



MONITORUL OFICIAL

AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NUMĂRUL 4/2006

VOLUMUL I

SUMAR

VOL. I	Primăria Municipiului București	3
	Instituția Prefectului Municipiului București	5
	Consiliul General al Municipiului București	23
	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1 Dispoziții	316
VOL II	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1	2
	Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2	280
	Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3	281
	Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4	322
	Consiliul Local Sector 5/Primăria Sectorului 5	352
	Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6	353
	Servicii publice descentralizate	361

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

DISPOZIȚIA Nr. 522 din 06.04.2006.....4

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIE

Nr. 522/06.04.2006

Având în vedere Nota nr. 7857/2006 a Direcției Juridic Contencios și Legislație;

În conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL

D i s p u n e :

Art. 1 Dispoziția Primarului General nr. 2093/2005 își încetează aplicabilitatea.

Art. 2 Direcția Administrație Publică va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

PRIMAR GENERAL
ADRIEAN VIDEANU

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DUMITRU STĂNESCU

Nr. 522/06.04.2006

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

ORDIN NR. 184 din 10.03.2006 privind reactualizarea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București.....	6
ORDIN NR. 212 din 22.03.2006 privind înființarea BIROULUI UNIC DE AVIZARE pentru funcționarea programului "FERMIERUL", în cadrul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București	10
ORDIN NR. 230 din 24.03.2006 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în Municipiul București în anul 2006.....	13
ORDIN NR. 237 din 30.03.2006	20

ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ORDIN NR. 184/10.03.2006

privind reactualizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru
Problemele Persoanelor Vârstnice, în cadrul Instituției Prefectului
Municipiului București

Prefectul municipiului București, numit prin Hotărârea Guvernului României nr. 1811/2005;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 499/07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în cadrul Instituției Prefectului;

În temeiul prevederilor art. 32, alin 1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 179/2005;

Emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 Începând cu data prezentului ordin se reactualizează componența Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, conform Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentului Ordin își încetează aplicabilitatea art. 2 din Ordinul nr. 609/2005, emis de Instituția Prefectului Municipiului București;

Art. 3 Direcția Economică Administrativă; Resurse Umane și I.T., prin Biroul de resurse umane, împreună cu Secretariatul comitetului vor comunica dispozițiile prezentului Ordin persoanelor interesate.

PREFECT,
MIOARA MANTALE

Emis la București, la data de 10.03.2006

COMITETUL CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE
PERSOANELOR VÂRSTNICE DIN CADRUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. Crt.	PRENUMELE ȘI NUMELE	INSTITUȚIA	FUNCTIA	
			la locul de muncă	în comisie
1.	MIOARA MANTALE	Instituția Prefectului municipiului București	la locul de muncă Prefect	Președin- te
2.	CĂTALIN DEACONESCU	Instituția Prefectului municipiului București	Subprefect	Membru – Coordona- tor Secretari- at
3.	VASILICA COSNICERU	Direcția de Muncă Solidaritate Socială și Familie, a municipiului București	Consilier juridic principal	Membru
4.	ADRIANA ANAMARIA NIȚULESCU	Casa de asigurări de sănătate a municipiului București	Medic șef	Membru
5.	GIGEL TUFAN	Direcția de sănătate publică a municipiului București	Consilier juridic	Membru
6.	MIHAELA KANOVITS	Casa de pensii a municipiului București	Director executiv	Membru

7.	DORINA POPA	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor- Oficiul pentru Protecția Consumatorilor al municipiului București	Inspector de specialita-te	Membru
8.	ELENA RADUȚ	Direcția pentru cultură, culte și partimoniu cultural național a municipiului București	Consilier	Membru
9.	ȘURLIN DIONISIE	Consiliul Persoanelor Varstnice al municipiului București	Presedinte	Membru
10.	PAUL BALĂIEȘ	Consiliul Persoanelor Varstnice al municipiului București	Membru birou executiv	Membru
11.	MARIN CONSTANTIN	Asociația Pensionarilor București; Consiliul Persoanelor Varstnice al municipiului București.	Președinte Membru birou executiv	Membru
12.	CRISTIAN SPIRESCU	Instituția Prefectului municipiului București	Director executiv	Membru
13.	FANICA MIHAI	Instituția Prefectului municipiului București	Consilier	Secretar

ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ORDIN NR. 212/22.03.2006
privind înființarea BIROULUI UNIC DE AVIZARE
pentru funcționarea programului "FERMIERUL", în cadrul Direcției
pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București

Prefectul municipiului București, numit prin Hotărârea Guvernului României nr. 1811/2005;

Având în vedere adresa cu nr. 5920/20.03.2006 (transmisă de Direcția de Sănătate Publică a municipiului București, adresa cu nr. 4425/27.02.2006 (transmisă de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București), adresa cu nr. 5500/14.03.2006 (transmisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al municipiului București),

În baza prevederilor O.G. nr. 20/26.01.2006 privind acordarea de facilități producătorilor agricoli și crescătorilor de animale în perioada de preaderare la Uniunea Europeană.

În temeiul prevederilor art. 32, alin (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 179/2005;

Emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 Începând cu data prezentului ordin se înființează, în cadrul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București, *BIROUL UNIC DE AVIZARE* pentru funcționarea programului "*FERMIERUL*";

Art. 2 *BIROUL UNIC DE AVIZARE*, pentru punerea în aplicare a programului "*FERMIERUL*", va funcționa în componența prevăzută în Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul ordin;

Art. 3 Atribuțiile specifice și modul de funcționare sunt cele stabilite prin O.G.nr. 20/26.01.2006, privind acordarea de facilități producătorilor agricoli și crescătorilor de animale în perioada de preaderare la Uniunea Europeană;

Art. 4 (1) Secretariatul biroului va fi asigurat de o persoană din cadrul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București;

(2) Direcția Economică Administrativă; Resurse Umane și I.T., prin Biroul Resurse Umane, împreună cu Secretariatul biroului vor comunica dispozițiile prezentului Ordin persoanelor interesate.

PREFECT,
MIOARA MANTALE

Emis la București, la data de 22.03.2006

COMPONENȚA BIROULUI UNIC DE AVIZARE
pentru funcționarea programului "FERMIERUL"

1. Reprezentant al Direcției Sanitar Veterinare a municipiului București
- dr. Valeriu Suiu – șef birou Sănătate și Bunăstare Animală
2. Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a municipiului București
- dr. Maria Zurini;
3. Reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al municipiului București
- ing. Vrabie Constantin
4. Reprezentant al Agenției de Protecție a Mediului București
- consilier principal – Dorojan Gabriela;
5. Reprezentant al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București
- ing. Vlad Gabriela – asigură secretariatul Biroului Unic

ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ORDIN Nr. 230 din 24.03.2006

privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire,
monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență
în Municipiul București în anul 2006

Prefectul municipiului București, numit prin Hotărârea Guvernului României nr. 1811 din 22.12.2005;

În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, aprobată și modificată prin Legea nr.15/2005, Hotărârea Guvernului României nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și Hotărârea Guvernului României nr. 1492/09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniște;

Având în vedere prevederile art. 26 din Legea protecției civile nr. 481/08.11.2004;

Ținând cont și de dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 191/21.12.2005;

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 477/12.11.2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și ale Legii nr.

132/15.07.1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public, modificată și completată prin Legea nr.410/2004;

În temeiul prevederilor articolului 32, alineatul 1 din Legea nr. 340/12.07.2004, privind Instituția Prefectului, cu modificările ulterioare,

Emit prezentul

ORDIN:

Art. 1 Activitățile de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență la nivelul municipiului București, regiilor autonome, instituțiilor publice și operatorilor economici, se vor organiza și executa în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/2004, Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Hotărârii Guvernului României nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/30.05.2005, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire.

Art. 2 Scopurile activității Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” al Municipiului București sunt:

- pregătirea preventivă și protecția prioritară a populației;
- realizarea condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- participarea la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- desfășurarea pregătirii profesionale a personalului organismelor specializate și serviciilor de urgență;
- organizarea și executarea intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

Art. 3 Pentru realizarea măsurilor generale în domeniile specifice activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență în anul 2006, efortul principal va fi orientat, cu precădere, pentru :

- îmbunătățirea organizării privind domeniul situațiilor de urgență la toate nivelurile, în conformitate cu ordinele și reglementările în vigoare, emise de Ministerul Administrației și Internelor și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ; reorganizarea structurilor de intervenție de la operatorii economici și instituțiile publice, în concordanță cu modificările survenite în structura economico-socială a acestora ;

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore, în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul producerii unei situații de urgență;
- înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- perfecționarea documentelor operative, privind gestionarea situațiilor de urgență, precum și evacuarea populației și a salariaților în asemenea situații;

- realizarea cooperării și colaborării cu structurile Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale, Crucea Roșie, Serviciul de Ambulanță, Poliția Comunitară, formațiunile specializate ale regiilor autonome, operatorilor economici și instituțiilor publice, pe timpul organizării și desfășurării acțiunilor de protecție civilă;
- perfecționarea deprinderilor practice ale organelor de conducere ale administrației publice locale, comitetelor pentru situații de urgență și formațiunilor de intervenție, în vederea desfășurării acțiunilor de intervenție;

Art. 4 Autoritățile administrației publice locale, comitetele locale pentru situații de urgență, birourile de prevenire, instituțiile publice, regiile autonome și operatorii economici, vor lua măsuri organizatorice, tehnice și logistice pentru ridicarea capacității operative în situații de urgență, prin menținerea în stare permanentă de funcționare a punctelor de comandă și a adăposturilor de protecție civilă, a mijloacelor de transmisiuni-alarmare, a mijloacelor de protecție N.B.C., sanitare, a aparaturii, utilajelor și instalațiilor destinate intervenției în caz de dezastre sau război.

Documentele operative necesare acțiunilor de prevenire și intervenție în caz de dezastre sau război, se vor reactualiza permanent, ținându-se seama de schimbările și restructurările ce vor avea loc la nivelul municipiului București, sectoarelor, instituțiilor publice, regiilor autonome și operatorilor economici.

Subunitățile de intervenție organizate la nivelul operatorilor economici, vor fi organizate, pregătite și antrenate pentru a acționa cu materialele și tehnica din dotare, în vederea desfășurării unor acțiuni de intervenție în timp scurt, conform planurilor operative, în caz de dezastre sau război.

Art. 5 Consiliul General al Municipiului București și Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 ale Municipiului București vor avea în vedere obligația legală ce le revine cu privire la finanțarea cheltuielilor cu destinație specială din bugetele locale pentru dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale pentru intervenție și instruire.

Art. 6 Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, a autorităților civile, regiilor autonome, instituțiilor publice și operatorilor economici se va realiza conform „**Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în municipiul București în anul 2006**”, elaborat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al Municipiului București și avizat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, și a legislației specifice.

Art. 7 Analiza modului de îndeplinire a Planului de pregătire se va efectua periodic cu prilejul convocărilor, controalelor și exercițiilor de intervenție în situații de urgență.

Art. 8 Pentru buna organizare și desfășurare a activităților de protecție civilă în anul 2006, la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență ale sectoarelor municipiului București, se vor elabora următoarele documente :

- dispoziția președintelui comitetului pentru situații de urgență al sectorului privind organizarea și desfășurarea activităților pentru situații de urgență în anul 2006;
- planul de pregătire pentru situații de urgență în anul 2006;
- documentele convocărilor de pregătire, a instructajelor, activităților practic-demonstrative, antrenamentelor de specialitate și exercițiilor pentru situații de urgență.

Art. 9 Prezentul Ordin, precum și Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, pentru anul 2006, se vor difuza la președinții comitetelor locale pentru situații de urgență ale sectoarelor, la instituțiile publice, regiile autonome și la toți operatorii economici, prin birourile de prevenire a incendiilor și protecție civilă de sector.

PREFECT,
MIOARA MANTALE

Emis la București, la data de 24.03.2006

ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ORDIN NR. 237 din 30.03.2006

Prefectul Municipiului București numit prin Hotărârea Guvernului României nr. 1811/2005;

Având în vedere adresa Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București nr. 871/09.02.2006, înregistrată la Instituția Prefectului Municipiului București cu nr.2969/09.02.2006;

În conformitate cu art. 9 din Legea nr 381/13.06.2002, modificată;

Potrivit H.G. nr. 1227/13.10.2005;

În baza prevederilor art. 5, alin. (1), pct. 1, lit. b) din Hotărârea Guvernului României nr. 1844/2004 privind aparatul de specialitate al prefectului;

În temeiul prevederilor art. 32, alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului modificată și completată prin OUG nr. 179/2005,

Emite prezentul,

ORDIN

Art. 1 (1) Se constituie comisia pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse, de temperaturile scăzute, la culturile de grâu aparținând Asociația Familială Credința Voicu Bogdan.

(2) Componența comisiei este conform Anexei care face parte integrantă din prezentul Ordin. Președintele Comisiei este reprezentantul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală București.

Art. 2 Biroul Resurse Umane și Direcția Integrare Europeană, Strategii Guvernamentale și Servicii Publice Deconcentrate vor comunica prezentul ordin instituțiilor care au desemnat persoane cărora le revin sarcini spre executare.

PREFECT,
MIOARA MANTALE

Emis la București, la data de 30.03.2006

COMPONENȚA COMISIEI PENTRU CONSTATAREA PAGUBELOR
LA Asociația Familială CREDINȚĂ VOICU BOGDAN CONFORM LG.
381/2002

1. Ing. CHIOVEANU VIOREL - Reprezentantul Direcției pentru
Agricultură și Dezvoltare Rurală București - președinte;
2. ADRIAN INIMĂROIU – Primarul sectorului 4 - membru;
3. CREȚU CONSTANTIN - Reprezentantul Direcției Generale a
Finanțelor Publice a Municipiului București – membru;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 58 din 06.04.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Calea 13 Septembrie – Str. Izvor, sector 5 – Ansamblu Arhitectural Catedrala Mântuirii Neamului.....	27
HOTĂRÂREA Nr. 59 din 06.04.2006 privind aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului de Comedie.....	29
HOTĂRÂREA Nr. 60 din 06.04.2006 privind acordarea sporului pentru condiții vătămătoare și a concediului de odihnă suplimentar personalului Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.....	78
HOTĂRÂREA Nr. 61 din 06.04.2006 privind aprobarea modificării indicatorilor studiului de fezabilitate pentru consolidarea imobilului din Strada CA Rosetti nr. 25, sector 1.....	82
HOTĂRÂREA Nr. 62 din 06.04.2006 privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Primăriei Municipiului București către Asociația EUROCITIES.....	84
HOTĂRÂREA Nr. 63 din 06.04.2006 privind participarea Municipiului București ca membru al Asociației Municipiilor din România.....	86
HOTĂRÂREA Nr. 64 din 06.04.2006 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a municipiului București (ARBAC) pe anul 2006.....	88
HOTĂRÂREA Nr. 65 din 06.04.2006 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 6 al municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Fundația „Sf. Irina”, în vederea finanțării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de îngrijiri paliative Sf. Irina”	92
HOTĂRÂREA Nr. 66 din 06.04.2006 privind aprobarea normelor privind asigurarea numărului minim de locuri de parcare pentru noile construcții și amenajări autorizate pe teritoriul municipiului București și a prospectelor necesare unei corecte funcționări a arterelor de circulație (anexa pe CD).....	94
HOTĂRÂREA Nr. 67 din 06.04.2006 privind închirierea prin licitație deschisă a Clubului de Agreement „La Club” de către Administrația Lacuri Parcuri și Agreement București.....	107
HOTĂRÂREA Nr. 68 din 06.04.2006 privind modificarea Anexei 1 la Hotărârea C.G.M.B nr. 82/2005 cuprinzând indicatorii tehnico - economici aferenți Studiilor de fezabilitate pentru realizarea investiției "Extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare pe străzile din anexă”.....	135
HOTĂRÂREA Nr. 69 din 06.04.2006 privind aprobarea strategiei Primăriei Municipiului București de punere în conformitate cu Buna Practică Industrială și cu prevederile legislației specifice a rețelelor de alimentare cu apă în avalul a 126 de stații de hidrofor (Rețelele Telescopice)	160
HOTĂRÂREA Nr. 70 din 06.04.2006 privind aprobarea Protocolului de predare-preluare a 40 de autobuze marca IVECO încheiat între Cancelaria Primului Ministru și	

Consiliul General al Municipiului București.....	164
HOTĂRÂREA Nr. 71 din 06.04.2006 privind modificarea Hotărârii C.G.M.B.nr.156/2001 referitoare la aprobarea Normelor privind desfășurarea transportului în comun în mijloacele de transport RATB și modul de sancționare a abaterilor săvârșite.....	170
HOTĂRÂREA Nr. 72 din 06.04.2006 privind transmiterea, fără plată, a terenului situat în Municipiul București, Str.Parcului nr. 67-79, sector 1, din proprietatea Agenției Naționale pentru Locuințe, în proprietatea Municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, în vederea construirii de locuințe prin credit ipotecar și pentru realizarea lucrărilor de viabilizare.....	172
HOTĂRÂREA Nr. 73 din 13.04.2006 privind concesionarea fără licitație a unui teren în suprafață de 270 m.p., situat adiacent imobilului din Str. Cauzasi nr. 27, sector 3, aparținând domeniului privat al municipiului București pentru extinderea unei construcții cu destinația de hotel (anexa pe CD).....	175
HOTĂRÂREA Nr. 74 din 13.04.2006 privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 488,00 m.p., situat în Str.Virgil Pleșoianu nr. 17-19, sector 1, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință unifamilială (anexa pe CD).....	178
HOTĂRÂREA Nr. 75 din 13.04.2006 privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren situat în Str.Banu Antonache nr. 57, sector 1 (lotul 1), în suprafață de 173 m.p., pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință, birouri și spații comerciale (anexa pe CD).....	181
HOTĂRÂREA Nr. 76 din 13.04.2006 privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren situat în Str. Banu Antonache nr. 57, sector 1 (lotul 2), în suprafață de 193,70 mp, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință, birouri și spații comerciale (anexa pe CD).....	184
HOTĂRÂREA Nr. 77 din 13.04.2006 privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 378,93 m.p., adiacent imobilului din Str. Neajlovului nr. 7, sector 1, necesar realizării unei clădiri cu destinația de studio de înregistrări (anexa pe CD).....	187
HOTĂRÂREA Nr. 78 din 13.04.2006 privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 230 m.p., situat în Str. Breaza (fostă Str.Laborator nr.123), sectorul 3, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de spațiu comercial (anexa pe CD).....	190
HOTĂRÂREA Nr. 79 din 13.04.2006 privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 250 m.p., situat în Calea Ferentari nr. 81, sectorul 5, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de comerț, prestări servicii și birouri (anexa pe CD).....	193
HOTĂRÂREA Nr. 80 din 13.04.2006 privind concesionarea, fără licitație a unui teren, aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 110 m.p., situat adiacent imobilului din Str. Alexandrina nr. 40, sector 1, pentru realizarea extinderii unei clădiri cu destinația de birouri	196
HOTĂRÂREA Nr. 81 din 13.04.2006 privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 180 m.p.,	

situat în Str. Sirenelor nr. 24, sectorul 5, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuințe (anexa pe CD).....	199
HOTĂRÂREA Nr. 82 din 13.04.2006 privind concesionarea fără licitație a unui teren aparținând domeniului public al municipiului București, situat adiacent imobilului din Str.Sibieli nr. 3A, sector 4, în suprafață de 80 m.p., pentru extinderea locuinței (anexa pe CD).....	202
HOTĂRÂREA Nr. 83 din 13.04.2006 privind concesionarea fără licitație a unui teren aparținând domeniului public al municipiului București, situat adiacent imobilului din Aleea Zânelor nr. 9, sectorul 4, în suprafață de 80 m.p., pentru extinderea locuinței (anexa pe CD).....	205
HOTĂRÂREA Nr. 84 din 13.04.2006 privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren în suprafață de 250 m.p., situat în Str.Târgu Frumos nr.11-13, sector 4, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de spațiu comercial (anexa pe CD).....	208
HOTĂRÂREA Nr. 85 din 13.04.2006 privind aprobarea unor Planuri Urbanistice Zonale.....	211
HOTĂRÂREA Nr. 86 din 13.04.2006 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru investiția "Rețea metropolitană de fibră optică a municipiului București pentru telecomunicații - NETCITY" (anexa pe CD).....	224
HOTĂRÂREA Nr. 87 din 13.04.2006 privind aprobarea programului de transport public local și a regulamentului - cadru de delegare a serviciului public de transport local de persoane pe trasee secundare (anexa pe CD)	274
HOTĂRÂREA Nr. 88 din 13.04.2006 privind aprobarea Protocolului de Prietenie și Cooperare între Municipiul București (România) și Orașul Amman (Regatul Hasemit al Iordaniei).....	299
HOTĂRÂREA Nr. 89 din 13.04.2006 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului General al Municipiului București pe perioada 01.05.-31.07.2006.....	303
HOTĂRÂREA Nr. 90 din 13.04.2006 privind transmiterea către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului a cererii de inițiere a unei Hotărâri de Guvern privind transmiterea în proprietatea municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a terenului situat în str. Virtuții nr. 22, în suprafață de 1092,81 mp (anexa pe CD).....	305
HOTĂRÂREA Nr. 91 din 13.04.2006 privind transmiterea către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului a cererii de inițiere a unei Hotărâri de Guvern privind transmiterea în proprietatea municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 a terenului situat în str. Maximilian Popper nr. 30, sector 3, în suprafață de 795,80 mp (anexa pe CD).....	307
HOTĂRÂREA Nr. 92 din 13.04.2006 privind transmiterea unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, situat în str. Iuliu Barasch, sector 3, în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, în vederea realizării unei unități de învățământ în asociere cu Grădinița « Lauder Reut » (anexa pe CD).....	309
HOTĂRÂREA Nr. 93 din 13.04.2006 privind transmiterea terenului în suprafață de 9.080 mp situat în Municipiul București, ansamblul de locuințe Constantin Brâncuși,	

sector 6, din domeniul public în domeniul privat al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 (anexa pe CD).....	311
HOTĂRÂREA Nr. 94 din 13.04.2006 privind eliberarea domnului Ion Cocora din funcția de director al Teatrului de Proiecte Culturale „Theatrum Mundi” și încetarea contractului individual de muncă , urmare a îndeplinirii condițiilor legale de pensionare și detașarea domnului George Ivașcu pentru a îndeplini atribuțiile funcției de director al instituției.....	313

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Calea 13 Septembrie –
Str. Izvor, sector 5 – Ansamblu Arhitectural Catedrala Mântuirii
Neamului

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
General al municipiului București și Raportul de specialitate al
Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Comisiei Tehnice de Urbanism
și Amenajarea Teritoriului;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor
de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului MLPAT nr. 91/1991 modificat și completat prin
Ordinul MLPTL nr. 1943/19.12.2001;

- Ordinului MTCT nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri
speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism
în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/19965 pentru aprobarea
Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;

- PUG-ul Municipiului București aprobat prin Hotărârea
C.G.M.B nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 38(1) și (2), lit"r" și art. 46(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Calea 13 Septembrie – Str. Izvor, sector 5 – Ansamblu Arhitectural Catedrala Mântuirii Neamului.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 58/06.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului de Comedie

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane prin care se propune aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului de Comedie, instituție publică de cultură cu personalitate juridică din subordinea C.G.M.B;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 38 (1) și (2) lit."e" și 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă organigrama, numărul total de 117 posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Teatrului de Comedie, conform anexelor 1, 2 și 3.

Art. 2 Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea C.G.M.B. nr. 180/1999.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Teatrul de Comedie vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

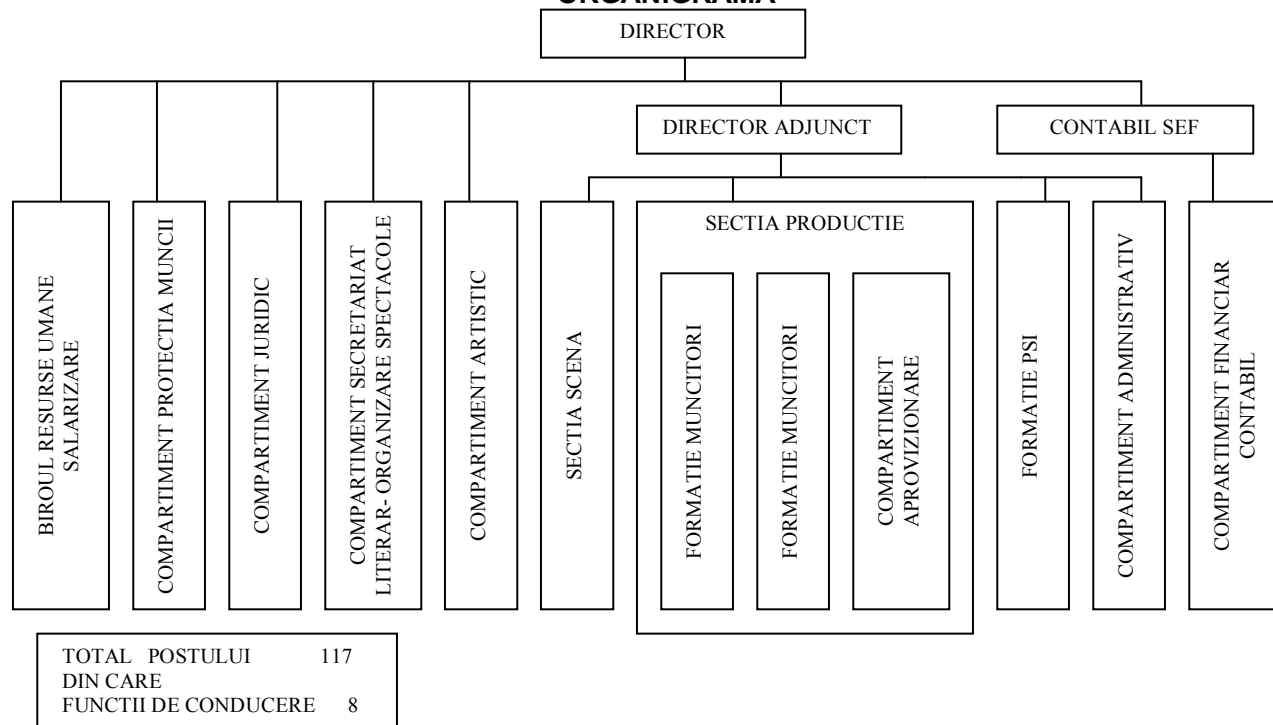
Dumitru Stănescu

Nr. 59/06.04.2006

TEATRUL DE COMEDIE

Anexa nr. 1 la HCGMB
Nr. 59 / 06.04.2006

ORGANIGRAMA



STAT DE FUNCTII AL TEATRULUI DE COMEDIE

A. FUNCTII DE EXECUTIE

Nr. crt	FUNCTIA DE EXECUTIE	NIVEL DE STUDII	GRAD/TREAPTA PROFESIONALA	NR. POSTURI	ANEXA O.G.3/2006 IN BAZA CARORA SE STABILESC SALARIILE DE BAZA (a;b)
1	Consultant artistic	S	IA	1	IV/2
2-4	Consultant artistic	S	I	3	IV/2
5-6	Pictor scenograf	S	I	2	IV/2
7	Regizor artistic	S	III	1	IV/2
8-21	Actor	S	I	14	IV/2
22-30	Actor	S	II	9	IV/2
31-33	Actor	S	III	3	IV/2
34-35	Actor	S	IV	2	IV/2
36	Actor	S	V	1	IV/2

37	Actor	S	Debutant/V	1	IV/2
38	Secretar literar	S	I	1	IV/2
39	Secretar literar	S	II	1	IV/2
40	Secretar literar	S	IV	1	IV/2
41	Referent	SSD	II	1	IV/2
42-43	Maestru lumini sunet		I	2	IV/2
44	Sufleur teatru		I	1	IV/2
45	Sufleur teatru		III	1	IV/2
46	Machior/peruchier		I	1	IV/2
47	Machior/peruchier		III	1	IV/2
48	Regizor scena(culise)	M	I	1	IV/2
49-51	Regizor scena(culise)		I	3	IV/2
52-53	Supraveghetor	M,G	I	2	IV/2

	sala				
54-56	Garderobier	M,G	I	3	IV/2
57-67	Muncitor calificat		I	11	IV/2
68-74	Muncitor calificat		II	7	IV/2
75-79	Muncitor calificat		III	5	IV/2
80-82	Muncitor calificat		IV	3	IV/2
83-84	Muncitor calificat		VI	2	IV/2
85-86	Mastru		I	2	V/2
87-88	Economist	S	Specialist IA	2	V/1
89	Economist	S	I	1	V/1
90	Consilier juridic	S	IA	1	V/1
91	Consilier juridic	S	I	1	V/1
92	Inginer	S	I	1	V/1
93	Contabil	M	IA	1	V/1
94	Contabil	M	II	1	V/1
95	Merceolog	M	IA	1	V/1

96-97	Referent	M	IA	2	V/1
98-102	Referent	M	I	5	V/1
103	Referent	M	II	1	V/1
104	Administrator	M	I	1	V/2
105	Muncitor calificat		I	1	V/2
106	Muncitor calificat		II	1	V/2
107	Secretar dactilograf	M,G	I	1	V/2
108	Ingrijitor		I	1	V/2
109	Ingrijitor		II	1	V/2
110	Casier	M	I	1	V/2
111	Casier	M,G	II	1	V/2
112	Sef formatie paza pompieri			1	V/2
113-117	Pompier		I	5	V/2
TOTAL				117	

B. FUNCTII DE CONDUCERE

Nr.crt	FUNCTIA DE CONDUCERE	INDEMNIZATIA MAXIMA DE CONDUCERE (procent din salariu de baza)	NR. POSTURI	ANEXA LA OG 3/2006 IN BAZA CAREIA SE STABILESTE INDEMNIZATIA DE CONDUCERE (a;b)
1	DIRECTOR	50%	1	VI/1
2	DIRECTOR ADJUNCT	40%	1	VI/1
3	CONTABIL SEF	40%	1	VI/1
4	SEF BIROU	25%	1	VI/1
5-6	SEF SECTIE	30%	2	VI/1
7-8	SEF FORMATIE MUNCITORI	15%	2	VI/1
TOTAL			8	

Nota: Nivelul salariilor de baza si al indemnizatiei de conducere pentru fiecare functie este cel stabilit pe baza OG 3/2006, a metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de baza intre limite si a normelor de evaluare a performantelor profesionale individuale, precum si pe baza Hotararilor privind cresterile salariale si se modifica conform actelor normative aparute ulterior datei aprobarii statului de functii.

Salariile de merit se stabilesc o data pe an din dispozitia conducerii, conform art.10 alineatele 1, 2, 3, 4,5, din OG nr. 3/2006.

Pentru conducatorul institutiei, acordarea salariului de merit si a celorlalte drepturi de natura salariala se aproba de primarul general.

Denumirea functiilor de muncitori calificati este cea care corespunde muncii efectiv prestate, potrivit indicatorului tarifar de calificare (ex.: muncitor intretinere, conducator auto, zidar, zugrav, electrician, mecanic auto,etc), structura acestor functii urmand a fi stabilita de catre Teatrul de Comedie.

Nivelul salariilor de baza corespunzator functiilor , gradelor si treptelor profesionale prevazute in prezentul stat de functii precum si al celorlalte drepturi salariale aferente se va incadra in sumele alocate prin bugetul institutiei la "Titlul I-Cheltuieli de personal", subdiviziunea "cheltuieli cu salariile".

Repartizarea functiilor pe structura compartimentelor conform organigramei si numarului de posturi aprobat, reprezentand normele de constituire aprobate (birou – minim 3 posturi, din care 1 post de conducere; serviciu – minim 6 posturi, din care 1 post de conducere) se va face prin dispozitia primarului general.

In cazul in care organigrama (structura organizatorica) si numarul de personal aprobat prin Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nu se modifica, statul de functii se va aproba anual, prin dispozitia primarului general.

Transformarile de posturi vacante vor fi aprobate de primarul general.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL TEATRULUI DE COMEDIE BUCURESTI

Preambul:

Regulamentul de organizare si functionare stabileste: obiectul, domeniul si atributiile Teatrului de Comedie, structura organizatorica, numarul de personal si organizarea institutiei.

Dispozitiile concrete si detaliate de organizare si functionare a compartimentelor sunt prevazute in Regulamentul Intern (redactat in conformitate cu articole din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003) si fisele de post.

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1 Teatrul de Comedie este institutie publica de cultura, institutie profesionista de spectacole cu personalitate juridica si functioneaza in subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti (denumit in continuare C.G.M.B.)

Art. 2 Teatrul de Comedie , infiintat prin Dispozitia Consiliului de Ministri al Republicii Populare Romania, nr. 128/7.X.1960, aflat in subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti in conformitate cu Hotararea Guvernului nr.

442/22.06.1994 republicata in 1997, cu sediul central in Bucuresti, sector 3, str. Sf. Dumitru nr. 2, cod IBAN RO05 TREZ7035010xxx000123 deschis la Trezoreria Sectorului 3, cod fiscal nr. 4221152, are pe teritoriul Capitalei doua puncte de lucru:

- un sediu central format din doua sali de spectacole si un corp administrativ, situat in str. Sf. Dumitru nr. 2;
- cinci sedii auxiliare: o sala de repetitii, atelier mecanic, magazine costume, atelier tamplarie, atelier pictura.

Art. 3 Teatrul de Comedie este o institutie de cultura cu finantare de la bugetul local si venituri proprii pe care le realizeaza din: incasarile provenite din vanzarea билетelor de intrare la spectacol si a caietelor program; din sponsorizari de la persoane fizice si juridice; din inchirierea de spatii, din asocieri – organizate conform normelor legale in vigoare.

Art. 4 Activitatea institutiei este coordonata metodologic de catre Directia Cultura si de directiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primariei Municipiului Bucuresti (P.M.B).

