



**MONITORUL OFICIAL**

**AL**

**MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**NUMĂRUL 5/2006**

**VOLUMUL I**







# PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## SUMAR

DISPOZIȚIE Nr. 751 din 17.05.2006.....	4
DISPOZIȚIE Nr. 767 din 19.05.2006.....	6
DISPOZIȚIE Nr. 832 din 27.05.2006.....	8

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## DISPOZIȚIE

Nr. 751/17.05.2006

Având în vedere procesul verbal nr. 1 încheiat în ședința din data de 17.05.2006 a Comandamentului antiepizootic al Municipiului București;

Luând în considerare Decizia nr. 80/13.05.2006 a Comandamentului Antiepizootic Central, precum și adresa nr. 12411/15.05.2006 a Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

În baza art. 26 alin. 4 și 5 din O.G. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, modificată și completată;

În aplicarea HCGMB nr. 225/2005 și HCGMB 7/2006;

În temeiul art. 68 alin 2 lit. "h" și art. 99 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL

**D i s p u n e:**

**Art. 1** Primarii sectoarelor municipiului București 1-6 au obligația ca în termen de 48 ore să dispună măsurile necesare în vederea inventarierii pasărilor vii din gospodariile aflate pe teritoriul sectorului respectiv. În situația identificării unor păsări cumpărate din zonele de risc de gripă aviară, vor lua măsuri imediate pentru eutanasierea acestora conform legii.

**Art. 2** Primarii sectoarelor municipiului București 1-6 prin intermediul societăților comerciale de salubritate cu care au contract în derulare vor dispune înființarea de urgență a unor centre de colectare a păsărilor care au fost cumparate de persoane fizice/juridice și pe care doresc să le distrugă.

După înființarea acestor centre de colectare, locațiile unde vor fi amplasate se vor aduce la cunoștința publică.

**Art. 3** Nerespectarea prevederilor art. 1 și art. 2 se sancționează conform prevederilor HCGMB nr 7/2006.

**Art. 4** Primarii sectoarelor municipiului București 1-6 precum și persoanele fizice și juridice vor dispune măsuri pentru aplicarea măsurilor prevăzute în prezenta dispoziție.

PRIMAR GENERAL,  
  
Președinte al  
Comandamentului  
Antiepidiologic al Municipiului  
București  
ADRIEAN VIDEANU

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru STANESCU

AVIZ FAVORABIL  
DIRECȚIA JURIDIC-  
CONTENCIOS ȘI  
LEGISLAȚIE  
DIRECTOR EXECUTIV,

Adrian IORDACHE

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### DISPOZIȚIE

Nr. 767/19.05.2006

Având în vedere procesul verbal nr. 2 încheiat la ședința din data de 19.05.2006 la ședința Comandamentului antiepidiologic al municipiului București;

Luând în considerare Norma Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor din 3 februarie 2005 privind măsurile generale pentru prevenirea și combaterea bolilor infectocontagioase și parazitare la animale emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, publicată în Monitorul Oficial nr. 230 bis din 18 martie 2005.

În baza art. 26 alin. 4 și 5 din O.G. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, modificată și completată;

În aplicarea HCGMB nr. 225/2005 și HCGMB 7/2006;

În temeiul art. 68 alin. 2 lit. "h" și art. 99 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

### PRIMARUL GENERAL

#### **D i s p o z i ț i e:**

**Art. 1** Prin grija primarilor sectoarelor 1-6, precum și a celorlalți factori responsabili se vor institui zone de supraveghere permanentă în perimetrele depistate cu suspiciune de influența aviară.



**Art. 2** În situația confirmării existenței virusului gripei aviare, în zonele afectate se va institui carantina de gradul I, conform prevederilor legale.

**Art. 3** Primarii sectoarelor 1-6 vor înființa structuri permanente (24 / 24h) de monitorizare a zonelor administrativ teritoriale ale sectoarelor respective, ce vor comunica datele necesare evitării difuzării gripei aviare.

**Art. 4** Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții se sancționează conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 7/2006.

**Art. 5** Primarii sectoarelor 1-6 , persoanele fizice și juridice precum și factorii responsabili vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL,

Președintele  
Comandamentului  
Antiepizootic al Municipiului  
București  
ADRIEAN VIDEANU

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DUMITRU STANESCU

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## DISPOZIȚIE

Nr. 832/27.05.2006

Având în vedere procesul-verbal nr. 5 încheiat în ședința din data de 27.05.2006 la ședința Comandamentului antiepizootic al municipiului București;

Luând în considerare Norma Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor din 3 februarie 2005 privind măsurile generale pentru prevenirea și combaterea bolilor infectocontagioase și parazitare la animale emise de Autoritatea Națională Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, publicată în Monitorul Oficial nr. 230 bis din 18 martie 2005;

Luând în considerare Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 117/2006 privind modificarea și completarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 87/2006 privind aprobarea Normei Sanitare Veterinare privind diagnosticul, profilaxia, supravegherea și combaterea influenței aviare.

În baza art. 26 alin. 4 și 5 din O.G. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, modificată și completată;

În aplicarea HCGMB nr. 225/2005 și HCGMB nr. 7/2006;

În temeiul art. 68, alin. 2, lit. h și art. 99 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL

**D i s p u n e:**

**Art. 1** Prin grija primarilor sectoarelor 1-6 precum și a celorlalți factori responsabili se vor institui zone de supraveghere permanentă în perimetrele depistate cu suspiciune de influența aviară.

**Art. 2** În situația confirmării existenței virusului gripei prin RT-PCR, primăriile sectoarelor 1-6 și celelalte autorități competente vor dispune uciderea păsărilor din unitatea epidemiologică suspectă și prelevarea de probe pentru examene de laborator.

**Art. 3** Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții se sancționează conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 7/2006.

**Art. 4** Primarii sectoarelor 1-6, persoanele fizice și juridice precum și factorii responsabili vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

PRIMAR GENERAL,

Președintele  
Comandamentului  
Antiepizootic al Municipiului  
București  
ADRIEAN VIDEANU

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DUMITRU STANESCU

**INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**SUMAR**

**ORDIN NR. 248 din 06.04.2006.....11**

**R O M Â N I A**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

ORDIN NR. 248/06.04.2006

Prefectul municipiului București, numit prin Hotărârea Guvernului României nr. 1811/22.12.2005;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetelor pentru situații de urgență;

În baza prevederilor Ordinului comun nr. 638/420/2005, emis de Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

În temeiul prevederilor art. 32 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 179/2005,

Emite prezentul

**O R D I N:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul privind Organizarea, atribuțiile și funcționarea Grupului de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase, care face parte integrantă din prezentul ordin (anexa 2).

**Art. 2** Se reactualizează componența Grupului de Suport Tehnic conform anexei 1 la prezentul ordin.

**Art. 3** Biroul Resurse Umane și Direcția Integrare Europeană, Strategii Guvernamentale și Servicii Publice Deconcentrate vor comunica prezentul ordin instituțiilor cărora le revin sarcini spre executare.

P R E F E C T,  
MIOARA MANTALE

Emis la București, la data de 06.04.2006

Componența Grupului de suport tehnic

<b>INSTITUȚIA</b>	<b>FUNȚIA/CALITATEA</b>	<b>NUME ȘI PRENUME</b>
Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-București	Director/ <b>Conducătorul Grupului</b>	CRISTIAN TEODORESCU
Administrația Lacurilor și Parcurilor de Agreement-București	Director/ <b>Membru</b>	VIRGIL CÎRSTEA
Agentia pentru Protecția Mediului București	Director/ <b>Membru</b>	CARMEN STUPARU
Comisariatul Regional București al Gărzii Naționale de Mediu	Comisar/ <b>Membru</b>	MARTINESCU NICU
Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare	Director zonal/ <b>Membru</b>	NICOLAE IOANOVICI
Societatea Națională de Îmbunătățiri Funciare București	Director/ <b>Membru</b>	ȘTEFAN HANGIU
Direcția Silvică București	Director <b>Membru Consultant</b>	GEORGE CAPANU

Centrul Meteorologic- Regionala București	Meteorolog previzionist <b>Membru Consultant</b>	<b><i>DINU MĂRĂȘOIU</i></b>
Centrul Național de Prognoze Hidrologice din cadrul I.N.H.G.A.	Director <b>Membru Consultant</b>	RĂDUCAN NICOLAE
S.C. APA NOVA S.A.	Consilier <b>Membru Consultant</b>	NICOLAE NEACȘU



**REGULAMENTUL**  
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea  
**GRUPULUI DE SUPORT TEHNIC**  
pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și  
fenomene meteo periculoase

**CAPITOLUL I**

**Prezentare generală**

**Grupurile de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase** sunt organizate și funcționează în baza prevederilor O.U.G. nr. 21/26.04.2004, aprobată cu modificări prin Legea nr 15/2005, H.G. nr.1491/2004 și Ordinul comun nr. 638/420/2005 emis de Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor.

Acestea se constituie în cadrul Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență și sunt coordonate de directorii Sistemelor de Gospodărire a Apelor.

În cadrul Comitetului pentru Situații de Urgență al Municipiului București, prin Ordinul Prefectului Municipiului București nr. 467/27.09.2005, s-a constituit Grupul de Suport Tehnic pentru Gestionarea Situațiilor de Urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase, condus de directorul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București (cf. anexei 1 la Ordin).

**CAPITOLUL II**

**Obiectul de activitate**

Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase din cadrul Comitetului pentru situații de urgență al Municipiului București are următoarele atribuții prevăzute la art.17 din Anexa 1 – Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la

construcții hidrotehnice și poluări accidentale, la Ordinul comun nr. 638/420/2005:

2.1 Asigură, prin grija Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București în colaborare cu Inspectoratul pentru situații de urgență al Municipiului București, elaborarea Planului de apărare al Municipiului București împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale, prin corelarea planurilor de apărare întocmite de Comitetele de sector pentru situații de urgență și a planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare și a planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare.

2.2 Acordă asistență tehnică comitetelor de sector pentru întocmirea planurilor de apărare specifice.

2.3 Avizează planurile de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale de sector, în vederea aprobării de către președintele Comitetului pentru situații de urgență al Municipiului București.

2.4 Coordonează, tehnic, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale în teritoriu, aplicând prevederile din planul de apărare împotriva inundațiilor, planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, precum și a planurilor de restricții în perioade deficitare, asigurând legăturile cu comitetul ministerial și Centrul operativ pentru situații de urgență din Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, cu Direcțiile de ape și Comitetele județene situate în amonte și în aval, conform sistemului informațional operativ.

2.5 Asigură consultanță de specialitate, în cadrul Comitetului pentru Situații de Urgență al Municipiului București, pentru cuprinderea în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență generate de inundații, ghețuri și poluări accidentale, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare proprii, precum și pentru întreținerea albiilor cursurilor de apă pe raza sectorului.

2.6 Asigură, prin Centrul operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București în colaborare permanentă cu centrul operațional al Inspectoratului pentru situații de urgență al

Municipiului București, întocmirea rapoartelor operative zilnice, în timpul situațiilor de urgență, rapoartelor de sinteză, după încetarea acestora, precum și transmiterea lor la Centrul operativ din Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și la Centrul operativ al Direcției de Ape, care transmite la Centrul operativ al Administrației Naționale „Apele Române”.

2.7 Asigură, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București, organizarea, desfășurarea, la nivelul municipiului, a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, a fluxului primar de informare în caz de poluări accidentale, precum și pentru instruirea administrației publice locale asupra managementului tipurilor de risc specifice.

2.8 Asigură organizarea, anuală, a acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de aparare împotriva inundațiilor precum și urmărirea realizării măsurilor și lucrărilor stabilite cu această ocazie.

2.9 Participă în comisia anuală stabilită de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de inundații din revărsări din cursuri de apa, fenomene meteorologice deosebite, accidente la construcții hidrotehnice, secetă hidrologică și poluări accidentale.

2.10 Prezintă Președintelui Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență rapoarte trimestriale, anuale și în mod operativ ori de câte ori situația impune.

### **CAPITOLUL III**

#### **Atribuțiile Șefului Grupului de suport tehnic**

Șeful Grupului de suport tehnic este, cf. art. 14, alin. 3, anexa 1 din Regulamentul la Ordinul comun nr. 638/420/2005, Directorul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București, și are următoarele atribuții:

3.1 Coordonează și răspunde în fața Președintelui Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență de activitatea Grupului de Suport Tehnic ;

3.2 Avizează planurile de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale de sector, în vederea aprobării de

către președintele Comitetului pentru situații de urgență al Municipiului București;

3.3 Coordonează, tehnic, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale în teritoriu, aplicând prevederile din planul de apărare împotriva inundațiilor, planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, precum și a planurilor de restricții în perioade deficitare;

3.4 Asigură legătura Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență cu Centrul Operativ pentru situații de urgență din M.M.G.A.;

3.5 Asigură întocmirea informărilor operative zilnice, în timpul situațiilor de urgență, și rapoartelor de sinteză post-eveniment;

3.6 Asigură, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dealu Spirii” al Municipiului București, organizarea și desfășurarea, la nivelul municipiului, a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informational hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, a fluxului primar de informare în caz de poluări accidentale, precum și pentru instruirea personalului administrației publice locale asupra managementului tipurilor de risc specifice.

3.7 Participă, în comisia anuală, constituită de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, la stabilirea și evaluarea pagubelor produse de inundații din revărsări din cursuri de apă fenomene meteorologice deosebite, accidente la construcții hidrotehnice, secetă hidrologică și poluări accidentale;

3.8 Convoacă sau propune Președintelui Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență convocarea Grupului de Suport Tehnic cel puțin trimestrial și ori de câte ori consideră necesar;

3.9 Organizează secretariatul tehnic al Grupului de Suport Tehnic și registrele de evidență ale ședințelor și corespondenței.

