

**Consiliul General al Municipiului București**

**Monitorul Oficial  
al Municipiului București**

**Vol. II**

**Nr. 9/2005  
Septembrie**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

prin care se ia act de demisia domnului Claudiu Stelică Coadă din funcția de director interimar al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L. și se numește temporar doamna Andreea Marin în funcția de director al aceleiași societăți

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Resurse Umane;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sector 1;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 569/2002 privind înființarea magazinelor de tip ECOMAT;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 41/2001 privind înființarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L.;

Văzând cererea de demisie a domnului Claudiu Stelică Coadă din funcția de director al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L. înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 1 cu nr. 27263;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (4), teza a II-a și art. 95, lit. "h" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se ia act de demisia domnului Claudiu Stelică Coadă din funcția de director interimar al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L.;

**Art. 2** – De la data vacantării postului se numește temporar doamna Andreea Marin, în funcția de director interimar al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L., până la ocuparea postului prin concurs.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 1, S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L., Serviciul Resurse Umane și Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 307

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea încheierii parteneriatului  
între Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Sector 1  
și Centrul Medico – Social "Sf. Luca"

Văzând Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Tinând seama de avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Văzând adresa Centrului Medico-Social „Sf. Luca”, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 26403/22 iulie 2005 prin care se solicită prepararea hranei pentru un nr. de aproximativ 80 de persoane;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico – sociale;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 729/2005 privind stabilirea nivelurilor alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 237/2005 privind aprobarea normativelor de cheltuieli, în vederea acordării drepturilor de care beneficiază copiii și tinerii aflați în dificultate, persoanele adulte și persoanele cu handicap asistate în unitățile de protecție specială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și a normativelor de cheltuieli aferente activităților administrative și a normativelor pentru salariați;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. "n" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – Se aprobă încheierea parteneriatului între Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului Sector 1 și Centrul Medico – Social „Sf. Luca”, în vederea asigurării serviciilor de preparare a hranei pentru asistații Centrului Medico – Social „Sf. Luca”.

**Art. 2** – Costul mediu lunar/asistat este de 59,21 lei – reprezentând cheltuieli administrativ – gospodărești, din care:

Cheltuieli de personal: 26 lei;

Cheltuieli materiale și servicii: 33,21 lei.

Nivelul zilnic al alocației de hrană este de 7 lei/zi/asistat.

**Art. 3** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va deconta lunar cheltuielile, pe baza comunicării referitoare la nr. de asistați comunicat de Centru Medico – Social „Sf. Luca”.

**Art. 4** – Sumele colectate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor fi virate în contul de venituri din anul curent, deschis la nivelul Consiliului Local al Sectorului 1.

**Art. 5** – Primarul Sectorului 1, Secretarul, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 308

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind achiziționarea și gestionarea, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru Direcția Prevenire a tichetelor sociale, ca modalitate de plată a unor ajutoare de urgență

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 116/2001 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 829/2002 pentru aprobarea Planului național anti sărăcie și promovarea incluziunii sociale;

Luând în considerare prevederile art. 28, alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

Ținând seama de prevederile art. 121, 122 și 123 din Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului și promovarea drepturilor copilului;



În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. "n" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă achiziționarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a tichetelor sociale "Ticket Asist" de la Accor Services SA, în calitate de unic distribuitor al acestui produs.

**Art. 2** – Se aprobă utilizarea tichetelor sociale, ca modalitate de plată a ajutoarelor de urgență acordate pentru achiziționarea de alimente și materiale igienico – sanitare.

**Art. 3** – Se aprobă metodologia de gestionare și utilizare/ distribuire a tichetelor sociale, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 1, Secretarul, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 309

Data: 21.09.2005

Anexa nr. 1  
La Hotararea Consiliului Local  
Nr. 309/21.09.2005  
PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
Adrian Oghina

METODOLOGIA  
de gestionare și utilizare/distribuire a tichetelor sociale

- Între DGASPC Sector 1 și ACCORS Services SA, se va încheia un contract în care vor fi stabilite condițiile de tiparire și livrare precum și valoarea nominala a tichetelor Tiket Asist.

- Ajutoarele de urgenta acordate cf art. 28 din Legea 416/2001 și prestatiile financiare exceptionale acordate conform art. 121, 122, 123 din Legea 272/2004, destinate procurarii alimentelor sau a materialelor igienico-sanitare vor fi platite cu titluri de valoare Tiket ASIST.

- Tichetele vor fi acordate în cazurile urgente în care o persoana/familie nu-și poate asigura la un anume moment, necesarul de hrana și/sau produse de baza pentru igiena.

- Instrumentarea dosarelor pentru acordarea acestui tip de ajutor se va face cu celeritate.

- Pot beneficia de ajutor pentru procurarea hranei numai persoanele/famiiliile care nu primesc cantina sociala și numai pentru o perioada limitata de maximum 3 luni.

- În cazul sustinerii familiei pe o perioada ce depaseste o luna, vor fi identificate solutiile pentru depasirea situatiei de criza și se

va incheia un contract cu beneficiarul, prin care acesta se angajeaza sa le aplice.

- Lipsa de implicare a beneficiarului în derularea contractului, duce la intreruperea acordarii ajutorului/prestatiei.

- Suma maxima ce se poate acorda ca ajutor pentru hrana este de 80 lei / luna/persoana iar pentru materiale igienico-sanitare de 20 lei / luna/persoana.

- Valoarea ajutorului este propusa de catre asistentul social pe baza referatului de ancheta sociala.

- Acordarea ajutoarelor/prestatiiilor pentru alimente și materiale igienico sanitare se face prin dispozitia Primarului Sectorului 1.

- Directia economica din cadrul DGASPC Sector 1, va asigura depozitarea și distribuirea tichetelor, conform legislatiei în vigoare.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unui spațiu  
din incinta Centrului de Asistare și Protecție a Copilului  
cu Deficiențe Auditive “Sf. Mihail”, cu sediul în București, sector 1,  
Str. Neatârării, nr. 5, pentru perioada anului școlar 2005-2006,  
către Liceul Teologic Greco-Catolic “Timotei Cipariu”,  
cu sediul în sector 1, Str. Lainici nr. 4-8

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu, al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere solicitarea nr. 1097/26.07.2005 a Liceului Teologic Greco-Catolic “Timotei Cipariu”, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 27536/03.08.2005;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 84/1995 a învățământului, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 729/2005 pentru stabilirea nivelurilor alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială;

Văzând Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 293/27.09.2004 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unui spațiu din incinta Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Deficiențe Auditivă "Sf. Mihail", cu sediul în București, sector 1, str. Nea-târnării, nr. 5, pentru perioada anului școlar 2004-2005 către Liceul Teologic Greco-Catolic, cu sediul în Str. Lainici nr. 4-8;

Având în vedere adresa Fundației Dezvoltarea Popoarelor nr. 1610/4.08.2005, adresa nr. 1/8.08.2005 a Asociației "Timotei Cipariu" și adresa nr. 32317/15.09.2005 a Liceului Teologic Greco-Catolic "Timotei Cipariu";

Ținând seama de prevederile art. 12, alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (2), art. 95, alin. (2), lit. "n" și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a spațiului în suprafață de 210 mp., din incinta Centrului de Asistare și

Protecție a Copiilor cu Deficiențe Auditive “Sf. Mihail”, cu sediul în București, sector 1, Str. Neatârnării, nr. 5 către Liceul Teologic Greco-Catolic “Timotei Cipariu”, în scopul asigurării cazării unui număr de 30 elevi, pentru perioada anului școlar 2005-2006.

**Art. 2** – Cheltuielile de întreținere (internat și masă) vor fi suportate de Asociația “Timotei Cipariu” și Fundația FSPSR.

**Art. 3** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Liceul Teologic Greco-Catolic “Timotei Cipariu”, Asociația “Timotei Cipariu” și Fundația FDPSR vor încheia o Convenție de Colaborare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 1, Secretarul, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Liceul Teologic Greco-Catolic “Timotei Cipariu” și Serviciul Secretariat General,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 310

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 136/26.06.2003 pentru aprobarea transiterii în folosință gratuită a imobilului din București, sector 1, Str. Milcov nr. 2-4 către Organizația “Misionarele Carității”, pe o perioadă de 5 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii, începând cu data de 01.01.2006

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere Hotărârea nr. 136/26.06.2003 pentru aprobarea transiterii în folosință gratuită a imobilului din București, sector 1, Str. Milcov nr. 2-4 către Organizația «Misionarele Carității», pe o perioadă de 5 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, coroborate cu prevederile art. 126;

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### Hotărâște:

**Art. 1** – Începând cu data de 01.01.2006 încetează efectele Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 136/26.06.2003 pentru aprobarea transmiterii în folosință gratuită a imobilului din București, Sector 1, str. Milcov nr. 2-4 către Organizația “Misionarele Carității”, pe o perioadă de 5 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii.

**Art. 2** – Organizația “Misionarele Carității” și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor încheia proces-verbal de predare-primire a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va amenaja în imobilul menționat un Complex Social de Servicii destinat persoanelor cu dizabilități.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Organizația «Misionarele Carității» și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 311

Data: 21.09.2005































**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listei spațiilor ce urmează să fie vândute,  
conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului  
României nr. 110/2005

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice - Sector 1;

Văzând avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 110/2005 privind vânzarea spațiilor proprietate a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 302/2003 privind transmiterea unor spații cu altă destinație – dispensare medicale – din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local, din domeniul privat al statului și administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în

domeniul public al Municipiului București și administrarea consiliilor locale ale sectoarelor;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 128/2005 privind transmiterea în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor 1-6 a imobilelor în care funcționează cabinete medicale;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă lista spațiilor aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, prin Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care urmează să fie vândute, potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 110/2005.

**Art. 2** – Primarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 315

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea încheierii contractelor de închiriere  
pentru locuințele transmise din domeniul privat al statului  
și din administrarea Regiei Autonome A.P.P.S. în domeniul public  
al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local  
al Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Utilități Publice – Serviciul Fond Imobiliar prin care se propune reglementarea activității de repartizare a apartamentelor transmise din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Autonome A.P.P.S. în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile O.U.G.R. nr. 83/2001 privind transmiterea temporară a unor imobile situate în Municipiul București din administrarea Regiei Autonome “Locato” în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București, aprobată prin Legea nr. 721/2001, modificată prin Legea nr. 455/2003 și H.G.R. nr. 987/2003;

Văzând Actul adițional nr. 20/1226/08.02.2005 la Protocolul încheiat la data de 06.09.2001 între Consiliul Local al Sectorului 1 și Regia Autonomă “Locato”;



În baza prevederilor Legii nr. 114/1996, a locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice;

Luând în considerare H.C.L.S.1 nr. 134/2004 privind aprobarea criteriilor care se au în vedere la stabilirea ordinii de prioritate în cadrul categoriilor de persoane prevăzute în Legea 114/1996.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. "n", teza a II-a și ale art. 46 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă repartizarea apartamentelor de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe constituită la nivelul Sectorului 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Activitatea prevăzută la art. 1 va fi coordonată de Serviciul Fond Imobiliar din cadrul Direcției Utilități Publice care analizează și propune comisiei soluționarea cererilor privind repartizarea unei locuințe cu chirie dintre cele menționate în anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Criteriile de bază pentru stabilirea nivelului de soluționare a cererilor înregistrate la Primăria Sector 1 sunt precizate în Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 134/2004.

**Art. 4** – Serviciul Fond Imobiliar va încheia pe o perioadă de 5 ani contract de închiriere cu beneficiarul repartiției și are obligația de a preda apartamentele în stare de folosință iar în cazul în care acestea sunt ocupate abuziv să procedeze la evacuare în condițiile legii.

**Art. 5** – În termen de 10 zile calendaristice de la aprobarea cererii de către Comisia de atribuire a locuințelor, Serviciul Fond Imobiliar comunică beneficiarilor aprobarea cererii de repartizare a unui apartament.

În cazul în care beneficiarul repartiției nu se prezintă în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicare pentru a încheia contractul de închiriere, comunicarea își pierde valabilitatea și se reia procedura de atribuire.

Sunt exceptate cazurile în care persoana în cauză face dovada imposibilității de a se prezenta în termen.

**Art. 6** – Chiria se stabilește conform prevederilor Legii 114/1996 și se plătește la casele Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1.

**Art. 7** – Primarul Sectorului 1, Viceprimarul, Direcția Utilități Publice – Serviciul Fond Imobiliar, Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 316

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local  
al Sectorului 1 nr. 59/2005 privind extinderea Programului  
de salubritate stradală și modificarea valorii salubrității  
pe raza sectorului 1, începând cu data de 01.03.2005

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1  
și Raportul de specialitate al Direcției Inspecție;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică  
locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și  
libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Secto-  
rului 1;

Conform dispozițiilor Legii nr. 326/2001 privind serviciile publice  
de gospodărie comunală, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 57-58 din Legea nr. 24/2000  
privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor  
normative;

Văzând adresele S.C. REBU S.A nr. 32011/2005, respectiv  
27180/2005;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al  
Sectorului 1 nr. 59/2005 privind extinderea Programului de salu-  
brizare stradală și modificarea valorii salubrității pe raza secto-  
rului 1, începând cu data de 01.03.2005;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se modifică art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 59/2005, care va avea următorul cuprins:

**Art. 1** – *“Valoarea totală anuală a prestațiilor de salubritate și dezăpezire va fi limitată de alocările bugetare aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 1.*

*Decontarea serviciilor prestate se va face eșalonat, în funcție de alocarea de resurse financiare prevăzute la alineatul precedent.”*

**Art. 2** – După art. 2. din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 59/2005 se introduc art. 2<sup>1</sup> și art. 2<sup>2</sup> care vor avea următorul cuprins:

**Art. 2<sup>1</sup>** – *“S.C. REBU S.A. va extinde începând cu data prezentei hotărâri de consiliu programul de salubritate cu efectiv complet în zilele de sâmbătă și duminică de la un număr de 64 de străzi în prezent, la un număr de 276 de străzi, conform Anexei nr. 1.”*

**Art. 2<sup>2</sup>** – *“La solicitarea Primăriei Sectorului 1, S.C.REBU S.A. va proceda la lichidarea depozitelor ilegale de deșeuri situate pe raza administrativă a Sectorului 1 la aceleași tarife practicate în programele de salubritate stradală.”*

**Art. 3** – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 59/2005 rămân neschimbate.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 1, Direcția Utilități Publice, S.C. REBU S.A. și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 317

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind înaintarea către Guvernul României a propunerii  
de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea bazinului  
de înot al Clubului Sportiv Școlar nr. 1 Pajura,  
situat în B-dul Nicolae Titulescu nr. 52 din administrarea  
Ministerului Educației și Cercetării în administrarea  
Consiliului Local al Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Având în vedere avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile art. 9 și art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia;

Luând în considerare art. 166, alin. (4<sup>a</sup>) din Legea Învățământului nr. 84/1995 (r2), modificată și completată;

Având în vedere adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 7169/2005;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit.”j” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea bazinului de înot al Clubului Sportiv Școlar nr. 1 Pajura, situat în Bdul Nicolae Titulescu nr. 52 din administrarea Ministerului Educației și Cercetării în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**Art. 2** – Primarul Sectorului 1, Viceprimarul, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 318

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Vrancea nr. 20

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 188/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 27CA 2/23.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.



- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

In temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Vrancea nr. 20**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 319

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Clucerului nr. 78-80

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 189/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 21CA 6/28.06.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

In temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată — **Str. Clucerului nr. 78-80**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 320

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Aleea Meteorologiei nr. 26 C

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 191/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 26CA 5/16.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Aleea Meteorologiei nr. 26C.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 321

Data: 21.09.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Maltopol nr. 19

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 192/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 26CA 3/16.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Maltopol nr. 19**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 322

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 21

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 193/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 26CA 9/16.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 21.**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 323

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu  
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Sos. Gh. I. Sisești nr. 123 A

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 195/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 23CA 1/19.07.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Sos. G. I. Sisesti nr. 123 A.**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 324

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu  
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Miercani nr. 43

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 196/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 22CA 13/22.07.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Miercani nr. 43**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 325

Data: 21.09.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Izlaz nr. 19

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 197/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 22CA 10/12.07.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Izlaz nr. 19**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 326

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu  
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată  
Modificare PUD Aleea Teișani nr. 133-137

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 198/24.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 27CA 16/23.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.

(2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### Hotărâște:

**Art. 1** – Se modifica reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 334/28.10.2004, conform aviz CTU-PS 1 nr. 7CA4/19.10.2004 anexate, privind aprobarea unui PUD pentru construcții definitive – **Aleea Teisani nr. 133-137**, sector 1.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 327

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Emanoil Porumbaru nr. 79

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 217/14.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 8CA 11/08.03.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Emanoil Porumbaru nr. 79**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 328

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Dr. Agatului nr. 108

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 129/15.06.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 19CA 14/07.06.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Dr. Agatului nr. 108.**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 329

Data: 21.09.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Berzei nr. 36-38

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul nr. **199/31.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. **28CA 2/30.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **Str. Berzei nr. 36-38**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 330

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Dr. Lapuș nr. 94

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 200/31.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 25CA 3/01.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **Str. Dr. Lapus nr. 94**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 331

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu  
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Durău nr. 11

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 201/31.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 26CA 6/16.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Durau nr. 11**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 332

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Câmpinița nr. 49

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 202/31.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 27CA 6/23.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Campinita nr. 49**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 333

Data: 21.09.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Ștefan Holban nr. 53 K, 53 M, 53 N, 22

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 203/31.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 27CA 18/23.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Stefan Holban nr. 53 K, 53 M, 53 N, 22.**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 334

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Dr. Rațiu nr. 15

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 204/31.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 21CA 12/28.06.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### Hotărâște:

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București – S = 135,00 mp, propusa concesiunii – **Str. Dr. Ratiu nr. 15**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 335

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Vadul Moldovei nr. 18-20

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 205/07.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 22CA 12/12.07.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Vadul Moldovei nr. 18-20**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 336

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 113

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 208/07.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 29CA 5/06.09.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Sos. Ghe. I. Sisesti nr. 113**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 337

Data: 21.09.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Șos. București-Târgoviște nr. 38 D

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 209/07.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 23CA 11/19.07.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Sos. Bucuresti-Targoviste nr. 38 D.**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 338

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Zeletin nr. 7

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 137/15.06.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 99CA 11/07.06.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Zeletin nr. 7**.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 339

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Someșul Rece nr. 41

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 214/07.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 29CA 8/06.09.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Somesul Rece nr. 41**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 340

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Izbiceni nr. 102 (loturile 102/1, 102/2; 102/3)

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 210/07.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 21CA 2/28.06.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **PUD Str. Izbiceni nr. 102 (loturile 102/1, 102/2; 102/3)**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 341

Data: 21.09.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Radu Popescu nr. 22-24

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 215/14.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 23CA 9/19.07.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **PUD Str. Radu Popescu nr. 22-24**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 342

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Calea Griviței nr. 140 B

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 220/21.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 25CA 7a/01.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **PUD Cal. Grivitei nr. 140 B**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 343

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD B-dul Ghe. Duca nr. 1 A

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 221/21.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 25CA 7b/01.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **PUD B-dul Ghe. Duca nr. 1A**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 344

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
Modificare PUD Aleea Teișani nr. 57-63, lot 5

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul nr. **222/21.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. **18CA 2M/31.05.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.

(2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### Hotărâște:

**Art. 1** – Se modifica reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. **246/14.07.2005**, conform aviz CTU-PS 1 nr. **18CA2/31.05.2005** anexate, privind aprobarea unui PUD pentru construcții definitive – **Aleea Teisani nr. 57-63, lot 5**, sector 1.

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 345

Data: 21.09.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Calea Floreasca nr. 226

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 223/21.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 26CA 8/16.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **PUD Calea Floreasca nr. 226**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 346

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Șos. București-Târgoviște nr. 9 N

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Avizul **nr. 216/14.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 29CA 4/06.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **PUD Sos. București-Târgoviște nr. 9.**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 347

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Izbiceni nr. 147

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 180/10.08.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 22CA6/12.07.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Izbiceni nr. 147.**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 348

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată

PUD Str. Sălăjeni nr. 7

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.

- Avizul **nr. 224/21.09.2005** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 25CA6/01.08.2005** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

**Ținând seama de prevederile:**

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.



- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii.
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (2) și art. 95, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Sălăjeni nr. 7.**

**Art. 2** – Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** – Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** – Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 349

Data: 21.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind stabilirea costului anual pentru un copil sau persoană majoră care beneficiază de protecție, precum și nivelul contribuției anuale a comunității locale la finanțarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, a celui cu handicap, precum și a persoanei majore care beneficiază de protecție

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind stabilirea costului anual pentru un copil sau persoană majoră care beneficiază de protecție, precum și nivelul contribuției anuale a comunității locale la finanțarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, a celui cu handicap, precum și a persoanei majore care beneficiază de protecție, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Analizând Raportul de Specialitate întocmit de către Directorul General al Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public aflat sub coordonarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin care se propune stabilirea costului anual pentru un copil sau persoană majoră care beneficiază de protecție, precum și nivelul contribuției

anuale a comunităților locale la finanțarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, al celui cu handicap, precum și a persoanei majore care beneficiază de protecție;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari/Locatari, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere:

- Art. 118 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 18 – din O.U.G nr. 12/2001 privind înființarea Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopției și reorganizarea activităților de protecție a copilului, aprobată prin Legea nr. 252/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr. 729/2005 privind stabilirea nivelurilor alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială;

- Legea nr. 326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 111/2004;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1 – Se aprobă costul anual în anul 2005 pentru un copil sau persoană majoră care beneficiază de protecție, în sumă de 4.001,93 RON, conform Anexelor nr. 1-4.**

Anexele nr. 1-4 cuprind un număr de 8 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2 – Se aprobă nivelul contribuției comunității locale sector 2 pe anul 2005 la finanțarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, a celui cu handicap, precum și a persoanei majore care beneficiază de protecție, la 25% față de costul anual pentru un copil și pentru o persoană majoră care beneficiază de protecție, conform Anexelor nr. 5-8.**

Anexele nr. 5-8 cuprind un număr de 8 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3 – Se aprobă nivelul contribuției comunității locale sector 2 pe anul 2005 la finanțarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, a celui cu handicap, precum și a persoanei majore care**

beneficiază de protecție, la 75% față de costul anual pentru un copil și pentru o persoană majoră care beneficiază de protecție, conform Anexelor nr. 9-12.

Anexele nr. 9-12 cuprind un număr de 8 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 47/20.05.2004 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5** – Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 103

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind asigurarea continuității serviciului creat ca urmare a  
implementării Proiectului “Vis de Copil”, pentru perioada august  
2005-august 2008

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind asigurarea continuității serviciului creat ca urmare a implementării Proiectului “Vis de Copil”, pentru perioada august 2005-august 2008, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Analizând Raportul de specialitate al Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin care se propune asigurarea continuității serviciului creat ca urmare a implementării Proiectului “Vis de Copil” din cadrul Programului “Copiii mai întâi”;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari/Locatari, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Avand în vedere:

- adresa nr. SIE/et/7253/21.07.2005 emisă de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, prin care solicită reînnoirea angajamentului luat de Consiliul Local al Sectorului 2, asumat în cadrul Proiectului "Vis de Copil",

- art. 107 din Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului nr. 272/2004 cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1438/2004 pentru aprobarea Regulamentelor - Cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. j) și n) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă angajamentul pentru asigurarea continuității serviciului creat ca urmare a implementării Proiectului "Vis de Copil", pentru încă trei ani de la finalizare (2005 - 2008);

**Art. 2** – În anexa care face parte integrantă din hotărâre vor fi menționate bugetul pentru următorii trei ani, precum și angajamentul pentru asigurarea continuității proiectului.



**Art. 3** – Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, Secretarul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti și Directorul General al Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 104

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate de  
Administrația Piețelor Sector 2 București  
în Piața Obor – Hala Terminal.

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate de Administrația Piețelor Sector 2 București în Piața Obor – Hala Terminal, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrația Patrimoniului Imobiliar și Avizul Comisiei de Comerț, Investiții, Servicii Publice, Privatizare și Protecția Consumatorului, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Văzând Raportul de Specialitate întocmit de Directorul Administrației Piețelor Sectorului 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2;

În temeiul art. 46 alin. (3) și art. 95 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### Hotărâște:

**Art. 1** – Se aprobă tarifele pentru serviciile prestate de către Administrația Piețelor Sector 2 București în Piața Obor – Hala Terminal, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Tarifele prevăzute la Art. 1 nu exclud achitarea taxelor locale stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 3** – Pe data prezentei pct. 8 lit. b) din Anexa nr. 2 la H.C.L.S. 2 nr. 116/2001 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4** – Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2 București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 105

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**TARIFE**  
pentru desfacerea produselor lactate  
în Hala Terminal-Obor

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU PRESTAT	U.M.	TARIFE PROPUSE
1.	Tarif pentru ocuparea locului pentru comercializarea produselor lactate în vitrinele de brânzeturi	buc./zi	15,41 lei/zi
2.	Tarif pentru ocuparea unui loc în camera de depozitare a produselor lactate	buc./zi	4,00 lei/zi

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionescu Dan Cezar

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru unele obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru unele obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrația Patrimoniului Imobiliar, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând Raportul de specialitate întocmit de Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

Având în vedere:

- art. 40 și art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 29/11.03.2005 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local.

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. d) și art. 95 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – Se aprobă reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru unele obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local reprezentând reabilitări și modernizări ale sistemului rutier din sectorul 2 al Municipiului București, potrivit anexelor nr. 1 și 2.

Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 14 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre, având o valoare totală de 3845213,07 lei RON.

**Art. 2** – Lucrările de reabilitări și modernizări ale sistemului rutier din Sectorul 2, cuprinse în anexele nr. 1 și 2 vor fi executate

de către agenți economici specializați, desemnați pe baza unei licitații publice.

Se deleagă Directorului Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

**Art. 3** – Pe data prezentei, indicatorii tehnico-economici și de-  
vizul general cuprinse la pozițiile 1, 2, 4, 6, 9 și 10 din anexele nr. 1  
și 2 ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 29/11.03.2005  
își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 2 și Directorul Administrației Dome-  
niului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a preve-  
derilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 106

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea Bugetului de venituri  
și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2005

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2005, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2 București;

Având în vedere:

- prevederile O.U.G.R. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G.R. nr. 66/2005 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2005;
- prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 173/2005 privind repartizarea pe bugetele sectoarelor a sumelor de la bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor de per-



sonal la instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a cheltuielilor de învățământ special pe anul 2005;

- prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art. 46 alin. (3) și art. 95 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Bugetul consolidat al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2005 se stabilește, astfel:

Venituri totale - 345.213,39 mii lei RON

Cheltuieli totale - 336.475,49 mii lei

Excedent - 58,61 mii lei

conform anexei nr. 1.

**Art. 2** – Bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2005 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli la suma de 298.868,94 mii lei, conform anexei nr. 2.

**Art. 3** – Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București rectificate la suma

de 298.868,94 mii lei conform anexei nr. 2.1 la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1 - 2.1.1.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1 - 2.1.2.5; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.2; 2.1.4; 2.1.4.1 - 2.1.4.10; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.7; 2.1.8; 2.1.9; 2.2; 2.3; 2.4 la prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. 3; 3.1-3.45 la prezenta hotărâre.

**Art. 5** – Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, conform anexelor nr. 4; 4.1; 4.1.1-4.1.3; 4.2.; 4.3 la prezenta hotărâre.

**Art. 6** – Se aprobă bugetul rectificat pentru veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local (taxe speciale, fond rulment, fonduri alocate de A.N.P.C.A., B.D.C.E), conform anexelor nr. 5; 5.1; 5.1.1 la prezenta hotărâre.

**Art. 7** – Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli din fonduri externe nerambursabile rectificat (fonduri P.H.A.R.E.; Matra Kap) conform anexelor nr. 6; 6.1; 6.1.1; 6.2 la prezenta hotărâre.

**Art. 8** – Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1 - 2.1.2.5; 2.1.4; 2.1.4.1 -

2.1.4.3; 2.1.4.6; 2.1.4.8-2.1.4.10; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.6; 2.1.7; 2.2; 2.3; 2.4; 3; 3.1; 3.3; 3.5; 4; 4.1; 4.1.1-4.1.3; 4.3; 6 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1 - 2.1.2.5; 2.1.3; 2.1.3.1 - 2.1.3.7; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.5; 2.1.6; 2.2-2.4; 3; 3.1- 3.3; 4; 4.2; 4.2.2; 4.2.4; 4.2.5; 4.4; 5 din H.C.L.S. 2 nr. 100/2005 privind rectificarea bugetului local pe anul 2005.

**Art. 9** – Anexele nr. 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.4.4; 2.1.4.7; 2.1.9; 3.2; 3.6; 3.7; 4; 4.1; 4.2; 4.2.1 - 4.2.4; 4.4; 5 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.2; 2.1.4.4; 2.1.4.6; 2.1.8; 3.2; 3.11; 3.15; 3.16; 3.17; 5 din H.C.L.S. 2 nr. 87/2005 privind rectificarea bugetului local pe anul 2005.

**Art. 10** – Anexele nr. 2.1.8; 2.1.8.1; 3.8 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 2.1.5; 2.1.5.1; 3.10 din H.C.L.S. 2 nr. 38/2005 privind rectificarea bugetului local pe anul 2005.

**Art. 11** – Anexele nr. 2.1.3.2; 3.20-3.37 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 2.1.3.2; 3.21-3.38 din H.C.L.S. 2 nr. 27/2005 privind rectificarea bugetului local pe anul 2005.

**Art. 12** – Anexele nr. 2.1.4.5; 3.4; 3.16-3.19; 3.38-3.3; 4.2 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 2.1.5.5; 3.19; 3.46-3.49; 3.51-3.56; 4.3 din H.C.L.S. 2 nr. 1/2005 privind aprobarea bugetului local pe anul 2005.

**Art. 13** – Anexele nr. 3.9-3.14; 6.1; 6.1.1 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor H.C.L.S. 2 nr. 1/2005 privind aprobarea bugetului local pe anul 2005 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14** – Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 15** – Anexele nr. 1;2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1 - 2.1.1.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1 - 2.1.2.5; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.2; 2.1.4; 2.1.4.1 - 2.1.4.10; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.7; 2.1.8; 2.1.9; 2.2; 2.3; 2.4; 3; 3.1-3.45; 4; 4.1; 4.1.1 - 4.1.3; 4.2.; 4.3; 5; 5.1; 5.1.1; 6; 6.1; 6.1.1; 6.2; fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 16** – Prezenta hotărâre se comunică Administrației Finanțelor Publice Sector 2, serviciilor publice, instituțiilor publice și societăților comerciale interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 107

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri  
situate în Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului propriu de specialitate aflat sub coordonarea Consiliului Local al Sectorului 2 al municipiului București;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 65/2001 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 1129/2001 privind constituirea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2, precum și Dispoziția nr. 500/2004 privind reactualizarea componentei nominale a C.T.U.A.T., ambele emise de Primarul Sectorului 2;

- art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- art. 3 din Ordinul nr. 1107/2001 al Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București;

- amendamentul domnului consilier local Dan Cezar Ionescu, votat de consilierii locali, de a se elimina poziția 2 din Anexa nr. 2;

În temeiul art. 46 alin. (2) și art. 95 alin. (2) lit. i) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1 – (1)** Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1 ÷ 5 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total 45 de poziții.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul la construire.

**Art. 2** – Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 108

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind modernizarea, reconstrucția și realizarea unor complexe  
agroalimentare pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind modernizarea, reconstrucția și realizarea unor complexe agroalimentare pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, Avizul Comisiei de Comerț, Investiții, Servicii Publice, Privatizare și Protecția Consumatorului și Avizul Comisiei Juridice, de Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând Raportul de Specialitate al Direcției Juridice din cadrul aparatului propriu de specialitate, precum și Nota de Fundamentare nr. 5041/22.08.2005 întocmită de Administrația Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului București nr. 127/1996 privind descentralizarea unor atribuții către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 51/2003 privind măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 42/2005 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și a regulamentului de Organizare și Funcționare a Administrației Piețelor Sector 2;

Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 56/2004 privind înființarea pieței agroalimentare „Morarilor”;

Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 25/2004 privind înființarea pieței agroalimentare „Baicului” pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

Ținând cont de reglementările cuprinse în:

O.G. nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat, astfel cum a fost aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 470/2002 modificată și completată prin Legea 528/2004, precum și în H.G. nr. 621/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. 16/2002;

O.G. nr. 71/2001 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes

local, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 3/2003, precum și ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;

În temeiul art. 46 alin. (2), art. 95 alin. (2) lit. o) și q) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – (1) Se aprobă realizarea obiectivelor prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre, privind modernizarea, reconstrucția și realizarea unor complexe agroalimentare pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, prin parteneriat public – privat cu persoane juridice române sau străine, în condițiile legii.

(2) Anexa, cuprinzând 4 poziții, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se împuternicește Directorul Administrației Piețelor Sector 2 să inițieze, în numele Consiliului Local al Sectorului 2, demersurile legale pentru organizarea procedurii de selecție a operatorilor și elaborarea documentațiilor aferente, cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2 București.

**Art. 3** – Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să semneze, în numele Consiliului Local al Sectorului 2, anunțurile de intenție, documentația atașată acestora, precum și acordurile de proiect, prevăzute de lege.

**Art. 4** – Contractele de proiect de parteneriat public-privat, în forma negociată, vor fi supuse, înainte de semnarea acestora, aprobării Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 5** – Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Administrației Piețelor Sector 2 București vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 109

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

OBIECTIVE

vizând modernizarea, reconstrucția și realizarea unor  
complexe agroalimentare pe raza Sectorului 2  
al Municipiului București

1. Zona Piața Obor - modernizare și reconstrucție pe baza unei documentații de urbanism;
2. Zona Piața Aghireș - realizare Complex agroalimentar și piață tradițională;
3. Zona Piața Morarilor - realizare Complex agroalimentar și piață tradițională;
4. Zona Piața Baicului - realizare Complex agroalimentar și piață tradițională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionescu Dan Cezar

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind concesionarea unui teren, din Sectorul 2  
al Municipiului București, pentru realizarea de garaje supraetajate

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind concesionarea unui teren, din Sectorul 2 al Municipiului București, pentru realizarea de garaje supraetajate, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, Avizul Comisiei de Urbanism și Lucrări Publice și Avizul Comisiei Juridice, de Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând Raportul de Specialitate nr. 8052/30.08.2005 al Direcției Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului propriu de specialitate, precum și Nota de Fundamentare nr. 13800/30.08.2005, întocmită de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului București nr. 127/1996 – privind descentralizarea unor atribuții către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 231/2003 – privind transmiterea unor terenuri în administrarea Consiliul local al sectorului 2 al municipiului București pentru realizarea de „garaje supraetajate”;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 37/27.04.2005, privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

Ținând cont de reglementările cuprinse în:

- O.G.R. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări, prin Legea nr. 3/2003, precum și ale H.G.R. nr. 955/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de aplicare a O.G.R. nr. 71/2002;

- Legea 219/1998 privind regimul juridic al concesiunilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G.R. nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice – cadru de aplicare a Legii 219/1998, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 46 alin. (2) și art. 125 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – (1) Se aprobă concesionarea terenului situat în Municipiul București, Str. Armenească nr. 1, Sectorul 2, în suprafață de 1.500 m. p. identificat conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru realizarea de garaje supraetajate, conform documentației de urbanism astfel cum a fost aprobată prin anexa nr. 3, poziția nr. 1, a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 37/2005.

(2) Delimitarea exactă a suprafeței de teren se va face prin expertiză topografică de specialitate.

**Art. 2** – (1) Se împuternicește Administrația Domeniului Public să organizeze, în numele Consiliului Local Sector 2, licitația publică pentru concesionarea terenului și să elaboreze documentațiile aferente organizării licitației publice.

(2) Studiul de fezabilitate, Caietul de sarcini, incluzând și nivelurile minime anuale ale redevenței propuse, precum și Contractul de concesiune – cadru, vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 3** – Se împuternicește Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2 să semneze, în numele Consiliului Local al Sectorului 2, contractul de concesiune cu persoana juridică română sau străină, ce va fi desemnată în urma licitației publice.



**Art. 4** – Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2 București vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 110

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea contractului cadru de închiriere a toaletelor publice aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului cadru de închiriere a toaletelor publice aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Analizând Nota de Fundamentare întocmită de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public aflat sub coordonarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Ținând cont de Avizul Comisiei Juridice, de Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere:

- art. 11-16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 3/2003;

- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 privind aprobarea regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 149/2001 privind reabilitarea toaletelor publice existente pe teritoriul Municipiului București.

În temeiul art. 46 alin. (2), art. 95 alin. (2) lit. f) și art. 125 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă conținutul contractului de închiriere cadru ce urmează a fi încheiat între Administrația Domeniului Public Sector 2 în calitate de locator și persoana fizică sau juridică care va fi

desemnată câștigătoare în urma organizării procedurilor de achiziții publice, în calitate de locatar, în vederea reabilitării toaletelor publice existente pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București, cuprins în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre. În funcție de natura și valoarea investiției pe care locatarul dorește să o facă, locatorul poate încheia contractul de închiriere, pe o perioadă cuprinsă între 3-10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin acordul ambelor părți.

Situația toaletelor publice aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2 ce urmează a fi reabilite, sunt menționate în anexa nr. 2.

Anexele nr. 1 - 2 conțin un număr de 5 (cinci) file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – În vederea susținerii financiare a activității de exploatare a toaletelor publice care urmează să fie reabilite, locatorii pot avea și alte activități complementare, astfel cum sunt menționate în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 149/2001, după cum urmează:

- pentru toaletele subterane numai pe suprafața toaletei, în spațiul delimitat de închiriere;
- pentru toaletele supraterane, unde există posibilitatea tehnică, numai prin realizarea unei construcții pe verticală.

Construcțiile vor fi efectuate numai în urma obținerii de către locatar a autorizațiilor de construcție, eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a Planului de Urbanism General al Capitalei aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/2000.

**Art. 3** – Contractele de închiriere aflate în derulare în momentul adoptării prezentei hotărâri vor fi menținute în vigoare până la momentul expirării perioadei pentru care acestea au fost încheiate.

Persoanele fizice sau juridice, care au în acest moment încheiat un contract de închiriere, în calitate de locatari, vor putea participa, în momentul expirării perioadei contractuale, la procedurile de achiziții publice, pe care le va organiza Administrația Domeniului Public Sector 2, în calitate de locator.

**Art. 4** – Primarul Sectorului 2 și Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 111

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind transmiterea în administrarea Administrației Piețelor Sector 2 și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, servicii publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, a terenului situat în B-dul Basarabia nr. 151, Sectorul 2, în vederea realizării unor obiective de interes public local

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind transmiterea în administrarea Administrației Piețelor Sector 2 și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, servicii publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, a terenului situat în B-dul Basarabia nr. 151, Sectorul 2, în vederea realizării unor obiective de interes public local, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Analizând Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Directorul

Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local al Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari/Locatari, Avizul Comisiei de Comerț, Investiții, Servicii Publice, Privatizare și Protecția Consumatorului, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 47/19.02.2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al municipiului București a terenului în suprafață de 3.600 m.p., situat în B-dul. Basarabia nr. 151;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 56/20.05.2004 privind înființarea pieței agroalimentare Morarilor;

- art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 71/02.06.2005 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 46 alin. (2), art. 95 alin. (2) și art. 126 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – (1) Se transmite în administrarea Administrației Piețelor Sector 2 și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 2, servicii publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, terenul situat în B-dul Basarabia nr. 151, Sectorul 2, în vederea realizării unor obiective de interes public local, menționate în Anexa nr. 1.

(2) Terenul se identifică potrivit anexelor nr. 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Predarea – primirea terenului se va face pe bază de **PROTOCOL** încheiat de Consiliul Local al Sectorului 2 reprezentat de Primarul Sectorului 2, în calitate de predător și conducerea serviciilor publice beneficiare ale dreptului de administrare, în calitate de primitori.

**Art. 3** – Determinarea cu exactitate a suprafeței de teren transmise în administrare se va face pe bază de expertiză topografică.

**Art. 4** – Titularii dreptului de administrare vor folosi terenul în scopul realizării pieței agroalimentare **Morarilor** și respectiv a **Centrului multifuncțional pentru tinerii defavorizați**.



**Art. 5** – Dreptul de administrare va putea fi revocat de către Consiliul Local al Sectorului 2 dacă titularii săi nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile născute din prezentul act de transmitere.

**Art. 6** – Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul Administrației Piețelor Sector 2 și Directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 112

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare,  
a Organigramei și a Statului de Funcții  
pentru Centrul Cultural “Mihai Eminescu”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de Funcții pentru Centrul Cultural “Mihai Eminescu”, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Analizând Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2 și Nota de fundamentare întocmită de directorul Centrului Cultural “Mihai Eminescu”;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Avizul Comisiei Juridice, de Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 130/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 2 a unor atribuții privind Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural “Mihai Eminescu”;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – (1) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Organigrama și Statul de funcții pentru Centrul Cultural “Mihai Eminescu”, instituție publică de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, conform anexelor nr. 1 - 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul total de posturi al Centrului Cultural “Mihai Eminescu” este de 37 din care, 7 posturi de conducere și 30 posturi de execuție.

**Art. 2** – Directorul Centrului Cultural “Mihai Eminescu” poate modifica, în condițiile legii, cu avizul Primarului Sectorului 2 al

Municipiului București, funcțiile din stat în concordanță cu necesitățile instituției publice fără majorarea numărului de posturi prevăzute în organigrama aprobată de Consiliul local.

**Art. 3** – Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 55/02.06.2005 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4** – Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Centrului Cultural “Mihai Eminescu” vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 113

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții  
și a Regulamentului de Organizare și Funcționare  
pentru Administrația Domeniului Public Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Administrația Domeniului Public Sector 2, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Analizând Raportul de Specialitate întocmit de Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2 și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Avizul Comisiei Juridice, de Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Văzând prevederile H.C.G.M.B. nr. 123/24.05.2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 2 a unor atribuții privind Organigrama, Statul de funcții și R.O.F.-ul pentru Administrația Domeniului Public Sector 2;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. (e) și alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – (1) Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2.

(2) Numărul total de posturi al Administrației Domeniului Public Sector 2 este de 668 posturi din care: 23 posturi de conducere, 102 posturi personal TESA și 543 posturi personal operativ, conform anexelor nr. 1, 2 și 3.

(3) Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând un număr de 47 pagini.

**Art. 2** – Pe data prezentei H.C.L.S. 2 nr. 55/2003 privind modificarea și completarea Organigramei, Statului de Funcții și a

Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Administrația Domeniului Public Sector 2 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3** – Autoritatea executivă a Sectorului 2 și Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 114

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica institutiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea organigramei, statului de funcții și  
Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu  
de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 8 septembrie 2005,

Luând în considerare Proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2, prezentat de Primarul Sectorului 2;

Ținând cont de Avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrația Patrimoniului Imobiliar și Avizul Comisiei Juridice, de Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere:

Art. 95 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;



Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/24.05.2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 2 a unor atribuții privind organigrama, statul de funcții și R.O.F.-ul pentru Primăria Sectorului 2.

În temeiul art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – (1) Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2, conform anexelor nr. 1 și 2.

(2) Numărul total de posturi din structura organizatorică a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2 este 518, din care 2 posturi de demnitate publică, 58 posturi de conducere și 458 posturi de execuție.

**Art. 2** – (1) Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2, conform anexei nr. 3.

(2) Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – (1) Primarul Sectorului 2 poate modifica funcțiile din stat, fără majorarea numărului total de posturi aprobat prin organigramă și cu respectarea cerințelor prevăzute de Statutul funcționarilor publici.

(2) Modificările în ceea ce privește calitatea posturilor, de funcționar public sau personal contractual, se fac cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**Art. 4** – Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Dan Cezar

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Drd. Toma Sutru

Hotărârea Nr. 115

București, 08.09.2005

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 08.09.2005, cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunica instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind suplimentarea spațiului destinat arhivei

Primăriei sectorului 3

Consiliul Local sector 3,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate comun al Serviciului Legislație Con-tencios – Patrimoniu, Serviciului Buget Finanțe și Biroului Adminis-trativ;
- Art. 9 din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, mo-dificată;
- Art. 166, alin. 43 din Legea Învățăământului nr. 84/1995 (r2), modificată și completată;
- Avizul Conform nr. 34210 din 30.08.2005 al Ministerului Edu-cației și Cercetării;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2, lit. f din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, com-pletată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă amenajarea și utilizarea spațiului în su-prafață de 85 mp situat la subsolul Corpului A al Școlii Generale

nr. 80 din Calea Dudești nr. 191, sector 3, care nu este destinat procesului de învățământ, ca spațiu suplimentar al arhivei Primăriei sectorului 3.

**Art. 2** – Compartimentele de specialitate din Primăria Sectorului 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ceauși Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 83

Din 15.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere  
a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea Bazei Sportive  
“Voinicelu” din proprietatea publică a statului și din administrarea  
Ministerului Educației și Cercetării – Clubul Copiilor sector 3  
în domeniul public al sectorului 3 și în administrarea  
Grupului Școlar Industrial “Nicolae Teclu”

Consiliul Local sector 3,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Legislație Contencios – Patrimoniu;
- Art. 166, alin. 4<sup>4</sup> din Legea Învățământului nr. 84/1995 (r2), modificată și completată;
- Art. 9, alin. 1 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2, lit. j din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea

Bazei Sportive „Voinicelu” din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Educației și Cercetării – Clubul Copiilor sector 3 în domeniul public al sectorului 3 și administrarea Grupului Școlar Industrial „Nicolae Teclu”.

**Art. 2** – Compartimentele de specialitate din Primăria Sectorului 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ceauși Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 84

Din 15.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind darea în folosință cu titlu gratuit, a unui imobil către  
Ministerul Apărării Naționale – Centrul Militar Sector 3

Consiliul Local sector 3,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Legislație Contencios - Patrimoniu;
- Art. 35, lit. e din Legea nr. 45/1994 privind apărarea națională a României, modificată;
- Art. 72 din Legea nr. 46/1996 privind pregătirea populației pentru apărare, completată și modificată;
- Adresa nr. A/2548/27.06.2005 a Centrului Militar Sector 3;
- Sentința civilă nr. 10822/19.09.2000, definitivă și irevocabilă, a Judecătoriei Sector 3;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2, lit. f din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă darea în folosință gratuită a imobilului compus din clădire în suprafață de 520 m.p. și teren aferent în

suprafață de 670 mp din Bd. Nicolae Grigorescu nr. 12, sector 3, potrivit Anexei nr. 1, aparținând Grupului Școlar „Anghel Saligny” în vederea funcționării Centrului Militar Sector 3.

**Art. 2** – Se aprobă modelul de contract de comodat ce se va încheia între Primăria Sectorului 3 și Ministerul Apărării Naționale – Centrul Militar Sector 3, pentru imobilul sus menționat, conform Anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Compartimentele de specialitate din Primăria Sectorului 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ceauși Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 85

Din 15.09.2005



# CONTRACT DE COMODAT

## I. PĂRȚI

**Art. 1** – Consiliul Local al Sectorului 3, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2-4, telefon 318.03.23, fax 318.03.04, cod fiscal 4420465, cont nr. R050TREZ70324510220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin dl. Liviu Negoită, Primarul sectorului 3, d-na Mirela Ioniță, Serviciul Buget Finanțe, în calitate de comodant

și

Ministerul Apărării Naționale – Centrul Militar Sector 3, cu sediul în București, str. Nicolae Grigorescu nr. 12, sector 3, telefon 324.23.09, fax 324.29.37, cod fiscal nr. 4420465, cont nr. RO69TREZ70324720220XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 3, București, reprezentat prin Dl. Lt. Col. Cristian Onitoiu, Comandant Centru Militar sector 3, în calitate de comodatat.

## II. OBIECTUL CONVENȚIEI

**Art. 2** – Consiliul Local al Sectorului 3 dă spre folosință gratuită Ministerului Apărării Naționale – Centrul Militar Sector 3, imobilul situat în București, B-dul Nicolae Grigorescu nr. 12, sector 3, aparținând Grupului Școlar de Construcții „Anghel Saligny”, asupra căruia își păstrează dreptul de administrare, iar Centrul Militar

Sector 3 din cadrul Ministerului Apărării Naționale se obligă să funcționeze în acest spațiu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Predarea – primirea imobilului s-a făcut pe bază de proces-verbal și schiță de amplasament.

### **III. DURATA CONVENȚIEI**

**Art. 3** – Convenția se derulează începând cu data semnării ei de către ambele părți până la data de 15.12.2009, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

### **IV. OBLIGAREA PĂRȚILOR**

**Art. 4** – Obligațiile Consiliului Local al Sectorului 3:

a. cedarea dreptului de folosință asupra imobilului mai sus menționat;

b. dacă imobilul se deteriorează cu ocazia întrebuințării pentru care s-a dat în folosință, execută efectuarea reparațiilor și asigură remedierea defecțiunilor tehnice apărute la sistemele de asigurare a energiei electrice, a agentului termic, precum și a instalației sanitare, altele decât ce se datorează Centrului Militar sector 3;

Aceste defecțiuni vor fi semnalate de îndată de către Centrul Militar sector 3 către administrator prin notă telefonică sau fax. Cel mai târziu a doua zi, părțile conveniente vor desemna repre-

zentanții ce vor stabili natura defecțiunii tehnice și cauza apariției acesteia, reprezentanții celor două părți vor încheia un proces-verba de constatare, în funcție de care costul reparației va fi suportat conform prezentului contract;

c. suportă daunele provocate de viciile ascunse ale imobilului, precum și de defectele bunurilor aflate în inventarul încăperilor, dependințelor, dacă avea cunoștință de aceste defecte sau vicii și nu a adus la cunoștință Centrului Militar Sector 3;

d. nu va solicita restituirea bunurilor înainte de expirarea termenului convenit de către părți;

e. suportă contravaloarea serviciilor furnizate a energiei electrice, a apei potabile și a agentului termic, necesare pentru buna funcționare a imobilului respectiv;

**Art. 5** – Obligațiile Centrului Militar sector 3 din Cadrul Ministerului Apărării Naționale:

a. să folosească imobilul, precum și celelalte bunuri date în folosință din inventarul încăperilor sau al dependințelor, pentru funcționare, ca un bun proprietar;

b. nu cedează cu titlu gratuit sau oneros folosința în imobilul respectiv, precum și celelalte bunuri date în folosință din inventarul încăperilor sau al dependințelor;

c. restituie bunurile la încetarea convenției în starea de funcționare în funcție de uzura normală cauzată de folosința lor, pe bază de proces-verbal.

## **V. ÎNCETAREA CONVENȚIEI**

**Art. 6** – Convenția încetează:

- a. la expirarea termenului pentru care a fost încheiată;
- b. ca efect al legii;
- c. de plin drept la 30 de zile de la adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 de reziliere a contractului de comodat.

## **V. ALTE CAUZE**

**Art. 7** – Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

**Art. 8** – Consiliul Local al Sectorului 3 are dreptul de a inspecta starea și modul de utilizare a imobilului, precum și celelalte bunuri date în folosință din inventarul încăperilor sau al dependențelor, ori de câte ori consideră necesar.

**Art. 9** – Prezenta convenție poate fi modificată numai prin act adițional, scris și semnat de către părți.

**Art. 10** – Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, partea interesată se va putea adresa instanțelor competente.

**Art. 11** – În termen de 15 zile de la încetarea convenției Ministerul Apărării Naționale - Centrul Militar Sector 3 va preda și Consiliul Local al Sectorului 3 va primi, pe bază de proces-verbal, imobilul, precum și celelalte bunuri date în folosință din inventarul încăperilor sau al dependențelor ce au făcut obiectul convenției.

Prezenta convenție a fost încheiată la data de ....., în două exemplare din care: unul la Consiliul Local al Sectorului 3 și unul la Ministerul Apărării Naționale – Centrul Militar Sector 3.

Prezentul contract a fost aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 3 nr. ....../.....

CONSILIUL LOCAL  
AL SECTORULUI 3  
PRIMAR,  
Liviu Negoită

ȘEF SERVICIU  
BUGET – FINANȚE,  
Mirela Ioniță

ŞEF SERVICIU LEGISLAȚIE  
CONTENCIOS PATRIMONIU,  
Vasile Dobranici

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
CENTRUL MILITAR SECTOR 3  
COMANDANT,  
Lt. Col. Cristian Onitoiu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind alegerea presedintelui de ședință

In baza prevederilor art. 37 și art. 95, alin. (2), lit. „a“ din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locală.

In conformitate cu prevederile art. 9 alin. 1, 2 și art. 10 din O.G. nr. 35/2002 referitoare la Regulamentul-cadru de organizare și functionare a consiliilor locale.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Hotărăște:**

**Art. Unic:** Se alege în functia de presedinte de sedinta D-na Consilier PAPONI ANCA MARIANA pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sedintele consiliului și va semna hotararile adoptate de acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ceauși Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 86

Din 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea H.C.L.S. 3 nr. 54/2004 referitoare  
la organigrama, statul de funcții și R.O.F.-ul aparatului propriu  
al Consiliului Local sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Biroului Organizare Resurse Umane;
- Legea nr. 188/1999, republicată privind statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, modificat și completat;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată;
- Ordonanța Guvernului nr. 9/2005 privind creșterile salariale ce se vor acord în anul 2005 personalului salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000;
- Ordinul nr. 1012/2005 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvec o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;



- Avizele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. e din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală, modificată și completată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă modificarea organigramei, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Sectorului 3 conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Primarul sectorului 3 și compartimentele din aparatul propriu al Consiliului Local sector 3 vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 87

Din 20.09.2005

PRIMĂRIA SECTORULUI 3  
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
SEPTEMBRIE 2005

**Partea I**

**Dispoziții Generale**

**Art. 1** – Primarul Sectorului 3 îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale a Sectorului 3 a Municipiului București și a aparatului propriu de specialitate pe care îl conduce și coordonează conform art. 66 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată.

**Art. 2** – Primarul, Viceprimarul, Secretarul Sectorului 3, împreună cu aparatul propriu de specialitate constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită Primăria Sectorului 3 care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului, soluționând probleme curente ale colectivității locale.

**Art. 3** – Primarul reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale, în relațiile cu autoritățile publice, cu

persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

## **Partea a II-a**

### **Structura organizatorică și principalele tipuri de relații**

**Art. 4** – Structura organizatorică a Primăriei Sectorului 3 este în conformitate cu Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și a fost elaborată, aprobată prin hotărârea Consiliului Local privind aprobarea organigramei și a numărului de posturi ale aparatului propriu de specialitate.

**Art. 5** – În cadrul structurii organizatorice, există relații de autoritate ierarhice, relații de autoritate funcționale, relații de cooperare, de reprezentare și de inspecție și control.

**Art. 6** – Relațiile cu autoritatea ierarhică presupune:

- a) subordonarea Viceprimarului față de Primar;
- b) subordonarea șefilor de servicii față de primar, directori și, după caz, față de Viceprimar sau față de Secretarul Sectorului 3, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare, de dispozițiile Primarului și a structurii organizatorice;
- c) subordonarea șefilor de birou față de șefii de servicii;
- d) subordonarea personalului de execuție față de șefii de servicii sau față de șefii de birou, după caz.

**Art. 7** – Relațiile de autoritate funcțională se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Sectorului 3, între acestea și serviciile publice și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, precum și cu societățile comerciale în care consiliul este acționar în conformitate cu atribuțiile specifice fiecărui compartiment, obiectul de activitate sau competențele legale și în limitele prevederilor legale.

**Art. 8** – Relațiile de colaborare se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 3 sau între acestea și compartimentele corespondente din cadrul unităților, instituțiilor și societăților comerciale aflate în subordinea sau coordonarea consiliului sau la care acesta este acționar.

**Art. 9** – Relațiile de colaborare există și între compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 3 și compartimentele similare ale celorlalte structuri ale administrației publice centrale și locale, ONG-uri etc. din țară și străinătate.

**Art. 10** – Relațiile de reprezentare se realizează în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de Primar prin dispoziție. Viceprimarul, Secretarul sau personalul compartimentelor din structura organizatorică reprezintă Primăria Sectorului 3 în relațiile cu celelalte structuri ale administrației centrale sau locale, organisme, ONG-uri din țară și străinătate.

**Art. 11** – Relațiile de coordonare, verificare și control se stabilesc între Primar și Viceprimar pe de o parte, directori, șefii serviciilor și birourilor pe de altă parte, conform organigramei. Relația între primar și restul structurii organizatorice este stabilită prin Serviciul Cabinet Primar.

De asemenea, același tip de relații se stabilesc între compartimentele specializate în control (Direcția Gospodărie Locală prin biroul specializat, Serviciul Audit, etc.) și unitățile subordonate consiliului sau care desfășoară activități supuse inspecției și controlului conform competențelor stabilite prin Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare sau prin alte prevederi legale în vigoare.

**Art. 12** – Conducerea și controlul aparatului propriu de specialitate sunt asigurate de Primar.

Atribuțiile Primarului sunt cele prevăzute la art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13** – În cadrul numărului total de posturi aprobate prin hotărârea Consiliului Local pentru buna funcționare a instituției, Primarul aprobă numărul de posturi pentru compartimentele din structura organizatorică, aprobă transformarea posturilor vacante prevăzute în Statutul de funcționare, conform legislației în vigoare,

precum și constituirea de colective și comportamente în funcție de necesități.

**Art. 14** – Viceprimarul exercită atribuțiile ce îi sunt delegate de Primar, în condițiile prevăzute de art. 70 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15** – Secretarul Sectorului 3 îndeplinește, în condițiile legii, atribuțiile prevăzute la art. 85 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările date de Consiliul Local sau de Primar.

**Art. 16** – Primăria Sectorului 3 este structurată în – direcții – servicii – birouri după cum urmează:

- Serviciul Cabinet Primar;
- Biroul Relații Consiliul Local;
- Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol;
- Serviciul Autoritate Tutelară;
- Serviciul Evidență și Urmărire Documente în structura căruia intra Biroul Evidență Electorală;
- Serviciul Spațiu Locativ;

- Direcția Autorizare – Control în structura căreia intră Serviciul Control Comercial, Serviciul Privatizare și Serviciul Autorizare;

- Direcția Învățământ Culturală în structura căreia intră Serviciul Învățământ și Serviciul Cultură Educație Sport;

- Serviciul Programe – Integrare Europeană;

- Direcția Comunicare în structura căreia intră Serviciul Relații Publice, Serviciul Presă, Serviciul Informatică – Statistică, Serviciul Organizare Resurse Umane și Serviciul Centru de Informare pentru Cetățeni;

- Serviciul Protecția Muncii și Protecție Civilă;

- Direcția Economică în structura căreia intră Serviciul Buget, Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate, Biroul Urmărire Contracte și Serviciul Administrativ și Biroul Administrare Unități Sanitare;

- Direcția Gospodărie Locală în structura căreia intră Serviciul ADP și Rețele Edilitare, Biroul Protecția Mediului, Inspecție Salubritate și Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari;

- Direcția Investiții Achiziții în structura căreia intră Serviciul Investiții Achiziții Contracte și Serviciul Proceduri de Achiziții și Vânzări;

- Arhitect Șef în structura căruia intră Direcția Urbanism Amenajarea Teritoriului, în componența căreia intră Serviciul Publicitate Urbană, Biroul Documentații de Urbanism și Biroul Acord Unic, Serviciul Disciplina în Construcții;

- Direcția Juridică și Patrimoniu în structura căreia intră Serviciul Juridic Contencios și Serviciul Patrimoniu Evidența Proprietății și Cadastru;
- Serviciul Audit;

**Art. 17** – În îndeplinirea obligațiilor ce le revin conform legii și prezentului regulament, conducătorii compartimentelor au următoarele atribuții:

- organizează activitatea propriilor compartimente și repartizează sarcinile și îndatoririle de serviciu pentru fiecare angajat;

- detaliază atribuțiile compartimentului pe care îl conduce, cu precizarea sarcinilor pe care le presupune fiecare funcție de execuție, prin elaborarea pentru fiecare subordonat a fișelor de post;

- au inițiativă și iau măsuri, după caz, în rezolvarea măsurilor specifice domeniilor de activitate ale compartimentelor pe care le conduce;

- asigură cunoașterea de către personalul din subordine a legislației în vigoare, specifică fiecărui domeniu de activitate;

- îndrumă, urmărește și verifică permanent utilizarea eficientă a programului de lucru, preocuparea fiecărui angajat în rezolvarea legală, corespunzătoare și de calitate a tuturor



sarcinilor încredințate, în raport cu pregătirea, experiența și funcția ocupată;

- evaluează din punct de vedere profesional personalul din subordine la perioade de timp stabilite în conformitate cu prevederile legale;

- repartizează corespondența, răspunde de soluționarea curentă a problemelor, avizează și semnează lucrările compartimentului;

- asigură și răspunde de rezolvarea în termen, cu respectarea legislației în vigoare, a cererilor, sesizărilor și scrisorilor populației;

- propune și, după caz, iau măsuri în vederea îmbunătățirii activității din cadrul compartimentului, colaborează și conlucrează cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;

- răspunde de creșterea gradului de competență profesională și de asigurarea unui comportament corect în relațiile cu cetățenii, în scopul creșterii prestigiului funcționarului public și a celorlalți angajați ai primăriei;

- răspund conform reglementărilor în vigoare și prezentului regulament față de șeful ierarhic superior, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor și atribuțiilor care revin compartimentelor pe care le conduc;

## **Secțiunea I**

### **Serviciul Cabinet Primar**

Serviciul Cabinet Primar este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3, condus de un șef serviciu.

Personalul din structura Serviciului Cabinet Primar desfășoară activități specifice cabinetelor demnitarilor publici, de secretariat și control general.