De asemenea, institutia este coordonata metodologic si de catre Ministerul Culturii si Cultelor avand obligatia de a aplica normele si normativele elaborate in domeniul culturii de catre acestea, precum si de a asigura aplicarea strategiei (in domeniul respectiv), pentru afirmarea creativitatii in toate formele sale, pentru protejarea si promovarea traditiilor si identitatii culturale pe principiul culturii, al artei si al libertatii de creatie.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art. 5 Obiectul de activitate al institutiei este prezentarea de spectacole de teatru din dramaturgia nationala si universala, spectacole muzical coregrafice, cu scopul promovarii actului de cultura, educatiei publicului spectator, si organizarea de activitati culturale publice: conferinte, expozitii, lansari de carte, activitati comerciale cu scop publicitar si cultural.

Spectacolele sunt prezentate, pe baza unui repertoriu, pe stagiune.

Institutiile profesionale pot realiza si alte forme de spectacole precum: recitaluri, montaje literar artistice, spectacole de poezie si muzica, critici de arta literara, dramaturgie, in cadrul unor concursuri si festivaluri sau spectacole inregistrate pentru radiodifuziune si televiziune.

Capitolul III

Structura organizatorica

Art. 6 Structura organizatorica a institutiei cuprinde:

A. Conducerea institutiei formata din:

(1) Conducerea executiva

- 1 director
- 1 director adjunct
- 1 contabil sef

(2) Organele de conducere consultative

- Consiliul de Administratie
- Consiliul Artistic

B. Aparatul de specialitate (realizeaza obiectul de activitate al institutiei, activitatea de baza), format din :

- compartimentul artistic;
- compartimentul secretariat literar-organizare spectacole;
- sectia scena;

C. Aparatul functional format din urmatoarele:

- Biroul Resurse Umane – Salarizare;
- Compartiment Protectia muncii
- Compartiment juridic
- Sectia Productie;
- Formatie PSI;
- Compartiment Administrativ;
- Compartiment Financiar – Contabil.

Coordonarea , precum si relatiile dintre sectiile, birourile si compartimentele de la punctele B si C , se stabileste prin organigrama.

Art. 7 (1) Numarul de personal si structura organizatorica se stabilesc de catre institutie cu consultarea directiilor de specialitate din aparatul P.M.B.

(2) Organigrama se aproba sau poate fi actualizata cu aprobarea C.G.M.B.

Capitolul IV

Atributiile generale ale institutiei

Art. 8 In vederea realizarii obiectului de activitate ca institutie de cultura din subordinea C.G.M.B., Teatrul de Comedie are urmatoarele competente:

A. In activitatea de specialitate:

- stabileste repertoriul propriu, respectiv un portofoliu de piese, pe baza unor proiecte culturale imediate si de perspectiva, pe principiul libertatii de creatie a unor criterii specifice de valoare si selectie, urmarind introducerea in circuitul municipal a operelor si prestatiilor artistice valoroase autohtone si straine;
- asigura pregatirea pana la premiera a spectacolelor incluse in repertoriul propriu, respectiv regia artistica si regia tehnica, decoruri, costume etc.
- prezinta publicului spectator spectacolele din repertoriul propriu;
- aduce la cunostinta publicului, spectacolele ce urmeaza a fi prezentate prin diverse metode de popularizare: afisaj, reclama, inclusiv mass-media, difuzare programe, vnzarea biletelor de spectacole prin casieriile proprii sau prin difuzori in institutii, scoli, institute, agenti economici etc.
- asigura elementele de decor, costume, peruci etc. fie prin mijloace proprii, fie prin achizitionarea din afara institutiei;
- asigura activitatile specifice in sala de spectacol: difuzare programe, indrumare spectatori pentru ocuparea locurilor,

pastrarea in timpul spectacolului a hainelor publicului spectator in spatii special amenajate, ambianta adecvata in holuri etc;

- intretine relatii de colaborare cu alte institutii de cultura in vederea organizarii unor manifestari comune, expozitii, schimburi de experienta;
- desfasoara si alte activitati in domeniul cultural, in functie de prioritati.

B. In activitatea functionala:

- asigura, in conformitate cu prevederile legii, pastrarea, integritatea, protejarea si valorificarea patrimoniului public incredintat si utilizarea eficienta a acestuia;
- intocmeste propuneri pentru bugetul anual de venituri si cheltuieli, iar, dupa aprobarea acestuia de catre C.G.M.B., asigura executia acestuia prin folosirea eficienta a fondurilor alocate sau a celor provenite din venituri extrabugetare, dupa caz;
- face propuneri pentru lucrari de investitii, dotari specifice, reparatii capitale si curente pe care le include in bugetul de venituri si cheltuieli; asigura conditiile necesare pentru realizarea lor la termenele stabilite sau executarea lucrarilor si realizarea achizitiilor respective pentru diversele dotari in vederea modernizarii activitatii in raport cu obiectivele artistice si de perspectiva pe care institutia si le propune;

- întocmeste bilanțul contabil pe care îl prezintă departamentului de specialitate din cadrul P.M.B., subvenția rămasă neconsumată la finele anului vărsându-se la buget, după caz;
- asigură, potrivit prevederilor legale, administrarea și gospodărirea imobilelor din dotare pentru desfășurarea activității de bază;
- după caz, poate încheia contracte de închiriere pentru spațiile deținute, cu aprobarea Direcției Cultură în vederea obținerii de venituri suplimentare, precum și contracte de asociere pentru activități care prezintă interes comun, în legătură cu scopul cultural, artistic, științific al instituției, cu respectarea prevederilor legale în domeniu; actele adiționale la contractele încheiate se supun spre avizare Direcției Cultură;
- raportează compartimentelor de specialitate ale P.M.B. date operative, indicatori specifici de activitate, rapoarte periodice și prezintă spre aprobare sau avizare diverse documente și documentații potrivit reglementărilor legale;
- desfășoară și alte activități, în funcție de cerințele organelor coordonatoare, P.M.B., C.G.M.B. și Ministerul Culturii și Cultelor, în conformitate cu prevederile unor acte normative în vigoare sau apărute ulterior.

Capitolul V

Atribuțiile și competențele conducerii executive și ale organelor de conducere consultative ale instituției

A.(1) Conducerea executivă

Art. 9 Conducerea executiva in componenta careia se includ functiile stabilite potrivit art. 6 lit. A(1) are obligatia de a aduce la indeplinire toate atributiile institutiei prevazute la art. 8 cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare.

A.(2) Organele de conducere consultative

Consiliul de Administratie

Art. 10 Consiliul de Administratie este un organ de conducere consultativ, numit prin decizia directorului institutiei, avand in componenta 5 membri:

- membrii conducerii executive
- consilierul juridic
- reprezentant al P.M.B. din cadrul directiei de specialitate (Directia Cultura)
- in functie de ordinea de zi, vor fi invitati la dezbateri specialisti din cadrul institutiei.

Principalele atributii ale Consiliului de Administratie sunt:

- dezbate problemele privitoare la conducerea tuturor sectoarelor institutiei care aduc la indeplinire proiectele culturale si activitatile artistice prevazute in repertoriu;
- dezbate executia bugetului de venituri si cheltuieli in raport cu prioritatile de moment si cele de perspectiva ale actului cultural sau stiintific;

- dezbate problematica legala de derulare a unor investitii, necesitatea unor dotari specifice si aprovizionarea cu materiale necesare desfasurarii spectacolelor etc.
- dezbate problemele organizatorice din activitatea curenta;
- propune structura organizatorica si structura functiilor utilizate de institutie (statul de functii), alte probleme legate de activitatea de resurse umane;
- aproba acordarea sporului pentru conditii grele de munca, potrivit prevederilor legale in vigoare;
- dezbate alte probleme ce se impun a fi rezolvate in realizarea obiectului de activitate al institutiei;
- stabileste costul biletelor si tarifelor practicate de institutie, in urma analizei pretului pietei, tinand cont in acelasi timp de misiunea de educare culturala si de accesul cat mai larg la actul artistic pentru toate categoriile sociale;

Dezbaterile Consiliului de Administratie se concretizeaza in concluzii sau propuneri care se adopta cu respectarea legislatiei in vigoare.

Acestea nu au caracter obligatoriu pentru conducerea executiva a institutiei.

Consiliul de Administratie este obligat sa invite reprezentantii sindicatului sau reprezentantul oamenilor muncii din institutie sa participe la sedintele sale, in care se dezbat probleme din sfera de interes a sindicatului, cu respectarea conditiilor prevazute de lege. Participarea se face cu statut de observator cu drept de opinie, dar fara drept de vot.

Consiliul de Administratie se intruneste trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la propunerea directorului. Membrii consiliului de administratie se convoaca de catre directorul institutiei prin intermediul secretarei cu minim 24 ore inainte de data desfasurarii sedintei. Dezbaterile, concluziile si propunerile Consiliului de Administratie se consemneaza intr-un proces verbal, intocmit de secretarul sedintei, intr-un registru special .

Activitatea Consiliului Administrativ este nereturnata.

Consiliul Artistic

Art. 11 Componenta Consiliului Artistic se stabileste prin decizia directorului.

Art. 12 Consiliul Artistic este un organ de conducere consultativ avand in componenta 5 -11 membri:

- directorul
- secretarii literari
- reprezentanti ai personalului de specialitate din institutie – scenografi, regizori artistici, actori;
- reprezentanti ai P.M.B. din cadrul directiei de specialitate, dupa caz;
- alte personalitati artistice din institutie si din afara institutiei, inclusiv din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor, dupa caz.

Principalele atributii ale Consiliului Artistic sunt:

- dezbaterile proiectelor culturale, activitatile artistice (stiintifice) din domeniul de activitate, specific ce se

desfasoara in institutie, inclusiv cele dispuse de catre P.M.B., dupa caz dezbate repertoriul propriu al teatrului pentru fiecare stagiune;

- dezbaterea, la nevoie, a unor aspecte legate de regia artistica si tehnica a unor spectacole de teatru;
- dezbaterea problemelor legate de stimularea si exprimarea valorii spiritualitatii nationale, promovarea unor prestatii artistice de valoare, afirmarea creativitatii si talentului pe principiul libertatii de creatie, al primordialitatii valorii;
- dezbaterea altor probleme de ordin artistic, respectiv din activitatea de specialitate ce se impun a fi rezolvate.

Dezbaterile Consiliului Artistic se concretizeaza in concluzii sau propuneri cu respectarea legislatiei in vigoare, care se adopta in prezenta a cel putin doua treimi din membri, cu votul majoritatii simple.

Acestea nu au caracter obligatoriu pentru conducerea executiva a institutiei.

Consiliul Artistic se intruneste ori de cite ori este nevoie, la propunerea directorului, la cererea expresa a unor realizatori de spectacole, creatori etc.

Capitolul VI

Competentele, atributiile si responsabilitatile conducerii, sectiilor, compartimentelor, birourilor si formatiilor din cadrul Teatrului de Comedie.

Art. 13 Atributiile fiecarui post se detaliaza in fisele de post intocmite conform Anexei nr. 3 la H.G. 125/1999 si se modifica corespunzator actelor normative aparute ulterior.

DIRECTOR

- Directorul, numit in conditiile legii, este managerul general al institutiei, care asigura conducerea curenta a institutiei, coordonand derularea programelor asumate de aceasta in domeniul specific de activitate;
- Dezvolta relatii permanente de informare a departamentelor directiilor P.M.B., precum si a altor persoane juridice sau fizice interesate;
- Indeplineste functia de ordonator de credite si reprezinta institutia in relatiile cu autoritatile;
- Fundamenteaza si propune proiectul de organigrama, numarul de personal, statul de functii si Regulamentul de organizare si functionare al institutiei, supunandu-le spre aprobare conform reglementarilor legale;
- Elaboreaza impreuna cu directorul adjunct si contabilul sef proiectul de buget al institutiei si

inaintea directiilor de specialitate din P.M.B spre avizare.

- Angajeaza cheltuieli, incheie contracte si alte operatiuni financiar-contabile impreuna cu directorul adjunct si contabilul sef;
- Urmareste modul in care se realizeaza proiectele culturale propuse precum si modul de executie al bugetului institutiei.
- Stabileste obiectivele generale in cadrul programului anual si proiectele culturale pe termen lung si scurt, asigurand organizarea activitatii institutiei pe baza acestor programe;
- Coordoneaza activitatea personalului de conducere si de executie, incadrat in institutie;
- Informeaza autoritatile locale si guvernamentale, dupa caz, cu privire la desfasurarea activitatii institutiei precum si cu privire la derularea unor programe culturale;
- Informeaza compartimentele din cadrul P.M.B. si comisiile de specialitate ale C.G.M.B. cu privire la masurile initiale pentru buna desfasurare a activitatii institutiei, precum si pentru dezvoltarea permanenta a ofertei culturale locale
- Se sesizeaza cu privire la disfunctionalitatile din activitatea institutiei, solicitand in acest sens note explicative sefilor de compartimente;

- Primește și distribuie spre analiză și propune rezolvarea corespondenței adresate instituției;
- Propune spre aprobare măsuri organizatorice, administrative sau disciplinare privind buna desfășurare a activității instituției.
- Asigură, prin măsuri specifice, calitatea serviciilor oferite publicului, precum și buna organizare a fiecărui compartiment, acordând atenție utilizării strategiilor de marketing;
- Asigură aplicarea măsurilor legale privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea eventualelor pagube;
- Asigură cunoașterea și respectarea legislației în vigoare;
- Asigură informarea operativă a membrilor Consiliului de administrație asupra desfășurării activității instituției, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;
- Concepe și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane, având în vedere articularea obiectivului strategic al domeniului resurselor umane cu activitatea principală a instituției;
- Analizează, avizează sau aprobă, după caz, cererile personalului angajat al instituției;

- Analizeaza periodic necesarul de personal, propunand organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, in conditiile legii;
- Evalueaza performantele profesionale individuale ale personalului de conducere din subordine directa, aproba fisa postului si fisa de evaluare a performantelor profesionale individuale ale intregului personal angajat in institutie.
- In exercitarea atributiilor sale, emite decizii, note de serviciu, adrese personalului institutiei, precum si acorduri, avize si instructiuni privind desfasurarea activitatii specifice institutiei;
- Dispune incadrarea, detasarea, transferul in interesul serviciului, prelungirea, incetarea sau desfacerea contractului de munca pentru personalul institutiei;
- Controleaza respectarea programului de activitate la nivelul institutiei;
- Urmareste operatiunile de verificare gestionara la termenele stabilite de lege, asigurand buna desfasurare si valorificare a acestora;
- Incurajeaza dezvoltarea performantelor personalului prin: cunoasterea aspiratiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare si a unei atitudini de incredere, ferirea de sprijin pentru obtinerea unor rezultate pozitive

pentru colectiv, organizarea de cursuri de pregătire profesională;

- Raspunde de angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit sarcinilor institutiei pe care le conduce;
- Raspunde de realizarea veniturilor;
- Coordonează activitatea de personal dispunând de prerogative disciplinare, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară;
- Participă la elaborarea și aprobă Regulamentul intern și Regulamentul de Organizare și funcționare și răspunde de dispozițiile cuprinse în acesta;
- Raspunde de prezentarea la termen a situațiilor financiare referitoare la patrimoniul aflat în administrare și a executiei bugetare precum și de monitorizarea programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- Raspunde de asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activității de audit public intern la nivelul institutiei;
- Raspunde de organizarea activității de control financiar preventiv în institutie, conform prevederilor legale în vigoare;

- Raspunde de organizarea activitatii privind sanatatea si securitatea muncii, conform prevederilor legale in vigoare.

In perioada absentarii din institutie sau cand postul de director este vacant, atributiile postului de director sunt preluate de directorul adjunct sau de alta persoana numita de acesta sau de Primarul General, dupa caz.

Directorul adjunct

- Directorul adjunct asigura buna desfasurare a activitatii tehnico economice a institutiei, in conformitate cu dispozitiile legale;

- Reprezinta pe directorul institutiei in lipsa, fiind inlocuitorul sau de drept pentru toate problemele institutiei, daca nu a fost emisa o alta dispozitie in acest sens de catre organul ierarhic superior;

- Participa la elaborarea proiectului de buget al institutiei si coordonarea ulterioara a acestuia:

- Asigura conducerea curenta a compartimentelor din subordine, precum si a celorlalte servicii pe linie tehnico-financiara;

- In colaborare cu sefii de sectii, birouri, compartimente si formatii intocmeste planuri anuale de investitii si de dotare cu masini, utilaje si aparatura necesara tuturor sectoarelor de activitate, cu aprobarea conducerii;

- Intocmeste planul centralizat de aprovizionare cu materialele necesare bunei desfasurari a activitatii;

- Avizeaza propunerile de reparatii curente si capitale la constructii si instalatii;
- Controleaza si raspunde de gestionarea bunurilor materiale, de integritatea intregului patrimoniu al institutiei;
- Controleaza si raspunde de incadrarea corecta in normele de consum de materii prime si materiale, combustibili si energie;
- Coordoneaza elaborarea tuturor materialelor cu privire la activitatea compartimentelor subordonate, precum si la activitatea financiara si administrativa;
- Participa la organizarea selectiilor privind achizitia publica de bunuri si servicii;
- Verifica depunerea situatiilor financiare si a contului de executie la termenele legale stabilite;
- Analizeaza referatele primite spre aprobare si asigura posibilitatile de lichidare a tuturor neajunsurilor reclamate impreuna cu serviciile abilitate;
- Coordoneaza activitatea de P.S.I a institutiei;
- Coordoneaza, controleaza si urmareste rezolvarea problemelor ce apar si care-i sunt prezentate pe baza de referate de catre seful Compartimentului Administrativ, a Sectiei Productie, Compartimentului Organizare spectacole, precum si a contabilului sef care coordoneaza Biroul Financiar- Contabil.

Contabilul sef

- Asigura si raspunde de conducerea activitatii curente a contabililor din subordine, stabilind sarcini concrete, indrumand, controland si urmarind efectuarea lor;
- Elaboreaza situatia financiara si contul de executie bugetara trimestrial si anual;
- Asigura verificarea actelor si a inregistrarilor notelor contabile atat in contabilitate cat si in executie;
- Participa la organizarea selectiilor privind achizitiile publice de bunuri si servicii;
- Programeaza, organizeaza si urmareste respectarea normelor privind inventarierea patrimoniului;
- Asigura aplicarea masurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;
- Reprezinta pe directorul adjunct, in lipsa acestuia, fiind inlocuitorul sau de drept pentru toate problemele financiar-economice, administrative, in care scop are si a doua semnatura.
- Planifica si elaboreaza lunar, pe baza propunerilor primite, necesarul de credite;
- Intocmeste lunar contul de executie bugetara
- Verifica si vizeaza actele comisiilor de receptie, inventariere, casare si declarare, transferare a bunurilor;
- Organizeaza si raspunde impreuna cu directorul adjunct de inventarierea bunurilor apartinand teatrului, in conformitate cu prevederile legale la termenele stabilite;

- Intocmeste planul de venituri si cheltuieli anual, urmarind incadrarea cheltuielilor pe articole bugetare si a utilizarii fondului aferent precum si a planului de venituri;

- Avizeaza incadrarea gestionarilor, organizeaza instruirea personala sau in colectiv a acestora si propune atunci cand este cazul, predarea sau preluarea de catre alti salariati a gestiunilor;

- Raspunde de buna gospodarie a institutiei, urmand realizarea unui regim de economii;

- Raspunde de procurarea, intretinerea si conservarea bunurilor institutiei;

- Elaboreaza documentatia economica necesara privind turneele ;

- Inregistreaza in conturile de cheltuieli sau a rezultatelor financiare ori pe seama unor fonduri potrivit dispozitiunilor legale, a pierderilor, a pagubelor produse de calamitati si a altor pagube aduse unitatii, care nu s-au produs cu vinovatie;

- Repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin bugetul si creditele bugetare deschise;

- Verifica toate documentele contabile care atesta miscarea obiectelor de inventar, utilaje, mijloace fixe, etc. precum si ale diverselor sectoare de activitate din teatru;

- Verifica actele de casa si banca, deconturile, situatiile inventarierilor, raspunzand de toate cheltuielile si veniturile;

- Contabilul sef solicita compartimentelor teatrului documentele si informatiile necesare pentru exercitarea atributiilor sale.

Biroul Resuse Umane – Salarizare

- Incheie si gestioneaza contracte individuale de munca ale personalului angajat inclusiv ale colaboratorilor (recrutarea, incadrarea personalului, avansarea);

- Elaborarea procedurilor necesare evaluarii posturilor din statul de functii si a performantelor profesionale individuale ale salariatilor in colaborare cu sefii de servicii si birouri.

- Intocmirea planurilor privind promovarea personalului

- Fundamenteaza fondul de salarizare din cadrul bugetului

- Stabilirea nevoilor pentru formare si perfectionare profesionala:

- Elaborarea statelor de functii anuale in conformitate cu numarul de posturi aprobat;

- Elaborarea schemelor de incadrare, cu modificarile produse in legislatie (indexari, majorari, promovari atunci cand este cazul);

- Intocmirea dosarelor de pensionare si urmarirea finalizarii acestora prin emiterea deciziilor;

- Intocmirea diferitelor situatii la solicitarile forurilor tutelare (Directiile de specialitate din cadrul P.M.B., Administratia Financiara);

- Completarea dosarelor de personal, la zi.

- Raspunde si intocmeste diferitele situatii solicitate de organele de control

- Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante si pentru promovare, in conformitate cu legislatia in

vigoare si asigurarea secretariatului comisiilor de examinare nominalizate de conducerea institutiei prin decizie;

- Vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu ale salariaților;

- Eliberarea de adeverințe salariaților pentru diferite scopuri;

- Programarea și urmărirea concediilor de odihnă ale salariaților;

- Colaborarea eficientă cu toate compartimentele institutiei;

- Redactarea și actualizarea Regulamentului Intern;

- Propune, împreună cu organele de protecția muncii, locurile de muncă și meseriile cu condiții grele, periculoase , conform legii, în vederea acordării sporurilor

- Participa, împreună cu serviciile de specialitate, la determinarea și elaborarea necesarului de personal pe structură, funcții și meserii, grade și trepte profesionale, în limita numărului de personal și a creditelor aprobate;

- Stabilește în cadrul Contractului de muncă drepturile salariale și celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare: salariul de bază, indemnizația de conducere, salariul de merit, sporuri ce se acordă la salariul de bază;

- Execută și alte sarcini transmise de conducere sau rezultate din actele normative în vigoare.

- Intocmește statele de plată a drepturilor salariale, și efectuează viramentele privind obligațiile de plată ale institutiei și ale salariaților către bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale etc;

- Intocmeste lunar, trimestrial, semestrial si anual situatii privind asigurarile sociale de sanatate, declaratii privind plata ajutorului de somaj, dari de seama privind retinerea si virarea impozitelor pe salarii, statistici privind numarul personalului si veniturile salariale;

- Intocmeste Fisele Fiscale nr. 1 si nr. 2, in conformitate cu prevederile legale si le sustine in fata organelor abilitate;

- Pune in plata contractele intocmite in baza Legii nr. 8/1996, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

- Intocmeste adeverintele pentru personalul platit in baza Legii nr. 8/1996;

Compartimentul protectia muncii

Conform prevederilor Legii 90/1996 si OMMSS 508/2002 – privind aprobarea normelor generale de protectia muncii se infiinteaza Compartimentul de protectia muncii, in subordinea directorului institutiei.

- Intocmeste impreuna cu celelalte compartimente din cadrul institutiei, proiectul programului de masuri si propuneri privind prevederile necesare pentru protectia muncii, urmareste si raspunde de realizarea masurilor prevazute;

- Raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii la angajare, lunar, trimestrial si anual, dupa caz, a muncitorilor si a celorlalte categorii de salariatii din institutie;

- Analizeaza cauzele accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale si propune, in scris masurile legale de eliminare imediata a acestora;

- Informeaza conducerea institutiei asupra accidentelor de munca produse in unitate.

- Pariticipa la cercetarea cauzelor accidentelor de munca;

- Stabileste potrivit legii, schimbarea locurilor de munca pe baza avizelor medicale a personalului institutiei;

- Coordoneaza activitatea de protectia muncii in conformitate cu legislatia in vigoare;

Compartiment Juridic

- Reprezinta, pe baza mandatului conducerii, interesele institutiei in faza de consilieri prearbitrare, discutii precontractuale si in orice situatie ce necesita asistenta juridica;

- Avizeaza aplicarea corecta a prevederilor in materie civila si de legislatia muncii;

- Elaboreaza proiectele de contracte : de munca, contract colectiv, de drept de autor si drepturi conexe, contractelor de achizitie publica, etc

- Avizeaza Regulamentul de Organizare si Functionare al institutiei si Regulamentul Intern;

- Avizeaza din punct de vedere juridic, deciziile luate de conducerea institutiei (la solicitarea acestora) contractele si orice alte conventii incheiate de diverse persoane fizice si juridice, contractele de munca si actele de personal;

- La sesizarea contabilului sef, stabileste impreuna cu conducerea institutiei modul de recuperare al debitelor in vederea reintregirii patrimoniului;

- Face parte prin efectul legii din Consiliul de administratie al institutiei;

- Acorda consultatii juridice conducerii si salariatilor in probleme legate de activitatea acestora

- Redacteaza, motiveaza in drept si in fapt, reprezinta institutia in actiunile civile, penale, in fata instantelor de fond, ordinare si extraordinare;

- Reprezinta institutia in fata tuturor instantelor de judecata pe cale ierarhica, in fata organelor de cercetare penala si a oricarui organ al administratiei de stat, pe baza de mandat, pentru ctele contencioase si necontencioase;

Compartimentul FINANCIAR – CONTABILITATE

- Raspunde de buna functionare a activitatii financiar-contabile a institutiei, in conformitate cu dispozitiile legale si delegarile de autoritate primite din partea conducerii institutiei;

- Intocmeste si supune spre consultare consiliului de administratie proiectul anual al bugetului de venituri si cheltuieli, situatiile financiare, structura cheltuielilor si stocurilor de valori materiale si propune masuri pentru utilizarea eficienta a fondurilor;

- Urmareste executarea integrala si intocmai a bugetului aprobat;

- Intocmeste toate documentele si efectueaza toate inregistrarile contabile in conformitate cu prevederile legislative si

cu indicatiile metodologice ale directiei de specialitate din Primaria Municipiului Bucuresti, urmareste recuperarea sumelor debitoare si achitarea sumelor editoare;

- Centralizeaza propunerile de dotare cu echipamente intocmit de compartimentele institutiei si alcatuieste planul de investitii, urmarind realizarea lui;

- Verifica legalitatea si exactitatea documentelor de decontare;

- Verifica legalitatea si exactitatea datelor din documentele de evidenta gestionara;

- Intocmeste si transmite orice situatie economico-financiara solicitata de conducerea institutiei, de Administratia Financiara, de Institutul National de Statistica etc.

- Asigura intocmirea actelor justificative si a documentelor contabile cu respectarea dispozitiilor legale si asigura inregistrarea cronologica si sistematica in contabilitate a acestora in functie de natura lor.

- Asigura evidenta corecta a rezultatelor activitatii economico financiare

- la masurile necesare in vederea prevenirii deturnarilor de fonduri, degradarilor sustragerii de bunuri materiale sau banesti;

- Asigura intocmirea corecta si in termen a documentelor cu privire la depunerile si platile in numerar, controland respectarea plafonului de casa aprobat;

- Urmareste primirea la timp a extraselor de cont , verificarea acestora si a documentelor insotitoare;

- Asigura controlul asupra tuturor documentelor prin care se autorizeaza efectuarea de cheltuieli in general sau din care deriva direct sau indirect angajamentele de plati;

- Exercita controlul zilnic asupra operatiilor efectuate de casierie si asigura incasarea la timp a creantelor, lichidarea obligatiilor de plata, luand masurile necesare pentru stabilirea raspunderilor atunci cand este cazul;

- Raspunde de asigurarea fondurilor necesare, in limita creditelor bugetare aprobate, desfasurarii in bune conditii a activitatilor administratiei;

- Raspunde de asigurarea creditelor necesare in vederea realizarii obiectivelor de investitii aprobate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti;

- Controleaza si ia masuri pentru buna conservare si securitate a bunurilor materiale si banesti, in scopul prevenirii degradarilor, distrugerilor, pierderilor si risipei;

- Urmareste circulatia documentelor si ia masuri de imbunatatire a acesteia;

- Asigura clasarea si pastrarea in ordine si in conditii de siguranta a documentelor si actelor justificative ale operatiilor contabile si evidenta pierderii sau distrugerii lor partiale sau totale;

- Participa la analiza si selectia ofertelor de achizitii publice, conform prevederilor legale;

- Prezinta, spre aprobarea conducerii administratiei bilantul contabil, raportul explicativ. Participa la analiza rezultatelor economice si financiare pe baza datelor din bilant si urmareste

aducerea la indeplinire a sarcinilor ce ii revin din procesul verbal de analiza;

- Raspunde de realizarea masurilor si sarcinilor ce-i revin in domeniul contabil, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare efectuate de organele in drept;

- Intocmeste documentatia necesara deschiderii finantarii investitiilor la Trezoreria Statului;

- Indeplineste orice alte atributii dispuse de conducerea institutiei sau rezultate din actele normative in vigoare;

- Asigura gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe si miscarea acestora;

- Asigura folosirea eficienta a parcului auto prin planificarea riguroasa a transporturilor, controlul foilor de parcurs, intocmirea F.A.Z.-urilor si consumului lunar de combustibil;

- Asigura functionarea parcului auto;

- Intocmeste si urmareste casarea mijloacelor fixe si declararea obiectelor de inventar (pentru sediul central);

- Valorifica mijloacele fixe sau obiecte de inventar scoase din gestiunea teatrului, conform legislatiei in vigoare;

Compartiment Secretariat literar – organizare spectacole

- Studiaza texte dramatice din literatura nationala si universala si le propune conducerii institutiei pentru a fi incluse in repertoriu;

- Asigura documentatia necesara regizorilor artistici pentru realizarea spectacolului;

- Editeaza caietele program, afisele, fluturasii, benerele si orice alt fel de alte materiaie publicitare;
- Mentine relatiile cu mass-media;
- Initializeaza demersurile pentru contractele intocmite in baza Legii nr. 8/1996 si pentru publicitate si sponsorizari;
- Asista la repetitii;
- Se implica in organizarea activitatilor culturale din teatru;
- Se ocupa de editarea textelor spectacolelor, conform modificarilor solicitate de regizori;
- Efectueaza programarea spectacolelor in colaborare cu regizorul tehnic;
- Mentine relatia cu presa scrisa si mass-media pentru promovarea spectacolelor aflate repertoriul teatrului;
- Se ocupa de afisajul stradal;
- Intocmeste si urmareste realizarea veniturilor din vanzarea de bilete, caiete program si de materiale publicitare;
- Tine evidenta personalului artistic colaborator de la alte institutii de cultura;
- Elaboreaza strategii de marketing si colaborare cu alte institutii pentru anumite evenimente culturale;
- Urmareste atragerea de venituri rezultate din sponsorizari, sub diverse forme;
- Inocmeste dosarele de solicitare a sponsorizarilor si a parteneriatelor;
- Urmareste indeplinirea solicitarilor din partea publicului spectator;

- Se ocupa de organizarea si buna desfasurarea a deplasarilor si turneelor;
- Afiseaza in interiorul institutiei materialele publicitare si programul spectacolelor din repertoriu;

Compartiment artistic

In exercitarea atributiilor care le revin, actorii au, pe langa indatoririle generale ale intregului personal artistic de scena, urmatoarele indatoriri specifice:

- Incadrarea completa in munca si disciplina fiecarui colectiv de creatie artistica in care a fost distribuit de conducerea teatrului,
- Primirea oricarui rol incredintat, depunand toata constiinciozitatea si maiestria personala pentru realizarea lui,
- Respectarea cu strictete a programului, orarului si disciplinei repetitiilor si a oricaror reprezentatii sau manifestari artistice programate;
- Consultarea, dupa ora 12, a programului de repetitii si spectacole afisat de conducatorul compartimentului regizorat pe avizierul teatrului si ramanerea la dispozitia institutiei pentru orice modificare a programului afisat, chiar si in cazul cand este dublat sau dubleaza, ori cand face parte dintr-o distributie paralela;
- Respecta litera spectacolului in care este distribuit si nu introduce sau omite texte ori cuvinte inclusiv schimbari sau inversari,

- Studiaza in formele stabilite de teatru, organizat sau individual, in vederea pregatirii spectacolelor si ridicarii calificarii profesionale, respectand datele stabilite si indicatiile primite;

- Actorii sunt obligati sa realizeze figuratia la spectacolele in care sunt distribuiti in acest scop;

- Participa la toate turneele si deplasările stabilite de director sau inlocuitorii sai delegati ca atare;

- Activitatea de regizor tehnic se refera la conceptia in ansamblu, la calitatea ideologica si artistica a spectacolului de teatru;

- Indruma, supravegheaza si monitorizeaza colectivul de creatie artistica, dandu-le indicatii obligatorii;

- Colaboreaza cu secretariatul literar la promovarea dramaturgiei originale si la pregatirea propunerilor pentru constituirea fondurilor de piese ale teatrului si pentru intocmirea materialelor de popularizare a activitatii teatrului, colaboreaza cu regizorul de culise la intocmirea repertoriilor periodice de reprezentatii.

Atributiile pictorului scenograf se refera la asigurarea calitatii artistice, sub aspect plastic a spectacolului. In acest scop:

- Creaza schitele artistice pentru decoruri, mobilier, recuzita, costume, etc. necesare spectacolului, potrivit viziunii generale a regizorului artistic, tinand seama de posibilitatile tehnice si financiare ale teatrului, inclusiv existentul in magazie,obtinand astfel efecte maxime cu minimum de cheltuieli,

- Executa schitele tehnice pentru ateliere, stabilind cotele necesare in mod detaliat pentru fiecare reper (inaltime, grosime, latime) prezentand mostre de materiale si esantioane de culoare, de asemenea executa elevatii de decoruri;

- Realizeaza desene la scara 1/50 sau la marime naturala pentru toate reperatele ce trebuie executate in exterior,

- Urmareste pe baza schitelor aprobate planurile de executie la scara necesara pentru realizarea lor in ateliere;

- Urmareste in ateliere executarea obiectelor si lucrarilor conform schitelor si planurilor,

- Sprijina aprovizionarea materialelor necesare spectacolului ce urmeaza a fi montat;

- Participa activ la repetitiile cu decor, lumini, costume si machiaj, dand personalului tehnic de scena si din ateliere toate indicatiile si precizarile necesare;

- Urmareste spectacolul montat, dupa premiere si reluari, propunand toate masurile necesare pentru mentinerea si eventual imbunatatirea calitatii acestuia;

- Impreuna cu regizorul coordonator de scena intocmeste planul caracteristic de predare la scena a elementelor de decor, costume, recuzita, etc.