## **CAPITOLUL IV**

### **Atribuțiile membrilor**

Membrii au următoarele atribuții:

4.1 Informează Grupul cu problemele existente privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase la unitățile pe care le reprezintă;

4.2 Intocmesc materiale de analiză privind administrarea, gestionarea și valorificarea resurselor de apă;

4.3 Intocmesc materiale privind exploatarea și întreținerea lucrărilor de gospodărire a apelor, de stocare, captare și transport a apei, de protecție a albiilor și malurilor cursurilor de apă;

4.4 Evaluează situațiile de urgență, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora;

4.5 Prezintă informații cu privire la gestionarea tipului de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situații de urgență;

4.6 Verifică și avizează planurile de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;

4.7 Propun convocarea Grupului de Suport Tehnic ori de câte ori situația impune.

## **CAPITOLUL V**

### **Modul de lucru**

5.1 Grupul de suport tehnic se întrunește în următoarele situații: din dispoziția Președintelui Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, la convocarea conducătorului grupului, sau ori de câte ori situația o impune;

5.2 Lucrările Grupului adoptă hotărâri cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Orice opinie trebuie motivată;

5.3 Membrii grupului prezintă informații și puncte de vedere, informează operativ conducătorii unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de activitate;

5.4. Membrii grupului pot să numească, în scris, înlocuitori care să-i reprezinte la întruniri cu condiția mandatului expres de a se pronunța în toate problemele supuse dezbaterilor;

5.5 Secretariatul Grupului de suport tehnic este asigurat de personal din Centrul operativ al S.G.A.Ilfov-Bucuresti și un reprezentant al Instituției Prefectului;

5.6. Secretariatul raspunde de convocarea membrilor grupului si de transmiterea ordinii de zi, cu cel puțin 3 zile înainte, sub rezerva situațiilor de urgență;

5.7 Secretariatul asigură întocmirea proceselor verbale, în registrul semnat de participanți, și transmiterea materialelor către membri grupului;

5.8 Secretariatul întocmește informări privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase;

5.9 Ședințele Grupului de suport tehnic se desfășoară la sediul S.G.A, Prefecturii sau ISU-Centrul Operațional, în spații amenajate corespunzător, locul întâlnirii fiind propus, motivate, de cel care inițiază convocarea.

## CAPITOLUL VI

### Legislație

#### **Actele normative în vigoare care reglementează managementul situațiilor de urgență generate de inundații:**

6.1 OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15 / 2005;

6.2 Legea nr. 107/1996 - Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;

6.3 Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;

6.4 HG nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

6.5 HG nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;

6.6 HG nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

6.7 HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

6.8 HG nr. 1176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare al Administrației Naționale „Apele Române”;

6.9 Ordinul comun nr. 638/420/2005 al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

6.10 HG nr. 1854/2005 privind aprobarea strategiei naționale de management al riscului la inundații;

6.11 Ordinul comun MAI/MMGA nr. 1178/2006 și 1240/2005 pentru aprobarea Manualului Prefectului și Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații.

# CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## SUMAR

<b>HOTĂRÂREA Nr. 95 din 04.05.2006</b> privind rectificarea bugetului Consiliului General al Municipiului București pe anul 2006.....	25
<b>HOTĂRÂREA Nr. 96 din 04.05.2006</b> privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 3 pentru cooperarea și asocierea în vederea finanțării și realizării lucrărilor de reabilitare și reamenajare a terenurilor sportive din unitățile de învățământ preuniversitar.....	46
<b>HOTĂRÂREA Nr. 97 din 04.05.2006</b> privind aprobarea unor Planuri Urbanistice Zonale.....	48
<b>HOTĂRÂREA Nr. 98 din 04.05.2006</b> privind transmiterea cu titlu gratuit a imobilului situat în Calea Victoriei nr. 174, sector 1, în proprietatea Republicii Federale Germania (anexa pe cd).....	57
<b>HOTĂRÂREA Nr. 99 din 04.05.2006</b> privind transmiterea spațiului situat în Str. Murguța nr. 2, Bl. 7, sector 6, în suprafață de 57,40 m.p. în administrarea Consiliului Local Sector 6.....	59
<b>HOTĂRÂREA Nr. 100 din 04.05.2006</b> privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren, aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 518 mp, situat în Str. Polizu nr. 6, sector 1, pentru realizarea unei construcții (anexa pe cd).....	61
<b>HOTĂRÂREA Nr. 101 din 04.05.2006</b> privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Primăriei Municipiului București către Asociația METROPOLIS- CGLU.....	63
<b>HOTĂRÂREA Nr. 102 din 04.05.2006</b> privind transmiterea în administrarea Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane a spațiului cu altă destinație situat în strada Turnu Măgurele nr. 17, sector 4.....	65
<b>HOTĂRÂREA Nr. 103 din 04.05.2006</b> privind corelarea lucrărilor de modernizare/reabilitare drumurilor cu ridicarea costăa echipamentelor rețelelor edilitare.....	67
<b>HOTĂRÂREA Nr. 104 din 04.05.2006</b> pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. 126/2004 privind "Condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul municipiului București".....	72
<b>HOTĂRÂREA Nr. 105 din 04.05.2006</b> privind amplasarea pe domeniul public a rețelelor tehnico – edilitare și a echipamentelor tehnice aferente.....	75
<b>HOTĂRÂREA Nr. 106 din 04.05.2006</b> privind atribuirea de denumiri pentru două artere de circulație situate în sectorul 6, București, artere de circulație nou create în urma constituirii parcelărilor în baza Legii nr.18/1991 (anexa pe cd).....	82
<b>HOTĂRÂREA Nr. 107 din 04.05.2006</b> privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții Dotarea consumatorilor racordați la stațiile centralizate (SC) cu module termice – Sector 3.....	84



<b>HOTĂRÂREA Nr. 108 din 04.05.2006</b> privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții Modernizare rețea primară centrală de termoficare (CT) Casa Presei – cămin termoficare CJ 17.....	87
<b>HOTĂRÂREA Nr. 109 din 04.05.2006</b> privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții Modernizare rețea primară cămine de termoficare CJ Pajura – C3 Marmura.....	90
<b>HOTĂRÂREA Nr. 110 din 04.05.2006</b> privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 129/2005 referitoare la aderarea Municipiului București la Rețeaua + 30 Network.....	93
<b>HOTĂRÂREA Nr. 111 din 04.05.2006</b> privind înaintarea către Guvernul României a propunerii de emiteră a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Agenției Naționale pentru Sport, prin Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” București, în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București .....	95
<b>HOTĂRÂREA Nr. 112 din 04.05.2006</b> privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 1 cu Asociația Club Sportiv VIP Sport, în vederea realizării proiectului „Cupa Sectorului 1”.....	99
<b>HOTĂRÂREA Nr. 113 din 04.05.2006</b> privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 1 cu CENTRAS – Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale, în vederea realizării proiectului „Participarea Tinerilor la Administrarea Locală” (PAL – TIN).....	101
<b>HOTĂRÂREA Nr. 114 din 04.05.2006</b> privind transmiterea unui sector de drum din domeniul public al Municipiului București și din administrarea Consiliului General al Municipiului București în domeniul public al statului și în administrarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România.....	103
<b>HOTĂRÂREA Nr. 115 din 04.05.2006</b> privind transmiterea imobilului situat în strada Lipscași nr.86-88, sector 3, în administrarea Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB.....	107
<b>HOTĂRÂREA Nr. 116 din 04.05.2006</b> privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a unui teren necesar realizării obiectivului de investiții „LICEUL DE COREGRAFIE”.....	110
<b>HOTĂRÂREA Nr.117 din 04.05.2006</b> privind desemnarea unui membru al Consiliului General al Municipiului București în Comisia de soluționare a întâmpinărilor în vederea exproprierii terenului situat în Str. Ion Baiulescu nr. 59 bis, sector 5, ce cuprinde zona de protecție sanitară a lucrărilor „Alimentarea cu utilități a ansamblului de locuințe din Str. Ion Ușurelu, sector 5” .....	112
<b>HOTĂRÂREA Nr.118 din 18.05.2006</b> privind aprobarea Protocolului de Cooperare între Primăria Municipiului București, Internațional Student Travel Confederation (ISTC) și Asociația pentru Sprijinirea Tinerilor, Studenților și Profesiorilor (ASYST) .....	114

<b>HOTĂRÂREA Nr. 119 din 18.05.2006</b> privind împuternicirea Consiliului Local al sectorului 3 să hotărască cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali în vederea realizării Centrului de Agreement Pantelimon - Aqua Park.....	123
<b>HOTĂRÂREA Nr. 120 din 18.05.2006</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare pe unele străzi de pământ localizate în municipiul București și Prolungirea colectorului Dn 120 cm – Zona de Nord”.....	125
<b>HOTĂRÂREA Nr. 121 din 18.05.2006</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți documentației pentru obiectivul de investiții „Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în zone deficitare ale municipiului București”.....	142
<b>HOTĂRÂREA Nr. 122 din 18.05.2006</b> privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Modernizare rețea primară cămine de termoficare C7 Pod Constanța –CB’ 2 Bucureștii Noi”.....	162
<b>HOTĂRÂREA Nr. 123 din 18.05.2006</b> privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Comunitare a Municipiului București.....	165
<b>HOTĂRÂREA Nr. 124 din 22.05.2006</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Arena Bucureștilor”.....	246
<b>HOTĂRÂREA Nr. 125 din 22.05.2006</b> privind aprobarea demarării procedurilor specifice parteneriatului public-privat pentru obiectivul de investiții „Arena Bucureștilor”.....	251

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului  
Consiliului General al Municipiului București  
pe anul 2006

Având în vedere Raportul Primarului General al municipiului București;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."d" și art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Bugetul general al Consiliului General al Municipiului București pe anul 2006 aprobat prin Hotărârea nr. 30/10.02.2006 se rectifică, atât la venituri cât și la cheltuieli cu suma de 42.726,0 mii lei și se modifică în structură conform datelor din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul General va introduce modificările stabilite prin prezenta hotărâre în nivelul și structura bugetului general al Consiliului General al Municipiului București pe anul 2006 .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 95/04.05.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa

BUGETUL PE ANUL 2006

Prevederi rectificate

Cod		Prevederi aprobate	Influente (+/-)	Prevederi rectificate
	<b>TOTAL BUGET GENERAL</b>	6.069.518,19	42.726,00	6.112.244,19
	<b>BUGETUL LOCAL</b>	1.691.494,00	42.644,00	1.734.138,00
	<b>VENITURI -TOTAL</b>	1.691.494,00	42.644,00	1.734.138,00
	Din care:			
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiului Bucuresti	8,097,00	-150,00	7,947,00
110204	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru sistemele centralizate de productie si distributie a energiei termice	0,00	40.110,00	40.110,00
420203	Investiti finantate partial din imprumuturi externe	0,00	2.684,00	2.684,00
	<b>CHELTUIELI-TOTAL</b> Din total pe ordonatori <b>RADET</b>	<b>1.691.494,00</b>	<b>42.644,00</b>	<b>1.734.138,00</b>
8102	Combustibili si energie	35.955,70	42.794,00	78.749,70

810206	Energie termica	35.955,70	42.794,00	78.749,70
55	Titlul VII Alte transferuri	35.955,70	42.794,00	78.749,70
550112	Investitii ale regiilor autonome si societatile comerciale	35.955,70	42.794,00	78.749,70
	<b>MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI</b>			
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0,00	1.100,00	1.100,00
540250	Alte servicii publice generale	0,00	1.100,00	1.100,00
01	CHELTUIELI CURENTE	0,00	1.100,00	1.100,00
51.01.01	Transferuri catre institutii publice	0,00	1.100,00	1.100,00
	<b>MUZEUL GEORGE ENESCU</b>			
6702	CULTURA, RECREERE, RELIGIE	150,00	-150,00	0,00
67020303	Muzee	150,00	-150,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	150,00	-150,00	0,00
51.01.01	Transferuri catre institutii publice	150,00	-150,00	0,00
	<b>ARCUB-Centrul De Proiecte Culturale</b>			
6702	CULTURA, RECREERE, RELIGIE	4.639,10	900,00	5.539,10
67020330	Alte servicii culturale	4.639,10	900,00	5.539,10
01	CHELTUIELI CURENTE	4.639,10	900,00	5.539,10
51.01.01	Transferuri catre institutii publice	4.639,10	900,00	5.539,10

	<b>ADMINISTRATIA MONUMENTELOR SI PATRIMONIULUI TURISTIC</b>			
6702	CULTURA, RECREERE, RELIGIE	5.944,00	1.000,00	6.944,00
67020312	Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	5.944,00	1.000,00	6.944,00
01	CHELTUIELI CURENTE	5.944,00	1.000,00	6.944,00
51.01.01	Transferuri catre institutii publice	5.944,00	1.000,00	6.944,00
	<b>ADMINISTRATIA CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE</b>			
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	17.305,00	230,00	17.535,00
500250	Alte servicii in domeniile locuintelor si dezvoltarii comunale			
01	CHELTUIELI CURENTE	17.305,00	230,00	17.535,00
51.01.01	Transferuri catre institutii publice	17.305,00	230,00	17.535,00
	<b>ADMINISTRATIA STRAZILOR</b>			
8402	TRANSPORTURI	148.185,00	0,00	148.185,00
840203	Transport rutier	148.185,00	0,00	148.185,00
84020303	Strazi	148.185,00	0,00	148.185,00
01	CHELTUIELI CURENTE	142.685,00	0,00	142.685,00
	Din care			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	136.420,00	0,00	136.420,00
20.01	Bunuri si servicii	15.650,00	-10,00	15640,00
20.01.01	Furnituri de birou	10,00	90,00	100,00

20.01.02	Materiale pentru curatenie	10,00	40,00	50,00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	100,00	900,00	1.000,00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	50,00	70,00	120,00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	14.950,00	-1.110,00	13.840,00
20.11	Carti, publicatii si materiale documentare	20,00	10,00	30,00
				0.00
	<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI</b>			0.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	64.611,50	4.500,00	69.111,50
51020103	Autoritati executive	64.611,50	4.500,00	69.111,50
01	CHELTUIELI CURENTE	42.411,50	4.475,00	46.886,50
	Din care			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	33.200,00	0,00	33.200,00
	Din care			
1001	Cheltuieli salariale in bani	25.590,00	0,00	25.590,00
10.01.01	Salarii de baza	11.000,00	-350,00	10.650,00
10.01.06	Alte sporuri	500,00	350,00	850,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9.211,50	4.475,00	13.686,50
	Din care			
20.01	Bunuri si servicii	3.501,50	2.280,00	5.781,50
	Din care			
20.01.01	Furnituri de birou	320,00	500,00	820,00
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	550,00	450,00	1.000,00
20.01.04	Apa, canal si salubritate	110,00	300,00	410,00



