Legea nr. 389/2004 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și B.I.R.D.

privind finanțarea Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență și a Acordului de asistență financiară nerambursabilă dintre România și B.I.R.D. acționând în calitate de agenție de implementare a Facilității Globale de Mediu, privind finanțarea Proiectului de diminuare a riscului în cazul producerii calamităților naturale;

Văzând adresa Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 3101/18.02.2005;

În temeiul art. 46, alin. (1), coroborat cu art. 95, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă încheierea unui Protocol între Consiliul Local al Sectorului 1 și Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Locuinței, în calitate de administrator special, în vederea derulării Programului pentru prevenirea și managementul riscului la dezastre naturale, componenta B: reducerea riscului seismic pentru realizarea obiectivelor de investiții, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1, Protocolul menționat la art.1.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Serviciul Secretariat General, Audiențe și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 73

Data: 31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Obiectivele de investiții identificate în anexa Hotărârii Guvernului României nr. 523/2004 privind aprobarea Programului pentru prevenirea și managementul riscului la dezastre naturale, componenta B: reducerea riscului seismic și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții prevăzute în etapa I de implementare a programului:

1. Consolidare sediu Primărie sector 1 – Bd.Banul Manta nr. 9;
2. Consolidare și modernizare Spitalul Clinic de Chirurgie Plastică, Reparatore și Arsuri – corp A, B, C – Calea Griviței nr.218;
3. Consolidare Spitalul Clinic de Nefrologie “Dr.Carol Davila” – Calea Griviței nr.4;
4. Consolidare și modernizare Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Grigore Alexandrescu” – corp G – Bd.Iancu de Hunedoara nr. 30-32;
5. Consolidare Spitalul Clinic Universitar de Stomatologie “Prof.dr.Dan Teodorescu” - Calea Plevnei nr.19.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind adoptarea unor măsuri de salubritate a terenurilor virane
de pe raza sectorului 1 al Municipiului București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Utilități Publice;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Actului Adițional nr. 11, încheiat la data de 01.03.2001, la Contractul de prestări servicii din 10.01.1997 dintre S.C. Rebu S.A. și Primăria Sectorului 1;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 139/12.12.2002 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1;

Luând în considerare prevederile art. 8, lit."j" din Ordonanța Guvernului României nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind contravențiile, cu modificările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, lit. "m" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Proprietarii sau deținătorii legali ai terenurilor virane, persoane fizice sau juridice, neîngrădite din sectorul 1 au obligația de a întreprinde toate măsurile legale în vederea salubrității acestora.

Art. 2 – În cazul neîndeplinirii măsurilor prevăzute la art. 1, terenurile virane neîngrădite din sectorul 1 pe care se acumulează depozite de gunoi vor fi salubritate de S.C. REBU S.A. sau Administrația Domeniului Public Sector 1.

Art. 3 – Cheltuielile înregistrate de către S.C. REBU S.A. sau Administrația Domeniului Public Sector 1, ca urmare a acțiunilor întreprinse la art. 2, vor fi recuperate, potrivit legii, de la cei în culpă, în baza facturilor emise de prestatorul de servicii de salubritate.

Art. 4 – În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 1, proprietarii sau deținătorii legali ai terenurilor prevăzute la art. 1 vor

fi sancționați contravențional cu amendă de la 5.000.000 lei la 20.000.000 lei.

Art. 5 – Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoane împuternicite de către Primarul Sectorului 1.

Art. 6 – Primarul Sectorului 1, S.C. REBU S.A., Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Inspecție, Direcția Utilități Publice și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 74

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind demararea procedurilor de realizare a obiectivului “Sistem de cișmele publice cu jet de apă” în parcurile și locurile de joacă administrate de Consiliul Local al Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Domeniului Public Sector 1;

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 32/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, aprobată prin legea nr. 634/26.12.2002, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă demararea procedurilor de realizare de către Administrația Domeniului Public Sector 1 a obiectivului de

investitii “Sistem de cișmele publice cu jet de apă” în parcurile și locurile de joacă administrate de Consiliul Local al Sectorului 1.

Art. 2 – Finanțarea obiectivului prevăzut la art. 1 va fi suportată de Administrația Domeniului Public Sector 1, care are obligația să cuprindă în buget aceste categorii de cheltuieli.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 75

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 260/01.07.2004 referitoare la stabilirea domeniilor de activitate și componenta Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, ca urmare a validării mandatului unui nou consilier

Având în vedere Expunerea de motive, propunerile făcute, în sensul modificării componenței Comisiei nr. 1 – Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și a Comisiei nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate prezentat de Serviciul Secretariat General, Audiențe ;

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 260/01.07.2004 referitoare la stabilirea domeniilor de activitate și componenta Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1,

În conformitate cu prevederile cap.III din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1 și Anexei nr. 1 din același Regulament, modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/2004;

În temeiul prevederilor art. 56 și art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se modifică componența Comisiei nr. 1– Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și a Comisiei nr. 4 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu - ale Consiliului Local al Sectorului 1, în sensul înlocuirii domnului Septimiu Buzașu cu domnul consilier Cătălin Teodorescu, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 260/01.07.2004, modificată prevederilor art. 1, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Persoana nominalizată și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 76