**Atribuțiile specifice ale Serviciului Cabinet Primar sunt următoarele:**

- asigură consilierea Primarului pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administrației publice locale;

- reprezentarea instituției Primarului în relația cu cetățeanul, administrația centrală și locală, alte instituții și organizații în baza mandatului conferit de Primar;

- urmărește soluționarea și prezentarea documentelor la termen de către compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 3, armonizarea programelor intercompartimentale;

- verifică, controlează și coordonează activitatea compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al Primarului, în limita mandatului conferit, întocmind sesizări și rapoarte pe care la prezintă acestuia;

- pregătește informări și materiale;
- realizează analize și pregătește rapoarte;
- asigură legăturile serviciilor de protocol ale instituțiilor publice centrale și locale;
- întreține relații și contacte cu Consiliul Local, Prefectura, Parlamentul, Guvernul, Primăriile de sector și Primăria Municipiului București, precum și cu organizațiile politice și apolitice în vederea coordonării unor activități și programe;
- asigură planificarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor organizate de Primar;
- acordă sprijin, îndrumă și efectuează, din dispoziția Primarului, controale de fond și tematice privind modul în care sunt respectate de personalul angajat normele legale în vigoare, hotărârile Consiliului Local, dispozițiile Primarului și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare. Rezultatele controalelor efectuate conform mandatului primit vor fi finalizate într-un raport scris prezentat Primarului cu propuneri de îmbunătățire sau de sesizare a Comisiei de Disciplină, în cazul existenței unor fapte sau nereguli de natură disciplinară;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin dispoziția Primarului.

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Cabinet Primar, sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu și a deplinei confidențialității cu privire la datele și informațiile de care iau cunoștință ca urmare a executării sarcinilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu, abținându-se de la comiterea oricăror fapte ce ar aduce prejudicii instituției;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce îi revin conform legii, prezentului regulament, programelor aprobate sau dispuse de Primar și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor propuse în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea și executarea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

## **Secțiunea a II-a**

### **Biroul Relații Consiliul Local**

Biroul Relații Consiliul Local este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3 și se subordonează direct secretarului Sectorului 3. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

#### **Atribuțiile Biroului Relații Consiliul Local sunt următoarele:**

- asigură și întocmește materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3;

- asigură convocarea consilierilor și reprezentanților compartimentelor de specialitate, după caz;

- aduce la cunoștință ordinea de zi, precum și data, ora și locul de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3 prin afișarea la sediul instituției, inserarea în site-ul Primăriei și transmiterea acestora către mass – media;

- publică proiecte de hotărâri într-un spațiu accesibil publicului, pe site-ul instituției și le transmite tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

- asigură relația cu societatea civilă și primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus;

- asigură întocmirea și arhivarea proceselor-verbale (minutelor) ale ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3;

- comunică hotărârile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 3, Prefecturii Municipiului București, în vederea validării acestora, precum și Primăriei Municipiului București;

- asigură secretariatul tehnic al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 3;

- ține evidența interpelărilor formulate de către consilierii locali în cadrul ședințelor și le transmite compartimentelor de specialitate ale Primăriei pentru formularea răspunsurilor, precum și petițiile adresate de cetățeni Consiliului Local al Sectorului 3;

- înregistrează, păstrează, arhivează și comunică compartimentelor de specialitate hotărârile Consiliului Local al Sectorului 3 și hotărârile Consiliului General al Municipiului București;

- asigură, în condițiile legii, folosirea documentelor pe care la are în păstrare, eliberarea copiilor și extraselor de pe orice act solicitat din arhiva Consiliului Local al Sectorului 3, multiplicarea și difuzarea actelor administrative și a instrucțiunilor primite de la organele superioare;

- îndeplinește și alte atribuții și sarcini care, prin natura lor au legătură cu obiectul de activitate al compartimentului.

### **Responsabilitățile personalului din structura Biroul Relații Consiliul Local:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

### **Autoritatea personalului din structura Biroul Relații Consiliul Local:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

## **Secțiunea a III-a**

### **Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol**

Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3 și se subordonează direct Secretarului Sector

3. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3.

**Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol are următoarele atribuții:**

- întocmește și ține la zi registrul agricol în conformitate cu O.G nr. 1/1992 privind registrul agricol;
- organizează evidența centralizată pe sector privind:
  - numărul de gospodării ale populației, de clădiri, de mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală, a tractoarelor și mașinilor agricole;
  - modul de folosință al terenurilor, suprafața cultivată cu principalele culturi, numărul de pomi fructiferi și a viilor;
  - efectivele de animale pe specii, evoluția anuală a efectivelor;
- furnizează date din registrul agricol cu respectarea prevederilor legale;
- eliberează la cerere și prin verificare certificate de producător agricol;
- eliberează la cerere bilete de proprietate a animalelor;
- vizează la cerere certificatele de producător;
- verifică și eliberează adeverințe privind alocația familială complementară privind familia monoparentală;
- verifică și eliberează adeverințe pentru burse (studenți, elevi), pentru șomaj;



- asigură listarea periodică pentru D.I.T.L Sector 3 privind suprafețele impozabile de teren;

- întocmește centralizarea datelor din registrul agricol în termenele prevăzute prin O.G nr. 1/1992 și le comunică la cererea compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului București;

- primește cererile privind reconstituirea, constituirea sau restituirea drepturilor de proprietate asupra terenurilor și întocmește documentațiile necesare rezolvării dosarelor în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 169/1997 și Legii nr. 1/2000 cu modificările și completările ulterioare;

- efectuează punerile în posesie încheiate în baza Legii nr. 18/1991 sau a Legii nr. 1/2000 sau la cererea altor autorități;

- asigură informarea populației în legătură cu legislația în vigoare privind fondul funciar;

- răspunde la cereri, sesizări și reclamații care intră în competența serviciului;

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Fond Funciar și Registrul Agricol, sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

### **Autoritatea personalului din structura Serviciului Fond Funciar și Registrul Agricol:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnaleză conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

## **Secțiunea a IV-a**

### **Serviciul Autoritate Tutelară**

Serviciul Autoritate Tutelară este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3 și este condus de un șef de serviciu. Este subordonat direct Secretarului Sectorului 3. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

#### **Serviciu Autoritate Tutelară exercită următoarele atribuții:**

- efectuarea anchetelor sociale la cererea:
  - instanțelor judecătorești;
  - organelor de poliție;
  - organelor de cercetare penală;
  - instituțiilor de ocrotire;
  - consiliilor locale ale sectoarelor și Primăriei Municipiului București;
  - unităților școlare pentru acordarea de burse de școlarizare;

▪ I.M.L. pentru expertiza medico-psihiatrică pentru persoane cu boli psihice.

- deplasări pe teren, la domiciliul părților pentru culegerea de informații din cât mai multe locuri, de la cât mai multe persoane și de la cât mai multe autorități, pentru efectuarea anchetelor sociale. Cele mai multe anchete, în special cele privind divorțurile și încredințările de minori, necesită două sau mai multe deplasări.

- efectuarea anchetelor sociale pentru verificare periodică în cazurile de:

- minori puși sub tutelă;  
- persoane lipsite de discernământul faptelor cărora li s-a instituit tutela;

- persoane cărora li s-a instituit curatela.  
- acordarea unor încuviințări privind acte de dispoziție cu privire la bunuri ce aparțin minorilor sau persoanelor puse sub interdicție ca:

- vânzări - cumpărări de bunuri mobile sau imobile;  
- donații ale unor bunuri mobile sau imobile către minori sau interziși sau de către aceștia altor persoane;

- acceptarea unor succesiuni sau renunțarea la drepturile succesoriale în unele situații;

- încuviințări de ridicări sau depuneri a unor sume de bani aparținând acestor persoane de la sau la CEC sau bănci;

- întocmirea dosarelor pentru mamele cu 2 sau mai mulți copii care solicită alocație de stat suplimentară și au familie dezorganizată.

- anual, în 30 de zile de la sfârșitul anului calendaristic se solicită tutorilor și curatorilor aflați în evidență, dările de seamă cu privire la modul de îngrijire a persoanelor ocrotite, precum și modul de administrare a bunurilor și veniturilor acestora. Se dau dispoziții privind descărcarea de gestiune a tutorilor și curatorilor care se comunică individual;

- organizarea evidenței minorilor cu tulburări de comportament, efectuarea de vizite periodice la domiciliul acestora, pentru urmărirea comportamentului lor, cât și pentru luarea unor măsuri de ocrotire în unele cazuri;

- întocmirea inventarelor de bunuri cu ocazia instituirii tutelelor la copiii orfani sau persoane puse sub interdicție și verificarea anuală a acestor inventare, cât și a modului în care tutorii se îngrijesc de persoanele ocrotite;

- efectuează anchete sociale obligatorii în toate acțiunile de declarare a abandonului unor copii părăsiți în unitățile de ocrotire sau spitale, în condițiile Legii nr. 47/1993 privind declararea judecătorească a abandonului;

- efectuarea anchetelor sociale în cazul persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin în scopul îngrijirii și întreținerii. Ancheta se efectuează atât la domiciliul vânzătorilor cât și al cumpărătorilor conform Legii nr.

17/2000 – privind asistența persoanelor vârstnice, se impune prezența unui delegat al Autorității Tutelare în fața Biroului Notarului Public, la perfectarea actelor juridice;

- întocmirea dosarelor și efectuarea cercetărilor pe teren în vederea introducerii în justiție de către compartimentul juridic a unor acțiuni pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor găsiți sau abandonați de către părinți și care au depășit vârsta de 1 an;

- introducerea dosarelor și efectuarea cercetărilor pe teren în vederea introducerii în justiție de către Serviciul Juridic Contencios, a unor acțiuni de punere sub interdicție a unor persoane lipsite de discernământul faptelor și care nu au susținători legali;

- stabilirea prin dispoziții a numelui și prenumelui copiilor abandonați în spital sau găsiți, pe teritoriul Sectorului 3, a căror vârstă nu depășește 1 an;

### **Responsabilitățile personalului din structura serviciului Autoritate Tutelară:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

**Autoritatea personalului din structura serviciului Autoritate Tutelară:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

## **Secțiunea a V-a**

### **Serviciul Evidență și Urmărire Documente**

Serviciul Evidență și Urmărire Documente este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3 și se subordonează direct Secretarului Sectorului 3 și are în subordine Biroul Evidență Electorală. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

#### **Atribuțiile Evidență și Urmărire Documente sunt următoarele:**

- urmărește soluționarea și prezentarea documentelor la termen de către compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 3;
- înregistrează, păstrează și arhivează documentele repartizate de către Secretar;
- ține evidența intrărilor și ieșirilor documentelor ce intră în competența și atribuțiile Secretarului;
- asigură evidența, multiplicarea actelor normative publicate în Monitorul Oficial, precum și distribuirea acestora către compartimentele interesate în aplicarea lor;
- înregistrează, păstrează și arhivează dispozițiile Primarului General al Municipiului București;
- ține evidența comunicărilor și corespondența într-un registru special;



- după desfășurarea procesului de votare, recuperează listele electorale de la președinții secțiilor de votare;

- asigură păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea actelor;

- îndeplinește și alte atribuții și sarcini care, prin natura lor au legătură cu obiectul de activitate al compartimentului.

**Responsabilitățile personalului din structura Evidență și Urmărire Documente, sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

### **Biroul Evidență Electorală**

Biroul Evidență Electorală se subordonează direct Serviciului Evidență și Urmărire Documente și Secretarului Sectorului 3, colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3 și cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

#### **Atribuțiile Biroului Evidență Electorală sunt următoarele:**

- păstrează listele electorale permanente întocmite de Ministerul de Interne pe străzi, numere factoriale și secții de votare;

- ține evidența comunicărilor și corespondența într-un registru special;

- actualizează listele electorale permanente în baza comunicărilor primite;

- verifică listele electorale permanente cu situația din teren (numere factoriale nou apărute);

- comunică la judecătorie toate modificările din listele electorale;

- comunică Ministerului de Interne neconcordanțele observate între listele electorale și situația din teren;
- întocmește “Nomenclatorul de străzi” (numere factoriale și blocuri) după verificările efectuate în teren;
- introduce în calculator persoanele decedate, urmând ca persoanele respective să poată fi radiate din listele electorale permanente;
- introduce în calculator persoanele lipsite de drepturi electorale conform art. 64 Cod Penal lit. a, b;
- introduce în calculator persoanele alienate sau debile mintal puse sub interdicție, art. 145 Codul Familiei;
- arondează străzile pe secții de votare în raport de numărul de alegători;
- comunică arondarea pe secții de votare și verifică tipărirea publicației;
- primește cereri și întocmește tabele cu persoanele cu reputație neștirbită care solicită să facă parte din birourile electorale ale secțiilor de votare și le înaintează la Prefectură;
- încunoștințează cetățenii asupra locului și perioadelor în care se pot verifica în listele electorale;
- primește, de la Prefectură, depozitează și împarte pe secții de votare buletinele de vot;
- distribuie împreună cu serviciul Administrativ al Primăriei materialele necesare procesului de votare;

- pune la dispoziția președinților secțiilor de votare, listele electorale (un exemplar spre consultare, de către cetățeni, la sediul fiecărei secții de votare și altul pentru ziua votării);
- după desfășurarea procesului de votare, recuperează listele electorale de la președinții secțiilor de votare;
- asigură păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea actelor;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducere.

**Responsabilitățile personalului din structura Biroului Evidență Electorală, sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;
- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

## **Secțiunea a VII-a**

### **Serviciul Spațiu Locativ**

Serviciul Spațiu Locativ este un compartiment funcțional aflat în subordinea Primarului și este condus de un șef serviciu. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, precum și cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 și este verificat și coordonat și prin intermediul Serviciului Cabinet Primar.

#### **Serviciul Spațiu Locativ exercită următoarele atribuții:**

- întocmește și verifică dosarele petenților ce solicită locuințe;
- efectuează anchete sociale pentru verificarea în teren a autenticității datelor declarate și a constatării situației familiale la fața locului în ceea ce privește cererile pentru acordarea unei locuințe conform Legii nr. 114/1996;
- redactează raportul privind ancheta socială în urma deplasării pe teren cu consemnarea celor constatate;

- menține permanent legătura cu solicitanții, fie prin corespondență (ca răspuns la cererile acestora), fie verbal, când aceștia doresc acest lucru;

- participă alături de conducerea Primăriei Sectorului 3 la audiințele săptămânale;

- prezintă conducerii Primăriei Sectorului 3 informații cu privire la stadiul desfășurării activității în cadrul serviciului;

- întocmește borderoul cu locuințe ce urmează a fi repartizate conform procesului-verbal al Comisiei Sociale, instituită în acest sens;

- verifică și întocmește notele tehnice care însoțesc dosarele de repartizare a locuințelor mișcarea I și a II-a, puse la dispoziția Sectorului de către Primăria Municipiului București, respectiv A.F.I.;

- întocmește documentația necesară în vederea repartizării locuințelor ce fac obiectul Legii nr. 114/1996, H.C.G.M.B. nr. 42/2003, O.G. nr. 19/1994, O.U.G. nr. 83/2001, H.G. nr. 962/2001;

- verifică în teren și întocmește documentația necesară extinderilor de spațiu, solicitate de către locatarii Sectorului 3;

- verifică dosarele persoanelor ce solicită schimburi de locuință, transcrieri de contracte de închiriere, intrări în spațiu (aceste dosare sunt întocmite de instituțiile de administrare a fondului imobiliar conform H.C.G.M.B. nr. 42/2003);

- urmărește încasarea chiriei pentru aceste apartamente și întocmește documentația necesară efectuării acestei operațiuni;
- verifică în teren și întocmește documentele necesare reparării garajelor libere transmise de A.F.I.;
- menține legătura cu toate instituțiile implicate în activitatea de preluare a imobilelor;
- realizează reactualizarea inventarului în funcție de lege și de modificările valorice ale imobilelor;
- urmărește împreună cu A.F.I. depistarea spațiilor insalubre din Sectorul 3;
- îndeplinește și alte sarcini date de Primar.

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Spațiu Locativ sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către

conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

### **Autoritatea personalului din structura Serviciului Spațiu Locativ:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

## **Secțiunea a VIII-a**

### **Direcția Autorizare – Control**

Direcția Autorizare – Control este un compartiment funcțional din cadrul structurii funcționale a aparatului propriu al Primăriei



Sectorului 3. Este subordonat Primarului și este condus de un Director.

### **Colaborările Direcției Autorizare - Control:**

Direcția Autorizare – Control colaborează serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3, compartimente aflate în subordinea Consiliului Local, comisii ale Consiliului Local Sector 3 și compartimente aflate în subordinea sa, instituții ale statului, persoane fizice sau juridice române sau străine, îndreptățite prin lege să încheie contracte de vânzare-cumpărare pentru spațiile prevăzute în Legea 550/2002, și OUG 110/2005, persoanele fizice sau juridice care au făcut sesizări sau reclamații.

### **Conducerea Direcției Autorizare - Control:**

Direcția Autorizare – Control este condusă de un Director.

### **Competențele Direcției Autorizare - Control:**

- Asigură soluționarea cererilor de cumpărare a spațiilor comerciale, de prestări de servicii, destinate creației artistice, cabinetelor medicale și spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, nominalizate în lege.

- Verificarea, controlarea și aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la actele de comerț sau prestări de servicii desfășurate în Sectorul 3;

- Asigură soluționarea cererilor și emite autorizații de funcționare pentru activități de comerț și/sau servicii desfășurate în spații comerciale, târguri și oboare, în conformitate cu prevederile HG 573/2002, a Legii 300/2004 și a HCL Sector 3 nr. 103/2004.

### **Structura Direcției Autorizare – Control:**

Direcția este formată din următoarele Servicii:

- Serviciul Control Comercial;
- Serviciul Privatizare;
- Serviciul Autorizare;

### **Atribuțiile Direcției Autorizare - Control:**

#### **• PRIVATIZARE SPAȚII COMERCIALE**

- Coordonează și răspunde de îndeplinirea condițiilor și procedurilor de vânzare a spațiilor pentru care are competență, în strictă conformitate cu prevederile legale;

- Verifică documentele premergătoare, redactează și întocmește contractele de vânzare – cumpărare a spațiilor pentru care are competență;

- Prezintă celor în drept, spre a fi semnate, contractele de vânzare-cumpărare

- Înregistrează și ține în evidență toate contractele de vânzare-cumpărare încheiate și face raportări lunare (sau de câte ori se impune) către conducerea Primăriei Sector 3, Prefectura Municipiului București și C.G.M.B.

## • CONTROL COMERCIAL

○ Desfășoară acțiuni de prevenire, îndrumare și control a activităților comerciale și de prestări de servicii desfășurate în Sectorul 3, cu personalul propriu sau în colaborare cu instituțiile abilitate;

○ Aplică amenzi contravenționale în conformitate cu competențele pe care le are;

○ Comunică instituțiilor cu alte competențe deficiențele constatate în timpul controalelor efectuate; Propune sesizarea organelor de poliție și/sau de cercetare penală, în cazurile prevăzute de lege, conform competențelor;

○ Depozitează și predă spre valorificare, în condițiile legii, produsele confiscate;

○ Verifică și soluționează sesizărilor și reclamațiilor făcute în cadru legal

## • AUTORIZARE

○ Verifică documentațiile prezentate și propune eliberarea/prelungirea/anularea autorizațiilor conform Legii 300/2004, precum și prelungirea autorizațiilor eliberate anterior conform Legii 507/2001

○ Verifică documentațiile prezentate și propune eliberarea autorizațiilor de funcționare conform HG 573/2002 și HCL S-3 nr. 103/2004

○ Propune eliberarea autorizațiilor de funcționare temporară sau sezonieră pentru acte de comerț desfășurate pe domeniul public, conform hotărârilor Consiliului Local

- Asigură permanența relației cu publicul, inclusiv sâmbăta
- Orice alte atribuții și sarcini care, prin natura lor au legătură cu obiectul de activitate al compartimentului

**Responsabilitățile personalului** din structura Direcției Autorizare – Control sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

**Autoritatea personalului** din structura Direcției Autorizare – Control:

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

## **Serviciul Control Comercial**

### **Colaborările Serviciului Control Comercial:**

Serviciul Control Comercial este subordonat Directorului Direcției Autorizare – Control. Colaborează cu compartimentele Primăriei Sectorului 3 cu activitate specifică (Serviciul Buget – Finanțe, Serviciul Gospodărie Comunală, Serviciul Audit, Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Serviciul Legislație, Contencios, Patrimoniul),

D.V.I.T.L., comisii ale Consiliului Local Sector 3, instituții ale statului (Direcția Generală pt. Muncă și Protecție Socială, Garda de Mediu, Garda Financiară, Inspecția Sanitar-veterinară, Oficiul Pentru Protecția Consumatorului, Secțiile de Poliție din Sectorul 3), persoanele fizice sau juridice care au făcut sesizări sau reclamații pentru desfășurarea unui comerț licit și civilizat în Sectorul 3.

### **Conducerea Serviciului Control Comercial:**

Serviciul Control Comercial este condus de un Șef de Serviciu

### **Competențele Serviciului Control Comercial:**

- Verificarea, controlarea și aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la actele de comerț sau prestări de servicii desfășurate în Sectorul 3;

### **Atribuțiile Serviciului Control Comercial:**

- Desfășoară acțiuni de prevenire și îndrumare a activităților comerciale și de prestări de servicii desfășurate în Sectorul 3; urmărește respectarea termenelor de intrare în legalitate și realizarea măsurilor dispuse
- Desfășoară acțiuni de control aprobate, cu personalul propriu sau în colaborare cu instituțiile abilitate;
- Aplică amenzi contravenționale în conformitate cu competențele pe care le are;
- Comunică instituțiilor cu alte competențe deficiențele constatate în timpul controalelor efectuate, pentru luarea măsurilor legale;

- Comunică instituțiilor competente copii după procesele verbale de contravenție;

- Propune sesizarea organelor de poliție și/sau de cercetare penală, în cazurile prevăzute de lege, conform competențelor;

- Depozitează și propune spre valorificare, în condițiile legii, produsele confiscate;

- Verifică, soluționează și răspunde sesizărilor și reclamațiilor făcute în cadru legal

- Înregistrează și ține în evidență

- comercianții și prestatorii de servicii din Sectorul 3, cu actualizarea permanentă a bazei de date;

- toate controalele efectuate și măsurile legale aplicate

- intrări – ieșiri corespondență / sesizări și modul de soluționare

- evidențe interne (concedii, ore suplimentare, recuperări, sancțiuni, fișe post, etc.)

- Răspunde de respectarea și actualizarea Manualului de Calitate

- Orice alte atribuții și sarcini care, prin natura lor au legătură cu obiectul de activitate al compartimentului

## **Serviciul Privatizare**

### **Colaborările Serviciului Privatizare**

Serviciul Privatizare este subordonat Directorului Direcției Autorizare – Control. Colaborează cu serviciile de specialitate din

cadrul Primăriei Sectorului 3 (Serviciul Legislație, Contencios, Patrimoniu, Serviciul Programe – Dezvoltare, Serviciul Comunicare, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte, Serviciul Buget – Finanțe), cu persoane fizice sau juridice române sau străine, îndreptățite prin lege să încheie contracte de vânzare-cumpărare pentru spațiile prevăzute în Legea 550/2002, și OUG 110/2005, comisiile desemnate de Consiliul Local pentru aplicarea prevederilor Legii 550/2002, și OUG 110/2005.

#### **Conducerea Serviciului Privatizare:**

Serviciul Control Comercial este condus de un Șef de Serviciu

#### **Competențele Serviciului Privatizare:**

- Asigură soluționarea cererilor de cumpărare a spațiilor comerciale, de prestări de servicii, destinate creației artistice, cabinetelor medicale și spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, nominalizate în lege.

#### **Atribuțiile Serviciului Privatizare:**

- răspunde de îndeplinirea condițiilor și procedurilor de vânzare către solicitanți, în strictă conformitate cu prevederile legale:

- completează și prezintă dosarele Comisiilor constituite prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 3, pentru validarea acestora și vânzarea prin negociere directă sau licitație publică



- Întocmește documentele pentru organizarea licitațiilor și le prezintă Comisiilor în cauză pentru a fi supuse aprobării Consiliului Local

- verifică documentele premergătoare, redactează și întocmește contractele de vânzare – cumpărare pentru următoarele:

- spații comerciale proprietatea privată a statului și a celor de prestări servicii (Legea 550/2002)

- Spații destinate creației artistice (norme stabilite prin HG 973/2004)

- Spații proprietate privată a statului sau a unităților administrative – teritoriale, cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical (OUG 110/2005)

- prezintă celor în drept, spre a fi semnate, contractele de vânzare-cumpărare;

- înregistrează și ține în evidență toate contractele de vânzare-cumpărare încheiate și face raportări lunare (sau de câte ori se impune) către conducerea Primăriei Sector 3, Prefectura Municipiului București și C. G. M. B.;

- orice alte atribuții și sarcini care, prin natura lor au legătură cu obiectul de activitate al compartimentului.

### **Serviciul Autorizare**

Serviciul Autorizare este subordonat Directorului Direcției Autorizare – Control. Colaborează cu serviciile de specialitate din

cadrul Primăriei Sectorului 3 și D.I.T.L. sector 3, Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

### **Conducerea Serviciului Autorizare:**

Serviciul Autorizare este condus de un Șef de Serviciu

### **Competențele Serviciului Autorizare:**

- Asigură soluționarea cererilor și emite autorizații de funcționare pentru activități de comerț și/sau servicii desfășurate în spații comerciale, târguri și oboare, în conformitate cu prevederile HG 573/2002, a Legii 300/2004 și a HCL Sector 3 nr. 103/2004;

- Analizează cererile și supune spre aprobare eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități comerciale desfășurate temporar sau sezonier pe domeniul public, după reguli stabilite de Consiliul Local al Sectorului 3.

### **Atribuțiile Serviciului Autorizare:**

- verifică documentațiile prezentate și eliberează autorizațiile conform Legii 300/2004;

- o Transmite către Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București conform protocolului de colaborare:

- lista privind persoanele fizice și asociațiile familiale autorizate

- lista modificărilor/completărilor din autorizații;

- lista privind autorizațiile anulate,

○ Verifică documentațiile prezentate și prelungește autorizațiile eliberate anterior conform Legii 507/2001

- verifică documentațiile prezentate și eliberează autorizațiile conform HG 573/2002 și HCL S-3 nr. 103/2004;

- pentru autorizațiile de funcționare temporare sau sezoniere desfășurate pe domeniul public:

○ transmite către Biroul Disciplina în Construcții dosarele cu solicitările autorizării activităților desfășurate pe domeniul public, în vederea verificării și avizării

○ transmite datele necesare calculării taxelor în conformitate cu Legea 27/1994, HG 24/1995 și HG 34/1995 Direcției de Venituri, Impozite și Taxe Locale;

- asigură permanența relației cu publicul, inclusiv sâmbăta;

- înregistrează și ține în evidență:

○ Intrările/ieșirile solicitărilor de autorizare (nr. înregistrare, data, inspector, corespondență, data eliberării, etc.)

○ evidențe interne (concedii, ore suplimentare, recuperări, sancțiuni, fișe post, etc.)

- orice alte atribuții și sarcini care, prin natura lor au legătură cu obiectul de activitate al compartimentului.

## **Secțiunea a IX-a**

### **Direcția Învățământ Cultură**

Direcția Învățământ Cultură este un compartiment funcțional din cadrul structurii Primăriei Sectorului 3. Este subordonată Prima-

rului, este condusă de un director și are ca obiectiv coordonarea și controlul programelor și a activității unităților de învățământ pre-universitar de pe teritoriul Sectorului 3.

Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei (Serviciul Programe – Integrare Europeană, Direcția Comunicare, Direcția Economică, Direcția Gospodărie Locală, Serviciul Audit, Direcția Investiții Achiziții, Arhitect Șef, Direcția Juridică și Patrimoniu), Inspectoratul Școlar al Sectorului 3, comisiile de specialitate ale Consiliului Local Sector 3, unitățile școlare din teritoriu, ONG-uri, alte persoane juridice sau fizice, române sau străine.

**Atribuțiile Directorului sunt următoarele:**

- asigură conducerea direcției și răspunde de buna funcționare a acesteia;

- asigură întocmirea listei de investiții și a programului anual de achiziții publice;

- răspunde de executarea lucrărilor de investiții pentru obiective noi și a lucrărilor de modernizare, modificare, transformare, consolidare și reparații în condițiile de calitate, de asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor, de efectuarea la timp și de calitate a lucrărilor de întreținere și reparații;

- asigură întocmirea documentațiilor tehnico-economice cerute de lege care preced programul anual de achiziții (estimarea valorilor contractelor, documentației pentru elaborarea și prezen-

tarea ofertei, fișa de date a achiziției, caietele de sarcini, teme de proiectare etc.);

- răspunde de buna organizare și desfășurare a activităților pentru recepția de construcții și instalații aferente acestora din unitățile de învățământ preuniversitar;

- participă și propune specialiști din subordine la aplicarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar.

- răspunde de respectarea procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică necesare unităților de învățământ;

- răspunde de executarea lucrărilor de investiții;

- asigură derularea activităților cultural educative, sportive și recreative în conformitate cu proiectul aprobat;

- avizează lucrările de investiții și reparații aferente unităților de învățământ.

### **Serviciul Învățământ**

Serviciul Învățământ este un compartiment funcțional din cadrul structurii Primăriei Sectorului 3. Este subordonat Directorului Învățământ Cultură și Primarului, este condus de un șef serviciu, colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei, Inspectoratul Școlar al Sectorului 3, comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 3, unitățile școlare din

teritoriu, ONG-uri, alte persoane juridice sau fizice, române sau străine

**Atribuțiile Serviciului Învățământ sunt următoarele:**

- întocmește lista de investiții pentru unitățile de învățământ;
- întocmește lista lucrărilor de reparații curente și reparații capitale pentru unitățile de învățământ;
- asigură elaborarea documentelor necesare organizării licitațiilor pentru proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează selecție de oferte, încheie contracte;
- întocmește listele de dotări pentru unitățile de învățământ și organizează licitații pentru achiziționarea acestora;
- întocmește documentele de licitație sau cereri de oferte de preț;
- organizează procedurile necesare pentru achizițiile publice;
- primește ofertele depuse, le centralizează;
- ține evidența actelor și documentelor privind licitațiile și selecțiile de ofertă.
- pregătește variantele de contract-cadru pentru achiziții, prestări servicii, lucrări, asocieri, proiectare, concesiune etc. în care Primăria Sectorului 3 este parte contractuală.
- înregistrează și urmărește rezolvarea contestațiilor;
- redactează contracte pe baza dosarului (de selecție, de licitație) întocmit de comisiile de selecție sau licitație numite prin dispoziția Primarului;

- după încheierea și înregistrarea contractelor le transmite celorlalte servicii implicate (buget, investiții);
- după încheierea și înregistrarea contractelor le transmite celorlalte servicii implicate (buget, investiții);
- coordonează și urmărește derularea contractelor încheiate;
- verifică respectarea clauzelor și termenelor contractuale din contractele în derulare, propunând măsuri adecvate;
- participă în comisiile de recepție a lucrărilor de construcție, consolidări, reparații etc.;
- identifică și închiriază spațiile excedentare aparținând unităților de învățământ de pe raza sectorului 3;
- întocmește documentația privind închirierea acestor spații;
- participă în comisiile de licitație a închirierii spațiilor /terenurilor excedentare unității de învățământ;
- urmărește derularea contractelor de închiriere de spații /terenuri excedentare unității de învățământ;
- prezintă periodic situații cu privire la stadiul de derulare a contractelor încheiate;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu informațiile și documentele privind activitatea serviciului;
- asigură securitatea documentelor întocmite pentru activitatea de licitație;
- prezintă la cererea Primarului sau a Șefului de Cabinet Primar rapoarte scrise privind activitatea depusă, precum și asupra modului de îndeplinire a sarcinilor;

- îndeplinește orice alte atribuții date de Primar, care prin natura lor sunt de competența Serviciului Învățământ;

- urmărește decontarea lucrărilor de investiții și reparații;

- controlează și urmărește aplicarea tuturor măsurilor legislative privind unitățile de învățământ preuniversitar (acțiune lapte – corn, extinderea de semi - internat, etc.);

- participă împreună cu reprezentanții autorizați ai unităților de învățământ preuniversitar menționate prin decizia Primăriei Sectorului 3 în conformitate cu legea, la recepția finală a lucrărilor;

- urmărește implementarea în unitățile de învățământ preuniversitar a programelor Primăriei Sectorului 3;

- menține permanent legătura cu Inspectoratul Școlar al Sectorului 3, colaborând pentru:

- identificarea și pregătirea adecvată a elevilor cu aptitudini deosebite;

- calificarea și reconversia profesională, în funcție de cerere și ofertă, a celor care nu au locuri de muncă, aceasta să se realizeze, pe cât posibil, gratuit sau prin sponsorizări, pe lângă grupurile școlare cu bază materială bună;

- urmărirea și analiza modului în care se pot acorda bursele pentru elevii școlilor complementare și de ucenici, cu profil agricol sau silvic, aflate pe raza Sectorului 3, în condițiile legii;

- școlarizare specializată și asistența psiho – pedagogică adecvată copiilor și tinerilor;



- analizează modul în care se acordă protecția socială în învățământ și propune măsuri corespunzătoare autorităților publice locale abilitate;

- se interesează și supraveghează înființarea unor cabinete de orientare școlară și profesională în liceele din Sectorul 3, în colaborare cu organizațiile neguvernamentale;

- colaborează cu Poliția în vederea menținerii unui climat moral în incinta unităților de învățământ în condițiile legii și verifică aplicarea Regulamentului de ordine interioară;

- sprijină acțiunea de sponsorizare a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 3, prin participarea la consiliile de administrație ale acestora;

- facilitează colaborarea serviciului cu diferite instituții prin Serviciul Comunicare al Primăriei Sectorului 3 în vederea încheierii de parteneriate viabile, pentru implicarea unităților de învățământ preuniversitar în programe specifice;

- întocmește raportul privind activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar;

- pune la dispoziția Serviciului Juridic Contencios toate datele necesare pentru reprezentarea în instanță a unităților de învățământ preuniversitar;

- urmărește să identifice surse de finanțare pentru proiecte specifice;

- îndeplinește și alte sarcini date de conducătorul instituției în legătură cu obiectul și natura activității desfășurate.

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului  
Învățământ sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

**Autoritatea personalului din structura Serviciului Învățământ:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

### **Serviciul Cultură – Educație, Sport**

Serviciul Cultură Educație, Sport este un compartiment funcțional din cadrul structurii Primăriei Sectorului 3. Este subordonat Directorului Învățământ Cultură și Primarului, este condus de un șef serviciu, colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei, Inspectoratul Școlar al Sectorului 3, comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 3, unitățile școlare din teritoriu, ONG-uri, alte persoane juridice sau fizice, române sau străine și are ca obiectiv coordonarea programelor cultural-educative, sportive și recreative, precum și a activității unităților de învățământ preuniversitar de pe teritoriul Sectorului 3.

#### **Atribuțiile Serviciului Cultură Educație Sport sunt următoarele:**

- inițiază programe culturale, sportive și sociale împreună cu unitățile de învățământ preuniversitar;

- participă la activitățile culturale și sociale, organizate de unitățile de învățământ preuniversitar;

- întocmește și actualizează proiectul anual al activităților culturale, educative, sportive și recreative ce urmează a fi realizate în anul în curs, cu stabilirea alocațiilor bugetare estimative;

- asigură derularea activităților în conformitate cu proiectul aprobat;

- se implică, în calitate de partener, în organizarea de expoziții, spectacole, concerte, manifestări sportive în perimetrul Sectorului 3 și în organizarea unor tabere de creație;

- întocmește și actualizează baze de date cu privire la patrimoniul cultural al sectorului 3, ponderea minorităților și a cultelor de pe raza Sectorului 3;

- asigură monitorizarea mass – media în vederea evaluării activităților derulate;

- participă la activitățile culturale și sociale organizate de unitățile de cult și de organizațiile neguvernamentale;

- stabilește relații de colaborare cu serviciile specializate din celelalte primării de sector și cu Primăria Capitalei pentru dezvoltarea unor proiecte comune;

- colaborează cu parohiile ortodoxe și cu unitățile de cult ale altor confesiuni în vederea derulării cu succes a activităților umanitare, didactice, culturale și moral-civice inițiate de acestea;

- promovează și desfășoară programe privind păstrarea și exprimarea identității etnice, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând diferitelor minorități;

- colaborează cu Inspectoratul Școlar al Sectorului 3 și cu unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea derulării unor activități comune care să se încadreze în specificul serviciului (concursuri interșcolare, simpozioane, spectacole);

- colaborează cu cluburile sportive și cu cluburile copiilor, în vederea derulării unor manifestări sportive (întreceri, marșuri, concursuri);

- colaborează cu muzee, biblioteci publice, universități culturale, ansambluri profesioniste de muzică și dansuri populare și alte instituții publice de cultură și artă de pe raza Sectorului 3, în vederea organizării de spectacole și concerte;

- organizează anual festivalul tradițiilor și obiceiurilor minorităților naționale, festivalul vinurilor boierești și festivalul medieval;

- sensibilizarea cetățenilor la problemele comunității prin realizarea unor manifestări, cum ar fi: Ziua Curățeniei, Ziua Sănătății, Ziua Pământului, etc.;

- promovarea imaginii instituției prin realizarea de materiale informative (pliante, reviste, afișe), pentru promovarea manifestărilor proprii, pentru popularizarea inițiativelor instituției etc.

- îndeplinește și alte sarcini date de conducătorul instituției în legătură cu obiectul și natura activității desfășurate.

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Cultură – Educație, Sport sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

**Autoritatea personalului din structura Serviciului Cultură – Educație, Sport sunt următoarele:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

## **Secțiunea a X-a**

### **Serviciul Programe – Integrare Europeană**

Serviciul Programe – Integrare Europeană este un compartiment funcțional din cadrul structurii funcționale a aparatului propriu al Primăriei Sectorului 3. Este subordonat Primarului și este condus de un șef serviciu.

Serviciul Programe – Integrare Europeană are ca obiect principal de activitate elaborarea „Agendei Locale de Dezvoltare Durabilă” a sectorului 3, document supus aprobării Primarului și, implicit, Consiliului Local al Sectorului 3, în concordanță cu programele naționale și regionale de integrare europeană, odată cu adoptarea bugetului local pentru fiecare an în parte.

Colaborează cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul Primăriei (Direcția Învățământ – Cultură; Direcția Gospodărie Locală; Direcția Economică; Arhitect Șef etc.), cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, organismele și instituțiile interne și externe implicate în procesul integrării europene, societatea civilă, ONG-uri.

**Atribuțiile Serviciului Programe – Integrare Europeană sunt următoarele:**

- elaborează documentul programatic „Agenda Locală de Dezvoltare Durabilă – Sectorul 3”, cu concursul serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei sectorului 3 și din subordinea Consiliului Local și îl propune spre aprobare Primarului și Consiliului Local odată cu proiectul de buget al sectorului 3 pentru fiecare an în parte;

- elaborează, planifică și urmărește implementarea unor programe anuale de dezvoltare locală, cu obiecte clare precum dezvoltarea unui mediu economic competitiv, dezvoltarea durabilă a serviciilor publice locale, dezvoltarea și protejarea mediului înconjurător, reducerea polarizării sociale;

- identifică surse de finanțare locală, în parteneriat public – privat sau din cadrul programelor de finanțare ale Uniunii Europene pe linii de dezvoltare precum: sănătate publică; urbanism – locuințe – mediu înconjurător; protecția familiei – copilului; educație publică; mediu economic – locuri de muncă; infrastructură locală;



- evaluează în permanență și întocmește rapoarte bianuale (ianuarie și august) cu privire la activitatea serviciilor publice locale ale Primăriei oferite cetățenilor din sectorul 3; informează Primarul cu privire la concluziile evaluării și prezintă soluții de îmbunătățire a calității serviciilor publice locale;

- întocmește raportul bianual de activitate al Primarului, în baza rapoartelor primite de la compartimentele Primăriei;

- întocmește rapoarte bianuale privind activitatea desfășurată de Serviciu și îl prezintă Primarului;

- identifică problemele economice și sociale ale Sectorului 3 care intră sub incidența asistenței programelor europene de integrare, naționale și regionale;

- colaborează și oferă suport documentar și analitic serviciilor care pun în aplicare programele de dezvoltare durabilă a sectorului 3;

- pune în aplicare o modalitate concretă de monitorizare a programelor derulate la nivelul serviciilor din subordinea Primăriei; informează Primarul cu privire la gradul de îndeplinire a termenelor proiectelor derulate;

- identifică proiecte și programe în baza propunerilor primite de la compartimentele Primăriei Sectorului 3, organizații din sectorul privat profit și non-profit și de la Primar, Viceprimar și Consiliul Local al Sectorului 3;

- evaluează oportunitățile de asociere ale Primăriei cu organizații din sectorul privat și cele neguvernamentale;

- pe baza propunerilor de asociere identificate se întocmește o listă de proiecte și programe de finanțat sau cofinanțat din bugetul local;

- organizează dezbateri, seminarii, mese rotunde, în colaborare cu serviciile din Primărie și din subordinea Consiliului Local, pe teme de interes public general, precum și cu organizații ale societății civile;

- întocmește rapoarte de prezentare a proiectelor /programelor derulate și preconizate a se derula;

- realizează baze de date cuprinzând date socio-economice ale sectorului 3 și colaborează cu Serviciul Informatică – Statistică la realizarea unui Buletin Statistic anual, care să prezinte evoluția principalilor indicatori socio-economici și demografici din sectorul 3;

- îndeplinește orice alte atribuții date de către șeful serviciului care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile Serviciului Programe – Integrare Europeană.

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Programe – Integrare Europeană sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

### **Autoritatea personalului din structura Serviciului Programe – Integrare Europeană:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în

timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

## **Secția a XI-a**

### **Direcția Comunicare**

Direcția Comunicare este un compartiment funcțional din cadrul structurii funcționale a Primăriei Sectorului 3 fiind condusă de un director.

Este subordonată direct Primarului și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, cu organizațiile neguvernamentale și cu alte persoane juridice române și străine.

Are în subordine următoarele compartimente:

- **Serviciul Organizare Resurse Umane;**
- **Serviciul Informatică - Statistică;**
- **Serviciul Presă;**
- **Serviciul Relații Publice;**
- **Serviciul Centre de Informare pentru Cetățeni.**

**Direcția Comunicare are următoarele atribuții:**

- coordonează activitatea de comunicare dintre direcțiile și serviciile Primăriei sector 3 cu mass – media, instituții ale societății civile și cu cetățenii, în baza unei strategii de comunicare realizată pe termen scurt, mediu și lung;

- monitorizează impactul acțiunilor Primăriei sector 3 prin analiza mass – mediei și opiniei publice locale și propune măsuri clare de îmbunătățire a procesului de comunicare cu cetățenii;

- promovează acțiunile administrative ale direcțiilor și serviciilor Primăriei sector 3 și realizează materiale de prezentare și promovare a Primăriei;

- evaluează prin intermediul institutelor de sondare și cercetare a opiniei publice starea de spirit a cetățenilor, evoluția nivelului de trai al cetățenilor, gradul de mulțumire sau de nemulțumire față de activitatea Primăriei sector 3 și potențialele crize de comunicare ale Primăriei sector 3 cu cetățenii;

- contribuie la dezvoltarea unei culturi comunicaționale a Primăriei sector 3, bazată pe legalitate, echidistanță politică, obiectivitate și imparțialitate;

- îmbunătățește, prin acțiuni de instruire, capacitatea personalului aflat în contact direct cu cetățenii, mass-media și alte instituții de a comunica eficient și deschis în legătură cu problemele solicitate;

- realizează și actualizează conținutul paginii web a Primăriei;

- coordonează publicarea și actualizarea anuală a unui Buletin Informativ care va cuprinde informațiile de interes public, accesul, conform Legii nr. 544/2001;

- stabilește strategia de informatizare a administrației publice locale a Primăriei sectorului 3;

- asigură buna funcționare a sistemului informatic al Primăriei Sector 3;

- coordonează activitatea de culegere de date statistice cu privire la viața socio-economică a sectorului 3 și colaborează cu instituțiile abilitate în domeniul statisticii;

- centralizează documentele ce conțin informații de interes public și realizează baze de date statistice de interes general (nomenclatoare, bănci de date publice etc.), colaborând cu toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei sector 3 și cu alte instituții;

- pune în valoare resursele informaționale centralizate (informații și date statistice centralizate, bănci de date, rapoarte etc.) necesare luării deciziilor de către factorii de răspundere din cadrul Primăriei sector 3;

- informează direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei sector 3 și Consiliul Local cu privire la evenimentele socio-economice și cele ale vieții comunitare la zi;

- realizează un Buletin Statistic anual, în colaborare cu Institutul Național de Statistică și Direcția Regională de Statistică Municipiul

București, care să prezinte evoluția principalilor indicatori socio-economici și demografici din sectorul 3;

- colaborează cu structuri similare din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau cu alte persoane juridice ori cu persoane fizice, pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale Primăriei;

- acordă asistență de specialitate coordonatorilor de servicii în probleme de relații publice și relații cu presa;

- redactează și transmite comunicate de presă;

- promovează în mas-media programele de dezvoltare inițiate la nivelul Primăriei Sector 3 de serviciile de specialitate;

- coordonează și controlează activitatea desfășurată în domeniul resurselor umane din cadrul Primăriei Sector 3 și propune Primarului măsuri de eficientizare și dezvoltare a resurselor umane;

- planifică și organizează acțiuni de comunicare internă pentru stimularea și motivarea personalului, în vederea creșterii performanțelor, eficienței și eficacității Primăriei;

- colaborează cu Poliția sector 3, Jandarmeria Română și Poliția Comunitară sector 3, pentru informarea cetățenilor pe probleme de siguranță și ordine publică;

- promovează competențele și acțiunile serviciilor publice oferite cetățenilor de Primăria sectorului 3, considerate drept instrumente ale procesului de dezvoltare socio-economică comunitară.

## **Responsabilitățile personalului din structura Direcției**

### **Comunicare sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.



### **Autoritatea personalului din structura Direcției Comunicare:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;
- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

### **Serviciul Organizare Resurse Umane**

Serviciul Organizare Resurse Umane este un compartiment în subordinea Direcției Comunicare și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

- analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor aparatului propriu al Primăriei și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 3:

- raport de specialitate privind modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare;

- proiect organigramă;
  - proiect stat de funcții;
  - proiect Regulament de Organizare și Funcționare.
- păstrează evidența organigramei, statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare, fișelor de post și fișelor de evaluare a posturilor pentru personalul contractual, fișelor de post pentru funcționarii publici ai instituției;
- organizează la nivelul instituției acțiunea de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților;
  - verifică corectitudinea întocmirii, stabilește salariul de încadrare al personalului contractual și gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă și rapoartelor de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici;
  - asigură secretariatul privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
  - întocmește, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, proiecte de dispoziții de numire, încadrare, promovare, salarizare, detașare sau delegare, de sancționare, precum și pe cele de încetare a raporturilor de muncă;
  - asigură aplicarea corectă a legii, în vederea salarizării personalului nou angajat și a celui existent în ceea ce privește

modificările ulterioare apărute la prezenta legislație (indexări, modificări ale salariului de încadrare);

- elaborează lucrări privind evidența și mișcarea personalului;
- întocmește dosarele în vederea pensionării personalului și le înaintează în termen legal organelor competente;
- eliberează adeverințe privind calitatea de salariat, la cerere;
- întocmește, eliberează și vizează periodic legitimații de acces în instituție, ecusoane, legitimații de control în baza dispozițiilor și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații;
- colaborează cu persoana cu atribuții de medicina muncii în vederea asigurării examenului medical la angajarea în muncă, examenului medical de adaptare, controlului medical periodic, examenului medical la reluarea activității;
- elaborează și înaintează adrese către R.A.T.B. pentru eliberarea de permise de călătorie pe mijloacele de transport în comun, pentru personalul instituției;
- păstrează și ține la zi carnetele de muncă ale salariaților din aparatul propriu, operând toate modificările intervenite ca urmare a schimbării funcției, clasei, gradului /treptei profesionale, modificării salariului, până la înmânarea acestora către titulari;
- înregistrarea personalului nou angajat și a modificărilor intervenite în activitatea celui existent în “Registrul general de evidență a salariaților”;

- răspunde de elaborarea proiectului anual al programului de perfecționare a personalului din aparatul propriu;

- organizează promovarea personalului ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale;

- elaborarea documentației necesare acordării salariului de merit pentru eforturi și rezultate deosebite, centralizarea propunerilor din partea șefilor de compartimente și întocmirea dispoziției de acordare;

- ține evidența la zi a vechimii în muncă a salariaților și comunică lunar serviciului Contabilitate modificarea sporului de vechime și a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;

- asigură secretariatul și urmărește desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarilor publici debutanți până la definitivarea în funcție publică;

- centralizează programarea și reprogramarea concediului de odihnă a salariaților instituției;

- asigură aplicarea corectă a Legii nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

- ține evidența funcțiilor și a funcționarilor publici și comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în baza de date;

- gestionează și asigură publicarea pe site-ul instituției a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici, ale persoanelor cu funcții de conducere și de control;

- gestionează și înregistrează declarațiile de interes ale funcționarilor publici, ale persoanelor cu funcții de conducere și de control din cadrul instituției în “Registrul declarațiilor de interes”;

- întocmește raportări statistice specifice evidenței de personal;

- răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în competența serviciului;

- participă la ședințele comisiilor de specialitate și a celor în plen ale Consiliului Local al Sectorului 3, în cazul în care sunt dezbătute probleme de interes general sau în specialitatea compartimentului prin reprezentanți desemnați de către șeful de serviciu.

- îndeplinește alte sarcini stabilite de director;

- serviciul Organizare Resurse Umane îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului;

### **Serviciul Informatică - Statistică**

Serviciul Informatică și Statistică este un compartiment în subordinea Direcției Comunicare și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

### **Atribuțiile Serviciului Informatică – Statistică:**

- stabilește strategia de informatizare pe termen scurt, mediu și lung a Primăriei sector 3;

- monitorizează și evaluează măsurile de implementare a strategiei de informatizare a administrației publice locale a Primăriei sector 3;

- asigură respectarea prevederilor legale privind publicarea de date și protecția datelor personale;

- asigură buna funcționare a sistemului informatic al Primăriei Sector 3, precum și a legăturii acestuia cu alte sisteme informatice;

- stabilește necesitățile de tehnică de calcul și program ale compartimentelor Primăriei Sector 3 și propune achizițiile necesare;

- propune achiziționarea de consumabile pentru tehnica de calcul în baza evaluării solicitărilor formulate în scris de compartimentele Primăriei;

- participă, în calitate de consultant tehnic de specialitate în Informatică, la selecțiile de oferte sau licitațiile organizate pentru achizițiile de tehnică de calcul (hardware și software);

- recepționează și verifică conformitatea cu cerințele Primăriei a echipamentelor de tehnică de calcul achiziționate;

- participă împreună cu furnizorii de programe software la realizarea analizei în vederea implementării programelor;

- asigură administrarea bazelor de date;
- realizează și actualizează conținutul paginii web a Primăriei, cu concursul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei;
- întreține și depanează din punct de vedere hardware rețeaua de calculatoare, asigurând interfața cu firma de service hardware și cu providerul de servicii Internet;
- asigură administrarea rețelei de calculatoare;
- instalează și menține în bună funcționare sistemele de operare pe calculatoarele aflate în dotarea compartimentelor Primăriei;
- instalează și întreține aplicații de uz general (procesoare de texte, programe de calcul tabele, etc.);
- execută aplicații pentru uzul specific al compartimentelor Primăriei;
- asigură îndrumarea de specialitate a departamentelor care folosesc programe agreate de Ministerul de Finanțe, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Casa de Asigurări de Sănătate, etc.;
- execută analize de sistem împreună cu specialiști din alte compartimente și, eventual (pentru proiecte complexe), cu specialiști din alte colective de informatică;
- execută și implementează programele specifice, colaborând cu alte colective de informatică, acolo unde este cazul (pentru proiecte complexe care depășesc resursele Serviciului Informatică – Statistică);

- asigură asistență, îndrumare tehnică și școlarizare a personalului din Primărie care are în dotare tehnică de calcul, în ceea ce privește utilizarea rețelei, a calculatoarelor și imprimantelor, a aplicațiilor software;

- asigură comunicarea și relațiile de lucru între Primărie și alte instituții din punct de vedere informatic;

- colaborează cu serviciul Programe – Integritate Europeană pe acțiuni de atragere fonduri interne și externe privind dezvoltarea rețelei de Birouri de Consiliere pentru Cetățeni;

- coordonează activitatea de culegere de date statistice cu privire la viața socio-economică a sectorului și colaborează cu instituțiile abilitate în domeniul statisticii;

- centralizează documentele ce conțin informații de interes public și realizează baze de date statistice de interes general (nomenclatoare, bănci de date publice etc.), colaborând cu toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei sector 3 și cu alte instituții;

- pune în valoare resursele informaționale centralizate (informații și date statistice centralizate, bănci de date, rapoarte etc.) necesare luării deciziilor de către factorii de răspundere din cadrul Primăriei sector 3;

- informează direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei sector 3 și Consiliul Local cu privire la evenimentele socio-economice și cele ale vieții comunitare la zi;



- realizează un Buletin Statistic anual, în colaborare cu Institutul Național de Statistică și Direcția de Regională de Statistică Municipiul București, care să prezinte evoluția principalilor indicatori socio-economici și demografici din sectorul 3

- Serviciul Informatică – Statistică îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful Direcției Comunicare;

- Serviciul Informatică – Statistică îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

### **Responsabilități ale personalului din structura Serviciului Informatică –Statistică:**

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririlor de serviciu ce îi revin;

- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de executarea altor atribuții stabilite prin fișa postului;

- răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea instituției;

### **Serviciul Presă**

Serviciul Presă este subordonat direct Direcției Comunicare și colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sector 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sector 3, cu mass media și alte instituții ale societății civile, cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului, cu persoane fizice și juridice.

#### **Atribuțiile Serviciului Presă sunt următoarele:**

- elaborează și implementează strategia de imagine a Primăriei sector 3;

- coordonează activitatea de comunicare dintre direcțiile și serviciile Primăriei sectorul 3 cu mass media, instituții ale societății civile și cu cetățenii, în baza unei strategii de comunicare realizată pe termen scurt, mediu și lung;

- monitorizează impactul acțiunilor Primăriei sector 3 prin analiza mass mediei și opiniei publice locale și propune măsuri clare de îmbunătățire a procesului de comunicare cu cetățenii;

- promovează acțiunile administrative ale serviciilor Primăriei sector 3 și realizează materiale de prezentare și promovare a Primăriei;

- acordă asistență de specialitate coordonatorilor de servicii în probleme de relații publice și cu presa;

- coordonează gestiunea crizelor și a conflictelor de comunicare ce pot afecta încrederea opiniei publice legătură cu angajamentele, programele și acțiunile Primăriei;

- colaborează cu structuri similare din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau cu alte persoane juridice ori cu persoane fizice, pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale Primăriei;

- planifică și organizează acțiuni de comunicare internă pentru stimularea și motivarea personalului, în vederea creșterii performanțelor, eficienței și eficacității Primăriei;

- inițiază și organizează dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de interes general pentru cetățenii sectorului 3;

- întocmește zilnic revista presei; redactează și transmite comunicate de presă;

- planifică, organizează și asigură buna desfășurare a conferințelor de presă și a altor evenimente de presă;

- primește săptămânal și centralizează rapoartele de activitate ale serviciilor din cadrul Primăriei și Consiliului Local, care vor constitui baza de date pentru redactarea de informări către presă și cetățeni;

- va solicita compartimentelor Primăriei Sector 3 date și informații privind activitatea desfășurată de acestea pentru soluționarea tuturor solicitărilor primite din partea mass mediei;

- asigură informarea corectă și promptă a ziaristilor și, implicit, a opiniei publice, în legătură cu activitatea autorității locale a Sectorului 3;

- promovează în mass media programele de dezvoltare inițiate la nivelul Primăriei Sector 3 de serviciile de specialitate;

- stabilește condițiile în care se vor realiza și desfășura dialogurile și interviurile cu presa;

- organizează culegerea, prelucrarea, analiza, stocarea informațiilor ce apar în mass media privind problemele și activitățile Primăriei sectorului 3, realizând bănci de date;

- administrează biblioteca Primăriei și arhivele foto, audio și video ale acesteia;

- evaluează prin intermediul institutelor de sondare și cercetare a opiniei publice starea de spirit a cetățenilor, evoluția nivelului de trai al cetățenilor, gradul de mulțumire sau de nemulțumire față de activitatea Primăriei sector 3 și potențialele crize de comunicare ale Primăriei sector 3 cu cetățenii

- creează oportunități de promovare a imaginii Primăriei sector 3;

- asigură actualizarea secțiunii Comunicate de presă din pagina de web a Primăriei Sector 3;

- contribuie la dezvoltarea unei culturi comunicaționale a Primăriei sector 3, bazată pe legalitate, echidistanță politică, obiectivitate și imparțialitate;

- înscrie într-un registru solicitările, sesizările și reclamațiile cetățenilor, care au fost semnalate telefonic și le transmite spre

soluționare compartimentelor din cadrul Primăriei și altor instituții, după caz;

- promovează competențele și acțiunile serviciilor publice oferite cetățenilor de Primăria sector 3, considerate drept instrumente ale procesului de dezvoltare socio-economică comunitară;

- colaborează direct cu Serviciul Relații Publice și Serviciul Centre de Informare pentru Cetățeni la identificarea celor mai bune metode pentru creșterea gradului de comunicare cu cetățenii;

- Serviciul Presă îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful Direcției Comunicare;

- Serviciul Presă îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Presă sunt următoarele:**

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririlor de serviciu ce îi revin;

- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter

confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de executarea altor atribuții stabilite prin fișa postului;

- răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea instituției;

- răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate petenților.

### **Serviciul Relații Publice**

Serviciul Relații Publice este subordonat direct Direcției Comunicare și colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sector 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sector 3, cu mass-media și alte instituții ale societății civile, cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului, cu persoane fizice și juridice.

#### **Atribuțiile Serviciului Relații Publice sunt următoarele:**

- Serviciul Relații Publice are ca obiectiv principal conceperea și implementarea de programe de îmbunătățire a imaginii Primăriei sector 3, de creștere a încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale;

- îmbunătățește imaginea administrației publice locale și contribuie la promovarea temelor de larg interes pentru cetățenii sectorului 3, sociale, educative, recreative, sau de altă natură, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei sector 3 sau cu alte organizații;

- întocmește lucrări de specialitate pe probleme de relații publice;

- promovează imaginea Primăriei sector 3, prin programe interne și externe de relații publice;

- întreține relații de colaborare cu organizații profesionale diverse pe probleme de relații publice;

- definește strategii de promovare a serviciilor oferite cetățenilor de către primărie;

- gestionează situații de criză comunicațională, evenimente neprevăzute care necesită rapid un punct de vedere lămuritor din partea Primăriei sector 3;

- realizează training-uri în relații publice pentru membrii organizației;

- definește mesaje de relații publice pentru materiale de imagine editate de Primăria sector 3;

- are ca obiectiv principal eficacitatea actului de comunicare dintre Primăria sector 3 și publicul țintă, urmărind realizarea unui program de relații publice al instituției bazat pe management de comunicare în ambele sensuri, pentru cetățeni și pentru instituție;

- este un compartiment care își desfășoară activitatea și în baza prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;

- contribuie la dezvoltarea unei culturi comunicaționale a Primăriei sector 3, bazată pe legalitate, echidistanță politică, obiectivitate și imparțialitate;

- are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare;

- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

- coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;

- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

- programele și strategiile proprii;

- lista cuprinzând documentele de interes public;

- lista cuprinzând categoriile de documente produse și /sau gestionate, potrivit legii;



- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

- Asigură accesul la informațiile menționate mai sus prin:

- afișare la sediul Primăriei Sector 3, prin publicare în Monitorul Oficial al României, în mijloacele de comunicare în masă, în publicații proprii precum și în pagina de internet proprie;

- consultare la sediul Primăriei Sector 3 în spațiul special amenajat în acest scop – denumit în continuare „punct de informare – documentare”;

- actualizează informațiile existente la punctul de informare documentare.

- are obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile lucrătoare sau, după caz, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării; în cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile lucrătoare, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile lucrătoare, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile lucrătoare; transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării; trimite, în termen de 5 zile lucrătoare, petițiile care îi sunt greșit adresate către autoritățile sau

instituțiile publice în a căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în respectivele adrese;

- informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore;

- în situația în care în urma solicitărilor repetate de furnizare a răspunsului venite din partea Serviciului Relații Publice la o cerere formulată în baza Legii 544/2001 sau a unei simple petiții termenele legale de răspuns sunt încălcate de către Direcția, Serviciul sau Biroul competent, întreaga responsabilitate cu privire la întârzierile generate și prejudiciile legate de eventuala lezare a dreptului la informare a unui petent (fie persoana fizică sau juridică) vor fi suportate – în conformitate cu prevederile legale – de către compartimentul respectiv;

- petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petentului vor fi clasate, în conformitate cu prevederile legale;

- pune gratuit la dispoziția cetățenilor formularele tip de redactare a solicitării și de reclamație administrativă;

- asigură legătura permanentă cu cetățenii prin intermediul email-ului pe adresa Serviciului Relații Publice, termenele de răspuns fiind cele specificate de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norma Metodologică de aplicare a acestei Legi, respectiv cele prevăzute de Ordonanța nr.