Sectia Scena, coordonata de un sef sectie

- Urmareste desfasurarea la timp si in conditii normale a activitatilor de la scena;

- Efectueaza si afiseaza programarea repetitiilor si spectacolelor in colaborare cu Compartimentul Secretariat Literar – Organizare Spectacole;

- Contribuie la elaborarea documentatiilor pentru organizarea deplasarilor si turneelor, din punct de vedere tehnic;

- Afiseaza programul de repetitii si anunta personalul artistic si tehnic, in legatura cu acesta;

- Anunta in termen util orice modificare intervenita in programul de spectacole si repetitii;

- Tine evidenta activitatilor de la scena, concretizata in completarea condicilor de spectacole si repetitii;

Sectia productie, coordonata de un sef sectie

- Executa integral sau partial decorurile si costumele pentru spectacolele din repertoriu;

- Efectueaza diverse reparatii la decoruri, costume sau reparatii de intretinere;

- Asista la repetitiile tehnice pentru a lua la cunostinta eventualele modificari intervenite la decoruri sau costume;

- Intocmeste devizul estimativ si devizul final, pe baza bonurilor de consum pentru materialele consumate;

Formatie muncitori – manuatori decor, cu sef formatie muncitori

- Asigura montarea, manevrarea si demontarea decorurilor si recuzitei din spectacolele la sediu si in deplasare;

- Participa la repetitiile tehnice;
- Urmareste zilnic starea decorurilor si sesizeaza eventualele defectiuni constatate;
- Dupa terminarea spectacolelor sau repetitiilor, depoziteaza in ordine precisa, decorurile si recuzita.

Formatie muncitori ateliere cu sef formatie

- Executa lucrarile specifice atelierelor respective (mecanica croitorie, tamplarie);
- Completeaza ordinele de lucru cu cantitatile de materiale folosite la executia fiecarui reper;
- Efectueaza diverse reparatii, solicitate de seful de sectie, sau diversele compartimente ale institutiei;

Compartiment aprovizionare

- Activitatea de aprovizionare are ca drept obiectiv achizitionarea tuturor) bunurilor si materialelor necesare desfasurarii lucrarilor in ateliere si la scena pentru montarea si reprezentarea spectacolelor, precum si a celor necesare intretinerii si normalei folosiri a cladirilor si bunei functionari a tuturor masinilor si instalatiilor;
- Gestioneaza sumele de bani si documentele de plata incredintate pentru efectuarea operatiunilor de aprovizionare;
- Intocmeste formele, conform dispozitiilor in vigoare, pentru predarea la magazie a bunurilor si materialelor achizitionate.

Formatia PSI

- Asigura protectia impotriva incendiilor;
- Elaboreaza planurile de evacuare in caz de calamitate sau incendiu;
- Vegheaza pentru respectarea conditiilor impuse de lege privind fumatul si lucrul cu foc;
- Instruieste personalul institutiei in actiunea de aparare civila;
- Intervine operativ in cazul unor calamitati: inundatii, inzapeziri, incendii etc.;
- Sesizeaza in timp util eventualele avarii intervenite la instalatiile de stingere a incendiilor;
- Asigura respectarea dispozitiilor Comandamentului de Pompieri, intocmind, in functie de acestea, planuri de masuri si urmarind respectarea lor;
- Raspunde de instructajul PSI al salariatilor, executa exercitii periodice si aplicatii practice;
- Verifica si intretine mijloacele PSI;:
- Intocmeste planurile de evacuare pe care le afiseaza in loc vizibil;
- Raspunde de prezentarea documentelor si de relatiile solicitate de Brigada de Pompieri in timpul controlului sau efectuarii cercetarilor in caz de incendiu;

Compartiment administrativ

- Executa lucrarile de intretinere curenta (zugraveli, vopsitorii, lacatuserie, tamplarie etc) care nu necesita interventia unor antreprize specializate in colaborare cu Sectia Productie;
- Organizeaza si asigura efectuarea curateniei in spatiile detinute;
- Efectueaza manipulari de mobilier si de publicatii in functie de necesitati;
- Asigura curatenia si intretinerea tuturor cladirilor si a spatiilor exterioare din vecinatatea acestora;
- Intervine operativ in cazul unor avarii sau calamitati;
- Raspunde de luarea tuturor masurilor care sa asigure intretinerea, modernizarea, repararea si exploatarea instalatiilor si a altor echipamente din dotare, in conditii de deplina siguranta;
- Asigura gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe;
- Se preocupa de achizitionarea materialelor necesare activitatii administrative;
- Intocmeste documentatiile pentru diversele autorizatii de functionare ale institutiei;
- Face propuneri privind reamenajarile, reparatiile capitale si curente ale sediilor, urmareste aprobarea si executarea proiectelor, executarea si receptia lucrarilor in conformitate cu proiectele si cu devizele aprobate, in conditiile legislatiei in vigoare si in colaborare cu biroul contabilitate-financiar.

Capitolul VII

Personalul Teatrului de Comedie

Art. 14 In Statul de functii sunt prevazute nivelele de studii pentru posturile respective.

Art. 15 Ocuparea posturilor se face prin concurs, cu respectarea reglementarilor in vigoare.

Art. 16 Conditile de munca, salarizare, concediu de odihna si alte drepturi ale persoanei angajate sunt prevazute in contractul individual de munca si in Regulamentul Intern.

Art. 17 Locul de munca, programul de activitate si obligatiile de serviciu ale personalului Teatrului de Comedie se stabilesc de catre director, la propunerile sefilor de sectie si de birouri, in conformitate cu necesitatile institutiei si se consemneaza in fisa postului si Regulamentul Intern.

Art. 18 Personalul institutiei raspunde material, administrativ si penal de bunurile pe care le manipuleaza si care ii sunt date in gestiune.

Art. 19 Sanctionarea disciplinara a personalului din subordine precum si litigiile de munca se solutioneaza in conditiile actelor normative in vigoare;

Cap. VIII

Patrimoniul Teatrului de Comedie

Art. 20(1) Teatrul de Comedie isi desfasoara activitatea in spatii proprietate publica a Municipiului Bucuresti, atribuite in administrare prin acte ale autoritatii administratiei publice locale.

(2) Teatrul de Comedie are in administrare:

- Sala de repetitii situata in str. Sf. Vineri nr. 11
- Sediul central format din doua Sali de spectacole si corp administrativ, situat in str. Sf. Dumitru nr. 2;
- Magazie costume – str. Smardan nr. 18
- Atelier tamplarie –str. Franceza nr. 9
- Atelier pictura + magazie decoruri – str. N. Tonitza nr. 3
- Atelier mecanic – str. Tonitza nr. 3

(3) Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului Bucuresti conform Legii nr. 213/1998, iar bunurile mobile din dotarea institutiei (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului Bucuresti;

(4) Institutiei ii revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil si imobil si transmiterii acestuia catre Directia Cultura, spre luare la cunostinta si introducerea in baza de date a directiei.

Capitolul IX

Buget, relatii financiare

Art. 21 (1) Teatrul de Comedie este o institutie publica de cultura finantata de la bugetul CGMB si din venituri proprii pe care le realizeaza din: incasarile provenite din vanzarea biletelor de intrare la spectacol si a caietelor program; din sponsorizari de la persoane fizice si juridice, din inchirierea de spatii, din asocieri si orice alte activitati comerciale cu caracter cultural, organizate conform normelor legale in vigoare;

(2) Bugetul de venituri si cheltuieli al Teatrului se aproba in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

(3) Angajarea cheltuielilor, incheierea contractelor si celelalte operatiuni financiar-contabile se asigura de catre ordonatorul de credite;

(4) Teatrul de Comedie poate primi finantari pentru programe culturale de interes local, national si international, donatii si sponsorizari, in conditiile prevederilor legale in vigoare;

(5) Teatrul de Comedie stabileste colaborari cu alte teatre din tara si strainatate, pe baza de parteneriat, si incheie contracte de asociere cu agentii economici si organizatii nonguvernamentale, in vederea dezvoltarii serviciilor de lectura si a programelor culturale.

Capitolul X

Dispozitii finale

Art. 22 Anual se intocmeste raportul de evaluare a activitatii, cu consultarea Consiliului Administratie si Consiliului Artistic;

Art. 23 Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legilor specifice aplicabile domeniului de activitate al institutiei, respectiv Legea nr. 504/2004 privind institutiile publice de spectacole si concerte si Ordonanta nr. 26/2005 privind managementul institutiilor publice de cultura.

Art. 24 Prezentul regulament a fost intocmit in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu H C.L.M.B. nr. 115/20.04.2000 privind aprobarea REGULAMENTULUI CADRU de organizare si functionare al institutiilor publice de cultura aflate sub autoritatea Consiliului General Municipiului Bucuresti si se va modifica si completa, dupa caz, cu celelalte reglementari legale in vigoare sau cu reglementarile legislative aparute ulterior aprobarii acestuia

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind acordarea sporului pentru condiții vătămătoare și a concediului de odihnă suplimentar personalului Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane privind acordarea sporului pentru condiții vătămătoare și a concediului de odihnă suplimentar personalului Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit."c" din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 18 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică;

În aplicarea prevederilor art.14 din Ordonanța Guvernului nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar, precum și ale art.16 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici;

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 261/2001 privind criteriile și metodologia de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite și avizul nr. 4047/R/06.02.2006 al Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, de buletinul de determinare prin expertiză nr. 38/10.11.2005 eliberat de Direcția de Sănătate Publică București din cadrul Ministerului Sănătății, precum și de buletinul de măsurători nr. 33 din 13.09.2005 eliberat de Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației – Direcția Teritorială București;

În temeiul prevederilor art. 38 (1) și (2) lit. „i” și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă acordarea unui spor de 10% din salariul de bază pentru condiții vătămătoare pentru personalul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Sporul pentru condiții vătămătoare va fi acordat corespunzător timpului efectiv lucrat în locurile de muncă menționate la art. 1.

Art. 3 Personalul prevăzut la art.1 va beneficia în fiecare an calendaristic de 3 zile de concediu de odihnă suplimentar.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 60/06.04.2006

**DIRECȚIA GENERALA DE EVIDENTA A PERSOANELOR
A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Personalul care își desfășoară activitatea în compartimentele din sediile din Bd. Bibescu Vodă nr. 1 și din str. Dimitrie Cantemir nr. 1, sector 3, București:

Nr. Crt.	Compartimentul
1.	CONDUCEREA INSTITUTIEI: Director general Directori Contabil șef
2.	SERVICIUL FINANCIAR- CONTABILITATE
3.	SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE
4.	COMPARTIMENTUL DE PROTECTIA SI MEDICINA MUNCII
5.	SERVICIUL RELATII PUBLICE
6.	BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS SI LEGISLATIE
7.	SERVICIUL ADMINISTRATIV

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării indicatorilor studiului de fezabilitate
pentru consolidarea imobilului din
Strada C.A. Rosetti nr. 25, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Investiții;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și (2) lit. "m" și art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici din studiul de fezabilitate pentru lucrările de consolidare la imobilul din Strada C.A. Rosetti nr. 25, sector 1, după cum urmează:

INDICATOR	U.M	VALORI MODIFICATE INCLUSIV T.V.A în prețuri noiembrie 2002
Valoarea totală a investiției – consolidării din care construcții montaj	Mii lei	4.626 RON
	Mii lei	4.013 RON

Art. 2 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 61/06.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Primăriei
Municipiului București către Asociația EUROCITIES

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
General al municipiului București și Raportul de specialitate al
Direcției Relații Internaționale;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele
publice, republicată;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și (2) lit."d" și art. 46(3) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu
modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă noul cuantum al cotizației anuale în
sumă de 3955,00 EURO, aferent calității de membru cu drepturi
depline a Primăriei Municipiului București la Asociația
EUROCITIES și plata acesteia începând cu anul 2006.

Art. 2 Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele locale anuale.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 62/06.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind participarea Municipiului București ca membru al
Asociației Municipiilor din România

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
General al municipiului București și Raportul de specialitate al
Direcției Relații Internaționale;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și (2) lit. "y" și art. 46(2)
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu
modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă participarea Municipiului București ca
membru al Asociației Municipiilor din România, potrivit statutului
acestei organizații.

Art. 2 Plata cotizației de membru se suportă anual din
bugetul Consiliului General al Municipiului București după
aprobarea acestuia.

Cuquantumul acestei cotizații este de 0,10 RON/cetățean.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 63/06.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a municipiului București (ARBAC) pe anul 2006

Având în vedere Expunerea de motive a consilierilor generali și Raportul Agenției de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a municipiului București (ARBAC);

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit. „d” și ”i” și art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Agenției de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a municipiului București (ARBAC) pe anul 2006, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a municipiului București (ARBAC) și direcțiile de specialitate

din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 64/06.04.2006

ANEXA la HCGMB privind aprobarea
 bugetului ARBAC pe anul 2006
 nr. 64/06.04.2006

Proiect
BUGET ARBAC 2006

Nr.rd.	Cod clasificare economica	DENUMIRE INDICATORI	Prevederi Anul 2005(lei)
A	B	C	D
		TOTAL VENITURI	1.618 .976
		A.Venituri curente	
		Cota din valoarea facturii serviciilor ANB, conform Contractului de Concesiune si HCGMB nr. 271/1999, 15/2000, 153/2001 si 218/2004 (1 EURO = 3,6591 lei)	1.268 .976
		B. Sold reportat BUGET ARBAC 2005	350.000
		TOTAL CHELTUIELI	1.613.976
	01	A. CHELTUIELI CURENTE 2006	1.553.976
	02	CHELTUIELI PERSONAL	783.976
	20	CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	770.000
	24	Cheltuieli pentru intretinere si gospodarie	35.000
	25	** Materiale si prestari servicii cu caracter functional	650.000
	26	Obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament	15.000
	27	Reparatii curente	15.000
	28	Reparatii capitale	0
	29	Carti si publicatii	30.000
	30	Alte cheltuieli	25.000
	69	B.CHELTUIELI DE CAPITAL	60.000

	70	Cheltuieli de capital	60.000
	74	Investitii ale institutiilor publice si activitatilor autofinantate	60.000
	89	D.REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	5.000
	90	Rezerve,excedent/deficit	5.000
	91	Rezerve	0
	92	Excedent	5.000
	93	Deficit	0

*

Din care 115.600 Euro/an – pentru contractele cu trei membri ai Comisiei de experti conform HCGMB 218/2004

DIRECTOR GENERAL
Adrian CRISTEA

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 6 al municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Fundația „Sf.Irina”, în vederea finanțării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de îngrijiri paliative Sf. Irina”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

În temeiul art. 38 (1), art. 46 (2), art. 95(2) lit. "q" și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă cooperarea între Consiliul Local al Sectorului 6 al municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Fundația

„Sf.Irina”, în vederea finanțării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de îngrijiri paliative Sf. Irina”.

Art. 2 Consiliul Local al Sectorului 6 al municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 65/06.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea normelor privind asigurarea numărului minim de locuri de parcare pentru noile construcții și amenajări autorizate pe teritoriul municipiului București și a prospectelor necesare unei corecte funcționări a arterelor de circulație

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și al Direcției Cultură;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismului;

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 525/1996 republicată privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."f" și „k” și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă normele privind asigurarea numărului minim de locuri de parcare pentru noile construcții și amenajări autorizate pe teritoriul municipiului București și a prospectelor necesare unei corecte funcționări a arterelor de circulație, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se exceptează de la prevederile prezentei hotărâri, construcțiile pentru care au fost deja aprobate documentațiile de urbanism zonal (PUZ) sau documentațiile de urbanism de detaliu (PUD), a căror proiectare și procedură de autorizare sunt în curs de derulare.

Art. 3 Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 66/06.04.2006

Norme privind asigurarea numarului minim de locuri de parcare
pentru noile constructii si amenajari autorizate pe teritoriul
Municipiului Bucuresti si a prospectelor necesare unei corecte
functionari a arterelor de circulatie pe teritoriul Municipiului
Bucuresti

A. Norme privind asigurarea numarului minim de locuri de
parcare pentru noile constructii si amenajari autorizate pe
teritoriul Municipiului Bucuresti

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1 Prevederile prezentelor Norme privind asigurarea numarului minim de locuri de parcare (numite in continuare Norme) se vor aplica la elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor pentru realizarea cladirilor si amenajarilor private pe teritoriul Municipiului Bucuresti.

Art. 2 Pentru constructiile finantate din fonduri publice, normele de asigurare a numarului minim de parcaje se vor stabili prin procedura de avizare/aprobare a proiectului.

Art. 3 Sunt prevazute reglementari si pentru constructiile existente pe lotizari anterioare intrarii in vigoare a Hotararii

Guvernului Romaniei pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism H.G. 525/1996, hotarare ale carei prevederi stau la baza prezentelor Norme.

Capitolul II. NORME DE PARCARE PE FUNCTIUNI URBANISTICE

Art. 4 Numarul minim de locuri de parcare necesar realizarii cladirilor si amenajarilor pentru autorizare in constructii noi pe teritoriul Municipiului Bucuresti se dimensioneaza in functie de destinatia si suprafata utila specifica functiunilor ce se regasesc in cladire.

Art. 5 Constructii de locuinte - necesita parcaje dispersate la domiciliu, garaje individuale, iar in unele cazuri parcaje-garaje in interiorul constructiilor. Parcarea/gararea autoturismelor se admite numai in interiorul constructiilor, deci in afara circulatiilor publice, asigurandu-se numarul de locuri de parcare functie de suprafata construita desfasurata a locuintei si de tipul de locuire. Numarul minim de locuri de parcare ce trebuie asigurat se stabileste dupa cum urmeaza:

5.1 Subzonele locuintelor unifamiliale cu acces si lot propriu:

5.1.1 Se va asigura minim 1 (un) loc de parcare la o locuinta a carei suprafata construita desfasurata este de maxim 100mp;

5.1.2 Se vor asigura minim 2 (doua) locuri de parcare la o locuinta a carei suprafata construita desfasurata este mai mare de 100 mp;

5.2. Subzonele locuintelor semicolective/colective cu acces si lot folosit in comun:

5.2.1 Se va asigura minim 1 (un) loc de parcare pentru fiecare apartament cu suprafata construita desfasurata de maxim 100 mp;

5.2.2 Se vor asigura minim 2 (doua) locuri de parcare pentru fiecare apartament cu suprafata construita desfasurata mai mare de 100 mp.

5.3 Subzonele locuintelor colective (tip blocuri):

5.3.1. Se va asigura minim 1 (un) loc de parcare pentru fiecare apartament;

5.3.2. Fata de prevederile articolului 5.3.1 este necesara, pentru vizitatori, suplimentarea cu minim 20% a totalului locurilor de parcare/garare stabilite.

Art. 6 Constructii cu functiuni de invatamant (scoli postliceale, universitati, camine studentesti), financiar bancare, birouri, hoteluri (indiferent de categoria de confort), de alimentatie publica:

6.1 Pentru toate categoriile de constructii mentionate se va asigura minim 1 (un) loc de parcare pentru fiecare 60 mp ai suprafetei utile aferente destinatiei respective, cu exceptia constructiilor destinate comertului si alimentatiei publice, pentru care se va asigura minim 1 (un) loc pentru fiecare 20 mp ai suprafetei construite desfasurate;

6.2 Fata de prevederile articolului 6.1 se va asigura suplimentarea cu minim 20% a totalului locurilor de parcare/garare stabilite, pentru salariati/vizitatori/aprovizionare;

6.3. Din totalul locurilor de parcare realizate se vor prevedea garaje in procent de 75% din care maxim 25% la, atunci cand conditiile de amplasament permit acest lucru;

Art. 7 Constructii cu functiuni comerciale, amenajari pentru agrement, sportive:

7.1. Pentru toate categoriile de constructii mentionate se va asigura minim 1 (un) loc de parcare pentru fiecare 20 mp ai suprafetei desfasurate construite;

7.2. Fata de prevederile articolului 6.1 se va asigura suplimentarea cu minim 10% a totalului locurilor de parcare/garare stabilite, pentru salariati/ /aprovizionare

7.3. Din totalul locurilor de parcare realizate se vor prevedea garaje in procent de 75% din care maxim 25% la sol, atunci cand conditiile de amplasament permit acest lucru;

7.4. Pentru aceste constructii totalul locurilor de parcare calculate conform art. 7.1. si 7.2., accesele rutiere se vor realiza numai pe artere de circulatie de categoria a III-a. Aceste unitati vor asigura in interiorul parcelei spatii pentru circulatia pietonala in conditii de siguranta si confort, spatii pentru circulatia rutiera, platforme pentru parcare autovehiculelor de mare tonaj pentru aprovizionare/autocare, spatii plantate.

Art. 8 Constructii cu functiuni industriale (productie si depozitare), service-auto/showroom, de sanatate:

8.1. Pentru toate categoriile de constructii mentionate se va asigura minim 1 (un) loc de parcare pentru fiecare 100mp ai suprafetei desfasurate construite;

8.2. Fata de prevederile articolului 8.1 se va asigura suplimentarea cu minim 30% a totalului locurilor de parcare/garare stabilite, pentru salariatii/vizitatorii/aprovizionare;

8.3. Din totalul locurilor de parcare realizate se vor prevedea garaje in procent de 60% din care maxim 40% la sol, atunci cand conditiile de amplasament permit acest lucru;

8.4 Pentru constructiile industriale, service-auto/showroom, totalul locurilor de parcare (calculate conform art. .1. si 8.2.) accesele rutiere se vor realiza numai pe artere de circulatie de categoria a III-a. Aceste unitati vor asigura in interiorul parcelei spatii pentru circulatia pietonala in conditii de siguranta si confort, spatii pentru :irculatia rutiera, platforme pentru parcare a autovehiculelor de mare tonaj pentru aprovizionare, spatii plantate.

Art. 9 Constructii cu functiuni de servicii publice (spalatorii auto, vulcanizari, statii distributie carburanti):

9.1. Pentru toate categoriile de constructii mentionate se va asigura minim, un loc de parcare pentru fiecare 30 mp ai suprafetei desfasurate construite;

9.2. Fata de prevederile articolului 9.1 se va asigura suplimentarea cu minim 20% a totalului locurilor de Parcare/garare stabilite, pentru salariati/vizitatori/aprovizionare;

9.3. Pentru constructiile cu functiunea de servicii publice (spalatorii auto, vulcanizari, accesele rutiere se vor realiza numai pe artere de circulatie de categoria a III-a.

Capitolul III. DISPOZITII FINALE

Art. 10 Asigurarea numarului minim de locuri de parcare, rezultat din calcul, este obligatoriu pentru obtinerea avizelor sau acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire.

Art. 11 Se excepteaza de la aplicarea prevederilor anterioare constructiile amplasate pe terenuri care nu dispun de acces carosabil si care sunt supuse restrictiilor impuse de regulamentele speciale de urbanism.

Art. 12 Nerealizarea numarului minim de locuri de parcare prevazut in Norme, pentru constructiile noi, propuse a se realiza in afara teritoriului de referinta al zonei centrale a orasului, delimitat de traseul Inelului principal de circulatie (Bulevardul Nicolae Titulescu, Bulevardul Iancu de Hunedoara, Soseaua Stefan cel Mare, Soseaua Mihai Bravu, Calea Vacarestilor, Soseaua Oltenitei, Soseaua Viilor, Strada Progresului, Bulevardul Geniului, Soseaua Grozavesti, Soseaua Orhideelor, Bulevardul Nicolae Titulescu), obliga solicitantul la plata unei taxe de 10.000 EURO

pentru fiecare loc nerealizat in parcela proprie, in vederea constituirii unui fond pentru construirea de parcaje publice, subterane sau supraaterane pe teritoriul Municipiului Bucuresti. In aceste conditii, Autorizatia de Construire nu va fi eliberata, fara plata taxei de exceptare de la norma corespunzatoare numarului de locuri de parcare nerealizate, specificate in avizele Comisiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului si al Comisiei Tehnice de Circulatie ale PMB. Prevederea se aplica numai pentru max. 20% din norma de locuri calculata.

Art. 13 Modul de constituire al fondului pentru construirea de parcaje in constructii amenajate si procedura de plata a taxei se vor reglementa prin dispozitia Primarului General al Municipiului Bucuresti

Art. 14 Se interzice rezervarea locurilor de parcare din proprietatea publica a municipiului Bucuresti ca "parcaje de resedinta" sau orice alta servitute de uz privat, precum si obstructionarea accesului liber la parcare cu obiecte sau instalatii fixe sau mobile.

Art. 15 Se interzice amplasarea de garaje individuale pe terenurile proprietate publica a municipiului Bucuresti.

Art. 16 Se interzice desfasurarea activitatilor de publicitate comerciala prin deplasarea sau stationarea vehiculelor purtatoare

de panouri publicitare pe caile rutiere sau in parcajele publice ale municipiului Bucuresti.

Art. 17 Nerespectarea prevederilor prezentelor Norme constituie contravenție și se sancționează conform art. 26 din Legea 50/91 cu modificările și completările ulterioare

B. Norme de asigurare a prospectelor necesare unei corecte funcționări a arterelor de circulație situate pe teritoriul Municipiului București, pe categorii și funcțiuni

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1 Prevederile prezentelor Norme privind asigurarea lățimii profilelor transversale ale arterelor de circulație din rețeaua strădală a orașului se vor aplica la elaborarea proiectelor pentru realizarea tuturor obiectivelor și amenajărilor pe teritoriul Municipiului București.

Art. 2 Sunt prevăzute reglementări pentru încadrarea arterelor de circulație pe categorii funcționale conform Planului Urbanistic General (PUG) și Regulamentului Local de Urbanism (RLU) ale Municipiului București, aprobate prin HCGMB nr. 269/2000.

Art. 3 Pentru ameliorarea calitatii mediului la scara intregului oras este necesar sa se ntreprinda actiuni concertate, care sa vizeze stabilirea unor profile transversale pentru toate categoriile de artere circulatie, corespunzator tuturor cerintelor: de locuire, de transport auto, de circulatie pietonala.

Capitolul II. NORME PENTRU DIMENSIONAREA ARTERELOR DE CIRCULATIE

Art. 4 Normele se diferentiaza in functie de categoriile arterelor de circulatie si de functiile acestora in sistemul major de circulatie al orasului, stabilite prin Regulamentul Local de Urbanism (RLU) si Planul Urbanistic General (PUG) ale Municipiului Bucuresti.

Art. 5 Prospectele arterelor de circulatie pe categorii si functiuni urbane vor fi dimensionate astfel:

5.1. Artere de circulatie de categoria I:

5.1.1 Artera de circulatie de categoria I, al carei prospect va avea minim 44,00 m latime, fara zona de tramvai, compus dintr-un carosabil de 28,00m (patru benzi de circulatie pe sens) si trotuare de minim 6,00 m, separate de carosabilul arterei prin zone verzi de aliniament de minim 2,00 m;

5.1.2 Artera de circulatie de categoria I, al carei prospect va avea minim 47,00 m latime, compus dintr-un carosabil de 31,00 m (trei benzi de circulatie pe sens si zona proprie de tramvai, in axul

arterei, de 10,00 m) si trotuare de minim 6,00 m, separate de carosabilul arterei prin zone verzi de aliniament de minim 2,00 m;

5.1.3 Artera de circulatie de categoria I, al carei prospect va avea minim 35,00 m latime, fara zona de tramvai, compus dintr-un carosabil de 21,00 m (trei benzi de circulatie pe sens) si trotuare de minim 5,00 m, separate de carosabilul arterei prin zone verzi de aliniament de minim 2,00 m;

5.1.4 Artera de circulatie de categoria I, al carei prospect va avea minim 38,00 m latime, compus dintr-un carosabil de 24,00 m (doua benzi de circulatie pe sens si zona proprie de tramvai, in axul arterei, de 10,00m latime) si trotuare de minim 5,00 m, separate de carosabilul arterei prin zone verzi de aliniament de 2,00 m;

5.1.5 In cazul in care artera de circulatie de categoria I nu include zona proprie de tramvai in axul arterei, spatiul median de 10,00 m latime va fi pastrat ca rezerva pentru viitoarele dezvoltari necesare.

5. 2 Artere de circulatie de categoria a II-a:

Artera de circulatie de categoria a II-a, ai carei prospect va avea minim 24,00m latime, cu/sau fara linii de tramvai in axul arterei, compus dintr-un carosabil de 14,00m (doua benzi de circulatie pe sens) si trotuare de minim.3,00 m, separate de carosabilul arterei prin zone verzi de minim 2,00m. Arterele de circulatie din aceasta categorie nu vor avea zona proprie pentru liniile de tramvai.

5.3 Artere de circulatie de deservire locala de categoria a III-a:

Artera de circulatie de categoria a III-a al carei prospect va avea minim 12,00m-13,00m latime, compus dintr-un carosabil de 7,00m (o banda de circulatie pe sens) si trotuare de minim 1,50m,

separate de carosabilul arterei prin zone verzi de aliniament de 1,00 - 1,50m;

4.4 Artere de circulatie de deservire locala de categoria a IV-a:

4.4.1. Artera de circulatie de categoria a IV-a (cu functionare in retea stradala din zona, in sistem "sens unic" sau de acces la loturi), cu prospect de minim 8,00 m latime, compus dintr-un carosabil de 5,00 m banda de circulatie, cu posibilitatea de depasire) si trotuare de min. 1,50 m, avand lungimea maxima de 200 m;

4.4.2 Artera de circulatie de categoria a IV-a (cu functiunea de acces la loturi si cu traseu infundat), cu prospect de minim 5,50 m-6,00 m latime, compus dintr-un carosabil de 3,50 m-4,00 m (o banda de circulatie) si trotuare de minim 1,00 m;

4.4.3 Artera de circulatie cu traseu infundat nu va avea o lungime mai mare de 50,00 m si va fi prevazuta la capatul infundat cu bucla pentru intoarcerea autovehiculelor, cu raza de minim 6,00 m.

Capitolul III. DISPOZITII FINALE

Art. 5 Pe arterele de circulatie de categoriile I si II avand fronturi fragmentate sau constituite in parcele sub 20,00 m, se vor asigura artere locale de minim 6,00 m latime, separate de carosabil prin zone verzi de aliniament si pietonale de minim 3,00 m.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație deschisă a Clubului de Agreement „La Club” de către Administrația Lacuri Parcuri și Agreement București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții și Concesionări și Contracte;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit. ”f” și „h”, art. 46(2) și art. 125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă închirierea prin procedura de licitație deschisă a Clubului de Agreement „La Club” – Satul Francez.

Art. 2 Licitația publică deschisă va fi organizată de către Administrația, Lacuri Parcuri și Agreement București.

Art. 3 Se aprobă documentația pentru licitație : Caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației, documentele necesare pentru înscrierea la licitație, metodologia de stabilire a cuantumului închirierii, contractul de închiriere – cadru, prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.67/06.04.2006

ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT
BUCURESTI

**DOCUMENTATIA PENTRU
LICITATIA PUBLICA DESCHISA**

privind inchirierea in vederea utilizarii la
standarde ridicate a clubului de agrement "La Club"
situat: in Bucuresti, sos Nordului nr. 114 -140, Sector 1

**DOCUMENTATIE
PENTRU
LICITATIE PUBLICA DESCHISA**

Cap. I Documente necesare pentru inscrierea la licitatie

Cap. II Regulamentul de organizare si desfasurare a
licitatie

Cap.III Semnarea contractului

Cap. IV Clauze speciale

A N E X E

Anexa 1 Fisa tehnica a clubului

Anexa 2 Fisa de calcul a redeventei

Anexa 3 Cerere de participare la licitatie

Anexa 4 Contract – cadru de inchiriere

**DOCUMENTATIA
NECESARA PARTICIPARII LA LICITATIE
PENTRU PERSOANELE JURIDICE ROMANE/STRAINE**

1. Dovada depunerii garantiei de participare
2. Dovada achitarii costului documentatiei de participare la licitatie
3. Imputernicirea notariala acordata de actionarii sau asociatii societatii, persoanei care reprezinta societatea la sedinta de licitatie
4. Statutul societatii inclusiv toate actele aditionale relevante
5. Certificat de inregistrare
6. Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului
7. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor datorate de la bugetul general consolidat si bugetul local, exigibile la data depunerii ofertelor
8. Dovada detinerii in proprietate si/sau administrare de structuri de primire (hotel si restaurant) clasificate cel putin la nivelul de clasificatie al clubului de agreement "La Club"
9. Dovada experientei similare de minim 5 ani
10. Situatiile financiare incheiate la 31.12.2003, 31.12.2004 si 31.12.2005, vizate si inregistrate la organele competente
11. Scrisoare de bonitate bancara

Pentru **persoanele juridice straine** toate documentele se vor prezenta in copii insotite de traduceri in limba romana, legalizate.

II.
REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A
LICITATIEI

I. OBIECTUL LICITATIEI – incheierea in vederea utilizarii la stansarde ridicate a clubului de agrement “LA CLUB” cu profil de agrement si alimentatie publica situate in Sos Nordului nr. 114-140
Sector 1, Bucuresti.

II. FORMA LICITATIEI – licitatie deschisa cu strigare cu adjudecare la cea mai mare oferta.

III. PUBLICITATE - anuntul de licitatie se va publica in unul sau mai multe ziare nationale cu cel mult 30 de zile dar nu mai putin de 15 zile inainte de data licitatiei.

IV. OFERTA - va reprezenta
- **CHIRIA** lunara fixa

V. PRETUL DE PORNIRE A OFERTEI va fi:
- **CHIRIA** lunara in valoare de **20.736 Euro**

VI. SALTUL DE SUPRALICITATIE va fi:
- 2.000 Euro

VII. DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR

- Ofertele se vor depune in limba romana la sediul Adimistratiei Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti pana la data comunicata in anuntul publicitar.

VIII. GARANTIA DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Ofertantii vor depune la inscriere o garantie de participare reprezentand echivalentul in lei a 25.000 Euro la cursul B.N.R. valabil la data de_____.

Garantia se va depune sub forma de scrisopare de garantie bancara sau ordin de plata original vizat de Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti.