Data: 31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

COMPONENTA COMISIILOR DE SPECIALITATE
ALE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1 ÎN
PRINCIPALELE DOMENII DE ACTIVITATE

1. Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale – domeniul buget-finanțe

IOANA COSTESCU	- PRESEDINTE
ALINA ROMAN	- SECRETAR
Adrian Oghină	- Membru
Cătălin Teodorecu	- Membru
Dan Ion Vasile	- Membru
Nicolae Pupăză	- Membru
Alecsandru Diaconescu	- Membru

2. Comisia de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător - domeniul urbanism și amenajarea teritoriului

ADRIAN OGHINĂ	- PRESEDINTE
MARIUS ȚUGUREL	- SECRETAR

Constantin Mihăescu	- Membru
Alina Roman	- Membru
Sergiu Vâlcu	- Membru
Andrei Marinescu	- Membru
Gabriel Iuga	- Membru

3. Comisia de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private - domeniul comerț și privatizare

NICOLICI MONALISA FLORENTINA - PRESEDINTE

DAN ION VASILE - SECRETAR

Viorel Eduard Gănescu	- Membru
Constantin Mihăescu	- Membru
Adrian Tănăsescu	- Membru
Marinela Adam	- Membru
Gabriel Tiberian	- Membru

4. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu – domeniul juridic și patrimoniu

VIOREL EDUARD GANESCU - PRESEDINTE

CRISTIAN DUMITRESCU - SECRETAR

Manuela Moise	- Membru
Ion Brad	- Membru
Marius Țugurel	- Membru
Cătălin Teodorescu	- Membru
Ioan Todiraș	- Membru

5. Comisia de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte
– domeniul cultură, învățământ și sport

CONSTANTA FRASINEANU

- PRESEDINTE

OTILIA BADESCU

- SECRETAR

Iulia Huiu

- Membru

Ioana Costescu

- Membru

Ion Brad

- Membru

Ioan Lixandru

- Membru

Mihnea Bolintineanu

- Membru

6. Comisia de sănătate și protecție socială – domeniul social
și sănătate

IOAN LIXANDRU

- PRESEDINTE

IULIA HUIU

- SECRETAR

Constanța Frăsineanu

- Membru

Cristian Dumitrescu

- Membru

Adrian Tănăsescu

- Membru

Sorin Simion

- Membru

Marinela Adam

- Membru

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 265/22.07.2004 referitoare la numirea reprezentanților
Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de administrație ale
unor unități de învățământ preuniversitar din sectorul 1

Având în vedere Expunerea de motive, propunerile făcute și Raportul de specialitate prezentat de Serviciul Secretariat General, Audiențe;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 2/13.01.2005 privind validarea mandatului de consilier al domnului Sergiu Vâlcu și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 14/24.02.2005 privind validarea mandatului de consilier al domnului Cătălin Teodorescu;

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile cap.III din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/2004;

În temeiul prevederilor art. 6 și art. 46 alin. (1) și (4) teza a II-a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 265/22.07.2004, în sensul înlocuirii domnilor consilieri Bogdan Cantaragiu și Septimiu Buzașu cu domnii consilieri Sergiu Vâlcu și, respectiv, Cătălin Teodorescu în consiliile de administrație ale unor instituții de învățământ preuniversitar, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 265/2004, modificată corespunzător prevederilor art. 1, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar – Sector 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 77

Data: 31.03.2005

ANEXA NR.1
a Hotărârii Consiliului Local nr. 77/31.03.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină
GRĂDINIȚELE DIN SECTORUL 1

1. Instituția: Grădinița nr.1
Adresa: Str.Frumoasă nr. 24
Tel.: 212.88.01
Director: Furtuna Mandica
Persoana desemnată: MARINELA ADAM

2. Instituția: Grădinița nr. 2
Adresa: Str.H.Coandă nr. 24
Tel.: 212.88.03
Director: Marius Elena Paraschiva
Persoana desemnată: MARINELA ADAM

3. Instituția: Grădinița nr. 6
Adresa: Str.Laculet nr.12
Tel.: 232.04.34
Director: Gaspar Mariana
Persoana desemnată: MARINELA ADAM