27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;

- ține evidența la zi a comunicatelor de presă emise de Primăria Sector 3 prin intermediul Serviciului Presă;

- întocmește anual un raport de activitate, potrivit prevederilor legale;

- asigură programul minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare; în situația în care intervin prevederile unor alte acte normative care să modifice programul de lucru așa după cum este el definit prin Legea 544/2001, măsurile respective de organizare vor fi aplicate în concordanță cu legislația în vigoare;

- asigură relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale;

- ține evidența adreselor formulate în baza Legii 544/2001 (atât a celor scrise și a celor telefonice) prin intermediul registrelor aferente, precum și evidența petițiilor sosite care au ca destinatar Serviciul Relații Publice;

- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu, Serviciul Informatică – Statistică asigurând, la solicitare, accesul la informațiile publice prin intermediul mijloacelor informatice (internet, intranet, etc.);

Serviciul Relații Publice are ca parte componentă  
și Dispeceratul non-stop al Primăriei Sectorului 3 – tel. 9854

Dispeceratul non-stop al Primăriei Sector 3 a fost înființat din dorința de a veni în întâmpinarea problemelor cu care se confruntă cetățenii, din intenția de a deschide o nouă cale de comunicare operativă și eficientă. Dispecerii de serviciu sunt gata să preia, 24 de ore din 24, sesizările venite din partea cetățenilor.

**Atribuțiile acestui compartiment sunt următoarele:**

- îndrumă și oferă informații prin telefon pentru rezolvarea problemelor curente;

- înscrie într-un registru solicitările, sesizările și reclamațiile cetățenilor, care au fost semnalate telefonic și le transmite spre soluționare compartimentelor din cadrul Primăriei și altor instituții, după caz; furnizarea răspunsurilor la notele telefonice revine în totalitate Direcțiilor, Serviciilor sau Birourilor cărora le sunt adresate;

- asigura comunicarea cu celelalte instituții ale statului în situații de criză, având îndatorirea să înștiințeze de îndată Primarul, Viceprimarul sau alte persoane cu funcție de conducere asupra evenimentelor grave și foarte grave (calamități naturale, incendii, explozii etc.) care au loc în afara orelor oficiale de program ale instituției;

- promovează competențele și acțiunile serviciilor publice oferite cetățenilor de Primăria sectorului 3, considerate drept instrumente ale procesului de dezvoltare socio-economică comunitară;

- Serviciul Relații Publice îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful Direcției Comunicare;

- Serviciul Relații Publice îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

### **Responsabilități ale personalului din structura Serviciului Relații Publice:**

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririlor de serviciu ce îi revin;

- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de executarea altor atribuții stabilite prin fișa postului;

- răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea instituției;

- răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate petenților.

### **Competențe ale personalului din structura Serviciului Relații Publice:**

- se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;

- reprezintă instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i-a fost încredințat de către conducerea acesteia;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, chiar dacă informațiile sunt obținute în timpul ori în afara orelor de program și chiar dacă nu vizează direct domeniul în care are trasate responsabilități și atribuții;

- propune norme și metode de îmbunătățire a derulării activității Serviciului Relații Publice.

### **Serviciul Centre de Informare pentru Cetățeni**

Serviciul Centre de Informare pentru Cetățeni este subordonat Direcției Comunicare și este un compartiment funcțional din cadrul Primăriei Sector 3, condus de un șef serviciu.

Serviciul Centre de Informare pentru Cetățeni colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, cu organizațiile neguvernamentale și cu alte persoane juridice române și străine.

**Atribuțiile Serviciului Centre de Informare pentru Cetățeni sunt următoarele:**

- este un compartiment care își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii 215/2001 privind administrația publică locală, a Legii 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; a Legii nr. 52/21.01.2003, privind transparența decizională în administrația publică;

- asigură informarea și consilierea cetățenilor pe probleme de administrație publică locală;

- va primi și înregistra petițiile cetățenilor; acestea vor fi înregistrate, iar săptămânal se va realiza un raport de activitate; totodată, anual se va realiza un Raport anual de activitate privind numărul și natura sesizărilor și petițiilor cetățenilor;

- preia sesizări ale cetățenilor, le înregistrează și îndrumă cetățenii către Direcțiile și Serviciile Primăriei atunci când nivelul de competență este superior activității desfășurate;

- coordonatorul Serviciului Centre de Informare pentru Cetățeni va înregistra solicitările în baza legii 544/2001 la Biroul Regis-

tratura Generală, urmând ca Serviciul Relații Publice să soluționeze problemele solicitate de cetățeni;

- are obligația să comunice din oficiu programul de funcționare și programul de audiențe ale Primăriei Sectorului 3, al Direcțiilor și Serviciilor din structura funcțională a primăriei;

- participă la cursuri de profesionalizare privind comunicarea cu cetățenii, pe probleme de protocol și relații publice;

- participă la programe interne și internaționale de dezvoltare a capacității de informare și consiliere a cetățenilor pe probleme de administrație publică locală;

- realizează un program coerent de colaborare cu Biroul de Consiliere pentru Cetățeni și structurile locale de informare a cetățenilor, cu organizații neguvernamentale și alte organizații care au ca obiect de activitate informarea și consilierea cetățenilor;

- solicită informații și relații de la Direcțiile și serviciile din subordinea Consiliului Local sector 3;

- Îndeplinește alte sarcini stabilite de șeful Direcției Comunicare;

### **Responsabilități ale personalului din structura Serviciului Centre de Informare pentru Cetățeni:**

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;



- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de executarea altor atribuții stabilite prin fișa postului;

- răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea instituției;

- răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate petenților.

### **Competențe ale personalului din structura Serviciului Centre de Informare pentru Cetățeni:**

- se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;

- reprezintă instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i-a fost încredințat de către conducerea acesteia;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, chiar dacă informațiile sunt obținute în timpul ori în afara orelor de program și chiar dacă nu

vizează direct domeniul în care are trasate responsabilități și atribuții;

- propune norme și metode de îmbunătățire a derulării activității Serviciului Centre de Informare pentru Cetățeni.

## **Secțiunea a XII-a**

### **Serviciul Protecția Muncii și Protecție Civilă**

Serviciul Protecția Muncii și Protecție Civilă este un compartiment funcțional aflat în directă subordine a Primarului Sectorului 3 și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului. Colaborează cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

**Atribuțiile Serviciul Protecția Muncii și Protecție Civilă sunt următoarele:**

- organizează și gestionează activitatea specifică de protecție civilă sau orice altă situație de urgență, așa cum sunt definite de lege;

- informează și ține evidența măsurilor și sarcinilor organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică pe care le prezintă Primarului, Comitetului pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență;

- identifică și gestionează tipurile de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe plan local;

- informează și pregătește preventiv populația cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de protecție puse la dispoziție;

- înștiințează autoritățile publice și alarmează populația în situații de urgență;

- întocmește proiectele anuale ale planurilor de protecție civilă;

- actualizează planurile de evacuare;

- actualizează planurile de apărare împotriva dezastrelor;

- asigură verificarea și întreținerea tehnică a sistemelor de transmisiuni, a sistemului de adăpostire și a celorlalte materiale și tehnică din dotare;

- întocmește necesarul de tehnică și materiale la nivelul sectorului;

- organizează și participă la exercițiu de protecție civilă;

- organizează și gestionează serviciul specializat de protecția muncii în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și pentru reducerea efortului fizic, precum și pentru măsuri adecvate pentru munca femeilor și a tinerilor;

- organizează și supraveghează activitatea de sănătate a angajaților;

- evaluează riscurile bolilor profesionale și bolile legate de profesie;

- face propuneri cu privire la organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- recomandă consultarea periodică a angajaților;
- elaborează instrucțiunile la nivelul Primăriei Sectorului 3 cu aplicarea a normelor de protecție a muncii, în funcție de particularitățile acesteia;
- răspunde de obținerea și menținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii;
- stabilește măsuri tehnice, sanitare și organizatorice de protecția muncii, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifice Primăriei;
- asigură cunoașterea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, precum și a măsurilor și instrucțiunilor proprii stabilite;
- prezintă documente și oferă relații la solicitarea inspectorilor de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării accidentelor de muncă;
- asigură realizarea măsurilor stabilite cu inspectorii de muncă, cu prilejul controalelor și al cercetării accidentelor de muncă.

### **Secțiunea a XIII-a**

#### **Direcția Economică**

Direcția Economică este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3 și se subordonează direct Primarului Sectorului 3. Colaborează cu toate com-

partimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

Compartimentul este condus de un Director și are în subordine Serviciul Buget și Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate, Biroul Urmărire Contracte, Serviciul Administrativ și Biroul Administrare Unități Sanitare pe care le conduce, controlează și coordonează pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor acestora.

### **Serviciul Buget**

Serviciul Buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii funcționale a aparatului propriu al Primăriei Sectorului 3. Este direct subordonat Direcției Economice și este condus de un șef serviciu.

Colaborează cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul Primăriei, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

#### **Atribuțiile Serviciului Buget sunt următoarele:**

- analizează oportunitatea, legalitatea și încadrarea în bugetul aprobat a diferitelor categorii de cheltuieli;
- pregătește și întocmește proiectul de buget propriu al Primăriei Sectorului 3;
- primește propunerile de buget ale unităților subordonate Consiliului Local Sector 3 Sănătate și Învățământ;

- întocmește și urmărește execuția bugetară pe capitole bugetare, articole și aliniate pentru Primărie, Comandamentul Militar, Apărare Civilă, Cultură și le centralizează;

- centralizează propunerile de buget și le înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite Sector 3;

- întocmește varianta aprobată de ordonatorului principal de credite Sector 3 și o înaintează spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3;

- conform bugetului aprobat asigură lunar finanțarea conturilor cuvenite ale Primăriei Sectorului 3 și unităților subordonate Consiliului Local al Sectorului 3;

- întocmește anexele pentru plata lucrărilor de investiții ale Primăriei Sectorului 3;

- întocmește documentația necesară pentru deschiderea finanțării investițiilor;

- centralizează trimestrial execuția bugetară în baza situațiilor primite de la unitățile subordonate Consiliului Local Sector 3, Sănătate, Învățământ și transmite rapoartele în termen legal organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor;

- întocmește și supune aprobării Primarului și Consiliului Local Sector 3 contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- urmărește modul de încasare a sumelor primite din donații și utilizarea conform Hotărârii Consiliului Local Sector 3.

- îndeplinește orice alte atribuții date de ordonatorul principal de credite Sector 3 și Directorul Economic care, prin natura lor, sunt

de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile Serviciului Buget.

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Buget sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să ducă la prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de care conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

### **Autoritatea personalului din structura Serviciului Buget:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de care conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

### **Serviciul Financiar**

Serviciul Financiar este un compartiment funcțional din cadrul structurii funcționale a aparatului propriu al Primăriei Sectorului 3. Este direct subordonat Direcției Economice și este condus de un șef serviciu.

Colaborează cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul Primăriei, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

### **Atribuțiile Serviciului Financiar sunt următoarele:**

- prelucrează dispozițiile de încadrare, promovare, sancționare, spor vechime, reorganizare, modificări aduse la salariul de înca-



drare, precum și cele de încetare a raporturilor de muncă conform legii, comunicate de Serviciul Organizare Resurse Umane;

- verifică foile colective de prezență întocmite de șefii de compartimente;

- calculează drepturile salariale pentru salariații instituției;

- calculează indemnizația concediilor de odihnă cuvenite anual, conform legii, pentru salariații instituției;

- întocmește OP și ALOP cheltuielilor pentru Primăria Sectorului 3, Centrul Militar;

- calculează indemnizațiile concediilor medicale pentru salariații aflați în incapacitate temporară de muncă, sarcină și lehozie, îngrijire copil bolnav până la trei ani;

- calculează indemnizația pentru creștere și îngrijire copil până la doi ani;

- ține evidența cererilor de recuperare în urma efectuării orelor peste programul normal de lucru, precum și a concediilor fără plată;

- calculează indemnizația consilierilor conform legii;

- întocmește ordinele de plată privind dările instituției către bugetul statului și ale salariaților care au rețineri pe statul de plată;

- calculează drepturile bănești pentru salariații care prestează muncă peste programul normal de lucru;

- întocmește centralizatorul lunar privind cheltuielile salariale la nivelul instituției;

- întocmește declarațiile lunare cu privire la fondul de sănătate conform H.G. nr. 108/1998;

- întocmește documentele de plată a membrilor comisiilor electorale din sector, conform legii, cu prilejul alegerilor locale și prezidențiale;

- întocmește statistici privind salarizarea personalului instituției și prelucrează datele de la unitățile din subordinea Primăriei;

- întocmește adeverințe pentru salariații instituției cu privire la salarizarea acestora, adeverințe pentru medicul de familie, spital, policlinică, adeverințe pentru bancă etc.;

- elaborează lucrări privind fundamentarea cheltuielilor de personal ale instituției;

- întocmește semestrial darea de seamă cu privire la calcularea, reținerea și virarea impozitului pe salarii;

- coordonează activitatea casieriei instituției;

- gestionează declarațiile pe propria răspundere a salariaților privind deducerile personale suplimentare;

- îndeplinește și alte atribuții date de șeful serviciului care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile biroului;

- prezintă la cerere ordonatorului principal de credite Sector 3, directorului Economic și șefului de serviciu rapoarte scrise privind activitatea depusă și modul de îndeplinire al sarcinilor.

## **Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Financiar sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să ducă la prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de care conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

## **Serviciul Contabilitate**

Serviciul Contabilitate este un compartiment în subordinea Direcției Economice și colaborează cu toate compartimentele din

cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

**Atribuțiile Serviciului Contabilitate sunt următoarele:**

- înregistrează documentele de plată către organele bancare și, în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele însoțitoare;

- întocmește Darea de seamă contabilă centralizată pentru unitățile subordonate Consiliul Local Sector 3 alte instituții și acțiuni privind Sănătate, Învățământ;

- organizează și conduce evidența contabilă privitoare la gestionarea valorilor materiale, bunurilor de inventar și mijloacelor bănești la nivelul Primăriei Sectorului 3;

- evidențiază și urmărește decontarea cu debitorii și creditorii Consiliului Local Sector 3;

- evidențiază și urmărește controlul periodic asupra gestiunilor în vederea asigurării integrității patrimoniului privind bugetul propriu;

- organizează efectuarea în termen, potrivit reglementărilor în vigoare, a operațiunilor de inventariere a valorilor materiale și bănești și a decontărilor

- întocmește situația privind facturile intrate și neachitate;

- îndeplinește și alte atribuții date de ordonatorul principal de credite Sector 3, directorul Economic și șeful de serviciu care

prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile biroului;

- prezintă la cerere șefului serviciului rapoarte scrise privind activitatea depusă și modul de îndeplinire al sarcinilor.

**Responsabilitățile personalului din structura Serviciului Contabilitate sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să ducă la prejudicii instituției;

- să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției publice deținute;

- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de care conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

### **Biroul Urmărire Contracte**

Biroul Urmărire Contracte este un compartiment în subordinea Direcției Economice și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

#### **Atribuțiile Biroului Urmărire Contracte sunt următoarele:**

- ține evidența și înregistrează contractele în care Consiliul Local Sector 3 – Primăria Sectorului 3 este parte, în afara celor date în competența altor compartimente (ex. Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale);

- urmărește executarea acestora sub aspectul plății datoriilor către bugetul local ale părților contractante (inclusiv ale contractelor date în competența altor compartimente; Legea nr. 550/2002, HG. nr. 973/2004 privind spațiile destinate creației artistice și OUG nr. 110/2005 referitoare la vânzarea cabinetelor medicale);

- întocmește împreună cu Serviciul Patrimoniu, Evidența Proprietății și Cadastru și Arhitect Șef – Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului, documentațiile și cadrul organizatoric în conformitate cu prevederile legale pentru concesionarea terenurilor;

- întocmește acte adiționale referitoare la modificarea beneficiarilor contractelor sau a altor clauze contractuale;

- întocmește cu compartimentele sus menționate documentațiile pentru terenurile propuse pentru asociere în vederea unor obiective de interes public;

- verifică pe teren, împreună cu Serviciul Urbanism Amenajare Teritoriu, stadiul lucrărilor ce fac obiectul unor obiective contractuale de concesiune, de asociere etc.;

- întocmește informări și referate cu privire la activitatea specifică compartimentului;

- soluționează împreună cu Direcția Juridică și Patrimoniu sesizările referitoare la închiderea, executarea, încetarea și rezilierea contractelor din partea celorlalte părți contractante sau a terților;

- îndeplinește și alte sarcini date de Directorul Economic în legătură cu obiectul și natura activității desfășurate.

### **Serviciul Administrativ**

Serviciul Administrativ este un compartiment în subordinea Direcției Economice și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

### **Atribuțiile Serviciului Administrativ sunt următoarele:**

- răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională a consumabilelor, și evidența bunurilor mobile și imobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materialelor și obiectelor în folosință scurtă și de durată din dotarea instituției;

- ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, rechizitelor și altor materiale și obiecte în folosință și consum;

- asigură asistența tehnică a instalațiilor aferente clădirilor din administrarea și folosința Primăriei Sectorului 3;

- propune reparațiile privind mobilierul, instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea instituției, urmărește realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;

- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou și formularistică tipizate necesare Primăriei Sectorului 3;

- răspunde de depozitarea și conservarea materialelor, echipamentelor de birou și asigură distribuirea acestora compartimentelor instituției;

- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare tehnico-materială privind utilajele, materialele, accesoriile și materialele



specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor necesare Primăriei Sectorului 3;

- întocmește necesarul privind achizițiile de bunuri și materiale, obiecte de inventar și obiecte în folosință scurtă și de durată, rechizite, birotică, tipizate etc., urmărind derularea contractelor de achiziție, primirea, păstrarea și eliberarea acestora;

- urmărește derularea contractelor privind lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor și clădirilor din administrarea instituției;

- urmărește derularea contractelor privind utilitățile furnizorilor de apă-canal, energie electrică, gaze naturale, salubritate etc.;

- răspunde de exploatarea în condiții optime a aparatelor de copiat, a instalațiilor de aer condiționat și a centralelor și aparatelor telefonice fixe și mobile, a mașinilor de calcul și numărat bani;

- pregătește lucrările necesare întocmirii și încheierii contractelor pentru imobilele care sunt în administrarea Primăriei Sectorului 3;

- face propuneri pentru efectuarea reparațiilor curente sau capitale la aceste imobile;

- răspunde de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la sediul instituției și clădirilor din administrare;

- întocmește propuneri privind utilajele, materialele și accesoriiile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor;

- arhivează în condiții bune toate documentele și actele instituției în conformitate cu prevederile legale;

- serviciul este obligat să îndeplinească orice alte atribuții date de către ordonatorul principal de credite Sector 3 și directorul Economic, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile biroului;

- prezintă la cererea directorului Economic rapoarte scrise privind activitatea depusă, precum și a modului de îndeplinire a sarcinilor;

- coordonează activitatea parcului auto și a șoferilor, punând la dispoziție și deservind cu autoturismele din dotare întreaga activitate a instituției;

- îndeplinește și alte sarcini date de conducerea instituției în legătură cu obiectul și natura activității desfășurate.

### **Biroul Administrare Unități Sanitare**

Biroul Administrare Unități Sanitare este un compartiment în subordinea Direcției Economice și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

**Atribuțiile Biroului Administrare Unități Sanitare sunt următoarele:**

- asigură întreținerea, reparația, consolidarea și modernizarea unităților sanitare publice și a creșelor din Sectorul 3, aflate în proprietatea sau administrarea Consiliului Local Sector 3;

- întocmește fișele imobiliare ale tuturor unităților sanitare publice din sectorul 3 împreună cu Serviciul Patrimoniu Evidența Proprietății și Cadastru, Direcția Economică (serviciul Administrativ);

- întocmește necesarul de investiții și reparații pentru unitățile sanitare și creșe;

- întocmește lista de investiții pentru acestea;

- întocmește lista reparațiilor curente și reparațiilor capitale pentru acestea;

- participă la elaborarea documentației necesare pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor și a contractelor de achiziții publice organizate de unitățile sanitare publice ale Sectorului 3;

- urmărește executarea lucrărilor de investiții, reparații și participă la recepția finală a acestora;

- avizează închirierea spațiilor disponibile din unitățile sanitare;

- participă în comisiile de licitație a închirierii spațiilor, terenurilor disponibile din unitățile sanitare și creșele Sectorului 3;

- prezintă periodic situații cu privire la stadiul de derulare a contractelor închiriate;

- îndeplinește și alte sarcini date de conducerea instituției în legătură cu obiectul și natura activității desfășurate.

## **Secțiunea a XIV-a**

### **Direcția Gospodărie Locală**

Direcția Gospodărie Locală este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3, fiind condus de un director.

Este subordonat direct Primarului și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

Direcția Gospodărie Locală are ca obiectiv dezvoltarea activității de gospodărie comunală și asigurarea controlului de specialitate în domeniul edilitar-gospodăresc și protecția mediului.

În competența Direcției Gospodărie Locală intră:

- Serviciul A.D.P., Rețele Edilitare;
- Biroul Protecția Mediului, Inspecție Salubritate;
- Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari.

Funcțional, activitatea Direcției Gospodărie Locală este de natură administrativ-socială și exercită următoarele atribuții:

- coordonează și avizează controlul de specialitate în domeniul edilitar – gospodăresc, a serviciilor publice de gospodărie și a protecției mediului de pe raza sectorului;

- verifică, controlează și analizează activitatea celor trei compartimente;

- fundamentează strategia anuală și semestrială de dezvoltare edilitar – gospodărească a serviciilor publice de gospodărie locală și de respectare a normelor legale de igienă și sănătate publică și de protecția mediului;

- face propuneri conducerii Primăriei Sectorului 3 pentru îmbunătățirea activității de gospodărie locală;

- stabilește un flux informațional complex între cetățenii sectorului, Asociații de Proprietari, Primăria Municipiului București, regii și societățile furnizoare de servicii, instituții, autorități etc.;

- îndrumă activitatea Asociațiilor de Proprietari conform legislației;

- colaborează cu celelalte servicii din Primăria Sectorului 3;

- urmărește și aplică programele inițiate de C.G.M.B. și Primăria Sectorului 3 în ceea ce privește buna gospodărire a dotărilor edilitar-gospodărești și înfrumusețarea ambientală a sectorului;

- verifică și recepționează lucrările și serviciile executate de agenții comerciali abilitați ca operatori de servicii publice;

- transmite și urmărește finalizarea sarcinilor primite din partea conducerii executive a Primăriei Sectorului 3 și supune acesteia spre dezbateră propunerile Comisiei nr. 3 a Consiliului Local al Sectorului 3;

- coordonează un flux informațional optim privind inițierea, desfășurarea și finalizarea activităților specifice din domeniul public și al gospodăriei locale;

- finalizează corespondența din domeniul gospodăriei locale;
- face propuneri de noi investiții în domeniul social și edilitar-gospodăresc la Primăria Sectorului 3;
- avizează și controlează planul de lucru întocmit împreună cu operatorii de servicii publice și serviciul A.D.P., Rețele Edilitare, biroul Protecția Mediului, Inspecție Salubritate;
- verifică și transmite spre aprobare conducerii Primăriei decontarea lunară și P.V. de recepție a lucrărilor remise de către serviciul A.D.P., Rețele Edilitare, biroul Protecția Mediului, Inspecție, Salubritate;
- inspectează teritoriul pentru verificarea modului în care sunt realizate lucrările specifice ce țin de atribuțiile de control ale compartimentelor din subordine;
- asigură eficiența transmiterii nemijlocite a deficiențelor ce sunt constatate sau sesizate în serviciile regiilor sau prestatorilor de servicii, controlând și urmărind în acest sens activitatea compartimentelor din subordine;
- verifică soluționarea de către compartimentele din subordine a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor în limita competențelor;
- controlează și avizează lucrările din competența compartimentelor din subordine;
- aprobă avizările privind organizările de șantier și urmărește încadrarea în normele de folosire a domeniului public de către acestea;

- aprobă avizările referitoare la documentațiile cu privire la vecinătățile cu domeniul public și a dreptului de servitute;
- transmite conducerii Primăriei Sectorului 3, precum și celorlalte compartimente ce au atribuții specifice, concluziile verificărilor și sesizărilor privind nefuncționalitatea unor dotări din domeniul public;
- avizează lucrările de intervenție în domeniul public;
- avizează procesele verbale de constatare și sancționare ale faptelor de natură contravențională pentru care are competență.

### **Serviciul A.D.P., Rețele Edilitare**

Serviciul A.D.P., Rețele Edilitare este subordonat Direcției Gospodărie Locală și colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3.

#### **Serviciul A.D.P., Rețele Edilitare exercită următoarele atribuții:**

- întocmește împreună cu Direcția Gospodărie Locală și Serviciul Investiții – Achiziții – Reparații, planul anual de lucrări edilitare;
- centralizează propunerile în domeniul social edilitar - gospodăresc privind investițiile;
- întocmește împreună cu operatorii de servicii publice planul de lucru anual, trimestrial și lunar pentru:
  - lucrări curente de întreținere;

- dezăpezire;
- investiții și dotări;
- dezvoltare ambientală.
- asigură verificarea executării lucrărilor și întocmește procesul-verbal de recepție a lucrărilor spre decontare lunară;
- asigură respectarea H.C.L.M.B. 181/2000;
- efectuează controale în domeniul gospodăriei locale (intervenții în domeniul public sau rețele, lipsă autorizare, etc.) colaborând și cu celelalte compartimente din primărie;
- inspectează teritoriul pentru depistarea deficiențelor în serviciile sau lucrările de gospodărie locală și dotare edilitară;
- propune măsuri regiilor și prestatorilor de servicii pentru remedierea operativă a deficiențelor în urma constatărilor proprii și a sesizărilor cetățenilor;
- asigură soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, în măsura competențelor;
- urmărește efectuarea în bune condiții și la termenele stabilite a lucrărilor de întreținere și reparații ale tuturor rețelelor furnizoare utilități edilitar-gospodărești;
- avizează organizările de șantier și urmărește încadrarea în normele de folosire a domeniului public de către acestea;
- avizează documentația din punct de vedere al vecinătăților cu domeniul public și a dreptului de servitute;
- urmărește și rezolvă sesizările cetățenilor privitoare la buna gospodărire sau folosire a domeniului public;



- întocmește procesul-verbal de predare-primire a terenurilor din domeniul public pe care se execută lucrări edilitare, conform H.C.L.M.B. 181/2000;

- întocmește procesul-verbal de recepție a terenurilor din domeniul public care au fost afectate de lucrări edilitare;

- participă la recepția lucrărilor de investiții în domeniul public pe raza Sectorului 3;

- ține evidența proceselor-verbale de recepție a terenurilor afectate de lucrări edilitare;

- controlează toate intervențiile în domeniul public pentru lucrări edilitare în limita competențelor H.C.G.M.B. 181/2000, iar cele în afara acesteia le sesizează Primăriei Municipiului București;

- întocmește somații preventive pentru orice intervenție în domeniul public ce nu este infracțiune;

- verifică și constată sesizările primite pentru intervenții în domeniul public, luând sau propunând măsuri;

- exercită atribuția de control preventiv la toate intervențiile în domeniul public;

- întocmește și supune spre avizare lucrările de intervenție în domeniul public;

- verifică, sesizează și propune sancționarea pentru orice situație ce produce disconfort în domeniul public;

## **Biroul Protecția Mediului, Inspecție Salubritate**

Biroul Protecția Mediului, Inspecție Salubritate este subordonat Serviciului ADP. și Rețele Edilitare, colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3 și controlează activitatea agenților economici care își exercită activitatea pe raza Sectorului 3, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare privind protejarea populației împotriva unor activități ce aduc atingere mediului, a normelor de igienă, sănătate publică, curățenie și salubritate, de respectarea prevederilor legale cu privire la depistarea și prevenirea bolilor epizootice transmisibile de la animale la om, de controale pe linia sănătății publice, asigurând pe întreg teritoriul de activitate aplicarea dispozițiilor legale din actele normative care reglementează aceste domenii pe întreg teritoriul Sectorului 3.

### **Biroul Protecția Mediului, Inspecție Salubritate exercită următoarele atribuții:**

- elaborează programul Primăriei Sectorului 3 de protecția mediului în conformitate cu obiectivele și cerințele de mediu prevăzute în legislația națională;
- elaborează planul de protecție și intervenție în caz de poluare și accidente ecologice;
- supraveghează aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu programul de protecția mediului;

- propune măsuri pentru dezvoltarea rețelelor de canalizare, de colectare a apelor pluviale, de aprovizionare cu apă, pentru stații de epurare a apelor uzate;

- propune și organizează programe de promovare a unei atitudini corespunzătoare a comunității în legătură cu importanța mediului;

- controlează activitatea de salubritate pe raza sectorului 3;

- somează și ridică împreună cu firmele abilitate caroseriile și autovehiculele abandonate;

### **Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari**

Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari este subordonat Direcției Gospodărie Locală și colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3.

**Atribuțiile Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari sunt următoarele:**

- îndrumă activitatea Asociațiilor de Proprietari de pe teritoriul Sectorului 3;

- asigură consultanță economică și juridică;

- rezolvă cererile, reclamațiile și sesizările scrise, prezentate de către cetățenii Sectorului 3 sau asociații de locatari, referitoare la:

- aplicarea Legii nr. 114/1996 pentru aprobarea statutului privind organizarea și funcționarea Asociațiilor de Proprietari și Hotărârii nr. 1275/2000 cu anexa privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 114/1996, a Legii nr. 234/2002 și a HG nr. 400/2003 privind normele metodologice de punere în aplicare a Legii nr. 234/2002;

- nereguli financiar-contabile, în conformitate cu art. 60 lit. e din HG nr400/2003;

- proasta gospodărire;

- abuzuri ale Comitetului sau administratorului;

- încălcarea nejustificată a repartizării cotelor de întreținere.

- ține legătura cu regiile autonome specializate pentru asigurarea serviciilor prestării serviciilor contractate de acestea și cu serviciile de specialitate ale Primăriei Sectorului 3;

- prin comisia de atestare a administratorilor de imobile se verifică dacă administratorii propuși de Adunarea Generală a Proprietarilor sunt capabili să asigure managementul de proprietate;

- în cazuri excepționale convoacă Adunarea Generală a Proprietarilor și participă la aceasta;

- la solicitarea Asociațiilor de Proprietari, participă în calitate de invitat la Adunarea Generală a Proprietarilor asigurând buna desfășurare a acesteia și luarea hotărârilor conform legislației locuinței;

- îndeplinește și alte sarcini date de conducerea instituției în legătură cu obiectul și natura activității desfășurate.

## **Secțiunea a XV-a**

### **Direcția Investiții Achiziții**

Direcția Investiții este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sector 3 și se subordonează direct Primarului Sectorului 3. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

Compartimentul este condus de un Director și are în subordine Serviciul Investiții Achiziții Contracte și Serviciul Proceduri de Achiziții și Vânzări pe care le conduce, controlează și coordonează pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor acestora.

### **Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte**

Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3, fiind condus de un șef serviciu. Este subordonat direct Primarului și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3 și cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte are ca obiectiv programarea, pregătirea, contractarea, urmărirea executării, recepția și decontarea lucrărilor de investiții aferente construcțiilor de locuințe, consolidărilor, lucrărilor tehnico-edilitare, spațiilor cu altă destinație, obiectivelor social-culturale, activitatea de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei, încheierea de contracte, acte adiționale și rezilieri de contracte, vânzarea spațiilor cu altă destinație.

**Atribuțiile Serviciul Investiții, Achiziții, Contracte sunt următoarele:**

- întocmește și ține lista de investiții – reparații pe domenii în baza solicitărilor celorlalte servicii;

- face propuneri privind dezvoltarea unitară și echilibrată a infrastructurii locale de pe raza Sectorului 3;

- elaborează în condițiile legii, programe anuale și de perspectivă privind construcția, modernizarea reparația, întreținerea, exploatarea rețelei stradale, extinderea rețelei publice de alimentare cu apă , extinderea rețelei publice de canalizare;

- elaborează studii privind determinarea indicatorilor de stare tehnică a drumurilor, de evoluție a traficului și de stabilire de ordine de prioritate pentru lucrările de drumuri;

- asigură organizarea controlului propriu de calitate în domeniul drumurilor;

- fundamentează, programe de lucrări și servicii aferente drumurilor publice, conform Ordinului nr. 346/2002 – Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, pe care le supune spre analiză și aprobare conducerii Consiliului Local Sector 3, ce au ca resursă financiară fonduri bugetare și extrabugetare necesare pentru construirea, reabilitarea, modernizarea, repararea, întreținerea, exploatarea;

- elaborează studii de sistematizare, prognoze și proiecte de program pentru dezvoltarea și optimizare a Sectorului 3;

- asigură aplicarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de proiectare, consultanță, execuție de lucrări cuprinse în programul anual aprobat, la care autoritatea contractantă este Primăria Sectorului 3 , prin constituirea colectivelor de elaborare a documentației privind ofertarea (realizarea documentației pentru prezentarea ofertelor, publicarea anunțurilor de intenție, de participare, de atribuire a contractelor de achiziții publice, difuzarea documentațiilor, primirea ofertelor, asigurarea cadrului organizatoric), evaluarea ofertelor;

- urmărește verificarea tehnică a documentațiilor aferente lucrărilor publice pentru care Primăria Sectorului 3 este autoritate contractantă;

- urmărește prin inspectorii de șantier, respectarea de către executanții lucrărilor publice a documentațiilor tehnico – economice de execuție aferente fiecărei lucrări publice, a reglemen-

tărilor tehnice în vigoare, a caietelor de sarcini, a graficelor de execuție;

- participă, alături de inspectorii de șantier și proiectanții lucrărilor publice, la soluționarea problemelor apărute în teren și stabilesc soluțiile tehnice ce se impun;

- verifică prin inspectorii de șantier materialele puse în operă, efectuarea de către executant a probelor privind calitatea și conformitatea cu normativele tehnice în vigoare, analizează certificatele de calitate a materialelor utilizate ce însoțesc situațiile de lucrări executate, compară rezultatele probelor și conținutul certificatelor de calitate cu prevederile caietului de sarcini;

- procedează având la bază documentațiile și situațiile de lucrări executate și decontate, la stabilirea stadiilor fizice realizate de la începerea lucrărilor, a restului de executat (stadiul fizic al lucrărilor și valoric), cât și actualizarea graficelor de execuție la lucrările publice în curs de execuție, pe care le supune aprobării conform prevederilor legii;

- asigură execuția unor lucrări de calitate prin respectarea de către antreprenori a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- asigură stabilirea nivelului calitativ ce trebuie realizat prin proiectare și execuție pe baza reglementărilor tehnice, precum și a cercetărilor efectuate;

- asigură obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire;



- asigură verificarea proiectelor prin specialiști verifcatori de proiecte atestați;

- asigură verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;

- acționează în vederea soluționării neconformităților, a defec-telor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a defi-ciențelor proiectelor;

- asigură recepția lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție stabilită prin contractul de execuție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regu-lamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații afe-rente acestora;

- procedează la întocmirea cărții tehnice a construcției la obiectivele de investiții și o completează în perioada de exploa-tare;

- asigură expertizarea construcțiilor prin experți tehnici atestați în situațiile prevăzute de lege;

- colaborează cu celelalte servicii din Primăria Sectorului 3 pentru realizarea unor lucrări comune;

- colaborează cu Inspectoratul de Stat în Construcții pentru participarea la fazele determinante ale lucrărilor;

- colaborează cu Direcția Econimocă în vederea realizării decontării situațiilor de lucrări;

- dispune eliberarea garanțiilor de bună execuție a proiectelor și, respectiv, a celor de bună execuție în conformitate cu prevederile contractelor de proiectare și antrepriză și cu procesele verbale de recepție a lucrărilor;

- asigură întocmirea documentațiilor anuale pentru lucrări de reparații și întreținere pe care le supune aprobării în ședința Consiliului Local Sector în conformitate cu prevederile legii;

- respectă legile și actele normative specifice în vederea proiectării de lucrări de construcții (străzi, apă, canal, etc.);

- participă prin specialiștii proprii în comisiile de analiză a ofertelor solicitate pentru lucrări de proiectare sau execuție;

- participă la avizarea documentațiilor în CTE;

- păstrează în bune condiții arhiva cu documentațiile tehnico – economice;

- îndeplinește potrivit legii orice alte atribuții stabilite de Consiliul Local Sector 3, de Primăria Sectorului 3 , de Primar care prin natura lor sunt de competența Serviciului Investiții Achiziții Contracte.

### **Serviciul Proceduri de Achiziții și Vânzări**

Serviciul Proceduri de Achiziții și Vânzări constituit în cadrul Direcției Investiții, Achiziții și subordonat acestuia, colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sector 3, cu serviciile

publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3. Este condus de un șef serviciu fiind subordonat direct Primarului.

**Atribuțiile Serviciul Proceduri de Achiziții și Vânzări sunt următoarele:**

- întocmește sau analizează, după caz, propunerile de achiziții de bunuri (fonduri fixe, obiecte de inventar), servicii și lucrări ale Primăriei Sectorului 3 și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Sector 3;

- elaborează proiectele programelor anuale și de perspectivă pentru procurări de bunuri, servicii, lucrări la care autoritatea contractantă este Primăria Sector 3 și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Sector 3;

- asigură aplicarea procedurilor de achiziție publică a produselor, serviciilor, lucrărilor cuprinse în bugetul anual aprobat (la care autoritate contractantă este Primăria Sector 3) prin constituirea organismelor aferente (colectivul de întocmire a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor, comisia de evaluare a ofertanților și ofertelor, publicarea anunțurilor de intenție, de participare, de atribuire, transmiterea documentațiilor la ofertanți, primirea ofertelor, asigurarea cadrului organizatoric etc.);

- contractează cu ofertanții câștigători, în conformitate cu prevederile legale, produsele și serviciile ce vor fi achiziționate de către Primăria Sector 3 în calitate de autoritate contractantă;

- întocmește rapoarte trimestriale cu datele referitoare la contractele de achiziție publică atribuite;
- ține evidența contractelor de achiziții publice încheiate;
- păstrează în bune condiții arhiva cu documentațiile de achiziții publice;
- îndeplinește potrivit legii orice alte atribuții stabilite de Consiliul Local Sector 3, Primăria Sectorului 3, Primar care prin natura lor sunt de competența Serviciului Proceduri de Achiziții și Vânzări.

### **Secțiunea a XVI-a**

#### **Arhitect Șef**

Arhitectul Șef este subordonat direct Primarului, colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

Arhitectul Șef are în subordine Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Serviciul Disciplina în Construcții;

#### **Atribuțiile Arhitectului Șef, sunt următoarele:**

- ține la zi harta sectorului și evidența tuturor documentelor de urbanism: P.U.G., P.U.Z., P.U.D., în acest caz trebuind să aibă și sprijinul Primăriei Generale a Municipiului București;
- se ocupă în permanență de cunoașterea și însușirea legislației referitoare la urbanism și amenajarea teritoriului

- semnează Certificate de Urbanism pentru lucrări de:
  - construire, reconstruire, modificare, extindere sau refacere a clădirilor conform Legii nr. 50/1991 republicată și a altor prevederi legale;
  - lucrări tehnico-edilitare de construire și reconstruire privind dotările tehnico-subterane cu lungimi mai mici de 30,00 m.
- semnează autorizații de construire pentru lucrările enumerate mai sus;
- semnează avize de luare la cunoștință pentru lucrările care au obținut certificate de urbanism emise de Primăria Generală a Municipiului București;
- analizează și înaintează către Consiliul Local al Sectorului 3 – Planurile Urbanistice de Detaliu întocmite pentru studierea modului de amplasare a construcțiilor pe parcele proprietate și P.U.D.-urile care studiază amplasarea de construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau domeniului privat al Municipiului București;
- participă la ședințe de avizare ale Comisiei Tehnice de Urbanism din cadrul Primăriei Sectorului 3, prezentând în cadrul acestora documentațiile de urbanism care se referă la teritoriul Sectorului 3. Tot în cadrul acestor ședințe se stabilește și modul de autorizare a construirii locuințelor pe parcele neafectate de studii de urbanism, urmând ca apoi lucrările să primească avizul Comisiei de Urbanism a Consiliului Local al Sectorului 3;

- colaborează cu serviciile similare din cadrul celorlalte primării de sector ale Municipiului București;
- colaborează cu toate direcțiile, serviciile și birourile din cadrul Primăriei;
- coordonează activitatea Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și a Serviciul Disciplina în Construcții;
- ține evidența certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire emise, făcând publică lista acestora prin afișare într-un loc accesibil cetățenilor;
- face verificări pe teren a documentațiilor prezentate spre avizare și autorizare;
- păstrează confidențialitatea;
- Arhitectul Șef îndeplinește și alte atribuții date de Primar.

**Responsabilitățile personalului din structura Arhitectului Șef, sunt următoarele:**

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către

conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

- răspunde de exercitarea altor atribuții stabilite prin fișa postului.

#### **Autoritatea personalului din structura Arhitectului Șef:**

- reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

### **Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului se subordonează Arhitectului Șef, colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3.

Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului are în subordine Serviciul Publicitate Urbană, Biroul Documentații de Urbanism și Biroul Acord Unic.

**Atribuțiile Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, sunt următoarele:**

- se subordonează Arhitectului Șef;
- colaborează cu toate direcțiile, serviciile și birourile din cadrul Primăriei;
- colaborează cu serviciile similare din cadrul celorlalte primării de sector și ale Primăriei Municipiului București;
- rezolvă corespondența cu persoanele fizice și juridice referitor la petițiile depuse;
- se preocupă în permanență de cunoașterea și însușirea legislației referitoare la urbanism și amenajarea teritoriului;
- analizează cererile depuse pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a Autorizației de Construire;
- verifică în teren veridicitatea cererilor depuse;
- întocmește, în conformitate cu legislația în vigoare, Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire pentru lucrările de:
  - Construire, reconstruire, extindere, desființare sau refacere a clădirilor conform competențelor sectorului;
  - Branșamente apă, canal, gaze, rețele electrice cu lungimi mai mici de 30,00 m.



- păstrează evidența Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire emise;
- efectuează măsurători topografice pentru lucrările de utilitate publică aparținând Primăriei Sectorului 3;
- verifică în teren din punct de vedere topografic amplasamente și suprafețe;
- răspunde asupra modului în care actele pe care le întocmește sunt în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborează cu Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol pentru verificarea în teren din punct de vedere topografic a amplasamentelor și suprafețelor de teren;
- corelează propriile date de natură topografică și cadastrală cu cele ale Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol
- efectuează măsurători topografice pentru lucrările de utilitate publică aparținând Primăriei Sectorului 3
- execută orice altă sarcină repartizată de conducerea executivă a Primăriei;
- păstrează confidențialitatea asupra lucrărilor executate.

### **Serviciul Publicitate Urbană**

Serviciul Publicitate Urbană se subordonează Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

### **Atribuțiile Serviciului Publicitate Urbană sunt următoarele:**

- studiază toate posibilitățile de publicitate, elaborează și implementează strategia de dezvoltare a activității de publicitate în concordanță cu dezvoltarea urbanistică a sectorului și implicit, a capitalei;

- supraveghează realizarea unei publicități în conformitate cu reglementările în vigoare, cu aspect grafic calitativ corespunzător, în perfectă armonie cu arhitectura sectorului și a capitalei;

- întocmește și propune spre aprobare acte normative referitoare la publicitate și adaptarea taxelor, drepturilor de chirii și asocieri la puterea de cumpărare a leului;

- concepe documentația tip de autorizare în colaborare cu factorii de decizie din administrația publică locală și cu firmele de media, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru reducerea timpului de rezolvare a cererilor beneficiarilor și propune aprobarea lor de către Consiliul Local al Sectorului 3;

- propune clauze și condiții pentru licitații având obiective de publicitate, în conformitate cu strategia de publicitate a sectorului, ținând seama de locul de amplasare și evenimentele economice, culturale și sezoniere;

- organizează activitatea de publicitate exterioară, asigurând o echilibrare a pieței de outdoor pe teritoriul Sectorului 3;

- urmărește respectarea clauzelor contractuale;

- urmărește respectarea Regulamentului de publicitate aprobat de Consiliul General al Municipiului București și propune modi-

ficarea lui în conformitate cu noile condiții de dezvoltare ale Sectorului;

- direcționează și avizează amplasamentele și calitatea grafică a suporturilor publicitare, a firmelor și reclamelor;

- introduce în baza de date a Serviciului Publicitate Urbană documentele emise;

- își desfășoară activitatea pe baza actelor normative în vigoare specifice activității;

- rezolvă corespondența cu persoanele fizice și juridice referitoare la petițiile depuse;

- se ocupă în permanență de cunoașterea și însușirea legislației;

- primește documentații pentru obținerea Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire pentru suporturile publicitare, precum și pentru firme;

- emite Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire pentru suporturile publicitare precum și pentru firme;

- emite avize amplasare pe durată limitată a suporturilor publicitare atipice și avizează grafica acestora;

- emite avize de schimbare de grafică pentru firmă și suporturi publicitare;

- serviciul publicitate urbană va colabora cu:

- toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3;

- serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3;

- serviciile similare din cadrul celorlaltor primării de sector și ale Primăriei Municipiului București.

- execută orice altă sarcină repartizată de conducerea executivă a Primăriei;

- păstrează confidențialitatea asupra lucrărilor executate, conform legislației în vigoare.

### **Biroul Documentații de Urbanism**

Biroul Documentații de Urbanism se subordonează Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 și este condus de un șef birou.

**Atribuțiile biroului Documentații de Urbanism, sunt următoarele:**

- colaborează cu serviciile similare din cadrul celorlalte primării de sector și ale Primăriei Municipiului București (Centrul de Proiectare Urbană);

- din proprie inițiativă și la sugestia cetățenilor propune elaborarea de studii și proiecte care să rezolve problema referitoare la urbanism în Sector 3;

- aduce în permanență la zi harta sectorului, pe care evidențiază Certificatele de Urbanism și Autorizațiile de Construire

emise, precum și Planurile Urbanistice de Detaliu aprobate de Consiliul Local al Sectorului 3;

- identifică în teren construcțiile provizorii (atât cele autorizate, cât și cele neautorizate) cu caracter comercial și garajele;

- studiază și face propuneri pentru amplasamentele de noi piețe agroalimentare, bazare, instituții de cult, terenuri de joacă pentru copii și altele;

- studiază Planurile Urbanistice de Detaliu depuse și le înaintează spre avizare Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local și apoi spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3;

- păstrează evidența Planurilor Urbanistice de Detaliu și le urmărește pe parcursul aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 3;

- răspunde asupra modului în care actele pe care le întocmește sunt în conformitate cu legislația în vigoare;

- execută orice altă sarcină repartizată de conducerea executivă a Primăriei;

- păstrează confidențialitatea asupra lucrărilor executate.

### **Biroul Acord Unic**

Biroul Acord Unic se subordonează Direcției Urbanism Amenajare Teritoriu colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 și este condus de un șef birou.

### **Biroul Acord Unic exercită următoarele atribuții:**

- colaborează cu serviciile similare din cadrul celorlalte primării de sector și ale Primăriei Municipiului București
- rezolvă corespondența cu cetățenii referitor la petițiile depuse
- se preocupă în permanență de cunoașterea și însușirea legislației
- emite acordurile unice în bază avizelor emise de furnizorii de utilități
- face demersurile necesare obținerii avizelor de la furnizorii de utilități de la Brigada de Pompieri a Municipiului București și de la Inspekția de Mediu, etc., prevăzute în certificatele de urbanism emise, la cererea beneficiarului
- colaborează cu Direcția Gospodărie Locală în vederea emiterii de către acesta a avizelor pentru desfacere și refacere străzi;
- răspunde asupra modului în care actele pe care le întocmește sunt în conformitate cu legislația în vigoare;
- execută orice altă sarcină repartizată de conducerea executivă a Primăriei
- păstrează confidențialitatea asupra lucrărilor executate

### **Serviciul Disciplina în Construcții**

Serviciul Disciplina în Construcții este constituit în cadrul Arhitectului Șef, fiindu-i subordonat, și are ca obiectiv asigurarea respectării pe teritoriul Sectorului 3 a legislației referitoare la auto-

rizarea și executarea lucrărilor de construire astfel cum sunt ele denumite și enumerate în dispozițiile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

**Serviciul Disciplina în Construcții exercită următoarele atribuții:**

- identificarea, verificarea și aplicarea măsurilor prevăzute de legislație privind autorizarea, executarea și punerea în funcțiune a construcțiilor de orice fel;

- verificarea construcțiilor în ceea ce privește:

- existența autorizației de construire;

- respectarea condițiilor prevăzute în autorizația de construire;

- încadrarea în termenele acordate prin autorizația de construire;

- aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 50/1991 republicată în 2004 și O.G nr. 85/2001;

- sesizarea instanței de judecată pentru desființarea pe cale silită;

- verificarea și soluționarea sesizărilor referitoare la autorizarea și executarea construcțiilor de orice fel;

- întocmirea referatelor și obținerea dispozițiilor de Primar pentru desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public;

- ținerea evidenței proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
- urmărirea achitării PV de contravenție și transmiterea acestora spre executare în caz de neachitare;
- ținerea în permanență a evidenței legislației în vigoare referitoare la activitatea serviciului;
- propunerea măsurilor specifice privind îmbunătățirea activității compartimentului;
- colaborarea cu Primăria Generală a Municipiului București – Direcția Control, Disciplină în Construcții și cu Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- verificarea și soluționarea tuturor sesizărilor și reclamațiilor;
- îndeplinirea oricăror alte atribuții date de Primar sau de arhitectul-șef care, prin natura lor sunt de competență sau se încadrează în obiectul de activitate al serviciului.

## **Secțiunea a XVII-a**

### **Direcția Juridică și Patrimoniu**

Direcția Juridică și Patrimoniu este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3 și se subordonează direct Primarului Sectorului 3. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.



Compartimentul este condus de un Director și are în subordine Serviciul Juridic Contencios și Serviciul Patrimoniu Evidența Proprietății și Cadastru pe care le conduce, controlează și coordonează pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor acestora.

**Atribuțiile Direcției Juridice și Patrimoniu sunt următoarele:**

- verifică și avizează lucrările și documentele întocmite de compartimentele din subordine;
- asigură legalitatea acțiunilor și măsurilor administrative la nivelul Primăriei Sectorului 3;
- avizează pentru legalitate dispozițiile, notele, etc. emise de Primar;

**Serviciul Juridic Contencios**

Serviciul Juridic Contencios este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3 și se subordonează Directorului Juridic și Patrimoniu. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

**Atribuțiile Serviciului Juridic Contencios sunt următoarele:**

- exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative în cazul luării unor măsuri de către conducerea instituției sau la cererea compartimentelor din struc-

tura aparatului propriu de specialitate sau a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, dacă aceste solicitări privesc Sectorul 3.

- avizează pentru legalitate dispozițiile ce urmează a fi semnate de Primar;

- colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâri, regulamente, dispoziții pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate în care Primăria are competențe;

- analizează și avizează de legalitate dispozițiile privind problemele de personal (organizare, reorganizare, încadrări în muncă, încetarea relațiilor de serviciu, aplicarea de sancțiuni disciplinare, etc.);

- avizează actele ce urmează a fi înscrise în cartea de muncă și în registrul de evidență al salariaților;

- participă la întocmirea contractelor în care Primăria Sectorului 3 este parte și le avizează din punct de vedere juridic;

- avizează toate documentele emise de birourile din subordinea sa;

- sesizează Primarului orice aspecte legate de nerespectarea legislației în vigoare pe care le constată în activitatea compartimentelor Primăriei;

- asigură confidențialitatea lucrărilor și documentelor pe care le întocmește;

- transmite, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relații solicitate sau copii după acte;

- acordă, la solicitarea cetățenilor, relații, precizări și îndrumări în legătură cu aplicarea actelor normative în vigoare legate de activitatea Primăriei;

- aduce la cunoștința celorlalte compartimente a actelor cu caracter normativ în vigoare;

- asigură reprezentarea Sectorului 3, a Consiliului Local al Sectorului 3 și a Primarului Sectorului 3, precum și a unităților fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, în fața instanțelor judecătorești în cauzele civile și în cele de contencios administrativ;

- promovează la cererea conducerii acțiuni judecătorești pentru recuperarea debitelor pe baza propunerilor și documentelor puse la dispoziție de compartimentele aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3 și a serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3;

- formulează apeluri, recursuri și redactează acțiuni judecătorești și întâmpinări;

- ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

- îndeplinește acte în sarcină date de șeful Serviciului.

### **Serviciul Patrimoniu Evidența Proprietății și Cadastru**

Serviciul Patrimoniu Evidența Proprietății și Cadastru este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3 și se subordonează Directorului Juridic și

Patrimoniu. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

**Atribuțiile Serviciului Patrimoniu Evidența Proprietății și Cadastru sunt următoarele:**

- constituie baza de date privind întregul patrimoniu, terenuri și clădiri ale Sectorului 3, pe care o actualizează periodic;

- organizează și gestionează baza de date ce cuprinde evidența proprietății imobiliare pe raza administrativă a Sectorului 3, conform registrelor cadastru;

- asigură existența la nivelul Primăriei a întregii documentații – planuri cadastrale la diferite scări, registrele cadastrale privind situația proprietăților imobiliare după registrul cadastral al parcelelor, indexul alfabetic al proprietarilor, registrul cadastral al proprietarilor, evidența terenurilor pe categorii de folosință, precum și planul cadastral al sectorului;

- actualizează planurile topografice de bază;

- înregistrează pe planuri și gestionează evidența tehnică a proprietăților imobiliare la nivelul Sectorului 3;

- pune de acord documentele cadastrale cu noile denumiri de străzi sau noile numere poștale;

- realizează lucrările de întreținere a evidențelor cadastrale cu privire la schimbarea deținătorilor și a categoriilor de folosință operând modificările pe plan și în registrele cadastrale;

- furnizează date privind situația juridică a imobilelor, celorlalte compartimente din cadrul Primăriei, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții, instanțelor judecătorești;
- participă la expertizele judecătorești de specialitate;
- întocmește raporturi periodice cu privire la situația patrimoniului la solicitarea Primarului;
- întocmește actele necesare privind preluarea terenurilor și clădirilor în patrimoniul Primăriei;
- emite avize în vederea utilizării patrimoniului imobiliar, domeniului public și privat, în condițiile legii.

## **Secțiunea a XVIII-a**

### **Serviciul Audit**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, modificată și completată cu O.G. nr. 37/29.01.2004, a Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 38/15.01.2003 – modificate și completate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 423/15.03.2004, a Codului privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/03.02.2004, precum și a Normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în Primăria Sectorului 3 și în entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, aprobate de Primarul

Sectorului 3 și avizate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București – Serviciul Audit Intern sub nr. 65.692/04.10.2004.

**Rolul, organizarea, obiectivele, sfera și atribuțiile Serviciului Audit sunt următoarele:**

### **I. ROL**

- Auditul public intern este considerat ca fiind ultimul, însă cel mai înalt nivel al controlului intern din Primăria Sectorului 3, principalele sale obiective fiind consilierea managerială și evaluarea sistemului de control intern. Deci, auditul public intern nu trebuie confundat cu controlul intern. Controlul intern reprezintă ansamblul formelor de control, exercitate permanent la nivelul Primăriei Sectorului 3, stabilite în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în scopul asigurării administrării și utilizării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace. Prin specificul funcției sale, compartimentul de audit public intern exercită misiuni de audit, anterior planificate și aprobate, fiind organizat la cel mai înalt nivel și este direct subordonat Primarului Sectorului 3.

- Auditul intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere Primarului Sectorului 3 pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, contribuind la perfecționarea activităților Primăriei Sectorului 3;

- Prin specificul activității sale, auditul public intern, pe baza verificărilor, constatărilor și concluziilor rezultate din misiunile de audit exercitate, acesta consiliază, asistă, recomandă, dar nu decide asupra soluționării disfuncționalităților și iregularităților constatate, obligația lui fiind aceea de a reprezenta un mijloc care să contribuie la îmbunătățirea controlului pe care fiecare manager îl are asupra activităților sale.

## **II. ORGANIZAREA**

- conform Organigramei Consiliului Local al Sectorului 3, activitatea de audit public intern, în cadrul Primăriei Sectorului 3 – autoritate publică executivă a administrației publice locale, este organizată independent sub forma Serviciului Audit și se află în subordinea directă a Primarului Sectorului 3 care, în conformitate cu Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală și O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale aprobată prin Legea nr. 108/2004, exercită atribuția de ordonator principal de credite al Bugetului Local al Sectorului 3;

- Serviciul Audit își exercită activitatea, atât în Primăria Sectorului 3, cât și în entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, activitate care are ca scop consilierea, atât a Primarului Sectorului 3, cât și a conducătorilor entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, a patrimoniului public și perfecționarea activității acestor entități publice.

- în prezent, entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 sunt: Casa de Cultură Eliad, Administrația Piețelor Sectorului 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția Parcurilor Sectorului 3, Direcția Impozite și Taxe Locale, iar la acestea se adaugă și entitățile publice aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 respectiv unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de învățământ special din Sectorul 3, unitățile sanitare de interes local din Sectorul 3 (Spitalul Clinic Caritas, Spitalul Clinic Colțea Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Dr. Victor Babeș”, Spitalul de Recuperare Neuro-Psihomotorie Copii, Centrul Medical Vitan și Centrul de Diagnostic și Tratament „Titan”) care sunt finanțate, fie total fie parțial din Bugetul Local al Sectorului 3.

### **III. OBIECTIVE**

- să ajute atât Primăria Sectorului 3, cât și toate celelalte entități publice din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3, prin intermediul opiniilor și recomandărilor, pentru eliminarea disfuncționalităților și soluționarea iregularităților;

- să asigure o mai bună administrare și păstrare a patrimoniului;

- să asigure o mai bună monitorizare a conformității cu regulile și procedurile existente;

- să asigure o evidență contabilă și un management informatic fiabile și corecte;



- să îmbunătățească calitatea managementului, a controlului și a auditului intern;
- să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiunilor.

#### **IV. SFERA**

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile publice din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3, din momentul constituirii angajamentelor legale și bugetare până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din asistență externă;

- constituirea veniturilor publice respectiv autorizarea și stabilirea titlurilor de creanță precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;

- administrarea patrimoniului public, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public/ privat al statului sau al entităților publice din cadrul Consiliului Local al Sectorului;

- sistemele de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente entităților publice din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

#### **IV. ATRIBUȚII**

Serviciul Audit din cadrul Primăriei Sectorului 3 nu poate să fie implicat în elaborarea procedurilor de control intern și în desfășurarea activităților supuse auditului public intern.

### **Atribuțiile Serviciului Audit sunt următoarele:**

- elaborează normele metodologice proprii, privind exercitarea auditului public intern în Primăria Sectorului 3, care sunt aprobate de Primarul Sectorului 3 și avizate de UCAAPI (Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern);

- elaborează proiectul planului anual de audit public intern pe care-l supune aprobării Primarului Sectorului 3;

- exercită misiuni de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control al Primăriei Sectorului 3 sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

- informează UCAAPI, despre recomandările neînsușite de conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;

- raportează periodic, atât Primarului Sectorului 3, cât și la UCAAPI asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

- elaborează raportul anual al activității de audit public intern (care cuprinde principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit, progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor, eventualele prejudicii și iregularități constatate în timpul misiunilor de audit public intern, precum și la perfecționarea profesională), îl supune analizei și aprobării Primarului Sectorului 3, după care îl transmite la structura teritorială UCAAPI, până la data de 15 ianuarie;

- auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea următoarele:

- angajamentele legale și bugetare din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;

- plățile asumate prin angajamentele legale și bugetare, inclusiv din fondurile comunitare;

- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea bunurilor din domeniul public/privat al statului sau cele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3;

- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și de stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;

- alocarea creditelor bugetare;

- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

- sistemul de luare a deciziilor;

- sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate acestora;

- sistemele informatice.

In ceea ce privește sistemul de management al calității, atribuțiile sunt:

- asigură mentenanța sistem de management al calității serviciilor conform ISO 9001:2000 implementat în Primăria Sectorului 3;

- aplică politica referitoare la calitate și urmărește realizarea obiectivelor calității;
- asigură administrarea tuturor documentelor sistemului de management al calității (SMC) din Primăria Sectorului 3;
- elaborează și actualizează documentele specifice SMC pentru Serviciul Audit;
- coordonează efectuarea misiunilor de audit privind SMC;
- asigură identificarea, procurarea și menținerea la zi a documentelor legale și de reglementare referitoare la SMC, aplicabile Primăriei Sectorului 3;
- coordonează elaborarea sintezelor necesare pentru desfășurarea analizei efectuate de management;
- participă la identificarea necesităților de instruire în domeniul calității sau alte domenii conexe și organizează activitățile de instruire necesare;
- coordonează sistemul de analiză al neconformităților precum și cel de îmbunătățire continuă;
- urmărește implementarea acțiunilor corective /preventive stabilite în cazul constatării unui proces /serviciu neconform;
- asigură monitorizarea, măsurarea, analiza și îmbunătățirea propriilor procese;

### **Partea a-III-a**

#### **Dispoziții finale**

**Art. 18** – Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost redactat în conformitate cu dispozițiile legale ale Legii nr.

215/2000 modificată și completată, cu cele ale Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale specifice activităților de administrație publică locală și a propunerilor compartimentelor din structura organizatorică a Primăriei sectorului 3.

**Art. 19** – Circuitul documentelor care rezultă din îndeplinirea atribuțiilor compartimentelor din structura organizatorică a Primăriei sectorului 3 va fi aprobată prin dispoziție de Primar.