Contul de garantie al Administratiei Lacuri Parcuri si Agrement Bucuresti este nr._____deschis la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti.

Garantia de participare **se pierde:**

- Daca ofertantul castigator nu semneaza procesul-verbal de adjudecare
- Daca ofertantul castigator nu semneaza contractul in termen de maximum 10 zile de la data semnarii procesului-verbal de adjudecare

Garantia de participare **se restituie:**

- Ofertantilor participanti declarati necastigatori
- Ofertantului castigator, in termen de maximum 5 zile de la semnarea si inregistrarea contractului la Administratia Lacuri,

Parcuri si Agrement Bucuresti si numai dupa depunerea
garantie de buna executie a contractului.

IX. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Garantia de buna executie a contractului va fi in quantum
de 3 ori valoarea chiriei lunare si se va depune sub forma de
scrisoare de garantie bancara si va avea o valabilitate
corespunzatoare duratei contractului de inchiriere.

X. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de inchiriere va fi de 5 ani, cu incepere
de la data semnarii si inregistrarii contractului la sediul
Administratiei Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti.

XI. COSTUL DOCUMENTATIEI de licitatie este de 100 lei

Documentatia de licitatie se va procura de la Administratia
Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti nr. 4
Sector 1 Bucuresti

XII. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND ACCEPTAREA PARTICIPARII LA LICITATIE

1. Achizitionarea Documentatiei de participare la licitatie
2. Depunerea Garantie de participare

3. Ofertantul sa aiba in obiectul de activitate al societatii activitatile COD CAEN: 5530, 5510, 9272, 9262.
4. Ofertantul sa nu fie sub stare de interdictie, instituire curatela, reorganizare si lichidare judiciara, dizolvarea firmei, precum si condamnare penala prev. art. 21, lit. e si g din legea 26/1990, republicata
5. Ofertantul sa nu inregistreze obligatii exigibile la 31 decembrie 2005 neachitate catre bugetul general consolidat si bugetul local atat pentru sediul principal cat si pentru sucursale, filiale si sedii secundare.
6. Ofertantul sa detina in proprietate si/sau administrare structuri de primire (hotel si restaurant) clasificate cel putin la nivelul de clasificatie al clubului de agrement "La Club", respectiv certificat de clasificatie categoria I.
7. Ofertantul sa inregistreze o **cifra medie anuala de afaceri** pe ultimii 3 ani (2003,2004, 2005) , de minim echivalentul a 2.000.000 EURO stabiliti la cursul valutar de la data de 31.12 a fiecarui an.
8. Ofertantul sa inregistreze o **rata medie a profitului net** pe ultimii 3 ani (2003, 2004, 2005) de minim.....%.

XIII. PROCEDURA SI MODUL DE DESFASURARE A LICITATIEI

Pentru participarea la licitatie, ofertantii depun la sediul Administratiei Lacuri Parcuri si Agrement Bucuresti pana la data si

ora comunicata in anuntul publicitar documentele necesare solicitate.

Comisia de licitatie verifica si analizeaza documentele de participare la licitatie depuse de ofertanti si intocmeste **lista cuprinzand** ofertantii acceptati, care include pe toti ofertantii care au depus documentatia completa si indeplinesc conditiile obligatorii prevazute la cap. XII din prezentul regulament.

Lista se va afisa la locul desfasurarii licitatiei cu cel putin o ora inainte de ora fixata pentru inceperea acesteia.

Sedinta de licitatie are loc in ziua, la ora si in locul indicat in anuntul publicitar.

Ofertantilor acceptati li se inmaneaza taloane de identificare, corespunzatoare numarului de ordine din lista.

Presedintele comisiei de licitatie anunta

- a) denumirea si numarul de ordine al ofertantilor din lista cuprinzand ofertantii acceptati;
- b) modul de desfasurare a licitatiei.

Licitatia se desfasoara dupa regula licitatiei competitive

- Dupa inceperea sedintei se primesc de la ofertanti prin strigare si prin ridicarea talonului de participare, ofertele care trebuie sa respecte conditiile de salt mentionate la cap. VI.

- Daca la o a treia repetare a ultimei oferte nu se striga o oferta mai mare, presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecarea spre inchiriere a clubului de agrement "La Club" ofertantului care a oferit cea mai mare oferta.

- In situatia prezentarii unui singur ofertant, licitatiea nu va mai avea loc, Administratia Lacuri Parcuri si Agrement Bucuresti urmand sa organizeze o noua licitatie.

- In situatia in care dupa deschiderea sedintei de licitatie, nici unul dintre ofertantii inscrisi nu ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei, obiectul inchirierii nu se va adjudeca, urmand ca Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti sa organizeze o noua licitatie.

- Presedintele comisiei de licitatie anunta ofertantul castigator, declara inchisa sedinta de licitatie si intocmeste procesul-verbal de licitatie.

Procesul-verbal de licitatie va fi semnat de membrii comisiei, de adjudecator si de ceilalti ofertanti.

Refuzul de a semna se consemneaza in procesul-verbal.

III.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Contractul de inchiriere se va semna in maxim 10 zile de la data intocmirii procesului-verbal de adjudecare.

Nesemnarea contractului de inchiriere, in termen, va conduce la pierderea garantiei de participare.

In cazul in care Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului;

sau

b) de a anula licitatiea, urmand sa organizeze o noua licitatie

IV.
CLAUZE SPECIALE

Adjudecatarul are obligatia sa respecte clauzele speciale nominalizate mai jos:

- Sa mentina profilul de activitate al Clubului francez
- Sa asigure exclusivitate pentru membrii Clubului privind activitatea de agrement
- Sa respecte contractele comerciale in derulare privind activitatea de alimentatie publica si agrement precum si cele de inchiriere pentru salonul de infrumusetare si dutty free.

Prezentele clauze speciale vor face parte integranta din contractul de inchiriere

**FISA TEHNICA A CLUBULUI DE AGREMENT
"LA CLUB"**

1. Date privind identificarea spatiului
 - 1.1 Denumire: "La Club"
 - 1.2 Adresa: Sos Nordului nr. 118-140, sector 1, Municipiul Bucuresti
 - 1.3 Proprietar: Consiliul General al Municipiului Bucuresti, administrat de catre Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti
 - 1.4 Profilul de activitate: Prestari de servicii de agrement si alimentatie publica in regim de club privat atat pentru membrii acestuia cat si pentru chirasii Statului Francez.
 - 1.5 Zona de amplasare: "Satul Francez"

2. Date privind unitatea
 - 2.1 Utilitati:
 - incalzire : centrala. Centrala termica pe combustibil lichid si gazos care deserveste clubul de agrement si imobilele din sat.
 - canalizare: Da
 - electricitate: I.D.E.B. si generator propriu
 - 2.2 Stare fizica: Foarte buna

3. Suprafata care face obiectul contractului de inchiriere:

Teren tenis	648 m
Teren tenis acoperit	684mp
Hol receptie	210mp
Hol vestiare clienti	38,40mp
Vestiare barbati	40,05mp
Vestiare femei	40,05mp
Cabinet masaj	35mp
Hol masaj	10,05mp
Jacuzzi	27mp
Hol jacuzzi	52mp
Sauna barbati	32,50mp
Sauna femei	32,50mp
Piscina cu bazin	582mp
Bar piscina	12,60mp
Oficiu bar piscina	10mp
Hol acces terasa	7,90mp
Bucatarie	142,30mp
Terasa personal	13mp
Sala de mese	16,70mp
Hol etaj	22mp
Oficiu bar etaj	14,10mp
Restaurant bar	274mp
Receptie birouri	111mp
Terasa-aerobic	60,50mp
Sala aerobic	76,60mp

Hol fitness-aerobic	16,50mp
Squash	83,40mp
Sala fitness	96,50mp
Benzi alergare	14,20mp
Sala forta	15,60mp
Terasa fitness-bar	34mp
Hol scarf – bar	7,60mp
Peluza	2380mp
Terasa piscina	700mp
Terasa mese (bar-piscina)	202,50mp
Teren basket	176mp

SUPRAFATA TOTALA = 6.919 mp

In suprafata totala, care va face obiectul contractului de inchiriere, nu sunt incluse Salonul de infrumusetare si Dutty free-ul pentru care exista deja contracte de inchiriere in derulare.

4. Clubul este dotat cu bunuri mobile pentru desfasurarea activitatilor de prestari servicii de agreement si alimentatie publica.
5. Valoarea minima de licitatie pentru chiria lunara:
 - 20.736 Euro/luna
6. Chiria se va plati lunar, incepand cu data incheierii procesului-verbal de predare-primire al spatiului.
7. Garantia de participare la licitatie:
 - 25.000 Euro sau echivalentul in lei la data de.....

FISA DE CALCUL A CHIRIEI

1. Suprafata: 6919m.p.
2. Tariful si chiria corespunzatoare tipului de activitate, conform H.C.G.M.B. nr. 59/1997 si H.G.C.M.B. nr. 94/1998
 - profil: prestari servicii agrement si alimentatie publica

In cazul in care se schimba profilul de activitate cu un profil al carui tarif de baza este superior tarifului licitat, se va lua in calculul chiriei pentru tariful de baza al profilului de activitate ce urmeaza a se desfasura in spatiu.

	DESTINATIA		Suprafata	Total	Tarif	Total
			mp	mp	Euro/ mp	Euro/m p
1	Terenuri ocupate cu terase acoperite sau neacoperite existente din constructie	Teren tenis	648			
		Teren tenis AC	684			
		Terasa fitness-bar	34	2303	1	2303
		Terasa-aerobic	61			
		Terasa piscina	700			
		Teren basket	176			
2	Spatii pentru productie	Hol receptie	210			
		Hol Vestiare	38			
		Cienti	40			

		Vestiare barbati	40			
		Vestiare femei	10			
		Hol masaj	52	445	1	445
		Hol Jacuzzi	8			
		Hol acces terasa	22			
		Hol etaj	17			
		Hol fitness-aerobic	8			
		Hol scari				
3	Spatii pentru productie si prestatii de servicii inclusiv birourile si depozitele aferente	Cabinet masaj	35			
		Jacuzzi	27			
		Sauna barbati	33			
		Sauna femei	33			
		Piscina cu bazin	582	1119	1	1119
		Terasa personal	13			
		Receptie birouri	111			
		Sala aerobic	77			
		Squash	83			
		Aparate fitness	97			
		Benzi alergare	14			
		Sala forta	16			
4	Unitati de alimentatie publica inclusiv	Bar piscina	13			
		Oficiu bar piscina	10			
		Bucatarie	142	672	4	2688

	birourile, depozitele si dependintele aferente existente la aceeaasi adresa	Sala de mese	17			
		Oficiu bar etaj	14			
		Restaurant bar	274			
		Terasa mese (bar-piscina)	203			
5	Spatiu verde	Perier (peluza)	2380	2380	0,15	357
6	TOTAL		6919	6919		6912

Valoarea minima a chiriei lunare este de:
6.912 Euro x 3 = 20.736 Euro

CERERE

**de participare la licitatie pentru inchirierea in vederea utilizarii
la standarde ridicate a Clubului Francez situat in Sos.
Nordului nr. 114-140, sector 1 Bucuresti**

Subscrisa,

S.C. _____ cu sediul
in _____
inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub. Nr. _____
cu cod fiscal _____, reprezentata de _____,
in calitate de _____
_____.

Va rugam sa aprobatii includerea pe lista ofertantilor in vederea participarii la licitatie organizata de Municipiul Bucuresti prin A.L.P.A.B. pentru **inchirierea in vederea utilizarii la standarde ridicate a Clubului Francez.**

Mentionam ca am luat la cunostinta de cerintele desfasurarii licitatiei conform documentatiei, prin depunerea prezentei cereri insusindu-ne respectivele conditii, cu care suntem de acord.

Data completarii _____ Semnatura _____

Telefon: _____ L.S.

Domnului Primar General al Municipiului Bucuresti

DECLARATIE

S.C.,
cu sediul in
Inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub. nr.
Cod fiscal....., cu cont bancar nr.
..... deschis la.....
.....
legal, reprezentata de.....,
declar pe propria raspundere, sub sanctiunea raspunderii penale,
ca societatea

- nu se afla in reorganizare judiciara
- sau faliment

Data

Semnatura,

Catre,
Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti

S.C....., legal reprezentata
de....., va solicit inscrierea
la licitatie publica cu strigare organizata de Administratia Lacuri,
Parcuri si Agrement Bucuresti din data de.....
In vederea inchirierii clubului de agrement "La Club".

Am luat la cunostinta din dosarul de prezentare de actele
necesare inscrierii, sens in care anexez urmatoarele inscirisuri:

Data

Semnatura,

CONTRACT DE INCHIRIERE
Incheiat astazi, /... ..

I. PARTILE CONTRACTANTE:

1.1. Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti cu sediul in Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti nr. 4, sector 1, reprezentata in mod legal de Director Cirstea Virgil, cod fiscal nrcont bancar nrdeschis latelefon 222.84.19, in calitate de LOCATOR si

1.2. S.Ccu sediul ininmatriculata la Registrul Comertului sub nr.reprezentata in mod legal de Directorcont bancar nr.deschis la....telefon nr.fax....in calitate de LOCATAR
 au convenit sa incheie prezentul contract de inchiriere :

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti, in calitate de LOCATOR inchiriaza, iarin calitate de LOCATAR ia cu chirie clubul de agrement „La Club” format din spatiu construit in suprafata de.... mp si teren aferent in suprafata de..... mp, situat in Bucuresti, Sos. Nordului nr. 118-140, sector 1, folosit pentru activitate de prestari servicii de agrement si alimentatie publica.

2.2. Predarea-primirea spatiului este consemnata in procesul-verbal, semnat de ambele parti, anexa la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului de inchiriere este de 5 ani cu intrarea in vigoare de la data semnarii si inregistrarii contractului la Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti.

3.2. Contractul poate fi prelungit de partile contractante prin act aditional incheiat cu 30 de zile inainte de expirarea termenului prevazut in contract, pentru o perioada de 30 de luni calendaristice.

IV. DEFINITII

4.1. In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract – prezentul contract de inchiriere, cu toate anexele si orice acte care prin efectul legii sau prin vointa partilor exprimata in scris fac parte integranta din contract.

b) locator si locatar – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;

Locator – parte in contractul de inchiriere care se obliga sa transmita folosinta unui lucru sau sa presteze unele servicii sau sa execute o lucrare in schimbul unui pret, respectiv Administratia Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti

Locatar – parte in contractul de inchiriere care beneficiaza de folosinta unui lucru sau de prestarea unor servicii sau de executarea unei lucrari in schimbul unui pret.

c) pretul inchirierii – chiria platita pentru folosirea spatiului construit si a terenului aferent.

d) forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

e) zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

V. PRETUL SI PLATA CHIRIEI

5.1. Pretul inchirierii – chiria – pentru folosirea spatiului construit si a terenului aferent este deEURO/luna (exclusiv TVA), dar nu mai putin deechivalentul in lei la cursul BNR din data inregistrarii contractului.

5.2. Plata chiriei se face lunar, cel mai tarziu pana la data de 10 a lunii (inclusiv), pentru luna in curs (data de 10 ale lunii fiind evidentiata ca data pana la care suma trebuie sa intre in contul Administratiei Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti), platibili in lei la cursul BNR precizat la art. 5.1.

5.3. Pentru prima luna plata chiriei se va face pana la data de 30 ale lunii in curs.

5.4. Plata chiriei se va face prin conturile LOCATORULUI si LOCATARULUI, comunicate in scris reciproc de partile contractante.

5.5. Pentru neplata chiriei la termenele prevazute la art. 5.2 si 5.3 in cuantumul prevazut la cap. V, art. 5.1, LOCATARUL va plati dobanzi si penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza:

a) dobanzi de intarziere de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei obligatiei de plata, pana la achitarea integrala a debitului datorat;

b) penalitati de intarziere de 0,6% pentru fiecare luna si/sau fractiune de luna intarziere incepand cu ziua de intai a lunii urmatoare celei in care acestea aveau termen de plata, pana la achitarea integrala a debitului datorat.

c) Nivelul majorarii si a penalitatii de intarziere se va actualiza in conformitate cu nivelul stabilit prin legislatia in vigoare.

VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI

6.1. Sa puna la dispozitia LOCATARULUI cu titlu de folosinta clubul de agrement „La Club” format din spatiu construit in suprafata demp si teren aferent in suprafata demp, situat in Bucuresti,.....

6.2. Sa puna la dispozitia LOCATARULUI cu titlu de folosinta bunurile aflate in dotarea clubului de agrement „La Club” mentionate in procesul-verbal de predare-primire, care constituie anexa la prezentul contract.

6.3. Sa controleze modul cum este folosit (potrivit destinatiei) si intretinut de catre LOCATAR spatiul inchiriat, putand rezilia

unilateral contractul, in conditiile in care LOCATARUL nu il utilizeaza corespunzator.

6.4. Spatiile in care isi desfasoara activitatea salonul de infrumusetare si duty free-ul pentru care exista contracte de inchiriere in derulare nu fac parte din obiectul prezentului contract.

VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI

7.1. Sa foloseasca spatiul inchiriat conform destinatiei prevazute in contract.

7.2. Sa plateasca chiria stabilita la cap. V, pana la termenele stabilite la art. 5.2 si 5.3.

7.3. Sa constituie garantia de buna executie a clauzelor contractuale inainte de incheierea prezentului contract. Aceasta garantie este in suma delei reprezentand contravaloarea chiriei calculata pentru o perioada de trei luni.

7.3.1. Garantia de buna executie se va depune intr-un cont special, la o banca agreata de ambele parti contractante, dobanzile revenind LOCATARULUI.

7.3.2. Garantia de buna executie va putea fi eliberata numai pe baza unei notificari din partea Administratiei Lacuri, Parcuri si Agreement Bucuresti catre banca care a emis scrisoarea de garantie sau a constituit depozitul bancar, la data incetarii valabilitatii prezentului contract.

7.4. Au obligatia de a face imbunatatiri si lucrari necesare punerii in functiune si intretinerii clubului de agreement „La Club” se vor face cu fonduri financiare si forte proprii, pretentia rambursarii contravalorii manoperei si a materialelor consumate, la incheierea prezentului contract. Ele se vor face decat cu acordul scris al LOCATORULUI, precum si cu obtinerea tuturor avizelor legale.

7.5. Este interzis LOCATARULUI sa instraineze dreptul de folosinta prin subinchiriere, asociere, colaborare, locatie totala sau partiala, inclusiv cesiunea spatiilor inchiriate, unei terte persoane.

7.6. Sa comunice LOCATORULUI in termen de 15 zile orice modificare contractului de societate si/sau a statutului, precum si

schimbarea obiectului de activitate care se va face in scris cu acordul proprietarului.

7.7. Sa nu aduca modificari la structura interioara si exterioara a cladirilor fara a obtine acordul prealabil in scris, al LOCATORULUI si conditionat de obtinerea autorizatiilor avizelor necesare in conditiile art. 7.4.

7.8. In situatia renuntarii unilaterale, sa comunice LOCATORULUI cu cel putin 30 de zile inainte de eliberarea spatiului si sa il predea in stare de functionare pe baza de proces-verbal.

7.9. Sa suporte singur prejudiciile suferite de clienti pe teritoriul clubului.

7.10. Sa foloseasca bunurile puse la dispozitia sa de catre LOCATOR potrivit destinatiei stabilite.

7.11. Sa pastreze caracterul de club privat permitand accesul clientilor doar in baza abonamentului de membru „La Club „

7.12. Sa respecte contractele comerciale in derulare privind activitatea de alimentatie publica si agrement, precum si cel de inchiriere pentru salonul de infrumusetare si duty free.

7.13. Sa incheie polite de asigurare pentru club impotriva incendiilor si cutremurelor.

7.14. Taxele locale, precum si utilitatile consumate sunt in sarcina LOCATARULUI.

7.15 Neutilizarea spatiului in anumite perioade ale anului din motive dependente de LOCATAR nu exclude plata chiriei pentru aceste perioade.

7.16. La expirarea termenului de inchiriere, LOCATARUL va preda clubul de agrement „La Club „, asa cum l-a preluat prin proces-verbal de predare-primire, avand obligatia de a plati daunele cauzate ca urmare a deteriorarii spatiului si a dotarilor acestuia. In situatia in care se constata ca garantia de buna executie nu acopera valoarea daunelor provocate, LOCATARUL se obliga sa achite diferenta fara nici o obiectie.

7.17. Sa incheie un protocol cu Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti in termen de 30 de zile de la incheierea

contractului de inchiriere, prin care sa se stabileasca nivelul tarifelor pentru serviciile prestate chiriasilor Satului Francez.

VIII. PACT COMISORIU EXPRES

8.1. Daca una din parti nu isi indeplineste obligatiile mentionate, prezentul contract se considera desfiintat de drept fara a mai fi necesara interventia instantelor de judecata.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Incetarea contractului de inchiriere poate avea loc in urmatoarele situatii:

- la expirarea duratei stabilite, daca partile nu convin in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre LOCATAR, prin denuntarea unilaterala de catre LOCATOR
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre LOCATOR fara plata vreunei despagubiri;
- la disparitia dintr-o cauza de forta majora a bunului inchiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a LOCATORULUI de a-l exploata, prin renuntare, fara plata ;
- deschiderea procedurii lichidarii judiciare sau a falimentului impotriva LOCATARULUI.

9.2. In situatia incetarii contractului sau a expirarii termenului de inchiriere, LOCATARUL se obliga sa elibereze spatiul si sa-l predea LOCATORULUI pe baza de proces-verbal, in stare de functionare. In caz contrar, obligatiile de plata stabilite prin contractul de inchiriere curg pana la efectiva predare sau evacuare a spatiului.

9.3. Incetarea contractului isi va produce efectele de drept in termen de 30 de zile de la notificarea partii in culpa asupra intentiei de reziliere, daca in acest termen partea in culpa nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

9.4. In situatia precizata la alineatul precedent, LOCATARUL are obligatia sa elibereze spatiul la notificarea Administratiei Parcuri,

Lacuri si Agreement Bucuresti. La incheierea prezentului contract, LOCATARUL va da o declaratie (angajament de evacuare) pe propria raspundere prin care va fi de acord cu evacuarea neconditionata in situatia nerespectarii clauzelor contractuale, declaratie care va constitui titlu executoriu de evacuare, ce se va anexa la contract, facand parte din acesta.

9.5 In baza angajamentului de evacuare prevazut anterior, in caz de refuz a eliberarii de buna voie a spatiului inchiriat, LOCATORUL are dreptul sa-l evacueze pe LOCATAR in mod fortat, fara autorizare judecatoreasca si fara punere in intarziere.

9.6. Prezentul contract poate inceta prin acordul scris al partilor, in baza unor motive temeinic justificate, cu conditia instiintarii in scris cu cel putin 60 de zile inainte de data anuntarii.

9.7. In cazul in care intarzierile depasesc 60 zile de la data scadenta, pe langa sanctiunile prevazute la art. 5.5, contractului inceteaza de drept conform art. 8.

X. LITIGII

10.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere se vor rezolva pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare, sunt de competenta instantelor judecatoresti romane de drept comun.

10.2. Dreptul aplicabil partilor contractuale este dreptul roman.

XI. FORTA MAJORA

11.1 Forta majora exonereaza partile de raspundere pentru neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor ce le revin, conform prevederilor din contract.

11.2. Prin forta majora se intelege orice eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si inevitabil aparut dupa intrarea in vigoare a contractului si care impiedica partile sa-si execute integral sau partial obligatiile contractului.

Cazul de forta majora se va comunica celeilalte parti de partea interesata, in termen de 5 zile prin telex, fax, telefon, urmat

de o scrisoare recomandata sau mentiunea constatarii evenimentului de acest gen de catre organele competente

11.3. In conditiile in care forta majora conduce la o decalare a obligatiilor partilor mai mare de 6 luni, partile se vor reuni pentru a hotari asupra executarii clauzelor contractuale in viitor.

In cazul disparitiei sau imposibilitatii de exploatare din cauze obiective a spatiului ce face obiectul prezentului contract, justificate de parti, contractul isi inceteaza valabilitatea la solicitarea uneia din parti.

XII. DISPOZITII FINALE

12.1 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act aditional semnat de ambele parti contractante.

12.2 Prezentul contract de inchiriere, impreuna cu anexele nr. 1 (schita spatiului) si nr. 2 (procesul-verbal de predare-primire a spatiului si a bunurilor aflate in dotarea clubului), care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

12.3 Prezentul contract de inchiriere a fost incheiat in 4 (patru) exemplare, astazidata semnarii lui.

LOCATOR,
ADMINISTRATIA LACURI,
PARCURI SI AGREMENT
BUCURESTI

LOCATAR,
SC.....

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei 1 la Hotărârea C.G.M.B nr. 82/2005 cuprinzând indicatorii tehnico - economici aferenți Studiilor de fezabilitate pentru realizarea investiției "Extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare pe străzile din anexă"

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 40(1) din O.U.G nr. 45/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza lit. "c", art. 26 din O.G. nr. 32 / 2002, privind serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38(1) și (2) lit. "m" și art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Anexa 1 la Hotărârea C.G.M.B nr. 82/20.04.2005 se modifică în mod corespunzător conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr. 82 / 20.04.2005 își păstrează aplicabilitatea.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 68/06.04.2006

Indicatorii tehnico-economici
privind aprobarea Studiilor de fezabilitate pentru realizarea
investitiei "Extindere retele publice de alimentare cu apa si
canalizare pe strazile din anexa"

1. Strada Rubinului:

APA:

Valoarea totala 492.468 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 378.447 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 492.468/378.447 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,075 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 974.167 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 778.229 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 974.167/778.229 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,095 km retea de canalizare

2. Strada Doliei:

APA:

Valoarea totala 1.871.417 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 1.497.312 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.871.417/1.497.312 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,345 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 3.651.645 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 3.006.035 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 3.651.645/3.006.035 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,355 km retea de canalizare

3. Strada Caragea Ilie:

APA:

Valoarea totala 768.482 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 596.023 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 768.482/596.023 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,185 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 1.516.499 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 1.231.235 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.516.499/1.231.235 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,185 km retea de canalizare

4. Strada Concursului:

APA:

Valoarea totala 271.560 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 200.116 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 271.560/200.116 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 1 luni

Anul I (2005): 1 luni

Capacitati (extinderi): 0,034 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 348.249 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 263.555 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 348.249/263.555 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 1 luni

Anul I (2005): 1 luni

Capacitati (extinderi): 0,034 km retea de canalizare

5. Strada Ilioara:

APA:

Valoarea totala 2.780.634 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 2.242.970 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.780.634/2.242.970 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,560 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 5.117.445 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:
Din care C+M: 4.241.844 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 5.117.445/4.241.844 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,560 km retea de canalizare

6. Strada Intr. Ilioara:**APA:**

Valoarea totala 717.144 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:
Din care C+M: 560.647 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 717.144/560.647 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,090 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 1.225.728 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 990.244 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.225.728/990.244 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,095 km retea de canalizare

7. Strada Aleea Mizil:

APA:

Valoarea totala 1.886.712 mii LEI preturi la 30.04.2003
a investitiei:

Din care C+M: 1.504.224 mii LEI 1 EURO = 40,891 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.886.712/1.504.224 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 3 luni

Anul I (2005): 3 luni

Capacitati (extinderi): 0,288 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 349.938 RON

a investitiei:

Din care C+M: 289.542 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 349.938/289.542 RON

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,275 km retea de canalizare

8. Strada Idealului:

APA:

Valoarea totala 1.680.363 mii LEI preturi la 30.01.2003

a investitiei:

Din care C+M: 1.340.625 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.680.363/1.340.625 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,280 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 2.981.710 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 2.464.561 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.981.710/2.464.561 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,280 km retea de canalizare

9. Strada Pazon Marin:

APA:

Valoarea totala 2.333.466 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 1.866.983 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii

LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.333.466/1.866.983 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 6 luni

Anul I (2005): 6 luni

Capacitati (extinderi): 0,300 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 2.725.601 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 2.188.242 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.725.601/2.188.242 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 6 luni

Anul I (2005): 6 luni

Capacitati (extinderi): 0,330 km retea de canalizare

10. Strada Petrache Florea:

APA:

Valoarea totala 1.315.738 mii LEI preturi la 30.01.2003

a investitiei:

Din care C+M: 1.041.593 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.315.738/1.041.593 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 6 luni

Anul I (2005): 6 luni

Capacitati (extinderi): 0,300 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 3.317.613 mii LEI preturi la 30.01.2003
a investitiei:

Din care C+M: 2.747.760 mii LEI 1 EURO = 35,680 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 3.317.613/2.747.760 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 6 luni

Anul I (2005): 6 luni

Capacitati (extinderi): 0,300 km retea de canalizare

11. Strada Anestinelor:

APA:

Valoarea totala 2.698.379 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:
Din care C+M: 2.351.606 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.698.379/2.351.606 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,225 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 4.994.748 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:
Din care C+M: 4.413.438 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 4.994.748/4.413.438 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,225 km retea de canalizare

12. Strada Catanoaia:

APA:

Valoarea totala 2.261.533 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:
Din care C+M: 1.948.580 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.261.533/1.948.580 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,230 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 5.174.103 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:
Din care C+M: 4.574.505 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 5.174.103/4.574.505 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,230 km retea de canalizare

13. Strada Prigoriilor:

APA:

Valoarea totala 8.465.853 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:
Din care C+M: 7.472.123 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 8.465.853/7.472.123 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,420 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 8.465.853 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:
Din care C+M: 7.472.123 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 8.465.853/7.472.123 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,435 km retea de canalizare

14. Strada Lacul Greaca:

APA:

Valoarea totala 3.481.968 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:
Din care C+M: 2.984.848 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii
LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 3.481.968/2.984.848 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,430 km retea de distributie apa si
bransamente

15. Strada Intr. Viseul de Sus:

APA:

Valoarea totala 1.131.733 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 932.697 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.131.733/932.697 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,140 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 1.956.217 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 1.702.217 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.956.217/1.702.217 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,205 km retea de canalizare

16. Strada Viseul de Sus:**APA:**

Valoarea totala 2.572.693 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 2.217.150 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.572.693/2.217.150 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,270 km retea de distributie apa si
bransamente

17. Strada Mugur Mugurel:

APA:

Valoarea totala 955.720 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 800.318 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 955.720/800.318 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,115 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 2.115.558 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 1.840.421 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.115.558/1.840.421 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,118 km retea de canalizare

18. Strada Burlusi:

APA:

Valoarea totala 3.120.400 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 2.581.400 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 3.120.400/2.581.400 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,400 km retea de distributie apa si
bransamente

19. Strada Ion Agarbiceanu:

APA:

Valoarea totala 1.167.487 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 995.098 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 1.167.487/995.098 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,120 km retea de distributie apa si
bransamente

20. Strada Intrarea Albastritei:

APA:

Valoarea totala 557.188 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 462.782 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 557.188/462.782 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,048 km retea de distributie apa si
bransamente

21. Strada Antenei:

APA:

Valoarea totala 766.684 mii LEI preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 631.467 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 766.684/631.467 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,095 km retea de distributie apa si
bransamente

22. Strada Lemnisorului:

APA:

Valoarea totala 575.300 mii LEI Februarie 2000
a investitiei:

Din care C+M: 423.800 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 575.300/423.800 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,280 km retea de distributie apa si
bransamente

CANALIZARE:

Valoarea totala 600.902 mii LEI preturi februarie 2000
a investitiei:

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 600.902 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 3 luni

Anul I (2005): 3 luni

Capacitati (extinderi): 0,160 km retea de canalizare

23. Strada Intr. Sectorului:

APA:

Valoarea totala 2.169.986 mii LEI

a investitiei:

Din care C+M: 1.522.141 mii LEI 1 EURO = 41,000 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 766.129/642.126 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,077 km retea de distributie apa si
bransamente

24. Strada Tina Radu:

CANALIZARE:

Valoarea totala 8.285.014 mii LEI Preturi la 15.10.2004

a investitiei:

Din care C+M: 7.323.464 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 8.285.014/7.323.464 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,400 km retea de canalizare

25. Strada Niculae Pascu:

CANALIZARE:

Valoarea totala 3.958.729 mii LEI Preturi la 15.10.2004
a investitiei:

Din care C+M: 3.458.471 mii LEI 1 EURO = 41,068 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 3.958.729/3.458.471 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,238 km retea de canalizare

26. Strada Chezasiei:

CANALIZARE:

Valoarea totala 4.717.308 mii LEI Preturi la 29.03.2004
a investitiei:

Din care C+M: 3.904.491 mii LEI 1 EURO = 40,311 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 4.717.308/3.904.491 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Anul I (2005): 4 luni

Capacitati (extinderi): 0,300 km retea de canalizare

27. Drumul de legatura intre Aleea Barajul Uzului si Bdul 1

Decembrie:

CANALIZARE:

Valoarea totala 2.013.412 mii LEI Preturi mai 2004

a investitiei:

Din care C+M: 1.713.806 mii LEI 1 EURO = 40,334 mii LEI

Esalonarea investitiei:

Anul I (2005): 2.013.412/1.713.806 mii LEI

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Anul I (2005): 5 luni

Capacitati (extinderi): 0,146 km retea de canalizare

Sef Serviciu,
Alexandru ZAHARIA

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea strategiei Primăriei Municipiului București de punere în conformitate cu Buna Practică Industrială și cu prevederile legislației specifice a rețelelor de alimentare cu apă în avalul a 126 de stații de hidrofor (Rețelele Telescopice)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Experți Internaționali ai Concesiunii din data de 23.01.2004 care statuează:

- Rețelele Telescopice reprezintă o anomalie în sistemul de furnizare a apei în București;

- costurile de punere în conformitate a Rețelelor Telescopice cu Buna Practică Industrială și cu prevederile legislației specifice, precum și realizarea de racordări corespunzătoare între aceste conducte noi, amplasate pe domeniul public, și clădiri care pot fi contorzate, nu au fost incluse în tarifele ofertate la data licitației.

Urmare analizei efectuate în perioada 9 -11 august 2005, de o comisie mixta PMB-DUP, ARBAC și S.C. Apa Nova București

S.A. („Comisia Mixta”), a proiectelor realizate de S.C. Apa Nova București S.A. pentru punerea în conformitate a Rețelelor Telescopice.