4. Institutia: Grădinița nr. 42
Adresa: Str. Gala Galaction nr.1

Tel.: 224.24.40

Director: Gavrilescu Daniela

Persoana desemnată: MARINELA ADAM

5. Instituția: Grădinița nr. 43

Adresa: Str.Inculet nr. 2

Tel./Fax: 224.09.38

Director: Bordeianu Rodica

Persoana desemnată: VIOREL GĂNESCU

6. Instituția: Grădinița nr. 44

Adresa: Str.Bârlogeni nr. 24

Tel.: 667.32.97

Director: Barbulescu Nela

Persoana desemnată: VIOREL GĂNESCU

7. Instituția: Grădinița nr. 45

Adresa: Str.Minervei nr. 31

Tel.: 667.14.65

Director: Tirui Melania

Persoana desemnată: VIOREL GĂNESCU

8. Instituția: Grădinița nr. 46

Adresa: Str.Marmurei nr. 13-15

Tel.: 667.34.75

Director: Zambet Magda

Persoana desemnată: VIOREL GĂNESCU

9. Instituția: Grădinița nr. 47

Adresa: Intr. Varlaam nr. 140

Tel.: 667.25.45

Director: Sferlea Luminita

Persoana desemnată: VIOREL GĂNESCU

10. Instituția: Grădinița nr. 50

Adresa: Str.N.Iorga nr. 5

Tel.: 212.88.04

Director: Chicot Margareta

Persoana desemnată: MIHNEA BOLINTINEANU

11. Instituția: Grădinița nr. 52

Adresa: Str.Docenților nr. 5

Tel./Fax: 223.31.17

Director: Andrei Mandita

Persoana desemnată: CONSTANȚA FRĂSINEANU

12. Instituția: Grădinița nr. 56

Adresa: Str.Popa Tatu nr. 47

Tel.: 315.95.59

Director: Majearu Carmen Nicoleta

Persoana desemnată: ALECSANDRU DIACONESCU

13. Instituția: Grădinița nr. 65 (pentru hipoacuzici)

Adresa: Str.Nicolae Caramfil nr. 24

Tel.: 232.28.51 / 232.98.19

Director: Casapu Alexandrina
Persoana desemnată: IULIA HUIU

14. Instituția: Grădinița nr. 78
Adresa: Str.Ostașilor nr. 2
Tel.: 314.32.83
Director: Ciurdea Florentina
Persoana desemnată: OTILIA BĂDESCU

15. Instituția: Grădinița nr. 79
Adresa: Str.Bihor nr. 31
Tel.: 224.85.10
Director: Pintica Zinca
Persoana desemnată: OTILIA BĂDESCU

16. Instituția: Grădinița nr. 82
Adresa: Str.Puțul cu Plopi nr. 8
Tel.: 314.78.02
Director Radulea Gherghita
Persoana desemnată: CĂTĂLIN TEODORESCU

17. Instituția: Grădinița nr. 85
Adresa: Calea Dorobantilor nr. 32
Tel.: 211.30.40
Director: Georgescu Cristina Rodica
Persoana desemnată: MARIUS ȚUGUREL

18. Instituția: Grădinița nr. 88
Adresa: Str.Sf.Constantin nr. 6
Tel.: 313.90.69
Director: Plopeanu Anica
Persoana desemnată: MARIUS ȚUGUREL

19. Instituția: Grădinița nr. 95
Adresa: Str.Monetăriei nr. 2
Tel.: 212.88.05
Director Andrei Rodica
Persoana desemnată: MONALISA NICOLICI

20. Instituția: Grădinița nr. 97
Adresa: Str.Islaz nr.13
Tel.: 224.11.62
Director: Iordache Georgeta
Persoana desemnată: MANUELA MOISE

21. Instituția: Grădinița nr. 98
Adresa: Str.E.Pleșoianu nr. 4
Tel.: 224.11.66
Director: Dumitrescu Rodica
Persoana desemnată: MANUELA MOISE

22. Instituția: Grădinița nr. 100
Adresa: Str. Ștefan Magheri nr.13
Tel.: 667.22.25

Director: Ghitescu Gheorghe

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

23. Instituția: Grădinița nr. 102

Adresa: Str.Dunei nr. 1

Tel./Fax: 667.32.80

Director: Ilie Cristian

Persoana desemnată: VIOREL GĂNESCU

24. Instituția: Grădinița nr. 112

Adresa: Aleea I.Cuya nr. 51

Tel.: 222.86.53

Director: Dimitru Ileana

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

25. Instituția: Grădinița nr. 115

Adresa: Str.Petrila nr. 10-12

Tel.: 490.43.98

Director Sandu Gabriela

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

26. Instituția: Grădinița nr. 116

Adresa: Str.Mendeleev nr. 27

Tel.: 212.58.65

Director: Ionita Elena

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

27. Instituția: Grădinița nr. 117
Adresa: Str.Petoffi Sandor nr. 16
Tel./Fax: 222.66.75
Director: Szekeli Mariana Nela
Persoana desemnată: DAN ION VASILE

28. Instituția: Grădinița nr. 120
Adresa: Str.Căderea Bastiliei nr.13B
Tel.: 212.88.02
Director: Damian Atena
Persoana desemnată: IULIA HUIU

29. Instituția: Grădinița nr.121
Adresa: Str.Băneasa nr. 39A
Tel.: 232.26.17
Director: Folostina Silvia
Persoana desemnată: MANUELA MOISE

30. Instituția: Grădinița nr.122
Adresa: Str.Băneasa nr.12
Tel.: 232.01.79
Director: Toma Valeria
Persoana desemnată: MANUELA MOISE

31. Instituția: Grădinița nr.123
Adresa: Calea Floreasca nr. 96
Tel.: 230.48.87

Director: Chesoi Camelia

Persoana desemnată: CRISTIAN DUMITRESCU

32. Instituția: Grădinița nr.146

Adresa: Str.Hrisovului nr. 24

Tel./Fax: 667.38.15

Director: Nedelcu Georgeta

Persoana desemnată: VIOREL GĂNESCU

33. Instituția: Grădinița nr.186

Adresa: Str.Sângerului nr. 23-24

Tel.: 220.16.51

Director: Radulea Gheorghita

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

34. Instituția: Grădinița nr. 203

Adresa: Str.C.A.Rosetti nr. 32

Tel./Fax: 212.18.04

Director: Nijloveanu Ioana

Persoana desemnată: CRISTIAN DUMITRESCU

35. Instituția: Grădinița nr. 206

Adresa: Str.C.Disescu nr. 37

Tel.: 222.92.87

Director: Puscasu Maria

Persoana desemnată: ION BRAD

36. Instituția: Grădinița nr. 222
Adresa: Str.Arad nr. 38
Tel.: 667.34.80
Director Dinescu Felicia
Persoana desemnată: CONSTANȚA FRĂSINEANU