**Art. 20** – Regulamentul de Organizare și Funcționare se modifică, completează și reactualizează ori de câte ori se impune, cu respectarea legislației în vigoare, la data când intervin modificări.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Anexei nr. 2 din H.C.L.S. 3 nr. 27/2005 privind  
înființarea Direcției de Evidența Persoanelor sector 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Directorului Direcției de Evidența Persoanelor sector 3;
- Legea nr. 188/1999 privind Statul funcționarului public, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată;
- Ordinul nr. 1012/2005 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvec o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
- H.C.L.S. 3 nr. 27/2005 privind înființarea Direcției de Evidența Persoanelor sector 3;
- Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 816740/2005;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. e din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se modifică Anexa nr. 2 din H.C.L. S. 3 nr. 27/2005 conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Direcția de Evidența persoanelor sector 3 va lua măsuri de ducere la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 88

Din 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea documentației tehnico-economice  
pentru amenajarea unui miniparc  
în parcul Al. I. Cuza

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Parcurilor sector 3;
- Prevederile art. 40, alin. 1 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2, lit. f din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă documentația tehnico-economică pentru lucrările de amenajare a unui miniparc în cadrul parcului Al. I. Cuza, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art. 2** – Direcția Parcurilor sector 3 și compartimentele de specialitate din Primăria Sectorului 3 vor lua măsuri de aducere la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 89

Din 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 46/2001  
referitoare la organigrama, statul de funcții și R.O.F.-ului  
Direcției Parcurilor sector 3;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Directorului Direcției Parcurilor sector 3;
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 46/2001 privind înființarea Direcției Parcurilor sector 3;
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 23/2004 privind modificarea și completarea organigramei, statului de funcții și R.O.F.-ului Direcției Parcurilor sector 3;
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 84/2004 privind modificarea și completarea organigramei, statului de funcții și R.O.F.-ului Direcției Parcurilor sector 3;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. e din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă modificarea și completarea organigramei, statului de funcții și R.O.F.-ului Direcției Parcurilor sector 3,

conform Anexelor 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Direcția Parcurilor sector 3 va lua măsuri de ducere la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 90

Din 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind acordarea indemnizației lunare de participare la ședințele  
Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 1320/16.09.2005 al Secretarului Sector 3;

- prevederile art. 104 din *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*;

- prevederile art. 1 și 4 din *HG nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului*;

- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 98/16.12.2004 privind reorganizarea Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 și aprobarea componentei acesteia;

- avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. n) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Începând cu data prezentei se stabilește indemnizația lunară de participare la ședințele Comisiei pentru Protecția

Copilului Sector 3, pentru membrii acesteia, în cuantum lunar brut de 20% din indemnizatia Primarului Sectorului 3.

**Art. 2** – Indemnizatia se acorda proportional cu numarul de sedinte la care membrii Comisiei pentru Protectia Copilului Sector 3 au participat în luna respectiva.

**Art. 3** – Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 3 va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 91

Din 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Regulamentului de Organizare  
și Functionare al Direcției Generale de Asistența Socială  
și Protecția Copilului Sector 3

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 8014/06.09.2005 al Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 3;

- art. 4 alin 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și functionare ale Direcției generale de asistența socială și protecția copilului;

- Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 3 și aprobare a organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și functionare;

- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. e) și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă modificarea Capitolului IV, Secțiunii VIII din Regulamentul de Organizare și Functionare al Direcției

Generale de Asistenta Sociala, conform Anexei 1 la prezenta Hotarare.

**Art. 2** – Se aproba completarea art. 12 al Capitolului I „Principalele atributii ale Directorului General” cu punctul 6, avand urmatorul continut: „Aproba Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3 și il aduce la cunostinta personalului angajat prin intermediul Directiei Resurse Umane”.

**Art. 3** – Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 3 va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 92

Din 20.09.2005

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Avizat,  
SECRETAR – SECTOR 3  
MARIUS MIHAITA

CAPITOLUL IV  
Secțiunea VII  
CENTRUL DE URGENTA  
CENTRU PERSOANE FARA ADĂPOST

Dispoziții generale

**Art. 1** – CENTRUL DE URGENTA PENTRU PERSOANE FARA ADĂPOST, se organizează și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 3, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 3, ca măsura active și temporară de prevenire și combatere a sărăciei extreme în rândul populației sectorului, în cadrul Planului Național Anti-Saracie și Promovare a Incluziunii Sociale a Guvernului României, aprobat prin HGR 829/31.07.2002.

Centrul de Urgenta pentru Persoanele fara Adăpost este unitate de asistență socială (compartiment cu rang de serviciu), fara personalitate juridică.

**Structura organizatorică a Centrului**

**Art. 2** – Capacitatea inițială a Centrului este de 60 de locuri, urmând a fi mărită prin amenajări ulterioare.



**Art. 3** – În Centru sunt amenajate separat camere pentru bărbați și femei.

**Art. 4** – În Centru sunt amenajate 2 camere cu regim de Carantina, pentru cazurile urgente care solicita internarea în Centru, pana la obținerea avizului medical de la medicul Cabinetului.

**Art. 5** – Centrul de Urgenta pentru Persoanele Fara Adăpost este structurat pe 2 module de funcționare:

1. CENTRUL DE ZI
2. ADĂPOST DE NOAPTE

**Art. 6** – Serviciile oferite prin **Centrul de zi**:

*Servicii de asistenta sociala:*

- Identifica persoanele care se afla în situație de sărăcie extrema prin acțiuni de asistenta sociala stradala;
- Identifica cauzele care au generat sărăcia extrema;
- Insoteste, asigura sprijin pentru transportul persoanelor fara adăpost cu probleme grave de sănătate la spitalele de urgenta pentru rezolvarea nevoilor lor medicale prioritare;
- Asigura o masa calda /zi, în funcție de posibilități;
- Stabilește identitatea persoanei amnezice sau cu probleme de sănătate mentala (fara a avea tulburări mentale grave), adresandu-se în acest sens Direcției Informatizate de Evidenta a Populației;

- Sprijină asistatul în procurarea documentelor de identitate pierdute sau furate, prin intervenție la Direcția Informatizată de Evidența a Populației;

- Sprijină persoana supusă violenței domestice și alungată/fugită de acasă, să se întoarcă la domiciliu sau, făcând demersurile necesare în acest sens, la secțiile de poliție din București sau la primăriile și secțiile de poliție din localitatea de domiciliu a acesteia;

- Reprezintă sau însoțește persoana asistată la instituțiile sau organele competente pentru a-și rezolva problema socială generatoare a situației de sărăcie extremă;

- În colaborare cu Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice și Serviciul Asistență Socială a Persoanelor cu Handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 3 sprijină asistatul în întocmirea dosarului sau de internare într-o instituție de asistență socială sau instituție de protecție specială, în funcție de vârstă și gradul de dependență al acestuia;

- Face intervențiile necesare la ONG-urile prestatoare de servicii sociale pentru cuprinderea asistatului într-o formă de asistență socială în funcție de vârstă și gradul de dependență al acestuia;

- În colaborare cu Serviciul Asistență Socială a Persoanei și Familiei din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 3 sprijină asistații cu domiciliul în sectorul 3 să-și întocmească dosare de ajutor social sub formă

venitului minim garantat; face propuneri pentru acordarea unor ajutoare de urgenta;

- Sprijină asistații să se întoarcă în localitățile lor de domiciliu, în colaborare cu Primăriile și secțiile/posturile de poliție din localitățile de domiciliu;

- Consiliere pentru formarea deprinderilor de autonomie personală;

*Servicii de consiliere psihologică:*

- Consiliere în situații de criză;
- Consilieri individuală și de grup pentru facilitarea reinsertiei sociale, familiale, profesionale, pentru asumarea responsabilității față de sine și față de alții;
- Promovarea sănătății;

*Servicii de consiliere profesională:*

- Identificarea și mobilizarea resurselor beneficiarilor;
- Informații privind piața muncii;
- Recomandare pentru participarea la cursuri de calificare sau reconversie profesională;
- Consiliere în vederea prezentării la interviuri de selecție;
- Sprijin în perioada de reinsertie profesională;

*Servicii de asistentă medicală primară, infirmerie și igienico-sanitare se asigură prin Cabinetul Medical al Centrului care:*

- Asigură un control medical general;

- Asigura tratament medical;
- Eliberează trimiteri către medici specialiști sau pentru internarea în spital;
- Eliberează rețete medicale;
- Asigura servicii de infirmerie;
- Contribuie la educarea asistaților pentru auto-ingrijire și păstrarea igienei personale, a îmbracamintei și a habitatului;
- Asigura medicamentele și materialele sanitare necesare.

*Activități de gospodărire.*

*Asigura orice alte tipuri de servicii tipice centrelor de asistență socio- medicala de urgenta.*

**Art. 7** – Programul de funcționare al Centrului de zi se desfășoară în zilele lucratoare (de luni pana vineri), în funcție de activitățile planificate.

Planificarea tuturor activităților care se desfășoară în Centrul de zi va fi afișată, spre a putea fi consultată de beneficiari.

Întreaga activitate a asistaților se va desfășura sub directă și permanentă supraveghere a personalului C.U.P.A.

**Art. 8** – Adăpostul de noapte asigura servicii sociale persoanelor adulte fara adăpost, identificate pe raza sectorului 3.

Persoanele care au domiciliul în alte localități vor beneficia de aceste servicii maxim 15 zile, cu posibilitate de prelungire, pentru clarificarea situației sociale și juridice:

- Condiții corespunzătoare de cazare pe timpul nopții;
- Condiții de igiena corporala;
- Asistenta primara în domeniul medical;
- Supraveghere;

- În măsura posibilităților se asigură micul dejun și cina (hrana rece) precum și haine de schimb pentru beneficiarii adăpostului ale căror obiecte de îmbracaminte nu mai pot fi recuperate, fie din cauza uzurii avansate, fie din alte motive.

**Art. 9** – Accesul beneficiarilor în Adăpostul de noapte se face între orele 17,00–21,00 pe baza legitimației pe care o eliberează personalul Adăpostului, în urma completării de către beneficiar a unei cereri și a semnării unui angajament individual. La Intrarea în Adăpost, legitimația va fi predata personalului de serviciu care o va păstra pe timpul găzduirii solicitantului în Adăpost.

Toti beneficiarii în Adăpost vor fi înscrși în registrul de evidența, pe baza legitimației.

Cei care, din motive întemeiate, vor întârșia. Au obligația sa anunțe personalul de serviciu.

**Art. 10** – La admisia în Adăpost, toți asistații se vor supune programului de igiena corporala și controlului medical primar.

**Art. 11** – Masa va fi servita conform programului stabilita de către conducerea Centrului.

**Art. 12** – Programul de somn se desfășoară între orele 22.00 – 07.00 în dormitoare separate pentru femei și bărbați.

**Art. 13** – Eliberarea dormitoarelor se face între orele 07.00 – 08.45 și cuprinde efectuarea igienei corporale, aranjarea și predarea camerelor.

După părăsirea dormitoarelor accesul beneficiarilor în acestea este interzis.

### **Persoanele fara adăpost Definiție**

**Art. 14** – Definiție. Persoana adulta fara adăpost care nu are locuința și locuiește pe Strada (parcuri, piețe, scări de bioc) sau într-un adăpost temporar (locuința improvizată, clădiri dezafectate, chirie etc.) și care se afla într-o situație de criza la nivel psihic, relațional, de sănătate, social, juridic, situații determinate de absența unui adăpost sau de imposibilitatea de a-si procura unul.

Situația de criza este înțeleasă ca fiind incapacitatea persoanei de a-si imobiliza resursele interne și excluderea de la resurse externe (servicii sociale publice).

În cadrul acestei categorii se includ:

- persoanele adulte fara adăpost, dependente cronic de strada, afectate fizic și psihic. deprofesionalizate, fara șanse reale pentru o reinsertie socio – profesională. Pentru aceste persoane se pot oferi pachete de servicii minimale de subzistență (adăpost de urgență, apă caldă, hrana, îmbrăcăminte, asistență medicală);

- persoane care, deși nu au un adăpost de un timp relativ îndelungat, nu au stat numai pe strada și au avut temporar locuri de munca, sunt tinere, au o calificare profesională.

- Persoane care stau de puțină vreme în strada, au o rețea de suport social, nu sunt deprofesionalizate, au o calificare profesională, nu au învățat încă să se adapteze străzii.

### **Beneficiarii Centrului de zi**

**Art. 15** – Beneficiarii ai Centrului de zi pot fi persoanele adulte fără adăpost care au reședința sau domiciliul pe raza sectorului 3, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, care solicită serviciile oferite și cărora li s-a întocmit fișa de observație, beneficiarii sau nu ai Adăpostului temporar de noapte.

**Art. 16** – Este interzis accesul în Centrul de zi:

- Persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice și a drogurilor;

- Persoanelor aflate în episoade psihologice, celor cunoscuți ca violenți;

- Persoanele care dețin arme, obiecte contondente, băuturi alcoolice, droguri sau alte obiecte ori substanțe care ar putea pune în pericol viața și sănătatea celor din jur.

**Art. 17** – La prima prezentare în Centrul de zi asistentul social (dacă este posibil, împreună cu psihologul) întocmește fișa

individuala de identificare, evaluează sumar cazul, apoi îi îndruma pe beneficiar, în funcție de nevoile și solicitările acestuia, către medic, ceilalți lucratori din Centru sau către instituțiile competente.

Dupa întocmirea fișei individuale de identificare se va întocmi ancheta socială de către asistentul social.

Beneficiarul solicită și serviciile Adăpostului de noapte, I se vor aduce la cunoștință dispozițiile privind organizarea și funcționarea acestuia, serviciile care I se pot oferi și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a beneficia de un adăpost temporar pe timpul nopții, după care semnează angajamentul individual și I se eliberează legitimația tip.

Aprobarea cererii de a deveni beneficiar este dată prin Dispoziție de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 3.

**Art. 18** – La intrarea în Centrul de zi, beneficiarii aflați deja în evidență, se vor adresa asistentului social, care, în funcție de caz, îi va îndruma la;

- Cabinet medical;
- Psiholog.

La admiterea în Centru, la solicitarea beneficiarului, obiectele personale pot fi predate pe baza de proces – verbal, referentului de serviciu.

**Art. 19** – Drepturile beneficiarilor Centrului de zi:

- Asistentă medicală;



- Asistenta sociala;
- Consiliere profesionala;
- Consiliere juridica
- Consiliere psihologica;
- Respectarea demnității personale și a confidențialității informațiilor;
- Sesizarea conducerii privind neregulile din comportamentul personalului angajat, sesizările vor fi trecute într-un caiet aflat la dispoziția beneficiarilor;
- O masa pe zi, în funcție de posibilități.

**Art. 20 – Obligații:**

- Sa nu se aple în stare de ebrietate sau sub influenta drogurilor;
- Sa nu se consume în incinta Centrului alcool sau droguri;
- Sa nu fumeze în incinta Centrului;
- Sa nu introducă în Centru obiecte sau substanțe interzise;
- Sa respecte programul de funcționare și planificarea activităților;
- Sa colaboreze cu personalul angajat și sa pună la dispoziția acestuia toate informațiile și actele necesare;
- Sa colaboreze cu personalul angajat în vederea obținerii actelor de identitate și/sau a unui loc de munca;

- Sa respecte personalul și pe ceilalți beneficiari
- Sa-si declare sincer identitatea și actele și sa ofere alte informații solicitate;
- Sa nu aibă o atitudine recalcitranta fata de personal sau fata de ceilalți asistați;
- Sa contacteze organele de politie în vederea identificării și luări în evidenta;
- Sa efectueze în termen de 3 zile lucratoare analizele medicale (VDRL și MRF) și sa declare sincer bolile de care suferă;
- Sa păstreze curățenia în incinta Centrului;
- Sa nu distrugă și sa nu sustragă bunurile din inventarul Centrului.

Încălcarea repetata sau grava a oricăreia dintre obligațiile prevăzute mai sus atrage dupa sine interdicția de intrare în Centrul de Zi.

### **Beneficiarii Adăpostului de noapte**

**Art. 21** – Beneficiarii sunt personae adulte fara adăpost, în principal cele dependente cronic de strada, afectate fizic și psihic, deprofesionalizate. Cu șanse minime pentru o reînserție socio-profesionala. Pentru aceste personae se pot oferi pachete de servicii minimale de subzistenta (adăpost de urgenta, hrana, imbracaminte, asistenta medicala);

**Art. 22** – Categoriile de beneficiari:

- Bărbați și femei cu vârste peste 18 ani, depistate pe raza sectorului 3;

- Femei însărcinate;

- Femei supuse violentei domestice și alungate/fugite de la domiciliu;

- Persoane vârstnice;

- Persoane suferinde de boli cronice netransmisibile și care nu le afectează posibilitățile de deplasare;

- Persoane cu handicap fizic;

- Familiile ajunse în strada, după evacuarea din locuințe;

- Persoanele cu tulburări (fără a fi grave) de sănătate mentală, amnezice, traumatizate, alungate sau fugite de la domiciliu;

**Art. 23** – Nu pot beneficia de serviciile oferite de Adăpost:

- Persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice și a drogurilor;

- Persoane cu boli contagioase sau paraziti;

- Persoane aflate în episoade psihotice;

- Cei cunoscuți ca violenți.

**Art. 24** – Este interzis accesul în Adăpost cu arme, obiecte contondente, alcool, droguri sau alte obiecte care ar putea pune în pericol sănătatea sau viața beneficiarilor sau a personalului.

**Art. 25** – Dosarul beneficiarilor va cuprinde:

- Cerere tip
- Fisa de observație,
- Ancheta sociala
- Copii acte (stare civila, buletin/carte de identitate etc)
- Acte medicale
- Angajament individual
- Evaluare medicala
- Fisa de evaluare periodica + prelungirea șederii

Aprobarea cererii de a deveni beneficiar este data prin dispoziție de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

**Art. 26** – Persoanele rezidente în sectorul 3 al municipiului București pot beneficia de cazare gratuita pe o perioada de 1 luna, iar cele din alte localități 15 de zile.

Prelungirea acordării serviciilor **Adăpostului de noapte** se va face la propunerea asistentului social care instrumentează cazul. Acesta va consemna în fisa de evaluare periodica motivele pentru care nu a putut fi gasita o alta soluție pentru nevoile asistatului și va inainta propunerea Directorului General, care va emite o dispoziție în acest sens

**Art. 27** – Drepturile asistaților:

- Asistenta medicala primara gratuita;
- Obiecte de igiena și uz personal;

- Respectarea demnității:
- Confidențialitatea informațiilor:
- Doua mese pe zi (cina +mic dejun), în funcție de posibilități

**Art. 28 – Obligații:**

- Sa nu se aple în stare de ebrietate sau sub influenta drogurilor;
- Sa nu consume în incinta Adăpostului alcool sau droguri;
- Sa nu fumeze în incinta Adăpostului;
- Sa nu introducă în Adăpost obiecte sau substanțe interzise;
- Sa respecte orarul de funcționare;
- Sa colaboreze cu personalul angajat și sa pună la dispoziția acestuia toate informațiile și actele necesare; sa colaboreze cu personalul angajat în vederea obținerii actelor de identitate și/sau a unui ioc de munca,
  - Sa respecte personalul și pe ceilalți beneficiari:
  - Sa-si declare sincer identitatea și actele și sa ofere alte informații solicitate:
    - Sa nu aibă o atitudine recalcitranta fata de personal sau fata de ceilalți asistați;
    - Sa contacteze (daca este cazul) organele de politie în vederea identificării în termen de 2 zile lucratoare de ia data la care a devenit beneficiar al serviciilor Adăpostului
  - Temporar:
    - Sa efectueze în termen de 3 zile lucratoare analizele medicale (VDRL și MRF) și sa declare sincer bolile de care suferă;

- Sa nu distrugă și sa nu sustragă bunurile din inventarul Centrului;
- Sa fumeze numai în locuri special amenajate;
- Sa păstreze ordinea și curățenia și sa participe la efectuarea curățeniei conform planificarii
- Sa păstreze liniștea;
- Sunt interzise relațiile sexuale în Adăpost, de asemenea este interzis bărbăților în camerele femeilor și invers;
- Trei absente consecutive neanuntate duc la pierderea dreptului de ședere în adăpost;

**Incălcarea repetata sau grava a oricăreia dintre obligațiile prevăzute mai sus atrage de asemenea pierderea dreptului de ședere în Adăpost.**

### **Sanctiuni aplicabile beneficiarilor C.U.P.A.**

**Art. 29** – Nerespectarea prevederilor privind organizarea, funcționarea și regulile aplicabile C.U.P.A. atrag după sine întocmirea unui raport conținând , informații cu privire la abatere și propunerea de sancțiuni de către personalul de specialitate al Centrului de Urgenta pentru persoanele fara adăpost.

Sanctiunile sunt propuse de către cel puțin 3 membrii ai echipei (asistenți sociali, supraveghetor, psiholog, asistent medical) și avizate de Șeful Centrului.

**Art. 30** – Sanctiunile aplicabile sunt:

1. avertisment în scris, întocmit de Șeful Centrului;

2. excluderea din Centru, prin dispoziție scrisă a Directorului General.

**Art. 31** – Avertismentul și dispoziția de excludere se comunică în timp util asistatului și intra în vigoare la data comunicării.

**Art. 32** – Persoanele care fura sau provoacă stricăciuni răspund material și penal de lipsurile și deteriorările pricinuite.

**Art. 33** – Pentru fiecare caz în parte personalul de serviciu va întocmi o informare scrisă.

### **Conducerea și personalul C.U.P.A.**

**Art. 34** – Șeful de Centru asigură conducerea executivă a Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost și răspunde de buna funcționare a acestuia în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

**Art. 35** – Șeful de Centru îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- coordonează și controlează activitatea personalului aflat în subordonarea sa directă;

- primește, verifică și repartizează corespondența sosită pe adresa Centrului;

- verifică respectarea și aplicarea corectă a legilor din domeniul de activitate al C.U.P.A.

- tine ședințe de lucru cu personalul din subordine în vederea rezolvării problemelor curente din activitatea C.U.P.A.;

- coordonează activitatea cantinei din incinta C.U.P.A.

- coordonează din punct de vedere administrativ cabinetul medical și personalul acestuia;

- întocmește până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, un raport de activitate detaliat care conține informații cu privire la situația beneficiarilor (intrări, ieșiri, excluderi, cazuri rezolvate, prelungiri ale dreptului de ședere și motivele care au stat la baza acestor măsuri);

- propune proiecte și programe de colaborare cu reprezentanții O.N.G.-urilor sociale, a instituțiilor de cult recunoscute în România, cu persoane fizice și juridice din România și străinătate, cu alte instituții publice specializate, cu organizații și organisme ale statului, pentru rezolvarea problemelor curente cu care se confruntă persoanele fără adăpost;

- propune măsuri de sancționare disciplinară pentru persoanele din subordine care săvârșesc abateri disciplinare, cu respectarea prevederilor Codului Muncii;

- propune măsuri de organizare și funcționare eficientă a activității C.U.P.A.;

- îndeplinește orice alte atribuții delegate de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 3, cu respectarea legislației în vigoare;

- Propune Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 3 programe de perfecționare profesională pentru personalul de specialitate al CUPA;



- Întocmește Note de fundamentare pentru inițierea unor măsuri de asistență socială, pe care le supune spre aprobare Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 3;

- Intocmește Rapoarte de specialitate cu propuneri pentru subcontractarea sau subvenționarea unor servicii sociale pentru persoanele fără adăpost, cu respectarea legislației în vigoare;

**Art. 36** – Structura de personal este cea cuprinsă în organigrama și statul de funcții al DGASPC. Atribuțiile fiecărui salariat al Centrului sunt prevăzute în fișa postului întocmită de către șeful de Centru în colaborare cu Direcția Resurse Umane din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 ele derivând din atribuțiile C.U.P.A.

### **Dipozitii finale**

**Art. 37** – Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului C.U.P.A. și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

**Art. 38** – Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul lor de activitate, care decurg din actele normative în vigoare și cele nou apărute, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea Centrului sau a D.G.A.S.P.C., menite să conducă la realizarea integrală a atribuțiilor, la îmbunătățirea activității acestuia, atât în timpul programului de lucru cât și în afara acestuia.

**Art. 39** – Toți salariații au obligația sa asigure confidențialitatea informațiilor obținute de la asistații Centrului în temeiul exercitării atribuțiilor profesionale.

**Art. 40** – Toți salariații au obligația de a avea o conduita ireproșabila în fata asistaților, sa fie onești, loiali scopului și obiectivelor Centrului, sa aibe o atitudine demna, civilizata și decenta în indeplinirea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 41** – Neindeplinirea integrala și la termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii în vigoare.

**Art. 42** – Șefului Centrului are obligația de a aduce la cunoștința personalului și beneficiarilor prevederile prezentului regulament.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe cu durata normata de functionare realizata și declararea unor bunuri, altele decat mijloacele fixe care au o uzura fizica avansata, aflate în administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 3

Avand în vedere:

- Nota D.G.A.S.P.C. Sector 3 nr.11240/07.06.2005;
- Procesul – verbal de constatare nr. 11369/09.06.2005 al Comisiei de analiza și avizare a mijloacelor fixe și bunurilor, altele decat mijloacele fixe din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale,
- Hotararea Guvenului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994;
- Hotararea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de functionare a mijloacelor fixe,

In conformitate cu prevederile art. 46 alin.1, art. 95 alin. 2 lit. „n” și art. 95 alin 4 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala.

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe cu durata normata de functionare realizata, precum și a unor bunuri, altele decat mijloacele fixe care au o uzura avansata, aflate în administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 3, prevazute în anexele 1-15, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2** – Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 3 va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari, conform reglementarilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 93

Din 20.09.2005

## SITUAȚIA

Mijloacelor fixe de natura obiectelor de inventar cu durata de serviciu normată realizată care se scot din funcțiune în anul 2005 și îndeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994 și H.G.R. 2139/2004

Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix	Cod Clasificare	Valoare de inventar	Dat în folosinta în anul	Observatii
1	Canapea	3.1.6	2.500.000	2000	
2	Fotoliu	3.1.6	1.500.000	2000	
3	Fotoliu	3.1.6	1.500.000	2000	
4	Pat suprapus (2buc)	3.1.6	7.508.842	2000	
5	Pat suprapus (2buc)	3.1.6	7.508.842	2000	
6	Pat suprapus (2buc)	3.1.6	7.508.842	2000	
7	Pat suprapus (2buc)	3.1.6	7.508.842	2000	
8	Pat suprapus (2buc)	3.1.6	7.508.842	2000	
9	Pat suprapus (2buc)	3.1.6	7.508.842	2000	
10	Pat suprapus (2buc)	3.1.6	7.508.842	2000	

## SITUAȚIA

Mijloacelor fixe cu durata normată realizată care se scot din funcțiune în anul 2005 și îndeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994 și HGR 2139/2004

Nr. crt	Denumirea mijlocului fix	Cod clasificare	Nr. inventar	Valoarea inventar - lei -	Dat în folosinta în anul	Durata serviciu - ani -	Durata realiz - ani -
0	1	2	3	4	5	6	7
11	Scanner ARTEC AT 6	2.2.9		3.812.973	2000	2	4
12	DACIA 1310 B 53 PMB	2.3.2.1.1.	FN	24.458.013	1997	3	7
13	CALCULATOR DTK 9811	2.2.9	39121	5.554.365	2000	3	4
14	CALCULATOR INTEL 486	2.2.9	39085	3.702.665	2000	3	4
15	CALCULATOR INTEL 486	2.2.9	39092	3.702.665	2000	3	4
16	CALCULATOR INTEL 486	2.2.9	39086	3.702.665	2000	3	4
17	CALCULATOR AMD 386	2.2.9	39079	950.680	1999	2	5
18	SISTEM CALCUL CONE	2.2.9	C01	34.629.423	2000	2	4
19	CALCULATOR 686 CYRIX	2.2.9	39111	15.137.013	2000	2	4
20	APARAT FAX	3.2.2.	600013	8.467.220	1999	3	5
	TOTAL:			162.979.576			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

## SITUAȚIA

Bunurilor materiale altele decât mijloacele fixe care se derulează în  
 anul 2005 și îndeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994  
 și HGR 2139/2004

Nr. crt.	Denumire obiectiv	UM buc	Valoarea unitara	Valoarea totala	Anul punerii în exploatare	Observatii
0	1	2	3	4	5	6
1	Adaptor mandrina	1	375.000	375.000	2001	
2	Accumulator auto	1	1.000.000	1.000.000	2001	
3	Alarma auto	1	3.100.000	3.100.000	2002	
4	Antifurt roti	1	80.000	80.000	2002	
5	Adaptor tasta	1	80.920	80.920	2001	
6	Aspirator LG	1	2.099.990	2.099.990	2001	
7	Burghiu	1	242.000	242.000	2001	
8	Broasca ingropata	1	184.000	184.000	2001	
9	Boxe auto CLARION	2	600.000	1.200.000	2001	
10	Birou simplu	10	696.934	6.969.340	2001	
11	Birou 120*80	2	1.300.300	2.600.600	2001	
12	Birou NEOSET	2	1.208.410	2.416.820	2001	
13	Calculator Citizen	4	579.946,50	2.319.786	2001	
14	Calculator Casio	4	375.000	1.500.000	2001	
15	Calculator 12 DGT	6	278.460	1.670.760	2001	
16	Calculator Casio	1	345.999	345.999	2001	

0	1	2	3	4	5	6
17	Calculator Casio	1	300.000	300.000	2001	
18	Calculator Casio	2	346.000	692.000	2001	
19	Calculator	7	289.170	2.024.190	2001	
20	Cleste telefon	1	357.107	357.107	2002	
21	Convector radiat	2	573.600	1.147.200	2002	
22	Convector	1	919.000	919.000	2002	
23	Chei fixe	1	278.460	278.460	2002	
24	Corp mobil	1	1.570.500	1.570.500	2002	
25	Corp mobil	1	2.017.050	2.017.050	2001	
26	Corp mobil	1	1.200.500	1.200.500	2001	
27	Corp mobil	5	950.000	4.750.000	2001	
28	Cos gunoi	5	21.000	105.000	2000	
29	Cos gunoi	15	19.000	285.000	2000	
30	Cos gunoi	4	35.700	142.800	2000	
31	Cuier pom	1	550.000	550.000	2001	
32	Cuier pom	2	465.000	930.000	2001	
33	Cuier pom	2	475.000	950.000	2001	
34	Cuier	2	420.000	840.000	2001	
35	Cuier	1	438.000	438.000	2001	
36	Cuier metallic	1	455.000	455.000	2001	
37	Dalti	1	115.000.	115.000	2002	
38	Drapel Romania	1	560.732	560.732	2002	



0	1	2	3	4	5	6
39	Ecran protectie	2	136.850	273.700	2002	
40	Etajera 2 polite	10	622.988	6.229.880	2002	
41	Etajera suspendata	1	1.071.000	1.071.000	2002	
42	Etajera 5 polite	2	937.778	1.875.556	2002	
43	Filtru monitor	2	183.855	367.710	2002	
44	Foarfece	1	135.898	135.898	2002	
45	Foarfece	13	8.000	104.000	2002	
46	Foarfece LACO	4	135.898	543.592	2002	
47	Foarfece	3	65.450	196.350	2002	
48	Foarfece	3	53.788	161.364	2002	
49	Foarfece sax	3	64.855	194.565	2001	
50	Foarfece	15	25.882,5	388.238	2001	
51	Geanta bani	1	422.000	422.000	2002	
52	Halat	4	110.000	440.000	2002	
53	Halat	1	200.000	200.000	2002	
54	Halat protectie	13	160.000	2.080.000	2001	
55	Imprimanta HP 710	1	3.300.000	3.300.000	2001	
56	Imprimanta HP 640 C	2	3.875.000	7.750.000	2001	
57	Imprimanta SEIKO	1	4.950.000	4.950.000	2001	
58	Legitimatii carton	200	13.685	2.737.000	2002	
59	Legitimatii inscriptionate	200	39.270	7.854.000	2002	
60	Legitimatii carton	200	13.078	2.615.600	2002	

0	1	2	3	4	5	6
61	Legitimatii simple	200	9.365,4	1.873.080	2002	
62	Lacat	2	15.708	31.416	2001	
63	Lance	1	269.667	269.667	2000	
64	Mapa birou	2	2.388.330	4.776.660	2000	
65	Mouse	2	309.519	619.038	2002	
66	Mouse	1	116.620	116.620	2002	
67	Mouse	4	72.018.8	288.076	2002	
68	Numar imatriculare	1	121.000	121.000	2001	
69	Perdea auto	1	230.000	230.000	2000	
70	Placa retea (SWITCH)	1	527.598	527.598	2001	
71	Polita pt dulap	3	107.100	321.300	2001	
72	Prosoape	6	46.000	276.000	2001	
73	Papuci	2	215.000	430.000	2001	
74	Papuci dama	5	240.000	1.200.000	2001	
75	Prelungitor	5	123.760	618.800	2000	
76	Prelungitor	24	110.000	2.640.000	2000	
77	Prelungitor	3	95.000	285.000	2000	
78	Prelungitor	5	75.000	375.000	2001	
79	Prelungitor	2	150.000	300.000	2001	
80	Prelungitor	5	70.000	350.000	2001	
81	Prelungitor	10	72.000	720.000	2001	
82	Prelungitor	1	180.000	180.000	2001	

0	1	2	3	4	5	6
83	Rezervor WC	1	285.000	285.000	2001	
84	Rezervor sapun lichid	1	53.500	53.500	2002	
85	Ruleta	1	84.999	84.999	2002	
86	Rindea	1	349.993	349.993	2002	
87	Sigiliu metallic	21	461.720	9.696.120	2002	
88	Support mujaj	21	173.740	3.648.540	2001	
89	Spot lux dublu	2	386.500	773.000	2001	
90	Support metallic	1	466.159	466.159	2001	
91	Suport nr. inmatriculare	1	30.000	300.000	2000	
92	Scrumiera picior	3	240.000	720.000	2001	
93	Scaun tapisat	21	78.900	1.656.900	2001	
94	Scaun prima	1	788.499,96	788.499,95	2001	
95	Scaun vizitator	7	927.200	6.490.400	2001	
96	Scaun tapisat negru	8	696.150	5.569.200	2001	
97	Scaun prima	6	688.500	4.131.000	2001	
98	Scaun ergonomic	2	680.000	1.360.000	2001	
99	Scaun lemn	3	423.750	1.271.250	2000	
100	Telefon fix	3	150.000	450.000	2000	
101	Telefon SIMENS	4	334.390	1.337.560	2000	
102	Telefon NOKIA 5110	1	2.499.900	2.499.900	2003	
103	Tastatura	1	321.300	321.300	2003	
104	Tastatura	2	357.000	714.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
105	Tastatura	1	511.545,3	511.545,3	2003	
106	Trusa scule	1	2.300.000	2.300.000	2003	
107	Unghiera	13	4.000	52.000	2001	
108	Uscator	1	624.800	624.800	2001	
109	Ventilator	7	299.000,72	2.093.000	2001	
110	Stema Romaniei	1	3.737.933	3.737.933	2001	
111	Stampila	2	213.500	427.000	2001	
112	Stampila lemn	1	338.900	338.900	2001	
113	Stampila lemn	1	99.000	99.000	2001	
114	Stampila mecanica	2	112.550	225.100	2001	
115	Stampila	3	259.499,75	778.500	2001	
116	Stampila mecanica	1	516.000	516.000	2000	
117	Stampila lemn	5	57.700	288.500	2000	
118	Stampila	1	161.500	161.500	2000	
119	Stampila lemn	5	315.499,94	1.577.500	2000	
120.	Stampila lemn	3	248.600,52	745.802	2001	
121	Stampila mare	4	259.500,20	1.038.001	2001	
122	Stampila	1	246.000	246.000	2001	
123	Stampila mecanica	1	392.200	392.200	2001	
124	Stampila macanica	2	387.000	774.000	2001	
125	Stampila	1	168.400	168.400	2001	
126	Stampila	1	453.700	453.700	2001	

0	1	2	3	4	5	6
127	Stampila	1	300.500	300.500	2001	
128	Stampila lemn mica	14	237.500	3.325.000	2001	
129	Stampila	9	186.600	1.676.400	2001	
130	Stampila P 40	3	843.000	2.529.000	2002	
131	Stampila mecanica	3	590.000	1.770.000	2002	
132	Stampila G 30	1	490.000	490.000	2002	
133	Stampila printer	1	249.000	249.000	2002	
134	Stampila printer 20	1	291.000	291.000	2002	
135	Stampila ovala 44	1	593.000	593.000	2002	
136	Stampila mare	2	259.500	519.000	2000	
137	Stampila	2	142.900	285.800	2000	
138	Servanta bucatarie	1	2.204.000	2.204.000	2002	
139	Masca chiuvea	2	963.000	1.926.000	2002	
140	Aragaz cu 4 ochiuri	1	3.450.000	3.450.000	2002	
141	Masa plianta	1	1.850.000	1.850.000	2002	
142	Scaune plianta	6	270.000	1.620.000	2002	
143	Masina spalat Iberna	1	6.186.810	6.186.810	2002	
144	Pat suprapus	2	4.700.000	9.400.000	2002	
145	Tocator lemn	3	52.000	156.000	2002	
146	Galeata	1	64.974	64.974	2002	
147	Batator snitel	1	34.986	34.986	2002	
148	Galeata plastic	1	87.500	87.500	2002	

0	1	2	3	4	5	6
149	Fete masa	3	148.750	446.250	2002	
150	Tigaiie tefal	1	214.914	214.914	2002	
151	Tacamuri	34	14.042	477.428	2002	
152	Oala inox	1	739.415	739.415	2003	
153	Oala inox	1	501.585	501585	2003	
154	Strecuratoare	1	50.099	50.099	2002	
155	Strecuratoare	1	34.986	34.986	2002	
156	Polonic	1	29.988	29.988	2002	
157	Paleta	2	47.957	95.914	2002	
158	Ibric inox	1	45.000	45.000	2002	
159	Razatoare	1	34.986	34.986	2002	
160	Teluri	2	27.965	55.930	2002	
161	Desfacator conserve	1	105.077	105.077	2002	
162	Suport vase	1	64.974	64.974	2002	
163	Cani inox	14	12.019	168.266	2002	
164	Farafurii inox	15	22.015	330.225	2002	
165	Cana gradata	1	14.994	14.994	2002	
166	Cantar bucatarie	1	265.013	265.013.	2002	
167	Set sare-piper	1	38.080	38.080	2002	
168	Cutite bucatarie	2	54.026	108.052	2002	
169	Cutite	1	38.080	38.080	2002	
170	Cratita bucatarie	1	115.000	115.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
171	Perdea terilen	1	820.000	820.000	2002	
172	Perdea terilen	2	586.300	1.172.600	2002	
173	Saltea	20	200.000	4.000.000	2002	
174	Uscator rufe	1	364.973	364.973	2002	
175	Galerii	2	421.000	842.000	2002	
176	Galerii	3	338.000	1.014.000	2002	
177	Corp baie	1	840.000	840.000	2002	
178	Apatar telefon	1	370.000	370.000	2002	
179	Cos gunoi	3	29.998	89.994	2002	
180	Aplice	3	150.000	450.000	2002	
181	Prelungitor	2	80.000	160.000	2002	
182	Lighean inox set 6 bucati	1	224.910	224.910	2002	
183	Set bucatarie	1	75.089	75.089	2002	
184	Oala cu capac	1	115.000	115.000	2002	
185	Oala cu capac	3	94.962	284.886	2002	
186.	Razatoare	1	27.965	27.965	2002	
187	Tavi inox	2	95.000	190.000	2002	
188	Suport tacamuri	1	24.990	24.990	2002	
189	Cantar terezie	1	850.000	850.000	2002	
190	Greutati 2 k.	2	210.000	420.000	2002	
191	Greutati 1 k	1	170.000	170.000	2002	
192	Greutati 05	1	130.900	130.900	2002	

0	1	2	3	4	5	6
193	Greutati 0,2 k	1	45.000	45.000	2002	
194	Greutati 0,1 k	1	45.000	45.000	2002	
195	Vitrine lemn	4	700.000	2.800.000	2000	
196	Noptiere lemn	12	400.000	4.800.000	2000	
197	Comode	2	500.000	1.000.000	2000	
198	Cos gunoi	5	29.980	149.900	2002	
199	Pompa desfundat	3	28.441	85.323	2002	
200	Galeata cu storcator	1	59.000	59.000	2002	
201	Cana lapte	1	93.891	93.891	2002	
202	Cani inox	20	27.500	550.000	2002	
203	Castron plastic	20	25.000	500.000	2002	
204	Cos gunoi	5	29.980	149.900	2002	
205	Cratita cu capac	1	55.120	55.120	2002	
206	Cuiere	2	50.000	100.000	2002	
207	Cutite	2	18.000	36.000	2002	
208	Prelungitor	2	130.000	260.000	2002	
209	Razatoare	2	30.093	60.186	2002	
210	Sita	1	17.000	17.000	2002	
211	Spumiera inox	2	55.000	110.000	2002	
212	Strecuratoare	2	17,36	34,72	1995	
213	Strecuratoare	2	6.000	12.000	2002	
214	Suport flori	2	116.501	233.002	2002	



0	1	2	3	4	5	6
215	Suport tacamuri	1	20.000	20.000	2002	
216	Suport vase	1	70.000	70.000	2002	
217	Tel spirala	2	10.000	20.000	2002	
218	Tocator lemn	1	56.000	56.000	2002	
219	Farase	2	9.200	18.400	2002	
220	Galeata	1	33.000	33.000	2002	
221	Galeata	1	59.900	59.900	2002	
222	Lighean PVC	1	40.000	40.000	2002	
232	Ligheane	1	15.000	15.000	2002	
233	Ligheane	2	56.200	112.400	2002	
234	Ligheane lemn	5	9,50	47,50	2002	
235	Lingurite inox	5	5,45	27,25	2002	
236	Oala 8l.	6	60.000	60.000	2002	
237	Oala	2	202	404	2002	
238	Pahare	3	45.696	137.088	2002	
239	Polonic	2	60	120	2002	
240	Pompa chiuvea	2	28.441	56.882	2002	
241	Fata de masa	2	148.750	297.500	2002	
242	Prosoape	6	19.159	114.954	2002	
243	Prosoape	10	85.000	850.000	2002	
244	Masa schelet metal	3	245.000	735.000	2002	
245	Birouri	3	2.903.600	8.710800	2000	

0	1	2	3	4	5	6
246	Scaune	8	623.215	4.985.720	2000	
247	Scaune	1	1.672.307	1.672.307	2000	
248	Batator carne	1	36.000	36.000	2002	
248	Cani gradate	1	14.994	14.994	2002	
249	Cani apa	8	12.495	99.960	2002	
250	Capac	1	42.000	42.000	2002	
251	Capac	2	54.000	108.000	2002	
252	Castron plastic	2	67.500	135.000	2002	
253	Cratite cu capac	1	115.073	115.073	2002	
254	Cratita	1	115.073	115.073	2002	
255	Cratita	2	115.073	230.146	2002	
256	Cutite	6	14.994	89.964	2002	
257	Cutite	2	29.000	58.000	2002	
258	Cutite	2	33.986	67.972	2002	
259	Facalet	1	32.000	32.000	2002	
260	Găleată cu storcator	2	52999	105.998	2002	
261	Galeata PVC	1	33.000	33.000	2002	
262	Ibric	1	62.000	62.000	2002	
263	Ibric	1	45.000	45.000	2002	
264	Lighean PVC	3	39.984	119.952	2002	
265	Lingurite	8	12.971	103.768	2002	
266	Plosca	1	50.000	50.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
267	Polonic	2	16.000	32.000	2002	
268	Pompa chiuveta	1	35.500	35.500	2002	
269	Razatoare	2	34.986	69.972	2002	
270	Scumiera	1	22.015	22.015	2002	
271	Strecuratoare	1	17,36	17,36	2002	
272	Suport tacamuri	1	24.990	24.990	2002	
273	Tava cuptor	1	89.964	89.964	2002	
274	Tava cuptor	1	98.000	98.000	2002	
275	Tavi cozonac	4	44.982	179.928	2002	
276	Tel	2	27.965	55.930	2002	
277	Tigaie	2	65.000	130.000	2002	
278	Tocator lemn	1	44.982	44.982	2002	
279	Prosop	20	18.445	368.900	2002	
280	Prosop	9	97.500	877.500	2002	
281	Prosop	10	38.000	380.000	2002	
282	Prosop	10	60.000	600.000	2002	
283	Butoi plastic	1	95.081	95.081	2002	
284	Cana gradata	1	14.994	14.994	2002	
285	Capac	1	42.000	42.000	2002	
286	Capac oala	2	54.000	108.000	2002	
287	Castron plastic	2	67.500	135.000	2002	
288	Cos paine	1	27.000	27.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
289	Cratita	1	293.000	293.000	2002	
290	Cratita	1	103.958	103.958	2002	
291	Cutite	10	14.994	149.940	2002	
292	Farase	1	18.000	18.000	2002	
293	Galeata	2	52.999	105.998	2002	
294	Galeata	2	33.000	66.000	2002	
295	Ibric	1	62.000	62.000	2002	
296	Ibric	1	45.000	45.000	2002	
297	Ligheane pvc	3	44.996	134.898	2002	
298	Oala	1	94.962	94.962	2002	
299	Platou	4	39.000	156.000	2002	
300	Polonic	2	27.000	54.000	2002	
301	Pompa chiuvea	1	35.500	35,55	2002	
302	Prelungitor	2	135.000	270.000	2002	
303	Razatoare	1	30.093	30.093	2002	
304	Strecuratoare	3	17,36	52,08	2002	
305	Suport tacam	1	24.990	24.990	2002	
306	Tava cuptor	4	44.982	179.928	2002	
307	Tava cuptor	1	89.964	89.964	2002	
308	Tel	2	22.015	44.030	2002	
309	Tigaie	1	184.926	184.926	2002	
310	Prosop	10	18.445	184.450	2002	

0	1	2	3	4	5	6
311	Prosop	8	60.000	480.000	2002	
312	Prosop	8	38.000	304.000	2002	
313	Prosop	6	99.000	594.000	2002	
314	Castron plastic	1	69.984	69.984	2002	
315	Farase	1	17.969	17.969	2002	
316	Farfurii	18	18.088	325.584	2002	
317	Fier calcat	1	180.000	180.000	2002	
318	Galeata	1	44.982	44.982	2002	
319	Galeata	2	52.999	105.998	2002	
320	Galeata	1	33.000	33.000	2002	
321	Ibric	1	94.962	94.962	2002	
322	Lighean plastic	3	56.049	168.147	2002	
323	Lighean	4	56.049	224.196	2002	
324	Linguri	8	6.069	48.552	2002	
325	Oala	1	94.962	94.962	2002	
326	Pahare	10	11.067	110.670	2002	
327	Polonic	2	64.974	129.948	2002	
328	Pompa chiuveata	1	35.500	35.500	2002	
329	Razatoare	1	27.965	27.965	2002	
330	Razatoare	1	34.986	34.986	2002	
331	Spumiera	1	22.015	22.015	2002	
332	Strecuratoare	1	17,36	17,36	2002	

0	1	2	3	4	5	6
333	Strecuratoare	1	19.992	19.992	2002	
334	Suport tacamuri	1	24.990	24.990	2002	
335	Tavi cozonac	4	44.982	179.928	2002	
336	Tel	2	27.965	55.930	2002	
337	Tigaie	1	85.085	85.085	2002	
338	Tocator lemn	1	39.984	39.984	2002	
339	Prosoap	20	18.445	368.900	2002	
340	Prosoape	10	60.000	600.000	2002	
341	Prosoape	6	99.000	594.000	2002	
342	Prosoape	24	44.982	1.079568	2002	
343	Prosoape	1	91.000	91.000	2002	
344	Butoi plastic	1	95.000	95.000	2002	
345	Cani ceai	6	12.495	74.970	2002	
346	Castron plastic	1	30.107	30.107	2002	
347	Cratita	1	115.000	115.000	2002	
348	Cutite	7	14.042	98.294	2002	
349	Farase	1	17.969	17.969	2002	
350	Farfurii adanci	12	18.088	217.056	2002	
351	Galeata	1	52.999	52.999	2002	
352	Galeata	1	33.000	33.000	2002	
353	Lacat	1	35.000	35.000	2002	
354	Ligheane PVC	2	44.966	89.932	2002	

0	1	2	3	4	5	6
355	Ligheane	1	48.966	48.966	2002	
356	Lingurite	7	6.069	42.483	2002	
357	Oala co capac	1	135.065	135.065	2002	
358	Pahare	10	11.067	11.067	2002	
359	Polonic	1	29.988	29.988	2002	
360	Pompa chiuveta	1	35.500	35.500	2002	
361	Prelungitor	1	75.000	75.000	2002	
362	Razatoare	1	27.965	27.965	2002	
363	Set plastic	1	75.089	75.089	2002	
364	Spumiera	1	22.015	22.015	2002	
365	Strecuratoare	1	17,36	17,36	1973	
366	Strecuratoare	1	16.992	16.992	2002	
367	Suport tacam	1	24.990	24.990	2002	
368	Tavi tabla neagra	3	44.982	134.946	2002	
369	Tel	2	27.965	55.930	2002	
370	Tigaie	1	44.982	44.982	2002	
371	Tocator lemn	1	39.984	39.984	2002	
372	Prosop	10	18.445	184.450	2002	
373	Prosop	12	38.000	456.000	2002	
374	Puzzle	2	53.000	106.000	2002	
375	Puzzle	2	67.000	134.000	2002	
376	Birou	1	1.288.770	1.288.770	2000	

0	1	2	3	4	5	6
377	Birou	1	1.462.900	1.462.900	2000	
378	Birou	3	1.463.700	4.391.100	2000	
379	Birou	4	1.825.000	7.300.000	2000	
380	Birou	1	2.020.000	2.020.000	2000	
381	Birou	1	2.799.999	2.799.999	2000	
382	Box sertar	1	1.650.000	1.650.000	2000	
383	Cafetiera	1	999.000	999.000	2000	
384	Calculator birou	2	868.565	1.737.130	2000	
385	Calculator birou	4	2.796.500	11.186.000	2000	
386	Carcasa	1	1.392.300	1.392.300	2001	
387	Carti	1	120.000	120.000	2001	
388	Ceas perete	1	175.000	175.000	2001	
389	Corp mobil	1	1361.000	1.361.000	2000	
390	Corp mobil	1	1.456.000	1.456.000	2000	
391	Corp mobil	1	2.212.999	2.212.999	2001	
392	Corp mobil	1	2.689.400	2.689.400	2001	
393	Covor	1	1020.000	1.020.000	2000	
394	Drapele	2	635.460	1.270.920	2001	
395	DIMM	1	1.536.171	1.536.171	2001	
396	Dulap lemn	10	2.079.287	2.079.870	2000	
397	Ghid	2	300.000	600.000	2001	
398	Huse auto	1	600.000	600.000	2001	



0	1	2	3	4	5	6
399	Masina calcul	1	995.772	995.772	2001	
400	Mouse	2	565.443	1.130.886	2001	
401	Mouse	1	1.107.474	1.107.474	2001	
402	Prelungitoare	5	135.000	675.000	2001	
403	Prelungitoare	1	140.000	140.000	2002	
404	Prelungitoare	1	202.000	202.000	2002	
405	Prelungitoare	1	180.000	180.000	2002	
406	Prelungitoare	4	215.033	860.123	2002	
407	Prelungitoare	1	250.000	250.000	2002	
408	Robotron	1	1.665.000	1.665.000	2001	
409	Scaune	10	890.000	8.900.000	2001	
410	Scaune	5	899.500	4.497.500	2001	
411	Scaune	6	929.999,85	5.579.999,10	2001	
412	Scaune	15	640.000	9.603.300	2001	
413	Stampile	2	435.000	870.000	2001	
414	Stampile	1	445.800	445.800	2001	
415	Stampile	2	446.000	892.000	2001	
416	Stampile	1	471.702	471.702	2001	
417	Stampile	1	487.600	487.600	2001	
418	Stampile	1	500.500	500.500	2001	
419	Stampile	1	542.200	542.200	2001	
420	Sterieri	5	364.502	1.822.510	2001	

0	1	2	3	4	5	6
421	Suport metatic	1	476.583	476.583	2001	
422	Tastaturi	1	339.715	339.715	2001	
423	Tastatura	1	375.000	375.000	2001	
424	Tastatura	1	473.620	473.620	2001	
425	Tastatura	1	903.210	903.210	2002	
426	Telecomanda	1	500.000	500.000	2002	
427	Telefon	1	489.000	489.000	2002	
428	Telefon	1	535.000	535.000	2002	
429	Telefon	1	549.000	549.000	2002	
430	Fata de masa	6	148.750	892.500	2002	
431	Prosop	50	19.159	957.950	2002	
432	Mouse	1	77.112	77.112	2000	
433	Perforator	1	79.900	79.900	2001	
434	Jucarii	4	88.750	355.000	2002	
435	Lego	1	100.000	100.000	2002	
436	Jaluzele	1	499.998	499.998	2001	
437	Jaluzele	29	500.000	14.500.000	2001	
438	Mocheta	26	108.885	2.831.010	2001	
439	Masca metal	1	1.190.000	1.190.000	2001	
	TOTAL			385392.237,98		

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

SITUAȚIA

bunurilor materiale altele decât mijloace care se derulează  
în anul 2005 și îndeplinesc prevederile  
Legii nr. 15/1994 și H.G.R. 2139 /2004

Nr. crt	Denumire obiectiv	UM buc.	Valoarea unitară	Valoarea totală	Anul punerii în exploatare	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1	Bluze copii	39	50.000	1.950.000	2002	
2	Bluze copii	20	60.000	1.200.000	2002	
3	Bluze copii	2	80.000	160.000	2002	
4	Bluze copii	50	85.000	4.250.000	2002	
5	Bluze diferite copii	11	60.000	660.000	2002	
6	Bocanci piele	4	535.500	2.142.000	2002	
7	Body	49	60.000	2.940.000	2003	
8	Body	25	65.000	1.625.000	2003	
9	Body	5	80.000	400.000	2003	
10	Bodv	23	90.000	2.070.000	2003	
11	Bodv	42	120.000	5.040.000	2003	
12	Body	2	150.000	300.000	2002	
13	Botosi cu salopeta	1	325.000	325.000	2002	
14	Botosi cu salopeta	25	10.000	250.000	2002	
15	Caciuli	49	15.000	735.000	2002	
16	Caciula	1	50.000	50.000	2002	
17	Caciuli	17	60.000	1.020.000	2002	
18	Caciuli	3	95.000	285.000	2002	
19	Camasi	1	130.000	130.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
20	Chiloti copii	9	15.000	135.000	2003	
21	Chiloti copii	2	30.000	60.000	2003	
22	Costum baieti	11	150.000	1.650.000	2003	
23	Costum copii	9	80.000	720.000	2003	
24	Costum copj	48	110.000	5.280.000	2003	
25	Costum copii	34	120.000	4.080.000	2003	
26	Costum copii	1	150.000	150.000	2003	
27	Costum copii	34	220.000	7.480.000	2003	
28	Costum copii	8	240.000	1920.000	2003	
29	Costum copii	19	330.000	6.270.000	2003	
30	Costum fas	1	290.000	290.000	2003	
31	Costum fas	8	330.000	2.640.000	2002	
32	Fular	19	35.000	665.000	2002	
33	Geaca	1	220.000	220.000	2002	
34	Geaca	1	250.000	250.000	2002	
35	Geaca	3	350.000	1.050.000	2002	
36	Ghete imblanite	1	257.000	257.000	2003	
37	Incaltaminte diferita	3	240.000	720.000	2003	
38	Incaltaminte diferita	1	260.000	3.120.000	2003	
39	Incaltaminte diferita	3	320.000	1.280.000	2003	
40	Incaltaminte diferita	2	350.000	700.000	2003	
41	Incaltaminte diferita	2	450.000	900.000	2003	
42	Maleu	1	20.000	20.000	2002	
43	Camasi	22	30.000	660.000	2002	
44	Palarie soare	2	60.000	120.000	2002	
45	Pantaloni	5	30.000	150.000	2002	
46	Pantaloni	24	40.000	960.000	2002	
47	Pantaloni	73	60.000	4.380.000	2002	
48	Pantaloni	3	95.000	285.000	2002	
49	Pantaloni	1	110.000	110.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
50	Pantalón	2	190.000	380.000	2002	
51	Pantalón	1	350.000	350.000	2002	
52	Pantofi	3	280.000	840.000	2002	
53	Pantofi	7	320.000	2.240.000	2002	
54	Pantofi soort	4	417.690	1.670.760	2002	
55	Pijama	3	75.000	225.000	2003	
56	Piiarna	20	80.000	1.600.000	2003	
57	Piiama	1	130.000	130.000	2003	
58	Piiama	2	150.000	300.000	2003	
59	Pulover	11	120.000	1.320.000	2002	
60	Pulover	1	220.000	220.000	2002	
61	Pulover	1	290.000	290.000	2002	
62	Salopete	40	60.000	2.400.000	2002	
63	Salopete	1	80.000	80.000	2002	
64	Salopete	9	290.000	2.610.000	2002	
65	Sandale	3	240.000	720.000	2003	
66	Sarafan	1	190.000	190.000	2003	
67	Sepci	6	50.000	300.000	2003	
68	Sosete	29	10.000	290.000	2003	
69	Sosete	10	15.000	150.000	2003	
70	Tenisi	1	70.000	70.000	2003	
71	Trening	11	240.000	2.640.000	2003	
72	Trening	3	290.000	870.000	2003	
73	Trening	3	360.000	1.080.000	2003	
74	Tricou	4	75.000	300.000	2003	
75	Tricou	5	95.000	475.000	2003	
76	Tricou	3	160.000	480.000	2002	
	Chiloti	3	3000	9000	2002	
78	Helanca	9	20.000	180.000	2002	
79	Pantalón scurt	1	5.000	5.000	2003	
80	Pijama	5	40.103	200.515	2002	
81	Bicicleta	1	279.990	279.990	2002	
82	Bicicleta	1	540.000	540.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
83	Bicicleta	1	540.001	540.001	2002	
84	Carut landou	5	1.500.000	7.500.000	2003	
85	Carut sport	1	749.997	749.997	2003	
86	Carut sport	1	749.999	749.999	2003	
87	Carut sport	9	750.000	6.750.000	2003	
88	Carut sport	1	828.448	828.448	2003	
89	Carut sport	7	828.451	5.799.157	2003	
90	Carut sport	12	830.000	9.960.000	2003	
91	Carut sport	20	955.000	19.100.000	2002	
92	Carut medicinal	1	460.000	460.000	2002	
93	Pat	10	2.648.800	26.488.000	2002	
94	Pat	1	2.650.000	2.650.000	2002	
95	Pat	11	2.671.550	29.387.050	2002	
96	Premergator	20	1.095.000	21.900.000	2002	
97	Premergator	1	429.989	429.989	2002	
98	Premergator	9	429.992	3.869.928	2002	
99	Premergator	10	450.000	4.500.000	2002	
100	Premergator	4	474.999	1.899.996	2002	
101	Premergator	1	475.000	475.000	2002	
102	Saltele	9	950.000	8.550.000	2002	
103	Saltele	5	980.000	4.900.000	2002	
104	Joc Monopoly	2	280.000	560.000	2003	
105	Joc Scrable	6	210.000	1.260.000	2003	
106	Cearceaf pat	40	178.500	7.140.000	2003	
107	Fete perna	40	36.890	1.4.75.600	2003	
108	Patura	38	120.000	4.560.000	2003	
109	Patura	127	255.000	32.385.000	2003	
110	Pilota 1 persoana	40	285.600	11.424.000	2002	
111	Prosop	130	77.000	10.010.000	2002..	
112	Prosop	129	95.000	12.255.000	2002	
113	Articole copii	1	110.000	110.000	2002	
114	Articole copii	1	1.189.000	1.189.000	2002	
115	Berete	57	40.000	2.280.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
116	Berete	54	50.000	2.700.000	2003	
117	Berete	1	75.000	75.000	2003	
118	Bluza de corp	12	35.000	420.000	2003	
119	Bluza de corp	104	50.000	5.200.000	2003	
120	Bluze copii	101	50.000	5.050.000	2003	
121	Bluze copii	139	60.000	8.340.000	2003	
122	Bluze copii	32	80.000	2.560.000	2003	
123	Bluze copii	136	85.000	11.560.000	2003	
124	Bluze copii diferite	36	95.000	3.420.000	2003	
125	Bluze copii	14	130.000 i	1.820.000	2003	
126	Eluze copii	5	150.000 l	750.000	2003	
127	Bluze diferite	1	160.000 '	160.000	2003	
128	Bocanci piele	3	654.500	1.963.500	2003	
129	Body	1	35.000	35.000	2003	
130	Body	182	45.000	8.190.000	2003	
131	Body	159	50.000	7.950.000	2003	
132	Body	83	60.000	4.980.000	2003	
133	Body	105	65.000	6.825.000	2003	
134	Body	10	80.000	800.000	2002	
135	Botosi	106	90.000	9.540.000	2202	
136	Botosi	50	120.000	6.000.000	2002	
137	Botosi cu salopeta	4	325.000	1.300.000	2002	
138	Caciuli	113	15.000	1.695.000	2002	
139	Caciuli	5	20.000	100.000	2002	
140	Caciuli	1	30.000	30.000	2002	
141	Caciuli	38	50.000	1.900.000	2002	
142	Caciuli	111	60.000	6.660.000	2002	
143	Caciuli	4	90.000	360.000	2002	
144	Caciuli	2	95.000	190.000	2002	
145	Caciulite cu fular	21	120.000	2.520.000	2002	
146	Camasi	33	130.000	4.290.000	2003	
147	Camasi	4	220.000	880.000	2003	
148	Chiloti copii	193	15.000	2.895.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
149	Chiloti copii	34	25.000	850.000	2003	
150	Chiloti cooii	6	30.000	180.000	2003	
151	Ciorapi	1	19.000	19.000	2003	
152	Compleu fete	5	160.000	800.000	2003	
153	Costum baieti	124	150.000	18.600.000	2002	
154	Costum cooii - baieti	8	60.000	480.000	2002	
155	Costum copii	70	70.000	4.900.000	2002	
156	Costum copii	66	80.000	5.280.000	2002	
157	Costum copii	63	95.000	5.985.000	2002	
158	Costum copii	24	110.000	2.640.000	2002	
159	Costum cooii	51	120.000	6.120.000	2002	
160	Costum copii	107	150.000	16.050.000	2002	
161	Costum copii	50	180.000	9.000.000	2002	
162	Costum copii	125	220.000	27.500.000	2002	
163	Costum conii	67	240.000	16.080.000	2002	
164	Costum copii	1	250.000	250.000	2002	
165	Costum copii	26	330.000	8.580.000	2002	
166	Costum fas	2	290.000	580.000	2002	
167	Costum fas	6	310.000	1.860.000	2002	
168	Costum fas	37	330.000	12.210.000	2002	
169	Costum fete	8	250.000	2.000.000	2002	
170	Costum fete	1	274.997	274.997	2002	
171	Dres	30	10.000	300.000	2003	
172	Dres	335	60.000	20.100.000	2003	
173	Dres	202	70.000	14.140.000	2002	
174	Dres	8	80.000	640.000	2002	
175	Fular	124	35.000	4.340.000	2002	
176	Geaca	44	220.000	9.680.000	2003	
177	Geaca	11	250.000	2.750.000	2003	
178	Geaca	19	350.000	6.650.000	2003	
179	Geaca	3	450.000	1.350.000	2003	
180	Ghete (incal-taminte diferita	6	260.000	1.560.000	2002	



