



MONITORUL OFICIAL

AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NUMĂRUL 7/2006

VOLUMUL II

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 245 din 20.07. 2006 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/15.06.2006 privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a reprezentanților salariaților – funcționari publici ai Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna Acordul privind raporturile de serviciu.....	6
HOTĂRÂREA Nr. 246 din 20.07. 2006 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 214/15.06.2006 privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a reprezentanților angajaților contractuali ai Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna Contractul colectiv de muncă.....	45
HOTĂRÂREA Nr. 247 din 20.07. 2006 privind aprobarea închirierii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a serviciilor sociale și de îngrijiri medicale acordate de către Fundația « Copii în Dificultate » pentru copii cu handicap grav domiciliați pe raza sectorului 1, aflați în faza terminală a unor boli incurabile.....	87
HOTĂRÂREA Nr. 249 din 20.07. 2006 1privind acordarea avizului Consiliului Local al Sectorului 1 cu privire la schimbarea denumirii Spitalului Universitar de Stomatologie „Prof. Dr. Dan Teodorescu”în Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială București „Prof. Dr. Dan Teodorescu.....	92
HOTĂRÂREA Nr. 250 din 20.07. 2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1.....	94
HOTĂRÂREA Nr. 251 din 20.07. 2006 privind aprobarea Acordului de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 1 București (România) și Consiliul Orașului Ruse (Bulgaria).....	152
HOTĂRÂREA Nr. 252 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Avionului nr.32.....	157
HOTĂRÂREA Nr. 253 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. București-Ploiești nr.42-44.....	160
HOTĂRÂREA Nr. 254 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str.	

Videle nr.9.....	163
HOTĂRĂREA Nr. 255 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. E. Pangratti nr.6A/Str.A. Mureșanu nr.1A.....	166
HOTĂRĂREA Nr. 256 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Intrarea Stegarului nr.57.....	169
HOTĂRĂREA Nr. 257 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Ghe. I.Sisești nr.58.....	172
HOTĂRĂREA Nr. 258 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Minervei nr. 18.....	175
HOTĂRĂREA Nr. 259 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Străulești nr. 88-92.....	178
HOTĂRĂREA Nr. 260 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. D. Ciugureanu nr. 12/Str. Inculeț nr. 11-	181
HOTĂRĂREA Nr. 261 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Cireșoaia nr. 66.....	184
HOTĂRĂREA Nr. 262 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată Modificare PUD Calea Floreasca nr. 175.....	187
HOTĂRĂREA Nr. 263 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Dornei nr. 125.....	190
HOTĂRĂREA Nr. 264 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Ceasornicului nr. 17.....	193
HOTĂRĂREA Nr. 265 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Drumul Muntele Găina nr. 48, 48A, 48B.....	196
HOTĂRĂREA Nr. 266 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Străbună nr. 26,26A.....	199
HOTĂRĂREA Nr. 267 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str.	

Telescopului nr. 29-31/Str. Occeanului nr. 22.....	202
HOTĂRĂREA Nr. 268 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Chitilei nr. 267.....	205
HOTĂRĂREA Nr. 269 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Stăniilești nr. 4.....	208
HOTĂRĂREA Nr. 270 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Nuferilor nr. 50-58.....	211
HOTĂRĂREA Nr. 271 din 20.07. 2006 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1.....	214
HOTĂRĂREA Nr. 272 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Alea Privighetorilor nr.82-84.....	250
HOTĂRĂREA Nr. 273 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Nikolai Gogol nr.2A.....	253
HOTĂRĂREA Nr. 274 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. G-ral Berthelot nr.80.....	256
HOTĂRĂREA Nr. 275 din 20.07. 2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str.Occeanului nr.18-20.....	259
HOTĂRĂREA NR. 276 din 20.07. 2006 privind aprobarea încheierii parteneriatului între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea depunerii de către D.G.A.S.P.C. Ilfov a cererii de finanțare a Proiectului privind restructurarea C.R.R.N. Bălăceanca.....	262
HOTĂRĂREA Nr. 277 din 20.07. 2006 privind aprobarea încheierii parteneriatului între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea depunerii de către D.G.A.S.P.C. Călărași a cererii de finanțare a proiectului privind restructurarea C.R.R.N. Plătărești	265
HOTĂRĂREA Nr. 278 din 20.07. 2006 privind aprobarea depunerii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a cererii de finanțare a Proiectului „Centrul de recuperare neuromotorie Phoenix”.....	269

HOTĂRÂREA Nr. 279 din 20.07. 2006 privind aprobarea depunerii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a cererii de finanțare a Proiectului „Centrul de recuperare neuromotorie Icar”.....	272
HOTĂRÂREA Nr. 280 din 20.07. 2006 privind aprobarea depunerii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ssector 1 a cererii de finanțare a Proiectului „Formare pentru personalul implicat în protecția persoanelor cu handicap”.....	275
HOTĂRÂREA Nr. 281 din 20.07. 2006 privind aprobarea concesiionării, fără licitație publică, prin negociere directă, a unui teren în suprafață circa 105 mp, situate în Bd. Ion Mihalache nr. 128-130, sector 1(Piața Domenii) către S.C. Geordan Com S.R.L.....	278

Proiectului „Formare pentru personalul implicat în protecția persoanelor cu handicap”.....	275
HOTĂRÂREA Nr. 281 din 20.07. 2006 privind aprobarea concesiunii, fără licitație publică, prin negociere directă, a unui teren în suprafață circa 105 mp, situate în Bd. Ion Mihalache nr. 128-130, sector 1 (Piața Domenii) către S.C. Geordan Com SRL.....	278

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.
213/15.06.2006 privind împuternicirea Directorului Executiv al
Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a
reprezentanților salariaților – funcționari publici ai Direcției Impozite
și Taxe Locale Sector 1 de a semna
Acordul privind raporturile de serviciu

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Impozite și Taxe
Locale Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1 ;

Ținând cont de Ordonanța Guvernului României nr. 2/2006
privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale
funcționarilor publici pentru anul 2006, potrivit anexelor nr. II și III
din Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de
bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care
ocupă funcții de demnitate publică;

În conformitate cu dispozițiile art. 61 din Legea nr. 188/1999, republicată, așa cum a fost modificată prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art. 46 și art. 95 din Legea nr. 215/23.04.2001 a administrației publice locale, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se modifică titulatura Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/2006 privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a reprezentanților salariaților – funcționari publici ai Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna Acordul privind raporturile de serviciu și va avea următorul cuprins: “Hotărâre privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a sindicatului reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București de a semna Acordul privind raporturile de serviciu”.

Art. 2 Se modifică articolul 1 din hotărâre și va avea următorul cuprins: “Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București, să negocieze

și să semneze cu sindicatul reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București Acordul privind raporturile de serviciu, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual, potrivit legii”.

Art. 3 Se modifică Anexa nr. 1, în sensul că părțile contractante sunt doamna Simona Hamza – Directorul Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 București și sindicatul reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 București, prin doamna Simona Lecu.

Art. 4 Prezenta hotărâre este redactată în două exemplare originale.

Art. 5 Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Resurse Umane, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 245 / 20.07.2006

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local nr.245/20.07.2006
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1
Str. Piața Amzei nr. 13, Sector 1

AVIZAT,
PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

ACORD PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul Acord privind raporturile de serviciu între cele două părți contractante:

- Directorul Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1, doamna SIMONA HAMZA;
- Sindicatul reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1, prin reprezentan Simona Lecu.

1. Acordul privind raporturile de serviciu, la nivel de instituție, cuprinde drepturile și obligațiile Direcției Impozite și Taxe Locale

Sector 1 și ale salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

2. Prezentul acord privind raporturile de serviciu are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

3. Prezentul acord privind raporturile de serviciu produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați.

4. În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord privind raporturile de serviciu intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor completa prevederile prezentului acord.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului privind raporturile de serviciu la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art. 2 (1) Prezentul acord privind raporturile de serviciu se încheie pe o durată de 2 (doi) ani începând cu data aprobării Hotărârii privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a reprezentanților

salariaților – funcționari publici ai Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna acordul privind raporturile de serviciu.

(2) Dacă nici una dintre părți nu denunță acordul cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește până la încheierea unui nou acord, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 3 (1) Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Cererile de modificare a acordului privind raporturile de serviciu vor fi depuse de către reprezentanții salariaților la directorul executiv, iar de către directorul executiv la reprezentanții salariaților.

(4) Modificările aduse acordului privind raporturile de serviciu se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse acordului produc efecte numai pentru viitor.

(5) Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării acordului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art. 4 Suspendarea și încetarea acordului privind raporturile de serviciu au loc potrivit legii.

Art. 5 (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul acord privind raporturile de serviciu nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili prin acordurile privind raporturile de serviciu încheiate la nivel de ramură, grupuri de unități sau la nivel național.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord privind raporturile de serviciu, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din acord.

Art. 6 (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a acordului privind raporturile de serviciu, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din acordurile privind raporturile de serviciu.

Art. 7 Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului acord privind raporturile de serviciu, să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din acordurile privind raporturile de serviciu, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art. 8 În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul acord, instituția va asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

CAPITOLUL II

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE REPAUS

Art. 9 (1) Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

(2) În toate cazurile în care se dovedește că este posibil, conducerea instituției și reprezentanții salariaților vor purta negocieri pentru a stabili program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(3) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în acordul privind raporturile de serviciu.

Art. 10 Pentru unele activități, locuri de muncă și categorii de personal se pot stabili programe de lucru parțiale, corespunzătoare unor fracțiuni de normă, cu o durată a timpului de

muncă de 6 sau de 4 ore pe zi. Drepturile salariale ale angajaților care lucrează în astfel de situații se acordă proporțional cu timpul lucrat.

Art. 11 (1) Orele prestate, din decizia directorului executiv, peste programul stabilit în instituțiile sau în zilele legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare. Orele suplimentare nu pot fi efectuate fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident și vor fi compensate prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, în luna următoare munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia, în procent de 100% din salariul de bază.

(2) Salariații pot fi chemați să presteze, în condiții deosebite, ore suplimentare, durata maximă a orelor suplimentare, împreună cu durata normală a timpului de muncă, neputând să depășească 360 de ore pe an.

Art. 12 Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

DURATA REDUSĂ A TIMPULUI DE LUCRU

Art. 13 Pot beneficia de reducerea timpului zilnic de muncă următoarele categorii de personal:

- salariații care urmează diferite forme de învățământ cu durata mai mare de o lună, pot beneficia de reducerea programului cu 2 ore;

- salariața care are în îngrijire copii în vârstă de până la 6 ani (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin): poate beneficia de reducerea programului cu 2 ore, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă.

CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art. 14 (1) Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

- Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);
- Sf Paști – 1 zi (a doua zi de Paști);
- Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);
- Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);
- Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie)
- Zile de repaus – sâmbăta și duminica

(2) Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

(3) Pentru realizarea unor punți din ajunul sărbătorilor, de comun acord, se poate hotărî recuperarea unor zile lucrătoare premergătoare sărbătorilor, munca respectivă nefiind considerată muncă suplimentară.

Art. 15 (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- până la 10 ani - 21 de zile lucratoare
- peste 10 ani - 25 de zile lucratoare

(3) Efectuarea concediului de odihnă este obligatorie. Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(4) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 15 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs.

(5) În cazul în care funcționarul public, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau partial concediul de odihna la care avea dreptul în anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihnă neefectuat, până la sfârșitul anului următor.

(6) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

- a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;
- b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;
- c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;
- d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art. 16 Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea instituției are dreptul la o compensație care constă din:

- plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;
- despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;
- timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art. 17 În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași unitate, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art. 18 În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea

medicală, indiferent de programare, cu obligația de a anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

Art. 19 În cazul în care unui salariat i se desface raportul de muncă din motive imputabile salariatului după efectuarea concediului, instituția va reține din ultimele drepturi bănești sumele cuvenite.

Art. 20 (1) Salariații încadrați în grade de invaliditate au dreptul la un concediu suplimentar cu durata de 3 zile.

(2) Salariații care își desfășoară activitatea în condiții deosebite (calculator, xerox, dactilografie, centrala termică) beneficiază de un concediu suplimentar cu durata de 3 zile pe an.

Art. 21 (1) La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la o primă de vacanță egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, impozitată separat, care se acordă în condițiile legii.

(3) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se plătesc înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, prima de concediu se plătește o singură dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

Art. 22 În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru

alte situații, după cum urmează:

- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi;
- căsătoria salariatului – 5 zile;
- căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile;
- nașterea unui copil – 3 zile.
- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi;
- donatorii de sânge – conform legii;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile;
- control medical anual – 1 zi.

Art. 23 (1) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, salariața mamă poate beneficia de încă un an concediu fără plată.

(2) Pe perioada în care salariața se află în concediul prevăzut la alineatul (1), nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane, decât cu contract de muncă pe durată determinată.

Art. 24 Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege, pentru rezolvarea unor situații personale.

Art. 25 (1) Salariații care urmează diverse programe de formare profesională sau care își continuă studiile pot beneficia, la cerere, de concedii de studii, potrivit legii.

(2) În cazul în care salariații fac dovada că urmează cursuri de studii/programe de perfecționare, concediul de studii fără plată se poate acorda anual, integral sau fracționat, după cum urmează:

- 30 de zile calendaristice pentru studii medii
- 60 de zile calendaristice pentru studii superioare

(3) Perioada aferentă concediilor de plată nu constituie vechime în muncă.

(4) Un salariat nu poate beneficia pe an, de mai mult de 60 de zile de concediu fără plată.

ÎNVOIRI

Art. 26 (1) La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, fără plată, cu posibilitatea de recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

(2) În caz de nerecuperare, salariatul se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III

SALARIZARE ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art. 27 (1) Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în raportul de muncă, angajații din Direcția Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 au dreptul la un salariu în bani corespunzător funcției, categoriei, clasei, gradului sau treptei profesionale în care sunt încadrați, în raport cu îndeplinirea atribuțiilor și răspunderilor prevăzute în fișa postului.

(2) Plata salariilor se face o dată pe lună.

(3) Salariile angajaților din Direcția Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

(4) Salariații cu funcții de conducere vor beneficia de indemnizații de conducere, conform legii.

(5) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, personalul din Direcția Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 poate primi un salariu de merit, care face parte din salariul de bază. Salariile de merit se vor stabili anual prin decizia directorului executiv, urmărindu-se ca toți salariații care obțin rezultate deosebite în activitate să poată fi cointeresați, prin acordarea salariului de merit.

(6) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe sau prin hotărâri ale Guvernului României.

Art. 28 Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

Art. 29. Salariații din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, după cum urmează:

TRANȘA DE VECHIME ÎN MUNCĂ COTA DIN SALARIUL DE BAZĂ

- între 3 și 5 ani	5%
- între 5 și 10 ani	10%
- între 10 și 15 ani	15%
- între 15 și 20 ani	20%
- peste 20 ani	25%

Art. 30. (1) Pentru lucrul în condiții de muncă vătămătoare (calculator, xerox, dactilografie) se acordă un spor de 10% la salariul de bază, potrivit prevederilor legale.

(2) Se acordă un spor pentru salariații care desfășoară activități de arhivă în cuantum de 5%, calculat la salariul de bază.

Art. 31 Pentru orele lucrate din decizia directorului executiv peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători

legale ori declarate zile nelucrătoare, salariații instituției au dreptul la plata majorată cu sporul prevăzut de lege sau la recuperare dacă orele suplimentare nu au fost plătite.

Art. 32. Pentru exercitarea și a unei alte funcții, se acordă un spor de până la 50% din salariul de bază al funcției înlocuite. Cazurile în care se aplică această prevedere și cuantumul sporului ce se va plăti se vor stabili prin decizia directorului executiv.

Art. 33 (1) În cursul anului, pentru premierea individuală a personalului, instituția va constitui un fond de premiere lunar, prin aplicarea cotei prevăzute de legislația în vigoare asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) La sfârșitul anului se va acorda premiul anual (al 13-lea salariu), conform legislației în vigoare.

Art. 34 Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale unității.

Art. 35 Instituția, prin Biroul Resurse Umane, va asigura ținerea unei evidențe stricte a activității desfășurate în baza contractului individual de muncă, a drepturilor de care salariații au beneficiat și le vor elibera dovezi despre acestea.

CAPITOLUL IV

FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 36 Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

Art. 37 Identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, căile de realizare, adoptarea programului anual și controlul aplicării acestuia se vor face de conducerea instituției. Cheltuielile pentru activitatea de formare profesională a salariaților se suportă de instituție.

Art. 38 În cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, conducerea instituției va analiza cererea, rămânând la aprecierea acesteia dacă și în ce condiții va suporta contravaloarea cursului.

Art. 39 Salariații care au încheiat acte adiționale la contractul individual de muncă în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte cheltuielile ocazionate de aceasta, cu excepția cazului în care se fac reduceri de personal, dacă părăsesc instituția din motive imputabile lor înainte de împlinirea unui termen de 5 ani de la data absolvirii cursurilor.

Art. 40 (1) Salariații instituției pot urma cursuri de specializare sau de perfecționare, ori programe de specializare, în țară sau în străinătate, la propunerea conducerii instituției. Cei care urmează o formă de specializare sau de perfecționare cu o durată mai mare de 3 luni și primesc pe această perioadă drepturile salariale sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra cel puțin 5 ani în cadrul instituției după absolvirea cursurilor.

(2) Rezultatele obținute la cursurile de perfecționare de către salariații instituției pot fi avute în vedere la evaluarea anuală a activității acestora.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 41 Angajații instituției sunt obligați să-și desfășoare activitatea numai în vederea îndeplinirii prompte și eficiente, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor obligațiilor de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din sectorul 1 al Municipiului București.

Art. 42 Angajații instituției sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art. 43 Angajații instituției au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să dea dovadă de rezervă în manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 44 (1) Orice angajat al instituției, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate. El este obligat să se conformeze dispozițiilor date de superiorii ierarhici cărora le sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale. În asemenea cazuri refuzul trebuie motivat în scris, iar dacă funcționarul care a dat dispoziția stăruie în executarea acesteia, va trebui să o formuleze în scris. În această situație dispoziția va fi executată de cel care a primit-o.

(2) Personalul cu funcții de conducere răspunde pentru dispozițiile pe care le dă angajaților din subordine.

Art. 45 Salariații instituției au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art. 46 Angajaților instituției le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art. 47 Salariații instituției sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art. 48 Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații instituției sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL VI

CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art. 49 Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

Art. 50 Conducerea instituției are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, potrivit organigramei.

Art. 51 (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia. Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanență concordanță cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic pe baza fișei de evaluare a postului, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea instituției va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții salariaților. Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea instituției are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art. 52 (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite stabilite la nivelul instituției sunt cele nocive sau periculoase.

Art. 53 În funcție de numărul de personal și structura stabilite, conducerea instituției are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile) pentru buna desfășurare a activității.

Art. 54 Conducerea instituției împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru.

Art. 55 Conducerea instituției are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine publică și prin instituția polițiștilor comunitari.

Art. 56 Instituția este obligată, în condițiile legii, să despăgubească salariatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

PROTECȚIA MUNCII

Art. 57 (1) Părțile acordului privind raporturile de serviciu sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea protecției muncii nr. 90/1996, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) Instituția va asigura pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normelor de protecție a muncii.

(4) Conducerea instituției are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea instituției are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;

b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);

c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou.

(6) Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sociale, a instalațiilor sanitare etc.

Art. 58 Salariații au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;

b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;

c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;

d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;

e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat amenajat în curtea instituției.

Art. 59 (1) Conducerea instituției va organiza la angajare și, ulterior, o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apți pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

(3) Examinarea medicală a salariaților la angajare și ulterior o dată pe an se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituție și de Ministerul Sănătății și Familiei.

MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Art. 60 Instituția va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

Art. 61 Se acordă un spor de fidelitate și loialitate, în scopul menținerii stabilității în instituție a angajaților, diferențiat pe tranșe de vechime, astfel:

- 0 - 2 ani	- 0% ;
- 2 – 5 ani	- 6%;
- 5 – 10 ani	- 12%.
- 10 - 15 ani	- 18%;
- peste 15 ani	- 24%.

Art. 62 (1) Pentru asigurarea unei ținute decente, angajații din aparatul propriu de specialitate al consiliului local vor beneficia trimestrial (în prima luna a fiecărui trimestru) de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul de încadrare al fiecăruia, salariu obținut în luna precedentă. Aceste drepturi se vor plăti tuturor salariaților care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarele excepții:

- nu se plătesc aceste drepturi salariaților care nu au avut activitate în anul respectiv până în luna în care se efectuează plata.

- salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art. 63 (1) De Paște și de Crăciun salariații din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 beneficiază de o primă de sărbători echivalentă cu salariul brut al fiecărui angajat, din luna anterioară sărbătorii.

(2) Aceste drepturi se plătesc salariaților care au desfășurat activitate cel puțin 6 luni anterior acordării acestor prime.

(3) Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art. 64 Se acordă un premiu angajaților pentru fiecare copil minor cu ocazia zilei de 1 iunie, al cărui cuantum se va stabili prin decizia directorului executiv.

Art. 65 (1) În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului în cauză.

(2) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, salariații interesați pot beneficia de încă un an concediu fără plată cu durata de un an. În perioada în care salariatul se află în concediul fără plată prevăzut anterior nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane decât cu contract/raport de muncă pe durată determinată.

Art. 66. Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art. 67 Stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii și buna funcționare a instituției vor fi stabilite de comisia paritară.

Art. 68 (1) În cazul decesului angajatului, familia acestuia va beneficia, pe lângă ultimele drepturi bănești ale acestuia, de un ajutor acordat din fondurile de salarii, în sumă de 20 milioane lei.

(2) Angajatul va beneficia de un ajutor în sumă de 10 milioane lei în cazul decesului copilului minor.

MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR

Art. 69 (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în raporturile de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

Art. 70 (1) La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art. 71 (1) Femeile gravide, începând cu luna a 5-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități, decât cu acordul acestora.

(2) Femeile care au în îngrijire copii de vârstă preșcolară nu pot fi trimise în deplasare în alte localități pentru o durată mai mare de 1 zi decât cu acordul lor.

Art. 72 (1) În anumite situații, prevăzute de legislația în vigoare, femeile au dreptul cu fracțiune de normă de 6 ore pe zi (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin).

(2) Pentru cazurile în care femeile au în îngrijire copii în vârstă preșcolară, lucrul cu norma de 6 ore pe zi se va considera ca activitate cu normă întreagă la calcularea vechimii în muncă, în condițiile legii.

Art. 73 Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor până la 6 ani, în condițiile legii și ale acordului privind raporturile de serviciu.

Art. 74 Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art. 75 (1) Este interzisă desfacerea contractului individual de muncă/raportului de muncă angajaților instituției în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

(2) Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL VII

ÎNCHEIEREA, EXECUTAREA , MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art. 76 (1) În vederea stabilirii concrete a drepturilor și obligațiilor salariaților, angajarea se face prin numirea în funcție, de către directorul executiv, în baza unei decizii, aceasta făcându-se conform condițiilor stabilite de lege și cu respectarea acordului privind raporturile de serviciu.

(2) Decizia de numire și raportul de muncă cuprind în mod obligatoriu cel puțin următoarele puncte:

- datele de identificare ale părților;
- durata contractului individual;
- drepturile salariatului;
- semnăturile de acceptare ale celor două părți (în cazul dispoziției de numire – semnătura angajatului în momentul aducerii la cunoștință).

(3) Decizia de numire și raportul de muncă se încheie în scris, câte un exemplar pentru fiecare parte, prin grija celui care angajează, pe o perioadă nedeterminată sau determinată, în cazurile și modalitățile prevăzute de lege.

Art. 77 Angajarea și încadrarea personalului:

(1) Funcționarii publici, pentru ocuparea funcției vor îndeplini condițiile prevăzute de Statutul funcționarilor publici.

(2) Persoanele angajate, debutanți în profesie, vor trece printr-o perioadă de probă care va fi de până la un an.

După perioada de probă, la propunerea șefului ierarhic, vor fi trecute în gradul sau treapta profesională imediat următoare. În cazul în care nu corespund, funcționarii respectivi vor fi eliberați din funcție.

Art. 78 Promovarea și transferul:

(1) Promovarea în funcție a salariaților se face de către o comisie din care trebuie să facă parte în mod obligatoriu conducătorul instituției.

(2) Nu se pot face promovări în funcție fără susținerea unui concurs și fără acceptul persoanei în cauză.

(3) Pentru fiecare persoană angajată, se constituie un dosar profesional, care va cuprinde toate actele care privesc situația sa profesională și disciplinară, înregistrate și enumerate cronologic.

(4) În dosarul profesional, ca și în orice document de serviciu care privește situația sa, este interzis să se facă referire la opiniile sau activitățile politice, sindicale sau religioase ale celui în cauză.

(5) Fiecare angajat are dreptul să-și cunoască dosarul său profesional, instituția având obligația de a-i asigura exercitarea nestingherită a acestui drept.

(6) Delegarea unui funcționar pe o funcție superioară se face cu acceptul acestuia și va fi retribuit corespunzător funcției pe care o exercită, dacă perioada depășește 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 120 de zile, conform actelor normative în vigoare.

Art. 79 (1) Modificarea și încetarea raportului de serviciu se face în conformitate cu prevederile Statutului funcționarilor publici.

(2) Raportul de serviciu se poate modifica în ceea ce privește felul muncii, locul muncii și drepturile salariale prin acordul părților sau inițiativa uneia din părți, în cazurile prevăzute de lege.

(3) Refuzul salariatului de a accepta o modificare a clauzelor referitoare la felul muncii, locul muncii sau drepturile salariale nu dă dreptul angajatorului de a proceda la desființarea unilaterală a raportului de serviciu pentru acest motiv.

Art. 80 (1) Încetarea raportului de serviciu poate avea loc în condițiile și în modurile prevăzute expres de lege.

(2) În cazul desfacerii raportului de serviciu, instituția este obligată să acorde salariatului un preaviz conform prevederilor legale.

(3) În perioada preavizului, funcționarii au dreptul să absenteze patru ore pe zi de la programul instituției, pentru a-și căuta loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze salariul și celelalte drepturi. Orele absente se pot acorda prin cumul, în condițiile stabilite de angajator.

(4) În cazul în care unei persoane i se desface raportul de serviciu fără să i se acorde preavizul prevăzut la aliniatul (2), acesta are dreptul, pe lângă ultimele drepturi bănești ce i se cuvin, la o indemnizație egală cu salariul de bază avut la data desfacerii contractului de muncă.

CAPITOLUL VIII

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ȘI AVANSAREA ÎN FUNCȚII, CLASE ȘI GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE SUPERIOARE

Art. 81 (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Salariații nemulțumiți de evaluarea performanțelor profesionale pot face contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință.

Contestația va fi soluționată conform prevederilor legale.

Art. 82 Avansarea în funcții, clase și grade sau trepte superioare a angajaților instituției se face potrivit dispozițiilor legale.

CAPITOLUL IX
RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A ANGAJAȚILOR INSTITUȚIEI

Art. 83 Încălcarea de către angajații instituției, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 84 (1) Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a salariaților. Abaterile și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului și trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

(4) Salariatul nemulțumit se poate adresa instanței, pentru a contesta sancțiunile disciplinare pe care le socotește aplicate fără temei sau cu încălcarea legii, cerând restabilirea drepturilor încălcate.

Art. 85 (1) Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate adresa cu plângere la judecătorie.

Art. 86 Răspunderea civilă a salariaților se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 87 Salariații răspund și pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu serviciul, potrivit legii penale.

Art. 88 Reprezentanții salariaților și salariații recunosc dreptul directorului executiv de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 89 (1) Directorul executiv și reprezentanții salariaților, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

(2) Directorul executiv va adopta o poziție neutră și imparțială față de reprezentanții salariaților.

Art. 90 (1) Conducerea instituției recunoaște dreptul reprezentanților salariaților de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordului privind raporturile de serviciu.

(2) Persoanele împuternicite de directorul executiv, precum și reprezentanții salariaților vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul privind raporturile de serviciu

Art. 91 Conducerea instituției și reprezentanții salariaților se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

Art. 92 Executarea acordului privind raporturile de serviciu este obligatorie pentru părți.

Art. 93 Drepturile prevăzute în raporturile de muncă nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin acordul privind raporturile de serviciu.