20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio tv, internet	420,00	130,00	550,00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	800,00	400,00	1.200,00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	401,50	500,00	901,50
20.02	Reparatii curente	2.000,00	500,00	2.500,00
20.05	Bunuri de natura obiectivelor de inventar	93,00	370,00	463,00
20.05.01	Uniforme si echipament	2,00	6,00	8,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	91,00	364,00	455,00
20.11	Carti, publicatii si materiale documentare	77,00	225,00	302,00
20.13	Pregatire profesionala	350,00	100,00	450,00
20.30	Alte cheltuieli	2.940,00	1.000,00	3.940,00
20.30.02	Protocol si reprezentare	1.440,00	0,00	1.440,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.500,00	1.000,00	2.500,00
70	70.CHELTUIELI DE CAPITAL	22.200,00	25,00	22.225,00
71	TITLUL X. ACTIVELE NEFINANCIARE	22.200,00	25,00	22.225,00
71.01	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	22.200,00	25,00	22.225,00
71.01.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	20.200,00	0,00	20.200,00
71.01.02	Masini, echipamente si mijloace de transport	0,00	25,00	25,00
71.01.30	Alte active fixe	2.000,00	0,00	2.000,00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	2.580,00	3.100,00	5.680,00
610205	Protectie civila si protectie contra incendiilor	2.580,00	3.100,00	5.680,00

01	CHELTUIELI CURENTE	1.680,00	0,00	1.680,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	800,00	0,00	800,00
	Din care			
01	Cheltuieli salariale in bani	599,00	0,00	599,00
	Din care			
10.01.01	Salarii de baza	350,00	-57,00	293,00
10.01.05	Sporuri pentru conditii de munca	0,00	16,00	16,00
10.01.07	Ore suplimentare	0,00	38,40	38,40
10.01.08	Fond de premii	15,00	2,60	17,60
70	70. CHELTUIELI DE CAPITAL	900,00	3.100,00	4.000,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	900,00	3.100,00	4.000,00
71.01	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	900,00	3.100,00	4.000,00
71.01.02	Masini, echipamente si mijloace de transport	800,00	3.100,00	3.900,00
71.01.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	100,00	0,00	100,00
	<b>FOND DE REZERVA</b>			
540205	Fond de rezerva la dispozitia autoritatilor locale	23.783,70	-10.830,00	12.953,70
	<b>BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL</b>			
	<b>TOTAL</b>	226.840,75	3.162,00	230.002,75
	Din care			
331050	Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	33.217,00	-8,00	33.209,00

431009	Subventii pentru institutii publice	193.623,75	3.080,00	196.703,75
371001	Sponsorizari	0,00	90,00	90,00
	<b>MUZEUL GEORGE ENESCU</b>			
0010	TOTAL VENITURI	158,00	-158,00	0,00
0010	VENITURI CURENTE	8,00	-8,00	0,00
3310	Venituri din prestari servicii si alte activitati	8,00	-8,00	0,00
331050	Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	8,00	-8,00	0,00
	SUBVENTII	150,00	-150,00	0,00
431009	Subventii pentru institutii publice	150,00	-150,00	0,00
6710	Cultura, recreere si religie	158,00	-158,00	0,00
671003	Servicii culturale	158,00	-158,00	0,00
67100303	Muzee	158,00	-158,00	0,00
	TOTAL CHELTUIELI	158,00	-158,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	158,00	-158,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	106,20	-106,20	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	83,45	-83,45	0,00
10.01.01	Salarii de baza	37,24	-37,24	0,00
10.01.02	Salarii de merit	1,11	-1,11	0,00
10.01.03	Indemnizatie de conducere	3,65	-3,65	0,00
10.01.04	Spor de vechime	10,64	-10,64	0,00
10.01.06	Alte sporuri	7,89	-7,89	0,00
10.01.08	Fond de premii	21,65	-21,65	0,00

10.01.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	1,23	-1,23	0,00
10.01.13	Indemnizatii de delegare	0,04	-0,04	0,00
10.03	Contributii	22,75	-22,75	0,00
10.03.01	Contributii de asigurari sociale de stat	14,37	-14,37	0,00
10.03.02	Contributii de asigurari de somaj	2,06	-2,06	0,00
10.03.03	Contributii de asigurari sociale de sanatate	4,76	-4,76	0,00
10.03.04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,93	-0,93	0,00
10.03.06	Contributii pentru concedii si imdemnizatii	0,63	-0,63	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	51,80	-51,80	0,00
20.01	Bunuri si servicii	29,70	-29,70	0,00
20.01.01	Furnituri de birou	1,00	-1,00	0,00
20.01.02	Materiale pentru curatenie	1,00	-1,00	0,00
20.01.03	Incalzit, iluminat, si forta motrica	5,70	-5,70	0,00
20.01.04	Apa, canal si salubritate	2,00	-2,00	0,00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	1,00	-1,00	0,00
20.01.06	Piese de schimb	0,50	-0,50	0,00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8,00	-8,00	0,00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5,00	-5,00	0,00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	5,50	-5,50	0,00
20.02	Reparatii curente	5,85	-5,85	0,00
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00	-6,00	0,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	6,00	-6,00	0,00

20.11	Carti, publicatii si materiale documentare	1,50	-1,50	0,00
20.13	Pregatire profesionala	2,50	-2,50	0,00
20.14	Protectia muncii	1,25	-1,25	0,00
20.30	Alte cheltuieli	5,00	-5,00	0,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5,00	-5,00	0,00
	<b>TEATRUL BULANDRA</b>	8.119,31	54,00	8.173,31
0010	VENITURI TOTAL	8.119,31	54,00	8.173,31
	Din care			
371001	Donatii si sponsorizari	0,00	54,00	54,00
6710	Cultura, recreere si religie	8.119,31	54,00	8.173,31
67100304	Institutii publice de spectacole si concerte	8.119,31	54,00	8.173,31
	Din care			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4.663,00	54,00	4.717,00
	Din care			
20.30	Alte cheltuieli	3.100,00	54,00	3.154,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	3.100,00	54,00	3.154,00
	<b>TEATRUL EVREIESC DE STAT</b>			
0010	VENITURI TOTAL	2.574,00	36,00	2.610,00
	Din care			
371001	Donatii si sponsorizari	0,00	36,00	36,00

6710	Cultura, recreere si religie	2.574,00	36,00	2.610,00
67100304	Institutii publice de spectacole si concerte	2.574,00	36,00	2.610,00
	Din care			
70	70.CHELTUIELI DE CAPITAL	120,00	36,00	156,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	120,00	36,00	156,00
	Din care			
71.01.02	Masini, echipamente si mijloace de transport	36,00	39,00	75,00
71.01.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	34,00	-18,00	16,00
71.01.30	Alte active fixe	50,00	15,00	65,00
	<b>TEATRUL ION CREANGA</b>			
0010	VENITURI TOTAL	3.779,00	0,00	3.779,00
	Din care			
431009	Subventii pentru institutii publice	3.459,00	0,00	3.459,00
6710	Cultura, recreere si religie	3.779,00	0,00	3.779,00
67100304	Institutii publice de spectacole si concerte	3.779,00	0,00	3.779,00
	Din care			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.759,00	50,00	1.809,00
	Din care			
20.02	Reparatii curente	420,00	50,00	470,00
70	70.CHELTUIELI DE CAPITAL	270,00	-50,00	220,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	270,00	-50,00	220,00

	Din care			
71.01.02	Masini, echipamente si mijloace de transport	30,00	171,90	201,90
71.01.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	190,00	-177,90	12,10
71.01.30	Alte active fixe	50,00	-44,00	6,00
	<b>ADMINISTRATIA MONUMENTELOR SI PATROMONIULUI TURISTIC</b>			
0010	VENITURI TOTAL	5.989,00	1.000,00	6.989,00
	Din care			
431009	Subventii pentru institutii publice	5.944,00	1.000,00	6.944,00
6710	Cultura, recreere si religie	5.989,00	1.000,00	6.989,00
67100350	Alte servicii culturale	5.989,00	1.000,00	6.989,00
	Din care			
70	70.CHELTUIELI DE CAPITAL	275,00	1.000,00	1.275,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE	275,00	1.000,00	1.275,00
	Din care			
71.01.01	Constructii	0,00	1.000,00	1.000,00
	<b>ARCUB-Centrul de Proiecte Culturale</b>			
0010	VENITURI TOTAL	4.739,10	900,00	5.639,10
	Din care			
431009	Subventii pentru institutii publice	4.639,10	900,00	5.539,10

6710	Cultura, recreere si religie	4.739,10	900,00	5.639,10
67100350	Alte servicii culturale	4.739,10	900,00	5.639,10
	Din care			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.995,30	900,00	4.895,30
	Din care			
20.30	Alte cheltuieli	3.305,00	900,00	4.205,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	3.305,00	900,00	4.205,00
	<b>ADMINISTRATIA CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE</b>			
0010	VENITURI TOTAL	22.605,00	230,00	22.835,00
	Din care			
431009	Subventii pentru institutii publice	17.305,00	230,00	17.535,00
7010	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	22.605,00	230,00	22.835,00
701050	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii publice	22.605,00	230,00	22.835,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5.452,50	0,00	5.452,50
	Din care			
100104	Spor vechime	412,99	-10,00	402,99
100107	Ore suplimentare	570,57	10,00	580,57



20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10.902,50	0,00	10.902,50
	Din care			
20.01	Bunuri si servicii	9.400,00	0,00	9.400,00
	Din care			
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	365,00	84,00	449,00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	100,00	200,00	300,00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	104,00	36,00	140,00
20.01.09	Materiale si prestari servicii cu caracter functional	8.400,00	-407,00	7.993,00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	100,00	87,00	187,00
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	400,00	0,00	400,00
20.05.01	Uniforme si echipamente	0,00	10,00	10,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	400,00	-10,00	390,00
70	70.CHELTUIELI DE CAPITAL	6.250,00	230,00	6.480,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	6.250,00	230,00	6.480,00
	Din care			
71.01.30	Alte active fixe	3.250,00	230,00	3.480,00
	<b>ADMINISTRATIA PENTRU SUPRAVEGHEREA ANIMALELOR</b>			
7010	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	3.230,00	0,00	3.230,00
701050	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii publice	3.230,00	0,00	3.230,00

10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	846,00	0,00	846,00
	Din care			
1003	Contributii	163,92	0,00	163,92
	Din care			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	93,02	-5,08	87,94
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,00	5,08	5,08
	<b>MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI</b>			
0010	TOTAL VENITURI	759,00	1.100,00	1.859,00
0010	VENITURI CURENTE	759,00	0,00	759,00
3310	Venituri din prestari servicii si alte activitati	759,00	0,00	759,00
331050	Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	759,00	0,00	759,00
	SUBVENTII	0,00	1.100,00	1.100,00
431009	Subventii pentru institutii publice	0,00	1.100,00	1.100,00
5410	Alte servicii publice generale	759,00	1.100,00	1.859,00
541050	Alte servicii publice generale	759,00	1.100,00	1.859,00
	TOTAL CHELTUIELI	759,00	1.100,00	1.859,00
01	CHELTUIELI CURENTE	759,00	950,00	1.709,00
	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	463,00	396,00	859,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	350,73	300,77	651,50
10.01.01	Salarii de baza	166,93	204,57	371,50
10.01.02	Salarii de merit	20,00	15,00	35,00
10.01.03	Indemnizatii de conducere	64,00	-5,00	59,00

10.01.04	Spor de vechime	25,00	7,00	32,00
10.01.06	Alte sporuri	2,80	3,70	6,50
10.01.07	Ore suplimentare	58,00	52,00	110,00
10.01.08	Fond de premii	14,00	16,00	30,00
10.01.30	Alte drepturi salariale in bani	0,00	7,50	7,50
10.03	Contributii	112,27	95,23	207,50
10.03.01	Contributii de asigurari sociale de stat	74,52	57,48	132,00
10.03.02	Contributii de asigurari de somaj	8,77	9,23	18,00
10.03.03	Contributii de asigurari sociale de sanatate	24,55	22,45	47,00
10.03.04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,80	2,20	4,00
10.03.06	Contributii pentru concedii si imdemnizatii	2,63	3,87	6,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	296,00	554,00	850,00
20.01	Bunuri si servicii	267,00	516,00	783,00
20.01.01	Furnituri de birou	10,00	15,00	25,00
20.01.02	Materiale pentru curatenie	5,00	4,00	9,00
20.01.03	Incalzit, iluminat, si forta motrica	0,00	25,00	25,00
20.01.04	Apa, canal si salubritate	0,00	9,00	9,00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	12,00	-1,00	11,00
20.01.06	Piese de schimb	2,00	5,00	7,00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	30,00	40,00	70,00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	198,00	382,00	580,00

20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10,00	37,00	47,00
20.02	Reparatii curente	0,00	0,00	0,00
20.05	Bunuri de natura obiectivelor de inventar	20,00	10,00	30,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	20,00	10,00	30,00
20.06	Deplasari, detasari, transferuri	0,00	0,00	0,00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferuri	0,00	0,00	0,00
20.11	Carti, publicatii si materiale documentare	2,00	1,00	3,00
20.13	Pregatire profesionala	0,00	0,00	0,00
20.14	Protectia muncii	5,00	15,00	20,00
20.30	Alte cheltuieli	2,00	12,00	14,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,00	12,00	14,00
70	<b>70. CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	0,00	150,00	150,00
71	<b>TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE</b>	0,00	150,00	150,00
71.01	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	0,00	150,00	150,00
71.01.02	Masini, echipamente si mijloace de transport	0,00	70,00	70,00
71.01.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	0,00	80,00	80,00
	<b>ADMINISTRATIA GRADINA ZOOLOGICA</b>			
6710	Cultura, recreere si religie	10.064,00	0,00	10.064,00
671050	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	10.064,00	0,00	10.064,00
	Din care			
20	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	7.192,00	0,00	7.192,00