0	1	2	3	4	5	6
181	Ghete	1	1 380.000	380.000	2002	
182	Ghete	1	380.003	380.003	2002	
183	Ghete imblanite	9	257.000	2.313.000	2202	
184	Incaltaminte diferita	29	240.000	9.960.000	2002	
185	Incaltaminte diferita	52	260.000	13.520.000	2002.	
186	Incaltaminte diferita	14	350.000	4.900.000	2002	
187	Incaltaminte diferita	12	450.000	5.400.000	2002	
188	Maieu	135	20.000	2.700.000	2002	
189	Maieu	30	30.000	900.000	2002	
190	Maieu	6	40.000	240.000	2002	
191	Manusi	91	30.000	2.730.000	2002	
192	Manusi	6	40.000	240.000	2002	
193	Palarie soare	12	60.000	720.000	2002	
194	Palarie soare	1	75.000	75.000	2002	
195	Palarie soare	6	90.000	540.000	2002	
196	Pantaloni	20	30.000	600.000	2002	
197	Pantaloni	60	35.000	2.100.000	2002	
198	Pantaloni	159	40.000	6.360.000	2002	
199	Pantaloni	110	50.000	5.500.000	2002	
200	Pantaloni	223	60.000	13.380.000	2002	
201	Pantaloni	139	65.000	2.535.000	2002	
202	Pantaloni	30	95.000	2.850.000	2002	
203	Pantaloni	79	11 0.000	8.690.000	2002	
204	Pantaloni	3	120.000	360.000	2002	
205	Pantaloni	2	140.000	280.000	2002	
206	Pantaloni	7	180.000	1.260.000	2002	
207	Pantaloni	9	190.000	1.710.000	2002	
208	Pantaloni	39	260.000	10.140.000	2002	
209	Pantaloni	4	290.000	1.160.000	2002	
210	Pantaloni	3	350.000	1.050.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
211	Pantofi	41	280.000	11.480.000	2003	
212	Pantofi	77	320.000	24.640.000	2003	
213	Pantofi	1	350.000	350.000	2003	
214	Pantofi sport	13	417.690	5.429.970	2003	
215	Pijama	91	75.000	6.825.000	2003	
216	Piiama	31	95.000	2.945.000	2003	
217	Piiama	8	110.000	880.000	2003	
218	Pijama	1	130.000	130.000	2003	
219	Piiama	5	150.000	750.000	2003	
220	Pulover	22	5.855	128.810	2002	
221	Pulover	73	120.000	8.760.000	2002	
222	Pulover	83	140.000	11.620.000	2002	
223	Pulover	10	150.000	1.500.000	2002	
224	Pulover	9	220.000	1.980.000	2002	
225	Pulover	20	250.000	5.000.000	2002	
226	Pulover	2	290.000	580.000	2002	
227	Rochie vara	1	150.000	150.000	2002	
228	Rochite	42	70.000	2.940.000	2002	
229	Rochite	5	150.000	750.000	2002	
230	Rochite	1	200.000	200.000	2002	
231	Salopete	12	50.000	600.000	2003	
232	Salopete	9	60.000	540.000	2003	
234	Salopete	81	80.000	6.480.000	2003	
235	Sandale	45	95.000	4.275.000	2003	
236	Sandale	67	240.000	16.080.000	2003	
237	Sarafan	3	190.000	570.000	2003	
238	Sepci	4	30.000	120.000	2003	
239	Sepci	104	50.000	5.200.000	2003	
240	Sepci	17	75.000	1.275.000	2003	
241	Sosete	255	10.000	2.550.000	2002	
242	Sosete	174	15.000	2.610.000	2002	
243	Sosete	59	20.000	1.180.000	2002	
244	Sosete	14	30.000	420.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
245	Sosete	8	40.000	320.000	2002	
246	Tenesi	49	70.000	3.430.000	2002	
247	Trening	45	180.000	8.100.000	2002	
248	Trening	80	240.000	19.200.000	2002	
249	Trening	5	250.000	1.250.000	2002	
250	Trening	54	290.000	15.660.000	2002	
251	Trening	20	360.000	7.200.000	2002	
252	Trening	3	390.000	1.170.000	2002	
253	Tricou	8	35.000	280.000	2002	
254	Tricou	88	50.000	4.400.000	2002	
255	Tricou	23	75.000	1.725.000	2002	
256.	Tricou	43	95.000	4.085.000	2002	
257	Tricou	18	150.000	2.700.000	2002	
258	Tricou	9	160.000	1.440.000	2002	
259	Caciuli	25	1.500	37.500	2002	
260	Caciuli	209	5.000	1.045.000	2002	
261	Caciuli	4	35.000	140.000	2002	
262	Chiloti copii	110	4.000	440.000	2002	
263	Chiloti copii	20	4.165	83.300	2002	
264	Colant bumbac	2	15.000	30.000	2002	
265	Colant bumbac	1	30.039	30.039	2002	
266	Colant bumbac	3	35.000	105.000	2002	
267	Helanca	41	20.000	820.000	2003	
268	Izmenute	18	15.000	270.000	2003	
269	Maieu	3	12.000	36.000	2003	
270	Maieu	15	19.000	285.000	2003	
271	Pantaloni	45	3.000	135.000	2003	
272	Pantaloni	27	10.000	270.000	2003	
273	Pantaloni	9	25.000	225.000	2003	
274	Pantaloni pijama	5	45.000	225.000	2003	
275	Pantaloni pijama	13	55.000	715.000	2003	
276	Pantaloni scurți	149	5.000	745.000	2003	
277	Pantaloni scurți	18	15.031	270.558	2003	

0	1	2	3	4	5	6
278	Pantaloni trening	8	105.000	840.000	2003	
279	Pieptaras	46	10.000	460.000	2003	
280	Piiama	45	40.103	1.804.635	2003	
281	Patura	8	120.000	960.000	2002	
282	Patura	11	225.000	2.475.000	2202	
283	Prosop	10	77.000	770.000	2002	
284	Prosop	11	95.000	1.045.000	2002	
	TOTAL LEI			969.266.746		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

SITUAȚIA

bunurilor materiale altele decât mijloace fixe care se derulează  
în anul 2005 și îndeplinesc prevederile Legilor 151/1994  
și H.G.R. 2139/2004

Nr. crt.	Denumire obiectiv	UM buc.	Valoarea unitara	Valoarea totala	Anul punerii în exploatare	Observatii
0	1	2	3	4	5	6
1	Joc Sah	7	219,999	1,539,993	2003	
2	Joc Rummy	7	290,000	2.030,000	2003	
3	Galeata cu storcator	13	53,000	689,000	2003	
4	Masa calcat	3	1,472,490	4.417.470	2003	
5	Prelungitor Europa	1	440,000	440,000	2003	
6	Cana lapte	1	15,000	15,000	2003	
7	Capsator	5	65,389	326,945	2003	
8	Ecran proiectie	1	5,807,966	5,807,966	2003	
9	Foarfece	1	8.403	8,403	2003	
10	Lampa	1	63,000	63,000	2003	
11	Lampa	1	218,488	218,488	2003	
12	Lampa	1	241,597	241,597	2003	
13	Lampa	4	250,000	1,000,000	2003	
14	Lampa	1	260,000	260,000	2003	
15	Lampa	2	355,000	710,000	2003	
16	Lampa	1	375,000	375,000	2003	
17	Lampa	1	500,000	500,000	2003	
18	Lampa	1	1,620,168	1,620,168	2003	

0	1	2	3	4	5	6
19	Lance de lemn	4	208,340	833,360	2003	
20	Aplice	20	224.679	4.493.580	2003	
21	Castron plastic	15	17.850	267.750	2003	
22	Castron plastic	15	23,205	348,075	2003	
23	Masa calcat	2	491,820	983,640	2003	
24	Masa calcat	3	535,155	1,605,465	2003	
25	Masa calcat	3	1,472,490	4,417,470	2003	
26	CD	10	27,132	271,320	2003	
27	Galeata cu storcator	13	55,000	715,000	2003	
28	Galeata cu storcator	10	89,000	890,000	2003	
29	Fripteuza teflon	2	351,050	702,100	2003	
30	Gresie	23.68	599.760	14.202.317	2003	
31	Lighean	15	55.000	825.000	2003	
32	Lingurite inox	15	130090	196.350	2003	
33	Mocheta	1	4.572.026	4.572.026	2003	
34	Pahare	30	13.090	392.700	2003	
35	Perforatoare	2	108.500	217.000	2003	
36	Storcator fructe	2	26.180	52.360	2003	
37	Strecuratoare	2	35.700	71.400	2003	
38	Termometru corp	3	45.000	135.000	2003	
39	Tocator lemn	2	17.850	35.700	2003	
40	Tocator lemn	1	95.200	95.200	2003	
41	Umbrele	5	150.000	150.000	2003	
42	Trepied	1	5.433.000	5.433.000	2003	
43	Covor	16.67	550.000	9.168.500	2003	
44	Linguri	6	8.330	49.980	2003	
45	Tel	4	29.750	119.000	2003	
46	Tel	2	45.220	90.440	2003	
47	Flipchart	1	2.714.290	2.714.290	2003	
48	Adidasi	1	294.862	294.862	2003	
49	Adidasi	9	315.126	2.836.134	2003	

0	1	2	3	4	5	6
50	Adidasi	1	378.151	378.151	2003	
51	Adidasi	52	380.000	19.760.000	2003	
52	Adidasi	2	546.218	1.092.436	2003	
53	Adidasi	1	546.219	546.219	2003	
54	Batiste	33	12.500	412.500	2003	
55	Bermude	10	214.285	2.142.850	2003	
56	Blugi	22	480.000	10.560.000	2003	
57	Blugi	54	485.000	26.190.000	2003	
58	Blugi	23	530.000	12.190.000	2003	
59	Bluza bumbac maneca lunga	52	219.999	11.439.948	2003	
60	Bluze copii diferite	10	380.000	3.800.000	2003	
61	Bocanci	5	714.000	3.570.000	2003	
62	Caciuli Mos Craciun	2	58.193	116.386	2003	
63	Chiloti baieti	200	24.500	4.900.000	2003	
64	Chiloti baieti	39	25.000	975.000	2003	
65	Chiloti baieti	53	16.806	890.718	2003	
66	Chiloti baieti	77	75.000	5.775.000	2003	
67	Ciorapi	236	13.445	3.173.020	2003	
68	Ciorapi	100	29.499	2.949.900	2003	
69	Curele	1	126.050	126.050	2003	
70	Curele	18	147.058	2.647.044	2003	
71	Echipament Europa	1	130.000	130.000	2003	
72	Echipament Europa	1	1.670	1.670	2003	
73	Echipament Europa	1	200.000	200.000	2003	
74	Echipament Europa	1	205.700	205.700	2003	
75	Echipament Europa	2	210.000	420.000	2003	
76	Echipament Europa	1	225.000	225.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
77	Echipament Europa	1	260.000	260.000	2003	
78	Maieu	200	31.499	6.299.800	2003	
79	Pluover	53	254.999	13.514.947	2003	
80	Sosete	74	40.000	2.960.000	2003	
81	Sosete	52	20.000	1.040.000	2003	
82	Sosete	33	18.500	610.500	2003	
83	Treninc	55	555.000	30.525.000	2003	
84	Tricou	110	55.000	6.050.000	2003	
85	Tricou	52	170.000	8.840.000	2003	
86	Tricou	67	250.000	16.750.000	2003	
87	Carpe	100	58.000	5.800.000	2003	
88	Lenjerie-pat	70	499.800	34.986.000	2003	
89	Fata masa	12	82.425	989.100	2003	
90	Paturi	20	235.800	4.716.000	2003	
91	Prosop	20	24,990	499.800	2003	
92	Prosop	50	29.750	1.487.500	2003	
93	prosop	20	65.450	1.309.000	2003	
94	Presop	100	77.000	7.700.000	2003	
95	Mocheta	36.4	166.500	6.060.600	2003	
96	Mocheta	24	106.900	2.565.600	2003	
97	Prosop	50	89.000	4,450,000	2003	
98	Sucitor coca	2	47.600	95.200	2003	
99	Suport sare-piper	2	41.650	83.300	2003	
100	Tava cuptor	2	101.150	202.300	2003	
101	Tava cuptor	2	190.400	380.800	2003	

TOTAL 351.035.088 LEI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



## SITUAȚIA

Mijloacelor fixe cu durata de serviciu normată realizată care se scot în funcțiune în anul 2005 și îndeplinesc procedurile Legii nr. 15/1994 și HGR 2/39/2004

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Cod clasificare	Număr inventar	Valoare inventar - lei -	Dat în folosință În anul	Durata serviciu - ani -	Durata realiz. în - ani -
1	Birou Elegant	3.1.6	600018	4.283.776	1996	6	8
2	Biron Elegant	3.1.6	600040	4.283.776	1996	6	8
3	Biron Elegant	3.1.6	600041	4.283.776	1996	6	8
	TOTAL:			12.851.328			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

## SITUAȚIA

Bunurilor materiale altele decât mijloacele fixe care se derulează  
în anul 2005 și îndeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994  
și HGR 2139/2004

### LICURICI

Nr. crt.	Denumire obiect.	UM buc.	Valoare unitară	Valoare totală	Anul punerii în exploatare	Obiecte inv. în folosință
0	1	2	3	4	5	6
1	Albie	2	165.000	330.000	2004	
2	Bazin semainaltime	2	700.000	1.400.000	2002	
3	Calculator	1	1315.000	315.000	2002	
4	Cantar cu terezie	1	1.011.500	1.011.500	2002	
5	Carpete	4.	245.000	980.000	1998	
6	Ceaun	1	400.000	400.000	2001	
7	Cos gunoi	4	59.900	239.660	2003	
8	Cos gunoi cu capac	3	29.980	89.940	2002	
9	Cos rufe	2	195.000	390.000	2003	
10	Drapel	11	1 635.460	635.460	2002	
11	Farase	11	12.000	12.000	2003	
12	Farase	3	15.000	45.000	2003	
13	Fier calcat	1	370.000	370.000	2002	
14	Foarfeca	1	15.000	15.000	2003	
15	Fotolij	2	500.000	1.000.000	1999	
16	Galeata	13	74.400	223.200	2003	
17	Galeata	13	59.900	179.700	2003	
18	Galeata	1	181.000	181.000	2004	
19	Galeata cu storcator	2	81.000	162.000	2003	
20	Jaluzele	2	57.510	115.020	2001	

0	1	2	3	4	5	6
21	Jaluzele	2	59.400	118.800	2001	
22	Jaluzele	2	72.000	144.000	2001	
23	Jaluzele	1	91.969	91.969	2001	
24	Jaluzele	1	98.781	98.781	2001	
25	Jaluzele	1	109.340	109.340	2002	
26	Jaluzele	2	122.625	245.250	2002	
27	Jaluzele	2	145.200	290.400	2001	
28	Jaluzele	2	164.010	328.020	2001	
29	Jaluzele	2	184.600	369.200	2002	
30	Jaluzele	4	198.800	795.200	2001	
31	Jaluzele	1	220.100	220.100	2001	
32	lucat	1	12.000	12.000	2004	
33	Lacat	1	20.000	20.000	2004	
34	Lacat	1	25.000	25.000	2004	
35	Lampa fluorescenta	3	155.000	465.000	2000	
36	Lampa fluorescenta	1	279.650	279.650	2000	
37	Lighean	10	35.600	356.000	2003	
38	Lihean PVC	1	35.600	35.600	2003	
39	Lighean PVC	1	55.000	55.000	2003	
40	Lighean	3	55.000	165.000	2004	
41	Masuta	2	365.000	730.000	2002	
42	Minge fotbal	4	189.999	759.996	2003	
43	Mingi nlastic	12	38.000	456.000	2003	
44	Mocheta	1	810.000	810.000	2001	
45	Mocheta	1	2.024.987	2.024.987	2001	
46	Oala inox+capac	1	326.289	326.289	2001	
47	Polonic inox	1	44.030	44.030	2001	
48	Pompa centrala	1	935.000	935.000	1999	
49	Plita electrica	1	340,000	340.000	2001	
50	Polonic inox	1	45.500	45.500	2002	
51	Prelungitor	1	25.000	125.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
52	Prelugitor	2	160.000	320.000	2003	
53	Pubela gunoi	2	952.000	1.904.000	2000	
54	Saltea plaia	3	219.999	659.997	2064	
55	Spumiera inox	2	31.035	62.070	2002	
56	Stampila	1	210.400	210.400	2000	
57	Stingator	1	437.990	437.990	2000	
58	Stingator	2	695.400	1.390.800	12000	
59	Tava inox	15	8.000	40.000	2000	
60	Tava inox	1	52.300	52.300	2000	
61	Telefon	1	399.000	399.000	2000	
62	Termometru frigider	1	86.537	86.537	2004	
63	Termometru frigider	2	66.000	132.000	2003	
64	Tigaie	1	349.900	349.900	2002	
65	Umbrela.	1	240.000	240.000	2004	
66	Uscator par	1	316.000	316.000	2002	
67	Ventilator	1	264.00	264.000	2000	
68	C.D	1	100.000	100.000	2002	
69	Caseta video	1	150.000	150.000	2002	
70	Covor	1	600.000	600.000	2001	
71	Cutite inox	1	299.900	299.900	2002	
72	Galerii	3	500.000	1.500.000	2002	
73	lbric	1	107.200	107.200	2002	
74	Scaunele plastic	11	50.000	550.000	2003	
75	Tricicleta	1	1.007.460	1.007.460	2003	
76	Zdrobitor usturoi	1	131.700	131.700	2004	
77	Monopolv	2	280.000	560.000	2004	
78	Puzzle	1	179.994	179.994	2004	
79	Adidasi	23	190.000	4.370.000	2002	
80	Adidasi	30	261.800	7.854.000	2002	
81	Adidasi	2	390.000	780.000	2003	
82	Adidasi	2	395.000	790.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
83	Blugi	11	148.750	1.636.250	2002	
84	Bluza piama	47	30.000	1.410.000	2002	
85	Botosi	11	120.000	120.000	2002	
86	Camasi	4	132.000	528.000	2002	
87	Camasi	13	225.000	2.925.000	2002	
88	Cizme	13	225.000	2.925.000	2002	
89	Colant bumbac	16	50.000	800.000	2003	
90	Dres	36	4000	144.000	2002	
91	Ghete	3	240.000	721.140	2002	
92	Ghete	1	372.380	372.380	2003	
93	Ghete	2	464.100	928.200	2003	
94	Ghete	5	505.750	2.528. i50	2002	
95	Ghete	7	579.530	4.056.710	2002	
96	Ghete	6	587.860	3.527.160	2002	
97	Ghete	1	357.000	357.000	2003	
98	Ghete imblanite	3	617.610	1.825.830	2002	
99	Helanca	36	140.000	1.440.000	2003	
100	Imbracam copii	1	1320.000	1.320.000	2003	
101	Pantalon bumbac	1	6.500	6.500	2002	
102	Pantalon piama	24	30.000	720.000	2003	
103	Pantalon fas	7	185.000	1.295.000	2003	
104	Papucii	30	77.350	2.320.500	2003	
105	Sandale	20	180.000	3.600.000	2002	
106	Sandale	1	1180.014	180.014	2003	
107	Sosete	1	18.481	18.481	2004	
108	Sosete	99	18.500	1.831.500	2003	
109	Sosete	49	23.800	1.166.200	2004	
110	Tenisi	4	500	2.000	2002	
111	Trening flausat	125	200.000	5.000.000	2002	
112	Trening	18	100.000	1.800.000	2003	
113	Trening	1	240.000	240.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
114	Trening	6	345.000	2.070.000	2003	
115	Uniforma scolara	2	180.000	360.000	2003	
116	Adidas copii	6	110.000	660.000	2003	
117	Adidas copii	1	115.000	115.000	2002	
118	Bluza pijama	20	60.000	1.200.000	2003	
119	Bluze trening	5	50.000	250.000	2003	
120	Bluze trening	6	69.000	414.000	12003	
121	Bretele	6	83.000	498.000	2002	
122	Camasi	20	5.000	100.000	2002	
123	Camasi	5	54.000	270.000	2003	
124	Chiloti copii	80	3.000	240.000	2003	
125	Chiloti copii	100	4.000	400.000	2003	
126	Chiloti copii	29	10.000	290.000	2004	
127	Chiloti copii	20	15.000	300.000	2002	
128	Fusta	40	1.000	40.000	2003.	
129	Geaca	6	250.000	1.500.000	2003	
130	Geaca	6	280.000	1.680.000	2003	
131	Imbracam. Copii	200	15.000	3.000.000	2003	
132	Imbrac. Copii	14	100.000	1.400.000	2002	
133	Maieu	41	10.000	410.000	2003	
134	Maieu	83	15.000	1.245.000	2003	
135	Manusi	23	6.000	138.000	2003	
136	Pantaloni	7	100.000	700.000	2003	
137	Pantaloni pijama	21	25.000	525.000	2002	
138	Pantaloni pijama	16	40.000	640.000	2003	
139	Pantofi	10	41.500	415.000	2003	
140	Pantofi	3	120.000	360.000	2002	
141	Pantofi	1	150.000	150.000	2002	
142	Pantofi piele	4	357.000	1428.000	2002	
143	Papuci plaja	30	55.000	1.650.000	2003	
144	Papuci	27	45.000	1.215.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
145	Papuci	25	118.881	2.972.025	2003	
146	Papuci casa	2	48.000	96.000	2003	
147	Pijama	39	9.000	351.000	2002	
148	Pijama	3	90.000	270.000	2003	
149	Pulover	1	70.000	70.000	2002	
150	Pulover	5	75.000	375.000	2003	
151	Pulover	9	100.000	900.000	2002	
152	Sandale	30	45.870	1.376.100	2003	
153	Sandale	5	100.000	500.000	2002	
154	Sandale	22	143.000	3.146.000	2002	
155	Sepci	1	30.000	30.000	2003	
156	Sepci	11	35.000	3.850.000	2003	
157	Sort	26	15.000	390.000	2003	
158	Sosete	56	15.000	840.000	2003	
159	Tenisi	20	20.000	400.000	2002	
160	Trening	40	100.000	4.000.000	2002	
161	Trening	23	200.000	4.600.000	2003	
162	Trening copii	10	100.000	1.000.000	2002	
163	Tricou	30	20.230	606.900	2002	
164	Tricou	15	48.000	720.000	2003	
165	Tricou	54	50.000	2.700.000	2002	
166	Prosop	2	24.990	49.980	2002	
167	Prosop baie	50	89.000	4.450.000	2002	
168	Cearceaf pat	8	46.500	372.000	2002	
169	Cearceaf pat	1	64.437,45	64.437,45	2002	
170	Fata de masa	1	22.500	22.500	2002	
171	Fata de masa	10	36.662,80	366.228	2003	
172	Garnitura pat	3	100.000	300.000	2002	
173	Perdea	1	60.000	60.000	2002	
174	Perdea	1	76.298	76.298	2002	
175	Perdea	4	89.250	357.000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
176	Perdea	1	252.000	252.000	2002	
177	Perna	30	30.000	900.000	2002	
178	Prosop	2	40.000	80.000	2003	
179	Prosop baie	4	25.000	100.000	2002	
180	Prosop baie	20	30.000	600.000	2003	
181	Saci alimente	10	25.000	250.000	2003	
182	Saci alimente	3	28.000	84.000	2003	
183	Saci alimente	4	38.500	154.000	2003	
184	Saci alimente	2	63.000	126.000	2003	
185	Saci alimente	3	182.000	564.000	2003	
	TOTAL			151.870.763,45		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

SITUAȚIA

mijloacelor fixe de natura obiectelor de inventar care se scot  
din funcțiune în anul 2005 și îndeplinesc procedurile  
Legii nr. 15/1994 și H.G. 2139/2004

PINOCCHIO

Nr. crt.	Denumire obiectiv	UM buc.	Valoarea unitara	Valoarea totala	Anul punerii în exploatare	Observatii
1	Oala inox cu capac	1	447057	447057	Transf. 1999	
2	Oala inox cu capac	1	47057	47057	Transf. 1999	
3	Oala inox cu capac	1	195000	195000	Transf. 1999	
4	Furculite inox	1	546000	546000	Transf. 1999	
5	Linguri inox	1	259350	259350	Transf. 1999	
	TOTAL		1.094.464	1.094.464		

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

SITUAȚIA

bunurilor materiale altele decât mijloace care se derulează  
în anul 2005 și îndeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994  
și H.G.R. 2139/2004

PINOCCHIO

Nr. crt.	Denumire obiectiv	UM buc.	Valoarea unitara	Valoarea totala	Anul punerii în funcțiune	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1	Jocuri puzle	11	50000	550000	2003	
2	Jocuri puzie	12	50000	600000	20003	
3	Jocuri badminnton	4	25000	100000	"	
4	Jocuri	11	25000	275000	"	
5	Monopolis	2	280000	560000	"	
6	Scrable	2	210000	420000	"	
7	Jocuri domino	2	25000	50000	"	
8	Palete ping-pong	3	25000	75000	"	
9	Adidas	2	100000	200000	"	
10	Pantofii sport	60	450415	27024900	"	
11	Pantofii sport	2	173100	346200	"	
12	Adidas	2	100000	200000	"	
13	Bluze pijama	17	60000	1020000	"	
14	Bermude	1	44994	44994	2002	
15	Blugi	50	365000	18250000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
16	Bocanci	6	446250	2677500	"	
17	Bocanci	2	446250	892500	""	
18	Bocanci	1	137802	137802	""	
19	Bocanci	12	536600	6283200	"	
20	Bocanci	6	476000	2856000	2003	
21	Blugi	40	80000	320000	2003	
22	Bluze diferite cu maneca lunga	37	10000	370000	2003	
23	Cizme	5	169099	845495	2003	
24	Camasi maneca lunga	4	50000	200000	2003	
25	Costume de vara	20	54001	1080020	2003	
26	Caciuli tricotate	66	2000	132000	2002	
27	Ciorapi copii	40	10000	400000	2003	
28	Chiloti	60	12000	720000	2003	
29	Chiloti	60	4000	240000	2003	
30	Ciorapi	3	3000	9000	2002	
31	Dresuri	13	25000	325000	2003	
32	Fuste	20	80000	1600000	2003	
33	Fuste fete	10	10000	100000	2003	
34	Ghete copii	20	357000	7140000	2003	
35	Ghete copii	5	357000	1785000	2003	
36	Ghete copii	3	404600	1213800	2003	
37	Pantaloni	4	130000	520000	2003	
38	Pantaloni scurti	10	100000	1000000	2003	
39	Geci	3	295000	885000	2003	
40	Ghete	7	150000	1050000	2003	
41	Ghete spalt dama	50	59500	2975000	2003	
42	Hanorace	50	60000	3000000	2003	
43	Hanorace	26	198000	5148000	2003	
44	Incaltaminte	9	150000	1350000	2003	
45	Incaltaminte	11	200000	2200000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
46	Incaltaminte	6	253095	1518570	2003	
47	Maieuri	12	22000	264000	2003	
48	Maieuri	5	19000	95000	2003	
49	Maieuri	13	25000	325000	2003	
50	Maieuri colorate	71	13000	923000	2003	
51	Maieuri	60	14000	840000	2003	
52	Pijamale	9	5000	45000	2003	
53	Pantaloni fas	50	174997	9749850	2003	
54	Pantaloni scurti colorati	156	13090	2042040	2003	
55	Pijama	12	25000	300000	2003	
56	Pantofi	7	120000	840000	2003	
57	Pantofi	5	115000	575000	2003	
58	Pijamale	20	95000	190000	2003	
59	Pantofi copii	3	120000	360000	2003	
60	Papuci	39	50000	1950000	"	
61	Pijamale	50	145000	7250000	"	
62	Pijamale	1	75000	75000	2003	
63	Papuci	32	41000	1312000	"	
64	Papuci	1	29750	29750	"	
65	Papuci	3	60000	180000	"	
66	Pantofi sport	11	168100	1849100	"	
67	Pantaloni	7	23445	164115	2002	
68	Pantaloni	19	10000	190000	"	
69	Pantaloni	10	208250	2082500	2003	
70	Pantaloni	9	30000	270000	"	
71	Papuci casa	50	57000	2850000	"	
72	Ruxaci	26	336000	8736000	"	
73	Rochite	2	66759	13 35 18	"	
74	Sandale copii	44	143000	6292000	"	
75	Sosete	60	17000	1020000	';	

0	1	2	3	4	5	6
76	Sosete	60	14000	840000	..	
71	Sosete	51	10000	510000	"	
78	Slip	30	55000	1650000	"	
79	Sort	41	41888	1717408	"	
80	Sosete	44	8500	374000	..	
81	Sandale	5	428400	2142000	"	
82	Sapca	1	10000	10000		
83	Sarafan	4	82467	494802		
84	Sarafan	6	90305	361220		
85	Tenisi	10	20000	200000		
86	Tenisi	1	73997	73997	"	
87	Tenisi	49	73999	3625951		
88	Tenisi	47	60000	2820000		
89	Tricouri	35	55000	1925000	"	
90	Treninguri	20	248000	4960000	"	
91	Tricouri	18	58498	1052964	.-	
92	Tricouri	31	48000	1488000	"	
93	Tricouri UNICEF	50	50000	2500000		
94	Tricouri	4	40000	160000	"	
95	Treninguri	20	375000	7500000	"	
96	Treninguri	14	300000	4200000	"	
97	Tenisi	32	5000	160000	"	
98	Veste	30	80000	2400000	"	
99	Veste	2	5000	10000	"	
100	Veste	6	40000	240000	"	
101	Paltoane	100	100000	10000000	"	
102	Bluze diferite	485	20000	9700000	"	
103	Pulovare	370	25000	9250000	"	
104	Fete de masa	60	151129	9067740	"	
105	Pantaloni	320	50000	16000000	2003	
106	Scurte geci	90	60000	5400000	"	

0	1	2	3	4	5	6
107	Fuste	120	2000	2400000	"	
108	Tricouri diferite	160	10000	1600000	"	
109	Ciorapi	200	5000	1000000	"	
110	Diverse articole imbracaminte	375	15000	5625000	"	
111	Fete de perna	61	26215	1599115	"	
112	Lenjerii pat	30	457470	13724100	"	
113	Paturi	25	390000	9750000	2002	
114	Prosoape bucatarie	30	18445	553350	2003	
115	Prosoape	100	89000	8900000	"	
116	Prosoape bucatarie	20	58000	1160000	"	
117	Aspirator cu spalator	1	7854000	7854000	"	
118	Butoi 100 litri	2	148750	297500	2001	
119	Calculator	1	135000	135000	2000	
120	Calculator	1	950000	950000	2001	
121	Imprimanta	1	350000	350000	2001	
122	Cani inox	20	25585	511700	2001	
123	Ciocan snitel	1	28000	28000	2002	
124	Cos gunoi cu capac	1	17000	17000	"	
125	Cutite	10	3000	30000	"	
126	Cutite	1	39000	39000	"	
127	Cutite	1	63000	126000	2003	
128	Cutite	2	31000	62000	2002	
129	Faras plastic	20	8925	178500	2002	
130	Galeata tabla	2	65450	130900	2002	
131	Farfurii inox	20	30940	618800	Transf. 1997	
132	Foarfecci	3	33000	99000	2001	
133	Furca	1	80920	80920	2001	
134	Galeata	4	59900	239600	2003	
135	Galeata	4	64500	258000	"	
136	Galeata cu storcator	2	81000	162000	2002	

0	1	2	3	4	5	6
137	Galeata	1	89120	89120	2002	
138	Galeata cu pedala	4	53016	212064	2003	
139	Huse pat	2	120951,60	241903,20	"	
140	Ligheane plastic	10	35600	35600	"	
141	Lopata	1	89250	89250	2003	
142	Mocheta	1	452961,60	452961,60	2001	
143	Oala inox	2	772310	1544620	Transf. 1997	
144	Pompa chiuverte	5	35000	175000	2002	
145	Radiocasetofon	1	3200000	3200000	1997	
146	Robot bucatarie	1	4046000	4046000	2002	
147	Stingator CO	1	695400	695400	2002	
148	Tavi inox -nichelate	45	77500	3487500	2003	
149	Tarnacop	1	195160	195160	"	
150	Tensiometru CITIZEN	1	1500000	1500000	2003	
151	Mingii	0	500000	1500000	2003	
152	Scaune	6	480000	1880000	2002	
153	Suport sringatoare	10	175000	1750000	2003	
154	Termomet de camera	4	18504	74016	Transf. 1999	
155	Masina de spalat automatica	1	16404935	16404935	Transf. 1999	
156	TV. Color ETERNAL	1	4719219	4719219	Transf. 1999	
157	Canapea + 2 fotolii set	1	21450031	21450031	Transf. 1999	
158	Scaune lemn	10	480000	4800000	Transf. 2003 centrul 3	
	TOTAL:			377.478.204,8		

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

SITUAȚIA

mijloacelor fixe cu durata de serviciu normata realizata care se scot din functiune în anul 2005 și indeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994 și HGR 2139/2004

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Cod clasificare	Număr inventar	Val. inv. - lei -	Dat în folos. în anul	Dur. serv. (ani)	Dur. realiz. (ani)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Calculator	2.2.9	300042	11096747	1999	3	5
2	Canapea	316	600144	2500000	2000	4-6	5
3	Fotoliu	3.1.6	600144	1500000	2000	4-6	5
4	Fotoliu	3.16.	600144	1500000	2000	4-6	5
5	Frigider Arctic	315	600098	2684000	1999	4-6	5
6	Hambar	316	600085	888	1975	6-10	30
7	Hambar	3 1.6	600086	888	1975	6-10	30
8	Hambar	3.1.6	600087	888	1975	6-10	30
9	Hambar	3 1.6	600088	888	1975	6-10	30
10	Masini de cusut	3.1.5	200023	3000	1994	4-6	8 (Don)
11	Masina curatat cartofi	31.5	600081	4109940	1989	4-6	16
12	Statie audio	3 L5	600158	5000000	2000	4-6	4
13	TV+Video Sharp	31.5	600136	7397378	2000	4-6	4 (Don)
		TOTAL		35794617			



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
 ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

SITUAȚIA

bunurilor materiale altele decat mijloace fixe care se deruleaza  
 în anul 2005 și îndeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994  
 și H.G.R. 266/1994

Nr. crt.	Denumire obiect	UM buc.	Valoare unitară	Valoare totală	Anul punerii în exploat.	Obiecte înv. folos.
0	1	2	3	4	5	6
1	Albie	1	134.600	134.600	2003	
2	Cablu	1	734.349	734.349	2002	
3	Cantar	1	250.000	250.000	2001	
4	Aspirator	2	7.854.000	15.706.000	2002	
5	Banca lemn	4	100.000	400.000	2002	
6	Badmington	6	65.000	390.000	2003	
7	Capodastru	1	200.000	200.000	2002	
8	Capsator	6	120.000	720.000	2003	
9	Carti	1	14.000	14.000	2003	
10	Carti	1	12.000	12.000	2003	
11	Carti	7	15.000	105.000	2003	
12	Chei cu cot	1	137.000	137.000	2003	
13	Chei fixe	1	120.000	120.000	2003	
14	Chei inelare	1	163.000	163.000	2003	
15	Chitara	1	2.105.000	2.105.000	2002	
16	Ciocan	1	55.000	55.000	2003	
17	Combina Aiwa	1	3.091.620	3.091.620	2002	

0	1	2	3	4	5	6
18	Cos gunoi	1	16.000	16.000	2003	
19	Cutie chitara	1	1.300.000	1.300.000	2002	
20	Faras	11	9.200	101.200	2003	
21	Firma	1	2.969.754	2.989.754	2003	
22	Flex	1	970.000	970.000	2003	
23	Foarfece	10	33.000	330.000	2003	
24	Furtun	1	1.000.000	1.000.000	2002	
25	Galeata cu storc.	7	83.500	584.500	2003	
26	Husa chitara	1	600.000	600.000	2002	
27	Lada scule	1	250.000	250.000	2003	
28	Linguri	50	10	500	2003	
29	Masa schelet met.	2	2.450.000	4.900.000	2000	
30	Masina tuns	1	250.000	250.000	2003	
31	Minitablete digitale	4	941.670	3.788.680	2001	
32	Noptiere dormitor	7	400.000	2.800.000	2002	
33	Perforator	2	110.000	220.000	2003	
34	Radio casetofon	2	1.855.210	3.710.420	2003	
35	Remv	6	250.000	1.500.000	2003	
36	Saltele	10	483.120	4.631.200	1997	
37	Saltele plaja	15	429.000	6.435.000	2003	
38	Scaun schelet met.	30	450.000	13.500.000	2000	
39	Sifonier 3 usi	8	700.000	5.600.000	2002	
40	Sah	6	250.000	1.500.000	2003	
41	Termometru	2	63.500	127.000	2003	
42	Trusa rapida	1	97.904	97.904	2003	
43	Umbrele	5	210.000	1.050.000	2003	
44	Vitrine	10	700.000	7.000.000	2002	
45	Cearceaf pat	4	178.500	714.000	2003	
46	Cearceaf pat	2	50.000	100.000	2003	
47	Cearceaf pat	11	80.892	889.612	2003	
48	Fete perna	4	36.690	147.560	2003	

0	1	2	3	4	5	6
49	Fete de masa	17	157.060	2.670.360	2003	
50	Lenjerie de pat	100	275.120	27.512.000	2003	
51	lenjerie de pat	30	457.470	13.724.100	2003	
52	Pilota (1 pers.)	4	285.600	1.142.400	2003	
53	Prosop	17	18.445	313.565	2003	
54	Prosop	94	108.000	10.152.000	2003	
55	Prosop baie	124	90.000	11.160.000	2003	
56	Adidasl	65	295.000	19.175.000	2003	
57	Adidasl	99	390.000	38.610.000	2003	
58	Adidasi	7	100.000	700.000	2003	
59	Batiste	36	5.950	214.200	2003	
60	Blugi	83	364.998	30.294.634	2003	
61	Blugi	4	365.000	1.460.000	2003	
62	Blugi	1	365.026	365.026	2003	
63	Bocanci	3	446.250	1.338.750	2003	
64	Bocanci	18	476.000	8.568.000	2003	
65	Bocanci	11	523.000	5.753.000	2003	
66	Bocanci	1	535.500	535.500	2003	
67	Bocanci	1	654.500	654.500	2003	
68	Bocanci	1	690.200	690.200	2003	
69	Blugi	14	340.000	4.760.000	2003	
70	Bluza BSC	9	10.000	90.000	2003	
71	Bluza	37	5.000	185.000	2003	
72	Bluza	1	38.000	38.000	2003	
73	Bluza	9	45.000	405.000	2003	
74	Bluza	72	50000	3.600.000	2003	
75	Bluza pijama	1	35000	35.000	2003	
76	Bluza pjama	4	45000	180.000	2003	
77	Bluza pijama	15	60000	900.000	2003	
76	Bluza pijama	5	62500	312.500	2003	
79	Bluza	14	460	6.720	2003	

0	1	2	3	4	5	6
80	Bluza	25	50000	1.250.000	2003	
81	Bluza trening	2	30000	60.000	2003	
82	Bluza trening	2	81500	163.000	2003	
83	Bluza trening	4	120000	480.000	2003	
84	Camasi BBC	9	90000	810.000	2003	
85	Camasi BBC	17	98000	1.666.000	2003	
86	Camasi	53	3000	159.000	2003	
87	Camasi	13	15000	195.000	2003	
86	Camasi	4	75000	300.000	2003	
89	Camasi albe	13	90000	1.170.000	2003	
90	Chiloti	22	22500	495.000	2003	
91	Chiloti	10	14500	145.000	2003	
92	Chiloti	191	16000	3.056.000	2003	
93	Costum baieti	3	170000	510.000	2003	
94	Costum BBC+lycra	7	86670	608.090	2003	
95	Camasi BSC	3	50000	150.000	2003	
96	Camasi	31	100000	3.100.000	2003	
97	Canadiene	4	25000	100.000	2003	
98	Cizme	1	50000	50.000	2003	
99	Curele	3	40000	120.000	2003	
100	Geaca	75	245000	18,375.000	2003	
101	Geaca	3	75000	225.000	2003	
102	Geaca	9	100000	900.000	2003	
103	Geaca	3	130000	390.000	2003	
104	Geaca blugi	8	442000	3.536.000	2003	
105	Ghete	5	100000	500.000	2003	
106	Ghete	28	650000	18.200.000	2003	
107	Hanorac	89	198000	17.622.000	2003	
108	Helanca	91	109999	10.009.909	2003	
109	HeJanca	2	30000	60.000	2003	
110	Indispensabili	1	13995,5	13.995,5	2003	

0	1	2	3	4	5	6
111	Indispensabili	1	61880	61.880	2003	
112	IndisDensabili	6	86870	521.220	2003	
113	Indispensabili	4	88000	352.000	2003	
114	Indispensabili	1	10000	10.000	2003	
115	Indispensabili	6	13000	78.000	2003	
116	Indispensabili	1	33000	33.000	2003	
117	Indispensabili	6	43000	258.000	2003	
118	Maieu	127	24000	3.048.000	2003	
119	Maieu	58	29499	1.710.942	2003	
120	Manusi	14	35000	490.000	2003	
121	Maieu	119	19000	2.261.000	2003	
122	Maieu	8	25000	200.000	2003	
123	Manus!	1	25000	25.000	2003	
124	Minge	13	175000	2.275.000	2003	
125	Pantalón	7	35000	245.000	2003	
126	Pantalón	5	50000	250.000	2003	
127	Pantalón	40	55000	2.200.000	2003	
128	Pantalón	25	155000	3.875.000	2003	
129	Pantalón	5	195000	975.000	2003	
130	Pantalón	5	238000	1.190.000	2003	
131	Pantalón	12	250000	3.000.000	2003	
132	Pantalón	1	600000	600.000	2003	
133	Pantalón	4	150000	600.000	2003	
134	Pantalón scurt	82	60000	4.920.000	2003	
135	Pantalón scurt	38	145000	5.510.000	2003	
136	Pantalón fas	97	175000	16.975.000	2003	
137	Pantofi sport	93	473025	43.991.325	2003	
138	Papuci	9	58000	522.000	2003	
139	Papuci	175	60000	10.500.000	2003	
140	Pardesiu	3	50000	150.000	2003	
141	Pijama	11	135000	1.485.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
142	Pijama	17	245000	4.165.000	2003	
143	Piiama	10	297500	2.975.000	2003	
144	Pantaloni	13	10000	130.000	2003	
145	Pantaloni	7	15000	105.000	2003	
146	Pantaloni	3	30000	90.000	2003	
147	Pantaloni	66	50000	3.300.000	2003	
146	Pantaloni	1	80000	80.000	2003	
149	Pantaloni	9	100000	900.000	2003	
150	Pantaloni	26	80000	2.080.000	2003	
151	Pantaloni Drama	10	55000	550.000	2003	
152	Pantaloni scurti	7	20000	140.000	2003	
153	Pantaloni scurti	25	50000	1.250.000	2003	
154	Pantaloni trening	5	50000	250.000	2003	
155	Pantaloni trening	3	67000	201.000	2003	
156	Pantaloni salopeta	7	35000	245.000	2003	
157	Pantofi	2	100000	200.000	2003	
158	Papuci	2	25000	50.000	2003	
159	Pijama	18	100000	1.800.000	2003	
160	Pulovar	8	50000	400.000	2003	
161	Pulovar	8	80000	640.000	2003	
162	Rucsac	132	110000	14.520.000	2003	
163	Slip	45	26000	1.170.000	2003	
164	Slip	22	55000	1.210.000	2003	
165	Saboti	61	350000	21.350.000	2003	
166	Sacou	7	100000	700.000	2003	
167	Sandale	6	50000	300.000	2003	
168	Sandale	5	70000	350.000	2003	
169	Scurta copii	6	25000	150.000	2003	
170	Sepci	36	21000	756.000	2003	
171	Sepci	44	80000	3.520.000	2003	
172	Sosete	1	18304	18.304	2003	

0	1	2	3	4	5	6
173	Sosete	499	18500	9.231.500	2003	
174	Sosete	48	24000	1.152.000	2003	
175	Sosete	73	27000	1.971.000	2003	
176	Sosete	70	28000	1.960.000	2003	
177	Sosete	60	15500	930.000	2003	
178	Sepci	5	30000	150.000	2003	
179	Sosete	62	15000	930.000	2003	
180	Tenisi	150	74000	11.100.000	2003	
181	Trening	75	260000	19.500.000	2003	
182	Trening	100	375000	37.500.000	2003	
183	Tricou	130	50000	6.500.000	2003	
184	Tricou	50	78000	3.900.000	2003	
185	Tricou	6	30000	180.000	2003	
186	Tricou	147	48000	7.056.000	2003	
187	Tricou	32	50000	1.600.000	2003	
188	Tricou	121	50000	6.050.000	2003	
189	Tenisi	3	30000	90.000	2003	
190	Uniforme	16	350000	5.600.000	2003	
	TOTAL			648.873.919.5		

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

SITUAȚIA

Mijloacelor fixe cu durata de serviciu normata realizata  
care se scot din functiune în anul 2005 și indeplineste  
prevederile Legii nr. IS/1994 si H.G.R. 2139/2004

Nr. crt.	Denumire mijloc. fix	Cod clasificare	Numar inventar	Valoare inventar - lei -	Dat in folosință în anul	Durata serviciu - ani -	Durata realiz. în - ani -
1	Televizor color	3.1.5	600278	18.404.950	1999	4	6
2	Televizor color	3.1.5.	600283	18.404.950	1999	4	6
3	Televizor color	3.1.5.	600284	18.404.950	1999	4	6

TOTAL: 55.214.850 LEI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

SITUAȚIA

Bunurilor materiale altele decat mijloacele fixe care se deruleaza  
în anul 2005 si indeplinesc prevederile Legii 15/1994  
și HGR 2139/2004

Nr crt.	Denumire obiectiv	UM buc.	Valoarea unitara	Valoarea totala	Anul punerii în funcțiune	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1	Adidasi	1	400.000	400.000	2003	
2	Adidasi	5	200.000	1.000.000	2003	
3	Adidasi	27	225.000	6.075.000	2003	
4	Blugi	114	364.000	41.609.772	2003	
5	Blugi	1	365.000	365.054	2003	
6	Bluze pijama	29	30.000	870.000	2003	
7	Bluze pajama	8	60.000	480.000	2003	
8	Bluze pajama	5	45.000	225.000	2003	
9	Bocanci	30	654.000	19.635.000	2003	
10	Bocanci	33	690.200	22.776.600	2003	
11	Brassiere	3	30.000	90.000	2003	
12	Bluze trening	4	69.000	276.000	2003	
13	Bluze	1	170.000	170.000	2003	
14	Bluze diferite	12	70.000	840.000	2003	
15	Chiloti	30	4000	120.000	2003	
16	Chiloti	340	16.000	5.440.000	2003	
17	Chiloti	40	4.165	166.600	2003	
18	Costum de baie	36	88.000	3.168.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
19	Colanti	4	30.000	120.000	2003	
20	Colanti	200	13.090	2.618.000	2003	
21	Compleu fete	1	84.842	84.842	2003	
22	Costum baie	15	51.001	765.015	2003	
23	Chiloti fete	100	19.500	1.950.000	2003	
24	Colanti	1	27.960	27.960	2003	
25	Chiloti	8	5000	40000	2003	
26	Chiloti	100	20000	2000000	2003	
27	Chiloti	46	15000	690000	2003	
28	Chiloti baieti	7	8000	56000	2003	
29	Camasi m. scurta	11	238000	2618000	2003	
30	Camasi noapte	5	75000	375000	2003	
31	Camasi noapte	4	70000	280000	2003	
32	Caciuli	9	4000	36000	2003	
33	Caciuli	8	35000	280000	2003	
34	Caciuli tip fes	6	48000	288000	2003	
35	Camasi	13	285600	3705000	2003	
36	Dres	60	57000	3420000	2003	
37	Dres	49	34999	1714951	2003	
38	Dres	1	34984	34984	2003	
39	Dres	50	55000	2750000	2003	
40	Fular	1	29993	29993	2003	
41	Fusta uz 75%	5	50000	250000	2003	
42	Fusta	14	100000	1400000	2003	
43	Ghete	5	297400	1487000	2003	
44	Helanca	130	20000	2600000	2003	
45	Hanorac	60	60000	3600000	2003	
46	Hanorac	99	197998	19601802	2003	
47	Hanorac	1	197972	197972	2003	
48	Maieu	16	27000	432000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
49	Maieu	100	29499	2949900	2003	
50	Maieu	15	40000	600000	2003	
51	Manusi	1	45000	45000	2003	
52	Maieu	16	19000	304000	2003	
53	Maieu	153	27000	4131000	2003	
54	Maieu	110	13000	1430000	2003	
55	Maieu	94	29499	2772906	2003	
56	Maieu	135	17000	2295000	2003	
57	Pijama	3	125000	375000	2003	
58	Pijama	10	85000	850000	2003	
59	Pullover	13	147000	1911000	2003	
60	Pijama	11	110000	1210000	2003	
61	Pijama	2	65000	130000	2003	
62	Pijama	85	145000	12325000	2003	
63	Pijama	34	40103	1363502	2003	
64	Papuci	69	57000	3933000	2003	
65	Papuci	26	57000	1482000	2003	
66	Papuci	87	59999	5219913	2003	
67	Papuci	1	59914	59914	2003	
68	Pantofi sport	70	466064	32624480	2003	
69	Papuci	100	35000	3500000	2003	
70	Pijama	24	135000	3240000	2003	
71	Pijama	2	70000	140000	2003	
72	Pijama	5	115000	575000	2003	
73	Pantaloni sc	42	15031	631302	2003	
74	Pantaloni	2	57000	114000	2003	
75	Pantaloni	94	174997	16449718	2003	
76	Pantaloni pijama	25	55000	1375000	2003	
77	Pantaloni pijama	20	35000	700000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
78	Pantaloni scurti	1	40000	40000	2003	
79	Pantaloni	10	84000	840000	2003	
80	Pantaloni	1	500000	500000	2003	
81	Pantaloni	6	238000	1428000	2003	
82	Pantaloni	2	95000	190000	2003	
83	Pantaloni	23	25000	575000	2003	
84	Rochie	2	80000	160000	2003	
85	Rucsac	7	336000	2352000	2003	
86	Rochite	18	30000	540000	2003	
87	Sosete	200	18500	3700000	2003	
88	Sosete	90	15500	1395000	2003	
89	Sosete	120	27000	3240000	2003	
90	Sosete	215	15500	3332500	2003	
91	Slip	21	55000	1155000	2003	
92	Sort	1	59908	59908	2003	
93	Sort bucatarie	20	48500	970000	2003	
94	Sandale	4	39001	156004	2003	
95	Sandale	57	95000	5415000	2003	
96	Sepci	38	80000	3040000	2003	
97	Tricou	29	75000	190000	2003	
98	Tricou	5	38000	190000	2003	
99	Tricou	1	60000	60000	2003	
100	Tricou	45	50000	2250000	2003	
101	Tricou	43	48000	2064000	2003	
102	Tricou	46	95000	4370000	2003	
103	Tricou	66	43000	2838000	2003	
104	Tricou	100	58500	5850000	2003	
105	Tricou	35	20230	708050	2003	
106	Tricou	18	40000	720000	2003	
107	Tricou	33	45000	1485000	2003	
108	Tricou	77	58000	4466000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
109	Trening	54	248000	133920000	2003	
110	Tricou	74	375000	27750000	2003	
111	Trening	64	42001	2688064	2003	
112	Pantaloni	40	150000	6000000	2003	
113	Scurta copii	42	80000	3360000	2003	
114	Pantaloni blugi	12	15000	180000	2003	
115	Cearceaf pat	13	75000	975000	2003	
116	Fata de masa	5	80892	404460	2003	
117	Fata de masa	9	147497	1330173	2003	
118	Fata de masa	1	147500	147500	2003	
119	Fata de masa	1	148750	148750	2003	
120	Fete de perna	2	26215	52430	2003	
121	Garniture de pat	5	267750	1388750	2003	
122	Lenjerie pat	50	457470	22873500	2003	
123	Lenjerie pat	64	498313	31892032	2003	
124	Prosoape	40	18445	737800	2003	
125	Prosoape	88	99000	8712000	2003	
126	Prosoape	68	91000	6188000	2003	
127	Perdea	20	506913	10138260	2003	
128	Patura	2	390000	780000	2003	
129	Patura	5	12000	60000	2003	
130	Prosoape	31	19159	593929	2003	
131	Aspirator	2	7854000	15708000	2003	
132	Albie plastic	1	150000	150000	2003	
133	Butoi plastic	4	390000	1560000	2003	
134	Bicicleta	2	1007460	2014920	2003	
135	Cutite	8	59000	472000	2003	
136	Cutite	10	7000	70000	2003	
137	Curator legume	3	18000	54000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
138	Cutii alimente	3	44500	133500	2003	
139	Cos gunoi	6	16500	99000	2003	
140	Cos gunoi	13	29980	389740	2003	
141	Cos rufe	8	195000	1560000	2003	
142	Cantar decimal	1	267274	267274	2003	
143	Castron plastic	12	64000	768000	2003	
144	Fotolii	2	800000	1600000	2003	
145	Farase	1	9200	9200	2003	
146	Farase	15	9500	142500	2003	
147	Imprimanta	1	2306220	2306220	2003	
148	Genti voiaj	33	145001	4785033	2003	
149	Galeata	11	33000	363000	2003	
150	Galeti cu storcator	7	59900	419300	2003	
151	Jaluzele	9	25000	225000	2003	
152	Linguri lemn	10	6500	65000	2003	
153	Lanterna	2	215000	430000	2003	
154	Lighean	3	79000	237000	2003	
155	Lighean	3	56200	168600	2003	
156	Mocheta	1	930996,75	930966,75	2001	
157	Mocheta	1	819904,95	819904,95	2001	
158	Mocheta	8	1768292,40	14146339,2	2001	
159	Mocheta	8	1736715,75	13893726	2001	
160	Mocheta	4	2635017	10540068	2001	
161	Mingii	9	175000	1575000	2003	
162	Masina de cusut	2	4780000	9560000	2003	
163	Prelungitor	4	135000	540000	2003	
164	Polonic	3	48000	144000	2003	
165	Pompa chiuveta	7	35500	248500	2003	
166	Joc remy	4	250000	1000000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
167	Racheta tennis	6	65000	390000	2003	
168	Support servetele	3	39000	117000	2003	
169	Support vase	3	72000	216000	2003	
170	Strecuratoare	3	29000	87000	2003	
171	Stampila	1	435000	435000	2003	
172	Spumiera	3	48000	144000	2003	
173	Set castroane	3	95000	285000	2003	
174	Paturi suprapuse	3	4799984	14399952	2000	
175	Saltele	12	1570800	18849600	2000	
176	Termos	3	219498	658494	2003	
177	Tocator lemn	3	65000	195000	2003	
178	Tensiometru	2	1500000	3000000	2002	
179	Tel	3	39500	118500	2003	
180	Telefon	1	370000	370000	2002	
181	Tabureti	40	415000	16600000	2003	
182	Tava cozonac	5	34986	174930	2002	
183	Tava cuptor	3	135500	405000	2003	
184	Pompa chiuveta	8	28441	227528	2003	
185	Aragaz	2	3599990	7199980	2001	
186	Imprimanta	1	2306220	2306220	2002	
187	Canapea	3	11700000	35100000	1999	
188	Canapea	2	15210000	30400000	1999	
189	aragaz	1	3990000	3990000	2001	
	TOTAL			677.651.889,9		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

## SITUAȚIA

Bunurilor materiale altele decat mijloacele fixe care se deruleaza  
în anul 2005 și îndeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994 și HGR

### ROTUNDA

Nr. crt.	Denumire obiect	UM buc.	Valoare unitară	Valoare totală	Observații exn-loatare	
0	1	2	3	4	5	6
1	Alimentator	1	1.520.000	1.520.000	2002	
2	Bloc cutite lemn	2	462910	925.820	2002	
3	Cantar bucatarie	1	535.000	535.500	2003	
4	Castron	1	215.000	215.000	2002	
5	Dulap lemn	1	3.571.000	3.571.000	2002	
6	Fier de calcat	1	1.545.810	1.545.810	2002	
7	Hota aragaz	1	1.070.881	1.070.881	2002	
8	Jaluzele verticale	42.3	589.020	24.915.546	2002	
9	Lieghean	1	79.968	79.968	2002	
10	Masina tuns	1	360.000	360.000	2003	
11	Mixer	1	1.498.210	1.498.210	2002	
12	Minge	5	175.000	875.000	2003	
13	Paleta berminton	2	65.000	130.000	2003	
14	Prelungitor	7	215.033	1.505.231	2002	
15	Prajitor paine	1	832.881	832.881	2002	
16	Remy	2	275.000	550.000	2003	
17	Saltele	10	1.975.000	19.750.000	2002	
18	Scaune	10	391.510	3.915.100	2002	
19	Suport T.Y A	1	1.093.610	1.093.610	2002	



0	1	2	3	4	5	6
20	Stingator (Y.F)	4	734.800	2.939.200	2000	
21	Set Inox (come. Furculite, etc.)	1	2.378.810	2.378.810	2002	
22	Set tacamuri	5	379.610	1.898.050	2002	
23	Tigaie teflon	1	629.510	629.510	2002	
24	Tablou folie	1	55.810	55.810	2003	
25	Tablouri	5	51.051	255.255	2003	
26	Tensiometru (Y.F.)	1	1.500.000	1.500.000	2000	Donatie
27	Termometru (frigider)	1	86535	86535	2003	
28	Termometru I (frigider)	1	86.537	86.537	2003	
29	Termometru I (frigider)	3	105.000	315.000	2003	
30	Table + sah	2	269.998	539.996	2003	
31	Ventilator	4	523.481	2.093.924	2002	
32	Adidasi	20	390.000	7.800.000	2003	
33	Blugi	10	364.998	3649980	2003	
34	Bocanci	5	385.000	1.925.000	2003	
35	Bluze diferite	79	20.000	1.580.000	2003	
36	Bluze diferite	16	120.000	1.920.000	2003	
37	Bluze trening	11	100.000	1.100.000	2003	
38	Chiloti	20	19.500	390.000	2003	
39	Chiloti	40	23.800	952.000	2003	
40	Chiloti	19	15.997	303.943	2003	
41	Camasa copii	1	50.000	50.000	2003	
42	Fular	24	34.998	839.952	2003	
43	Fusta	524	20.000	10.480.000	2004/01.01.2004	
44	Helanca	19	109.999	2.089.981	2003	
45	Maieuri	50	29.499	1.474.950	2003	
46	Papuci	29	37.000	1.073.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
47	Pijama	10	160.000	1.600.000	2003	
48	Pijama	10	175.000	1.750.000	2003	
49	Pantaloon fas	19	174.996	3.324.924	2003	
50	Pantaloni	85	50.000	4.250.000	2003	
51	Pantof sport	20	492.124	9.842.480	2003	
52	Pajama	20	202.300	4.046.000	2003	
53	Pullover	10	147.000	1.470.000	2003	
54	Pantaloon	3	100.000	300.000	2003	
55	Pardesiu	88	50.000	4.400.000	2004/01.01.2004	
56	Pijama	20	110.000	2.200.000	2003	
57	Pullover	160	25.000	4.000.000	2003	
58	Rochii	29	30.000	870.000	2003	
59	Sacouri	213	50.500	10.756.500	2003	
60	Sosete	12	27.000	324.000	2003	
61	Slip copii	1	54.992	54.992	2003	
62	Tricouri	10	78.000	780.000	2003	
63	Tricouri	20	101.150	2.023.000	2003	
64	Trening	25	260.000	6.500.000	2003	
65	Tricou	30	55.000	1.650.000	2003	
66	Tricou	6	60.000	360.000	2003	
67	Fata de masa	10	157.080	1.570.800	2003	
68	Fata de masa	20	36.980	737.800	2003	
69	Husa pat	20	50.000	1.000.000.	2003	
70	Lenjerie pat	50	510.510	25.525.500	2002	
71	Pilota 1 pers	50	285.600	14.280.000	2003	
72	Pilota 1 pers	25	403.410	10.085.250	2002	
73	Porsoape	50	118.880	5.944.000	2002	
74	Prosoape	10	110.000	1.100.000	2003	
75	Farfurii	5	227.766	1.138.830	2002	
76	Placa ptr taiat	2	308.210	616.420	2002	
77	Coltar panza	10	20.000	200.000	2000	

0	1	2	3	4	5	6
78	Lenjerie	15	273.700	4.105.500	2000	
79	Prosop	44	19.159	842.996	2000	
80	Jocuri	1	280.000	280.000	2002	
81	Joc	1	210.000	210.000	2002	
82	Jocuri diferite	6	230.000	1.380.000	2002	
83	Jocuri lego	8	215.000	1.720.000	2002	
84	Jocuri	4	150.000	600.000	2002	
85	Joc constructii	10	69.000	690.000	2002	
86	Joc lego	4	65.000	260.000	2002	
	TOTAL			246.085.982		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3  
CENTRUL DE RECUPERARE MARIN PAZON