Art. 94 Prezentul acord privind raporturile de serviciu a fost semnat la data de _____, va intra în vigoare de la data aprobării Hotărârii privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a reprezentanților salariaților – funcționari publici ai Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna acordul privind raporturile de serviciu și va fi adus la cunoștința salariaților prin afișarea în instituție, în locurile convenite cu reprezentanții salariaților.

Art. 95 Prevederile prezentului acord se completează cu cele ale Legii nr. 188/1994 privind Statutul funcționarilor publici, cu cele ale H.G. nr. 1210/2003, precum și cu alte acte normative aplicabile funcției publice

DIRECTOR EXECUTIV,
SIMONA HAMZA

SINDICATUL
REPREZENTATIV prin
SIMONA LECU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 214/15.06.2006 privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a reprezentanților angajaților contractuali ai Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna Contractul colectiv de muncă

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul art. 22, alin.(1) din Legea nr. 130/1996, modificată și completată prin Legea nr. 143/1997- a contractelor colective de muncă;

Luând în considerare Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii și Legea nr. 154/1998, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 281/1993 privind drepturile salariaților din sectorul bugetar;

Ținând cont de Ordonanța Guvernului României nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salariat, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salariat potrivit anexelor nr. II și III din Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

În temeiul art. 46 și art. 95 din Legea nr. 215/23.04.2001 a administrației publice locale, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se modifică titulatura Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 214/2006 privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și a reprezentanților angajaților contractuali ai Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna Contractul colectiv de muncă și va avea următorul cuprins: “Hotărâre privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București, și a sindicatului reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București de a semna Contractul colectiv de muncă”.

Art. 2 Se modifică articolul 1 și va avea următorul cuprins:
"Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București, să negocieze și să semneze cu sindicatul reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 București Contractul colectiv de muncă, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual, potrivit legii".

Art. 3 Se modifică Anexa nr. 1, în sensul că părțile contractante sunt doamna Simona Hamza – Directorul Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 București și sindicatul reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 București, prin doamna Simona Lecu.

Art. 4 Se introduce în cuprinsul Contractului colectiv de muncă articolul 28¹ care va avea următorul cuprins:

" Numărul total de salariați beneficiari ai Contractului colectiv de muncă este de 21.

Salariul minim negociat la nivelul instituției este salariul minim brut pe țară garantat în plată".

Art. 5 Prezenta hotărâre este redactată în două exemplare originale, unul fiind necesar la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București.

Art. 6 Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Resurse Umane, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 246 / 20.07.2006

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piața Amzei nr. 13, Sector 1

AVIZAT,
PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În baza prevederilor Titlului VIII din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 22 din Legea nr. 130/1996, privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract colectiv de muncă între cele două părți contractante:

- Directorul Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1, doamna SIMONA HAMZA;
- Sindicatul reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1, prin reprezentant Simona Lecu.

1. Contractul colectiv de muncă, la nivel de instituție, cuprinde drepturile și obligațiile Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 și ale salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

2. Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

3. Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați.

4. În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul Contract colectiv de muncă intervin reglementări legale mai favorabile, inclusiv contractul colectiv la nivel de ramură, acestea vor completa prevederile prezentului contract.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art. 2 (1) Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o durată de 2 (doi) ani începând cu data înregistrării la Direcția Generală de Muncă și Solidaritate Socială a Municipiului București.

(2) Dacă nici una dintre părți nu denunță contractul cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește până la încheierea unui nou contract, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 3 (1) Orice solicitare de modificare a prezentului contract va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Cererile de modificare a contractului colectiv de muncă vor fi depuse de către reprezentanții salariaților la directorul executiv, iar de către directorul executiv la reprezentanții salariaților.

(4) Modificările aduse contractului colectiv de muncă se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse contractului produc efecte numai pentru viitor.

(5) Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării contractului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art. 4 Suspendarea și încetarea contractului colectiv de muncă au loc potrivit legii.

Art. 5 (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili prin contractele colective de muncă încheiate la nivel de ramură, grupuri de unități sau la nivel național.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din contract.

Art. 6 (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a contractului colectiv de muncă, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele colective de muncă.

Art. 7 Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract colectiv de muncă, să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din contractele colective de muncă, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art. 8 În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul contract, instituția va asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

CAPITOLUL II

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE REPAUS

Art. 9 (1) Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

(2) În toate cazurile în care se dovedește că este posibil, conducerea instituției și reprezentanții salariaților vor purta negocieri pentru a stabili program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(3) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în contractul colectiv de muncă.

Art. 10 (1) Pentru unele activități, locuri de muncă și categorii de personal se pot stabili programe de lucru parțiale, corespunzătoare unor fracțiuni de normă, cu o durată a timpului de

muncă de 6 sau de 4 ore pe zi. Drepturile salariale ale angajaților care lucrează în astfel de situații se acordă proporțional cu timpul lucrat.

Art. 11 (1) Orele prestate, din dispoziția directorului executiv, peste programul stabilit în instituțiile sau în zilele legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare. Orele suplimentare nu pot fi efectuate fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident și vor fi compensate prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, în luna următoare munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia, în procent de 100% din salariul de bază.

(2) Salariații pot fi chemați să presteze, în condiții deosebite, ore suplimentare, durata maximă a orelor suplimentare, împreună cu durata normală a timpului de muncă, neputând să depășească 360 de ore pe an.

Art. 12 Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

DURATA REDUSĂ A TIMPULUI DE LUCRU

Art. 13 Pot beneficia de reducerea timpului zilnic de muncă următoarele categorii de personal:

- salariații care urmează diferite forme de învățământ cu durata mai mare de o lună, pot beneficia de reducerea programului cu 2-4 ore;

- salariața care are în îngrijire copii în vârstă de până la 6 ani (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin): poate beneficia de reducerea programului cu ½ din normă, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă.

CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art. 14 (1) Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

- Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);
- Sf Paști – 1 zi (a doua zi de Paști);
- Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);
- Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);
- Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie);
- Zile de repaus – sâmbăta și duminica.

(2) Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

(3) Pentru realizarea unor punți din ajunul sărbătorilor, de comun acord, se poate hotărî recuperarea unor zile lucrătoare premergătoare sărbătorilor, munca respectivă nefiind considerată muncă suplimentară.

Art. 15 (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- până la 10 ani - 21 de zile lucrătoare
- peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare

(3) Efectuarea concediului de odihnă este obligatorie. Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(4) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 15 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs.

(5) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial concediul de odihnă la care avea dreptul în anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihnă neefectuat, până la sfârșitul anului următor.

(6) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

- a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;
- b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;
- c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;
- d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art. 16 Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea primăriei are dreptul la o compensație care constă din:

- plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;
- despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;
- timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art. 17 În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași unitate, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art. 18 În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea

medicală, indiferent de programare, cu obligația de anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

Art. 19 În cazul în care unui salariat i se desface contractul de muncă din motive imputabile salariatului după efectuarea concediului, instituția va reține din ultimele drepturi bănești sumele cuvenite.

Art. 20 (1) Salariații încadrați în grade de invaliditate au dreptul la un concediu suplimentar cu durata de 3 zile.

(2) Salariații care își desfășoară activitatea în condiții deosebite (calculator, xerox, dactilografie, centrala termică) beneficiază de un concediu suplimentar cu durata de 3 zile pe an

Art.21. (1) La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la o primă de vacanță egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, impozitată separat, care se acordă în condițiile legii.

(3) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se plătesc înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, prima de concediu se plătește o singură dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

Art. 22 În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi;
- căsătoria salariatului – 5 zile;
- căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile;
- nașterea unui copil – 3 zile.
- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi;
- donatorii de sânge – conform legii;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile;
- control medical anual – 1 zi.

Art. 23 (1) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, salariața mamă poate beneficia de încă un an concediu fără plată.

(2) Pe perioada în care salariața se află în concediul prevăzut la alineatul (1), nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane, decât cu contract de muncă pe durată determinată.

Art. 24 Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege, pentru rezolvarea unor situații personale.

Art. 25 (1) Salariații care urmează diverse programe de formare profesională sau care își continuă studiile pot beneficia, la cerere, de concedii de studii, potrivit legii.

(2) În cazul în care salariații fac dovada că urmează cursuri de studii /programe de perfecționare, concediul de studii fără plată se poate acorda anual, integral sau fracționat, după cum urmează:

- 30 de zile calendaristice pentru studii medii
- 60 de zile calendaristice pentru studii superioare.

(3) Perioada aferentă concediilor de plată nu constituie vechime în muncă.

(4) Un salariat nu poate beneficia pe an, de mai mult de 60 de zile de concediu fără plată.

ÎNVOIRI

Art. 26 (1) La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, fără plată, cu posibilitatea de recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

(2) În caz de nerecuperare, salariatul se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III
SALARIZARE ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art. 27 (1) Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în contractul individual de muncă, angajații din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 au dreptul la un salariu în bani corespunzător funcției, categoriei, clasei, gradului sau treptei profesionale în care sunt încadrați, în raport cu îndeplinirea atribuțiilor și răspunderilor prevăzute în fișa postului.

(2) Plata salariilor se face o dată pe lună.

(3) Salariile angajaților din cadrul instituției se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

(4) Salariații cu funcții de conducere vor beneficia de indemnizații de conducere, conform legii.

(5) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, personalul din cadrul instituției poate primi un salariu de merit, care face parte din salariul de bază. Salariile de merit se vor stabili anual prin dispoziția directorului executiv, urmărindu-se ca toți salariații care obțin rezultate deosebite în activitate să poată fi cointeresați, prin acordarea salariului de merit.

(6) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe sau prin hotărâri ale Guvernului României.

Art. 28 Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

Art. 28¹ Numărul total de salariați beneficiari ai Contractului colectiv de muncă este de 21.

Salariul minim negociat la nivelul instituției este salariul minim brut pe țară garantat în plată

Art. 29 Salariații Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, după cum urmează:

TRANȘA DE VECHIME ÎN MUNCĂ	COTA DIN SALARIUL DE BAZĂ
- între 3 și 5 ani	5%
- între 5 și 10 ani	10%
- între 10 și 15 ani	15%
- între 15 și 20 ani	20%
- peste 20 ani	25%

Art. 30 (1) Pentru lucrul în condiții de muncă vătămătoare (calculator, xerox, dactilografie) se acordă un spor de 10% la salariul de bază, potrivit prevederilor legale.

(2) Se acordă un spor pentru salariații care desfășoară activități de arhivă în cuantum de 5%, calculat la salariul de bază.

Art. 31 Pentru orele lucrate din dispoziția directorului executiv peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, salariații instituției au dreptul la plata majorată cu sporul prevăzut de lege sau la recuperare dacă orele suplimentare nu au fost plătite.

Art. 32 Pentru exercitarea și a unei alte funcții, se acordă un spor de până la 50% din salariul de bază al funcției înlocuite. Cazurile în care se aplică această prevedere și cuantumul sporului ce se va plăti se vor stabili prin dispoziția directorului executiv.

Art. 33 (1) În cursul anului, pentru premierea individuală a personalului, instituția va constitui un fond de premiere lunar, prin aplicarea cotei prevăzute de legislația în vigoare asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) La sfârșitul anului se va acorda premiul anual (al 13-lea salariu), conform legislației în vigoare.

Art. 34 Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale unității.

Art. 35 Instituția, prin Biroul Resurse Umane, va asigura ținerea unei evidențe stricte a activității desfășurate în baza contractului individual de muncă, a drepturilor de care salariații au beneficiat și le vor elibera dovezi despre acestea.

CAPITOLUL IV

FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 36 Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

Art. 37. Identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, căile de realizare, adoptarea programului anual și controlul aplicării acestuia se vor face de conducerea instituției. Cheltuielile pentru activitatea de formare profesională a salariaților se suportă de instituție.

Art. 38 În cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, conducerea instituției va analiza cererea, rămânând la aprecierea acesteia dacă și în ce condiții va suporta contravaloarea cursului.

Art. 39 Salariații care au încheiat acte adiționale la contractul individual de muncă în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte cheltuielile ocazionate de aceasta, cu excepția cazului în care se fac reduceri de personal, dacă părăsesc instituția din motive imputabile lor înainte de împlinirea unui termen de 5 ani de la data absolvirii cursurilor.

Art. 40 (1) Salariații instituției pot urma cursuri de specializare sau de perfecționare, ori programe de specializare, în țară sau în străinătate, la propunerea conducerii instituției. Cei care urmează o formă de specializare sau de perfecționare cu o durată mai mare de 3 luni și primesc pe această perioadă drepturile salariale sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra cel puțin 5 ani în cadrul instituției după absolvirea cursurilor.

(2) Rezultatele obținute la cursurile de perfecționare de către salariații instituției pot fi avute în vedere la evaluarea anuală a activității acestora.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 41 Angajații instituției sunt obligați să-și desfășoare activitatea numai în vederea îndeplinirii prompte și eficiente, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor obligațiilor de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din sectorul 1 al Municipiului București.

Art. 42 Angajații instituției sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art. 43 Angajații instituției au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să dea dovadă de rezervă în manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 44 (1) Orice angajat al instituției, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate. El este obligat să se conformeze dispozițiilor date de superiorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale. În asemenea cazuri refuzul trebuie motivat în scris, iar dacă persoana care a dat dispoziția stăruie în executarea acesteia, va trebui să o formuleze în scris. În această situație dispoziția va fi executată de cel care a primit-o.

(2) Personalul cu funcții de conducere răspunde pentru dispozițiile pe care le dă angajaților din subordine.

Art. 45 Salariații instituției au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art. 46 Angajaților instituției le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art. 47 Salariații instituției sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art. 48 Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații instituției sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL VI

CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art. 49 Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

Art. 50 Conducerea instituției are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul

optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, potrivit organigramei.

Art. 51 (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia. Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanență concordanță cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic pe baza fișei de evaluare a postului, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini) vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea instituției va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții salariaților. Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea instituției are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art. 52 (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite stabilite la nivelul instituției sunt cele nocive sau periculoase.

Art. 53 În funcție de numărul de personal și structura stabilite, conducerea instituției are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile) pentru buna desfășurare a activității.

Art. 54 Conducerea instituției împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru.

Art. 55 Conducerea instituției are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine publică și prin instituția polițiștilor comunitari.

Art. 56 Instituția este obligată, în condițiile legii, să despăgubească salariatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

PROTECȚIA MUNCII

Art. 57 (1) Părțile contractului colectiv de muncă sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea protecției muncii nr. 90/1996, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) Instituția va asigura pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normelor de protecție a muncii.

(4) Conducerea instituției are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea instituției are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

- a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;
- b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);
- c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou;
- d) echipamentul de protecția muncii necesar, atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară, pentru personalul contractual de deservire, prin procurarea echipamentelor prevăzute de normele legale în vigoare suportate integral de către instituție;

(6) Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sociale, a instalațiilor sanitare etc.

Art. 58 Salariații au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;
- b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;

- c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;
- d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;
- e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat amenajat în exteriorul instituției .

Art. 59 (1) Conducerea instituției va organiza la angajare și, ulterior, o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

(3) Examinarea medicală a salariaților la angajare și ulterior o dată pe an se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituție și de Ministerul Sănătății și Familiei.

MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Art. 60 Instituția va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în

funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

Art. 61 Se acordă un spor de fidelitate și loialitate, în scopul menținerii stabilității în instituție a angajaților, diferențiat pe tranșe de vechime, astfel:

- | | |
|----------------|--------|
| - 0 - 2 ani | - 0% ; |
| - 2 – 5 ani | - 6%; |
| - 5 – 10 ani | - 12%. |
| - 10 - 15 ani | - 18%; |
| - peste 15 ani | - 24%. |

Art. 62 Pentru asigurarea unei ținute decente, angajații din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 vor beneficia trimestrial (în prima luna a fiecărui trimestru) de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul de încadrare al fiecăruia, salariu obținut în luna precedentă. Aceste drepturi se vor plăti tuturor salariaților care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarele excepții:

- nu se plătesc aceste drepturi salariaților care nu au avut activitate în anul respectiv până în luna în care se efectuează plata.
- salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art. 63 (1) De Paști și de Crăciun salariații din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 beneficiază de o primă de sărbători echivalentă cu salariul brut al fiecărui angajat, din luna anterioară sărbătorii.

(2) Aceste drepturi se plătesc salariaților care au desfășurat activitate cel puțin 6 luni anterior acordării acestor prime.

(3) Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art. 64 Se acordă un premiu angajaților pentru fiecare copil minor cu ocazia zilei de 1 iunie, al cărui cuantum se va stabili prin decizia directorului executiv.

Art. 65 (1) În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului în cauză.

(2) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, salariații interesați pot beneficia de încă un an concediu fără plată. În perioada în care salariatul se află în concediul fără plată prevăzut anterior nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi

angajate alte persoane decât cu contract de muncă pe durată determinată.

Art. 66 Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art. 67 Măsurile privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii precum și buna funcționare a instituției vor fi stabilite de reprezentanții aleși ai salariaților și directorul executiv .

Art. 68 (1) În cazul decesului angajatului, familia acestuia va beneficia, pe lângă ultimele drepturi bănești ale acestuia, de un ajutor acordat din fondurile de salarii, în sumă de 20 milioane lei.

(2) Angajatul va beneficia de un ajutor în sumă de 10 milioane lei în cazul decesului copilului minor.

MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR

Art. 69 (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în contractele de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

Art. 70 (1) La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art. 71 (1) Femeile gravide, începând cu luna a 5-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități, decât cu acordul păților.

(2) Femeile care au în îngrijire copii de vârstă preșcolară nu pot fi trimise în deplasare în alte localități pentru o durată mai mare de 1 zi decât cu acordul lor.

Art. 72 (1) În anumite situații, prevăzute de legislația în vigoare, femeile au dreptul la fracțiune de normă de 6 ore pe zi (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin).

(2) Pentru cazurile în care femeile au în îngrijire copii în vârstă preșcolară, lucrul cu norma de 6 ore pe zi se va considera ca activitate cu normă întreagă la calcularea vechimii în muncă, în condițiile legii.

Art. 73 Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor până la 6 ani, în condițiile legii și ale contractului colectiv de muncă.

Art. 74 Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art. 75 (1) Este interzisă desfacerea contractului individual de muncă de muncă angajaților instituției în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

(2) Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL VII

ÎNCHEIEREA, EXECUTAREA , MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art. 76 (1) În vederea stabilirii concrete a drepturilor și obligațiilor salariaților, angajarea se face prin numirea în funcție, de către directorul executiv, în baza unei decizii, aceasta făcându-se conform condițiilor stabilite de lege și cu respectarea prevederilor Contractului colectiv de muncă.

(2) Nu vor putea fi incluse în contractele individuale, prevederi mai puțin avantajoase pentru salariați decât cele cuprinse în Contractul colectiv de muncă.

(3) Decizia și contractul individual de muncă cuprind în mod obligatoriu cel puțin următoarele puncte:

- datele de identificare ale părților;
- durata contractului individual;
- drepturile salariatului;
- semnăturile de acceptare ale celor două părți.

(4) Contractul individual de muncă se încheie în scris, câte un exemplar pentru fiecare parte, prin grija celui care angajează, pe o perioadă nederminată sau determinată, în cazurile și modalitățile prevăzute de lege.

Art. 77 Angajarea și încadrarea personalului:

(1) Angajarea personalului se face cu respectarea drepturilor fundamentale ale cetățeanului, numai pe criteriul aptitudinii și competenței profesionale, fără discriminări pe criterii de naționalitate, sex, convingeri politice, religioase, etc., pe bază de concurs (examen și interviu), potrivit legii competenței și a cerințelor specifice postului care urmează a fi ocupat.

(2) Persoanele angajate, debutanți în funcție/profesie, vor trece printr-o perioadă de probă, în conformitate cu prevederile legii. După perioada de probă, la propunerea șefului ierarhic, vor fi trecute în gradul sau treapta profesională imediat următoare. În cazul în care nu corespund, funcționarii respectivi vor fi eliberați din funcție.

Art.78. Promovarea și transferul:

(1) Promovarea în funcție a salariaților se face de către o comisie din care trebuie să facă parte în mod obligatoriu conducătorul instituției.

(2) Nu se pot face promovări în funcție fără susținerea unui concurs și fără acceptul persoanei în cauză.

(3) Pentru fiecare persoană angajată, se constituie un dosar profesional, care va cuprinde toate actele care privesc situația sa profesională și disciplinară, înregistrate și enumerate cronologic.

(4) În dosarul profesional, ca și în orice document de serviciu care privește situația sa, este interzis să se facă referire la opiniile sau activitățile politice, sindicale sau religioase ale celui în cauză.

(5) Fiecare angajat are dreptul să-și cunoască dosarul său profesional, instituția având obligația de a-i asigura exercitarea nestingherită a acestui drept.

(6) Delegarea unui salariat pe o funcție superioară se face cu acceptul acestuia și va fi retribuit corespunzător funcției pe care o exercită, dacă perioada depășește 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 120 de zile, conform actelor normative în vigoare.

Art. 79 (1) Modificarea și încetarea Contractului individual de muncă se face în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

(2) Contractul individual de muncă se poate modifica în ceea ce privește felul muncii, locul muncii și drepturile salariale

prin acordul părților sau inițiativa uneia din părți, în cazurile prevăzute de lege.

(3) Refuzul salariatului de a accepta o modificare a clauzelor referitoare la felul muncii, locul muncii sau drepturile salariale nu dă dreptul angajatorului de a proceda la desființarea unilaterală a contractului individual de muncă pentru acest motiv.

Art. 80 (1) Încetarea contractului individual de muncă poate avea loc în condițiile și în modurile prevăzute expres de lege.

(2) În cazul desfacerii contractului individual de muncă, instituția este obligată să acorde salariatului un preaviz conform prevederilor legale.

(3) În perioada preavizului, salariații au dreptul să absenteze patru ore pe zi de la programul instituției, pentru a-și căuta loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze salariul și celelalte drepturi. Orele absente se pot acorda prin cumul, în condițiile stabilite de angajator.

(4) În cazul în care unei persoane i se desface contractul fără să i se acorde preavizul prevăzut la aliniatul (2), acesta are dreptul, pe lângă ultimele drepturi bănești ce i se cuvin, la o indemnizație egală cu salariul de bază avut la data desfacerii contractului de muncă.

CAPITOLUL VIII

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE
INDIVIDUALE ȘI AVANSAREA ÎN FUNCȚII, CLASE ȘI GRADE
SAU TREPTE PROFESIONALE SUPERIOARE

Art. 81 (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Salariații nemulțumiți de evaluarea performanțelor profesionale pot face contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință. Contestația va fi soluționată conform prevederilor legale.

Art. 82 Avansarea în funcții, clase și grade sau trepte superioare a angajaților instituției se face potrivit dispozițiilor legale.

CAPITOLUL IX

RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A ANGAJAȚILOR INSTITUȚIEI

Art. 83 Încălcarea de către angajații instituției, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 84 (1) Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a salariaților. Abaterile și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului și trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

(4) Salariatul nemulțumit se poate adresa instanței, pentru a contesta sancțiunile disciplinare pe care le socotește aplicate fără temei sau cu încălcarea legii, cerând restabilirea drepturilor încălcate.

Art. 85 (1) Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în

timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate adresa cu plângere la judecătore.

Art. 86 Răspunderea civilă a salariaților se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de instituției, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 87 Salariații răspund și pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu serviciul, potrivit legii penale.

Art. 88. Reprezentanții salariaților și salariații recunosc dreptul directorului executiv de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 89 (1) Directorul executiv și reprezentanții salariaților, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

(2) Directorul executiv va adopta o poziție neutră și imparțială față de reprezentanții salariaților.

Art. 90 (1) Conducerea instituției recunoaște dreptul reprezentanților salariaților de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractul colectiv de muncă.

(2) Persoanele împuternicite de directorul executiv, precum și reprezentanții salariaților vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractul colectiv de muncă.

Art. 91 Conducerea instituției și reprezentanții salariaților se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor

disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

Art. 92 Executarea contractului colectiv de muncă este obligatorie pentru părți.

Art. 93 (1) Drepturile prevăzute în contractele individuale de muncă nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin contractul colectiv de muncă.

(2) Prevederile contractelor individuale de muncă existente la data intrării în vigoare a prezentului contract de muncă vor fi puse de acord cu prevederile acestuia.

Art. 94 Prezentul contract colectiv de muncă a fost semnat la data de _____, va intra în vigoare de la data înregistrării lui de către una din părți la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București și va fi adus la cunoștința salariaților prin afișarea în instituție, în locurile convenite cu reprezentanții salariaților.

Art. 95 Prevederile prezentului acord se completează cu cele ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 22 din Legea nr. 130/1996, privind

contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și cu alte acte normative aplicabile angajaților contractuali.

DIRECTOR EXECUTIV,
SIMONA HAMZA

SINDICATUL
REPREZENTATIV prin
SIMONA LECU

Nr. :

Data:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a serviciilor sociale și de îngrijiri medicale acordate de către Fundația « Copii în Dificultate » pentru copii cu handicap grav domiciliați pe raza sectorului 1, aflați în faza terminală a unor boli incurabile

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Având în vedere adresa nr. 821/13.06.2006 a Fundației „Copii în Dificultate”, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 2132/13.06.2006;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 47/2006 pentru stabilirea costului mediu lunar/copil în sistem rezidențial și pentru copiii aflați la asistenți maternali profesioniști ;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale Ordonanței

Guvernului României nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr.86/2004 și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

Luând în considerare prevederile Ordinului nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și art. 95, alin.(2), lit."n" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă închirierea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a serviciilor sociale și de îngrijiri medicale acordate de către Fundația „Copii în Dificultate” pentru copii cu handicap grav, domiciliați pe raza sectorului 1, aflați în faza terminală a unor boli incurabile. În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația „Copii în Dificultate” vor încheia contracte pentru acordarea de servicii sociale și de îngrijiri medicale.

Art. 2 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va suporta în parte costurile serviciilor sociale și de îngrijiri medicale acordate de către Fundația „Copii în Dificultate”, în limita costului mediul lunar/copil aprobat de Consiliul Local Sector 1 prin Hotărarea nr. 47/2006, pentru copiii cu handicap grav domiciliați pe raza sectorului 1, aflați în faza terminală a unor boli incurabile și pentru care Comisia pentru Protecția Copilului Sector 1 a stabilit plasamentul la Fundația „Copii în Dificultate”.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Fundația „Copii în Dificultate” și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 247 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea avizului Consiliului Local al Sectorului 1 cu
privire la schimbarea denumirii Spitalului Universitar de
Stomatologie „Prof. Dr. Dan Teodorescu”
în Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială București „Prof.
Dr. Dan Teodorescu”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 ;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Ținând seama de Cererea nr. 2744/03.07.2006 formulată de Spitalul Universitar de Stomatologie „Prof. Dr. Dan Teodorescu” către Primăria Sectorului 1 ;

În temeiul art. 174 din Legea nr. 95/2006 – Legea spitalelor ;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

Conform prevederilor Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și

funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și art. 95, alin.(2), lit. "j" și alin (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se acordă avizul cu privire la schimbarea denumirii Spitalului Universitar de Stomatologie „Prof. Dr. Dan Teodorescu”, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 17-21, Sector 1, Cod fiscal 4267265, în Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială București „Prof. Dr. Dan Teodorescu” .

Art. 2 Primarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Spitalul Universitar de Stomatologie „Prof. Dr. Dan Teodorescu” ce va deveni Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială, Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 249 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și
Regulamentului de organizare și funcționare ale
Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice
Sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 15/23.01.2003 privind exercitarea de către Consiliile Locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor de înființare a Administrațiilor Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice, precum și de aprobare a organigramelor, statelor de funcții și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestor instituții ;

Conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes public local din domeniul privat al statului și administrarea Ministerului Sănătății în domeniul public al Municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București;

Conform prevederilor Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și art. 95, alin.(2), lit."h" și lit."e" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Organigrama Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Statul de funcții al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 își încetează valabilitatea.