37. Instituția: Grădinița nr. 248
Adresa: Str.A.Vârtejan nr. 15
Tel./Fax: 222.41.20
Director: Lupu Emilia
Persoana desemnată: SERGIU VÂLCU

38. Instituția: Grădinița nr. 249
Adresa: Str.Coralilor nr.1
Tel.: 667.59.93
Persoana desemnată: MONALISA NICOLICI

39. Instituția: Grădinița nr. 251
Adresa: Str.Venezuela nr.11
Tel./Fax: 230.14.17
Director: Costea Ioana
Persoana desemnată: GABRIEL TIBERIAN

40. Instituția: Grădinița nr. 252
Adresa: Aleea Alexandru nr. 34
Tel.: 230.22.96
Director: Ghidarcea Octaviana
Persoana desemnată: MONALISA NICOLICI

41. Instituția: Grădinița nr. 281

Adresa: Str.I.Inculeț nr. 5-7

Tel.: 224.59.62

Director: Gherghescu Gina

Persoana desemnată: SORIN SIMION

42. Instituția: Grădinița nr. 283 (a se vedea Hotărarea Consiliului Local nr. 311/28.10.2004 prin care s-a transmis în folosință gratuită spațiul din Bd.Maresal Averescu nr. 17, pe perioada anului școlar 2004-2005)

Adresa: Calea Victoriei nr. 192

Tel.: 222.30.37

Director: Achim Gabriela

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN SECTORUL 1

1. Instituția: Colegiul Național "I.L.Caragiale"
Adresa: Calea Dorobanților nr.163
Tel.: 230.10.21 / 231.11.07 / Fax:230.28.91
Director Focsaneanu Veronica
Persoana desemnată: DAN ION VASILE
2. Instituția: Colegiul Național "Sf.Sava"
Adresa: Str.G-ral Berthelot nr. 23
Tel.: 314.92.94 / 314.42.84 / Fax: 310.07.73
Director: Matrosenco Valentin
Persoana desemnată: IULIA HUIU
3. Instituția: Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu"
Adresa: Str.Arh. Ion Mincu nr.10
Tel.: 222.66.70
Director: Moraru Silvia
Persoana desemnată: ION BRAD
4. Instituția: Grupul Școlar Agricol "Viaceslav Harnaj"
Adresa: Bd. Ficusului nr.18
Tel.: 232.71.65 / 233.28.43
Director: Rosner Mariana
Persoana desemnată: IOAN LIXANDRU
5. Instituția: Grupul Școlar Industrial "H.Coandă"
Adresa: Bd.Ficusului nr. 44