SITUAȚIA

mijloacelor fixe cu durata de serviciu normată realizată care se  
scot din funcțiune în anul 2005 și îndeplinesc prevederile  
Legii 15/1994 și H.G. 2139/2004

Nr. crt	Denumire mijloc fix	Cod clasificare	Număr inventar	Valoare inventar - lei -	Dat în folosință în anul	Durata serviciu - ani -	Durata realiz. în - ani -
0	1	2	3	4	5	6	7
	GRUPA I						
1	Frigider egipt	2.17.6	2037	23.566	1991	12	14
2	Aparat dentar SOLAR	2.25.1	2120	39.750.000	1995	10	10
3	Aparat dentar ULTRASUNETE	2.25.1	212	13.250.000	1995	10	10
4	Compressor	2.25.1	2127	7.950.000	1995	10	10
5	Lampa fotopolimerizare	2.25.3	2133	5.697.500	1995	10	10
6	Lampa fotopolimerizare	2.25.3	2134	7.950.000	1995	10	10
	GRUPA II						
7	Radiatoare	2.17.3	200090	9.031	1991		
	GRUPA III						
8	Aparat terapie Interdin	2.25.1	200092	116.860	1990	10	15

0	1	2	3	4	5	6	7
9	Aparat terapie Interdin	2.25.1	200093	116.860	1990	10	15
10	Aparat terapie Diadin	2.25.1	200094	43.620	1990	10	
11	Aparat terapie Diadin	2.25.1	200095	43.620	1990	10	15
12	Aparat ECR 01	2.25.1	200097	145.194	1990	10	15
13	Aparat electromiograf	2.25.1	200098	652.564	1990	10	15
14	Aparat magnetodiaflux	2.25.1	200099	80.179	1990	10	15
15	Stimulator acupunctura	2.25.1	2000100	37.281,33	1990	10	15
16	Stimulator acupunctura	2.25.1	2000101	37.281,33	1990	10	15
17	Stimulator acupunctura	2.25.1	2000102	37.281,34	1990	10	15
18	Baie fluture	2.25.1	2000105	90.330	1989	10	15
19	Cantar adulti	3.1.1.2	300089	1.400	1982	5	23
	GRUPA IV						
20	Bicicleta ergonomica	2.25.1	200106	85.825	1991	14	14
	GRUPA VI						
21	Canapea		60320	1.280	1976	15	29
22	Canapea		60321	1.280	1976	15	29
23	Canaoea		60322	1.280	1976	15	29
24	Masa fizioterapie		200107	9.959,50	1991	10	14
25	Masa fizioterapie		200108	9.959,50	1991	10	14
26	Masa fizioterapie		200109	9.959,50	1991	10	14

0	1	2	3	4	5	6	7
27	Masa fizioterapie		200110	9.959,50	1991	10	14
28	Banca inclinata		20113	1.327	1982	15	27
29	Banca 2:imnastica		200114	1.302	1990	15	15
30	Banca gimnastica		200115	1.302	1190	15	15
31	Biron		60323	946	1982	15	17
32	Canapea		60324	2.001	1989	15	15
33	Canapea		60325	2.001	1989	15	15
34	Canapea		60325	2.001	1989	15	15
35	Canapea		60326	2.001	1989	15	15
36	Canapea		60327	2.001	1989	15	15
37	Dulap instr. medicale		60329	1.152	1976	15	29
38	Dulap instr. medicate		60330	1.152	1976	15	29
39	Dulap lenjerie		60331	1.500	1976	15	29
40	Dulap lenjerie		60332	1.500	1976	15	29
41	Dulap vestiar		60333	840,33	1989	15	15
42	Dulap vestiar		60334	840,33	1989	15	15
43	Dulap vestiar		60335	840,44	1989	15	15
44	Etajera		60336	225	1976	15	29
45	Etajera		60337	225	1976	15	29
46	Etajera		60338	225	1976	15	29
47	Etajera		60339	225	1976	15	29
48	Etajera		60340	225	1976	15	29
49	Etajera		60341	225	1976	15	29
50	Etajera		60342	225	1976	15	29

0	1	2	3	4	5	6	7
51	Etajera		60343	225	1976	15	29
52	Fotolii ASCAR		60344	1.436,33	1975	15	29
53	Fotolii "ASCAR"		60345	1.436,33	1975	15	29
54	Fotolii "ASCAR"		60346	1.436,44	1975	15	29
55	Masa birou		60347	533	1976	15	29
56	Masa birou		60348	533	1976	15	29
57	Masa dactilograf		60349	776	1976	15	29
58	Masa instrumente		60350	675	1976	15	29
59	Masa masaj		60351	4.598,50	1982	15	23
60	Masa masaj		60352	4.598,50	1982	15	23
61	Masa rotunda		60353	787	1974	15	30
62	Masa salon		60354	601	1973	15	30
63	Masa telefon		60355	517	1975	15	30
64	Saltea gimnastica		200117	1.806.318,15	1986	10	19
65	Scari fixe		200119	680	1982	15	23
66	Scari fixe		200120	680	1982	15	23
67	Scari fixe		200120	680	1982	15	23
68	Spalier		200122	680	1986	15	15
69	Canapea cons.		60356	1.112	1976	15	25
70	Canapea cons.		60357	1.112	1976	IS	25
71	Canapea cons.		60357	U12	1976	IS	25
72	Canapea cons.		60358	1.112	1976	IS	25
73	Canapea cons.		60358	1.112	1976	IS	25
74	Canaoea cons.		60359	1.112	1976	IS	25
75	Canaoea cons.		60360	UI2	1976	IS	25

0	1	2	3	4	5	6	7
76	Canapea cons.		60361	UI2	1976	IS	25
77	Canapea cons.		60361	1.114	1976	IS	25
78	Calculator H 86 D		300091	4.000.000	1999	30	4
79	Biron 1 corp		60365	545	1980	IS	25
80	Biron 1 corp		60366	546	1980	IS	25
81	Video recorder		60367	88.217,50	1991	60	14
	TOTAL			82.110.657,65			



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3  
CENTRUL DE RECUPERARE MARIN PAZON

SITUAȚIA

buurilor materiale altele decat mijloacele fixe care se deruleaza  
în anul în 2005 și indeplinesc prevederile Legii nr. 15/1994  
și H.G 2139/2004

Nr. crt.	Denumire obiect	UM buc.	Valoare unitară	Valoare totală	Anul punerii în exploit.	Obiecte inv. în folos.
0	1	2	3	4	5	6
1	Accesorii neferoase	4	49.096,25	196.385	2001	
2	Calorifer	3	111,67	335,01	1997	
3	Cap percutor	1	152.500	152.500	2002	
4	Cos rufe	2	251.000	502.000	2003	
5	Dulap lemn	2	428	972	1997	
6	Dulap medical	2	156	312	1998	
7	Foarfeca chirurgie	1	140.300	140.300	2003	
8	Galeata plastic	5	5.817,50	29.027,50	1998	
9	Galerii	31	579	17.949	1997	
10	Greutati diferite	10	5,20	52	1997	
11	Lampa monobloc	7	384,50	2.691,50	1997	
12	Lighean	10	9,20	92	1998	

0	1	2	3	4	5	6
13	Lighean	1	27.000	27.000	1998	
14	Lingurite inox	2	5,70	11,40	1997	
15	Lustra	17	89,50	11.519,80	1997	
16	Lustra	1	495	495	2002	
17	Lustra	1	618.022	618.022	2003	
18	Masa	2	478	956	1998	
19	Mingii medicinale	4	135	540	1999	
20	Mocheta (m)	44	88.000	3.872.000	2001	
21	Noptiere dormitor	4	313	1.252	1997	
22	Pat	1	2.907	2.907	1996	
23	Pat	6	40.191,50	241,149	1998	
24	Plan inclinat	1	127	127	1997	
25	Scaun	2	161	322	1997	
26	Seringi elestromed	5	500	2.500	2000	
27	Sistem calcul	1	4.950.000	4.950.000		
28	Sistem calcul	1	4.990.000	4.990.000		
29	Spalier	2	154	308	1998	
30	Spalier	2	404	808	1998	
31	Stescop	1	95.000	95.000	2001	
32	Telefon	1	29.516,50	29.516,50	2000	
33	Telefon	1	654.400	654.400	2002	
34	Termometru	4	31	124	1997	
35	Traversa	20	14,75	295	1997	
36	Traversa	1	95	95	1997	
37	Ventilator	2	347.999	695.998		

0	1	2	3	4	5	6
38	DIMM 32'MB	1	4.150.000	4.150.000		
39	Butelie aragaz	10	331,80	3.318	1996	
40	Canapele	1	1.500.000	1.500.000		
41	Carucior cu rotile	2	150.000	300.000		
42	Covor	1	300.000	300.000		
43	Cratita gastro	2	55.120	110.240	2001	
44	Cratita gastro	3	60.000	180.000	2002	
45	Cutie	3	18.000	54.000	2000	
46	Fotolii	2	500.000	1.000.000	2002	
47	Lampa	2	618.022	1.236.044	2001	
48	Lighean pvc	4	4.541.,50	18.166	1998	
49	Lighean pvc	1	4.542,50	4.542,50	1998	
50	Lighean pvc	1	15.000	15.000	1998	
51	Lighean pvc	6	27.000	162.000	1998	
52	Lighean pvc	5	32.000	160.000	2001	
53	Lighean pvc	1	40.000	40.000	2001	
54	Masa	1	350.000	350.000	2001	
55	Masa	1	400.000	400.000	2001	
56	Oala 5 l	1	45.000	45.000	2001	
57	Raft	1	300.000	300.000	2001	
58	Razatoare	2	30.093	60.186	2002	
59	Saltele	44	231.800	10.199.200	2002	
60	Saltele	4	573.400	2.293.600	2002	
61	Saltele	5	2.000.000	10.000.000	2003	
62	Scaun	2	100.000	200.000	2001	

0	1	2	3	4	5	6
63	Sita	2	17.000	34.000	2000	
64	Strecuratoare	1	13.997	13.997	1999	
65	Strecuratoare	2	14.000	28.000	1999	
66	Tel spirala	1	10.000	10.000	1999	
67	Tv eurocolor	1	4.758.810	4.758.810	2002	
68	Tensiometru	3	430.000	1.290.000	2003	
69	Cearceaf pat	7	78	546	1997	
70	Cearceaf pat	12	85,50	1.026	1997	
71	Cearceaf pat	10	122,36	1.223,60	1997	
72	Cearceaf pat	11	24.037	364.740	1998	
73	Draperii decorative	3	104	312	1997	
74	Draperii decorative	30	135	4.050	1997	
75	Draperii decorative	6	146	876	1997	
76	Draperii decorative	14	953,29	13.346,06	1997	
77	Fata de masa	2	15	30	1998	
78	Fata de masa	2	26	52	1998	
79	Fata de masa	1	32	32	1998	
80	Fata de masa	2	83	166	1998	
81	Fata de masa	8	93,50	748	1998	
82	Fata de masa	1	105	105	1998	
83	Fata de masa	2	3.902	7.804	1998	
84	Fata de masa	20	149.405	2.988.100	2000	
85	Fata de perna	1	26	26	1997	
86	Fata de perna	5	34.343	171.715	1997	
87	Husa banca	2	68	136	1997	

0	1	2	3	4	5	6
88	Husa banca	7	93.368	653.576	2000	
89	Husa banca	4	105.000	420.000	2000	
90	Husa banca	1	767.215	767.215	2002	
91	Husa canapea	9	145,60	1.310,40	2002	
92	Husa fotoliu	3	304,80	914,40	2002	
93	Husa scaun	1	39	39	2000	
94	Husa scaun	3	44	132	2000	
95	Huse mase gimnastica	10	54	540	2001	
96	Huse mase gimnastica	1	69	69	2001	
97	Huse mase gimnastica	2	42.000	84.000	2001	
98	Huse mase gimnastica	1	43.000	43.000	2001	
99	Huse saltea gimnastica	10	56,25	562,50	2000	
100	Huse saltea gimnastica	10	61	610	2000	
101	Huse saltea gimnastica	1	72	72	2000	
102	Huse saltea gimnastica	2	110	220	2000	
103	Huse saltea gimnastica	2	115	230	2000	
104	Huse saltea gimnastica	4	126.500	506.000	2000	
105	Huse saltea gimnastica	7	171.500	1.200.000	2002	
106	Lenjerie pat	20	547.402	10.948.000	2003	

0	1	2	3	4	5	6
107	Patura	23	28.360	652.280	2000	
108	Perdea	2	11,50	23	1998	
109	Perdea	3	33	99	1998	
110	Perdea	1	176	176	2000	
111	Perdea	34	49.690	1.689.460	2001	
112	Perna	8	18	144	1999	
113	Perne	5	20,80	104	1999	
114	Perna	5	343,40	1.017	1999	
115	Perna	3	71.995	215.985	2000	
116	Perna	7	85.085	595.595	2000	
117	Prelate bazin	1	840.688	840.688	2001	
118	Prosop	50	24.990	1.249.500	2002	
119	Prosop	75	85.000	6.375.000	2003	
120	Prosop baie	47	12.292	577.724	2001	
121	Saci alimente	3	7	21	2000	
122	Saci alimente	13	8	104	2000	
123	Saci alimente	20	2000	40.000	2000	
124	Saltea	3	113.138,50	339.415,50	2001	
125	Scutece	120	13.042,70	1.565,124	2000	
126	Suluri cilindrice	6	15	90	2002	
127	Triunghiuri	2	13.090	26.180	2002	
128	Triunghiuri	4	19.635	78.540	2002	
129	Ceraceaf pat	4	15	60	2000	
130	Ceraceaf pat	2	70,55	141,10	2000	
131	Ceraceaf pat	28	104	2912	2001	

0	1	2	3	4	5	6
132	Ceraceaf pat	1	109,90,	109,90	2002	
133	Fata de masa	7	10	70	2000	
134	Patura	119	50.000	5.950.000	2002	
135	Perna	31	30.000	930.000	2003	
136	Prosop	239	373,42	89.247,38	2002	
137	Prosop	1	373,62	373,62	2002	
138	Bluze BBC-maneca lunga	4	118.500	474.000	2002	
139	Botosi	50	19.667	983.350	2002	
140	Costum	7	335.256	2.346.792	2002	
141	Fusta	2	105.350	210.700	2002	
142	Halat alb	2	676	1.352	1997	
143	Halat monton	9	79.256,32	713.306,88	1998	
144	Maieuri	100	30.000	3.000.000	2001	
145	Pantaloni	1	44.840	44.840	1999	
146	Pantaloni scurt	17	60.000	1.020.000	2002	
147	Pantaloni scurt	35	145.000	5.075.000	2003	
148	Papuci	60	32.500	1.950.000	2003	
149	Pijamale	100	175.000	1.750.000	2003	
150	Sosete	100	20.000	2.000.000	2000	
151	Tricouri	22	101.150	2.225.300	2003	
152	Bluza pijama	23	62.500	1.437.500	2003	
153	Bluze copii	80	7.200	576.000	2001	
154	Chiloti copii	200	770	154.000	2002	
155	Halat alb	5	129.686	648.430	2003	

0	1	2	3	4	5	6
156	Maieuri	31	23.500	728.500	2004	
157	Pantaloni	1	6.772	6.772	2002	
158	Pantaloni	99	6.775	670.725	2002	
159	Pantaloni pajama	19	62.500	1.187.500	2003	
160	Pantaloon scrut	1	139.908	139.908	2003	
161	Pantaloon scurt	54	140.000	7.560.000	2003	
162	pijama	30	120.000	3.600.000	2003	
163	Pajama	30	220.000	6.600.000	2003	
164	Salopeta	1	51.566	51.566	2000	
165	Sandale	10	45.870	458.700	2003	
166	Tricouri	51	100.000	5.100.000	2003	
167	Tricouri	60	120.000	7.200.000	2003	
	TOTAL LEI			157.537.916,55		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuitati pe transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafata și/sau cu metrourul conform O.U.G. nr. 102/1999

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 8127/09.09.2005 al Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 3;
- Convenția nr. 58.02.13/2703/3276/2004 încheiată între S.C. Metrorex SA și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Convenția nr. 10575/25.05.2005 încheiata între R.A.T.B. și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Prevederile art. 18 alin.1 lit. (j) și art. 19 alin. 1 lit. (g) din O.U.G. nr. 102/1999, aprobata prin Legea nr. 519/2002, cu completarile și modificarile ulterioare;
- Prevederile art. 4 alin. 2 din anexa 1 la Ordinul nr. 609/290/2003 al M.L.P.T.L. și S.G.G. pentru aprobarea normelor metodologice privind modalitatea de acordare a gratuitatii transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafata sau cu metrourul și interurban, precum și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuitatii pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistentii personali sau insotitorii acestora

- Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind infiintarea Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului sector 3;

- Avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. (n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

#### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă lista persoanelor cu handicap accentuat sau grav care beneficiaza de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 1) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 2), pentru lunile *iulie și august 2005*.

**Art. 2** – Se aproba lista asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, care beneficiaza de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 3) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 4), pentru lunile *iulie și august 2005*.

**Art. 3** – Direcția Generală de Asistenta Sociala și Protectia Copilului, pe baza documentelor eliberate de instituțiile abilitate, va distribui beneficiarilor abonamentele lunare și cartelele magnetice.

**Art. 4** – Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 3 va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 94

Din 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea suplimentarii numărului  
de beneficiari ai Proiectului “Complex de servicii comunitare  
pentru persoane vârstnice” derulat de Direcția Generală  
de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 3 în colaborare cu Asociația “Equilibre”

Avand în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 8297/16.09.2005 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr. 21/24.02.2005 privind aprobarea Proiectului “Complex de servicii comunitare pentru persoane vârstnice” derulat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 în colaborare cu Asociația “Equilibre”;
- avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala.

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba modificarea Proiectul “Complex de servicii comunitare pentru persoane varstnice” derulat de Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 3 în colaborare cu Asociația “Equilibre”, în sensul suplimentării numărului de beneficiari ai componentei “Masa pe roți” de la 120 la 270 de persoane vârstnice.

**Art. 2** – La data intrării în vigoare a prezentei se modifică corespunzător, Anexa 1 la Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr. 21/24.02.2005.

**Art. 3** – Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Sector 3 va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 95

Din 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind eliberarea din functia de conducere  
a directorului Administratiei Pietelor sector 3

Avand în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 3;
- H.C.L.S. 3 nr. 9/2003 privind modificarea H.C.L.S. 3 nr. 44/1997, referitoare la organigrama, statutul de functii și R.O.F.-ul al Administratiei pietelor sector 3;
- H.C.L.S. 3 nr. 24/2003 privind numirea directorului Administratiei Pietelor sector 3;
- Avizele comisiilor de specialitate;

In baza prevederilor art. 68, lit. u din legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala și prevederile Codului Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, modoficata prin O.U.G. nr. 65/2005.

In temeiul prevederilor art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. h, din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, completata și modificata,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se elibereaza din functia de director al Administratiei Pietelor sector 3, dl. Herea Ion, urmand sa fie trecut pe o functie corespunzatoare pregatirii și incadrarii sale.

**Art. 2** – Se numeste în funcția de director interimar al Administrației Pietelor sector 3 dl. Enachescu George, până la ocuparea funcției prin concurs.

**Art. 3** – De la prezentei hotărâri se abroga H.C.L.S. 3 nr. 24/2003.

**Art. 4** – Administrația Pietelor sector 3 și compartimentele de specialitate din Primăria sectorului 3 vor lua măsuri de aducere la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Paponi Anca Mariana

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 96

Din 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unor Planuri Urbanistice  
de Detaliu pe raza Sectorului 3

Avand în vedere expunerea de motive a domnului Primar al Sectorului 3 Bucuresti și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primariei Sectorului 3 se propune aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pe raza Sectorului 3, Bucuresti.

**Văzând avizele obținute de la:**

- Comisia Tehnica de Aplicare a Planului Urbanistic General a Sectorului 3 Sectorului 3;
- Comisia de Urbanism, Lucrari Publice și Amenajarea Teritoriului a Consiliului Local al Sectorului 3.

**Ținând seama de prevederile:**

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii din data de 13.10.2004;
- Planului Urbanistic General al Municipiului Bucuresti aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;
- Ordinului Ministrului Lucrarilor Publice, Transporturilor și Locuintei nr. 1107/01.08.2001.



In temeiul prevederilor art. 46 alin. (2) și art. 95, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### **Hotărâște:**

#### **Aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru constructii definitive pe raza Sectorului 3**

**Art. 1** – Se aproba Planurile Urbanistice de Detaliu conform anexei 1 și anexei 2 ce fac parte integranta din prezenta Hotarare.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul de construire.

**Art. 3** – Perioada de valabilitate a documentatiei de urbanism este de 2 (doi) ani.

**Art. 4** – Concesionarea sau atribuirea terenurilor proprietate a Municipiului Bucuresti (dupa caz) se va face conform legislatiei în vigoare, cu avizul prealabil al Serviciului de Cadastru și Fond funciar al Primariei Sectorului 3.

**Art. 5** – Prezenta Hotarare contine anexa 1 cu 21 (douazeci su unu) pozitii și anexa 2 cu 2 (doua) pozitii.

**Art. 6** – Prezenta Hotarare va fi comunicata Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Marius Mihăiță

Nr. 97

Din 20.09.2005

Tabel cu documentatii de urbanism Planuri Urbanistice de Detaliu  
pe terenuri proprietate a persoanelor fizice/juridice

Nr. crt.	Date de identificare ale documentatiei	S. teren Propr. Pers. Fizice/juridice	Nr. aviz urbanism	Nr. aviz C.U.L.P.A.T.	Regimul constr.
0	1	2	3	4	5
1	SEDIU ADMINISTRATIV, HALA PRODUCTIE ŞI DEPOZITARE STR. LIVIU REBREANU NR. 34 (STR. LACENI)	5.025,00 MP	D/R/25/16.06.2005	309/2005	DEFINITIV
2	DEPOZIT, BIROURI ŞI IMPREJMUIRE BD. TH. PALLADY NR. 42K	2.500,00 MP	D/P/61/16.06.2005	328/2005	DEFINITIV
3	CENTRU COMERCIAL INTR. COSARULUI NR. 2-4	675,00 MP	D/C/12/28.06.2005	335/2005	DEFINITIV
4	DEPOZIT STR. LABORATORULUI STR. EMANOIL BUTEICA NR. 22-24	1.660,0 MP	D/L/03/05.07.2005	342/205	DEFINITIV
5	SHOW ROOM AUTO ŞI ANEXE SPLAIUL UNIRII NR. 643-674	26.900,00 MP	D/SU/08/05.07.2005	344/2005	DEFINITIV

0	1	2	3	4	5
6	LOCUINTE STR. DRISTORULUI NR. 91	21.700,00 MP	D/D/03/ 07.09.2005	350/2005	DEFINITIV
7	LOCUINTE COLECTIVE STR. RASINARI NR. 4A	700,00 MP	D/R/21/ 07.09.2005	351/2005	DEFINITIV
8	LOCUINTE - LOTIZARE, STR. POSTASULUI NR. 10 - 20	2.226,23 MP	D/P/27/ 07.09.2005	352/2005	DEFINITIV
9	LOCUINTE ALEEA MIZIL NR. 41	1.685,00 MP	D/M/31/ 07.09.2005	355/2005	DEFINITIV
10	LOCUINTA STR. ANASTASE PANU NR. 50	679,75 MP	D/AP/39/ 07.09.2005	356/2005	DEFINITIV
11	IMOBIL BIROURI STR. LUCACIU VASILE NR. 30	432,00 MP	D/LV/42/ 07.09.2005	357/2005	DEFINITIV
12	HALA MICA PRODUCTIE ALEEA MIZIL NR. 28 - 36	8.300,00 MP	D/M/43/ 07.09.2005	358/2005	DEFINITIV
13	EXTINDERE COMERT, SERVICII, BIROURI STR. DRISTORULUI NR. 121A STR. COSARULUI	121,44 MP	D/D/52/ 07.09.2005	359/2005	DEFINITIV
14	LOCUINTE UNIFAMILIALE STR. INDUSTRIILOR NR. 56 STR. VALSANESTI NR. 54	16.513,00 MP	D/V/56/ 07.09.2005	361/2005	DEFINITIV

0	1	2	3	4	5
15	BIROURI STR CAUZASI NR. 22	599,93 MP	D/C/58/ 07.09.2005	362/2005	DEFINITIV
16	CENTRU COMERCIAL BD. 1 DEC. 1918 NR. 33A	106.274,30MP	D/D/59/ 07.09.2005	363/2005	DEFINITIV
17	SERVICII ŞI BIROURI DRUM LUNCA MERILOR NR. 54-56	344,00 MP	D/LM/60/ 07.09.2005	364/2005	DEFINITIV
18	SERVICII ŞI BIROURI DRUM LUNCA MERILOR NR. 54-56	480,00 MP	D/LM/61/ 07.09.2005	365/2005	DEFINITIV
19	LOCUINTE STR. POPA NAN NR. 150	70,00 MP	D/P/62/ 07.09.2005	366/2005	DEFINITIV
20	SERVICII, DEPOZITARE SOS. DUDESTI PANTELIMON NR. 42	5.028,00 MP	D/DP/67/ 07.09.2005	368/2005	DEFINITIV
21	EXTINDERE SPATIU COMERCIAL BD. BASARABIA NR. 256	242,00 MP	D/B/64/ 07.09.2005	369/2005	DEFINITIV

ARHITECT ŞEF,  
Arh. Ştefan Dumitraşcu

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Tabel cu documentatii de urbanism  
**PLANURI URBANISTICE DE DETALIU**  
 pe terenuri domeniu public/privat al municipiului Bucuresti

Nr. crt.	Date de identificare	S. teren Domeniu public/privat al municipiului Bucuresti	Nr. aviz urbanism	Nr. aviz C.U.L.P.A.T.	Regimul constr.
1	STUDIU DE REȚEA PENTRU AMPLASARE PANOURI PUBLICITARE PENTRU INFORMARE PUBLICA	108 buc X50 mp = 54,00 mp	D/Pub/01/16.09.2005	370/2005	DEFINITIV
2	PANOU PUBLICITAR TV SCREEN PARCUL PIATA UNIRII	9,00 MP	D/U/02/16.09.2005	371/2005	DEFINITIV

ARHITECT ȘEF,  
 Arh. Ștefan Dumitrașcu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului local  
al sectorului 4 pe anul 2005

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București și Raportul privind rectificarea bugetului local al sectorului 4 nr. III.11/458/14.09.2005 al Direcției Economice;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 7;

Având în vedere, prevederile O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2005 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2005;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 71/2005, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activităților de eliberare a cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere, și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor.

Luând în considerare prevederile H.C.G.M.B. nr. 173/04.08.2005 privind repartizarea la bugetele sectoarelor a sumelor

defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate municipiului București prin O.U.G nr. 66/2005 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2005, pentru finanțarea cheltuielilor de personal la instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a cheltuielilor de învățământ special.

În temeiul art. 95, alin. 2 lit. "d", coroborat cu art. 46, alin. (1) și (3), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă rectificarea bugetului local al sectorului 4 în sumă de 227.080,62 mii lei RON atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1 care face integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii pentru fiecare instituție sau serviciu public de interes local în sumă de 7.610,25 mii lei RON, conform anexei nr. 3 și se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii pentru fiecare instituție sau serviciu public de interes local în sumă de 4.696,70 mii lei RON, conform anexei nr. 4.



**Art. 3** – Se aproba bugetul Directiei de Administrare a Unitatilor de Invatamant și Sanitare – subcapitolul 51.02. în suma de 1.305,75 mii lei RON.

**Art. 4** – Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor – subcapitolul 51.02.07 în sumă de 707,61 mii lei RON.

**Art. 5** – Se aprobă bugetul rectificat pentru învățământul pre-universitar – cap. 57.02 în sumă de 94.721,98 mii lei RON.

**Art. 6** – Se aprobă bugetul Direcției de Creșe – cap. 58.02 în sumă de 7893,53 mii lei RON.

**Art. 7** – Se aprobă bugetul Casei de Cultură Nicolae Balcescu – cap. 59.02.07 în sumă de 447,00 mii lei RON.

**Art. 8** – Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cap. 60.02 în sumă de 33.653,08 mii lei RON.

**Art. 9** – Se aprobă bugetul Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 – cap. 60.02.42 în sumă de 2.603,70 mii lei RON.

**Art. 10** – Se aprobă bugetul Centrului Medico – Social Sf. Luca, cap. 60.02.16 în sumă de 797,50 mii lei RON.

**Art. 11** – Se aproba bugetul Directiei Generale de inpozite și taxe, cap. 51.02.05 în suma de 5473,05 mii lei RON.

**Art. 12** – Se aproba bugetul Centrului Militar Zonal, cap. 72.02.02 în suma de 490,00 mii lei RON.

**Art. 13** – Se aproba bugetul Biroului de prevenire și stingere a incendiilor și protecției civile cap. 72.02.07, în suma de 339,50 mii lei RON.

**Art. 14** – Se aprobă lista obiectivelor de investiții modificate și completate propuse a se realiza în anul 2005, conform anexei nr. 1a.

**Art. 15** – Se aprobă repartizarea cheltuielilor totale ale bugetului local al sectorului 4 pe capitole, subcapitole, articole și alineate, conform anexei 6 aferente fiecărui capitol.

**Art. 16** – Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2005 al Direcției de Administrare a Piețelor sector 4, în valoare de 4696,40 mii lei RON, conform anexei nr. 7.

**Art. 17** – Se aprobă bugetul împrumuturilor interne, conform anexei nr. 15.

**Art. 18** – Conform celor de mai sus, bugetul Consiliului Local al Sectorului 4 pe anul 2005, se stabilește astfel:

**227.080,62 mii lei RON la venituri și**

**389.080,62 mii lei RON la cheltuieli**

Diferența de 162.000 mii lei RON dintre venituri și cheltuieli se acoperă din linia de finanțare aprobată de B.C.R, în baza adresei nr. 32760/24.08.2005, în conformitate cu prevederile art. 57, alin. 1 din O.U.G nr. 45/2003 privind finanțele publice locale.

Anexele menționate fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liviu Adrian Mănescu

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 91/20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea și completarea hotărârii numărul 51/2005  
prin care s-a aprobat metodologia de luare în evidență  
a construcțiilor provizorii garaje amplasate pe domeniul public

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale sector 4;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate;

Luând în considerare dispozițiile art. 283 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal coroborat cu prevederile art. 1 din H.C.G.M.B. nr. 308/1999 și ale H.C.G.M.B. nr. 228/2002 “Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea”;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 2 și art. 95 lit. “f” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală:

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Termenul de 30.09.2005 prevăzut la articolul 2 din Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr. 51/2005 privind meto-

dologia de luare în evidență a construcțiilor provizorii - garaje amplasate pe domeniul public se prelungește până la data de 31.12.2005.

**Art. 2** – După alin. 1 al art. 1 din H.C.L. nr. 51/2005 se introduc alin. 2 și 3 cu următorul cuprins:

- alin. 2: Inventarierea ce face obiectul H.C.L. nr. 51/2005 se referă la construcțiile provizorii - garaje amplasate pe domeniul public până la data de 01.06.2005.

- alin. 3: Ocuparea domeniului public prin amplasarea de garaje după data prevăzută la alin. 2 din prezenta hotărâre constituie contravenție și va fi sancționată conform legislației în materie.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 și Serviciul Electoral, Monitorizare, Acte Administrative vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.09.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liviu Adrian Mănescu

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 92/29.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind înlocuirea d-nei Țârlea Anda Rodica  
cu d-na Dimitrescu Mihaela în funcția  
de Vicepreședinte al Comisiei pentru Protecția Copilului

Având în vedere expunerea de motive a domnilor consilieri Sorin Daniel Solomon și Marian Radu Popescu;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Ținând seama de referatul de specialitate al Secretarului sectorului 4;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului;

În temeiul dispozițiilor art. 95 alin. 2 lit. h, coroborat cu art. 46 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată:

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Cu data prezentei, se înlocuiește, în funcția de Vicepreședinte al Comisiei pentru Protecția Copilului, d-na Țârlea Anda Rodica cu d-na Dimitrescu Mihaela.

**Art. 2** – Cu aceeași dată HCL sector 4 nr. 56/27.05.2005 se modifică și se completează în consecință.

**Art. 3** – Primarul sectorului 4 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.09.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liviu Adrian Mănescu

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 93/29.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea consumului maxim lunar de carburant pentru  
automobilele-autoutilitare-mixte camion cabina dubla DACIA 1307  
din dotarea Primariei Sectorului 4

Analizand expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Avand în vedere Raportul de Specialitate Nr. VIII.26/523/  
25.08.2005 al Directiei Administrative;

Tinand seama de avizele comisiilor de specialitate;

Avand în vedere prevederile Legii nr. 154/2004 privind apro-  
barea O.G. Nr.85/2003 pentru modificarea și completarea O.G. Nr.  
80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru  
autoritatile și institutiile publice;

In temeiul art. 46, alineatul 1 și art. 95, alineatul 2, litera f din  
Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata  
și completata;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba consumul maxim lunar de carburant pentru  
automobilele-autoutilitare-mixte camion cabina dubla DACIA 1307  
din dotarea Primariei Sectorului 4 astfel:

1. DACIA 1307 NR. B 43 CLB - 450 I



2. DACIA 1307 NR. B 46 CLB - 450 I

3. DACIA 1307 NR. B 47 CLB - 450 I

**Art. 2** – Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 , impreuna cu Directiile de Specialitate din Primaria sectorului 4 vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari conform competentelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.09.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liviu Adrian Mănescu

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 94/29.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau  
cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de  
aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția  
specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a unui grup de consilieri  
locali din cadrul Consiliului Local al sectorului 4;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 251SAJC/  
21.09.2005 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția  
Copilului sector 4;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local al sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) lit. j) și ale art. 19  
alin (1) lit. g) din Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea și mo-  
dificarea OUG nr. 102/1999;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 din  
Normele metodologice privind modalitatea de acordare a gratui-  
tății transportului urban cu mijloacele de transport în comun de  
suprafață sau cu metroul și pentru stabilirea cuantumului acestei  
gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum  
și pentru asistenții personali ai acestora, aprobate prin Ordinul  
comun nr. 290/609/2003;

În temeiul prevederilor art. 46 alin 1 și art. 95 alin. 2 lit. n din  
Legea nr. 215/2001 modificată și completată, privind administrația  
publică locală;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

### Hotărăște:

**Art. 1** – Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru *transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață* pentru perioada *20 august – 20 septembrie 2005*, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în **Anexele nr. 1) și 2)** ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru *transportul urban cu metroul* pentru perioada *20 august – 20 septembrie 2005* pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în **Anexele nr. 3) și 4)** ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.09.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liviu Adrian Mănescu

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 95/29.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind Inchirierea spațiilor disponibile  
în Unitățile de Învățământ Preuniversitar de Stat din Sectorul 4

Avand în vedere expunerea de motive a Consilierilor;

Tinand seama de referatul de specialitate al Direcției de Administrare a Unitatilor de Invatamant și Sanitare din sectorul 4 înregistrat sub nr. 4899/11.08.2005;

Avand în vedere art. 166 și 167 **din Legea învățământului nr. 84/1995**, cu completările și modificările ulterioare;

**H.C.L.S. 4 nr. 44/2004** privind înființarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare din sectorul 4 prin reorganizarea Direcției Administrației Învățământului Preuniversitar a sectorului 4, din care **art. 2 abrogat**;

**H.C.L.S. 4 nr. 54/26.05.2005** privind modificarea organigramei, statutului de funcții și Regulamentului de Organizare și Functionare a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare din sectorul 4;

Avand în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4, nr 1, 3 și 7,

Tinand seama de:

**Ordinul Ministerului învățământului nr. 3320/28.02.1996** pentru aplicarea prevederilor art. 166 al. 6 din Legea învăță-

mântului nr. 84/1995 referitoare la inchirierea bunurilor disponibile din dotarea învățământului de stat;

**Art. 14 – alin. (1) și alin. (2) și art. 15 din Legea nr. 213/1998** cu completările și modificările ulterioare, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, **O.U.G. nr. 184/2001** privind modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995,

În temeiul art. 46 alin. (2) și art. 95 alin. (2) lit. f și g din legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare:

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

#### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba închirierea spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 4 conform metodologiei - cadru prevăzută în **Anexa nr. 1**.

**Art. 2** – Se aproba tarifele de baza pentru inchirierea spatiilor disponibile din unitatile de invatamant preuniversitar de stat din sectorul 4 prevazuta în **Anexa nr. 2**.

**Art. 3** – Se aproba contractul de inchiriere cadru ce se va incheia cu castigatorii licitatiilor conform **Anexei nr. 3**.

**Art. 4** – Anexele nr. 1,2, și 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 5** – Secretarul Sectorului 4 impreuna cu Directia de Administrare a Unitatilor de Invatamant și Sanitare din Sectorul 4 vor aduce la indeplinire prezenta hotarare, conform competentelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liviu Adrian Mănescu

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 96/29.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea baremelor de dotare cu echipament și cazarmament pentru copii și tinerii protejați, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenții maternali profesioniști.

Având în vedere expunerea de motive a unui grup de consilieri locali din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4 București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 215DG/23.09.2005 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului , mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști, modificată de Legea nr. 111/2004,

În temeiul prevederilor art. 46 alin.1 și art. 95 alin.2 lit. j) și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aprobă baremurile de dotare cu echipament și cazarmament, atât pentru dotarea inițială și înlocuire, materiale igienico-sanitare precum și duratele de utilizare ale acestora, conform anexelor 1-9 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Normativele valorice de cheltuieli pentru cazarmament echipament și materiale igienico-sanitare se vor încadra în limita creditelor bugetare alocate și aprobate cu această destinație.

**Art. 3** – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.09.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liviu Adrian Mănescu

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 97/29.09.2005



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind reorganizarea Direcției de Administrare a Unităților  
de Învățământ și Sanitare prin preluarea în administrare  
a creșelor existente pe teritoriul sectorului 4

Văzând expunerea de motive a unui grup de consilieri locali și raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare sector 4;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

În temeiul HCGMB nr. 99/2001 și a dispozițiilor cuprinse la art. 95 alin. 2, lit. (h) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Începând cu data de 15.10.2005 se reorganizează Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare sector 4 prin preluarea în administrare a creșelor existente pe teritoriul sectorului 4.

**Art. 2** – Instituția astfel reorganizată se va numi **Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din sectorul 4**, cu sediul în aleea Mirea Mioara Luiza nr. 1A, sector 4, care va funcționa ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al sectorului 4.

**Art. 3** – Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din sector 4, conform **Anexelor nr. 1, 2 și 3** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Cu data înființării, bugetele celor două direcții implicate în reorganizare-pe titluri, pe capitole și articole-se vor comasa în bugetul unic al noii instituții, prin rectificare bugetară, în termen de 15 zile de la adoptarea prezentei.

**Art. 5** – Directorul general al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din sectorul 4 îndeplinește funcția de ordonator secundar de credite.

**Art. 6** – Se delegă până la organizarea concursului în funcția de director general al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din sectorul 4, domnul Dimitrie Lisnic.

**Art. 7** – Cu data înființării noii instituții, Direcția Generală a Creșelor sector 4 înființată prin HCL sector 4 nr. 29/2001 și Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare sector 4 înființată prin HCL sector 4 nr. 44/01.04.2004, își încetează activitatea.

**Art. 8** – Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din sectorul 4 va prelua de la direcția reorganizată numai personalul creșelor, după cum urmează:

- serviciul de asistență medicală;
- serviciul igienico-sanitar;
- serviciul de administrare creșa Berceni IV;
- serviciul de administrare creșa Giurgiului;
- serviciul de administrare creșa Berceni III;
- serviciul de administrare creșa Tohani;
- serviciul de administrare creșa nr. 24;
- serviciul de administrare creșa Oițelor.

**Art. 9** – Patrimoniul celor două instituții publice reorganizate, stabilit pe baza evidențelor contabile valabile la data de 30.09.2005 va fi preluat în condițiile legii pe bază de protocol de predare-primire de către Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, sanitare și creșelor din sectorul 4 în termen de 30 de zile de la data înființării.

**Art. 10** – Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, sanitare și creșelor din sectorul 4 va prelua toate drepturile

și va fi ținută de toate obligațiile legale sau contractuale ale celor două instituții publice ce-și încetează activitatea.

**Art. 11** – Secretarul sectorului 4, Serviciul Electoral, monitorizare acte administrative, Direcția Economică și Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, sanitare și creșelor din sectorul 4, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.09.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liviu Adrian Mănescu

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 98/29.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

privind reducerea pretului de vanzare-cumparare  
a spatiului comercial din P-ta Natiunile Unite nr. 3-5, Bl. A, parter,  
sector 4, detinut de SC Romira Betta SRL

Vazand Rapotul de Specialitate intocmit de Secretarul Sectorului 4 și Expunerea de Motive intocmita de domnii consilieri Marian Radu Popescu și Sorin Daniel Solomon;

Luand act de avizele Comisiilor de Specialitate nr. 1 și 7;

In temeiul petitiilor depuse de SC Romira Betta SRL nr. 19804/22073/2005, a contractului de vanzare cumparare autentificat sub nr. 322/06.09.2005 și a HGR nr. 1216/2002 pentru modificarea și completarea HGR nr. 469/2002 privind infiintarea magazinelor de tip Economat, art. 4 alin. 2;

In raport de prevederile cuprinse la art. 46, alin. 2 și art. 95 alin. 4 din Lg. nr. 215/2001 privind administratia publica locala, Consiliul Local Sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

**Hotărâște:**

**Articol unic:** Nu se aproba reducerea pretului de vanzare-cumparare stabilit prin contractul de vanzare-cumparare autentificat sub nr. 322/06.09.2005 incheiat intre CGMB prin imputernicit

viceprimar Sector 4 și SC Romira Betta SRL cu un procent de 10%.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.09.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      Contrasemnat pentru legalitate

Liviu Adrian Mănescu

Secretarul Sectorului 4,

Radu Dragomirescu

Nr. 99/29.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind alegerea presedintelui de sedinta

In temeiul art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile și completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

**Hotărăște:**

**Articol unic:** Se alege în functia de presedinte de sedinta pe o perioada de 3 luni, incepand cu data de 01.10.2005 d-na consilier Madalina-Marilena Voiculescu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Demirel Spiridon

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 188

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listelor definitive cu ordinea de prioritate a solicitantilor indreptatiti sa primeasca locuinte realizate în cadrul Programului de Constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii, derulat prin Agentia Nationala pentru Locuinte, intocmite pentru anul 2005, dupa solutionarea contestatiilor

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Serviciului Repartizare, Reglementare Spatiu Locativ și cu Alta Destinatie;

Luand în considerare prevederile art. 15, alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 60/2004, privind modificarea și completarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 962/2001, cu modificarile ulterioare, ale Hotararii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 144/2005 și pe cele ale Hotararii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 123/2005;

Tinand cont de Dispozitia Primarului Sect 6 nr. 301/23.03.2005;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

In temeiul art. 46, alin. (1), art. 95, alin. (2), lit. "n" și art. 95 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile și completarile ulterioare;



## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba listele definitive, intocmite pentru anul 2005, cu ordinea de prioritate a solicitantilor indreptatiti sa primeasca locuinte realizate în cadrul *Programului de Constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii*, derulat prin Agentia Nationala pentru Locuinte, conform Anexei nr. 1, dupa solutionarea contestatiilor, pe liste fiind inclusi tinerii care au depus cereri pentru locuinte pana la data de 25.03.2005, inclusiv.

**Art. 2** – Anexele 1 și 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 6, Secretarul Sectorului 6, Comisia Sociala de analiza a cererilor de locuinte și Serviciul Repartizare, Reglementare Spatiu Locativ și cu Alta Destinatie vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, potrivit competentelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"

din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 189

Data: 20.09.2005

LISTA CU SOLICITANȚI PENTRU STRUCTURA GARSONIERĂ

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	NR. INREG.	DATA	NR. CAM.	PUNCTAJ			DATA NASTERE
						T sit loc.		
0	1	2	3	4	5	6	7	
1	ALECU RALUCA	49359	19.06.2003	1	33	10	20.02.1975	
2	POPA CRISTIN-NICOLAE	58652	02.10.2003	1	32	10	03.12.1976	
3	GHIMICI GHEORGHE-CRISTIAN	66411	27.11.2003	1	32	10	07.10.1977	
4	ZAMBARDI ALEXANDRU	52717	27.07.2004	1	32	10	18.09.1980	
5	FLORICICA IRINEL	62731	06.12.2002	1	32	9	07.06.1981	
6	STANCU MIHAELA	60766	07.10.2003	1	32	9	28.02.1975	
7	ZAGANESCU MIRUNA	61474	13.10.2003	1	32	9	15.01.1978	
8	TUDORICA DANIEL	41194	01.04.2004	1	32	8	25.02.1972	
9	HRITUC CRISTIAN GABRIEL	64179	11.11.2004	1	32	8	15.02.1976	
10	ZAINESCU LAURA MARIANA	39891	21.03.2005	1	32	8	31.07.1978	
11	CUTURESU BOGDAN COSMIN	60540	11.10.2004	1	31	10	21.08.1979	
12	CUTRECIANU ADRIANA	63969	10.11.2004	1	31	10	21.09.1971	
13	BARBOI CIPRIAN GABRIEL	45601	20.05.2003	1	31	9	28.05.1978	
14	GRIGORE OANA IRIANA	50093	27.06.2003	1	31	9	30.04.1978	
15	FRANTU SORINA CRISTINA	52811	24.07.2003	1	31	9	14.04.1979	
16	LEONESCU ANA DANIELA	38837	29.09.2003	1	31	9	25.08.1977	
17	CONESCU DAN VICTOR	35477	17.02.2004	1	31	9	10.06.1977	

0	1	2	3	4	5	6	7
18	GANE EMILIA	43732	28.04.2004	1	31	9	23.09.1979
19	RADESCU MIHAELA GABI	60728	12.10.2004	1	31	9	03.02.1975
20	DUMITRU MIHAELA	38296	09.03.2005	1	31	9	08.05.1971
21	CUTATOI CATALIN	39078	15.03.2005	1	31	9	02.10.1980
22	NICOLESCU RAZVAN EUGEN	40567	25.03.2005	1	31	9	20.03.1978
23	IONESCU RAZVAN CRISTIAN	54214	06.08.2003	1	31	8	23.05.1977
24	ILIE AURELIA MARINELA	55934	21.08.2003	1	31	8	30.06.1978
25	FULGA ANA MARIA	57781	05.09.2003	1	31	8	06.10.1974
26	BALEANU MARGARETA	58224	10.09.2003	1	31	8	11.02.1977
27	BERBECI PARASCHIVA	34516	22.10.2003	1	31	5	01.05.1971
28	ILINCA ELENA	48395	11.06.2003	1	30	10	14.08.1976
29	LISENCHE ROBERT STEFAN	49370	20.06.2003	1	30	10	23.12.1979
30	LIPAN LAURENTIU C-TIN	52288	17.07.2003	1	30	10	28.06.1975
31	CATANA ELISABETA SIMONA	53335	29.07.2003	1	30	10	09.10.1975
32	PETRESCU DOINA DANIELA	54969	13.08.2003	1	30	10	29.06.1974
33	DAMIAN ELIZA CRISTINA	56325	26.08.2003	1	30	10	28.11.1975
34	MIHAILA GABRIELA	58400	11.09.2003	1	30	10	17.11.1977
35	NEDELEA DANA GEORGIANA	57460	17.09.2003	1	30	10	12.05.1976
36	NEOJAI LACRAMIOARA MAGDALENA	59588	24.09.2003	1	30	10	22.07.1973
37	BARBU FLORINA	60048	30.09.2003	1	30	10	13.02.1977
38	TALAMBA GHEORGHE DANIEL	68975	18.12.2003	1	30	10	31.08.1979
39	MITACHESCU ELISABETA MONICA	64257	20.12.2002	1	30	9	15.01.1981
40	ISTRATE VASILICA	61841	15.10.2003	1	30	9	22.09.1971
41	TANASE AMALIA CARMEN	30178	06.01.2004	1	30	9	25.11.1973
42	DUMITRESCU VALENTIN ADRIAN	35569	17.02.2004	1	30	9	05.04.1978
43	BURCEA MIHAELA STELIANA	44533	04.05.2004	1	30	9	15.06.1978
44	BUZILA DIANA MARGARETA	48557	10.06.2004	1	30	9	22.03.1974
45	CIMPOERU ANDREEA MAGDALENA	52116	20.07.2004	1	30	9	08.04.1977

0	1	2	3	4	5	6	7
46	BREZAN MIHAELA-IONELA	64112	11.11.2004	1	30	9	18.12.1974
47	STRAT MARIANA	64273	12.11.2004	1	30	9	08.07.1976
48	PREDA RAMONA-LOREDANA	36636	23.02.2005	1	30	9	24.09.1979
49	COMSA LUMINITA	56222	26.08.2003	1	30	8	24.12.1975
50	OPREA MARIAN	58097	09.09.2003	1	30	8	29.03.1977
51	DRAGU ALEXANDRU-NICOLAE	60024	29.09.2003	1	30	8	06.12.1974
52	BARBU ADELINA-RUXANDRA	60908	07.10.2003	1	30	8	09.10.1976
53	IONESCU CRINA-ALEXANDRA	61190	09.10.2003	1	30	8	06.04.1976
54	RUSU MIRELA	61979	16.10.2003	1	30	8	28.06.1976
55	ANGHEL ADRIAN	49832	24.06.2004	1	30	8	10.12.1973
56	SERBANESCU FLORICA	61391	19.10.2004	1	30	8	20.05.1978
57	POPA MARIAN-ARTHUR	64397	15.11.2004	1	30	8	19.05.1977
58	BADARAU CONSTANTIN-SORIN	38468	09.03.2005	1	30	8	02.02.1977
59	RADULESCU CRINA-RAMONA	38813	14.03.2005	1	30	8	23.06.1977
60	PETANCA CATALIN	34604	10.02.2004	1	29	10	10.01.1975
61	GEORGESCU IONUT-VASILE	40933	31.03.2004	1	29	10	01.01.1979
62	PATRIANU DOINA-GABRIELA	46541	19.05.2004	1	29	10	25.07.1980
63	FLOREA DANIELA	48597	10.06.2004	1	29	10	27.08.1976
64	MARIN PETRESCU-MARIUS	40641	25.03.2005	1	29	10	16.06.1976
65	STANCU MARIANA	50604	02.07.2003	1	29	9	16.12.1975
66	POPESCU ILEANA-ALINA	51602	11.07.2003	1	29	9	12.08.1973
67	CUTAS DANIELA-ECATERINA	52659	22.07.2003	1	29	9	12.06.1978
68	TOPOLEANU IULIANA	59489	24.09.2003	1	29	9	09.06.1977
69	MIHAELA IONELA	59493	24.09.2003	1	29	9	12.02.1971
70	PESEL SONIA-LUMINITA	60109	30.09.2003	1	29	9	08.04.1975
71	BUGOI ALINA-DANIELA	45032	01.10.2003	1	29	9	09.12.1972
72	MUNTEANU ADRIAN-MIHAI	61010	08.10.2003	1	29	9	16.02.1976
73	CATANA MIHAI	61675	15.10.2003	1	29	9	03.09.1975

0	1	2	3	4	5	6	7
74	PASARIN DIANA-GEORGIANA	63117	29.10.2003	1	29	9	10.04.1978
75	DOMNISORU MARCELA-LAURA	65406	20.11.2003	1	29	9	20.03.1971
76	BEDROS VLAD	32182	22.01.2004	1	29	9	15.07.1979
77	COJOCARIU SIMONA	33566	29.01.2003	1	29	8	29.12.1977
78	PRIOTEASA NICOLETA-ROXANA	35869	17.02.2005	1	29	8	06.12.1978
79	DEDULESCU LIVIU-IONUT	40518	25.03.2005	1	29	7	23.08.1981
80	STAN MARILENA-CLAUDIA	38733	11.03.2005	1	29	6	27.05.1981
81	TIRON DORU-BOGDAN	49707	24.06.2003	1	28	10	20.02.1978
82	SIMION CRISTINA-NICOLETA	57595	17.09.2003	1	28	10	02.10.1978
83	PODEA CRISTIANA	52829	28.07.2004	1	28	10	18.05.1976
84	MARINESCU DARIUS-ARMAND	63416	05.11.2004	1	28	10	13.04.1979
85	POPESCU ALEXANDRA-LUCIA	51145	08.07.2003	1	28	9	11.09.1981
86	EREMIA IONUT	60512	02.10.2003	1	28	9	04.06.1979
87	APOSTOLESU LUMINITA-VALENTINA	37581	03.03.2004	1	28	9	21.04.1973
88	DIACONU AURELIA-SIMONA	40722	30.03.2004	1	28	9	26.10.1976
89	DRAGANESCU SERBAN-CODRIN	45095	06.05.2004	1	28	9	17.09.1976
90	ANGELESCU VALENTIN-GEORGE	47107	25.05.2004	1	28	9	09.02.1979
91	OPREA IONEL	48611	10.06.2004	1	28	9	27.02.1974
92	DINCA FLORIN	48848	15.06.2004	1	28	9	25.07.1977
93	MUNTEANU CRISTINA-ALINA	50328	01.07.2004	1	28	9	16.03.1977
94	MITRACHE AUREL	51423	13.07.2004	1	28	9	18.08.1979
95	BORNAGEL CLAUDIU	52747	27.07.2004	1	28	9	24.10.1977
96	BADAN LILIANA-ELENA	53439	03.08.2004	1	28	9	02.07.1975
97	LECA ALIN-IONUT	53660	04.08.2004	1	28	9	25.08.1980
98	BURDAN FLAVIUS-EDUARD	53858	05.08.2004	1	28	9	08.12.1973
99	STOICA DORU-COSTIN	54783	17.08.2004	1	28	9	16.03.1981
100	VLADAN FLORIN-LAURENTIU	55245	20.08.2004	1	28	9	30.04.1979
101	STOICA CORNEL-IULIAN	55544	25.08.2004	1	28	9	16.07.1979

0	1	2	3	4	5	6	7
102	PAZAR-COLAN CRISTINA	58056	17.09.2004	1	28	9	08.04.1971
103	LAPOVITA LUIZA-MARIA	59039	28.09.2004	1	28	9	25.01.1981
104	NICA AUREL-CRISTIAN	59954	05.10.2004	1	28	9	10.02.1978
105	SISIU RALUCA-MIHAELA	62805	02.11.2004	1	28	9	30.12.1978
106	MAHAREA ANAMARIA	62812	02.11.2004	1	28	9	15.03.1978
107	MITU MANUELA-AURELIA	63699	09.11.2004	1	28	9	19.09.1974
108	VOINEA DIANA-ALINA	63873	10.11.2004	1	28	9	22.05.1978
109	COJOCARU STEFAN-ANTON	64120	11.11.2004	1	28	9	05.03.1980
110	LAZAR CRISTINA-COSMINA	64152	11.11.2004	1	28	9	08.03.1976
111	CATALIN STEFAN	64195	12.11.2004	1	28	9	29.08.1978
112	ZAMIFIR IOANA-MADALINA	64280	12.11.2004	1	28	9	15.02.1979
113	TANASE CORINA	37903	04.03.2005	1	28	9	21.09.1971
114	MECU LUIZA-CRISTINA	39581	17.03.2005	1	28	9	29.09.1976
115	MOSTOFLEI FLORIN	40265	23.03.2005	1	28	9	04.06.1971
116	MARINESCU ELENA	46800	28.05.2003	1	28	8	04.08.1975
117	PIETROSEANU ANISOARA	48425	11.06.2003	1	28	8	27.09.1975
118	MATEI MIHAELA	48926	17.06.2003	1	28	8	01.07.1978
119	ARAMA ROXANA MAGDALENA	49113	18.06.2003	1	28	8	21.04.1976
120	DINU IULIANA	53375	29.07.2003	1	28	8	06.02.1977
121	PETREANU ADRIAN-GHEORGHE	54962	13.08.2003	1	28	8	20.01.1975
122	COROI NADINA-GINA	56195	25.08.2003	1	28	8	23.02.1978
123	NICU MIHAELA-CORINA	56725	28.08.2003	1	28	8	18.10.1973
124	IONESCU CRISTINA	58901	17.09.2003	1	28	8	01.10.1978
125	MARIN DANIEL	60364	02.10.2003	1	28	8	01.11.1972
126	NICU GABRIELA-SILVIA	60497	02.10.2003	1	28	8	17.08.1975
127	CONSTANTIN RAZVAN-MIHAI	61687	15.10.2003	1	28	8	01.08.1977
128	NICOLESCU GABRIEL	63849	05.11.2003	1	28	8	21.12.1974
129	CONSTANTINESCU ADRIAN	51373	13.07.2004	1	28	8	15.07.1977

0	1	2	3	4	5	6	7
130	BAJDU MARIANA	61595	14.10.2003	1	28	6	04.06.1977
131	SEVASTIAN DANIEL	37104	27.02.2004	1	28	6	13.03.1973
132	ANTOHI GINEL-ALIN	47200	26.05.2004	1	28	6	03.08.1979
133	STANCA MIHAITA-IONEL	53073	29.07.2004	1	28	6	12.09.1974
134	RAETCHI OVIDIU-ALEXANDRU	59152	28.09.2004	1	28	6	15.09.1976
135	CORBU GEORGIANA-CORINA	64185	11.11.2004	1	28	6	23.01.1972
136	ARGESANU NICOLAE	40544	25.03.2005	1	28	6	16.08.1980
137	CRACIUN ISABELA-GABRIELA	62690	06.12.2002	1	28	5	20.03.1977
138	DINCA CONSTANTIN-FLAVIUS	62691	06.12.2002	1	28	5	11.08.1976
139	BRATU MIHAI	34840	05.02.2003	1	27	10	19.10.1981
140	ONODI FLORENTINA	48423	11.06.2003	1	27	10	03.03.1977
141	STAN VIOLETA	52016	16.07.2003	1	27	10	06.10.1977
142	TUDORAN VLADIMIR-CODRUT	52119	16.07.2003	1	27	10	13.08.1980
143	MIHALCEA CRISTINA	55750	04.09.2003	1	27	10	20.05.1977
144	MIHAILA MARIA-CRISTINA	59052	18.09.2003	1	27	10	19.12.1979
145	FLOREA MARIANA-LIGIA	53327	23.09.2003	1	27	10	29.08.1976
146	NITA ADRIAN-CRISTIAN	35902	19.02.2004	1	27	10	27.05.1978
147	STROIE MARILENA-ADELINA	64354	15.11.2004	1	27	10	25.02.1980
148	IONESCU SILVIA-BEATRICE	49060	18.06.2003	1	27	9	21.12.1976
149	NUTA GRATIELA	49348	19.06.2003	1	27	9	10.12.1978
150	BAICU ALEXANDRU-GABRIEL	49731	25.06.2003	1	27	9	05.02.1978
151	GHINEA NICOLETA	40601	11.09.2003	1	27	9	22.06.1971
152	VLAD ANDREEA-IVANA	58888	17.09.2003	1	27	9	21.04.1971
153	CORDEA ELENA-ANGELICA	59178	19.09.2003	1	27	9	24.09.1977
154	PAVEL RAZVAN-MARIN	60738	06.10.2003	1	27	9	21.01.1973
155	FLENCHES LUCIAN-FLORENTIN	65296	19.11.2003	1	27	9	15.09.1971
156	PATICA CRISTIAN-GABRIEL	59685	04.10.2005	1	27	9	25.01.1977
157	CORGHIU ALINA-STEFANIA	61557	20.10.2004	1	27	9	16.09.1978

0	1	2	3	4	5	6	7
158	BABEU ANDREI-SILVIU	49530	24.06.2003	1	27	8	11.02.1978
159	DUMITRU GEORGE-ADRIAN	57104	01.09.2003	1	27	8	01.04.1980
160	GIRIP SEBASTIAN-OVIDIU	52470	25.09.2003	1	27	8	02.05.1975
161	VOICILA FLORINA-VIOLETA	33826	04.02.2004	1	27	8	20.07.1976
162	IANCU DUMITRA	37951	08.03.2004	1	27	8	24.05.1975
163	ISPAS ANELIA-LUIZA	39953	24.03.2004	1	27	8	15.04.1975
164	STAIUCU GEORGETA-PETRONELA	44864	05.05.2004	1	27	8	28.06.1975
165	ANGHEL ELENA	51126	08.07.2004	1	27	8	12.05.1974
166	ONGNERU DANIELA	51157	08.07.2004	1	27	8	19.03.1977
167	ARSENESCU ANCA-LIANA	52431	22.07.2004	1	27	8	29.12.1976
168	STANCIU VIRGIL-ADRIAN	53739	05.08.2004	1	27	8	07.05.1976
169	CONSTANTINESCU ALEXANDRA	55389	24.08.2004	1	27	8	24.02.1975
170	DOBRE GEORGIAN-MADALIN	56522	02.09.2004	1	27	8	20.02.1981
171	STAN STEFANIA	60944	14.10.2004	1	27	8	09.01.1980
172	BARBOI ROMEO	64249	12.11.2004	1	27	8	25.08.1975
173	GROGORE LAURA-GABRIELA	38093	07.03.2005	1	27	8	15.12.1974
174	STOICA ELENA	39390	17.03.2005	1	27	8	23.05.1978
175	CODRICI DANUT-MIRCEA	40262	23.03.2005	1	27	8	19.05.1980
176	PETRESCU GEORGE	46821	28.05.2003	1	27	7	01.08.1973
177	POPESCU IRINA-ALINA	63160	29.10.2003	1	27	7	03.01.1981
178	MOISA ADRIAN-CONSTANTIN	43442	26.04.2004	1	27	7	09.03.1978
179	NEAGOE ELENA-CARMEN	46174	17.05.2004	1	27	6	27.05.1975
180	OPREA NATANAELA	50293	30.06.2004	1	27	6	21.11.1978
181	SOLOMON VIOLETA-VIORICA	64484	15.11.2004	1	27	6	07.10.1976
182	VELISCU DANIELA	36624	23.02.2005	1	27	6	10.07.1972
183	CHIRILA MARIO-DAN	39117	15.03.2005	1	27	6	05.03.1977
184	BICIOIU FLORINA-MIRELA	57280	02.09.2003	1	27	5	18.01.1972
185	GROSU CARMEN MARGARETA	49834	25.06.2003	1	26	10	20.12.1975