20.01	Bunuri si servicii	2.850,00	300,00	3.150,00
	Din care			
20.01.02	Materiale pentru curatenie	412,00	-100,00	312,00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.100,00	200,00	1.300,00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200,00	200,00	400,00
20.02	Reparatii curente	1.500,00	200,00	1.700,00
20.04	Medicamente si materiale sanitare	110,00	50,00	160,00
20.04.01	Medicamente	35,00	50,00	85,00
20.04.02	Materiale sanitare	35,00	0,00	35,00
20.04.04	Dezinfectanti	40,00	0,00	40,00
20.05	Bunuri de natura obiectivelor de inventar	200,00	100,00	300,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	200,00	100,00	300,00
20.14	Protectia muncii	60,00	100,00	160,00
20.30	Alte cheltuieli	850,00	-750,00	100,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	850,00	-750,00	100,00
	<b>DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A PERSOANELOR</b>			
5410	Alte servicii publice generale	2.420,00	0,00	2.420,00
541010	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	2.420,00	0,00	2.420,00
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>2.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.420,00</b>
	Din care			

01	CHELTUIELI CURENTE	2.390,00	0,00	2.390,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.390,00	0,00	1.390,00
	Din care			
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.056,37	0,00	1.056,37
10.01.01	Salarii de baza	676,00	-148,00	528,00
10.01.05	Sporuri pentru conditii de munca	0,00	68,00	68,00
10.01.06	Alte sporuri	0,00	10,00	10,00
10.01.07	Ore suplimentare	133,90	-20,00	113,90
10.01.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	40,00	40,00
10.01.30	Alte drepturi salariale in bani	0,00	50,00	50,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.000,00	0,00	1.000,00
	Din care			
20.01	Bunuri si servicii	500,00	0,00	500,00
	Din care			
20.01.01	Furnituri de birou	10,00	10,00	20,00
20.01.03	Incalzit, iluminat, si forta motrica	150,00	-50,00	100,00
20.01.04	Apa, canal si salubritate	40,00	-20,00	20,00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	100,00	-35,00	65,00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	70,00	10,00	80,00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10,00	70,00	80,00
20.06	Deplasari, detasari, transferuri	85,00	0,00	85,00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferuri	70,00	-5,00	65,00

20.06.02	Deplasari in strainatate	15,00	5,00	20,00
20.13	Pregatire profesionala	20,00	15,00	35,00
	<b>POLITIA COMUNITARA</b>			
6110	Ordine publica si siguranta nationala	11.177,00	0,00	11.177,00
611050	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	11.177,00	0,00	11.177,00
	Din care			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.335,00	0,00	1.335,00
	Din care			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	400,00	0,00	400,00
20.05.01	Uniforme si echipamente	0,00	300,00	300,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	400,00	-300,00	100,00
20.30	Alte cheltuieli	400,00	0,00	400,00
20.30.04	Chirii	0,00	50,00	50,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	400,00	-50,00	350,00

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 3 pentru  
cooperarea și asocierea în vederea finanțării și realizării  
lucrărilor de reabilitare și reamenajare a terenurilor sportive din  
unitățile de învățământ preuniversitar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
General al Municipiului București și Raportul de specialitate al  
Direcției de Învățământ ;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii învățământului, cu  
modificările și completările ulterioare nr. 84/1995;

În temeiul art. 95(2) lit. "q", (3) și art. 46(2) din Legea nr.  
215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și  
completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 3 să  
hotărască cu privire la cooperarea sau asocierea în vederea  
finanțării și realizării lucrărilor de reabilitare și reamenajare a



terenurilor sportive din unitățile de învățământ preuniversitar, aflate pe raza administrativ- teritorială a sectorului.

**Art. 2** Fac excepție de la prevederile art. 1 unitățile de învățământ care sunt incluse în « Programul Infrastructurii Educaționale în București ».

**Art. 3** Consiliul Local al Sectorului 3 și direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 96/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri Urbanistice Zonale

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a P.M.B.;

- Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Consiliului General al Municipiului București

Ținând seama de prevederile:

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului MTCT nr.1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în Municipiul București;

Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;

PUG-ul Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."f", lit."k" și art. 46(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă Planurile Urbanistice Zonale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezentele documentații reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul la construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 97/04.05.2006

Anexa

la Hotararea nr. 97/04.05.2006

Nr ct	Nr/data Registr atura	SOLICITANT	ADRESA POSTALA	DENUMIRE INSTITUTIE Supraf.teren studiata	TEREN PROPRIETATE PERSOANE FIZICE/JURI- DICE	TEREN DOMENIU PRIVAT PMB/STAT	TEREN DOMENIU PUBLIC P.M.B. /STAT	OBS
1	468478 / 07.09 2005	SC GERMAIN IMOB SA	SOS VIILOR nr.42-44 STR. C-TIN ISTRATI Sector 5	BIROURI DEPOZITARE S=45000,00 MP POT max-80% CUT max-3,5 H max-36 m	S=16000,00 MP			
2	499143 / 13.12 2005	D-NUL GHEORGHE BURLOI	Str.G.DONA NR. 22-24 SECTOR 1	LOCUIRE S=15000,00 MP POT max- 65% CUT max-2,9 H max-16 m	S=1297,90 MP			
3	516875 / 27.02 2006	SC INSTAL SRL	B-DUL MIRCEA VODA NR.21G- STR.CAUZASI NR.25 SECTOR 3	HOTEL BIROURI, LOCUINTE COMERT S=10000,00 MP POT max-55% CUT max-5,5 H max cornisa-34 m	S=612,94 MP	S=409,96 MP		

4	504076 / 16.01. 2006	CK PROMOTEC SRL	STR. EUGEN BROTE NR. 33-41 SECTOR 1	ANSAMBLU LOCUINTE S=7000,00MP POT max-25% CUT max-1 H maxcornisa 16,5 m	S=5844,70 MP				
5	505259 / 19.01. 2006	SC RANEXIM SRL	SOS BERCENI NR. 104U SECTOR 4	MICA PRODUCTIE BIROURI S=3,00HA POT max-60% CUT max-0,9 H max cornisa- 16,00 m	S=13801,00 MP				
6	510966 / 08.02. 2006	SC FARMAPLUS SRL	STR. C-TIN DOBROGEA- NU GHEREA NR. 96 SECTOR 1	LOCUINTE S=2000,00MP POT max-50% CUT max-2 H max cornisa- 18 m	S=333,00 MP				
7	474366 / 2005	SC CASA ECO SRL	STR. ODEI NR. 16-18 SECTOR 4	LOCUINTE S=5,00HA POT max-40% CUT max-2,5 H max cornisa- 18 m	S=3587,91 MP				
8	522422 / 20.03. 2006	D-NUL PETCU NICOLAE SORIN	STR. C-TIN VASILESCU NR. 6 SECTOR 4	LOCUINTE S=2500,00MP POT max 53% CUT max-3 H max-19,5 M	S=976,50 MP				
	522510	SC START	STR.	BIROURI					

9	/ 20.03. 2006	INVERSIONES IMOBILIARIS	CAIMATEI NR.10 SECTOR 2	S=1,00HA POT max-45,6 CUT max-1,67 H max se mentine H cornisa	S=870,00 MP			
10	462222 / 23.03. 2006	SC WEYBRIDGE PROPRIERTY CO SRL	STR. BUZESTI NR. 82-92 SECTOR 1	BIROURI, HOTEL COMERT SERVICII S=2700,00MP POT max -70% CUT max-7,2 H max-18-35-50 m	S=1697,3 MP	S=1002,7 MP		
11	506025 / 23.01. 2006	D-NA DESPINA ANDREI D-NUL VICTOR VLAD GRIGORESCU	STR. TEMISANA NR.23 SECTOR 1	LOCUINTE S=700,00MP POT max-100% CUT max-4,6 H max cornisa-16 m	S=116,00 MP			
12	489554 / 04.11. 2005	SC TERRA INVEST SRL	STR. SEBASTIAN NR. 88 SECTOR 5	SUPERMARKET S=38,00HA POT max-70% CUT max-4,5 H max-28,00m	S=18593,00 MP			
13	500354 / 19.12. 2005	KERMANY INVEST SRL	ALEEA RAMNICU VALCEA NR. 20-22 SECTOR 3	LOCUINTE S=7000,00MP POT max-52,2% CUT max-5,46 H max-35 m	S=984,85 MP			
14	489219 / /	SC RA APPS- SRP TRIMF	SOS KISELEFF	EXTINDERE HOTEL				

	03.11. 2005		NR. 12 SECTOR 1	S=8500,00MP	S=632,00 MP			
15	488586 / 01.11. 2005	SC ROCAR SA	PLATORMA ROCAR SECTOR 5	FUNCTIUNI MIXTE S=210,50H POT max-60% CUT max-3 H max-21M cu accente de 45-90 m	S=210,50 MP			
16	489553 / 04.11. 2005	D-NUL URSACHE LEONARD	STR. TEIUS NR. 231-233 SECTOR 5	LOCUIRE S=360000,00MP POT max-15-20- 25% CUT max-0,2- 0,6-0,9 H max-7-10 m	S=12000,00 MP			
17	506437 / 24.01. 2006	BRD GROUPE SOCIETE GENERALE	SOS BERCENI NR. 108 C SECTOR 4	FUNCTIUNI MIXTE S=9839,83 MP POT max-30% CUT max-0,6 H max-11 m	S=9839,83 MP			
18	499992 / 15.12 .2005	SC ALGERNON IMPEX	SOS BERCENI NR. 104N SECTOR 4	FUNCTIUNI MIXTE S=28557,00MP POT max-50% CUT max-2 H max-24 m	S=28557,00 MP			
19	477732 / 14.09. 2005	D-NUL MOISA STEFAN D-NUL RUSEANU	STR. STRADUINTEI NR.1A SECTOR 4	LOCUINTE SERVICII COMERT S=1,00HA	S=480,00 MP			

		DUMITRU		POT max -59% CUT max-7 H max-30 m				
20	501894 / 04.11. 2005	D-NA HURMUZ DANIELA D-NUL HURMUZ MIRCEA	SOS BUCURESTI- MAGURELE NR. 56 B SECTOR 5	FUNCTIUNI MIXTE S=120000,00MP POT max-45- 60% CUT max-1,3-2,5 Hmax-10-15 m	S=596,99 MP			
21	507895 / 30.01. 2006	D-NUL TEPES DANIEL	STR. TABACARI LOR NR. 24-26 SECTOR 4	FUNCTIUNI MIXTE S=6000,00MP POT max-70% CUT max-4,6 H max-18-24,5- 29,5 m	S=1250,00 MP			
22	489243 / 03.11. 2005	D-NUL DAN FILIP	STR. FRANCEZA NR. 40-42 SPAIUL INDEPENDEN TEI NR. 2D SECTOR 3	HOTEL S=2,00HA POT max-86% CUT max-5,5 Hmax-27 m	S=937,00 MP			
23	512994 / 14.02. 2006	SC DELORIAN GROUP SRL	SOS GH.IONESCU SISESTI NR. 147-173 SECTOR 1	LOCUINTE FUNCTIUNI MIXTE FUNCTIUNI SPECIFICE ZONEI V4 S=10,00 HA POT max -20-45-	S=4,5 HA			



				60% CUT max-0,7- 1,6-2,5 HmaxS+P+2+M -S+P+2E -S+P+2-4E M3 -D(distanta dintre aliniamente)				
24	503582 / 11.01. 2006	D-NA JIPA MIHAELA FLORENTINA	B-DUL ALEX.OBRE- GIA NR. 7B SECTOR 4	BIROURI SERVICII S=1000,00MP POT max-45% CUT max-3,8 H max cornisa- 28 m	S=380,40 MP			
25	486094 / 20.10. 2005	SC QUANTUM COM INVEST SRL	B-DUL AEROGARII- STR.PECHEA SECTOR 1	LOCUINTE BIROURI SERVICII S=4,00HA POT max-60% CUT max-9,8 H max-98 m	S=4841,00 MP	S=1224,00 MP		
26	495391 / 28.11. 2005	SC NEI CO GROUP S.A.	B-DUL DIMITRIE POMPEI SECTOR 2	BIROURI S=5500,00MP POT max-40% CUT max-3,6 H max-55 m	S=4578,00 MP			
27	489633 / 07.11. 2005	S.C. METAR ADC. S.R.L.	STR.PITARUL HRISTACHE NR. 6-8	HOTEL S=2000,00 MP POT max -57% CUT max-4,57 H max-	S=265.00 MP	S=195.00 MP		

				S+P+M+6E				
28	522840 / 21.03. 2006	CASA COLOSEUM	STR. BARAJUL ARGES NR. 8 SECTOR 1	FUNCTIUNI MIXTE S=8,00HA POT max-60% CUT max-3 H max cornisa- 17,5 m	S=5901,33 MP			
29	663/ 13.02. 2006	S.C. VIDEO MEDIA INTERNATIONAL S.R.L.	STR. IANCU DE HUNEDOARA NR. 9 SECTOR 1	S=100 MP				
30	429987 / 2005	S.C.GIRUETA SA	DRUMUL GAZARULUI NR. 26 B SECTOR 4	REACTUALIZA- RE PUZ IN VEDEREA MODIF. FUNCTIUNI POT max-50% CUT max-3 H max-16 m	S=15596,00 MP			

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind transmiterea cu titlu gratuit a imobilului situat în Calea Victoriei nr. 174, sector 1, în proprietatea Republicii Federale Germania

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală și Direcției Juridic, Contencios și Legislație ;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 13/1997 aprobată cu modificări prin Legea nr. 2/2002 și modificată prin O.U.G nr. 57/2004 ;

În temeiul art. 38(2) lit. "f" și art. 46(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit, în condițiile legii, în proprietatea Republicii Federale Germania a imobilului situat în Calea Victoriei nr.174, sector 1, compus din construcții –

corp A și B, identificat conform planului anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 3/22.01.2004 se abrogă.