În baza Clauzei 47.3 din Contractul de Concesiune cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București, încheiat la data de 29.03.2001 de Municipiul București, în calitate de Concedent, cu S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, și a punctului 5.2 litera (ii) din Anexa IV „Tarife” a Caietului de Sarcini al Concesiunii,

În temeiul prevederilor art. 38 (1) și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă strategia Primăriei Municipiului București de punere în conformitate cu Buna Practică Industrială și cu prevederile legislației specifice a rețelelor de alimentare cu apă în avalul a 126 de stații de hidrofor (Rețelele Telescopice) prin aplicarea soluțiilor tehnice stabilite de Comisia Mixtă, formată din : Direcția Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București, ARBAC și S.C. Apa Nova București S.A.

Art. 2 S.C. Apa Nova București S.A. va finanța și realiza lucrările de punere în conformitate a Rețelelor Telescopice după

aprobarea unei Ajustări Extraordinare a Tarifului („ExTA”) în conformitate cu prevederile Contractului de Concesiune. Calculul ExTA se va face ținând cont de Raportul întocmit de un Inginer Evaluator de Costuri, independent, selectat de către Comisia de Experți Internaționali.

Art. 3 Ajustarea Extraordinară a Tarifului (ExTA), prevăzută la art. 2, va fi stabilită pe baza costurilor estimate ale lucrărilor de punere în conformitate și va fi actualizată în situația în care costurile reale ale lucrărilor depășesc +/- 10% din costurile estimate.

Art. 4 Imediat după aprobarea Ajustării Extraordinare a Tarifului (ExTA) prevăzută la art. 2, S.C. Apa Nova București S.A. va organiza licitații, conform prevederilor legale, în vederea atribuirii contractelor de lucrări. Din comisiile de atribuire a contractelor de lucrări va face parte un reprezentant al Concedentului.

Art. 5 Lucrările de punere în conformitate a Rețelelor Telescopice se vor finaliza în maximum 3 ani de la data obținerii Ajustării Extraordinare a Tarifului (ExTA) prevăzută la art. 2, Municipiul București acordând tot sprijinul pentru obținerea autorizațiilor de construire necesare.

Art. 6 Bunurile rezultate în urma lucrărilor de punere în conformitate a Rețelelor Telescopice vor reprezenta Bunuri de Proiect, astfel cum sunt definite în Contractul de Concesiune, ce vor fi transferate Municipiului București la încetarea Contractului.

Art. 7 Până la finalizarea lucrărilor de punere în conformitate, S.C. Apa Nova București S.A. nu va putea fi penalizată pentru neîndeplinirea Nivelelor de Servicii C1, A5, A7, A8 pentru neconformități în legătură cu Rețelele Telescopice acestea fiind considerate „Excluderi Admise”.

Art. 8 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze orice document și să facă toate demersurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei Hotărâri.

Art. 9 Direcția de Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București, S.C. Apa Nova București S.A. și ARBAC vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 69/06.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de predare-preluare a 40 de autobuze marca IVECO încheiat între Cancelaria Primului Ministru și Consiliul General al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordinului Cancelariei Primului Ministru numărul 1215/2006;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Protocolul de predare-preluare a 40 de autobuze marca IVECO încheiat între Cancelaria Primului Ministru și Consiliul General al Municipiului București, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Primarul General să semneze Protocolul de predare-preluare prevăzut la art. 1.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Regia Autonomă de Transport București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 70/06.04.2006

PROTOCOL

Incheiat astazi _____

Având în vedere dispozițiile HG nr. 2028/2004 pentru autorizarea Cancelariei Primului – Ministru de a accepta o donație în favoarea statului român, modificată și completată prin HG nr. 1314/2005.

În baza prevederilor Ordinului șefului Cancelariei Primului Ministru nr. 1215/20.02.2006.

Între:

Cancelaria Primului – Ministru, reprezentată prin **ALEODOR MARIAN FRINCU** Șeful Cancelariei Primului – Ministru și

Consiliul General al Municipiului București, reprezentat prin Primarul General **ADRIEAN VIDEANU**

s-a încheiat prezentul protocol

1. Obiectul protocolului îl reprezintă predarea de către Cancelaria Primului Ministru, respectiv primirea de către Consiliul General al Municipiului București a unui număr de 40 autobuze marca IVECO.

2. Autobuzele care fac obiectul prezentului protocol, identificate cu seriile de șasiu, sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul protocol.

3. Vehiculele sunt complete și în stare de funcționare.

4. Autobuzele vor fi utilizate in cadrul retelei de transport in comun, de catre Regia Autonoma de Transport Bucuresti.

5. Consiliul General al Municipiului Bucuresti are obligatia sa inmatriculeze in circulatie autobuzele prin RATB, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

6. Autobuzele au fost evaluate in functie de valoarea de nou si gradul de uzura, la 15.195 EURO, respectiv 52.810 RON (curs BNR) din data de 01.03.2006). RATB va inregistra in actele contabile autobuzele ce fac obiectul prezentului protocol.

7. Durata de viata a vehiculelor este de 4 ani , conform HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe.

8. Cheltuielile legate de inmatricularea, intretinerea si repararea celor 40 autobuze vor fi suportate de catre RATB.

Prezentul protocol s-a incheiat in trei exemplare, unul pentru Cancelaria Primului-Ministru, unul pentru Consiliul General al Municipiului Bucuresti si unul pentru Regia Autonoma de Transport Bucuresti.

CANCELARIA
PRIMULUI MINISTRU
SEFUL CANCELARIEI
PRIMULUI-MINISTRU
ALEODOR MARIAN FRINCU

CONSILIUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR GENERAL
ADRIEAN VIDEANU
RATB
DIRECTOR GENERAL
GHEORGHE ARON

NR.CRT	MARCA	TIP	NR.IDENTIFICARE
1	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000447
2	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000449
3	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000452
4	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000453
5	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000456
6	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000459
7	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000521
8	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000530
9	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000533
10	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000625
11	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000631
12	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000658
13	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000663
14	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000664
15	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000666
16	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000667
17	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000669
18	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000677
19	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000814
20	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000815
21	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000818
22	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000820

23	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000823
24	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000824
25	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000826
26	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000827
27	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000829
28	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000832
29	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000833
30	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006000851
31	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001005
32	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001006
33	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001008
34	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001009
35	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001011
36	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001013
37	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001017
38	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001031
39	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001131
40	IVECO FIAT	480.12	ZCF432F0006001136

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr.156/2001 referitoare la aprobarea Normelor privind desfășurarea transportului în comun în mijloacele de transport ale RATB și modul de sancționare a abaterilor săvârșite

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației și Regiei Autonome de Transport București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 2(2) și art. 8(3) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Alineatul 1 al articolului 10 din Hotărârea C.G.M.B. nr.156/2001 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Abaterile de la dispozițiile prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 80 RON la 150 RON.”

Art. 2 Regia Autonomă de Transport București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 71/06.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea, fără plată, a terenului situat în Municipiul București, Str. Parcului nr. 67-79, sector 1, din proprietatea Agenției Naționale pentru Locuințe, în proprietatea Municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, în vederea construirii de locuințe prin credit ipotecar și pentru realizarea lucrărilor de viabilizare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală și Direcției de Investiții,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București ;

Luând în considerare solicitarea Agenției Naționale pentru Locuințe nr. 5706/2005 și prevederile Hotărârii Consiliului de Administrație al Agenției Naționale pentru Locuințe nr. 24/20.05.2004 ;

În baza Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 38(1) și (2) lit. "f", art. 46(2), art. 95(2) lit."f" și (3), art. 125(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă transmiterea, fără plată, a terenului în suprafață de 26.639,44 mp situat în Str. Parcului nr. 67-79, sector 1, din proprietatea Agenției Naționale pentru Locuințe, în proprietatea privată a Municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, în vederea construirii de locuințe prin credit ipotecar.

Art. 2 Se aprobă transmiterea, fără plată, a terenului în suprafață de 9701,91 mp situat în Str. Parcului nr. 67-69, sector 1, din proprietatea Agenției Naționale pentru Locuințe, în proprietatea publică a Municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, în vederea realizării lucrărilor de viabilizare.

Art. 3 Pe durata executării lucrărilor de construcție, Agenția Națională pentru Locuințe își păstrează dreptul de folosință gratuită a terenurilor prevăzute la art. 1 și 2.

Schimbarea destinației terenului, atrage după sine revocarea de drept a prezentei hotărâri.

Art. 4 Hotărârea C.G.M.B. nr. 49/18.03.2004 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București precum și din cadrul Primăriei Sectorului 1, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 06.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 72/06.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea fără licitație a unui teren în suprafață de 270 m.p., situat adiacent imobilului din Str. Cauzași nr. 27, sector 3, aparținând domeniului privat al municipiului București pentru extinderea unei construcții cu destinația de hotel

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 80/21.10.2004 de aprobare a Planului Urbanistic de Detaliu;

Ținând cont de prevederile art.1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu art. 15(e) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."f" și "h", art. 46(2) și art.125(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesionarea către S.C. COMITY PRODEXIM S.R.L., a terenului în suprafață de 270 m.p. – identificat conform planului anexat, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre – teren aparținând domeniului privat al municipiului București, situat adiacent imobilului din Str. Cauzasi nr. 27, sector 3, în vederea extinderii unei construcții cu destinația de hotel.

Art. 2 Durata concesionării este de 49 de ani.

Art. 3 Procedurile de concesionare vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 4 Redevența minimă anuală se va determina, la data perfectării contractului, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005.

Art. 5 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia

contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 73/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 488,00 m.p., situat în Str.Virgil Pleșoianu nr. 17-19, sector 1, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință unifamilială

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al sectorului 1 numărul 208/21.06.2005, prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință unifamilială, pe terenul situat în Str.Virgil Pleșoianu nr.17-19, sectorul 1;

În conformitate cu prevederile art. 13(1) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată și ale art. 1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998, privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."f", „h”, art. 46(2) și art.125 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesiunea prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 ani, a terenului situat în Str.Virgil Pleșoianu nr.17-19, sectorul 1, cu o suprafață de 488,00 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de locuință unifamilială.

Licitația va fi organizată de Direcția de Achiziții, Concesiuni și Contracte.

Art. 2 Procedurile de concesiune vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 3 Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București numărul 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005 și se va constitui în prețul de pornire al licitației.

Art. 4 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesiuni și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.74/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren situat în Str. Banu Antonache nr. 57, sector 1 (lotul 1), în suprafață de 173 m.p., pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință, birouri și spații comerciale

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism Amenajarea Teritoriului ;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărâre Consiliului Local al sectorului 1 nr. 139/29.04.2004 prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință, birouri și spații comerciale pe terenul situat în Str. Banu Antonache nr. 57, sectorul 1 (lotul 1);

În conformitate cu prevederile art. 13(1) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și ale art. 1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit. "f", „h”, art. 125(1) și (2) și art. 46(2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesiunea prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 ani, a terenului situat în Str.Banu Antonache nr. 57, sector 1 (lotul 1), cu o suprafață de 173 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de locuință, birouri și spații comerciale.

Licitația va fi organizată de Direcția Achiziții, Concesiuni și Contracte.

Art. 2 Procedurile de concesiune vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 3 Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București numărul 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005 și se va constitui în prețul de pornire al licitației.

Art. 4 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesiuni și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.75/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren situat în Str. Banu Antonache nr. 57, sector 1 (lotul 2), în suprafață de 193,70 m.p., pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință, birouri și spații comerciale

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al sectorului 1 nr. 139/29.04.2004 prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuință, birouri și spații comerciale pe terenul situat în Str. Banu Antonache nr. 57, sectorul 1 (lotul 2);

În conformitate cu prevederile art. 13(1) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și ale art. 1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."f", „h”, art. 46(2) și art.125 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesiunea prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 ani, a terenului situat în Str.Banu Antonache nr. 57, sector 1 (lotul 2), cu o suprafață de 193,70 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de locuință, birouri și spații comerciale.

Licitația va fi organizată de Direcția Achiziții, Concesiuni și Contracte.

Art. 2 Procedurile de concesiune vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 3 Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București numărul 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005 și se va constitui în prețul de pornire al licitației.

Art. 4 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesiuni și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.76/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 378,93 m.p., adiacent imobilului din Str. Neajlovului nr. 7, sector 1, necesar realizării unei clădiri cu destinația de studio de înregistrări

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 402/27.10.2005 prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de studio de înregistrări pe terenul situat adiacent imobilului din Str. Neajlovului nr. 7, sector 1;

Ținând cont de prevederile art.1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu art.13(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."f" și "h", art. 46(2) și art.125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesionarea prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 de ani, a terenului adiacent imobilului din Str. Neajlovului nr. 7, sector 1, cu o suprafață de 378,93 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de studio de înregistrări.

Licitația va fi organizată de Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte.

Art. 2 Procedurile de concesionare vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 3 Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005, și se va constitui în prețul de pornire al licitației.

Art. 4 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 77/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 230 m.p., situat în Str. Breaza (fostă Str. Laborator nr.123), sectorul 3, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de spațiu comercial

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 92/18.11.2004, prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de spațiu comercial;

Ținând cont de prevederile art.1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu art.13(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."f" și "h", art. 46(2) și art.125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art.1 Se aprobă concesionarea prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 de ani, a terenului situat în Str. Breaza (fostă Laborator nr.123), sectorul 3, cu o suprafață de 230 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de spațiu comercial.

Licitația va fi organizată de Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte.

Art. 2 Procedurile de concesionare vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 3 Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005 și se va constitui în prețul de pornire al licitației.

Art. 4 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 78/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 250 m.p., situat în Calea Ferentari nr. 81, sectorul 5, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de comerț, prestări servicii și birouri

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 39/29.06.2005, prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de comerț, prestări servicii și birouri;

Ținând cont de prevederile art.1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu art.13(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."f" și "h", art. 46(2) și art. 125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesiunea prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 de ani, a terenului situat în Calea Ferentari nr. 81, sectorul 5, cu o suprafață de 250 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de comerț, prestări servicii și birouri.

Licitația va fi organizată de Direcția de Achiziții, Concesiuni și Contracte.

Art. 2 Procedurile de concesiune vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 3 Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 207/2005 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005 și se va constitui în prețul de pornire al licitației.

Art. 4 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesiuni și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 79/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, fără licitație a unui teren, aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 110 m.p., situat adiacent imobilului din Str. Alexandrina nr. 40, sector 1, pentru realizarea extinderii unei clădiri cu destinația de birouri

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii C.G.M.B. nr. 59/29.03.2001, de aprobare a Planului Urbanistic Zonal;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."f" și "h", art. 46(2) și art. 125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesionarea către S.C. TOWN IMOBILIAR S.R.L., a terenului în suprafață de 110 m.p. – identificat conform planului anexat, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre – teren aparținând domeniului privat al municipiului București, situat adiacent imobilului din Str. Alexandrina nr. 40, sector 1, în vederea extinderii unei construcții cu destinația de birouri. Contracte.

Art. 2 Durata concesionării este de 49 de ani.

Art. 3 Procedurile de concesionare vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 4 Redevența minimă anuală se va stabili la data perfectării contractului, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005.

Art. 5 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractele de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Aceasta hotarare a fost adoptata in ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului Bucuresti din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 80/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 180 m.p., situat în Str. Sirenelor nr. 24, sectorul 5, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuințe

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 5/03.03.2005 prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de locuințe;

Ținând cont de prevederile art. 1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu art.13(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."f" și "h", art. 46(2) și art.125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesionarea prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 de ani, a terenului situat în Str. Sirenelor nr. 24, sectorul 5, cu o suprafață de 180 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de locuințe.

Licitația va fi organizată de Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte.

Art. 2 Procedurile de concesionare vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 3 Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005 și se va constitui în prețul de pornire al licitației.

Art. 4 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 81/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea fără licitație a unui teren aparținând domeniului public al municipiului București, situat adiacent imobilului din Str. Sibiel nr. 3A, sector 4, în suprafață de 80 m.p., pentru extinderea locuinței

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 78/31.08.2005 (anexa 1, poz.15) prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru extinderea locuinței;

Ținând cont de prevederile art.1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu art.15(e) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.10(2) din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."f" și "h", art. 46(2) și art.125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului București a terenului situat adiacent imobilului din Str. Sibiel nr. 3A, sectorul 4, în suprafață de 80 m.p.

Art. 2 Se aprobă concesionarea către Domnul SCUTELNICU DANIEL ȘTEFAN pentru o perioadă de 49 de ani, a terenului situat adiacent imobilului din Str. Sibiel nr. 3A, sectorul 4, în suprafață de 80 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea extinderii locuinței.

Art. 3 Procedurile de concesionare vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 4 Redevența minimă anuală se va determina, la data semnării contractului, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005.

Art. 5 - Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 82/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea fără licitație a unui teren aparținând domeniului public al municipiului București, situat adiacent imobilului din Aleea Zânelor nr. 9, sectorul 4, în suprafață de 80 m.p., pentru extinderea locuinței

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 78/31.08.2005 (anexa 1, poz.14) prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru extinderea locuinței;

Ținând cont de prevederile art.1(2) și art. 3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu art. 15(e) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10(2) din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul prevederilor art. 38(2), lit."f" și "h", art. 46(2) și art.125(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului București a terenului situat adiacent imobilului din Aleea Zânelor nr. 9, sectorul 4, în suprafață de 80 m.p.

Art. 2 Se aprobă concesionarea către Domnul DOBRE LIVIU, pentru o perioadă de 49 de ani, a terenului situat adiacent imobilului din Aleea Zânelor nr. 9, sectorul 4, în suprafață de 80 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea extinderii locuinței.

Art. 3 Procedurile de concesionare vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 4 Redevența minimă anuală se va determina, la data semnării contractului, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005.

Art. 5 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 83/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren în suprafață de 250 m.p., situat în Str. Târgu Frumos nr. 11-13, sector 4, pentru realizarea unei clădiri cu destinația de spațiu comercial

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al sectorului 4, numărul 43/21.04.2005, prin care se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru realizarea unei clădiri cu destinația de spațiu comercial;

În conformitate cu prevederile art.13(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată și ale art.1(2) și art.3 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor modificată și completată;

Ținând cont de prevederile art. 10(2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."f", „h”, art. 46(2) și art.125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului București a terenului situat în Str.Târgu Frumos nr. 11-13, sector 4, în suprafață de 250 m.p.

Art. 2 Se aprobă concesionarea prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 ani, a terenului situat în Str.Târgu Frumos nr. 11-13, sectorul 4, cu o suprafață de 250 m.p., identificat conform planului anexat, în vederea realizării unei clădiri cu destinația de spațiu comercial.

Licitația va fi organizată de Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte.

Art. 3 Procedurile de concesionare vor fi demarate doar după prezentarea situațiilor juridice actualizate la 31 decembrie 2005 cu privire la teren.

Art. 4 Redevența minimă anuală se va determina, la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București numărul 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005 și se va constitui în prețul de pornire al licitației.

Art. 5 Primarul General al municipiului București, prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 84/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri Urbanistice Zonale

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele obținute de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a P.M.B și Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MLPAT nr. 91/1991 modificat și completat prin Ordinul MLPTL nr.1943/19.12.2001;
- Ordinul MTCT nr.1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr.525/1995 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG - Municipiului București aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."f" și „k” și art. 46(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planurile Urbanistice Zonale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Documentațiile reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de 5 (ani) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 85/13.04.2006

ANEXA LA HOTARAREA NR. 85/13.04.2006

Nr. Crt	Nr./data Registrare	Solicitant	Adresa Postala	Denumire Investitie Supraf.teren studiata	Teren Proprietate Persoane Fizice/Juridice	Teren Domeniul Privat P.M.B./stat	Teren Domeniul Public P.M.B./Stat	Obs
1	-	DUAT-PMB	INTR.STRAULESTI, SECTOR 1	Prelungire valabilitate HCGMB nr. 244/1999	-	-	-	-
2	500627/ 19.12.2005	SC SISTEM PLUS	STR. SIRIULUI NR. 42-46, SECTOR 1	BIROURI S=2000,00 MP POT max-50% CUT max-2,8 H max-22m	S=1800,00MP	-	-	-
3	500626/ 19.12.2005	T.C.CARPAT I	STR. DANICENI NR. 52-STR. DOCENTI LOR NR.12 SECTOR 1	LOCUINTE S=6000,00MP POT max-50% CUT-max-2 H max-15 m	S=2274,21MP	-	-	-
4	499125/ 13.12.2005	D-NA IACOB MIRELA D-NUL DUMITRU GEORGE EUGEN D-NUL GIURA LAURENTIU MARIAN	STR. DRUMUL GHINDARII NR. 41-43 SECTOR 5	LOCUINTE S=8500,00 MP POT max=45% CUT max-1,3 H max-10 m	S=4300,00MP	-	-	-

		D-NUL PANDELE CALIN						
5	1685/ 16.01.2004	PMB COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRA ZI SI DRUMURI NATIONALE	LARGIRE MODERNIZA-RE DN 1	-	-	-	-	-
6	501580/ 22.12.2005	CASCADE PARK PLAZA	CASCADE II OFICE BUILDING BARBU- VACARESCU-B.DUL TEI	BIROURI S=80.000 MP POT max-60% CUT max 10 H max 100m	-	-	-	-
7	482831/ 05.10.2005	D-NA VISAN MIU MIHAELA D-NUL VISAN MIU RADU	STR. W.A.MOZART NR.18 D, SECTOR 2	LOCUINTA S=5000,00 MP POT max-45% CUT max-1,65 H max-14 m	S= 300,00MP	-	-	-
8	436664/ 06.03.2005	D-NUL ALIN ALEXANDR U BOROIU	STR. CALEA FLOREASCA NR. 70- 72 SECTOR 1	LOCUINTE, BIROURI S=205.000 MP POT max-60% CUT max-3 H max-10-23 m	S= 558,00MP	-	-	-
9	499180/ 13.12.2005	PMB	STUDIU ISTORIC SI STUDIU DE FEZABILITA TE PENTRU ZONA ANSAMBLU	-	-	-	-	-

			LUI VOIEVODAL "CURTEA VECHÉ"					
10	499177/ 31.08.2005	PMB	TERASELE CULTURALE CALEA VICTORIEI- STR.EPISCOPIEI- STR.PICTOR VERONA GRADINA ICOANEI	-	-	-	-	-
11	499178/ 31.08.2005	PMB	DEFINIREA REGIMULUI TEHNIC AL C-TIILOR IN ZONELE DE PROTECTIE A MONUMEN TELOR PENTRU PROTEJA REA PATRIMONIULUI ARCHITECTURAL URBANISTIC AL MUNICIPIU LUI BUCURESTI	-	-	-	-	-
12	501512/ 22.12.2005	PMB	P.A.T.Z. ZONA AGLOMERA TIEI URBANE SI ZONA METROPOLI TANA A MUNICIPIU LUI BUCURESTI COMPONEN TE ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTA RE ECONOMICA	-	-	-	-	-

			INTEGRATA, IN CONDITIILE PROTECTIEI MEDIULUI ORGANIZA REA <CENTURII VERDE-GALBENA> A CAPITALEI SI A SISTEMULUI DE PARCURI REGIONALE ALE ZONEI METROPOLITANE ETAPA I/2005					
13	501063/ 21.12.2005	RAIFFEISSE N COM	STR. CALEA FLOREASCA- STR.B.VACARESCU- SOS. F-CA DE GLUCOZA SECTOR 1-2	CENTRU COMERCIAL, SERVICII S= 10 HA POT max-65% CUT max-3,5 H max-23-26-48 m Accent de inaltime 131 m	S=40446,00 MP			
14	505927/ 23.01.2006	SC SIMEX SA	STR. CLUCERULUI SECTOR 1	LOCUINTE BIROURI S=8000,00 MP POT max 55% CUT max-2,75 H max- 20 m	S=1798,55MP			
15	469800/ 22.09.2005	SC ADRAS COMIMPEX	STR. BRASOV SECTOR 6	BIROURI, SERVICII PUBLICE,	S=3500,00MP			

				COMERT S= 110.000 Mp POT max- 70% CUT max-4,5-13 H max-31E-100 m				
16	499647/ 14.12.2005	PBS REAL ESTATE HOLDING SRL	STR. ROTASULUI NR.14 SECTOR 1	ZONA MIXTA,LOCUIRE, FUNCTIUNI COMPLEMENTA RE S=70000,00 MP POT max-4,5- 50% CUT max-1,3-3 H max-10-21-24 m	S=27464,78 MP			
17	498698/ 12.12.2005	ARHIEPIS- COPIA BUCURESTI LOR	STR. RAMNICUL SARAT-STR. ISTRIEI SECTOR 3	BISERICA CU ANEXE FUNCTIONALE S=10000,00 MP POT max-45,0% CUT max-0,5 H max-12,0 m		S=103 0,00M P		
18	512981/ 14.02.2006	D-NUL DUMITRES- CU VIRGIL	STR. BELGRAD NR. 5 SECTOR 1	LOCUIRE S=2000,00MP POT max-55% CUT max-2,6 H max -16,5 m	S=870,00 MP			
19	491573/ 16.12.2005	SC GRUPO ARGUELLES	STR. COLTEI NR. 46A SECTOR 3	COMERT, BIROURI, LOCUIRE S=610,49 MP POT max-70%	S=610,49 MP			

				CUT max-3,5 H max-21 m				
20	509561/ 03.02.2006	D-NUL ABDUL- WAHED NOUR-IDEEN	STR. AJUSTORU LUI NR.2 SECTOR 6	ZONA MIXTA, LOCUIRE, FUNCTIUNI COMPLEMENTA RE S=49256,00 MP POT max 20-30-50-60% CUT max 1,3-1,8-2,0-2,5 H max P-2E-4E-10E-14E	S=49256,00 MP			
21	499140/ 13.12.2005	SC LIVADA DE MERI SRL	SOS JANDARMERIEI NR. 5-9 SECTOR 1	LOCUIRE, COMERT BIROURI, DOTAR I S=55000,00 MP POT max 35-40-55% CUT max 1,9-2,0-2,2 H max-14-19 m	S=51500,00 MP			
22	504873/ 18.01.2006	D-NUL SILVIU VADUVA	SOS GH. IONESCU SISESTI NR.266B SECTOR 1	LOCUIRE SI FUNCTIUNI COMPLEMENTARE S=10000,00 MP POT max-45% CUT max-1,3 H max-10 m	S=2500,00MP			
23	469045/ 27.07.2005	D-NUL SILVIU	STR. IALOMICIOAREI	LOCUIRE S=10000,00 MP	S=123,00 MP			

		JURA	NR.32 SECTOR 1	POT max-65% CUT max-1,7 H max-7-11 m				
24	504698/ 18.01.2006	FAM.BUTA V.T.	STR. DRUMUL PISCUL SADULUI NR. 67-69 SECTOR 1	LOCUIRE FUNCTIUNI COMPATIBILE LOCUIRII,MICA PRODUCTIE NEPOLUANTA, DEPOZITARE, BIROURI S=60000,00 MP POT max-45-60% CUT max-1,3-2 H max-10-20 m	S=22187,18 MP			
25	504721/ 18.01.2006	D-NA GABRIELA VIOLETA POP	STR. PISCUL MARE NR. 101-103 SECTOR 1	LOCUIRE SI FUNCTIUNI COMPATIBILE LOCUIRII S=55000,00 MP POT Max-45% CUT max-1,3 H max-10 m	S=15054,00 MP			
26	504715/ 18.01.2006	D-NA R.M.DUMI- TRESCU D-NUL D.F.DUMI- TRESCU C.M.MOCANU B.VATAMANU	TARLA NR.116 PARCELA NR.71 SECTOR 1	LOCUIRE SI FUNCTIUNI COMPATIBILE LOCUIRII S=60000,00 MP POT max-45% CUT max-1,3 H max-10 m	S=17044,00 MP			
27	488062/ 31.10.2005	OLOGEAC STELIANA&	STR. COL.IOSIF ALBU NR.88	LOCUIRE S=7817,00 MP	S=7817,00 MP			

		COMP	SECTOR 2	POT max-24% CUT max-2,0 H max-48 m				
28	511727/ 10.02.2006	S.C.RO-IS CONSTRUCT SRL	B-DUL POLIGRAFIEI STR. JIULUI	LOCUINTE,BIROUR I S=12000,00 MP POT max-70% CUT max-7,3 H max-90	S=6495,00MP			
29	507427/ 27.01.2006	SC ADEVARUL S.A.	STR. AUREL VLAICU NR.107 SECTOR 2	LOCUIRE S=15000,00 MP POT max-55% CUT max-3,6 H max-16-20 m	S=1377,00 MP			
30	488489/ 01.11.2005	SC ARABESQUE SRL	ALEEA TEISANI NR.3-21 SECTOR 1	S=30000,00 MP POT max-40% CUT max-0,8 H max-15 m	S=27864,00 MP			
31	499125/ 13.12.2005	FAM.DUMI- TRU ELENA SI MARIAN	STR. SINEI NR. 62(LOT 2) SECTOR 5	LOCUIRE S=3500,00 MP POT max -45% CUT Max-1,3 H max-10 m	S=300,00 MP			
32	442152/ 16.03.2005	P.M.B. P.S.1 S.C. ARTLINE S.A.	STR. N.CARAMFIL STR.ALEX. SERBANES CU	LOCUINTE, SPATII COMERCIALE, HOTEL S=5000,00 MP POT max-50% CUT max-4,5 H max-16E	S=5000,00 MP			
33	499314/ 13.12.2005	D-NUL PENESCU	STR. ALEXANDRU CONSTANTI	EXTINDERE SI MODERNIZARE	S=601,00 MP			

		ATHANASIE CRISTIAN	NESCU NR.33 SECTOR 1	IMOBIL S=3500,00 MP POT max -53% CUT max-2,5 H max-17 m				
34	499317/ 13.12.2005	D-NUL DEMETRIA- DE NICOLAE	SOS STRAULESTI SECTOR 1	LOCUINTE SI FUNCTIUNI MIXTE S=20,00 HA POT Max 35-45-50% CUT max 1,3-1,9-3 H max 12,50-18,50	S=8500,00 MP			
35	511835/ 10.02.2006	SC 94 AMS TRADING SRL SC 94 BITEK TRADING SRL	STR. CERNAUTI NR. 29 SECTOR 2	LOCUIRE S=9000,00 MP POT max-40% CUT max-3,2 H max-30 m	S=1250,00 MP	S=125 3,00M P		
36	576882/ 27.02.2006	S.C.INSTAL SRL	B.DUL MIRCEA VODA STR.MATEI BASARAB SECTOR 3	BIROURI, COMERT S=5000,00 MP POT max-55% CUT max-6 H max-86		S=325 8,44 MP		
37	473304/ 22.08.2005	S.C.MMM TRADING INC USA SRL D-NUL BOGDAN	SOS CHITILEI NR.1 SECTOR 1	STATIE DISTRIBUTIE CARBURANTI S=5500,00 MP POT Max-12% CUT Max-0,2	S=2261,00 MP			

		ADRIAN CHELCEA		H max-5,5				
38	506799/ 25.01.2006	STAMBU- LESCU GH. POPESCU MARCEL	STR. JULLES MICHELLET NR. 13	LOCUINTE SPATII COMERCIALE LA PARTER S=600,00 MP POT max-40% CUT Max-3 H max- 13 m S+P+4E	S=390 MP			
39	523989/ 24.03.2006	TUDOR IULIAN	STR. DANIEL DANIELO POLU	HOTEL S=5000,00 MP POT max-60% CUT max-3 H max-18 m S+P+4E	S=550 MP			
40	475495/ 07.09.2005	S.C.ROM TRANS TRANSPORT S.R.L.	B.DUL UVERTURII- CANAL ARGES SECTOR 6	SERVICII SI LOCUINTE S=18800,00 MP POT max-70% CUT max-3 H max-35-65 m	S=18800,00 MP			
41	499314/ 13.12.2005	NEAGU ALEXAN- DRU	STR. BUCUR 4-6 SECTOR 4	BIROURI S+P+4E 6E				
42	501233/ 21.12.2005	S.C. NATURSTEIN SRL	SOS.BERCENI, NR.8 SECTOR 4	LOCUINTE, COMERT, GRADINITE S=2,5 HA POT max-40% CUT max-2,3 H max-59 m	S=2.25HA			

43	500781/ 20.12.2005	PMB	ZONA AGLOMERATIEI URBANE SI ZONA METROPOLITANA A MUNICIPIULUI BUCURESTI					
44	-	PMB	B-DUL T.VLADIMIRESCU-STR.ODOAREI SECTOR 5	MODERNIZARE TRASEU				
45	528467/ 10.04.2006	D-NA DUMITRESCU TANTI VIRGINICA D-NUL CIORBEA ADRIAN	STR. F-CA DE GLUCOZA NR. 6-8 SECTOR 2	LOCUINTE, COMERT, BIROURI S=24,00 HA POT max-25-40% CUT max-2-3,5 H max-18-80 m	S=24,00 HA			
46	528465/ 10.04.2006	SC PROCEMA SA	B.DUL PRECIZIEI NR.6 SECTOR 6	LOCUINTE S=2,00 HA POT max-30% CUT Max-2,5 H max-26 m	S=18600,00 MP			

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru investiția "Rețea metropolitană de fibră optică a municipiului București pentru telecomunicații - NETCITY"

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Coordonare Reglementare Infrastructură ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza prevederilor Hotărârii C.G.M.B. nr. 27/2002 privind aprobarea schemei generale a rețelei principale de fibră optică a municipiului București pentru transmisii de fluxuri informaționale;

Ținând seama de Referatul nr. 3849/2005 privind realizarea rețelei metropolitane de fibră optică a municipiului București pentru telecomunicații, denumită NETCITY, aprobat de Primarul General;

În baza Studiului de fezabilitate aprobat prin avizul CTE – PMB nr. 871/2005;

În baza Studiului de fezabilitate aprobat prin avizul CTE – PMB nr. 903/12.04.2006;

În conformitate cu prevederile art. 40 (1) din O.U.G nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În baza prevederilor H.G. 90/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat;

În temeiul art. 38(2) lit."m" și art. 46(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru investiția " Rețea metropolitană de fibră optică a municipiului București pentru telecomunicații - NETCITY ", prevăzuti în Anexa 1.