Art. 5 Primarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 250 / 20.07.2006

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Local nr.250/20.07.2006
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

STAT DE FUNCȚII
al
Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Publice Sector 1

Nr. crt.	FUNCȚIA		Studii	Data încadrării	Numele și prenumele salariatului
	După stat	Uzual			
0	1	2	3	4	5
1	DIRECTOR	-	S		

BIROUL JURIDIC, RELAȚII INSTITUȚIONALE, CU MEDIUL ASOCIATIV ȘI ALTE ORGANISME
INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE , MASS-MEDIA ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

2.	Consilier juridic IA	Şef birou	S		
3.	Consilier juridic II	Consilier juridic	S		
4.	Consilier juridic IV	Consilier juridic	S		
COMPARTIMENT RESURSE UMANE					
5.	Insp.IA	Inspector personal	M		
6.	Inspector III	Inspector	M		
BIROUL ADMINISTRATIV ŞI APROVIZIONARE					
7.	Insp.Sp.IA	Şef birou	S		
8.	Referent IA	Gestionar	M		
9.	Muncitor calificat I	Şofer			
10.	Muncitor calificat I	Şofer			
11.	Muncitor calificat I				
12.	Funcţionar I	Funcţionar	S		
13.	Referent I	Funcţionar	M		

COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII, MEDICINA MUNCII, P.S.I.					
14.	Insp.II	Inspector protecția muncii, medicina muncii și P.S.I.	S		
SERVICIUL TEHNIC					
15.	Insp.Sp.IA	Șef serviciu	S		
16.	Insp.Sp. I	Inspector	S		
17.	Insp.I	Inspector	S		
BIROUL INVESTIȚII-CONTRACTE					
18.	Insp. Sp. IA	Șef birou	S		
19.	Insp. Sp. I	Inspector	S		
20.	Insp. I	Inspector	M		
21.	Insp. I	Inspector	M		

BIROUL URMĂRIRE ȘI RECEPȚIE LUCRĂRI					
22.	Insp.Sp.IA	Șef birou	S		
23.	Insp.Sp.I	Inspector	S		
24.	Insp.IA	Inspector	SSD		
25.	Referent IA	Referent	M		
BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU					
26.	Insp.Sp.IA	Șef birou	S		
27.	Insp.Sp.IA	Inspector	S		
28.	Insp.I	Inspector	M		
SERVICIUL ECONOMIC					
29.	Insp.Sp.IA	Șef serviciu	S		
30.	Insp.Sp.I	Economist	S		
31.	Insp.I	Contabil	S		

COMPARTIMENT FINANCIAR					
32.	Referent IA	Contabil	M		
33.	Referent IA	Contabil	M		
34.	Referent I	Referent	M		
COMPARTIMENT CONTABILITATE-BUGET					
35.	Referent IA	Contabil	M		
36.	Referent I A	Contabil	M		

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ADMINISTRAȚIEI FONDULUI IMOBILIAR AL
UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE – SECTOR 1

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1 (denumită în continuare A.F.I.U.S.P.), este înființată și funcționează în baza prevederilor O.G.R. nr. 70/2002, privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local și a H.G.R. nr. 1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al Municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București.

Art. 2 A.F.I.U.S.P. funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Sectorului 1, coordonată de Primar și are ca obiect principal de activitate administrarea și întreținerea clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice și unitățile de

asistență medico-socială de interes local precum și a terenurilor aferente acestora.

Art. 3 A.F.I.U.S.P. sprijină dezvoltarea instituțională a unităților sanitare publice și a unităților medico-sociale de interes local și urmărește integrarea acestora în programele de dezvoltare socio-economică la nivelul comunităților locale.

Art. 4 A.F.I.U.S.P., ca instituție publică de interes local, are personalitate juridică, este titulară de buget și ordonator secundar de credite.

Art. 5 Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de A.F.I.U.S.P. în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local, precum și din sumele încasate în urma operațiunilor de închiriere, concesiune, casare a mijloacelor fixe etc., cu respectarea dispozițiilor legale.

A.F.I.U.S.P. poate folosi pentru desfășurarea și lărgirea activității sale mijloace materiale și bănești primite de la persoane juridice și fizice, din țară sau străinătate, sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 6 A.F.I.U.S.P. are sediul în municipiul București Sector 1, B-dul Poligrafiei nr. 4.

CAPITOLUL II – CONDUCEREA ADMINISTRAȚIEI FONDULUI IMOBILIAR AL UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE – SECTOR 1

Art. 7 Conducerea A.F.I.U.S.P. – Sector 1 se asigură prin Director.

Art. 8 DIRECTORUL A.F.I.U.S.P. asigură conducerea executivă și răspunde de buna funcționare a instituției în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Condițiile pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar în domeniul științelor juridice, tehnice sau economice.

Art. 9 Directorul A.F.I.U.S.P. îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) - reprezintă A.F.I.U.S.P. în relațiile cu instituțiile și autoritățile publice, cu persoanele juridice și fizice, private și publice din țară și străinătate, cu O.N.G.-uri, asociații și alte entități economice, sociale, etc., recum si in justiție;
- b) - asigură luarea tuturor măsurilor pentru cunoașterea și aplicarea legilor și hotărârilor Guvernului ce se referă la obiectul de activitate;
- c) - exercită funcția de ordonator secundar de credite al unității;
- d) - stabilește măsuri pentru îmbunătățirea organizării

activității, în vederea asigurării unui caracter continuu al acesteia;

e) - stabilește măsurile tehnico-organizatorice și analizează periodic aplicarea lor în vederea realizării programelor, utilizării rezervelor din unitate și valorificării superioare a resurselor materiale și umane;

f) - exercită atribuții ce revin A.F.I.U.S.P. în calitate de persoană juridică ;

g) - întocmește proiectul bugetului propriu și A.F.I.U.S.P. și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Local;

h) - stabilește programul de elaborare și reexaminare a normelor și normativelor de muncă locale, precum și programul de măsuri pentru realizarea sarcinilor ce decurg din obiectul de activitate;

i) - întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri în domeniul de activitate a instituției și le înaintează spre aprobare Consiliului Local;

j) - conlucrează cu conducerile unităților sanitare publice și unitățile de asistență medico-socială pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a actului medical, spre domeniul său de activitate;

k) - aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții specifice profilului instituției, finanțate de Primăria Sectorului 1 și propune achiziționarea de utilaje pentru executarea investițiilor prevăzute în programe, precum și pentru buna desfășurare a activității ;

l) - elaborează proiecte anuale și strategii pe termen mediu pentru întreținere, gospodărire, reparații, consolidări, extindere și modernizări a unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale;

m) - stabilește, împreună cu conducerile unităților sanitare publice și al unităților de asistență medico-sociale, nevoile de investiții, reparații curente, reparații capitale, modernizări și extinderi la imobilele în care acestea își desfășoară activitatea;

n) - răspunde de punerea în practică a planului de investiții, reparații și consolidări a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de sănătate publică și a unităților de asistență medico-sociale;

o) - elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Local ștatul de funcții, structura organizatorică, organigrama, pe baza normelor unitare de structură și a structurilor tip și aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității;

p) - urmărește respectarea legislației în vigoare privind gestionarea bunurilor materiale și financiare;

r) - coordonează activitatea: Biroul juridic, relații instituționale, cu mediul asociativ și alte organisme interne și internaționale, mass-media și integrare europeană, Compartimentul resurse umane, Compartimentul protecția muncii, medicina muncii, P.S.I., Biroul administrativ și aprovizionare, Serviciul tehnic, Biroul investiții-contracte, Biroul urmarire și recepție lucrări, Biroul administrare patrimoniu, Serviciul economic, Compartimentul financiar, Compartimentul contabilitate-buget;

s) - organizează datele și informațiile, precum și circulația acestora în cadrul A.F.I.U.S.P. și în afara ei;

ș) - hotărăște numirea și eliberarea din funcție a personalul unității, în condițiile legii, organizează recrutarea, selecționarea, încadrarea și promovarea personalului, răspunde de organizarea și buna funcționare a activității de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților și aprobă statul de plată al A.F.I.U.S.P.;

t) - în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobă atribuțiile personalului din instituție cuprinse în fișa postului potrivit funcției și pregătirii profesionale;

ț) - urmărește îndeplinirea atribuțiilor de servicii prevăzute în contractele de muncă, a sarcinilor stipulate în regulamente, dispoziții, ordine interne, legi, controlează activitatea personalului personalului instituției și cum sunt respectate normele de disciplină a muncii, de protecția muncii, dispune luarea tuturor măsurilor pentru respectarea normelor de disciplină a muncii, de protecție a muncii și remedierea deficiențelor apărute și, în toate cazurile, când situația o impune decide asupra măsurilor de sancționare;

u) - stabilește măsuri pentru aprovizionarea cu materiale, combustibili, piese de schimb etc., în vederea realizării în totalitate a programelor;

v) - asigură dotarea sediului instituției și, în limita bugetului alocat, a imobilelor unităților sanitare publice și unitățile de asistență medico-sociale cu mijloacele P.S.I. prevăzute în normative.

x) - prezintă spre avizarea Consiliului Local și înaintează spre aprobare Ministerului Sănătății propuneri privind înființarea, reorganizarea, desființarea unităților sanitare publice, după caz, precum și de schimbare a profilului sau denumirii acestor unități;

y) - prezintă Consiliului Local spre aprobare, propuneri de înființare a unor unități de asistență medico-sociale, sau prin reorganizarea unor unități sanitare-publice și cere, în acest sens, avizul Ministerului Sănătății și al Ministerului Administrației și Internelor, și a altor autorități;

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1.

În lipsa sa Directorul își delegă atribuțiile unei persoane competente care le va exercita în limitele stabilite prin decizie.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Directorul emite decizii.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ADMINISTRAȚIEI FONDULUI IMOBILIAR AL UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE – SECTOR 1

Art. 10 Organigrama va cuprinde următoarele servicii, birouri și compartimente:

DIRECTOR:

1. Biroul juridic, relații instituționale, cu mediul asociativ și alte organisme interne și internaționale, mass-media și integrare europeană;

- 2. Compartiment resurse umane;
- 3. Biroul administrativ și aprovizionare;
 - 1. Compartiment protecția muncii, medicina muncii, P.S.I.;
- 4. Serviciul tehnic;
 - 1. Biroul investiții-contracte;
 - 2. Biroul urmărire și recepție lucrări;
 - 3. Biroul administrare patrimoniu;
- 5. Serviciul economic;
 - 1. Compartiment financiar;
 - 2. Compartiment contabilitate-buget.

CAPITOLUL IV – ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR
ADMINISTRAȚIEI FONDULUI IMOBILIAR AL UNITĂȚILOR
SANITARE PUBLICE – SECTOR 1

Art. 11 BIROUL JURIDIC, RELAȚII INSTITUȚIONALE, CU MEDIUL ASOCIATIV ȘI ALTE ORGANISME INTERNE ȘI INTRENAȚIONALE, MASS-MEDIA ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: licențiat în domeniul juridic:

Atribuțiile biroului sunt:

- 1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P.;
- 2. – reprezintă A.F.I.U.S.P., pe bază de mandat al Directorului, în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a altor

instituții publice, autorități, organisme, asociații, persoane fizice și juridice, romane sau străine, mass-media, apără drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile cu autoritățile publice, instituții de orice natură persoane fizice sau juridice, având obligația de a susține cu demnitate și competență drepturile și interesele legitime ale instituției;

3. – instrumentează cauzele în care A.F.I.U.S.P. figurează ca parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea întâmpinărilor și a oricăror acte de procedură necesare în vederea apărării intereselor instituției , declararea căilor de atac etc.);

4. – asigură baza de documentare juridică și legislativă și face informări în scris asupra actelor normative ce interesează buna desfășurare a activității instituției;

5. – urmărește respectarea legalității în cadrul instituției;

6. – avizează legalitatea proiectelor de contracte economice, a deciziilor, a proiectelor de acte juridice, precum și asupra legalității oricăror acțiuni care sunt în măsură să angajeze răspunderea patrimonială a unității ori să aducă stingerea drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;

7. – formulează avize scrise la solicitarea conducerii instituției;

8. – propune măsuri necesare pentru recuperarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;

9. – dezvoltă și întreține relații de colaborare cu instituții naționale și internaționale similare, mass –media și elaborează programe necesare pentru integrarea europeană pe linia obiectului de activitate al instituției;

10. – asigură relațiile cu mass-media, contribuie la dezvoltarea parteneriatului public privat și promovează parteneriatul social;

11. – promovează relații de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale pe domeniul de activitate specific instituției;

12. – asigură documentarea și monitorizarea oportunităților privind programele de finanțare ale Uniunii Europene, ale Fondurilor de Preaderare (Phare, ISPA) ale Fondurilor Structurale destinate administrației publice locale precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate în cazul în care A.F.I.U.SP. este eligibilă pentru aceste programe și proiecte, pentru ca acestea să întocmească rapoarte în acest sens;

13. – monitorizează derularea programelor finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale și colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de Fonduri de Preaderare și Fonduri Structurale și credite externe;

14. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale;

15. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate;

16. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau sunt trasate de Directorul institutiei precum si orice alte atributii prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

17. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 12 COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Atribuțiile Compartimentului resurse umane sunt:

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P.;
2. – asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență, conform prevederilor legale, prin concurs;
3. – organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
4. – urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;
5. – analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea elaborării statului de funcții, perfecționării organigramei instituției, Regulamentului de Organizare și

Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și a altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a structurii organizatorice a instituției;

6. – ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

7. – răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, premii);

8. – efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă al personalului instituției;

9. – întocmește decizii de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă;

10. – răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare pe linia organizării și salarizării personalului din aparatul propriu;

11. – ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;

12. – ține gestiunea cărților de muncă și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit etc.;

13. – controlează respectarea disciplinei muncii și informează conducerea instituției asupra celor constatate;

14. – răspunde de organizarea, potrivit legii, a Comisiei de disciplină;

15. – răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;
16. – întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;
17. – ține evidența condicilor de prezență și a registrelor de deplasări în teren, urmărește prezența la serviciu a angajaților;
18. – răspunde de organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului din aparatul propriu;
19. – răspunde de asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități pentru aparatul propriu;
20. – întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare din fondul de premiere;
21. – eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat, întocmește și eliberează legitimații de serviciu și urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;
22. – stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare profesională, în conformitate și cu recomandările U.E., primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu; întocmește împreună cu Serviciul Economic referatele în baza cărora salariații din aparatul propriu urmează cursuri de pregătire profesională;
23. – întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;;

24. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate;

25. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau sunt trasate de Directorul institutiei precum si orice alte atributii prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

26. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 13 BIROUL ADMINISTRATIV ȘI APROVIZIONARE

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: studii superioare economice de lungă durată.

Atribuțiile biroului administrativ și aprovizionare sunt următoarele:

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P.;

3. – ține evidența fizică a mijloacelor fixe și obiectele de inventar din patrimoniul unității;

4. – răspunde de întocmirea fișelor de magazie și a celor de inventar;

5. – asigură dotarea instituției cu mijloacele materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților

6. – verifică, în mod obligatoriu, ca materialele propuse spre aprovizionare, să nu existe ca stocuri în magazia centrală, evitându-se crearea de stocuri fără mișcare;

7. – asigură, prin depozitul propriu, gestionarea (achiziționare, depozitare, distribuire internă și externă) materialelor consumabile procurate;

8. – ia măsuri în vederea contractării cât mai multor furnizori, obține oferte și propune conducerii furnizorii cu prețurile cele mai avantajoase, ținând seama și de calitate;

9. – organizează și conduce activitatea de secretariat, registratură și arhivă;

10. – asigură activitatea de informatizare a personalului instituției, prin crearea unor bănci de date specifice și colaborează în domeniul informațional cu serviciul de resort al Primăriei Sectorului 1 și cu firme specializate în hardware și software;

11. – întocmește, fundamentează, vizează propunerile pentru reparații ale bunurilor, mijloacelor materiale, mașinilor, aparatelor din patrimoniul instituției și urmărește, receptionează și vizează lucrările ;

12. – se ocupă de verificarea structurală a imobilului în care își desfășoară activitatea instituția și ia masuri de reabilitare, în timp util, în vederea asigurării funcționării în bune condiții a activității, urmărește și receptionează lucrările de remediere operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile din dotarea unităților sanitare publice și în care își desfășoară activitatea instituția, a instalațiilor (electrice, sanitare, termice), a operațiilor de zugrăveli

ale suprafețelor interioare și exterioare ale imobilelor din patrimoniu;

13. – organizează, supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul instituției pe căile de acces și pe spațiile verzi aferente, inclusiv dezăpezirea, asigură desfășurarea în bune condiții a activității de igienizare și deservire generală a instituției;

14. – emite comenzi, pe linia aprovizionării cu materiale de întreținere și gospodărire către furnizori, pe baza referatelor întocmite de șefii de compartimente ai unității și serviciile administrative ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale, aprobate în mod obligatoriu de conducere;

15. – întocmește și vizează FAZ –urile pentru mașinile din dotarea A.F.I.U.S.P. întocmește, fundamentează, vizează pentru realitate cererile, referatele de materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor;

16. – asigură paza imobilului și stabilește și urmărește respectarea reglementărilor privind accesul cetățenilor în instituție, precum și prevenirea și stingerea incendiilor, inclusiv asigurarea materialelor necesare;

17. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate și coordonează activitatea Compartimentului protecția muncii, medicina muncii, P.S.I.;

18. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții

prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 14 COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII, MEDICINA MUNCII, P.S.I.

Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

1. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate;

2. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

3. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate;

4. – conlucrează cu serviciile administrative ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale pe domeniu;

5. – urmărește respectarea normelor de protecția muncii și a normelor P.S.I. de către personalul instituției

6. – cu aprobarea conducerii instituției conlucrează cu organele de pompieri și ale Inspectoratului de Protecție a Muncii;

7. – efectuează verificări la compartimentele unității pe linia protecției muncii și împreună cu șefii acestora ia măsuri pentru remedierea deficiențelor;

8. – asigură dotarea sediului instituției, și în limita bugetului alocat, a imobilelor unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale cu mijloace P.S.I. prevăzute în normative;

9. – să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și să reevalueze riscurile ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă, să propună măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii și să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și stabilirea nivelului de risc pe loc de muncă și unitate;

10. – să asigure auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

11. – să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;

12. – să verifice periodic, dar nu mai mult de un an, sau ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, pe baza măsurărilor efectuate de către organismele abilitate sau laboratoarele proprii abilitate și să propună măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora unde este cazul;

13. – să participe și să-și dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate;

14. – să asigure instruirea și informarea personalului în probleme de protecție a muncii, atât prin cele trei forme de instructaje (introdutiv general, la locul de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare să propună măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete și să organizeze propaganda de protecție a muncii;

15. – să elaboreze lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, să participe la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;

16. – să participe la cercetarea accidentelor de muncă și să țină evidența acestora și să colaboreze cu serviciul medical pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea

de controale comune la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propunerea măsurilor de securitate corespunzătoare;

17. – să propună sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se realizează programul de măsuri de protecție a muncii și pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă;

18. – să colaboreze cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de protecție a muncii și să colaboreze cu reprezentanții angajaților cu atribuții pentru securitatea și sănătatea în muncă, cu persoanele juridice sau fizice abilitate angajate pentru a presta servicii în domeniu pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective ;

19. – să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;

20. – să consilieze angajatorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;

21. – să monitorizeze starea de sănătate a angajaților prin: examene medicale la angajarea în muncă, examen medical de adaptare, control medical periodic, examen medical la reluarea activității;

22. – Pentru aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor:

- să propună directorului stabilirea, prin dispoziții scrise, a responsabilităților și modului de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în instituție;

- să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricărei persoane interesate;

- să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din instituție și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;

- să obțină avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;

- să întocmească și să actualizeze permanent lista cu substanțele periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;

- să verifice ca, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în instituție, primesc, cunosc și respectă

instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;

- să asigure punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să asigure mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității;

- să asigure întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- să asigure contactele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu cele ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor; să permită accesul acestora în instituție în scop de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;

- să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg, din existența și funcționarea unității sale, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor;

- să propună prevederea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în unitatea sa;

- să stabilească și să transmită, către utilizatorii produselor rezultate din activitatea unității sale, precum și către terții interesați, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective.

23. – răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;

Art. 15 SERVICIUL TEHNIC

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu: licențiat al învățământului politehnic de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar tehnic.

Are următoarele atribuții generale:

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P.;
2. – coordonează și controlează activitatea Biroului Administrare Patrimoniu, Biroului Investiții –Contracte și Biroului Urmărire și Recepție Lucrări;
3. – controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică activității structurii sale și a birourilor subordonate;
4. – stabilește, împreună cu serviciile administrative ale unităților de sănătate publică și ale unităților de asistență medico-sociale, nevoile de întreținere și reparații, modernizare a imobilelor în care acestea își desfășoară activitatea;
5. – răspunde de punerea în practică a planului de investiții, reparații și consolidări a imobilelor în care își desfășoară activitatea

unitățile de sănătate publică și unitățile de asistență medico-sociale;

6. – în urma analizelor efectuate cu structurile administrative ale unităților sanitare publice, unităților de asistență medico-sociale și Biroul administrare patrimoniu din A.F.I.U.S.P., asigură fundamentarea bugetului și înaintează propuneri directorului;

7. – răspunde de organizarea tehnico -materială a unităților sanitare publice care nu au personalitate juridică și organizează activitățile de reparații curente la acestea;

8. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate;

9. – răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a angajaților din cadrul serviciului și a celor din birourile subordonate și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților;

10. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

11. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în

subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.pe domeniul său de activitate;

12. – răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;

13. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate

Art. 16 BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu : studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic sau economic.

Atribuțiile serviciului administrare patrimoniu:

1. – ține evidența fizică a mijloacelor fixe și a imobilelor unităților sanitare publice, date în competență conform prevederilor O.G. nr. 70/2002 și a H.G. nr. 1096/2002, a H.C.G.M.B. nr.302/2003 și a altor acte normative precum și a mijloacelor fixe și a imobilelor unităților medico-sociale ce se afla în administrarea instituției;

2. – ține evidența fizică centralizată a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din patrimoniul unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-socială, achiziționate din fondurile alocate din bugetul local;

3. – culege date din teren privind starea funcțională a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice și unitățile de asistență medico-sociale și face propuneri pentru întreținerea, repararea și consolidarea acestora;

4. – întocmește și transmite directorului și Biroului administrativ și aprovizionare necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar;

5. – analizează starea de uzură fizică sau morală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea acestora; asigură evidența mișcărilor patrimoniului și întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventar din patrimoniului aparținând instituției; propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului instituției, conform normelor în vigoare și colaborează la întocmirea inventarului;

6. – colaborează cu Biroul investiții - contracte și Biroul urmărire și recepție lucrări pe timpul efectuării lucrărilor de investiții, reparații capitale și curente ale clădirilor și instalațiilor aferente ale unităților sanitare și unităților medico-sociale aflate în administrare;

7. – ține o legătură permanentă cu șefii compartimentelor administrative ai unităților sanitare aflate în administrare pentru a se sesiza operativ defecțiunile apărute la clădirile și instalațiile aferente acestora;

8. – stabilește cerințele (exigențele esențiale) pentru care se face verificarea tehnică a proiectelor și întocmește documentația necesară stabilirii prin licitație a verificatorilor tehnici atestați;

9. – colaborează la întocmirea planului de achiziție anual;

10. – coordonează direct activitățile prevăzute la art. 13. pct. 11, 12, 14, 15 din prezentul regulament de organizare și funcționare, pe timpul efectuării lor, coordonează lucrările de

remediere a defecțiunilor apărute la instalațiile electrice, sanitare, de încălzire precum și orice alte lucrări efectuate la imobilele aflate în administrare A.F.I.U.S.P.;

11. – urmărește direct modul cum se execută activitățile prevăzute la art.15 pct 4, 5, 6, 7 și art. 17 pct. 4 și 8 din prezentul regulament de organizare și funcționare;

12. – răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;

13. – colaborează, conlucrează și realizează un schimb permanent de date și informații cu celelalte servicii și compartimente ale instituției, cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

14. – colaborează și efectuează schimb de informații în vederea actualizării datelor, cu alte instituții administrative centrale/locale, colectează date privind evoluția proprietății astfel încât în orice moment să se dispună de date reale asupra patrimoniului; colectează acte normative care constituie cadrul juridic al modificărilor de proprietate; constituie și exploatează baza de date referitoare la situația juridică a imobilelor (terenuri și clădiri) ce alcătuiesc patrimoniul de administrare al A.F.I.U.S.P.- Sector 1.

15. – colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de Fonduri de Preaderare și Fonduri Structurale și credite externe și monitorizează oportunitățile privind

programele de finanțare ale Uniunii Europene, ale Fondurilor de Preaderare (Phare, ISPA) ale Fondurilor Structurale destinate administrației publice locale precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate în cazul în care A.F.I.U.SP. este eligibilă pentru aceste programe și proiecte; monitorizează derularea programelor finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale;

16. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale; întocmește documentațiile necesare obținerii de credite pentru finanțarea obiectivelor de investiții;

17. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

18. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 17. BIROUL INVESTIȚII – CONTRACTE

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, economic sau juridic:

Atribuțiile Biroului investiții – contracte sunt:

1. – întocmește planul de achiziții anuale (pentru proiectare, concurs de soluții și lucrări etc.) și organizează licitațiile conform planului de achiziții anual aprobat;

2. – întocmește și fundamentează listele cu propunerile de investiții pentru obiectivele care necesită consolidări și alte lucrări de orice natură; întocmește temele necesare proiectelor de investiții;

3. – organizează, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de investiții, de achiziție de servicii și de furnizare de bunuri, procedurile de selecție și contractare pentru execuția lucrărilor, a obiectivelor de investiții, pentru prestarea de servicii și achiziții de bunuri; elaborează dosarele de achiziții publice și contractele aferente acestora, realizând toate fazele procedurii achiziției publice, prevăzute de lege, elaborând toate documentațiile, instrucțiunile pentru ofertanți, necesare și pe care le implică toate tipurile de proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice (întocmește documentația de elaborare și prezentare a ofertei la procedurile de achiziții publice organizate, asigură întocmirea formalităților de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și vânzarea/transmiterea documentației de

elaborare și prezentare a ofertei, întocmește în termen legal corespondența privind completarea sau restituirea documentațiilor analizate, asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere, analiză și atribuire a contractelor de achiziție publică, asigură comunicarea către ofertanții participanți a rezultatelor procedurilor de achiziție publică; asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ministere, ofertanții implicați în procedura și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept; întocmește, cu respectarea legii, proiectul contractului de achiziție publică și negociază clauzele legale contractuale; asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări, asigură întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit și ține evidența acestora, îndeplinește, cu respectarea termenelor legale și a tuturor formalităților, și alte atribuții prevăzute de legea în vigoare privind achizițiile publice);

4. – urmărește modul de îndeplinire al condițiilor și al tuturor clauzelor contractelor de achiziție și a obligațiilor asumate de contractant, de la data intrării lor în vigoare, pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție și informează, periodic și detaliat, și transmite în timp util, directorul instituției, rapoarte cu privire la situația constatată și a respectării tuturor dispozițiilor legale ce reglementează derularea contractelor de achiziție, propunând soluții de eficientizare și respectare a clauzelor

contractuale de către contractanți și participă la recepția obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor;

5. – întocmește caiete de sarcini împreună cu proiectantul pentru organizarea licitațiilor privind efectuarea reparațiilor curente, reparațiilor capitale și lucrărilor de consolidare a imobilelor;

6. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale și întocmește documentațiile necesare obținerii de credite, de orice natură, pentru finanțarea obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor și a achiziționării de bunuri;

7. – răspunde de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții și promovează propunerile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții;

8. – întocmește centralizatoarele cu datele privind imobilele care necesită reparații curente, reparații capitale, consolidări la imobilele unităților sanitare și unităților medico-sanitare și întocmește materiale referitoare la stadiul lucrărilor; întocmește și transmite directorului instituției, trimestrial, raportul contractelor de achiziții publice efectuate și a altor contracte încheiate de instituție, cu situația lor detaliată.