**Art. 3** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 98/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind transmiterea spațiului situat în Str. Murguța nr. 2, Bl. 7, sector 6, în suprafață de 57,40 m.p. în administrarea Consiliului Local Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Învățământ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 38(1), (2) lit."f" și „g”, art. 46(2) și art. 95(2) lit."f" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă excluderea din lista spațiilor comerciale și de prestări de servicii care se vând în temeiul Legii nr. 550/2002, aprobată prin Hotărârea C.G.M.B nr. 109/2003, a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în Str. Murguța nr. 2, Bl. 7, sector 6, în suprafață de 57,40 m.p.

**Art. 2** Se aprobă transmiterea spațiului prevăzut la art. 1 în administrarea Consiliului Local sector 6, pentru Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului, în scopul desfășurării de activități de asistență și protecție socială pentru adulți și copii.

**Art. 3** Schimbarea destinației spațiului prevăzut la art. 1 atrage după sine revocarea de drept a prezentei hotărâri.

**Art. 4** Administrația Fondului Imobiliar, Consiliul Local sector 6, prin direcțiile de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 99/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind concesionarea, prin licitație publică, a unui teren, aparținând domeniului privat al municipiului București, în suprafață de 518 m.p., situat în Str. Polizu nr. 6, sector 1, pentru realizarea unei construcții

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Achiziții, Concesionări și Contracte și Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 219/1998, privind regimul concesiunilor, modificată și completată;

În conformitate cu prevederile art. 13(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2005 privind aprobarea unor planuri urbanistice zonale;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."f", „h” art. 46(2) și art.125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### Hotărâște:

**Art. 1** Se aprobă concesionarea, prin licitație publică, pentru o perioadă de 49 ani, a terenului situat în Str. Polizu nr. 6, sector 1, cu o suprafață de 518 m.p., identificat conform planului anexat, pentru realizarea unei construcții.

**Art. 2** Redevența anuală a concesiunii se va stabili la data organizării licitației, în baza metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 207/2005, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 286/2005 și se va constitui în preț de pornire al licitației.

**Art. 3** Primarul General al municipiului București prin Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

Nr. 100/04.05.2006

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Primăriei Municipiului București către Asociația METROPOLIS- CGLU

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Relații Internaționale;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 31 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38 alin. 2 lit."d" și art. 46 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă cuantumul cotizației anuale în sumă de 5900,00 EURO, aferentă calității de membru cu drepturi depline a Primăriei Municipiului București la Asociația Marilor Metropole METROPOLIS și CGLU – Orașele și Guvernele Locale Unite și plata acesteia, începând cu anul 2006, precum și plata cotizației anuale restante din anul 2000, în valoare de 1347,00 EURO.

**Art. 2** Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele anuale ale Municipiului București.

**Art. 3** Direcțiile de specialitate din Primăria Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 101/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind transmiterea în administrarea Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane a spațiului cu altă destinație situat în strada  
Turnu Măgurele nr. 17, sector 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Protecția Mediului și Educație Eco-Civică;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 38(2) lit."f", art. 46(2) și art. 125(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă transmiterea în administrarea Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane a spațiului cu altă destinație situat în strada Turnu Măgurele nr. 17, sector 4, în suprafață de 312,12 m.p. + 84,30 m.p. (două terase ) + 79,00 m.p. (curte), pentru înființarea unui nou sediu administrativ.

**Art. 2** Schimbarea destinației spațiului prevăzut la art. 1 atrage după sine revocarea de drept a dreptului de administrare.

**Art. 3** Administrația Fondului Imobiliar va lua măsurile necesare pentru evacuarea Fundației "Sfinx" din spațiul prevăzut la art. 1, conform Sentinței civile nr. 1932/02.04.2004.

**Art. 4** Administrația Fondului Imobiliar și Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 102/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind corelarea lucrărilor de modernizare/reabilitare drumuri  
cu ridicarea la cotă a echipamentelor rețelelor edilitare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Coordonare Reglementare Infrastructură și al Direcției Transporturi Drumuri Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București ;

În baza prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 38(1), (2) lit."l" și art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** În termen de 1 an de la adoptarea prezentei hotărâri, administratorii/proprietarii de rețele au obligația de a ridica la cotă toate echipamentele tehnico-edilitare (capace, geigere, guri de aerisire, cămine) aferente rețelelor de utilități, aflate în ampriza drumului.

**Art. 2** În cazul lucrărilor de modernizare/reabilitare drumuri, ridicarea la cotă a echipamentelor se va face de constructorii de drum pe baza unor proceduri stabilite de comun acord între constructorii de drum, administratorii de rețele și PMB.

**Art. 3** Nerespectarea prevederilor art. 1 și 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 3000 – 5000 lei RON/echipament neridicat la cotă conform normelor.

**Art. 4** Direcția Coordonare Reglementare Infrastructură, Direcția Transporturi Drumuri Sistemizarea Circulației, Direcția Inspecție și Control General, Administrația Străzilor, Administrațiile Domeniului Public de sector, deținătorii de rețele, persoanele

juridice care execută lucrări de modernizare/reabilitare drumuri, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 103/04.05.2006

**Corelarea lucrarilor de modernizare/reabilitare drumuri cu  
pozitionarea la cota a echipamentelor retelelor edilitare**

Pocedurile privind corelarea lucrarilor de modernizare/reabilitare drumuri cu pozitionarea la cota a echipamentelor retelelor edilitare:

1) administratorii/proprietarii retelelor tehnico-edilitare vor preda constructorului de drum, pe baza de proces verbal,echipamentele tehnico-edilitare amplasate in ampriza drumului (capace, geigere, guri de aerisire, camine etc.). In procesul verbal se vor consemna modul de supraveghere si eventualele predari interfazice a lucrarilor privind ridicarea la cota a echipamentelor tehnologice;

2) la echipamentele tehnologice la care se constata degradari, acestea vor fi consemnate in procesul verbal si vor fi refacute de catre proprietarii/administratorii de retele, pe banii acestora, in timpul lucrarilor de modernizare/reabilitare drumuri, dar fara sa afecteze formele acestor lucrari. De asemenea, administratorii de retele au obligatia sa inlocuiasca capacele caminelor a caror forma provoaca disconfort traficului rutier(modelul prezinta denivelari):



3) Aducerea la cota a echipamentelor tehnologice se va face de constructorul de drum sub supravegherea administratorului/propietarului rețelelor tehnico-edilitare;

4) La receptia lucrarilor de modernizare/reabilitare drumuri vor participa si administratorii rețelelor tehnico-edilitare afectate, care vor prelua echipamentele tehnologice de la constructori pe baza de proces verbal de receptie.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. 126/2004 privind “Condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul municipiului București”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București precum și Raportul comun de Specialitate al Direcției Coordonare, Reglementare Infrastructură și al Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38 (2) lit. “I” și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Art. 2 din Hotărârea C.G.M.B nr. 126/2004 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 2 Începerea execuției lucrărilor de intervenție se va face în baza autorizației de construire (intervenție), numai după ce

emitentul acesteia a fost înștiințat de începerea lucrării și i-a fost prezentat contractul de refacere a suprafeței afectate.

Lucrările de refacere a suprafețelor afectate pe străzi și trotuare aflate în perioada de garanție și post-garanție, vor fi efectuate numai de către acele societăți de construcții care au în garanție sau în post-garanție (gestiune și întreținere) străzile respective.

Perioada de garanție a lucrărilor pentru refacerea zonelor afectate este de minim 2 ani”.

**Art. II** -După art. 2 se introduce un nou articol 2<sup>1</sup>cu următorul cuprins:

“ Art. 2<sup>1</sup> Pentru lucrările de refacere a suprafețelor afectate, societățile prevăzute la art. 2, vor percepe tarife stabilite de comun acord, prin negociere între constructorul de drum, administratorii de rețele și PMB.

Lucrările tehnico-edilitare (de investiții și avarii) pe arterele stradale se vor executa pe baza unor proceduri stabilite de comun acord între constructorii de drum, administratorii de rețele și PMB.

În termen de 5 zile de la finalizarea lucrărilor tehnico-edilitare, administratorii de rețele au obligația să ceară constructorului de drum, refacerea carosabilului în condițiile stabilite la alin. 2”.

**Art. III** Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 126/2004 rămân neschimbate.

**Art. IV** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 104/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind amplasarea pe domeniul public a rețelelor  
tehnico – edilitare și a echipamentelor tehnice aferente

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Coordonare Reglementare Infrastructură și al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

În temeiul O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea 591/2002 pentru aprobarea O.U.G. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor;

Ținând seama de dispozițiile Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;

În baza prevederilor Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General;

În conformitate cu prevederile art. 38(2) lit. "I" și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Pe străzile administrate de Administrația Străzilor și în zonele stabilite prin PUG și PUZ - zone protejate (aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000), se interzice montarea supraterană (aeriană și de suprafață), pe domeniul public, a echipamentelor tehnice ce fac parte din sistemele de alimentare cu apă, cu energie electrică, cu gaze, de termoficare, de telefonie, de transmisii de date și imagini, de transport în comun, automate pentru semnalizarea rutieră, așa cum sunt definite în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Montajul acestor echipamente se va putea face îngropat, după obținerea autorizației de construire, fără stânjenirea circulației auto și pietonale, în incinte sau în nișele clădirilor, cu acordul proprietarilor.

**Art. 3** Se exceptează de la prevederile prezentei hotărâri echipamentele care prin norme tehnice republicate, nu pot fi amplasate în subteran (ex. stații de reglare gaze), pentru care vor fi întocmite studii de urbanism ce vor fi avizate de Comisia Tehnică

de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobate în Consiliul General al Municipiului București.

**Art. 4** Pe străzile administrate de Administrația Străzilor și în zonele protejate stabilite prin PUG și PUZ – zone protejate (aprobat prin Hotărârea C.G.M.B 269/2000), se interzice poziționarea supraterană (la suprafață sau aeriană) a rețelelor tehnico-edilitare, inclusiv cele de telecomunicații (transfer date, internet, telefonie etc), a rețelelor de iluminat și de distribuție a curentului electric de joasă tensiune.

**Art. 5** Rețelele supraterane prevăzute la art. 4, existente, vor fi reamplasate în subteran în maxim 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Lucrările de reamplasare a rețelelor în subteran vor fi corelate cu lucrările rețelei metropolitane de telecomunicații NETCITY și cu lucrările de modernizare/reabilitare străzi.

Deținătorii de rețele de telecomunicații supraterane pot utiliza rețeaua metropolitană – NETCITY, la cerere, în condițiile stabilite de Primăria Municipiului București. În acest caz, reamplasarea în subteran a rețelelor se va face în 30 de zile de la finalizarea unui tronson al rețelei metropolitane - NETCITY.

**Art. 6** În termen de 60 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, toți administratorii/proprietarii a căror infrastructură a fost pusă la dispoziția terților pentru poziționarea

rețelelor de telecomunicații, sunt obligați să prezinte Primăriei Municipiului București situația acestora, care va cuprinde următoarele date: proprietarul rețelei, lungimea rețelei, poziția ei, branșamentele existente, copie după autorizația de construire și după contractul de utilizare a infrastructurii.

Această situație va fi actualizată trimestrial și prezentată Primăriei Municipiului București până pe data de 15 a trimestrului următor.

Administratorii/propietarii de rețele care sunt scutiți prin lege de la plata ocupării domeniului public, nu pot pune la dispoziție terților propria infrastructură sau rețea de telecomunicații, decât cu acordul Primarului General.

**Art. 7** Toate rețelele tehnico-edilitare amplasate în subteran trebuie prevăzute în maxim 2 ani cu mijloace de identificare nedistructive (ballmarkeri) care să permită și poziționarea rețelei în plan orizontal și vertical.

**Art. 8** În realizarea planurilor urbanistice generale, de detaliu și a celor zonale se va ține cont și de traseul rețelei metropolitane de telecomunicații NETCITY.

**Art. 9** Studiile de fezabilitate, fezabilitate și proiectele lucrărilor de infrastructură la rețeaua tehnico-edilitară și stradală vor ține seama de traseul rețelei metropolitane și vor fi corelate cu proiectul acestui traseu.



**Art. 10** Până la realizarea rețelei metropolitane de telecomunicații, pot fi eliberate autorizații de construire numai pentru rețelele de telecomunicații amplasate subteran cu acordul Primarului General.

Dacă traseul acestor rețele coincide cu traseul rețelei metropolitane de telecomunicații – NETCITY, proprietarii rețelelor au obligația să le includă imediat în canalizația metropolitană.

În această situație, titularul rețelei de telecomunicații va achita aceleași taxe ca orice alt utilizator.

**Art. 11** Nerespectarea prevederilor art.1 - 11 din prezenta hotărâre constituie contravenție și se sancționează, după cum urmează:

a) cu amendă cuprinsă între 1000 – 2500 lei, dacă fapta ce constituie contravenție a fost săvârșită de o persoană fizică;

b) cu amendă cuprinsă între 2500 – 5000 lei, dacă fapta ce constituie contravenție a fost săvârșită de o persoană juridică.

**Art. 12** Toate rețelele tehnico-edilitare și echipamentele aferente menționate la art. 1 și art. 4 care nu dețin autorizație de construire vor fi desființate.