Traseul rețelei metropolitane este prevăzut în Anexa 2.

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea, proiectarea, execuția și administrarea investiției (întreținere, exploatare, dezvoltare) vor fi realizate de partenerul privat desemnat printr-o procedură concurențială.

Art. 3 Orice dispoziție contrară prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 86/13.04.2006

Indicatori tehnico-economici ale proiectului public-privat

Principalii indicatori tehnico-economici pentru Etapa I sunt urmatorii:

Magistrala

- Are 9 noduri centrale. Nodurile vor avea facilitati pentru a putea gazdui echipamente active.
- conectarea intre modurile magistralei: "full mesh"
- lungime retea magistrala : 92 km

Retea de distributie

- noduri de distributie conectate fiecare la cate doua noduri centrale
- fiecare nod va deservi intre 5000 si 8000 de utilizatori
- lungime retea de distributie este 452 km

Retea de bransamente

- noduri locale fiecare conectate la cate doua noduri de distributie
- fiecare nod local va deservi intre 100 si 150 abonati
- lungime retea bransamente: 845,1 km

Canalizatie:

- pozarea retelei se va face in intregime pe trotuar si spatii

verzi. Pe bulevardele mari canalizatia se va realiza pe ambele parti ale bulevardului

- sant latime 50 cm, adancime 80 cm. Santul va fi realizat in trepte pentru o mai buna tasare
- se vor realiza camere de tragere de dimensiune 800x800x1000mm. Se va realiza cate o camera la fiecare 150 m, la fiecare intersectie si la schimbarile de directie ale traseului
- se vor instala tuburi HDPE direct in pamant. Pentru coborarea retelelor existente se vor folosi tuburi HDPE cu diametrul de 32 mm si 40 mm. Pentru reseaua metropolitana de fibra se vor folosi tuburi HDPE cu diametrul 50 mm
- canalizatia va avea trei zone: o zona pentru coborarea retelelor existente, o zona pentru reseaua de fibra optica a municipalitatii si o zona pentru extinderi ulterioare ale retelei de fibra optica a municipalitatii
- total lungime sant canalizatie: 845,6 km
- numarul de strazi afectate: 1539
- numarul de camere de tragere: 4123

Se va realiza o zona pilot in care reseaua se va face pana la nivelul de utilizator, zona ce va coincide cu proiectul PMB "Reabilitarea Centrului Istoric – Etapa I". Aceasta se va realiza in cadrul Etapei I a proiectului Nectcity.

Dimensionare Etapa I:

- lungime totala tubulatura instalata pentru coborarea retelelor existente: 3.651 km
- lungime totala cablu fibra * nr. perechi instalat: 168.000 km

Servicii oferite

- Conducta sport pentru retelele operatorilor. In conducte vor putea fi instalate cabluri (fibra optica sau cupru) pentru coborarea in subteran a celor montate in prezent aerian
- Conductorii de fibra optica (fibra neagra), puse la dispozitia operatorilor pe traseele solicitate de acestia
- Reteaua metropolitana de telecomunicatii, care sa asigure serviciile de telecomunicatii ale P.M.B. si ale institutiilor publice. Aceasta va permite dezvoltarea rapida a informatizarii activitatilor publice cu fiabilitate ridicata si costuri scazute, precum si implementarea programelor P.M.B. care utilizeaza transmisiuni de date, imagini si voce.

Devizul general estimat pentru Etapa I inclusiv TVA este:

	EURO	RON
TOTAL GENERAL	88.228.059	309.698.133
Din care C+M	81.515.000	286.157.457

Lungimea estimata a retelei de canalizatie ce va fi realizata in Etapa II este de aproximativ 720 km.

Costul estimativ pentru Etapa II inclusiv TVA este:

	EURO	RON
TOTAL GENERAL	74.993.850	263.243.412
Din care C+M	69.287.750	243.213.860

Termene de realizare a investitiei:

- Etapa I: 2 ani, 2006-2008
- Etapa II: 2 ani: 2008-2010

Realizarea retelei se va face pe tronsoane/bucle care vor fi date in folosinta pe masura ce devin functionale.

Parteneriat

Partenerul privat va fi ales pe baza selectiei si negocierilor finale pentru Etapele I si II.

Alegerea partenerului pentru Etapa I se va face in baza studiului de fezabilitate intocmit pentru aceasta, iar pentru Etapa II pe baza studiului de prefezabilitate ce va fi facut in urmatoarele de la aprobarea studiului de fezabilitate.

Pentru Etapa III, se va negocia cu partenerul privat in momentul in care va apare cadrul legal referitor la Zona Metropolitana.

Realizarea Parteneriatului

Autoritatea Publica propune pentru noul sistem de "Retea metropolitana de fibra optica a Municipiului Bucuresti un proiect de parteneriat public privat, prin care investitorul este solicitat sa faca proiectarea, constructia, operarea si transferul sistemului de "Retea metropolitana de fibra optica a Municipiului Bucuresti", inclusiv finantarea integrala a investitiei.

Participarea Autoritatii Publice la realizarea parteneriatului public privat se rezuma la punerea la dispozitie a accesului la domeniul public, la facilitarea obtinerii de avize, autorizatii, certificari si orice alte documente legale emise de catre alte autoritati publice eventual la terenul aferent constructiilor anexe, daca este cazul.

Proiectarea tehnica de detaliu se va face de la caz la caz, in functie de particularitatile locale. Realizarea acestui proiect se va face prin corelarea pe cat posibil cu celelalte proiecte ale PMB indeosebi cele de reabilitare ale strazilor si Managementul Traficului.

Traseul retelei metropolitane pentru Etapa I este conform Anexei 2.

ANEXA 2 – LISTA STRAZILOR CUPRINSE IN
RETEAUA NETCITY

NR. CRT	NUME STRADA
1	1 DECEMBRIE 1918
2	13 SEPTEMBRIE
3	A. GIUGARU
4	A. PAPPIA
5	ABANOSULUI
6	ABRUD.
7	ACADEMIEI
8	ACIDAVA
9	ADAMESCU GHEORGHE
10	ADRIAN
11	AGRICULTORILOR
12	AGRICULTORILOR
13	ADY ENDRE
14	AFLUENTULUI
15	AGRICULTORILOR
16	ALBA
17	ALEXANDRESCU GRIGORE
18	ALBAC
19	ALEXANDRIA
20	ALEXANDRINA
21	ALEXANDRU
22	ALBINELOR
23	ALIZEULUI
24	ALIZEULUI
25	ALIZEULUI
26	ALBISOARTEI
27	ALECSANDRI VASILE
28	ALUNISULUI
29	ALUNISULUI
30	ALUNISULUI
31	ALEEA CAMPUL MOSILOR
32	ALEEA CARSTEA ADRIAN
33	ALEEA MADROGAN

34	ALEEA NUCULUI
35	ALEEA TIBLES
36	ALEXANDER VON HUMBOLDT
37	ALEXANDRESCU GRIGORE
38	ALEXANDRIA
39	ALEXANDRU CEL BUN
40	ALEXANDRU CONSTANTINESCU
41	ALEXANDRU DEPARTEANU
42	ALEXANDRU IVASIUC
43	ALIZEULUI
44	ALPINESTI
45	ALUNISULUI
46	AMARA
47	ARON PUMNUL
48	ARON PUMNUL
49	AMARADIEI
50	AMIDONULUI
51	AMIRAL BALCESCU
52	AMIRAL MURGESCU
53	AMMAN
54	ANCUTA DOAMNA
55	ANDREESCU ION, pictor
56	AVIATIEI
57	AVIATIEI
58	ANDREI MURESAN
59	AVIATORILOR
60	ANKARA
61	ANTON PANN
62	ANTONIU ALEXANDRU
63	ANUL 1821
64	APOLODOR
65	APRODUL PURICE
66	ARCUSULUI
67	ARDELENI
68	ARDEZIEI
69	ARGENTINA

70	ARHIEREUL CALIST
71	BAICULUI
72	BAICULUI
73	ARHITECT P. ANTONESCU
74	ARIESUL MARE
75	ARIPILOR
76	ARISTIA COSTACHE
77	ARMAND CALINESCU
78	ARMASULUI
79	ARMENEASCA
80	ARMINDENULUI
81	ARMONIEI
82	AROMEI
83	ARON PUMNUL
84	ATANASIU JEAN
85	BARAJUL ARGES
86	ATELIERULUI
87	ATENA
88	ATLETILOR
89	AURA BUZESCU
90	AUSTRULUI
91	AV. T. ILIESCU
92	AVALANSEI
93	AVIATIEI
94	AVIATOR ALEXANDRU SERBAN
95	AVIATOR BANCIOLESCU
96	BASARABILOR
97	AVIATOR MUNTENESCU
98	AVIATOR MARASESCU
99	AVIATORILOR
100	AVRAM IANCU
101	AVRIG
102	AXENTE URICARU
103	AZUGA
104	B.P. HASDEU
105	BABA NOVAC
106	BACILA VASILE, maior

107	BACIU JUDETU
108	BOCCACCIO GIOVANI
109	BACOVIA GHEORGHE
110	BADESCU NICOLAE
111	BAGDASAR DUMITRU
112	BAHLUIULUI
113	BAIA DE ARAMA
114	BAICULUI
115	BOLDESTI
116	BAILESTI
117	BAITA
118	BAIULESCU ION
119	BALANESCU
120	BALASANU ALEXANDRU
121	BALASESCU NIFON, prof
122	BALDANA
123	BALDOVIN PARCALABUL
124	BALOMIR
125	BALOMIR
126	BALS
127	BRADESCU BARBU
128	BANAT
129	BANCILA OCTAV, pictor
130	BANIEI
131	BANISOR
132	BANU ANTONACHE
133	BRASOV
134	BRASOV
135	BANUL MANTA
136	BANUL MARACINE
137	BARAJUL ARGES
138	BARAJUL LOTRU
139	BARBAT VOIEVOD
140	BREZOIANU ION
141	BREZOIANU ION
142	BREZOIANU ION
143	BARBU MUMULEANU

144	BARBU ST. DELAVRANCEA
145	BARBU VACARESCU
146	BARBULESCU MARIUS
147	BARCA
148	BARCIANU DANIEL, prof
149	BARDULUI
150	BARIEREI
151	BARITIU GHEORGHE
152	BARLEA
153	BARNOVA
154	BARSESCU AGATHA
155	BARZAVA
156	BUZOIANI IANI
157	BUZOIANU IANI
158	BASARABILOR
159	BUZOIENI
160	BAZALTULUI
161	BD. BASARABIA
162	BD. CHISINAU
163	CALARASI
164	CALARASI
165	BD. IULIU MANIU
166	BD. MARASESTI
167	BD. MARASTI
168	BD. MIRCEA VODA
169	BD. TITULESCU NICOLAE
170	BD. C. COPOSU
171	BD. HRISTO BOTEV
172	BD. ION MIHALACHE
173	BD. MIRCEA VODA
174	CALUSEI
175	CALUSEI
176	BEGA
177	BEIUS
178	BELDIMAN ALEX.
179	BELERCIU NICOLAE, slt
180	BELLER RADU, lt. av.

181	BERECHET
182	BERZEI
183	BIHOR
184	BIRUINTEI
185	BISERICA ENEI
186	BISERICA FLOREASCA
187	BITOLIA
188	BLEJAN FLOREA serg. maj.
189	BOBALNA
190	BOBULUI
191	BOCCACCIO GIOVANI
192	BODOC
193	BOGDAN VODA
194	BOGDANESCU IORDAN
195	BOICESCU ALEXANDRU, dr.
196	BOISOARA
197	BOLDESTI
198	BOLINTINEANU DIMITRIE
199	CAUZASI
200	BOLLIAC CEZAR
201	BONEA CONSTANTIN
202	BORANGICULUI
203	BORCEA
204	BOROCZIN, maior
205	BORSA
206	BOSIANU CONSTANTIN
207	CEPTURA
208	BOTESCU HARALAMBIE, dr
209	BOZIORU
210	BRADESCU BARBU
211	BRADETULUI
212	BRAILITA
213	BRANDUSELOR
214	BRANDZA DIMITRIE
215	BRANISTE VALERIU
216	BRASOV
217	BRASOVENI

218	BRATIANU I.C.
219	BRATOCEA
220	BRAULUI
221	BRAZDEI
222	BREAZA
223	BREZOI
224	BREZOIANU ION
225	BRIZEI
226	BROSTEANU E, g-ral
227	BRUXELLES
228	BUCOVINA
229	BUCSOIU
230	BUCUR
231	BUDILA
232	BUESTRULUI
233	BUJORUL ALB
234	BURADA
235	BURGHELE, dr.
236	BURLACU ION, cap
237	BUSOLEI
238	BUSTENI
239	BUTEICA MARIUS EMANOIL
240	BUTOIANU MIHAIL, g-ral
241	BUZDUGAN CONSTANTIN, poet
242	BUZESCU PREDA
243	BUZESTI
244	BUZOIANI IANI
245	BUZOIENI
246	COLENTINA
247	COLENTINA
248	BUZOIU THEODOR, serg. maj.
249	C.A. ROSETTI
250	C. ARICESCU
251	C. ARION
252	CADEREA BASTILIEI
253	CALAFAT
254	CALARASI

255	CALATORULUI
256	CALDARUSANI
257	CALDERON JEAN LOUIS
258	CALEA FLOREASCA
259	CALEA GRIVITEI
260	CALEA MOSILOR
261	CALEA PLEVNEI
262	CALEA SERBAN VODA
263	CALEA VITAN
264	CALIMACHI
265	CALIN ION, erou
266	CALINESCU GEORGE
267	CALINULUI
268	CALISTRAT GROZOVICI
269	CALNISTE
270	CALOIAN JUDETU
271	CALTUNA
272	CALUGARENI
273	CALUSEI
274	CAMELIEI
275	CAMIL RESSU
276	CAMINULUI
277	CAMPEANU ALEXANDRU, mr
278	CAMPIA LIBERTATII
279	CAMPUL MOSILOR
280	CAMPULUI
281	CANTACUZINO I., prof. dr.
282	CANTARII
283	CANTARULUI
284	CANTECULUI
285	CAPRENI
286	CAPSA STEFAN, dr.
287	CARA ANGHEL, serg. maj.
288	CARACAS CONSTANTIN, dr.
289	CARAGEA IOAN VODA
290	CARAIMAN
291	CARANDA GHEORGHE, lt. av.

292	CARARUIA
293	CARAUSILOR
294	CARCALECHI ZAHARIA
295	CAROL I
296	CALOTENI
297	CARPATI
298	CARTOJAN
299	CARVUNARILOR
300	CASIM
301	CATIMACHI
302	CAUZASI
303	CEASORNICULUI
304	CEAUS RADU
305	CEDRILOR
306	CEGAN IONITA
307	CENAD
308	CEPTURA
309	CERCELUS
310	CERCHEZ MIHAIL g-ral
311	CERNA
312	CERNA PANAIT, poet
313	CERNAT ALEXANDRU, g-ral
314	CERNAUTI
315	CERNICA
316	CETINEI
317	CHEFALULUI
318	CHEILE ORZEI
319	CHENDI ILARIE
320	CHIBZUINTEI
321	CHIPAROSULUI
322	CHIRISTIGIILOR
323	CHISCANI
324	CHITAREI
325	CIBINULUI
326	CIHOSCHI STANISLAV
327	CIMITIRUL FUNDENI
328	CIOBANASULUI

329	CIOCARLIEI
330	CIOCODEICA ION, sold.
331	CIORAN GABRIEL
332	CIORCHINILOR
333	CIPRIAN PORUMBESCU
334	CIRESULUI
335	CISNADIE
336	CIUCA MIHAI, dr
337	CIUCAS
338	CLABUCET
339	CLAUDIAN LAURENTIU, dr. mr.
340	CLEJANI
341	CLOPOTARII VECHI
342	CLOPOTULUI
343	CLOSANI
344	CLUCEREASCA ELENA
345	CLUCERULUI
346	CLUNET, dr.
347	COANDA CONSTANTIN, g-ral
348	COBADIN
349	COCARESCU OCTAV, cpt.
350	COGALNIC
351	COIFULUI
352	COJESCU IANCU
353	COJOCARU ELENA SI VASILE
354	COLENTINA
355	COLNICULUI
356	COLORIAN ANTON prof.dr.
357	COLTEI
358	COLTEI
359	COLTII BREZEI
360	COLTII MORARULUI
361	COMAN ION, sold.
362	COMANA
363	COMPETITIEI
364	CONCORDIEI
365	CONDEIULUI

366	CONSTANTIN ANASTASIU
367	CONSTANTIN BALCESCU
368	CONSTANTIN BRANCOVEANU
369	CONSTANTIN BRANCUSI
370	CONSTANTIN BUDISTEANU
371	CONSTANTIN DANIEL
372	CONSTANTIN KIRITESCU
373	CONSTANTIN MANESCU
374	CONSTANTIN MATEI
375	CONSTANTIN NOTARA
376	CONSTANTIN VODA
377	CONSTANTIN GEORGE, ing.
378	CONSTANTIN N.
379	CORABEASCA
380	CORABIA
381	CORAVU ION, maior
382	CORBITA
383	CORIOLAN CAIUS MARCIUS
384	CORNEA ION
385	CORNELIA
386	CORNESCU
387	CORNETULUI
388	CORNUL CAPREI
389	COSARULUI
390	COSITELOR
391	COSTACHE MARINESCU
392	COSTA-FORU GHEORGHE
393	COTROCENI
394	COZIENI
395	CRAIOVEANU LUCA, col
396	CRAISORULUI
397	CRANGUL CU ARTARI
398	CREATA
399	CREMENITA
400	CRETESCU ION
401	CRETU PETRE, av
402	CRISAN STEFAN, serg.

403	CRISANA
404	CRISTEA MATEESCU
405	CRISTESCU DIMA, slt.
406	CRISUL ALB
407	CRISUL NEGRU
408	CRIVATULUI
409	CRIZANTEMELOR
410	CRONICARILOR
411	C-TIN GEORGIAN
412	C-TIN MARINESCU
413	C-TIN PREZAN
414	C-TIN RADULESCU MOTRU
415	CUCUZEL
416	CULCER IOAN, g-ral.
417	CULEA NICOLAE, serg.
418	CULTUL PATRIEI
419	CUTEZATORILOR
420	CUTITUL DE ARGINT
421	CUZA ALEXANDRU IOAN
422	CUZA VODA
423	D. GROZDEA
424	D. HARJEU
425	D. MARINESCU
426	D. PERA
427	DACIA
428	DAICAREANU
429	DAISOARA
430	DAMBOVICIOARA
431	DAMBULUI
432	DARACULUI
433	DARCLEE HARICLEA
434	DARNICIEI
435	DAVID ILIE, serg.
436	DAVILA ANA
437	DAVILA CAROL, dr.
438	DECEBAL
439	DEGETARULUI

440	DELAVRANCEA BARBU
441	DELEA NOUA
442	DELEA VECHE
443	DELEANU DRAGUSIN
444	DELURENI
445	DEMETRU DOBRESCU
446	DEMOSTHENE AT. g-ral medic
447	DENTA
448	DESPINA DOAMNA
449	DESPOT VODA
450	DEVA
451	DILIGENTEI
452	DIMA DUMITRU
453	DIMITRIE CANTEMIR
454	DIMITRIE TICHINDEAL
455	DINU VINTILA
456	DIONISIE FOTINO
457	D-NA GHICA
458	DOAMNA CHIAJNA
459	DOAMNA OLTEA
460	DOBRESCU MATACHE
461	DOBRICI
462	DOBRINA
463	DOBROESTI
464	DOCENTILOR
465	DOCOLINA
466	DODA
467	DOGARILOR
468	DOICESTI
469	DOINA
470	DOINA
471	DOINEI
472	DOLJESTI
473	DOMNITA ANASTASIA
474	DOMNITA RUXANDRA
475	DONICI ALEXANDRU
476	DONICI GHEORGHE, serg.

477	DORIN PAVEL
478	DOROBANTI
479	DORULUI
480	DR. C. NEGRI
481	DR. ATHANASIU
482	DR. DUMITRU SERGIU
483	DR. HERESCU
484	DR. IULIU BARASCHI
485	DR. LEONTE
486	DR. LISTER
487	DR. N. STAICOVICI
488	DR. SION
489	DR. THEOHARI
490	DR. L. PASTEUR
491	DR. MAXIMILIAN POPPER
492	DRAGAN CONSTANTIN, sold.
493	DRAGHICEANU VIRGIL
494	DRAGOS VODA
495	DRAGU TEODOR, ing.
496	DRAGUSA
497	DRAJNA
498	DRISTORULUI
499	DROBOTA
500	DROSSU NICOLAE, cpt.av.
501	DRUMEA RADULESCU
502	DRUMUL MURGULUI
503	DRUMUL Sarii
504	DRUMUL TABEREI
505	DUCA GHEORGHE, ing.
506	DUDESTI
507	DUMBRAVA NOUA
508	DUMBRAVA ROSIE
509	DUMBRAVENI
510	DUMINICII
511	DUMITRANA
512	DUMITRESCU VASILE
513	DUNAVAT

514	DUZILOR
515	E. PLESOINAU
516	ECHINOCTIULUI
517	ECONOMU CEZARESCU
518	ECONOMU STOICESCU ATANASE
519	EFORIEI
520	ELECTRONICII
521	ELENA
522	ELENA CARAGIANI
523	ELENA CUZA
524	ELENA FARAGO
525	ELIADE MIRCEA
526	ELINESCU NITA
527	ELIZEU
528	EMANOIL PORUMBARU
529	EMIL ZOLLA
530	EMINESCU MIHAI
531	ENE
532	ENESCU ATANISIE
533	ENESCU GEORGE
534	EPISCOP CHESARIE
535	EPISCOPUL RADU
536	EPISCOPUL TIMUS
537	EPISCOPUL TIMUS
538	EPOCII
539	ERNEST DJUVARA
540	EROII SANITARI
541	EROILOR
542	EROINA DE LA JIU
543	ESARFEI
544	EUFROSINA POPESCU
545	EUGEN BOTEZ
546	EVIDENTIIATILOR
547	EXPOZITIEI
548	FABRICA DE CHIBRITURI
549	FABRICA DE GLUCOZA

550	FACLIEI
551	FAGARAS
552	FAGARASANU, slt.
553	FAGETULUI
554	FAGOTULUI
555	FANTANICA
556	FARULUI
557	FAT FRUMOS
558	FECIOAREI
559	FELEACU
560	FELIX IACOB, dr.
561	FERDINAND I
562	FERENTARI
563	FEROVIARILOR
564	FETITELOR
565	FIBREI
566	FIERARI
567	FILDESULUI
568	FILIBILIU ION, prof.
569	FILIMON NICOLAE
570	FILOFTEIA GHEORGHIU
571	FINTA
572	FLOREASCA
573	FLORESCU DUMITRU
574	FLORILOR
575	FLUIERULUI
576	FLUVIULUI
577	FOCSANI
578	FOISORULUI
579	FOLESCU GEORGE
580	FRATII BUZESTI
581	FRAULUI
582	FRIGULUI
583	FRUNZEI
584	FRUNZISULUI
585	FUICA VASILE, lt. av.
586	FULGA ADRIAN

587	FUNDENI
588	FURCULESTI
589	G. CALINESCU
590	G. DONIZETTI
591	G. MACAROVICI
592	GABRIELESCU GRIGORE
593	GAINA NICOLAE, lt. av.
594	GALA GALACTION
595	GALEA NICOLAE
596	GALILEEA
597	GALL IULIU
598	GALVANI LUIGI
599	GANESCU GRIGORE, prof.
600	GARBOV
601	GARIBALDI GIUSEPPE
602	GARII OBOR
603	GARII
604	GAROAFEI
605	GAZARULUI
606	GAZELEI
607	GENERAL BERTHELOT
608	GENERAL DONA
609	GENIULUI
610	GENTIANEI
611	GEOAGIU
612	GEORGE ENESCU
613	GEORGESCU GEORGE
614	GH. BRATIANU
615	GH. LAZAR
616	GH. MARINESCU
617	GH. MISSAIL
618	GH. NICOLAE, SLD.
619	GH. PALADE
620	GH. SONTU
621	GH.TITEICA
622	GHE. LUPU
623	GHE. TATTARASCU

624	GHE. TITEICA
625	GHENCEA
626	GHEORGHE JUDETUL
627	GHEORGHE MANEA
628	GHEORGHE MANU
629	GHEORGHENI
630	GHEORGHIU PERICLE
631	GHEORGHIVICI
632	GHERASE
633	GHERGHEL VASILE
634	GHERGHINA
635	GHERGHITEI
636	GHICA TEI
637	GHIMES
638	GHIMPATI
639	GHINDEI
640	GHINEA BRATASANU
641	GHIOC EI
642	GHIRLANDEI
643	GHIULAMILA ION, dr.
644	GILORTULUI
645	GIULESTI
646	GIURGIULUI
647	GIUSEPPE GARIBALDI
648	GIUSEPPE VERDI
649	GIUVALA
650	GLADIOLELOR
651	GLASULUI
652	GLIEI
653	GLINKA MIHAIL IVANOVICI
654	GLODENI
655	GLUCOZEI
656	GOGA OCTAVIAN
657	GOLESCU DINICU
658	GRADINARILOR
659	GRADISTEA FLORESTILOR
660	G-RAL DIMITRIE SALMENI

661	GRAMONT
662	GRANARULUI
663	GRAULUI
664	GREACA
665	GREBLEI
666	GRECEANU PAUL
667	GRECEANU STEFAN
668	GRECEANU RADU
669	GRECESCU DIMITRIE, prof. dr.
670	GRIGORE CERCHEZ
671	GRIGORE COBALCEASCU
672	GRIGORE IONESCU
673	GRIGORE MANOLESCU
674	GRIGORE MOISIL
675	GRIGORE MORA
676	GRIGORE VASILIU BIRLIC
677	GRIGORE VODA
678	GRIVITEI
679	GRUIA
680	GURGHIULUI
681	HAGA
682	HAGI DINA
683	HAGI GHITA
684	HAGIULUI
685	HALMEU
686	HANS CR. ANDERSEN
687	HARALAMBIE NICOLAE, g-ral
688	HARLAU
689	HARSOVA
690	HATEGANA
691	HATEGULUI
692	HATISULUI
693	HELIADE INTRE VII
694	HENRI COANDA
695	HENTIA SAVA, pictor
696	HERMANN
697	HIRAMULUI

698	HORATIU
699	HOREI
700	HURMUZESCU
701	HUSI
702	IABLANITA
703	IACOB NEGRUTZZI
704	IACOBESCU ALEXANDRU
705	IACOVACHE ALEXANDRU, ing.
706	IALOMICIOAREI
707	IANCU CAPITANU
708	IANCU CAVALER DE FLONDOR
709	IANCU DE HUNEDOARA
710	IANCU JIANU
711	IANCULUI
712	IASOMIEI
713	IATROPOL PANAIT, dr.
714	IBRADESTI
715	ICOANEI
716	IDILEI
717	IENACHITA VACARESCU
718	IERNII
719	ILEANA COSANZEANA
720	ILFOV
721	ILIADA
722	ILIAS VODA
723	ILIE GRIPESCU
724	ILIE NEDELICU
725	IMPARATUL TRAIAN
726	INCLINATA
727	INDEPENDENTEI
728	INISOR
729	INSTITUTUL MEDICO-MILITAR
730	INT. PREOTESCU GHEORGHE, cpt.
731	INTR. AUGUSTIN
732	INTR. BABA NOVAC
733	INTR. DOINA

734	INTR. ECATERINA TEODOROIU
735	INTR. NEGRI
736	INTR. PARULUI
737	INTR. SFATULUI
738	INTR. VESELIEI
739	INTR. VITEJILOR
740	INTRAREA APLOD
741	INTRAREA BOCCACIO
742	INTRAREA CALUSEI
743	INTRAREA CEPTURA
744	INTRAREA DECENEU
745	INTRAREA EPISCOPUL RADU
746	INTRAREA FUNDENI
747	INTRAREA GHERGHITEI
748	INTRAREA GOSPODINELOR
749	INTRAREA HELIADE INTRE VII
750	INTRAREA NAVIGATORILOR
751	INTRAREA PLOPENI
752	INTRAREA POMARLA
753	INTRAREA SLOBOZIA
754	INTRAREA TARGUL FRUMOS
755	INTRE GARLE
756	INULUI
757	ION BERINDEI
758	ION BUDAI DELEANU
759	ION CAMPINEANU
760	ION CREANGA
761	ION DRAGALINA
762	ION GHICA
763	ION HELIADE RADULESCU
764	ION MAIORESCU
765	ION MINCULESCU
766	ION MINULESCU
767	ION MONA OTTESCU
768	ION NECULCE
769	ION NITA
770	ION NUTU, SG.

771	ION OTETELESANU
772	ION PIRONASU
773	ION ROATA
774	ION TUCULESCU
775	ION VODA VITEAZUL
776	IONCIL ERVADA
777	IONEL PERLEA
778	IONEL ANTON, lt.
779	IONESCU ATANASIE, maior
780	IONESCU BAICAN, lt.
781	IONESCU G. ION GEORGE
782	IONESCU THOMA, dr.
783	IORDANA
784	IORGA NICOLAE
785	IOSIF O, EUGEN, dr.
786	IPOTESTI
787	IPSILANTI VOIEVOD
788	IPSILANTI
789	ISER IOSIF, pictor
790	ISLAZ
791	ISPIRESCU PETRE
792	ISPRAVNICULUI
793	ISTRATI CONSTANTIN, dr.
794	ISTRIEI
795	ITCANI
796	IULIA HASDEU
797	IULIAN STEFAN
798	IULIU TEODORI
799	JEAN MONETT
800	JIBLEA
801	JIRULUI
802	JITIA
803	JOLIOT CURIE
804	JUDETULUI
805	JUGURENI
806	JUSTITIEI
807	KEPLER JOHANNES

808	KISELEFF PAVEL DIMITRIEVICI
809	KNAPPE CAROL
810	KOCH K. ROBERT, dr.
811	La BI
812	LABIRINT
813	LABORATOR
814	LABORATORULUI
815	LACUL TEI
816	LACULET
817	LAINICI
818	LALOSU
819	LAMAITEI
820	LANARIEI
821	LANTULUI
822	LAROSU
823	LASTARULUI
824	LEBEDEI
825	LEHLIU
826	LEONARD
827	LESPEZI
828	LEVANTICA
829	LIBERTATII
830	LIBRARULUI
831	LICA GHE.
832	LINULUI
833	LIPOVA
834	LIPSCANI
835	LIREI
836	LITOVOI VOIEVOD
837	LIVENI
838	LIVIU REBREANU
839	LIZEANU
840	LOGOFATUL TAUTU
841	LOGOFATUL UDRISTE
842	LONDRA
843	LOTRU
844	LOVISTEI

845	LT. AV. MARCEL ANDREESCU
846	LT. LAZAROV
847	LT. LINTES
848	LUCACESTI
849	LUCEAFARULUI
850	LUGOJ
851	LUGOJANA
852	LUIGI CAZZAVILAN
853	LUIGI CAZZAVILLAN
854	LUMINISULUI
855	LUMINOASA
856	LUTERANA
857	M.I. GLINKA
858	MACAZULUI
859	MACEDONIEI
860	MAGHIRANULUI
861	MAGIRESTI
862	MAGNOLIEI
863	MAGURA SLATIOAREI
864	MAGURA VULTURULUI
865	MAGURICEA
866	MAICA DOMNULUI
867	MAIOR SORESCU
868	MAIORULUI
869	MALTOPOL
870	MALULUI
871	MAMULARI
872	MANDREA
873	MANGANULUI
874	MANOLACHE VORNICU
875	MANTULEASA
876	MARAMURES
877	MARCEL IANCU
878	MARIA GHICULEASA
879	MARIN POPA
880	MARTISOR
881	MARTISOR

882	MASINA DE PAINÉ
883	MATARI
884	MATASARI
885	MATASARI
886	MATEE
887	MATEI BASARAB
888	MATEI DUMITRU
889	MATEI ELINA VOIEVOD
890	MATEI MILLO
891	MATEI VOIEVOD
892	MATEIASUL
893	MAVROGHENI
894	MECET
895	MEDIANEI
896	MELINEȘTI
897	METEREZULUI
898	METODIEI
899	MEXIC
900	MIDIA
901	MIHAI BRAVU
902	MIHAIL KOGALNICEANU
903	MILEȚIN
904	MIORITA
905	MIRCEA CEL BATRAN
906	MIRCEA VULCANESCU
907	MIRESMEI
908	MIRINESCU
909	MIRON COSTIN
910	MIROSLAVELE
911	MITROPOLIT NIFON
912	MITROPOLITUL DOSOFTEI
913	MITROPOLITUL GRIGORE
914	MITROPOLITUL IOSIF
915	MITROPOLITUL VENIAMIN COSTACHE
916	MIULEȘTI
917	MIXANDREI

918	MOARA ROSIE
919	MOECIU
920	MOGA
921	MOISE NICOARA
922	MONETARIEI
923	MONUMENTULUI
924	MORILOR
925	MORUZESTILOR
926	MOS ADAM
927	MOTILOR
928	MOTRULUI
929	MOVILA
930	MUCENIC BECHERU
931	MUGUR MUGUREL
932	MUGURAS
933	MUNCII
934	MUNTII TATRA
935	MURESANA
936	MUSATINILOR
937	MUZELOR
938	MUZEUL ZAMBACCIAN
939	N. GHIESCU
940	N. IONESCU
941	N. MARINESCU
942	NADA FLORILOR
943	NALBEI
944	NANU MUSCEL
945	NASAUD
946	NASAUD
947	NAUM RAMNICEANU
948	NAVODARI
949	NAZUINTEI
950	NEDEIA
951	NEGOIU
952	NEGRENI
953	NEGULESCU STEFAN
954	NEGURENI