Tel./Fax: 232.36.16

Director: Ciocarlan Domnica

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

6. Instituția: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Sistemizare
"Socolescu"

Adresa: Str.Occidentului nr.12

Tel.: 212.77.16 / Fax: 212.58.43

Director: Stirbat Rosaura

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

7. Instituția: Grupul Școlar Industrial "G.Călinescu"

Adresa: Str.Biserica Amzei nr. 20-24

Tel.: 212.77.18 / Fax: 212.77.19

Director: Mohora Florea

Persoana desemnată: MIHNEA BOLINTINEANU

8. Instituția: Colegiul Tehnic Mecanic Grivita

Adresa: Calea Griviței nr. 363

Tel.: 224.07.70 / Fax: 224.06.05

Director: Moraru Ion

Persoana desemnată: MARINELA ADAM

9. Instituția: Grupul Școlar Industrial de Construcții Cai Ferate

Adresa: Str.Feroviarilor nr. 37

Tel.: 224.23.76

Director: Gaidus Nicoleta

Persoana desemnată: MANUELA MOISE

10. Instituția: Grupul Școlar Industrial Material Rulant

Adresa: Calea Giulești nr.10

Tel.: 223.08.80/4358 / 224.85.89

Director: Barbu Gheorghe

Persoana desemnată: MARINELA ADAM

11. Instituția: Colegiul Tehnic "Media"

Adresa: Str.Jiului nr.163

Tel.: 667.41.60 / Fax: 667.55.85

Director: Dragomir Liliana

Persoana desemnată: NICOLAE PUPĂZĂ

12. Instituția: Grupul Școlar Transporturi Cai Ferate Bucuresti

Adresa: Str.Butuceni nr.10

Tel./Fax: 220.77.95

Director: Goiceanu Nicolae

Persoana desemnată: MARIUS TUGUREL

13. Instituția: Liceul de Arte Plastice "N.Tonitza"

Adresa: Str.G-ral Berthelot nr. 58

Tel.: 314.55.29 / 230.27.93 / Fax: 313.12.16

Director: Bulacu Aurel

Persoana desemnată: CRISTIAN DUMITRESCU

14. Instituția: Liceul Teoretic "Miguel Cervantes"

Adresa: Calea Plevnei nr. 38-40

Tel.: 314.93.11 / Fax: 312.58.21

Director: Petrescu Gabriela

Persoana desemnată: CRISTIAN DUMITRESCU

15. Instituția: Liceul Economic “V.Magearu”

Adresa: Bd.Dacia nr. 32

Tel.: 211.72.56 / Fax: 211.07.23

Director: Rusu Olivia

Persoana desemnată: IULIA HUIU

16. Instituția: Liceul Teoretic “Al.Vlahuță”

Adresa: Str.Școala Floreasca nr. 5

Tel.: 230.52.92

Director: Savinuta Marioara Maria

Persoana desemnată: SORIN SIMION

17. Instituția: Liceul Teoretic “Aurel Vlaicu”

Adresa: Str. Ludwig Stephan Roth nr. 1

Tel.: 224.23.85 / Fax: 224.50.18

Director: Toca Ioan

Persoana desemnată: CONSTANȚA FRĂSINEANU

18. Instituția: Liceul Teoretic “C.Brâncoveanu”

Adresa: Str.Pajura nr. 9

Tel.: 667.08.90 / 667.59.10 / 667.06.50

Director: Nae Manuela

Persoana desemnată: VIOREL GĂNESCU

19. Instituția: Liceul Teoretic "Goethe"

Adresa: Str.Stanislav Cihoschi nr.17

Tel.: 211.34.25 / Fax: 210.17.76

Director: Burloiu Elena

Persoana desemnată: IOAN TODIRAȘ

20. Instituția: Liceul Teoretic "Ion Neculce"

Adresa: Str.Ion Neculce nr. 2

Tel.: 222.41.45 / 223.55.55 / Fax:222.41.79

Director: Damian Lucia

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

21. Instituția: Liceul Teoretic "Jean Monnet"

Adresa: Str.Jean Monnet nr. 2

Tel.: 230.14.01 / Fax: 230.50.78

Director: Parvu Stefan

Persoana desemnată: ALECSANDRU DIACONESCU

22. Instituția: Liceul Teoretic "Nicolae Iorga"

Adresa: B-dul Ion Mihalache nr.126

Tel.: 224.20.26

Director: Andrei Mihaela

Persoana desemnată: MANUELA MOISE

23. Instituția: Liceul Teologic Greco-Catolic

Adresa: Str.Lainici nr. 4-8

Tel.: 665.41.64

Director: Fodoca Maria

Persoana desemnată: IOAN LIXANDRU

24. Instituția: Școala de muzică și arte plastice nr. 1

Adresa: Str. C-tin Disescu nr. 37

Tel.: 222.92.82

Director Nistoroiu Viorica

Persoana desemnată: OTILIA BĂDESCU

25. Instituția: Școala de muzică și arte plastice nr. 3

Adresa: Str. Știrbei Voda nr. 101

Tel.: 314.23.61

Director: Maier Viorel

Persoana desemnată: ION BRAD

26. Instituția: Școala nr. 1 "Sfinții Voievozi"

Adresa: Str. Atelierului nr. 25

Tel.: 212.99.16 / Fax: 312.75.72

Director: Soare Iuliana

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

27. Instituția: Școala nr. 3 "N. Titulescu"

Adresa: Str. N. Titulescu nr. 50-52

Tel.: 223.63.93

Director: Ghita Florian

Persoana desemnată: ION BRAD

28. Instituția: Școala nr. 5 "C.Popescu"
Adresa: Calea Victoriei Nr.114
Tel.: 212.99.18 / Fax: 230.92.36
Director: Bodea Denisa
Persoana desemnată: MIHNEA BOLINTINEANU

29. Instituția: Școala nr. 6
Adresa: Str.Dobrogeanu Gherea nr. 24
Tel.: 212.99.18
Director: Moga Dan
Persoana desemnată: ADRIAN TĂNĂȘESCU

30. Instituția: Școala nr.7
Adresa: Str.Neagoe Vodă nr.11
Tel.: 232.15.31
Director: Bencea Elena
Persoana desemnată: ADRIAN TĂNĂȘESCU

31. Instituția: Școala nr.11 "I.H.Rădulescu"
Adresa: Șos.Kiseleff nr.5
Tel.: 212.99.17
Director: Barbu Viorica
Persoana desemnată: MANUELA MOISE

32. Instituția: Școala nr. 12
Adresa: Str.Borșa nr. 27

Tel.: 232.66.13

Director: Sandu Mihaela

Persoana desemnată: MANUELA MOISE

33. Instituția: Școala nr.13

Adresa: B-dul Petrila nr. 10-12

Tel.: 490.43.98

Director: Dumitrache Margareta

Persoana desemnată: IOAN LIXANDRU

34. Instituția: Școala nr.17

Adresa: Str.Petoffi S. nr.16

Tel.: 222.65.90

Director: Stoica Marilena Elena

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

35. Instituția: Școala nr. 45

Adresa: Calea Dorobanților nr.163

Tel.: 230.16.73

Director: Radoi Elisabeta

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

36. Instituția: Școala nr.118 "Vasile Alecsandri"

Adresa: Str.Știrbei nr. 32-34

Tel.: 313.82.87

Director: Panait Mihail

Persoana desemnată: OTILIA BĂDESCU

37. Instituția: Școala nr.152 “Uruguay”
Adresa: Str.Virgiliu nr. 40
Tel.: 224.85.35
Director: Patrascu Ion
Persoana desemnată: SERGIU VÂLCU

38. Instituția: Școala nr. 162
Adresa: Str.Copșa Mică nr.1
Tel.: 220.54.84
Director: Voicu Viorica Victoria
Persoana desemnată: MARINELA ADAM

39. Instituția: Școala nr.170 “Geo Bogza”
Adresa: Str.Barbu Lăutaru nr. 4
Tel.: 220.30.72 / Fax: 223.48.73
Director: Bana Mariana
Persoana desemnată: IOAN TODIRAȘ

40. Instituția: Școala nr.171 “Petre Ispirescu”
Adresa: Str.Vasile Gherghel nr. 2
Tel.: 224.11.63 / Fax: 224.48.34
Director: Firical Delia Maria
Persoana desemnată: SERGIU VÂLCU

41. Instituția: Școala nr.173 “Eugen Barbu”
Adresa: Str.Pavlov nr. 2-4

Tel.: 224.09.37

Director: Nicolae Veronica

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

42. Instituția: Școala nr. 175 "D.Petrescu"

Adresa: Str.Lainici nr. 4-8

Tel.: 224.18.46

Director: Motozoc Virginia

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

43. Instituția: Școala nr.177

Adresa: Str.Coralilor nr. 1-3

Tel.: 667.15.47

Director: Albu Elena

Persoana desemnată: OTILIA BĂDESCU

44. Instituția: Școala nr.178

Adresa: Str.Dridu nr. 2

Tel.: 667.03.35

Director: Vulcu Mimoza

Persoana desemnată: MARIUS ȚUGUREL

45. Instituția: Școala nr.179

Adresa: Str.Ardealului nr. 34

Tel.: 667.02.47

Director: Petre Petre

Persoana desemnată: MARIUS ȚUGUREL

46. Instituția: Școala nr.180

Adresa: Str.Bucegi nr. 97

Tel.: 224.18.67

Director: Spulber Maria

Persoana desemnată: CONSTANȚA FRĂSINEANU

47. Instituția: Școala nr.181

Adresa: Str.Nazarcea nr. 30

Tel.: 667.08.95

Director: Gavrilă Maximilian D.

Persoana desemnată: CONSTANȚA FRĂSINEANU

48. Instituția: Școala nr.182

Adresa: Str.Amintirii nr. 26

Tel.: 667.45.40

Director: Calinescu Mara

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

49. Instituția: Școala nr.183

Adresa: Str.Dunei nr. 1

Tel.: 667.32.80

Director: Cristea Ilie

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

50. Instituția: Școala nr.184

Adresa: Str. Ștefan Magheri nr.13

Tel.: 667.22.25

Director: Ghitescu Gheorghe

Persoana desemnată: ALINA ROMAN

51. Instituția: Școala nr.186 "Elena Văcărescu"

Adresa: Str.Stanislav Cihoschi nr.15

Tel.: 210.30.91

Director: Draga Viorica

Persoana desemnată: DAN ION VASILE

52. Instituția: Școala nr.192

Adresa: Str.Munteniei nr. 28

Tel.: 667.02.96

Director: Petrescu Cornelia

Persoana desemnată: IULIA HUIU

53. Instituția: Școala pentru surzi nr.1

Adresa: Str.Neatârării nr. 5

Tel.: 667.20.90

Director: Constantinescu Dorina

Persoana desemnată: CONSTANTIN MIHĂESCU

54. Instituția: Școala specială nr.7

Adresa: Str.Surorilor nr. 4

Tel.: 667.39.95

Director: Ciionoff Natasa

Persoana desemnată: CONSTANTIN MIHĂESCU

55. Instituția: Școala specială nr. 8

Adresa: Str.Victor Daimaca nr. 2

Tel.: 667.52.95

Director: Stoicescu Adriana

Persoana desemnată: CONSTANTIN MIHĂESCU

56. Instituția: Școala specială nr. 10

Adresa: Str.G-ral Berthelot nr. 20-25

Tel.: 314.10.30

Director: Manolescu Floare

Persoana desemnată: CONSTANTIN MIHĂESCU

57. Instituția: Liceul Teoretic Bulgar

Adresa: Str.Semicercului nr.12

Tel.: 212.51.20

Director: Demeter Florica

Persoana desemnată: CĂTĂLIN TEODORESCU

58. Instituția: Liceul de muzică "George Enescu"

Adresa: Str.Gheorghe Manu nr. 30

Tel.: 212.83.76 / 212.83.77

Director: Dragoi Horia Sabin

Persoana desemnată: IOAN LIXANDRU

59. Instituția: Școala de Arte și Meserii “Dimitrie Paciurea”

Adresa: Str.Băiculești nr. 29

Tel.: 667.36.90

Director: Ratiu Anton

Persoana desemnată: NICOLAE PUPĂZĂ

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTARARE

privind garantarea de catre
Consiliul Local al Sectorului 1
a imprumutului contractat de
Administratia Pietelor Sector 1

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti si Raportul de specialitate comun intocmit de Directia Management Economic si Directia Investitii din cadrul Primariei Sectorului 1;