**Art. 13** Direcția Coordonare Reglementare Infrastructură, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Transporturi, Drumuri și Sistematizarea Circulației, Direcția Utilități Publice, Direcția de Inspecție și Control General, direcțiile de control din

cadrul primăriilor de sector, Administrația Străzilor, Administrațiile Domeniului Public de sector, deținătorii de rețele, persoanele juridice care execută lucrări de investiții sau de intervenție la rețelele tehnico-edilitare, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 105/04.05.2006

Categoriile de echipamente tehnice pentru:

- 1. alimentari cu apa:**
  - statia de pompare apa potabila;
  - rezervoare inmagazinare cu apa potabila;
  - camere apometre;
- 2. evacuare ape uzate si pluviale**
  - statii de epurare  $Q < 10$  mc/s;
  - rezervoare cu ape menajere si pluviale;
  - statii de pompare ape uzate si pluviale;
  - camere de rupere de panta sau de legatura;
- 3. alimentarea cu energie electrica:**
  - blocuri masura si control;
  - cutii de distributie;
  - tablouri electice;
  - posturi detransformare;
  - camere de tragere;
  - panouri automatizari
  - prize potential;
  - echipamente protectie catodica;
- 4. alimentare cu gaze:**
  - posturi de reglare-masurare gaze;
  - camine vane gaze;
  - contoare gaze;
- 5. comunicatii:**
  - subrepartitoare;
  - echipamente electronice tip ONU;
  - camere de tragere;
- 6. termoficare:**
  - puncte termice;
  - centrale termice;
  - echipamente masura;
  - elevatoare;
  - echipament electric de teletransmisie date;
- 7. inmagazinare combustibil:**
  - rezervoare inmagazinare;
  - statii de pompare;
- 8. semnalizare rutiera:**
  - cutii automatizare semafoare

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind atribuirea de denumiri pentru două artere de circulație situate în sectorul 6, București, artere de circulație nou create în urma constituirii parcelărilor în baza Legii nr.18/1991

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală;

În conformitate cu prevederile art. 2, lit."d" din Ordonanța Guvernului României nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."u", (3) și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se atribuie denumirea de Strada Feteni pentru artera de circulație care începe din Drumul Belșugului și se termină la limita de sud a lotului 1, situată în Sola 152/3, sector 6.

**Art. 2** Se atribuie denumirea de Drumul Coasta Hentii pentru artera de circulație care începe din strada Marin Calciu și se termină la limita de est a parcelei 37, situată în Sola 37, sector 6.

**Art. 3** Arterele de circulație prevăzute la art.1 se identifică conform planurilor anexate care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Direcțiile de specialitate din Primăria Municipiului București și Primăria sectorului 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 106/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții Dotarea consumatorilor racordați la stațiile centralizate (SC) cu module termice – Sector 3

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Utilității Publice;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza art. 40(1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38(2) lit."m" și al art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții Dotarea consumatorilor racordați la stațiile centralizate(SC) cu module termice – Sector 3, ai cărei indicatori tehnico-economici sunt prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea obiectivului de investiții se va face din alocații bugetare și/sau din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

**Art. 3** Direcția Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 107/04.05.2006

Obiectivul de investitii: **Dotarea consumatorilor racordati la  
SC-uri cu module termice - Sector 3**

avand Avizul CTE-PMB nr. 848/14.09.2006

- Valoarea investitiei: 47.104.190,25 RON (13.089.585,49 Euro)  
din care C+M: 27.775.846,39 RON ( 7.718.513,98 Euro)  
(preturi 04.07.2005 la cursul 1 EURO =3,5986 Lei/Euro)
- Capacitati:
  - debit transportat: 59 Gcal/h
- Durata normala de functionare: 20 ani
- Venituri anuale din exploatare( situatia proiectata) : 16.772.972  
RON
- Costuri anuale din exploatare ( situatia proiectata) : 14.248.544  
RON
- Volum anual de energie transportata : 115.442 Gcal/an
- Durata de realizare a lucrarilor de investitii : 1 an
- Costul energiei termice( situatia proiectata) : 123,4258 RON/Gcal
- Profit net anual : 2.120.519 RON
- Rata profitului : 14.88 ani
- Durata de recuperare a investitiei : 18,6 ani

Varianta dinamica

- Rata de actualizare : 8 %
- Venitul net actualizat : 14.955,372 RON/20 ani
- (RON pe durata eficienta de functionare)**
- Raportul Venituri totale actualizate /Cheltuieli totale actualizate :  
1,18
- Rata Interna de Rentabilitate : 50,89 %



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții Modernizare rețea primară centrală de termoficare (CT) Casa Presei – cămin termoficare CJ 17

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza art. 40(1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38(2) lit."m" și al art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții Modernizare rețea primară centrală de termoficare (CT) Casa Presei – cămin termoficare CJ 17, ai cărei indicatori tehnico-economici sunt prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea obiectivului de investiții se va face din alocații bugetare și/sau din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

**Art. 3** Direcția Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 108/04.05.2006

Obiectivul de investitii : **Modernizare retea primara CT Casa  
Presei-CJ 17** avand Avizul CTE-PMB nr. 882/02.02.2006

- Valoarea investitiei : 4.883.296,10 RON ( 1.352.376,34 Euro  
din care C+M : 4.330.112,80 RON (1.199.178,22 Euro)  
(preturi 17.10.2005 la cursul 1EURO = 3,6109 LEI/Euro)
- Capacitati;
  - debit transportat : 600 t/h
  - lungime tronson 770 m
- Durata normala de functionare : 30 ani
- Venituri anuale din activitatea de transport si distributie  
(situatia proiectata) : 38.583.360 RON
- Costuri anuale din activitatea de transport si distributie  
(situatia proiectata) : 36.108.050 RON
- Volum anual de energie transportata : 209.348 Gcal/an
- Durata de realizare a lucrarilor de investitii : 8 luni
- Costul energiei termice (situatia proiectata) : 172.4786 RON/Gcal
- Profit net anual : 2.079.260 RON
- Rata profitului : 5,76 ani
- Durata de recuperare a investitiei : 16,25 ani

Varianta dinamica

- Rata de actualizare : 8 %
- Venitul net actualizat : 22.117.946 RON/30 ani  
**(RON pe durata eficienta de functionare)**
- Raportul Venituri totale actualizate / Cheltuieli totale actualizate ;  
1.06

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții Modernizare rețea primară cămine de  
termoficare CJ Pajura – C3 Marmura

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
General al municipiului București și Raportul de specialitate al  
Direcției Utilități Publice;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
General al Municipiului București;

În baza art. 40 alin.1 din O.U.G. nr. 45/2003 privind  
finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38 alin. 2 lit.”m” și al art. 46 alin. 3 din Legea  
nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și  
completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă documentația tehnico-economică a  
obiectivului de investiții Modernizare rețea primară cămine de  
termoficare CJ Pajura – C3 Marmura, ai cărei indicatori tehnico-  
economici sunt prezentați în anexa care face parte integrantă din  
prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea obiectivului de investiții se va face din alocații bugetare și/sau din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

**Art. 3** Direcția Utilități Publice din cadrul Primăriei Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 109/04.05.2006

Obiectivul de investitii : **Modernizare retea primara CJ Pajura-C3  
Marmura**

avand Avizul CTE-PMB nr. 884/02.02.2006

- Valoarea investitiei : 5.332.238,9 RON ( 1.442.953.,42 Euro)  
din care C+M : 4.665.087,10 RON ( 1.228.662,47 Euro)  
(preturi 13.10.2005 la cursul 1 EURO = 3,6201 Lei/Euro)
- Capacitati :
  - lungime tronson : 790 m
- Durata normala de functionare : 30 ani
- Venituri anuale din activitatea de transport si distributie  
(situatia proiectata) : 13.932.900 RON
- Costuri anuale din activitatea de transport si distributie  
(situatia proiectata) : 12.937.751 RON
- Volum anual de energie transportata : 75.598 Gcal/an
- Durata de realizare a lucrarilor de investitii : 8 luni
- Costul energiei termice (situatia proiectata) : 171,1388 RON/Gcal
- Profit net anual : 835.925 RON
- Rata profitului : 6,46 ani
- Durata de recuperare a investitiei : 25,42 ani

Varianta dinamica

- Rata de actualizare : 8.%
- Venitul net actualizat : 8.892.078 RON/30 ani
- (RON pe durata eficienta de functionare)**
- Raportul Venituri totale actualizate/Cheltuieli totale actualizate :  
1,06

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 129/2005 referitoare la aderarea Municipiului București la Rețeaua + 30 Network

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul comun al Direcției Integrare Europeană, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Centrului de Planificare Urbană și Metropolitană București din subordinea Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 31 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 11(2), art. 38 alin. 2 lit."y" și art. 46 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Articolul unic al Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 129/2005 devine art. 1 și se modifică și se completează având următorul cuprins:

“Se aprobă participarea în continuare a Municipiului București, prin Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București, în cadrul Rețelei + Network, denumită inițial + 30 Network, în calitate de membru cu drepturi depline, cu obligațiile financiare ce rezultă începând cu data de 16.06.2006, respectiv plata unei cotizații anuale, în cuantum de 500 dolari canadieni.

Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele anuale ale Municipiului București.”

**Art. 2** Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București și Direcțiile de specialitate din Primăria Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.110/04.05.2006



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Agenției Naționale pentru Sport, prin Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” București, în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București precum și Raportul de specialitate al Direcției Învățământ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul art. 38(1), (2) lit. “f” și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea

imobilelor situate în Municipiul București, Bulevardul Basarabiei nr. 37-39 compuse din construcție și terenuri având destinația de baze sportive, identificate potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Agenției Naționale pentru Sport, prin Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” București, în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București.

**Art. 2** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 111/04.05.2006

## DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor care se solicita a fi transmise din domeniul public al statului si din administrarea Agentiei Nationale pentru Sport prin Complexul Sportiv National "Lia Manoliu" Bucuresti in domeniul public al Municipiului Bucuresti si in administrarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti

Nr. inventar atribuit de M.F.P.	Cod de clasificare	Denumirea si adresa imobilului care se transmite	Persoana juridica de la care se transmite imobilul	Persoana juridica la care se transmite imobilul	Caracteristici tehnice ale imobilului
34191	8.29.06	Stadionul National, Bulevardul Basarabia 37-39, sector 2	Statul Roman, Agentia Nationala pentru Sport prin Complexul Sportiv National "Lia Manoliu"	Municipiul Bucuresti Consiliul General al Municipiului Bucuresti	Suprafata totala = 79.334,35 mp
34192	8.29.06	Teren 2 Metalul Bulevardul Basarabia 37-39, sector 2	Statul Roman, Agentia Nationala pentru Sport prin Complexul Sportiv National "Lia Manoliu"	Municipiul Bucuresti Consiliul General al Municipiului Bucuresti	Suprafata totala = 17.665,07 mp

34214	8.29.06	Cai de comunicatie Bulevardul Basarabia 37-39, sector 2	Statul Roman, Agentia Nationala pentru Sport prin Complexul Sportiv National "Lia Manoliu"	Municipiul Bucuresti Consiliul General al Municipiului Bucuresti	Suprafata totala = 39.161,31 mp
34124	8.29.06	Spatii verzi Bulevardul Basarabia 37-39, sector 2	Statul Roman, Agentia Nationala pentru Sport prin Complexul Sportiv National "Lia Manoliu"	Municipiul Bucuresti Consiliul General al Municipiului Bucuresti	Suprafata totala = 12.204,70 mp

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 1 cu Asociația Club Sportiv VIP Sport, în vederea realizării proiectului „Cupa Sectorului 1”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Învățământ;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 46(2) și art. 95(2) lit.”q” și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă asocierea Consiliului Local al Sectorului 1 cu Asociația Club Sportiv VIP Sport, în vederea realizării proiectului „Cupa Sectorului 1,, care are ca scop promovarea mișcării sportive de masă în rândul elevilor din sectorul 1.

**Art. 2** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 112/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 1 cu  
CENTRAS – Centrul de Asistență pentru Organizații  
Neguvernamentale, în vederea realizării proiectului „Participarea  
Tinerilor la Administrarea Locală”  
(PAL – TIN)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
General al municipiului București și Raportul de specialitate al  
Direcției de Învățământ;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 46(2) și art. 95(2) lit.”q” și (3) din  
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu  
modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă asocierea Consiliului Local al Sectorului 1  
cu CENTRAS – Centrul de Asistență pentru Organizații  
Neguvernamentale, în vederea realizării proiectului „Participarea  
Tinerilor la Administrarea Locală” (PAL – TIN) în scopul implicării

tinerilor în procesul de elaborare a actelor normative și în procesul de luare a deciziilor.

**Art. 2** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 113/04.05.2006



## **CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

### **HOTĂRÂRE**

privind transmiterea unui sector de drum din domeniul public al Municipiului București și din administrarea Consiliului General al Municipiului București în domeniul public al statului și în administrarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile art. 9 (2) și art. 12(1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit."f" și „g”, art. 46(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă trecerea din domeniul public al Municipiului București și din administrarea Consiliului General al Municipiului București în domeniul public al statului și în administrarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România a unui sector de drum, cu datele de identificare prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sectorul de drum prevăzut la alin. 1 va avea încadrarea funcțională de drum național, va avea indicativul DN 1 și se identifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Patrimoniul Municipiului București și patrimoniul Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România se diminuează, respectiv, se majorează în mod corespunzător cu valoarea sectorului de drum transmis.

**Art. 3** Predarea – preluarea sectorului de drum prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în

termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a actului normativ aprobat de Guvernul României, în condițiile legii.

**Art. 4** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 114/04.05.2006

## DATELE DE IDENTIFICARE

a sectorului de drum, care se preia din domeniul public al municipiului Bucuresti si din administrarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in domeniul public al statului si in administrarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania si care se incadreaza ca drum national

Nr. Crt.	Denumirea sectorului de drum	Persoana de la care se transmite	Persoana de la care se transmite in administratie	Lungimea totala (km)	Indicativ vechi	Indicativ nou
0	1	2	3	4	5	6
1	Apartinand Sos. Bucuresti-Ploiesti(cuprins intre intersectia Sos. Bucuresti-Ploiesti cu Strada Constantin Dobrogeanu Gherea/Elena Vacarescu si Strada Ion Ionescu de la Brad/Bd.Aerogarii)	Consiliul General al Municipiului Bucuresti	Regia Autonoma "Administratia Nationala a Drumurilor"	0,420	Strada Sos. Buc.-Ploiesti	DN1

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind transmiterea imobilului situat în strada Lipscani nr. 86-88,  
sector 3, în administrarea Centrului de Proiecte Culturale al  
Municipiului București – ARCUB

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
General al municipiului București și Raportul de specialitate al  
Direcției Cultură;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale  
Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind  
proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și  
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38(2) lit. "f" și „g” și (3), ale art.  
46(2) și art. 125(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă transmiterea imobilului situat în municipiul  
București, strada Lipscani nr. 86-88, sector 3, având datele de  
identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din  
prezenta hotărâre, din proprietatea privată a municipiului București

și din administrarea Administrației Fondului Imobiliar în proprietatea publică a municipiului București și administrarea Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului București - ARCUB, în vederea realizării obiectivului de investiții Hanul Gabroveni.