955	NEGUSTORI
956	NEHOIASI
957	NERVA TRAIAN
958	NICOLAE GRIGORESCU
959	NICOLINEI
960	NICOPOLE
961	NISIPARI
962	NISIPARI
963	NUCETULUI
964	NUCULUI
965	OBEDENARU MIHAIL, dr.
966	OCCIDENTULUI
967	OCOLULUI
968	OCTAVIAN
969	ODOAREI
970	ODORHEI
971	OFRANDEI
972	OLARI
973	OLARU ZAMFIR
974	OLIMPIADEI
975	OLIMPULUI
976	OLIMPULUI
977	OLTENITEI
978	OLTETULUI
979	ONCIUL DIMITRIE
980	OPANEZ
981	OPRIS ILIE, maior
982	ORADEA
983	ORHIDEELOR
984	ORLANDO
985	ORZARI
986	OSTASILOR
987	OSTROV
988	OTELUL ROSU
989	OTESANI
990	OVIDIU
991	P. GHEORGHEL

992	P. GHEORGHEL
993	P. ILARIAN
994	PACHE PROTOPOPESCU
995	PADESCU
996	PADESU
997	PADUROIU
998	PADUROIU
999	PAHARNICULUI
1000	PAISULUI
1001	PAJISTEI
1002	PALANCA
1003	PALEOLOGU
1004	PALTINISULUI
1005	PANAIT ISTRATI
1006	PANCOTA
1007	PANDURI
1008	PANGRATI EMIL, ing.
1009	PANTAZI FLORICA
1010	PANTELIMON
1011	PANTEREI
1012	PAPAZ
1013	PAPAZOGLU DUMITRU, lt. col.
1014	PARASCHIVESCU
1015	PARFUMULUI
1016	PARGARILOR
1017	PARIS
1018	PARTITURII
1019	PASCAL ARISTIDE
1020	PASCAL CRISTIAN, ing.
1021	PASTEUR LOUIS, dr.
1022	PASTORULUI
1023	PATINOARULUI
1024	PATLAGINEI
1025	PAULESCU A. lt.
1026	PAULINA
1027	PAUN ION PINCIO
1028	PAUNASUL CODRILOR

1029	PAUNESCU ION PALTIN
1030	PAUZESCU
1031	PAVLOV P. I.
1032	PECIU NOU
1033	PEISAJULUI
1034	PELEAGA
1035	PELINULUI
1036	PENES CURCANUL
1037	PEPELEA
1038	PERONI
1039	PERONI
1040	PESCARILOR
1041	PESCARUSULUI
1042	PETCU AVRAM, serg.
1043	PETOFI SANDOR
1044	PETRASCU GHE
1045	PETRE LICIU
1046	PETRE TUTEA
1047	PETRESCU CTIN
1048	PETRESCU MIHAIL
1049	PETRESCU SERBAN,It.av
1050	PETRINI GALATI MIHAIL,dr.
1051	PETRU CERCEL
1052	PETRU MAIOR
1053	PETRU VODA
1054	PIATA C.COPOSU
1055	PIATA CONCORDIA
1056	PIATA ROMANA
1057	PIATRA CRAIULUI
1058	Pictor CONSTANTIN LECCA
1059	PICTOR STEFAN LUCHIAN
1060	PIEPTANARI
1061	PIETRELE DOAMNEI
1062	PIPERA
1063	PISCULUI
1064	PISONI,ing.
1065	PITARUL HRISTACHE
1066	PLANTELOR

1067	PLESOIANU VIRGIL
1068	PLEVNEI
1069	PLIVITULUI
1070	PLOPENI
1071	PLUGARILOR
1072	PLUTEI
1073	PODUL CORBULUI
1074	PODUL INALT
1075	PODUL MARASESTI
1076	PODUL NEAGULUI
1077	PODUL VADULUI
1078	PODUL VARTOSULUI
1079	PODULUI
1080	POET PANAIT CERNEA
1081	POIANA CU ALUNI
1082	POLICLINICA PANDURI
1083	POLIGRAFIEI
1084	POLIZU ELENA
1085	POLIZU GHEORGHE
1086	POLIZU ION
1087	POLONA
1088	POLONI VICTOR,dr..
1089	POLOVRACI
1090	POMARLA
1091	POMPILIU ELIADE
1092	POPA IANCU
1093	POPA MARIN,av..
1094	POPA NAE
1095	POPA NAN
1096	POPA PETRE
1097	POPA RUSU
1098	POPA SAVU
1099	POPA SOARE
1100	POPA STEFAN
1101	POPA STOICA DIN FARCAS
1102	POPA STOICA DIN FARCAS
1103	POPA TATU
1104	POPASULUI

1105	POPEIA CORNELIU,col.
1106	POPESCU CANDIANA,g-ral.
1107	POPESCU GHEORGHE
1108	POPISTEANU av.
1109	POPOVAT PETRE, g-ral.
1110	POPOVICI NICOLAE, elev
1111	PORTARESTI
1112	PORTOCALOR
1113	PORUMBARU ION. Maior
1114	POSTELNUCUL STROE
1115	POTARNICHII
1116	POTECA EUFROSIN, prof..
1117	POTERAS
1118	POVERNEI
1119	POVERNEI
1120	PRAGA
1121	PRASILEI
1122	PRECUPETII VECHI
1123	PREDEAL
1124	PREOT VASILE LUCACIU
1125	PREOTESCU GHEORGHE,cpt.
1126	PRESCUREA VALERIAN
1127	PRIBOIULUI
1128	PRIETENIEI
1129	PRIMAVERII
1130	PRINCIPATELE UNITE
1131	PRINOSULUI
1132	PRIPORULUI
1133	Prof.Dr.ALEX LOCUSTEANU
1134	Prof.Dr.N.GEORGESCU
1135	Prof.Dr.ST.NICOLAU
1136	Prof. ION BOGDAN
1137	PROF PETRE CUMRANIC
1138	PROF. ZOSSIMA DEMARAT
1139	PROFESORILOR
1140	PROGRESULUI
1141	PROMETEU
1142	PUCCINI GIACOMO

1143	PUCHENI
1144	PUTUL CU ROATA
1145	PUTUL CU TEI
1146	PUTUL DE PIATRA
1147	PUTUL LUI CRACIUN
1148	PUTUL LUI ZAMFIR
1149	QUINET EDGAR
1150	RACARI
1151	RACHETEI
1152	RACOTA NICOLAE
1153	RACOTEANU ION , maior
1154	RADITEI
1155	RADNA
1156	RADOVANU
1157	RADOVICI ION
1158	RADOVICI ST ALEXANDRU g-ral
1159	RADU CAPITARIU
1160	RADU DE LA AFUMATI
1161	RADULESCU MUSAT
1162	RADULESCU MOTRU C-TIN
1163	RADULUI
1164	RAFIEI
1165	RAHMANINOV SERGHEI VASILIEVICI
1166	RAHOVA
1167	RAHOVEI
1168	RAINER I FRANCISC, prof.
1169	RAMASAGULUI
1170	RAMNICU SARAT
1171	RAMNICU VALCEA
1172	RAMURI TEI
1173	RARES PETRU
1174	RASARITULUI
1175	RASCOALA 1907
1176	RASNOV
1177	RASPANTIILOR
1178	RASURI
1179	RATIU dr.

1180	RAUSENI
1181	RAZOARE
1182	REACTORULUI
1183	RECRUTULUI
1184	REDUTEI
1185	REGIEI
1186	REGINA MARIA
1187	REINVIERII
1188	REMETEA
1189	REMUS
1190	RESSU CAMIL
1191	RETEZATULUI
1192	RITMULUI
1193	RITORIDE
1194	ROBESCU F CONSTANTIN
1195	ROBESCU RADU lt.
1196	RODIEI
1197	RODUL PAMANTULUI
1198	ROMA
1199	ROMANESCU ARISTIZZA
1200	ROMANO ALEXANDRU pictor
1201	ROMBULUI
1202	ROMNICEANU GRIGORE dr.
1203	ROMULUS
1204	RONDA
1205	ROSCA PANDELE
1206	ROSETTI C A
1207	ROSETTI MARIA
1208	ROZETULUI
1209	ROZMARIN
1210	ROZNOV
1211	RUCAR
1212	RUDEANU TEODOSIE
1213	RUMEOARA
1214	RUSCHITA
1215	RUSE DUMITRU
1216	RUSSEL dr.
1217	S ALEXANDRESCU

1218	SABARULUI
1219	SABINELOR
1220	SACHELARIE VISARION It.
1221	SADULUI
1222	SALAJ
1223	SALCAMILOR
1224	SALCETULUI
1225	SALINEI
1226	SALTULUI
1227	SANATESCU STEFAN maior av.
1228	SANATORIULUI
1229	SANDOR GHEORGHE
1230	SANDU ALDEA CONSTANTIN
1231	SANMEDRU
1232	SAPIENTEI
1233	SAPTE DRUMURI
1234	SARAFINESTI
1235	SARANDY FROSA
1236	SAVU MARIN sold.
1237	SAVULESCU ALEXANDRU arh.
1238	SCAENI
1239	SCARLAT VARNAV
1240	SCARLATESCU
1241	SCAUNE
1242	SCHEIUL DE JOS
1243	SCHEIUL DE SUS
1244	SCHITU DARVARI
1245	SCHITU MAGUREANU
1246	SCOALA CIOCANU
1247	SCOALA FLOREASCA
1248	SCOALA HERASTRAU
1249	SCOARTEI
1250	SCORTENI
1251	SEBASTIAN MIHAIL
1252	SECAREI
1253	SECERISULUI
1254	SECUILOR
1255	SEMICERCULUI

1256	SENESLAV VOIEVOD
1257	SERBAN CONSTANTIN
1258	SERBAN GHITA sold.
1259	SERBAN ILIE sold.
1260	SERBAN MANEA
1261	SERBAN VODA
1262	SERBESTI
1263	Serg.CONSTANTIN MUSAT
1264	SERG MAJ.TH.BUZOIU
1265	Serg. TURTURICA
1266	SEVASTOPOL
1267	SEVEREANU CONSTANTIN dr.
1268	SF NICETA
1269	SF TREIME
1270	SFANTA ECATERINA
1271	SFANTA MARIA
1272	SFANTA VINERI
1273	SFANTUL CONSTANTIN
1274	SFANTUL ELEFTERIE
1275	SFANTUL SAVA
1276	SFANTUL STEFAN
1277	SFINTII VOIEVOZI
1278	SFREDELULUI
1279	SIBICEANU COSTACHE
1280	SIBIU
1281	SIGHET
1282	SIGHISOARA
1283	SILEXULUI
1284	SILUZULUI
1285	SILVIA
1286	SIMIGIULUI
1287	SIMION STEFAN sold.
1288	SINAIA
1289	SINCAI GHEORGHE
1290	SIRENELOR
1291	SIRET
1292	SLANIC
1293	SLANICEANU N ing.

1294	SLOBOZIA
1295	SLUGERU DUMITRU
1296	SMARANDA BRAESCU
1297	SOIMARESTILOR
1298	SOIMOG
1299	SOLCA
1300	SOLDAT MAGATTI
1301	SOLTUZULUI
1302	SOLZILOR
1303	SOMESULUI
1304	SOS KISELEFF
1305	SOS MIHAI BRAVU
1306	SOSEAUA MORARILOR
1307	SOSEAUA NORDULUI
1308	SOSEAUA TITULESCU NICOLAE
1309	SPATARUL MIHAI
1310	SPATARUL MILESCU NICOLAE
1311	SPATARUL PREDA
1312	SPERANTIA D. THEODOR
1313	SPICULUI
1314	SPINENI
1315	SPAIUL UNIRII
1316	SRG. MAJ.CARPEA
1317	SRG. VASILE NITU
1318	STALPEANU GH. lt. av.
1319	STAMATESCU GRIGORE lt.av.
1320	STANA DE VALE
1321	STANEI
1322	STANESCU IRINA
1323	STANILOIU st.
1324	STANISOARA
1325	STAVILARULUI
1326	STEFAN CEL MARE
1327	STEFAN DUMITRESCU
1328	STEFAN HEPITESTI
1329	STEFAN MIHAILESCU
1330	STEFAN MORARU

1331	STEFAN NICOLAU
1332	STEFAN VODA
1333	STEFANESCU STEFAN elev
1334	STEJARISULUI
1335	STERE CONSTANTIN
1336	STERIAN GHEORGHE arh.
1337	STIBEI VODA
1338	STIRULUI
1339	STOIAN MILITARU
1340	STOICA LUDESCU
1341	STOCA STEFAN col.
1342	STOICANESTI
1343	STOLNICUL VASILE
1344	STONICULUI
1345	STROESCU VASILE
1346	SUCEVITA
1347	SUHAIA
1348	SULINA
1349	SULITEI
1350	SUTASULUI
1351	SUZANA
1352	TABLAN DUMITRU serg.
1353	TACHE GHEORGHE serg.
1354	TACIUNELUI
1355	TACU D ing.
1356	TAMASOIA
1357	TANASE CONSTANTIN
1358	TANASE MARIA
1359	TANASESCU ION medic.
1360	TARANU GHEORGHE dr.
1361	TARCAU
1362	TARGU FRUMOS
1362	TARMULUI
1364	TARNAVA
1365	TEHERAN
1366	TEIUL DOAMNEI
1367	TEIULUI
1368	TEIUS

1369	TELEAJEN
1370	TELITA
1371	TEMISANA
1372	TEODORESCU GH. DEM.
1373	TEODORESCU NICOLAE ing.
1374	TEODORESCU D ing.
1375	TEODOROIU ECATERINA
1376	TEOFIL
1377	TEPELUS
1378	TEPES VODA
1379	TESLEI
1380	TEXTIER JEAN av.
1381	THEODOR NECULUTA
1382	TIBLES
1383	TIGLINA
1384	TIMISOARA
1385	TIMPULUI
1386	TINERETULUI
1387	TIRANA
1388	TITU MAIORESCU
1389	TITUS
1390	TOAMNEI
1391	TOCULUI
1392	TOGOMIR VOIEVOD
1393	TOMESCU NICOLAE dr.
1394	TONY BULANDRA
1395	TOPOLOGULUI
1396	TRAIAN
1397	TRAIAN VASILE av.
1398	TRANSILVANIEI
1399	TREI SCAUNE
1400	TRIFOI
1401	TRITENI
1402	TRIUNGHIUULUI
1403	TRIVALE
1404	TROSCOTULUI
1405	TROTUSULUI
1406	TUBEROZELOR

1407	TUDOR STEFAN
1408	TUDOR VIANU
1409	TUFISULUI
1410	TUGOMIR VOIEVOD
1411	TUNARI
1412	TURBINEI
1413	TURCENI
1414	TURDA
1415	TURMELOR
1416	TURNATORILOR
1417	TURNUL EIFFEL
1418	TURTURELELOR
1419	TURTURICA serg.
1420	TUTUNARI
1421	TUZLA
1422	ULIESTI
1423	UNDITEI
1424	UNIRII
1425	UNITATII
1426	URANUS
1427	URCUSULUI
1428	URECHESCU
1429	URSEANU VASILE amiral
1430	URSU ION prof.
1431	URUGUAY
1432	USURELU ION cap.
1433	V.BURLA
1434	V.V. STANCIU
1435	VACARESCU BARBU
1436	VACARESTI
1437	VALAORI IULIU prof.
1438	VALCELE
1439	VALEA HARTIBACIULUI
1440	VALEA MAGURII
1441	VALEA MERILOR
1442	VANJU MARE
1443	VANTULUI
1444	VARNALI LEONIDA dr.

1445	VARSOVIA
1446	VARTEJANU ARTHUR maior
1447	VASELOR
1448	VASILE LASCAR
1449	VASILE LASCAR
1450	VASILE MILEA
1451	VASILE MOANGA
1452	VASILE PARVAN
1453	VASILE TONEANU
1454	VASILESCU GHEORGHE
1455	VASILESCU ION cpt.
1456	VATRA LUMINOASA
1457	VEDEA
1458	VEDEA
1459	VELICU STEFAN sold.
1460	VENEREI
1461	VENEZUELA
1462	VERDETEI
1463	VERGULUI
1464	VERICESCU
1465	VERIGEI
1466	VERONA ARTHUR pictor
1467	VERONICA MICLE
1468	VERZISORI
1469	VESELIEI
1470	VESPASIAN
1471	VESTITORULUI
1472	VICTOR MANU
1473	VICTORIEI
1474	VICTORIEI
1475	VIDELE
1476	VIDIN
1477	VIESPARILOR
1478	VIILOR
1479	VIILOR
1480	VIISOAREI
1481	VIITORULUI
1482	VIITORULUI

1483	VIJELIE cpt.
1484	VIOLONCELULUI
1485	VIORELE
1486	VIRGILUI
1487	VISANA
1488	VISARION
1489	VISINILOR
1490	VISTIERILOR
1491	VITAN
1492	VITEJILOR
1493	VITEJILOR
1494	VLAD DRACU
1495	VLAD JUDETU
1496	VLAD VODA
1497	VLADIMIRESCU TUDOR
1498	VLADISLAV VOIEVOD
1499	VLADOIANU BARBU gral
1500	VLAHUTA ALEXANDRU
1501	VLAICU AUREL
1502	VOICULESCU VASILE
1503	VOIEVOZILOR
1504	VOINESCU ION
1505	VOINICULUI
1506	VRANCEA
1507	VRANCIOAIA
1508	VREJULUI
1509	VULCAN SAMUIL
1510	VULCANIEI
1511	VULTURENI
1512	VULTURILOR
1513	WALTER MARACINEANU
1514	WASHINGTON
1515	XENOPOL ALEXANDRU
1516	ZABLOVSKI ing.
1517	ZABRAUTIULUI
1518	ZAGANESCU PAVEL cpt.
1519	ZAGORITZ ALEXANDRU arh.
1520	ZAHARIA PETRESCU

1521	ZAHARIA slt.
1522	ZALELOR
1523	ZALIC
1524	ZALIC
1525	ZAMBILELOR
1526	ZECE MESE
1527	ZEFIRULUI
1528	ZEICANI
1529	ZENOVIE AVRAM maior
1530	ZIDURI INTRE VII
1531	ZIDURI MOSI
1532	ZIDURILOR
1533	ZINCA GOLESCU
1534	ZIZIN
1535	ZLATESCU CONSTANTIN medic
1536	ZORILEANU MIRCEA av.
1537	ZORILENI
1538	ZORILOR
1539	ZOSIMA DUMITRU ing.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului de transport public local și
a regulamentului - cadru de delegare a serviciului public de
transport local de persoane pe trasee secundare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
General al municipiului București și Raportul de specialitate al
Direcției de Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
General al Municipiului București,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 326/2001 a
serviciilor publice de gospodărie comunală, actualizată, cu
prevederile Legii nr. 284/2002 pentru aprobarea O.G. nr.
86/30.08.2001 privind serviciile de transport public local de călători
și O.G. nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată prin Legea
212/2002 cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 38 (1), (3) și art. 46 (1)
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu
modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă programul de transport public local și
regulamentul - cadru de delegare a serviciului public de transport
local de persoane pe trasee secundare pe teritoriul municipiului
București.

Art. 2 Operatorii de transport autorizați, deținători de microbuze și minibuze care au ca obiect de activitate potrivit legii, transport de persoane prin servicii regulate, pot efectua transportul rutier public local de persoane prin servicii regulate pe trasee secundare pe teritoriul municipiului București, numai pe baza de autorizație de traseu, emisă conform prezentelor norme și a licențelor de transport și copiilor conforme, emise de Autoritatea Rutieră Română.

Art. 3 Atribuirea serviciului de transport public local de persoane se va face prin procedura de licitație deschisă, conform prevederilor O.G. nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată prin Legea 212/2002 cu modificările și completările ulterioare, pe baza documentației de elaborare și prezentare a ofertei, întocmită de direcțiile de specialitate și avizată de Comisia de Transporturi și Infrastructură Urbană. Durata contractului de delegare a serviciului public de transport local de persoane este de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 1 an. Taxa percepută pentru utilizarea traseului se va stabili în caietul de sarcini al licitației.

Art. 4 Serviciul regulat special de transport persoane va funcționa pe teritoriul municipiului București, fără accesul în interiorul zonei A și a inelului principal de circulație definite în anexa 4 a prezentei hotărâri.

Art. 5 Regulamentul - cadru de delegare a serviciului public de transport local de persoane și anexele 1 - 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Toate prevederile contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea de la data semnării contractelor de delegare a serviciului public local de transport persoane pe trasee secundare.

Art. 7 Se împuternicește Primarul General al municipiului București să semneze contractul de delegare al serviciului de transport local de persoane pe trasee secundare.

Art. 8 Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte, Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației, Direcția Financiar Contabilitate și Direcția de Inspecție și Control General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 87/13.04.2006

**REGULAMENTUL-CADRU DE DELEGARE A SERVICIULUI
PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PE TRASEE
SECUNDARE**

CAPITOLUL I

Dispozitii generate

Art.1 Regulamentul-cadru de delegare a serviciului public de transport local de persoane pe trasee secundare reglementeaza organizarea si efectuarea transportului rutier public local de persoane prin servicii regulate, cu microbuze si minibuze (autobuze urbane cu o capacitate maxima de 50 calatori), pe teritoriul municipiului Bucuresti.

Art. 2 Licenta de transport si copiile conforme pentru operatorul de transport sunt documente de valoare cu regim special, emise de Autoritatea Rutiera Romana-reprezentanta Bucuresti.

Art. 3 Eliberarea autorizatiilor de traseu si a exemplarului de serviciu pentru fiecare autovehicul utilizat pentru deservirea traseului se efectueaza de directia de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, in conformitate cu prevederile

prezentului regulament, după semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane.

Contractul de delegare a serviciului de public de transport local de calatori, desfășurat pe trasee secundare, se încheie între Primarul General al municipiului București și reprezentantul legal al operatorului autorizat, câștigător al licitației privind delegarea serviciului.

Transporturile de persoane prin servicii regulate speciale, efectuate pe teritoriul municipiului București se execută pe baza autorizației de traseu specială eliberată de PMB și nu fac obiectul Programului de transport public local de persoane prin servicii regulate pe trasee secundare”.

Art. 4 Prezentele norme nu se aplică Regiei Autonome de Transport București.

CAPITOLUL II

Autorizația de traseu și exemplarul de serviciu al acesteia

Art. 5 Autorizația de traseu este documentul nominal eliberat fiecărui operator de transport care deține autovehicule special destinate și omologate în acest scop de către RAR pentru activitatea de transport persoane prin servicii regulate, necesare acoperirii traseelor ce îndeplinesc toate condițiile stabilite de prezentele norme și care atestă dreptul de a efectua transport public local de persoane pe teritoriul municipiului București.

Autorizatia de traseu este nominala si netransmisibila (model prevazut in anexa la).

Pentru fiecare autovehicul detinut legal de operatorul de transport si utilizat pentru executarea serviciului de transport local de persoane se va elibera cate un exemplar de serviciu al autorizatiei de traseu.

Autorizatiile de traseu aferente traseelor cuprinse in programul de transport public local de persoane prin servicii regulate pe trasee secundare se ofera public, prin licitatie, pentru contractare pe o perioada de 2 ani, cu obligativitatea vizei anuale si posibilitatea prelungirii cu inca 1 an.

Art. 6 Autorizatia de traseu da dreptul operatorului sa efectueze transport local de persoane pe trasee secundare numai cu conditia respectarii ciclogramei de taseu.

Art. 7 Datele minime care se vor mentiona in formularul autorizatiei de traseu

- Antet: CGMB-PMB-DTDSC

- Nr de ordine:

- Operatorul de transport:

Traseul :

- Indicativul traseului:

- Numerele de inmatriculare ale tuturor autovehiculelor folosite pe traseu, cu mentioanrea distincta a celui in cauza (inclusiv autovehiculele de rezerva)

- Capacitatea autovehiculului:
- Tipul si marca autovehiculului:
- Prima ora de plecare si ultima ora de sosire de la fiecare capat de traseu (program de circulatie):
- Zilele in care circula:
- Data de valabilitate
- Persoanele care semneaza: PRIMAR GENERAL si SECRETAR GENERAL
- Elemente de securizare: timbru sec si folie hologramata.
- Vize anuale:
- Anexa la contractul de delegare a serviciului nr./.....

II. 1. Emiterea autorizatiei de traseu si a exemplarului de serviciu al acesteia

Art. 8 Documentele care stau la baza emiterii autorizatiei de traseu pentru operatorul de transport sunt:

- cererea operatorului de transport;
- certificatul de inmatriculare al societatii comerciale;
- copie legalizata a documentelor doveditoare privind locul de parcare, contractul de service si intretinerea autovehiculelor;
- copie a contractului de delegare a serviciului de transport local de persoane pe trasee seciundare inclusiv anexele, dupa caz;
- copie legalizata a autorizatiei eliberata de Comisia de autorizare a operatorilor de transport public ocal;

- copia legalizata a licentei de transport eliberata de ARR;
- actele persoanei desemnate (atestata de ARR) sa conduca activitatea de transport (contract de munca, atestat valabil, act identitate, fisa postului);
- dovada achitarii tarifelor de eliberare a autorizatiei de trasee

Pentru conformitate, documentele vor fi prezentate la sediul serviciului de specialitate, in original si in copie.

Art. 9 Documentele care stau la baza emiterii exemplarului de serviciu al autorizatiei de traseu pentru fiecare autovehicul sunt:

- cererea operatorului ce transport;
- cartea de identitate sau certificatul de inmatriculare din care sa rezulte caracteristicile constructive ale autovehiculului;
- talonul – anexa la certificatul de inmatriculare, cu inspectia tehnica valabila efectuata de catre statii ie inspectie auto avizate RAR;
- dovada detinerii legale a autovehiculului: contract de inchiriere, contract de leasing; in cazul contractelor de inchiriere incheiate intre o persoana fizica si o persoana juridica trebuie sa fie avizat de Administratia Financiara; polita de asigurare obligatorie pentru raspundere civila auto;
- certificatul de clasificare (stele, categorii) eliberat de RAR;
- polita de asigurare suplimentara de accidente pentru persoanele transportate;

- atestatul pentru desfasurarea activitatii de transport persoane eliberat in conditiile prevederilor legale in vigoare pentru conducatorul auto;
- contractul de munca intocmit conform legislatiei in vigoare
- dovada achitarii tarifelor (recipisa CEC, chitanta fiscala, foaie de varsamant, etc)de eliberare a exemplarului de serviciu a autorizatiei de traseu;

In cazul inlocuirii justificate a unui autovehicul, noul autovehicul trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile (punctajul) pe care le-a indeplinit autovehiculul inlocuit, la solicitarea traseului.

Art. 10 Serviciul de specialitate, in termen de 30 zile de la depunerea tuturor documentelor prevazute, emite autorizatiile de traseu si exemplarele de serviciu ale acestora sau comunica in scris operatorului de transport rezul motivat al emiterii lor.

Art. 11 Pierderea sau deteriorarea autorizatiilor de traseu sau a exemplarelor de serviciu pentru autovehicul se comunica la directia de specialitate in termen de 48 de ore de la data constatarii, acestea inlocuindu-se cu documente noi, cu plata tarifelor aferente.

II. 2 Renuntarea, suspendarea si anulara autorizatiei de traseu si exemplarul de serviciu al acesteia

Art. 12 Renuntarea la autorizatia de traseu se face la cererea operatorului de transport, sau a asociatiei de operatori de transport, fara recuperarea garantiei de buna executie a serviciului si a taxelor achitate, in urmatoarele conditii

- a) incetarea activitatii de operator de transport;
- b) incetarea activitatii de transport a posesorului copiei conforme a licentei de transport;
- c) vehiculul nu mai indeplineste conditiile tehnice care au stat la baza acordarii copiei conforme a licentei de transport;
- d) renuntarea de catre detinatorul autorizatiei de traseu, ca urmare a unor considerente proprii, ca: vinderea vehiculului, interese economice, etc.

Art. 13 Autorizatia de traseu sau exemplarul de serviciu al autovehiculului se poate suspenda, anula sau nu se poate viza anual, in caz de abateri grave sau repetate de la reglementarile specifice privind transportul rutier si protectia mediului pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in contractul de delegare sau cand una dintre conditiile impuse pentru obtinerea autorizatiei de traseu nu mai este indeplinita.

Suspendarea autorizatiei de traseu sau a exemplarului de serviciu al autovehiculului de catre inspectorii din cadrul serviciului de specialitate are loc in urmatoarele cazuri:

- operatorul de transport nu mai indeplineste conditia de valabilitate a unuia din documentele care au stat la baza eliberarii autorizatiei de traseu, autovehiculul nu este dotat cu

vigneta, placa de traseu sau lipseste un element inscriptionat pentru identificarea traseului sau pentru informarea calatorilor;

- lipsa unei persoane atestate pentru organizarea si conducerea activitatii de transport persoane pe perioada mai mare de 15 zile calendaristice consecutive sau neanuntarea catre serviciul de specialitate emitent a achimbarilor survenite in termen de 15 zile;
- abateri repetate ale prevederilor prezentului regulament, constatate de organele abilitate sa execute controlul;
- nerespectarea in mod repetat a locului de parcare comimicat;
- reclamatii repetate din partea beneficiarului, cetetenilor sau a organelor abilitate sa execute controlul adresate directiei de specialitate din cadrul PMB, privind calitatea prestatiilor realizate, comunicate in scris detinatorului de autorizatie de traseu, neremediate si constatate de organele abilitate sa execute controlul.

Autorizatia de traseu suspendata sau exemplarul de serviciu al autovehiculului suspendat se poate reacorda cu plata tarifelor aferente, la cererea operatorului de transport, astfel:

- prima data, la 3 luni de la data suspendarii;
- a doua oara, la 6 luni de la data suspendarii.

Art. 14 Anularea autorizatiei de traseu se dispune de catre serviciul de specialitate in urmatoarele conditii:

- cand se constata falsificarea documentelor de transport de catre operatorul de transport sau angajatii acestuia si utilizarea lor la efectuarea transporturilor
- la executarea transportului de persoane cu conducatori auto fara contracte de munta incheiate in conditiile legii
- In cazul nerefacerii valorii initiale a fondului de garantie pentru buna desfasurare a serviciului, in termen de 5 zile de la data constatarii abaterii din vina operatorului de transport;
- la a treia suspendare;
- nespectarea traseului prevazut in anexa contractului de delegare a serviciului;
- evaziune fiscala.

CAPITOLUL III

Obligatiile operatorilor de transport si ale conducatorilor auto

Art. 15 Operatorii de transport au urmatoarele obligatii:

1. Operatorul de transport impreuna cu persoana desemnata pentru conducerea si organizarea nemijlocita a activitatii de transport raspind de asigurarea starii tehnice si a dotarilor specifice corespunzatoare pentru vehiculele utilizate in aceasta activitate, conform legislatiei in vigoare.
2. Persoana desemnata pentru conducerea si organizarea nemijlocita a activitatii de transport raspunde de instruirea personalului pentru efectuarea transporturilor in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

3. Operatorul de transport are obligatia sa detina la sediul firmei urmatoarele documente:

- licenta de transport in original;
- evidenta atestatelor conducatorilor auto;
- evidenta foilor de parcurs emise si a diagramelor tahograf;
- evidenta inspectiilor tehnice periodice ale autovehiculelor;
- fisele privind instruirea personalului pentru respectarea normelor de protectia muncii si PSI;
- documente doveditoare din care sa rezulte angajarea coordonatorului activitatii de transport si conducatorilor auto angajati conform legislatiei in vigoare;
- documente doveditoare privind locul de parcare, contractul de service si intretinerea autovehiculelor;
- evidenta legitimatiilor de calatorie;
- polita de asigurare pentru raspunderea civila a autovehiculelor-copie;
- polita de asigurare suplimentara de accidente pentru persoanele transportate – copie;
- cartea de identitate a autovehiculelor;
- dovada detinerii legale a autovehiculelor – contract de vanzare-cumparare, contract de leasing sau contract de inchiriere;
- talonul anexa la certificatul de inmatriculare cu viza inspectiei tehnice periodice – copie;
- raportarile privind situatia curselor neefectuate;
- ciclograma de transport aprobata de directia de specialitate;

- contractul de delegare a serviciului de transport local de persoane, inclusiv anexele aferente;
- contractul de asociere.
- autorizatia de traseu pentru cursele regulate de calatori – in original.

4. Operatorul de transport are obligatia sa asigure existenta la bordul vehiculelor a documentelor de categoria de transport efectuata si de prevederile legale in vigoare:

- copie xerox a licentei de transport sau exemplarul de serviciu al licentei de transport;
- copia conforma a licentei de transport in original;
- exemplarul de serviciu al autorizatiei de traseu;
- foaia de parcurs si diagrame tahograf;
- certificatul de inmatriculare al vehiculului, talonul cu inspectia tehnica valabila efectuata de catre ; statii de inspectie auto avizate de RAR;
- legitimatii de calatorie inregistrate financiar;
- polita de asigurare suplimentara de accidente pentru persoanele transportate;
- polita de asigurare obligatorie de raspundere civila auto.

Operatorul de transport este obligat sa asigure vigneta si placa de traseu precum si elementele de identificare a traseului insemnele operatorului de transport pentru identificarea autovehiculelor

5. Operatorul de transport are obligatia sa detina la sediul firmei arhiva foilor de parcurs emise si a diagramelor tahograf, pe durata valabilitatii autorizatiei de traseu
6. Sa comunice in termen de 10 zile directiei de specialitate orice modificare aparuta fata de documentele care au stat la baza atribuirii traseului.
7. Sa declare la directia de specialitate, in termen de 48 de ore din momentul constatarii, pierderea, sustragerea sau deteriorarea autorizatiei de traseu, cu plata tarifelor aferente.
8. Operatorul de transport detinator de autorizatie de traseu care isi inceteaza activitatea este obligat sa anunte in scris directia de specialitate, in termen de 15 zile de la data incetarii activitatii, procedandu-se la anularea pozitiei din evidentele specifice si sa depuna autorizatia de traseu in original la directia de specialitate.
9. Sa asigure realizarea tuturor curselor, iar in caz de imobilizare a autovehicolelor, sa ia masuri de inlocuire a acestora.
10. Sa asigure gratuit readucerea calatorilor la punctul de plecare, in cazul in care calatoria nu se poate realiza pana la destinatie din cauze de forta majora sau din vina transportatorului.
11. Sa anunte anticipat cursele care nu pot fi executate.
12. Sa comunice la directia de specialitate, pana la data de 10 a lunii in curs, cursele neexecutate si cauza neexecutarii in luna expirata.
13. Sa asigure autovehicule suplimentare pentru preluarea fluxurilor ocazionale de calatori de pe traseele deservite in exclusivitate.