Tinand seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite si taxe locale si al Comisiei pentru administratie publica locala, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor si patrimoniu ale Consiliul Local al Sectorului 1;

In temeiul Hotararii Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 30/2003 privind aprobarea exercitarii de catre consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atributiilor privind aprobarea bugetului local, a imprumuturilor, a virarilor de credite si a modului de utilizare a rezervei bugetare privind aprobarea contului de incheiere a exerciciului bugetar;

In conformitate cu prevederile art. 57, alin. (2), coroborate cu prevederile art. 59, alin. (4) din Ordonanta de Urgenta a

Guvernului nr. 45/2003 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 3, alin. (4) din Legea nr. 313/2004 privind datoria publica;

Tinand seama de protocolul incheiat intre Ministerul Administratiei Publice si B.C.R. SA in data de 11.06.2003 privind sustinerea Programului National pentru refacerea infrastructurii locale prin creditare unitatilor administratiei publice locale;

Conform Hotararii Guvernului Romaniei nr. 158/2005 privind constituirea, stabilirea componentei si competentelor Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale.

In temeiul prevederilor art. 46 si art. 95, alin. (2), lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t a r a s t e:

Art. 1 Se aproba garantarea de catre Consiliul Local al Sectorului 1 a imprumutului in valoare de 35.000.000 mii lei, pentru investitii de la B.C.R.-Sucursala Dorobanti, contract de Administratia Pietelor Sector 1.

Art. 2 Primarul Sectorului 1, Directia Management Economic, Administratia Pietelor Sector 1, Directia Investitii si Serviciul

Secretariat General, Audiente vor duce la indeplinire prevederile prezentei hatarari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 78

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii
Consiliului local al Sectorului 1
nr. 30/2005 privind constituirea și
funcționarea Comisiei de
Acorduri Unice

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Arhitectul Șef ;

Având în vedere avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În conformitate cu prevederile art. 5, alin.(1) din Legea nr. 50/1991, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 933/13.10.2004 privind autorizarea lucrărilor de construcții ;

Potrivit art. 8, lit. b alin.(6), din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, norme aprobate cu Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.1943/2001 ;

Luând în considerare prevederile art. 57 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se modifică punctul 2 din Anexa A la Regulamentul de funcționare a Comisiei de Acorduri Unice constituită la nivelul Sectorului 1 astfel :

Reprezentanții împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile, protecției mediului, protecției sănătății populației vor fi numiți de prefect cu acordul ministerelor de resort.

Art. 2 – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.30/2005 rămân neschimbate.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe și serviciile din subordinea Arhitectului Șef și membrii

Comisiei de Acorduri Unice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 80

Data: 31.03.200

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind completarea Hotărârii

Consiliului Local al Sectorului 1

nr. 31/2005

prin care s-a instituit taxa pentru

emiterea acordului unic și stabilirea valorii acesteia

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Arhitectul Șef ;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În conformitate cu prevederile art. 5, alin.(1) din Legea nr. 50/1991, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 933/13.10.2004 privind autorizarea lucrărilor de construcții ;

Potrivit art. 8, alin.(7), alin.(6), art. 45, alin.(3), lit.b, pct. 3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată,

norme aprobate cu Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.1943/2001 ;

Luând în considerare prevederile art. 58 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(2) și art. 95 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – După Art. 1 al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.31/2005 se introduce art. 1¹ cu următorul cuprins:

„Art. 1¹ Prevederile Art. 1 vor intra în vigoare după obținerea împuternicirii exprese dată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București”.

Art. 2 – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.31/2005 rămân neschimbate.

Art. 3 – Primarul Sectorului 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe și serviciile din subordinea Arhitectului Șef și membrii

Comisiei de Acorduri Unice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr. 81

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană juridică
PUD Sos.Gh.I.Sisești nr.14A

Având în vedere :

Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei
sectorului 1.

Avizul nr. 46/09.03.2005 al Comisiei de administrare a dome-
niului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea
lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local
al sectorului 1, avizul nr. 7CA 1/01.03.2005 al Comisiei Tehnice
de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că regle-
mentarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv
prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru
modificarea și completarea Art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.
50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și
unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană juridică - Sos.Gh.I.Sisesti nr. 14A.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 82

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Polonă nr. 42

Având în vedere :

Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei
sectorului 1 .

Avizul nr. 48/09.03.2005 al Comisiei de administrare a
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7CA 13/01.03.2005 al
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și
considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1
este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru
modificarea și completarea Art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii
nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și
unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Polonă nr. 42.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 83

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui
Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe
teren proprietate
privată persoană juridică PUD
Sos. Străulești nr.89 A

Având în vedere :

Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

Avizul nr.47/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8CA 1/08.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "I" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană juridică - Sos. Străulești nr. 89 A.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 84

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui

Plan Urbanistic de Detaliu

pentru construcții definitive pe teren proprietate

privată a Municipiului București

Str. Luduș nr. 57

Având în vedere :

Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

Avizul nr. 49/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14CA 1/07.12.2004 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București - Str. Luduș nr. 57.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 85

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui
Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren
proprietate privată persoană juridică PUD
Intr. Luncani nr. 2 bis

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul nr. 38/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7CA 7/01.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "I" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană juridică
- Intr. Luncani nr. 2 bis.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 86

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren
proprietate privată persoană fizică PUD
Gh. Missail nr.77 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr.39/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8CA 9/08.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "I" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Gh. Missail nr. 77 A.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 87

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui
Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren
proprietate privată persoană fizică PUD
Șos. Străulești nr. 81

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul nr. 40/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7CA 10/01.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Șos. Strălești nr. 81.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/ 01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 88

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren
proprietate privată persoană fizică PUD
Intr. Gădinți nr.1

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 41/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8CA 3/08.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică

- Intr. Gădinți nr.1.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 89

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Gh. Missail nr. 49

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 42/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7CA 18/01.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
 - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Str. Gh. Missail nr.49.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 90

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Popa Savu nr. 12

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 43/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7CA 3/01.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Str. Popa Savu nr. 12.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 91

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Mircea Eliade nr. 36

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul nr. 44/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7CA 2/01.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Mircea Eliade nr. 36.

Art. 2 – Avizul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 92

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană juridică
PUD Str. Nicolae Iorga nr. 8-10, 12

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 52/16.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9CA 14/15.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană juridică
- Str. Nicolae Iorga nr. 8-10, 12.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 93

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Șos. Gh. I. Sisești nr. 71-73

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul nr. 53/16.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9CA 1/15.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Șos. Gh. I. Sisești nr. 71-73.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 94

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive
pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Harghita nr. 18

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul nr. 54/16.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9CA 9/15.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică
- Str. Harghita nr. 18.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 95

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive
pe teren proprietate privată PMB
PUD Str. Stindardului nr. 9

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 28/09.02.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5CA 9/08.02.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată PMB - Str. Stindardului nr. 9.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 96

Data:

31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Buziaș nr. 4

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 57/16.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9CA 14/15.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Buziaș nr. 4.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 97

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive
pe teren proprietate privată
persoană juridică
PUD B-dul Aviatorilor nr. 34-36

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 32/27.10.2004 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6CA 12/12.10.2004 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "I" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană juridică - B-dul Aviatorilor nr. 34-36.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 98

Data:

31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive
pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Carol Knappe nr. 83

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 58/16.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5CA 11/08.02.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "I" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Carol Knappe nr. 83.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 99

Data:

31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Someșul Rece nr. 107

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 59/23.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 10CA 3/22.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Someșul Rece nr. 107.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 100

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui
Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive
pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Pictor D. Rosenthal nr. 24

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 60/23.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 10CA 2/22.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Pictor D. Rosenthal nr. 24.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/ 01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 101

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate
privată persoană fizică
PUD Str. Athanasie Enescu nr. 12

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 61/23.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 10CA 5/22.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Athanasie Enescu nr. 12.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 102

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui
Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive
pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Aleea Teișani nr. 57-63

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 62/23.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 10CA 6/22.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "I" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Aleea Teișani nr. 57-63.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 103

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive
pe teren proprietate privată persoană fizică
PUD Str. Barajul Argeș nr. 8

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 21/02.02.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 4CA 1/01.02.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Barajul Argeș nr. 8.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 104

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui
Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive
pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Smochinului nr. 44

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 26/09.02.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5CA 7/08.02.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "I" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Smochinului nr. 44.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 105

Data: 31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui
Plan Urbanistic de Detaliu
pentru constructii definitive
pe teren proprietate privată persoană fizică PUD
Str. Ștefan Holban nr. 53

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 29/09.02.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5CA 2/08.02.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "I" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată persoană fizică - Str. Ștefan Holban nr. 53.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 106

Data:31.03.2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic Zonal
pe un teren în suprafață de cca 1017,68 mp
Modificare PUZ Str. Lotru nr. 6-8, sector 1

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Avizul nr. 50/09.03.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1 ; Avizul CTU-PMB nr. 1/5 din 19.01.2005 și avizul CTU-PS 1 nr. 7CA 14/ 01.03.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 – Se aprobă Modificare Plan Urbanistic Zonal pe teren în suprafață de cca 1017,68 mp - Str. Lotru nr. 6-8.

Art. 2 – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 – Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de cinci ani.

Art. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Lavinia Paul

Nr.: 107

Data: 31.03.2005

**Colectivul redacțional al instituției Monitorul Oficial
al Municipiului București:**

- 1. Dumitru Stănescu – Secretar General al Municipiului București**
- 2. Grația Contantin Barna – Director General al Monitorului Oficial al Municipiului București**
- 3. Mirela Rusu – Contabil Șef**
- 4. Iuliana Cornelia Robu- Șef Serviciu Producție Tipografică**
- 5. Daniela Velișcu- Șef Serviciu Juridic, Contencios și Relații cu Publicul**
- 6. Andreea Simescu- Inspector de Specialitate- Serviciu de Producție Editorială**
- 7. Christina Minerva Berea – Șef Serviciu Producție Editorială**

Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, București

Etaj 3, camera 69

Tel: 305.55.46; 305.55.00/ 3369

Compania Națională a Imprimeriilor Coresi S.A.

Tiparul executat sub comanda nr. 53 395

Compania Națională a Imprimeriilor
„CORESI“ S.A. București
ROMÂNIA



Sistemul calității certificat SR EN ISO:9001