**Art. 2** Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit art.1 se face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de protocol încheiat între părțile interesate la valoarea de inventar de la data transmiterii, patrimoniul unităților predătoare și primitoare urmând a se modifica în mod corespunzător.

**Art. 3** Decizia P.M.B. nr. 1061/1990 se abrogă.

**Art. 4** Administrația Fondului Imobiliar și ARCUB vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 115/04.05.2006

**DATELE DE IDENTIFICARE**

a imobilului situat in municipiul Bucuresti, str. Lipscani nr. 86-88, sectorul 3, si care se transmite din proprietatea privata a municipiului Bucuresti si din administrarea Administratiei Fondului Imobiliar in proprietatea publica a municipiului Bucuresti si administrarea Centrului de Proiecte Culturale al Municipiului Bucuresti – ARCUB, in vederea realizarii obiectivului de investitii

**Hanul Gabroveni;**

Locul unde este situate imobilul	Persoana juridica de la care se transmite imobilul	Persoana juridica la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului
str. Lipscani nr. 86-88, sectorul3	Administratia Fondului Imobiliar-administrator	Centrul de Proiectie Culturale al Municipiului Bucuresti-ARCUB-administrator	Subsol+parter +etaj= suprafata.... m.p.,teren.... m.p.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a unui teren necesar realizării obiectivului de investiții „LICEUL DE COREGRAFIE”

Având în vedere Expunerea de motive a consilierilor generali;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București

În conformitate cu prevederile Legii Invățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38(2) „lit f”, art. 46 (2) și art. 95(2) lit.”f” și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se abrogă Hotărârea C.G.M.B. nr. 91/1998 privind transmiterea în administrarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București a unei suprafețe de teren necesare realizării obiectivului „Liceul de Coregrafie”.



**Art. 2** Se aprobă transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a terenului în suprafață de 2050 mp., aparținând domeniului privat al Municipiului București, situat în Calea Plevnei, identificat prin următoarele vecinătăți: la est - imobilul Institutului de Construcții, la sud – clădirea Operei Române, la vest – Casa de Cultură a Studenților, în vederea realizării obiectivului de investiții « Liceul de Coregrafie » .

**Art. 3** Schimbarea destinației spațiului prevăzut la art. 2 atrage după sine revocarea de drept a prezentei hotărâri.

**Art. 4** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București, direcțiile de specialitate din Primăria Sectorului 1 și Consiliul Local al Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 116/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui membru al Consiliului General al Municipiului București în Comisia de soluționare a întâmpinărilor în vederea exproprierii terenului situat în Str. Ion Baiulescu nr. 59 bis, sector 5, ce cuprinde zona de protecție sanitară a lucrărilor „Alimentarea cu utilități a ansamblului de locuințe din Str. Ion Ușurelu, sector 5”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Referatul de specialitate al Direcției Utilități Publice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea de utilitate publică;

În temeiul prevederilor art. 38(1) și art. 46(4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se desemnează domnul consilier general IVAȘCU TIBERIU ca membru în Comisia de soluționare a întâmpinărilor în

vederea exproprierii terenului situat în Str. Ion Baiulescu nr. 59 bis, sector 5, ce cuprinde zona de protecție sanitară a lucrărilor „Alimentarea cu utilități a ansamblului de locuințe din Str. Ion Ușurelu, sector 5”.

**Art. 2** Persoana nominalizată la art. 1 și Direcția Utilități Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 04.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 117/04.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de Cooperare între Primăria Municipiului București, Internațional Student Travel Confederation (ISTC) și Asociația pentru Sprijinirea Tinerilor, Studenților și Profesorilor (ASYST)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Învățământ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 38(2) lit. "x", art. 46(2) și art. 67(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă Protocolul de Cooperare între Primăria Municipiului București, Internațional Student Travel Confederation (ISTC) și Asociația pentru Sprijinirea Tinerilor, Studenților și Profesorilor (ASYST), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 2** Primarul General al municipiului București va semna pentru și în numele Municipiului București protocolul prevăzut la art.1.

**Art. 3** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18 mai 2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 118/18.05.2006

**Protocol de cooperare intre Primaria Municipiului Bucuresti  
(PMB), International Student Travel Confederation (ISTC) si  
Asociatia pentru Sprijinirea Tinerilor, Studentilor si  
Profesorilor (ASYST)**

Primaria Municipiului Bucuresti (PMB)

International Student Travel Confederation (ISTC)

si

Asociatia pentru Sprijinirea Tinerilor, Studentilor si Profesorilor  
(ASYST)

- Tinand cont de atributiile consiliului local care hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in vederea finantarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;
- Avand in vedere faptul ca Primaria Municipiului Bucuresti este interesata sa incurajeze mobilitatea si libera circulatie a tinerilor, studentilor si profesorilor stimuland schimbul de experienta, comunicarea si informarea pe plan intern si extern , dezvoltarea cooperarii internationale, precum si

promovarea valorilor culturale si de mediu in randul viitoarei generatii de tineri cetateni ai Bucurestiului

- Avand in vedere ca ISTC este o asociatie internationala non-profit, infiintata in 1949, care are ca obiectiv promovarea schimburilor educationale si a mobilitatii, dezvoltand astfel cooperarea internationala intre tineri, studenti si profesori, iar Asociatia pentru Sprijinirea Tinerilor si Profesorilor (ASYST) este o asociatie non-profit romaneasca dedicata indeplinirii obiectivelor ISTC in Romania
- Tinand cont de faptul ca ISCT detine si administreaza cardul ISIC ( International Student Identity Card), legitimatie pentru tineri/studenti si profesori emisa si recunoscuta in 120 tari din toata lumea, singura legitimatie care probeaza statutul de student ( incadrat la o institutie de invatamant de stat sau particulara acreditata, cursuri de zi) recunoscuta la nivel international, inclusiv in cele 25 state membre ale Uniunii Europene, precum si in cele trei tari aspirante ( Romania, Bulgaria si Croatia), iar ASYST detine **licenta nationala** pentru cardul ISIC ( International Identity Card);
- Avand in vedere faptul ca acest demers se aliniaza politicii de dezvoltare a Uniunii Europene si memorandumului de colaborare intre ISTC si UNESCO;
- Tinand cont de faptul ca UNESCO recomanda cardul ISIC ca instrument de promovare a actiunilor educative si

culturale prin intermediul calatoriilor si al experientelor interculturale ale studentilor (Anexa I la prezentul Protocol);

- Avand in vedere Protocolul de Colaborare semnat intre institutul European pentru Cultura (EIC), care activeaza sub egida Parlamentului European si ISTC cu scopul de a influenta crearea unei constiinte de grup si de a promova valorile educationale si culturale in randul tinerilor si studentilor, atat din tarile membre UE, cat si din cele aspirante ( anexa II la prezentul Protocol)

Au convenit asupra urmatoarelor:

## **CAP 1 OBIECTIVELE DE BAZA ALE COOPERARII**

**Art. 1.1** Incurajarea mobilitatii si a liberei circulatii a tinerilor,, studentilor si profesorilor stimuland schimbul de experienta, comunicarea si informarea pe plan intern si extern;

**Art. 1.2** Dezvoltarea cooperarii internationale, precum si promovarea valorilor culturale si de mediu in randul viitoarei generatii de tineri cetateni ai Bucurestiului;

## **CAP 2 OBIECTIVE SPECIFICE**

**Art. 2.1** Cresterea numarului de studenti care viziteaza Romania in general si Bucurestiul in particular;



**Art. 2.2** Incurajarea studentilor sa calatoreasca in cadrul schimburilor culturale sau profesionale) in statele membre UE, in conformitate cu Obiectivele de Mobilitate ale UE;

**Art. 2.3** Promovarea utilizarii transportului in comun in randul tinerilor, in acord cu Strategia Uniunii Europene de Sustinere a Dezvoltarii.

### **CAP. 3 METODOLOGIE DE LUCRU**

**Art. 3.1** ISTC si ASYST vor promova Municipiul Bucuresti in reseaua "ISIC Gateway Cities" in scopul incurajarii mobilitatii tinerilor in conformitate cu Obiectivele de mobilitate ale UE;

**Art. 3.2** Municipiul Bucuresti va fi promovat ca destinatie turistica si recomandat tinerilor prin intermediul retelei ISIC Gateway Cities;

**Art. 3.3** PMB, ISIC si ASYST vor dezvolta multiple beneficii educationale si culturale pentru detinatorii de card ISIC in Bucuresti care vor fi promovate peste hotare prin intermediul ISTC;

**Art. 3.4** PMB, ISIC si ASYST vor promova avantajele utilizarii transportului in comun in randul studentilor bucuresteni, in

conformitate cu politica de dezvoltare a UE in ceea ce priveste impactul pozitiv asupra mediului;

**Art. 3.5** Realizarea demersurilor necesare pentru a creste numarul tinerilor bucuresteni care calatoresc in strainatate la tarif redus, in colaborare cu agentile de turism afiliate la ISIC Romania. Aceste initiative vor fi considerate initiative commune ale municipalitatii si ISTC;

**Art. 3.6** Recomandarea cardului ISIC datorita beneficiilor pe care acesta le ofera studentilor si a rolului pe care il are in schimburile educationale si constientizarea valorilor culturale in randurile studentilor de pretutindeni;

**Art. 3.7** Incurajarea institutiilor culturale si educationale sa acorde sprijin obiectivelor ASYST prin acordarea de beneficii posesorilor de card ISIC.

**Art. 3.8** Recunoasterea cardului ISIC ca legitimatie pe baza careia tinerii sa poata obtine facilitati suplimentare la serviciile oferite de institutii culturale aflate in administrarea Consiliului General al municipiului Bucuresti. Acestor facilitati li se va adauga, in viitor, prin cardul ISIC, accesul elevilor si studentilor bucuresteni (care frecventeaza o institutie de invatamant de stat sau particulara acreditata, cursuri de zi) la reducerea acordata pe mijloacele de transport in comun.

**Art. 3.9** Partile vor coopera in cadrul unor evenimente de promovare (conferinte de presa, comunicate de presa, actiuni de promovare etc.) in scopul atingerii obiectivelor prevazute in prezentul protocol.

## **DISPOZITII FINALE**

**Art. 4.1** Prezentul protocol de cooperare are caracterul unui document cadru si acopera intreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite;

**Art. 4.2** Pentru punerea in aplicare a prezentului protocol cadru vor fi antrenate, pentru domeniile specifice de activitate, Directia Invatamant si Directia Cultura din cadrul PMB, precum si regia autonoma de Transport Bucuresti (RATB);

**Art. 4.3** Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al partilor semnatare ori de cate ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are initiative amendarii prezentului protocol va transmite celeilalte parti, spre analiza, in scris, propunerile respective;

**Art. 4.4** Protocolul se incheie pe perioada de 2 (doi) ani, de la data semnarii sale, cu prelungirea automata, pentru noi perioade de cate 2 (doi) ani, daca nici una din parti nu notifica celeilalte

cererea de incetare a valabilitatii sale, cu minimum trei luni inaintea  
expirarii perioadei de valabilitate;

**INCHEIAT IN TREI EXEMPLARE ORIGINALE IN LIMBA  
ENGLEZA SI IN LIMBA ROMANA, CATE UNUL PENTRU  
FIECARE PARTE, ASTAZI \_\_\_\_\_ SI SEMNAT  
LA \_\_\_\_\_**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**ISTC**

**ASYST**

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Consiliului Local al sectorului 3 să hotărască  
cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice  
române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți  
parteneri sociali în vederea realizării Centrului de Agreement  
Pantelimon - Aqua Park

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
General al municipiului București și Raportul de specialitate al  
Direcției Protecția Mediului și Educație Eco-civică.

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului  
General al Municipiului București;

În temeiul art. 46(2) și art. 95 alin. (2) lit. "q" și alin. (3) din  
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu  
modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 3 să  
hotărască cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane  
juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu  
alți parteneri sociali în vederea realizării Centrului de Agreement  
Pantelimon - Aqua Park.

Contractele de asociere vor fi încheiate după aprobarea lor de către Consiliul General al Municipiului București.

**Art. 2** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18 mai 2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 119 / 18.05.2006

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare pe unele străzi de pământ localizate în municipiul București și Prelungirea colectorului Dn 120 cm – Zona de Nord”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 40(1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În baza lit. "c", art. 26 din O.G. nr. 32/2002, privind serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38(2) lit. "m" și art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru investiția „Extindere rețele publice de alimentare cu apă și canalizare pe unele străzi de pământ localizate în municipiul București și Prelungirea colectorului Dn 120 cm – Zona de Nord” în

conformitate cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea investiției în zona concesionată se va face cu respectarea prevederilor Clauzei 20 din Contractul de Concesiune și a Clauzei 5.2 (i) din Anexa 4 a Caietului de sarcini, parte integrantă din Contractul de concesiune a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare din București.

**Art. 3** Finanțarea investiției se va face din sume alocate de la bugetul Consiliului General al Municipiului București în limita fondurilor bugetare.