14. Sa solicite aprobarea directiei de specialitate, anticipat cu 30 de zile, a oricarei modificari propuse pentru ciclograma traseului.
15. Sa respecte intocmai traseul contractat si ciclograma aprobata de directia de specialitate.
16. Operatorii de transport au obligatia sa-si vizeze autorizatiile de traseu si exemplarele de serviciu in termen de 15 zile de la data expirarii termenului de valabilitate.
17. La solicitarea organelor de control abilitate, personalul propriu operatorului de transport (patron, manager, administrator, persoana desemnata sa organizeze si sa conduca nemijlocit activitatea de transport, conducatorii auto) este obligat sa puna la dispozitie, toate documentele care atesta dreptul, modul de desfasurare a activitatii de transport si actele de identitate ale reprezentantului sau.
18. In perioada de 15 de zile de la comunicarea deciziei de retragere a autorizatiei de traseu si pana la aplicarea masurii de catre directia de specialitate, operatorul de transport are obligatia sa efectueze cursele programate pe traseul respectiv.
19. In situatii deosebite – calamitati naturale, conflict armat, stari de necesitate declarate de conducerea statului si alte asemenea cazuri – operatorii de transport au obligatia de a raspunde operativ la solicitarile PMB si ale reprezentantilor sai.
20. Publicitatea, afisajul si reclama care se realizeaza prin intermediul autovehiculelor se va face in baza autovehiculelor care au participat la licitatie.

21. După semnarea contractului de delegare a serviciului nu sunt permise modificări constructive ale autovehiculelor care au participat la licitație.

22. Să nu permită afectarea domeniului public și privat al municipalității prin salubritatea, spălarea sau dezinfectarea autovehiculelor.

23. La capetele de linie, operatorii de transport au obligația să asigure informarea publicului călător privind orarul de plecări – sosiri al curselor ce utilizează traseul respectiv.

24. În cazul înlocuirii unui autovehicul, noul autovehicul trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile care le-a îndeplinit autovehiculul înlocuit, la solicitarea traseului.

25. Să utilizeze numai autovehicule dotate cu tahografe.

26. Să nu folosească conducătorii auto pe trasee mai mult de 8 ore pe zi.

Art. 16 Conducătorii autovehiculelor au următoarele obligații:

1. Să dețină asupra lor și să prezinte organelor de control următoarele documente:

- permisul de conducere corespunzător categoriei vehiculului respectiv;
- atestatul valabil și eliberat în condițiile prevederilor legale în vigoare
- copia conformă a licenței de transport eliberată de ARR
- autorizația de traseu – în original;

- certificatul de inmatriculare al vehiculului, talonul cu inspectia tehnica valabila efectuata de catre statii de inspectie auto vizate de RAR;
 - legitimatii de calatorie
 - polita de asigurare suplimentare de accidente pentru persoanele transportate;
 - polita de asigurare obligatorie de raspundere civila auto
 - foaia de parcurs.
2. Sa aiba o tinuta corespunzatoare si o comportare civilizata fata de publicul calator.
 3. Sa acorde timp suficient pentru imbarcarea si debarcarea calatorilor si bagajelor.
 4. Sa supravegheze urcarea si coborarea pasagerilor.
 5. Sa nu opreasca pentru urcarea sau coborarea calatorilor in statiile RATB.
 6. Sa nu transporte pasageri peste capacitatea de transport mentionata in certificatul de inmatriculare.
 7. Sa nu blocheze intersectiile, statiile publice cu autovehicule prin parcare sau efectuarea unor lucrari de intretinere si reparatii.
 8. Sa completeze toate rubricile foii de parcurs.
 9. Sa afiseze in interiorul autovehiculului, la loc vizibil, un ecuson care sa contina numele, prenumele si fotografia conducatorului auto;
 10. Sa utilizeze ori de cate ori este nevoie instalatia de climatizare a salonului autovehiculului.

11. Refuzul sau sustragerea de la prezentarea documentelor necesare desfasurarii activitatii de transport catre organele de control abilitate.

CAPITOLUL IV

Registrul operatorilor de transport local

Art. 17 Datele privind operatorii de transport detinatori de autorizatii de traseu se inscriu in Registrul operatorilor de transport local, tinut la serviciul de soecialitate si cuprinde:

- numar curent;
- denumirea operatorului de transport;
- adresa si numarul de telefon;
- numarul de inregistrare de la Registrul Comertului;
- tipul capitalului (de stat, privat, strain, mixt);
- numarul de dosar la Serviciul Metodologie Licentiere Transport Urban;
- data eliberarii licentei de transport;
- seria si numarul licentei de transport;
- vizele anuale;
- data eliberarii copiei conforme a licentei de transport;
- seria si numarul copiei conforme a licentei de transport;
- numarul de inmatriculare al autovehiculului;
- marca, tipul si anul de fabricatie al autovehiculului;
- numarul de locuri;
- amenajari speciale;

- numele si prenumele administratorului;
- data eliberarii autorizatiei de traseu;
- vize anuale;
- persoana desemnata de operatorul de transport pentru organizarea si conducerea nemijlocita activitatii de transport;
- suspendarea, contestatiile, modul de rezolvare;
- sanctiunile;
- alte mentiuni.

Datele cuprinse in Registrul operatorilor de transport rutier si al licentelor se vor pastra si pe suport magnetic la sediul serviciului de specialitate, ca parte din baza de date a acestuia.

CAPITOLUL V

Programul de transport public local de persoane prin servicii regulate pe trasee secundare

Art. 18 Totalitatea traseelor pe care se realizeaza sau se solicita executarea transportului de persoane formeaza "Programul de transport public local de persoane prin servicii regulate pe trasee secundare".

Administratorul "Programul de transport public local de persoane prin servicii regulate pe trasee secundare" este directia de specialitate din cadrul PMB.

Art. 19 Traseele pe care se executa transportul de persoane si cursele prin care se realizeaza acestea se pot propune de catre:

- DTDCS
- ARR
- detinatorii de licente de transport.

- cetatenii municipiului Bucuresti.

Traseele propuse vor fi supuse spre analiza CGMB.

CAPITOLUL VI

Tarife pentru prestatiile efectuate de catre serviciul de specialitate

Art. 20 Pentru prestatiile efectuate de serviciul de specialitate, in activitatea de eliberare a autorizatiilor se percep tarife diferite, aprobate de CGMB.

Art. 21 Sumele datorate pentru operatiunile ocazionate de dobandirea autorizatiilor se achita de catre operatorii de transport interesati in conturile deschise la unitatile bancare sau la Casieria PMB.

Art. 22 Modificarea tarifelor se face trimestrial in functie de coeficientul de indexare (inflatie) publicat in Buletinul statistic editat de Comisia Nationala pentru Statistica, de prevederile legislative nou aparute si se aproba de catre Primarul General al municipiului Bucuresti.

Art. 23 Tarifele percepute pentru eliberarea formularelor sunt urmatoarele:

- Eliberarea formularului autorizatiei de traseu - 50 lei
- Eliberarea exemplarului de serviciu pentru fiecare autovehicul- 30 lei
- Eliberarea anuala a formularului autorizatiei de traseu sau a exemplarului de serviciu- 20 lei
- Eliberarea autorizatiei de traseu suspendate:

- La prima suspendare- 150 lei
- A doua suspendare- 300 lei.

CAPITOLUL VI

Metodologia de constatare si sanctionare a contravențiilor prevazute de prezentul regulament

Art. 24 Constatarea si sanctionarea contravențiilor prevazute de prezentul regulament se realizeaza de:

- inspectori ai serviciului de specialitate din cadrul PMB, imputerniciti in acest scop;
- functionarii din cadrul serviciilor de circulatie ale politiei;
- personalul cu atributii de control din cadrul Ministerului Finantelor conform competentelor acordate;
- personalul cu atributii de control din cadrul Autoritatii Nationale pentru Protectia Consumatorilor;
- personalul cu atributii de control al operatorului de transport rutier sau ai Asociatiei de Operatori, numai pentru vehiculele detinute in proprietate, administrare sau in asociere.

Art. 25 In cazul aplicarii de sanctiuni contravenționale, personalul din cadrul serviciului de transport caruia ii apartine angajatul sanctionat.

Art. 26 Metodologia de constatare si sanctionare a faptelor savarsite cu vinovatie si prevazute in prezentele norme ca fiind

contraventii se realizeaza conform OUG nr. 2/2002, aprobata si completata, cu modificarile ulterioare.

Art. 27 Constituie contraventie, in masura in care, potrivit legii penale nu sunt infractiuni si se sanctioneaza, conform prezentului regulament urmatoarele fapte:

- a) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 15 pet. 8, 14, 15, 17, 18, 21 si art. 16 pet. 11 se sanctioneaza cu amenda de la 4.000 lei la 5.000 lei;
- b) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 15 pet. 1, 3, 4, 6, 9, 13, 19, 20, 22, 23, 16 si art. 16 pet. 6, 7, 8 se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei;
- c) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 15 pet. 2, 5, 7, 10 si art. 16 pet. 1, 4, 5 se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei;
- d) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 15 pet. 11, 12 si art. 16 pet. 2, 3, 9, 10, precum si calatoria fara legitimatie valabila se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 500 lei.

CAPITOLUL VII

Dispozitii tranzitorii

Pentru prestarea serviciului de transport public local de calatori, desfasurat pe trasee secundare, un operator sau o asociatie de operatori poate obtine contract de delegare a serviciului pentru un traseu sau mai multe trasee ale unei grupe ori trasee independente.

Atribuirea serviciului de transport public local de persoane se va face prin procedura de licitatie deschisa, conform prevederilor OG nr. 60/2001 privind achizitiile publice, aprobata prin Legea 212/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza documentatiei de elaborare si prezentare a ofertei, intocmita de directiile de specialitate si avizata de Comisa de Transporturi si Infrastructura Urbana. Durata contractului de delegare a serviciului public de transport local de persoane este de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru inca 1 an. Taxa perceputa pentru utilizarea traseului se va stabili in caietul de sarcini al statiei.

Operatorii de transport asociati vor face dovada asocierii prin act legalizat, conform prevederilor legale, pe baza caruia pot participa la licitatiile respective.

In cazul unei asociatii de operatori castigatoare a licitatiei pentru un traseu, contractul de delegare a serviciului va fi semnat numai dupa aprobarea ciclogramei de transport de catre directia de specialitate a PMB, care face parte integranta din contract.

Obligatia de a emite legitimatii de calatorie cu tarife reduse de tip abonament in minim doua variante – pentru 1 zi si pentru 1 luna.

Distribuirea legitimatiilor de calatorie se va face:

- in puncte fixe de pe traseele deservite, pe baza de contract;
- prin conducatorul autovehiculului.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de Prietenie și Cooperare între
Municipiul București (România) și Orașul Amman (Regatul
Hasemit al Iordaniei)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
General al municipiului București și Raportul de specialitate al
Direcției de Relații Internaționale;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
General al Municipiului București;

Ținând seama de Avizul nr. H2-1/1992/28.11.2005 al
Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Drept Internațional și
Tratate;

În temeiul prevederilor art.11 (1), art.38(2), lit."y" și art.
46(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Protocolul de prietenie și Cooperare între
Municipiul București (România) și Orașul Amman (Regatul
Hasemit al Iordaniei), prezentat în anexa care face parte integrantă
din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul General al municipiului București va semna pentru și în numele Municipiului București protocolul prevăzut la art.1.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 88/13.04.2006

**PROTOCOL DE PRIETENIE SI COOPERARE
INTRE PRIMARIA METROPOLITANA AMMAN, REGATUL
HASEMIT AL IORDANIEI SI PRIMARIA MUNICIPIULUI
BUCURESTI, REPUBLICA ROMANIA**

In considerarea relatiilor de prietenie care exista intre Regatul Hasemit al Iordaniei si Romania, si izvorand din realul interes pentru dezvoltarea relatiilor de prietenie si cooperare intre Amman si Bucuresti, precum si pentru intarirea si adancirea amicitiei intre natiunea iordaniana si cea romana. Cele doua parti au convenit urmatoarele:

Articolul (1)

Cele doua orase vor face schimb de informatii si experienta in toate domeniile administratiei publice locale, si in mod special in urmatoarele domenii:

1. Legislatia privind administratia locala
2. Lucrari de constructii si servicii publice
3. Planificare urbana si intretinerea si revitalizarea patrimoniului arhitectural
4. Protectia mediului impotriva poluarii
5. Parcuri si gradini, infrumusetarea spatiilor publice
6. Cursuri de perfectionare
7. Biblioteci publice si activitati culturale si artistice

8. Managementul deșeurilor
9. Transporturi și semaforizare
10. Domeniul informațiilor și schimbului publicistic
11. Domeniul sistemului informatic geografic (G.I.S.)
12. Oricare alt domeniu de activitate asupra căruia cele două părți au căzut de acord

Articolul (2)

Cele două părți vor colabora pentru întărirea legăturilor dintre ele prin schimb de vizite și delegații atât tehnice cât și administrative în diferite domenii. De asemenea, cele două municipalități vor susține organizarea de întâlniri cu caracter social, tehnic și administrativ.

Articolul (3)

Cele două părți vor prezenta programe concrete în vederea aducerii la îndeplinire a articolelor prezentului protocol, sub supravegherea unui comitet comun pentru coordonarea și îndeplinirea acestora.

Articolul (4)

Acest protocol va intra în vigoare la data semnării de către părți

Semnat în orașul.....

Primarul Orașului Amman

Eng. Nidal Al-Hadid

Primarul General al
Municipiului București
Adriean Videanu

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului General al Municipiului București pe perioada 01.05.-31.07.2006

Având în vedere Referatul Secretarului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 9(1) și 10 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002 și art. 8(1) din Hotărârea C.G.M.B. nr.137/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 37(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic -Se desemnează doamna consilier general ROXANA MARIA COSMA în funcția de președinte de ședință a Consiliului General al Municipiului București pe perioada 01.05.2006-31.07.2006.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 89/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului a cererii de inițiere a unei Hotărâri de Guvern privind transmiterea în proprietatea municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a terenului situat în str. Virtuții nr. 22, în suprafață de 1092,81 mp

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală și Direcției Juridic, Contencios și Legislație,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București ;

Luând în considerare solicitarea Agenției Naționale pentru Locuințe nr. 663/19.01.2006 ;

În conformitate cu prevederile art. 2(1) și (7) din O.U.G. nr.105/14.06.2005 pentru modificarea și completarea Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe ;

În baza Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 38(2) lit. "f", "g, art. 46(1), art. 95(2) lit."f" și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă transmiterea către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului a cererii privind inițierea unei Hotărâri de Guvern cu privire la transmiterea în proprietatea municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a terenului în suprafață de 1092,81 mp situat în str. Virtuții nr. 22, sector 6.

Art. 2 Terenul se identifică conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București precum și din cadrul Primăriei Sectorulu 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 90/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului a cererii de inițiere a unei Hotărâri de Guvern privind transmiterea în proprietatea municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 a terenului situat în str. Maximilian Popper nr. 30, sector 3, în suprafață de 795,80 mp

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală și Direcției Juridic, Contencios și Legislație;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare solicitarea Agenției Naționale pentru Locuințe nr. 662/19.01.2006 ;

În conformitate cu prevederile art. 2(1) și (7) din O.U.G. nr.105/14.06.2005 pentru modificarea și completarea Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe ;

În baza Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 38(2) lit. "f", "g", art. 46(1), art. 95(2) lit."f" și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă transmiterea către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului a cererii privind inițierea unei Hotărâri de Guvern cu privire la transmiterea în proprietatea municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 a terenului în suprafață de 795,80 mp, situat în str. Maximilian Popper nr. 30, sector 3.

Art. 2 Terenul se identifică conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București precum și din cadrul Primăriei Sectorului 3, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 91/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui teren aparținând domeniului privat al municipiului București, situat în str. Iuliu Barasch, sector 3, în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, în vederea realizării unei unități de învățământ în asociere cu Grădinița « Lauder Reut »

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București ;

În temeiul art. 38(2) lit. "f" și "g", art. 46(2) și art. 95(2) lit. "f" și "q" și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă transmiterea terenului situat în București, str. Iuliu Barasch, sector 3, în suprafață de 226 mp, din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, în scopul realizării unei unități de învățământ în asociere cu Grădinița « Lauder Reut ».

Art. 2 Terenul se identifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 3 sa hotărască cu privire la asocierea sau cooperarea în scopul realizării unor investiții pe terenul prevăzut la art. 1.

Art. 4 În situația în care în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu s-au început lucrările de investiții sau terenul nu este folosit conform destinației pentru care a fost transmis în administrare, hotărârea se revocă de drept.

Art. 5 Primarul General al municipiului București și Primarul Sectorului 3 prin direcțiile de specialitate precum și Consiliul Local al Sectorului 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

Nr. 92/13.04.2006

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea terenului în suprafață de 9.080 mp situat în Municipiul București, ansamblul de locuințe Constantin Brâncuși, sector 6, din domeniul public în domeniul privat al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală și Direcției de Investiții,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București ;

Luând în considerare solicitarea Agenției Naționale pentru Locuințe nr. 3216/21.03.2006 precum și H.G.R. nr.1263/18.10.2005 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul art. 38(2) lit. "f", "g", art. 46(2), art. 95(2) lit."f" și (3), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă transmiterea terenului în suprafață de 9.080 mp situat în Municipiul București, ansamblul de locuințe Constantin Brâncuși, sector 6, din domeniul public în domeniul privat al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, în vederea construirii de locuințe.

Art. 2 Terenul se identifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București precum și din cadrul Primăriei Sectorului 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 93/13.04.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind eliberarea domnului Ion Cocora din funcția de director al Teatrului de Proiecte Culturale „Theatrum Mundi” și încetarea contractului individual de muncă , urmare a îndeplinirii condițiilor legale de pensionare și detașarea domnului George Ivașcu pentru a îndeplini atribuțiile funcției de director al instituției

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Resurse Umane și Direcției Cultură;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Urmare îndeplinirii condițiilor legale de pensionare de către domnul Ion Cocora, având funcția de director - consultant artistic grad profesional I la Teatrul de Proiecte Culturale „Theatrum Mundi”, instituție publică de cultură cu personalitate juridică din subordinea CGMB;

Ținând cont de faptul că până la data prezentei, domnul Ion Cocora nu a transmis dovada solicitării pensionării, în condițiile legii;

În conformitate cu prevederile art. 61 lit.”e” din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 19/2000, privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și

completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 45, 46, 47 și 52(1) lit."e" din Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38 (2) lit."i", art. 46(1) și (4), precum și art. 68 (1) lit."b" și lit."u" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Domnul Ion Cocora se eliberează din funcția de director al Teatrului de Proiecte Culturale „Theatrum Mundi”.

Art. 2 Contractul individual de muncă al domnului Ion Cocora încetează în baza art. 61 lit. e din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Până la ocuparea, în condițiile legii, a postului devenit vacant de director al Teatrului de Proiecte Culturale „Theatrum Mundi”, domnul George Ivașcu, actor grad profesional I la Teatrul de Comedie, se detașază, la Teatrul de Proiecte Culturale „Theatrum Mundi”, pentru a îndeplini atribuțiile funcției de director pe o perioadă de 90 de zile.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Teatrul de Proiecte Culturale „Theatrum Mundi” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.04.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 94/13.04.2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1
CABINET PRIMAR SECTOR 1

SUMAR

DISPOZIȚIA Nr. 978/07.03.2006.....	317
DISPOZIȚIA Nr. 982/09.03.2006.....	319
DISPOZIȚIA Nr. 994/10.03.2006.....	322
DISPOZIȚIA Nr.1122/14.03.2006.....	324
DISPOZIȚIA Nr. 1201/21.03.2006.....	327
DISPOZIȚIA Nr. 1202/21.03.2006.....	329
DISPOZIȚIA Nr. 1453/04.04.2006.....	331
DISPOZIȚIA Nr. 1454/04.04.2006.....	335
DISPOZIȚIA Nr. 1455/04.04.2006 (anexa pe CD).....	338
DISPOZIȚIA Nr. 1464/05.04.2006.....	341

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 978/07.03.20006

Văzând referatul nr. 32/22.02.2006 al Direcției inspecție-Biroul Monumente Istorice.

Luând în considerare Legea nr. 50/1991, versiune actualizată la data 19/05.2005, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În temeiul art. 4 din H.C.G.M.B. nr. 334/3002, privind instruirea în sarcina cetățenilor de a asigura îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere, consolidare și izolare termică a locuințelor, aflate în proprietatea sau în folosința lor.

Având în vedere art. 38 și art. 56 din Legea nr. 442/2001, privind protejarea monumentelor istorice.

Potrivit reglementărilor art. 7 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 71 alin (1) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Se împuternicește personalul Direcției Inspecție-Biroul Monumente Istorice prezentat în anexă, să constate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de actele normative prezentate în anexă.

Art. 2 Personalul din cadrul Direcției Inspecție Biroul Monumente Istorice prezentat în anexă, Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 982/09.03.2006

Văzând referatul nr. 193/2005 al Direcției Inspecție –
Serviciul Control Asociații de Proprietari.

În conformitate cu H.C.L. Sector 1 nr. 14/10.02.2004
modificată și completată cu H.C.L. Sector 1 nr. 276/18.08.2005
privind stabilirea, controlarea și sancționarea contravențiilor la
nivelul Asociațiilor de Proprietari.

În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, cu modificările și dispozițiile ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Se împuternicește personalul Direcției Inspecție –
Serviciul Control Asociații de Proprietari prezentat în anexă, să
constate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de
actele normative prezentate în anexă.

Art. 2 Personalul din cadrul Direcției Inspecție-Serviciu Control Asociații Proprietari prevăzut în anexă la prezenta dispoziție: Serviciul Secretariat General, Audiențe, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

Anexa la dispozitia nr. 982/09.03.2006

Nr Crt	NUME PRENUME	FUNCTIA	DATE PERSONALE	IMPUTERNICIRE PE:
1	TIRNOVEANU IONEL	Sef Serviciu- Consilier Principal	C.I. seria RD nr.283543	-toate actele normative scrise in referatul 193/2005
2	BRUMAR DANIELA	Consilier Principal	C.I.Seria RR nr. 093063	-toate actele normative scrise in referatul 193/2005
3	GHEORMA VASILE	Referent IA	C.I. Seria RR nr. 146402	-toate actele normative scrise in referatul 193/2005

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 994/10.03.2006

Ținând seama de referatul întocmit de d-na Oana Rădulescu, Arhitect-șef al Sectorului 1;

Văzând adresa S.C. IPSO înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 1 cu nr. 8398/08.03.2006;

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. 6 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 71, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Se revocă autorizația de construire nr. 1241/133/09.12.2005.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice, Arhitectul-șef al Sectorului 1, precum și de către Serviciul Secretariat General, Audiențe.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr.1122/14.03.2006

Având în vedere Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 539/01.02.2006

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/2005 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică pe 49 de ani a Pieței Agroalimentare Mureș în suprafață construită de 3797,46 mp și terenul aferent construcției în suprafață de 5352,98 mp în vederea amenajării unui complex multifuncțional;

Văzând referatul Biroului Legislație, Avizare Contracte nr. 179/14.03.2006

În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Se modifică art. 1 din Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 539/01.02.2006 care va avea următorul conținut "În vederea construirii și administrării Pieței Mureș, Administrația Piețelor Sector 1 va întocmi documentația pentru elaborarea și

prezentarea Ofertei și caietul de sarcini pentru încheierea contractului de concesiune.”

Art. 2 Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 539/2006 rămân nemodificate.

Art. 3 Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

Anexă la Dispoziția nr. 978/07.03.2006

Nr. crt.	NUME PRENUME	FUNCȚIA	DATE PERSONALE	ÎMPUTERNICIRE PE
1	Radu Modreanu	ȘEF BIROU	C. I. Seria R.D. Nr. 449801	-toate actele normative scrise în referatul cu nr. 32/22.02.2006
2	Bălănescu Cătălin	Referent superior II	C. I. Seria R.D. Nr. 360316	-toate actele normative scrise în referatul cu nr. 32/22.02.2006
3	Horia Mladinovici	Referent III	C. I. Seria R.D. Nr. 234529	-toate actele normative scrise în referatul cu nr. 32/22.02.2006
4	Matei Matei	Inspector Superior	C. I. Seria B.R.. Nr.723543	-toate actele normative scrise în referatul cu nr. 32/22.02.2006
5	Tudor Marian	Inspector Specialitatea I	C. I. Seria D.E. Nr.691938	-toate actele normative scrise în referatul cu nr. 32/22.02.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 1201/21.03.2006

Având în vedere prevederile H.G.R. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 71 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e :

Art. 1. Domnul Sorin Nedelea, Șeful Serviciului Liberă Inițiativă și Activități Comerciale, va îndeplini atribuțiile

funcționarului de securitate la nivelul Primăriei Sectorului 1
prevăzute de art. 31, alin. 1 din H.G.R 585/2002

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la
îndeplinire
de către Domnul Sorin Nedelea, precum și de către Serviciul
Secretariat General, Audiențe.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 1202/21.03.2006

În conformitate cu prevederile art. 58 din Legea nr. 46/1996 privind pregătirea populației pentru apărare;

Ținând seama de prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr, 338/04.04.2002 pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personalul cu obligații militare;

Având în vedere prevederile art. 66 , alin 1, din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală ;

În temeiul art. 71 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Începând cu data prezentei, domnul Alexandru Stănescu, inspector în cadrul Serviciului Liberă Inițiativă și Activități Comerciale, se numeste responsabil cu evidența militară pentru salariații Primăriei Sectorului 1.

Art. 2 Pe perioadele în care domnul Alexandru Stănescu nu își va putea exercita atribuțiile din diferite motive (concediu de odihnă, concediu medical, deplasări în interes de serviciu, etc.) domnul Marius Mihai Silica, inspector în cadrul Serviciului Liberă Inițiativă și Activități Comerciale, se numește înlocuitor al responsabilului cu evidența militară.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei, Dispozițiile Primarului Sectorului 1, nr. 432/2002, respectiv nr. 649/2003 își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Persoanele nominalizate la art. 2 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 1453/04.04.2006

Văzând Procesele verbale de constatare:

AA 0250/03.02.2006, AA 0254/03.02.2006, AA 0255/03.02.2006,
AA 0246/02.02.2006, AA 0245/02.02.2006, AA 0244/02.02.2006,
AA 0242/02.02.2006, AA 0241/02.02.2006, AA 0240/02.02.2006,
AA 0235/05.01.2006, AA 0233/05.01.2006, AA 0231/05.01.2006,
AA 0229/04.01.2006, AA 0228/04.01.2006., AA 0227/05.01.2006,
AA 0225/04.01.2006, AA 0222/08.11.2005, AA 0221/08.11.2005
întocmite de către agentul constator al Brigăzii de Poliție Rutieră
a Municipiului București,

Ținând seama de prevederile art. 4, alin. 2, din Legea nr.
421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau
abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al
statului ori al unităților administrativ teritoriale,

În conformitate cu prevederile art. 10, din HGR nr.
156/06.02.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de
aplicare a Legii nr. 421/2002.

Potrivit art. 3 și art. 4 din Legea nr. 82/1998 pentru
aprobarea O.G.R nr. 43/1997, privind regimul juridic al drumurilor.

Având în vedere art. 3 din Legea nr. 213/1998, privind domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Următoarele autovehicule declarate ca fiind abandonate, aflate pe domeniul public al Municipiului București și pe raza administrativ teritorială a sectorului 1:

1. marca Mercedes, culoare gri având număr de înmatriculare B 18878-01/9, aflată pe carosabil, pe Cal. Grivitei nr. 359.
2. marca Moskvich, culoare roșie, având număr de înmatriculare B 17 EFV, aflată pe trotuar, pe str. Nicolae Golescu nr. 17
3. marca Seat Terra, culoare albă, având număr de înmatriculare B 14 ZLA, aflată pe trotuar pe str. Ernest Broșteanu nr. 7
4. marca Olcit, culoarea albă, având număr de înmatriculare B07AVV, aflată pe trotuar, pe intr. Serdarului nr. 7
5. marca Dacia, culoare crem, având număr de înmatriculare B30HNU, aflată pe trotuar, pe str. Radu Boianu nr. 8

6. marca Toyota, culoare gri metalizat, având număr de înmatriculare B91MLA, aflată în spatele blocului din str. Dr. Felix nr.99
7. marca Dacia, culoare galbenă, având număr de înmatriculare B05NPN, aflată pe carosabil pe str. Veronica Micle nr. 22
8. auto carosat, culoare albă, număr de înmatriculare B12TTJ, aflată pe carosabil, str. Veronica Micle nr. 20
9. marca Lada, culoare albă, având număr de înmatriculare B12RNH, aflată pe carosabil, str. Comana x str. Valea Merilor
10. marca Lada, culoare roșie, având număr de înmatriculare 18B1391 , aflată pe carosabil, pe str. Duiliu Zamfirescu nr. 5
11. marca Toyota Celica, culoare neagră, având număr de înmatriculare B73TOY, aflată pe carosabil, pe str. Munții Tatra nr.12
12. marca Oltcit, având număr de înmatriculare B05KLW , aflată pe carosabil, pe str. Popa Tatu nr. 83
13. marca Dacia 1300, culoare galbenă, având număr de înmatriculare B27WTT, aflată pe carosabil pe str. Popa Tatu nr. 73
14. marca Renault 10, culoare albă, având număr de înmatriculare B29PDK , aflată în parcare pe str. Ion Câmpineanu nr. 24
15. marca BMW culoare roșie, având număr de înmatriculare 1B80555, aflată în parcare pe str. Ion Câmpineanu nr. 24

16. marca Trabant culoare gri, având număr de înmatriculare B39XFK , aflată în parcare pe str.Ion Câmpineanu nr. 27
17. marca Skoda 120L, culoare galbenă, având număr de înmatriculare B35ABC, aflată pe carosabil, pe str. Al. I .Cuza nr. 13A
18. marca Oltcit, culoare gri, având număr de înmatriculare 1B45454, aflată în parcare pe bd. Ion Mihalache –Piața Domenii
19. marca Oltcit, culoare albastră, având număr de înmatriculare PH02PLM, aflată pe carosabil pe bd. Aerogării nr.12

Sunt trecute în domeniul privat al municipiului București, libere de orice sarcini și vor fi valorificate conform art. 8 din Legea nr. 421/2002

Art. 2 Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Secretariat General, Audiențe din cadrul Primăriei Sectorului 1, Direcția Inspecție și Administrația Domeniului Public a sectorului 1.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 1454/04.04.2006

Văzând Procesele Verbale de constatare, seria AA nr. 0252/03.02.2006, seria AA nr. 0253/03.02.2006, seria AA nr. 0248/02.02.2006, seria AA nr. 0235/05.01.2006, seria AA nr. 0230/04.01.2006, întocmite de către agentul constatator al Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București.

Ținând seama de prevederile art. 4, alin. 2, din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale.

În conformitate cu prevederile art. 10, din HGR nr. 156/06.02.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002.

Potrivit art. 3 și art. 4 din Legea nr.82/1998 pentru aprobarea OGR NR. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor.

Având în vedere art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Următoarele autovehicule, fără număr de înmatriculare, declarate ca fiind fără stăpân aflate pe domeniul public al municipiului București, pe raza administrativ teritorială a sectorului 1:

1. marca Dacia 1310, culoare gri, fără număr de înmatriculare, aflată pe trotuar, pe str. Berzei nr. 83,

2. marca Fiat 770S, culoare albastră, fără număr de înmatriculare, aflată pe trotuar, pe bulevardul Schitu Măgureanu nr. 10,

3. marca Lada, culoare albă, fără număr de înmatriculare, aflată pe trotuar, pe str. Cotiturii, în spatele blocului din str. Știrbei Vodă,

4. marca Citroen, culoare gri, fără număr de înmatriculare, aflată pe carosabil, pe str. Tirana nr. 2,

5. marca Dacia 1300 culoare albă, fără număr de înmatriculare, aflată pe carosabil, pe str. Popa Tatu nr. 72,

sunt trecute în domeniul privat al municipiului București, libere de orice sarcini și vor fi valorificate conform art. 8 din Legea nr. 421/2002.

Art. 2. Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Secretariat General, Audiențe din cadrul Primăriei sectorului 1, Direcția Inspectie precum și de către Administrația Domeniului Public a sectorului 1.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 1455/04.04.2006

Având în vedere Precizările metodologice privind întocmirea carnetului de mobilizare și actualizarea documentelor de mobilizare la locul de muncă pentru consiliile locale de sector din municipiul București, aprobate de prefectul Municipiului București;

Potrivit Hotărârii Guvernului României nr. 111/2004, privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 370/2004;

În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Se constituie la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, Comisia pentru probleme de apărare, în următoarea componență:

PREȘEDINTE:

MIHAI MARIAN BAZGAN – Viceprimar al Sectorului 1;

MEMBRII:

ANCA LUDU - Director Direcția Management Economic;

ION DOGEANU – Director Direcția Utilități Publice;

SORIN NEDELEA – Șef Serviciu Libera Inițiativă și Activități Comerciale;

ALEXANDRU STĂNESCU – Serviciu Libera Inițiativă și Activități Comerciale

SECRETAR;

MIHAI SPANTOVEANU – Șef Serviciu Cabinet Primar,

Art. 2 Comisia va îndeplini atribuții prevăzute de actele normative menționate în preambulul acestei dispoziții, precum și în Precizările metodologice aprobate de Prefectul Municipiului București

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 1, precum și de către Serviciul Secretariat General, Audiențe;

PRIMAR,

ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA Nr. 1464/05.04.2006

Văzând Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 3060/17.08.2005;
Pentru asigurarea bunei desfășurări a activității serviciilor
administrației publice locale;

În temeiul art. 66 ,art. 68 lit. s) teza I, art. 70 alin. 1 și art. 71
alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1 Se modifică Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr.
3060/2004 în sensul că domnul Viceprimar, Mihai Marian Bazgan
va exercita atribuțiile de coordonare, îndrumare și semnare a
documentelor pentru serviciile și direcțiile menționate la art. 1 din
Dispoziția nr. 3060/2005, cu excepția Direcției de Administrare a
Învațământului Preuniversitar Sector 1.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 3060/2004 rămân neschimbate.

Art. 3 Viceprimarul Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN