



MONITORUL OFICIAL

AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NUMĂRUL 6/2006

VOLUMUL III

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 39 din 05.06.2006 privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni.....	4
HOTĂRÂREA Nr 40 din 05.06. privind acordarea concediului de odihnă suplimentar anual pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 2.....	7
HOTĂRÂREA Nr 41 din 05.06.2006 privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.....	16
HOTĂRÂREA Nr 42 din 05.06.2006 privind acceptarea ofertei de donație cu sarcini, a terenului în suprafață de 4.000 m.p. situat în comuna Dascălu, județul Ilfov.....	17
HOTĂRÂREA Nr 43 din 05.06.2006 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru proiectul "Consolidare pavilion central, consolidare case de bilete, amenajare studiou de înregistrări audio, amenajări exterioare" pentru sediul Centrului Cultural "Mihai Eminescu" din str. Arh. Hârjeu, nr. 61, Sector 2.....	21
HOTĂRÂREA Nr 44 din 05.06.2006 privind suplimentarea listei beneficiarilor abonamentelor RATB și a cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliile în Sectorul 2 al Municipiului București, precum și asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.....	24
HOTĂRÂREA Nr 45 din 05.06.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare de Poliție Comunitate Sector 2.....	29
HOTĂRÂREA Nr 46 din 05.06.2006 pentru prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 69/02.06.2005 privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str. Caroteni nr. 21-23, sector 2.....	33
HOTĂRÂREA Nr 47 din 05.06.2006 privind aprobarea susținerii cofinanțării unui proiect de interes local din Bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.....	37
HOTĂRÂREA Nr 48 din 05.06.2006 privind aprobarea Criteriilor cadru la stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii.....	40
HOTĂRÂREA Nr 49 din 05.06.2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare din Sectorul 2 al Municipiului	

București.....	51
HOTĂRÂREA Nr 50 din 05.06.2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 8/26.01.2006 privind transmiterea unui teren din administrarea Administrației Domeniului Public al Sectorului 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în vederea realizării proiectului "Adăpost Social de Urgență pentru Persoanele Adulte".....	69
HOTĂRÂREA Nr 51 din 05.06.2006 privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării proiectului în parteneriat public – privat pentru „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri Zona Piața Aghireș”.....	74
HOTĂRÂREA Nr 52 din 05.06.2006 privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării proiectului „Pasaj supraterean Șoseaua Andronache – Șoseaua Ștefănești”.....	78
HOTĂRÂREA Nr 53 din 05.06.2006 privind aprobarea Documentației tehnico - economice în vederea realizării proiectului „Pasaj supraterean Șoseaua Ppera-Tunari”.....	82
HOTĂRÂREA Nr 54 din 05.06.2006 privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a noului sediu al Poliției Comunitare Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 27, sector 2, București.....	86
HOTĂRÂREA Nr 55 din 05.06.2006 privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 și a situațiilor financiare anuale pe anul 2005.....	90
HOTĂRÂREA Nr 56 din 05.06.2006 privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2006.....	93
HOTĂRÂREA Nr 57 din 05.06.2006 privind mandatarea Primarului Sectorului 2 de a desemna reprezentanți ai Consiliului Local Sector 2 în consiliile consultative ale spitalelor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București.....	99

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință
pe o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în conformitate cu prevederile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare:

- Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Propunerea domnului consilier Iliescu Constantin Cristinel, pentru ca doamna consilier Câdea Muntean Nicoleta să fie desemnată președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni, propunere consemnată în procesul verbal de ședință;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului propriu de s

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale pe specialitate al Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București; În baza prevederilor art. 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul art. 37, art. 46 alin. (1), art. 48 și art. 95 alin. (2) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Pe data prezentei doamna Câdea Muntean Nicoleta, Consilier local al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, se alege președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni.

Art. 2 Cu aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 1/26.01.2006 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 39/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind acordarea concediului de odihnă suplimentar anual
pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind acordarea concediului de odihnă suplimentar anual pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 2, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Sector 2;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul comisiei pentru relația cu Patronatul, Sindicatele și I.M.M.-urile;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 142 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 34 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 18 și art. 21 din Hotărârea Guvernului României nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de munca sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase;

-art. 18 alin. 1 din Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Primăriei Sectorului 2 pe anul 2006;

-art. 18 alin. 1 din Acordul Colectiv privind Raporturile de Serviciu la nivelul Primăriei Sectorului 2 pe anul 2006;

-Buletinul de determinare prin expertizare nr. 39/2005 și Raportul determinare a nivelului de noxe nr. 182/2005 emise de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;

-Referatele Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București nr. 29971/R/2005 și nr. 9450/R/2006 înregistrate la Primăria Sectorului 2 sub nr. 74482/2005 și nr.

15567/2006 privind avizarea acordării facilităților prevăzute de Hotărârea Guvernului României nr. 250/1992, republicată;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Începând cu anul 2006, se aprobă acordarea concediului de odihnă suplimentar anual, cu o durată de 5 zile lucrătoare, pentru personalul din cadrul Primăriei Sectorului 2 care lucrează în locuri de muncă în care există condiții de muncă vătămătoare .

Art. 2 Locurile de muncă din cadrul Primăriei Sectorului 2 unde există condiții de muncă vătămătoare sunt cele prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3 Zilele de concediu de odihnă suplimentar prevăzute la art. 1 se cumulează cu zilele de concediu de odihnă la care are dreptul fiecare salariat stabilite prin lege.

Art. 4 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr.40/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Locurile de muncă din cadrul Primăriei Sectorului 2
unde există condiții de muncă vătămătoare

Nr. crt.	Locurile de muncă din cadrul Primăriei Sectorului 2	Adresa locurilor de muncă	Observații
1.	Direcția Economică	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
2.	Direcția Investiții și Servicii Publice	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
3.	Direcția Control	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
4.	Direcția Urbanism și Gestionare Teritoriu	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
5.	Direcția Audit Public Intern	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
6.	Direcția Resurse Umane	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
7.	Direcția Relații Publice	Str. Chiristigiilor nr.11-13	- inclusiv locurile de muncă de pe autovehiculele care au în dotare stații de emisie recepție tip radiotelefon mobil și radiotelefoane portabile

			- inclusiv locurile de muncă din cadrul Centrelor de Informare Cetățeni (CIC-uri) care sunt dispersate teritorial pe raza sectorului 2
8.	Direcția Administrare și Întreținere Echipamente	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
9.	Direcția Relații Comunitare	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
10.	Direcția Juridică	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
11.	Direcția Administrație Publică Locală	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
12.	Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
13.	Direcția de Evidență a Persoanelor	Str. Olari nr.11-13, 19	
14.	Cabinet Secretar	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
15.	Cabinet Arhitect Șef	Str. Chiristigiilor nr.11-13	
16.	Cabinet Consilieri Primar	Str. Chiristigiilor nr.11-13	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate și Nota de Fundamentare prezentate de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 2;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărare a Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul comisiei pentru relația cu Patronatul, Sindicatele și I.M.M.-urile;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 142 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de munca sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase;

- art. 22 alin. (6) din Ordonanța Guvernului României nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

- art. 18 și art. 21 din Hotărârea Guvernului României nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Buletinul de determinare prin expertizare nr. 13/2006 și Buletinul de analiză nr. 17/2006 emise de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;

- Referatul Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București nr. 7345/R/27.02.2006 privind avizarea acordării facilităților prevăzute de Hotărârii Guvernului României nr.

250/1992, republicată;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă acordarea concediului de odihnă suplimentar pentru activități care se desfășoară în condiții deosebit de periculoase sau solicită o încordare psihică foarte ridicată, respectiv se desfășoară în condiții de muncă deosebite, personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, potrivit anexelor nr. 1 - 5 care conțin un nr. de 15 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 41/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind acceptarea ofertei de donație cu sarcini, a terenului în suprafață de 4.000 m.p. situat în comuna Dascălu, județul Ilfov

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind acceptarea ofertei de donație cu sarcini, a terenului în suprafață de 4000 m.p. situat în comuna Dascălu, județul Ilfov, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Oferta de donație, autenticată sub nr. 741/10.03.2006 la Biroul Notarilor Publici Asociați „Laura Leșe, Elisabeta Costescu”;
- Raportul de specialitate nr. 374/12.04.2006 al Direcției Juridice din cadrul aparatului propriu de specialitate;
- Nota de fundamentare prezentată de directorul Centrului Teritorial Veterinar, serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărare a Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, precum și

avizul comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 801, 813, 814 și urm. din Codul Civil;

În temeiul art. 46 alin. (2), art. 95 alin.(2) lit. f) și art. 123 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 (1) Se acceptă oferta de donație cu sarcini prevăzută în anexa nr. 1, formulată de către domnul Scrociob Ion, domiciliat în Municipiul Târgoviște, str. G-ral I. E. Florescu, nr. 5, bl. D13D, et. 2, ap. 11, județul Dâmbovița, în nume personal și ca mandatar pentru Tănase Maria (fostă Scrociob) cu același domiciliu, autentificată sub nr. 741/10.03.2006 la Biroul Notarilor Publici Asociați „Laura Leșe, Elisabeta Costescu”, a terenului extravilan arabil în suprafață de 4.000 m.p., situat în comuna Dascălu, Județul Ilfov.

(2) Terenul identificat conform planului de amplasament și delimitare prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta

hotărâre, face parte din tarlăua 64, parcela 224/17/2, nr. cadastral 286, cu următoarele laturi și vecinătăți:

- la N – rest proprietate Scrociob Ion și Tănase Maria, pe o latură de 20 m.l.;
- la S – de 280/0, pe o latură de 20 m.l.;
- la E – Pantazi Z. Dumitru, pe o latură de 200 m.l.;
- la V – rest proprietate Scrociob Ion și Tănase Maria, pe o latură de 200 m.l.

Art. 2 Terenul prevăzut la art. 1, se transmite în administrarea Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 în vederea realizării unui centru de adăpostire, îngrijire și tratare a câinilor fără stăpân, potrivit voinței donatorului.

Art. 3 Se împuternicește Directorul Executiv al Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 să semneze contractul de donație, conform modelului – cadru prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4 Anexele nr. 1 - 3 conțin un nr. de 4 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 va asigura finanțarea cheltuielilor de amenajare din subvențiile de la buget precum și din surse extrabugetare, potrivit legii.

Art. 6 Autoritatea executivă a sectorului 2 și Directorul Executiv al Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 42/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru proiectul
“Consolidare pavilion central, consolidare case de bilete,
amenajare studioul de înregistrări audio, amenajări exterioare”
pentru sediul Centrului Cultural “Mihai Eminescu” din str. Arh.
Hârjeu, nr. 61, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru proiectul “Consolidare pavilion central, consolidare case de bilete, amenajare studioul de înregistrări audio, amenajări exterioare” pentru sediul Centrului Cultural “Mihai Eminescu” din str. Arh. Hârjeu, nr. 61, Sector 2, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

-Nota de fundamentare întocmită de Centrul Cultural “Mihai Eminescu”, instituție aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

-Avizul Consiliului Tehnico-Economic al Sectorului 2 al Municipiului București din data de 08.05.2006;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, precum și avizul comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

- Având în vedere reglementările cuprinse în art. 40 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 (1) Se aprobă Studiul de Fezabilitate prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, în vederea consolidării pavilionului central, consolidare case de bilete, amenajare studioul de înregistrări audio, amenajări exterioare pentru sediul Centrului Cultural "Mihai Eminescu" din str. Arh. Hârjeu, nr. 61, Sector 2.

(2) Anexa cuprinde un nr. de 16 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre

(3) Valoarea totală a lucrărilor este de 565.250 EURO

Art. 2 Se împuternicește Directorul General al Centrului Cultural “Mihai Eminescu” să organizeze licitația publică deschisă și să semneze contractul de atribuire a lucrării cu persoana juridică română sau străină declarată câștigătoare.

Art. 3 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Centrului Cultural “Mihai Eminescu” vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în “Monitorul Oficial al Municipiului București”

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	CONTRASEMNEAZĂ
	SECRETAR,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA	DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 43/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea listei beneficiarilor abonamentelor RATB
și a cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu
handicap grav
și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului București,
precum și asistenților personali angajați ai
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind suplimentarea listei beneficiarilor abonamentelor RATB și a cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului București, precum și asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, precum și avizul comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța Guvernului României nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2004, modificată prin Ordonanța Guvernului României nr. 2/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 467/2004;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată, cu modificări și completări ulterioare;

- Ordinul comun nr. 290/609/2003, emis de fostul Secretariat General al Guvernului și de ministrul lucrărilor publice, transportului și locuinței, pentru aprobarea normelor metodologice de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață sau cu metroul și interurban precum și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru

persoanele cu handicap grav si accentuat precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 31/2006 privind suplimentarea listei beneficiarilor abonamentelor RATB și a cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului București, precum și ai asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 43/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca serviciu public de interes local în subordinea Consiliului Local Sector 2;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 din Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 (1) Se aprobă suplimentarea listei persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 și a asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, care beneficiază de

abonamente lunare sau cartele magnetice, cuprinsă în anexele nr. 1 - 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și care conțin un număr de 229 beneficiari.

(2) Prezenta hotărâre suplimentează listele beneficiarilor abonamentelor lunare RATB și a cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului București, precum și asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, aprobate prin Hotărârile Consiliului Local Sector 2 menționate în anexa nr. 6.

(3) Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Distribuirea abonamentelor lunare sau a cartelelor magnetice se va face de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în baza documentelor justificative prezentate de către beneficiari și instituțiile abilitate.

Art. 3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA	DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 44/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Poliției Comunitare Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Comunitare *Sector 2*, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul comisiei pentru relația cu Patronatul, Sindicatele și I.M.M.-urile;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2;

- Nota de fundamentare întocmită de Directorul executiv al Poliției Comunitare Sector 2, instituție publică cu personalitate juridică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

-Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 2295/03.01.2005 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;

-Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 125/21.10.2005 privind modificarea organigramei, a statului de funcții și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Comunitare Sector 2;

În temeiul art. 46 alin. (1) și a art. 95 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Pe data prezentei se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției

Comunitare Sector 2, instituție publică de interes local cu personalitate juridică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, conform anexelor nr. 1 - 3 care conțin 57 de pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Numărul total de posturi se menține la 783, din care: 42 funcții de conducere (32 operative) și 741 funcții de execuție.

Numărul funcțiilor publice se menține la 590, din care: 39 funcții publice de conducere (32 operative) și 551 funcții publice de execuție.

(2) Cu aceeași dată Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 125/21.10.2005 privind modificarea organigramei, a statului de funcții și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Comunitare Sector 2 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Primarul Sectorului 2 poate modifica sau transforma funcțiile din stat, cu încadrarea în numărul total de posturi și în structura funcțiilor publice aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 4 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 45/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

pentru prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art. 1 din
Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 69/02.06.2005
privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
a spațiului situat la parterul imobilului din
București, str. Caroteni nr. 21-23, sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 69/02.06.2005 privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str. Caroteni nr. 21-23, sector 2, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând

:

- Raportul de specialitate și Nota de fundamentare prezentate de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2;

- Adresa nr. 33078/31.07.2002 emisă de către Ministerul Educației și Cercetării;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, precum și avizul comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 35/2003 privind transmiterea în folosință gratuită pe termen de 1 an către Direcția pentru Protecția Copilului Sector 2, pentru obiectivul “Centrul de Protecție pentru Copilul Victima a Violenței” a spațiului situat la parterul imobilului din București, str. Caroteni nr.21-23, sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 54/2004 privind modificarea și completarea art. 1 din Hotărârea nr. 35/ 13.03.2003 a Consiliului Local Sector 2 cu privire la transmiterea în folosință gratuită către D.P.C. Sector 2, pentru obiectivul “Centrul de Protecție pentru Copilul Victima a Violenței” pe termen de 1 an a spațiului situat la parterul imobilului din București, str. Caroteni nr. 21-23, sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 69/02.06.2005 pentru prelungirea cu 1 an a termenului prevăzut la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 35/10.03.2003 privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str. Caroteni, Nr. 21-23, Sector 2;

În temeiul art. 46 alin. (2), art. 95 alin (2) lit. n) și art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă prelungirea cu un an a termenului de transmitere în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, a spațiului situat la parterul imobilului din str. Caroteni nr. 21-23, sector 2, București, pentru continuarea Proiectului “Centrul de Protecție pentru Copilul Victima a Violenței”.

Art. 2 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Directorul General al Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 46/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea susținerii cofinanțării unui proiect de interes local
din Bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului
București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea susținerii cofinanțării unui proiect de interes local din Bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului *București*, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Rapoartele de specialitate prezentate de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană și Direcția Economică din cadrul aparatului propriu de specialitate;

- Proiectul “Egalitatea nu este un vis” aprobat spre finanțare de către Misiunea Băncii Mondiale din România;

- Contractul de Grant din data de 20.04.2006 tradus în limba română de traducător autorizat Badea Ana - Maria și legalizat la B.N.P.A. Molcuț Iulia și Stamate Manuela Simona prin încheierea

de legalizare nr. 5142/11.05.2006;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, precum și avizul comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

În temeiul art. 46 alin. (3) și a art. 95 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 (1) Se aprobă susținerea cofinanțării din Bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București a proiectului “Egalitatea nu este un vis”, proiect realizat de Primăria Sectorului 2 în parteneriat cu Agenția de Dezvoltare “Împreună”.

(2) Contribuția financiară de la Bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 pentru realizarea proiectului menționat în alin. (1) este în sumă de 2.000 USD.

(3) Proiectul “Egalitatea nu este un vis” este prevăzut în anexa care cuprinde 12 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 2, Directorul Direcției Managementul Proiectelor și Integrare Europeană și Directorul Direcției Economice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 47/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Criteriilor cadru la stabilirea ordinii de prioritate
în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Criteriilor cadru la stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Spațiu Locativ
- Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Sector 2;

- Avizul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1016/DGDC/05.04.2006;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

-Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare

-Hotărârea Guvernului României nr. 1505/2004 pentru aprobarea Listei cuprinzând 345 de obiective de investiții din cadrul programului „38.000 de locuințe pentru tineri, destinate închirierii”, derulat prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe;

-Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin H.G.R. 592/2006;

În temeiul art. 46 alin (1) și art. 95 alin (4) lit. n) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 (1) Se aprobă „Criteriile de acces ” și „Criteriile de ierarhizare” pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

(2) Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează să fie finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

(3) La data repartizării locuințelor solicitanții acestora

au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii.

(4) Solicitanții care au acces la locuințe și sunt cuprinși în listele cu acordarea priorităților, cu respectarea criteriilor menționate în anexele 1 și 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită de consiliul local.

(5) Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 4 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Pentru analizarea cererilor privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, se constituie în Sectorul 2 al Municipiului București, o Comisie Socială, structurată pe următoarele specialități:

- inginer;
- economist;
- asistent social;
- psiholog;
- asistent medical;
- inspector resurse umane
- jurist;
- cadru didactic;

(2) Componența nominală a Comisiei Sociale se va stabili prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2.

Art. 3 Listele cu acordarea priorităților pentru solicitanții care au acces la locuințe se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului

Local al Sectorului 2 și vor fi date publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

Criteriile care au stat la baza stabilirii listelor cu solicitanții care au acces la locuințe și acordarea priorităților se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2, și vor fi date publicității prin afișare la un loc accesibil publicului, după avizarea de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Instituția Prefectului.

În vederea stabilirii anuale a priorităților, solicitanții incluși în listele de priorități vor prezenta actele doveditoare reactualizate.

Art. 4 Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe și la acordarea priorităților se vor adresa Primarului Sectorului 2 în termen de 7 zile de la afișarea listelor.

Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

Art. 5 Lista de repartizare a locuințelor se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită conform art. 3 și se supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2, urmând a fi dată publicității la loc accesibil publicului. Lista devine definitivă după rezolvarea eventualelor contestații în condițiile legii.

Art. 6 (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștința publică prin afișare.

(2) Aducerea la cunoștința publică se va face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale a prezentei hotărâri de către Secretarul Sectorului 2 către Instituția Prefectului

Municipiului București.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 124/2005 își încetează aplicabilitatea.

Art. 7 Primarul Sectorului 2, Comisia Socială a sectorului 2 și serviciul Spațiu Locativ din cadrul aparatului propriu de specialitate vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 8 Prezenta hotărâre se publică integral în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 48/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

A - CRITERIILE DE ACCES

1) - Titularul cererii de locuință, care poate deveni beneficiar al unei repartiții de locuință pentru tineri, destinată închirierii, și titular al contractului de închiriere, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele Agenției Naționale pentru Locuințe, destinate închirierii și care poate primi o repartiție în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste .

Cererea se efectuează numai individual și în nume propriu.

2) - Titularul cererii și membrii familiei acestuia soț/ soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii și să nu fie beneficiar al unei locuințe închiriate din fondul de stat, din fondul instituțiilor publice sau din fondul unităților economice, în Municipiul București.

Nota:

- restricția cu privire la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj și locuințele trecute în proprietatea statului în mod

abuziv și care nu sunt retrocedate în natură.

- restricția cu privire la nedeținerea unei alte locuințe cu chirie nu se aplică pentru locuințele din fondul locativ privat, pentru locuințele preluate în mod abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare de către foștii proprietari și pentru căminele de familiști și nefamiliști.

3) - Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în sectorul 2.

Notă:

- titularul cererii să fie angajat cu forme legale - carte de muncă, contract individual de muncă – cu vechime la locul de muncă de cel puțin un an la data înregistrarea cererii și să-și desfășoare activitatea în instituții publice, companii sau regii autonome, agenți economici sau societăți comerciale care să aibă sediul central, sediul social sau punct de lucru în sectorul 2.

Excepția privind desfășurarea activității în sectorul 2 fac medicii rezidenți care solicită atribuirea în vederea închirierii „locuințe pentru medicii rezidenți situate în incinta spitalului Colentina”. Medicii rezidenți care devin beneficiari ai unei astfel de repartiții trebuie să-și desfășoare rezidențiatul într-un spital aflat în municipiul București.

4) - Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent

cât și locuințele ce urmează să fie finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Repartizarea locuințelor se face în ordinea de prioritate care se realizează după criteriile de ierarhizare prevăzute în anexa 2 din prezenta hotărâre.

La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii.

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor menționate mai sus care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

B - Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

1. Situația locativă actuală:

1.1 Chiriaș în spațiu din fond locativ privat: 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu: 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie/tolerat în spațiu) – mp./
locatar sau membru de familie al solicitantului

a) - mai mare de 15 mp și până la 18 mp. inclusiv 5 puncte

b) - mai mare de 12 mp. și până la 15 mp. inclusiv 7 puncte

c) - 8 mp. și până la 12 mp. inclusiv 9 puncte

d) - mai mică de 8 mp. 10 puncte

2. Starea civilă actuală

2.1 Starea civilă

2.1 - căsătorit - 10 puncte

2.2 – necăsătorit - 8 puncte

2.2 Număr de persoane în întreținere:

a) 1 copil - 2 puncte

2 copii - 3 puncte

3 copii - 4 puncte

4 copii - 5 puncte

mai mult de 4 copii - 5 puncte + 1 pct. pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora - 2 puncte

3. Stare de sănătate actuală

Boală de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere, necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus - 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1 - până la un an - 1 punct

4.2 – între 1 an și 2 ani - 3 puncte

4.3 – între 2 ani și 3 ani - 6 puncte

4.4 – între 3 ani și 4 ani - 9 puncte

4.5 – pentru fiecare an peste 4 ani - 4 puncte

5. Nivelul de studii și / sau pregătire profesională a titularului cererii:

5.1 - fără studii și fără pregătire profesională - 5 puncte

5.2 - cu școală generală, fără pregătire profesională/sau cu specializarea la locul de muncă - 8 puncte

5.3 - cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă - 10 puncte

5.4 - cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată - 13 puncte

5.5 - cu studii superioare - 15 puncte

6 Situații locative sau sociale deosebite

6.1 - tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani - 15 puncte;

6.2 - tineri care au adoptat sau adoptă copii - 10 puncte,

6.3 - tineri evacuați din case naționalizate - 5 puncte

Notă:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specifice la litera A

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor de protecție socială (stare civilă + starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării
structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare
din Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare din Sectorul 2 al Municipiului București, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de Directorul Direcției Administrație Publică Locală din cadrul aparatului propriu de specialitate;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărare a Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul comisiei de Comerț, Investiții; Servicii Publice, Privatizare și Protecția Consumatorului

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;

- Art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 25/30.03.2006 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Sector 2 în Comisia socioeconomică de examinare și avizare a implementării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare din Sectorul 2 al Municipiului București

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 677/06.04.2006 privind înființarea Comisiei socioeconomice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare;

În temeiul art. 46 alin. (1) și 95 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare din Sectorul 2 al Municipiului București, prevăzut în anexa care cuprinde 6 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și membri Comisiei vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 49/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Comisiei socioeconomice de
examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu
amănuntul cu suprafață mare
din Sectorul 2 al Municipiului București

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Consiliul Local al Sectorului 2 ca autoritate a administrației publice constituită la nivel local susține inițiativa privată în comerț, în condițiile unui climat concurențial liber și loial și supraveghează respectarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare.

Art. 2 Potrivit atribuțiilor ce îi revin în organizarea și amenajarea teritoriului, în dezvoltarea urbanistică generală și administrarea domeniului public și privat al sectorului, la nivelul Consiliului Local al Sectorului 2 se constituie Comisia socioeconomică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, denumită în cuprinsul prezentului Regulament, Comisie.

Art. 3 Comisia funcționează conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare elaborat în baza Hotărârii Guvernului României nr. 1454/2004 privind aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare.

CAPITOLUL II

COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 4 Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, are ca președinte pe secretarul sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 5 Secretariatul Comisiei va fi asigurat de un salariat din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art. 6 Examinarea și avizarea implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare se face ținând seama de următoarele criterii, repartizate pe categorii, astfel:

- (1) Localizarea spațială a impactului urbanistic al implantării:
- a) încadrare în planurile de urbanism general și zonal;
 - b) localizare în zone cu destinație comercială redusă, de regulă în spații extravilane sau zone restructurabile și deficitare;
 - c) suprafața terenului de amplasament și condițiile de ocupare și utilizare;

d) încadrare plastic - volumetrică în caracterul zonei;

e) accesibilitate și impact al traficului generat și atras asupra circulației generale și asupra transportului public: căi de acces public și de deservire, categorii de vehicule, parcaje, circulație pietonală;

f) racorduri și solicitări de capacități și servicii pentru rețele tehnico edilitare;

g) suprafețe și utilități suplimentare, necesare unei eventuale extinderi.

(2) Protejarea intereselor consumatorilor:

dotare cu echipamente adecvate care să garanteze consumatorilor, pe termen scurt și mediu, o ofertă de produse de calitate;

servicii și tehnici de vânzare diversificate;

accesul consumatorilor, direct și prin intermediul rețelelor de transport;

orar de funcționare flexibil;

influența favorabilă asupra nivelurilor de prețuri cu amănuntul;

parcări: număr locuri, cost, distanță față de magazin;

(3) Impactul socio-economic și crearea de locuri de muncă:

ponderea locurilor de muncă nou-create prin implantarea respectivei structuri;

stabilirea locului de muncă și posibilități de promovare socială;

respectarea prevederilor legislației muncii.

(4) Impactul asupra comerțului existent:
numărul și mărimea concurenților;
protejarea structurilor de vânzare existente;
evitarea disfuncționalităților din mediul concurențial.

CAPITOLUL III

MODUL DE LUCRU

Art. 7 Comisia își desfășoară activitatea la sediul Primăriei Sectorului 2, Str. Chiristigiilor nr.11-13, sect. 2, București.

Art. 8 Solicitantul depune la sediul Primăriei Sectorului 2, cererea tip, anexa nr. 1 la prezentul Regulament, care se înregistrează la Registratura generală și se transmite secretarului Comisiei.

Art. 9 Cererea tip va fi însoțită de un studiu de piață și impact, care trebuie să cuprindă următoarele elemente necesare în vederea examinării și avizării implantării;

- motivația alegerii locului/ zonei de implementare;
- harta comercială a zonei de implantare;
- descrierea tipologică a structurilor de vânzare existente în zonă, ca număr, mărime, amplasare, specializare, conform tipologiei stabilite prin prezenta hotărâre;
- caracteristicile demografice ale zonei: populație, densitate

structura, evoluție și altele asemenea;

- caracteristicile sociale ale zonei: categorii socioeconomice, venituri, obiceiuri de consum și altele asemenea;

- impactul implementării din punct de vedere urbanistic, socioeconomic și comercial;

- dovada achitării taxei de avizare stabilită potrivit Hotărârii Consiliului General al Municipiului București.

Art. 10 Secretarul Comisiei verifică dacă documentația depusă este completă. În situația în care documentația este incompletă, aceasta se returnează solicitantului în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea în scris a deficiențelor și a elementelor necesare completării acesteia, sub semnătura Secretarului și a Președintelui Comisiei.

Art. 11 Secretarul Comisiei convoacă membrii acesteia la ședința de lucru/analiză, comunicând și ordinea de zi pentru dosarele pregătite și complete. La lucrările Comisiei pot participa ca invitați și solicitanții.

Art. 12 Lucrările Comisiei sunt conduse de Președintele Comisiei.

Art. 13 Lucrările Comisiei se consemnează în Procesul -verbal, anexa nr. 2 la prezentul Regulament și se semnează de către toți participanții. În caz de refuz, se va face mențiune, conform legii.

Art. 14 În baza concluziilor consemnate în Procesul - verbal, se emite Avizul pentru implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, conform anexei nr. 3 la prezentul regulament, care se semnează de către Primarul Sectorului 2, președintele Comisiei, Secretarul Sectorului 2 și Arhitectul șef al sectorului.

Art. 15 Avizul se emite cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 16 Termenul de emitere a Avizului este de maximum 15 zile de primirea documentației complete. În același termen se emite și refuzul, dacă este cazul.

Art. 17 Avizul pentru implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, se transmite de către Comisie, prin grija secretarului Comisiei la:

a) Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului propriu al Primăriei Sectorului 2, în vederea eliberării autorizației de construcție, pentru construcții noi și pentru

modificări, consolidări sau/și extinderi;

b) Solicitant, în vederea autorizării funcționării, necesară pentru schimbarea unui exercițiu comercial sau redarea în circuitul comercial a unor structuri de vânzare neutilizate în acel moment.

Art. 18 Solicitățile de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare pot fi respinse, în principiu, pentru următoarele motive:

a) contravin Planului Urbanistic General (PUG) și reglementărilor specifice cuprinse, după caz în Regulamentul Local de Urbanism (RUL) și Planul urbanistic logistic de dezvoltare a rețelei comerciale;

b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală sau de patrimoniu cultural;

c) exercițiul comercial se desfășoară în spații improprii sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

d) încalcă dispozițiile cuprinse în Ordonanța Guvernului României nr. 99/2000 modificată și completată prin Legea nr. 650 din 7 decembrie 2002 și Hotărârii Guvernului României nr. 1454/2004.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 Presentul Regulament se completează cu prevederile incidente din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/ 2002 și ale H.G nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de organizare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei de vânzare.

Art. 20 Anexele nr. 1–3 fac parte din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLE

ROMÂNIA

ANEXA nr. 1 la

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 2
Comisia socioeconomics de
examinare și avizare a
implantării structurilor de
vânzare cu amănuntul cu
suprafața mare

Regulamentul de organizare
și funcționare a Comisiei
socioeconomice de examinare și
avizare a implantării structurilor
de vânzare cu amănuntul cu
suprafața mare din Sectorul 2
al Municipiului București

Nr. _____ Data _____

Către,

PRIMARUL SECTORULUI 2

CERERE

PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE IMPLANTARE A
STRUCTURILOR DE VÂNZARE CU AMĂNUNTUL CU
SUPRAFAȚA MARE

Subsemnatul _____ cu domiciliul/sediul

în

județul _____ municipiul/orașul/comuna _____

_____ satul _____ sectorul _____ cod

poștal _____ strada _____,

nr. _____, bl. _____, sc. _____, tel./fax. _____,

e-mail_____;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 1454/2004, pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare și definirea tipologiei de vânzare, solicit emiterea unui:

AVIZ DE IMPLANTARE

A STRUCTURILOR DE VÂNZARE CU AMĂNUNTUL CU SUPRAFAȚA MARE

Pentru imobilul situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, satul _____, cod poștal _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sau identificat prin _____,

Suprafața terenului pentru care solicit Avizul de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, este de _____ m.p.

Solicit Avizul de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare, în scopul:

Anexez:

DATA _____

SEMNĂTURA _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 2
Comisia socioeconomics de
examinare și avizare a
implantării structurilor de
vânzare cu amănuntul cu
suprafața mare

Regulamentul de organizare
și funcționare a Comisiei
socioeconomice de examinare și
avizare a implantării structurilor
de vânzare cu amănuntul cu
suprafața mare din Sectorul 2
al Municipiului București

Nr. _____ Data _____

PROCES VERBAL

Pentru implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu
suprafața mare încheiat la data
de _____ la sediul Primăriei Sectorului 2

Membrii Comisiei socio-economice de examinare și avizare
a implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața
mare, desemnați conform dispoziției Primarului Sectorului 2, sunt
prezenți după cum urmează:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

8.

9.

10.

11.

Ordinea de zi a ședinței:

Hotărârile luate:

Observații:

SEMNĂTURILE MEMBRILOR COMISIEI

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRI:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

Secretar comisie:

ANEXA nr. 3 la

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei
socioeconomice de examinare și avizare a implantării structurilor
de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare din Sectorul 2 al
Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 2

Comisia socio-economică de examinare și
avizare a implantării structurilor de vânzare
cu amănuntul cu suprafața mare

Nr. _____ Data _____

AVIZ

**PENTRU IMPLANTAREA STRUCTURILOR DE
VÂNZARE CU AMĂNUNTUL CU SUPRAFAȚA MARE**

Urmare a cererii adresate de
_____ cu
domiciliul/sediul social în
județul _____ municipiul/orașul/comuna _____

_____ satul _____ sectorul _____ cod
poștal _____
strada _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, tel./fax. _____,
e-mail _____;

În vederea emiterii autorizației de construire/funcționare,
văzând documentația depusă, se emite:

AVIZ DE IMPLANTARE
FAVORABIL/ NEFAVORABIL

Pentru: _____
_____ în județul _____,
municipiul/orașul/comuna _____,
satul _____, cod poștal _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____.

PRIMAR, SECRETAR, ARHITECT ȘEF,

Taxa de avizare în valoare de _____ conform chitanței
_____ din _____.

Prezentul Aviz a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data
de _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local
Sector 2

nr. 8/26.01.2006 privind transmiterea unui teren din administrarea
Administrației Domeniului Public al Sectorului 2 în administrarea
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 2

în vederea realizării proiectului

"Adăpost Social de Urgență pentru Persoanele Adulte"

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 8/26.01.2006 privind transmiterea unui teren din administrarea Administrației Domeniului Public al Sectorului 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în vederea realizării proiectului "Adăpost Social de Urgență pentru Persoanele Adulte", propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate și Nota de Fundamentare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2, prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 8/26.01.2006;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, precum și avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 116/ 2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1149/2002;

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1099/2001;

- Legea nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială;

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârea Guvernului României nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1434 /2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

- art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 8/26.01.2006 privind transmiterea unui teren din administrarea Administrației Domeniului Public al Sectorului 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în vederea realizării proiectului "Adăpost Social de Urgență pentru Persoanele Adulte";

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, astfel cum a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2004;

În temeiul art. 46 alin. (2) și art. 95 alin. 2 lit. j) și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

Hotărâște:

Art. I Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 8/26.01.2006 privind transmiterea unui teren din administrarea Administrației Domeniului Public al Sectorului 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în vederea realizării proiectului "Adăpost Social de Urgență pentru Persoanele Adulte", se modifică și se completează după cum urmează:

(1) Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1 (1) Se transmite din administrarea Administrației Piețelor Sector 2, în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, terenul situat București, șos. Pantelimon nr. 500, sector 2, în vederea realizării proiectului "Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte".

(2) Terenul se identifică potrivit anexelor nr. 2, 3.1 și 3.2, care cuprind un număr de 3 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

(3) Articolul 4 va avea următorul cuprins:

„Art. 4 Predarea-primirea terenului se va face pe bază de PROTOCOL încheiat între Administrația Piețelor Sector 2 în calitate de predător și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în calitate de primitor.”

(4) Articolul 6 va avea următorul cuprins:

„Art. 6 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul Administrației Piețelor Sector 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.”

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 8/26.01.2006, rămân aplicabile.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 50/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiul de fezabilitate
în vederea realizării proiectului în parteneriat public – privat pentru
„Dezvoltarea infrastructurii de afaceri Zona Piața Aghireș”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiul de fezabilitate în vederea realizării proiectului în parteneriat public – privat pentru „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri Zona Piața Aghireș”, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de către directorul general al Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2, privind aprobarea Studiul de fezabilitate în vederea realizării proiectului în parteneriat public – privat pentru „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri Zona Piața Aghireș”;

- Avizul consultativ final, emis în ședința din data de

29.05.2006, al Consiliului Tehnico - Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, avizul comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului, avizul comisiei de Comerț, Investiții, Servicii Publice Privatizare și Protecția Consumatorului, precum și avizul comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța Guvernului României nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public privat, astfel cum a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 470/2002, modificată și completată prin Legea nr. 528/2004;

- Hotărârea Guvernului României nr. 90/2006, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat;

- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003;

- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței

Guvernului României nr. 71/2002;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 118/21.10.2005 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate pentru construcția Pieței Aghireș;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 109/08.09.2005 privind modernizarea, reconstrucția și realizarea unor complexe agroalimentare pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. o) și art. 125 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Studiul de fezabilitate în vederea realizării proiectului în parteneriat public – privat pentru „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri Zona Piața Aghireș”, conform anexei care cuprinde un nr. de 186 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Primarul Sectorului 2 să numească prin dispoziție, comisia de negociere a condițiilor de realizare a proiectului de parteneriat public privat, comisia de evaluare a ofertelor finale și negociere finală și comisia de soluționare a contestațiilor, precum și să aprobe, după caz, procesele verbale de negociere, instrucțiunile pentru prezentarea ofertei finale,

procesele verbale de evaluare a ofertelor și raportul de evaluare, în vederea realizării proiectului în parteneriat public – privat pentru „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri Zona Piața Aghireș”.

Art. 3 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 51/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate

în vederea realizării proiectului

„Pasaj suprateeran Șoseaua Andronache – Șoseaua Ștefănești”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateeran Șoseaua Andronache – Șoseaua Ștefănești”, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Rapoartele de specialitate prezentate de către Direcția Economică și Direcția Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului propriu, aflate sub coordonarea Consiliului Local Sector 2, privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateeran Șoseaua Andronache – Șoseaua Ștefănești”;

- Avizul consultativ emis în ședința din data de 29.05.2006, al Consiliului Tehnic - Economic al Sectorului 2 al Municipiului

București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, avizul comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului, precum și avizul comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 9/2005;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 23/20.01.2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 2 cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 99/14.08.2003 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal al Sectorului 2 al municipiului București;

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. i) și art. 128 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Studiul de fezabilitate în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateran Șoseaua Andronache – Șoseaua Ștefănești” conform anexei care cuprinde un număr de 70 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Direcției Urbanism și Gestionare Teritoriu vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 52/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației tehnico - economice în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateeran Șoseaua Pipera - Tunari”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației tehnico - economice în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateeran Șoseaua Pipera - Tunari”, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Rapoartele de specialitate prezentate de către Direcția Urbanism și Gestionare Teritoriu și Direcția Economică din cadrul aparatului propriu aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2, privind aprobarea Documentației tehnico - economice în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateeran Șoseaua Pipera - Tunari”;

- Avizul consultativ emis în ședința din data de 29.05.2006, al Consiliului Tehnico - Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, avizul comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului, precum și avizul comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 9/2005;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 23/20.01.2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 2 cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 13/26.01.2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 2 cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov pentru realizarea în comun a Proiectului Reabilitare Infrastructură Urbană – pasaje suprateerane;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 14/26.01.2005 privind aprobarea documentației tehnico-economice și realizarea în comun cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov a Proiectului Reabilitare Infrastructură Urbană – Pasaje Suprateerane;

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. i) și art. 128 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Documentația tehnico - economică în vederea realizării proiectului „Pasaj supratecan Șoseaua Pipera - Tunari” conform anexei care cuprinde un număr de 30 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă valoarea finală de execuție a proiectului „Pasaj supratecan Șoseaua Pipera - Tunari”, în cuantum de 16.152.613,19 RON (4.631.839,30 EURO) din care contribuția suportată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București este în cuantum de 987.601,76 RON (283.199,54 EURO).

Art. 3 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul Direcției Economice și Directorul Direcției Urbanism și Gestionare Teritoriu vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 53/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării
lucrărilor de amenajare a noului sediu al
Poliției Comunitare Sector 2
situat în Șos. Pantelimon nr. 27, sector 2, București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a noului sediu al Poliției Comunitare Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 27, sector 2, București, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate și Nota de fundamentare prezentate de către directorul executiv al Poliției Comunitare Sector 2 serviciu public cu personalitate juridică aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2, privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a noului sediu al Poliției Comunitare Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 27, Sector 2, București;

- Avizul consultativ emis în ședința din data de 29.05.2006, al Consiliului Tehnico - Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, avizul comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului, precum și avizul comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 16 lit. e) din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, modificată și completată de Ordonanța de Urgență nr. 23/2005, astfel cum a fost aprobată prin Legea nr. 180/2005, cu modificări și completări;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 9/2005;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 37/2006 privind transmiterea în administrarea Poliției Comunitare Sector 2 a imobilului situat în București, Șos. Pantelimon nr. 27, sector 2

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. i) și art. 128 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Studiul de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a noului sediu al Poliției Comunitare Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 27, sector 2, București conform anexei care cuprinde un număr de 60 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Valoarea totală a investiției este de 619.570 Euro și va fi alocată integral de la Bugetul Consiliului Local Sector 2.

Art. 3 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și directorul executiv al Poliției Comunitare Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 54/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului Consiliului
Local al Sectorului 2 și a situațiilor financiare anuale
pe anul 2005

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 și a situațiilor financiare anuale pe anul 2005, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2 București privind execuția bugetară și extrabugetară pe anul 2005;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 53 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite, a modului de utilizare a rezervei bugetare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art. 46 alin. (3), art. 68 lit. e) și art. 95 (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă contul anual de execuție a bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2005, conform anexelor nr. 1; 1.1; 1.1.1; 1.1.1.1-1.1.1.3; 1.1.2; 1.1.2.1; 1.1.2.1.1; 1.1.2.1.2; 1.1.2.2; 1.1.2.2.1; 2.1.2.2.2; 1.1.2.3-1.1.2.5; 1.1.3; 1.1.3.1; 1.1.3.2; 1.1.4; 1.1.4.1; 1.1.4.2; 1.1.5; 1.1.5.1-1.1.5.11; 1.1.6 ;1.1.6.1; 1.1.6.1.1 ;1.1.6.1.2; 1.1.6.2; 1.1.6.2.1; 1.1.6.2.2; 1.1.7; 1.1.7.1; 1.1.7.2; 1.1.8; 1.1.9; 1.1.9.1; 1.1.9.3; 1.1.10- 1.1.12; 1.2; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.2; 2.1.2.1-2.1.2.7; 2.1.3-2.1.7; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.2; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.2; 4.1.2.1-4.1.2.4; 4.1.3-4.1.7 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă situațiile financiare anuale ale Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2005 conform anexelor nr. 5 -18; 19; 19.1 – 19.12; 20; 20.1 -20.7; 21; 21.1-21.2; 22; 22.1- 22.7 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică Administrației Finanțelor Publice Sector 2, serviciilor și instituțiilor publice interesate.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 55/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli
al Consiliului Local al Sectorului 2
pe anul 2006

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2006, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 2 București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar.

În temeiul art. 46 alin. (3), art. 68 lit. e) și art. 95 (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Bugetul general al Consiliului Local al sectorului 2 al municipiului București pe anul 2006 se stabilește, astfel:

Venituri totale	- 553.647,80 mii lei
Cheltuieli totale	- 553.634,80 mii lei
Excedent	- 40,00 mii lei

conform anexei nr. 1

Art. 2 Bugetul local al Consiliului Local al sectorului 2 al municipiului București pe anul 2006 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli la suma de 343.018 mii lei, conform anexei nr 2.

Art. 3 Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de 343.018 mii lei conform anexei nr.2.1 la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1 - 2.1.1.2; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.3.1 -2.1.3.2; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.1.1.a; 2.1.4.1.2; 2.1.4.1.2.1; 2.1.4.1.2.1.a; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1.1-2.1.4.2.3; 2.1.4.3; 2.1.4.4; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1-2.1.5.1.2; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.7; 2.1.7.1 - 2.1.7.5; 2.1.8; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă rectificarea cheltuielilor finanțate din împrumutul intern contractat de Consiliul Local al Sectorului 2 în anul 2005 la suma de 187.512 mii lei, conform anexelor nr. 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.3 la prezenta hotărâre, cu modificarea următoarelor programe:

- 2.500 mii lei – pentru programul de alimentare cu apă potabilă a parcurilor din Sectorul 2 (execuție puțuri forate) – Administrația Domeniului Public Sector 2 (program nou)
- 18.247 mii lei – pentru programul de extindere rețele de apă și canalizare în sectorul 2, din care : 6.283 mii lei – alimentări cu apă și 11.964 mii lei pentru canalizare – Primăria Sector 2 .

Art. 5 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, conform anexelor nr. 4; 4.1; 4.1.1.

Art. 6 Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. 5; 5.1-5.147 la prezenta hotărâre .

Art. 7 Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1 - 2.1.1.2; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.1.1.a; 2.1.4.1.2; 2.1.4.1.2.1; 2.1.4.1.2.1.a; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1.1-2.1.4.2.3; 2.1.4.3; 2.1.4.4; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.7; 2.1.7.1 - 2.1.7.3; 2.1.7.5; 2.1.8; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3; 3.1; 4; 4.1; 4.1.1; 5; 5.2; 5.5; 5.7; 5.8; 5.11-5.17; 5.35; 5.99 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.2; 2.1.2.1 - 2.1.2.2; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.1.1.a; 2.1.4.1.2; 2.1.4.1.2.1; 2.1.4.1.2.1.a; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1.1-2.1.4.2.3; 2.1.4.3; 2.1.4.4; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.7; 2.1.7.1 - 2.1.7.4; 2.1.8; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3; 3.1; 4; 4.1; 4.1.1; 5; 5.1 -5.4; 5.6-5.11; 5.23; 5.24 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 38/2006 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 2 pe anul 2006.

Art. 8 Anexele nr. 2.1.2; 2.1.3.2; 2.1.5.1.2; 2.1.7.4; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.3; 5.1; 5.6; 5.9-5.10; 5.18-5.34; 5.36; 5.48 - 5.98; 5.100-5.140 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr.

2.1.4; 2.1.5.2; 2.1.7.2.2; 2.1.9.4; 3.1.2; 3.1.3; 7.1; 7.7; 7.13; 7.16; 7.50- 7.63; 7.66; 7.70-7.71; 7.139 - 7.143; 7.145 - 7.147; 7.149 - 7.162; 7.165; 7.168; 7.170; 7.173; 7.174; 7.176; 7.177; 7.180; 7.182; 7.183; 7.186 – 7.198; 7.201 -7.203; 7.206; 7.207; 7.211; 7.213 -7.216; 7.223; 7.224; 7.229 - 7.233; 7.236 -; 7.241; 7.245; 7.248 – 7.275 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 2/2006 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 2 pe anul 2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 Anexele nr. 3.1.1; 3.1.1.1; 5.3; 5.4; 5.36; 5.38-5.47; 5.141 - 5.147 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 2/2006 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 2 pe anul 2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 11 Anexele nr. 1;2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1 - 2.1.1.2; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.3.1 -2.1.3.2; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.1.1.a; 2.1.4.1.2; 2.1.4.1.2.1; 2.1.4.1.2.1.a; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1.1-2.1.4.2.3; 2.1.4.3; 2.1.4.4; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1- 2.1.5.1.2; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.7; 2.1.7.1 - 2.1.7.5; 2.1.8; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.3; 4; 4.1; 4.1.1 ;

5; 5.1-5.147 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12 (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 56/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind mandatarea Primarului Sectorului 2 de a desemna reprezentanți ai Consiliului Local Sector 2 în consiliile consultative ale spitalelor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 05.06.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind mandatarea Primarului Sectorului 2 de a desemna reprezentanți ai Consiliului Local Sector 2 în consiliile consultative ale spitalelor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate al Directorului Direcției Administrație Publică Locală din cadrul aparatului propriu de specialitate, aflat sub coordonarea Consiliului Local al Sectorului 2;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și avizul

comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 186 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95, alin. (2) litera j) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se mandatează Primarul Sectorului 2 să desemneze reprezentanții Consiliului Local al Sectorului 2 în consiliile consultative ale spitalelor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 2 Pe data prezentei Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 43/2004 privind numirea unor persoane în consiliile de administrație ale spitalelor din Sectorul 2 al Municipiului București, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Hotărârea se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

CÂNDEA MUNTEAN NICOLETA

DRD.TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 57/05.06.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 05.06.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 67 din 08.06.2006 privind rectificarea bugetului pe anul 2006.....	103
HOTĂRÂREA Nr. 68 din 08.06.2006 privind aprobarea contractului de asociere în participațiune pentru amenajarea terenului sportiv al Grupului Școlar de Construcții Montaj „Mihai Bravu”.....	105
HOTĂRÂREA Nr. 69 din 08.06.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice, de licitație și a contractului cadru de asociere în participațiune în vederea construirii de locuințe în sectorul 3.....	107
HOTĂRÂREA Nr. 70 din 08.06.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate) pentru realizarea obiectivului: Reabilitare imobil Spitalul de Psihiatrie « Prof. Dr. Constantin Gorgoș », conform anexei.....	109
HOTĂRÂREA Nr. 71 din 08.06.2006 privind realizarea Centrului de Acordare Pantelimon – Aqua Park în parteneriat public – privat.....	111

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului pe anul 2006

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Economice și Direcției Investiții Achiziții, privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2006;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 3 și art. 95 alin. 2, lit. d din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Bugetul local al Consiliului Local al Sect. 3 pe anul 2006, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 37/2006 se rectifică prin majorarea veniturilor, cât și a cheltuielilor cu suma de 16.714,02 mii lei RON.

Art. 2 Veniturile Bugetului local al Consiliului Local Sector 3 se stabilesc în sumă de 382.072,97 mii lei RON, în structura, conform anexei nr. 131/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3 Se aprobă cheltuielile Bugetului local al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 382.072,97 mii lei RON cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor nr. 131/01 și 131/06 care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4 Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții – anexa nr. 131/07, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 5 Se rectifică bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aprobat prin H.C.L.S.3 nr. 37/2006, prin majorare cu suma de 4.375,63 mii lei RON, devenind 15.410,75 mii lei RON conform anexei nr. 131/02 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6 Primarul Sectorului 3, Direcția Economică și Direcția Investiții Achiziții vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 7 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAPONI ANCA MARIANA

Contrasemnează,

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 67/08.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de asociere în participațiune pentru
amenajarea terenului sportiv al Grupului Școlar de Construcții
Montaj „Mihai Bravu”

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Învățământ Cultură;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 96/2006 privind împuternicirea Consiliului Local sector 3 pentru cooperarea și asocierea în vederea finanțării și realizării lucrărilor de reabilitare și reamanajare a terenurilor sportive din unitățile de învățământ preuniversitar;

- Adresa nr. 17339 din 30.03.2006;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2 , lit. j și q din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă modelul de contract de asociere în participațiune pentru amenajarea terenului sportiv al Grupului Școlar de Construcții Montaj „Mihai Bravu” conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul sectorului 3, Direcția Juridică și Patrimoniu și Direcția Învățământ Cultură vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

Contrasemnează,
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 68/ 08.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice, de licitație și
a contractului cadru de asociere în participațiune în vederea
construirii de locuințe în sectorul 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 202/2005 privind transmiterea unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului București , în administrarea Consiliului Local sector 3 în vederea realizării unor obiective de interes local;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 5/2006 privind transmiterea unui teren aparținând domeniului privat al Municipiului București, situat în Bd. 1 Decembrie 1918 / Str. Succesului, sector 3, în administrarea Consiliului Local al sectorului 3 în vederea realizării de locuințe sociale;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2 , lit. i și q din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă documentațiile tehnico-economice și de licitație aferente unor obiective de investiții conform Anexelor nr. 1, 2, 3 și 4 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modelul de contract cadru de asociere în participațiune conform Anexei nr. 5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul sectorului 3, Direcția Investiții și Achiziții, Direcția Juridică și Patrimoniu, Arhitectul Șef și Direcția Urbanism Amenajarea Teritoriului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

Contrasemnează,
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 69/ 08.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate) pentru realizarea obiectivului: Reabilitare imobil

Spitalul de Psihiatrie

« Prof. Dr. Constantin Gorgoș », conform anexei

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Investiții, Achiziții și al Direcției Economice nr. 4964/02.06.2006;
- Prevederile art. 40 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice, aprobată de Legea nr. 108/2004;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. i din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică (Studiu de Fezabilitate) pentru realizarea obiectivului: Reabilitare imobil Spitalul de Psihiatrie « Prof. Dr. Constantin Gorgoș » București, conform anexei.

Art. 2 Primarul Sectorului 3, Direcția Investiții și Achiziții și Direcția Economică vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAPONI ANCA MARIANA

Contrasemnează,

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 70/ 08.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind realizarea Centrului de Agrement Pantelimon – Aqua Park
în parteneriat public - privat

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Ordonanța Guvernului nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public – privat, modificată și aprobată;
- Hotărârea Guvernului nr. 90/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 119/2006 privind împuternicirea Consiliului Local sector 3 să hotărască cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali în vederea realizării Centrului de Agrement Pantelimon – Aqua Park;
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 53/2006 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru construirea Centrului de Agrement Pantelimon – Aqua Park;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2 și art. 95, alin. 2 , lit. j și q din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă realizarea Centrului de Agreement Pantelimon – Aqua Park în parteneriat public - privat.

Art. 2 Se aprobă conținutul Anunțului de Intenție și a Documentului Atașat, conform Anexelor 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul sectorului 3, Direcția Investiții și Achiziții, Arhitectul Șef, Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Juridică și Patrimoniu și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PAPONI ANCA MARIANA

Contrasemnează,
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 71/ 08.06.2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 57 din 29.06.2006 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2005.....	114
HOTĂRÂREA Nr. 59 din 29.06.2006 privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice și terenuri domeniul privat al municipiului București situate în municipiul București- sectorul 4.....	116
HOTĂRÂREA Nr. 60 din 29.06.2006 privind modificarea adresei sediului Poliției Comunitare Sector 4, din Str. Vala Domeni nr.8 sector 4 în Str. Covasna nr.24 sector 4.....	121
HOTĂRÂREA Nr. 61 din 29.06.2006 privind aprobarea emiterii Acordului de funcționare sezonier pentru agenții economici	123
HOTĂRÂREA Nr. 62 din 29.06.2006 privind reducerea cu 50% a taxei pentru închirierea tarabelor de către producătorii agricoli în piețele Covasna și Apărătorii Patriei, pe perioada a 12 luni-respectiv iulie 2006-iulie 2007.....	128
HOTĂRÂREA Nr. 63 din 29.06.2006 privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții pentru Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4.....	130
HOTĂRÂREA Nr. 64 din 29.06.2006 privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap.....	133
HOTĂRÂREA Nr. 65 din 29.06.2006 privind valorificarea prin licitație publică a vehiculelor fără stăpân sau abandonate ridicate de pe domeniul public și privat de pe teritoriul Sectorului 4.....	135
HOTĂRÂREA Nr. 66 din 29.06.2006 privind modificarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Comunitare Sector 4.....	136
HOTĂRÂREA Nr. 67 din 29.06.2006 pentru revocarea H.C.L.S.4 nr.51/31.05.2006 privind acceptarea ofertei de donație fără sarcini primită din partea S.C.ICSIMSA.....	139

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe
anul 2005

Luând în considerare:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Raportul de specialitate privind încheierea exercițiului bugetar pe anul 2005 al Direcției Economice nr. III/10/550/26.05.2006

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 7

Având în vedere HCGMB nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 4 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 95, alin. 2, lit „d”, coroborat cu art. 46, alin (1) și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2005, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, pe ordonatori de credite, capitole, subcapitole, conform anexelor nr. 1 – 48, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 57 / 29.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor

Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată
persoane fizice și/sau juridice și terenuri domeniul privat al
municipiului București situate în municipiul București- sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare ;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr. 1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 ;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru imobilele prevăzute în anexa la prezenta hotărâre situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice și domeniul privat al municipiului București.

Art. 2 Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 59 / 29.06.2006

ANEXA
la HCLS4 nr. 59/29.06.2006

Nr. crt.	Nr./data Registratura	SOLICITANT	ADRESA POSTALA	DENUMIRE INVESTITIE	Teren proprietate privata persoane fizice/juridice	Teren domeniul privat MB	Teren domeniul public M B	Aviz Com Nr.2	Aviz. Com. Nr.7	OBS.
1.	1566/ 23.03.06	TRAN VIET THANH ,PHAM MINH	Cal.Serban Voda nr.54	ANSAMBLU LOCUINTE	St=922,95mp			26. 06	29. 06	Pers. fizica
2.	62697 /18.04.06	SC A&A TRADING COMPANY SRL	Str.Savinesti nr.2-Oltenitei nr.169	SP. DEPOZITARE	St=2800,00mp Din St=4633,15mp			26. 06	29. 06	Pers. jur.
3.	66095/ 22.09.05	STROILESCU ADRIAN- NICOLAE	Str.Urcusului nr.4B	LOCUINTA	St=300,00mp			26. 06	29. 06	Pers. fizica
4.	66480/ 29.09.05	ANTON MARIA	Str.Maria Lazarescu nr.2	IMOBIL P+1 E	St=5/8 -200mp			26. 06	29. 06	Pers. fizica
5.	68528/ 13.12.05	DUMITRESCU REMUS SI DUMITRIU MARIAN	Str.Ulmetului nr.40 si 38	LOCUINTA	St=216,00mp			26. 06	29. 06	Pers. fiz.
6.	.64065/ 27.06.05	GEORGESCU EFTIMIE MIHAIL si STAN TUDORA si GRIGORE CORNELIA	Str.Giovanni Boccaccio nr.60,62,64	LOCUINTA	St=280,00mp			26. 06	29. 06	Pers. fiz/
7.	63438/	CACAREAZA	Str.Imparatul	EXTINDERE	St= 261,00mp			26.	29.	Pers.

	22.05.06	CLAUDIA MARILENA	Traian nr.66	LACUINTA SI SUPRAETAJARE				06	06	fiz.
8.	63374/ 18.05.06	SC RANEXIM	Sos.Berceni nr.104U	MICA PRODUCTIE SI BIROURI	St= 2680mp Din 13.801,00mp			26. 06	29. 06	Pers. jur.
9.	62977/ 04.05.06	SC TRANSALKIM INTERNA-TIONALE COMISIONAR VAMAL SRL	Str.Gara Progresul nr.2	EXTINDERE SPATII DEPOZITARE	St= 2800,00mp Din St=13.506,01mp			25. 05	29. 06	Pers. jur..
10	61294/ 13.03.06	MALAIA MIHAI	Str.Martisor nr.2	SPATIU COMERCIAL	St=87,75mp din St=1053,00mp			26. 06	29. 06	Pers. fiz.
11	63656/ 30.05.06	BALANICA CONSTANTIN	Str.Alunisului nr.46	LOCUINTA	St=227,73mp			26. 06	29. 06	Pers. fiz.
12	63736/ 01.06.06	SC SONOROM SRL	Str.Cpt.Mircea Vasilescu nr.11	EXTINDERE CONSTRUCTIE	St=220,00mp			26. 06	29. 06	Pers. jur.
13	63062/ 08.05.06	BUZOIANU DRAGOS si EFTIMIE ALINA	Str.Ion Iriceanu nr.15	SERVICII SI BIROURI	St=188,77mp			26. 06	29. 06	Pers. fiz.
14	64136/ 15.06.06	BATULESCU ZAMFIR	Str. Chiperesti nr.22	LOCUINTA P+1 E	St=200,00mp			26. 06	29. 06	
15	64137/ 15.06.06	BRANZOI ION	Str.Bodoc nr.3 si nr.3A	SUPRAETAJARE SI EXTINDERE LA nr.3 SI DEMOLARE ,EXTINDERE, SUPRAETAJARE IMOBIL LA NR.3A	St= 294,00mp			26. 06	29. 06	Pers. fiz.
16	64116/ 15.06.06	FARES	Str.Ilie	MANSARDA-	St=365,00mp			26.	29.	Pers.

.	15.06.06	HASHEM SI PETCU NICOLAE si OLTEA	Serban nr.13 si str.Gen.Cerc hez nr.24	RE LOCUINTA PARTER si EXTINDERE SI MANSARDA- RE CORP I si CORP II				06	06	fiz.
17	64172/ 19.06.06	PETRESCU IONEL	Str.Straja nr.6A	COMERT, BIROURI, LOCUINTA	St=1267,50mp			26. 06	29. 06	Pers. fiz.
18	64064/ 14.06.06	TUDOSIE CONSTANTIN	Str.Tudor Gociu nr.26B	LOCUINTA	St=500,09mp			26. 06	29. 06	Pers. fiz.
19	61601/ 24.03.06	DASCALU EMILIA	Str. Colnicului nr.42	LOCUINTA	St=309,00mp			29. 06	29. 06	Pers. fiz.
20	63845/ 06.06.06	SC FOX COM SRL	Sos.Vitan- Barzesti nr.5	EXTINDERE CORP HALA	St=2073,00mp			29. 06	29. 06	Pers. fiz.
21	64117/ 15.06.06	SOAVA VASILE	Drumul Cretestilor nr.3B	LOCUINTE COLECTIVE	St=1454,00mp			29. 06	29. 06	Pers. fiz.

Președinte de ședință,

Cristian PEȘTIȘANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind modificarea adresei sediului Poliției Comunitare
Sector 4, din Str. Vatra Dornei nr. 8 sector 4 în Str. Covasna nr. 2-
4 sector 4

Ținând seama de referatul de specialitate întocmit de Poliția Comunitară Sector 4 nr. 2215/20.06.2006, Expunerea de motive a consilierilor locali și văzând adresa nr. 16341/22.05.2006 a Ministerului Educației și Cercetării;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4 nr. 3 și 7;

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 30/2000 în baza cărora terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat, fac parte din domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea sectoarelor administrative,

În conformitate cu prevederile dispozițiilor art. 46 alin.(1) și art. 95 alin.(4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă modificarea adresei sediului Poliției Comunitare Sector 4 din Str. Vatra Dornei, nr. 8, sector 4, in Str. Covasna, nr. 2-4, sector 4.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 28/30.03.2006 rămân nemodificate.

Art. 3 Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 și Poliția Comunitară Sector 4 împreună cu direcțiile și serviciile din aparatul propriu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 60 / 29.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea emiterii Acordului de funcționare
sezonier pentru agenții economici

Având în vedere :

- Referatul de specialitate nr. V/408/12.06.2006 al Direcției de Control și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4, nr. 6 și 7 ;

În temeiul prevederilor Legii nr.12/1990 modificată și completată privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite,

- Ordonanța de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață modificată și completată,

-H.C.G.M.B.nr. 216/2005 privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru Municipiul București,

- Hotărârea de Guvern nr. 348/2004 modificată și completată privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ;

În temeiul art. 46 alin.1 și art. 95 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă emiterea „Acordului de funcționare sezonier” pentru agenții economici (S.C./P.F./A.F.) care își desfășoară activitatea de alimentație publică la terasă pe raza sectorului 4 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 „Acordul de funcționare sezonier” va fi însoțit, în mod obligatoriu, de dovada plății de ocupare a domeniului public achitat la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 corespunzător suprafeței ocupate conform prevederilor H.C.G.M.B nr. 216/2005 anexa 2.

Art. 3 “Acordul de funcționare sezonier” este valabil pe o perioadă determinată conform prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 216/2005 anexa 4, lit. B, pct. 2.3.

Art. 4 Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Direcția de Control, Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cristian PEȘTIȘANU	SECRETARUL SECTORULUI 4,
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 61 / 29.06.2006

ACORD DE FUNCȚIONARE SEZONIER

NR. //...../.....

În temeiul prevederilor Legii 215/2001, Ord. 99/2000 modificată și completată, HG 348/2004, HCGMB 216/2005, și a HCL nr.și ca urmare a cererii nr.,

S.C./P.F./A.F.....

Sediul social

C.U.I....., Nr.Reg.Comerțului

.....

are acordul să ocupe domeniul public cu destinația terasă sezonieră, adiacent punctului de lucru situat în

.....

Total suprafață ocupată:

Perioada de funcționare:

OBIECT DE ACTIVITATE – cod

CAEN.....

Aveți obligația de a respecta următoarele condiții:

- să nu fie afectate spațiile verzi;
- să fie împrejmuțată cu elemente mobile nefixate la sol;
- să nu fie afectat traficul pietonal;
- să nu fie folosite sisteme audio care să perturbe liniștea și ordinea publică;
- programul zilnic de funcționare să nu depășească ora 23⁰⁰;

- să fie respectate normele igienico-sanitare de funcționare și salubritatea în zonă.

În caz de nerespectare a condițiilor impuse sau a reclamațiilor primite din partea locatarilor, precum și la solicitarea Primăriei Sectorului 4, S.C./P.F./A.F..... are obligația să elibereze amplasamentul în termen de 48 ore.

În cazul eliberării domeniului public înainte de sfârșitul perioade aprobate, aveți obligația să anunțați acest lucru în vederea sistării taxei.

Prezentul Acord este valabil numai însoțit de dovada achitării taxei pentru ocuparea domeniului public la sediul Direcției de Taxe și Impozite sector 4.

PRIMAR

DIRECTOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind reducerea cu 50% a taxei pentru închirierea tarabelor de către producătorii agricoli în piețele Covasna și Apărătorii Patriei, pe perioada a 12 luni-respectiv iulie 2006-iulie 2007

Analizând Expunerea de motive a membrilor Comisiei de Comerț ;

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Piețelor sector 4 nr. 2061/22.06.2006;

Luând act de avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În temeiul art.20 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice și art. 282 din Legea nr. 571/2003 - Codul Fiscal al României

În conformitate cu prevederile art. 46 alin. (3), art. 95 alin. (2) lit. d) și art. 95 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă reducerea cu 50% a taxei pentru închirierea tarabelor, de către producătorii agricoli în piețele Covasna și Apărătorii Patriei, pe perioada a 12 luni - respectiv iulie 2006-iulie 2007.

Art. 2 Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 62/29.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării organigramei
și a statului de funcții pentru Direcția de
Administrare a Piețelor Sector 4

Analizând Expunerea de motive a Primarului sectorului 4 și Raportul de Specialitate al directorului Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 nr. 2059/22.06.2006;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4 nr. 1, 4 și 7;

Ținând seama de prevederile O.G. 14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate de instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare aprobată și modificată prin Legea nr. 27/1999;

În conformitate cu dispozițiile art. 46 alin (1) și art. 95 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 modificată și completată privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Începând cu data prezentei, se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din hotărâre .

Art. 2 Numărul de posturi aprobate este de 73 din care 7 posturi de conducere și 66 de execuție .

Art. 3 Cu aceeași dată, încetează aplicabilitatea H.C.L S4 nr. 53/26.05.2005 .

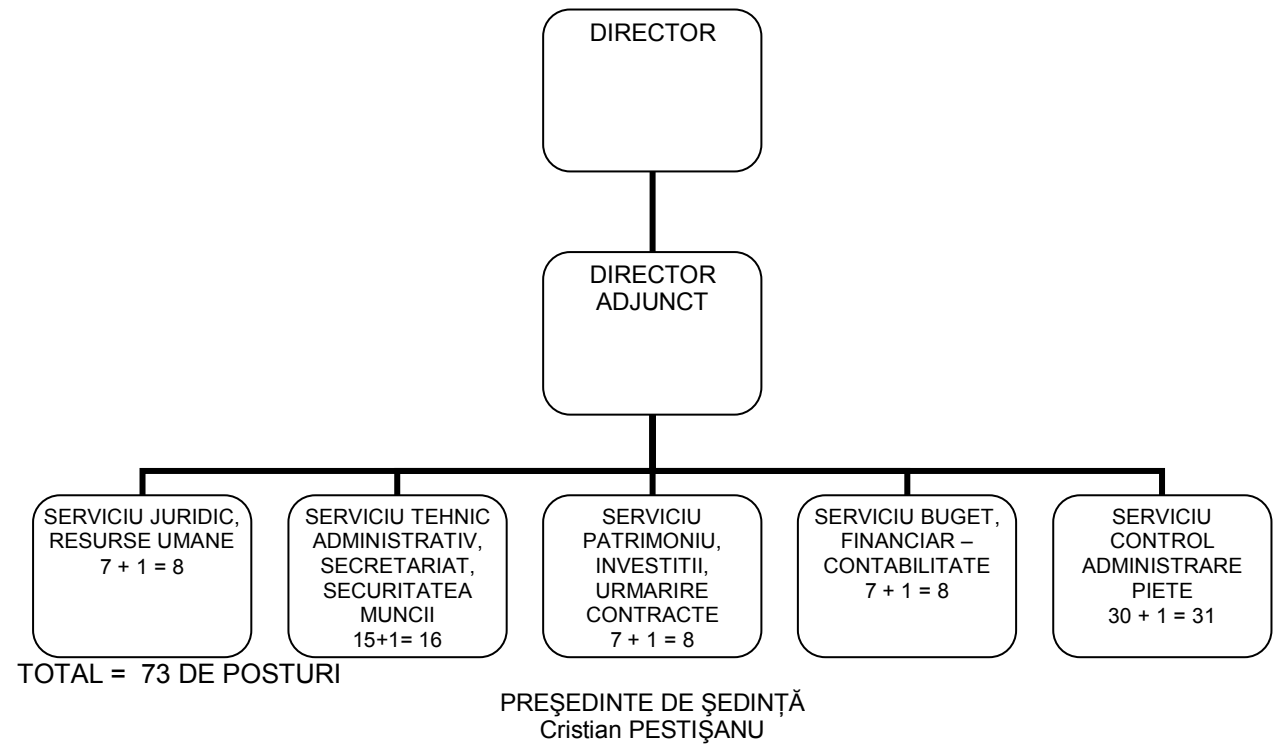
Art. 4 Directorul Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 63/29.06.2006



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a unui grup de consilieri locali din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4 București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 367/23.06.2006 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art.18 alin.(1) lit.j) și ale art. 19 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea și modificarea O.U.G nr. 102/1999,

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Anexa nr.1 din Normele metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață sau cu metroul și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora, aprobate prin Ordinul comun nr. 290/609/2003

În temeiul prevederilor art. 46 alin.1 și art. 95 alin. 2 lit. n din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață pentru perioada 23 mai - 23 iunie 2006, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 1) și 2) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada 23 mai - 23 iunie 2006 pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în **Anexele nr. 3) și 4)** ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cristian PEȘTIȘANU	SECRETARUL SECTORULUI 4,
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 64/29.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind valorificarea prin licitație publică a vehiculelor fără stăpân
sau abandonate ridicate de pe domeniul public și privat de pe
teritoriul Sectorului 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției Gospodărie Comunală – Serviciul Salubritate, înregistrat la nr. VI.21.428 / 20.06.2006;

Având în vedere prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale și ale H.G. nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;

În baza prevederilor HCGMB nr. 286/2003 privind împuternicirea Consiliilor locale ale sectoarelor 1-6 să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr. 421/2002;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată prin H.G. nr. 966/1998;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local nr. 1, 3 și 7;

În temeiul prevederilor art. 46 al.1 , coroborat cu art. 95 al. 2 lit.f din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă valorificarea prin vânzare aplicând procedura "licitație publică deschisă cu strigare", a vehiculelor fără stăpân sau abandonate, ridicate de pe teritoriul Sectorului 4.

Art. 2 Se împuternicește Primarul Sectorului 4 să semneze contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 3 Sumele obținute prin procedura de valorificare astfel aprobată se fac venit la bugetul local al Sectorului 4.

Art. 4 Primarul Sectorului 4, Direcția Gospodărie Comunală, Direcția Economică, Direcția Juridică, împreună cu Secretarul Sectorului 4 și Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 65/29.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind modificarea organigramei, a statului de funcții și a
Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției
Comunitare Sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sector 4 și referatul de specialitate al Serviciului Resurse Umane nr. 2215/20.06.2006;

În aplicarea prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare Sector 4, H.G. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare și O.U.G. nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006;

Având în vedere avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 7;

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin.1 și art. 95 alin. 2 lit.e din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Poliția Comunitară Sector 4, conform anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Numărul total de posturi al Poliției Comunitare Sector 4 este de 508, din care: 34 de funcții de conducere și 474 funcții de execuție.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Comunitare Sector 4, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Anexele fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul Sectorului 4 prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 66/29.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

pentru revocarea H.C.L.S.4 nr. 51/31.05.2006 privind acceptarea
ofertei de donație fără sarcini primită din partea S.C.ICSIM S.A.

În raport cu Referatul de specialitate întocmit de consilierul
juridic al Consiliului Local Sector 4 nr. 214/15.06.2006 și
Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local al Sectorului 4 nr. 3 și 7;

Luând act de adresa Prefectului Municipiului București nr.
12144/P/09.06.2006;

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin.(1) și art. 95 alin.(4) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. unic: Se revocă Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.
51/31.05.2006.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.06.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU
Nr. 67/29.06.2006

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4,
Radu DRAGOMIRESCU

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

SUMAR

DISPOZIȚIA Nr. 780 din 01.06.2006	144
HOTĂRÂREA Nr. 148 din 15.06.2006 privind alegerea președintelui de ședință.....	146
HOTĂRÂREA Nr. 150 din 15.06.2006 privind înființarea Comisiei locale de ordine publică la nivelul Sectorului 6.....	147
HOTĂRÂREA Nr. 151 din 15.06.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: "Construcție Centru de Îngrijire persoane vârstnice".....	150
HOTĂRÂREA Nr.152 din 15.06.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: "Sistemul informatic integrat al Administrației Publice Locale a Sectorului 6" (anexa pe cd).....	154
HOTĂRÂREA Nr. 153 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Valea Cibinului nr. 3", sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 308 m.p. proprietate particulară persoană fizică(anexa pe cd).....	158
HOTĂRÂREA Nr. 154 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str.Valea Mare nr. 14", sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 214 m.p., proprietate particulară persoană fizică(anexa pe cd).....	161
HOTĂRÂREA Nr. 155 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Intrarea Calelor nr. 2A", sector 6 pentru consolidare, supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 254,43 m.p., proprietate particulară persoană fizică(anexa pe cd).....	164
HOTĂRÂREA Nr. 156 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "str. Pădurețu nr. 52 - Ramura Jiului 23-25", sector 6 pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 1720mp, proprietate particulară persoană fizică(anexa pe cd).....	167
HOTĂRÂREA Nr. 157 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str. Dezrobirii nr. 142", sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 799 m.p., proprietate particulară persoană fizică(anexa pe cd).....	170
HOTĂRÂREA Nr. 158 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str.Drum Ciorogârla nr.143 J ", sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 727,99mp, proprietate particulară persoană fizică(anexa pe cd).....	173
HOTĂRÂREA Nr. 159 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str. Drum Ciorogârla nr. 143 H ", sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 727,99mp, proprietate particulară persoană fizică(anexa pe cd).....	176
HOTĂRÂREA Nr. 160 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str. Drum Valea Furcii nr. 38 ", sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în	

suprafață de 571,22 mp., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe cd).....	179
HOTĂRÂREA Nr. 161 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea Ghencea nr. 159 “, sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 4.563,19 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe cd).....	182
HOTĂRÂREA Nr. 162 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bd. Timișoara nr. 161”, sector 6 pentru birouri, hală producție, servicii și depozit pe un teren în suprafață de 7.000 mp. proprietate privată persoană juridică (anexa pe cd).....	185
HOTĂRÂREA Nr. 163 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea Ghencea nr. 245-247 “ sector 6, pentru parcelare, construire locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 5.040 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe cd).....	188
HOTĂRÂREA Nr. 164 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Belșugului nr. 145 - Str. Viscolului nr. 56-58 “, sector 6 pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de Lot 1 -785 m.p. Lot 2- 800 m.p., S.teren total-1585 m.p. proprietate particulară persoane fizice (anexa pe cd).....	191
HOTĂRÂREA Nr. 165 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Danului nr. 25-31 “, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 742 m.p. proprietate particulară persoane fizice (anexa pe cd).....	194
HOTĂRÂREA Nr. 166 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “str. Ioan Culcer nr.17”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 200 m.p., proprietate privată persoană fizică (anexa pe cd).....	197
HOTĂRÂREA Nr. 167 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Intrarea Cernișoara nr. 10 “, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 490,62 mp., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe cd).....	200
HOTĂRÂREA Nr. 168 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Strămoșilor nr. 4B “, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe cd).....	203
HOTĂRÂREA Nr. 169 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 377”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 504 m.p., proprietate privată persoană fizică (anexa pe cd).....	206
HOTĂRÂREA Nr. 170 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “str. Prelungirea Ghencea nr. 161”, sector 6, pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 5.054,61 mp., proprietate privată persoană fizică (anexa pe cd).....	209
HOTĂRÂREA Nr. 171 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Strigăturii nr. 11 “, sector 6 pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 470 mp., proprietate particulară persoane fizice (anexa pe cd).....	212
HOTĂRÂREA Nr. 172 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Apusului nr. 50-52 “, sector 6 pentru construire biserică, casă parohială și	

așezământ social, pe un teren în suprafață de 2500 m.p., domeniu privat al Municipiului București(anexa pe cd).....	215
HOTĂRÂREA Nr. 173 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bd. Iuliu Maniu nr. 616”, sector 6 pentru birouri și show room, pe un teren în suprafață de 10000mp, proprietate privată persoană juridică(anexa pe cd).....	218
HOTĂRÂREA Nr. 174 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Preciziei nr. 11”, sector 6 pentru construire magazin prezentare, pe un teren în suprafață de 27.786 mp., proprietate privată persoană juridică(anexa pe cd).....	221
HOTĂRÂREA Nr. 175 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –“B-dul . Uverturii nr. 154 , sectorul 6” pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 258,5 m.p., proprietate particulară persoană juridică(anexa pe cd).....	224
HOTĂRÂREA Nr. 176 din 15.06.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Preciziei nr. 34”, sector 6, pentru construire stație carburanți, pe un teren în suprafață de 2.754,14 m.p., proprietate privată persoană juridică(anexa pe cd).....	227
HOTĂRÂREA Nr. 177 din 29.06.2006 privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2006.....	230
HOTĂRÂREA Nr. 178 din 29.06.2006 privind aprobarea Strategiei Locale 2006-2008 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.....	280
HOTĂRÂREA Nr. 179 din 29.06.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Administrației Domeniului Public Sector 6, pentru anul 2006 – 2007.....	423
HOTĂRÂREA Nr. 180 din 29.06.2006 pentru aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora.....	535

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 6

DISPOZIȚIA NR. 780
din 01.06.2006

Având în vedere Nota de Constatare nr. 544/25.05.2006 încheiată de inspectorii de concurență din cadrul Consiliului Concurenței, Inspectoratul de Concurență al Municipiului București și Județul Ilfov;

Ținând cont de prevederile art. 3 din HG nr. 490/2005 privind unele măsuri pentru accelerarea procesului de implementare a reglementărilor privind ajutorul de stat;

Luând în considerare adresa D.G.A.S.P.C. S 6 înregistrată la Primăria Sector 6 sub nr. ST/F715/31.05.2006 și a S.P.F.P.L. S 6 nr. 1821/30.05.2006;

În temeiul dispozițiilor art. 68 alin. 1 lit. "s" și ale art. 71 alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

PRIMARUL SECTORULUI 6

D i s p u n e:

Art. 1 Se numesc persoane responsabile cu raportarea trimestrială a ajutoarelor de stat către Consiliul Concurenței :

- **d-na Strat Mariana** pentru Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6, cu sediul în str. Drumul Taberei, nr. 18, Complex Orizont, tel: 413.77.90-92, fax 413.77.89;

- **d-na Buradel Dumitrița** pentru Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului Sector 6, cu sediul în str. Drumul Taberei , nr. 18, tel 745.72.37, fax. 745.62.29

Art. 2 Secretarul sectorului 6, S.P.F.P.L.S 6, D.G.A.S.P.C S 6 și Serviciul Administrație Publică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții conform competențelor.

PRIMAR,
CRISTIAN CONSTANTIN POTERAȘ

Avizat

Pentru legalitate
conf. Art.85(1)Lit.d. din Legea 215/2001
Secretarul sectorului 6
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

În temeiul art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Articol unic: Se alege în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni, începând cu data de 01.07.2006 dl consilier Avrămescu Manuel.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 148 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind înființarea Comisiei locale de ordine publică la nivelul
Sectorului 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Poliției Comunitare a Sectorului 6;

Văzând avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6;

Luând în considerare H.C.L.S 6 nr. 4/2005 privind înființarea Poliției Comunitare a Sectorului 6, modificată prin H.C.L.S 6 nr. 121/2005;

Ținând cont de prevederile art. 5 și art. 6 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, modificată și completată de O.U.G. nr. 23/2005;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă înființarea Comisiei locale de ordine publică la nivelul Sectorului 6 a Municipiului București, organism cu rol consultativ, având următoarea componență:

- **Președinte - Cristian Constantin Poteraș** – Primarul Sectorului 6;
- **Membru - Chestor Pârvu Dumitru** - Șeful Poliției Sector 6;
- **Membru - Lt. col. Alexandru Florin** – reprezentant Jandarmerie Sector 6;
- **Membru - Bălan Ion** – Director Executiv Poliția Comunitară Sector 6;
- **Membru – Alexandrescu Dan** - Consiliul Local Sector 6;
- **Membru – Popescu Cristian** - Consiliul Local Sector 6;
- **Membru – Pieptea Cornel** - Consiliul Local Sector 6;
- **Membru – Vlădan Florin** - Consiliul Local Sector 6;
- **Membru - Țibulcă Vasile** - reprezentantul comunității;
- **Membru - Mincu Dumitru** - reprezentantul comunității;
- **Membru - Stanciu Dumitru** - reprezentantul comunității;
- **Membru - Mișu Constantin** - reprezentantul comunității;
- **Membru - Marin Gheorghe** - reprezentantul comunității;

Art. 2 Primarul Sectorului 6, Poliția Comunitară Sector 6 și Serviciul Tehnic al Consiliului Local vor aduce la îndeplinire conform competențelor sale, prevederile prezentului proiect de hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZA

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 150 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Construcție Centru de Îngrijire persoane vârstnice”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției Investiții;

Văzând avizele comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2 lit. „i” precum și art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții: "Construcție centru de îngrijire persoane vârstnice", a cărei indicatori tehnico-economici sunt anexați prezentei hotărâri.

Art. 2 Finanțarea obiectivului de investiții, prevăzut la art. 1 se face din credit intern sau extern.

Art. 3 Primarul Sectorului 6, Secretarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.151 /15.06.2006

ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 nr. 151/15.06.2006

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

DENUMIRE OBIECTIV: CONSTRUCȚIE CENTRU DE ÎNGRIJIRE
PERSOANE VÂRSTNICE

AMPLASAMENT: Aleea Parva, nr. 1, Sector 6 București

SUPRAFAȚĂ CONSTRUITĂ: 507 m.p.

SUPRAFAȚĂ DESFĂȘURATĂ: 2.851 m.p.

NUMĂR NIVELURI: S+P+3

VALOARE TOTALĂ INVESTIȚII (cu TVA): 9.414.822

RON/2.717.277 EURO

din care C+M 6.702.295 RON/1.934.396 EURO

	ANUL I	ANUL II
	4.677.480 RON	4.737.342 RON
	1.350.000 EURO	1.367.277 EURO
din care		
C+M		
	ANUL I	ANUL II
	3.343.532 RON	3.358.763 RON
	965.000 EURO	969.396 EURO

DURATA DE REALIZARE: 24 luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Ștefan Novac

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Sistemul informatic integrat al Administrației Publice
Locale a Sectorului 6”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de dl
Primar al sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din O.U.G. nr.
45/2003 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2 lit. „i” precum și art. 46
alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții prevăzut la poziția 16 din Anexa nr. 3 la H.C.L.S. 6 nr. 209/27.10.2005 “Sistemul informatic integrat al Administrației Publice Locale a Sectorului 6”, a cărei indicatori tehnico-economici sunt anexați prezentei hotărâri.

Art. 2 Primarul Sectorului 6, Secretarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefan Novac

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
“c” din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 152 / 15.06.2006

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

DENUMIRE OBIECTIV: "Sistemul informatic integrat al
Administrației Publice Locale a Sectorului 6"

VALOARE TOTALĂ INVESTIȚII (fără TVA):

7.548.187,66 RON/2.133.100 EURO

COMPONENTE:

- Infrastructura de comunicații internă a P.S.6;
- Echipamente de rețea;
- Servicii de telecomunicații;
- Subsistem antivirus;
- Soluție software pentru managementul documentelor;
- Echipamente aferente soluției de Management al Documentelor;
- Plăți online cu cardul;
- Aplicație software Generator de Formulare;
- Echipamente aferente soluției Generator de Formulare;
- Soluție software de Arhivare a Documentelor;

- Echipamente aferente soluției Arhivarea Documentelor;
- Site-ul de Internet al Primăriei Sectorului 6;
- Echipamente aferente siteului Internet al P.S.6;
- Aplicații software pentru Contabilitate, Gestiune și Imobilizări;
- Echipamente aferente aplicațiilor Financiar-Contabile;
- Aplicațiile software: Pontaj, Resurse Umane, Salarizare Portal Web Angajați;
- Info Kiosk-uri;
- Produs software pentru Managementul Proiectelor;
- Echipamente pentru soluția software de Management a Proiectelor;
- **Soluție de Monitorizare video;**
- Soluție de control acces;
- Centru de Contact cu Cetățenii Primăriei Sectorului 6 (Call Center);
- Echipamente tehnică de calcul;
- Sistem Learning;
- Sistem de ajutor a angajaților P.S.6 referitoare la problemele aplicațiilor.

DURATA DE REALIZARE: 12 luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan Novac

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Valea Cibinului nr. 3”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 308 m.p. proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Valea Cibinului nr. 3”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr.3 8707/3/15; 20/03/2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr.S.T/338/26.04.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu –" Valea Cibinului nr. 3", sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 308 m.p. proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 153 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str.Valea Mare nr. 14”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 214 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Valea Mare nr. 14”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 67701/3/5; 20/03/2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6 nr. ST/344/26.04.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu –" Str. Valea Mare nr. 14", sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 214 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 154 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrarea Calelor nr. 2A”, sector 6 pentru consolidare, supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 254,43 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrarea Calelor nr. 2A”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 31138/2/5; 13/02/2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 340/26.04.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – " Intrarea Calelor nr. 2A", sectorul 6", pentru consolidare, supraetajare și construire locuință, pe un teren în suprafață de 254,43 m.p. proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZA

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 155 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “str. Pădurețu nr. 52 - Ramura Jiului 23-25”, sector 6 pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 1720 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “str. Pădurețu nr. 52 - Ramura Jiului 23-25”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 34163/3/18;20/03/2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 339/26.04.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "str. Pădurețu nr. 52-Ramura Jiului 23-25", sectorul 6", pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 1720 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 156 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Dezrobirii nr. 142”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 799 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Dezrobirii nr.142”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 34644/3/13; 20/03/2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr.337/26.04.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – " Str. Dezrobirii nr. 142", sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 799 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZA

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 157 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str.Drum
Ciorogârla nr.143 J “, sector 6 pentru construire locuință, pe un
teren în suprafață de 727,99 m.p., proprietate particulară persoane
fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drum Ciorogârla nr. 143 J ”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 43498/5/10; 08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 487/07. 06. 2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Drum Ciorogârla nr. 143 J , sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 727,99 m.p. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 158 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drum Ciorogârla nr. 143 H “, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 727,99 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drum Ciorogârla nr. 143 H ”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 43497/5/11; 08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 491//07. 06. 2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str .Drum Ciorogârla nr. 143 H, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 727,99 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 159 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drum Valea Furcii nr. 38 “, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 571,22 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drum Valea Furcii nr. 38 ”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 42735/4/6; 20.04.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 498/07/06; 20.04.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Drum Valea Furcii nr. 38, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 571,22 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 160 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea Ghencea nr. 159 ”, sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 4.563,19 m.p.,proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Prelungirea Ghencea nr. 159 ”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 43619/4/10; 20.04.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 499/07. 06. 2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Prelungirea Ghencea nr. 159, sectorul 6", pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 4.563,19 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 161 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bd. Timișoara nr. 161”, sector 6 pentru birouri, hală producție, servicii și depozit pe un teren în suprafață de 7.000 m.p. proprietate privată persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bd Timișoara nr. 161”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 65477/3/7/20.03.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 502/07.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Bd. Timișoara nr. 161, sectorul 6", pentru birouri, hală producție, servicii, depozit, pe un teren în suprafață de 7.000 m.p., proprietate privată persoană juridică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 162 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea Ghencea nr. 245-247 “ sector 6, pentru parcelare, construire locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 5.040 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Prelungirea Ghencea nr. 245-247”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 42545/5/7; 08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 494/07.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Prelungirea Ghencea nr. 245-247, sectorul 6", pentru parcelare, construire locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 5.040 m.p. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 163 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Belșugului nr. 145 - Str. Viscolului nr. 56-58 “, sector 6 pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de Lot 1 -785 m.p. Lot 2- 800 m.p., S.teren total-1585 m.p. proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Belșugului nr 145- Str. Viscolului nr. 56-58”, sector 6;

Văzând avizele obișnuite de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 42854/5/6; 08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 495/07. 06. 2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Drum Belșugului nr 145 - Str. Viscolului nr. 56-58 , sectorul 6", pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de Lot 1-785m.p., Lot 2- 800 m.p., S.teren total-1585 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 164 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Danului nr. 25-31 “, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 742 m.p.proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Danului nr. 25-31”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 45104/5/3; 08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 496/07. 06. 2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Drum Valea Danului nr. 25-31, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 742 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 165 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “str. Ioan Culcer nr.17”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 200 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Ioan Culcer nr.17”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 34701/3/12/20.03.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 492/07.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Ioan Culcer nr.17, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 200 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 166 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Intrarea
Cernișoara nr. 10 “, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren
în suprafață de 490,62 m.p., proprietate particulară
persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Intrarea Cernișoara nr. 10 ”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 44743/5/8; 08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 497/ 07.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Intrarea Cernișoara nr. 10 ,sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 490,62 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.167 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Strămoșilor nr. 4B”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Strămoșilor nr. 4B”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 39934/4/9;20.04.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 490/07. 06. 2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Strămoșilor nr. 4B, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.168 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 377”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 504 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Giulești nr. 377”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 37790/3/17/20.03.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 493/07.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Calea Giulești nr. 377, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 504 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.169 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “str. Prelungirea Ghencea nr. 161”, sector 6, pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 5.054,61 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Prelungirea Ghencea nr. 161”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 43618/4/8/20.03.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 489/07.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Str. Prelungirea Ghencea nr. 161, sectorul 6", pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 5.054,61 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.170 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Strigăturii nr. 11 “, sector 6 pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 470 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Strigăturii nr. 11 ”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 40372/4/16; 20.04.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 488/ 07.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Strigăturii nr. 11 ,sectorul 6", pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 470 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.171 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Apusului nr. 50-52 “, sector 6 pentru construire biserică, casă parohială și așezământ social, pe un teren în suprafață de 2500 m.p., domeniu privat al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Apusului nr. 50-52 ”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 42955/5/12, 08.05.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 501/ 07. 06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Apusului nr. 50-52, sectorul 6", pentru construire biserică, casă parohială și așezământ social, pe un teren în suprafață de 2500 m.p., domeniul privat al Municipiului București.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.172 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bd. Iuliu Maniu nr. 616”, sector 6 pentru birouri și show room, pe un teren în suprafață de 10000 m.p., proprietate privată persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bd Iuliu Maniu nr. 616”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 66611/4/1/20.04.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 500/07.06.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Bd. Iuliu Maniu nr. 616, sectorul 6", pentru birouri și show room, pe un teren în suprafață de 10000 m.p., proprietate privată persoană juridică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.173 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Preciziei nr. 11”, sector 6 pentru construire magazin prezentare, pe un teren în suprafață de 27.786 m.p., proprietate privată persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Preciziei nr. 11”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 37688/3/10/20.03.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 370/04.05.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Preciziei nr. 11, sectorul 6", pentru construire magazin prezentare, pe un teren în suprafață de 27.786 m.p., proprietate privată persoană juridică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr. 174 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –“B-dul . Uverturii nr. 154 , sectorul 6” pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 258,5 m.p., proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului sectorului 6 și Referatul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu : “Bdul . Uverturii nr. 154 , sectorul 6 ”;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 38145/311/20.03.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. ST/372/04.05.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "B-dul. Uverturii nr. 154, sector 6, pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 258,5 m.p., proprietate privată persoană juridică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.175 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Preciziei nr. 34”, sector 6, pentru construire stație carburanți, pe un teren în suprafață de 2.754,14 m.p., proprietate privată persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Preciziei nr. 34”, sector 6;

Văzând avizele obținute de la:

- Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 70899/3/6/20.03.2006;
- Comisia nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 S.T. nr. 368/04.05.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – "Preciziei nr. 34, sectorul 6", pentru construire stație distribuție carburanți, pe un teren în suprafață de 2.754,14 m.p., proprietate privată persoană juridică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate anterior devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Ștefan Novac

Gheorghe Florică

Nr.176 / 15.06.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2006

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Referatul de specialitate al Direcției Economic și Administrativ.

Văzând avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6, Prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finanțele Publice, ale Legii bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, ale O.U.G nr. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale, ale H.C.G.M.B. nr. 1/2006 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate municipiului București prin Legea bugetului de stat pe anul 2006, ale H.C.G.M.B. nr. 2/2006 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ale sectoarelor și bugetul municipiului București (bugetul propriu al C.G.M.B.) pe anul 2006, adresa Ministerului Finanțelor Publice Direcția Generală de Sinteză a Politicilor Bugetare privind modul de finanțare a Direcției Poliției Comunitare nr. 120322/04.2006, adresa nr. 93/5428/14.04.2006 a Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România pentru subvenționarea construcției

străzilor din Cartierul de locuințe construit de ANL, adresa nr. 166/02.06.2006 a Primăriei Municipiului București Direcția de Buget privind repartizarea pe trimestre a sumelor din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate.

În temeiul art. 46, alin. 3, art. 95, alin. 2 lit. "d" și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Bugetul Local de venituri și cheltuieli rectificat al sectorului 6 pe anul 2006 în suma de **330.715,62 mii lei RON**, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/01).

Art. 2 Se aprobă Bugetul rectificat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de **13.858,26 mii lei RON**, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/02).

Art. 3 Se aprobă Bugetul rectificat al creditelor externe și interne (Împrumuturi interne) pe anul 2006 în sumă de **194.525,71 mii lei RON** (Anexa 131/03).

Art. 4 Se aprobă lista de investiții pe anul 2006, conform Anexelor nr. 1, 1a și 1b.

Art. 5 Se aprobă Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform anexei nr. 2.

Art. 6 Anexele nr. 131/01, 131/02, 131/03, 2 și 1, 1a și 1b fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Primarul Sectorului 6 și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Marius Popescu

Gheorghe Florică

Nr.: 177 / 29.06.2006

Hot 177/ sect 6

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE
CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2006

- mii RON-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Rand	Cod indicator	AN	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
TOTAL VENITURI (rd.3+76+82)	1	00.01	330 715.62	89 030.26	103 672.81	69 759.60	68 252.95
VENITURI PROPRII(rd.3-rd.23+rd.76)	2	48.02	251 179.62	64 885.26	75 711.81	57 733.60	52 848.95
I.VENITURI CURENTE(rd.4+42)	3	00.02	317 062.01	86 110.01	100 346.56	65 783.35	64 822.70
A.VENITURI FISCALE (rd.5+16+22+39)	4	00.03	311 352.62	84 688.01	98 917.56	64 354.35	63 392.70
A1.IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+13)	5	00.04	167 552.62	43 134.01	55 653.56	37 675.35	31 089.70
A1.1 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (RD.7)	6	00.05	0.00				

Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	0.00				
A.1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (RD.10)	9	00.06	167 552.62	43 134.01	55 653.56	37 675.35	31 089.70
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (rd.11+12)	10	04.02	167 552.62	43 134.01	55 653.56	37 675.35	31 089.70
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	123 602.62	31 134.01	45 153.56	27 675.35	19 639.70
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	43 950.00	12 000.00	10 500.00	10 000.00	11 450.00
A1.3 ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.14)	13	00.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (rd.15)	14	05.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice	15	05.02.50	0.00				
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (rd.20)	16	00.09	56 050.00	14 812.50	13 212.50	13.212.50	14 812.50
Impozite și taxe pe proprietate (rd.21 la rd.24)	17	07.02	56 050.00	14 812.50	13 212.50	13.212.50	14 812.50

Impozit pe clădiri	18	07.02.01	35 000.00	9 500.00	8 000.00	8 000.00	9 500.00
Impozit pe terenuri	19	07.02.02	7 000.00	1 800.00	1 700.00	1 700.00	1 800.00
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notarială și alte taxe de timbru	20	07.02.03	14 000.00	3 500.00	3 500.00	3 500.00	3 500.00
Alte impozite și taxe proprietate	21	07.02.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.26+33+35+38)	22	00.10	82 347.25	25 347.25	28 657.25	12 072.25	16.096.25
Sume defalcate din TVA (rd.27 la rd.32)	23	11.02	70 888.00	22 476.00	25 886.00	9 301.00	13 225.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și Municipiului București	24	11.02.01	0.00	CGMB			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București	25	11.02.02	70 888.00	22 476.00	25 886.00	9 301.00	13 225.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației	26	11.02.03	0.00	CGMB			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele	27	11.02.04	0.00				

centralizate de producere și distribuție a energiei termice							
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	28	11.02.05	0.00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	29	11.02.06	0.00				
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (rd.34)	30	12.02	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Taxe hoteliere	31	12.02.07	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Taxe pe servicii specifice (rd.36+37)	32	15.02	220.00	55.00	55.00	55.00	55.00
Impozit pe spectacole	33	15.02.01	220.00	55.00	55.00	55.00	55.00
Alte taxe pe servicii specifice	34	15.02.50	0.00				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.39)	35	16.02	11 060.00	2 815.00	2 715.00	2 715.00	2 815.00
Taxa asupra mijloacelor de transport	36	16.02.02	5 000.00	1 300.00	1 200.00	1 200.00	1 300.00
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	37	16.02.03	6 000.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00
Taxe pe	38	16.02.50	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00

A6 ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (rd.43)	39	00.11	5 577.00	1 394.25	1 394.25	1 394.25	1 394.25
Alte impozite și taxe fiscale (rd.44)	40	18.02	5 577.00	1 394.25	1 394.25	1 394.25	1 394.25
Alte impozite și taxe	41	18.02.50	5 577.00	1 394.25	1 394.25	1 394.25	1 394.25
C.VENITURI NEFISCALE (RD.46+55)	42	00.12	5 710.00	1 422.00	1 429.00	1 429.00	1 430.00
C2.VENITURI DIN PROPRIETATE (RD.47+53)	43	00.13	750.00	187.50	187.50	187.50	187.50
Venituri din proprietate (rd.48 la rd.52)	44	30.02	750.00	187.50	187.50	187.50	187.50
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	45	30.02.01	0.00				
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	46	30.02.03	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
Venituri din concesiuni și închirieri	47	30.02.05	550.00	137.50	137.50	137.50	137.50
Venituri din dividende	48	30.02.08	0.00				
Alte venituri din proprietate	49	30.02.50	0.00				
Venituri din dobânzi (rd.54)	50	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobânzi	51	31.02.03	0.00				
C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.56+64+67+72+75)	52	00.14	4 960.00	1 234.50	1 241.50	1 241.50	1 242.50

Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.57 la rd.63)	53	33.02	1 105.00	276.25	276.25	276.25	276.25
Venituri din prestări de servicii	54	33.02.08	700.00	175.00	175.00	175.00	175.00
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	55	33.02.10	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	56	33.02.12	0.00				
Taxe din activități cadastrale și agricultură	57	33.02.2 4	0.00				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	58	33.02.27	0.00				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și depăgubiri	59	33.02.28	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	60	33.02.50	0.00				
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.65+66)	61	34.02	1 000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Taxe extrajudiciare de timbru	62	34.02.02	1 000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	63	34.02.50	0.00				
Amenzi, penalități și confiscări (rd.68 la rd.71)	64	35.02	1 605.00	401.25	401.25	401.25	401.25

Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	65	35.02.01	1 600.00	400.00	400.00	400.00	400.00
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	66	35.02.02	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte; sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	67	35.02.03	0.00				
Alte amenzi, penalități și confiscări	68	35.05.50	0.00				
Diverse venituri(rd.73+74)	69	36.02	1 000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	70	36.02.05	0.00				
Alte venituri	71	36.02.50	1 000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Venituri din ajutoare de stat recuperate	72	36.02.11	0.00				
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.76+77)	73	37.02	250.00	57.00	64.00	64.00	65.00
Donații și sponsorizări	74	37.02.01	250.00	57.00	64.00	64.00	65.00
Alte transferuri voluntare	75	37.02.50	0.00				
II. VENITURI DIN CAPITAL (RD.79)	76	00.15	5 005.00	1 251.25	1 251.25	1 251.25	1 251.25

Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.80 la rd.83)	77	39.02	5 005.00	1 251.25	1 251.25	1 251.25	1 251.25
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	78	39.02.01	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	79	39.02.03	0.00				
Venituri din privatizare	80	39.02.04	0.00				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului	81	39.02.07	5 000.00	1 250.00	1 250.00	1 250.00	1 250.00
IV. SUBVENȚII (rd. 90)	82	00.17	8 648.00	1 669.00	2 075.00	2 725.00	2 179.00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.91+105)	83	00.18	8 648.00	1 669.00	2 075.00	2 725.00	2 179.00
Subvenții de la bugetul de stat (rd.92+101)	84	42.02	8 648.00	1 669.00	2 075.00	2 725.00	2 179.00
A. De capital (rd 93la rd 100)	85	00.19	1 000.00	100.00	150.00	650.00	100.00
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	86	42.02.01	0.00				
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	87	42.02.03	0.00				
Aeroporturi de interes local	88	42.02.04	0.00				
Planuri și regulamente de urbanism	89	42.02.05	0.00				
Străzi care se vor amenaja în	90	42.02.06	1 000.00	100.00	150.00	650.00	100.00

perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi							
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	91	42.02.09	0.00				
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	92	42.02.10	0.00				
B. Curente (rd.102 la rd 104)	93	00.20	7 648.00	1 569.00	1 925.00	2 075.00	2 079.00
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	94	42.02.21	7 648.00	1 569.00	1 925.00	2 075.00	2 079.00
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	95	42.02.28	0.00				
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	96	42.02.29	0.00				
Subvenții de la alte administrații (rd.106 la rd.109)	97	43.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	98	43.02.01	0.00				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	99	43.02.04	0.00				

Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	100	43.02.07	0.00				
	101		0.00				
TOTAL CHELTUIELI (rd. 171+233+264+402+471)	102	49.02	330 715.62	83 082.29	133 302.14	64 032.48	50 298.71
CHELTUIELI CURENTE	103	01	292 452.81	78 437.30	112 901.06	55 184.36	45 930.09
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	104	10	116 961.10	30 575.66	51 532.58	17 983.14	16 869.72
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	105	20	134 588.67	41 545.49	48 011.31	25 538.44	19 493.43
TITLUL III DOBÂNZI (rd 218)	106	30	15 300.00	937.85	4 629.94	4 770.16	4 962.05
Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd 219)	107	30.01	15 300.00	937.85	4 629.94	4 770.16	4 962.05
Dobânzi aferente datoriei publice externe(rd. 220)	108	30.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte dobânzi(rd. 221)	109	30.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IV SUBVENȚII (rd 498+538)	110	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd 499+539)	111	40.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd 194)	112	50	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd 195)	113	50.04	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE	114	51	7 242.50	1 167.21	2 992.02	1 819.00	1 264.27

UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE							
Transferuri curente (rd.177+197+226+270+309+333+372+408+444+501+541+570)	115	51.01	7 242.50	1 167.21	2 992.02	1 819.00	1 264.27
Transferuri către instituții publice (rd178+198+271+334+373+409+445+502+542+571)	116	51.01.01	7 242.50	1 167.21	2 992.02	1 819.00	1 264.27
Acțiuni de sănătate (rd 310)	117	51.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd. 227)	118	51.01.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd. 228)	119	51.01.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate (rd. 199)	120	51.01.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.272+335+374+410+446+476+503+572)	121	55	0.00	0.00			
A.Transferuri interne	122	55.01	0.00				

(rd.273+336+375+411+447+504+544+573)							
Programe cu finanțare rambursabila (rd 376)	123	55.01.03	0.00				
Programe PHARE (rd.377+448)	124	55.01.08	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat (rd. 412+449 +505+545)	125	55.01.12	0.00				
Programe de dezvoltare (rd 477)	126	55.01.13	0.00				
Fond Român de Dezvoltare Socială (rd.574)	127	55.01.15	0.00				
Alte transferuri curente interne (rd.274+337+378+413+450+479+546+575)	128	55.01.18	0.00				
TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ (rd 275+311+379)	129	57	11 852.91	2 958.76	3 560.83	3 377.32	1 956.00
Ajutoare sociale (rd 276+312+380)	130	57.02	11 852.91	2 958.76	3 560.83	3 377.32	1 956.00
Ajutoare sociale în numerar (rd. 381)	131	57.02.01	5 309.00	1 398.43	1 530.57	1 330.00	1 050.00
Ajutoare sociale în natură (rd 277+313)	132	57.02.02	6 543.91	1 560.33	2 030.26	2 047.32	906.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd 278+338+382+576)	133	59	3 507.63	502.33	1 424.38	946.30	634.62
Burse (rd 279)	134	59.0 1	756.91	0.00	506.44	128.36	122.11
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd 577)	135	59.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Asociații și fundații (rd. 280+339++383)	136	59.11	723.00	20.43	236.04	236.04	230.61
Susținerea cultelor (rd.340)	137	59.12	1 527.60	356.90	556.90	456.90	156.90
Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd. 341)	138	59.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		59.22	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 179+200+238+252+281+314+342 +384+414+451+480+506+522+547 +578)	139	70	37 292.41	4 402.39	20 158.48	8 605.52	4 126.02
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd180+201+239+253+282+315+343 +385+415+482+481+507+523+548 +579)	140	71	37 292.41	4 402.39	20 158.48	8 605.52	4 126.02
Active fixe (rd181+202+240+254+283+316+344 +386+416+453+482+508+524+549 +580)	141	71.01	37 292.41	4 402.39	20 158.48	8 605.52	4 126.02
Construcții (rd.182+203+241+255+284+317+345 +387+417+454+483+509+550+581)	142	71.01.01	24 218.08	2 801.60	12 318.85	5 979.40	3 118.23
Mașini, echipamente și mijloace de transport (rd183+204+242+256+285+318+346 +388+418+455+484+510+551+582)	143	71.01.02	4 701.66	479.93	2 769.75	1 098.21	352.77

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (184+205+243+257+286+319+347+389+419+456+485+511+552+583)	144	71.01.03	2 993.47	639.86	1 616.84	574.85	431.92
Alte active fixe (inclusiv reparații) capitale (rd.185+206+244+258+287+320+348+390+420+457+486+512+553+584)	145	71.01.30	5 379.20	751.00	3 453.04	953.06	222.10
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.421+458+544)	146	72	0.00	0.00			
Active financiare (rd 422+459+555)	147	72.01	0.00	0.00			
Participare la capitalul social al societăților comerciale (rd.423+460+556)	148	72.01.01	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd. 207+424+461+585)	149	79	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd. 586)	150	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii (rd 587)	151	80.03	0.00				
Alte împrumuturi (rd. 588)	152	80.30	0.00				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd. 208+425+462)	153	81	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60

Rambursări de credite externe (rd. 209+426+463)	154	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite interne (rd. 210+427+464)	155	81.02	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT /DEFICIT (rd.532)	156	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve (rd. 597)	157	91.01	0.00				
Excedent (rd. 598)	158	92.01	0.00				
Deficit (rd. 599)	159	93.01	0.00				
	160		0.00				
	161		0.00				
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.172+190+223+248)	162	50.02	52 025.92	9 981.01	17 664.85	13 060.04	11 320.02
Autorități publice și acțiuni externe (rd.187)	163	51.02	31 283.42	7 934.18	11 542.66	6 892.88	4 913.70
CHELTUIELI CURENTE (rd.174 la rd.176)	164	01	24 028.16	5 891.98	7 786.70	5 792.88	4 556.60
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	165	10	15 839.30	4 064.76	4 586.02	4 017.08	3 171.44
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	166	20	8 188.86	1 827.22	3 200.68	1 775.80	1 385.16
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI	167	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PUBLICICE (rd. 177)							
Transferuri curente (rd. 178)	168	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	169	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 180)	170	70	7 255.26	2 042.20	3 755.96	1 100.00	357.10
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.181)	171	71	7 255.26	2 042.20	3 755.96	1 100.00	357.10
Active fixe (rd.182 la 185)	172	71.01	7 255.26	2 042.20	3 755.96	1 100.00	357.10
Construcții	173	71.01.01	2 054.34	1 010.00	669.34	250.00	125.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	174	71.01.02	1 806.00	22.20	1 238.80	540.00	5.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	175	71.01.03	1 017.70	335.00	637.70	40.00	5.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	176	71.01.30	2 377.22	675.00	1 210.12	270.00	222.10
Operațiuni financiare	177	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	178	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	179	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	180	81.02	0.00				
Din total capitol:	181		31 283.18	7 934.18	11 542.66	6 892.88	4 913.70

Autorități executive și legislative (rd. 188)	182	51.02.01	31 283.18	7 934.18	11 542.66	6 892.88	4 913.70
Autorități executive	183	51.02.01.03	31 283.18	7 934.18	11 542.66	6 892.88	4 913.70
	184		0.00				
Alte servicii publice generale (rd.212 la rd.216)	185	54.02	5 442.50	1 108.98	1 492.25	1 397.00	1 444.27
CHELTUIELI CURENTE (rd.192 la rd.194+rd.196)	186	01	5 442.50	1 108.98	1 492.25	1 397.00	1 444.27
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	187	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	188	20	0.00				
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.195)	189	50	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	190	50.04	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 197)	191	51	2 442.50	358.98	742.25	347.00	694.27
Transferuri curente (rd.198+199)	192	51.01	2 442.50	358.98	742.25	347.00	694.27
Transferuri către instituții publice	193	51.01.01	2 442.50	358.98	742.25	347.00	694.27
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea	194	51.01.24	0.00				

unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate							
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.201)	195	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.202)	196	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.203 la 206)	197	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	198	71.01.01	0.00				
Masini, echipamente și mijloace de transport	199	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	200	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	201	71.01.30	0.00				
Operațiuni financiare (rd.208)	202	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.209+210)	203	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	204	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	205	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	206		5 442.50	1 108.98	1 492.25	1 397.00	1 444.27
Fond de rezervă bugetară la	207	54.02.05	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00

dispoziția autorităților locale							
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate /garantate de stat	208	54.02.06	0.00				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate /garantate de administrațiile publice	209	54.02.07	0.00				
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	210	54.02.10	2 442.50	358.98	742.25	347.00	694.27
Alte servicii publice generale	211	54.02.50	0.00				
	212		0.00				
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (rd.219 la 221)	213	55.02	15 300.00	937.85	4 629.94	4 770.16	4 962.05
Dobânzi aferente datoriei publice interne	214	30.01	15 300.00	937.85	4 629.94	4 770.16	4 962.05
Dobânzi aferente datoriei publice externe	215	30.02	0.00				
Alte dobânzi	216	30.03	0.00				
	217		0.00				
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd.230+231)	218	56.02	0.00				

CHELTUIELI CURENTE (rd. 225)	219	01	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 226)	220	51	0.00				
Transferuri curente (rd.227+228)	221	51.01	0.00				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	222	51.01.14	0.00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	223	51.01.15	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	224		0.00				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	225	56.02.06	0.00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	226	56.02.07	0.00				
	227		0.00				
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (rd.234+248)	228	59.02	5 962.50	1 059.23	2 927.77	1 306.00	669.50

Apărare (rd.246)	229	60.02	445.00	142.50	108.50	113.50	80.50
CHELTUIELI CURENTE (rd.236+237)	230	01	350.00	142.50	63.50	63.50	80.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	231	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	232	20	350.00	142.50	63.50	63.50	80.50
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.239)	233	70	95.00	0.00	45.00	50.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.240)	234	71	95.00	0.00	45.00	50.00	0.00
Active fixe (rd.241 la 244)	235	71.01	95.00	0.00	45.00	50.00	0.00
Construcții	236	71.01.01	0.00				
Masini, echipamente și mijloace de transport	237	71.01.02	11.00		11.00		
Mobilier, aparatură și alte active corporale	238	71.01.03	59.00		9.00	50.00	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	239	71.01.30	25.00		25.00		
OPERAȚIUNI FINANCIARE	240	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	241	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	242	81.01	0.00				

Rambursări de credite interne	243	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	244		0.00				
Aparare națională	245	60.02.02	445.00	142.50	108.50	113.50	80.50
	246		0.00				
Ordine publică și siguranță națională (rd.260+262)	247	61.02	5 517.50	916.73	2 819.27	1 192.50	589.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.250+251)	248	01	4 917.50	856.73	2 279.27	1 192.50	589.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	249	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	250	20	117.50	48.50	29.50	20.50	19.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 270)	250	51	4 800.00	808.23	2 249.77	1 172.00	570.00
Transferuri curente (rd. 271)	250	51.01	4 800.00	808.23	2 249.77	1 172.00	570.00
Transferuri către instituții publice	250	51.01.01	4 800.00	808.23	2 249.77	1 172.00	570.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.253)	250	70	600.00	60.00	540.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.254)	250	71	600.00	60.00	540.00	0.00	0.00
Active fixe (rd. 255 la 258)	250	71.01	600.00	60.00	540.00	0.00	0.00

Construcții	250	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	250	71.01.02	562.00	60.00	502.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	250	71.01.03	38.00	0.00	38.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	250	71.01.30	0.00	0.00	0.00		
OPERAȚIUNI FINANCIARE	250	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	250	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	250	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	250	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	250		5 517.50	916.73	2 819.27	1 192.50	589.00
Ordine publică (rd. 261)	251	61.02.03	4 800.00	808.23	2 249.77	1 172.00	570.00
Poliție comunitară	252	61.02.03.04	4 800.00	808.23	2 249.77	1 172.00	570.00
Protecția civilă și protecția contra incendiilor	253	61.02.05	717.50	108.50	569.50	20.50	19.00
	254		0.00				
Partea a-III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.265+304+328+367)	255	64.02	174 761.31	40 380.55	82 028.19	28 354.96	23 997.61

Învățământ (rd.289+292+296+297+299+302)	256	65.02	107 671.00	25 569.25	63 556.31	9 849.92	8 695.52
CHELTUIELI CURENTE (rd.267 la 269+272+275+278)	257	01	103 388.34	25 569.25	60 566.31	8 847.26	8 405.52
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	258	10	68 000.00	18 277.66	38 490.59	5 571.10	5 660.65
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	259	20	32 989.43	6 744.25	21 021.94	2 600.48	2 622.76
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 270)	260	51	0.00				
Transferuri curente (rd.271)	261	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	262	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.273)	263	55	0.00				
A. Transferuri interne (rd. 274)	264	55.01	0.00				
Alte transferuri curente interne	265	55.01.18	0.00				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.276)	266	57	1 642.00	547.34	547.34	547.34	0.00
Ajutoare sociale (rd. 277)	267	57.02	1 642.00	547.34	547.34	547.34	0.00
Ajutoare sociale în natură	268	57.02.02	1 642.00	547.34	547.34	547.34	
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	269	59	756.91	0.00	506.44	128.36	122.11

(rd.279+280)							
Burse	270	59.01	756.91	0.00	506.44	128.36	122.11
Asociații și fundații	271	59.11	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)	272	70	4 282.66	0.00	2 990.00	1 002.66	290.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)	273	71	4 282.66	0.00	2 990.00	1 002.66	290.00
Active fixe (rd.284 la 287)	274	71.01	4 282.66	0.00	2 990.00	1 002.66	290.00
Construcții	275	71.01.01	2 828.91	0.00	2 070.00	562.66	106.25
Mașini, echipamente și mijloace de transport	276	71.01.02	398.00	0.00	248.00	100.00	50.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	277	71.01.03	1 055.75	0.00	672.00	250.00	133.75
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	278	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	279	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	280	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	281	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	282	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	283		107 671.00	25 569.25	63 556.31	9 849.92	8 695.52

Învățământ preșcolar și primar (rd.290+291)	284	65.02.03	32 665.48	9 303.27	17 237.85	2 720.84	3 403.52
Învățământ preșcolar	285	65.02.03.01	18 841.48	5 018.64	10 893.65	1 234.49	1 694.70
Învățământ primar	286	65.02.03.02	13 824.00	4 284.63	6 344.20	1 486.35	1 708.82
Învățământ secundar (rd.293 la 296)	287	65.02.04	68 516.64	14 981.66	42 080.86	6 614.51	4 839.61
Învățământ secundar inferior	288	65.02.04.01	27 830.03	5 868.48	19 802.33	1 060.45	1 098.77
Învățământ secundar superior	289	65.02.04.02	31 652.70	6 420.01	18 712.43	3 845.00	2 675.26
Învățământ profesional	290	65.02.04.03	9 033.91	2 693.17	3 566.10	1 709.06	1 065.58
Învățământ postliceal	291	65.02.05	0.00				
Învățământ nedefinibil prin nivel (rd.298)	292	65.02.07	6 488.88	1 284.32	4 237.60	514.57	452.39
Învățământ special	293	65.02.07.04	6 488.88	1 284.32	4 237.60	514.57	452.39
Servicii auxiliare pentru educație (rd.300+301)	294	65.02.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Internate și cantine pentru elevi	295	65.02.11.03	0.00				
Alte servicii auxiliare	296	65.02.11.30	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	297	65.02.50	0.00				
	298		0.00				
Sănătate (rd.322+324)	299	66.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	300	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(rd.306 la 308+311)							
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	301	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	302	20	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.309)	303	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.310)	304	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acțiuni de sănătate	305	51.01.03	0.00				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.312)	306	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare sociale (rd.313)	307	57.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare sociale în natură	308	57.02.02	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.315)	309	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.316)	310	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.317 la 320)	311	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	312	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	313	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	314	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	315	71.0130	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	316	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	317	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	318	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	319	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	320		0.00				
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (rd.323)	321	66.02.06	0.00				
Spitale generale	322	66.02.06.01	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd.325+326)	323	66.02.50	0.00				
Alte instituții și acțiuni sanitare	324	66.02.50.50	0.00				
	325		0.00				
Cultură, recreere și religie (rd. 350+360+364+365)	326	67.02	17 688.36	3 446.39	4 091.25	5 961.97	4 188.75
CHELTUIELI CURENTE (rd.330 la 332+335+368)	327	01	15 410.60	3 309.56	3 557.68	4 681.74	3 861.62
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	328	10	6 025.00	1 506.93	1 388.78	1 522.57	1 606.72
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	329	20	7 358.00	1 320.73	1 487.00	5 577.27	1 973.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 333)	330	51	0.00				
Transferuri curente (rd. 334)	331	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	332	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	333	55	0.00				

(rd.336)							
A.Transferuri interne (rd.337)	334	55.01	0.00				
Alte transferuri interne	335	55.01.18	0.00				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.339 la 341)	336	59	0 027.60	481.90	681.90	581.90	281.90
Asociații și fundații	337	59.11	0.00				
Susținerea cultelor	338	59.12	1 527.60	356.90	556.90	456.90	156.90
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	339	59.15	0.00				
	340	59.22	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.343)	341	70	2 277.76	136.83	533.57	1 280.23	327.13
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.344)	342	71	2 277.76	136.83	533.57	1 280.23	327.13
Active fixe(rd. 345 la 348)	343	71.01	2 277.76	136.83	533.57	1 280.23	327.13
Construcții	344	71.01.01	977.78	0.00	72.40	905.38	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	345	71.01.02	1 061.96	136.83	426.17	300.00	198.96
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	346	71.01.03	238.02		35.00	74.85	128.17
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	347	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	348	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	349	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	350	81.01	0.00				

Rambursări de credite interne	351	81.02	0.00					
<i>Din total capitol:</i>	352		17 688.36	3 446.39	4 091.25	5 961.97	4 188.75	
Servicii culturale (rd.351 la 359)	353	67.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	354	67.02.03.02	0.00					
Muzee	355	67.02.03.03	0.00					
Instituții publice de spectacole și concerte	356	67.02.03.04	0.00					
Școli populare de artă și meserii	357	67.02.03.05	0.00					
Case de cultură	358	67.02.03.06	0.00					
Cămine culturale	359	67.02.03.07	0.00					
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	360	67.02.03.08	0.00					
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	361	67.02.03.12	0.00					
Alte servicii culturale	362	67.02.03.30	0.00					
Servicii recreative și sportive (rd.361 la 363)	363	67.02.05	15 638.36	2 976.99	3 349.45	5 392.57	3 919.35	
Sport	364	67.02.05.01	0.00					
Tineret	365	67.02.05.02	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	366	67.02.05.03	15 588.36	2 964.49	3 336.95	5 380.07	3 906.85	
Servicii religioase	367	67.02.06	1 600.00	356.90	629.30	456.90	156.90	
Alte servicii în domeniile culturii,	368	67.02.50	450.00	112.50	112.50	112.50	112.50	

recreerii și religiei							
	369		0.00				
Asigurări și asistență socială (rd.392+393+395+396+397+400)	370	68.02	49 401.95	11 364.91	14 380.63	12 543.07	11 113.34
CHELTUIELI CURENTE (rd. 369 la 371+374+379+382)	371	01	48 158.95	11 170.63	13 656.91	12 383.07	10 948.34
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	372	10	24 050.30	6 014.05	6 374.35	6 107.06	5 554.84
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	373	20	13 174.62	2 724.73	4 033.03	3 209.97	3 206.89
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.372)	374	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.373)	375	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	376	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.375)	377	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.Transferuri interne (rd.376 la 378)	378	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe cu finanțare rambursabilă	379	55.01.03	0.00				
Programe PHARE	380	55.01.08	0.00				
Alte transferuri curente interne	381	55.01.18	0.00				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.380)	382	57	10 210.91	2 411.42	3 013.49	2 830.00	1 956.00
Ajutoare sociale (rd.381)	383	57.02	10 210.91	2 411.42	3 013.49	2 830.00	1 956.00
Ajutoare sociale în numerar	384	57.02.01	5 309.00	1 398.43	1 530.57	1 330.00	1 050.00
	385	57.02.02	4 901.91	1 012.99	1 482.92	1 500.00	906.00

TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.383)	386	59	723.12	20.43	236.04	236.04	230.61
Asociații și fundații	387	59.11	723.12	20.43	236.04	236.04	230.61
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.385)	388	70	1 243.00	194.28	723.72	160.00	165.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.386)	389	71	1 243.00	194.28	723.72	160.00	165.00
Active fixe(rd.387 la 390)	390	71.01	1 243.00	194.28	723.72	160.00	165.00
Construcții	391	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	392	71.01.02	340.00	159.42	180.58		
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	393	71.01.03	585.00	34.86	225.14	160.00	165.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	394	71.01.30	318.00		318.00		
OPERAȚIUNI FINANCIARE	395	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	396	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	397	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	398	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	399		49 401.95	11 364.91	14 380.63	12 543.07	11 113.34
Asistența acordată persoanelor în vârstă	400	68.02.04	990.00	183.41	327.69	245.65	233.25
Asistență socială în caz de boli și invalidități (rd.394)	401	68.02.05	19 951.36	4 592.31	5 696.93	5 343.06	4 319.06
Asistență socială în caz de	402	68.02.05.02	19 951.36	4 592.31	5 696.93	5 343.06	4 319.06

invaliditate							
Asistență socială pentru familie și copii	403	68.02.06	11 931.88	2 801.99	3 041.21	3 115.80	2 972.88
Ajutoare pentru locuințe	404	68.02.10	0.00				
Creșe	405	68.02.11	3 857.26	719.84	1 230.39	915.25	991.78
Prevenirea excluderii sociale (rd.398+399)	406	68.02.15	400.00	72.64	107.36	100.00	120.00
Ajutor social	407	68.02.15.01	400.00	72.64	107.36	100.00	120.00
Cantine de ajutor social	408	68.02.15.02	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	409	68.02.50	12 271.45	2 994.72	3 977.05	2 823.31	2 476.37
	410		0.00				
Partea a-IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (rd.403+409)	411	69.02	78 238.63	28 369.32	19 750.86	17 924.67	12 193.78
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.429+432+435 la 437)	412	70.02	18 626.20	8 963.22	3 946.20	3 123.44	2593.34
CHELTUIELI CURENTE (rd. 405 la 407+410)	413	01	10 564.71	8 179.54	707.59	785.88	891.70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	414	10	2 199.50	492.62	479.97	526.88	620.03
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	415	20	8 445.21	7 686.92	227.62	259.00	271.67
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI	416	51	0.00				

PUBLICICE (rd. 408)							
Transferuri curente (rd. 409)	417	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	418	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.411)	419	55	0.00				
A.Transferuri interne (rd.412+413)	420	55.01	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	421	55.01.12	0.00				
Alte transferuri curente interne	422	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.415+421)	423	70	7 091.09	541.08	2 996.01	2 094.96	1 459.04
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.416)	424	71	7 091.09	541.08	2 996.01	2 094.96	1 459.04
Active fixe (rd.417 la 420)	425	71.01	7 091.09	541.08	2 996.01	2 094.96	1 459.04
Construcții	426	71.01.01	6 599.18	506.40	2 633.61	2 000.13	1 459.04
Mașini, echipamente și mijloace de transport	427	71.01.02	92.89	34.68	0.00	58.21	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	428	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	429	71.01.30	399.02		362.40	36.62	
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.422)	430	72	0.00				
Active financiare (rd.423)	431	72.01	0.00				

Participare la capitalul social al societăților comerciale	432	72.01.01	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.425)	433	79	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.426+427)	434	81	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
Rambursări de credite externe	435	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	436	81.02	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
<i>Din total capitol:</i>	437		18 626.20	8 963.22	3 946.20	3 123.44	2593.34
Locuințe (rd.430+431)	438	70.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea sistemului de locuințe	439	70.02.03.01	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	440	70.02.03.30	0.00				
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (rd.433+434)	441	70.02.05	5 698.06	272.10	2 741.79	1 600.13	1 084.04
Alimentare cu apă	442	70.02.05.01	5 698.06	272.10	2 741.79	1 600.13	1 084.04
Amenajări hidrotehnice	443	70.02.05.02	0.00				
Iluminat public și electrificări rurale	444	70.02.06	508.20	234.30	218.90	40.00	15.00
Alimentare cu gaze naturale în localități	445	70.02.07	0.00				
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	446	70.02.50	12 419.94	8 456.82	985.51	1 483.31	1 494.30
	447		0.00				
Protecția mediului (rd.466+469)	448	74.02	59 612.43	19 406.10	15 804.66	14 801.23	9 600.44
CHELTUIELI CURENTE	449	01	55 000.00	19 000.00	14 000.00	13 500.00	8 500.00

(rd.441+443+446)							
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL:	450	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	451	20	55 000.00	19 000.00	14 000.00	13 500.00	8 500.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.444)	452	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.445)	453	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	454	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.447)	455	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.Transferuri interne (rd.448 la 450)	456	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program PHARE	457	55.01.08	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	458	55.01.12	0.00				
Alte transferuri curente interne	459	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.452+458)	460	70	4 612.43	406.10	1 804.66	1 301.23	1 100.44
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.453)	461	71	4 612.43	406.10	1 804.66	1 301.23	1 100.44
Active fixe (rd.454 la 457)	462	71.01	4 612.43	406.10	1 804.66	1 301.23	1 100.44
COncucții	463	71.01.01	4 090.87	406.10	1 283.10	1 301.23	1 100.44
Mașini, echipamente și mijloace de transport	464	71.01.02	0.00				

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	465	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	466	71.01.30	521.56		521.56		
TITLUL X ACTIVE FINANCIARE (rd.459)	467	72	0.00				
Active financiare (rd.460)	468	72.01	0.00				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	469	72.01.01	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.462)	470	79	0.00				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	471	81	0.00				
Rambursări de credite externe	472	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	473	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	474		59 612.43	19 406.10	15 804.66	14 801.23	9 600.44
Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.467+468)	475	74.02.05	55 000.00	19 000.00	14 000.00	13 500.00	8 500.00
Salubritate	476	74.02.05.01	55 000.00	19 000.00	14 000.00	13 500.00	8 500.00
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	477	74.02.05.02	0.00				
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	478	74.02.06	4 612.43	406.10	1 804.66	1 301.23	1 100.44

	479		0.00				
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.472+494+518+534+566)	480	79.02	19 727.26	3 292.18	10 930.47	3 386.81	2 117.80
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.488)	481	80.02	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50
CHELTUIELI CURENTE (rd.474 la 476)	482	01	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	483	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	484	20	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.477)	485	55	0.00				
A.Transferuri interne(rd.478+479)	486	55.01	0.00				
Programe de dezvoltare	487	55.01.13	0.00				
Alte transferuri curente interne	488	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.481)	498	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.482)	490	71	0.00				
Active fixe (rd.483 la 486)	491	71.01	0.00				
Construcții	492	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	493	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	494	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații)	495	71.01.30	0.00				

capitale)							
Operațiuni financiare	496	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	497	81					
Rambursări de credite externe	498	81.01					
Rambursări de credite interne	499	81.02					
<i>Din total capitol:</i>	500		0.00				
Acțiuni generale economice și comerciale (rd.488 la 492)	501	80.02.01	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50
Prevenire și combatere inundații și ghețuri	502	80.02.01.06	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	503	80.02.01.09	0.00				
Programe de dezvoltare regională și socială	504	80.02.01.10	0.00				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	505	80.02.01.30	0.00				
	506		0.00				
Combustibili și energie (rd.514 la 516)	507	81.02	0.00				
CHELTUIELI CURENTE (rd.498+500+503)	508	01	0.00				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	509	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	510	20	0.00				

TITLUL IV SUBVENTII (rd.499)	511	40	0.00				
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	512	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.501)	513	51	0.00				
Transferuri curente (rd.502)	514	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	515	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.504)	516	55	0.00				
A.Transferuri interne (rd.505)	517	55.01	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	518	55.01.12	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.507)	519	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.508)	520	71	0.00				
Active fixe (rd. 509 la 512)	521	71.01	0.00				
Construcții	522	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	523	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	524	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	525	71.01.30	0.00				

OPERAȚIUNI FINANCIARE	526	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	527	81					
Rambursări de credite externe	528	81.01					
Rambursări de credite interne	529	81.02					
<i>Din total capitol:</i>	530		0.00				
Energie termică	531	81.02.06	0.00				
Alți combustibili	532	81.02.07	0.00				
Alte cheltuieli privind combustibilii și energia	533	81.02.50	0.00				
	534		0.00				
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.530)	535	83.02	0.00				
CHELTUIELI CURENTE (rd.520+521)	536	01	0.00				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	537	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	538	20	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	539	51					
Transferuri curente	540	51.01					
Transferuri către instituții publice	541	51.01.01					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.523)	542	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.524)	543	71	0.00				

Active fixe (rd.525 la 528)	544	71.01	0.00				
Construcții	545	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	546	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	547	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	548	71.01.30	0.00				
Operațiuni financiare	549	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	550	81					
Rambursări de credite externe	551	81.01					
Rambursări de credite interne	552	81.02					
<i>Din total capitol:</i>	553		0.00				
Agricultură (rd.531+532)	554	83.02.03	0.00				
Protecția plantelor și carantină fitosanitară	555	83.02.03.03	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	556	83.02.03.30	0.00				
	557		0.00				
Transporturi (rd.558+562+564)	558	84.02	19 177.26	2 779.68	10 917.97	3 374.31	2 105.30
CHELTUIELI CURENTE (rd.536 la 538+540+543)	559	01	9 342.05	1 757.78	4 148.41	1 757.87	1 677.99
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	560	10	927.00	219.64	212.87	238.45	256.04

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	561	20	8 415.05	1 538.14	3 935.54	1 519.42	1 421.95
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.359)	562	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	563	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 541)	564	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd. 542)	565	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	566	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.544)	567	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.Transferuri interne (rd.545+546)	568	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	569	55.01.12	0.00				
Alte transferuri curente interne	570	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.548+554)	571	70	9 835.21	1 021.90	6 769.56	1 616.44	427.31
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.549)	572	71	9 835.21	1 021.90	6 769.56	1 616.44	427.31
Active fixe (rd.558 la 55	573	71.01	9 835.21	1 021.90	6 769.56	1 616.44	427.31
Construcții	574	71.01.01	7 667.00	879.10	5 590.40	870.00	327.50
Mașini, echipamente și mijloace de transport	575	71.01.02	429.81	66.80	163.20	100.00	99.81
Mobilier, aparatură birotică și alte	576	71.01.03	0.00				

active corporale							
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	577	71.01.30	1 738.40	76.00	1 015.96	646.44	
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.555)	578	72	0.00				
Active financiare (rd.556)	579	72.01	0.00				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	580	72.01.01	0.00				
Operațiuni financiare	581	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	582	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	583	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	584	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	585		0.00				
Transport rutier (rd.559 la 561)	586	84.02.03	19 177.26	2 779.68	10 917.97	3 374.31	2 105.30
Drumuri și poduri	587	84.02.03.01	0.00				
Transport în comun	588	84.02.03.02	0.00				
Străzi	589	84.02.03.03	19 177.26	2 779.68	10 917.97	3 374.31	2 105.30
Transport aerian (rd.563)	590	84.02.06	0.00				
Aviația civilă	591	84.02.06.02	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	592	84.02.50	0.00				
	593		0.00				
Alte acțiuni economice (rd.589 la 594)	594	87.02	0.00				

CHELTUIELI CURENTE (rd.568+569+572+576)	595	01	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	596	20	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.570)	597	51	0.00				
Transferuri curente (rd.571)	598	52	0.00				
Transferuri către instituții publice	599	52.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.573)	600	55	0.00				
A.Transferuri interne (rd.574+575)	601	55.01	0.00				
Fond Român de Dezvoltare Socială	602	55.01.15	0.00				
Alte transferuri curente interne	603	55.01.18	0.00				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.577)	604	59	0.00				
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	605	59.02	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.579)	606	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.580)	607	71	0.00				
Active fixe (rd.581 la 584)	608	71.01	0.00				
Construcții	609	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	610	71.01.02	0.00				

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	611	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	612	71.01.30	0.00				
Operațiuni financiare (rd.586)	613	79	0.00				
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.587+588)	614	80	0.00				
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri	615	80.03	0.00				
Alte împrumuturi	616	80.30	0.00				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	617	81					
Rambursări de credite externe	618	81.01					
Rambursări de credite interne	619	81.02					
<i>Din total capitol:</i>	620		0.00				
Fondul Român de Dezvoltare Socială	621	87.02.01	0.00				
Zone libere	622	87.02.03	0.00				
Turism	623	87.02.04	0.00				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	624	87.02.05	0.00				
Alte acțiuni economice	625	87.02.50	0.00				
	626		0.00				
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	627	96.02	0.00	5 947.97	-29 629.33	5 727.12	17 954.24

REZERVE	628	97.02	0.00				
EXCEDENT	629	98.02	0.00	5 947.97	-29 629.33	5 727.12	17 954.24
DEFICIT	630	99.02	0.00				

Ordonator principal de credite

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei Locale 2006-2008 a Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Luând în considerare avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, a H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile H.G. nr. 1826/ 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;

În temeiul prevederilor art. 95 alin. 2, lit. "n" și ale art. 46 alin. din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Strategia Locală 2006-2008 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Marius Popescu

Gheorghe Florică

Nr.: 178 / 29.06.2006

STRATEGIA LOCALĂ 2006 - 2008

CUVÂNT ÎNAINTE

În timpul scurs de la Revoluția din 1989 din România, sub influența unui complex de factori determinat în special de transformările social-economice din ce în ce mai multe persoane au ajuns în situația de a nu mai avea condiții și resurse pentru asigurarea unui nivel de trai zilnic chiar la limita minimă a subzistenței determinată statistic, cu această situație confruntându-se și locuitorii sectorului 6.

Amânarea repetată a unei reforme instituționale, precum și stângăciile și ezitățile în adoptarea legislației în domeniu, lipsa sistemului de finanțare au avut repercursiuni negative evidente.

De aceea, se impune cu o necesitate incontestabilă implementarea și dezvoltarea unui sistem unitar, integrat de servicii de asistență socială destinate persoanelor și familiilor al căror trai zilnic nu poate fi susținut prin mijloace, capacități și drepturi proprii, prin articularea tuturor resurselor de la nivelul sectorului 6, ONG-uri, comunitatea în ansamblul ei, inclusiv beneficiarii.

MISIUNE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este constituită ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6, atribuțiile sale fiind centrate pe implementarea strategiei locale privind sistemul de protecție a copilului și a persoanei adulte aflate în aria sa de competență, în conformitate cu legislația internă și internațională aplicabilă și urmărind obiectivele strategiei guvernamentale în domeniu.

Scopul activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului se axează pe intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție copilului aflat în dificultate și familiei acestuia, a persoanelor adulte aflate în dificultate prin toate formele și mijloacele inserate în aria sa de competență.

Ținând cont de cerințele și stadiul implementării reformei în domeniul protecției copilului la nivel local, misiunea D.G.A.S.P.C. Sector 6 până în 2008 apare ca obligația de a crea și dezvolta toate serviciile necesare pentru o asistență și protecție specializată a copilului, familiei și persoanelor adulte aflate în dificultate

Avem în vedere constituirea, corelarea, coordonarea și gestionarea eficientă a unui continuum integrat de servicii care să susțină intervenția specializată pe toate palierele de necesitate în

domeniu, informarea și sensibilizarea opiniei publice, responsabilizarea comunității locale, implicarea societății civile, urmărind asigurarea mediului și condițiilor optime pentru o creștere și dezvoltare armonioasă a tuturor copiilor din aria teritorială de competență, a familiei acestora și a persoanelor adulte aflate în dificultate.

Familia, indiferent de tipul ei, include într-o formă sau alta, toate nevoile persoanelor, începând cu cele ale copilului și sfârșind cu cele ale vârstnicului, ea fiind locul unde se poate crea și măsura bunăstarea individului.

CONTEXT

Situația actuală

1. Date generale privind populația sectorului 6

Conform ultimelor date statistice, sectorul 6 se situează printre cele mai populate din Municipiul București cu un număr de 359.396 locuitori la 1 iulie 2005.

Problemele comunității sunt multiple, înregistrându-se un număr mare de persoane și familii care se confruntă cu situații dificile de natură social-economică, dat fiind nivelul scăzut de trai al populației. Sărăcia reprezintă de altfel principalul motiv pentru

care familiile cu copii din comunitate solicită sprijin și asistență din partea instituțiilor competente.

Indicatorii privind șomajul și protecția socială reflectă, într-o măsură semnificativă aceste aspecte. Astfel:

Numărul total al șomerilor înregistrați în sectorul 6, la sfârșitul anului 2005 era de 3127, din care 1878 femei.

DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI ȘI DIRECȚIA CENTRE

Date privind populația de copii din sectorul 6

❖ Numărul total al copiilor din sectorul 6 este de 22.719 conform datelor furnizate de Direcția Regională de Statistică București

❖ Problemele generale ale comunității au determinat creșterea numărului și accentuarea situațiilor de dificultate în rândul copiilor și al familiilor acestora.

Astfel, la sfârșitul trimestrului al III-lea 2005, în sistemul de servicii de asistență și îngrijire al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 se află un număr de 1151 copii.

Dintre aceștia:

a) 478 copii în îngrijire de tip rezidențial, astfel:

- i. 13 în Centrul de Plasament Cotroceni (pentru copii de vârstă 0-4 ani)
- ii. 52 în Centrul de Plasament Colibri (fostul Centru de Plasament nr.5) (copii/tineri cu vârsta cuprinsă între 4-22 ani)
- iii. 37 în Centrul de Plasament Orhideea (fostul Centru de Plasament nr.8) (copii/tineri cu vârsta cuprinsă între 4-22 ani)
- iv. 147 (30 copii semiinterni și 117 interni) în Centrul de Plasament pentru Copiii cu Dizabilități « Domnița Bălașa» (fostul Centru pentru Copii cu Nevoi Speciale nr. 2) (centru pentru copii cu deficiențe de auz)
- v. 202 (118 copii semiinterni și 51 interni, 37 copii în plasament) în Centrul de Plasament pentru Copiii cu Dizabilități «Sfântul Andrei» (fostul Centru pentru Copii cu Nevoi Speciale nr.11) (centru pentru copii cu deficiențe mintale)
- vi. 23 copii în Centrul de Primire în Regim de Urgență Arlechino (fostul Centru Primire în Regim de Urgență)

b) 676 copii în servicii alternative, astfel:

- i. 8 în Centrul Maternal (fostul Centru «Mama și Copilul»)
- ii. 14 în Centrul de Zi «Licurici» (fostul Centru de zi)
- iii. 73 în asistență maternală (rețeaua comună DGASPC-OPA din sectorul 6)
- iv. 298 în plasament la familii/persoane
- v. 84 în adopție națională

vi. 79 în servicii de prevenire /asistență /sprijin

c) Piramida vârstelor pentru copiii aflați în sistemul de servicii (Anexa 1)

- piramida vârstelor pentru copiii aflați în sistemul de îngrijire de tip rezidențial (Anexa 2)

- piramida vârstelor pentru copiii aflați în sistemul de îngrijire de tip familial (Anexa 2)

Date privind situația actuală a copiilor străzii:

1. Numărul copiilor care locuiesc efectiv în stradă (canale, metrouri, ghene, locuințe improvizate):

-împreună cu familia -60

-fără familie –25

2. Numărul copiilor care își petrec curent viața în stradă, dar fără a locui efectiv în stradă (cei care cerșesc și/sau lucrează în timpul zilei, dar se întorc seara acasă) –30

Se poate observa cu ușurință o abordare prioritara a măsurilor de protecție de tip familial, încă de la începutul activității ca serviciu public specializat, prin identificarea cu precădere atât a posibilităților de integrare în familia largită, cât și în familii substitutive, incluzând încurajarea adopției naționale pentru copilul lipsit de ocrotire părintească.

Realizări până în prezent

Serviciul Public pentru Protecția Drepturilor Copilului în Dificultate sau cu Handicap, a fost înființat în 30.09.1997, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, preluând și instrumentând toate cazurile care au ca obiect protecția copilului aflat în dificultate din raza sa de competență, conform legislației aplicabile.

Ținând cont de specificul activității, precum și de natura nevoilor și categoriile de beneficiari identificate la nivel local, în structura S.P.P.D.C.D.H. Sector 6 au fost înființate o serie de servicii-cheie, care să răspundă cerințelor impuse potrivit atribuțiilor ce îi revin, structură care a fost dezvoltată corespunzător cu diversificarea serviciilor oferite.

Începând cu data de 1.03.2005 a fost înființată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local sector 6, preluând și instrumentând toate cazurile care au ca obiect protecția copilului și a persoanei adulte aflată în dificultate din raza sa de competență, conform legislației aplicabile.

Servicii și programe

I. Programul „Promovarea protecției în mediu familial a copilului aflat în dificultate”

Primul proiect desfășurat în acest sens s-a derulat în perioada 1998-1999, cu finanțare guvernamentală prin Departamentul pentru Protecția Copilului, precum și în parteneriat cu o serie de organizații neguvernamentale (Fundația „Irene”, Fundația „Speranțe”, Asociația „Cuore”, Fundația „Compasiunea”, Organizația „World Vision România”) având ca scop prevenirea apariției situațiilor prin care copilul ar putea ajunge în dificultate și promovarea alternativelor de tip familial la protecția de tip rezidențial a copilului, prin sprijinirea familiei naturale sau substitutive.

Al doilea proiect de acest gen a fost desfășurat în perioada 2000-2001, în cadrul programului de interes național cofinanțat de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție și Consiliul Local Sector 6, pe două componente:

- prevenirea abandonului /instituționalizării copiilor prin sprijinirea familiei aflată în situație de risc și sprijinirea procesului de reintegrare
- promovarea dreptului copilului de a crește într-o familie, prin dezvoltarea serviciilor de asistență maternală

Pe perioada derulării acestor programe, un număr de 800 de copii au beneficiat de suport material/financiar, fiind susținuți în propria familie

Beneficiind de acest suport, în 2001 a fost inițiată rețeaua de asistenți maternali profesioniști la nivelul S.P.P.D.C.D.H. Sector 6

II. Serviciul Asistență și Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatarea Copilului

Înființat în aprilie 1999, ca un compartiment de sine stătător în structura organizatorică a SPPDCDH sector 6, desfășoară activități privind:

- asistență și sprijin pentru copilul capabil de discernământ în exercitarea dreptului său la libera exprimare a opiniei
- informare cu privire la drepturile copilului
- monitorizarea respectării drepturilor copilului în comunitate și în sistemul local de protecție
- protejarea copiilor expuși riscului semnificativ de abuz și/sau neglijare în mediul familial sau instituțional
- consiliere psihosocială, consultanță juridică și medicală pentru copiii expuși riscului semnificativ de abuz și/sau neglijare în

- mediul familial sau instituțional, pentru copiii victime ale abuzului de orice natură și/sau neglijării, în mediul lor de viață, precum și familiilor sau susținătorilor legali ai acestora (în parteneriat cu Fundația Internațională pentru Copil și Familie)

Proiecte desfășurate:

„Art For Social Change” - 1999

Parteneri: UNITER, GRADO; Finanțator: Fundația SOROS

Beneficiari: 25 de copii din centrele de plasament

✓ „Educație prin teatru” – 2000

Parteneri: UNITER; Finanțator: Delegația Comisiei Europene

Beneficiari: 10 de copii din centrele de plasament

60 de copii din școli de pe raza sectorului

✓ Programul de combatere a muncii copilului – 2002-2004

Parteneri: ANPCA și direcțiile de protecție a copilului din București

Beneficiari: 40 de copii

✓ „Dreptul la informare” – 2003

Parteneri: ANSIT, Fundația „Căminul”

Beneficiari: 40 de copii din comunitate

✓ „Atitudini și măsuri de prevenire a marginalizării sociale” – 2003

-cursuri de advocacy pentru copiii defavorizați

Parteneri: ANSIT, Fundația „Căminul”

Beneficiari: 40 de copii din comunitate și din centrele de plasament

✓ Program de instruire pentru consilierii școlari – 2004

Parteneri: Fundația Internațională pentru Copil și Familie

Beneficiari: 12 consilieri școlari

De la începutul activității, au fost acordate servicii asistență de specialitate și/sau de protecție pentru un număr de 1300 de copii aflați în dificultate (intervenție în cazuri de abuz fizic, abuz sexual, abuz psihologic, neglijență, mediere de conflict în familie).

III. Serviciul Asistența Copilului Delincvent

Și-a început activitatea în aprilie 1999, având atribuții privind identificarea, orientarea, supravegherea și sprijinul în vederea reintegrării sociale a copilului delincvent și a copiilor străzii.

Proiecte desfășurate:

✓ Campanii de informare în unitățile de învățământ – 1999-2000

✓ Realizarea bazei de date și eliberarea legitimațiilor de asistat pentru copiii străzii din București – 1999-2000

Parteneri: Organizația „Salvați Copiii”

Beneficiari: 40 de copii și tineri fără adăpost

✓ Acordare de asistență medicală pentru copiii străzii – 1999-2000

Parteneri: Asociația „Sf. Stelian”; Beneficiari: 30 de copii și tineri

✓ Reintegrarea școlară a copiilor străzii – din 2001 până în prezent

Parteneri: Organizația „Salvați Copiii”; Beneficiari: 30 de copii

✓ „Liga tinerilor fotbaliști”, program de reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu comportament deviant prin atragerea către activități sportive și culturale – din 2002 până în prezent

Parteneri: Fundația Ajutor și Grijă pentru Tineri

Beneficiari: 100 de copii din sectorul 6

✓ „Tineri împotriva drogurilor”, campanie antidrog – 2003

Parteneri: ANSIT, Fundația „Căminul”; Beneficiari: 600 de elevi

✓ „Tineri pentru voluntariat”, program de formare și coordonare de voluntari pentru desfășurarea de activități în Centrul de Primire în Regim de Urgență – 2003

Parteneri: ANSIT, Fundația „Căminul”

Beneficiari: 30 de copii și tineri

✓ Program de reintegrare socială pentru copiii și tinerii delincvenți – din 2003 până în prezent

Parteneri: Serviciul de Reintegrare și Supraveghere Socială de pe lângă Tribunalul București

De la începutul activității, au fost acordate servicii asistență de specialitate și/sau de protecție pentru un număr de 1300 de copii aflați în dificultate (copii și tineri fără adăpost, copii cu devianță comportamentală, copii care au săvârșit fapte penale dar nu răspund penal).

IV. Prevenirea abandonului nou-născutului

Programul de identificare, monitorizare, asistență și sprijin pentru gravidele și mamele aflate în situații de risc se desfășoară încă din 1998, având ca scop diminuarea fenomenului în instituțiile medicale din sectorul 6, în special în Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sârbu”, situată printre maternitățile cu cea mai ridicată rată a abandonului (conform studiilor realizate de UNICEF la nivel național).

Parteneri: Fundația Holt International – 1998-2000; Fundația Terre des Hommes –2002-2004, iar în anul 2005 Asociația pentru o Comunitate Solidară și Intervenție Socială.

Servicii acordate: informare, consiliere, consultanță juridică, orientare, asistență și sprijin pentru menținerea copilului în familie, protecția copilului în situația când susținerea acestuia în familie nu este posibilă.

Beneficiari: cca. 1000 de gravide și tinere mame

V. Centrul maternal „Mama și Copilul”

A fost înființat în martie 2000, avînd o capacitate de 6 locuri pentru cuplul mamă-copil. Serviciul a fost organizat în incinta Centrului de Plasament nr. 5, prin restructurarea acestuia ca urmare a reducerii numărului de copii instituționalizați.

Oferă mamei în dificultate (care se confruntă cu dificultăți de natură materială, socială, profesională sau relațională) suportul necesar pentru a-și asuma exercitarea drepturilor și îndatoririlor ce-i revin față de copil.

Finanțare – Fundația „Speranțe” și Consiliul Local Sector 6.

De la începutul activității au beneficiat de serviciile oferite un număr de 83 de copii.

VI. Centrul de Primire în Regim de Urgență

Înființat în aprilie 2001, cu o capacitate inițială de 15 locuri, organizat în incinta Centrului de Plasament nr. 5, prin restructurarea acestuia ca urmare a reducerii numărului de copii instituționalizați.

Finanțare – Fundația „Irene” și Consiliul Local Sector 6.

Prin continuarea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din Centrul de Plasament nr. 5, Centrul de Primire în Regim de Urgență a fost extins și modulat pe parcursul anului 2002, în prezent avînd o capacitate de 25 de locuri, pentru diferite categorii

de beneficiari (copii victime ale abuzului sau neglijării, copii găsiți lipsiți de supraveghere, copiii străzii)

De la începutul activității, au beneficiat de serviciile oferite (primire imediată, găzduire, evaluare, intervenție și tratament, pregătirea măsurilor de protecție adecvate) un număr de 350 de copii.

VII. Asistență și sprijin pentru tinerii din centrele de plasament în vederea dobândirii deprinderilor pentru o viață independentă

Programe desfășurate în centrele de plasament din sectorul 6, având ca scop realizarea integrării sociale și profesionale a tinerilor care părăsesc instituțiile de protecție:

- Programul „Orientare pentru viață” (1999-2000), în parteneriat cu Fundația Pestalozzi

Servicii acordate în faza I –pregătire școlară suplimentară, testări psihologice, activități instructiv-educative și de socializare, îndrumare și susținere pentru continuarea studiilor sau calificarea într-o meserie. Beneficiari – 20 de copii și tineri din instituții.

Servicii acordate în faza a II-a – asistare în locuințe de tranzit și sprijin pentru o viață autonomă. Beneficiari – 4 fete din Centrul de Plasament Nr. 8

- Programul „Integrarea socială a copiilor din casele de copii” (1999-2000), în parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii”

Servicii acordate:

- pregătirea unui număr de 10 adolescenți din Centrele de Plasament Nr. 5 și Nr. 8 în vederea obținerii unui loc de muncă după absolvirea școlii și părăsirea centrului

- pregătirea unui număr de 15 copii de vârstă 13-14 ani pentru admiterea în liceu sau pentru un traseu profesional adecvat aptitudinilor individuale

- Programul „Un nou model de ocrotire instituționalizată”, în parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii” și UNICEF (1999-2000)

Servicii acordate:

- activități cu copiii instituționalizați care vizau dezvoltarea interesului pentru studiu în vederea diminuării abandonului școlar

- optimizarea climatului din instituții prin crearea Clubului Copiilor și amenajarea camerelor de vizitare în Centrele de Plasament Nr. 5 și Nr. 8

- amenajarea unui spațiu pentru viață independentă în Centrul de Plasament Nr. 8

- Programul „Prietenul meu, mentorul meu” (2000-2001), în parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii” –1999-2000

A urmărit promovarea dreptului la participare și opinie a copiilor și tinerilor din Centrul de Plasament Nr.5, prin implicarea voluntarilor în relații interpersonale și de comunicare

- Programul „Integrare socială și profesională” (2000-2001), în parteneriat cu Fundația „Feed The Children”

Servicii acordate:

asistarea în locuințe de tranziție pentru un număr de 5 fete din Centrul de Plasament Nr.8, în vederea achiziționării deprinderilor de viață independentă și o deplină integrare socio-profesională

- Apartamente sociale și structuri rezidențiale de tranziție către o viață autonomă (din 2000 până în prezent) în parteneriat cu Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, Organizația „Concordia”, Fundația Ajutor și Grijă pentru Tineri, Asociația „Casa Shalom”

- pregătirea și asistarea adolescenților din instituții în scopul integrării sociale

- beneficiari - 21 de adolescenți din Centrele de Plasament Nr. 5 și Nr. 8

- Programul „VIP la 18 ani” (2003-2005), în parteneriat cu Asociația Sprijinirea Integrării Sociale

Servicii acordate:

- intervenții socio-educative pentru 30 de copii de vârstă 16-18 ani din Centrele de Plasament Nr. 5 și Nr. 8, pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă

- programe individualizate de integrare socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție,

derulate în structuri rezidențiale (apartamente) pentru 6 beneficiari din sectorul 6

- formarea personalului din centre în vederea îmbunătățirii practicilor educaționale, astfel încât să răspundă mai bine nevoilor de integrare socială a copiilor care nu intră imediat în grupul țintă de beneficiari

- Programul „Deprinderi pentru o viață independentă”, în parteneriat cu Fundația „Lumină pe Stradă” (din 2004)

Servicii oferite:

- instruire teoretică și practică a 17 copii și tineri din Centrul de Plasament Nr. 8 pentru formarea unor deprinderi care să faciliteze integrarea lor socio-profesională

- activități de socializare și de gospodărire cu tinerii instituționalizați

VIII. Centrul de Zi „Licurici”

Serviciu înființat în ianuarie 2004, cu finanțare exclusivă de la bugetul local, în scopul prevenirii situațiilor care conduc la intrarea copilului în situații de dificultate.

Capacitate: 15 locuri.

Oferă servicii de găzduire și îngrijire pe timpul zilei pentru copii din familii aflate în situații dificile, expuși riscului de neglijare sau abandon, program de activități educative (inclusiv de pregătire pentru integrarea sau reintegrarea școlară) și recreativ-ludice, evaluare a

situației socio-familiale și asistență de specialitate pentru copil și familia sa.

Realizări cheie ale serviciilor dezvoltate

➤ Unul din obiectivele strategiei la nivel local în domeniul protecției copilului prevedea reducerea numărului de copii în centrele de plasament proprii cu 40% până la sfârșitul anului 2001, prin diminuări succesive intermediare.

➤ Din numărul total de copii care au părăsit centrele de plasament de tip clasic din sectorul 6, 51% au fost integrați într-un mediu familial (asistenți maternali), 49% fiind reintegrați în propria familie (familia naturală /lărgită) .

➤ Dintre tinerii cu vârste de peste 18 ani care au părăsit centrele de plasament din sectorul 6 după încheierea studiilor, 33% au beneficiat de servicii în programe de sprijin pentru integrare socială, iar 67% au fost sprijiniți în scopul reluării/întăririi relațiilor cu familia și inserție socială (găsirea unui loc de muncă, locuință etc.), înainte de încetarea efectivă a măsurii de protecție.

➤ Două echipe de asistenți stradali au asigurat monitorizarea grupurilor de copii și tineri, precum și familiile aflate în stradă din următoarele zone: pasaj Podul Grant, piața Crângași, complex Regie, Metrou Grozăvești, pasaj Lujerului, Metrou Păcii, Bd. Timișoara, str. Valea Ialomiței, piața Drumul Taberei, intersecția Răzoare, Bd. Ghencea, zona Lacul Morii.

- Intervenția de urgență pentru preluarea copiilor sub 12 ani aflați singuri pe stradă
- Demersuri pentru acordarea asistenței medicale minime, pentru procurarea actelor de identitate sau găsirea unui loc de muncă
- Demersuri pentru reintegrarea școlară a copiilor care au părăsit strada (cu sprijinul Organizației „Salvați Copiii,,)
 - Activități sportive și de petrecere a timpului liber (programul „Liga tinerilor fotbaliști,, început în anul 2002, care presupune 2 antrenamente săptămânale și organizarea de competiții la sfârșitul săptămânii)
 - Numărul copiilor care au revenit în familie în urma consilierii de specialitate –12
 - Numărul copiilor asistați după ce au revenit în familie – 10
 - Plasamente în regim de urgență în CPRU sector 6 –22
 - Numărul copiilor reintegrați școlar –14
 - Copii și tineri sprijiniți pentru procurarea actelor de identitate –11
 - Tineri încadrați în muncă –8
 - Familii asistate în stradă -16

Serviciul Asistență Maternală

Asistența maternală reprezintă o alternativă de tip familial temporară la ocrotirea rezidențială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.

Asistentul maternal profesionist (AMP) este o persoană atestată în condițiile legii, care asigură, prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, creșterea, îngrijirea, educarea copiilor pe care îi primește în plasament sau încredințare.

Asistența maternală este o alternativă preferată la ocrotirea rezidențială datorită importanței mediului familial pentru dezvoltarea fizică, emoțională și intelectuală a copilului, la posibilitatea dezvoltării sentimentului de securitate și apartenență aflate la baza sănătății emoționale, cu atât mai mult cu cât copilul care necesită ocrotire este supus traumatismului separării de mamă. Cunoscut este faptul că centrele nu oferă căldura, afecțiunea propriei unei vieți de familie.

Serviciul **Asistență Maternală** are ca obiective operaționale:

1. Dezvoltarea serviciilor pentru probleme de protecție de tip familial din cadrul D.G.A.S.P.C sector 6 în calitate de structură responsabilă cu crearea și susținerea rețelei de asistenți maternali profesioniști.
2. Continuarea și dezvoltarea popularizării profesiei de asistent maternal pentru consolidarea rețelei de asistenți maternali profesioniști la nivelul sectorului 6.

3. Informarea și sensibilizarea opiniei publice în legătură cu protecția copilului prin alternative de tip familial.

Scopul Serviciului este oferirea unui cadru stabil și securizant în familii de asistenți maternali pentru copii aflați în dificultate, până la găsirea unei soluții definitive de tip familial – reintegrare în familia naturală sau adopție.

Activitățile Serviciului Asistență Maternală

1. Activități de selecție și recrutare a solicitanților care doresc să devină asistenți maternali profesioniști în vederea participării la cursurile de formare a asistenților maternali profesioniști organizate în cadrul D.G.A.A.S.P.C. sector 6

2. Activități de formare a AMP, prin organizarea de cursuri de formare (de pregătire, regulat și ori de câte ori se consideră că este nevoie) inițială și continuă.

3. Activități de evaluare atât a AMP cât și a familiei sale. Acestea cuprind vizite la domiciliul persoanei solicitante și întâlniri cu familia care se finalizează prin rapoarte intermediare și/sau finale cuprinzând aspecte sociale ale familiei și evaluări psihologice, înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea atestării /respingerii atestării persoanei solicitante.

4. Activități privind plasamentul copilului la AMP. Acestea cuprind demersurile de identificare a copilului, compatibilitatea

acestuia cu asistentul maternal profesionist, întocmirea raportului de plasament și prezentarea cazului Comisiei pentru Protecția Copilului sector 6, angajarea asistentului maternal profesionist.

5. Monitorizarea activității asistentului maternal profesionist și a integrării și dezvoltării copilului în familia acestuia prin vizite la domiciliul AMP.

6. Se urmărește specializarea asistentului maternal profesionist în funcție de vârsta copiilor și problematica corespunzătoare atât datorată vârstei cât și nevoilor specifice (**AMP pentru copil cu nevoi speciale, AMP pentru copil abuzat, AMP pentru copilul 0-1 an**)

7. Activități privind reintegrarea copilului în familia naturală /extinsă

8. Activități privind integrarea copilului în familia adoptivă

Asistentul maternal profesionist este o persoană de la care se așteaptă:

- Capacitate și disponibilitate de a oferi afecțiune;
- Înțelegere, răbdare, tact;
- Flexibilitate în gândire;
- Înțelegerea necesităților specifice ale copilului și a rolului său de a satisface nevoile copilului și nu invers;
- Posibilitatea de a asigura copilului securitatea și minimul de confort material;

- Conștientizarea importanței rolului familiei în dezvoltarea copilului;
- Disponibilitatea de a menține legătura cu familia naturală /adoptivă a copilului, atunci când acest lucru este posibil și este în favoarea copilului.

Asistentul maternal profesionist este o persoană angajată a D.G.A.S.P.C. sector 6, care își desfășoară munca la domiciliu. Specialiștii Serviciului Asistentă Maternală au relații de colaborare și supervizare a activității asistentului maternal profesionist, relații care se doresc a fi pozitive.

Motivația, implicarea și sentimentul de mulțumire care apar atunci când se construiește o relație bazată pe înțelegere reciprocă, determină satisfacția profesională și încrederea în potențialul AMP. În același timp apar și rezultatele favorabile în activitatea desfășurată de specialist în raport cu ceea ce reprezintă alternativa de îngrijire la un asistent maternal.

Abilitățile de comunicare, experiența profesională, interesul față de relația copil- AMP exprimate prin vizite la domiciliu, întâlniri, susținere prin consiliere reprezintă instrumente semnificative în cunoașterea tuturor aspectelor care vizează raportul direct dintre AMP –copil specialist.

CONVENȚII DE COLABORARE/PROIECTE

S-au încheiat convenții de colaborare cu O.N.G care au dorit parteneriatul cu D.G.A.S.P.C. sector 6 și se derulează următoarele proiecte / acțiuni, cât și convenții, în vederea protecției copiilor aflați în dificultate:

1.Continuarea programului **Pregătire pentru o Viață Independentă** (V.I.P la 18 ani) derulat de sectorul 6 în parteneriat cu **Asociația Sprijinirii Integrării Sociale**;

2. Proiect privind calificarea profesională a tinerilor instituționalizați, finanțat de **Fundația Robert Bosch** în parteneriat cu Școala de Arte și Meserii Spiru Haret. Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea condițiilor de viață și a perspectivelor de viitor pentru tinerii din centrele de plasament;

3. Convenție de colaborare cu **Fundația World Vision-România** privind prevenirea abandonului nou-nascutului în Maternitatea Giulești;

4.Convenție de colaborare cu **Fundația Chance for Life** privind dezvoltarea de asistenți maternali profesioniști și familiilor de plasament din sectorul 6 pentru copiii cu HIV/SIDA;

5.Convenție de colaborare cu **Asociația Casa Shalom** privind pregătirea tinerilor din centrele de plasament pentru o viață

independentă prin găzduirea în apartamente sociale, cât și în centrul rezidențial al acestei fundații;

6. Convenție de colaborare cu **Asociația pentru o Comunitate Solidară și Intervenție Socială**. Obiectiv principal: prevenirea abandonului copiilor proveniți din familii și acordarea de sprijin financiar familiilor, oferirea unui serviciu de acompaniere socială a gravidelor și mamelor în risc de abandon maternal /instituționalizarea nou născutului, favorizarea atașamentului precoce între mamă și copilul său, sensibilizarea și informarea comunității cu privire la problematica abandonului maternal;

7. Convenție de colaborare cu **Asociația Copiii Ro**. Obiectiv principal: asigurarea asistenței pentru achiziții în sfera deprinderilor de viață independentă;

8. Convenție de colaborare cu **Fundația JO-YO** privind susținerea familiilor aflate în dificultate în scopul întăririi mediului de viață natural al copilului, având ca obiectiv principal prevenirea abandonului familial și/sau școlar;

9. Convenție de colaborare cu **Asociația S.O.S. – Satele Copiilor** privind crearea unei mai bune integrări sociale (deprinderea unor norme sociale de comportament și ameliorare a relațiilor cu colegii, părinții, educatorii);

10. Convenție de colaborare cu **Spitalul Universitar de Urgență-București, Ambulatoriu de Specialitate pentru Copii și Tineri**. Obiectivul principal îl reprezintă asigurarea gratuită a

asistenței medicale de specialitate și a testelor de laborator pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială a sectorului 6;

11. Convenție de colaborare cu **Asociația “Împreună la Școală”** având ca obiectiv principal derularea proiectului “Pași spre libertate” destinat unui număr de 24 de copii care părăsesc centrele de plasament și care vor fi integrați social;

12. Convenție de colaborare cu **Asociația Fraților Maristi ai Școlilor din România**

Obiectivul principal este oferirea de servicii de protecție și îngrijire a copiilor aflați în îngrijire a copiilor aflați în dificultate, în Centrul Sfântul Marcellin Champagnat, având patru case de tip rezidențial, în limita totală a 40 locuri disponibile.

13. Susținerea implementării **Programului de Interes Național 3 Dezvoltarea rețelei de servicii specializate pentru copiii victime ale abuzului, neglijării și exploatării**, pe o perioadă de cel puțin 3 ani astfel: în primul an costul implementării va fi asigurat de către ANPDC prin ONG-ul selecționat, iar în următorii 2 ani, aportul Consiliului Local sector 6 va fi de aproximativ 10% din costul total al programului. Programul va fi desfășurat cu personalul angajat în cadrul DGASPC sector 6, existând posibilitatea ca în funcție de necesități, personalul să fie suplimentat, asigurarea acestei suplimentări fiind obligația prestatorului (ONG selectat).

14. Convenție de colaborare cu **Fundația Familia și Ocrotirea Copilului (FOC)**

Scopul convenției este colaborarea în cadrul proiectului PANDORA – Centru de asistență pentru copilul delincvent.

15. Convenție de colaborare cu **Fundația Irene** privind susținerea materială a plasamentului în regim de urgență a copiilor aflați în plasament la asistenți maternali.

16. Convenție de colaborare cu **D.G.A.S.P.C sector 1** pentru extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști angajați de DGASPC sector 1 prin angajarea unor persoane atestate ca asistenți maternali profesioniști cu domiciliul pe raza sectorului 6.

17. Convenție de colaborare cu **Fundația Internațională pentru Copil și Familie (FICR)** privind corelarea demersurilor pentru asigurarea unui mediu familial pentru copilul aflat în dificultate, sprijinirea familiei naturale, substitutive, servicii post rezidențiale.

18. Convenție de colaborare cu **Asociația Amurtel** privind corelarea demersurilor pentru asigurarea unui mediu familial pentru copilul aflat în dificultate, oferirea de servicii de tip rezidențial pentru un număr de 7 copii în Familia Amurtel – comuna Panatau.

19. Convenție de colaborare cu **Asociația Cultura Păcii** privind întocmirea unei baze de date cu privire la persoanele/familiiile aparținând minorităților naționale, precum și a cuplurilor mixte în care unul dintre membrii este cetățean străin cu

reședința/domiciliul în sectorul 6, în vederea consilierii acestora pentru soluționarea problemelor juridice și administrative cu care aceștia se confruntă.

20. Convenție de colaborare cu **Fundația “Ajutor și Grija pentru Tineri”** privind corelarea demersurilor pentru asigurarea unui mediu familial pentru copilul aflat în dificultate, oferirea de servicii de tip rezidențial.

Nevoi prioritare

Ținând cont de obiectivele strategiei guvernamentale în domeniul protecției drepturilor copilului, de nevoile identificate la nivel local, de capacitatea instituțională privind restructurarea și dezvoltarea sistemului, de modul anterior de abordare a obiectivelor strategice și configurarea actuală a sistemului propriu, precum și de resursele existente sau preconizate, au fost stabilite următoarele priorități locale, pe trei direcții principale, după cum urmează:

I. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite în scopul prevenirii abandonului și menținerii copilului în familie

- Creșterea capacității pentru servicii de îngrijire de zi
- Centre de resurse comunitare accesibile

- Fonduri suficiente pentru susținerea familiei cu copii aflată în situație de criză, prin acordarea de suport material/financiar de urgență

- Acțiuni care să producă un impact lărgit asupra comunității și opiniei publice (campanii de informare și atragere în roluri active)

II. Diversificarea serviciilor alternative de îngrijire a copilului aflat în dificultate

- Creșterea numărului de asistenți maternali profesioniști
- Case de tip familial (apartamente)
- Centre de primire și evaluare specializate (copiii străzii, copilul delincvent, copilul abuzat/neglijat,
- Diminuarea permanentă a fenomenului „copiilor părăsiți în maternitate”

III. Servicii moderne pentru îngrijirea și integrarea socială a copilului cu nevoi speciale

- Centre de tip familial pentru copilul cu handicap sever
- Centre de îngrijire și recuperare de zi
- Crearea oportunităților pentru integrarea copiilor cu nevoi educative speciale în sistemul de învățământ de masă, cu sprijin adecvat

OBIECTIVE 2006-2008

1) Micșorarea numărului de copii care locuiesc permanent sau temporar în stradă

2) Menținerea legăturii permanente cu grupurile de copii care trăiesc pe stradă și identificarea rapidă a copiilor care ajung în stradă

3) Menținerea permanentă a legăturii cu copiii reintegrați în familie sau plasați în alte forme de protecție pentru asigurarea evaluării periodice a evoluției acestora și adaptarea în consecință a planurilor de acțiune

4) Creșterea nivelului de pregătire și a gradului de profesionalism a personalului angajat în serviciul nou creat

5) Eliminarea dependenței de droguri și ameliorarea tulburărilor psiho-sociale ale copiilor retrași din stradă

6) Eficientizarea managementului financiar al sistemului local de servicii și instituții, în vederea reducerii cheltuielilor bugetare

Obiective operaționale

1. Extinderea și diversificarea sistemului de îngrijire în familii substitutive cu un număr de 120 asistenți maternali profesioniști până la sfârșitul anului 2006, prin:

a) includerea unui număr corespunzător de posturi de specialitate în structura organizatorică a DGASPC sector 6

b) asigurarea durabilității serviciului prin angajarea resurselor financiare necesare pentru susținerea cheltuielilor aferente pe termen lung

c) realizarea unei campanii intense de identificare, recrutare și formare a asistenților maternali, cu începere din trimestrul al III-lea 2006

2. Dezvoltarea serviciilor de prevenire a situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului este posibilă prin înființarea unui birou de Prevenire Abandon, Prestații și Suport Material :

a) creșterea capacității centrului maternal existent

b) Permanentizarea includerii ca un fond permanent în bugetul local a unor prestații financiare excepționale acordate conform Legii 272/2004

c) redefinirea serviciilor de monitorizare, asistență și sprijin în perioada pre și postnatală pentru mamele aflate în situații de risc, prin înființarea unei structuri specializate, în colaborare cu Maternitatea Giulești

d) înființarea unui „Centru de servicii medico-sociale pentru copilul aflat în dificultate”

3. Reducerea fenomenului „copiii străzii”.

4. Acordarea de servicii specializate pentru copilul cu probleme socio-comportamentale, prin:

a) înființarea unui centru de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului delincvent, în 2006

b) formarea inițială și continuă a asistenților maternali specializați pentru copii cu devianță comportamentală, precum și asistenți maternali pentru situații de urgență

Creșterea calității serviciilor oferite, prin:

c) profesionalizarea resurselor umane existente (formare inițială și continuă)

d) redefinirea structurii de personal și a criteriilor de selecție pentru a permite recrutarea profesioniștilor cu experiență

e) optimizarea metodologiilor de lucru pe tipuri de servicii și activități specifice, cu accent pe conexitate și multidisciplinaritate

5. Creșterea nivelului de implicare a comunității în rezolvarea problemelor legate de asistența și protecția copilului și familiei, prin acțiuni și campanii de informare-sensibilizare (cu atribuirea de roluri active).

6. Reintegrarea familială și socială a copiilor străzii

7. Intervenția în regim de urgență în sprijinul copiilor aflați în pericol pe stradă cu prioritate pentru cei sub 12 ani sau cei ajunși de curând în stradă

Obiective strategice

- Identificarea oportunităților și cooperare cu toate instituțiile responsabile, în scopul restructurării sistemului de învățământ special, desființării centrelor-internat de pe lângă unitățile de învățământ special și înlocuirea serviciilor oferite de acestea prin dezvoltarea unui sistem alternativ de susținere și suport (complex de servicii de îngrijire de zi, de îngrijire de tip respite, de recuperare și reabilitare, de asistență și sprijin pentru integrarea socio-profesională a copilului cu dizabilități).
- Facilitarea, dezvoltarea și structurarea rețelei comunitare de interes în domeniul protecției drepturilor copilului, pe două paliere - la nivelul instituțiilor și la nivelul profesioniștilor, pentru acțiune comună în vederea identificării problemelor prioritare și implicarea în prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului.
- Dezvoltarea sistemului de parteneriat activ cu organizațiile neguvernamentale care acționează în domeniu și atragerea de finanțare extrabugetară și externă pentru obținerea resurselor necesare dezvoltării serviciilor preconizate.
- Identificarea unor modalități concrete de motivare a personalului de specialitate din domeniu, în scopul atragerii și menținerii acestora în sistem.

RISURI ȘI IPOTEZE

■ Angajamentul autorităților locale pentru realizarea/preluarea, susținerea și consolidarea proiectelor strategice în domeniul protecției copilului pe termen lung este ferm și orientat.

■ Evidențierea capacității de implementare a strategiei și programelor corespunzătoare la nivel local este realizată.

■ Adecvarea proiectelor serviciilor preconizate la nevoile identificate la nivel local este corectă.

■ Lipsa pârghiilor pentru motivarea personalului de specialitate conduce la insuficiența și fluctuația ridicată a resurselor umane calificate în sistem și, în consecință, la scăderea calității serviciilor oferite.

■ Necorelarea rapidă a demersurilor de reformă pentru toate domeniile și instituțiile centrale sau locale cu competențe directe/indirecte în protecția drepturilor copilului constituie un factor de risc major pentru realizarea unui sistem integrat adecvat.

■ Obținerea performanțelor este condiționată de stabilirea unui set de măsuri viabile pentru asigurarea durabilității serviciilor de prevenire și protecție alternativă.

■ Ineficiența politicilor sociale naționale antisărăcie contribuie la perpetuarea nivelului de trai scăzut al populației și constituie pericolul principal pentru realizarea scopului și obiectivelor pe termen lung.

Analiza FSOP (v. Anexa 6)

Analiza riscurilor (v. Anexa 5)

IMPLEMENTARE

Pentru atingerea obiectivelor propuse, avem în vedere dezvoltarea următoarelor programe și servicii:

Programul de promovare a protecției copilului într-un mediu familial - asistență maternală profesionistă

REȚEA ASISTENȚĂ MATERNALĂ PROFESIONISTĂ	
Locație compartiment coordonator	București, Șos. Orhideelor, nr.2D, sector 6 Tel./Fax: 212.63.12; 212.63.14
Coordonator	Mihaela Drăgan
Tipul de instituție	Îngrijire alternativă în familii substitutive
Capacitate	120 asistenți maternali profesioniști
Număr beneficiari	72
BUGET MEDIU	1000 RON LUNAR/COPIIL

Justificare	Este necesară completarea locurilor neocupate din organigrama DGASPC cu privire la asistenții maternali profesioniști Dezinstituționalizarea copiilor din cadrul
--------------------	---

	<p>centrelor de plasament de tip clasic nu se poate realiza decât cu suportul unei capacități adecvate pentru îngrijirea copilului în sistem familial.</p> <p>Reforma preconizată în domeniu presupune protecția și îngrijirea copilului mic exclusiv în familie, iar la nivel local abandonul nou-născutului continuă să reprezinte o problemă deosebită.</p>
Scop	<p>Promovarea dreptului copilului de a fi îngrijit într-o familie.</p> <p>Creșterea calității serviciilor oferite.</p>
Obiective	<p>Creșterea capacității de protejare, îngrijire și educare a copilului aflat în dificultate într-un mediu familial.</p> <p>Reducerea numărului de copii din sistemul de îngrijire rezidențial.</p> <p>Reducerea numărului de copii care intră în servicii rezidențiale de protecție.</p> <p>Reducerea costurilor/copil protejat în sistemul de îngrijire.</p>
Obiective	<p>Creșterea capacității de protejare, îngrijire și</p>

	<p>educare a copilului aflat în dificultate într-un mediu familial.</p> <p>Reducerea numărului de copii din sistemul de îngrijire rezidențial.</p> <p>Reducerea numărului de copii care intră în servicii rezidențiale de protecție.</p> <p>Reducerea costurilor/copil protejat în sistemul de îngrijire.</p>
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - copii părăsiți în unități medicale (16) - copii de vârste mici din comunitate aflați în situații de risc ridicat
Capacitate	<p>Asistenți maternali – 120 (2006);150 (2007)</p> <p>Locuri beneficiari –210 (2007)</p>
Servicii oferite	<p>Pentru asistentul maternal</p> <ul style="list-style-type: none"> - formare inițială și continuă - asistență și sprijin de specialitate - informare și evaluare - consiliere <p>Pentru copil</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea nevoilor de bază, educație, securitate - intervenție personalizată și asistență de specialitate

	<ul style="list-style-type: none"> - clarificarea situației juridice și socio-familiale - sprijin și asistență pentru părinți și rude, în vederea menținerii legăturii cu copilul și reintegrării acestuia în familia biologică-extinsă - pregătirea reintegrării în familie sau a integrării în familia de adopție
Mod de realizare	<p>Campanie de informare și popularizare a serviciului în scopul selectării, evaluării, formării și atestării unui număr corespunzător de asistenți maternali.</p> <p>Recrutarea și pregătirea propriu-zisă a asistenților maternali.</p> <p>Pregătirea și transferarea copiilor din centrele de plasament și din unitățile medicale.</p>
Termene	<p>Demarare – iulie 2006</p> <p>Finalizare – decembrie 2007</p>
Surse de finanțare	<p>Consiliul Local Sector 6</p> <p>ONG</p>
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • număr materiale de popularizare a programului distribuite (articole, emisiuni, broșuri, fluturași, afișe)

	<ul style="list-style-type: none"> • număr persoane selectate, evaluate și formate ca asistenți maternali • număr persoane atestate ca asistenți maternali profesioniști • număr de asistenți maternali angajați-activi • număr copii transferați în rețea din instituțiile de tip clasic • planuri individuale de protecție întocmite pentru toți beneficiarii • număr copii reintegrați/ integrați în familie • reducerea perioadei de ședere în sistemul de îngrijire
Coordonare proiect	<p>Serviciul Asistența Maternală</p> <p>Serviciul Protecție de Tip Familial</p>
Parteneri	<p>Componenta de formare</p> <p>*Fundația Internațională pentru Copil și Familie</p> <p>*Fundația Chance for Life</p> <p>*Fundația Irene</p>
Buget Mediu	1000 RON Lunar/Copil

Complex de servicii, asistență, îngrijire și recuperare pentru copilul cu handicap sever

Acest complex va fi alcătuit din două centre de plasament pentru copii cu dizabilități, astfel: Centrul de Plasament pentru Copii Cu Dizabilități Sf. Andrei (copii cu dizabilități mentale) și Centrul de Plasament pentru Copii Cu Dizabilități Domnița Balașa (copii cu dizabilități auditive)

Pentru viitor se are în vedere posibilitatea inființării **Centrului de îngrijire și recuperare de zi pentru copilul cu nevoi speciale** în incinta acestui complex.

1.CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI „DOMNIȚA BĂLAȘA”

Locație	București, Al. Istru, nr. 6, sector 6 Tel./Fax: 444.27.68
Coordonator	Diana Stoian
Tipul de instituție	Centru de plasament si internat pentru copiii care frecventează școala specială
Capacitate	150 locuri – interni
Număr beneficiari	117 – interni și 30 semiinterni

Structura pe grupe de vârstă și sexe	Vârstă	Nr. copii	Băieți	Fete
	7-10 ani	47	21	26
	11-14 ani	80	28	52
	15-18 ani	20	0	20
Total	147 copii cu deficiențe de auz			
Buget mediu	2000 RON/lunar/copil			

2.CENTRUL DE PLASAMENT PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI
„SFÂNTUL ANDREI”

Locație	București, Al. Istru, nr.4, sector 6 Tel./Fax: 777.44.55			
Coordonator	Loredana Stănescu			
Tipul de instituție	Centru de plasament si internat pentru copiii care frecventează școala specială			
Capacitate	140 locuri - internat			
Număr beneficiari	206 din care 51 interni, 118 semiinterni, 37 plasament			
Structura	Vârstă	Nr. copii	Băieți	Fete

pe grupe de vârstă și sexe	3-6 ani	8	3	5
	7-10 ani	35	18	17
	11-14 ani	77	64	13
	15-18 ani	86	77	9
Total	206 – cu deficiențe mintale și asociate			

Justificare	Asigurarea unui mediu adecvat pentru cei 51 copii interni, 37 copii aflați în plasament care prezintă handicap sever și 118 copii semiinterni, protejați temporar în Centrul de Plasament pentru Copii Cu Dizabilități Sf. Andrei, care trebuie capacitat pentru oferirea de servicii corespunzătoare nevoilor acestei categorii de beneficiari.
Scop	Crearea serviciilor specializate moderne pentru copilul cu nevoi speciale, în vederea îmbunătățirii șanselor pentru o dezvoltare normală. Diversificarea și creșterea calității serviciilor oferite.

Obiective	Dezvoltarea capacităților de îngrijire și recuperare pentru copilul cu handicap sever.
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - copii care prezintă handicapuri grave, cu dependență de îngrijiri în servicii de tip rezidențial specializate - copii cu deficiențe severe pentru care se recomandă frecventarea serviciilor specializate de recuperare
Capacitate	175 locuri
Servicii oferite	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea nevoilor de bază, educație, securitate - intervenție personalizată și asistență de specialitate - evaluare complexă și planificare individualizată a serviciilor de recuperare și reabilitare în sistem multidisciplinar - program recuperator și de autointegrare - clarificarea situației juridice și socio-familiale - sprijin și asistență pentru părinți și rude, în vederea menținerii legăturii cu copilul și reintegrării acestuia în familia biologică-extinsă

Mod de realizare	<p>Amenajarea și dotarea acestuia în conformitate cu standardele în vigoare pentru centrele rezidențiale de tip familial pentru copilul cu dizabilități.</p> <p>Organizarea serviciilor specializate prin stabilirea atribuțiilor și a modalităților de intervenție specifică.</p> <p>Asigurarea condițiilor pentru durabilitatea serviciilor dezvoltate (servicii de zi, recuperare psihomotorie).</p>
Termene	<p>Demarare – trimestrul II 2006</p> <p>Finalizare – trimestrul IV 2007</p>
Surse de finanțare	<p>Consiliul Local Sector 6</p> <p>ONG-URI</p>
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • număr copii beneficiari la momentul de referință • planuri individuale de protecție și servicii întocmite pentru toți beneficiarii • gradul mediu de recuperare pe categorii de beneficiari • gradul de utilizare al serviciilor • număr copii reintegrați în familie • număr tineri beneficiari care ating

	potențialul de integrare socială
Coordonare proiect	Serviciul de evaluare complexă a copilului cu Dizabilități Serviciul Protecție de Tip Rezidențial Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu ONG
Buget Mediu	2000 RON/LUNAR/COPIIL

3.Centrul de zi de îngrijire și recuperare pentru copilul cu nevoi speciale

Justificare	Activitatea specifică serviciului de evaluare complexă a copilului, desfășurată pe parcursul a doi ani, a permis identificarea și monitorizarea unui număr de peste 800 copii cu dizabilități din comunitate. S-a constatat că un număr mare de copii din această categorie provin din familii care se confruntă cu dificultăți socio-economice, riscul de neglijare, abandon și/sau instituționalizare fiind ridicat.
Scop	Prevenirea abandonului și instituționalizării.

	Prevenirea și combaterea neglijării copilului cu dizabilități. Diversificarea și creșterea calității serviciilor oferite.
Obiective	Oferirea de servicii specializate și dezvoltarea de practici integrative pentru copiii cu nevoi speciale în vederea îmbunătățirii șanselor acestora de dezvoltare deplină și armonioasă. Creșterea gradului de recuperare și integrare socială pentru copilul cu dizabilități.
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - copii cu dizabilități din comunitate, care provin din familii aflate în situații de risc ridicat - copii cu dizabilități pentru care se recomandă frecventarea serviciilor specializate de recuperare
Capacitate	40 locuri
Servicii oferite	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea nevoilor de bază, educație, securitate - intervenție personalizată și asistență de specialitate - evaluare complexă și planificare

	<p>individualizată a serviciilor de recuperare și reabilitare în sistem multidisciplinar</p> <ul style="list-style-type: none"> - program recuperator și de dezvoltare a autonomiei - sprijin și asistență pentru copil și familie în vederea continuității programelor individuale de recuperare și integrare socială
Mod de realizare	<p>Reorganizarea spațiului disponibil din Centrul de Plasament pentru Copii Cu Dizabilități Sf. Andrei, în vederea dezvoltării serviciilor alternative. Redefinirea metodologică a activităților desfășurate în centrele pentru copii cu nevoi speciale în vederea oferirii de servicii de îngrijire de zi pentru toate categoriile de beneficiari.</p> <p>Organizarea serviciilor de îngrijire de zi pentru copii cu dizabilități, orientate pe recuperare și dezvoltarea capacităților.</p> <p>Adecvare secvențială a serviciilor, în funcție de gradul de utilizare a serviciilor pe categorii de beneficiari.</p>
Termene	Demarare – trimestrul I 2007

	Finalizare – trimestrul IV 2007
Surse de finanțare	Consiliul Local Sector 6 Asociația Caritas Asociația CICA - Italia
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • număr copii beneficiari la momentul de referință • număr copii pentru care a fost evitat abandonul sau instituționalizarea • număr copii pentru care s-a realizat integrarea/reintegrarea școlară • planuri individuale de servicii întocmite pentru toți beneficiarii • gradul mediu de recuperare pe categorii de beneficiari • număr beneficiari care ating potențialul maxim de autonomie funcțională • gradul de utilizare al serviciilor • ponderea copiilor beneficiari ai serviciilor alternative
Coordonare proiect	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități Serviciul Protecție de Tip Rezidențial Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și

	Relații cu ONG
Buget	Finanțare externă nerambursabilă – 3.500.000 RON

**COMPLEX DE SERVICII PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII
DE RISC**

În prezent, pe raza sectorului 6 funcționează Centrul de Primire în Regim de Urgență Arlechino care nu acoperă în totalitate necesitățile copiilor aflați în situații de risc, fapt care va duce la înființarea unui nou complex format din:

1. Centrul De Primire În Regim De Urgență Arlechino

2. Adăpost de Zi și Noapte pentru Copiii Străzii

3. Centrul de terapie ocupațională pentru copiii aflați în situații de risc

4. Centrul de zi pentru copilul delincvent

1. Centrul De Primire În Regim De Urgență Arlechino

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ ARLECHINO				
Locație actuală	București, Bd. Uverturii, nr.81, sector 6 Tel./Fax: 430.27.10			
Coordonator	Anca Horvath			
Tipul de instituție	Centru de primire în regim de urgență			
Capacitate	25			
Număr beneficiari	23			
Structura pe grupe de vârstă și sexe	Vârstă	Nr. copii	Băieți	Fete
	3-6 ani	7	5	2
	7-10 ani	3	3	0
	11-14 ani	5	5	0
	15-18 ani	8	4	4

2. Centru de zi pentru copiii străzii (deschis în noiembrie 2004)

Acest centru va trebui transformat în Adăpost de Zi și Noapte pentru Copiii Străzii, avându-se în vedere o nouă locație .

CENTRUL DE ZI HANSEL ȘI GRETEL

Locație	București Spl. Independenței nr.200, sector 6 Tel./Fax: 311.95.85	
Coordonator	Vasile Claudiu	
Tipul de instituție	Centru de zi pentru copiii străzii	
Capacitate	20 locuri	
Număr beneficiari	variabil	
Structura pe grupe de vârstă și sexe	Vârstă	Nr. copii
	13-17 ani	Variabil (în perioada februarie –mai 2005, acest centru a fost frecventat de un număr de 40 copii)
Buget mediu	2000 RON/Lunar/Copil	

Justificare	Din activitatea desfășurată până în prezent de asistenții sociali stradali, reiese o mărire a ofertei de servicii care să permită o reintegrare progresivă a copiilor străzii pe baza unui consimțământ gradual la socializare al acestora. Măsurile forțate, care
--------------------	--

	<p>presupun acțiuni de ridicare din stradă de către poliție și instituționalizarea în centre de primire, nu au reușit să conducă la rezultatele așteptate, respectiv reducerea semnificativă a fenomenului.</p> <p>Conform datelor existente, un traseu eficient de reintegrare pe termen lung ar arăta astfel: stradă – centru de zi sau adăpost de noapte – centru rezidențial – familie și societate. Ideea principală a centrelor de tip deschis este aceea că ele sunt frecventate de bună voie de către copii, fără a se institui o măsură de protecție.</p>
Scop	Reducerea fenomenului „copiii străzii”
Obiective	<p>Crearea unui sistem deschis de protecție și socializare pentru copiii care trăiesc în stradă. Atragerea copiilor străzii pentru a frecventa centrul prin oferirea unui mod alternativ de viață, în condiții decente.</p> <p>Reintegrarea socială a copilului care trăiește în stradă.</p>
Beneficiari	- copiii străzii de pe raza sectorului 6
Capacitate	20 locuri
Servicii	- primire imediată, la cerere

oferite	<ul style="list-style-type: none"> - găzduire, îngrijire și hrană - asistență medicală - consiliere și asistență de specialitate - activități educative și de petrecere a timpului liber. - activități de pregătire a integrării/reintegrării școlare - clarificarea situației juridice și sociale - facilitarea reintegrării familiale
Mod de realizare	<p>Organizare spațială și amenajare utilizând locațiile rămase disponibile prin mărirea cu încă o cameră aflată la etajul 2 al actualului centru de plasament Cotroceni din sector. (trim.III 2006)</p> <p>Odată cu înființarea „Complexului De Servicii Pentru Copii Aflați În Situații De Risc”, centrul va putea fi mutat în cadrul complexului.</p> <p>Operaționalizare, prin aplicarea standardelor acceptate pentru toate categoriile de activități.</p> <p>Formare inițială și continuă a personalului și voluntarilor care vor lucra cu această categorie specială de beneficiari.</p> <p>Informarea comunității locale despre prezența și utilitatea centrului în scopul sensibilizării, conștientizării și responsabilizării.</p>

	Monitorizarea activităților și controlul calității serviciilor oferite.
Termene	Demarare – trimestrul III 2006 Finalizare – trimestrul IV 2007
Surse de finanțare	Consiliul Local Sector 6 ONG
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • număr copii care frecventează centrul / număr copii depistați în stradă • număr copii reintegrați în familie și societate
Coordonare	Serviciul Intervenției de Urgență în Protecția Copilului; Serviciul Asistență și Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului Serviciul Delincvența Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii
Parteneri	Asistență tehnică și logistică *Fundația Parada *Organizația „Salvați Copiii” alte ONG-URI
Buget mediu	2000 RON/Lunar/Copil

3.Centrul de terapie ocupațională pentru copiii aflați în situații de risc

Justificare	Acest proiect constituie o soluție eficientă, pentru nevoile copiilor aflați în situații de risc care nu beneficiază de suport familial, cât și cei care nu au nici un sprijin. Din aceste motive se impune înființarea unui centru de terapie ocupațională în care copiii aflați în situații de risc să beneficieze de activități de îngrijire, consiliere, sprijin de orice fel și adaptare la viața de zi cu zi
Scop	Promovarea dreptului copilului de a se dezvolta într-un mediu cât mai apropiat de cel familial și al dreptului la păstrarea relațiilor familiale
Obiective	Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului Facilitarea, monitorizarea și evaluarea integrării sau reintegrării copilului în familie Prevenirea și combaterea abuzului sau neglijării copilului Crearea unui sistem deschis de protecție și socializare pentru copiii care trăiesc în stradă

	<p>Reintegrarea socială a copilului</p> <p>Prevenirea și combaterea acțiunilor sau comportamentelor deviante ale copilului</p> <p>Promovarea respectului față de lege și a valorilor morale</p> <p>Responsabilizarea și conștientizarea copiilor față de factorii ce le-ar putea periclita dezvoltarea fizică și morală</p> <p>Reinserția școlară și familială</p>
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - copii proveniți din familii care se confruntă cu probleme socio-economice - copii proveniți din familii cu probleme de sănătate - copii aflați în stradă la cerșit, supravegheați sau nu de adulți - copii la spălat parbrize și alte munci ocazionale - copii implicați în traficul și consumul de droguri
Capacitate	40 locuri
Servicii oferite	<ul style="list-style-type: none"> - primire imediată, la cerere - găzduire, îngrijire și hrană - asistență medicală - consiliere și asistență de specialitate - activități educative și de petrecere a

	<p>timpului liber.</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de pregătire a integrării/reintegrării școlare - clarificarea situației juridice și sociale - facilitarea reintegrării familiale
Mod de realizare	Acest centru va fi realizat în urma construirii, amenajării și dotării unui modul care să corespundă acestor tipuri de activități. Va fi structurat ca un centru de zi cu o capacitate de 40 locuri , unde copiii își vor petrece o parte de timp în spațiul adecvat.
Termene	Demarare – trimestrul IV 2006 Finalizare – trimestrul IV 2007
Surse de finanțare	Consiliul Local Sector 6 ONG ANPDC
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • număr copii care frecventează centrul / număr copii depistați în stradă • număr copii reintegrați în familie și societate
Coordonare	Serviciul Intervenției de Urgență în Protecția Copilului; Serviciul Asistența și Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului

	Serviciul Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii
Parteneri	ONG-URI
Buget	DIRECȚIA INVESTIȚII – Primăria sector 6

4. Centrul de zi pentru copilul delincvent

Se are în vedere înființarea acestui centru în trim.III 2006, într-o locație compusă din 2 camere la etajul 2 al Centrului de Plasament Cotroceni.

Odată cu înființarea „Complexului De Servicii Pentru Copii Aflați În Situații De Risc”, centrul va putea fi mutat în cadrul complexului.

Justificare	În conformitate cu reglementările legislative în domeniu, având ca scop diversificarea serviciilor sociale destinate îngrijirii și protejării copilului, autoritățile locale de resort trebuie să asigure servicii specializate pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.
Scop	Promovarea dreptului copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal să beneficieze de servicii speciale care să le

	<p>asigure un tratament corespunzător, proporțional cu situația lor și cu fapta comisă (îngrijire, orientare, supraveghere, îndrumare, probare, plasament familial, programe de educație, îngrijire instituționalizată alternativă).</p> <p>Promovarea dreptului copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal să beneficieze de măsuri care să nu recurgă la procedurile judiciare, ori de câte ori este posibil.</p>
Obiective	<p>Prevenirea și combaterea acțiunilor sau comportamentelor deviante ale copiilor.</p> <p>Promovarea respectului față de lege și a valorilor morale.</p> <p>Responsabilizarea și conștientizarea copiilor față de factorii ce le-ar putea periclita dezvoltarea fizică și morală.</p> <p>Reinserția școlară, familială și socială a copilului delincvent.</p>
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - copiii care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal - familia naturală, extinsă sau substitutivă a copilului - comunitatea locală

Capacitate	20 locuri
Servicii oferite	<p>Componenta de zi</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de îngrijire, educație, recuperare, recreere-socializare - supraveghere și consiliere - sprijinirea reintegrării sociale, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională <p>Activități nediferențiate</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe de consiliere individuală și de grup - încurajarea și sprijinirea copiilor în evoluția spre o viață responsabilă și corectă - organizarea de ședințe periodice de consiliere psihocomportamentală sau psihoterapie individuală - sprijin, consiliere și educare pentru părinții copiilor beneficiari - acțiuni comunitare de informare și sensibilizare
Mod de realizare	<p>Organizare spațială și amenajare a două camere aflate la etajul 2 al centrului de plasament Cotroceni.</p> <p>Odată cu înființarea „Complexului De Servicii</p>

	<p>Pentru Copii Aflați În Situații De Risc”, centrul va putea fi mutat în cadrul complexului.</p> <p>Operaționalizare, prin aplicarea standardelor acceptate pentru toate categoriile de activități.</p> <p>Realizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile implicate (poliție, parchet, procuratură, instanțe judecătorești).</p> <p>Formarea și coordonarea de voluntari pentru realizarea activităților.</p>
Termene	<p>Demarare – trimestrul III 2006</p> <p>Finalizare – trimestrul IV 2007</p>
Surse de finanțare	<p>Consiliul Local Sector 6</p> <p>ONG</p>
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • număr copii integrați/reintegrați școlar • număr copii reintegrați în familie și societate • reducerea numărului de copii care repetă săvârșirea de fapte antisociale • număr de acțiuni comunitare de informare, sensibilizare și educare
Coordonare proiect	<p>Serviciul Delicventa Juvenila si Asistenta Copiilor Strazii</p>
Parteneri	<p>Asistență tehnică și logistică</p> <p>*Fundația „Familia și Ocrotirea Copilului”</p>

Buget	An I – finanțare externă nerambursabilă – 87.500 RON - Buget local – 11.900 RON An II – finanțare externă nerambursabilă – 70.000 RON - Buget local – 11.900 RON An III - finanțare externă nerambursabilă – 70.000 RON - Buget local – 11.900 RON

CENTRUL MATERNAL

Avându-se în vedere necesitatea unei extinderi a capacității acestui centru, se pot prelua camerele existente la parterul Centrului de Plasament Colibri.

Locație	București Bd. Uverturii, nr.81, sector 6 Tel./Fax: 430.43.26
Coordonator	Eugen Spulber
Tipul de instituție	Centru maternal
Capacitate în prezent	6 locuri cuplu copil-mamă
Capacitate	10 locuri cuplu copil-mamă

În viitor				
Număr beneficiari prezent	4			
Structura pe grupe de vârstă și sexe	Vârstă	Nr. copii	Băieți	Fete
	0-3 ani	4	1	3
Buget mediu	2000 RON/lunar/copil			

CENTRUL DE ZI LICURICI

Locație	București Bd. Uverturii, nr.81, sector 6 Tel./Fax: 430.11.49			
Coordonator	Ileana Sulea			
Tipul de instituție	Serviciu îngrijire de zi			
Capacitate	15 locuri			
Număr beneficiari	14			
Structura pe grupe de vârstă și sexe	Vârstă	Nr. copii	Băieți	Fete
	7-10 ani	4	2	2
	11-14 ani	2	0	2
Buget mediu	2000 RON/lunar/copil			

CENTRUL DE PLASAMENT COLIBRI

Acest tip de centru va trebui structurat ca un complex de tip familial, astfel încât dormitoarele existente în centru să poată fi transformate în apartamente sociale în vederea pregătirii pentru o viață independentă a copiilor instituționalizați.

Locație	București, Bd. Uverturii, nr.81, sector 6 Tel./Fax: 430.08.40			
Coordonator	Janina Asaftei			
Tipul de instituție	Fostă casă de copii școlari - fete			
Capacitate	85 locuri			
Număr beneficiari	52			
Structura pe grupe de vârstă și sexe	Vârstă	Nr. copii	Băieți	Fete
	3-6 ani	9	7	2
	7-10 ani	10	5	5
	11-14 ani	14	5	9
	15-18 ani	14	1	13
peste 18 ani	5	0	5	
Buget mediu	2000 RON/lunar/copil			

CENTRUL DE PLASAMENT ORHIDEEA

Locație	București, str. Țibleș, nr.64, sector 6 Tel./Fax: 637.24.82			
Coordonator	Dan Teodorescu			
Tipul de instituție	Fostă casă de copii școlari - fete			
Capacitate	50 locuri			
Număr beneficiari	36			
Structura pe grupe de vârstă și sexe	Vârstă	Nr. copii	Băieți	Fete
	3-6 ani	3	0	3
	7-10 ani	7	0	7
	11-14 ani	9	0	9
	15-18 ani	16	0	16
	peste 18 ani	1	0	1
Buget mediu	2000 RON/lunar/copil			

CENTRU DE PLASAMENT COTROCENI

Acest centru va trebui transformat într-un Centru de servicii medico-sociale pentru copilul aflat în dificultate pentru copiii cu vârste între 0-2 ani care provin din Maternitatea Dr. Panait Sârbu. Copiilor care în prezent sunt instituționalizați în acest centru li se va schimba măsura de protecție cu măsura plasamentului în Centrul de Plasament pentru Copii cu Dizabilități „Sf. Andrei”, la Asistent Maternal sau Centrul de Plasament Colibri.

Centru de servicii medico-sociale pentru copilul aflat în dificultate

Se are în vedere înființarea acestui centru în trim.III 2006, în locațiile existente la etajul I al Centrului de Plasament Cotroceni.

Această măsură este necesară având în vedere numărul mare al copiilor abandonați în Maternitatea Dr. Panait Sârbu, copii care au diverse afecțiuni medicale, dar care nu prezintă handicap.

Locație	București, Splaiul Independenței, nr.200, sector 6 Tel./Fax: 316.68.06
Coordonator	Sef centru: Oana Vlad

Tipul de instituție	Fosta Secție de Recuperare Distrofici – Spitalul de Copii Cotroceni			
Capacitate	13 locuri			
Număr beneficiari	13			
Structura pe grupe de vârstă și sexe	Vârstă	Nr. copii	Băieți	Fete
	0 ani	3	1	2
	1 ani	8	4	4
	2 ani	9	5	4
Copii cu nevoi speciale	7 – deficiențe mintale			

Program de prevenire a abandonului și susținere a copilului în familie

Justificare	<p>Dreptul fiecărui copil de a beneficia de un nivel de trai care să permită dezvoltarea sa fizică, mentală spirituală, morală și socială.</p> <p>Obligația statului de a asigura, conform legii, sprijin corespunzător părinților sau persoanelor cărora le revine îndatorirea de a întreține copilul, atunci când aceștia nu pot</p>
--------------------	--

	<p>asigura, din motive independente de voința lor, satisfacerea nevoilor minime de locuință, hrană, îmbrăcăminte și educație ale copilului.</p>
Scop	<p>Promovarea dreptului copilului la viață și la o stare de sănătate cât mai bună.</p> <p>Promovarea dreptului copilului de a crește în propria familie.</p> <p>Asigurarea unui mediu familial favorabil și sigur pentru toți copiii din comunitate</p> <p>Diversificarea și creșterea calității serviciilor oferite.</p>
Obiective	<p>Prevenirea abandonului și instituționalizării copilului.</p> <p>Facilitarea accesului femeii însărcinate și a tinerei mame la servicii medicale și sociale.</p> <p>Identificarea, evaluarea și monitorizarea femeilor gravide predispuse să-și abandoneze copilul sau aflate în situația de a pune în pericol dezvoltarea normală a fătului.</p>
Beneficiari	<p>- familii care se confruntă cu probleme sociale și economice</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - familii monoparentale - familii cu mulți copii - familii cu probleme de sănătate - gravide/mame minore - gravide/mame care provin din medii sărace sau care trăiesc într-un context de dificultate - gravide/mame cu probleme psihice sau de relaționare - gravide/mame cu nivel scăzut de educație - gravide/mame cu risc medical crescut - gravide/mame care au unul sau mai mulți copii în dificultate - gravide/mame care au unul sau mai mulți copii cu nevoi speciale - copii nou născuți, părăsiți în unități medicale, care prezintă diverse afecțiuni, dar care nu prezintă handicap - comunitatea locală
Servicii oferite	<p>Componenta (1) – Ajutor material/financiar pentru familii cu copii aflate în situații dificile</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificare și evaluare

	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea planului de servicii și a contractului cu familia - consiliere și orientare - sprijin pentru capacitatea familiei în vederea depășirii situației de criză - monitorizare și reevaluare <p>Componenta (2) – Prevenirea abandonului nou-născutului</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizare, asistență și sprijin pentru femeia gravidă aflată în situații de risc (identificare, evaluare, urmărire, consiliere, informare, facilitarea accesului la serviciile medicale și sociale, acordare de suport material/financiar) - planning familial (identificarea grupurilor țintă, informare și consiliere, distribuire gratuită de materiale informative și produse contraceptive, facilitarea accesului la servicii medicale de specialitate, urmărire, organizare de ore de educație deschise) <p>Componenta (3) - înființarea unui „Centru de servicii medico-sociale pentru copilul aflat în</p>
--	---

	dificultate”
Mod de realizare	<p>(1) Stabilirea criteriilor și condițiilor de acordare și a cuantumului maxim (conform Legii nr.272/2004 privind acordarea de prestații financiare excepționale)</p> <p>Stabilirea atribuțiilor și modalităților de intervenție, pentru toate părțile implicate.</p> <p>Aplicarea standardelor acceptate pentru operaționalizare.</p> <p>Organizare pentru asigurarea serviciilor de permanență și a echipei mobile.</p> <p>(2) înființarea unui Birou de Prevenire, Abandon, Prestații și Suport Material ce rezidă din nevoia socială evidentă de diminuare permanentă a instituționalizării copiilor din motive de „sărăcie”</p> <p>(3) Se are în vedere înființarea acestui centru în trim.III 2006, în locațiile existente la etajul I al Centrului de Plasament Cotroceni</p>
Termene	<p>Demarare – trimestrul I 2006</p> <p>Finalizare – trimestrul IV 2007</p>
Surse de finanțare	<p>Consiliul Local Sector 6</p> <p>ONG; Alte surse</p>

<p>Indicatori de performanță</p>	<ul style="list-style-type: none"> • număr cereri înregistrate/cereri soluționate • număr copii asistați și sprijiniți în propria familie • număr copii cu risc de abandon sau instituționalizare / număr copii menținuți în familie prin serviciile acordate • număr de cupluri mamă-copil care beneficiază de asistență • număr de cupluri și tineri părinți care beneficiază de servicii specializate de asistență • rata de reducere a numărului de copii abandonați la naștere • rata de reducere a intrărilor în sistemul rezidențial • perioada de acordare a serviciilor/caz • rata de succes în depășirea crizei (situația la începutul și la încheierea programului de servicii) • ponderea copiilor beneficiari ai serviciilor de prevenire
<p>Coordonare proiect</p>	<p>Serviciul Anchete Psihosociale, Asistență și Sprijin pentru Copil și Familie</p>

Parteneri	Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sârbu” Centrul de Planificare Familială Asociația pentru o Comunitate Solidară și Intervenție Socială “ Fundația „Touched”; Fundația “World Vision” Fundația Jo-Yo
Buget mediu	2000 RON/lunar/copil

Servicii pentru copil și familie

Justificare	Dreptul copilului de fi crescut în propria familie. Obligația statului de a sprijini familia astfel încât aceasta să constituie un mediu favorabil și sigur pentru copil. Amplora redusă și inconsistența programelor de acest tip derulate în prezent, sub aspectul operaționalității (lipsa serviciilor specializate), funcționalității (slabă coordonare și corelare a activităților și resurselor cauzată de lipsa unui program
--------------------	---

	integrat) și eficienței (dispersarea activităților și a procesului de evaluare, monitorizare și control)
Scop	<p>Promovarea dreptului copilului de a crește în propria familie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, într-un mediu cât mai apropiat de cel familial și a dreptului la păstrarea relațiilor familiale.</p> <p>Diversificarea și creșterea calității serviciilor oferite.</p>
Obiective	<p>Sprrijinirea părinților sau reprezentanților legali, prin oferirea de asistență de specialitate și suport necesare pentru a asigura copilului un nivel de viață corespunzător dezvoltării sale fizice, mentale spirituale, morale și sociale.</p> <p>Prevenirea intrării copilului în sistemul de protecție.</p> <p>Facilitarea, monitorizarea și evaluarea integrării sau reintegrării copilului în familie.</p> <p>Prevenirea și combaterea abuzului sau neglijării copilului.</p>

Beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - familii în risc de abandonare sau de internare a copilului într-o instituție - familii în risc de degradare sau ruptură a legăturii familiale - familii ai căror copii au fost abandonați, instituționalizați sau plasați în servicii alternative - familii monoparentale - familii substitutive și familii adoptive - familii cu copii cu nevoi speciale (deficiențe, handicapuri, tulburări și dificultăți specifice) - familii care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului - copilul aflat în situație de risc sau victimă a oricărei forme de abuz sau neglijență - copilul pentru care urmează să se ia o măsură de protecție sau pentru care s-a luat o măsură de protecție, pe toată durata acesteia - copilul care urmează să fie sau a fost adoptat - copilul ai cărui părinți se află în situații
--------------------	---

	<p>deosebite</p> <ul style="list-style-type: none"> - copilul aflat temporar într-o situație de conflict de interese cu părinții/reprezentanții săi legali
Servicii oferite	<p>Componenta (1) – Centru de zi (15 locuri)</p> <ul style="list-style-type: none"> - găzduire și îngrijire pe timpul zilei - programe educative și recreative - facilitarea integrării/reintegrării școlare - intervenție personalizată și asistență de specialitate <p>Componenta (2) – Asistență pentru exprimarea liberă a opiniei copilului</p> <ul style="list-style-type: none"> - linie hot-line cu apelare gratuită „Telefonul copilului” - ascultare și evaluare - informare - consiliere și asistență de specialitate <p>intervenție în caz de urgență, prin echipa mobilă</p>
Mod de realizare	Operaționalizare, prin aplicarea standardelor acceptate pentru toate categoriile de activități.
Termene	<p>Demarare – trimestrul I 2005</p> <p>Finalizare – trimestrul IV 2006</p>

Surse de finanțare	Consiliul Local Sector 6 ONG
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • număr copii beneficiari la momentul de referință • număr copii asistați și sprijiniți în propria familie • număr copii pentru care a fost evitat abandonul sau instituționalizarea • număr copii pentru care s-a realizat integrarea/reintegrarea școlară • număr și natură apeluri la linia hot-line • număr copii și familii informați cu privire la drepturi și obligații • număr copii și familii care au beneficiat de consiliere/orientare • planuri individuale de servicii întocmite pentru toți beneficiarii • rata de reducere a intrărilor în sistemul rezidențial • rata de reducere a ponderii copiilor instituționalizați • reducerea perioadei de ședere a copiilor în instituție

	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de utilizare al serviciilor • perioada de acordare a serviciilor/caz • rata de succes în depășirea crizei (situația la începutul și la încheierea programului de servicii) • ponderea copiilor beneficiari ai serviciilor de prevenire
Coordonare proiect	<p>Serviciul Anchete Psihosociale, Asistență și Sprijin pentru Copil și Familie</p> <p>Serviciul Protecție de Tip Familial</p> <p>Serviciul Intervenții de Urgență în Protecția Copilului</p>
Parteneri	<p>Fundația Jo-Yo</p> <p>Fundația Internațională pentru Copil și Familie</p>
Buget	2000 RON/lunar/copil

RESPONSABILITĂȚI

Management coordonator general

- Directorul Executiv D.G.A.S.P.C.Sector 6
- Directorul Executiv Adjunct Economic al D.G.A.S.P.C Sector

- Directorul Executiv Adjunct Protecția Copilului al D.G.A.S.P.C Sector 6
- Directorul Executiv Adjunct Centre al D.G.A.S.P.C Sector 6
- Coordonare programe – Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu O.N.G. al DGASPC Sector 6
- Asistenți coordonatori – reprezentanți D.G.A.S.P.C Sector 6 sau partener
- Secretar

Management de proiect

- Coordonator proiect – reprezentant D.G.A.S.P.C Sector 6 sau partener
- Asistenți coordonatori – reprezentanți D.G.A.S.P.C Sector 6 și partener
- Responsabili activități – specialiști D.G.A.S.P.C Sector 6
- Raportor (poate fi coordonatorul de proiect sau unul din asistenți)
- Secretar

Relaționarea cu celelalte structuri publice de interes comun în domeniu

- Prin reprezentanții serviciilor publice descentralizate ale ministerelor de resort, membri în Comisia pentru Protecția Copilului Sector 6

RAPOARTE DE COMUNICARE

Periodicitate	Modalități	Nivel
Lunar	Stabilirea planului de acțiune Rapoarte intermediare de evaluare	Coordonator programe
Trimestrial	Rapoarte de management general Planificare Evaluarea stadiului de implementare	Coordonare generală Director executiv adjunct centre Director executiv adjunct protecția copilului
Anual	Evaluarea rezultatelor Revizuirea și aprobarea strategiei	Director executiv Consiliul Local

EVALUARE ȘI CONTROL

Scopul evaluării

- creșterea calității procesului decizional
- optimizarea alocării resurselor
- creșterea nivelului de responsabilizare

Evaluarea evenimentelor de referință

Rezultate intermediare raportat la obiectivele intermediare (la momentul evaluat)

- durată estimată/durăată reală
- cantitate preconizată/cantitate realizată
- calitate preconizată/calitate obținută
- costuri estimate/costuri reale
- impactul schimbării asupra grupurilor țintă
- perturbări semnificative
- riscuri și măsuri de evitare

Evaluarea rezultatelor finale

- eficiența – rezultatul obținut în raport cu resursele investite
- eficacitatea – rezultatele reale în raport cu rezultatele preconizate
 - economia – costurile reale în raport cu costurile prevăzute
 - participarea – numărul real de beneficiari în raport cu numărul estimat
 - conștientizarea – numărul de persoane informate în raport cu populația țintă

- adresabilitatea – numărul real de copii asistați în raport cu dimensiunea grupurilor țintă
- disponibilitatea – numărul și calitatea serviciilor oferite în raport cu numărul și calitatea serviciilor preconizate
- adecvarea – serviciile oferite față de nevoile beneficiarilor
- acceptabilitatea – satisfacția beneficiarilor față de serviciile oferite
- impactul rezultatelor obținute asupra politicii în domeniu

Evaluarea specifică

- evaluarea serviciilor – indicatori de performanță specifici
- evaluarea personalului – inițială și periodică
 - fișe de evaluare și autoevaluare
 - ghid de interviu

MONITORIZARE

Raport inițial

- Prezentarea obiectivelor
- Planificare
- Stabilirea momentelor de referință

Raportare intermediară

- Rapoarte tehnice de implementare
- Rapoarte financiare
- Plan de acțiune pentru perioada următoare
- Buget pentru perioada următoare
- Baze de date

Raportare finală

- Sumarul executiv
- Analiza activităților și rezultatelor obținute
- Dificultăți apărute și modalități de depășire
- Raport financiar general
- Impactul programelor implementate
- Propuneri de îmbunătățire a activităților
- Revizuirea priorităților și a strategiei la nivel local
- Prezentarea raportului general și a strategiei spre aprobare în consiliul local

Criterii de raportare

- Operaționalitatea serviciilor la momentul evaluat
- Număr și categorii de beneficiari
- Tipuri de servicii prestate pentru fiecare beneficiar
- Gradul de utilizare al serviciului
- Servicii conexe și operaționalitatea relaționării
- Impactul generat asupra grupurilor țintă și acceptabilitatea
- Eficacitatea serviciilor prestate în raport cu indicatorii de performanță prestabiliți
- Eficiența în raport cu resursele investite

**Analiza modului de abordare a obiectivelor operaționale
naționale în vederea stabilirii priorităților locale**

***Dezvoltarea și diversificarea modalităților de intervenție
în vederea prevenirii abandonului și a reducerii
instituționalizării***

▪ Încă din 1998, au fost oferite servicii de prevenire a abandonului și instituționalizării prin structurile existente la nivelul serviciului public specializat, fără însă a fi constituite compartimente cu atribuții distincte în acest scop.

▪ Desemnarea echipei speciale de asistenți sociali cu atribuții de monitorizare, asistență și sprijin pentru gravidele aflate în situații de risc și de identificare a măsurilor de protecție adecvate pentru copiii părăsiți la naștere, care își desfășoară activitatea în colaborare cu Spitalul de Obstetrică-Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sârbu” (Maternitatea Giulești), a contribuit la o evaluare mai exactă și la un control mai eficient asupra riscurilor și situațiilor de criză specifice.

Deși eforturile pentru reducerea dimensiunilor acestui fenomen au fost constant susținute, numărul mare de copii abandonați în instituțiile medicale continuă să reprezinte o problemă deosebită pentru comunitate.

- Au fost derulate programe de sprijinire a părinților naturali și/sau substitutivi prin asistență (consiliere socială, psihologică, juridică) și suport material și/sau financiar necesare pentru a asigura copilului un mediu familial sigur pentru o dezvoltare armonioasă, cu finanțare prin programele de interes național dezvoltate de ANPCA, partenerii OPA și Consiliul Local Sector 6.

Printre punctele slabe ale acestor programe se numără caracterul lor temporar și lipsa continuității serviciilor de acest gen, cauzată în special de limitarea fondurilor bugetare accesibile pentru acest scop la nivel local. În prezent se depun eforturi pentru promovarea unui program permanent, finanțat de la bugetul local, pentru acordarea de asistență și sprijin familiilor cu copii aflate în situații dificile, în vederea asistării și menținerii copilului în propria familie.

- Înființarea centrului maternal (martie 2000), a centrului de primire în regim de urgență (aprilie 2001), precum și a unui centru de zi (ianuarie 2004) a condus la o abordare mai eficientă și la o soluționare mai rapidă a cazurilor, în vederea realizării acestui obiectiv.

Prevenirea abuzului și a neglijării copilului, sub orice formă, precum și a fenomenelor care pot determina intrarea copilului în dificultate

- Odată cu înființarea și funcționarea, din anul 1999, a Serviciului Asistență pentru Drepturile Copilului, în prezent transformat în Serviciul Asistență și Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului, cu atribuții privind protejarea copiilor expuși riscului semnificativ de abuz și/sau neglijare în mediul familial sau instituțional, pentru copiii victime ale abuzului de orice natură și/sau neglijării, în mediul lor de viață, au fost asigurate servicii de consiliere psihosocială, consultanță juridică și medicală pentru copiii aflați în astfel de situații, precum și familiilor sau susținătorilor legali ai acestora.

Crearea și dezvoltarea de servicii specializate și practici integrative pentru copiii cu nevoi speciale în vederea îmbunătățirii șanselor acestora de dezvoltare deplină și armonioasă

- Reorganizarea internatelor de pe lângă școlile speciale din sector, preluate conform H.G.R. nr.261/2000, ca servicii profesionalizate pentru copiii cu nevoi speciale, cu componente de îngrijire de zi, a fost realizată într-o măsură insuficientă.

Principalul motiv care a determinat imposibilitatea unei restructurări radicale a acestui sistem de internat-școlar (în care majoritatea copiilor sunt rezidenți exclusiv pe perioada anului școlar, întrucât nu se înscriu în categoria propriu-zisă a „copilului

aflat în dificultate”) îl reprezintă menținerea sistemului școlar special la nivel regional, astfel încât pentru majoritatea acestor copii cu dizabilități singura posibilitate de a-și satisface cerințele educative speciale este aceea de a se înscrie la una din școlile existente, iar pentru mulți dintre ei aceasta înseamnă ca pe perioada procesului de învățământ să locuiască în regim de internat la mare distanță de familie. Această problemă este mai acută în ceea ce privește copiii cu deficiențe senzoriale a căror integrare în școli normale (clase sau grupe speciale) nu se poate realiza deloc în prezent.

- Reușita unui demers în sensul integrării copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă, în condițiile și cu sprijinul corespunzător nivelului de deficiență, cât mai aproape de familie și comunitate, nu poate fi asigurată decât printr-un efort integrat, atât din partea direcțiilor de protecție a copilului, pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de asistență și îngrijire la nivel local, cât și a sistemelor implicate (învățământ, muncă, familie, protecție socială), pentru crearea și/sau dezvoltarea de oportunități reale pentru copii cu nevoi speciale.

- De asemenea, prioritizarea închiderii instituțiilor tip cămin-spital la nivel național a pus problema preluării în sistemul propriu de îngrijire a copiilor cu handicap sever care provin din sectorul 6.

Întrucât la nivel local nu au fost dezvoltate până în prezent servicii specializate pentru această categorie de beneficiari, accelerarea procesului de implementare a proiectelor în acest sens, cu sprijin de urgență din partea consiliului local, se impune ca imperios necesară.

Dezvoltarea unui set de măsuri și mecanisme destinat tinerilor care, până la vârsta de 18 ani, beneficiază de una din măsurile de protecție a copilului prevăzute de lege, care să faciliteze dobândirea abilităților necesare pentru integrarea lor educațională, ocupațională și socială

▪ Pentru tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție au fost acordate servicii de consiliere și sprijin în vederea integrării sociale și profesionale (inclusiv locuință socială pe o perioadă determinată), beneficiind de un parteneriat constant din partea unor organizații neguvernamentale (Organizația „Salvați Copiii”, Asociația „Adolescentul”, Fundația „Pestalozzi”, Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, Fundația „Feed The Children” Asociația „Copiii RO”, Asociația S.O.S. – Satele Copiilor, Asociația „Împreună la Școala”, Asociația „ Fraților Maristi a Școlilor din România”, Fundația Internațională pentru Copil și Familie- FICR, Asociația „Amurte!” Fundația „Ajutor și Grijă pentru Tineri”, Asociația „Casa Shalom”).

- Urmează ca acest tip de servicii să fie continuate și la nivelul instituției noastre, prin plata întreținerii unui apartament social inclus în programul de servicii pentru deprinderi de viață independentă „VIP la 18 ani” desfășurat în parteneriat cu Asociația Sprijinirea Integrării Sociale, pentru continuarea căruia Consiliul Local Sector 6 a exprimat deja un angajament ferm.

Popularizarea drepturilor copilului și sensibilizarea opiniei publice în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului și familiei în situație de risc sau dificultate

- Au fost realizate campanii de mică amploare (cu resurse materiale și financiare în cuantum redus), pe grupuri țintă cu semnificație ridicată (școli, unități medicale, centre de plasament, clienți) la nivelul comunității locale.

Încurajarea adopției ca măsură specială de protecție a copilului aflat în dificultate

- Extinderea ariei de identificare a familiei potrivite pentru adopția copilului lipsit de ocrotire părintească în afara razei teritoriale de competență, prin colaborare cu toate structurile-resursă.

- Clarificare operativă a situației juridice a copilului aflat în situație de abandon efectiv.

- Acordare de asistență și sprijin pre-adopție pentru familiile potențial adoptatoare.

Gestionarea eficientă a resurselor – umane și financiare – implicate în sistemul de protecție a copilului

- Utilizând resursele umane și financiare deja existente, prin redimensionarea și renormarea obiectivă a atribuțiilor și urmărind formarea corespunzătoare a acestora, au fost acordate servicii suplimentare (prin structuri de sine stătătoare sau subincluse) fără a modifica numărul de personal.

- S-a urmărit în permanență atragerea de resurse suplimentare, prin dezvoltarea sistemului de parteneriat.

Analiza riscurilor

PROBABILITATE MARE	PROBABILITATE MARE
<p data-bbox="961 613 1157 636"><i>IMPACT SCĂZUT</i></p> <ul data-bbox="856 651 1260 1079" style="list-style-type: none"><li data-bbox="856 651 1260 760">■ Proiectele conexe nu sunt implementate și/sau finalizate în stadii simultane<li data-bbox="856 764 1260 849">■ Supraunitarizarea economiei proiectului la momentul de reper<li data-bbox="856 854 1260 963">■ Previzionare incorectă a evoluției categoriilor și numărului de beneficiari pe termen lung<li data-bbox="856 967 1260 1079">■ Supraevaluarea capacității de evitare și/sau mobilizare în situațiile de risc iminent	<p data-bbox="1501 613 1717 636"><i>IMPACT RIDICAT</i></p> <ul data-bbox="1354 651 1864 1079" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1354 651 1864 735">✓ Grupurile țintă nu sunt estimate în raport cu dimensiunea reală a fenomenelor sociale<li data-bbox="1354 740 1864 824">✓ Alocarea resurselor financiare nu este corelată cu termenele prevăzute<li data-bbox="1354 829 1864 914">✓ Impactul campaniilor de informare și sensibilizare a comunității este redus<li data-bbox="1354 919 1864 1003">✓ Lipsa motivației pentru resursele umane specializate în domeniu<li data-bbox="1354 1008 1864 1092">✓ Menținerea nivelului de trai scăzut al populației<li data-bbox="1354 1097 1864 1182">✓ Lipsa de corelare între instituțiile cu competențe conexe

PROBABILITATE MICĂ

IMPACT SCĂZUT

- ◆ **Capacitate redusă de atragere și angajare a parteneriatului pentru activități suplimentare sau neprevăzute**
- ◆ **Modificări intervenite în categoriile și dimensiunea grupurilor țintă determinate de impactul schimbării**
- ◆ **Reorientarea evenimentială a priorităților la nivel local**

PROBABILITATE MICĂ

IMPACT RIDICAT

- **Prioritățile stabilite nu corespund nevoilor**
- **Estimare nerealistă a surselor și/sau cuantumului de finanțare**
- **Supraevaluarea capacității de implementare la nivel local**
- **Percepția și reacția negativă a comunității**
- **Inconsistența programelor sub aspectul durabilității**
- **Reorientarea politicilor sociale**

ANALIZA FSOP

Factori interni	Puncte forte (F) -Reducerea numărului de copii instituționalizați -Reintegrarea copiilor în familia naturală sau lărgită -Rețeaua de asistenți maternali profesioniști -Experiența în protecția copilului, în servicii alternative -Experiența în prevenție -Personal calificat -Colaborare foarte bună cu alte instituții și cu O.N.G-uri	Puncte slabe (S) -Mentalități generate de experiență -Pregătirea profesională și motivația personalului -Lipsa posibilităților de integrare socio-profesională pentru tinerii de peste 18 ani care părăsesc centrele de plasament -Insuficiente persoane specializate în creșterea, îngrijirea și
Factori externi		

	<p>-Obiective realiste și proiecte viabile</p> <p>-Gestionarea eficientă a resurselor și a factorului timp</p>	<p>recuperarea copilului cu handicap sever</p> <p>-Adopția națională redusă a copilului cu nevoi speciale</p>
<p>Oportunități (O)</p> <p>Finanțări nerambursabile din partea organismelor internaționale</p> <p>Disponibilitatea familiei</p> <p>Programe de interes național</p> <p>Familii/ persoane care doresc să devină asistenți maternali profesioniști</p>	<p>Strategii FO</p> <p>Reintegrarea copiilor în familia naturală sau lărgită</p> <p>Susținerea și diversificarea rețelei de asistenți maternali profesioniști</p> <p>Dezvoltarea sistemului de servicii alternative (apartamente, case de tip familial)</p> <p>Diversificarea serviciilor de</p>	<p>Strategii SO</p> <p>Campanii de informare și modelare a opticii comunității</p> <p>Parteneriat cu O.N.G.-uri pentru pregătirea profesională a personalului</p> <p>Parteneriate cu instituții și atragere de finanțări pentru programe de integrare socio-</p>

<p>ONG-uri care pot pregăti personalul Parteneriat și colaborarea cu alte instituții Existența unei rețele de asistenți sociali la nivelul sectorului 6</p>	<p>prevenire Formarea continuă a personalului Realizarea de parteneriate cu instituții guvernamentale și neguvernamentale Realizare de programe și proiecte de finanțare</p>	<p>profesională a tinerilor peste 18 ani Campanii de promovare a adopției naționale</p>
<p>Pericole (P) Reforma învățământului, Vid legislativ pentru tânărul 18-26 care părăsește sistemul de protecție Instabilitate</p>	<p>Strategii FP Elaborarea de programe de integrare pentru tânărul 18-26 ani Formularea de obiective și programe Perfecționarea și diversificarea</p>	<p>Strategii SP Campanii de promovare a sistemului de protecție a copilului Campanii de promovare a adopției și a activității asistenților</p>

legislativă Situație economică precară Rezistență la schimbare a comunității și a factorilor de decizie	serviciilor de prevenire a instituționalizării și menținere a copilului în familie Implicarea comunității și a autorităților locale	maternali Strategii de promovare a alternativelor de protecție Parteneriat cu autoritățile publice locale, O.N.G.-uri, instituții Atragere de finanțări pentru programe și proiecte
---	--	---

DIRECȚIA PROTECȚIE PERSOANE ADULTE

Misiune

Înființarea Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului la 1 martie 2005 s-a constituit ca o deschidere cu multiple posibilități reale pentru o reformă structurată a sistemului local de servicii sociale, de tip integrator.

Această nouă reorganizare a marcat o reconstrucție într-un mod structurat și coerent a sistemului local de protecție și asistență socială, pornindu-se firesc de la ideea că nevoile indivizilor nu pot fi gândite și soluționate pe "felii". Familia, indiferent de tipul ei, include, într-o formă sau alta, toate nevoile persoanelor, începând cu cele ale copilului și sfârșind cu cele ale vârstnicului, ea fiind locul unde se poate crea și măsura bunăstarea individului.

Plan de actiune

- cunoașterea în totalitate a problematicii specifice adulților
- crearea unităților de tip rezidențial și dezvoltarea de servicii alternative pentru persoanele de vârstă a III-a
 - dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri care-și desfășoară activitatea pe această problemă
 - dezvoltarea unui sistem coerent de programe și proiecte sociale asigurarea accesului tuturor persoanelor de adulte în dificultate la serviciile oferite de către D.G.A.S.P.C

- implicarea comunităților locale în asigurarea de servicii specifice persoanelor vârstnice aflate în dificultate

Sistemul de protecție socială are ca obiectiv susținerea persoanelor, grupurilor sau comunităților care se află în situații dificile și care datorită lipsei resurselor proprii nu pot avea o viață la nivelul unor condiții minime de viață care să le asigure o funcționare normală în contextul social și cultural dat. Așadar, protecția socială presupune, un ansamblu de măsuri și mijloace de sprijin și asistență.

Serviciile de asistență socială au ca obiectiv refacerea și dezvoltarea capacităților persoanelor, familiilor, colectivității de a conștientiza natura problemelor cu care se confruntă, cauzele determinante ale acestora, de a identifica soluții optime pentru rezolvarea situațiilor problematice. Serviciile de asistență socială pot îmbrăca două forme: asistența în mediul natural de viață (familie, școală, loc de muncă) și servicii în instituții de asistență socială (cămine pentru bătrâni, case pentru copii abandonati, instituții pentru persoane cu dizabilități). În termeni generali asistență socială presupune o intervenție specializată în sensul ameliorării sau eliminării deficitelor atât financiare cât și de capacitate și poate acționa la nivel individual, la nivel de grup și chiar la nivel comunitar.

Situația actuală

A – Situația sectorului 6

1. Populație – 359.396 locuitori
2. Numărul persoanelor cu handicap , pe tipuri și grade de handicap: 7972

Fizic - 776

Grad: I- 201; II- 542; III- 29; IV- 4

Somatic- 2647

Grad:I – 501;II -1922; III - 205; IV- 19

Auditiv – 490

Grad:I - 33; II – 446; III - 11; IV - 0

Vizual – 1162

Grad:I - 642; II – 428; III - 86; IV - 6

Mintal – 1685

Grad: I- 750; II – 899; III - 32; IV - 4

Neuropsihic – 1128

Grad: I – 622; II – 493; III – 7; IV - 6

Asociat – 8

Grad: I – 5; II – 3; III – 0; IV – 0

SIDA – 53

Grad: I – 34; II – 19; III - 0; IV – 0

HIV - 0

Boli rare – 29

Grad: I – 14; II – 15; III – 0; IV – 0

3. Piramida vârstelor persoanelor cu handicap din București –
sector 6:

0- 4 ani - 80

5- 9 ani – 126

10-14 ani – 147

15-17 ani – 167

18-19 ani – 123

20-24 ani – 342

25-29 ani – 405

30-34 ani – 364

35-39 ani – 434

40-44 ani – 263

45-49 ani - 539

50-54 ani – 822
55-59 ani – 839
60-64 ani – 732
65-69 ani – 788
70-74 ani – 714
75-79 ani – 546
80-84 ani – 334
85 ani și peste – 213

4. Intrări / reveniri / ieșiri din sistem (scurtă descriere pentru anii 2002-2005):

- În Centrul de tratament și recuperare a persoanelor cu dizabilități asistații intră prin recomandarea Comisiei de expertiză sau la cerere.

Aceștia urmează un program individual de recuperare și tratament stabilit de un medic specialist, pe o perioadă limitată și revin ori de câte ori este nevoie, la sugestia medicului.

- În Centrul de consiliere psihosocială a persoanelor cu dizabilități beneficiarilor le sunt oferite servicii de consiliere psihosocială, juridică, inițiere pe calculator, etc.

B. Istoricul realizărilor:

S-au inventariat O.N.G.-urile și instituțiile care pot oferi servicii persoanelor cu handicap și persoanelor adulte aflate în dificultate, s-a constatat că unele servicii s-au dezvoltat foarte bine, altele nu au avut ajutorul de care ar fi avut nevoie, s-au înființat unele servicii noi pentru a satisface numărul mare de cerințe ale persoanelor cu dizabilități. Au fost inventariate următoarele **servicii**:

- Servicii de consiliere
- Servicii de sprijin pentru familii sărace cu persoane cu dizabilități
- Servicii de formare de personal în centrele pentru persoane cu dizabilități
- Servicii de reabilitare
- Servicii de inițiere în informatică
- Servicii de inițiere campanii de strângere de fonduri campanii de sensibilizare
- Servicii organizare competiții sportive pentru persoanele cu dizabilități
- Servicii de donare de mijloace ajutătoare pentru persoanele cu dizabilități
- Servicii de formare profesională
- Servicii de informare persoane cu dizabilități

- Servicii de organizare a timpului liber pentru persoane cu dizabilități
- Servicii de sprijin familii HIV/SIDA
- Servicii de sprijin persoane de vârstă a III a și a IV
- Servicii de formare asistenți sociali
- Servicii de intervenții medicale

Dificultăți întâmpinate / soluții la acestea:

Dificultati: - mentalitatea generală față de problematica complexă a persoanelor cu dizabilități, lipsa serviciilor tip “ centru de zi” în regim de semiinternat care ar ajuta atât persoanele cu handicap cât și familiile acestora, necunoașterea generală a nevoilor persoanelor cu handicap și a faptului că acestea sunt aceleași cu ale oricărei ființe umane, lipsa serviciilor la domiciliu care să ofere mai multe modalități de sprijin pentru persoanele cu handicap și / sau familiile acestora.

Soluții: - educarea generală a populației și în special a familiilor unde sunt persoane cu handicap în sensul autodeterminării precum și implicarea autorităților.

Se derulează cursuri de inițiere în pregătirea asistenților personali care îngrijesc persoanele cu dizabilități.

1. Servicii dezvoltate începând cu 1999 (apariția OU 102/1999), altele decât instituțiile clasice rezidențiale:

-Centrul de recuperare și tratament a fost înființat în 2002 cu finanțare internă (A.N.P.H. și Consiliul Local)

-Centrul de consiliere psihosocială a fost înființat în 2004 cu finanțare internă (Consiliul Local)

2. Dificultăți întâmpinate – nu au existat

3. Realizări cheie ale serviciilor dezvoltate:

A fost ameliorată și îmbunătățită starea de sănătate fizică și psihică a majorității asistaților.

C. Prioritățile sectorului 6

I. Priorități privind persoanele vârstnice

Prioritatea 1. Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care face obiectul activităților de asistență socială;

Prioritatea 2. Diagnoza clară a problemelor psihosociale cu care persoanele vulnerabile sau grupurile se pot confrunta la un moment dat;

Prioritatea 3. Dezvoltarea unui sistem coerent de programe și proiecte sociale care să ducă la recuperarea și prevenirea riscurilor sociale;

Prioritatea 4. Identificarea surselor de finanțare a programelor de asistență socială;

Prioritatea 5. Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari;

Prioritatea 6. Dezvoltarea de parteneriate în vederea mobilizării mai eficiente a resurselor ;

Prioritatea 7. Stabilirea și respectarea drepturilor din perspectiva beneficiarilor:

- a) asistență socială focalizată pe tipuri/categorii de beneficiari
- b) respectarea demnității și integrității personale a beneficiarului
- c) păstrarea confidențialității.

Prioritatea 8. Coordonarea serviciilor comunitare de asistență socială care au menirea de a:

- a) Superviza standardele de calitate pentru serviciile dezvoltate de O.N.G.-uri
- b) Oferi, acolo unde este cazul, servicii de îngrijire social-medicală;
- c) Stabili drepturile și furniza prestațiile/beneficiile sociale și financiare la nivel comunitar;
- d) Coordona/facilita/mobiliza inițiativele locale de asistență socială;
- e) Organiza, administra, coordona și superviza instituții/unități de asistență socială specializată, de interes comunitar

II.Priorități privind persoanele cu dizabilități:

1.Evaluarea persoanelor cu handicap (instituționalizate și neinstituționalizate), elaborarea de planuri individuale de intervenție pentru acestea și stabilirea nevoilor acestora – pentru că numai în aceste condiții se poate interveni concret asupra nevoilor persoanelor.

2.Crearea premizelor pentru prevenirea instituționalizării și dezinstituționalizarea persoanelor cu handicap care, în urma evaluărilor și a anchetelor sociale, s-au dovedit a avea potențial în acest sens – deoarece instituționalizarea nu este o soluție optimă.

3.Formarea/perfecționarea personalului care lucrează în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap – pentru că trebuie să oferim servicii de calitate.

4.Dezvoltarea și profesionalizarea rețelelor de asistenți personali și sociali specializați în asistența persoanelor cu handicap – pentru ca trebuie să interpreteze profesional situațiile întâlnite și să găsească soluții optime.

5.Finalizarea, implementarea și monitorizarea respectării standardelor de calitate – deoarece trebuie să oferim numai servicii care corespund standardelor .

6.Implementarea legislației privitoare la accesibilizarea mediului fizic; monitorizarea implementării – pentru că fără accesibilități persoanele cu handicap nu au șanse egale .

7. Dezvoltarea unui sistem eficient de orientare profesională , formare și angajare în muncă a persoanelor cu handicap – deoarece acestea trebuie să muncească pentru a fi utile societății.

8. Dezvoltarea unui set de măsuri și mecanisme care să facă posibilă egalizarea șanselor, pentru combaterea discriminării și a excluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități – pentru că și acestea au nevoie de șanse egale

9. Sensibilizarea și formarea opiniei publice asupra drepturilor persoanelor cu dizabilități în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a persoanei cu handicap și a familiei acesteia – pentru că drepturile omului trebuie respectate.

10. Gestionarea eficientă a resurselor umane , materiale și financiare implicate în sistemul de protecție specială a persoanelor cu handicap și întărirea controlului asupra alocării și utilizării fondurilor – pentru că este ban public și dacă fondurile sunt cheltuite eficient se pot face mai multe lucruri.

11. Crearea cadrului de dezvoltare a parteneriatului public – privat (instituțiile statului – organizații neguvernamentale – persoane fizice) în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap – pentru că este necesară colaborarea.

12. Organizarea de activități și manifestări culturale și sportive , în mediu adaptat.

III. Priorități privind familiile aflate în situație de risc:

- 1.Înființarea de servicii de prevenție (consiliere și informare).
- 2.Dezvoltarea de servicii de consiliere psihologică socială și medicală.
- 3.Dezvoltarea de servicii de consiliere juridică.

IV. Priorități privind persoanele adulte aflate în dificultate:

1.Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care face obiectul activităților de asistență socială.

2.Diagnoza clară a problemelor psihosociale cu care persoanele vulnerabile sau grupurile se pot confrunta la un moment dat.

3.Dezvoltarea unui sistem coerent de programe și proiecte sociale care să ducă la recuperarea și prevenirea riscurilor sociale.

4.Identificarea surselor de finanțare a programelor de asistență socială.

5.Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari.

6.Dezvoltarea de parteneriate în vederea mobilizării mai eficiente a resurselor.

7.Stabilirea și respectarea drepturilor din perspective beneficiarilor:

- asistență socială focalizată pe tipuri/categorii de beneficiari;
- respectarea demnității și integrității personale a beneficiarilor;
- păstrarea confidențialității.

8. Coordonarea serviciilor comunitare de asistență socială care au menirea de a:

- a) superviza standardele de calitate pentru serviciile dezvoltate de O.N.G.-uri
- b) oferi, acolo unde este cazul, servicii de îngrijire socio-medicală,
- c) stabili drepturile și furniza prestațiile/beneficiile sociale și financiare la nivel comunitar,
- d) coordona/facilita/mobiliza inițiativele locale de asistență socială,
- e) organiza, administra, coordona și superviza instituții/unități de asistență socială specializată, de interes comunitar.

V. Priorități privind dezvoltarea serviciilor pentru persoanele adulte în dificultate:

1.Dezvoltarea de servicii sociale de îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu.

2.Dezvoltarea de servicii de îngrijire în structuri intermediare, alternative (centre de zi, azil de noapte)

VI. Priorități privind accesibilitățile

1. Îmbunătățirea accesibilității existente după normele tehnice în vigoare;
2. Responsabilizarea instituțiilor și/ sau serviciilor abilitate;
3. Monitorizarea implementării legislației privitoare la accesibilizarea mediului fizic.

VII. Priorități privind sensibilizarea opiniei publice

1. Dezvoltarea unui set de mecanisme care să facă posibilă egalizarea șanselor, pentru combaterea discriminării și a excluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități;
2. Sensibilizarea și informarea opiniei publice asupra drepturilor persoanelor cu handicap în vederea îmbunătățirii comportamentului general privind problematica specifică a persoanei cu handicap și a familiei acesteia;
3. Mediatizarea legislației în domeniu

VIII. Priorități privind infrastructura (clădiri, echipamente etc.) – sunt în strânsă legătură cu segmentul accesibilități.

IX. Priorități privind resursele umane (personal cu specializare medie și înaltă) – dezvoltarea de proiecte de finanțare pentru specializări, schimburi de experiență interne și internaționale, cursuri de pregătire, congrese, conferințe, forumuri etc.

OBIECTIVE GENERALE

OBIECTIVE 2006 – 2008

- Continuarea obiectivelor propuse
- Crearea de noi servicii alternative
- Creșterea participării O.N.G.-urilor la parteneriatul public-privat
- Crearea unui centru de criză, pentru depășirea situațiilor de criză în care se pot afla tineri ieșiți din centrele de plasament, din familii dezorganizate, cu venituri mici și / sau mai mulți copii și pentru ajutorarea persoanelor cu handicap aflate în dificultate temporară sau de durată.
- Îmbunătățirea calității și competenței profesionale a resurselor umane din asistența socială.
- Atingerea cât mai curând posibil a parametrilor tehnici și operaționali practicați pe plan european, premiza esențială pentru aderarea României la Uniunea Europeană.
- Creșterea nivelului serviciilor de care beneficiază populația prin accelerarea procesului de modernizare și dezvoltare a infrastructurilor cu respectarea standardelor europene.
- Îmbunătățirea accesului la servicii pentru persoanele cu handicap în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale și cu condițiile și obiectivele locale concrete.

OBIECTIVE GENERALE PRIVIND SITUAȚIA PERSOANELOR

VÂRSTNICE

Programul de măsuri privind asistența socială a vârstnicilor este un proces alcătuit din cinci etape care se desfășoară în același timp, complementar și integrat:

- 1.prevenirea instituționalizării
- 2.prevenirea discriminării datorate vârstei
- 3.prevenirea marginalizării și a excluderii sociale
- 4.promovarea incluziunii sociale a tuturor persoanelor aflate în dificultate
- 5.respectarea demnității umane

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Implicarea ONG-urilor și a comunității în protecția specială a persoanelor cu handicap:

Asociațiile cunoscute de instituția noastră se implică în măsuri active în favoarea persoanelor cu dizabilități în funcție de resursele umane și financiare disponibile. Unele asociații cunosc procedurile de solicitare de finanțare pentru proiecte și programe, alte asociații sunt la început de drum; unele asociații solicită parteneriatul cu D.G.A.S.P.C., altele nu, caz în care nu le cunoaștem proiectele.

Programe/Proiecte

Implementarea Strategiei sectorului 6 în perioada 2006-2007, presupune respectarea planului de acțiune stabilit și concretizarea în timp real a obiectivelor operaționale, în vederea soluționării priorităților identificate la nivelul sectorului 6, în ceea ce privește protecția persoanelor cu dizabilități și a celor vârstnice aflate în dificultate. Obiectivele operaționale și strategice delimitează aria de acțiune pentru programele specifice de dezvoltare și diversificare a serviciilor centrate pe problematica persoanelor aflate în dificultate.

Acest fapt determină /asigură coerența și flexibilitate în demersurile de reformă a sistemului de protecție la nivelul sectorului 6 și totodată armonizarea cu obiectivele operaționale prevăzute în cadrul Strategiei Naționale 2005-2006.

În vederea implementării și dezvoltării programelor/proiectelor de interes local se va realiza o analiză pertinentă a raportului cost-beneficiu (pe termen scurt, mediu și lung), precum și asigurarea continuității.

În acest sens ne propunem să dezvoltăm o serie de programe și proiecte prin atragerea de finanțări internaționale și naționale, prin implicarea organizațiilor nonguvernamentale cu experiență în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități și managementului de proiecte.

Proiectele propuse se prezintă astfel:

1. CENTRU DE ZI PENTRU PRIMIRE ÎN URGENȚĂ
PERSOANE ADULTE
2. CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE CU
HANDICAP
3. CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE
4. ADĂPOST DE NOAPTE PENTRU PERSOANE ADULTE
- 5.

**1.CENTRU DE ZI PENTRU PRIMIRE ÎN URGENȚĂ
PERSOANE ADULTE**

Justificare	<p>Necesitățile persoanelor adulte aflate în dificultate din sectorul 6 sunt cu mult peste nivelul de acoperire ce îl poate oferi D.G.A.S.P.C. sector 6.</p> <p>Astfel, se constată o creștere a numărului de persoane adulte care trăiesc singure și nu au adăpost, schimbări în structura familiei, a stilului de viață, creșterea nivelului de sărăcie, determinând limitarea suportului familial și scăderea numărului de îngrijitori tradiționali</p>
Scop	Crearea unui serviciu social complex pentru persoane adulte aflate în dificultate

Obiective	Asigurarea de îngrijire pentru persoane adulte aflate în dificultate, pe timpul zilei între orele 9-17, prevenind instituționalizarea acestora
Beneficiari	- Persoane adulte aflate în dificultate care au domiciliul pe raza sectorului 6, dar din diverse motive nu au unde locui și stau pe stradă sau sunt fără familie, care nu suferă de boli psihice sau transmisibile
Capacitate	40 locuri
Servicii oferite	Oferirea posibilității igienei și întreținerii personale a beneficiarilor (acces la dușuri) Consiliere, informare și sprijin socio-psihologic Organizarea unor activități de divertisment(dans, teatru), citirea presei, vizionare de filme, lectură, diverse activități practice
Mod de realizare	Construire clădire Aleea Parva sector 6
Termene	Demarare – trimestrul III 2006 Finalizare – trimestrul IV 2007
Surse de finanțare	Consiliul Local Sector 6
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de servicii de asistență socio-

de performanță	<p>psihologică și juridică care să răspundă nevoilor persoanelor adulte aflate în dificultate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența planurilor de intervenție individualizate pentru beneficiari • Număr de convenții încheiate cu ONG-uri • Rapoarte privind activitatea centrului: lunare, semestriale, anuale
Coordonare proiect	DGASPC sector 6
Buget	DIRECȚIA INVESTIȚII – PRIMĂRIA SECTOR 6

2.CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE CU HANDICAP

Justificare	În evidențele DGASPC 6 există un număr mare de persoane încadrate în grad de handicap grav sau accentuat care au o situație materială precară, necesitând asistență și îngrijire socio-medicală permanentă
Scop	Înființarea unui serviciu de îngrijire de tip

	rezidențial pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav sau accentuat domiciliat pe raza sectorului 6
Obiective	Asigurarea unor condiții adecvate îngrijirii, recuperării și reabilitării persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau accentuat domiciliat pe raza sectorului 6
Beneficiari	persoane încadrate în grad de handicap grav sau accentuat domiciliat pe raza sectorului 6
Capacitate	54 locuri din care 24 locuri pentru persoane cu handicap nedeplasabile și 32 persoane cu handicap deplasabile
Servicii oferite	<p>Servicii de bază (ajutor pentru îngrijirea corporală, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc)</p> <p>Servicii de suport (activități de petrecere a timpului liber)</p> <p>Servicii de îngrijiri medicale</p> <p>Servicii de recuperare și reabilitare (kinetoterapie, fizioterapie, terapie</p>

	ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie etc)
Mod de realizare	Construire cladire Aleea Parva sector 6
Termene	Demarare – trimestrul III 2006 Finalizare – trimestrul IV 2007
Surse de finanțare	Consiliul Local Sector 6
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de servicii de asistență socio-psihologică și juridică care să răspundă nevoilor persoanelor cu handicap grav și accentuat • Existența planurilor de intervenție individualizate pentru beneficiari • Număr de convenții încheiate cu ONG-uri • Rapoarte privind activitatea centrului: lunare, semestriale, anuale
Coordonare proiect	DGASPC sector 6
Buget	DIRECȚIA INVESTIȚII – PRIMĂRIA SECTOR 6

3.CENTRU DE ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Justificare	<p>Necesitățile persoanelor vârstnice aflate în dificultate din sectorul 6 sunt cu mult peste nivelul de acoperire ce îl poate oferi D.G.A.S.P.C. sector 6.</p> <p>Astfel, se constată o creștere a numărului de persoane vârstnice care trăiesc singure și nu au adăpost, schimbări în structura familiei, a stilului de viață, creșterea nivelului de sărăcie, determinând limitarea suportului familial și scăderea numărului de îngrijitori tradiționali</p>
Scop	Crearea unui centru de asistență și protecție socială pentru persoane vârstnice cu domiciliu în sectorul 6
Obiective	<p>Asigurarea unor condiții adecvate îngrijirii și asistenței sociale pentru persoane vârstnice din sectorul 6</p> <p>Identificarea și înregistrarea segmentului de populație care poate beneficia de serviciile centrului</p> <p>Diagnoza clară a problemelor psihosociale cu care persoanele vulnerabile se pot confrunta la un moment dat</p>

	Stabilirea drepturilor și modalităților concrete de acces la serviciile specializate de asistență socială a potențialilor beneficiari
Beneficiari	- Persoane vârstnice dependente aflate în dificultate care au domiciliul pe raza sectorului 6
Capacitate	70 locuri
Servicii oferite	Servicii de cazare și îngrijire socio-medicală
Mod de realizare	Construire clădire Calea Plevnei sector 6
Termene	Demarare – trimestrul III 2006 Finalizare – trimestrul IV 2007
Surse de finanțare	Consiliul Local Sector 6
Indicatori de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de servicii de asistență socio-psihologică și juridică care să răspundă nevoilor persoanelor vârstnice aflate în dificultate • Existența planurilor de intervenție individualizate pentru beneficiari • Număr de convenții încheiate cu ONG-uri • Rapoarte privind activitatea

	centrului: lunare, semestriale, anuale
Coordonare proiect	DGASPC sector 6
Buget	3.000.000 RON

1. ADĂPOST DE NOAPTE PENTRU PERSOANE ADULTE

Justificare	<p>Persoanele fără adăpost din sectorul 6 reprezintă unul din grupurile cele mai vulnerabile care au nevoie de suport din partea celor din jur fiind excluși de pe piața locurilor de muncă, de la serviciile sociale și de sănătate, educație, locuințe și alte resurse</p> <p>Un adăpost de noapte oferă cazare temporară, facilități pentru întreținerea igienei personale și consiliere</p>
Scop	Crearea unui adăpost de noapte pentru persoanele adulte cu domiciliul în sectorul 6
Obiective	<p>Asigurarea de îngrijire pentru persoanele fără adăpost pe timpul nopții între orele 18.00-07.00</p> <p>Oferirea posibilității privind igiena și întreținerea personală a beneficiarilor (acces</p>

	dușuri/toalete)
Beneficiari	Persoane adulte fără adăpost care au domiciliul pe raza sectorului 6
Capacitate	20 locuri
Servicii oferite	Servicii de cazare pe timpul nopții Consiliere, informare și sprijin socio-psihiologic
Mod de realizare	Construire clădire Calea Plevnei sector 6
Termene	Demarare – trimestrul III 2006 Finalizare – trimestrul IV 2007
Surse de finanțare	Consiliul Local Sector 6
Indicatori de performanță	Număr de servicii de asistență socio-psihiologică și juridică care să răspundă nevoilor persoanelor adulte aflate în dificultate Număr de convenții încheiate cu ONG-uri Rapoarte privind activitatea centrului: lunare, semestriale, anuale
Coordonare proiect	DGASPC sector 6
Buget	3.000.000 RON

CONVENȚII DE COLABORARE/PROIECTE/PARTENERIATE

S-au încheiat convenții de colaborare cu O.N.G care au dorit parteneriatul cu D.G.A.S.P.C. sector 6 și se derulează următoarele proiecte / acțiuni, cât și convenții, în vederea protecției persoanelor cu dizabilități și a persoanelor adulte aflate în dificultate :

1. Proiectul „ **Sprijin la bătrânețe** „, în parteneriat cu Fundația Crucea Alb – Galbenă

Activitățile principale ale proiectului sunt legate de dezvoltarea și consolidarea unui program de îngrijiri complexe la domiciliul persoanelor dependente prin acordarea de servicii socio - medicale diverse, cu recomandare medicală, în funcție de nevoile fiecărui beneficiar, de către asistentele medicale angajate, specializate în îngrijirea la domiciliu. Proiectul își propune să dezvolte și să monitorizeze starea de sănătate și evoluția persoanelor aflate în imposibilitatea de a-și asigura îngrijire socio – medicală.

2. Proiectul „ **Un pas înainte**”, în parteneriat cu Fundația Estuar

Scopul proiectului este crearea un serviciu social complex de integrare a adulților cu probleme de sănătate mintală pentru includerea în comunitate și reducerea gradului de sărăcie a acestora.

3. Proiectul „ **Perspective de integrare comunitară a persoanelor cu handicap prin servicii alternative** “, în parteneriat cu Asociația EQUILIBRE

Scopul proiectului este instruirea asistenților personali în vederea oferirii unor servicii de calitate și recuperare la domiciliu.

4. Proiectul „ **Dezvoltarea abilităților persoanelor cu handicap prin terapie ocupațională**” în parteneriat cu Asociația EQUILIBRE.

5. Proiectul „ **Masă pe roți** “ în parteneriat cu Asociația EQUILIBRE.

Activitatea principală a proiectelor este asigurarea unei mese calde pe zi pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate.

6. Proiectul „ **Îngrijire la domiciliu** “ în parteneriat cu Asociația EQUILIBRE.

Proiectul își propune să asigure îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice sau cu handicap.

7. Proiectul „ **Centrul de criză Maria**”, în parteneriat cu Asociația Handicapaților Somatici din România.

Scopul proiectului este înființarea primului centru pilot de criză în București destinat persoanelor adulte cu handicap ale căror familii se află în incapacitate temporară de a le asigura susținere sau protecție.

8. Convenție de colaborare cu **Fundația Principesa Margareta** având ca obiectiv principal derularea proiectului

“**Centrul Comunitar Ghencea**” și ca scop ajutorarea bătrânilor și familiilor aflate în dificultate.

9. Convenție de colaborare cu **Fundația JO-YO** privind susținerea familiilor aflate în dificultate în scopul întăririi mediului de viață natural al copilului, având ca obiectiv principal prevenirea abandonului familial și/sau școlar;

10. Convenție de colaborare cu **Asociația Sf. Capitanio și Geroza** privind acordarea unor pachete cu produse alimentare sau bonuri valorice de 80 RON/lună timp de 1 an pentru un număr de 30 persoane vârstnice (cu venituri mai mici de 250 RON).

11. Convenție de colaborare cu **Asociația Cultura Păcii** privind întocmirea unei baze de date cu privire la persoanele/familiiile aparținând minorităților naționale, precum și a cuplurilor mixte în care unul dintre membrii este cetățean străin cu reședința/domiciliul în sectorul 6, în vederea consilierii acestora pentru soluționarea problemelor juridice și administrative cu care aceștia se confruntă.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE LOCALE

Obiectivul operațional 1: Evaluarea persoanelor cu handicap

Acțiunea 1: Evaluarea încadrării într-o categorie/grad de handicap de către Comisia de expertiză medicală și stabilirea

planurilor
individuale de recuperare

Acțiunea 2: Monitorizarea semestrială a nevoilor sociale comunitare din Teritoriu

Acțiunea 3: Elaborarea de planuri individuale de intervenție pentru cazurile care necesită sprijin împreună cu serviciile de asistență socială din cadrul primăriilor și cu O.N.G.-urile de profil

Obiectivul operațional 2: Crearea premiselor pentru prevenirea instituționalizării și dezinstituționalizării persoanelor cu handicap care, în urma anchetelor sociale s-au dovedit a avea potențial în acest sens

Acțiunea 1: Consiliere familială în vederea cunoașterii consecințelor instituționalizării și a măsurilor de prevenire a acestora

Acțiunea 2: Contactarea familiei sau a persoanelor suport pentru cel ce urmează a fi dezinstituționalizat

Acțiunea 3: Pregătirea persoanei cu handicap pentru părăsirea instituției și reintegrarea sa socio-familială

Obiectivul operațional 3: Formarea/perfecționarea personalului care lucrează în sistemul de protecție a persoanelor cu dizabilități

Acțiunea 1: Cursuri de perfecționare în activități specifice muncii cu persoanele cu dizabilități

Acțiunea 2: Cursuri de îmbunătățire a serviciilor oferite și

de formare a personalului în funcție de noile structuri dezvoltate

Obiectivul operațional 4: Finalizarea, implementarea și monitorizarea respectării standardelor de calitate

Acțiunea 1: Inspecții periodice în unitățile specializate în activități specifice persoanelor cu dizabilități în colaborare cu instituțiile specializate.

Acțiunea 2: Acordarea de credite/puncte în funcție de calificativul în care se înscrie.

Obiectivul operațional 5: Crearea cadrului de dezvoltare a parteneriatului public-privat (instituțiile statului – organizații neguvernamentale) în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, se va realiza prin semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile statului și cu organizațiile neguvernamentale în sprijinirea activităților și a programelor menite să ridice calitatea serviciilor specializate.

Obiectivul operațional 6: Dezvoltarea de servicii sociale de îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu a **persoanelor vârstnice** se va realiza prin:

1. servicii sociale:

- consiliere juridică și administrativă
- informare
- sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente

- îngrijirea locuinței și gospodăriei
- ajutor pentru menaj
- prepararea hranei și livrarea acesteia
- efectuarea de cumpărături
- donații constând în îmbrăcăminte și alimente
- ajutoare ocazionale (pachete cu ocazia sărbătorilor)
- procurarea de lemne pentru iarnă
- donații constând în materiale de construcții pentru

repararea locuinței

2. servicii socio-medicale

- ajutor în realizarea igienei personale
- îmbrăcare – dezbrăcare
- hrănire
- transfer și mobilitate
- deplasare în interior
- comunicare
- donarea medicamentelor prescrise de medic
- servicii de reabilitare și adaptarea ambientului (mici

amenajări, reparații)

3. servicii medicale:

- consultații
- tratamente și analize de laborator
- administrarea de medicamente
- acordarea de materiale sanitare și de dispozitive

medicale

- **Obiectivul operațional 7:** Elaborarea unui plan operativ de asigurare a resurselor financiare, prin atragere de finanțări locale și internaționale.

Obstacolele majore și forțele de frânare ce ar putea influența în mod negativ derularea obiectivelor operaționale se vor depăși prin abordarea următoarelor obiective strategice:

- campanii lobby și advocacy pentru sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor vârstnice aflate în dificultate și a celor cu dizabilități, pentru combaterea discriminării și a excluziunii sociale și pentru atragerea specialiștilor cu experiență în domeniu.

- implicarea și responsabilizarea comunității prin sesiuni de informare privind problematica persoanelor vârstnice aflate în dificultate și a celor cu dizabilități

- cooptarea organizațiilor nonguvernamentale în dezvoltarea programelor/proiectelor care vizează respectarea și protecția drepturilor persoanelor vârstnice și cu dizabilități aflate în dificultate

RISURI ȘI OPORTUNITĂȚI

Implementarea Strategiei D.G.A.S.P.C în perioada 2006-2008 privind protecția persoanelor cu dizabilități și a celor vârstnice aflate în dificultate presupune o abordare analitică a

contextului socio-economic și politic în vederea definirii ipotezelor de lucru și identificării factorilor/situațiilor de risc. În acest sens, vom aborda analiza factorilor de risc în funcție de obiectivele operaționale definite:

Obiectivul operațional 1 - Evaluarea persoanelor cu handicap

Riscuri în îndeplinirea obiectivului operațional:

- insuficiența / lipsa instrumentelor de lucru specifice
- colaborare inefficientă între specialiști și departamente

Obiectivul operațional 2 - Crearea premiselor pentru prevenirea instituționalizării și dezinstituționalizării persoanelor cu handicap care, în urma evaluărilor și a anchetelor sociale s-au dovedit a avea potențial în acest sens

Riscuri în îndeplinirea obiectivului operațional:

- lipsa de cooperare a familiei lărgite / persoanelor suport
- neidentificarea unui loc de muncă în locația necesară sau în funcție de specializarea persoanei

Obiectivul operațional 3 - Formarea / perfecționarea personalului care lucrează în sistemul de protecție a persoanelor cu dizabilități

Riscuri în îndeplinirea obiectivului operațional:

- lipsa surselor de finanțare

Obiectivul operațional 4 – Finalizarea, implementarea și monitorizarea respectării standardelor de calitate

Riscuri în îndeplinirea obiectivului operațional:

- nerespectarea în procent de 100% a standardelor de calitate datorită aspectelor financiare

Obiectivul operațional 5: Crearea cadrului de dezvoltare a parteneriatului public-privat (instituțiile statului – organizații neguvernamentale) în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, se va realiza prin semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile statului și cu organizațiile neguvernamentale în sprijinirea activităților și a programelor menite să ridice calitatea serviciilor specializate.

Riscuri în îndeplinirea obiectivului operațional:

- refuzul O.N.G.-urilor de a dezvolta parteneriate cu D.G.A.S.P.C

Obiectivul operațional 6 :Dezvoltarea de servicii sociale de îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu a **persoanelor vârstnice**

Riscuri în îndeplinirea obiectivului operațional:

- lipsa surselor de finanțare internă / externă
- greutate și obstacole în obținerea aprobărilor din partea forurilor superioare
 - proiecte ce nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate
 - nealocarea fondurilor
 - gestionarea ineficientă a fondurilor
 - depășirea termenelor stabilite

Obiectivul operațional 7: Elaborarea unui plan operativ de asigurare a resurselor financiare, prin atragere de finanțări locale și internaționale.

Riscuri în îndeplinirea obiectivului operațional:

- lipsa unor programe de finanțare internă / externă
- programe ce nu corespund nevoilor identificate

Bugete

Tipuri de costuri:

- costuri operaționale (legate de prestarea serviciului social, salarizare)
- costuri care derivă din implementarea proiectului (consumabile, rechizite de birou, multiplicări etc.)
- costuri de regie (chirii, utilități etc.)
- costuri pentru achiziționări de echipamente și mobilier
- costuri pentru vehicule (închirieri)
- costuri cu materiile prime (pentru terapia ocupațională)

SURSE DE FINANȚARE:

- Consiliul Local-sector 6, Fundația Crucea Alb-Galbenă – proiectul “Sprijin la bătrânețe”
- Consiliul Local –sector 6 , Fundația Estuar – proiectul “Un pas înainte”
- Asociația “EquiLibre” și A.N.P.H. – proiectul “Perspective de integrare comunitară a persoanelor cu handicap prin servicii alternative”

- Consiliul Local –sector 6, A.N.P.H., Asociația “EquiLibre”- proiectul “Dezvoltarea abilităților persoanelor cu handicap prin terapie ocupațională”
- Consiliul Local –sector 6, Asociația “EquiLibre”- proiectul “Masă pe roți”
- Consiliul Local –sector 6, Asociația “EquiLibre”- programul “Îngrijire la domiciliu”
- Asociația Handicapaților Somatici din România, Primăria Sectorului 6, A.N.P.H. – proiectul “Centrul de criză Maria”

RESPONSABILITĂȚI

Management coordonator general

- Directorul Executiv D.G.A.S.P.C.Sector 6
- Directorul Executiv Adjunct Economic al D.G.A.S.P.C Sector 6
- Directorul Executiv Adjunct Direcția Persoane Adulte al D.G.A.S.P.C Sector 6
- Coordonare programe – Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu O.N.G. al DGASPC Sector 6
- Asistenți coordonatori – reprezentanți D.G.A.S.P.C Sector 6 sau partener

- Secretar

Management de proiect

- Coordonator proiect – reprezentant D.G.A.S.P.C Sector 6 sau partener
- Asistenți coordonatori – reprezentanți D.G.A.S.P.C Sector 6 și partener
- Responsabili activități – specialiști D.G.A.S.P.C Sector 6
- Raportor (poate fi coordonatorul de proiect sau unul din asistenți)
- Secretar

Evaluare și control

Performanțe/Raportare

Indicatori de performanță în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități la nivelul sectorului 6

A

- număr de asistenți sociali comunitari care să răspundă inventarierii nevoilor sectorului

- număr de servicii care să răspundă nevoilor persoanelor cu handicap
- existența planurilor individuale pentru persoane cu handicap instituționalizate
- existența planurilor individuale pentru persoane cu handicap neinstituționalizate
- număr de instituții / firme care să angajeze persoane cu handicap
- număr de accesibilități care să corespundă standardelor și nevoilor
- număr persoane cu handicap cu loc de muncă

B

- rapoarte lunare
- rapoarte trimestriale
- rapoarte semestriale
- rapoarte anuale

Indicatori de performanță în domeniul persoanelor vârstnice la nivelul sectorului 6

A

- număr de servicii de asistență socială care să răspundă nevoilor persoanelor vârstnice
- existența planurilor individuale pentru persoanele vârstnice instituționalizate
- centre care să corespundă standardelor
- număr de centre care să corespundă standardelor și nevoilor
- număr de convenții încheiate cu O.N.G.-uri pe problematica vârstei a-III-a

B

- rapoarte lunare
- rapoarte trimestriale
- rapoarte semestriale
- rapoarte anuale

ANALIZA RISCURILOR

Mare Probabilitate Redusă	Probabilitate mare Impact scăzut Delegarea acțiunilor Monitorizare Aprobarea acțiunilor de remediere	Probabilitate mare Impact ridicat Management de proiect Planificare situațională Rețele politice
	Probabilitate mică Impact scăzut Rapoarte periodice Delegarea acțiunilor	Probabilitate mică Impact ridicat Monitorizare operațională Rapoarte periodice Planificare situațională la nivel mic
Scăzut Impact Ridicat		

Impact

1. asupra **Resurselor umane**
2. din punct de vedere **Social**
3. asupra **Comunității**
4. din punct de vedere **Financiar**
5. din punct de vedere **Profesional**
6. din punct de vedere al **Infrastructurii**
7. din punct de vedere **Politic**

Analiza FSOP

PUNCTE FORTE

- Structură flexibilă din punct de vedere organizațional-metodologic
- Complementaritate și suport interdepartamental
- Capacități multifuncționale
- Management general în trepte funcțional-autonome
- Comunicare intrainstituțională eficientă și multidirecționată
- Resurse materiale suficient de accesibile și redirecționabile
- Resurse umane stabile în sistem

PUNCTE SLABE

- ✓ Motivare scăzută (financiară și de oportunități) pentru personalul din sistem
- ✓ Deficit de resurse umane specializate, cu competențe dezvoltate în domeniu
- ✓ Spații insuficiente pentru desfășurarea activităților instituției în conformitate cu standardele în domeniu
- ✓ Rată ridicată de încărcare a volumului de cazuri pe fiecare responsabil

OPORTUNITĂȚI

- ◆ **Angajamentul consiliului local**
- ◆ **Strategie guvernamentală fermă, orientată pe principii de consistență și durabilitate**
- ◆ **Reforma legislativă în domeniu**
- ◆ **Priorizarea dezvoltării sistemului**
- ◆ **Susținere și oportunități de finanțare internațională**
- ◆ **Parteneriate stabile cu organisme neguvernamentale**

PERICOLE

- **Subevaluarea capacității de implementare la nivel local**
- **Impact negativ determinat de schimbare la nivelul instituției sau comunității**
- **Necorelarea demersurilor de reformă la nivelul instituțiilor colaboratoare**
- **Modificări la nivelul nevoilor identificate, cu semnificație negativă în relevanța proiectelor**
- **Menținerea nivelului de trai scăzut al populației**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și
Regulamentului de Organizare și Funcționare a Administrației
Domeniului Public Sector 6, pentru anul 2006 – 2007

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Administrației Domeniului Public Sector 6;

Văzând avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul Legii nr. 215/23.04.2001 privind Administrația Publică Locală, art. 38 lit. "e" și "i" și Legii nr. 326/04.07.2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală, H.G. nr. 753/2002 privind unele măsuri în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală și O.G. nr. 71/2002 completată și modificată de Legea nr. 3/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza în sectorul bugetar și prognozelor pentru anul 2007;

Ordonanța de Urgență nr. 3/2006 privind creșterile salariale

ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar;

Ținând cont de Hotărârile Consiliului Local Sector 6 nr. 210/27.10.2005 și 233/03.11.2005;

În baza art. 95 alin. 2 litera "e", alin. 4 și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Organigrama Administrației Domeniului Public Sector 6 pentru perioada 2006 – 2007, conform Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Statul de Funcții al Administrației Domeniului Public Sector 6, conform Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 6, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 6 este mandatat să facă schimbări de posturi în compartimente ori de câte ori nevoile instituției o cer, cu

respectarea numărului total de posturi aprobate în anexele nr. 1 și 2.

Art. 5 Primarul Sectorului 6, Serviciul Tehnic al Consiliului Local și Administrația Domeniului Public Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Marius Popescu

Gheorghe Florică

Nr.: 179 / 29.06.2006

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
INTRAREA AVIATOR CARANDA NR.9

ANEXA NR. 2
H.C.L.S. 6 nr. 179/29.06.2006

STAT DE FUNCȚII
2006 - 2007

I A. FUNCȚII DE CONDUCERE

Nr. Crt	Denumire funcție CONDUCERE	EXECUȚIE	STUDII	Nr. posturi	Ind. conducere
1	DIR.G-RAL	INSP.SP.	S	1	55%
2	DIR.TEHNIC	INSP.SP.	S	1	50%
3	DIR.ECONOMIC	INSP.SP.	S	1	40%
4	INGINER – ȘEF	INSP.SP.	S	1	40%
5	ȘEF SECȚIE	INSP.SP.	S	6	30%

6	ŞEF SERVICIU	INSP.SP.	S	7	30%
7	ŞEF BIROU	INSP.SP.	S	9	25%
8	ŞEF BIROU	CONS.JURIDIC	S	1	25%
9	ŞEF LABORATOR	INSP.SP	S	1	25%
10	ŞEF STAȚIE	SUBING.	SSD	1	15%
11	ŞEF ECHIPĂ	INSP.SP	S	3	15%
12	ŞEF ECHIPĂ	SUBING.	SSD	1	15%
13	ŞEF ECHIPĂ	INSPECTOR	M	8	15%
14	ŞEF ECHIPĂ	MAISTRU	MTM	3	15%
15	ŞEF ECHIPĂ	MUNCITOR	M	8	15%

TOTAL FUNCȚII CONDUCERE = 52 din care 28 conducere + 24 șefi echipă

I.B. FUNCȚII DE EXECUȚIE

Nr. Crt	Denumire funcție ORD. 9/2005	STUDII	Nr. posturi	SALARIUL CF. ORD. 3/ 2006	
				MIN	MAX
1	INSP.SP.I A	S	14	459	950
2	INSP.SP.I	S	12	451	839
3	INSP.SP.II	S	14	444	729
4	INSP.SP.III	S	10	435	661
5	SUBING .I A	SSD	8	444	675
6	SUBING .I	SSD	1	435	583
7	CONSILIER JURIDIC I	S	2	499	950
8	CONSILIER JURIDIC III	S	2	444	729
9	REFERENT	M	19	444	620

	/INSPECTOR I A				
10	REFERENT /INSPECTOR I	M	13	435	579
11	REFERENT /INSPECTOR II	M	12	427	523
12	REFERENT /INSPECTOR III	M	5	419	482
13	SECRETAR I	M	1	395	447
14	MAGAZINER, CASIER I	M	6	395	498
15	ARHIVAR, FUNCT I	M	3	404	487
16	ARHIVAR, FUNCT II	M	4	395	447
17	MAISTRU	MTM	3	395	550

TOTAL FUNCȚII DE EXECUȚIE = 130

PERSONAL DESERVIRE

Nr. Crt	Denumire funcție EXECUȚIE	Grad/ treaptă	STUDII	Nr. posturi	SALARIUL CF. ORD. 3/ 2006	
					MIN	MAX
1	MUNCITOR	I	G	110	426	538
2	MUNCITOR	II	G	94	418	510
3	MUNCITOR	III	G	99	411	475
4	MUNCITOR	IV	G	85	404	447
5	MUNCITOR	V	G	71	395	412
6	MUNCITOR	VI	G	61	388	404
7	NECALIFICAT	-	-	308	381	395

Total Muncitori Calificați și Necalificați = 828

TOTAL PERSONAL: 958

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius Popescu

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 6**

2006 – 2007

**CAPITOLUL I CADRUL JURIDIC ȘI PRINCIPALELE
DOMENII DE ACTIVITATE**

Art. 1 Administrația Domeniului Public Sector 6 (A.D.P. Sector 6) funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 București.

A.D.P. Sector 6 funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 6 după aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare .

Administrația Domeniului Public Sector 6 dispune de Regulament Intern întocmit în conformitate cu prevederile Codului Muncii și aprobat de conducerea unității.

Art. 2 Administrația Domeniului Public Sector 6 are sediul în București, Intr. Aviator Caranda nr. 9, sector 6.

Art. 3 Atribuțiile A.D.P. sector 6 sunt următoarele :

1. În domeniul plantării și întreținerii spațiilor verzi și conservării mediului :

Respectă prevederile legale în vigoare (H.G. Nr. 955 / 2004 , art. 25 alin. 3), astfel :

A.D.P. Sector 6 asigură amenajarea și întreținerea spațiilor verzi a parcurilor și grădinilor publice aflate pe domeniul public, astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create, după cum urmează:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

Aceste funcții se vor funcții prin următoarele tipuri de lucrări:

- execută lucrări de întreținere și extindere a spațiilor verzi, protejarea și dezvoltarea fondului dendro-floricol existent,
- execută lucrări pentru combaterea dăunătorilor fondului vegetal cu forțe proprii sau împreună cu firme specializate, cu respectarea cadrului legal în domeniu,
- asigură prin forțe proprii sau din pepinierele specializate, necesarul de pomi, arbuști, material floricol și plantarea acestuia în

funcție de sezon, pe spațiile verzi din administrarea domeniului public din sector,

- identifică spațiile verzi degradate și acționează pentru refacerea acestora,

- asigură defrișarea și toaletarea arborilor aflați pe domeniul public și care îndeplinesc condițiile stabilite de către A.P.G. conform avizelor de specialitate emise și transmise de către acesta,

- asigură cadrul ambiental și montează mobilier stradal pe domeniul public, parcuri și grădini publice ,

- identifică locuri virane existente pe domeniul public din cadrul sectorului și obține avizele necesare în vederea amenajării de parcuri , grădini sau locuri de joacă pentru copii, cu amenajările corespunzătoare,

- execută lucrări de evacuare a deșeurilor vegetale rezultate din procesul tehnologic de pe suprafețele spațiilor verzi din sector aparținând domeniului public.

2. În domeniul întreținerii drumurilor :

- realizează reparații curente și capitale prin asfaltarea, pavarea, montarea de borduri, etc., a străzilor din sector aflate în administrația Primăriei Sectorului 6 în baza programului aprobat de Primarul sau Viceprimarul Sectorului 6, iar după efectuarea acestora situația juridică a drumurilor nu se schimbă,

- produce prin forțe proprii bitumul asfaltic prin stația de

asfalt IMA 10 E și a reciclatoarelor mobile din dotare,

- asigură asfaltarea și repararea aleilor din parcurile și grădinile publice situate pe domeniul public din sectorul 6.

3. În domeniul curățirii străzilor, drumurilor și aleilor (din zona de responsabilitate) :

- asigură executarea de lucrări tehnico-edilitare ce constau în: montarea gardurilor de protecție a spațiilor verzi, amplasarea de mobilier stradal și coșuri pentru gunoi, întreținerea locurilor de joacă pentru copii, amenajarea a noi locuri de joacă și dotarea acestora corespunzător.

- rezolvă conform dispozițiilor Primarului Sectorului 6, evacuarea de tonete, măsuțe, autoturisme degradate sau abandonate, construcții metalice, etc; amplasate ilegal pe domeniul public ,

- rezolvă conform dispozițiilor Primarului Sectorului 6, demolarea construcțiilor provizorii, fără autorizație de construcție, evacuarea deșeurilor rezultate și aducerea terenului la starea inițială,

- asigură documentația tehnico – economică (situația de lucrări și devizul general de lucrări) în baza căreia se recuperează sumele cheltuite pentru lucrările efectuate de la persoanele vinovate (care nu s-au supus somațiilor legale);

- asigură folosirea la capacitate maxima a parcului auto din dotare și menținerea acestuia în bună stare de funcționare,

- urmărește și asigură ocuparea locurilor de parcare, încasarea sumelor aferente ocupării terenului, amenajarea de noi locuri de parcare, executarea de lucrări de întreținere și dotare a acestora,

- se preocupă de obținerea avizelor pentru amenajarea de noi locuri de parcare,

-execută lucrări de întreținere și reparare a parcului auto propriu;

-asigură executarea de lucrări ordonate de Consiliul Local Sector 6, Primar sau Viceprimar cu privire la buna desfășurare a alegerilor, cât și manifestărilor culturale, sportive, sociale, sanitare, cât și a obiectivelor educaționale pentru copii și tineri, etc.,

-asigură în cazul producerii de calamități naturale activități de intervenție specifice A.D.P. Sector 6, protecție sanitară a cetățenilor, inclusiv lucrări de dezapezire și combatere a poleiului;

-ia măsuri de popularizare pentru cetățenii sectorului 6 în vederea respectării cerințelor protejării spațiilor verzi din sector, a mobilierului stradal, etc.;

-sesizează instanțele judecătorești în cazurile producerii de pagube materiale aduse unității și urmărește recuperarea acestora;

-colaborează cu serviciile publice specializate din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 și a direcțiilor din cadrul Primăriei Sectorului 6, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

- elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, de înfrumusețare și ambientare a sectorului 6, protecția mediului înconjurător;

- elaborează trimestrial sau ori de câte ori se impune rapoarte de activitate și propune măsurile pentru îmbunătățirea activității unității, înaintându-le Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6;

- execută și alte lucrări dispuse de Consiliul Local Primăriei Sectorului 6, Primarul sau Viceprimarul Primăriei Sectorului 6.

Art. 4 Patrimoniul A.D.P. Sector 6 este format din bunuri mobile și imobile, mijloace fixe și obiecte de inventar, materiale consumabile, disponibilitățile în lichidități, precum și alte bunuri reieșite din inventarierea patrimoniului, obținute de la bugetul local;

Art. 5. Cheltuielile de finanțare a A.D.P. Sector 6 se suportă de la bugetul Consiliului Local Sector 6, precum și din fondurile bănești obținute prin lucrări și servicii prin autofinanțare;

Art. 6 A.D.P. Sector 6 are cont propriu la Trezorerie, ștampila proprie, actele întocmite poartă antetul A.D.P. Sector 6 și sunt semnate de Directorul General sau împuternicitul acestuia;

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 7 Administrația Domeniului Public Sector 6 are următoarea structură organizatorică:

1. Serviciul CORP CONTROL

2. Inginer – Șef

3. Biroul PLAN – PRODUCȚIE

4. Serviciul RESURSE UMANE – ÎNVĂȚĂMÂNT

4.1. Compartimentul Resurse Umane

4.2. Compartimentul Învățământ

5. Biroul JURIDIC

6. Biroul PARCAJE

7. Serviciul CALITATE – MEDIU

7.1. Compartimentul Asigurarea Calității

7.2. Compartimentul Controlul Calității

7.3. Compartimentul Mediu

7.4. Compartimentul Metrologie

8. Serviciul SECURITATEA MUNCII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

9. Laborator MIXTURI ASFALTICE

10. Biroul RELAȚII PUBLICE

11. Biroul ADMINISTRATIV + Grupa ADMINISTRARE

REȚEA IT

12. Biroul CONTRACTARE

13. Biroul APROVIZIONARE

- 14. Grupa DEPOZITE - GESTIUNI**
- 15. Serviciul BUGET CONTABILITATE – FINANCIAR**
- C.F.P.**
- 16. Serviciul ADMINISTRARE CARTIER „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”**
- 17. Biroul MECANO – ENERGETIC**
- 18. Biroul TEHNIC + Grupa DEVIZIERI**
- 19. Secția SPAȚII VERZI**
 - 19.1. Brigada Valea Oltului
 - 19.2. Brigada Parc Drumul Taberei
 - 19.3. Brigada Militari
 - 19.4. Brigada Sere - ITIA
 - 19.5. Brigada Giulești - Centru
 - 19.6. Brigada Grozăvești
 - 19.7. Brigada Drumul Taberei
 - 19.8. Brigada Defrișări
- 20. Secția DOTĂRI**
- 21. Secția SALUBRIZARE**
- 22. Secția AUTO – SUT**
 - 22.1. Coloana Auto
 - 22.2. Atelier Reparații Auto
- 23. Secția DRUMURI + Atelier ASFALTATORI – PAVATORI + Atelier De PRODUCERE MIXTURI ASFALTICE**
- 24. Biroul INVESTIȚII**

CAPITOLUL III CONDUCEREA ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 6

Art. 8 Conducerea ADP Sector 6 se asigură de către Directorul General, Directorul Adjunct și Directorul Economic.

DIRECTORUL GENERAL

Condiții pentru ocuparea postului:

**- licențiat al învățământului tehnic superior de lungă durată,-
cunoștințe în domeniul juridic, administrative și tehnico -
economice specifice Administrației Publice Locale.**

Art. 9 Directorul General asigură conducerea executivă a ADP Sector 6 și răspunde de buna funcționare a acesteia în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Directorul General este validat de către Consiliul Local la propunerea Primarului Sectorului 6, după susținerea concursului pentru ocuparea funcției.

Art. 10 Directorul General reprezintă ADP Sector 6 în relațiile cu autoritățile, instituțiile, persoanele fizice și juridice precum și în justiție.

Art. 11 Directorul General îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții:

- coordonează și răspunde direct de buna funcționare a următoarelor compartimente : Serviciul Corp Control, Serviciul Resurse Umane - Învățământ, Biroul Juridic, Biroul Parcaje, Serviciul Calitate – Mediu, Laborator Mixturi Asfaltice , Biroul Relații Publice,

- conduce și răspunde de întreaga activitate a unității, stabilește măsurile ce se impun pentru îndeplinirea obiectivelor;

- controlează activitatea personalului din cadrul ADP Sector 6 și aplică sancțiuni disciplinare atunci când se impune;

- răspunde de integritatea patrimoniului ADP Sector 6;

- elaborează și propune spre aprobare organigrama și statul de funcții Consiliului Local al Sectorului 6, numește și eliberează din funcție personalul din cadrul unității potrivit legii;

- propune Consiliului Local Sector 6 proiecte de hotărâre vizând concesiuni sau închirieri de bunuri sau servicii de către ADP Sector 6, în condițiile legii;

- hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul unității, casarea acestora prin licitație publică organizată în

condițiile legii;

- numește Comisiile de selectare de oferte, precum și Comisiile de recepție preliminară și finală pentru lucrările de investiții, Comisiile de licitații, Comisia de încadrare și promovare a personalului, etc.

- numește persoanele ce exercită Controlul Financiar Preventiv, semnează contractele cu terții;

- participă la întocmirea proiectului bugetului propriu, pe care îl supune avizării colectivului de conducere și aprobării Consiliului Local Sector 6, urmărește permanent contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- exercită funcția de ordonator de credite al ADP Sector 6;

- aprobă și răspunde de nominalizarea obiectivelor de investiții;

- coordonează activitatea de aprovizionare ritmică cu materiale, materii prime, piese de schimb, carburanți, etc.;

- răspunde de activitatea de protecția muncii și P.S.I., protecția mediului, prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;

- coordonează activitatea Biroului Parcaje și urmărește respectarea legalității cu privire la închirierea locurilor de parcare solicitate de cetățeni;

- stabilește proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, de dezvoltare a unității și le prezintă spre aprobare Consiliului

Local Sector 6;

- elaborează rapoartele generale privind activitatea ADP Sector 6, stadiul îndeplinirii obiectivelor, propune măsuri de îmbunătățire a acestora, pe care le prezintă Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local Sector 6,

- stabilește criteriile de aplicare a salarizării, premiilor, angajarea personalului și promovarea acestuia,

- aprobă măsurile pentru îmbunătățirea tehnologiilor de execuție a lucrărilor, reducerea cheltuielilor neproductive, calitatea lucrărilor efectuate,

- urmărește și răspunde prin direcțiile și compartimentele din subordine asupra modului de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor în termenele prevăzute de O.G. 27/2002;

- este obligat să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare;

Directorul General îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Sector 6 sau dispuse de Primarul Sectorului 6.

Art. 12 În absența Directorului General, atribuțiile acestuia se exercită de Directorul Adjunct.

Art. 13 Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a Directorului General al ADP Sector 6 se face de

către Primarul Sectorului 6, în condițiile respectării legii.

DIRECTORUL ADJUNCT

Condiții pentru ocuparea postului :

- licențiat al învățământului tehnic superior de lungă durată , cunoștințe în domeniul administrativ și tehnico – economic specifice Administrației Publice Locale.

- coordonează și răspunde de buna funcționare a următoarelor compartimente: Biroul Plan – Producție, Serviciul Administrativ „ Constantin Brâncuși ”, Biroul Mecano – Energetic, Biroul Tehnic + Grupa Devizieri, Secția Spații Verzi , Secția Dotări, Secția Salubritate, Secția Auto – S.U.T., Secția Drumuri, Biroul Investiții.

Art. 14 Directorul Adjunct îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții:

- propune proiectul de buget cu privire la activitatea unității,
- conduce, organizează și răspunde de întreaga activitate a compartimentelor din subordine,
- urmărește reactualizarea în condițiile legii a normelor de calitate la nivelul unității precum și la nivelul secțiilor de producție și a compartimentelor funcționale,
- ia măsuri pentru dezvoltarea și extinderea mecanizării lucrărilor și îmbunătățirii tehnologiilor de producție,
- urmărește și controlează îndeplinirea obiectivelor de modernizare a domeniului public, înfrumusețarea spațiilor verzi și

gospodărirea parcurilor și a grădinilor publice din sector,

- controlează activitatea personalului din subordine și propune sancțiuni disciplinare conform legii,

- propune și urmărește buna aprovizionare cu materiale, piese de schimb, carburanți, etc. cu respectarea normelor de calitate în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite,

- urmărește folosirea la capacitate maximă a utilajelor și a celorlalte instalații din dotarea unității, precum și folosirea la capacitate maximă a forței de muncă,

- propune încheierea de contracte cu terți, urmărește derularea acestora,

- răspunde de patrimoniul secțiilor și serviciilor din subordine,

- propune nominalizarea obiectivelor de investiții, urmărește punerea lor în funcțiune la termenele și parametrii prevăzuți,

- urmărește și răspunde prin compartimentele din subordine asupra modului de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor în termenele prevăzute de O.G. nr. 27/2002,

- propune angajarea salariaților la compartimentele subordonate, premierea și promovarea acestora,

- propune măsurile de îmbunătățire a tehnologiilor, de reducere a cheltuielilor și de îmbunătățire a calității,

- controlează și verifică prezența personalului din subordine la serviciu, veridicitatea pontajelor lunare și bilunare, planificarea

concediilor de odihnă, alte probleme de personal în conformitate cu legislația în vigoare,

- urmărește și răspunde cu privire la aplicarea întocmai a respectării normelor de Protecția Muncii și P.S.I., intervine cu măsuri de aplicare întocmai a legislației pentru respectivele domenii,

- este obligat să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare pentru domeniul de care răspunde,

- numirea, eliberarea din funcție sau sancționarea Directorului Adjunct se face de către Directorul General al A.D.P. Sector 6, având aprobarea Primarului Sectorului 6,

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Directorul General.

DIRECTORUL ECONOMIC

Condiții pentru ocuparea postului:

- **licențiat în învățământul universitar de lungă durată în domeniul economic,**

- **minim 5 ani experiență în specialitate.**

- coordonează și răspunde de buna funcționare a serviciilor: Serviciul Buget Contabilitate Financiar – C.F.P. , Biroul Contractare, Biroul Aprovizionare, Biroul Administrativ + Grupa de administrare Retea IT,

Art. 15 Directorul Economic îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții:

- răspunde de întreaga activitate economică a A.D.P. Sector 6,

- se preocupă de obținerea fondurilor bănești prevăzute în bugetul aprobat de Consiliul Local Sector 6 în vederea desfășurării în bune condiții a activității unității și răspunde de încadrarea în cheltuielile aferente pe capitate,

- propune conducerii bugetul de venituri și cheltuieli având ca bază, punctul de vedere al șefilor de compartimente și secții și îl înaintează spre aprobare Consiliului Local Sector 6, cât și a rectificărilor acestuia, verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în Fișele de cont pentru execuția bugetară;

- întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (banca, casa lei și în devize, salarii, diverse);

- înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea Fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;

- analizează permanent modul cum sunt folosite fondurile bănești alocate, intervine cu măsuri pentru reducerea consumurilor și încadrarea în cheltuielile prevăzute și aprobate în buget,

- organizează și răspunde de inventarierea patrimoniului unității, în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr.

2388/1995 și veghează pentru apărarea acestuia,

- organizează și răspunde de activitatea tuturor gestiunilor din unitate, ia măsuri de asigurare a securității acestora, precum și aplicarea întocmai a normelor P.S.I.,

- organizează și răspunde de activitatea de control financiar preventiv,

- urmărește și răspunde de activitatea de autofinanțare a Biroului Parcaje și urmărește modul de cheltuire a fondurilor bănești încasate de la cetățenii sectorului 6 pentru locurile de parcare autorizate,

- organizează și răspunde de asigurarea plății salariilor personalului, concediilor de odihnă , concediilor medicale și a ajutoarelor de deces conform Legii 19/2000 privind sistemul public de pensii , a activităților casieriei unității și a casierilor plători, calcularea și reținerea impozitului pe venitul global, plata facturilor către furnizori în condițiile legii,

- urmărește și răspunde prin compartimentele din subordine asupra modului de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor în termenele prevăzute de O.G. nr. 27/2002,

- conduce, organizează și răspunde de întreaga activitate a compartimentelor din subordine,

- controlează activitatea personalului din subordine și propune sancțiuni disciplinare conform legii,

- ia măsuri și asigură fondurile bănești pentru buna

aprovizionare cu materiale, piese de schimb, carburanți, etc în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite,

-întocmește și semnează împreună cu Directorul General sau înlocuitorul acestuia, contractele cu terți, urmărește și răspunde de derularea acestora în condiții legale,

- propune, nominalizarea obiectivelor de investiții, urmărește punerea lor în funcțiune la termenii și parametrii prevăzuți și asigură fondurile bănești prevăzute în buget pentru realizarea acestora,

- propune angajarea salariaților la compartimentele subordonate, premiarea și promovarea acestora,

- este obligat să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare pentru domeniul de care răspunde,

- organizează licitații și selecții de oferte, răspunde de desfășurarea în condiții de legalitate a acestora, răspunde privind achizițiile publice, conform O.G. 60/2001 cu modificările ulterioare,

- numirea, eliberarea din funcție sau sancționarea Directorului Economic se face de către Directorul General al A.D.P. Sector 6,

-îndeplinește și alte atribuții stabilite de Directorul General al A.D.P. Sector 6 cu aprobarea Primarului Sectorului 6.

Art. 16 Compartimentele instituției

1. SERVICIUL CORP CONTROL

Este subordonat direct Directorului General al A.D.P. Sector 6.

Serviciul are, ca obiect de activitate , asigurarea respectării legislației și actelor normative în vigoare , specifice Administrației Domeniului Public Sector 6, după cum urmează:

- urmărește ducerea la îndeplinire a dispozițiilor transmise de conducerea A.D.P. Sector 6 cu privire la administrarea domeniului public în cele mai bune condiții cu respectarea procedurilor legale,

- urmărește modul cum sunt îndeplinite actele normative transmise conducerii instituției de către Consiliul Local Sector 6, Primarul Sectorului 6, Viceprimarul Sectorului 6 sau a altor organisme abilitate,

Serviciul Corp Control are următoarele sarcini principale:

- efectuează controale în tot sectorul, pe principalele domenii de activitate ale A.D.P. Sector 6, privind respectarea următoarelor principii de bază:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale,

- continuitatea activităților serviciilor unității în teritoriu,

- intervenția , prin acțiuni specifice , de împiedicare a unor acte de corupție , trafic de influență sau sustrageri de valori și bunuri materiale , de natură a prejudicia patrimoniul și imaginea instituției (în care sunt implicați salariații A.D.P. Sector 6),

- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar - urbane a

unităților administrativ teritoriale,

- protejarea, conservarea și dezvoltarea domeniului public construit,

- protecția și conservarea mediului natural,

- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică,

- îndrumă toate compartimentele din A.D.P. Sector 6 în privința modului de cunoaștere , aplicare și respectare a legislației în vigoare (generală pe A.D.P. Sector 6 și specifică pe compartiment) hotărârilor și dispozițiilor conducerii , precum și executarea și aplicarea întocmai a prevederilor acestora ,

- verifică și controlează reclamațiile cetățenilor adresate conducerii, modul lor de rezolvare în conformitate cu O.G. nr. 27/2002 în termenele prevăzute de aceasta,

- verifică construcțiile provizorii de pe domeniul public din punct de vedere al legalității amplasării și funcționării acestora, menținerea ordinii și curățeniei în jurul acestora,

- controlează modul cum se respectă legislația în vigoare cu privire la ocuparea locurilor de parcare numai în parcaje autorizate și intervine cu măsuri acolo unde constată deteriorarea terenurilor prin parcări ilegale de autoturisme;

- controlează activitățile specifice desfășurate de secțiile de producție și informează șefii secțiilor pentru eliminarea unor stări de lucru necorespunzătoare constatate pe domeniul public din sector,

- solicită prin conducerea unității, aprobarea Primarului Sectorului 6 a persoanelor desemnate din cadrul Serviciului pentru

a fi împuternicite să aplice contravenții în conformitate cu prevederile legale atunci când se constată nereguli privind domeniul public,

- colaborează cu Direcții și Servicii din cadrul Primăriei sectorului 6 pe probleme privind buna gestionare a activităților din sector (menținerea ordinii publice , rutiere , siguranței cetățeanului, precum și pentru situații de urgență) ,

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea unității.

Documente care se întocmesc în cadrul Serviciului:

- întocmește planul lunar al acțiunilor de control pe domenii de activitate și îl propune spre aprobare conducerii;

- întocmește Registrul de Evidență privind constatările consemnate în teren și informează operativ conducerea instituției;

- întocmește rapoarte și informări și le înaintează conducerii;

- întocmește note și informări despre neajunsurile constatate care nu sunt de competența A.D.P. Sector 6 și le transmite, cu aprobarea conducerii, instituțiilor abilitate.

2. INGINER – ȘEF

Este subordonat Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6 și are următoarele atribuțiuni :

- propune conducerii unității planul anual de producție defalcat pe luni, trimestre și semestre pentru secțiile de producție;

- propune strategia planului de producție pe termen scurt,

mediu și lung urmărind dezvoltarea calitativă și cantitativă a unității;

- urmărește zilnic, lunar, trimestrial, semestrial și anual prin Biroul Plan Producție modul de îndeplinire a sarcinilor de producție și informează conducerea cu baza de date;

- colaborează cu secțiile de producție privind modernizarea tehnologiilor de fabricație, dotarea acestora cu mijloace mecanice și instalații performante care să conducă la creșterea productivității muncii;

- propune măsuri pentru modernizarea domeniului public, asigurând documentația tehnică pentru înfrumusețarea și ambientarea sectorului;

- propune măsuri de îmbunătățire a calității producției și a muncii;

- colaborează cu serviciile și birourile din cadrul instituției în vederea sprijinirii secțiilor de producție pentru ca acestea să-și îndeplinească în cele mai bune condiții sarcinile ce le revin;

- întocmește planul de investiții anual și de perspectivă și îl propune spre aprobare conducerii unității;

- îndeplinește și alte sarcini curente și de perspectivă ordonate de conducerea A.D.P. Sector 6.

3. BIROUL PLAN PRODUCȚIE

Este subordonat Directorului Adjunct și Inginerului - Șef.

Biroul are ca obiect de activitate următoarele :

- planifică activitățile de producție ale secțiilor: Secția Spații verzi, Secția Drumuri, Secția Dotări, Secția Salubritate și Secția Auto și urmărește modul de îndeplinire a sarcinilor de producție,

- întocmește grafice de lucrări pentru toate secțiile de producție - săptămânale, lunare și trimestriale și urmărește modul de realizare al acestora,

- colaborează cu grupa Devizieri din Serviciul Tehnic în întocmirea Situațiilor de lucrări , pentru toate lucrările executate și le transmite Serviciului Buget Contabilitate pentru luarea lor în evidență,

- participă împreună cu Serviciul Calitate – Mediu la recepția unor lucrări, pe specific, execută și semnează, prin reprezentanții acestora, procesele – verbale de recepție,

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții specifice primite de la conducerea unității.

Documente care se întocmesc în cadrul biroului :

- întocmește planul anual de producție defalcat pe luni, trimestre și semestre și îl transmite secțiilor de producție, după avizarea de către conducere a acestuia;

- ține evidența pe Registrul de Evidență a realizării sarcinilor de producție îndeplinite de către secțiile de producție și informează

operativ conducerea A.D.P. Sector 6;

- întocmește strategiile anuale, medii și de lungă durată a planului de producție și le prezintă spre aprobare conducerii.

4. SERVICIUL RESURSE UMANE - ÎNVĂȚĂMÂNT

Este subordonat Directorului General.

4.1. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Este parte componentă a Serviciului Resurse Umane - Învățământ și are următoarele sarcini principale:

- gestionează resursele umane de la recrutare și până la încetarea contractului de muncă (încetarea contractului individual de muncă, demisie, desfacere disciplinară, pensionare, etc.);

- cunoaște și asigură respectarea legislației în domeniu;

- răspunde de procurarea carnetelor de munca și a suplimentelor acestora;

- ține gestiunea carnetelor de munca pentru personalul din unitate și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcții și grade profesionale, salarii de merit, spor vechime, etc. și răspunde de securitatea acestora;

- întocmește formele de angajare pentru personalul care are aprobarea conducerii unității cu respectarea prevederilor legale;

-întocmește foile colective de prezență pentru personalul TESA și

AUXILIAR, controlează veridicitatea acestora după ce au fost transmise de către compartimentele din cadrul unității și ține evidența acestora;

- controlează prezența personalului la serviciu pentru toate compartimentele și secțiile de producție din cadrul unității;

- organizează în condițiile legii concurs pentru angajarea personalului aprobat de conducere pentru posturile vacante cu încadrarea în numărul de posturi prevăzute în Organigrama și Statul de Funcții;

- întocmește și completează Registrul General de Evidență a salariaților și actualizarea permanentă a acestuia;

- eliberează adevăruri solicitate de salariați în relațiile acestora cu alte instituții;

- întocmește și înaintează la Oficiile de Pensii, dosarele pentru pensie limită de vârstă anticipată, medicale, invaliditate, etc.;

- întocmește dosarele pentru persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 148/2005 privind acordarea indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului;

- ține evidența cazierului judiciar pentru salariații a căror Fișă a Postului necesită acest lucru;

- urmărește ca toți șefii de servicii, secții și birouri să întocmească Fișa Postului individuală pentru fiecare salariat și ține evidența acestora;

- urmărește evidența mișcărilor de personal, întocmește dosarele de personal ale fiecărui angajat, asigură arhivarea și păstrarea acestora, conform legislației în vigoare;

- calculează, ține evidența și comunică lunar Compartimentului Buget - Financiar vechimea în muncă a fiecărui angajat, concediile medicale, concedii de odihnă, concedii fără plată, etc.;

- ține legătura cu Oficiul Forțelor de Muncă al Sectorului 6 privind asigurarea forței de muncă, transmite situații operative în acest sens;

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă, ce intervin în competența serviciului;

-răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului, fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de directorul general.

4.2. COMPARTIMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT

- organizează la solicitarea conducerii prin instituții abilitate de Ministerul Muncii cursuri de calificare pentru meseriile deficitare

- asigură autorizarea externă, a unor categorii de personal, cerute de legislația în vigoare (responsabil ISCIR, specialist calitate, specialist mediu, laborant, legător de sarcină, fochist, etc.),

- asigură îmbunătățirea prin diverse metode (cursuri, simpozioane, schimb de experiență, etc.) a nivelului profesional , inclusiv în domeniul legislației specifice.

Documente care se întocmesc în cadrul Serviciului Resurse Umane – Învățământ :

- întocmește planificarea anuală, defalcată pe trimestre și pe compartimente, a cursurilor interne;

- selectează și numește prin decizie, personalul din cadrul A.D.P. Sector 6, care îndeplinește funcția de lector pentru cursurile interne - pe meserii și specialități;

-întocmește rapoarte de specialitate privind modificarea organigramei, statului de funcții și R.O.F.;

- întocmește planificarea anuală , coroborată cu cea a forurilor care organizează pregătirea pentru cursurile externe (fochiști, cosași, legători de sarcină, etc.),

- ține evidența la zi a autorizațiilor externe pentru personalul

din A.D.P. Sec. 6 (autorizat în domeniul calității, al mediului, al metodologiei, protecției muncii, P.S.I., M.L.P.T.L., etc.)

- întocmește planificarea concediilor de odihnă, calificativele obținute de salariați și declarația cu datele de identificare pentru aplicarea O.M.F. nr. 19/07.01.2005;

- întocmește formele de angajare a salariaților, contractele individuale de muncă și comunicările cu privire la încadrare și stabilește salariile de bază ;

- întocmește, completează și ține la zi evidența carnetelor de muncă și a dosarelor individuale de personal;

- întocmește documentația cu privire la evaluarea performanțelor individuale ale salariaților;

- completează și ține evidența concediilor medicale, concediilor de odihnă ;

- întocmește foaia colectivă de prezență pentru personalul TESA și AUXILIAR din cadrul instituției - ține evidența orelor suplimentare peste programul de lucru și în sărbătorile legale;

- calculează și aplică indexările salariale, modificarea salariului de baza minim brut pe țară, a sporului de vechime și a altor drepturi salariale în conformitate cu legislația în vigoare;

- emite decizii ordonate de conducerea unității;

- întocmește rapoarte cu privire la situația de personal.

5. BIROUL JURIDIC

Este subordonat Directorului General.

Are, în principal, următoarele sarcini:

- acordă conducerii și celorlalte compartimente, asistența juridică de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, în vederea respectării legislației de către aceștia;
- formulează din punct de vedere juridic, avize scrise și acordă consultații juridice, șefilor de compartimente, cu acordul Directorului General;
- ține evidența Monitorului Oficial, asigură baza de documentare juridică și legislativă specifică unității, o reactualizează și aduce la cunoștința compartimentelor eventualele schimbări, precum și modul lor de aplicare;
- instrumentează dosarele, formulează apărări, căi de atac, note scrise cu acordul Directorului General, fiind reprezentantul instituției în fața organelor judecătorești,
- apără în fața organelor judecătorești interesele instituției, astfel încât aceasta să nu fie prejudiciată,
- asigură timbrarea cererilor, conform dispozițiilor legale,
- avizează actele și documentele emise de conducere și de compartimentele din cadrul instituției și răspunde prin semnatura de legalitatea acestora,
- răspunde de organizarea, evidența și repartizarea cetățenilor din sector care prestează munca pentru acordarea Ajutorului Social de către Primăria Sectorului 6 și transmite operativ prezența acestora în urma prestării muncii la A.D.P. Sector 6 către Direcția Generală de Asistență Socială,

- este obligat să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare,

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și se încadrează pentru respectarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documentele care se întocmesc în cadrul Compartimentului:

- cereri de chemare în judecată , cereri de apel , recursuri, etc.,

- adrese către Primăria Sectorului 6 privind munca în folosul comunității pentru obținerea ajutorului social,

- întâmpinări în dosarele instituției , răspunsuri la petiții și sesizări,

- întocmește documente în condițiile respectării legii necesare celor ce prestează munca în folosul comunității.

6. BIROUL PARCAJE

Este subordonat Directorului General al A.D.P. Sector

6.

Activitatea Biroului Parcaje se desfășoară în regim de autofinanțare, încasarea sumelor pentru ocuparea locurilor de parcare se predă zilnic la casieria unității conform normelor financiar – contabile.

- administrează locurile de parcare de reședință din sector;
- atribuie locuri de parcare de reședință în conformitate cu legislația în vigoare și a „Procedurii pentru repartizarea locurilor de parcare de reședință Reguli Generale” aprobată de conducerea A.D.P. Sector 6;

- propune proiectul de buget cu privire la buna desfășurare a activității privind cheltuielile,

- organizează și împreună cu celelalte compartimente din cadrul unității activitatea de amenajare a noilor locuri de parcare, avizate favorabil de forurile competente și dotarea acestora conform celor legale.

- răspunde de evidența locurilor de parcare de reședință autorizate, urmărește ocuparea și încasarea plății acestora, face propuneri pentru înființarea de noi locuri de parcare, cu respectarea legislației în vigoare;

- centralizează zilnic, lunar și anual nivelul încasărilor efectuate pentru ocuparea locurilor de parcare de reședință autorizate și prezintă informări conducerii privind evidența acestora;

- întocmește situația centralizată a platformelor de parcare

de reședință, de pe raza sectorului 6 și o reactualizează permanent;

- controlează în teren toate avizele primite privind înființarea de parcaje de reședință, urmărește realizarea efectivă a acestora și le ia în evidență;

- ia măsuri de trimitere în teren pentru marcarea locurilor de parcare cu vopsea conform normativului 10 E/1994 al M.L.P.A.T. și montarea de indicatoare parcare în funcție de posibilitățile interne ale A.D.P. sector 6;

- exercită control pentru depistarea cetățenilor care ocupă ilegal locuri de parcare și trimite somații pentru recuperarea sumelor restante,

- urmărește îndeplinirea și respectarea tuturor normelor de protecția muncii și P.S.I. în cadrul biroului și efectuează instructaje periodice ale salariaților,

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde,

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii ;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului,

fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului:

- eliberează autorizații de parcare ,
- întocmește înștiințări și somații de plată pentru restanțieri ;
- întocmește chitanța individuală cu privire la plata locului de parcare închiriat , borderoul zilnic al încasărilor și raportarea lunară privind situația sumelor încasate ;
- întocmește documentația tehnică privind evidența locurilor de parcare pentru fiecare platformă de reședință;
- întocmește planul de materiale necesare pentru buna funcționare și amenajare a parcărilor de reședință și le transmite Serviciului Aprovizionare;
- întocmește schițe cu privire la evidența tuturor parcărilor din sector .

7. SERVICIUL CALITATE - MEDIU

Este subordonat direct Directorului General.

Asigură adaptarea A.D.P. sector 6 la cerințele (obligatorii din 2007) U.E., conform ISO 9001:2001 si ISO 14001:1991 .

Asigură calitatea (Compartimentul A.Q.) și controlul calității (Compartimentul C.Q.), întrucât prevederile sistemului impun acest lucru.

7.1. COMPARTIMENT ASIGURAREA CALITĂȚII

(A.Q.)

Sarcinile acestui compartiment sunt următoarele:

- propune proiect de buget cu privire la asigurarea calității (costurile calității);
- elaborează proceduri și instrucțiuni specifice pentru toate serviciile și secțiile de producție din unitate și împreună cu șefii acestora asigură auditul intern pe calitate;
- colaborează cu compartimentele din A.D.P. Sector 6 privind elaborarea de instrucțiuni și proceduri specifice fiecărei activități;
- se preocupă permanent de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare în materie de calitate;
- verifică respectarea procedurilor existente în domeniul calității în sistemul A.Q.;
- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde.
- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;
- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii;
- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;
- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului,

fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului;

- întocmește rapoarte lunare cu privire la calitatea lucrărilor efectuate .

7.2. COMPARTIMENT CONTROLUL CALITĂȚII (C.Q.)

Sarcinile acestui compartiment sunt următoarele :

- reactualizează în condițiile legii normele de calitate la nivelul unității, precum și la nivelul secțiilor de producție și a compartimentelor funcționale;

- urmărește calitatea lucrărilor efectuate de sectoarele de producție, intervine ori de câte ori este necesar, pentru realizarea unor produse și servicii de cea mai bună calitate;

- verifică calitatea lucrărilor efectuate de firmele care execută lucrări pentru instituție și certifică calitatea acestora;

- controlează calitatea materialelor, materiilor prime și serviciilor ce se aprovizionează sau se execută în cadrul instituției;

- avizează procesele verbale de recepție internă și a N.I.R.-urilor în ceea ce privește respectarea normelor de calitate;

- avizează procese verbale de recepție interne privind respectarea normelor de calitate.

Documente care se întocmesc în cadrul compartimentului :

- întocmește documente cu privire la calitatea lucrărilor efectuate de sectoarele de producție și de către firmele care execută lucrări pentru unitate;

- întocmește proceduri și instrucțiuni specifice compartimentelor funcționale, pe baza sarcinilor din R.O.F.;

- întocmește note interne pe care le înaintează conducerii pe diverse probleme privind calitatea muncii;

- ține evidența formularelor tipizate care se utilizează în A.D.P. sector 6 și asigură codificarea acestora.

7.3. COMPARTIMENT MEDIU

Compartimentul Mediu are ca atribuțiuni specifice, următoarele :

- monitorizează aplicarea legislației mediului în locațiile din sector ale A.D.P 6. și intervine conform competențelor, în cazul nerespectării normelor în vigoare;

- cooperează cu Biroul de Protecție și Monitorizare a stării mediului din P.S. 6 în monitorizarea aplicării legislației mediului pe teritoriul sectorului;

- inventariază și monitorizează permanent compartimentele unității în privința depistării posibilelor accidente de mediu sau ecologice, în vederea reglementării activității și armonizării cu standardele europene;

- colaborează cu autoritățile centrale de mediu și cu organizațiile neguvernamentale de profil în vederea elaborării politicilor publice de mediu sectoriale care aparțin instituției;

- realizează planuri, programe și prognoze legate de domeniul specific în special privind controlul poluării cu substanțe rezultate din activitățile specifice instituției și a managementului deșeurilor;

- promovează în colaborare cu organizații neguvernamentale, acțiuni, cu personalul propriu privind importanța protecției mediului și educației eco-civice pe teritoriul sectorului 6;

- participă la activități de informare și consultare a cetățenilor în cazul realizării a diferite acțiuni sau proiecte de investiții, care pot influența calitatea mediului înconjurător de pe raza sectorului 6;

7.4. COMPARTIMENT METROLOGIE

Activitățile Compartimentului Metrologie sunt:

- efectuează verificarea metrologica a E.M.I.-urilor din instituție și coordonează activități de achiziționare și recepție a acestora;

- elaborează proceduri și instrucțiuni specifice de manipulare și depozitare a E.M.I.-urilor și ține evidența acestora;

- elaborează proceduri și instrucțiuni specifice fiecărui compartiment utilizator privind utilizarea controlată a E.M.I.-urilor;

- se preocupă de asigurarea aparaturii de măsură și control pentru verificarea calității producției și materialelor aprovizionate de unitate,

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului,

fiecarui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- alte atribuții specifice ordonate de conducerea A.D.P. Sector 6.

Documente care se întocmesc în cadrul compartimentului:

- întocmește referate cu privire la necesarul de aparatură de verificare a calității producției specifice instituției;

- întocmește „ Planul anual de verificare a E.M.I.-urilor” din cadrul instituției, Registrul de Evidență Specifică și Fișa de Evidență a acestora;

8. SERVICIUL SECURITATEA MUNCII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Este subordonat Directorului General al A.D.P. Sector 6.

- propune proiectul de buget cu privire la cheltuielile prevăzute pentru Protecția Muncii și P.S.I..

- este obligat să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare în domeniul de care raspunde lunar sau de câte ori este nevoie instruește personalul privind legislația în domeniul protecției muncii și P.S.I. la locurile de muncă;

- informează conducerea unității de orice nereguli constatate legate de protecția muncii și P.S.I.;

- propune conducerii unității noi condiții de muncă, protecția muncii și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor;

- stabilește măsuri tehnice sanitare și organizatorice de protecția muncii și P.S.I., corespunzătoare condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici unității;

- se preocupă și răspunde de obținerea buletinelor cu privire la nivelul noxelor specifice fiecărui loc de muncă în parte și face propuneri de îmbunătățire a condițiilor de muncă în vederea eliminării sau diminuării acestora;

- urmărește modul de instruire și aplicare de către salariați și persoanele care participă la procesul de muncă a prevederilor legale în domeniul protecției muncii și P.S.I. și a măsurilor tehnice și organizatorice stabilite;

- propune dotarea conform legii cu echipament de protecție a salariaților care desfășoară activități în unitate potrivit criteriilor stabilite în normativul cadru de acordare și utilizare a echipamentelor individuale de protecție elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, precum și dotarea tuturor locurilor de muncă cu mijloace tehnice de stingere și combatere a incendiilor conform normativelor;

- realizează instructajul general de protecția muncii și P.S.I. salariaților nou angajați, a celor care revin în activitate după o anumită perioadă de întrerupere, întocmește obligatoriu fișa individuală de instructaj privind protecția muncii și P.S.I.;

- asigură informarea fiecărei persoane, anterior angajării în

muncă asupra unor riscuri la care acesta este expusă la locul de muncă, și asupra măsurilor de prevenire necesare;

- urmărește și verifică obținerea autorizațiilor de funcționare din punct de vedere al Protecției Muncii - P.S.I. - și a autorizațiilor sanitare;

- stabilește măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și incendii, urmărește și răspunde de îndeplinirea acestora;

- informează conducerea unității și după aceea organele abilitate în cazul producerii de accidente de muncă sau izbucnirea de incendii, oferă relațiile solicitate de către organele de control și de cercetare în domeniul protecției muncii și P.S.I.;

- ține evidența echipamentelor de protecția muncii pentru fiecare loc de muncă;

- aduce la cunoștința conducerii și șefilor de servicii și sectoare orice neregulă constatată și informează organele superioare de orice accident sau incendiu constat;

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii ;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului:

- întocmește planul de apărare împotriva incendiilor specifice fiecărui loc de munca;
- întocmește fișe individuale de Protecția Muncii și P.S.I. fiecărui angajat, precum și celor care beneficiază de ajutorul social;
- emite și afișează norme de protecția muncii și P.S.I. specifice fiecărui sector de activitate în parte;
- întocmește rapoarte lunare cu privire la activitatea protecției muncii și P.S.I.;
- întocmește informări cu privire la starea de sănătate a salariaților , condițiilor de muncă a acestora și face propuneri de îmbunătățire;
- ține evidența pe fișe tipizate a echipamentului de protecția muncii și a celorlalte materiale specifice pentru asigurarea condițiilor de respectare a Legii protecției muncii și P.S.I.;

9. LABORATOR MIXTURI ASFALTICE

Este subordonat Directorului General al ADP sector 6 pentru activitatea de laborator, iar pentru alte activități specifice sectorului **drumuri** șefului de sector respectiv.

- se preocupă de dotarea cu aparatura necesară efectuării probelor de laborator specifice bunei funcționări a stației de mixturi asfaltice și a celorlalte dotări prevăzute în lege ;

- utilizează pentru înregistrarea rezultatelor încercărilor, buletine, rapoarte de încercare conforme cu prevederile regulamentelor tehnice;

- este obligat să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare specifică bunei funcționări a laboratorului (Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Legea 50/1991 republicată etc.);

- folosește pentru efectuarea încercărilor autorizate metode de încercare și moduri de lucru scrise privind efectuarea încercărilor;

- verifică respectarea procedurilor existente în domeniul calității mixturilor asfaltice;

- răspunde de evidența și arhivarea documentelor primite și emise de laborator;

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii altor foruri;
- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai ;
- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se vor preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului:

- buletine de analiză a calității mixturilor asfaltice ;
- ține evidența pe fișe tipizate a calității materialelor aprovizionate în vederea obținerii mixturilor asfaltice conform normelor de calitate;
- ține evidența probelor de laborator a fiecărui component ce intră în compoziția mixturilor asfaltice.

10. BIROUL RELAȚII PUBLICE

Este subordonat Directorului General al A.D.P. Sector 6.

Biroul are ca obiect de activitate, următoarele sarcini :

- menține legătura cu secțiile de producție , servicii și birouri și urmărește modul cum acestea rezolvă problemele de pe

domeniul public sesizate de asociațiile de proprietari și cetățeni prin scrisori, sesizări sau audiențe la conducerea unității,

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului,

- organizează și pune la dispoziția conducerii unității tabelul nominal cu cetățenii înscriși la audiențe, doleanțele ridicate de aceștia și urmărește modul de rezolvare ordonat de conducere în termenele legale,

- propune conducerii proiectul de buget pentru Biroul Relații Publice în vederea desfășurării în bune condiții a activității,

- asigură legătura cu Serviciul Mass – Media din cadrul Primăriei Sectorului 6 și presa, transmite informații numai cu aprobarea conducerii A.D.P. Sector 6 despre activitatea unității,

- menține legătura cu regii și societăți comerciale deținătoare de rețele în vederea rezolvării situațiilor operative ce se ivesc în teritoriu, sesizate de cetățenii sectorului,

- menține legătura permanent cu Asociațiile de Proprietari în vederea depistărilor și neregulilor ivite de pe domeniul public din cadrul microraioanelor și face propuneri conducerii pentru eliminarea lor,

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii,

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai,
- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul biroului:

- ține evidența pe bază de Registru a răspunsurilor transmise în urma adreselor, scrisorilor, sesizărilor și reclamațiilor repartizate biroului,
- întocmește rapoarte de activitate lunare cu modul de rezolvare a relațiilor cu cetățenii și le înaintează conducerii,
- întocmește Registrul cu cetățenii înscriși în audiență la conducerea unității,
- întocmește programele zilnice de activitate ale compartimentelor și le transmite conducerii

11. SERVICIUL ADMINISTRATIV + Grupa REȚEA ADMINISTRARE IT

11.1. SERVICIUL ADMINISTRATIV

Este subordonat Directorului Economic al A.D.P. Sector 6.

Sarcinile care revin serviciului, sunt următoarele:

- propune conducerii proiectul de buget cu privire la

cheltuielile necesare bunei desfășurări a activității în domeniul administrativ;

- urmărește funcționarea corespunzătoare a instalației de gaze, lumină, apă și telefonie din incinta sediului și a sectoarelor de producție, intervine în cazurile de avarii pentru reparația acestora cu respectarea normelor tehnice și P.S.I.;

- aplică măsurile ce se impun în vederea respectării normelor de pază și securitate a tuturor locurilor de muncă din unitate și intervine cu măsuri de prevenire a incendiilor, prin dotarea cu mijloace necesare acestora în conformitate cu legea în vigoare,

- asigură buna desfășurare a activității Secretariatului conducerii și a mijloacelor tehnice din dotarea acestuia (centrala telefonică, fax, stația audio emisie – recepție, etc.),

- asigură la sediul central al unității serviciul de permanență, inclusiv în sărbătorile legale, răspunde de instruirea ofițerilor de serviciu astfel încât aceștia să rezolve operativ, problemele din teritoriu în lipsa conducerii,

- asigură și coordonează serviciul de pază pentru toate obiectivele instituției, verifică și controlează activitatea de pază în conformitate cu legislația în vigoare,

- asigură și răspunde în conformitate cu legea și normele metodologice de bună funcționare și securitate a arhivei A.D.P. Sector 6, propune casarea documentelor cu termen de valabilitate

expirat, cu respectarea strictă a legii;

- asigură și răspunde de întregul patrimoniu al unității, evidența acestuia, precum și păstrarea lui în bune condiții în conformitate cu legislația în vigoare;

- organizează activitatea de inventariere a patrimoniului A.D.P. Sector 6;

- supraveghează și intervine privind buna funcționalitate a stării imobilelor și face propuneri pentru îmbunătățirea acestora;

- asigură obținerea tuturor avizelor necesare funcționării sediilor A.D.P. Sector 6;

- asigură și răspunde de buna funcționare a instalațiilor telefonice, fax, calculatoare, etc.

- organizează și răspunde de curățenia sediului și a celorlalte obiective ale instituției,

- întocmește necesarul de materiale pentru desfășurarea activităților gospodărești, necesare sediului central precum și pentru sectoarele de producție din cadrul A.D.P. Sector 6;

- urmărește derularea în condițiile prevederilor legale și contractuale a prestărilor de servicii privind utilitățile (energie electrică, apă, canal, gaze, telefonie, etc.),

- răspunde de arhiva unității și securitatea acesteia în conformitate cu legislația în vigoare,

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde;

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii,

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul serviciului_:

- întocmește planul de aprovizionare cu materialele igienico-sanitare pentru fiecare compartiment și sector de producție în parte ,

- întocmește și ține la zi registrul cu documentele arhivate și mișcarea acestora la nivelul unității,

- întocmește planul de pază pentru toate punctele de lucru din unitate,

- emite documente cu privire la gospodărirea, întreținerea, repararea sediilor din cadrul A.D.P. Sector 6,

- ține evidența consumurilor de energie, gaze, apă și certifică bun de plată pentru facturile emise de furnizori având ca bază veridicitatea actelor emise de către furnizori,

- întocmește și arhivează registrele de procese-verbale ale ofițerilor de serviciu, precum și planificarea serviciilor de permanență.

11.2. GRUPA ADMINISTRARE REȚEA IT

Își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Administrativ și are următoarele atribuțiuni:

- întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor aferente, din dotarea instituției,

- întreținerea rețelei interne IT , inclusiv administrarea server-ului;

- propune procurarea de echipamente noi pentru rețea;

- asigură și coordonează implementarea noilor programe și softuri în rețea;

- propune programe eficiente specifice activității unității.

12. BIROUL CONTRACTARE

Este subordonat Directorului Economic al unității și are următoarele atribuțiuni, după cum urmează:

Sarcinile ce-i revin sunt:

- organizează procedurile de achiziții publice pentru bunuri,

servicii și lucrări conform O.U.G. nr. 34 / 2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- propune Directorului general spre aprobare componența comisiilor de evaluare,

- asigură întocmirea documentației de participare la procedurile de achiziții publice pe baza caietului de sarcini și a documentației primite la compartimentele din cadrul autorității care solicită demararea procedurilor,

- asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor,

- asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ministere, ofertanții implicați în procedura și comisia de evaluare,

- transmite răspunsurile la contestații,

- asigură returnarea garanțiilor de participare la procedurile de achiziții ,

- asigură încheierea contractelor cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea lor pentru urmărire compartimentelor beneficiare,

- urmărește și verifică modul de derulare a contractelor și asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile legii,

- colaborează cu factorii abilitați să verifice calitatea lucrărilor , operațiunile de finanțare și decontarea acestora,

- asigură gestionarea bazei de date cu privire la toate

contractele întocmite,

- asigură gestionarea bazei de date cu privire la procedurile organizate care cuprinde informații cu privire la firmele participante și rezultatele acestora,

- transmite Serviciului Buget Contabilitate Financiar C.F.P. documentele întocmite conform legislației în vederea efectuării plății sau încasărilor aferente contractelor,

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii,

- asigură rezolvarea corespondenței repartizate,

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- exercită și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul biroului:

- întocmește împreună cu Biroul Tehnic, Caiete de Sarcini (documentații tehnico – economice) pentru asigurarea licitațiilor de produse, lucrări, servicii,
- întocmește formalitățile de publicitate pentru procedurile organizate,
- înregistrează și păstrează ofertele primite,
- întocmește procese-verbale de deschidere a ofertelor și a hotărârilor de adjudecare,
- întocmește împreună cu Biroul Juridic contracte privind achizițiile publice pentru bunuri, servicii și lucrări.

13. BIROUL APROVIZIONARE

Biroul este subordonat Directorului Economic al A.D.P. Sector 6 și are ca obiect de activitate, următoarele sarcini:

- propune în baza referatelor de necesitate întocmita de șefi de secții, servicii și birouri, proiectul de buget cu privire la fondurile bănești necesare aprovizionării instituției,
- asigură aprovizionarea unității în baza referatelor de necesitate aprobate de conducere, în urma selecțiilor de oferte sau licitațiilor,
- recepționează pe baza de procese verbale materialele achiziționate cu participarea membrilor Comisiei de recepție,
- repartizează pe baza de bonuri, materialele necesare

secțiilor de producție, servicii și birouri în baza normelor de consum, aprobate de conducere,

- prezintă conducerii instituției situații centralizatoare de materiale necesare desfășurării procesului de producție, având ca bază solicitările scrise ale acestora ori de câte ori se impune acest lucru,

- urmărește Referatele de necesitate și asigură necesarul lunar de materii, materiale, piese de schimb, combustibil, etc., al unității pentru bunul mers al activității, având aprobarea conducerii,

- răspunde de calitatea materialelor și pieselor de schimb achiziționate împreună cu Comisia de Recepție, documentele de însoțire a mărfii, cât și de predarea acestora la magazii pe gestiuni,

- asigură legătura permanentă cu Serviciul Buget Contabilitate Financiar C.F.P. în vederea decontării facturilor de la furnizori,

- exercită periodic control asupra veridicității numerice și valorice a bunurilor aflate în magazii și gestiuni, informează conducerea în cazurile unor nereguli constatate pentru eliminarea acestora,

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde,

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate

compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii altor foruri;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul Biroului:

- întocmește planuri anuale, trimestriale și lunare cu privire la aprovizionarea cu materiale , materii prime și combustibil având ca bază referatele de necesitate ale sectoarelor ,

- întocmește referate de necesitate privind aprovizionarea unității ,

- întocmește documente cu privire la materialele aprovizionate, calitatea și cantitatea acestora ,

- ține evidența pe capitole a stocurilor de materiale, materii prime, piese de schimb , combustibil și a altor materiale aflate în magazii ,

- întocmește documentele necesare achizițiilor publice și a altor materiale conform celor legale.

14. GRUPĂ DEPOZITE GESTIUNI

Aceasta are următoarele atribuțiuni:

- răspunde de înregistrarea în gestiune a produselor achiziționate, cu respectarea prevederilor legale,
- asigură eliberarea bunurilor din gestiune pe bază de bonuri cu aprobarea șefului de compartiment, viza de control preventiv având aprobarea conducerii,
- răspunde de conservarea corespunzătoare a bunurilor din gestiune,
- răspunde de asigurarea măsurilor de securitate a muncii, protecția muncii și P.S.I. la locul de muncă,
- intervine cu propuneri privind paza și securitatea depozitelor și gestiunilor,
- transmite lunar Serviciului Buget Contabilitate Financiar C.F.P. , situația stocurilor și centralizatoarele cu consumurile lunii precedente,
- recuperează și gestionează piese și componente auto uzate, precum și a celor care provin din alte mijloace fixe din patrimoniul unității,
- îndeplinește și alte atribuții cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de conducerea unității;
- exercită periodic control (autoinventar) asupra veridicității

numerice și valorice a bunurilor aflate în magazii și gestiuni, informează conducerea serviciului în cazurile unor nereguli constatate pentru eliminarea acestora;

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii altor foruri;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

Documente care se întocmesc în cadrul compartimentului:

- întocmește Fișe de magazie cu materialele și piesele de schimb pentru fiecare produs și reper în parte;

- întocmește Registrul privind evidența bonurilor de consum;

- întocmește Nota Internă de Recepție a produselor înmagazinate;

- întocmește Registrul de Evidență a stocurilor.

15. SERVICIUL BUGET CONTABILITATE FINANCIAR - C.F.P.

Este subordonat Directorului Economic al A.D.P.
Sector 6 și are ca sarcini:

- fundamentează și întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al A.D.P. Sector 6 pe baza propunerilor transmise de șefii de secții, servicii și birouri, cu defalcarea acestora pe capitole,

- organizează și conduce contabilitatea instituției, potrivit Legii nr. 82/1991 cu modificările ulterioare și a altor acte normative apărute în Monitorul Oficial, asigurând:

- urmărește zilnic executarea bugetului de venituri și cheltuieli și încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli,

- urmărește transferurile și consumurile lunare ale materialelor, obiectelor de inventar, bonurilor valorice, bonurilor de consum sau transfer, după caz;

- urmărește și verifică garanțiile gestionarilor de materiale;

- verifică documentele justificative (legalitate, fond și formă) pe baza cărora se întocmesc documentele de plată,

- urmărește și verifică viramentele bancare și a Registrului de casă;

- înregistrează cronologic și sistematic, prelucrează și

păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute, atât prin necesitățile proprii, cât și în relațiile cu furnizorii, bănci, trezorerie, organele fiscale și alte persoane fizice și juridice,

- controlează operațiunile patrimoniale efectuate și procedeele de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate.

- respectă planul de conturi general, modelele registrelor și formularele comune privind activitatea financiar - contabilă, a normelor metodologice, a Ministerului Finanțelor privind întocmirea și utilizarea acestora,

- întocmește balanțele de verificare lunare, trimestriale , semestriale și anuale,

- execută angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2003,

- ține evidența sintetică și analitică a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materiale, debitori, creditori, furnizori, a cheltuielilor curente pe alineate, subcapitole și capitole,

- evidențiază încasările rezultate din plata ocupării locurilor de parcare de reședință autorizate și urmărește încadrarea în cheltuielile specifice autofinanțării pentru Biroul Parcaje,

- colaborează cu BRD Filiala Dr. Taberei în legătură cu

executarea evidenței drepturilor salariale efectuate de către aceasta prin carduri,

- exercită prin persoanele împuternicite controlul financiar preventiv.

- întocmește darea de seama contabilă, contul de execuție bugetară, anexe și rapoarte de gestiune.

- realizează inventarierea anuală sau ori de câte ori se impune, în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2388/1995 și a legislației în vigoare și propune măsuri de recuperare a pagubelor în cazul ivirii acestora.

- asigură respectarea normelor contabile în cazul utilizării de sisteme automate de prelucrare a datelor, ca și stocarea și păstrarea datelor înregistrate în contabilitate.

- efectuează analiza economico - financiară, punând la dispoziția conducerii indicatori din care să rezulte eficiența cheltuielilor fondurilor bănești.

- urmărește încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6.

- organizează și exercită controlul financiar de gestiune în conformitate cu Legea nr. 82/1991, Legea nr. 30/1991 privind organizarea și funcționarea controlului financiar și normele Ministerului Finanțelor nr. 63943/1991, de organizare a controlului

financiar aprobat de H.G. nr. 720/1991, cu modificările ulterioare;

- întocmește statele de plata a salariaților, concedii medicale, concedii de odihnă, etc.;

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde.

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului:

- întocmește proiectul de buget pentru anul în curs și de

perspectivă;

- defalcă proiectul de buget pe capitole și articole;
- ține evidența patrimoniului unității în baza inventarierii anuale;
- întocmește statele de salarii, calculul concediilor medicale și de odihnă precum și centralizarea acestora și efectuarea operațiunilor bancare privind plata salariilor prin card;
- completează situația centralizatoare pentru Trezorerie și a ordinelor de plată;
- întocmește situația pentru bugetul asigurărilor sociale, pentru fondul de sănătate , șomaj și situația statistică lunară pentru Primărie;
- calculează fișele fiscale individuale pentru impozitul pe venitul global;
- întocmește notele contabile, înregistrează notele contabile în fișele sintactice și analitice pe conturi;
- înregistrează furnizorii în fișele analitice din extrase și case pentru verificarea acestora;
- completează în fișele bugetare plățile și cheltuielile de salarii și materiale pe capitole și articole;
- întocmește execuția bugetară;
- înregistrează zilnic încasările și plățile în registrul de casă;

- înregistrează intrările și ieșirile de materiale conform documentelor justificate;
- întocmește facturi , ordine de plată interne și pentru furnizori;
- documentele se întocmesc distinct pe capitole, pentru buget și autofinanțare .

16. SERVICIUL ADMINISTRARE CARTIER „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Este în subordinea Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6.

Serviciului îi revin următoarele sarcini :

- propune proiectul de buget cu privire la cheltuielile necesare bunei desfășurari a activității serviciului , conducerii unității pentru a fi discutat și aprobat;
- preia pe baza de protocol fondul locativ stabilit de Consiliul Local și veghează la păstrarea acestuia în conformitate cu legea;
- încheie contracte cu chiriașii , urmărind respectarea de către aceștia a indatoririlor ce le revin în calitate de chiriași având avizul Biroul Juridic , cu acordul conducerii unității;
- încasează chiria și întreținerea lunară pentru fiecare chiriaș în parte , sumele încasate fiind depuse în conturile stabilite de

Consiliul Local , având obligația să respecte întocmai legislația în acest sens;

- supraveghează și răspund de buna funcționare a centralelor termice, apa, energia electrică și gazele naturale, intervine în cazurile de avarii pentru reparația acestora cu respectarea Normelor de Protecția Muncii și P.S.I.;

- asigurarea curățeniei spațiilor comune a locuințelor ocupate de chiriași ;

- ține evidența contabilă a tuturor încasărilor efectuate precum și a cheltuielilor, în conformitate cu legislația în vigoare ;

- asigură materialele necesare efectuării curățeniei și igienizării spațiilor comune a locuințelor și materialele în cazurile de producere a unor defecțiuni la instalațiile din spațiile comune ;

- ține legătura și intervine la firma de salubritate în vederea evacuării gunoiului menajer din pubelele amplasate în teritoriul ansamblului de locuințe;

- urmărește și rezolvă operativ sesizările cetățenilor chiriași în conformitate cu legea și clauzele prevăzute în contractele încheiate între părți;

- urmărește îmbunătățirea condițiilor confort în cartier, în acest sens colaborează cu celelalte compartimente din A.D.P. Sector 6 în crearea de spații verzi, locuri de joacă și de recreere,

montarea de banci, pubele de gunoi, etc.;

- ține legătura, prin A.N.L., cu firmele constructoare pentru remedierea defectelor apărute la clădiri;

- urmărește respectarea contractelor de închiriere; în acest scop comunică restanțierii și rău platnicii de la chirie conducerii A.D.P. Sector 6 pentru a lua măsurile legale (atenționare și evacuare);

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea unității.

Documente care se întocmesc în cadrul serviciului:

- completează contracte cu chiriașii de repartizare a locuințelor ,

- întocmește procese-verbale de predare – primire a apartamentelor,

- întocmește statele de plată privind chiria și întreținerea lunară,

- întocmește Registrul de citire a contoarelor de apă,

- întocmește Caietul de Sarcini cu privire la buna funcționare a instalațiilor de gaze, apă și energie electrică.

17. BIROUL MECANO – ENERGETIC

Este subordonat Directorului Adjunct și are următoarele sarcini:

- ține sub control (prin „Cărțile tehnice” și „Livretele utilajelor”) toate mijloacele fixe din A.D.P. Sector 6;

- se preocupă și răspunde de obținerea avizelor I.S.C.I.R. pentru utilaje, agregate, aparate de joacă pentru copii, cazane pompe, etc, prevăzute de legislație;

- planificarea și urmărirea întreținerilor și reparațiilor (curente și capitale) tuturor utilajelor din dotare;

- planifică și urmărește executarea și procurarea de piese de schimb și accesorii pentru utilaje și echipamente din dotarea unității;

- propune scoaterea din funcțiune, împreună cu Biroul Contabilitate, prin vânzare la licitație sau casarea mijloacelor fixe ieșite din uz (cu respectarea legislației în vigoare);

- urmărește funcționarea (din punct de vedere mecano-energetic) a principalelor dotări tehnico-edilitare din sector (fântâni, sisteme de irigații, iluminat public, ceasuri publice, cișmele, pasaje, etc. aflate în administrarea A.D.P. Sector 6);

- controlează și avizează ca "bun de plată" facturile de

utilități privind consumurile de apă, gaze, energie electrică, telefonie, alte servicii gospodărești pentru sediul central și a sediilor aflate în teritoriul instituției.

- asigură documentația cerută de legislația în vigoare pentru lucrările de investiții și colaborări externe;

- asigură Caietele de sarcini și organizarea de licitații;

- asigură organizarea de licitații pentru activitățile de consultanță externă;

- asigură responsabilul de lucrări pentru toate lucrările aflate în derulare;

- asigură ținerea sub control și derularea activităților de mentenanță la nivelul prevederilor din planurile de reparații anuale;

- ține sub control documentele privind intervențiile planificate și accidentale făcute asupra instalațiilor (fântâni, cișmele, ceasuri publice, pasaje);

- coordonează din punct de vedere tehnic funcționarea în bune condiții a fântânilor arteziene și a sistemelor de irigație aflate în evidența de patrimoniu public administrat de A.D.P. Sector 6

- ia măsuri de încadrare în resursele alocate pentru activitatea de mentenanță;

- urmărește și asigură utilizarea eficientă a resurselor și răspunde de eficacitatea acțiunilor derulate;

- dispune, sau după caz și participă la întocmirea de proceduri, instrucțiuni, circulare, le analizează, avizează și le prezintă pentru aprobare Directorului Adjunct;
- coordonează activitatea pe linie de revizii sau reparații;
- ia măsuri, după caz, de introducere a tehnicilor statistice, în activitatea de monitorizare a funcționării unor echipamente;
- solicită și asigură întocmirea de sinteze, referate de analiză pe linie de activități de mentenanță, le analizează și le prezintă conducerii;
- participă la acțiunea de selecție a furnizorilor cu date privind fiabilitatea pieselor de schimb și a echipamentelor din dotarea instituției;
- asigură ținerea la zi a evidențelor pe linie de aprovizionare cu piese de schimb;
- propune Biroului Aprovizionare planul de necesități cu piese de schimb pe linie de mecanizare;
- asigură respectarea prevederilor procedurii privind circuitul documentelor și avizarea, aprobarea acestora;
- organizează activitatea și asigură în timp util resursele materiale și piesele de schimb pentru activitatea de mentenanță;
- asigură efectuarea corectă a activității de control de calitate la primire a resurselor materiale a pieselor de schimb;

- întocmește, la cerere, conform propunerilor înaintate de sectoarele de producție liste centralizatoare cu necesarul de achiziții (piese, subansamble, materiale) pentru diversele capitole din programul de investiții;

- ține evidența, la solicitarea conducerii, a elementelor domeniului public (pe structuri și capitole) aflate în administrația ADP Sector 6, în baza Legii nr. 213 / 1998 și HG nr. 548 / 1999;

- primește informații cu privire la activitatea pieselor de schimb și face uz de informațiile primite la selecția furnizorilor;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- alte atribuții specifice cerute de conducerea instituției ;

Documente care se întocmesc în cadrul biroului :

- întocmește Caiete de Sarcini pentru toate instalațiile și agregatele din cadrul A.D.P. Sector 6;

- întocmește documentația Cărților tehnice și a Livretelor utilajelor din cadrul instituției;

- întocmește Planificarea reparațiilor curente și capitale;

- întocmește Referate de necesitate privind aprovizionarea cu piese de schimb;

- întocmește Registrul cu evidența elementelor aflate pe domeniul public, pe structuri și capitole.

18. SERVICIUL TEHNIC

Este subordonat Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6 și are următoarele sarcini:

- propune proiectul de buget privind buna desfășurare a activității serviciului,

- elaborează , la solicitarea și cu aprobarea conducerii, împreună cu celelalte compartimente și sectoare de producție ale întreprinderii (pe profil), și prezintă conducerii instituției, documentațiile tehnice și tehnico-economice necesare executării unor lucrări medii, capitale de refacere și modernizare sau de investiții pentru obiectivele aflate în administrarea și gestiunea A.D.P. Sector 6 pentru următoarele grupe de lucrări,

- rețele de drumuri, platforme de parcare, ziduri de sprijin, lucrări de protecție ale rețelei de drumuri,

- rețele tehnico - edilitare de alimentare cu apă, de canalizare, de alimentare cu gaze naturale, energie electrică, împrejuriri sau pentru alte lucrări similare,

- participă, la solicitarea conducerii, în comisiile de selecție de oferte, licitații, recepție finală sau parțială, ca și consultant

tehnic,

- centralizează, verifică și reactualizează documentațiile tehnice referitoare la structura și elementele geometrice ale tramei stradale aflată în administrarea instituției conform actelor normative în vigoare emise la nivelul central și local și a cărților tehnice ale construcțiilor,

- avizează după verificare lucrările edilitare efectuate în teritoriu și modul de ocupare al domeniului public,

- stabilește, la solicitarea conducerii, normele de muncă pentru personalul muncitor, având ca baza normele de muncă republicane ale altor sectoare similare și reactualizarea permanentă a acestora,

- colaborează cu Biroul Plan Producție în centralizarea materialelor (situațiilor) primite de la sectoarele de producție din A.D.P. Sector 6 și transmite conducerii instituției sinteze și propuneri de măsuri pentru creșterea productivității muncii și eficientizarea activității,

- asigură, la solicitarea conducerii, dirigenția lucrărilor tehnico - edilitare, dispuse spre executare de conducerea instituției și participă, după caz, la comisiile de recepție preliminară, finală și definitivă pentru lucrări executate la obiectivele proprii sau pe domeniul public administrat de instituție,

- urmărește și intervine pentru menținerea integrității dotărilor tehnico-edilitare, primite în evidența prin procese-verbale (bănci pentru odihnă, indicatoare stradale, aparate de joacă pentru copii, împrejmuiri, vase decorative florale) de pe domeniul public aflat în administrarea instituției, precum și a dotărilor care compun bunurile imobile din unitate și în cazul constatării unor degradări parțiale, totale sau dispariției acestora, informează ierarhic conducerea instituției și se conformează dispozițiilor date de aceasta în acest caz,

- urmărește, la solicitarea conducerii, conform legislației în vigoare, desfășurarea activității de prognozare și eșalonare a investițiilor în cadrul instituției, având în vedere obiectivul de activitate al instituției în perspectiva și posibilitățile de executare și a altor lucrări tehnico-edilitare în afara de cele curente;

- întocmește, la solicitarea conducerii, situații centralizatoare privind lucrările tehnico-edilitare executate sau cele care fac obiectul unor prognoze și proiecte;

- întocmește, la solicitarea conducerii, programe de investiții (în perspectivă) pentru dezvoltarea și modernizarea sectoarelor de producție și le propune pentru analiza și validare conducerii,

- asigură documentația de proiectare pentru toate compartimentele unității privind obiectivele ce se realizează cu

forțe proprii prin sectoarele de producție și urmărește ca proiectele realizate să se încadreze în costurile de producție alocate, reducerea consumului de materii prime și materiale,

- întocmește, la solicitarea conducerii, memorii tehnice și referate de necesitate privind construcțiile tehnico-edilitare propuse a se executa în cadrul unor lucrări de intervenții curente,

- verifică în permanență, în mod planificat și eșalonat, starea tehnică și de funcționare a cișmelelor publice și a gurilor de scurgere existente în perimetrul sectorului 6, certifică consumul normat de apă potabilă precum și starea de funcționare a gurilor de scurgere aflate pe arterele de circulație administrate de Primăria Sectorului 6,

- coordonează întocmirea de centralizatoare a patrimoniului public (pe componente / elemente) aflat în administrarea A.D.P. Sector 6,

- membrii serviciului, numiți prin decizii ale conducerii, întocmesc procese-verbale la terminarea lucrărilor (pentru diverse activități de investiții),

- coordonează din punct de vedere tehnic starea veceurilor publice aflate în administrarea instituției inclusiv a toaletelor ecologice amplasate pe domeniul public,

- aplică prevederile Legii nr. 50/1991 cu modificările

ulterioare și nr. 421/2002, a H.G. nr. 156/ 2003 cu privire la evacuarea și custodia construcțiilor amplasate ilegal, autoturisme degradate și abandonate și modul lor de valorificare,

- aplică prevederile H.C.G.M.B. nr. 266/2004 privind ridicarea și depozitarea atelajelor HIPO,

- colaborează cu Biroul Mecano - Energetic la întocmirea documentațiilor tehnice pe profil,

- colaborează cu Biroul „Protecția Muncii la instruirea periodică, pe teme de Protecția Muncii și P.S.I., a tuturor subordonaților și impune respectarea de către aceștia a normelor prevăzute,

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde,

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului,

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii altor foruri;

- șeful serviciului întocmește Fișa postului, pentru personalul din subordine și controlează modul cum sunt respectate

atribuțiile fiecărui salariat,

- șeful serviciului manifestă preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, al subalternilor, pentru cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai,

- șeful serviciului răspunde de prezența la program a personalului din subordine, întocmirea pontajelor lunare, răspunde de veridicitatea acestora,

- șeful serviciului asigură planificarea concediilor de odihna și rezolvă alte probleme de personal în conformitate cu legislația în vigoare,

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului:

- întocmește studii de fezabilitate și fezabilitate privind lucrările de construcții tehnico-edilitare propuse a se executa de A.D.P. 6 prin investiții sau reparații.

- întocmește documentații tehnice (proiecte tehnice, devize și situații de lucrări , note tehnice , memorii tehnice, etc.)

- întocmește situații centralizatoare lunare, trimestriale, periodice, solicitate de conducerea instituției privind lucrările tehnico-edilitare executate,

- ține evidența pe structuri și pe capitole a elementelor domeniului public aflat în administrația A.D.P. Sector 6 în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

- întocmește la cererea conducerii instituției situația centralizatoare cu patrimoniul public aflat în administrația instituției

- participă, împreună cu Biroul Juridic și cu Biroul Contractare la întocmirea de clauze contractuale pentru lucrările stabilite de conducerea A.D.P. Sector 6 ,

- ține evidența și rezolvă conform legislației toate lucrările tehnico- edilitare dispuse de conducerea A.D.P. sector 6, etc.

18.1. GRUPA DEVIZIERI

- întocmește antemăsurători, devize estimative, situații de plată și devize definitive pentru lucrările executate sau care urmează a se executa la obiectivele proprii sau la cele care compun domeniul public aflat în administrarea instituției,

- întocmește devize pentru lucrările proprii serviciului, executate de A.D.P. Sector 6 (ridicare căruțe, ridicare mașini

abandonate, etc.),

19. SECȚIA SPAȚIILOR VERZI

Este subordonată Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6 și are următoarele sarcini:

- propune proiectul de buget privind cheltuielile aferente Secției Spațiilor Verzi;
- execută lucrări de întreținere și extindere a spațiilor verzi pe raza sectorului;
- protejează și dezvoltă fondul dendro - floricol existent;
- organizează și execută lucrări pentru combaterea dăunătorilor fondului vegetal;
- întocmește programe de lucru, permanent urmărindu-se realizarea lucrărilor de specialitate și încadrarea în normele de muncă;
- răspunde de păstrarea, gestionarea materialelor și a tuturor bunurilor specifice din dotare;
- urmărește aplicarea tuturor deciziilor legate de domeniul public pentru păstrarea fondului vegetal și protecția spațiilor verzi;
- urmărește permanent evidența utilajelor repartizate sectorului punând la dispoziția conducerii informațiile privind locul unde au fost folosite, modul, km parcurși, etc.;

- elaborează periodic programe de plantări funcție de sezon și urmărește realizarea acestora;
- elaborează împreună cu Serviciul Tehnic planuri de refacere ecologică pentru zonele afectate din sectorul 6;
- preia pe baza de procese verbale materialul dendrologic și floricol achiziționat sau provenit de la sere sau terți și justifică modul cum a fost consumat și folosit, întocmind documentația necesară;
- răspunde de întreținerea în bune condiții a parcurilor și grădinilor;
- participă cu tot personalul la activitatea de dezăpezire;
- raportează și înaintează zilnic Biroului Plan Producție informațiile privind schimbările survenite pe domeniul public (avarii, chioșcuri nou apărute, lucrări de construcție, intervenții în carosabil sau spații verzi, etc.);
- organizează munca pe echipe, schimburi, formații conform cerințelor conducerii;
- organizează dotarea cu unelte specifice a echipelor în toate schimburile,
- propune necesarul anual de materii, materiale, unelte, precum și cererile accidentale, având în permanență evidența lor;
- organizează și răspunde de întocmirea devizelor specifice

Sectorul Spații Verzi pentru refacerea sau amenajarea de lucrări având aprobarea conducerii unității, valoarea acestora, precum și încasarea sumelor cuvenite prin Serviciul Buget Contabilitate – Financiar - C.F.P.;

- urmărește și răspunde de calitatea lucrărilor efectuate, intervine cu măsuri de recuperare a eventualelor pagube produse în cadrul sectorului;

- organizează și urmărește programarea rațională a concediilor de odihnă în așa fel încât să nu apară strangulări în activitatea sectorului;

- raportează conducerii unității propunerile și realizările de producție ale sectorului conform dispozițiilor stabilite;

- urmărește și răspunde de recepționarea lucrărilor de refacere a spațiilor verzi executate pe teritoriul sectorului 6 pe bază de procese – verbale;

- organizează și răspunde de tăierea arborilor în declin biologic sau care prezintă pericol de prăbușire având aprobarea organelor competente, ține evidența materialului lemnos provenit din defrișări și urmărește valorificarea lui;

- organizează lunar instructajul de Protecția Muncii și P.S.I. tuturor salariaților din subordine, ia măsuri de însușire a acestora și veghează la respectarea întocmai a normelor prevăzute;

- organizează activitatea sectorului în cazul producerii de calamități naturale și rezolvarea în mod operativ a problemelor ivite;

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

PRIN BRIGADA SERE I.T.I.A. (parte componentă a secției) se realizează îndeplinirea următoarelor sarcini):

- asigură necesarul de material floricol și butași pentru necesarul intern al unității;

- propune conducerii unității planuri de producție anual, pe

sezoane de anotimp și urmărește realizarea acestuia în totalitate;

- asigură microclimatul optim pentru dezvoltarea corespunzătoare a materialului floricol, indiferent de anotimp;

- asigură realizarea prin firme abilitate a tratamentelor materialului dendro – floricol conform prescripțiilor sau ori de câte ori se impune;

- realizează prin forțe proprii și terți diversificarea speciilor de material dendro – floricol și pomicol.

Documente care se întocmesc în cadrul Secției Spații Verzi și Brigăzii Sere – I.T.I.A.:

- întocmește planul de producție , plantări, defrișări și alte activități specifice sectorului spații verzi;

- întocmește referate și note de serviciu cu privire la aprovizionarea cu materiale , materii prime, combustibil și scule necesare secției;

- eliberează bonuri de consum pentru materiale și urmărește încadrarea în costurile de producție și realizarea de economii;

- întocmește zilnic rapoarte cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată pentru ziua următoare, urmărește modul cum se va realiza aceasta și prezintă conducerii rezultatele obținute.

20. SECTIA DOTĂRI

Este subordonată Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6 și îndeplinește următoarele sarcini:

- propune proiectul de buget cu privire la cheltuielile prevăzute de către Secție,
- execută lucrări de montare și demontare pe domeniul public al sectorului 6 de mobilier stradal, coșuri pentru gunoi, panouri avertizoare, garduri de protecție, stâlpișori reflectorizanți, etc. (conf. HG nr. 955 / 2004, art. 30),
- confecționează piese și subansamble necesare dotării domeniului public, întreține și repară eventualele stricăciuni și pagube,
- vopsește mobilierul stradal și aparatele de joacă pentru copii, de pe raza sectorului,
- asigură calitatea lucrărilor efectuate, încadrarea în costurile de producție alocate, reducerea consumurilor materiale, materii prime, energie și combustibil,
- asigură și dotează locurile de joacă pentru copii în conformitate cu normele I.S.C.I.R. și urmărește permanent funcționalitatea acestora,
- eliberează de pe domeniul public construcțiile provizorii

(demolează), pe baza dispozițiilor Primarului Sectorului 6,

- efectuează în cadrul producerii de calamități naturale lucrări de intervenții specifice sectorului pentru combaterea acestora,

- întreține, remediază și repară stricăciunile constatate la mobilierul stradal amplasat pe domeniul public;

- asigură în baza unei programări bine stabilite supravegherea permanentă a locurilor de joacă pentru copii și efectuează reparații curente a aparatelor de joacă deteriorate inclusiv vopsirea lor,

- constată și informează conducerea în cazurile deteriorării grave a aparatelor de joacă pentru copii în vederea intervenției atelierului dotări cu cele necesare pentru remedierea lor;

- face propuneri conducerii unității cu privire la îmbunătățirea condițiilor, prin dotarea locurilor de joacă pentru copii cu aparate de joacă sau alte cerințe ce rezultă din propunerile Asociațiilor de locatari cu privire la acestea;

- participă la lucrări de dezapezire și combatere a poleiului;

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde;

- asigură prin Biroul Aprovizionare materialele, piesele de schimb, carburanți, etc., necesare pentru buna desfășurare a activității secției;

- propune măsurile de îmbunătățire a tehnologiilor, de reducere a cheltuielilor efectuarea lucrărilor de bună calitate și încadrarea în consumurile specifice.

- asigură efectuarea tuturor lucrărilor la calitatea cerută prin documentație, cu încadrarea în costurile de producție alocate, contribuind la reducerea consumurilor de materii prime și materiale, energie electrică și combustibil;

- urmărește și răspunde cu privire la respectarea legislației privind normele de Protecția Muncii și P.S.I. ;

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii ;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului:

- întocmește Programul zilnic de lucru al formațiilor secției și ține evidența realizării acestuia (pe baza raportărilor șefilor de formații);
- întocmește Foaia de consum (FC) pentru combustibilul consumat la utilaje și-l predă la finele lunii;
- întocmește programul planului de reparații curente , capitale și dotări cu aparate de joacă pentru copii din sector ;
- propune planificarea cu dotările de garduri , bănci, coșuri, de gunoi și alte materiale stradale ce urmează a fi amplasate pe domeniul public spre aprobare conducerii;
- planifică și execută în baza aprobărilor ridicarea de construcții neautorizate , mașini abandonate și alte construcții amplasate ilegal de pe domeniul public;
- întocmește note și rapoarte cu privire la starea domeniului public.

21. SECȚIA SALUBRIZARE

Este subordonată Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6 și îndeplinește următoarele sarcini:

- propune proiectul de buget cu privire la cheltuielile prevăzute de către Secție;

- efectuează, în cazul producerii de calamități naturale, lucrări de intervenții specifice Sectorului, pentru combaterea acestora;

- asigură în baza unei programări bine stabilite, salubritatea permanentă a locurilor de joacă pentru copii, cu excepția celor din marile parcuri (Drumul Taberei și Giulești) care vor fi salubritate de brigăzile (din cadrul Secției Spații Verzi) aferente zonelor, prin operații de greblare, maturare, încărcarea deșeurilor (în saci de plastic) de pe suprafețe împrejmuite și imediat adiacente, transportul sacilor cu mijloace specializate;

- participă la lucrări de dezapezire și combatere a poleiului;

- execută, la nevoie, cosirea suprafețelor de teren din locurile de joacă pentru copii și a locurilor speciale pentru câini;

- execută lucrări de salubritate a străzilor, aleilor dintre blocuri, altele decât cele curățate de firme specializate ce au contract cu Primăria Sectorului 6 pe baza planului aprobat de Primarul Sectorului 6;

- execută salubritatea suprafețelor de teren nominalizate de conducerea A.D.P. Sector 6, pe care se află depozite necontrolate de deșeurii;

- execută salubritatea pasajelor pietonale subterane, inclusiv văruirea acestora, ca acțiuni dispuse de conducerea unității;

- ridică deșeuri provenite din demolări și de la platforme betonate piconate, ca urmare a dezafectării construcțiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul public;

- amenajează gropi de nisip în interiorul locurilor de joacă;

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde;

- asigură prin Biroul Aprovizionare materialele, piesele de schimb, carburanți, etc. necesare pentru buna desfășurare a activității secției;

- urmărește și răspunde cu privire la respectarea legislației privind normele de Protecția Muncii și P.S.I. ;

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- întocmește note și rapoarte cu privire la starea domeniului public;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului;

- întocmește programul de salubritate periodică a locurilor de joacă pentru copii, și de evacuare a gunoiului;
- întocmește program de salubritate și igienizare a locurilor de joacă pentru câini;
- întocmește note și rapoarte (specializate) cu privire la starea de curățenie a domeniului public;
- ține evidența activităților zilnice a echipelor / formațiilor de lucru;
- ține evidența strictă și la zi a cantităților de deșeuri evacuate, inclusiv a bonurilor de groapă utilizate;
- întocmește fișe de combustibil (FC) pentru activitățile de cosit și le predă la finele lunii;

22.SECTIA AUTO – S.U.T.

Este subordonată Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6.

Este compusă din două compartimente : Coloana auto și Atelierul de Reparații Auto.

Secției îi revin următoarele sarcini:

- propune proiectul de buget cu privire la cheltuielile prevăzute de secție;
- asigură operativ necesarul de utilaje din dotare pentru sectoarele de producție și urmărește folosirea eficientă a acestora;

- exercită control permanent și răspunde pentru ca utilajele din dotarea secției să execute lucrări numai în interesul unității, intervine cu măsuri în cazurile de abateri privind folosirea utilajelor în alte scopuri;

- întocmește și ține evidența documentelor specifice sectorului (bonuri de motorina, F.A.Z., foi de parcurs, etc.) confruntând cu Serviciul Contabilitate Financiar corectitudinea acestora.

- exercită control permanent cu privire la starea tehnică a utilajelor și mijloacelor auto din dotare, permite circulația pe drumurile publice a acestora numai în condițiile prevăzute de lege.

- asigură respectarea legislației cu privire la transportul materialelor inflamabile.

- asigură evidența ieșirii și intrării utilajelor din dotare, pe baza registrului unic de control, corelează activitatea zilnică în funcție de necesități, urmărește corectitudinea completării foilor de parcurs zilnic, confirmarea acestora de către persoanele nominalizate de conducere.

- răspunde de patrimoniul din dotare, paza și securitatea acestuia, ia măsuri pentru ca parcarea utilajelor din dotare să fie făcută numai în locurile stabilite de către conducere.

- exercită control cu privire la starea tehnică a utilajelor,

starea fizică a conducătorilor auto, nivelul de cunoștințe profesional, precum și aspectul exterior al utilajelor și inscripționarea acestora cu emblema unității.

- asigură planul și programele de aprovizionare, revizii tehnice, etc. și le înaintează conducerii unității.

- întocmește și execută în conformitate cu prevederile legale planul de reparații curente, revizii tehnice, reparații capitale prin terți, etc. pentru autovehiculele din dotare, urmărește și răspunde de consumurile de materiale, piese de schimb, energie, combustibil și apă necesare acestui sector.

- asigură calitatea și siguranța reparațiilor efectuate.

- valorifică piesele de schimb recuperate prin remedierea lor, și a deșeurilor rezultate, în conformitate cu legea.

- asigură prin serviciul Aprovizionare necesarul cu materiale, materii prime și piese de schimb necesare întreținerii și funcționării la capacitatea maximă parcului auto propriu.

- asigură control tehnic de specialitate pentru reparațiile auto efectuate prin terți și respectarea normelor impuse de I.S.C.I.R.

- efectuează îmbunătățiri funcționale utilajelor, în condițiile respectării legislației rutiere.

- răspunde pentru realizarea instructajului lunar sau ori de câte ori se impune, a legislației cu privire la Protecția Muncii și

P.S.I., urmărește respectarea întocmai a acesteia, dotarea corespunzătoare cu instalații de stingere a incendiilor pentru tot Parcul Auto, a depozitului de carburanți și a celorlalte puncte de lucru expuse pericolului de incendii și explozii.

- se preocupă permanent de cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde.

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii ;

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai;

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului:

- întocmește săptămânal necesarul de utilaje care deserveșc

secțiile și serviciile din cadrul unității și raportează zilnic repartizarea acestora.

- eliberează zilnic FAZ-urile pentru fiecare autovehicul în parte și urmărește calculul kilometrilor efectuați, a orelor de funcționare , a consumului și stării de uzură a componentelor din dotarea autovehiculelor conform Legii.

- întocmește și propune spre aprobare planul de reparații curente și capitale .

- întocmește necesarul de piese de schimb , combustibil și alte materiale consumabile , îl înaintează conducerii spre aprobare.

- întocmește și ține la zi evidența parcului auto și a celorlalte mijloace fixe din dotare, precum și securitatea acestora .

23. SECȚIA DRUMURI + ATELIER PRODUCȚIE MIXTURI ASFALTICE

Este subordonată Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6.

ste compusă din două compartimente:

- Atelier productie Mixturi asfaltice (CET Vest),
- Atelier Asfaltatori – Pavatori

Are de îndeplinit următoarele sarcini:

- propune proiectul de buget cu privire la cheltuielile necesare Secției Drumuri,

- asigură și răspunde de starea de viabilitate a drumurilor care au fost recepționate din cadrul sectorului,

- urmărește cantitatea și calitatea reparațiilor efectuate, întocmește situații de evidențiere a acestora (care să cuprindă: locul, data, personalul care a efectuat lucrarea, cantitatea de material consumată, suprafața remediată, etc.), pe care le înaintează Biroului Plan Producție,

- execută lucrări de reparații cu forțe proprii la pavaje, îmbrăcăminți asfaltice, bitumări de pavaje, refaceri trotuare, înlocuiri borduri, fisuri și surpări la îmbrăcăminți asfaltice a drumurilor administrate de Primăria Sectorului 6,

- execută lucrări de amenajare locuri de parcare, aleile din parcuri și grădini,

- participă la recepționarea lucrărilor de drumuri efectuate pe teritoriul sectorului,

- raportează conducerii propunerile și realizările de producție ale sectorului conform dispozițiilor stabilite,

- întocmește și răspunde de întocmirea devizelor tehnice pentru lucrările efectuate din dispoziția Primăriei Sectorului 6, urmărind recuperarea prestației,

- ia măsuri tehnice pentru respectarea normelor de mediu la punctele de lucru și la Stația de Producere a Mixturilor Asfaltice IMA 10 E CET Vest,

- ține permanent evidența utilajelor repartizate sectorului și pune la dispoziția conducerii informațiile privind locul unde au fost

folosite, eficiența obținută, km parcurși, consumul de combustibil, etc.,

- organizează munca pe echipe, pe formații conform cerințelor conducerii și a normelor de muncă pentru fiecare salariat,

- organizează dotarea cu unelte și materiale a salariaților sectorului,

- întocmește necesarul de materiale pentru anul următor atât pentru sectorul productiv, cât și pentru folosirea reciclatorului și a stației pe baza documentelor de fundamentare,

- întocmește planul de reparații urgente specifice compartimentului,

- răspunde de buna funcționare a reciclatorului și de reviziile curente ale acestuia, precum și a stației de producere a asfaltului IMA 10 E, încadrarea în costurile de producție a materialelor consumate de acesta,

- raportează și înaintează zilnic Biroului Plan Producție informațiile privind schimbările survenite pe domeniul public (avarii, chioșcuri noi apărute, lucrări de construcții, intervenții în carosabil și spații verzi, etc.),

- organizează și participă cu întreg efectivul la activitatea de dezăpezire,

- colaborează cu Biroul Protecția Muncii la instruirea periodică, pe teme de Protecția Muncii și P.S.I., a tuturor subordonaților și impune respectarea de către aceștia a normelor

prevăzute (de evitare a accidentelor de munca sau producerea de incendii),

- urmărește zilnic echiparea salariaților cu echipament de Protecția Muncii corespunzător și dotarea punctelor de lucru cu echipament adecvat de stingerea incendiilor,

- se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde,

- primește informări de la compartimentele și secțiile de producție transmise de acestea și informează operativ conducerea unității propunând soluții de rezolvare a problemelor prezentate,

- urmărește și rezolvă în termen documentația transmisă de către conducere prin secretariat și răspunde în termen conform O.G. nr. 27/2002 privind rezolvarea scrisorilor și sesizărilor repartizate compartimentului,

- răspunde pentru confidențialitatea documentelor și datelor specifice compartimentului fiind interzis cu desăvârșire transmiterea acestora fără acordul conducerii,

- preocupare pentru perfecționarea nivelului profesional, cunoașterea legislației și aplicarea ei întocmai,

- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere.

Documente care se întocmesc în cadrul

Compartimentului:

- întocmește planul de reparații curente a străzilor repartizate unității,
- întocmește necesarul de materiale , materii prime , energie și combustibil necesar secției,
- emite documente privind aprovizionarea cu materiale, combustibil, calitatea producției efectuate,
- întocmește rapoarte cu producția obținută , suprafața reparată , cantitatea consumată de materiale,
- execută planuri cu privire la suprafața și cantitatea necesară fiecărei reparații în parte ,
- întocmește note de serviciu și alte documente pentru buna funcționare a stației de producere a mixturilor asfaltice și a celorlalte utilaje din dotarea secției.

24. BIROUL INVESTIȚII

Este subordonat Directorului Adjunct al A.D.P. Sector 6 și are următoarele atribuțiuni:

- întocmește planul de investiții anual defalcat pe luni, trimestre și semestre și urmărește încadrarea în bugetul prevăzut și aprobat de Consiliul Local ;
- urmărește și răspunde de realizarea programului de investiții aprobat;
- numește Diriginte de lucrări pentru fiecare lucrare în parte și stabilește sarcinile de serviciu ce-i revin acestuia;

- urmărește și răspunde de efectuarea lucrărilor de investiții la termenele planificate, precum și calitatea acestora;
- întocmește programe de investiții pe termen lung, mediu și de perspectivă;
- întocmește documentațiile necesare pentru finanțarea obiectivelor de investiții;
- urmărește procedurile de selecție și contractare pentru execuția serviciilor și lucrărilor obiectivelor de investiții;
- promovează propuneri de cheltuieli pentru obiectivele de investiții;
- colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul P.M.B. și Primăria Sectorului 6 pentru obținerea și aplicarea P.U.G., P.U.D. și P.U.Z. la obiectivele de investiții ale A.D.P. Sector 6;
- obține avizele legale necesare întocmirii autorizațiilor pentru lucrările de investiții ale instituției;
- colaborează permanent cu proiectanții în procesele de elaborare a documentațiilor tehnico – economice pentru lucrările de investiții;
- ține evidența cheltuielilor de investiții, iar după verificare le înaintează Serviciului Buget Contabilitate C.F.P.;
- prin Fișa Postului întocmită de șeful compartimentului, fiecărui salariat i se va preciza sarcinile de serviciu ce-i revin, conform R.O.F. și legislației în vigoare;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea

instituției;

Documentele care se întocmesc în cadrul biroului :

- întocmește planul de investiții anual și de investiții;
- întocmește documentația necesară privind urmărirea programului de investiții;
- întocmește grafice de urmărire a lucrărilor;
- ține evidența pe baza de Registru special a derulării cheltuielilor.

CAPITOLUL IV

ACTE NORMATIVE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 6

- Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală - cu modificările ulterioare,
- Decizia nr. 830/1974 de înființare și funcționare a Administrației Domeniului Public Sector 6,
- Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 și ale Consiliului General al Municipiului București,
- Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică - cu modificările ulterioare,
- O.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sistemul bugetar,

- O.G. nr. 3/ 2006 privind criteriile salariale ale personalului bugetar pentru anul 2006,
- H.G. nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare – cu modificările ulterioare,
- H.G. nr. 775/1998 privind aprobarea metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora,
- Legea nr. 53/24.01.2003 Codul Muncii cu modificarea conform O.G. 65/2005 a acestuia,
- Ordinul nr. 64/04.03.2003 si Ordinul 76 /12.03.2003 cu privire la Contractul Individual de Muncă,
- Hotărârea 247/14.03.2003 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților
- Legea nr. 82/1991-Legea Contabilității cu modificările ulterioare,
- O.G. nr. 119/1999 privind Auditul Public,
- O.M.F. nr. 2388/1995 privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului,
- Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale,
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal,
- H.G. nr. 704/1993 pentru aprobarea unor măsuri de executare a Legii Contabilității,

- O.U.G. nr. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale cu modificările ulterioare,
 - Legea nr. 500/2002 privind Finanțele Publice,
 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor,
 - H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor,
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor,
 - O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere,
 - Legea nr. 137/1995 privind Protecția Mediului,
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții,
 - Legea nr. 52 /03.02.2003 privind transparența decizională în Administrația Publică,
- O. U. G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată prin Legea nr. 515/2002,
 - Legea nr. 326 / 2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală – cu modificările ulterioare,
 - H.G. nr. 753/2002 privind unele măsuri în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală,
 - O.G. 27/2002 privind rezolvarea petițiilor și sesizărilor,
 - H.C.L.M.B. nr. 88/1993 privind aprobarea normelor pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public,
 - H.C.L.M.B. nr. 16/1994 privind aprobarea normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare de pe teritoriul Municipiului București;
 - Legea nr. 90/1996 privind Protecția Muncii;

- H.G. nr. 678/1998 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Ordin nr. 775/1998 privind aprobarea normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor ;
- H.G. nr. 51/1999 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor,
- O.U.G. nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor,
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale,
- H.C.G.M.B. nr. 32/1994 privind parcajele în București;
- H.G. 955/22.07.2004 de aplicare a O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice;
- H.C.L. Sector 6 nr. 158/22.12.2004 privind stabilirea tarifului aferent unui loc de parcare;
- H.G. 1513/18.12.2002 pentru stabilirea nivelului dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- O.U.G. nr. 195/2003 privind circulația pe drumurile publice,
- O.U.G. nr. 44/1997 privind transporturile rutiere cu modificările ulterioare,
- O.U.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor,
- O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere cu modificările ulterioare,
- Ordin al Ministerului Transporturilor nr. 45/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și

modernizarea drumurilor,

- Ordinul Ministerului Finanțelor 784/34/1998 pentru aprobarea normelor metodologice privind conținutul cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor de adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor;

- H.G. nr. 964/1998 pentru aprobarea clasificăției și a duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe;

- Legea nr. 50 / 1991 cu modificările ulterioare și Legea nr. 421 / 2002, H.G. nr. 156 / 2003 cu privire la evacuarea și custodia construcțiilor amplasate ilegal,

- Indicativul N.E.nr. 012/1999 privind autorizații I.S.C.L.P.U.A.T.,

- H.C.G.M.B. nr. 266/2004 privind ridicarea și depozitarea atelajelor HIPO,

- H.C.G.M.B. nr. 23/1993 privind suprafața Domeniului Public canalizată,

- H.C.G.M.B. nr. 27/1993 privind ocuparea terenurilor care se află în administrarea D.G.A.F.I. - P.M.B.,

- H.C.G.M.B. nr. 235/200 privind modul de administrare a rețelelor de străzi din Municipiul București,

- H.C.G.M.B. nr. 25/1994 privind menținerea și executarea salubrității Domeniului Public și privat al Municipiului București,

- H.C.G.M.B. nr. 44/1994 privind administrarea Spațiilor Verzi din Domeniul Public,

- H.C.G.M.B. nr. 23/1999 privind modul de administrare a

cișmelelor publice din Municipiul București,

-H.C.G.M.B. nr. 308/1999 privind modul de administrare a terenurilor existente între blocurile de locuințe,

- Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale cu modificările și completările ulterioare,

- O.U.G. nr. 60/2001 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare,

Se vor avea în vedere și alte acte normative ce vor face obiectul activității unității.

CAPITOLUL V

RELAȚII INTERDEPARTAMENTALE

Art. 17

1. Relațiile între sectoarele de producție, servicii, birouri și compartimentele din ADP Sector 6 sunt de colaborare și subordonare directă și nemijlocită.

2. Sarcinile de serviciu sunt ordonate și transmise de către conducătorii de direcții și sunt obligatorii pentru subordonați.

3. În funcție de necesitățile ce revin unității, compartimentele preiau și alte sarcini ordonate de Directorul General, Directorul Adjunct și Directorul Economic chiar dacă respectivele dispoziții nu fac obiectul de activitate al acestora.

4. Compartimentele și secțiile de producție sunt obligate să întocmească Fișa Postului pentru toți salariații cu sarcinile concrete ce revin acestora, aceasta completând prezentul Regulament.

5. Conducătorii tuturor compartimentelor au răspundere cu privire la patrimoniul încredințat, respectarea normelor de Protecția Muncii și P.S.I., precum și întocmirea documentelor privind respectarea programului de lucru, a celorlalte documente întocmite.

Art. 18 Directorul General este împuternicit să stabilească și alte atribuțiuni tuturor compartimentelor ce funcționează în baza Organigramei și a Statului de Funcții al A.D.P Sector 6 aprobate de

consiliul local în condițiile respectării legislației în vigoare, precum și permutări de personal între compartimentele unității cu încadrarea strictă a Organigramei și Statului de Funcții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Popescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de Specialitate al Serviciului Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu dispozițiile H.C.L.S. 6 nr. 270/22.12.2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de acordare de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse și ale art. 122, alin. (2), lit. d) și alin. (3), din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;

În temeiul art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. n), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă scutirea la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora, pentru persoanele prevazute în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 85, alin.1, lit.
"c" din Legea nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Marius Popescu

Gheorghe Florică

Nr.: 180 / 29.06.2006

ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 nr. 180/29.06.2006

NR. CRT	NUMELE SOLICITANTULUI	DOMICILIUL SOLICITANTULUI	NR CAM.	NR PERS	VENIT MEDIU NET PERS	DOBÂNZI 31.12. 2005	PENALITĂȚI 31.12.2005	PERIOADA	PROPUNERI
1.	STAICU VASILICA	Str. Cara Anghel nr.1, bl.C90, ap.20	2	1	179 RON	345,47 RON	91,73 RON	2002 – 2005	Scutirea sumei de 437,20 RON reprezentând dobânzi și penalități de întârziere înregistrate la 31.12.2005.
2.	CONSTANTIN MARIA	Str. Valea Argeșului nr.16, bl.M27, ap.1	2	2	168 RON	204,10 RON	62,38 RON	2002 – 2005	Scutirea sumei de 266,48 RON reprezentând dobânzi și penalități de întârziere înregistrate la 31.12.2005.
3.	MATEIALEXA ÂNDRU	Bd. Uverturii nr.43, bl.1, ap.162	3	2	225 RON	517,52 RON	136,70 RON	2002 – 2005	Scutirea sumei de 654,22 RON reprezentând dobânzi și penalități de întârziere înregistrate la 31.12.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius Popescu

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

AGENȚIA DE REGLEMENTARE A NIVELELOR DE SERVICII APĂ CANAL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

DECIZIE Nr. 16 din 19.06.20 cu privire la rezultatele expertizei tehnice efectuate de ARBAC în sprijinul rezolvării disputelor dintre clienți și Concesionar, generate de modalitatea de facturare a consumurilor de apă la unii utilizatori casnici.....539

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a
Municipiului București
ARBAC

Decizie

cu privire la rezultatele expertizei tehnice efectuate de ARBAC în
sprijinul rezolvării disputelor dintre clienți și Concesionar, generate
de modalitatea de facturare a consumurilor de apă la unii utilizatori
casnici

Având în vedere:

- Petițiile formulate la ARBAC de utilizatorii clienți SC Apa Nova București SA (ANB) enumerate în lista anexată a prezentei decizii, reprezentând utilizatori casnici ai serviciilor de alimentare cu apă, și canalizare, prin care și-au exprimat nemulțumirea față de procedura de facturare pe baza unui contor de rețea, după ce apelul clientului către Concesionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru părți;
- Punctul de vedere al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală (ANRSC), privind sesizările primite pe aceeași temă (scrisoarea nr. 1435 din 19.12.2005);
- Observațiile Autorității Naționale de Protecție a Consumatorului (ANPC), din scrisoarea nr. 5285 din 21.12.2005, privind contractele cu utilizatorii introduse de ANB in 2005;
- Scrisoarea primită de ARBAC de la Fundația Acțiunea Civică, în numele asociațiilor de locatari/proprietari afiliați la această fundație, prin care se solicită ARBAC să intervină conform

atribuțiilor sale, în vederea soluționării generale a problemei legate de modalitatea de facturare a consumurilor de apă de către ANB, la utilizatorii care nu au fost echipați cu contoare de măsurare a consumurilor de apă, astfel încât facturile emise de ANB să cuprindă numai consumurile reale ale utilizatorilor sau în absența contorizării, cele prevăzute prin Reglementări;

- Constatarea faptului ca prin această modalitate de facturare la utilizatorii din lista anexată, ANB a încălcat prevederile clauzelor 13.1.1, 13.1.3, și 13.2 ale Contractului de Concesiune, prevederile Reglementărilor de referință ale concesiunii, respectiv prevederile art. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 15 și 18 din HCGMB nr. 108/1997 și prevederile art. 3, 7, 63(j), 69(3) și (4), 72 (2) și 73 (3) din HCGMB nr. 157/2005, care aplică prevederile cadru ale HG 1591/2002, precum și prevederile art. 3 din HG nr. 348/1993 și ale Ordinului MLPAT 29/N/1993. Prin aceste prevederi, atunci când utilizatorul care are contract cu ANB și nu dispune de contor de branșament montat la punctul de livrare al serviciilor de alimentare cu apă, consumul pe persoană nu poate fi mai mare decât cel prevăzut în sistem paușal;

- Având în vedere ca în facturile emise de ANB la utilizatorii din lista anexată:

- nu s-a ținut seama de valoarea normată de 5 mc/persoană, pentru consumurile paușale; la nici unul din blocurile de locuințe ale clienților nu au fost măsurate consumurile reale ale fiecărui bloc, pe baza prevederilor legale, deoarece ANB nu a montat aceste contoare;

- modul de calcul al consumurilor practicat de ANB în facturile utilizatorilor din lista anexată, bazat pe înregistrările contoarelor de

rețea amplasate la stațiile de hidrofor sau comune mai multor blocuri de locuințe, constituie o practică nelegală ce contravine Reglementărilor de referință ale concesiunii. Mai trebuie avut în vedere că în consumul facturat utilizatorilor după înregistrările contoarelor de rețea sunt incluse injust și pierderile din rețelele publice dintre contorul de rețea și fiecare bloc. Totodată, volumul facturat utilizatorilor este stabilit în mod incorect, întrucât prin împărțirea volumului înregistrat de contorul de rețea fiecărei Asociații de proprietar aferente blocurilor de locuințe, în mod proporțional cu numărul de persoane al fiecărui bloc de locuințe, ANB nu a ținut seama de consumurile reale diferite ale acestor blocuri, încălcând principiul facturării consumurilor efective ale utilizatorilor;

- Având în vedere că ARBAC a solicitat ANB să revină la aplicarea corectă a Reglementărilor concesiunii cu privire la facturarea consumurilor de apă, adică să factureze toți clienții care nu dispun de contoare de branșament după normele orientative de consum, în sistem paușal dat, SC Apa Nova București SA (ANB) nu a dat curs acestei solicitări;

- Având în vedere răspunsurile ANB din scrisorile nr. 14543 din 15.09.2005, nr. 17382 din 27.10.2005, nr. 18027 din 18.11.2005 și nr. 18198 din 30.11.2005, care nu conțin motivații sustenabile cu privire la emiterea facturilor pe baza unui contor de rețea, răspunsul la adresa ARBAC nr. 842/2006 precum și lipsa răspunsului ANB la scrisorile ARBAC nr. 1297 din 28.11.2005;

- În temeiul prevederilor alineatului 3 din art. 1, art. 4, litera (c), art. 5.5, art. 5.7, art. 5.9, art. 6.6 și art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 153/2001, 218/2004 și

233/2005, precum și în baza prevederilor clauzelor 10 și 48 din Contractul de Concesiune și a Anexelor A și C ale Contractului de Concesiune;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

D e c i d e:

Art. 1 a) Procedura de facturare practică de SC Apa Nova București SA (ANB) pentru utilizatorii (clienții) din lista anexată la prezenta decizie, încalcă prevederile clauzelor 13.1.1., 13.1.3 și 13.2 ale Contractului de concesiune, prevederile Reglementărilor de referință ale concesiunii, respectiv prevederile art. 3, 4, 5, 6, 7, 8,10, 15 și 18 din HCGMB nr. 108/1997 și prevederile art. 3, 7, 63(j), 69 (3) și (4), 72(2) și 73 (3) din HCGMB nr. 157/2005, precum și prevederile art. 3 din HG nr. 348/1993 și ale Ordinului MLPAT 29/N/1993

b) Având în vedere constatarea de la art. 1 a), petițiile utilizatorilor din lista anexată sunt justificate.

Art. 2 Având în vedere constatarea de la art. 1 a), ANB va lua următoarele măsuri:

a) Începând de la data comunicării prezentei decizii și până la montarea de contoare de branșament și citirea consumurilor înregistrate pe aceste contoare, ANB va factura serviciile de alimentare cu apă și canalizare la utilizatorii din lista anexată, după consumurile normate stabilite de Ordinul MLPAT 29/N/1993, în conformitate cu prevederile art. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 15 și 18 din HCGMB nr. 108/1997 și prevederile art. 3, 7, 63(3) și (4) , 72(2)

și 73(3) din HCGMB nr. 157/2005.

b) Începând de la data comunicării prezentei decizii, facturile ANB pentru utilizatorii din lista anexată vor fi întocmite corect astfel:

- la rubrica “contor” se va putea înscrie doar seria contorului (contoarelor) de branșament, fiind interzisă înscrierea seriei vreunui contor de rețea, așa cum sunt acestea (contorul de branșament și contorul de rețea) definite de HCGMB nr. 157/2005;

- la rubrica “volum facturat” vor fi înscrise volumele normate conform Ordinului MLPAT 29/N/1993, până la montarea de contoare de branșament la fiecare client. După montarea și punerea în funcțiune a contoarelor de branșament, la rubrica “volum facturat” vor fi înscrise volumele efectiv măsurate pe aceste contoare sau volumele estimate pe baza mediei citirilor anterioare ale contoarelor de branșament, fiind interzisă înscrierea altor volume;

c) Începând de la data comunicării prezentei decizii, SC Apa Nova București SA va trece la anularea și rambursarea către fiecare utilizator din lista anexată la prezenta decizie a diferențelor facturate în plus față de norma paușală, ca urmare a aplicării de către ANB a procedurii de facturare pe baza unui contor de rețea, după cum s-a constatat la art. 1

Rambursarea sumelor încasate în plus se va putea face și prin compensare cu datoriile utilizatorilor, acțiunea urmând a fi finalizată în termen de două luni de la comunicarea prezentei decizii.

Art. 3 a) Prevederile prezentei Decizii sunt obligatorii pentru ANB, în conformitate cu clauza 48.2.2 c) din Contractul de cesiune, ANB având dreptul de a o ataca la instanța de judecată competentă, în termen de 30 de zile de la comunicare.

b) Anexa cuprinzând lista petiționarilor la care se face referire la art. 1 și 2 face parte integrantă din prezenta decizie.

DIRECTOR GENERAL
Adrian CRISTEA

Nr. 16/19.06.2006

Anexa

la decizia ARBAC nr. 16 din data de 19.06.2006 cu privire la rezultatele expertizei tehnice efectuate de ARBAC în sprijinul rezolvării disputelor dintre clienți și Concesionar, generate de modalitatea de facturare a consumurilor de apă la unii utilizatori casnici

Lista

Utilizatorilor casnici, reprezentând Asociațiile de proprietari/locatari ale blocurilor de locuințe cu care ANB are contracte de furnizare a serviciilor, care au depus petiții la ARBAC cu privire la procedura incorectă de facturare practică de SC Apa Nova București SA (ANB)

Nr. crt.	Adresa Clientului		
1	Aleea	Cenușăresei nr. 2	bl. 52
2	Șoseaua	Iancului 5	bl.110A+B
3	Strada	Elev Ștefănescu Ștefan 10	bl.465
4	Strada	Sachelarie Visarion 19	bl 466
5	Strada	Ritmului 2	bl 439
6	Soseaua	Iancului 1	bl 112 C
7	Strada	Elev Ștefănescu Ștefan 6	bl 463
8	Strada	Avrig 39	bl 461
9	Strada	Lucșoara 4-6	bl 63
10	Șoseaua	Ștefan cel Mare (Moșilor) 257	bl 238
11	Șoseaua	Ștefan cel Mare 236	bl 59 B1

12	Șoseaua	Ștefan cel Mare 234	bl 77
13	Strada	Rovine 1	bl 65
14	Strada	Rovine 3	bl 67
15	Strada	Făinari 8	bl 71
16	Strada	Făinari 6	bl 69
17	Strada	Lucșoara 2	bl 73
18	Strada	Lucșoara 25	bl 75
19	Șoseaua	Ștefan cel Mare 232	bl 47
20	Strada	Lucșoara 8	bl 61 A
21	Strada	Avrig 60	bl O18
22	Strada	Iancului 53	bl 102 B
23	Șoseaua	Titulescu Nicolae, 64	bl 24
24	Șoseaua	Pantelimon 126	bl 207