9. – întocmește, cu respectarea legii, orice alte contracte economice, înțelegeri, convenții, protocoale, acorduri, în care A.F.I.U.S.P. este parte și urmărește respectarea, executarea lor, întocmește și transmite directorului rapoarte cu privire la situația constatată propunând soluții;

10. – colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și recepționează documentațiile tehnico-economice verificate de verificatorii atestați și le înaintează pentru obținerea autorizațiilor de construire pentru lucrările ce se efectuează și derulează de A.F.I.U.P.;

11. – asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege ;

12. – colaborează cu organele abilitate să verifice calitatea lucrărilor, cât și operațiunile de finanțare și decontare a lucrărilor;

13. – colaborează permanent cu contractanții(executanti, prestatori, furnizori și alte entități implicate în derularea contractelor de achiziție publică) pe parcursul derulării acestora;

14. – organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care execută lucrări, servicii constituind o bază de date privind evoluția prețurilor pe piața materialelor, forței de muncă, transporturi etc. și asigură permanent corectitudinea informațiilor și actualizarea lor în bazele de date aferente;

15. – asigură pregătirea permanentă între prestatorul de servicii și executantul de lucrări, pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametrii tehnico-economici programați ;

16. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

17. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații

cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 pe domeniul său de activitate;

18. – ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate biroului și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 18. BIROUL URMĂRIRE ȘI RECEPȚIE LUCRĂRI

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic sau studii echivalente celor superioare și recunoscute de diferite acte normative.

Atribuțiile Biroului urmărire și recepție lucrări sunt:

1. – urmărește modul de îndeplinire al condițiilor, a tuturor clauzelor contractelor de achiziție și a obligațiilor asumate de contractant, de la data intrării lor în vigoare, pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție și informează, periodic și detaliat și transmite în timp util, directorul instituției, rapoarte cu privire la situația constatată și a respectării tuturor dispozițiilor legale ce reglementează derularea contractelor de achiziție, propunând soluții de eficientizare și respectare a clauzelor

contractuale de către contractanți și participă la recepția obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor; verifică pe teren și urmărește realizarea în teren a lucrărilor pe ansamblu, verifică și vizează situațiile de lucrări, borderoul acestora și talonul situațiilor de lucrări, urmărește în teren execuția lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției;

2. – întocmește listele anuale pentru lucrările de investiții, planificând fondurile necesare finalizării acestora, face propuneri fundamentate de completare sau dezvoltare ale investițiilor, ale lucrărilor, ale serviciilor necesare;

3. – participă la predarea amplasamentelor și urmărește respectarea termenului de începere și terminare a lucrărilor, face recepțiile lucrărilor executate la imobile de către prestatori, constructori, executanți;

4. – urmărește comportarea lucrărilor puse în funcțiune pe perioada de garanție prezentând note de constatare și dispune efectuarea eventualelor remedieri de către executant, constructor, prestator;

5. – organizează și conduce activitatea de întreținere și reparații desfășurată de formațiunile de lucru din subordine;

6. – prin dispoziția Directorului, participă și răspunde de efectuarea recepțiilor de materiale, de servicii și lucrări făcând parte din comisiile de recepție, conform legislației;

7. – întocmește centralizatoarele cu datele privind imobilele care necesită reparații curente, reparații capitale, consolidari la imobilele unităților sanitare și unităților medico-sanitare și

întocmește materiale referitoare la stadiul lucrărilor; întocmește și transmite directorului instituției, trimestrial, raportul contractelor de achiziții publice efectuate și a altor contracte încheiate de instituție, cu situația lor detaliată

8. – urmărește obținerea avizelor legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările derulate prin Biroul investiții-contracte;

9. – urmărește execuția pe faze de proiectare și respectarea tuturor etapelor graficelor de execuție a lucrărilor prezentând un raport directorului instituției, asupra celor constatate; asigură recepția proiectelor, a lucrărilor la data terminării acestora;

10. – contribuie la întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții din cadrul unităților sanitare și medico-sociale aflate în administrarea A.F.I.U.S.P. și asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile contractuale și stipulate de lege;

11. – întocmește și actualizează cartea tehnică a construcției în perioada de garanție ;

12. – colaborează permanent cu contractanții(executanți, prestatori, furnizorii, alte entități implicate în derularea contractelor de achiziție publică) pe parcursul derulării acestora;

13. – colaborează cu organele abilitate să controleze calitatea lucrărilor executate, a serviciilor prestate, a bunurilor furnizate, urmărind respectarea standardelor, normelor de calitate specifice; urmărește finanțarea și decontarea acestora ;

14. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate

de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

15. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 pe domeniul său de activitate;

16. – ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate biroului și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;

17. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 19 SERVICIUL ECONOMIC

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu: studii superioare în domeniul economic.

Are următoarele atribuții generale:

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P.;

2. – coordonează activitatea economico-financiară a A.F.I.U.S.P., coordonează și controlează activitatea Compartimentului Financiar și Compartimentului Contabilitate-

Buget și răspunde de buna lor funcționare, coordonează, controlează și răspunde de activitatea financiar-contabilă extrabugetară;

3. – colaborează cu Primăria Sectorului 1, Administrația Financiară Sector 1, Trezoreria Sectorului 1, serviciile financiar-contabile ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale, precum și cu alte instituții de profil, cu care intră în contact, pe domeniul său de activitate;

4. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate ;

5. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate;

6. – îndeplinește orice alte sarcini care revin atât serviciului cât și compartimentelor din subordine, sau sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 asigurând și urmărind aducerea lor la îndeplinire ;

7. – controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică structurii sale de activitate și a compartimentelor din subordine;

8. – întocmește și prezintă spre aprobare, bugetul de venituri și cheltuieli al A.F.I.U.S.P.; organizează, coordonează și asigură elaborarea proiectului de buget pentru instituție;

9. – organizează verificarea periodică, în conformitate cu prevederile legale, a situațiilor financiare și urmărește respectarea legislației în vigoare cu privire la elaborarea, conținutul etc. acestora și analizează periodic, conform legii, execuția bugetului pe titluri de cheltuieli;

10. – organizează înregistrarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică; - verifică și semnează bilanța de verificare analitică și sintetică;

11. – conlucrează cu directorii economici (contabilii șefi, sau șefii compartimentelor economice) ai unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale la întocmirea bugetelor anuale de venituri și cheltuieli a acestora și urmărește modalitatea de execuție bugetară a fondurilor alocate din bugetul local;

12. – urmărește respectarea prevederilor legale în domeniul economico-financiar și de gestionare a fondurilor locale din bugetul local pentru finanțarea unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale;

13. – contrasemnează toate documentele economico-financiare ale A.F.I.U.S.P., care ies din cadrul instituției;

14. – elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al unității, pe baza planului de achiziții și a listei de investiții elaborate de

compartimentele de specialitate și urmărește respectarea legalității în domeniul achizițiilor publice;

15. – analizează evoluția cheltuielilor bănești, structura cheltuielilor și a stocurilor de valori materiale și ia măsuri pentru utilizarea eficientă a acestora;

16. – urmărește evoluția volumului total al cheltuielilor ce se fac pe seama bugetului aprobat pe un an, defalcăt pe trimestre, conform articolelor de execuție bugetară;

17. – solicită rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli ori de câte ori este nevoie;

18. – organizează, exercită și urmărește exercitarea controlului financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale, asupra tuturor actelor întocmite în unitate atât asupra celor din contabilitate, cele în care se reflectă utilizarea de fonduri bugetare pentru desfășurarea activității proprii a A.F.I.U.S.P. Sector 1 (fonduri utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de investiții – dotări independente), cât și pentru fondurile ce urmează a fi utilizate pentru îmbunătățirea stării tehnice și funcționale a clădirilor și terenurilor unităților sanitare din sectorul 1 care au trecut în administrarea A.F.I.U.S.P. Sector 1;

19. – analizează periodic și răspunde de modul cum sunt exploatate, întreținute și reparate fondurile fixe din dotare și ia măsuri în vederea asigurării unei utilizări cât mai rațională a acestora;

20. – cu aprobarea Primarului Sectorului 1, organizează și execută controale specifice la unitățile de sănătate publică și unitățile de asistență medico-sociale pentru a stabili dacă fondurile alocate din bugetul local sunt folosite și gestionate conform prevederilor legale;

21. – întocmește documentația necesară pentru deschiderea de credite bugetare, urmărind încadrarea în totalul creditelor aprobate prin buget și organizează gestionarea fondurilor primite de la diverse organisme interne și internaționale;

22. – organizează și urmărește inventarierea mijloacelor fixe și circulante aflate în patrimoniul A.F.I.U.S.P., numește la sfârșitul anului comisiile de inventariere ale acestuia;

23. – urmărește efectuarea la timp a plăților către furnizori în baza contractelor economice încheiate sau a comenzilor emise, virarea în termenele legale a obligațiilor către bugetul de stat, urmărind și recuperarea creanțelor bugetare provenite din chirii, penalități etc.

24. – verifică și analizează lunar balanța de verificare atât cea sintetică, cât și soldurile conturilor de debitori, creditori, furnizori; întocmirea situației centralizate privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, propune deschiderea și retragerea de credite lunară și întocmește documentația necesară; întocmirea anexelor conform prevederilor legale stipulate de Legea 500/2002 privind finanțele publice, urmărirea tuturor plăților efectuate plăților pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate, urmărește

verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în fișele de cont pentru execuția bugetară, verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul; verificarea lunară a balanței, a conturilor de plăți și cheltuieli materiale, personale, capitale, întocmirea execuției bugetare centralizate, a bilanțului și raportarea lunară, trimestrială și anuală la forurile în drept; ține evidența angajamentelor bugetare și legale și face raportările necesare;

25. – răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a angajaților din cadrul serviciului și a celor din cadrul compartimentelor subordonate;

Art. 20 COMPARTIMENT FINANCIAR

Atribuțiile Compartimentului financiar sunt:

1. – preluarea soldurilor finale pentru cheltuielile de consolidare a imobilelor preluate prin protocol de la unitățile sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale în patrimoniul A.F.I.U.S.P.;

2. – înregistrarea în contabilitate a valorii mijloacelor fixe reprezentând clădiri și terenuri preluate prin protocol de la unitățile sanitare publice;

3. – verificarea lunară a soldurilor fișelor analitice, a conturilor care evidențiază drepturile de personal, datoriile personalului și ale unităților către bugetul de stat și alți creditori, cu sumele din balanțele analitice și în balanța sintetică lunară;

4. – verificarea lunară a fișelor de cont utilizate pentru calculul drepturilor de personal;

5. – predarea de către Compartimentul Resurse Umane la termenele stabilite pentru întocmirea ștatelor de plată a următoarelor documente: foaia colectivă de prezență semnată de șefii de servicii, birouri și compartimente; prezența pentru orele suplimentare; certificatele medicale; înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans; înștiințările privind modificările sporurilor de vechime;

6. – calcularea concediilor medicale și a concediilor de odihnă acordate în avans și efectuarea lunară a plăților acestora;

7. – întocmirea lunară a centralizatorului de salarii;

8. – efectuarea reținerilor din salarii precum și constituirea, actualizarea și reținerea garanțiilor materiale;

9. – întocmirea ordinelor de plată și a CEC-urilor în numerar;

10. – întocmirea și transmiterea lunară la Casa de pensii a Sectorului 1, la casele de sănătate și A.M.O.F. a declarațiilor privind contribuția la fondurile: asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale și ajutorului de șomaj;

11. – calculul primelor legale ce se cuvin salariaților din fondul total de premiere, precum și a primelor individuale; calculul premiului anual;- întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal către Primăria Sectorului 1;

12. – întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 1 a situației privind impozitul aferent

drepturilor salariale plătite, a declarațiilor privind structura și cheltuielile de personal din instituție;

13. – înregistrarea lunară în fișele fiscale ale salariaților unității;

14. – verificarea lunară a fișelor de cont utilizate pentru calculul drepturilor de personal;

15. – completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;

16. – întocmește și transmite lunar către banca emitentă a cardurilor de salarii situația privind efectuarea plății salariilor și asigură permanent legatură cu aceasta în vederea obținerii cardurilor pentru noii angajați, precum și a documentației pentru aprobarea descoperitului de cont pentru salariați;

17. – urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar și menține permanent legătura cu unitatea bancară în vederea ridicării extraselor de cont pentru garanțiile gestionare materiale;

18. – eliberarea adeverințelor solicitate de către salariații instituției pentru diferite necesități (medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi, credite, achiziționări de bunuri, compensare caldură, acordarea de deduceri suplimentare, etc.);

19. – răspunde la sesizările pe probleme specifice domeniului său;

20. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

21. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate.

22. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate

Art. 21 COMPARTIMENTCONTABILITATE –BUGET

Atribuțiile Compartimentului contabilitate-buget sunt:

1. – întocmirea situației centralizatoare privind necesarul de cheltuieli, în vederea întocmirii proiectului de buget anual, pe baza notelor de fundamentare;

2. – verificarea și introducerea tuturor operațiunilor lunare în fișele de cont în vederea întocmirii situațiilor financiare lunare;

3. – întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile, introducerea notelor contabile în calculator, întocmirea bilanței de verificare-analitice și sintetice;

4. – furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunara, trimestriala și anuala a execuției bugetare, cât și a altor raportări statistice;
5. – operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
6. – efectuarea tuturor plăților și încasărilor efectuate prin casieria unității;
7. – verificarea închiderii cheltuielilor cu plățile efectuate lunar și verificarea și analiza soldurilor conturilor;
8. – înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;
9. – înregistrarea valorică și cantitativă a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate;
10. – înregistrarea în contabilitate a plusurilor și minusurilor rezultate în urma inventarierilor anuale sau inopinate;- decontarea bancară;
11. – repartizarea cheltuielilor de întreținere, urmărirea încasării cotelor de întreținere și a chiriilor, și virarea sumelor încasate la buget;
12. – ține evidența tuturor încasărilor provenite din închirieri, donații, sponsorizări, etc recuperare cheltuieli privind utilități și altele;
13. – urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice etc.;

14. - calculează cheltuielile de regie și întreținere aferente cabinetelor medicale aflate în comodat și închiriere și urmărește recuperarea creanțelor de la toți debitorii A.F.I.U.SP.;
15. – urmărirea și înregistrarea tuturor viramentelor bancare;
16. – urmărirea și verificarea zilnică a registrului de casă;
17. – calculează penalitățile de întârziere pentru timpul depășit în executarea obligațiilor contractuale, aplicarea dobânzilor aferente, calculul daunele produse A.F.I.U.S.P., despăgubirile pentru nerespectarea clauzelor contractuale în care A.F.I.U.S.P. este parte, conform legislației în vigoare, și virarea acestora la buget;
18. – întocmirea transferurilor și consumurilor lunare a materialelor, obiectelor de inventar, benzină, motorină etc. pe baza bonurilor de consum sau transfer;
19. – verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare;
20. – verificarea conturilor și închiderea acestora la finele anului;
21. – verificarea lunară a bilanțelor analitice și sintetice
22. – întocmirea bilanțului contabil trimestrial și anual, predarea acestuia la Primăria Sectorului 1;
23. – analiza necesarului bugetar, în vederea avizării acestuia de către conducerea instituției;
24. – centralizează necesarul bugetar al unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale, pe domeniul stabilit de lege, în vederea întocmirii proiectului de buget anual al instituției;

25. – depune bugetul centralizat la Primăria Sectorului 1 – Direcția de Management Economic;
26. – prezintă lunar execuția bugetară, în vederea efectuării modificărilor și rectificărilor bugetare necesare;
27. – întocmește note de fundamentare prin care solicită credite bugetare lunare pe care conform proiectului bugetului de venituri și cheltuieli urmează să le transmită unităților sanitare din subordine, conform notelor de fundamentare depuse de acestea la sediul Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1;
28. – urmărește ca fondurile bugetare alocate să fie utilizate eficient, pe domeniul și în condițiile prevăzute de lege;
29. – conlucrează cu compartimentele financiar-contabile ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale și cere acestora trimiterea la A.F.I.U.S.P, conform prevederilor legale, a proiectelor de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare trimestriale și anuale;
30. – întocmește ordine de plată, conform bugetului de venituri și cheltuieli, pentru unitățile sanitare din Sectorul 1, conform copiilor după facturi și ordine de plată emise de unitățile sanitare pentru plata utilităților;
31. – deschiderea și retragerea creditelor bugetare lunare, pe baza bugetului aprobat;
32. – efectuarea modificărilor și rectificărilor bugetare;
33. – raportarea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare la Primăria Sectorului 1;

34. – exercitarea controlului financiar preventiv asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale ale A.F.I.U.S.P.

35. – răspunde la sesizările pe probleme specifice de activitate domeniului său;

36. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

37. – colaborează cu celelalte servicii și compartimente ale instituției pe domeniul său de activitate și colaborează, realizează un schimb permanent de date și informații cu acestea, cu Administrația Financiară a Sectorului 1 și Trezoreria Sectorului 1 precum și cu alte instituții de profil, cu care intră în contact, pe domeniul său de activitate;

38. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 Compartimentele aparatului propriu al A.F.I.U.S.P. sunt obligate să coopereze, să stabilească relațiile funcționale între ele, în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al căror

obiect implică coroborarea de competențe în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 23 Toate compartimentele instituției vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a acestora.

În acest sens șefii de compartimente:

- a) – organizează evidența indicatorilor din domeniile de activitate ale compartimentelor și întocmesc rapoarte statistice pe care le transmit în termenul legal;
- b) – răspund de perfecționarea pregătirii profesionale a personalului și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității;
- c) – asigură securitatea materialelor cu conținut secret și răspund de eventualele scurgeri de informații și documente din compartimentele instituției.

Toți salariații au obligația:

- a) – de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale;
- b) – de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate al compartimentelor din care fac parte și care decurg din actele normative în vigoare existente și nou apărute, precum și din sarcinile de serviciu dispuse de conducerea instituției, atribuții menite să concure la realizarea integrală a sarcinilor și la

îmbunătățirea activității, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia;

c) – de a respecta legile și normativele în vigoare, disciplina muncii și prevederile Regulamentului de ordine interioară al instituției.

Art. 24 Neîndeplinirea de către personalul instituției a sarcinilor de serviciu, în totalitate și în termen legal, precum și comiterea de abateri de la normele de comportare și disciplină se sancționează conform legislației în vigoare.

Art. 25 Prezentul Regulament de organizare și funcționare se va difuza, sub semnătură, tuturor compartimentelor aparatului propriu al A.F.I.U.S.P.

Art. 26 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. _____ din _____ și intră în vigoare de la data de _____ .

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de cooperare între Consiliul Local al
Sectorului 1 București (România) și Consiliul Orașului Ruse
(Bulgaria)

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Comunicare și Integrare Europeană;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Ținând seama de adresa nr. H2-1/1634/12.06.2006 a Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Drept Internațional și Tratatate;

Având în vedere adresa nr. 73964/09.06.2006 a Ministerului Administrației și Internelor – Direcția Generală Integrare Europeană și Relații Internaționale;

În conformitate cu prevederile art. 46 și art. 95, lit."p" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Proiectul Acordului de Colaborare între Consiliul Local al Sectorului 1, București (România) și Consiliul Orașului Ruse (Bulgaria), în vederea negocierii și semnării, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze Acordul menționat la art. 1, în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 3 Prezenta hotărâre va intra în vigoare la data obținerii acordului Consiliului General al Municipiului București.

Art. 4 Primarul Sectorului 1, Direcția Comunicare și Integrare Europeană - Serviciul Integrare Europeană și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 251 / 20.07.2006

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 251/20.07.2006
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

ACORD DE COOPERARE

între

Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București (România)
și Consiliul Orașului Ruse (Bulgaria)

Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București
(România) și Consiliul Orașului Ruse (Bulgaria), denumite în
continuare Părți

În dorința de a stabili și dezvolta relații bilaterale de
cooperare în domeniile social, economic, cultural și având în
vedere prosperitatea și dezvoltarea susținută, în baza principiilor
egalității și avantajului reciproc.

Au convenit următoarele:

Art. 1 Părțile vor contribui la dezvoltarea relațiilor de
prietenie în beneficiul reciproc al cetățenilor celor două orașe.

Art. 2 Părțile vor promova schimbul de informații și
experiența în scopul dezvoltării celor două orașe, în mod deosebit,

în domeniul administrației publice locale, precum și în domeniul planificării urbane, transportului public, salubrității, protecției sănătății, mediului, bunăstării, schimburilor comerciale, turismului și locurilor de recreere.

Cooperarea în orice alt domeniu de activitate va fi discutată și va fi astfel stabilită să fie în beneficiul ambelor părți.

Art. 3 Părțile vor acorda o atenție deosebită luării de măsuri care să aibă ca scop păstrarea moștenirii culturale a celor două orașe.

Art. 4 Părțile vor sprijini și vor dezvolta colaborarea pe bazele unor programe specifice care se vor adopta de comun acord și vor fi elaborate în beneficiul reciproc al acestora.

Art. 5 Părțile vor încuraja stabilirea de parteneriate între asociații, organisme, universități și instituții specifice, în spiritul prezentului acord și vor avea ca obiectiv special derularea unor programe destinate tineretului.

Art. 6 Părțile se vor informa reciproc cu documente necesare pentru implementarea programelor de cooperare.

Art. 7 Părțile vor facilita organizarea de vizite reciproce de specialiști și delegații considerate esențiale pentru transferul

efectiv și eficient de idei, metode manageriale și informații necesare înțelegerii mai bune privind experiențele fiecărui oraș.

Art. 8 Acordul se încheie pe o perioadă de 2 ani și va intra în vigoare la data semnării acestuia.

Semnat la _____, la data de _____, în două exemplare originale, fiecare în limba română, în limba bulgară și engleză, toate textele fiind egal autentice.

DI. Andrei Ioan Chiliman
Primarul Sectorului 1
al Municipiului București
(România)

DI. Bojidar Yotov
Primarul Orasului Ruse
(Bulgaria)

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Avionului nr. 32

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 113/07.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 12 CA 5/19.05.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Str. Avionului nr. 32.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 252 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. București-Ploiești nr. 42-44

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 115/07.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 12 CA 1/19.05.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Șos. București-Ploiești nr. 42-44.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 253 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Videle nr. 9

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 118/14.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 39 CA 6/19.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată PUD Str Videle nr. 9.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 254 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. E. Pangratti nr. 6A/Str.A. Mureșanu nr. 1A

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 122/14.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6 CA 17/22.02.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Str. E. Pangratti nr. 6A/Str. A. Mureșanu nr.1A.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 255 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Intrarea Stegarului nr. 57

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei
sectorului 1 .

-Avizul nr. 125/28.06.2006 al Comisiei de administrare a
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 7/03.05.2006 al
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice
locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii
nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Intrarea Stegarului nr. 57.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 256 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 58

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 126/28.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9 CA 12/05.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 58.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 257 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Minervei nr. 18

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 127/28.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 38 CA 10/12.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Str. Minervei nr 18.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 258 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Străulești nr. 88-92

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 128/28.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37CA 8/20.12.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Șos. Străulești nr. 88-92

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 259 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. D. Ciugureanu nr. 12/Str. Inculeț nr. 11-

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei
sectorului 1 .

-Avizul nr. 13/29.08.2002 al Comisiei de administrare a
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 20 CA 1/12.08.2002 al
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice
locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii
nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. D. Ciugureanu nr. 12/Str. Inculeț nr. 11-

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de

urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 260 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Cireșoaia nr. 66

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 131/28.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 13 CA 29.05..2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Str. Cireșoaia nr. 66

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 261 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
Modificare PUD Calea Floreasca nr. 175

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 132/28.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 17 CA 6/26.06.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Legea nr. 219/1998 privind regiul concesiunii;

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se modifică reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 285/18.08.2005, cu aviz CTU-PS 1 nr. 12 CA 8/05.04.2005 anexate, privind aprobarea unui PUD pentru construcții amplasate pe teren proprietate de

stat –S = 2024 mp propus concesionării - PUD Calea Floreasca nr. 175.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 262 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Dornei nr. 125

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 134/12.07.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr 14 CA 7/05.06.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții;

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Legea nr. 219/1998 privind regiul concesionării;

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Str. Dornei nr. 125

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 263 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Ceasornicului nr. 17

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 135/12.07.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15 CA 8/12.06.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Str. Ceasornicului nr. 17

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 264 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Drumul Muntele Găina nr. 48, 48A, 48B

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei
sectorului 1 .

-Avizul nr. 121/14.06.2006 al Comisiei de administrare a
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9 CA 2/05.04.2006 al
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice
locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii
nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Str. Drumul Muntele Găina nr. 48, 48A,48B

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 265 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Străbună nr. 26, 26A

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 136/12.07.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 12 CA 9/19.05.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Legea nr. 219/1998 privind regiul concesiunii;

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Str. Străbună nr. 26, 26A

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 266 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Telescopului nr. 29-31/Str. Occeanului nr. 22

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei
sectorului 1 .

-Avizul nr. 123/14.06.2006 al Comisiei de administrare a
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 12CA 10/19.05.2006 al
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice
locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii
nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Legea nr. 219/1998 privind regiul concesiunii;

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată PUD Str. Telescopului nr. 29-31/Str. Oceanului nr. 22

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 267 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Chitilei nr. 267

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei
sectorului 1 .

-Avizul nr. 138/28.06.2006 al Comisiei de administrare a
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 17 CA 12/26.06.2006 al
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice
locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii
nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Legea nr. 219/1998 privind regiul concesiunii;

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Șos. Chitilei nr. 267

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 268 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Stăniliești nr. 4

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 120/14.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9 CA 5/05.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Legea nr. 219/1998 privind regiul concesiunii;

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată PUD Str. Stănilești nr. 4

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 269 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Nuferilor nr. 50-58

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 139/12.07.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 12/03.05.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și

unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Str. Nuferilor nr. 50-58

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de

urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 270 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar
Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane ;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 73/2002 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a unor atribuții privind protecția socială;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 174/2003 pentru modificarea art. 25 din anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului bugetar salarizat, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

În temeiul dispozițiilor art. 46, alin.(1) art. 95 alin.(2), lit."e" și lit."h" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 271 / 20.07.2006

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DIRECȚIEI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR SECTOR 1

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar este înființată și funcționează în baza prevederilor art. VI, XII, XIII din O.U.G.R. nr. 32/2001 pentru reglementarea unor probleme financiare, a H.G.R. nr. 538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, a art.167 din Legea învățământului nr. 84/1995 republicată, a O.U.G.R. nr. 206/2000 și O.U.G.R. nr. 184/2001 pentru modificarea și completarea Legii învățământului.

Art. 2 Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar funcționează ca instituție publică descentralizată, este subordonată Consiliului Local al Sectorului 1, coordonată de Primar și are ca obiect principal de activitate administrarea patrimoniului unităților de învățământ preuniversitar de pe raza sectorului 1, așa cum au fost ele preluate spre administrare de către Consiliul Local sector 1, în baza H.C.G.M.B. nr. 151/2001.

Art. 3 Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar sprijină dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ, precum și trecerea la autonomia instituțională, în conformitate cu prevederile H.G.-lui 538/2001, susținând astfel participarea și integrarea unităților de învățământ în programele de dezvoltare socio-economică la nivelul comunităților locale.

Art. 4 Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar ca instituție publică de interes local, are personalitate juridică, este titulară de buget și ordonator secundar de credite.

Art. 5 Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local. Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar poate folosi, pentru desfășurarea și lărgirea activității sale, mijloace materiale și bănești primite de la persoane juridice și fizice, din țară sau străinătate, sub forma de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL II - CONDUCEREA DIRECȚIEI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR SECTOR 1

Art. 6 Conducerea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar se asigură de Director și de doi

Directori Adjuncți.

Directorul Direcției de Administrație pentru Învățământul preuniversitar Sector 1.

Art. 7 Directorul asigură conducerea executivă a Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar și răspunde de buna funcționare a acesteia în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 8 Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

reprezintă Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar în relațiile cu celelalte instituții, persoane fizice și juridice ;

verifică și avizează proiectul bugetului centralizat, la nivel de nuclee contabile și execuția bugetară pe care le supune aprobării Consiliului Local Sector 1 ;

exercită atribuțiile ce revin Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar în calitate de persoană juridică;

exercită funcția de ordonator secundar de credite ;

întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar și contul de încheiere al exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Local Sector 1;

elaborează proiecte anuale și strategii pe termen mediu de restructurare, organizare și dezvoltare a bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar din sector;

elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de dezvoltare a bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar și de asigurare a resurselor financiare pentru această activitate, stadiul implementării strategiilor prevăzute și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități;

aprobă statul de personal al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar;

coordonează activitatea pe linie de resurse umane din cadrul instituției ;

întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al instituției și le înaintează spre aprobare Consiliului Local Sector 1.

avizarea OP-urilor și CEC-urilor privind plățile de cheltuieli materiale ale unităților de învățământ, având la bază referat aprobat de conducătorul instituției.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 1.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul emite decizii ,

Directorul reprezintă Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Art. 9 Director Adjunct Tehnic-Administrativ.

Directorul Adjunct Tehnic-Administrativ are următoarele atribuții generale :

-se subordonează directorului Direcției pentru Administrația Învățământului Preuniversitar

-coordonează și controlează cu precădere activitatea Serviciului Patrimoniu și Administrativ-Deservire, Serviciului Tehnic Investiții, Biroului Contractări, Licitații și Biroului Urmărire Recepție Lucrări;

-controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică structurii conduse ;

-organizează datele și informațiile, ca și circulația acestora în cadrul Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar și în afara ei ;

-stabilește, sau după caz, actualizează în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, atribuții exprese în fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale ;

-răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității ;

-numește comisiile de recepție a obiectivelor de investiții ;

-întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local și ale proiectelor de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate ;

-în lipsa directorului exercită atribuțiile acestuia în limitele stabilite prin decizia directorului ;

-îndeplinește orice alte sarcini care îi revin în conformitate cu decizia Directorului de delegare de competențe.

Art. 10 Directorul Adjunct Economic

Directorul Adjunct Economic are următoarele atribuții generale :

- se subordonează directorului Direcției Administrației Învățământului Preuniversitar ;
- coordonează și răspunde de buna funcționare a Serviciului Buget Financiar – Birou Execuție Bugetară și a Serviciului Contabilitate ;
- controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică structurii conduse ;
- organizează datele și informațiile, ca și circulația acestora în cadrul Direcției pentru Administrația Învățământului Preuniversitar ;
- stabilește, sau după caz, actualizează în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de organizare și funcționare, atribuții exprese în fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale ;
- răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității ;
- analizează și semnează balanța de verificare analitică și sintetică ;
- numește comisiile de inventariere a patrimoniului la sfârșitul anului ;
- contrasemnează toate documentele Direcției în domeniul economico-financiar care ies din unitate ;
- numește conform Ordinului nr.123/2001 și a Ordonanței

nr.119/1999 – actualizată, persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu ;

- colaborează cu celelalte servicii și compartimente ale Direcției ;

- verifică și aprobă numirea persoanelor care exercită controlul financiar preventiv propriu din cadrul subunităților ;

- colaborează cu Primăria Sectorului 1, Administrația Financiară Sector 1, Trezoreria Sectorului 1, Ministerul Finanțelor Publice, Inspectoratul Școlar al Municipiului București Sector 1 și cu orice alte unități cu care intră în contact ;

- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local și ale proiectelor de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate ;

- îndeplinește orice alte sarcini care îi revin în conformitate cu decizia Directorului de delegare de competențe.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Art. 11 Organigrama va cuprinde următoarele servicii și birouri, coordonate de DIRECTOR :

- Director Adjunct Tehnico-Administrativ
 - Serviciul Tehnic Investiții
 - Biroul Contractări, Licitării
 - Biroul Urmărire Recepție Lucrări

- Serviciul Patrimoniu și Administrativ-Deservire
- Director Adjunct Economic
 - Serviciul Buget Financiar
 - Biroul Execuție Bugetară
 - Serviciul Contabilitate
- Secretariat
- Biroul Audit Public Intern
- Serviciul Resurse Umane și Protecția Muncii
- Serviciul Juridic
- Compartimentul Informatică

Art. 12 Atribuțiile Serviciului Tehnic Investiții sunt următoarele :

-Culege date din teren privind starea funcțională a unităților de învățământ preuniversitar, prezintă referate și face propuneri de îmbunătățire;

-Întocmește proiecte de hotărâre și documentațiile aferente privind asigurarea execuției lucrărilor , face susținerea acestora la comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1;

-Întocmește devize pentru reparații de întreținere și relevee, avize pentru spațiile aflate în administrarea direcției ;

-Urmărește elaborarea pe faze de proiectare și asigură recepția proiectelor la data terminării acestora ;

-Recepționează documentațiile tehnico-economice verificate de verificatorii atestați și le înaintează pentru obținerea autorizațiilor de construire, elaborează documentațiile de licitație pentru stabilirea constructorului ;

-Participă la predarea amplasamentelor și urmărește respectarea termenului de începere și terminare a lucrărilor ;

-Urmărește realizarea în teren a lucrărilor pe ansamblu, verifică și vizează situațiile de lucrări, borderoul acestora și talonul situațiilor de lucrări ;

-Răspunde la sesizările pe probleme specifice ;

-Face propuneri conducerii direcției pentru îmbunătățirea dotării, înfrumusețării și utilizării obiectivelor din rețeaua școlară preuniversitară conform destinației pentru care au fost create;

-Elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de către unitățile de învățământ conform Ordonanței de Urgență nr. 34/19.04.2006;

-îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 13 Atribuțiile Biroului Contractări, Licitatii sunt următoarele :

-elaborează documentația de atribuire sau în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

-îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate astfel cum sunt prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006;

-aplică și finalizează procedurile de atribuire;

-constituie și păstrează dosarul achiziției publice până la predarea acestuia unității de învățământ sau arhivei proprii;

-elaborează o notă justificativă în toate situațiile în care procedura de atribuire este alta decât cea de licitație deschisă sau de licitație restrânsă;

-elaborează o notă justificativă privind explicații referitoare la rezultatul estimării valorii contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit în cazul aplicării procedurii de cerere de ofertă;

-membrii acestui birou fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, întocmesc procesele-verbale de deschidere și rapoartele procedurilor de atribuire;

-transmit un exemplar al procesului verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost prezenți sau nu la sesiunea de deschidere a ofertelor;

-informează toți ofertanții în legătura cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la primirea raportului procedurii de atribuire;

-informează toți candidații în legătura cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire, imediat după obținerea aprobării raportului intermediar, elaborat după finalizarea selectării candidaților, în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă;

-informează toți candidații în legătură cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire, imediat după obținerea aprobării raportului intermediar al primei etape a procedurii de atribuire, întocmit după finalizarea preselecției candidaților, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

-informează toți participanții la dialogul competitiv în legătură cu rezultatul fazei intermediare, imediat după obținerea aprobării raportului întocmit după finalizarea fazei intermediare;

-transmite spre publicare un anunț de atribuire a contractului de achiziție publică în termen de cel mult 48 de zile de la încheierea contractului;

-vinde documentația de atribuire tuturor operatorilor economici interesați;

-îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 14 Atribuțiile Biroului Urmărire Recepție Lucrări sunt următoarele:

-face parte din comisia de recepție;

-se ocupă de organizarea și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale;

-se ocupă de întocmirea cărților tehnice ale construcțiilor;

-urmărește modul de comportare al lucrărilor puse în operă în timpul perioadei de garanție al lucrărilor;

-se ocupă de urmărirea curentă a comportării în exploatare a construcțiilor;

-răspunde la sesizări pe probleme specifice;

--participă la elaborarea programului anual de investiții pentru unitățile de învățământ preuniversitar;

-îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 15 Atribuțiile Serviciului Patrimoniu și Administrativ-Deservire sunt următoarele :

-coordonează și răspunde de dotarea unităților de învățământ preuniversitar cu mijloace de învățământ, tehnică de calcul și mobilier;

-urmărește încheierea și derularea contractelor de achiziții de mijloace fixe și obiecte de inventar ;

-ține evidența fizică și gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar din patrimoniul instituției ;

-ține evidența fizică centralizată a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar ;

-întocmește și transmite Directorului Economic necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar din Direcție și din instituțiile de învățământ preuniversitar, în vederea achiziției ;

-întocmește și elaborează planul de achiziții al D.A.I.P., privind obiectivele de investiții și aprovizionarea curentă cu bunuri (rechizite, piese de schimb, materiale utilitar-gospodărești, etc.) și a contractelor de servicii ;

-asigură gestionarea (achiziționarea, depozitarea și distribuirea) materialelor consumabile procurate , prin magazia de materiale;

- întocmește fișele de magazie și a celor de inventar;
- face propuneri pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar uzate fizic sau moral, din patrimoniul D.A.I.P. ;
- coordonează și răspunde de aplicarea prevederilor O.U.G. nr.96/2002 și O.U.G.nr. 70/2003 privind distribuția produselor lactate și de panificație pentru elevii din unitățile școlare și grădinițele cu program normal din sectorul 1 ;
- organizează și supraveghează modul de întreținere a bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul D.A.I.P., a gestiunii materialelor și întocmește documentația necesară ;
- organizează și urmărește activitatea conducătorului auto și folosirea autoturismului din cadrul direcției ;
- verifică și întocmește foile de parcurs și bonurile valorice pentru carburant auto pentru autoturismele din dotarea D.A.I.P. ;
- vizează pentru realitate facturile furnizorilor direcți (Apa Nova, I.D.E.B., etc.) ;
- organizează și supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul direcției, pe căile de acces și spațiile aferente, inclusiv dezăpezirea ;
- asigură paza imobilului precum și stingerea incendiilor, inclusiv asigurarea materialelor necesare ;
- colaborează cu firmele furnizoare de mijloace fixe, obiecte de inventar, produse lactate și de panificație ;
- păstrează permanent legătura cu unitățile de învățământ preuniversitar ;

-schimb permanent de date și informații cu celelalte compartimente ale instituției ;

-primește și ordonează documentele arhivistice de la toate compartimentele D.A.I.P., conform legii ;

-păstrarea, depozitarea și arhivarea documentelor, conform prevederilor legale ;

-asigură evidența, inventarierea, selecționarea și folosirea documentelor pe care le deține;

-asigură aplicarea prevederilor legislației în vigoare în realizarea protecției documentelor, respective în paza și conservarea acestora;

-îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 16 Atribuțiile Serviciului Buget Financiar sunt următoarele :

-analiza necesarului bugetar pe fiecare subunitate , în vederea avizării acestuia de către Direcție ;

-centralizarea necesarului bugetar a tuturor subunităților în vederea întocmirii proiectului de buget anual ;

-depunerea bugetului centralizat la Primăria Sectorului 1 – Direcția de Management Economic;

-prezentarea lunară de către unitățile din subordine, a execuției bugetare în vederea efectuării modificărilor și rectificărilor bugetare necesare ;

-deschiderea creditelor bugetare lunare pentru unitățile din subordine, conform notelor de fundamentare depuse de către acestea până la aprobarea bugetului anual, iar după aprobare în funcție de bugetul aprobat;

-retrageri de credite bugetare în baza execuției bugetare și a bugetului aprobat;

-preluarea soldurilor finale pentru cheltuielile de personal, transferuri, cheltuieli de capital, de la toate subunitățile Direcției ;

-centralizarea acestora, în vederea transmiterii execuției cheltuielilor bugetare lunare la Primăria Sectorului 1, până la data de 5 ale fiecărei luni.

-urmărirea plăților efectuate zilnic de către subunități în vederea comparării cheltuielilor lunare cu execuția bugetară lunară ;

-urmărirea extraselor de cont ale subunităților în vederea comparării cu contul de execuție bugetară al trezoreriei ;

-avizarea decontărilor privind :

- salariile
- concediile medicale
- concediile de odihnă
- prime
- premiile anuale
- premieri individuale, etc

-avizare a ordinelor de plată și a CEC-urilor privind ridicarea și depunerea de numerar pentru cheltuielile materiale și de capital etc.;

-întocmirea situației centralizatoare privind necesarul de cheltuieli, în vederea întocmirii proiectului de buget anual, pe baza notelor de fundamentare ;

-întocmirea proiectului de buget anual ;

-deschiderea și retragerea creditelor bugetare lunare conform notei de fundamentare, până la aprobarea bugetului anual ;

-deschiderea și retragerea creditelor bugetare lunare pe baza bugetului aprobat ;

-efectuarea modificărilor și rectificărilor bugetare ;

-preluarea soldurilor finale pentru cheltuieli materiale, de personal, de capital și transferuri și centralizarea acestora în vederea transmiterii execuției cheltuielilor bugetare lunare la Primăria Sectorului 1;

-verificarea lunară a fișelor de cont analitic pentru unitățile din subordine ;

-verificarea lunară a bilanțelor analitice și sintetice ale subunităților ;

-verificarea și centralizarea bilanțurilor contabile a tuturor subunităților ;

-întocmirea bilanțului contabil centralizat la nivelul Direcției atât pentru surse bugetare(primărie , I.S.M.B.) cât și pentru cele extrabugetare ;

-avizarea OP-urilor și CEC-urilor privind plățile de cheltuieli materiale ale unităților de învățământ, având la bază referat aprobat de conducatorul instituției ;

-îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 17 Atribuțiile Biroului Execuție Bugetară sunt următoarele :

- analiza necesarului bugetar pe fiecare subunitate , în vederea avizării acestuia de către Direcție ;

- centralizarea necesarului bugetar a tuturor subunităților în vederea întocmirii proiectului de buget anual ;

- cepunerea bugetului centralizat la Primăria Sectorului 1 – Direcția de Management Economic;

- prezentarea lunară de către unitățile din subordine, a execuției bugetare în vederea efectuării modificărilor și rectificărilor bugetare necesare ;

- deschiderea creditelor bugetare lunare pentru unitățile din subordine, conform notelor de fundamentare depuse de către acestea până la aprobarea bugetului anual, iar după aprobare în funcție de bugetul aprobat;

- retrageri de credite bugetare în baza execuției bugetare și a bugetului aprobat;

- preluarea soldurilor finale pentru cheltuielile de personal, transferuri, cheltuieli de capital, de la toate subunitățile Direcției ;

- centralizarea acestora, în vederea transmiterii execuției cheltuielilor bugetare lunare la Primăria Sectorului 1, până la data de 5 ale fiecărei luni.

-urmărirea plăților efectuate zilnic de către subunități în vederea comparării cheltuielilor lunare cu execuția bugetară lunară ;

-urmărirea extraselor de cont ale subunităților în vederea comparării cu contul de execuție bugetară al trezoreriei ;

-avizarea decontărilor privind :

- salariile
- concediile medicale
- concediile de odihnă
- prime
- premiile anuale
- premieri individuale, etc

-întocmirea lunară a execuției bugetare ;

-verificarea și introducerea tuturor operațiunilor lunare în fișele de cont în vederea întocmirii execuției bugetare;

-verificarea închiderii cheltuielilor cu plățile efectuate lunar ;

-raportarea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, Primăriei Sectorului 1;

-îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 18 Atribuțiile Serviciului Contabilitate sunt următoarele :

-verificarea lunară a fișelor de cont analitic pentru unitățile din subordine ;

-verificarea lunară a bilanțelor analitice și sintetice ale subunităților

-verificarea și centralizarea bilanțurilor contabile a tuturor subunităților ;

-întocmirea bilanțului contabil centralizat la nivelul Direcției atât pentru surse bugetare (primărie , I.S.M.B.) cât și pentru cele extrabugetare.

-întocmirea statelor de plată în baza următoarelor documente :

-foaie colectivă de prezentă semnată de șeful de serviciu

-prezența pentru orele suplimentare ;

-certificate medicale ;

-cererile pentru concediul de odihnă solicitate cu plata în avans ;

-înștiințările privind modificările sporurilor de vechime ;

-calcularea certificatelor medicale și efectuarea lunară a plăților acestora ;

-calcularea concediilor de odihnă acordate în avans și efectuarea plății acestora;

-întocmirea lunară a centralizatorului de salarii;

-întocmirea ordinelor de plată și a CEC-urilor în numerar privind plata impozitului pe salarii, șomajului, asigurărilor sociale, asigurărilor sociale de sănătate ;

-întocmirea, urmărirea și verificarea garanțiilor materiale ;

-eliberarea adeverințelor solicitate de către salariații direcției ;

-întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice

privind drepturile de personal către Primăria Sectorului 1 ;

- întocmirea și transmiterea lunară la Casa de Pensii a Sectorului 1, la Casele de Sănătate și A.M.O.F.a declarațiilor privind contribuțiile la fondurile asigurărilor sociale de sănătate, a asigurărilor sociale și a ajutorului de șomaj ;

- întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 1 a situației privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite ;

- înregistrarea lunară în fișele fiscale ale salariaților direcției ;

- calculul primelor din fondul total de premiere, precum și a primelor individuale;

- calculul premiului anual;

- decontarea bancară;

- efectuarea tuturor plăților și încasărilor prin casieria direcției (drepturilor de personal, cheltuielilor materiale, cheltuielilor de capital);

- întocmirea zilnică a registrului de casă;

- întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile(bancă, casă, diverse, salarii, cheltuieli de capital, etc.) ;

- întocmirea notelor contabile și introducerea acestora în calculator ;

- înregistrarea operațiunilor contabile în fișele de cont;

- întocmirea balanței de verificare – analitic și sintetic;

- verificarea și analiza soldurilor contrurilor ;

- furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, cât și a altor raportări

statistice;

- înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectivelor de inventar în evidențele contabile;

- repartizarea cheltuielilor de întreținere;

- urmărirea și înregistrarea tuturor viramentelor bancare;

- urmărirea și verificarea zilnică a registrului de casă ;

- urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice, furnizori ;

- calculul penalităților de întârziere pentru timpul depășit, conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget ;

- înregistrarea valorică și cantitativă a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate ;

- înregistrarea în contabilitate a plusurilor și minusurilor rezultate în urma inventarierilor anuale sau inopinante ;

- înregistrarea transferurilor și consumurilor lunare a materialelor, obiectelor de inventar, benzina, motorina, pe baza bonurilor de consum sau transfer, după caz ;

- verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare ;

- verificarea conturilor și închiderea acestora la finele anului;

- întocmirea și transmiterea situației statistice privind aplicarea Legii 416/2001 la D.G.M.S.S.;

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu;

- întocmirea bilanțului contabil trimestrial și anual și predarea acestuia la Primăria Sectorului 1 ;

- întocmirea raportărilor statistice specifice ;

-asigură schimbul permanent de date și informații cu serviciile de resort din cadrul Primăriei Sectorului 1, Trezoreria Sectorului 1, Administrației Financiare a Sectorului 1 ;

Art. 19 Atribuțiile Biroului Audit Public Intern sunt următoarele :

-efectuarea unui număr cât mai mare de misiuni de audit public intern pe parcursul unui an calendaristic;

-efectuează misiuni de audit public intern în toate sectoarele tehnice de activitate ale instituțiilor subordonate Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, privind modul de utilizare a fondurilor publice gestionate de acestea, precum și administrarea patrimoniului, în baza Legii 672/2002 și a Ordinului nr. 38/2003 ;

-examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identificând erorile, risipa, gestiunea defectuoasă și fraudele și pe această bază, propune măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;

-examinează sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ca principal instrument de cunoaștere, gestiune și control patrimonial și al rezultatelor obținute ;

-examinează regularitatea sistemelor de fundamentare a deciziilor de planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control al îndeplinirii deciziilor ;

-evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și execuție din cadrul instituției publice și

la nivelul unui program, proiect, utilizează resursele financiare, umane și materiale, pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite ;

- identifică slăbiciunile sistemelor de conducere și control, precum și a riscurilor asociate unor astfel de sisteme, unor programe/proiecte sau unor operațiuni, cu propunerea de măsuri pentru corectarea acestora și pentru eliminarea riscurilor, după caz ;

- colaborează cu Direcția Audit Public Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1, care asigură îndrumarea metodologică a compartimentelor de Audit Public Intern din instituțiile subordonate Consiliului Local ;

- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii ;

- îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 20 Atribuțiile Serviciului Resurse Umane și, Protecția Muncii sunt următoarele:

- asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență și conform prevederilor legale prin concurs;

- organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;

- urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;

-analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea elaborării organigramei aparatului propriu ;

-pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a aparatului, pe baza propunerilor tuturor compartimentelor instituției ;

-pregătește documentația necesară elaborării statului de funcții ;

-ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

-răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, premii) ;

-întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;

-controlează respectarea disciplinei muncii;

-stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a pregătirii profesionale;

efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă al personalului din aparatul propriu;

-întocmește formalitățile specifice angajării - decizii de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă, adrese către Oficiile Forțelor de Muncă;

-ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;

-răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența biroului;

-ține gestiunea cărților de muncă și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit, etc

-eliberează adeverințe privind calitatea de salariat la cererea personalului;

-înfiiințarea și păstrarea registrului general de evidență al salariaților și operarea înregistrărilor prevazute de lege;

-întocmește și eliberează legitimații (de acces în unitate, ecusoane, legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun);

-asigură respectarea protecției salariaților prin servicii medicale, conform prevederilor legale în vigoare;

-întocmirea raportărilor statistice specifice ;

-colaborează cu toate serviciile și birourile din cadrul Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și cu alte instituții de învățământ;

-răspunde de implementarea și verificarea modului de respectare a normelor de protecția muncii în instituție ;

- gestiunea fișelor individuale de protecție a muncii ;
- conlucrează cu Serviciul Tehnic Investiții, în vederea asigurării protecției muncii pentru salariații D.A.I.P., conform prevederilor legale în vigoare ;
- îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 21 Atribuțiile Serviciului Juridic sunt următoarele :

- reprezentarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 1 în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, pe baza de mandate al directorului unității de învățământ;
- reprezentarea D.A.I.P. Sector 1 în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și a altor autorități, pe baza de mandat al Directorului ;
- instrumentarea cauzelor în care D.A.I.P. Sector 1 , respectiv unitățile de învățământ preuniversitar figurează ca parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea întâmpinărilor, declararea căilor de atac, etc) ;
- formularea proiectelor de convenții, statute, contracte (de închiriere, de achiziții publice de servicii , produse și lucrări), acte administrative ;
- asigurarea bazei de documentare juridică și legislativă ;
- formularea avizelor scrise la solicitarea conducerii D.A.I.P. sau a unităților de învățământ preuniversitar ;

-formularea răspunsurilor, adreselor scrise la solicitarea directorului ;

-răspunde la petiții și oferă consultații juridice unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 1, precum și persoanelor fizice și juridice în legătură cu litigiile în care D.A.I.P. sau unitățile de învățământ preuniversitar sunt în litigiu ;

-organizarea licitațiilor în vederea închirerii spațiilor temporar disponibile din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din sectorul 1;

-participă la formularea obiecțiunilor precontractuale, dacă se pun în discuție probleme juridice ;

-verifică și avizează desfășurarea procedurilor de licitație ;

-urmărirea respectării legalității în cadrul D.A.I.P. Sector 1 ;

-urmărește apariția actelor normative și semnalează factorilor a căror activitate este vizată de aceste acte, sarcinile ce revin unității în domeniul de competență respectiv ;

-verifică și avizează pentru legalitate fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și a proiectelor de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate ;

-verifică și avizează proiectele de contracte întocmite de serviciile funcționale și de specialitate ;

-avizează orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității ;

-colaborează cu toate serviciile și birourile din cadrul Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și cu alte instituții de învățământ;

-participă activ la dezbaterile/ședintele din cadrul D.A.I.P.S 1, propunând soluții legale și utile pentru rezolvarea situațiilor curente ;

-proceduri de secretariat intern în cadrul Serviciului Juridic ;

-păstrarea unei constante legături cu unitățile de învățământ pentru identificarea și rezolvarea în timp util a problemelor juridice cu care se confruntă ;

-păstrarea unor registre și dosare de evidențe interne specifice Serviciului Juridic ;

-întocmirea rapoartelor și situațiilor specifice Serviciului Juridic, solicitate de conducerea D.A.I.P.S 1 ;

-îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 22 Atribuțiile Compartimentului Informatică sunt următoarele:

-asigură informatizarea activității Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar prin colectivul de specialitate, colaborează cu serviciul de resort din cadrul Primăriei Sectorului 1, precum și cu firme specializate în hardware și software;

-centralizează solicitările, analizează și avizează necesarul noilor elemente informatice și elaborează soluțiile optime de achiziție;

-participă la recepția calitativă a elementelor de tehnică de calcul achiziționate pentru necesitățile instituției;

-administrează rețeaua Intranet și Internet existentă în D.A.I.P. Sector 1 și gestionează conectarea utilizatorilor la rețeaua Internet;

-concepe programe și aplicații software pentru serviciile de specialitate din Direcție și din instituțiile de învățământ preuniversitar ;

-asigură buna funcționare din punct de vedere logic a aplicațiilor existente pe sistemul de calcul;

-studiul și analiza permanentă a sistemului informațional existent pentru a putea propune soluții de informatizare adecvate fiecărui utilizator informațional;

-furnizează, în limbaj specific, informațiile necesare realizării și actualizării paginii de prezentare a Primăriei Sectorului 1;

-documentare continuă cu noutățile apărute în sistemul informațional.

-îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

Art. 23 Atribuțiile Compartimentului Secretariat sunt următoarele:

-rezolvarea corespondenței privind activitatea de secretariat;

-păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele,

informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

- păstrează secretul de serviciu în condițiile legii;

- respectarea programului de audiențe al Directorului Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

- respectarea programului de audiențe al Directorului Adjunct Tehnic-Administrativ și al Directorului Adjunct Economic;

- operarea documentelor în Registre speciale (de intrări și ieșiri);

- păstrarea Deciziilor în original, emise de conducerea instituției;

- transmiterea de faxuri și primirea lor;

- întocmirea rapoartelor și situațiilor solicitate de către conducerea instituției;

- colaborează cu toate serviciile și birourile din cadrul instituției precum și cu celelalte instituții;

- îndeplinește și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care face parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și alte atribuții și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției;

CAPITOLUL V - RELATIILE FUNCȚIONALE ÎNTRE
COMPARTIMENTELE APARATULUI PROPRIU AL DIRECȚIEI
DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Art. 24 Compartimentele aparatului propriu al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competențe în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL VI- DISPOZIȚII FINALE.

Art. 25 Toate compartimentele vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a lucrărilor.

În acest sens personalul cu funcția de director adjunct:

- organizează evidența indicatorilor din domeniile de activitate ale compartimentelor și întocmesc rapoarte statistice pe care le transmit în termenul legal;
- răspund de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității;
- asigură securitatea materialelor cu conținut secret și răspund de scurgerea informațiilor și a documentelor din

compartimentele respective.

Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentelor din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou apărute, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea instituției, menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor instituției, la îmbunătățirea activității acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

Toți salariații au obligația de a pune la dispoziția membrilor Consiliului Local al Sectorului 1 a documentelor solicitate, la cererea acestora.

Art. 26 Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii și salarizării.

Art. 27 Furnizarea datelor în afara instituției și participarea la lucrări organizate de alte instituții sau autorități publice se face numai cu acordul Directorului.

Art. 28 Prezentul R.O.F. se va difuza sub semnătură tuturor compartimentelor aparatului propriu al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1.

Art. 29 Prezentul R.O.F.poate fi îmbunătățit în funcție de necesități și supus spre aprobare, în varianta modificată, Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 30 Prezentul R.O.F. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 _____și intră în vigoare la data de_____.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Aleea Privighetorilor nr. 82-84

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 140/19.07.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA1/17.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Aleea Privighetorilor nr. 82-84.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 272 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Nikolai Gogol nr.2A

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 141/19.07.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA9/17.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Str. Nikolai Gogol nr. 2A.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 273 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. G-ral Berthelot nr. 80

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 133/28.06.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 16 CA11/19.06.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Str.G-ral Berthelot nr. 80.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea

autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 274 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str.Oceanului nr. 18-20

Având în vedere :

-Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr. 142/19.07.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA5/17.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

-Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

-Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Str.Oceanului nr.18-20.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București, conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 275 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii parteneriatului între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea depunerii de către D.G.A.S.P.C. Ilfov a cererii de finanțare a Proiectului privind restructurarea C.R.R.N. Bălăceanca

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 14/19.12.2005 pentru avizarea Proiectului Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005- 2008;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 210/15.06.2006 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Protecția Integrarea și Incluziunea Socială a Persoanelor cu Handicap în perioada 2006-2013;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe, ale Hotărârii Guvernului României nr.1434 /2004 privind atribuțiile și Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului,

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit. „n” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă încheierea parteneriatului între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea depunerii de către D.G.A.S.P.C. Ilfov a cererii de finanțare a Proiectului privind restructurarea C.R.R.N. Bălăceanca,

în conformitate cu metodologia elaborată de A.N.P.H. și a legislației române în vigoare.

Art. 2 În cazul în care propunerea de proiect este declarată câștigătoare se aprobă cofinanțarea acestuia, conform Proiectului depus și Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005- 2008.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 276 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii parteneriatului între Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în
vederea depunerii de către D.G.A.S.P.C. Călărași a cererii de
finanțare a proiectului privind restructurarea

C.R.R.N. Plătărești

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al
municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector
1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1 ;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
14/19.12.2005 pentru avizarea Proiectului Strategiei Direcției

Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005- 2008,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 210/15.06.2006 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Protecția Integrarea și Incluziunea Socială a Persoanelor cu Handicap în perioada 2006-2013,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe, Hotărârii Guvernului 1434 /2004 privind atribuțiile și Regulamentul – Cadru de organizare și

funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului,

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit. „n” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă încheierea parteneriatului între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea depunerii de către D.G.A.S.P.C. Călărași a cererii de finanțare a Proiectului privind restructurarea C.R.R.N. Plătărești, în conformitate cu metodologia elaborată de A.N.P.H. și a legislației române în vigoare.

Art. 2 În cazul în care propunerea de proiect este declarată câștigătoare se aprobă cofinanțarea acestuia, conform proiectului depus și Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005- 2008.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 277 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii de către Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a cererii de
finanțare a Proiectului „Centrul de recuperare neuromotorie
Phoenix”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1 ;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
14/19.12.2005 pentru avizarea Proiectului Strategiei Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
pentru perioada 2005- 2008,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
210/15.06.2006 privind aprobarea modificării Organigramei,
Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Protecția Integrarea și Incluziunea Socială a Persoanelor cu Handicap în perioada 2006-2013,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe;

Luând în considerare Proiectul „Centrul de recuperare neuromotorie Phonix” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit. „n” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Aprobă depunerea cererii de finanțare de către D.G.A.S.P.C. sector 1, pe Programul ANPH-S-2006/PIN4 - „Centrul de recuperare neuromotorie Phoenix”, în conformitate cu metodologia elaborată de A.N.P.H. și a legislației române în vigoare.

Art. 2 În cazul în care propunerea de proiect este declarată câștigătoare se aprobă cofinanțarea acesteia conform proiectului depus și Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005- 2008.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 278 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii de către Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a cererii de
finanțare a Proiectului „Centrul de recuperare neuromotorie Icar”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1 ;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
14/19.12.2005 pentru avizarea Proiectului Strategiei Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
pentru perioada 2005- 2008,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
210/15.06.2006 privind aprobarea modificării Organigramei,
Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Protecția Integrarea și Incluziunea Socială a Persoanelor cu Handicap în perioada 2006-2013,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe;

Ținând seama de Proiectul „Centrul de recuperare neuromotorie Icar” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit. „n” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă depunerea cererii de finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru Programul ANPH-S-2006/PIN4 - „Centrul de recuperare neuromotorie Icar”, în conformitate cu metodologia elaborată de A.N.P.H. și a legislației române în vigoare.

Art. 2. În cazul în care propunerea de proiect este declarată câștigătoare se aprobă cofinanțarea acestuia conform proiectului depus și Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005- 2008.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 279 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii de către Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a cererii de
finanțare a Proiectului „Formare pentru personalul implicat în
protecția persoanelor cu handicap”

Văzând Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 1 al
municipiului București și Raportul de Specialitate întocmit de
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector
1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1 ;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
14/19.12.2005 pentru avizarea Proiectului Strategiei Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
pentru perioada 2005- 2008,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
210/15.06.2006 privind aprobarea modificării Organigramei,
Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Sector 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Ținând seama de prevederile Hotărârea Guvernului României nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Protecția Integrarea și Incluziunea Socială a Persoanelor cu Handicap în perioada 2006-2013,

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe;

Ținând seama de Proiectul „Formare pentru personalul implicat în protecția persoanelor cu handicap” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit. „n” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă depunerea cererii de finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pe Programul ANPH-S-2006/PIN5 - „Formare pentru personalul

implicat în protecția persoanelor cu handicap”, în conformitate cu metodologia elaborată de A.N.P.H. și a legislației române în vigoare.

Art. 2 În cazul în care propunerea de proiect este declarată câștigătoare se aprobă cofinanțarea acesteia conform proiectului depus și Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005- 2008.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 280 / 20.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂREA

privind aprobarea concesiunii, fără licitație publică, prin
negociere directă, a unui teren în suprafață circa 105 mp, situat
în Bd. Ion Mihalache nr. 128-130, sector 1(Piața Domenii)
către S.C. Geordan Com S.R.L.

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Administrației Piețelor Sector
1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1 ;

Față de prevederile Hotărârii Consiliului General al
Municipiului București nr. 51/06.03.2003 privind măsurile de
îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din municipiul
București;

Având în vedere solicitarea S.C. Geordan Com S.R.L. nr.
211/22.06.2006, înregistrată la sediul Administrației Piețelor cu nr.
1520/22.06.2006;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 239/24.09.2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agro-alimentare din Municipiul București și ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 24/1997 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 155/27.04.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată - PUD B-dul Ion Mihalache nr. 128-130;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 304/2003 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică, a terenului proprietate publică, în suprafață de 150 mp, situat în Piața Domenii, în vederea amenajării unei piețe agroalimentare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 15, lit."e" din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă concesionarea, fără licitație publică, prin negociere directă, a unui teren în suprafață de circa 105 mp, situat în Bd. Ion Mihalache nr. 128-130, sector 1(Piața Domenii), către S.C. Geordan Com S.R.L.

Art. 2 Se împuternicește Administrația Piețelor Sector 1 să efectueze toate demersurile necesare în vederea aducerii la îndeplinire a obiectivelor prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Administrația Piețelor Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 281 / 20.07.2006

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 72 din 11 07.2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice, a documentației de licitație și a contractului cadru pentru realizarea parcajului public multietajat șos. Mihai Bravu / Calea Vitan în sectorul 3.....	284
HOTĂRÂREA Nr. 73 din 11 07.2006 privind aprobarea asocierii pentru reabilitarea și reamenajarea Bazei Sportive „Voinicelul”.....	286
HOTĂRÂREA Nr. 74 din 11 07.2006 privind acceptarea unor sponsorizări pe anul 2006.....	288
HOTĂRÂREA Nr. 75 din 11 07.2006 privind acordul de principiu în vederea inițierii procedurilor de contractare a unui împrumut pentru lucrări de investiții de interes local.....	290
HOTĂRÂREA Nr. 76 din 11 07.2006 privind repartizarea locuințelor de pe raza sectorului 3, libere la mișcarea a II- a comunicate conform legii de Administrația Fondului Imobiliar.....	292
HOTĂRÂREA Nr. 77 din 11 07.2006 privind aprobarea listelor de priorități valabile în anul 2006 , întocmite în baza prevederilor H.G. nr. 816/2005.....	294
HOTĂRÂREA Nr. 78 din 11 07.2006 privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuități pe transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și/sau cu metroul conform O.U.G. nr. 102/1999.....	296
HOTĂRÂREA Nr. 79 din 11 07.2006 privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuități pe transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și/sau cu metroul conform O.U.G. nr. 102/1999.....	299
HOTĂRÂREA Nr. 80 din 11 07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu Piașa agro-alimentară –Unității Strada Traian Popovici – Strada Caloian Județul – Strada Lt. Aurel Botea Sector 3.....	302
HOTĂRÂREA Nr. 81 din 11 07.2006 privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pe raza sectorului 3.....	304
HOTĂRÂREA Nr. 82 din 11 07.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru concesionarea prin licitație publică a terenului din Str. Traian Popovici – str. Caloian Județul – Str. Lt. Aurel Botea sector 3 , București în vederea construirii obiectivului -Piața agroalimentară -.....	306
HOTĂRÂREA Nr. 83 din 11 07.2006 privind aprobarea Proiectului Social “Îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente” în cadrul Programului de Interes Național “Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente “ și susținerea funcționării acestui serviciu pe o perioadă de 3 ani de la încheierea implementării proiectului.....	309

HOTĂRÂREA Nr. 84 din 11 07.2006 privind aprobarea Proiectului Social „Bucii au nevoie de noi” în cadrul Programului de Interes Național “Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente “ și susținerea funcționării acestui serviciu pe o perioadă de 3 ani de la încheierea implementării proiectului.....	312
HOTĂRÂREA Nr. 85 din 11 07.2006 privind aprobarea Proiectului Social „Centrul de urgență pentru persoane fără adăpost” în cadrul Programului de Interes Național “Combaterea excluziunii sociale a persoanelor fără adăpost prin crearea de centre sociale de urgență “și susținerea funcționării acestui serviciu pe o perioadă de 3 ani de la încheierea implementării proiectului.....	315

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice, a
documentației de licitație și a contractului cadru pentru realizarea
parcajului public
multietajat șos. Mihai Bravu / Calea Vitan în sectorul 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 202/2005 privind transmiterea unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului București, în administrarea Consiliului Local sector 3 în vederea realizării unor obiective de interes local;
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 73/2005 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu parcaj suprateran Calea Vitan / șos. Mihai Bravu;
- Adresa nr. 1064/24.02.2006 a Primăriei Municipiului București;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2, lit. i și q din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă documentațiile tehnico – economice, de licitație și a contractului cadru pentru realizarea parcajului multietajat șos. Mihai Bravu / Calea Vitan, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul sectorului 3, Direcția Juridică și Patrimoniu, Direcția Economică, Direcția Achiziții și Investiții, Arhitectul Șef și Direcția Urbanism Amenajarea Teritoriului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 72 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii pentru reabilitarea și reamenajarea
Bazei Sportive „Voinicelul”

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Hotărârea Guvernului nr. nr. 1197/2005 privind transmiterea, fără plată – din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației și Cercetării – Clubul Copiilor din sectorul 3 în domeniul public al sectorului 3 al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al sectorului 3, pentru Grupul Școlar Industrial „Nicolae Teclu”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 96/2006 privind împuternicirea Consiliului Local al sectorului 3 pentru cooperarea și asocierea în vederea înființării și realizării lucrărilor de reabilitare și reamenajare a terenurilor sportive din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 33/2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu amenajare parc „Voinicelul”;
- Adresa nr. 2415 din 02.05.2006 a Primăriei Municipiului București;

- Adresa nr. 5610 din 20.06.2006 și scrisoarea de intenție;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2 , lit. j și q din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă asocierea pentru amenajarea Bazei Sportive „Voinicelul” conform contractului de asociere in participare, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Juridică și Patrimoniu și Arhitectul Șef vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 73/11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind acceptarea unor sponsorizări pe anul 2006

Având în vedere :

Raportul de specialitate privind acceptarea unor contracte de sponsorizare pe anul 2006;

Avizele comisiilor de specialitate ;

În temeiul prevederilor art. 46 alin 1 si art .95 alin .4 , lit . d, art 123 alin. 3 din Legea nr. 215, / 2001 privind Administrația Publică Locală , completată și modificată ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se acceptă sponsorizările primite, conform contractelor de sponsorizare menționate în raport.

Art. 2 Suma de 16.500 lei RON va fi cuprinsă în bugetul local de venituri și cheltuieli, la prima rectificare bugetară.

Art. 3 Sumele prevăzute vor fi utilizate conform specificațiilor sponsorilor, prevăzute în contractele de sponsorizare, anexe la prezenta hotărâre .

Art. 4 Primarul Sectorului 3, direcțiile și serviciile de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre .

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4 sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 74 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind acordul de principiu în vederea inițierii procedurilor de
contractare a unui împrumut pentru lucrări de investiții de interes
local

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Direcției Economice și
Direcției Investiții și Achiziții ;
- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 ;
- Avizele comisiilor de specialitate ;

În conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice nr.
500/2002, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45/2003
privind finanțele publice locale , cu modificări și completările
ulterioare și a Legii datoriei publice nr. 313/2004 ;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2 lit. d , și art . 46 alin . 2,
din Legea nr. 215, / 2001 privind Administrația Publică Locală :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă inițierea procedurilor de contractare a unui
împrumut bancar în sumă de 85.000.000. lei pentru realizarea unor
investiții publice de interes local .

Art. 2 Primarul Sectorului 3 prin direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4 sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 75 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind repartizarea locuințelor de pe raza sectorului 3, libere la
mișcarea a II- a, comunicate conform legii de Administrația
Fondului Imobiliar

Având în vedere :

-Raportul de specialitate a Serviciului Spațiu Locativ aprobat
de Primarul Sectorului 3 ;

-Adresa Comisiei pentru repartizarea locuințelor înființată
prin H.C.L.S.3 nr. 43/2004 ;

-Prevederile art. 4 din Regulamentul de repartizarea a
locuințelor și a terenurilor aferente acestora , conform legii , din
fondul locativ de stat , aprobat prin H.C.G.M.B. nr . 42 /2003 , în
care se face referire la posibilitatea Consiliului Local al Sectorului 3
de a stabili criterii de repartizare a locuințelor la mișcarea a II-a , în
funcție de situațiile deosebite cu care se confruntă ;

-Avizele comisiilor de specialitate ;

În temeiul art. 46 alin. 2, și art. 95 alin. 2, lit n și alin. 4 din
Legea nr. 215/ 2001 privind Administrația Publică Locală :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat, de pe raza sectorului 3, libere la mișcarea a II-a, comunicate conform legii de Administrația Fondului Imobiliar , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 Primarul Sectorului 3 și Serviciul Spațiu Locativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4 sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 76 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor de priorități valabile în anul 2006 ,
întocmite în baza prevederilor H.G. nr. 816/2005

Având în vedere :

- Raportul de specialitate a Serviciului Spațiu Locativ aprobat de Primarul Sectorului 3 ;
- Prevederile H.G. nr. 816/2005 privind modificarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin H.G. nr 962/2001 ;
- Avizele comisiilor de specialitate ;

În temeiul art. 46 alin. 2, și art. 95 alin. 2, lit n și alin. 4 din Legea nr. 215/ 2001 privind Administrația Publică Locală :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă listele de priorități valabile în anul 2006 ,
întocmite în baza prevederilor H.G. nr 816/2005 .

Art. 2 Primarul Sectorului 3 și Serviciul Spațiu Locativ vor
duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4 sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 77 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuități pe transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și/sau cu metroul conform O.U.G. nr. 102/1999

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Convenția nr. M0519-679/18211/2005 încheiată între S.C. Metrorex SA și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Convenția nr. 10575/25.05.2005 încheiată între R.A.T.B. și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Prevederile art.18 alin.1 lit. (j) și art. 19 alin.1 lit. (g) din O.U.G. nr. 102/1999, aprobată prin Legea nr. 519/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art. 4 alin. 2 din anexa 1 la Ordinul nr. 609/290/ 2003 al M.L.P.T.L. și S.G.G. pentru aprobarea normelor metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață sau cu metroul și interurban, precum și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind

înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;

- Avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. (n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă lista persoanelor cu handicap accentuat sau grav care beneficiază de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 1) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 2), pentru luna mai 2006.

Art. 2 Se aprobă lista asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care beneficiază de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 3) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 4), pentru luna mai 2006.

Art. 3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, pe baza documentelor eliberate de instituțiile abilitate, va distribui beneficiarilor abonamentele lunare și cartelele magnetice .

Art. 4 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 78 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuități pe transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și/sau cu metroul conform O.U.G. nr. 102/1999

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Convenția nr. M0519-679/18211/2005 încheiată între S.C. Metrorex SA și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Convenția nr. 16236/39572-16.06.2006 încheiată între R.A.T.B. și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Prevederile art.18 alin.1 lit. (j) și art.19 alin.1 lit. (g) din O.U.G. nr. 102/1999, aprobată prin Legea nr. 519/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art. 4 alin. 2 din anexa 1 la Ordinul nr. 609/290/ 2003 al M.L.P.T.L. și S.G.G. pentru aprobarea normelor metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață sau cu metroul și interurban, precum și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;

-Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. (n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă lista persoanelor cu handicap accentuat sau grav care beneficiază de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 1) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 2), pentru luna iunie 2006.

Art. 2 Se aprobă lista asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care beneficiază de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 3) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 4), pentru luna iunie 2006.

Art. 3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, pe baza documentelor eliberate de instituțiile abilitate, va distribui beneficiarilor abonamentele lunare și cartelele magnetice .

Art .4 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 79 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu Piața agro-
alimentară –Unității Strada Traian Popovici – Strada Caloian
Județul – Strada Lt. Aurel Botea Sector 3

Având în vedere expunerea de motive a domnului Primar al Sectorului 3 București și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primăriei Sectorului 3 se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pe raza sectorului 3 , București ;

Văzând avizele obținute de la :

-Comisia Tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură , protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3 ;

-Comisia Tehnică de amenajarea teritoriului și de urbanism ;

Ținând seama de prevederile :

-Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004 ;

-Planul Urbanistic General al Municipiului București

aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21/12/2000;

-Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice , Transporturilor și Locuinței nr . 1107/01.08.2001;

În temeiul art. 46 alin. 2, și art. 95 , lit. i din Legea nr. 215/ 2001 privind Administrația Publică Locală :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – Piața agro-alimentară –Unității – Str. Traian Popovici / Str. Caloian Județul / Str. Lt. Aurel Botea, Sector 3, pe teren aparținând domeniului public al municipiului București, aflat în administrarea Primăriei Sector 3.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire .

Art. 3 Perioada de valabilitate a documentației de urbanism este de 2 (doi) ani .

Art. 4 Prezenta Hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 80 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pe raza
sectorului 3

Având în vedere expunerea de motive a domnului Primar al Sectorului 3 București și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primăriei Sectorului 3 se propune aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pe raza sectorului 3 , București .

Văzând avizele obtinute de la :

-Comisia Tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3 ;

-Comisia Tehnică de amenajarea teritoriului și de urbanism

Ținând seama de prevederile :

-Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții , republicată cu Legea nr . 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004 ;

-Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21/12/2000;

-Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice , Transporturilor și Locuinței nr . 1107/01.08.2001;

În temeiul art. 46 alin. 2, și art . 95 , lit i din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pe terenuri aparținând persoanelor fizice/juridice pe raza sectorului 3.

Art. 2 Prezentele documentații reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire .

Art. 3 Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de 2 (doi) ani .

Art. 4 Prezenta Hotărâre va fi comunicată Consiliul General al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 81 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru
concesionarea prin licitație publică a terenului din Str. Traian
Popovici – str.Caloian Județul – Str. Lt. Aurel Botea sector 3 ,
București în vederea construirii obiectivului
-Piața agroalimentară -

Având în vedere

-Expunerea de motive a Primarului al Sectorului 3
Bucuresti ;

-Raportul de specialitate al Arhitectului Șef al Primăriei
Sectorului 3 , al Directorului Administrației Piețelor Sector 3 și al
Directorului Direcției Juridice și Patrimoniu ;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3, nr
82/11.07.2006 ;

-Prevederile cuprinse în Certificatul de Urbanism nr. 1945
din 07.07.2006 emis de Primăria Sectorului 3;

-O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul și criteriile de
concesiune de bunuri proprietate publică ;

-Legea nr 213/1998 privind proprietatea publică și regimul
juridic al acesteia ;

- Avizele comisiilor de specialitate ;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr 51/2003 și a H.C.G.M.B. nr 207 /2005 ;

În conformitate cu prevederile art. 46 alin. 2, și art . 95 , lit i , și art 125 din Legea nr. 215/ 2001 privind Administrația Publică Locală :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică : studiul de fezabilitate (înregistrat la Administrația Piețelor la nr .528/07.06.2006), caietul de sarcini și instrucțiunile pentru concesiunea prin licitație publică a terenului din Strada Traian Popovici – Strada Caloian Județul – Strada Lt. Aurel Botea în vederea edificării unei piețe agroalimentare, teren liber de construcții în suprafață de 1872,00 mp, domeniu public al Municipiului București, în administrarea Primăriei Sectorului 3 .

Art. 2 Documentele necesare organizării licitației publice sunt cele stabilite conform H.C.G.M.B nr. 51/2003 și a O.U.G. nr 54/2006

Art. 3 Valoarea terenului și redevența minimă a concesiunii sunt stabilite de către Direcția Generală de Investiții și Achiziții Publice – Primăria Municipiului București, în temeiul H.C.G.M.B. nr. 207/2005 , la solicitarea Primăriei Sectorului 3.

Art. 4 Concesionarea se va face cu avizul prealabil al Serviciului Patrimoniu, Evidența Proprietății și Cadastru – Primăria Sectorului 3 și al Oficiului Juridic – Primăria Municipiului București privind situația revendicărilor.

Art. 5 Se împuternicește Primarul Sectorului 3 și compartimentele de specialitate pentru organizarea licitației în vederea concesionării și pentru întocmirea tuturor documentelor necesare derulării investiției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 82 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului Social “Îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente” în cadrul Programului de Interes Național “Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente “ și susținerea funcționării acestui serviciu pe o perioadă de 3 ani de la încheierea implementării proiectului

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- H.G. nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap ,precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe ;
- Ordinul M.M.S.S.F. nr. 325/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare, selectare și de finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, a persoanelor fără adăpost și a persoanelor victime ale violenței în familie ;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local

al Sectorului 3 ;

În temeiul art. 46 alin.1 și art. 95 alin 2 lit (d) , și (n) , din Legea Nr 215/2001 privind administrația publică locală .

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Proiectul Social “ Îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente”.

Art. 2 În perioada de implementare a Proiectului Social, Consiliul Local al sectorului 3 va asigura finanțarea parțială a acestuia , cu o contribuție de minim 10% din valoarea totală a finanțării de la bugetul de stat.

Art. 3 Pentru funcționarea ulterioară a acestui serviciu , se aprobă alocarea de fonduri în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru următorii 3 ani după încheierea finanțării de la bugetul de stat , conform bugetului anexat acestui proiect :505.416 lei/an.

Art. 4 Serviciul Buget-Finanțe din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data

afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str.Parfumului nr. 2-4 ,
sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr : 83 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului Social „Bunicii au nevoie de noi”
în cadrul Programului de Interes Național “Dezvoltarea serviciilor
de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente “
și susținerea funcționării acestui serviciu pe o perioadă de 3 ani de
la încheierea implementării proiectului

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

- H.G. nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap ,precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice , persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe ;

- Ordinul M.M.S.S.F. nr 325/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare , selectare și de finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice , a persoanelor fără adăpost și a persoanelor victime ale violenței în familie ;

- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3 ;

În temeiul art. 46 alin 1 art. 95 alin. 2 lit.(d) și (n), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Proiectul Social “Bunicii au nevoie de noi “, desfășurat de D.G.A.S.P.C. Sector 3 în parteneriat cu Asociația « Angel ».

Art. 2 În perioada de implementare a Proiectului Social, Consiliul Local al sectorului 3 va asigura finanțarea parțială a acestuia, cu o contribuție de minim 10% din valoarea totală a finanțării de la bugetul de stat.

Art. 3 Pentru funcționarea ulterioară a acestui serviciu , se aprobă alocarea de fonduri în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru următorii 3 ani după încheierea finanțării de la bugetul de stat , conform bugetului anexat acestui proiect :505.416 lei/an.

Art. 4 Serviciul Buget-Finanțe din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4 , sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 84 /:11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului Social „Centrul de urgență pentru persoane fără adăpost” în cadrul Programului de Interes Național “Combaterea excluziunii sociale a persoanelor fără adăpost prin crearea de centre sociale de urgență “și susținerea funcționării acestui serviciu pe o perioadă de 3 ani de la încheierea implementării proiectului

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- H.G. nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap ,precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice , persoanelor fără adapost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe ;
- Ordinul M.M.S.S.F. nr 325/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare , selectare și de finanțare a proiectelor din cadrul programelor de interes național în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, a persoanelor fără adăpost și a persoanelor victime ale violenței în familie ;

- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3 ;

În temeiul art. 46 alin.1 și art. 95 alin 2 lit (d) , și (n) , din Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală .

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Proiectul Social « Centrul de urgență pentru persoane fără adăpost » .

Art. 2 În perioada de implementare a Proiectului Social, Consiliul Local al sectorului 3 va asigura finanțarea parțială a acestuia , cu o contribuție de minim 10% din valoarea totală a finanțării de la bugetul de stat.

Art. 3 Pentru funcționarea ulterioară a acestui serviciu , se aprobă alocarea de fonduri în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru următorii 3 ani după încheierea finanțării de la bugetul de stat , conform bugetului anexat acestui proiect :927.297,5 lei/an.

Art. 4 Serviciul Buget-Finanțe din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str.Parfumului nr. 2-4 , sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAPONI ANCA MARIANA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 85 /:11.07.2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 68 din 04.07.2006 privind aprobarea rectificării bugetului local al sectorului 4 pe anul 2006.....	319
HOTĂRÂREA Nr. 69 din 27.07.2006 privind aprobarea rectificării bugetului sectorului 4 pe anul 2006.....	323
HOTĂRÂREA Nr. 70 din 27.07.2006 privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap.....	328
HOTĂRÂREA Nr. 71 din 27.07.2006 privind aprobarea parteneriatului D.G.A.S.P.C. Sector 4 cu Fundația română de caritate „Sf. Mihail” precum și înființarea Centrului de Primire în Regim de Urgență Copii/tineri și cupluri mamă-copil.....	331
HOTĂRÂREA Nr. 72 din 27.07.2006 privind aprobarea consumului maxim lunar de carburanți pentru autoutilitarele B-54-CLB, B-43-DYI, B-58-CLB, B-84-CLB aflate în dotarea Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4.....	334
HOTĂRÂREA Nr. 73 din 27.07.2006 privind aprobarea derulării proiectului pilot de asistență socio-medicală “Centrul de alarmă pentru urgențe medico-sociale”.....	336
HOTĂRÂREA Nr. 74 din 27.07.2006 privind aprobarea funcționării temporare a Poliției Comunitare Sector 4 împreună cu Centrul de Informare și Consiliere din cadrul Direcției Relații cu Comunitatea Locală în imobilul din Șos. Ottenței 188, bl. 1, sector 4.....	339
HOTĂRÂREA Nr. 75 din 27.07.2006 privind raportarea lunară de către reprezentantul executivului, a situației lucrărilor repartizate, soluționate și nesoluționate în cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.....	341
HOTĂRÂREA Nr. 76 din 27.07.2006 privind aprobarea concesiunii terenurilor transmise prin H.C.L.S. 4 nr. 22/30.03.2006 din administrarea Consiliului Local Sector 4 în administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4.....	343
HOTĂRÂREA Nr. 77 din 27.07.2006 privind modificarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din sectorul 4 (anexa pe CD).....	346
HOTĂRÂREA Nr. 78 din 27.07.2006 privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice, terenuri domeniul privat al municipiului București situate în municipiul București- sectorul 4.....	348

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local al sectorului 4
pe anul 2006

Văzând:

-Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București ;

-Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului local al sectorului 4 pe anul 2006, nr. III.10/368/22.06.2006 al Direcției Economice;

-Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4 nr. 1 și 7 ;

-În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 32/2006, cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2006 ;

-Având în vedere prevederile art. 15, alin. 2, coroborat cu prevederile art. 46 alin. 2 lit. b, din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale ;

-Văzând HCG al Municipiului București nr. 127/01.06.2006, precum și adresa nr. 166/02.06.2006 a Direcției Buget din Primăria Capitalei ;

În conformitate cu prevederile H.G. 412/2003 pentru aprobarea normelor privind organizarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială;

În temeiul art. 95, alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 46, alin. 1 și 3, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă bugetul local al sectorului 4 rectificat, majorat cu suma de 1.157,00 mii lei RON, adică de la valoarea de 233.043,62 mii lei RON la valoarea de 234.200,62 mii lei RON, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii, de la valoarea de 9.473,93 mii lei RON, la valoarea de 9.593,00 mii lei RON, adică majorată cu suma de 119,07 mii lei RON , conform anexei 7.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modificarea repartizării creditelor bugetare pe trimestre la Direcția Generală de Administrare a Unităților de

Învățământ, Sanitare și Creșe capitolul 51.02 în aceeași valoare de 3.500,36 mii lei RON conform anexei 3.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă modificarea repartizării creditelor bugetare pe trimestre la Poliția Comunitară Sector 4-subcapitolul 61.02.03.04- în aceeași valoare de 7.543,00 mii lei RON conform anexei 4.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă bugetul rectificat al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșe, capitolul 65.02, majorat cu suma de 1.157,00 mii lei RON, adică de la valoarea de 92.244,92 mii lei RON la valoarea 97.401,92 mii lei RON, conform anexelor 5, 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.4, 5.4.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă modificarea repartizării creditelor bugetare pe trimestre la Centrul Medico-Social Sfântul Luca -subcapitolul 68.02.04.2- în aceeași valoare de 1.200,00 mii lei RON conform anexei 6.1.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă bugetul local al sectorului 4 pe anul 2006 structurat pe capitole și subcapitole conform anexelor 1, 2, 3, 3.1,

4, 4.1.5, 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.4, 5.4.1, 6, 6.1, 6.1.1, 7, 7.1, 7.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 04.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 68 / 04.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului sectorului 4
pe anul 2006

Văzând:

-Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București ;

-Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului sectorului 4 pe anul 2006, nr. III.10/752/21.07.2006 al Direcției Economice ;

-Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4 nr. 1 și 7;

-Având în vedere prevederile art. 5., alin. 2, coroborate cu prevederile art. 45. alin. 7, din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

-În temeiul art. 95, alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 46, alin. 2, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă bugetul local al sectorului 4 rectificat, majorat cu suma de 3 300.00 mii lei RON, adică de la valoarea de 234 200.62 mii lei RON la valoarea de 237 500.62 mii lei RON,

atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local, rectificat,- FOND DE RULMENT- la aceeași valoare de 30.610,64 mii lei RON, prin virarea de credite bugetare, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Se aprobă bugetul rectificat aferent liniei de finanțare pentru anul 2006 la aceeași valoare de 36 230.82 mii lei RON, prin virare de credite bugetare conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4 Se aprobă bugetul rectificat al Primăriei Sectorului 4, cap. 51.02.01.03, de la valoarea de 14 637.74 mii lei RON la valoarea de 14 799.74 mii lei RON, respectiv majorat cu suma de 162.00 mii lei RON, conform anexei 5.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5 Se aprobă bugetul rectificat al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, cap. 54.02.10, de la valoarea de 1 661.64 mii lei RON la valoarea de 1 693.64 mii lei RON, respectiv majorat cu suma de 32.00 mii lei RON, conform anexei 6.1. care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6 Se aprobă bugetul rectificat al Centrului Militar Sector 4 cap. 60.02, la aceeași valoare de 444.00 mii lei RON, prin virare de credite bugetare, conform anexei 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7 Se aprobă bugetul rectificat al Poliției Comunitare Sector 4 – subcapitolul 61.02.03.04. – la aceeași valoare de 7 543.00 mii lei (RON), prin virare de credite bugetare, conform anexei 8.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8 Se aprobă bugetul rectificat al Biroului De Protecție Civilă și Pază Contra Incendiilor, cap. 61.02.08, de la valoarea de 229.10 mii lei RON, la valoarea de 529.10 mii lei Ron, respectiv majorat cu suma de 300.00 mii lei RON, conform anexei 8.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9 Se aprobă bugetul rectificat al CENTRULUI CULTURAL “ Nicolae Bălcescu 6” – capitolul 67.02.03.30, de la valoarea de 550,00 mii lei (RON), la valoarea de 1000.00 mii lei Ron, respectiv majorat cu suma de 450.00 mii lei RON, conform anexei 1.9.1.2 , precum și listele de investiții modificate conform anexei 15 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 10 Se aprobă bugetul rectificat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cap. 68.02, de la valoarea de 39 792.82 mii lei RON, la valoarea de 40 042.82 mii lei

RON, respectiv majorat cu valoarea de 250.00 mii lei RON, conform anexei 10.2, 10.2.2, 10.2.4, precum și listele de investiții modificate conform anexei 16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11 Se aprobă bugetul rectificat al Centrului Medico – Social Sf. Luca, cap. 68.02.04.2, la aceeași valoare de 1 200.00 mii lei RON, prin virare de credite bugetare, conform anexei 10.1.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 12 Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat, pe anul 2006, conform anexelor: 4, 5, 5.1, 6, 8, 9, 9.1, 9.2.1, 10, 10.1, 11, 11.2.1, 11.3, 12, 12.2, 13, 13.1.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 13 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local, rectificat,- FOND DE RULMENT- conform anexelor: 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.1.1, 20.1.2, 20.2, 20.3, 21, 21.1, 22, 22.1, 22.1.1, 22.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 14 Se aprobă bugetul rectificat aferent liniei de finanțare pentru anul 2006, conform anexelor: 23, 23.1, 24, 24.1, 25, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 15 Se aprobă listele de investiții modificate, aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4, conform anexelor 14,

14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 16 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 69 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau
cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de
aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția
specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a unui grup de
consilieri locali din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4
București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr.
1189/19.07.2006 al Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului sector 4.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) lit. j) și ale art.
19 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea și
modificarea O.U.G nr. 102/1999,

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1
din Normele metodologice privind modalitatea de acordare a
gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun
de suprafață sau cu metroul și pentru stabilirea cuantumului
acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav,
precum și pentru asistenții personali ai acestora, aprobate prin
Ordinul comun nr. 290/609/2003

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. n din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață pentru perioada 23 iunie – 18 iulie 2006, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 1) și 2) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada 23 iunie -18 iulie 2006 pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 3), 4) și 5) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREŞEDINTE DE
ŞEDINŢĂ,
Cristian PEŞTIŞANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 70 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea parteneriatului D.G.A.S.P.C. Sector 4 cu
Fundația română de caritate „Sf. Mihail” precum și înființarea
Centrului de Primire în Regim de Urgență Copii/tineri
și cupluri mamă-copil

Având în vedere expunerea de motive a unui grup de consilieri locali din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4 București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 8220/18.07.2006 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art. 35 lit. d) din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 291/13.11.2001;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. “n” și lit. “q” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă parteneriatul între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și Fundația română de caritate „Sf. Mihail” precum și proiectul privind înființarea Centrului de Primire în Regim de Urgență Copii/tineri și cupluri mamă-copil inițiat ca urmare a acestui parteneriat, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezentul.

Art. 2 Se împuternicește directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 să încheie acordul de parteneriat cu Fundația română de caritate „Sf. Mihail”, conform art. 1.

Art. 3 Centrul de Primire în Regim de Urgență Copii/tineri și cupluri mamă-copil va funcționa în incinta Centrului de Plasament „Robin Hood” situat în București, B-dul Metalurgiei, nr. 89, Sector 4.

Art. 4 Finanțarea proiectului se va realiza prin accesarea Programelor de Interes Național conform HGR nr. 197/09.02.2006 în care applicantul principal va fi Fundația română de caritate „Sf. Mihail”, iar beneficiarul va fi Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Art. 5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și compartimentele din aparatul propriu al Consiliului Local al Sectorului 4, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 71 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea consumului maxim lunar de carburanți pentru autoutilitarele B-54-CLB, B-43-DYI, B-58-CLB, B-84-CLB aflate în dotarea Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4

Având în vedere Expunerea de motive a unui grup de consilieri locali ai sectorului 4;

Ținând seama de referatul de specialitate al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4 înregistrat sub nr. 4204/24.07.2006;

Luând act de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4 nr. 1 și 7;

Văzând Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 98/29.09.2005 privind înființarea Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4 prin reorganizarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ și Sanitare din Sectorul 4 prin preluarea în administrare a creșelor existente pe teritoriul sectorului 4;

În temeiul dispozițiilor din:

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă consumul lunar de carburanți pentru fiecare din autoutilitarele cu numerele de circulație B-54-CLB, B-43-DYI, B-58-CLB, B-84-CLB aflate în dotarea Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4, în cantitate de 300 litri.

Art. 2 Secretarul sectorului 4, Serviciul Electoral, monitorizare acte administrative, Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 72 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea derulării proiectului pilot de asistență
socio – medicală “Centrul de alarmă pentru urgențe medico –
sociale”

Având în vedere Expunerea de motive a Consilierilor sectorului 4, raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, precum și proiectul pilot de asistență socio – medicală “Centrul de alarmă pentru urgențe medico – sociale”, aprobat prin HCGMB nr. 168/04.08.2005;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, ale art. 5 din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale modificată și completată de O.G. nr. 86/2004, ale art. 3⁴, art. 3⁵ din O.G. nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale și ale art. 8 lit b), art. 9 alin. (2), art. 12 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice modificată și completată de Legea nr. 281/2006;

În aplicarea dispozițiilor Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobat prin HG nr. 1434/2004;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă proiectul pilot de asistență socio – medicală “Centrul de alarmă pentru urgențe medico – sociale”, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre și implementarea acestuia prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Art. 2 (1) Finanțarea proiectului prevăzut la art. 1 va fi asigurată în limita bugetului aprobat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

(2) Serviciile medicale de asistență medicală primară, cele de urgență și transport sanitar, precum și serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu, vor fi asigurate în baza contractului de furnizare de servicii medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2006, încheiat între furnizorul serviciilor medicale și Casa de Asigurări de Sănătate;

Art. 3 Furnizorul serviciilor medicale prevăzute în proiect, va fi selectat în condiții de concurență prevăzute de legislația în vigoare;

Art. 4 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 73 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea funcționării temporare a Poliției Comunitare
Sector 4 împreună cu Centrul de Informare și Consiliere din cadrul
Direcției Relații cu Comunitatea Locală în imobilul din Șos.
Olteniței 188, bl. 1, sector 4

Ținând seama de Expunerea de motive a consilierilor locali
și de Referatul de specialitate întocmit de Poliția Comunitară
Sector 4 nr. 2885/2006;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al
Municipiului București nr. 180/2005:

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 4 nr. 3 și 7;

În conformitate cu prevederile dispozițiilor art. 46 alin. (2¹)
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Începând cu data prezentei se aprobă ca Poliția
Comunitară sector 4 să-și desfășoare activitatea împreună cu
Centrul de Informare și Consiliere din cadrul Direcției Relații cu
Comunitatea Locală, temporar, în imobilul din șos. Olteniței 188,
bl. 1, sector 4.

Art. 2 Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 și Poliția Comunitară Sector 4 împreună cu direcțiile și serviciile din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 74 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind raportarea lunară de către reprezentantul executivului,
a situației lucrărilor repartizate, soluționate și nesoluționate în
cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În temeiul Expunerii de motive semnată de către un grup de consilieri;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4 nr. 2 și 7;

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (1) și (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Sector 4 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 13/2004 și art. 46 alin. (1) și art. 68 alin. (3), lit. „b” din Legea nr. 286/2006 privind modificarea și completarea legii administrației publice locale nr. 215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă, ca lunar un reprezentant al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4, să prezinte Consiliului Local un raport detaliat asupra situației lucrărilor soluționate și nesoluționate în termen, privind avizele, certificatele de urbanism

și autorizațiile de construire repartizate Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art. 2 Primarul Sectorului 4 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 75 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesiunii terenurilor transmise prin H.C.L.S
4 nr. 22/30.03.2006 din administrarea Consiliului Local Sector 4 în
administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4

Având în vedere Expunerea de Motive a consilierilor locali și
Referatul de specialitate nr. 2306/2006 întocmit de Direcția de
Administrare a Piețelor Sector 4;

Luând act de avizele comisiilor de specialitate nr. 3 și 7 ale
Consiliului Local Sector 4;

Văzând dispozițiile cuprinse în H.C.L.S 4 nr. 22/30.03.2006
și H.C.G.M.B. nr. 51/06.03.2003 privind măsuri de îmbunătățire a
activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

În conformitate cu prevederile cuprinse la art. 8 și art. 16
alin. (1) lit. d) din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor,
modificată și completată prin Legea nr. 528/2004, precum și
dispozițiile cuprinse în H.C.G.M.B. nr. 138/19.07.2005;

Ținând seama de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr.
213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,
cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor cuprinse la art. 46, alin (2) și art. 95,
alin. 2, lit. f), din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică
locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă studiile de oportunitate și caietele de sarcini privind concesionarea terenurilor transmise în administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 de către Consiliul Local al Sectorului 4 prin H.C.L.S 4 nr. 22/30.03.2006, în vederea construirii, exploataării și administrării unor complexe agroalimentare pe terenurile situate în:

-Șos.Giurgiului intersecție cu Str.Verigei, în suprafață de 2184 m.p.,

-Str.Straja, în suprafață de 1600 m.p.,

-Str.Rădulescu Motru intersecție cu Str.Piscului, în suprafață de 2174 m.p, conform anexelor 1 – 3 și 4 – 6.

Art. 2 Se aprobă concesionarea de către Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4, a terenurilor menționate la art. 1.

Art. 3 Se mandatează să facă parte din comisia de evaluare a ofertelor privind concesionarea terenurilor prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre un număr de doi reprezentanți ai Consiliului Local Sector 4, respectiv:

- TICAN Ilona, șef serviciu Direcția Economică,
- CERNĂTESCU Bogdan, inspector Direcția Investiții

Art. 4 Se aprobă ca sumele încasate de Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4, în cotă de 50%, în urma încheierii contractelor de concesiune să se constituie ca venituri extrabugetare și să se utilizeze de către aceasta; diferența de cotă de 50% se constituie ca venituri la bugetul local al Sectorului 4 București.

Art. 5 Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 și persoanele nominalizate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 76 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind modificarea organigramei, statului de funcții și a
Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției
Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și
Creșelor din sectorul 4

Văzând Expunerea de motive a Primarului sectorului 4 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din
sectorul 4 nr. 4232/25.07.2006;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4;

În temeiul dispozițiilor cuprinse la art. 95 alin. 2 lit. e din
Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și
completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Începând cu data de 01 august 2006 se modifică
organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și
Funcționare ale Direcției Generale de Administrare a Unităților de

Învățământ, Sanitare și Creșelor din sectorul 4, conform anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu aceeași dată, art. 1 din H.C.L.S. 4 nr. 119/29.11.2005 se abrogă.

Art. 3 Secretarul Sectorului 4, Serviciul Electoral, monitorizare acte administrative, Direcția Economică și Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din sectorul 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 77 / 27.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu
pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice,
terenuri domeniul privat al municipiului București situate în
municipiul București-sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr.50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr.1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru imobilele prevăzute în anexa la prezenta hotărâre situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice și domeniul privat al municipiului București.

Art. 2 Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr.78 / 27.07.2006

Anexa la Hot. nr. 78/27.07.2006

Nr crt	Nr./data Registra-tura	SOLICITANT	ADRESA POȘTALĂ	DENUMIRE INVESTIȚIE	Teren proprietate privată persoane fizice/juridice	Teren domeniul privat MB	Teren dome-niul public M B	Aviz Com Nr.2	Aviz. Com. Nr.7	OBS.
1	64161 /16.0606	EȘANU ROBERT	Str. 11 Iunie nr. 51	LOCUINȚE Ds+P+3E+4E	St=4114,13 mp					Pers. Fiz.
2	64983 /13.06.06	PAȘA ION	Str. Odei nr. 53	LOCUINȚĂ P+1E	St=271,56 mp					Pers. Fiz.
3	64981 /13.06.06	SC LUNGU EUGEN' PRESS SRL	Șos. Vitan Bârzești nr. 5-7	BIROURI P+2 E	St=227,95 mp					Pers. Jur.
4	64914 /12.06.06	NICA CONSTANTIN	Str. Moșoaia nr. 64	LOCUINȚĂ P+1E+M	St=233,00 mp					Pers. Fiz.
5	64915 /12.06.06	MURAD JALAL	Str. Secerișului nr. 7	LOCUINȚĂ P+1E	St=169,05 mp					Pers. Fiz.
6	64941 /13.06.06	SC NELCOM BENZOIL SRL	Str. Turnu Măgurele nr. 30	SPAȚII COMERCIALE SERVICII- BIROURI	St=2801,00 mp					Pers. Jur.
7	65009 /14.07.06	TOFAN FLOREA ȘI TOFAN MARIAN	Str. Mihail Petrescu nr. 5	LOCUINȚĂ Sp+P+3E+M	St=200,00 mp					Pers. Fiz.
8	65008 /14.07.06	SOARE MISEA	Str. Ilie Oprea nr. 13 si 13A	LOCUINȚĂ Sp+P+1E+M	St=275,27 mp	St=150 mp				Pers. Fiz.
9	63890 /07.06.06	RĂDOI ION	Str.Luminișu-lui nr. 21	LOCUINȚĂ	St=228,85 mp					Pers. Fiz.
10	62876 /27.04.06	ROMAN DRĂGHICI CRISTINA MARIA	Str. Grigore Vodă nr.31	LOCUINȚĂ P+1E	St=368,20 mp					Pers. Fiz.

11	62552 /11.04.06	COSTEA VALENTIN	Str. Mărtisor nr. 56A	LOCUIŢĂ P+2E	St=500,00 mp					Pers. Fiz
12	61923 /06.04.06	ȚURCANU ELENA	Str. Simigiului nr. 6	CONSOLIDA- RE EXTINDERE ȘI SUPRAETAJA RE LOCUIŢĂ S+P+1 E	St=200,00 mp					Pers. Fiz
13	62680 /17.04.06	SC SEMIMAVI SERVICE ȘI STROE FLOAREA	Str. Cpt. Eremia Popescu 13 și 15	PRESTĂRI SERVICII ȘI SEDIU FIRMĂ	St=157,20 mp					Pers. Jur. Pers. Fiz
14	64982 /13.07.06	MUSEL ION	Str. George Bacovia nr. 37	LOCUIŢĂ P+1 E+M	St=300,00 mp					Pers. Fiz
15	64916 /12.07.06	MATU VASILICA	Str. Radului nr. 75	LOCUIŢĂ P+1 E+M	St=237,50 mp					Pers. Fiz
16	63829 /06.06.06	SC PORTICO INVESTIȚII SRL	Cal. Văcărești nr. 369	BIROURI P+16 E	St=14780,00 mp					Pers. Jur
17	61651 /12.06.06	SC MIRALDVA ALP IMPEX SRL	Str. Dunării nr. 23	ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	St=306,00 mp					Pers. Fiz
18	64449 /23.06.06	GRIGORE GHEORGHE	Str. Drumul Binelui nr. 52	LOCUIŢĂ	St=701,60 mp					Pers. Fiz
19	63054 /08.05.06	BUIL DING DEVELOPE- MENT INTERNATIO- NAL SRL	Str. Principatele Unite nr. 38- 40-42	BIROURI S+P+3E+M	St=1247,06 mp					Pers. Jur.
20	63902 /08.06.06	STAN CATALIN SILVIU	Str. Prinosului nr. 19	LOCUIŢĂ	St=977,76 mp	St=250 mp				Pers. Fiz

21	65816 /08.09.05	HARBA RAMEZ	Str. Prinosului nr. 13-17	LOCUIŢĂ	St=1120,00 mp	St=200 mp				Pers. Fiz
22	61976 /06.04.06	PRINCZ STEFAN	Str. Frații Făgărășanu nr. 37	LOCUIŢĂ	St=165,87 mp					Pers. Fiz
23	64700 /04.07.06	MARINESCU ELENA	Șos. Giurgiului nr. 164 D	LOCUIŢĂ S+P+2 E+M	St=400,00 mp					Pers. Fiz

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5/PRIMĂRIA SECTOR 5

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 181 din 12.07.2006 de aprobare a Criteriilor de acces la locuințe și Criteriilor de ierarhizare din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii.....	358
HOTĂRÂREA Nr. 182 din 12.07.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, strada Ametistului”, sector 6 București.....	369
HOTĂRÂREA Nr. 183 din 12.07.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economică a obiectivului de investiții “Extindere rețea canalizare, strada Spilcuței”, sector 6 București.....	372
HOTĂRÂREA Nr. 184 din 12.07.2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice a obiectivului de investiții “Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare strada Inspirației, sector 6, București”.....	375
HOTĂRÂREA Nr. 185 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Strămoșilor nr. 1 B”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 243 mp, proprietate particulară persoane fizice. (anexa pe CD).....	378
HOTĂRÂREA Nr. 186 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Sculptorilor nr. 62 “, sector 6, pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 2550 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	381
HOTĂRÂREA Nr. 187 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str Prelungirea Ghencea nr. 145 K”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 660,17 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	384
HOTĂRÂREA Nr. 188 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str Ajustorului nr. 17-25 “, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 417,53 mp, proprietate particulară persoane fizice(anexa pe CD).....	387
HOTĂRÂREA Nr. 189 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Govodarva nr. 19 “, sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 400,15 m.p., proprietate particulară persoane fizice. (anexa pe CD).....	390
HOTĂRÂREA Nr. 190 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	

– “Str. Drum Podul Dâmbovița nr. 30”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 208, 5 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD)....	393
HOTĂRÂREA Nr. 191 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Marinescu Ștefan nr. 23”, sector 6 pentru supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 125 m.p., proprietate particulară persoană fizică (anexa pe CD).....	396
HOTĂRÂREA Nr. 192 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Valea Cricovului nr. 58-62”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 554,2069 m.p., proprietate particulară persoană fizică (anexa pe CD).....	399
HOTĂRÂREA Nr. 193 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Estacadei nr. 17 B”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 853,242 m.p., proprietate particulară persoană fizică (anexa pe CD).....	402
HOTĂRÂREA Nr. 194 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Șerban Bogdan Stan nr. 18”, sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 435,95 m.p., proprietate particulară persoană fizică(anexa pe CD).....	405
HOTĂRÂREA Nr. 195 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Marinescu Ștefan nr. 21”, sector 6, pentru supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 180 m.p., proprietate particulară persoană fizică (anexa pe CD).....	408
HOTĂRÂREA Nr. 196 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Severin Emanoil Mihail nr. 2A”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 263, 8 m.p., proprietate particulară persoană fizică (anexa pe CD).....	411
HOTĂRÂREA Nr. 197 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Drum Ciorogârla nr. 215 A, sector 6”, pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 876,14 m.p., proprietate particulară persoane fizice(anexa pe CD).....	414
HOTĂRÂREA Nr. 198 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Dimitrie Brândză, nr. 24, sector 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 195,19 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	417
HOTĂRÂREA Nr. 199 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Albiței nr. 2L, sector 6”, pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 399, 3 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	420
HOTĂRÂREA Nr. 200 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu	
– “Str. Cara Z. Anghel nr. 16, sector 6” pentru construire show room pe un teren în suprafață de 420 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	423

HOTĂRÂREA Nr. 201 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Pădurețu nr. 5, sector 6” pentru construire locuințe cu funcțiuni complementare pe un teren în suprafață de 571 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	426
HOTĂRÂREA Nr. 202 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Moanga Vasile nr. 5, sector 6” pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 230,10 m.p., proprietate particulară persoane fizice(anexa pe CD).....	429
HOTĂRÂREA Nr. 203 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Calea Plevnei nr. 210, sector 6”, pentru supraetajare construcție, pe un teren în suprafață de 343, 83 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	432
HOTĂRÂREA Nr. 204 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea Ghencea, nr. 118, sector 6” pentru construire locuințe pe un teren în suprafață de 2515,76 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	435
HOTĂRÂREA Nr. 205 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Aleea Țibleș nr. 44, sector 6”, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 315 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	438
HOTĂRÂREA Nr. 206 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Liniei Nr. 18, sector 6” pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 800 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	441
HOTĂRÂREA Nr. 207 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drum Valea Cricovului nr. 76-80, sector 6”, pentru construire locuințe și amenajări exterioare, pe un teren în suprafață de 5000 m.p.,proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	444
HOTĂRÂREA Nr. 208 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Munții Gurghiului nr. 38, sector 6” pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 433,15 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	447
HOTĂRÂREA Nr. 209 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –“Str. Stoicescu Atanase Economu nr. 36, sector 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 478 m.p., proprietate particulară persoane fizice(anexa pe CD).....	450
HOTĂRÂREA Nr. 210 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Marin Calciu nr. 18-20, sector 6” pentru construire locuințe, birouri și servicii, pe un teren în suprafață de 4119,02 m.p., proprietate particulară persoană fizică(anexa pe CD).....	453
HOTĂRÂREA Nr. 211 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea Ghencea, nr. 147, sector 6” pentru construire locuințe și comerț, pe	

un teren în suprafață de 1600 m.p., proprietate particulară persoane fizice(anexa pe CD).....	456
HOTĂRÂREA Nr. 212 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Mănăstirea Văratec nr. 2- 6, sector 6” pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 636,07 m.p., proprietate particulară persoane fizice(anexa pe CD).....	459
HOTĂRÂREA Nr. 213 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Ernest Juvara nr. 16, sector 6” pentru construire locuințe pe un teren în suprafață de 227,6 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	462
HOTĂRÂREA Nr. 214 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Valea Oltului Nr. 123-129, sector 6” pentru comerț și servicii pe un teren în suprafață de 2754 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	465
HOTĂRÂREA Nr. 215 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drum Valea Doftanei nr. 171-191, sector 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 534,02 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	468
HOTĂRÂREA Nr. 216 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “B-dul Constructorilor nr. 16 A, sector 6”, pentru extindere construcție existentă cu depozit și locuințe și supraetajare construcție existentă cu birouri, pe un teren în suprafață de 1628 m.p., proprietate particulară persoane juridice (anexa pe CD).....	471
HOTĂRÂREA Nr. 217 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Calea Giulești nr. 345, sector 6”, pentru servicii și birouri, pe un teren în suprafață de 2046,365 m.p., proprietate particulară persoane juridice (anexa pe CD).....	474
HOTĂRÂREA Nr. 218 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “B-dul Timișoara nr. 181 A, sector 6”, pentru birouri și depozit papetărie, pe un teren în suprafață de 2000 m.p., proprietate particulară persoane juridice (anexa pe CD).....	477
HOTĂRÂREA Nr. 219 din 12.07.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (corectare planșă de regulament și aviz) – “Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6”, pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 1688 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	480

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

de aprobare a Criteriilor de acces la locuințe și Criteriilor de
ierarhizare din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate
în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor
pentru tineri, destinate închirierii

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și referatul de specialitate întocmit de Serviciul Repartizare, Reglementare Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 105/2005, aprobată prin Legea nr. 10/2006 și ale Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 60/2004, prin H.G. nr. 816/2005 și prin H.G. nr. 592/2006;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6;

Luând act de prevederile “art. 95” alin. (2) lit. ”i” și “art. 46” alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Criteriile de acces la locuințe și Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Pe data prezentei încetează aplicabilitatea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 144/2005.

Art. 3 Repartizarea locuințelor se va face cu respectarea exigențelor minimale în asigurarea spațiului locativ pe număr de persoane, conform dispozițiilor Anexei nr. 1 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, și cu evitarea acordării de spații excedentare.

Art. 4 Primarul Sectorului 6, Secretarul Sectorului 6, Comisia Socială de analiză și evaluare a cererilor de locuințe și Serviciul Repartizare, Reglementare Spațiu Locativ și cu altă Destinație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 181/12.07.2006

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 12 luni de la data împlinirii acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia – soț/soție, copii și /sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și /sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul București, indiferent în care sector al acestuia.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințe înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințe trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, precum și chiriașilor din locuințe preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști și nefamiliști se înțeleg clădiri dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune.

3. Titularul cererii de locuință:

3.1. Să își desfășoare activitatea pe raza Sectorului 6, având contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu o vechime neîntreruptă de minim 12 luni la data depunerii cererii.

3.2. Prin excepție, de la cele prevăzute la punctul 3.1., pentru repartizarea locuințelor din Ansamblul "Constantin Brâncuși" pot depune cereri:

- 3.2.1. tinerii care au domiciliul stabil, pe raza sectorului 6, de cel puțin 12 luni și își desfășoară activitatea pe raza municipiului București, de cel puțin 12 luni, pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată. În ambele cazuri, se

au în vedere 12 luni consecutive, calculate în urmă, raportat la data depunerii cererii și, respectiv, la data repartizării locuinței.

- 3.2.2. tinerii care își desfășoară activitatea în Municipiul București, de cel puțin 12 luni, pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată, în cadrul instituțiilor publice sau de interes public național, instituțiilor publice sau de interes public comunitar la nivelul municipiului București (cultură /culte, sănătate, mass-media, Primăria Municipiului București, Prefectura Municipiului București), regii și companii naționale și comunitare. Se au în vedere 12 luni consecutive, calculate în urmă, raportat la data depunerii cererii și, respectiv, la data repartizării locuinței.

NOTĂ: Regula privind contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată nu se aplică în cazul medicilor rezidenți, personalului din învățământ, personalului artistic angajat în instituții de cultură, personalului care deservește Serviciul de Ambulanță București, personalul militar. Pentru aceste cazuri se admite ca dovada locului de muncă să se facă și pe baza unor contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, dar nu pentru mai puțin de un an. În cazul solicitanților liber profesioniști, acționari în cadrul propriilor societăți, personal de specialitate în cabinete individuale (medici, avocați) actele doveditoare privitoare la desfășurarea activității vor fi cele eliberate de autoritățile competente, după caz.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual;
- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;
- Solicitanții trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriilor de acces menționate la punctele 1, 2 și 3 și la data repartizării locuințelor.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

1. Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 pct.
- 1.2. Tolerat în spațiu 7 pct.
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

- a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 pct.
- b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 pct.
- c) 8 mp și până la 12mp inclusiv 9 pct.
- e) mai mică de 8 mp 10 pct.

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită de cap. A pct. 2

2. Starea civilă actuală

2.1. Stare civilă:

- a)căsătorit 10 pct.
- b)necăsătorit 8 pct.

2.2. Numărul de persoane în întreținere

a)copii

- 1 copil 2 pct.
- 2 copii 3 pct.

- 3 copii 4 pct.
- 4 copii 5 pct.
- >4copii 5 pct.+1 pct. pentru fiecare copil

b)alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 pct.

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 pct.

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 pct.
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 pct.
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 pct.
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 pct.
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 pct.

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 pct.
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau specializare la locul de muncă 8 pct.
- 5.3. cu studii medii fără pregătire profesională și/sau

specializare la locul de muncă 10 pct.

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau

profesionale de specialitate și/sau studii superioare

de scurtă durată 13 pct.

5.5. cu studii superioare 15 pct.

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au
împlinit 18 ani 15 pct.

6.2. tinerii care au adoptat sau adoptă copii 10 pct.

6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 pct.

NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la litera A de mai sus;

- în cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este, sau poate deveni, în mod

iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se face funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi /lună /an), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă+starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economică a obiectivului
de investiții “Reabilitare sistem rutier, strada Ametistului”,
sector 6 București

Având în vedere expunerea de motive prezentată de
Primarul sectorului 6 al Municipiului București.

Ținând seama de raportul de specialitate al Direcției
Investiții.

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6.

În conformitate cu prevederile art. 40, alin (1) din O.U.G. nr.
45/2003 privind Finanțele Publice Locale și ale H.C.L. sector 6, nr.
49/2006, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe
2006.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2 lit. "i", precum și art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții "Reabilitare sistem rutier strada Ametistului", sector 6, București, așa cum este prezentată în Studiu de Fezabilitate întocmit de S.C. CONCRET CONSTRUCT S.R.L.

Art. 2 Finanțarea lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții, prevăzut la art. 1, se face din credite interne, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii, prin H.C.L. Sector 6, nr. 49/2006.

Art. 3 Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică și Administrativă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.:182/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economică a obiectivului
de investiții “Extindere rețea canalizare, strada Spilcuței”,
sector 6 București

Având în vedere expunerea de motive prezentată de
Primarul sectorului 6 al Municipiului București.

Ținând seama de raportul de specialitate al Direcției
Investiții.

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6.

În conformitate cu prevederile art. 40, alin (1) din O.U.G. nr.
45/2003 privind Finanțele Publice Locale și ale H.C.L. sector 6, nr.
49/2006, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe
2006.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2 lit. "i", precum și art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții "Extindere rețea canalizare, strada Spilcuței", sector 6, București, așa cum este prezentată în Studiu de Fezabilitate întocmit de **S.C. ROMPROIECT S.R.L.**

Art. 2 Finanțarea lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții, prevăzut la art. 1, se face din credite interne, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii, prin H.C.L. Sector 6, nr. 49/2006.

Art. 3 Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică și Administrativă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001
CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 183/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice a
obiectivului de investiții “Extindere rețea alimentare cu apă și
canalizare strada Inspirației, sector 6, București”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din O.U.G. nr.
45/2003 privind Finanțele Publice Locale și ale H.C.L. Sector 6 nr.
49/2006 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul
2006;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2 lit. "i", precum și art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții "Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare strada Inspirației, sector 6, București", așa cum este prezentată în Studiul de Fezabilitate întocmit de S.C. METROUL S.A.

Art. 2 Finanțarea lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții, prevăzut la art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii, prin H.C.L. Sector 6 nr. 49/2006.

Art. 3 Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția

Economică și Administrativă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit. "c" din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.:184/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Strămoșilor nr. 1 B”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 243 mp, proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Strămoșilor nr. 1 B”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 47111/6/5;
12.06.2006

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 553/ 22.06.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Strămoșilor nr. 1 B, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 243 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 185/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Sculptorilor
nr. 62 “, sector 6, pentru construire locuință pe un teren în
suprafață de 2550 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de
Detaliu: “Str. Sculptorilor nr. 62”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 43285/5/15;
08.05.2006
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a
Consiliului Local al sectorului 6 nr. 556/ 22.06.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.
1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Sculptorilor nr. 62, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 2550 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 186/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str Prelungirea
Ghencea nr. 145 K”, sector 6, pentru construire locuință, pe un
teren în suprafață de 660,17 m.p., proprietate particulară persoane
fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de
urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune
aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Prelungirea
Ghencea nr. 145 K”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 46071/6/11;
12.06.2006

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția
Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 555 /22.06.2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și
urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Prelungirea Ghencea nr. 145 K, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 660,17 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 187/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str Ajustorului nr. 17-25 “, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 417,53 mp, proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Ajustorului nr. 17-25”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 43284/5/16; 08.05.2006
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 558/ 22.06.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Ajustorului nr. 17-25, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 417,53 mp. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 188/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Govodarva nr. 19”, sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 400,15 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Govodarva nr. 19”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 37246/5/12;
08.06.2006

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 554/ 22.06.2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin.(2) litera i, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Govodarva nr. 19, sectorul 6", pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 400,15 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit. "c" din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 189/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu

- “Str. Drum Podul Dâmbovița nr. 30”, sector 6, pentru construire
locuință, pe un teren în suprafață de 208, 5 m.p., proprietate
particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drum Podul Dâmbovița nr. 30”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 42544/5/13;
08.05.2006

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 559/ 22.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Drum Podul Dâmbovița nr. 30, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 208,5 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 190/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Marinescu Ștefan nr. 23”, sector 6 pentru supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 125 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Marinescu Ștefan nr. 23”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 41578/4/21; 20/04/2006

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 549/22.06.2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Marinescu Ștefan nr. 23", sectorul 6", pentru supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 125 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 191/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Valea Cricovului nr. 58-62”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 554,2069 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Valea Cricovului nr. 58-62”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 40584/4/18; 20/04/2006;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 551/22.06.2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Valea Cricovului nr. 58-62, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 554,2069 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 192/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Estacadei nr. 17B”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 853,242 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Estacadei nr. 11B”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 47768/6/17;
12/06/2006

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 552/22.06.2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Estacadei nr. 17B", sectorul 6", pentru construire locuință , pe un teren în suprafață de 853,242 m.p., proprietate particulară

persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 193/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Șerban Bogdan Stan nr. 18”, sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 435,95 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Șerban Bogdan Stan nr. 18”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 44322/6/10;
12/06/2006

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 548/22.06.2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera i, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Șerban Bogdan Stan nr. 18", sectorul 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 435,95 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 194/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Marinescu Ștefan nr. 21”, sector 6, pentru supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 180 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Marinescu Ștefan nr. 21”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 41575/4/22; 20/04/2006 ;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 550/22.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000 ;
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – " Str. Marinescu Ștefan nr. 21", sectorul 6", pentru supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 180 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 195/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Severin
Emanoil Mihail nr. 2A”, sector 6, pentru construire locuință, pe un
teren în suprafață de 263, 8 m.p., proprietate particulară persoană
fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de
urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune
aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Severin Emanoil
Mihail nr. 2A”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 47112/6/3;
12.06.2006 ;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția
Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 560/ 22.06.2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și
urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000 ;
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu –"Str. Severin Emanoil Mihail nr. 2A, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 263,8 m.p., proprietate particulară persoană fizică .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 196/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drum
Ciorogârla nr. 215 A, sector 6”, pentru construire locuință pe un
teren în suprafață de 876,14 m.p., proprietate particulară persoane
fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de
urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune
aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drum Ciorogârla
nr. 215 A, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr.
41292/4/12; 20.04.2006 ;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția
Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 616/05. 07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și
urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Drum Ciorogârla nr. 215 A, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 876,14 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 197/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Dimitrie Brândză, nr. 24, sector 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 195,19 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Dimitrie Brândză, nr. 24, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 43078/5/17; 08.05.2006
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 612/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Dimitrie Brândză, nr. 24, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 195,19 m.p., proprietate particular persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 198/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Albiței nr. 2L, sector 6”, pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 399, 3 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Albiței nr. 2L, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 38348/5/23; 08.05.2006 ;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 614/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Albiței nr. 2L, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 399,3 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit. "c" din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 199/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cara Z. Anghel nr. 16, sector 6” pentru construire show room pe un teren în suprafață de 420 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Cara Z. Anghel nr. 16 ”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 43626/5/14; 08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 611/05. 07.2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Cara Z. Anghel nr. 16, sectorul 6", pentru construire show room, pe un

teren în suprafață de 420 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 200/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Pădurețu
nr. 5, sector 6” pentru construire locuințe cu funcțiuni
complementare pe un teren în suprafață de 571 m.p., proprietate
particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Pădurețu nr. 5, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 47770/6/16;12.06.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 615/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46 (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Str. Pădurețu nr. 5, sectorul 6”, pentru construire locuințe cu funcțiuni complementare, pe un teren în suprafață de 571 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 201/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Moanga Vasile nr. 5, sector 6” pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 230,10 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Moanga Vasile nr. 5, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 41950/4/14; 20.04.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 620.05.07.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46 (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Moanga Vasile nr. 5, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 230,10 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 202/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Calea Plevnei nr. 210, sector 6”, pentru supraetajare construcție, pe un teren în suprafață de 343, 83 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Calea Plevnei nr. 210, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 36939/5/22; 08.05.2006 ;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 608/ 05.07.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr.269/21.12.2000 ;
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005 ;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Calea Plevnei nr. 210, sectorul 6", pentru supraetajare construcție, pe un teren în suprafață de 343,83 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 203/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea
Ghencea, nr. 118, sector 6” pentru construire locuințe pe un teren
în suprafață de 2515,76 m.p., proprietate particulară persoane
fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Prelungirea Ghencea, nr. 118, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 40292/4/11;20.04.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 623/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Prelungirea Ghencea, nr. 118, sectorul 6", pentru construire locuințe pe un teren în suprafață de 2515,76 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 204/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Aleea
Țibleș nr. 44, sector 6”, pentru extindere locuință, pe un teren în
suprafață de 315 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Aleea Țibleș nr. 44, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 38811/4/13; 20.04.2006 ;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 617/05. 07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Aleea Țibleș nr. 44, sectorul 6", pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 315 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 205/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Liniei Nr. 18, sector 6” pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 800 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Liniei Nr. 18, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 45661/6/14; 12.06.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 609/05.07.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Liniei Nr. 18, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 800 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 206/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drum Valea Cricovului nr. 76-80, sector 6”, pentru construire locuințe și amenajări exterioare, pe un teren în suprafață de 5000 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drum Valea Cricovului nr. 76-80 “, sector 6;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 50075/6/28; 12.06.2006;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 626/05.07.2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000;
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46 (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Drum Valea Cricovului nr. 76-80, sectorul 6", pentru construire locuințe și amenajări exterioare, pe un teren în suprafață de 5000 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 207 /12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Munții Gurghiului nr. 38, sector 6” pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 433,15 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Munții Gurghiului nr. 38, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 46918/6/4; 12. 06.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 619.05. 07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46 (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Munții Gurghiului nr. 38, sectorul 6", pentru construire locuință pe un

teren în suprafață de 433,15 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 208/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –“Str. Stoicescu
Atanase Economu nr. 36, sector 6”,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 478 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Stoicescu Atanase Economu, nr. 36, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 47115/6/2;
12.06.2006 ;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 624/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Stoicescu Atanase Economu, nr. 36, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 478 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 209/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Marin
Calciu nr. 18-20, sector 6” pentru construire locuințe, birouri și
servicii, pe un teren în suprafață de 4119,02 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de
urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune
aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “ Str. Marin Calciu nr.
18-20, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 46918/6/4;
12. 06.2006 ;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția
Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 619.05. 07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și
urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“ Str. Marin Calciu nr. 18-20, sectorul 6”, pentru construire locuințe, birouri și servicii, pe un teren în suprafață de 4119,02 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 210/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea
Ghencea, nr. 147, sector 6” pentru construire locuințe și comerț, pe
un teren în suprafață de 1600 m.p., proprietate particulară
persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de
urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune
aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „Str. Prelungirea
Ghencea, nr. 147, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr.
47304/2/32; 13.02.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția
Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 618/ 05.07.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și
urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Str. Prelungirea Ghencea, nr. 147, sectorul 6”, pentru construire locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 1600 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 211/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Mănăstirea Văratec nr. 2- 6, sector 6” pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 636, 07 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Mănăstirea Văratec, nr. 2-6, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 47428/6/8; 12.06.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 613/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Mănăstirea Văratec, nr. 2-6, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 636,07 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 212/ 12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu

– “Str. Ernest Juvara nr. 16, sector 6” pentru construire locuințe pe
un teren în suprafață de 227,6 m.p., proprietate particulară
persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Ernest Juvara nr. 16”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 45539/6/13;12.06.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 622/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr.269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr.213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Ernest Juvara, nr. 16, sectorul 6", pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 227,6 m.p. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 213/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Valea Oltului Nr. 123-129, sector 6” pentru comerț și servicii pe un teren în suprafață de 2754 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Valea Oltului Nr. 123-129, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 72073/2/3;
13.02.2006;

- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 557/ 22.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și

turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), litera „i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Str. Valea Oltului Nr. 123-129, sectorul 6”, pentru comerț și servicii, pe un teren în suprafață de 2754 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 214/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drum Valea Doftanei nr. 171-191, sector 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 534,02 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drum Valea Doftanei nr. 171-191, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 42271/7/27; 26.06.2006 ;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 610/ 05.07.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Drum Valea Doftanei nr. 171-191, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 534,02 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 215/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “B-dul
Constructorilor nr. 16 A, sector 6”, pentru extindere construcție
existentă cu depozit și locuințe și supraetajare construcție
existentă cu birouri, pe un teren în suprafață de 1628 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de
urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune
aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “B-dul Constructorilor
nr. 16 A, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 67219/1/7;
23.01.2006 ;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția
Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 259/23.03.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“B-dul Constructorilor nr. 16 A, sectorul 6”, pentru extindere construcție existentă cu depozit și locuințe și supraetajare construcție existentă cu birouri, pe un teren în suprafață de 1628 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin.1, lit.
“c” din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 216/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Calea
Giulești nr. 345, sector 6”, pentru servicii și birouri, pe un teren în
suprafață de 2046,365 m.p., proprietate particulară persoane
juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de
urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune
aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Calea Giulești nr.
345, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr.
43055/6/12; 12.06.2006 ;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția
Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 621/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și
urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Calea Giulești nr. 345, sectorul 6", pentru servicii și birouri, pe un teren în suprafață de 2046,365 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 217/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu

– “B-dul Timișoara nr. 181 A, sector 6”, pentru birouri și depozit
papetărie, pe un teren în suprafață de 2000 m.p., proprietate
particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “B-dul Timișoara nr. 181 A, sector 6”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 42934/5/26;08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 625/05.07.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "B-dul Timișoara nr. 181 A, sectorul 6", pentru birouri și depozit papetărie,

pe un teren în suprafață de 2000 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Manuel Avrămescu

Gheorghe Florică

Nr.: 218/12.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu

(corectare planșă de regulament și aviz)

- “Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6”, pentru construire
birouri, pe un teren în suprafață de 1688 m.p., proprietate
particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu (corectare planșă de regulament și aviz): “Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6”.

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 564147/11/5/29.08.2005;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 697/ 07.09.2005.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 ;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera “i”, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu (corectare planșă de regulament și aviz) – “Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6”, pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 1688 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 85, alin.1, lit.
	“c” din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.:219/12.07.2006

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

AGENȚIA DE REGLEMENTARE A NIVELELOR DE SERVICII APĂ CANAL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

DECIZIA Nr. 17 din 11.07.2006 cu privire la rezultatele expertizei tehnice efectuate de ARBAC în sprijinul rezolvării disputei dintre clientul Asociația de Proprietari Bloc I, str. Bd. Constructorilor nr.14, sector 6 și Concesionar, generată de lipsa contorizării apei reci livrate.....484

DECIZIA Nr. 18 din 26.07.2006 privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu C2 – Timpul de realizare de noi branșamente apă și / sau racorduri la canal în prima perioadă de Evaluare Continuă a Conformității.....489

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Agencia de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a
Municipiului București
ARBAC

DECIZIE

cu privire la rezultatele expertizei tehnice efectuate de ARBAC în
sprijinul rezolvării disputei dintre clientul Asociația de Proprietari
Bloc I, str. Bd. Constructorilor nr.14, sector 6 și Concesionar,
generată de lipsa contorizării apei reci livrate

Având în vedere:

- Petițiile formulate la ARBAC de utilizatorul (clientul Asociația de Proprietari Bloc I, str. Bd. Constructorilor nr. 14, sector 6) SC Apa Nova București SA (ANB), reprezentând utilizatorul casnic al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, prin care și-a exprimat nemulțumirea după ce apelul clientului către Concesionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru părți, față de modalitatea prin care ANB consideră că utilizatorul trebuie să suporte cheltuielile privind dotarea blocului cu contor, precum și de modalitatea incorectă de facturare pe baza unui contor de rețea;
- Constatarea faptului că ANB nu a montat contor pe branșamentul propriu al fiecarui bloc pe baza căruia ar fi trebuit să se facă facturarea, respectiv la limita de proprietate a instalației interioare a blocului, conform art. 4. paragraf 1 și 3 din HCGMB nr. 108/1997 și art. 3.10, 3.14, 3.24 din HCGMB nr. 157/2005. S-a

constatat însă că ANB a montat la fiecare grup de blocuri câte un contor comun, amplasat în rețea (numit în legislație și contor de rețea) după înregistrările cărora nu se pot emite facturi corecte. Afirmatia greșită a ANB că există un branșament comun contorizat pentru mai multe blocuri se află în contradicție cu prevederile legale (prevederile Reglementărilor de referință ale concesiunii, respectiv prevederile art. 3, 4, 5(3), 8(1) din HCGMB nr. 108/1997 și prevederile art. 63(j), 69(1) din HCGMB nr. 157/2005, care aplică prevederile cadru ale HG 1591/2002, ale OG 32/2002 și Legea 634/2002, art. 3(g), (p), (o) precum și prevederile art.3 și art. 6 din HG nr. 348/1993 și ale Ordinului MLPAT 29/N/1993) care definește branșamentul ca legătură dintre rețeaua publică și instalațiile private ale fiecărui bloc de locuințe. Contorul de rețea fiind amplasat între două rețele publice, nu este montat pe branșament, prin urmare nu respectă prevederile legale privind contorizarea. Totodată neasigurarea de către ANB a contorizării branșamentului fiecărui bloc în parte contrazice și prevederile clauzelor Nivelului de Serviciu C1 – Clienți contorizați ca procentaj din total, din Anexa A - Partea a III-a Nivelele Serviciilor ale Caietului de Sarcini din Contractul de Concesiune (unde se specifică la pag.181 că „Un bloc poate avea unul sau mai multe branșamente”).

- Având în vedere că, Asociația de Proprietari bloc I, str. Bd. Constructorilor nr. 14 și împreună cu Asociațiile de Proprietari Bloc G12, G14, G15 și H2, sector 6, ce sunt deserviți de contorul comun (de rețea) au fost identificate în Baza de Date RGAB

(pentru clienți - fișier 461 Clienți.pdf, iar branșamentele prin care sunt alimentați cu apă acești clienți se regăsesc la poziția Mijloace fixe – branșamente categoria 2122, cod clasificare 2791 – fișier 432mftot.pdf), baza de date care a stat la baza întocmirii ofertelor pentru concesiunea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în București;

- Având în vedere că modalitatea de calcul a consumurilor pentru fiecare client în parte, după indicațiile unui contor de rețea, practică de ANB, proporțional cu numărul de persoane declarat de fiecare client nu se regăsește în nici o reglementare legală existentă, aceasta contravine Reglementărilor de referință ale concesiunii (ANB neținând seama de consumurile reale diferite ale acestor blocuri, încălcând principiul facturării consumurilor efective ale utilizatorilor);

- Având în vedere că ARBAC a solicitat repetat ANB, prin Decizia 32/2003, Decizia 45/2004, Decizia 42/2005 și scrisoarea nr. 916/07.09.2005 să aplice prevederile Contractului de Concesiune referitoare la NS C1 – Clienți contorizați ca procentaj din total precum și a Reglementărilor legale cu privire la facturarea consumurilor de apă;

- Având în vedere răspunsurile ANB prin scrisorile adresate ARBAC și petenților, care nu conțin motivații sustenabile cu privire la obligația ANB de a contoriza clientul Asociația de Proprietari bloc I;

- În temeiul prevederilor aliniatului 3 din art. 1, art. 4, litera c), art. 5.5, art. 5.7, art. 6.6 și art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat

prin HCGMB nr. 153/2001, 218/2004 și 233/2005, precum și în baza prevederilor clauzelor 10 și 48 din Contractul de Concesiune și a Anexelor A și C ale Contractului de Concesiune;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

D e c i d e:

Art. 1 a) Refuzul SC Apa Nova București SA, de a da curs solicitării clientului Asociația de Proprietari bloc I, din bd. Constructorilor nr.14, sector 6, de a efectua contorizarea blocurilor, încalcă:

- prevederile clauzelor Nivelului de Serviciu C1 – Clienți contorizați ca procentaj din total, din Anexa A - Partea a III-a Nivelele Serviciilor ale Caietului de Sarcini din Contractul de Concesiune;

- prevederile Reglementărilor de referință ale concesiunii, respectiv prevederile art. 3, 4, 5(3), 8(1) din HCGMB nr. 108/1997 și prevederile art. 3.10, 3.14, 3.15, 3.24, 7(3), 63(j), 66(g), 69(1)-(3), 73(2) din HCGMB nr. 157/2005, care aplică prevederile cadru ale HG 1591/2002, OG 32/2002 și Legea 634/2002, art. 3(g), (p), (o);

- prevederile art .3 și art. 6 din HG nr. 348/1993.

b) Solicitățile petentului formulate în petiția acestuia sunt justificate, luând în considerare constatările de la art. 1 (a).

Art. 2 ANB va contoriza atât blocul I, str. Bd. Constructorilor nr. 14, sector 6, cât și blocurile G12, G14, G15 și H2 din Bd. Constructorilor, sector 6, în conformitate cu obligațiile sale contractuale prevăzute de Contractul de Concesiune, prevederile Nivelului de Serviciu C1 – Clienți contorizați ca procentaj din total, din Anexa A - Partea a III-a Nivelele Serviciilor ale Caietului de Sarcini din Contractul de Concesiune și a prevederilor art. 27(2) și (3), 66(g), 69(1), 73(2) din HCGMB nr. 157/2005 și HG 348/1993, în termen de maxim 90 de zile de la data comunicării prezentei Decizii.

Art. 3 Prevederile prezentei Decizii sunt obligatorii pentru ANB, în conformitate cu clauza 48.2.2 c) din Contractul de Concesiune, ANB având dreptul de a o ataca la instanța de judecată competentă, în termen de 30 de zile de la comunicare.

DIRECTOR GENERAL,
Adrian Cristea

Nr. 17 / 11.07.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a
Municipiului București
ARBAC

DECIZIE

privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului
de Serviciu C2 – Timpul de realizare de noi branșamente apă
și / sau racorduri la canal în prima perioadă de
Evaluare Continuă a Conformității

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu C2 – Timpul de realizare de noi branșamente apă și / sau racorduri la canal, transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 7.07.2006;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare Continuă a Conformității, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Directorul de Servicii:

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), art. 5.2, art. 5.5, art. 6.6 și art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr.153/2001;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

D e c i d e:

Art. 1 Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu C2 – Timpul de realizare de noi branșamente apă și / sau racorduri la canal, în perioada de Evaluare Continuă a Conformității prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

DIRECTOR GENERAL,

Adrian CRISTEA

Nr. 18 / 26.07.2006

Municipiul București

ARBAC

Bd. Regina Elisabeta nr. 41, sector 5

Tel/Fax: 311.21.18; 311.20.63

Către: S.C. Apa Nova București S.A.
Domnului Director General Andreas BAUDE

Scrisoare de Certificare a Conformității Nivelului
de Serviciu C2 - Timpul de realizare de noi branșamente
apă și / sau racorduri canal

Stimate domnule Director General,

În cadrul ședinței Consiliului Executiv al ARBAC din data de 26.07.2006, în urma analizei și verificării Raportului de Evaluare Continuă a Conformității și a informațiilor suplimentare solicitate pentru Nivelul de Serviciu C2 – Timp de realizare de noi branșamente apă și / sau racorduri canal, pentru care Contractul de Concesiune prevede ca termen limită de conformitate data de 17.08.2006, s-a constatat că evaluarea propusă de ANB este corectă, hotărându-se :

Certificarea Conformității Nivelului de Serviciu privind Nivelul de Serviciu C2 - Timp de realizare branșamente apă și/sau

racorduri canal, în perioada de ECC, având în vedere următoarele:

a) Număr total de solicitări branșamente apă și /sau racorduri canal: 684;

b) Execuția de către ANB a branșamentului și/sau racordului în termen de 3 luni de la solicitare din numărul de 244 de solicitări de execuție a branșamentelor de apă și / sau a racordurilor de canal de către ANB, 240 de cereri au fost executate integral cu ANB (execuție, proiectare, recepție), în termenul de 3 luni de la solicitare, ținându-se seama și de Excluderile Admise de către ARBAC (24 de cazuri cu întârzierea rezolvării din motive independente de voința ANB și 4 cazuri de excludere de la evaluare a notificării la care s-au dat avize negative și s-a respins autorizarea lucrărilor).

c) Proiectare branșament apă și / sau racord canal în 3 săptămâni de la solicitare

Din verificarea numărului de 440 de solicitări ale clienților care au solicitat numai proiectarea branșamentelor și / sau racordurilor, dar nu au dorit să execute lucrarea cu ANB, plătind doar avizul tehnic și implicit proiectul, s-a constatat că nu există depășiri ale termenului contractual de realizare a proiectelor. Din aceste cazuri numai în 154 de cazuri și-au exprimat opțiunea de execuție lucrare, respectiv cu terți.

d) Recepție branșament apă și/ sau racord canal într-o săptămâna de la solicitare

- s-au înregistrat 125 solicitări de recepție. S-au recepționat 125 de lucrări de branșamente apă și racorduri canal, în mai puțin

de o săptămână de la solicitarea recepției de către client.

Calculul de evaluare al ARBAC arată că a fost respectat Nivelul de Serviciu pentru toți indicatorii acestuia, astfel:

- Realizarea de noi legături (branșamente apă / racorduri canal) în decurs de 3 luni de la primirea cererii din partea clientului, întreaga activitate fiind desfășurată de Concesionar: 100% față de 99% SO $[(240 / 244 - 4) \times 100 \ %]$;
- Furnizarea de servicii de proiectare în 3 săptămâni de la primirea cererii: 100% din totalul celor 440 cereri;
- Inspectarea lucrărilor executate de antreprenorul clientului la 1 săptămână de la primirea solicitării de recepție a lucrărilor: 100% din totalul celor 125 solicitări.

Decizia Consiliului Executiv al ARBAC va fi transmisă imediat după redactare.

Cu considerație,

Director General,
Adrian CRISTEA