0	1	2	3	4	5	6	7
186	BERBECEL ANA-FLORENTINA	50303	01.07.2003	1	26	10	07.04.1974
187	PANA MARIUS	49764	09.09.2003	1	26	10	09.03.1971
188	DRAGHICI MARIUS	66151	26.11.2003	1	26	10	13.11.1980
189	NEAGU IRINA-DANIELA	34201	06.02.2004	1	26	10	07.07.1978
190	BARACEANU MARIUS	37319	02.03.2004	1	26	10	07.03.1978
191	STAFANESCU RAMONA	40226	25.03.2004	1	26	10	04.08.0979
192	ILINCA VASILE RAZVAN	43897	28.04.2004	1	26	10	09.12.1982
193	LEMNARU TEODORA-ADRIANA	44648	04.05.2004	1	26	10	08.02.1983
194	SETNESCU OLIVIA-ECATERINA	52158	21.07.2004	1	26	10	24.05.1976
195	BUTURUGA CARMEN-DOMINICA	56567	02.09.2004	1	26	10	22.06.1978
196	VILAU NARCISA-ADELINA	60812	13.10.2004	1	26	10	24.04.1974
197	MANDRA CRISTINA	61155	15.10.2004	1	26	10	01.10.1979
198	MIHAI DANIEL-LUCIAN	62286	27.10.2004	1	26	10	16.09.1979
199	DECA BOGDAN	64212	12.11.2004	1	26	10	18.11.1984
200	VASILE ELENA	64500	15.11.2004	1	26	10	21.06.1980
201	DIMA ALEXANDRU-STELIAN	40639	25.03.2005	1	26	10	19.11.1976
202	ORLEANU ANA-MARIA	47891	05.06.2003	1	26	9	17.01.1976
203	CALIN FLORIN-CIPRIAN	49367	20.06.2003	1	26	9	26.09.1978
204	RADU OANA-LUCIA	50043	26.06.2003	1	26	9	20.06.1979
205	DELIU ALINA MIHAELA	50051	26.06.2003	1	26	9	06.02.1978
206	GANESCU EUGEN	52102	16.07.2003	1	26	9	31.05.1978
207	CHIALDA VALENTIN	54906	13.08.2003	1	26	9	16.10.1979
208	PAVEL MARIAN-SORIN	55548	20.08.2003	1	26	9	13.04.1981
209	MARACINE MARIAN	58977	18.09.2003	1	26	9	16.01.1979
210	ZAMFIR ANDRA-MARINA	61622	14.10.2003	1	26	9	25.03.1973
211	ALEXANDRU LUCIA-STELA	61797	15.10.2003	1	26	9	29.04.1971
212	TULUGEA DANIELA	64180	07.11.2003	1	26	9	07.03.1979
213	TUDORAS ELENA-IRINA	35521	17.02.2004	1	26	9	22.08.1983

0	1	2	3	4	5	6	7
214	BALOIU RAMONA-MIHAELA	41170	01.04.2004	1	26	9	15.06.1979
215	TOMA ELENA-RODICA	47207	26.05.2004	1	26	9	25.09.1978
216	GHERASE MIHAELA-GEORGETA	54554	12.08.2004	1	26	9	12.09.1975
217	GIRIGAN SORINELA	60890	13.10.2004	1	26	9	17.11.1975
218	DUTU VALERIU	64166	11.11.2004	1	26	9	12.12.1976
219	ADOMNITEI ANA	62896	09.12.2002	1	26	8	08.02.1977
220	ORB NICOLETA-MARIA-CATALINA	61782	15.10.2003	1	26	8	07.12.1978
221	DELEANU GHEORGHE-DANIEL	68479	16.12.2003	1	26	8	12.08.1978
222	BANTA MIOARA-CAMELIA	68980	18.12.2003	1	26	8	06.02.1971
223	GELEPU IOANA-MONICA	51772	15.07.2004	1	26	8	26.10.1977
224	GOGONEA TEODOR	40642	25.03.2005	1	26	8	15.07.1982
225	BERCARU DOINITA	50769	03.07.2003	1	26	7	17.03.1976
226	BATAUS MARIUS-VALENTIN	37407	02.03.2004	1	26	7	05.07.1977
227	POPENICI STEFAN-ALEXANDRU-DRAGOS	49598	23.06.2004	1	26	7	13.08.1971
228	POROJAN ILEANA	51775	15.07.2004	1	26	7	17.09.1970
229	IVAN DANIEL	55209	19.08.2004	1	26	7	15.09.1976
230	LAZAR VIOREL-FLORIN	50742	03.07.2003	1	26	6	07.04.1974
231	NICA STEFAN	60369	02.10.2003	1	26	6	01.03.1976
232	MINASTIRLA DRAGOS-EMILIAN	61245	09.10.2003	1	26	6	20.10.1975
233	COJOCARU DELIA	61838	15.10.2003	1	26	6	09.10.1976
234	MUNTEANU MARCELA	65880	25.11.2003	1	26	6	10.07.1979
235	BARBU RALUCA-ELENA	58410	21.09.2004	1	26	6	19.04.1979
236	DIMA ADRIANA	64272	12.11.2004	1	26	5	26.06.1981
237	ISCRU DIANA-MIHAELA	64282	12.11.2004	1	26	4	01.05.1974
238	BOLDEA CIPRIAN-NICOLAE	39679	18.03.2005	1	26	4	11.07.1979
239	GRADINARU MIHAI-GABRIEL	55634	20.08.2003	1	25	10	16.07.1977
240	MIHAILOV CRISTINA-ELENA	60217	01.10.2003	1	25	10	30.01.1978
241	SILISTEANU RALUCA	60289	01.10.2003	1	25	10	24.11.1974

0	1	2	3	4	5	6	7
242	TRANDAFIR LAURA-MIHAELA	60456	02.10.2003	1	25	10	10.07.1979
243	TIHULCA CONSTANTIN-ROBERT	61033	08.10.2003	1	25	10	10.07.1981
244	IONESCU PETRICA-MARIUS	63038	28.10.2003	1	25	10	06.01.1976
245	CIOCIRLIE STEFANA-SILVIA	66395	27.11.2003	1	25	10	02.05.1972
246	NICULESCU IONUT	66558	29.11.2003	1	25	10	24.11.1982
247	ZAMIFIR NICOLETA	51397	13.07.2004	1	25	10	30.11.1975
248	BURNOIU NICOLAE-COSTEL	58335	21.09.2004	1	25	10	25.02.1981
249	NITA LIVIU-IONEL	37811	03.03.2005	1	25	10	20.01.1981
250	GEANA SANDA-ADRIANA	38591	10.03.2005	1	25	10	01.08.1979
251	CHITU MANUEL-BOGDAN	48364	11.06.2003	1	25	9	10.07.1978
252	MATEI DANIEL-ALEXANDRU	48459	11.06.2003	1	25	9	05.12.1972
253	DINU LAURENTIU	51852	15.07.2003	1	25	9	18.08.1978
254	NICULAE FLORENTIN-MADALIN	53737	31.07.2003	1	25	9	28.12.1976
255	PAVEL ROMEO-CONSTANTIN	56315	26.08.2003	1	25	9	30.03.1979
256	PARASCHIVOIU ION	56739	28.08.2003	1	25	9	19.06.1975
257	BOLDEANU VALENTIN-GABRIEL	61255	09.10.2003	1	25	9	15.11.1982
258	ALBOTA FLORENTINA-ANCA	63591	04.11.2003	1	25	9	13.10.1975
259	MANAILA COSTEL-ADRIAN	38505	11.03.2004	1	25	9	04.12.1976
260	TURCU VIRGLIU-BOGDAN	41485	06.04.2004	1	25	9	22.04.1980
261	URSEI MIHAI-AURELIAN	42292	16.04.2004	1	25	9	13.12.1984
262	STAN MARIANA	46213	18.05.2004	1	25	9	18.05.1978
263	CORNEA DIANA	46456	19.05.2004	1	25	9	03.11.1977
264	ENACHE MIHAELA-CATALINA	48869	15.06.2004	1	25	9	29.07.1979
265	JIPA IONELA-DANIELA	49605	23.06.2004	1	25	9	12.04.1980
266	HENRIK CRISTINA-ILEANA	49481	24.06.2004	1	25	9	25.12.1976
267	BUZALA GABRIEL-LAURENTIU	50296	30.06.2004	1	25	9	20.05.1979
268	CUZUBAN ANCA-GEORGIA	50937	07.07.2004	1	25	9	11.06.1978
269	TENEVA IONELA-MONICA-MIHAELA	52410	22.07.2004	1	25	9	04.07.1973

0	1	2	3	4	5	6	7
270	STEFANESCU ELENA-OLIVIA	54058	10.08.2004	1	25	9	20.01.1984
271	CONSTANTINESCU ANCA-CONSTANTINA	56578	03.09.2004	1	25	9	13.03.1983
272	COSITOR BOGDAN-CRISTIAN	61350	19.10.2004	1	25	9	15.02.1976
273	DIACONESCU DAN-STEFAN	63584	08.11.2004	1	25	9	22.01.1978
274	DRAGOMIRISTEANU ALINA	64099	11.11.2004	1	25	9	04.07.1978
275	ROSIANU DAN-MIHAI	64432	15.11.2004	1	25	9	06.03.1983
276	MAGUREANU RALUCA-LIVIA-IOANA	64477	15.11.2004	1	25	9	09.01.1982
277	TELEASA COSMIN	64492	15.11.2004	1	25	9	21.11.1977
278	RADUTA IULIA-STEFANIA	37255	28.02.2005	1	25	9	27.12.1983
279	CIULINARU LEONAS	38353	09.03.2005	1	25	9	15.02.1979
280	VOICULESCU ELENA-GIORGIANA-NICOLETA	38403	09.03.2005	1	25	9	06.12.1977
281	COMNEA BEATRICE-MIRELA	40287	23.03.2005	1	25	9	19.08.1976
282	TUDOR ADRIAN	49841	25.06.2003	1	25	8	10.03.1978
283	MILITARU BOGDAN-ALEXANDRU	51046	08.07.2003	1	25	8	20.01.1974
284	CONSTANDINESCU SIMONA-M.	53582	31.07.2003	1	25	8	22.09.1978
285	PASCU ALEXANDRU-GHEORGHE	54892	13.08.2003	1	25	8	22.04.1975
286	ROSCA CRISTINA	59884	26.09.2003	1	25	8	02.06.1971
287	BABUCI ANA	60309	01.10.2003	1	25	8	23.03.1981
288	ARSENI CARMEN-ROXANA	55723	02.10.2003	1	25	8	16.01.1972
289	ARSENI STELA-ADINA	55746	02.10.2003	1	25	8	16.01.1972
290	ILIESCU SORANA-IOANA	45094	06.05.2004	1	25	8	11.02.1976
291	DATES SILVIAN	47008	25.05.2004	1	25	8	21.05.1976
292	PORUMB CIPRIAN	39642	18.03.2005	1	25	8	26.04.1979
293	ILIE SILVIA-BEATRICE	40451	24.03.2005	1	25	8	24.09.1980
294	IVAN MIHAELA	66375	27.11.2003	1	25	6	30.08.1971
295	GORBE IRINA	43800	28.04.2004	1	25	6	20.03.1975
296	VLADIOIU LUIS	43924	28.04.2004	1	25	6	15.02.1976
297	SIMION IOANA-CRISTINA-CATALINA	45211	07.05.2004	1	25	6	14.06.1973

0	1	2	3	4	5	6	7
298	CIUTA MONICA-ANDREEA	47455	27.05.2004	1	25	6	08.03.1971
299	IONESCU ADRIAN-MIHAI	49850	24.06.2004	1	25	6	14.10.1976
300	DINCA CRISTINA-ELENA	50216	30.06.2004	1	25	6	14.01.1973
301	ANGHEL CRISTIAN-IOAN	50223	30.06.2004	1	25	6	30.01.1980
302	VOICESCU MARIANA	54250	11.08.2004	1	25	6	31.01.1973
303	COSOREANU ADRIANA	54521	12.08.2004	1	25	6	06.12.1975
304	DOBRESCU LIVIU-ALIN	58807	23.09.2004	1	25	6	26.06.1977
305	BARBU FLORIN-GEORGE	62677	29.10.2004	1	25	6	06.03.1979
306	LUPU MAGDA	63046	03.11.2004	1	25	6	10.08.1975
307	COSTIN BOGDAN	64194	12.11.2004	1	25	6	23.08.1978
308	GHEORGHE MARIUS	40534	25.03.2005	1	25	6	13.04.1982
309	GEGEA CARMEN	64765	13.11.2003	1	25	5	11.06.1979
310	DAUCEANU ANINA-GIGLIOLA	55439	24.08.2004	1	25	5	27.02.1975
311	MARIN DUMITRU-ADRIAN	46227	18.05.2004	1	25	4	31.05.1975
312	DRAGAN VIOLETA-ALEXANDRA	62466	28.10.2004	1	25	4	19.02.1981
313	SANDRU SIMONA	P395	22.08.2003	1	25	2	26.01.1976
314	RAMNICEANU MIHAI-OCTAVIAN	61324	10.10.2003	1	25	2	11.07.1975
315	RADULESCU MIQARA	48619	12.06.2003	1	24	10	09.08.1974
316	POPESCU MARIAN	48668	13.06.2003	1	24	10	18.09.1979
317	PANA GEORGIANA-ELENA	49838	25.06.2003	1	24	10	03.03.1980
318	CHITU MARILENA	52321	17.07.2003	1	24	10	13.12.1980
319	NEAGU MARIAN-CRISTIAN	57439	03.09.2003	1	24	10	09.06.1975
320	VADUVA MARIAN	60265	01.10.2003	1	24	10	19.09.1980
321	CALINOIU ADI	53849	05.08.2004	1	24	10	16.01.1974
322	VISAN ELENA-ROXANA	55197	19.08.2004	1	24	10	23.12.1981
323	NEDELUCU VIOLETA	57771	15.09.2004	1	24	10	13.09.1981
324	VINTILA IOANA	58810	24.09.2004	1	24	10	05.05.1977
325	BATINAS MIRELA-CORINA	59208	29.09.2004	1	24	10	14.04.1982

0	1	2	3	4	5	6	7
326	SIMION BOGDAN-CATALIN	60326	08.10.2004	1	24	10	26.11.1979
327	NICOLEANU ANCA	64044	11.11.2004	1	24	10	24.06.1973
328	PORUMB IULIAN-PAUL	64316	12.11.2004	1	24	10	14.10.1976
329	DUDAU IULIAN	55982	15.11.2004	1	24	10	19.08.1971
330	SCARLAT RODICA	36423	22.02.2005	1	24	10	08.10.1979
331	CERVENCU OANA-MONICA	38816	14.03.2005	1	24	10	20.08.1979
332	VLASCEANU FLORIN	47980	06.06.2003	1	24	9	09.03.1978
333	REH VERONICA MARIANA	48650	12.06.2003	1	24	9	27.10.1974
334	JIANU AURELIA	49343	19.06.2003	1	24	9	09.02.1977
335	CIUCA AUGUSTIN-CONSTANTIN	50733	03.07.2003	1	24	9	29.07.1978
336	MIHALCEA EMANUEL-CRISTIAN	50785	03.07.2003	1	24	9	02.02.1976
337	PREDA IRINA-ADRIANA	55136	14.0802003	1	24	9	23.05.1979
338	AVIERITEI ADRIANA	56627	28.08.2003	1	24	9	06.05.1974
339	IONESCU MIHAI-VALENTIN	60295	01.10.2003	1	24	9	10.10.1982
340	TUCEAN IULIANA	63250	30.10.2003	1	24	9	09.02.1974
341	ANDRONACHE LUMINITA-MIHAELA	63390	30.10.2003	1	24	9	14.05.1973
342	BALDOVIN BOGDAN-VASILE	64067	06.11.2003	1	24	9	08.08.1979
343	DUMITRU MARIUS	47278	26.05.2004	1	24	9	29.04.1975
344	GOANTA ELENA-IRINA	48615	10.06.2004	1	24	9	14.04.1978
345	STANCESCU MIRCEA-MIHAI	51125	08.07.2004	1	24	9	04.06.1971
346	GHEORGHE MIHAELA-VERONICA	51967	20.07.2004	1	24	9	14.07.1979
347	CORHAN IULIANA	54668	13.08.2004	1	24	9	07.06.1978
348	IONESCU MARIAN-CRISTIAN	56552	02.09.2004	1	24	9	24.07.1979
349	PETRESCU MARGARETA	57747	15.09.2004	1	24	9	05.12.1971
350	PETRESCU JANA-EUGENIA	58045	16.09.2004	1	24	9	10.03.1974
351	JIJIE MIHAITA	58271	20.09.2004	1	24	9	11.11.1973
352	STANCIU ALINA-MIHAELA	59104	28.09.2004	1	24	9	03.07.1979
353	TITRISCA IONUT	59182	29.09.2004	1	24	9	21.1.01978

0	1	2	3	4	5	6	7
354	VASILE MARIANA	59768	05.10.2004	1	24	9	29.04.1975
355	BURLACU ANDREI-DUMITRU	64114	11.11.2004	1	24	9	25.11.1976
356	MARIN ANGELICA-MONICA	64386	15.11.2004	1	24	9	08.05.1973
357	COTRURA VIRGIL-COSTIN	37990	04.03.2005	1	24	9	25.04.1975
358	CONTAN MAXIMILIAN	48179	10.06.2003	1	24	8	19.10.1974
359	BADEA DAN	53765	01.08.2003	1	24	8	20.10.1973
360	BALTARETU CRISTIAN-MARIAN	55924	21.08.2003	1	24	8	21.09.1974
361	VIERU CARMEN-MELODIA	33617	10.09.2003	1	24	8	29.05.1974
362	BERENDEI MIHAI-VALERIU	59996	21.08.2003	1	24	8	19.06.1976
363	RADOI NELU-LAURENTIU	60034	30.09.2003	1	24	8	11.07.1977
364	PAVELESCU CARMEN	47868	02.06.2004	1	24	8	21.09.1975
365	EPURE OVIDIU	49380	22.06.2004	1	24	8	28.06.1976
366	CAPITANESCU FLORENTIN	50441	01.07.2004	1	24	8	31.10.1978
367	RADUT MIHAI	52021	20.07.2004	1	24	8	12.02.1975
368	MARCOCEANU RAMONA-GEORGIANA	53412	03.08.2004	1	24	8	10.03.1981
369	TARNOVEANU NADIA-ELENA	54874	17.08.2004	1	24	8	21.12.1975
370	BALAS GRIGORE-BOGDAN	55618	25.08.2004	1	24	8	28.01.1977
371	RADULESCU GHEORGHE-CATALIN	57594	14.09.2004	1	24	8	24.07.1980
372	NEDELUCU ALEX-BOGDAN	61119	15.10.2004	1	24	8	03.12.1983
373	STOIAN MARIAN-ADI	62485	28.10.2004	1	24	8	20.07.1977
374	HOASA FLORIAN	64284	12.11.2004	1	24	8	13.10.1970
375	STRAINU MARIA-MIA	64312	12.11.2004	1	24	8	26.01.1975
376	ARDELEANU VALENTINA	64414	15.11.2004	1	24	8	25.05.1983
377	ONET NICU-VIOREL	37802	03.03.2005	1	24	8	30.07.1982
378	TANACLI IRINA-TATIANA	37912	04.03.2005	1	24	8	23.04.1978
379	FLOAREA CRISTINA-ELENA	38775	12.03.2005	1	24	8	30.10.1974
380	LAZAR ADINA	40648	25.03.2005	1	24	8	04.05.1980
381	MAFTEI ANDREEA	56692	06.09.2004	1	24	7	26.02.1978

0	1	2	3	4	5	6	7
382	BARBU MIHAELA	63980	10.11.2004	1	24	7	04.04.1973
383	GROGORE MARIA MAGDALENA	64268	12.11.2004	1	24	7	15.03.1980
384	ADAM GEORGE MARIUS	53813	04.08.2003	1	24	6	11.06.1977
385	IVAN ADRIAN	36364	07.10.2003	1	24	6	29.07.1977
386	COBILITA ALINA-CARMEN	61757	15.10.2003	1	24	6	28.12.1979
387	POPA NATALIA	61009	17.10.2004	1	24	6	13.02.1972
388	SCARLAT FLORIN	42264	15.04.2004	1	24	5	06.04.1974
389	GARBAN IULIAN	62573	28.10.2004	1	24	5	12.02.1975
390	MARCU MONICA	63878	10.11.2004	1	24	5	06.02.1979
391	OPREA NICOLETA-DANIELA	38003	07.03.2005	1	24	5	03.04.1980
392	DELEANU SILVIA	39631	18.03.2005	1	24	5	08.04.1976
393	STANCIU MARIAN	38694	10.03.2003	1	23	10	21.09.1978
394	MOCANESCU SIMONA	48444	11.06.2003	1	23	10	19.07.1972
395	NITA GABRIELA	49171	18.06.2003	1	23	10	23.10.1977
396	NEACSU AURELIA-ALINA	49833	25.06.2003	1	23	10	16.06.1980
397	MIRICA BOGDAN	50842	04.07.2003	1	23	10	24.11.1982
398	MOLODOVEANU BOGDAN	52624	22.07.2003	1	23	10	30.07.1982
399	FRATILA MARIAN	53966	05.08.2003	1	23	10	05.02.1977
400	STOIAN ELENA-MIRELA	54795	12.08.2003	1	23	10	02.01.1981
401	DUDUIALA ELENA-MIRELA	55945	21.08.2003	1	23	10	19.06.1979
402	FOGARASSY CRISTIAN	60393	02.10.2003	1	23	10	09.08.1980
403	MATEI VERONICA	34268	07.10.2003	1	23	10	02.09.1978
404	NISTOR DANIEL	66165	26.11.2003	1	23	10	02.05.1980
405	TUDOSE IULIANA	49199	17.06.2004	1	23	10	29.12.1980
406	RADUCU MARIUS-CRISTINEL	50231	30.06.2004	1	23	10	07.09.1981
407	CAPOTA CRISTINA-GABRIELA	51145	08.07.2004	1	23	10	17.02.1977
408	STAN MARIUS	52058	20.07.2004	1	23	10	08.03.1981
409	SPATARU VALENTINA-IRINA	54581	13.08.2004	1	23	10	05.03.1981



0	1	2	3	4	5	6	7
410	VASILE CONSTANTIN-GABRIEL	55576	25.08.2004	1	23	10	21.05.1975
411	MUNTEANU CONSTANTIN	63202	04.11.2004	1	23	10	31.03.1982
412	HAMBIC IOANA	64413	15.11.2004	1	23	10	27.08.1977
413	ANCA LUCIA	64504	15.11.2004	1	23	10	12.12.1978
414	CITEA ALEXANDRU	35451	15.02.2005	1	23	10	11.11.1984
415	MAGHERAS GABRIELA	37769	03.03.2005	1	23	10	08.05.1977
416	TANASE MARIUS	38650	10.03.2005	1	23	10	17.12.1979
417	CHIRAC VIOREL-CIPRIAN	40384	24.03.2005	1	23	10	14.07.1984
418	MARACINE GEORGE	36434	18.02.2003	1	23	9	16.01.1979
419	COMUSI GABRIELA	48340	10.06.2003	1	23	9	03.11.1978
420	IOTA BOGDAN-GABRIEL	49065	18.06.2003	1	23	9	21.11.1977
421	CULA CORNELIU-MARIUS	50979	08.07.2003	1	23	9	05.02.1980
422	NEAGU NICUSOR	51536	10.07.2003	1	23	9	09.05.1976
423	PERSU EMIL-LIVIU	52826	24.07.2003	1	23	9	27.12.1977
424	RICU RAZVAN-CONSTANTIN	58998	18.09.2003	1	23	9	23.07.1978
425	RISTEA CATALIN	34235	23.09.2003	1	23	9	07.12.1971
426	COSTACHE ANDREEA-CATALINA	60424	02.10.2003	1	23	9	20.01.1980
427	GIOBANU FLORIN	61257	09.10.2003	1	23	9	24.03.1979
428	DODU GABRIEL	65119	18.11.2003	1	23	9	29.01.1979
429	DUTU GABRIEL	67128	04.12.2003	1	23	9	28.11.1974
430	RACOCEANU ALEXANDRA-ELEMA-M.	33769	04.02.2004	1	23	9	06.05.1981
431	BALAN CATALINA-NICOLETA	41563	07.04.2003	1	23	9	27.08.1982
432	MITOI RAZVAN-ADRIAN	46000	13.05.2004	1	23	9	26.09.1976
433	COMARNICEANU FLORIN GABRIEL	48143	08.06.2004	1	23	9	08.11.1977
434	GRUMEZESCU GABRIELA	48862	15.06.2004	1	23	9	07.10.1978
435	CHIRU MIHAELA ADRIANA	49248	18.06.2004	1	23	9	09.08.1982
436	TUDOR MONICA GABRIELA	51583	14.07.2004	1	23	9	05.05.1974
437	CINDEA MARIAN IONUT	57118	09.09.2004	1	23	9	13.08.1980

0	1	2	3	4	5	6	7
438	PETRESCU LILIANA	58026	16.09.2004	1	23	9	20.01.1973
439	STOICA OCTAVIAN	64127	11.11.2004	1	23	9	25.05.1979
440	STOICA IRINA	64136	11.11.2004	1	23	9	17.03.1977
441	NICA GHEORGHE MARIUS	64285	12.11.2004	1	23	9	27.11.1975
442	GHEORGHE IULIAN	64499	15.11.2004	1	23	9	01.09.1978
443	MACOVEI EMANUELA	37930	04.03.2005	1	23	9	23.12.1981
444	VLADUTESCU IONICA	40600	25.03.2005	1	23	9	10.08.1977
445	PATRACIOC ANGELICA CRISTINA	62812	06.12.2002	1	23	8	29.08.1973
446	STAN VICTOR CRISTIAN	53296	29.07.2003	1	23	8	25.09.1978
447	RADUCAN ADRIAN	57776	04.09.2003	1	23	8	04.03.1980
448	COSMA GEORGE CRISTIAN	60646	03.10.2003	1	23	8	10.07.1974
449	DINESCU AURELIAN VALENTIN	62953	28.10.2003	1	23	8	05.07.1977
450	FRASINIUC MONICA	34652	10.02.2004	1	23	8	24.10.1976
421	CRISAN IOANA	45612	12.05.2004	1	23	8	07.12.1979
452	DAVID GEORGIANA VIORICA	51507	14.07.2004	1	23	8	11.09.1977
453	FATU SIMONA LAURA	56547	02.09.2004	1	23	8	01.02.1978
454	ANA CATALINA MIHAELA	63403	04.11.2004	1	23	8	27.02.1976
455	PREOTEASA MARIUS DANIEL	64438	15.11.2004	1	23	8	18.05.1979
456	PETRE GEORGE	52808	24.07.2003	1	23	7	29.09.1979
457	IORDACHE MIHAI	31312	15.01.2004	1	23	7	04.11.1971
458	IVANCEA LIVIU	38550	12.03.2004	1	23	7	14.07.1978
459	BERCEANU DAN	61857	22.10.2004	1	23	7	16.12.1976
460	TONEA MARIA RALUCA	53275	29.07.2003	1	23	6	09.05.1977
461	RUGINA MIHAELA	36611	16.09.2003	1	23	6	10.04.1978
462	NEGRU DUMITRU BOGDAN	60255	01.10.2003	1	23	6	25.10.1974
463	BANUTOIU DANIELSIMION CONSTANTIN	61816	15.10.2003	1	23	6	07.01.1979
464	SIMION CONSTANTIN	32623	27.01.2004	1	23	6	25.01.1976
465	LIONTE BOGDAN	64445	15.11.2004	1	23	6	27.05.1980

0	1	2	3	4	5	6	7
466	BADEA FLORIN	37548	02.03.2005	1	23	6	18.09.1977
467	MAXIMIUC NICOLAE CĂTĂLIN	40626	25.03.2005	1	23	6	07.12.1972
468	ILIE EMILIAN IONUȚ	60587	03.10.2003	1	23	5	25.09.1980
469	CALOTA CAMELIA VERONICA	62916	28.10.2003	1	23	5	18.11.1974
470	BADALAN ALINA SIMONA	56544	02.09.2004	1	23	4	12.09.1980
471	ROMANOS ALIN PAUL	60052	06.10.2004	1	23	4	15.02.1979
472	LAZAR CRISTINA	64356	15.11.2004	1	23	4	22.04.1977
473	GHETA NICOLEȚA	81113	07.03.2005	1	23	4	29.07.1972
474	TUDOR MARIUS MIHAI	56540	27.08.2003	1	23	3	04.08.1975
475	BARBU LUCIAN	52076	20.07.2004	1	23	2	01.02.1978
476	TRANDAFIR CRISTINA	48329	10.06.2003	1	22	10	14.10.1980
477	NEDELȚU VIOREL	48666	13.06.2003	1	22	10	20.11.1978
478	NITA CRISTIAN	49172	18.06.2003	1	22	10	20.09.1980
479	DRAGOMIR CLAUDIA ELENA	49349	19.06.2003	1	22	10	14.03.1980
480	BROSCATAN NICOLEȚA CRISTINA	50049	26.06.2003	1	22	10	30.08.1980
481	BALAN DOINITA	53000	24.07.2003	1	22	10	07.09.1980
482	PADURARU CARMEN ALINA	53283	29.07.2003	1	22	10	28.08.1976
483	PETRESCU CARMEN MADALINA	54967	13.08.2003	1	22	10	24.03.1977
484	FRATIȚA GEORGE	55589	20.08.2003	1	22	10	15.06.1979
485	NICOLESCU MARIANA	57618	10.09.2003	1	22	10	14.05.1974
486	MAXIM EUGEN	61792	15.10.2003	1	22	10	18.06.1980
487	MOCANU OANA CRISTINA	62289	22.10.2003	1	22	10	27.03.1981
488	DUMITRESCU CRISTINA ANA MARIA	63779	05.11.2003	1	22	10	28.04.1977
489	IORDACHE GEORGETA FLORENTINA	30776	13.01.2004	1	22	10	13.05.1979
490	LUNGU IONELA PAULA	34676	10.02.2004	1	22	10	16.03.1982
491	ENE ELENA	49449	22.06.2004	1	22	10	23.10.1971
492	OJOG ANASTASIU ALEXANDRU	49834	24.06.2004	1	22	10	12.04.1978
493	BENGA GABRIELA LOREDANA	51158	08.07.2004	1	22	10	28.05.1980

0	1	2	3	4	5	6	7
494	STROINY ANINA ELENA	35832	16.02.2005	1	22	10	11.04.1983
495	STANCU MARIUS GEORGE	38095	07.03.2005	1	22	10	15.09.1979
496	SFIRLOAGA SEBASTIAN	38324	09.03.2005	1	22	10	29.09.1977
497	POPA MARIUS	49672	24.06.2003	1	22	9	27.12.1980
498	POPA IULIAN IONUT	49674	24.06.2003	1	22	9	14.05.1978
499	CONSTANTIN AUREL CRISTIAN	50298	01.07.2003	1	22	9	15.04.1981
500	MASALA ROMULUS ALEXANDRU	50404	01.07.2003	1	22	9	14.11.1981
501	DRAGU TIBERIU DANIEL	51031	08.07.2003	1	22	9	24.03.1974
502	BURCEA SORIN	40808	25.09.2003	1	22	9	16.08.1976
503	MARCU MARIANA	57587	02.10.2003	1	22	9	08.07.1979
504	OANCEA CRISTINA MIHAELA A.	61670	15.10.2003	1	22	9	25.01.1979
505	TANASE RAZVAN DORIN	41308	06.04.2004	1	22	9	09.01.1981
506	CIURCEA CAMELIA IONELA	43124	22.04.2004	1	22	9	19.08.1980
507	ZAHARIA DUMITRU	46467	19.05.2004	1	22	9	01.05.1980
508	BULBASA NADIA MIHAELA	49210	17.06.2004	1	22	9	07.11.1976
509	ZEDAN RAMON	49875	25.06.2004	1	22	9	14.03.1984
510	LICULESCU ANISOARA SIMONA	53398	03.08.2004	1	22	9	27.01.1978
511	CRISTEA LIDIA LOREDANA	55771	26.08.2004	1	22	9	19.06.1978
512	CONSTANTINESCU ADRIAN	57334	10.09.2004	1	22	9	28.03.1986
513	TERZI ANCA RAMONA	35545	16.02.2005	1	22	9	05.01.1981
514	PRUJOIU MARIA VIOLETA	37144	28.02.2005	1	22	9	17.05.1977
515	GHITA RAZVAN MIHAI	37354	01.03.2005	1	22	9	20.01.1982
516	MACOVEI ANA ELENA	37923	04.03.2005	1	22	9	07.05.1979
517	TURCU MIHAELA	40170	23.03.2005	1	22	9	16.10.1983
518	SOTAE NICOLETA	48201	10.06.2003	1	22	8	07.03.1983
519	ADAMENSCU IULIANA BRINDUSA	49790	25.06.2005	1	22	8	05.08.1975
520	GHEORGHIU MONICA	50280	01.07.2003	1	22	8	31.01.1976
521	NEACSU GHEORGHE	51847	15.07.2003	1	22	8	30.11.1976

0	1	2	3	4	5	6	7
522	IORDACHE MIHNEA	60969	08.10.2003	1	22	8	30.12.1980
523	HURUBEAN CRISTINA M.	63326	30.10.2003	1	22	8	04.07.1981
524	MARICA ADRIANA	42369	16.04.2004	1	22	8	27.07.1976
525	PODEA ELENA LOREDANA	50144	29.06.2004	1	22	8	25.05.1976
526	POPESCU RADU	51768	15.07.2004	1	22	8	31.08.1973
527	HORDUNA ELENA	53036	29.07.2004	1	22	8	10.12.1971
528	PADURARU GABRIEL VASILE	60713	12.10.2004	1	22	8	22.01.1982
529	DOBRE ANA ANDREEA	64062	11.11.2004	1	22	8	19.10.1980
530	NEACSU ANGELICA GABRIELA	64474	15.11.2004	1	22	8	08.11.1971
531	MALEA CONSTANTIN BOGDAN	64488	15.11.2004	1	22	8	27.02.1980
532	PREDA EUGEN	64502	15.11.2004	1	22	8	24.08.1976
533	PETCU ANA MARIA	37441	01.03.2005	1	22	8	02.02.1983
534	STANICA PAULA	40479	25.03.2005	1	22	8	12.09.1978
535	MARCU ADRIAN	47492	27.05.2004	1	22	7	03.02.1979
536	STOICA VICTOR EUGEN	54870	17.08.2004	1	22	7	24.12.1977
537	MOZAS BOGDAN	48324	10.06.2003	1	22	6	19.06.1976
538	FINTA EVELINA	53384	29.07.2003	1	22	6	15.12.1974
539	TENCU MARIA NICOLETA	52460	11.09.2003	1	22	6	18.07.1976
540	NITA OANA DANIELA	39838	23.03.2004	1	22	6	08.01.1977
541	ANDREI AURA ELISABETH	41988	14.04.2004	1	22	6	31.08.1982
542	OLAYA-SANCHEZ VALENTINA AURELIA	45854	13.05.2004	1	22	6	23.05.1974
543	IONESCU TIBERIU	55815	27.08.2004	1	22	6	19.06.1975
544	CHIREA ADRIAN SILVIU	64486	15.11.2004	1	22	6	31.07.1977
545	VOICU IONICA	35916	17.02.2005	1	22	6	31.08.1973
546	NICA MIOARA MIHAELA	60384	02.10.2005	1	22	5	03.11.1981
547	NICA RAZVAN IULIAN	60975	08.10.2003	1	22	5	14.08.1977
548	TOMA ALINA	66550	29.11.2003	1	22	5	05.10.1979
549	DRAGOESCU VIORICA LOREDANA	55120	19.08.2004	1	22	5	18.12.1970

0	1	2	3	4	5	6	7
550	SELESI COSMIN OVIDIU	66917	10.12.2004	1	22	5	30.06.1977
551	GRINDEANU MARIA MAGDALENA B.	56836	29.08.2003	1	22	4	24.06.1974
552	SOFRAN ADRIANA	60561	03.10.2003	1	22	4	28.12.1977
553	IORDACHE MARIUS GABRIEL	49761	25.06.2003	1	21	10	26.01.1979
554	PRICOP VERONIVA MIHAELA	57399	03.09.2003	1	21	10	02.01.1976
555	MARICA IONUT	57741	04.09.2003	1	21	10	30.12.1982
556	CONSTANTIN ANA AMALIA	62121	29.09.2003	1	21	10	25.11.1972
557	OBREJA IOANA RALUCA	35833	19.02.2004	1	21	10	19.01.1980
558	MIHAIL ANA MARIA VARTY	38527	11.03.2004	1	21	10	25.07.1983
559	VISAN DANIEL	40023	24.03.2004	1	21	10	04.01.1977
560	MUNTEANU FLORIN LIVIU	41582	07.04.2004	1	21	10	15.02.1978
561	SAVA COSMIN IULIAN	48184	08.06.2004	1	21	10	20.05.1982
562	BUSCAN NICOLETA	49184	17.06.2004	1	21	10	18.11.1982
563	RAI CLAUDIU	51535	14.07.2004	1	21	10	30.09.1979
564	HUMA CONSTANTIN	52806	28.07.2004	1	21	10	05.08.1975
565	VASILE NICOLAE	55390	28.04.2004	1	21	10	03.02.1978
566	PENA GHEORGHE	55775	26.08.2004	1	21	10	19.10.1979
567	ISTOC ELENA CATELUTA	56836	07.09.2004	1	21	10	07.07.1981
568	DRAGAN CIPRIANA SIMONA	59995	06.10.2004	1	21	10	26.05.1971
569	BALTA RODIAN	36253	14.02.2005	1	21	10	30.04.1977
570	ANGHEL ALEXANDRU LUCIAN	36916	25.02.2005	1	21	10	27.10.1981
571	BARBU MIHAI	46772	28.05.2003	1	21	9	29.10.1982
572	NEGUT MARIAN	47624	03.06.2003	1	21	9	24.09.1973
573	CIUCU ANDREEA CRISTINA	48910	17.06.2003	1	21	9	30.05.1980
574	DUMITRU FLORIN	49823	25.06.2003	1	21	9	17.08.1979
575	MESA RODICA MARIANA	50605	02.07.2003	1	21	9	08.08.1978
576	NICOLAU VERONICA PAULA	51172	08.07.2003	1	21	9	12.07.1981
577	VOICU NUTA	51517	10.07.2003	1	21	9	12.10.1971

0	1	2	3	4	5	6	7
578	BACANAU MIHAELA	51548	10.07.2003	1	21	9	15.05.1980
579	BILEA MARIA MONICA	52970	24.07.2003	1	21	9	09.07.1980
580	NICOARA CRISTIAN	53689	31.07.2003	1	21	9	11.03.1977
581	NEGREI MIHAELA NADIA	54015	05.08.2003	1	21	9	31.05.1981
582	TRUICA MIHAI OCTAVIAN	54862	13.08.2003	1	21	9	10.05.1977
583	FIERARU CARMEN ADRIANA	55988	21.08.2003	1	21	9	12.03.1983
584	PAPALECA MARIAN	57584	02.10.2003	1	21	9	26.07.1977
585	BECHER LAURENTIU	61483	14.10.2003	1	21	9	27.01.1978
586	BREAZU ALINA	62059	21.10.2003	1	21	9	28.10.1976
587	CRACIUN FLORIN COSMIN	62796	24.10.2003	1	21	9	25.04.1983
588	SCRISU MARIAN	38547	12.03.2004	1	21	9	03.12.1977
589	DUMITRU ALEXANDRU	47017	25.05.2004	1	21	9	31.03.1982
590	MANOLE FLORIN	50735	06.07.2004	1	21	9	10.12.1981
591	MARINESCU CRISTIAN DAN	53042	29.07.2004	1	21	9	14.04.1979
592	BRATIYANU BOGDAN ADRIAN	55742	26.08.2004	1	21	9	12.07.1979
593	HAPECI DANIELA	56861	07.09.2004	1	21	9	30.07.1980
594	COJANU MIHAELA FLORINA LOREDANA	36198	21.02.2005	1	21	9	09.11.1975
595	SAVA FLORIN	38743	11.03.2005	1	21	9	25.02.1976
596	DUMITRA VALENTIN	39013	15.03.2005	1	21	9	15.03.1980
597	LAZAR ALEXANDRU	39561	17.03.2005	1	21	9	29.09.1980
598	TINCUI IOANA	39602	18.03.2005	1	21	9	16.09.1983
599	BAILESTEANU FLORIN ANDREI	50319	01.07.2003	1	21	8	12.10.1975
590	STAN STEFANITA CATALIN	50537	02.07.2003	1	21	8	20.12.1977
601	ANGHELACHE LIVIU FLORIN	62824	27.10.2003	1	21	8	17.12.1981
602	GEORGESCU GEORGIANA RENATE	34579	10.02.2004	1	21	8	09.10.1980
603	IONASCU MIHNEA	48858	15.06.2004	1	21	8	11.02.1980
604	DAVID MIHAELA	51513	14.07.2004	1	21	8	23.10.1975
605	VLAD RALUCA ADINA	64118	11.11.2004	1	21	8	12.02.1981

0	1	2	3	4	5	6	7
606	TAMASI ALEXANDRU	35489	15.02.2005	1	21	8	13.01.1981
607	HABASESCU CIPRIAN ALEXANDRU	63418	12.12.2002	1	21	7	25.09.1979
608	BADEA LORENA	59481	30.09.2004	1	21	7	18.07.1975
609	DUMITRAN MARILENA OLIMPIA	55596	25.08.2004	1	21	6	15.12.1978
610	AVRAMESCU MARIA LUIZA	58611	23.09.2004	1	21	6	05.01.1980
611	BUIBAR DORINA	36150	19.02.2005	1	21	6	17.09.1977
612	NECULAE MARIANA	47978	06.06.2003	1	21	5	02.01.1973
613	BUNEA MONICA	54915	17.08.2004	1	21	5	11.07.1982
614	VASILIU IOAN RADU	62587	29.10.2004	1	21	5	01.12.1983
615	ALEXE GEORGIANA DANIELA	42280	10.04.2003	1	21	4	23.04.1980
616	POPA IONUT	42546	20.04.2004	1	21	4	18.03.1978
617	STOICESCU ALINA CAMELIA	42780	21.04.2004	1	21	2	11.04.1980
618	OANA SIMONA	60007	06.10.2004	1	21	2	23.11.1979
619	AILENEI ALINA DELIA	60875	13.10.2004	-	21	2	02.04.1977
620	TUNARU CORNEL DANIEL	50340	01.07.2003	1	20	10	06.09.1980
621	SELAVIRTEA CRISTIAN	55125	14.08.2003	-	20	10	13.01.1981
622	TUTA CORINA ADRIANA	61286	09.10.2003	1	20	10	28.03.1979
623	CAPATANA CORNELIA ANA MARIA	61619	14.10.2003	1	20	10	14.02.1979
624	DORCEA NICOLAE DANIEL	63395	30.10.2003	1	20	10	13.06.1979
625	OSACEANU STELIANA MARIANA	53013	29.07.2004	1	20	10	31.12.1977
626	SIMION GETA	55487	24.08.2004	1	20	10	29.03.1975
627	MITRAN MIHAIL OVIDIU	36067	18.02.2005	1	20	10	10.08.1978
628	ZABULICHE MARIAN	39554	17.03.2005	1	20	10	25.06.1978
629	GAVRILA CIPRIAN	50652	03.07.2003	1	20	9	17.07.1982
630	NAE VALENTIN STEFAN	61795	15.10.2003	1	20	9	04.01.1980
631	IONITA NICOLAE VALERIU	41848	08.04.2004	1	20	9	20.07.1980
632	SAMOILA FLORIAN	50283	30.06.2004	1	20	9	16.04.1981
633	ISCRU DANIEL MARIUS	52810	28.07.2004	1	20	9	09.01.1981



0	1	2	3	4	5	6	7
634	MARINESCU MIRCEA MARIUS	52895	28.07.2004	1	20	9	09.09.1980
635	BADEA GABRIEL SORIN	54781	17.08.2004	1	20	9	01.01.1979
636	URLUIANU MARIANA	54972	18.08.2004	1	20	9	28.08.1977
637	GHICA ANA MARIA	55664	26.08.2004	1	20	9	16.09.1981
638	PALAGNIUC LIANA	59122	28.09.2004	1	20	9	01.04.1974
639	HATINGHER ANDREI CLAUDIU	59310	30.09.2004	1	20	9	24.05.1983
640	PEDA OCTAVIAN CATALIN	60744	13.10.2004	1	20	9	28.02.1978
641	EFTIMIE STELA LACRAMIOARA	60782	13.10.2004	1	20	9	25.12.1979
642	BUREA ANA BEATRICE	61804	21.10.2004	1	20	9	25.10.1979
643	CARSTEA EUGENIA	63408	05.11.2004	1	20	9	22.07.1976
644	PARASCHIVOIU ELENA MANUELA	63901	10.11.2004	1	20	9	09.06.1978
645	BULCU SABIN FLORIN	63934	10.11.2004	1	20	9	08.07.1978
646	MIHALCEA ALEXANDRU MIHAI	64476	15.11.2004	1	20	9	29.05.1980
647	IONESCU MIRCEA ANDREI	35836	17.02.2005	1	20	9	03.06.1983
648	NICULACHE MARIUS DANIEL	37461	01.03.2005	1	20	9	12.11.1977
649	PEICAN AURELIANA ROXANA	38357	09.03.2005	1	20	9	12.08.1984
650	IONESCU OANA MARIA	39591	17.03.2005	1	20	9	04.09.1975
651	COSTEA LUCIAN	58897	17.09.2003	1	20	8	10.09.1976
652	BRANDUSOIU ALINA	61839	15.10.2003	1	20	8	03.01.1981
653	GHIOCA VICTORIA	41195	01.04.2004	1	20	8	07.05.1974
654	DOCZE ANCA EUGENIA	47735	01.06.2004	1	20	8	16.03.1982
655	NEAGU MARIA MAGDALENA	50239	30.06.2004	1	20	8	03.02.1984
656	ILIESCU MADALINA LAURA	35591	16.02.2005	1	20	8	14.05.1977
657	BORSAN SORIN BOGDAN	36892	26.02.2004	1	20	7	28.03.1981
658	NICOLAU ROXANA CORNELIA	51354	09.07.2003	1	20	6	22.06.1973
659	PETRE VASILE RAZVAN	51763	15.07.2003	1	20	6	31.12.1974
660	STAVRE NICULINA	53249	18.09.2003	1	20	6	30.11.1971
661	MUNTEANU MIHAELA	65879	25.11.2003	1	20	6	22.10.1977

0	1	2	3	4	5	6	7
662	CHIRIAC BOGDAN VASILE	35397	16.02.2004	1	20	6	20.06.1979
663	PATRULESCU NARCIS GEORGE	64196	12.11.2004	1	20	6	12.02.1978
664	IVAN CORINA	38947	14.03.2005	1	20	6	05.01.1975
665	MORARIU IOANA RALUCA	39901	21.03.2005	1	20	6	31.01.1982
666	BOTEA MARIA MONICA	58266	10.09.2003	1	20	5	30.12.1982
667	ZAPODEANU GINA	59397	23.09.2003	1	20	5	12.10.1977
668	FRATILA IULIA MELANIA	63979	10.11.2004	1	20	5	07.07.1975
669	DOMENICO DIANA	48598	10.06.2004	1	20	4	07.07.1977
670	NITESCU LUCIA GABRIELA	62859	02.11.2004	1	20	4	15.10.1976
671	RAUTA ALINA	40610	25.03.2005	1	20	4	13.05.1977
672	BOGDAN ALINA	58277	20.09.2004	1	20	2	20.11.1978
673	MITELU DANIELA	58662	16.09.2003	1	19	10	28.10.1983
674	VINATORU DANIEL	60502	02.10.2003	1	19	10	09.09.1978
675	IANOS MIHAELA-GABRIELA	60815	07.10.2003	1	19	10	14.04.1982
676	NEAGU DORINA-MONICA	54849	17.08.2004	1	19	10	10.06.1977
677	BODEA FLORINA-IOANA	56887	07.09.2004	1	19	10	09.01.1982
678	MAGUREANU EMIL-IONEL	60814	13.10.2004	1	19	10	22.08.1975
679	DINU DOREL-DANIEL	63722	09.11.2004	1	19	10	06.08.1977
680	NICOLAE CRISTIAN	35873	17.02.2005	1	19	10	29.06.1978
681	FIRESCU CORNELIA-STELUTA	36232	21.02.2005	1	19	10	28.11.1980
682	PETREANU AUREL	48661	12.06.2003	1	19	9	15.12.1977
683	SERBACOV EMIL-ALEXANDRU	50366	01.07.2003	1	19	9	05.11.1975
684	DUMITRACHE CRISTIAN	60956	08.10.2003	1	19	9	24.12.1977
685	ENACHE GEORGIANA- CRISTINA	61662	15.10.2003	1	19	9	23.09.1980
686	MUSAT DALIA-LOREDANA	41342	06.04.2004	1	19	9	29.07.1973
687	BEJAN OCTAVIAN-NICOLAE	46719	20.05.2004	1	19	9	15.03.1977
688	BARACEANU ROXANA-GEORGETA	46971	25.05.2004	1	19	9	19.12.1981
689	STANA MIHAELA	49183	17.06.2004	1	19	9	06.09.1981

0	1	2	3	4	5	6	7
690	BELEI ANDREEA-EMANUELA	53485	04.08.2004	1	19	9	01.03.1976
691	PITULESCU TUDOR-RAOUL	58811	24.09.2004	1	19	9	15.07.1981
692	CIOBOTARU DAN-CRISTIAN	61823	21.10.2004	1	19	9	21.05.1980
693	MIHAI MIHAELA	63879	10.11.2004	1	19	9	22.06.1973
694	CHIRITA MIHAI-GUSTIN	40357	24.03.2005	1	19	9	24.02.1984
695	IONESCU GEORGE-DAN	50018	26.06.2003	1	19	8	15.01.1977
696	DIMA CRISTIANA-MIHAELA	45959	13.05.2004	1	19	8	23.09.1975
697	COCOS LUCIANA-ANA-MARIA	55114	19.08.2004	1	19	8	13.09.1981
698	ALEXANDRU LAURA	57168	09.09.2004	1	19	8	06.09.1974
699	BRATU MIHAI	61387	19.10.2004	1	19	8	09.09.1978
700	COTROBESCU OCTAVIAN-GEORGE	62476	28.10.2004	1	19	8	25.11.1981
701	VAIDEANU ALIN-MIHA	64505	15.11.2004	1	19	8	20.03.1980
702	DESIDERIU SANDOR-ALEXANDRA-DANIELA	38475	10.03.2005	1	19	8	19.05.1981
703	FLOAREA DRAGOS-MARIUS	38774	12.03.2005	1	19	8	30.01.1976
704	VLASCEANU DANIEL-MARIUS	54890	17.08.2004	1	19	7	13.03.1981
705	ROSU LAURENTIU-JEAN	61055	14.10.2004	1	19	7	28.04.1982
706	ROMAN CRISTIAN	40340	24.03.2005	1	19	7	09.09.1974
707	IORDACHE ADI-LOREDANA	48299	10.06.2003	1	19	6	08.07.1979
708	MIHAI FLORIN	56349	09.09.2003	1	19	6	24.07.1982
709	DINU MIHAELA	61691	14.01.2004	1	19	6	28.01.1979
710	IOSIV ADRIANA-DANIELA	41827	08.04.2004	1	19	6	12.10.1977
711	OGARARU ALEXANDRA	59353	30.09.2004	1	19	6	18.05.1977
712	SAIESAN ALEXANDRU	62071	26.10.2004	1	19	6	23.03.1977
713	MARE MARIAN	35419	15.02.2005	1	19	6	04.03.1981
714	GEORGESU GABRIELA-FLORINA	37028	25.02.2005	1	19	6	25.07.1983
715	ILIE LILIANA	60004	06.10.2004	1	19	5	25.11.1975
716	CRISTEA IOANA-GIANINA	36188	21.02.2005	1	19	4	04.11.1979
717	GAFENCU MARIANA LAURA	40640	25.03.2005	1	19	4	22.05.1977

0	1	2	3	4	5	6	7
718	TIGANUS MONICA	63389	04.11.2004	1	19	3	16.04.1979
719	VLAD IOANA-ADRIANA	40644	25.03.2005	1	19	3	25.02.1980
720	NEDELUCU ELENA RALUCA	60680	06.10.2003	1	19	2	30.03.1976
721	RIZEA ELENA	60529	11.10.2004	1	19	2	12.05.1972
722	OLINESCU CODRUTA	64372	15.11.2004	1	19	2	19.11.1972
723	DENIAN ELENA-NATALIA	37975	04.03.2005	1	19	2	31.10.1980
724	COSAREANU NICOLETA	37476	26.02.2003	1	18	10	12.02.1975
725	NENU MINODORA ANDREEA	44679	04.05.2004	1	18	10	15.11.1984
726	CARCIUMARU CRISTIAN	57734	15.09.2004	1	18	10	02.10.1981
727	ALEXANDRU CATALIN	59173	29.09.2004	1	18	10	12.06.1977
728	IORDACHE RAMONA-NICOLETA	61348	19.10.2004	1	18	10	06.02.1975
729	POPA SPIRIDON-DANIEL	36895	24.02.2005	1	18	10	02.08.1982
730	SIMA EMIL	48381	11.06.2003	1	18	9	23.06.1977
731	DIMIAN FLORIN	49813	25.06.2003	1	18	9	27.06.1980
732	MARICA GABRIELA	50091	27.06.2003	1	18	9	03.11.1972
733	SECAREANU ANTOANELA	50392	01.07.2003	1	18	9	18.11.1979
734	NOROCEL GELU	52332	18.07.2003	1	18	9	11.04.1980
735	SERGHEI SORIN-CRISTIAN	52962	24.07.2003	1	18	9	01.09.1976
736	URSE CIPRIAN STEFAN	53030	24.07.2003	1	18	9	03.11.1976
737	ONCIOIU VIOREL	58238	25.09.2003	1	18	9	17.12.1977
738	BUSU ELISABETA GEORGIANA	61667	15.10.2003	1	18	9	09.12.1977
739	SIPOSEAN CRISTIAN	64077	06.11.2003	1	18	9	15.04.1980
740	BOLEA ADRIAN	45063	06.05.2004	1	18	9	18.01.1973
741	MUNTEANU MARIUS IONUT	50329	01.07.2004	1	18	9	24.10.1978
742	LUNGU CORNEL	52442	23.07.2004	1	18	9	01.11.1984
743	STANCIU IOANA	54949	18.08.2004	1	18	9	13.06.1980
744	OPREA ANGELA GABRIELA	59350	30.09.2004	1	18	9	16.10.1975
745	NEDELEA GEORGE	59515	30.09.2004	1	18	9	08.09.1980

0	1	2	3	4	5	6	7
746	NICULAE MONICA	64116	11.11.2004	1	18	9	14.07.1975
747	STEFAN ALEXANDRU COSTIN	64186	11.11.2004	1	18	9	14.08.1984
748	DUMITRACHE NICOLAE	64257	12.11.2004	1	18	9	02.10.1977
749	PIRVU LARISA FLORENTINA	64265	12.11.2004	1	18	9	11.10.1985
750	CRACIUN ALINA	58202	10.09.2003	1	18	8	31.01.1978
751	CODIN DORU RAZVAN	54276	11.08.2004	1	18	8	30.07.1976
752	TRUSCA ANCA OLTINA	55813	27.08.2004	1	18	8	22.02.1974
753	VELCU VLAD ALEXANDRU	56973	07.09.2004	1	18	8	18.08.1981
754	IORDAN GABRIELA PETRA	59514	30.09.2004	1	18	8	28.02.1976
755	PIRVANESCU PAULA MARINELA	62230	26.10.2004	1	18	7	19.01.1981
756	OBRETIN MONICA	50076	26.06.2003	1	18	6	29.04.1971
757	OSTROVEANU ANA SABINA	52247	17.07.2003	1	18	6	23.11.1978
758	MOLNAR LUCIAN CRISTIAN	63174	29.10.2003	1	18	6	22.12.1979
759	OGARARU DORINA	61446	19.10.2004	1	18	6	07.12.1975
760	DUMITRUC CORINA	36060	18.02.2005	1	18	6	20.06.1974
761	PETRESCU ELENA GEORGIANA	39733	18.03.2005	1	18	4	04.05.1982
762	ENACHE STEFANIA ISABELA	63582	08.11.2004	1	18	3	24.09.1976
763	AVRAMITA RALUCA LAURA	51502	14.07.2004	1	18	2	21.12.1980
764	VASILE LENUTA ADRIANA	50088	27.06.2003	1	17	10	05.04.1982
765	PRUTEANU MARINEL	42579	20.04.2004	1	17	10	11.11.1981
766	LIT VINENCO MARIAN	49857	25.06.2004	1	17	10	11.10.1974
767	SERBOI AUREL MARIAN	57489	13.09.2004	1	17	10	15.06.1972
768	TOMA CLAUDIA GEORGIANA	59176	29.09.2004	1	17	10	09.05.1982
769	PALER ALEXANDRU BOGDAN	60001	06.10.2004	1	17	10	10.07.1986
770	MARIN CONSTANTIN	64279	12.11.2004	1	17	10	29.04.1979
771	DIMIAN MARIUS GABRIEL	50789	04.07.2003	1	17	9	05.10.1978
772	BUCUR IULIAN	53043	24.07.2003	1	17	9	06.01.1980
773	OLTEANU EMILIAN DOREL	53468	30.07.2003	1	17	9	30.04.1973

0	1	2	3	4	5	6	7
774	DOBRIN SILVIU	60311	01.10.2003	1	17	9	23.06.1978
775	TUDORACHE PAUL ROBERT	42659	20.04.2004	1	17	9	25.02.1980
776	SUCIU ANTONIO NICOLAE	46488	19.05.2004	1	17	9	21.09.1979
777	DRAGOMIRICA SORELA	46725	20.05.2004	1	17	9	10.06.1976
778	UTA GABRIELA	53694	05.08.2004	1	17	9	11.07.1979
779	OBREJA DANA GABRIELA	56082	31.08.2004	1	17	9	29.07.1977
780	ANTONESCU LUCIA ELENA	59161	29.09.2004	1	17	9	14.12.1982
781	DRAGOMIR NICOLETA	59458	30.09.2004	1	17	9	10.09.1981
782	OANCEA LILIANA EUGENIA	59495	30.09.2004	1	17	9	09.01.1977
783	VASILESCU ELENA DOINA	61373	19.10.2004	1	17	9	01.08.1983
784	VEZETEU DANIEL	36055	18.02.2005	1	17	9	01.07.1979
785	JIPA FLORIN	36750	24.02.2005	1	17	9	05.02.1978
786	SERBANESCU ALEXANDRU NICOLAE	37932	04.03.2005	1	17	9	11.12.1982
787	DRAGHICEVICI MARKO OLIVER	42169	15.04.2004	1	17	8	25.01.1982
788	PIETROSANEANU NICOLETA DOINITA	56554	02.09.2004	1	17	8	13.02.1979
789	AVRAM MIRELA	60328	07.10.2004	1	17	8	14.10.1970
790	BOTICA MARIANA	57601	16.09.2003	1	17	6	19.03.1974
791	STATE FLORENTA CRINA	46257	18.05.2004	1	17	6	28.01.1976
792	PREDA GEORGETA	49212	17.06.2004	1	17	6	07.01.1979
793	BARBU AURELIA	51735	15.07.2004	1	17	6	15.08.1979
794	MANAILA ALEXANDRU IONUT	52111	20.07.2004	1	17	6	18.06.1982
795	IONESCU ALEXANDRU GABRIEL	55817	27.08.2004	1	17	6	17.03.1979
796	FUGARU MIANA JULIETA	61061	14.10.2004	1	17	6	18.12.1973
797	MATACHE VALENTIN	40093	22.03.2005	1	17	3	09.11.1984
798	FLORI SIMONA DANA	52879	28.07.2004	1	17	2	06.10.1970
799	GHEORGHE FLORIN CATALIN	45949	13.05.2004	1	16	10	02.05.1978
800	ANGHEL TUDOR	58802	23.09.2004	1	16	10	08.09.1981
801	ARSENI MIOARA	62164	21.10.2003	1	16	9	23.04.1980

0	1	2	3	4	5	6	7
802	OLARU ADRIAN	64364	15.11.2004	1	16	9	07.08.1982
803	BALINT FILIP	50077	26.06.2003	1	16	8	01.08.1983
804	ILIE MIHAI CRISTIAN	39469	18.03.2004	1	16	8	29.06.1977
805	BRATOIU IULIA VALENTINA	41188	01.04.2004	1	16	8	26.06.1981
806	ERUSENCU ALEXANDRU	44141	29.04.2004	1	16	8	12.03.1981
807	GRASOI ALIN LUCIAN	54793	17.08.2004	1	16	8	19.10.1982
808	MINCU CATALIN	60792	13.10.2004	1	16	8	22.03.1978
809	MOROSANU VIORICA ANA	61371	13.10.2003	1	16	5	12.05.1971
810	POPESCU ALEXANDRU	63145	03.11.2004	1	16	3	18.05.1981
811	POSTOLACHE CRISTINA	56717	06.09.2004	1	16	2	25.01.1982
812	BURLACU ROBERT NICUSOR	53046	29.07.2004	1	15	9	30.05.1977
813	GHEORGHE MIHAITA	35280	14.02.2005	1	15	9	20.06.1977
814	BONDOC RADU DANIEL	53640	31.07.2003	1	15	6	02.08.1981
815	DUMITRESCU SILVIU	63803	09.11.2004	1	15	6	06.11.1971
816	PESTRITU MARIANA	52439	22.07.2004	1	15	5	17.06.1981
817	BICLINERU DANIEL	60764	13.10.2004	1	15	2	26.10.1976
818	VLAD LUMINITA	36519	25.02.2004	1	14	7	17.11.1979
819	HRISTEA TONEL DANIEL	55747	26.08.2004	1	14	6	27.06.1978
820	DANILA OANA CRISTINA	56539	02.09.2004	1	13	5	14.09.1975
821	FLOREA LAURENTIU ADRIAN	47919	05.06.2003	1	12	2	24.11.1980
822	DINU MARIAN	58190	10.09.2003	1	12	2	19.01.1975

**LISTA CU SOLICITANȚI PENTRU STRUCTURA  
2 CAMERE**

ORD. PRIOR	NUME ȘI PRENUME	NR. INREG	DATA	NR.CAM.	PUNCTAJ	PUNCT Sit Loc.	DATA NASTERE
1	2	3	4	5	6	7	8
1	LOSAC FELICIA-IOANA	51008	18.07.2003	2	34	10	13.12.1974
2	POPESCU ANCA-KRISS	54779	12.08.2003	2	34	10	23.12.1973
3	MINCU MARIETA-NICOLETA	66463	28.11.2003	2	34	10	08.03.1978
4	PAIS NICOLETA	50988	08.07.2003	2	33	9	07.07.1979
5	LUCA ADRIAN	37198	28.02.2005	2	33	9	01.03.1980
6	MIHALCEA-ION MARIUS	47979	06.06.2003	2	32	10	04.11.1973
7	PAVEL COSMIN	50083	27.06.2003	2	32	10	04.04.1973
8	NICORESCU VALENTIN-RAZVAN	61632	14.10.2003	2	32	10	02.01.1978
9	BAETU FLORENTINA	61826	15.10.2003	2	32	10	23.03.1979
10	GUTU MIHAELA	55167	19.08.2004	2	32	10	09.01.1972
11	BUZARIN ELENA-GEORGIANA	63860	10.11.2004	2	32	6	16.04.1979
12	BARBU CAMELIA-MANUELA	55460	10.08.2003	2	31	10	08.02.1979
13	NEDELESCU HORIA-VIRGIL	38127	09.03.2004	2	31	10	11.03.1974
14	VASILE OVIDIU	39131	17.03.2004	2	31	10	03.05.1978
15	DINCAREF LUIZA	48921	15.06.2004	2	31	10	01.03.1974
16	TANASE NICOLETA	49203	17.06.2004	2	31	10	13.11.1973



2		3	4	5	6	7	8
17	MICULESCU FLORIN	49534	23.06.2004	2	31	10	08.03.1977
18	MANAILA SORIN IULIAN	52666	27.07.2004	2	31	10	31.12.1976
19	JAGA CRISTACHE-MARIUS	54182	10.08.2004	2	31	10	19.10.1977
20	PASTRAMA CARMEN-IONELA	60345	08.10.2004	2	31	10	20.06.1980
21	PETRE RAZVAN LIVIU	63688	09.11.2004	2	31	10	04.12.1977
22	IONICA MIHAELA NICOLETA	68223	28.12.2004	2	31	10	19.06.1979
23	SERBANOIU RAZVAN FLORENTIN	36079	18.02.2005	2	31	10	19.04.1976
24	TUDORAN MIRELA	38122	07.03.2005	2	31	10	21.12.1970
25	DUMITRESCU NICOLETA DANIELA	63052	10.12.2002	2	31	9	13.07.1978
26	PARLOG CRISIAN ANA LOREDANA	57752	04.09.2003	2	31	9	30.05.1977
27	MIHAI DANIEL	40203	25.03.2004	2	31	8	22.04.1978
28	PREDA GEORGIANA RAMONA	42562	20.04.2004	2	31	8	20.10.1978
29	FATU VALENTINA	40337	24.03.2005	2	31	8	03.10.1971
30	BAICU CONSTANTIN LUCIAN	64269	12.11.2004	2	31	7	25.01.1977
31	PREDA VICENTIU ROMEO	47119	29.05.2003	2	30	10	02.04.1971
32	IVAN CRISTINA	50417	01.07.2003	2	30	10	04.11.1974
33	DOBRE LAURENTIU MARIAN	56437	27.08.2003	2	30	10	29.09.1974
34	ROMAN ARITINA MIHAELA	61677	15.10.2003	2	30	10	24.06.1974
35	POPESCU LAURA	62726	23.10.2003	2	30	10	10.11.1976
36	GRANCEA MARIANA DANIELA	64127	06.11.2003	2	30	10	22.08.1974
37	POPESCU GABRIELA	61881	22.10.2004	2	30	10	30.08.1975
38	GHITULESCU MIHAELA GABRIELA	40665	10.09.2003	2	30	9	
39	CATRINA MIHAELA ELODIA	59883	26.09.2003	2	30	9	17.03.1971
40	MICU DANIELA	49455	22.06.2004	2	30	9	05.05.1978
41	GEORGESCLAUDIA MIHAELA	53627	04.08.2004	2	30	9	07.12.1974
42	PADURETU LEONORA	55476	24.08.2004	2	30	9	23.08.1974

1	2	3	4	5	6	7	8
43	ASPROIU NICOLETA	59167	29.09.2004	2	30	9	11.11.1973
44	SANDU ALINA IRINA	36470	22.02.2005	2	30	9	20.09.1972
45	PADURE RADU PUJU	39162	15.03.2005	2	30	9	19.09.1978
46	TEICAN MIHAIL CORNEL	40238	23.03.2005	2	30	9	26.12.1971
47	COMAN ELENA ALINA	40293	23.03.2005	2	30	9	25.09.1978
48	STEFAN IONUT LEONARD	61725	15.10.2003	2	30	9	07.09.1974
49	ILIE MARI	63692	09.11.2004	2	30	6	06.05.1972
50	DUTULESCU ALEXANDRU MIHAI	67935	22.12.2004	2	30	6	15.07.1975
51	MARASESCU ANGELICA CLAUDIA	33408	28.01.2003	2	30	6	27.04.1976
52	BUZOIANU GEORGETA	47976	06.06.2003	2	30	5	19.11.1975
53	NEGOITA CLAUDIA MONICA	48616	12.06.2003	2	29	10	26.09.1976
54	OBADA DORU NICOLAE	56328	26.08.2003	2	29	10	28.02.1978
55	SCUNDU LUCIA	56795	28.08.2003	2	29	10	27.06.1976
56	VANU ADINA	32022	25.09.2003	2	29	10	08.12.1977
57	IVANA FLORIN AUGUSTIN	55260	30.09.2003	2	29	10	23.05.1977
58	BREZEANU NICOLAE EMIL	55741	30.09.2003	2	29	10	06.08.1973
59	ALEXANDRU IONUT ALLEN	36585	11.02.2004	2	29	10	12.02.1973
60	VIDRASCU CAMELIA	59727	05.10.2004	2	29	10	10.12.1972
61	DUMITRASCU DORU PETRE	39593	16.03.2005	2	29	10	04.06.1976
62	TUGUI RAZVAN PAVEL	52814	24.07.2003	2	29	10	18.09.1973
63	ROSU LOREDANA BEATRICE M.	54179	06.08.2003	2	29	9	04.04.1977
64	VLANGA FLORIN	50710	06.11.2003	2	29	9	02.04.1975
65	TIPIRIG ELENA LUMINITA	51713	15.07.2004	2	29	9	16.07.1971
66	ALEXANDRU SEVER NICOLAE	55737	26.08.2004	2	29	9	06.06.1977
67	NICOLAESCU DIRSTARU ALICE	64346	15.11.2004	2	29	9	19.08.1978
68	NOVE EUGEN	45447	11.05.2004	2	29	9	01.07.1971

2		3	4	5	6	7	8
1							
69	FITA ANDI CRISTIAN	58008	16.09.2004	2	29	8	06.09.1971
70	LEVEY GABRIELA ANDA	64459	15.11.2004	2	29	8	04.03.1971
71	UZUN STERE	52555	26.07.2004	2	29	8	15.03.1979
72	DAFIN FLORIN	60963	14.10.2004	2	29	8	15.09.1976
73	STOICA FELICIA-CARMEN	66777	09.12.2004	2	29	8	01.06.1978
74	BREAZU ANDREEA MARILENA	63942	10.11.2004	2	29	6	02.01.1975
75	MITITELU JENI	31873	17.01.2003	2	29	6	03.06.1974
76	POTROCEA ILEANA	50433	01.07.2003	2	28	6	15.05.1978
77	MANESCU MIRELA NADIA	51819	15.17.2003	2	28	5	03.07.1978
78	TIGAU ALINA-MIHAELA	52291	17.07.2003	2	28	10	07.03.1981
79	MUSTATEA GEORGE	53477	30.07.2003	2	28	10	22.12.1970
80	ANDREI ADRIANA FLORINA	53983	05.08.2003	2	28	10	20.07.1977
81	VOLINTIRU STEFAN MIHAI	54968	04.09.2003	2	28	10	30.05.1974
82	HUTU ELENA	58427	11.09.2003	2	28	10	12.05.1976
83	ACSINTE DANIEL	61651	14.10.2003	2	28	10	21.08.1976
84	BUZATU CILIO-DANIEL	66662	02.12.2003	2	28	10	10.09.1977
85	PAUNE LAURA MIHAELA	36614	23.02.2005	2	28	10	09.11.1979
86	IVAN MIHAELA	34986	06.02.2003	2	28	10	19.05.1976
87	LUCHIAN MONICA IULIA	49042	17.06.2003	2	28	10	25.07.1981
88	COMAN ANISOARA	54123	05.08.2003	2	28	10	28.10.1974
89	ILIE MARIUS LUCIAN	55105	14.08.2003	2	28	9	09.01.1976
90	GUSTERE ALINA ELENA	52018	24.09.2003	2	28	9	12.06.1976
91	CAPATANA IULIAN	67759	09.12.2003	2	28	9	21.07.1976
92	STEGARU IONEL-ELVIS	49577	23.06.2004	2	28	9	05.06.1974
93	NITA JANE TA	56586	27.08.2003	2	28	9	01.03.1971
94	SOVAR IONUT CATALIN	61484	14.10.2003	2	28	6	20.08.1980

1	2	3	4	5	6	7	8
95	URETU MIHAELA-CATALINA	59134	19.09.2003	2	28	6	26.10.1974
96	PALADE DANIELA	64453	15.11.2004	2	28	5	09.03.1977
97	SAVULESCU DANIELA MARIA	37938	04.03.2003	2	28	5	16.08.1972
98	VASILACHE MIHAELA	47510	03.06.2003	2	27	10	06.08.1976
99	BASCANDURA STEFAN	50344	01.07.2003	2	27	10	29.01.1972
100	PADUCEL STEFAN	53357	29.07.2003	2	27	10	05.11.1974
101	MARICA FLORIN	54919	13.08.2003	2	27	10	08.05.1979
102	CUS MARIANA	53113	01.10.2003	2	27	10	27.07.1976
103	RECEA IULIAN	60214	01.10.2003	2	27	10	07.04.1977
104	DEDEU GIL	63123	29.10.2003	2	27	10	17.05.1980
105	HUTAN COSMIN-MARIAN	50220	30.06.2004	2	27	10	08.05.1973
106	ARDELEANU CATALIN	52088	20.07.2004	2	27	10	25.02.1977
107	PURCAREA DANIELA	55187	19.08.2004	2	27	10	02.12.1976
108	IACOB LILIANA MIOARA	58781	23.09.2004	2	27	10	06.08.1978
109	TANASE OVIDIU	59259	29.09.2004	2	27	10	05.02.1971
110	CARACALEANU ANIMARIA	63108	03.11.2004	2	27	10	30.12.1976
111	NEGRILA BOGDAN DORULET	40576	25.03.2005	2	27	10	22.08.1077
112	NITA TONY-CRISTIAN	49565	24.06.2003	2	27	10	22.02.1971
113	RUSEN MADALINA OANA	61956	25.09.2003	2	27	9	08.12.1976
114	RUSE TEODOR	55520	30.09.2003	2	27	9	30.04.1973
115	COSTEA NICOLETA-NADIA	39403	18.03.2004	2	27	9	01.08.1976
116	STANCIU IULIAN-CORNEL	51571	14.07.2004	2	27	9	21.03.1977
117	BURCA PETRE CORNEL	56172	31.08.2004	2	27	9	21.12.1977
118	SUTEU PAUL-EDUARD	60585	12.10.2004	2	27	9	25.01.1976
119	STOICA LUCIAN CRISTIAN	64090	11.11.2004	2	27	9	06.08.1981
120	IRIZA MIHAELA VALENTINA	64493	15.11.2004	2	27	9	31.12.1973

1	2	3	4	5	6	7	8
121	ENESCU IONUT	60035	30.09.2003	2	27	8	02.12.1978
122	CIOBANU ADRIANA PETRUTA	60808	13.10.2004	2	27	6	19.06.1977
123	CHIRA MIHAELA	35408	11.02.2003	2	27	6	08.11.1978
124	COMSA HORIA	48876	02.10.2003	2	27	5	26.06.1975
125	SAVU OLGA	63517	13.12.2002	2	27	3	13.03.1971
126	IVANCIU GABRIELA	47969	05.06.2003	2	26	10	09.11.1979
127	MARIN IOANA	51291	09.07.2003	2	26	10	21.06.1979
128	VOICAN MARIUS LAURENTIU	55098	14.08.2003	2	26	10	19.02.1977
129	APOSTOL CATALIN-ALEXANDRU	55396	19.08.2003	2	26	10	07.12.1977
130	NASTASE CORNELIA	58992	18.09.2003	2	26	10	24.08.1981
131	POPA ALEXANDRU	56614	24.09.2003	2	26	10	09.11.1975
132	NICA IULIANA	57598	25.09.2003	2	26	10	08.07.1971
133	HILA STEFAN	59885	26.09.2003	2	26	10	13.03.1976
134	ALEXE MIRELA-MARIANA	59125	29.09.2003	2	26	10	05.10.1970
135	NAVODARU AURELIAN	61296	10.10.2003	2	26	10	18.06.1978
136	MINEA CORNEL	30538	08.01.2004	2	26	10	21.09.1974
137	GIUREA SANDEL	45115	06.05.2004	2	26	10	19.06.1975
138	COTOROGEA ADRIANA	45395	11.05.2004	2	26	10	20.11.1970
139	LAMBE IRINA	46009	13.05.2004	2	26	10	04.02.1974
140	ALEXANDRU MIHAELA AUGUSTINA	51159	08.07.2004	2	26	10	08.11.1972
141	BADOI GEORGEI- PAUL	51468	13.07.2004	2	26	10	29.09.1975
142	NEAGU MIHAELA	53850	05.08.2004	2	26	10	30.09.1980
143	MAZAREANU RODICA	59091	28.09.2004	2	26	10	01.08.1976
144	CATINDATU NICOLETA MARINELA	60309	07.10.2004	2	26	10	07.10.1975
145	MOSOIU CONSTANTIN CATALIN	60327	08.10.2004	2	26	10	11.06.1977
146	MIHAL MIHAELA	61305	19.10.2004	2	26	10	05.10.1971

1	2	3	4	5	6	7	8
147	DRAGAN MARIUS FLORIN	62083	26.10.2004	2	26	10	20.11.1977
148	NECULA ALINA	40362	24.03.2005	2	26	10	06.06.1977
149	PESTRITU IONUT DANIEL	49011	17.06.2003	2	26	10	20.11.1978
150	PINTILIE CRISTIAN	50492	02.07.2003	2	26	9	19.07.1978
151	PINZARU VASILE	51321	09.07.2003	2	26	9	07.11.1972
152	DINICA GEORGETA MIRELA	52368	18.07.2003	2	26	9	30.05.1971
153	VUTA COSMIN	61482	14.10.2003	2	26	9	04.09.1975
154	TUDORACHE STEFANIA OANA	61614	14.10.2003	2	26	9	18.05.1980
155	PETRE MAGDALENA JULIETA	61837	15.10.2003	2	26	9	12.05.1975
156	SCARLAT ANA MARIA	36480	24.02.2004	2	26	9	25.08.1980
157	CONSTANTINESCU LAURENTIU IULIAN	62553	28.10.2004	2	26	9	04.10.1976
158	CROITORU GABRIEL ANDREI	63341	04.11.2004	2	26	9	04.11.1972
159	DUTU MARIUS IONUT	40147	23.03.2005	2	26	9	05.05.1980
160	GURBET LAURA	40358	24.03.2005	2	26	9	26.09.1978
161	AGAFITEI EDUARD PETRU	47578	03.06.2003	2	26	9	13.05.1971
162	TOLEA SILVIU	55139	14.08.2003	2	26	8	08.09.1978
163	VINTILA ALINA MYHAELA	67769	20.12.2004	2	26	6	07.08.1978
164	CIOBANOIU RALUCA ELENA	60531	11.10.2004	2	26	6	30.06.1979
165	CLIVET NICOLAE	60887	13.10.2004	2	26	6	06.12.1971
166	CONSTANTIN LIVIU	64347	15.11.2004	2	26	5	11.10.1970
167	CIUREA DAN OCTAVIAN	61633	14.10.2003	2	26	5	01.10.1974
168	BIOLAN GABRIELA MARIANA	56550	02.09.2004	2	26	5	12.03.1977
169	LUNGU DORINA	34719	05.02.2003	2	26	2	02.06.1976
170	CARSTIAN LIVIU ANDREI	36013	13.02.2003	2	26	2	26.09.1976
171	FULEKI IONUT	41905	08.04.2003	2	25	10	07.03.1977
172	IORDACHE MIHAI-FLORIN	47933	05.06.2003	2	25	10	26.04.1973

1	2	3	4	5	6	7	8
173	CONSTANTIN SILVIU	49158	18.06.2003	2	25	10	15.07.1976
174	STAN GEORGE ALEXANDRU	49426	20.06.2003	2	25	10	25.12.1977
175	ALDEA ADRIAN	50086	27.06.2003	2	25	10	06.11.1977
176	GURAU IOZEFINA AURELIA	50759	03.07.2003	2	25	10	24.01.1979
177	VANTURUS ADRIAN BOGDAN	52312	17.07.2003	2	25	10	11.05.1978
178	OLTEANU NICUSOR	53764	01.08.2003	2	25	10	25.11.1977
179	CORBEANU OTILIA ELENA	53768	01.08.2003	2	25	10	30.11.1977
180	RADU GHEORGHE	53973	05.08.2003	2	25	10	13.04.1975
181	ROBU ALINA	54264	06.08.2003	2	25	10	25.11.1978
182	LIXANDRU MARILENA	55427	19.08.2003	2	25	10	24.08.1977
183	POSTELNICU ADRIANA NICOLETA	51380	18.09.2003	2	25	10	06.07.1976
184	TUDOR DANUT	57395	18.09.2003	2	25	10	19.01.1973
185	MIHAI DANIELA LUCIA	57621	23.09.2003	2	25	10	16.12.1970
186	TOBA GELU SILVIAN	46740	24.09.2003	2	25	10	31.08.1973
187	BUDICA MIHAI	59842	25.09.2003	2	25	10	13.10.1974
188	CRASENCO FLORIAN	52575	30.09.2003	2	25	10	15.04.1972
189	STAN PAULA RUXANDRA	60169	30.09.2003	2	25	10	01.10.1977
190	LUPU PARASCHIVA	61551	14.10.2003	2	25	10	20.09.1974
191	RODONCEA ANDREI CONSTANTIN	61821	15.10.2003	2	25	10	09.05.1977
192	IANCAU ORLANDO CATALIN	55091	16.10.2003	2	25	10	06.12.1970
193	DUMITRU BOGDAN MARIAN	67452	08.12.2003	2	25	10	02.04.1976
194	GRAGHICI MIRCEA	33494	03.02.2004	2	25	10	23.11.1973
195	EPURE LIVIU	49833	24.06.2004	2	25	10	12.06.1979
196	CIOBANU TIBERIU- BIBI	50442	01.07.2004	2	25	10	05.06.1971
197	PENA NICOLAE	50462	02.07.2004	2	25	10	18.01.1978
198	VLAD CLAUDIU GABRIEL	52844	28.07.2004	2	25	10	04.03.1973

1	2	3	4	5	6	7	8
199	BORDEI AURA OANA	54136	10.08.2004	2	25	10	26.09.1980
200	BALTES BEATRICE IRINA	54574	12.08.2004	2	25	10	29.01.1974
201	PANA CRISTIAN	54811	17.08.2004	2	25	10	29.01.1974
202	HORVATH FLORIN DANIEL	57551	14.09.2004	2	25	10	17.04.1975
203	MIJA MIHAELADANIELA	63935	10.11.2004	2	25	10	11.04.1972
204	CIOLCA MIHAELA ANDRA	36798	24.02.2005	2	25	10	10.01.1980
205	TUDORACHE DOINA IOANA	37228	28.02.2005	2	25	10	27.04.1977
206	PANAIT MIHAELA	73547	03.03.2004	2	25	9	08.09.1975
207	BIHOIU MADALINA CORNELIA	44554	04.05.2004	2	25	9	08.03.1973
208	PARASCHIV AUREL IONEL	47209	26.05.2004	2	25	9	10.07.1974
209	MAVROCHEFALO EMANIUELA NAOMI	53434	03.08.2004	2	25	9	15.09.1978
210	FEHER IULIANA	54540	12.08.2004	2	25	9	23.07.1978
211	RADUTA ALINA BEATRICE	57760	14.09.2004	2	25	9	09.03.1980
212	TRASCA FLORENTINA	59462	30.09.2004	2	25	9	05.08.1975
213	OSTAHI DANIELA	61644	21.10.2004	2	25	9	18.10.1979
214	ENE LUMINITA STEFANIA	61839	21.10.2004	2	25	9	28.09.1970
215	GHEORGHE CLAUDIU FLORIN	58503	22.09.2004	2	25	8	29.08.1975
216	MATEI ANA-MARIA	64167	11.11.2004	2	25	4	16.06.1975
217	PITULICE OVIDIU LIVIU	42850	15.04.2003	2	25	10	26.07.1973
218	TACHE STELUTA IONELA	50380	01.07.2003	2	25	10	30.01.1978
219	JURCA STELIAN NICU	52823	24.07.2003	2	24	10	21.08.1977
220	STANCIU OVIDIU	53356	29.07.2003	2	24	10	05.11.1977
221	ANTON MARIAN	58042	09.09.2003	2	24	10	14.11.1972
222	DASCALU MIHAI LAURENTIU	46628	23.09.2003	2	24	10	14.11.1976
223	VASILACHE CRISTINA	51416	26.09.2003	2	24	10	15.10.1977
224	NICA DANIEL ALEXANDRU	65177	18.11.2003	2	24	10	29.12.1977



1	2	3	4	5	6	7	8
225	STEFANESCU MIHAI	65556	21.11.2003	2	24	10	12.09.1975
226	IONITA MARIAN	68301	13.12.2003	2	24	10	05.06.1978
227	BISTRICEANU BRANDUSA ALINA	35918	19.02.2004	2	24	10	11.03.1981
228	MUNTEANU TITUS	36074	23.02.2004	2	24	10	28.08.1979
229	IANCU IONUT	36550	25.02.2004	2	24	10	27.07.1975
230	COMANESCU TUDORITA	37304	02.03.2004	2	24	10	04.10.1978
231	FLOREA MIHAELA	41146	01.04.2004	2	24	10	30.10.1981
232	PAPACIOC MARIUS CONSTANTIN	42023	14.04.2004	2	24	10	20.06.1976
233	BABAU CRISTIAN	49474	22.06.2004	2	24	10	05.03.1978
234	TACHE MARIAN	55552	25.08.2004	2	24	10	09.09.1978
235	NALBARU IONEL	59472	30.09.2004	2	24	10	10.06.1976
236	ROTARU CRISTINA LILIANA	59999	06.10.2004	2	24	10	26.12.1976
237	VINTILA MARIUS STEFAN	63407	05.11.2004	2	24	10	15.02.1982
238	RUSU MARIAN	63925	10.11.2004	2	24	10	08.05.1979
239	PASCU ADRIAN	64113	11.11.2004	2	24	10	11.07.1980
240	BARBU ADRIANA	64178	11.11.2004	2	24	10	03.06.1977
241	BUTOIU CORNELIA DANIELA	35961	17.02.2005	2	24	10	24.03.1980
242	SUCIU MARIUS	36506	22.02.2005	2	24	10	22.03.1974
243	IONITA FLORIAN	39556	17.03.2005	2	24	10	24.09.1973
244	MANOLACHE ELENA MIHAELA	51894	15.07.2003	2	24	9	19.06.1971
245	RADUCAN GEORGETA	52325	17.07.2003	2	24	9	30.09.1976
246	JIPA	52813	24.07.2003	2	24	9	01.07.1974
247	NICULAE CORINA ADINA	57585	18.09.2003	2	24	9	21.04.1974
248	NACHE MARIUS	36569	30.09.2003	2	24	9	03.10.1970
249	GOJNEA OANA MONICA	54092	10.08.2004	2	24	9	16.08.1976
250	LUNGU CAMELIA	54123	10.08.2004	2	24	9	17.08.1971

1	2	3	4	5	6	7	8
251	POP VALER AUREL	58027	16.09.2004	2	24	9	21.09.1077
252	TINCA OCTAVIAN MARIAN	63941	10.11.2004	2	24	9	03.10.1976
253	NITAS ANNA MARIA	64430	15.11.2004	2	24	9	19.04.1974
254	MIHAILA MIOARA	40441	24.03.2005	2	24	9	06.12.1973
255	HOREANGA IONELA CORNELIA	46819	28.05.2003	2	24	8	13.12.1978
256	CONSTANTIN ALEXANDRU	54765	17.08.2004	2	24	8	17.08.1978
257	STAN DRAGOS CLAUDIU	665663	29.11.2003	2	24	6	19.03.1985
258	SUCIU DORINA	49408	22.06.2004	2	24	6	05.06.1979
259	POPA CRISTINA	40853	31.03.2004	2	24	5	15.03.1980
260	PETRE ADRIANA	36441	18.02.2003	2	24	10	05.09.1971
261	PICU MARIAN	47977	06.06.2003	2	24	10	30.01.1975
262	IORDACHE CONSTANTIN MARIUS	49323	19.06.2003	2	24	10	25.01.1974
263	GHEORGHE MIHAELA	49746	25.06.2003	2	23	10	23.04.1973
264	STAIUC GEORGETA	50090	27.06.2003	2	23	10	04.04.1973
265	DUMITRU CATALIN	50428	01.07.2003	2	23	10	02.06.1976
266	ZAHARIA ROMEO PETRICA	51102	08.07.2003	2	23	10	12.06.1979
267	ROTARU ION CRISTIAN	52653	22.07.2003	2	23	10	22.08.1977
268	RADU STEFANIA CARMEN	53002	24.07.2003	2	23	10	25.12.1978
269	ANGAN VALENTIN CLAUDIU	53007	24.07.2003	2	23	10	16.03.1977
270	LICA GABRIELA	53293	29.07.2003	2	23	10	27.10.1972
271	ILIN MARIUS	57388	03.09.2003	2	23	10	17.03.1976
272	ALEXANDRESCU VALENTINA	57603	18.09.2003	2	23	10	09.06.1973
273	ANDREI VALENTINA FLORENTINA	39129	17.03.2004	2	23	10	04.09.1982
274	GHEORGHE IONEL	44134	29.04.2004	2	23	10	15.01.1975
275	MARCHIDAN DANIEL OVIDIU	45960	13.05.2004	2	23	10	03.06.1975
276	BUCUR DANIEL	46702	20.05.2004	2	23	10	08.02.1978

1	2	3	4	5	6	7	8
277	CERCEL GABRIEL	47170	26.05.2004	2	23	10	30.09.1971
278	NITA OLGA PETRA	47503	27.05.2004	2	23	10	19.01.1973
279	TUDOSE MARICEL	49016	16.06.2004	2	23	10	29.12.1980
280	STANCU MARIAN DANIEL	50038	29.06.2004	2	23	10	10.07.1977
281	BURETE MARIUS LUCIAN	50236	30.06.2004	2	23	10	03.10.1976
282	PORUMB ANA MARIA	50431	01.07.2004	2	23	10	22.02.1981
283	GRIGORE ALINA ALEXANDRA	50866	07.07.2004	2	23	10	01.01.1980
284	SVARLEFUS FANEL CORNEL	56369	01.09.2004	2	23	10	13.07.1975
285	PIRNEA PETRE	59839	05.10.2004	2	23	10	26.08.1972
286	BURAGA GINA MARLENA	62048	26.10.2004	2	23	10	04.06.1977
287	FIFIALA ANDREI MARIUS	62281	27.10.2004	2	23	10	08.09.1980
288	SANDA PAUL DRAGOS	63912	10.11.2004	2	23	10	27.02.1976
289	IONITA EMIL	36091	18.02.2005	2	23	10	10.01.1971
290	VOICU LIVIU PETRE	36618	23.02.2005	2	23	10	09.09.1978
291	NASOKU SIMONA ALEXANDRA	39101	15.03.2005	2	23	10	23.11.1977
292	NUTU LIANA	39220	16.03.2005	2	23	10	06.09.1982
293	IORGA CRISTIAN	54431	07.08.2003	2	23	9	30.07.1979
294	PANA MARIA ANGELA	55121	14.08.2003	2	23	9	27.09.1978
295	PADURARU DOINA	45598	16.09.2003	2	23	9	09.04.1974
296	GENUSE DAN-VALENTIN	57624	02.10.2003	2	23	9	09.06.1977
297	BARACEANU IONUT NICOLAE	46972	25.05.2004	2	23	9	27.01.1979
298	LESEANU FLORENTINA	61761	21.10.2004	2	23	9	09.05.1976
299	CONREA RALUCA SIMONA	61812	21.10.2004	2	23	9	23.07.1980
300	PADURARU GABRIEL CORNEL	38035	07.03.2005	2	23	9	11.11.1980
301	BUTNARU CRISTINA	39066	15.03.2005	2	23	9	26.06.1981
302	IORDACHE ECATERINA MARINELA	52331	18.07.2003	2	23	8	15.08.1974

1	2	3	4	5	6	7	8
303	ISTUDOR MIHAELA BEATRICE	52244	21.07.2004	2	23	8	05.10.1977
304	NITA ELENA	42226	15.04.2004	2	23	6	10.07.1972
305	IACOB CARMEN MIHAELA	48860	15.06.2004	2	23	6	23.08.1977
306	STANCA CLAUDIU	56068	31.08.2004	2	23	6	30.09.1977
307	MAZILU PETRUTA MIRELA	56178	31.08.2004	2	23	6	26.07.1979
308	CIOBANU CARMEN	49025	17.06.2003	2	23	10	20.02.1976
309	NEACSU GABRIEL IONEL	49753	25.06.2003	2	23	10	22.04.1972
310	LATEA FLORENTINA CRISTINA	50443	01.07.2003	2	23	10	09.04.1977
311	TATARU AUGUSTIN	51849	15.07.2003	2	22	10	16.09.1972
312	NICOLAE ELISABETA	52822	24.07.2003	2	22	10	24.11.1978
313	GHILACIOAIA ALEXANDRU	53271	29.07.2003	2	22	10	20.12.1975
314	DIUJEV MARIAN IONICA	53992	05.08.2003	2	22	10	03.01.1976
315	PASCAL GABRIELA	57987	09.09.2003	2	22	10	21.03.1983
316	DOBRE LIVIU FLORIAN	47965	11.09.2003	2	22	10	03.01.1981
317	DRAGOMIRESCU ANCA	59477	23.09.2003	2	22	10	12.03.1972
318	STANCU MARIUS RASVAN	32005	01.10.2003	2	22	10	02.08.1975
319	BUCA DUMITRU MARIUS	68136	11.12.2003	2	22	10	30.06.1977
320	TABACARU DANIEL	46415	20.01.2004	2	22	10	19.07.1972
321	POPA- KISELEF VALENTIN	33094	29.01.2004	2	22	10	30.11.1975
322	MIHAI MARIAN	34673	10.02.2004	2	22	10	19.12.1972
323	RADOI ILIE	35929	19.02.2004	2	22	10	01.03.1971
324	NITU FLORENTINA	43104	22.04.2004	2	22	10	24.04.1978
325	CIOLAC CARMEN	43888	28.04.2004	2	22	10	15.03.1975
326	POPA SILICA DANIELA	45465	11.05.2004	2	22	10	16.06.1973
327	BUSU CRISTIAN	49415	22.06.2004	2	22	10	17.07.1980
328	STANCA FLORENTINA MIHAELA	51152	08.07.2004	2	22	10	11.02.1971

1	2	3	4	5	6	7	8
329	ANGHEL CRISTINA	51762	15.07.2004	2	22	10	29.03.1974
330	BARBALATA CRISTIAN VIRGILIU	53833	05.08.2004	2	22	10	07.12.1974
331	TUDORACHE STEFAN GABRIEL	56823	07.09.2004	2	22	10	08.11.1979
332	FEJER IOANA GABRIELA	60285	07.01.2004	2	22	10	13.11.1973
333	SPINU CONSTANTA DUMITRA	60288	07.10.2004	2	22	10	25.10.1979
334	MARIN MARILENA	60794	13.10.2004	2	22	10	21.03.1984
335	DRAGHICI ELENA	61313	19.10.2004	2	22	10	21.01.1976
336	GEOGEA CONSTANTIN GEORGE	61402	19.10.2004	2	22	10	30.05.1980
337	STRAT ILEANA DANIELA	62229	26.10.2004	2	22	10	20.05.1979
338	STROE DIANA ELENA	64187	11.11.20004	2	22	10	17.03.1974
339	ROTARU RAFAEL CRISTIAN	35313	15.02.2005	2	22	10	07.05.1975
340	ALEXANDRU ENACHE VIOREL	61519	14.10.2003	2	22	9	12.10.1970
341	MIHAI DUMITRU C-TIN CRISTIAN	61364	19.10.2004	2	22	9	28.06.1976
342	STEFAN CARMEN	63297	04.11.2004	2	22	9	07.12.1978
343	JOITA IULIANA CLAUDIA	35605	16.02.2005	2	22	9	04.09.1977
344	UNGUREANU ADRIAN	37236	28.02.2005	2	22	9	29.07.1981
345	TINCU AURA	38447	09.03.2005	2	22	9	23.06.1976
346	ILIE ELENA	40643	25.03.2005	2	22	9	15.07.1978
347	MORARU MARIUS	40646	25.03.2005	2	22	9	30.03.1975
348	COSA ADRIAN	54204	06.08.2003	2	22	8	31.01.1975
349	MIHAILA VALENTIN	39675	18.03.2003	2	22	10	06.06.1976
350	MARCU DANIEL	48207	10.06.2003	2	22	10	21.11.1978
351	SERB CRISTINA	49803	25.06.2003	2	22	10	17.09.1976
352	GURGURA IOANA MIHAELA	52081	16.07.2003	2	22	10	07.11.1977
353	KERESTES IRINA	54759	12.08.2003	2	21	10	19.05.1971
354	MORARU MIRON	55619	20.08.2003	2	21	10	23.04.1971

1	2	3	4	5	6	7	8
355	STEFAN MIHAELA	57429	03.09.2003	2	21	10	15.01.1979
356	MARINA CLAUDIA MARIA	57765	04.09.2003	2	21	10	06.07.1979
357	MOCANU CONSTANTIN	58610	16.09.2003	2	21	10	25.11.1970
358	GROZEA NICOLAE DANIEL	42105	24.09.2003	2	21	10	20.12.1978
359	DIACONU RAMONA DOINA	35044	25.09.2003	2	21	10	06.01.1976
360	NEAGU EDUARD CONSTANTIN	60970	08.10.2003	2	21	10	21.12.1974
361	TIMOS ANGELA CRISTINA	31386	16.01.2004	2	21	10	17.05.1976
362	TACHE CONSTANTA TATIANA	46334	18.05.2004	2	21	10	17.05.1977
363	ENE IULIA	48052	08.06.2004	2	21	10	17.09.1975
364	CONSTANTIN MIHAELA	50097	29.06.2004	2	21	10	05.06.1979
365	MARIN SIMONA	50685	06.07.2004	2	21	10	21.04.1981
366	HATINGHER NICOLETA	52214	21.07.2004	2	21	10	31.03.1979
367	VASILESCU ANDREEA DANIELA	57016	08.09.2004	2	21	10	30.11.1975
368	NECULAI JENEL	59764	05.10.2004	2	21	10	30.07.1976
369	NITU VALENTIN	60304	07.10.2004	2	21	10	16.11.1971
370	DUMITRU RADUCU	61827	21.10.2004	2	21	10	03.01.1976
371	DINU NATASA	62822	02.11.2004	2	21	10	14.11.1970
372	PRISACARU MARIUS	64137	11.11.2004	2	21	10	13.08.1982
373	SCURLA CARMEN ADRIANA	64425	15.11.2004	2	21	10	10.03.1972
374	GHIPU MIRCEA DANIEL	35501	15.02.2005	2	21	10	06.07.1972
375	ANDREI IULIAN	36592	23.02.2005	2	21	10	06.09.1981
376	CIOACA MIHAELA MONICA	38416	09.03.2005	2	21	10	27.06.1971
377	NEATA IONELA GHERGINA	39448	17.03.2005	2	21	10	28.10.1983
378	TATARU IONELA	59449	23.09.2003	2	21	9	02.03.1973
379	DRAGHICI VIORICA	56172	25.09.2003	2	21	9	09.11.1972
380	SPATARU DOINITA	46699	20.05.2004	2	21	9	22.07.1974

1	2	3	4	5	6	7	8
381	FRATILA ALEXANDRU	50228	30.06.2004	2	21	9	02.04.1972
382	<td>52822</td> <td>28.07.2004</td> <td>2</td> <td>21</td> <td>9</td> <td>02.02.1979</td>	52822	28.07.2004	2	21	9	02.02.1979
383	NICA ALEXANDRU DAN	52283	17.07.2003	2	21	8	15.10.1980
384	CIOCAZAN GABRIEL LUCIAN	51399	13.07.2004	2	21	8	24.05.1972
385	SULTANA GHEORGHE	57212	09.09.2004	2	21	6	25.09.1980
386	TUNARU DANIELA	61806	21.10.2004	2	21	6	18.02.1975
387	BACICA ADRIANA	64091	11.11.2004	2	21	6	16.09.1971
388	GALBENU CONSTANTA GABRIELA	63952	10.11.2004	2	21	5	10.09.1975
389	DRAGOMIR STELICA	42778	15.04.2003	2	21	10	12.01.1973
390	RADU ADRIAN	48275	10.06.2003	2	21	10	28.07.1970
391	MIHAI GHEORGHE	50087	27.06.2003	2	21	10	29.04.1976
392	MITU DIDINA DANIELA	54885	13.08.2003	2	21	10	11.07.1981
393	SIRBU MONICA	51434	13.07.2004	2	20	10	17.04.1977
394	TOADER SORIN	55213	19.08.2004	2	20	10	01.10.1976
395	BULIGA LAURENTIU	55761	26.08.2004	2	20	10	26.06.1976
396	NEAGU IONELA ADA CLAUDIA	56572	02.09.2004	2	20	10	24.09.1976
397	BERCEA TITA	57778	15.09.2004	2	20	10	11.03.1971
398	MUSAT MARIANA	64458	15.11.2004	2	20	10	11.03.1976
399	ROTARU IONUT	38501	10.03.2005	2	20	10	19.05.1978
400	MIHAI FLORENTINA	50282	01.07.2003	2	20	9	03.11.1979
401	STEFAN MIHAI AUREL	44680	04.05.2004	2	20	9	23.11.1970
402	SAVA CONSTANTIN ION	48000	04.06.2004	2	20	9	11.03.1977
403	PATRAGHIOS ION EUGEN	54560	12.08.2004	2	20	9	27.12.1974
404	LINCUI CRISTINA CONSTANTA	56538	02.09.2004	2	20	9	10.09.1972
405	HOROMEI MARIAN	57748	14.09.2004	2	20	9	21.09.1974
406	CHIRIPUS CONSTANTIN MARIUS	38384	09.03.2005	2	20	9	08.06.1975

1	2	3	4	5	6	7	8
407	MOSOSU IONUT	40564	25.03.2005	2	20	9	16.04.1977
408	RADULESCU GABRIEL IONUT EDUARD	55646	20.08.2003	2	20	8	25.02.1976
409	SERBAN MARIUS	55588	25.08.2004	2	20	8	17.09.1976
410	VASILEELENA	63889	10.11.2004	2	20	8	10.01.1976
411	GANGU DAMIAN	49780	25.06.2003	2	20	6	09.05.1971
412	FANTANA CRISTIAN VASILE	55921	21.08.2003	2	20	6	01.01.1973
413	AGACHE ELENA CAMELIA	57557	14.09.2004	2	20	2	23.06.1976
414	CICEU MARIUS ADRIAN	53311	29.07.2003	2	20	10	11.05.1975
415	STANCU ANA IULIANA	52153	21.07.2004	2	20	10	01.06.1982
416	MUNTIANU MARCELA	53068	29.07.2004	2	20	10	12.07.1974
417	NEAGOE EDUARD DUMITRU	55766	26.08.2004	2	20	10	29.04.1975
418	TOMA MARIN	63109	03.11.2004	2	19	10	20.08.1972
419	MIHALACHE CORNEL	36653	23.02.2005	2	19	10	16.12.1984
420	NAN PAUL CRISTIAN	48931	17.06.2003	2	19	9	14.07.1975
421	VOCHITA MARIUS	40676	30.03.2004	2	19	9	24.04.1980
422	RATIU COSMIN STEFAN	63765	09.11.2004	2	19	9	06.09.1972
423	VISAN MARIAN	38579	10.03.2005	2	19	9	13.02.1979
424	HLUSAC EDUARD FLORIN	40065	22.03.2005	2	19	9	10.12.1971
425	BUSTIA GABRIELA	54248	11.08.2004	2	19	8	13.06.1972
426	STAN NICULINA	53853	05.08.2004	2	19	7	14.05.1972
427	BURCEA TATIANA	58934	09.09.2003	2	19	6	20.04.1971
428	TURCU VIORICA	39439	18.03.2004	2	19	6	01.01.1974
429	LEONTENESCU IONELIA	48906	15.06.2004	2	19	6	11.08.1979
430	DRAGANESU FLORENTINA	59098	28.09.2004	2	19	4	14.07.1979
431	PALADOIU ION	35081	12.02.2004	2	19	10	30.05.1979
432	STAN CATALIN CONSTANTIN	57866	05.09.2003	2	19	9	07.04.1976



1	2	3	4	5	6	7	8
433	NELOI DANIELA	54535	12.08.2004	2	19	9	11.03.1975
434	PAVEL DANA MARIA	64297	12.11.2004	2	19	8	19.05.1981
435	SERBAN GHEORGHE STEFAN	49388	22.06.2004	2	18	7	27.12.1978
436	NAE MARIAN	49112	01.10.2003	2	18	6	11.05.1976
437	ALEXANDRU IOANA	56302	01.09.2004	2	18	6	12.08.1981
438	MIONEA NICULINA	62443	22.10.2003	2	18	5	13.06.1977
439	PLENICEANU MIHAI CORNEL	48387	11.06.2003	2	18	2	28.03.1974
440	TUDOSE NICOLETA	50730	03.07.2003	2	18	6	03.04.1980
441	MUSTAFA MARIANA	39266	06.11.2003	2	18	6	13.10.1978
442	FILIP VIOREL OCTAV	52159	21.07.2004	2	18	7	12.01.1978
443	URSU CAMELIA LAURA DANIELA	42735	20.04.2004	2	18	6	20.09.1972
444	GRIGORE GEORGETA	62546	28.10.2004	2	18	5	10.05.1971
445	ORODEL ILIE	40259	23.03.2005	2	17	5	15.09.1978
446	OLARU VICTORIA	58799	23.09.2004	2	17	5	21.11.1971
447	DRAGAN GABRIEL	61795	21.10.2004	2	16	6	28.10.1972
448	AVRAM NITA NICUSOR	48368	09.06.2004	2	16	5	27.01.1980

## CONDITII DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR

### A. CONDITII DE REPARTIZARE

- La data receptionarii și predării către Consiliul Local al Sectorului 6 a fiecărui bloc de locuințe construit prin Programul de Construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat prin Agenția Națională pentru Locuințe, se întocmesc liste de repartizare, având în vedere ordinea de prioritate și se emit repartiții solicitanților de locuințe îndreptați, potrivit dispozițiilor legale.

- În listele de repartizare se înscriu un număr de solicitanți aflați pe listele cu ordinea de prioritate, corespunzător numărului de locuințe preluate, pentru care se reconfirmă că îndeplinesc condițiile restrictive cuprinse în H.G. nr. 60/2004 cu modificările ulterioare și la punctul A din Anexa 1 la Hotărârea nr. 144/2005 a Consiliului Local al Sectorului 6, privitoare la condiția:

i. ca titularul cererii și/sau, după caz, membrii familiei acestuia, nu dețin o locuință în proprietate și/sau nu beneficiază de o locuință de serviciu pe raza municipiului București,

ii. ca titularul cererii să fie salariat încadrându-se în cazurile expres prevăzute de H.C.L. Sector 6. Anexa 1, litera A, punct 3.

iii. ca titularul cererii să nu fi împlinit vârsta de 35 de ani la data repartiției.

- Listele de repartizare se aproba de Consiliul Local al Sectorului 6.

- Titularii cererilor care refuza locuinta repartizata vor putea beneficia de o noua repartitie în anul urmator, în limita fondului locativ existent pentru acel an, daca la acea data vor indeplini conditiile prevazute de lege și în functie de ordinea de prioritate obtinuta pe lista intocmita pentru acel an.

- Repartitia propriu-zisa este documentul eliberat fiecarui beneficiar de locuinta, inscris pe lista de repartizare a locuintelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei și ale locuintei repartizate, in baza careia se va incheia contractul de inchiriere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Demirel Spiridon

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind acordul transmiterii unor terenuri din proprietate privata  
a statului și din administrarea Agentiei Nationale de Locuinte  
în administrarea Consiliului Local Sector 6

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate intocmit de Serviciul Evidenta Patrimoniu Sector și Intocmire Documentatii;

Luand în considerare avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Fata de prevederile H.G. nr. 389/18.04.2002 privind trecerea unor terenuri, proprietate privata a statului, din administrarea Agentiei Domeniilor Statului în administrarea Agentiei Nationale pentru locuinte;

In conformitate cu art. 6<sup>1</sup> alin. 4 și art. 6<sup>2</sup> alin. 2 din Legea nr. 152/15.07.1998 – actualizata privind infiintarea Agentiei Nationale de Locuinte, precum și art. 19<sup>1</sup> alin. 1 din H.G. nr. 962/27.09.2001- actualizata privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 - privind infiintarea Agentiei Nationale de Locuinte;

Tinand cont de adresa nr. 9647/05.09.2005 a Agentiei Nationale de Locuinte inregistrata la Primaria Sector 6 sub nr. 58240/05.09.2005;

In temeiul art. 46, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Consiliul Local Sector 6 isi exprima acordul pentru transmiterea din administrarea Agentiei Nationale de Locuinte a unor terenuri din Cartierul Brancusi în suprafata de 53,8 ha pentru construirea de locuinte pentru tineri destinate inchirierii, cat și a suprafetei de 6,6 ha destinate amplasarii locuintelor care se construiesc prin credit ipotecar și pentru lucrari tehnico-edilitare în administrarea Consiliului Local Sector 6.

Terenurile sunt identificate conform Anexei ce face parte integrante din prezenta.

**Art. 2** – Primarul Sectorului 6, Directia Tehnica și Secretarul vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, conform competentelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"

din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Florică

Nr. 190

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bd. Iuliu Maniu nr. 73”, Sector 6 pentru construire spațiu cu destinație de comerț, papetarie, Xerox pe un teren în suprafața de 535,00 m.p, domeniul privat al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bd. Iuliu Maniu nr. 73”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 66606/4/9/14.03.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 409/16.06.2005;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001.

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "Bd. Iuliu Maniu nr. 73", sector 6 pentru construire spatiu cu destinatie de comert, papetarie, xerox, pe un teren în suprafata de 535,00 m.p. domeniul privat al municipiului Bucuresti.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 191

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –  
“Splaiul Independentei nr. 291-293”, Sector 6,  
pentru construire birouri, pe un teren în suprafața de 1688 m.p.,  
proprietate private persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Splaiul Independentei nr. 291-293”, Sect 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 56414/11/5/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 697/07.09.2005;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;



- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000;

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera i, combinat cu art. 46 (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare.

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu “Splaiul Independentei nr. 291-293”, sector 6, pentru construire birouri, pe un teren în suprafata de 1688 m.p., proprietate privata persoane juridice.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire;

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 192

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –  
“Bd. Iuliu Maniu nr. 448-450”, Sector 6, pentru comert,  
servicii și locuinte, pe un teren în suprafata de 3334 m.p.,  
proprietate privata persoane juridice

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bd. Iuliu Maniu nr. 448-450”, sector 6;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica Urbanism a sectorului 6 nr. 55069/11/7/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 721/14.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera i, combinat cu art. 46(2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu “bd. Iuliu Maniu nr. 448-450”, sector 6, pentru comert, servicii și locuinte, pe un teren în suprafata de 3334 m.p., proprietate privata persoane juridice.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire;

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 193

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –  
“Prelungirea Ghencea nr. 78”, Sector 6, pentru construire  
locuinte și funcțiuni mixte, pe un teren în suprafața  
de 943,13 m.p., proprietate privată persoane fizice/juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Prelungirea Ghencea nr. 78”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică Urbanism a sect 6 nr. 55844/11/12/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 692/07.09.2005;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera i, combinat cu art. 46(2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu “Prelungirea Ghencea nr. 78”, sector 6, pentru construire locuinta și functiuni mixte, pe un teren în suprafata de 943,13 m.p., proprietate privata persoane fizice/juridice.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire;

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 194

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –  
“Drum Valea Cricovului nr. 38A”, Sector 6, pentru construire  
locuinta, pe un teren în suprafata de 758,34 m.p.,  
proprietate privata persoana fizica

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Cricovului nr. 38A”, sector 6;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica Urbanism a sectorului 6 nr. 52096/11/21/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 701/07.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Valea Cricovului nr. 38A", sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 758,34 m.p., proprietate privata persoana fizica.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 195

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Calea Giulesti nr. 221", Sect 6, pentru locuinta și comert, pe un teren în suprafata de 240 m.p., proprietate privata persoana fizica

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: "Calea Giulesti nr. 221, sector 6";

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica de Urbanism a Sect 6 nr. 45867/11/9/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al Sect. 6 nr. ST/728/14.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;



- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "Calea Giulesti nr. 221", sector 6, pentru locuinta și comert, pe un teren în suprafata de 240 m.p., proprietate privata persoana fizica.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire;

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"

din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 196

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Schiorilor nr. 17”, sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 1017,07 m.p., proprietate privata persoana fizica

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “str. Schiorilor nr. 17”, sector 6;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica de Urbanism a Sect 6 nr. 55449/11/10/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 696/07.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera i, combinat cu art. 46(2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu “str. Schiorilor nr. 17”, sector 6 pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 1017,07 m.p., proprietate privata persoana fizica.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. ”c”

din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 197

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Inspiratiei nr. 6”, Sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 456 m.p., proprietate privata persoana fizica

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu: “str. Inspiratiei nr. 6, sector 6”;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica de Urbanism a sect 6 nr. 56290/11/14/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 698/07.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "str. Inspiratiei nr. 6", sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 456 m.p., proprietate privata persoana fizica.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Florică

Nr. 198

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Cricovului nr. 38”, Sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 491,28 m.p., proprietate privata persoana fizica

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Cricovului nr. 38”, sector 6;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica de Urbanism a sect 6 nr. 52097/11/20/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 700/07.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Valea Cricovului nr. 38", sector 6 pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 491,28 mp, proprietate privata persoana fizica.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Florică

Nr. 199

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Acvariului nr. 2”, Sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 461,5 m.p., proprietate privata persoane fizice

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu: “str. Acvariului nr. 2” sector 6;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica de Urbanism a sect 6 nr. 56107/11/15/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 694/07.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;



- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "str. Acvariului nr. 2", sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 461,5 m.p., proprietate privata persoane fizice.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"

din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Florică

Nr. 200

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Furcii nr. 58-60”, Sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 2452 m.p., proprietate privata persoane fizice

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Furcii nr. 58-60”, sector 6;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica de Urbanism a Sect 6 nr. 50550/11/1/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 690/07.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Valea Furcii nr. 58-60", sector 6 pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 2452 m.p., proprietate privata persoane fizice.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Florică

Nr. 201

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Cricovului nr. 94”, Sector 6, pentru construire locuinte, pe un teren în suprafata de 444,25 m.p., proprietate privata persoane fizice

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Cricovului nr. 94”, sector 6;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica de Urbanism a sect 6 nr. 47108/11/13/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 695/07.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Valea Cricovului nr. 94", sector 6, pentru construire locuinte, pe un teren în suprafata de 444,25 m.p., proprietate privata persoane fizice.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Floricică

Nr. 202

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cernisoara nr. 153”, Sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 1968 m.p., proprietate privata persoane fizice

Avand în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Directiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “str. Cernisoara nr. 153” sector 6;

Vazand avizele obtinute de la:

- Comisia Tehnica de Urbanism a sect 6 nr. 56291/11/4/29.08.2005;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protectia Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 693/07.09.2005;

Tinand seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata în 2004;

- Ordinului ministrului lucrarilor publice, transporturilor și locuintei nr. 1107/01.08.2001, privind unele masuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul Bucuresti;

- Hotararii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul Bucuresti aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

### **Hotărăște:**

**Art. 1** – Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu "str. Cernisoara nr. 153", sector 6, pentru construire locuinta, pe un teren în suprafata de 1968 m.p., proprietate privata persoane fizice.

**Art. 2** – Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism și nu da dreptul la construire.

**Art. 3** – Documentatiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Florică

Nr. 203

Data: 20.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind acordarea unor ajutoare de urgenta  
persoanelor afectate de inundatiile  
din cursul lunii septembrie 2005

Tinând seama de Expunerea de motive emisa de Primarul Sectorului 6 și Raportul de specialitate întocmit de Directia Economic și Administrativ.

Vazand avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Sector 6;

În temeiul dispozitiilor exprese prevazute la art. 32 din O.U.G. nr. 45/2003 și art. 95 alin. (4) din Legea nr. 215/ 2001 privind administratia publica locala, cu modificarile și completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

**Hotărâște:**

**Art. 1** – Se aproba acordarea unor ajutoare de urgenta în valoare de pâna la 300 mii lei RON pentru medicamente, apa, alimente, ajutoare pentru oameni în situatie critica, închirieri utilaje necesare în urma inundatiilor din luna septembrie 2005.



**Art. 2** – Sumele prevazute la art. 1, vor fi acordate în raport de constatarile ce vor fi efectuate pe teren, de catre o comisie numita de Primarul Sectorului 6 prin dispozitie.

**Art. 3** – Se aproba ca suma totala folosita sa fie disponibilizata din fondul de rezerva constituit.

**Art. 4** – Se abilitaza Primarul Sectorului 6 sa procedeze de urgenta la atribuirea directa a contractului de achizitii bunuri.

**Art. 5** – Secretarul Sectorului 6, Directia Economic și Administrativ, Directia Generala de Asistenta Sociala și Protectia Copiului Sector 6, precum și celelalte directii din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Sector 6 vor aduce la îndeplinire conform competentelor, prevederile prezentei hotarâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ  
pentru legalitate  
SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Florică

Nr. 204

Data: 27.09.2005

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6**

**HOTĂRÂRE**

privind abrogarea H.C.L.S. 6 nr. 94 din 26.08.2004

Avand în vedere Expunerea de motive întocmită de cei 9 consilieri și Raportul de specialitate al Comisiei de analiza a C.L.S.6;

Vazand avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Sector 6;

Luand în considerare prevederile H.C.G.M.B. nr. 239/2001;

În temeiul art. 95 alin. 4 și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

**Hotărâște:**

**Art. unic:** Se abroga H.C.L.S. 6 nr. 94 din 26.08.2004 privind constituirea Comisiei C.L.S.6 de analiza, verificare și propunere a unor măsuri de îmbunătățire a activității din piețele agroalimentare din Sect 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,      În temeiul art. 85, alin. 1, lit. "c"  
din Legea nr. 215/2001

AVIZEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Demirel Spiridon

Gheorghe Florică

Nr. 205

Data: 27.09.2005

**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**Agentia de Reglementare a nivelelor de servicii Apa-Canal**  
**a municipiului Bucuresti**  
**ARBAC**

**DECIZIE**

privind aprobarea Excluderilor Admisibile pentru NS A5 -  
Timpul dintre notificarea unei explozii/scurgeri  
si reparatie in perioada de EIC

Avand in vedere referatul prezentat Consiliului Executiv al ARBAC de catre Directorul de Servicii al ARBAC;

Avand in vedere sedintele comune ale ARBAC si SC Apa Nova Bucuresti SA, in care s-au discutat propunerile S.C. Apa Nova Bucuresti S.A. privind tipurile de evenimente/incidente identificate in cadrul Nivelelor de Servicii ca Excluderi Admisibile;

Avand in vedere Deciziile ARBAC nr. 23/2005 si nr. 24/2005;

În baza prevederilor clauzei 1. – Definitii si interpretare si clauzei 28.9.2 din Contractul de Concesiune, precum si ale clauzei 1.6. "Excluderi" si ale Nivelului de Serviciu A5 - timpul dintre notificarea unei explozii/scurgeri si reparatie, din Anexa A a Contractului de Concesiune, Caietul de Sarcini, partea a III-a, Nivelele Serviciilor;

In temeiul prevederilor art. 4, litera a), art. 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, art. 6.6 si art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr.153/2001;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1** – Se aproba excluderea din calculul de evaluare a duratelor de intarziere temporara din perioadele de tratare a notificarilor solicitate de catre ANB ca Excludere Admisibila prin scrisorile cu nr. **5979/1.07.2005; 5976/14.07.2005; 5975/1.07.2005; 5974/01.07.2005; 7500/19.07.2005; 7501/19.07.2005** in conformitate cu anexa la prezenta Decizie.

**Art. 2** – Se respinge excluderea din calculul de evaluare a duratelor de intarziere temporara pentru solicitarea de Excludere Admisibila nr. **5977/1.07.2005** deoarece tipul de excludere “sondaje multiple” nu a fost aprobat de ARBAC.

### **DIRECTOR GENERAL**

Adrian CRISTEA

Bucuresti

Nr. 30/15.09.2005

**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**Agentia de Reglementare a nivelelor de servicii Apa-Canal**  
**a municipiului Bucuresti**  
**ARBAC**

**DECIZIE**

privind Evaluarea Nivelul Standardului Obiectiv pentru  
**A5 - Timpul dintre notificarea unei explozii / scurgeri si reparatie**

Avand in vedere prevederile clauzelor 48.1 si 48.4 din Contractul de Concesiune dintre Municipiul Bucuresti si S.C. Apa Nova Bucuresti S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apa si canalizare pentru Municipiul Bucuresti;

Avand in vedere prevederile clauzei 1.2 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul Bucuresti si S.C. Apa Nova Bucuresti S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apa si canalizare pentru Municipiul Bucuresti;

Avand in vedere Raportul Comisiei de Experti din data de 2.06.2005;

In temeiul prevederilor art. 4, litera a), art. 5.2, art. 5.5, art. 6.6 si art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr.153/2001;

**CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

**DECIDE:**

**Art. 1** – Se modifica Art. 1 al Deciziei ARBAC nr. 8/2005 dupa cum urmeaza:

Standardul Obiectiv pentru Nivelul de Serviciu **A5** - Timpul dintre notificarea unei explozii / scurgeri si reparatie este :

**1.1.** Reparatie (definita ca reluare a furnizarii serviciului) in 24 de ore de la raportare in cel putin 80% din incidente;

**1.2.** Reparatie in 48 de ore de la raportare in cel putin 90% din incidente;

**1.3.** Reparatie in 72 de ore de la raportare in cel putin 97% din incidente;

**1.4.** Repararea drumului pana la revenirea la starea dinaintea lucrarii, in interval de 2 luni de la notificare, in 97% din incidente;

**Art. 2** – Restul articolelor din Decizia 8/2005 raman valabile.

**DIRECTOR GENERAL**

Adrian CRISTEA

Bucuresti

Nr. 31/26.09.2005

**Colectivul redacțional al instituției  
Monitorul Oficial al Municipiului București:**

- 1. Dumitru Stănescu – Secretar General al Municipiului București**
- 2. Grațiana Constantin Barna – Director General al Monitorului Oficial al Municipiului București**
- 3. Mirela Rusu – Contabil Șef**
- 4. Iuliana Cornelia Robu – Șef Serviciu Producție Tipografică**
- 5. Daniela Velișcu – Șef Serviciu Juridic, Contencios și Relații cu Publicul**
- 6. Andreea Simescu – Inspector de Specialitate – Serviciul de Producție Editorială**
- 7. Christina Minerva Berea – Șef Serviciu Producție Editorială**

**Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, București  
Etaj 3, camera 69  
Tel: 305.55.46; 305.55.00 / 3369**

Tiparul executat sub comanda nr. 53 408

---

Compania Națională a Imprimeriilor  
„CORESI “ S.A. București  
ROMÂNIA



**Sistemul calității certificat SR EN ISO 9001:2001**