**Art. 4** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18 mai 2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 120 / 18.05.2006



## Indicatorii tehnico-economici

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea  
investitiei "Extindere retele publice de alimentare cu apa si  
canalizare pe unele strazi de pamant localizate in municipiul  
Bucuresti"

**SECTOR 1****1. Prelungirea colectorului Dn 120 cm-Zona de Nord****CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei = 12.852.562 RON (cu TVA)

Din care C+M = 9.125.000 RON (cu TVA)

Capacitati:

Extindere colector Dn 120 cm CV32-sos.Odai

(Pipe Jacking) 2.865 m

Durata: 18 luni

Esalonarea investitiei:

Anul I 8.568.375 RON ( din care C+ M 6.083.333 RON)

Anul II 4.284.187 RON (din care C+ M 3.041.667 RON)

**2. Strazile Eracle Arion, Intrarea Lapusului si Lapusului:****CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 848.663 RON

Din care C+M: 665.267 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I: 848.663/665.267 RON

Durata de realizare a investitiei: 6 luni

Capacitati (extinderi): 0,606 km retea de canalizare

### **SECTORUL 3**

#### **3. Strada Motilor:**

##### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei 390.043 RON

Din care C+M 348.637 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I: 390.043 / 348.637 RON

Durata de realizare a investitiei 45 zile

Capacitati ( extinderi): 0,420 km retea de canalizare

#### **4. Intrarea Vailor:**

##### **APA:**

Valoarea totala a investitiei: 56.231 RON

Din care C+M 23.622 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I 36.881/23.452 RON

Durata de realizare a investitiei: 2 luni

Capacitati ( extinderi): 0,095 km retea de distributie apa si  
bransamente

##### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 101.011 RON  
Din care C+M 81.246 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 101.011/81.246 RON  
Durata de realizare a investitiei: 2 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,095 km retea de canalizare

#### **5. Intrarea Siliciului:**

##### **APA:**

Valoarea totala a investitiei 36.881 RON  
Din care C+M 23.622 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 36.881/23.622 RON  
Durata de realizare a investitiei: 45 zile  
Capacitati ( extinderi): 0,060 km retea de distributie apa si  
bransamente

##### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 52.713 RON  
Din care C+M 39.275 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 52.713/39.275 RON  
Durata de realizare a investitiei: 45 zile  
Anul I 45 zile  
Capacitati (extinderi): 0,085 km retea de canalizare

## **6. Intrarea Albastritei:**

### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei:	28.813 RON
Din care C+M	16.687 RON
Esalonarea investitiei:	
Anul I	28.813/16.687 RON
Durata de realizare a investitiei:	45 zile
Anul I	45 zile
Capacitati ( extinderi):	0,080 km retea de canalizare

## **7. Strada Rosovita**

### **APA**

Valoarea totala a investitiei:	60.234 RON
Din care C+M	41.545 RON
Esalonarea investitiei:	
Anul I	60.234/41.545 RON
Durata de realizare a investitiei:	5 luni
Anul I	5 luni
Capacitati (extinderi):	0,060 km retea de distributie apa si bransamente

## **8. Strada Crestei:**

### **APA**

Valoarea totala a investitiei:	99.502,3 RON
Din care C+M	83.453 RON
Esalonarea investitiei:	

Anul I 99.502,3/83.453 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Anul I 5 luni  
Capacitati (extinderi): 0,120 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 652.763,70 RON  
Din care C+M 577.181,90 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 652.763,70/577.181,90 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Anul I 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,180 km retea de canalizare

**9. Strada Voiosiei:**

**APA**

Valoarea totala a investitiei: 352.871,6 RON  
Din care C+M 304.568,3 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 352.871,6/304.568,3 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Anul I 5 luni  
Capacitati (extinderi): 0,385 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 796.931,9 RON

Din care C+M 703.788,1 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 796.931,9/703.788,1 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,395 km retea de canalizare

**10. Strada Ciubaru Ion:**

**APA**

Valoarea totala a investitiei: 299.429,7 RON  
Din care C+M 258.080,7 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 299.429,7/258.080,7 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati (extinderi): 0,325 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 596.086,1 RON  
Din care C+M 524.608,5 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 596.086,1/524.608,5 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,315 km retea de canalizare

**11. Strada Dumitru Z. Nicolae:**

**APA**

Valoarea totala a investitiei: 142.396,3 RON  
Din care C+M 119.601,3 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 142.396,3/119.601,3 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,225 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 331.323,3 RON  
Din care C+M 287.165,9 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 331.323,3/287.165,9 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati (extinderi): 0,230 km retea de canalizare

**12. Strada Prispei:**

**APA**

Valoarea totala a investitiei: 76.612,9 RON  
Din care C+M 64.212,6 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 76.612,9/ 64.212,6 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,077 km retea de distributie apa s  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 154.800,9 RON

Din care C+M 134.837,1 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 154.800,9/134.837,1 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,070 km retea de canalizare

**13. Strada Martinesti:**

**APA**

Valoarea totala a investitiei: 178.327,6 RON  
Din care C+M 149.567,2 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 178.327,6/149.567,2 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,253 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 340.227,3 RON  
Din care C+M 294.844,5 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 340.227,3/294.844,5 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,240 km retea de canalizare

**14. Strada Popescu Alexandru:**

**APA:**



Valoarea totala a investitiei: 302.190,0 RON  
Din care C+M 254.959,5 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 302.190/254.959,5 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati (extinderi): 0,465 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 806.309,1 RON  
Din care C+M 707.001,5 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 806.309,1 /707.001,5 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati (extinderi): 0,490 km retea de canalizare

**15. Strada Sinesti:**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 79.373,6 RON  
Din care C+M 67.020,2 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 79.373,6/67.020,2 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,070 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 185.697,9 RON  
Din care C+M 162.674,7 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 185.697,9/162.674,7 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,078 km retea de canalizare

#### **16. Strada Dregatorului:**

##### **APA:**

Valoarea totala a investitiei: 90.918,1 RON  
Din care C+M 75.778,5 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 90.918,1/75.778,5 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,115 km retea de distributie apa si  
bransamente

##### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 163.539,0 RON  
Din care C+M 141.750,3 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 163.539/141.750,3 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati (extinderi): 0,110 km retea de canalizare

#### **17. Strada Marului:**

##### **APA:**

Valoarea totala a investitiei: 241.034,5 RON  
Din care C+M 206.464,8 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 241.034,5/206.464,8 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,280 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 513.260,0 RON  
Din care C+M 450.551,8 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 513.260/450.551,8 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati (extinderi): 0,285 km retea de canalizare

**18. Strada Spiesti:**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 257.269,3 RON=62.644,71 Euro  
Din care C+M 221.715,0 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 257.269,3/221.715,0 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,210 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 500.408,5 RON  
Din care C+M 440.213,4 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 500.408,5/440.213,4 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,260 km retea de canalizare

**19.Strada Buhusi:**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 329.180,2 RON  
Din care C+M 280.510,7 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 329.180,2/280.510,7 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,445 km retea de distributie apa si  
bransamente

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 740.793,4 RON  
Din care C+M 647.656,6 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 740.793,4/647.656,6 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,480 km retea de canalizare

**20. Strada Eterului:**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 161.448,4 RON  
Din care C+M 135.278,5 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 161.448,4/135.278,5 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,240 km retea de distributie apa si  
bransamente

**21. Strada Lianeii:****APA:**

Valoarea totala a investitiei: 146.436,0 RON  
Din care C+M 123.360,6 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 146.436/123.360,6 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni  
Capacitati ( extinderi): 0,195 km retea de distributie apa si  
bransamente

**22. Strada Varasti:****CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 990.656,6 RON  
Din care C+M 875.572,9 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I 990.656,6/875.572,9 RON  
Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Capacitati ( extinderi): 0,490 km retea de canalizare

### **23. Strada Papadiei:**

#### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 163.961,0 RON

Din care C+M 142.500,4 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I 163.961,0/142.500,4 RON

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Capacitati ( extinderi): 0,083 km retea de canalizare

### **24. Strada Petre Petre:**

#### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 389.007,1 RON

Din care C+M 341.060,5 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I 389.007,1/341.060,5 RON

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Capacitati ( extinderi): 0,260 km retea de canalizare

### **25. Strada Bratarii:**

#### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 694.803,8 RON

Din care C+M 603.065,2 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I 694.803,8/603.065,2 RON

Durata de realizare a investitiei: 5 luni

Capacitati ( extinderi): 0,525 km retea de canalizare

**26. Aleea Mizil:**

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 349.938,6 RON

Din care C+M 289.542,5 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I 349.938,6/289.542,5 RON

Durata de realizare a investitiei: 4 luni

Capacitati ( extinderi): 0,275 km retea de canalizare

**Sef Serviciu,  
Alexandru Zaharia**

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți documentației pentru obiectivul de investiții „Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în zone deficitare ale municipiului București”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Utilități Publice ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 40(1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 26 lit. "c" din O.G. nr. 32/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38(2) lit. "m" și art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți documentației pentru obiectivul de investiții „Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în zone deficitare ale municipiului



București”, în conformitate cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea investiției în zona concesionată se va face cu respectarea prevederilor Clauzei 20 din Contractul de Concesiune și a Clauzei 5.2 (i) din Anexa 4 a Caietului de sarcini, parte integrantă din Contractul de concesiune a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare din București.

**Art. 3** Finanțarea investiției se va face din sume alocate de la bugetul Consiliului General al Municipiului București în limita fondurilor bugetare.

**Art. 4** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18 mai 2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 121 / 18.05.2006

Indicatorii tehnico-economici  
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea  
investitiei "Extinderea retelelor de alimentare cu apa si canalizare  
in zone deficitare ale municipiului Bucuresti"

**SECTOR 1****1. Aleea Snagov:****APA:**

Valoarea totala a investitiei : 176.931,29 RON

Din care C+M : 158.205,57 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I : 176.931,29/158.205,57 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,505 km retea de distributie apa si  
bransamente

**SECTOR 2****2. Tesatoarelor:****CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 962.035,37RON

Din care C+M 861.513,17 RON

Esalonarea investitiei:

Anul I : 962.035,37/861.513,17 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi):0,771 km retea de canalizare unitara

### **3. Scortan Ion**

#### **CANALIZARE;**

Valoarea totala a investitiei : 986.217,12 RON  
Din care C+M: 883.168,19 RON  
Esalonarea investitiei:  
Anul I: 986.217,12/883.168,19 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi):0,961 km retea de canalizare unitara

### **4. Ropotului**

#### **CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 1.251.757,95 RON  
Din care C+M 1.120.962,89 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 1.251.757,95 /1.120.962,89 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 1,271 km retea de canalizare unitara

### **5. Cumpenei:**

#### **CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 435.648,10 RON  
Din care C+M 390.127,63 RON  
Esalonarea investitiei

Anul I 435.648,10 / 390.127,63 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,528 Km retea de canalizare unitara

#### **6. Portile de Fier:**

##### **CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 471.600,87 RON  
Din care C+M 422.323,72 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 471.600,87 / 422.323,72 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,233 Km retea de canalizare unitara

#### **7. Coacazelor:**

##### **CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 336.398,48 RON  
Din care C+M 301.248,51 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 336.398,48 / 301.248,51 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,111 Km retea de canalizare unitara

#### **8. Escalei**

##### **CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 943.397,05 RON  
Din care C+M 844.822,35 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 943.397,05 / 844.822,35 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,987 km retea de canalizare unitara

**9. Tusnad:**

**CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 834.306,09 RON

Din care C+M 747.130,22 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 834.306,09 / 747.130,22 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,670 km retea de canalizare unitara

**10. Ciresului**

**CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 68.656,66 RON

Din care C+M 61.482,79 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 68.656,66 / 61.482,79 RON

Durata de realizare a investitiei :12 luni

Capacitati (extinderi): 0,100 km retea de canalizare unitara

**11. Nicolae Parau**

**CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 534.951,52 RON

Din care C+M 479.054,92 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 534.951,52 / 479.054,92 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,562 km retea de canalizare ape uzate si pluviale – pr. divizor

## **12. Gimalau**

### **CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 1.717.511,32 RON

Din care C+M 1.479.230,59 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 1.717.511,32 / 1.479.230,59 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,503 Km retea de canalizare ape uzate si pluviale – pr. divizor

**2 buc Statii de pompare pentru str. Nicolae Parau si Gimalau (Peninsula Ghica Tei)**

## **13. Siragului**

### **CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 315.205,97 RON

Din care C+M 282.270,39 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 315.205,97 / 282.270,39 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,364 Km retea de canalizare unitara

**APA**

Valoarea totala a investitiei: 147.166,39 RON  
Din care C+M 131.598,28 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 147.166,39/ 131.598,28 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi):0,375 km retea de distributie apa si  
bransamente

**14. Simion Busuioc:**

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 1.252.315,80 RON  
Din care C+M 1.121.462,45 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 1.252.315,80 / 1.121.462,45 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,497 km retea de canalizare unitara

**15. Triteni:**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei 90.412,07 RON  
Din care C+M 80.847,78 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 90.412,07 / 80.847,78 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,167 Km retea de distributie apa si  
bransamente

**16. Zalau:**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 52.551,17 RON  
Din care C+M 46.992,02 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 52.551,17 / 46.992,02 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,100 Km retea de distributie apa si  
bransamente

**SECTOR 4**

**17. Merisan Nicolae:**

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 126.625,27 RON  
Din care C+M 113.394,31 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 126.625,27 / 113.394,31 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,210 Km retea de canalizare unitara



**18. Salinei:****APA:**

Valoarea totala a investitiei: 143.377,06 RON

Din care C+M 128.209,84 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 143.377,06 / 128.209,84 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,060 km retea de distributie apa si  
bransamente

**SECTORUL 5****19. Condorului:****CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 656.235,68 RON

Din care C+M 587.666,21 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 656.235,68 / 587.666,21 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,530 Km retea de canalizare unitara

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 411.189,47 RON

Din care C+M 367.691,56 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 411.189,47 / 367.691,56 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,785 Km retea de distributie apa si  
bransamente

## **20. Mistretului**

### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 316.232,8 RON

Din care C+M 283.189,92 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 316.232,8 / 283.189,92 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,465 Km retea de canalizare unitara

### **APA:**

Valoarea totala a investitiei: 293.298,76 RON

Din care C+M 262.271,98 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 293.298,76 / 262.271,98 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,480 km retea de distributie apa si  
bransamente

## **21. Cascadei**

### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 152.234,98 RON

Din care C+M 136.328,09 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 152.234,98 / 136.328,09 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,188 Km retea de canalizare unitara

## **22. Suranesti:**

### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 177.227,19 RON  
Din care C+M 158.708,88 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 177.227,19 / 158.708,88 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,210 Km retea de canalizare unitara

### **APA**

Valoarea totala a investitiei: 144.063,53 RON  
Din care C+M 128.823,69 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 144.063,53 / 128.823,69 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,245 Km retea de distributie apa si  
bransamente

## **23. Piatra Neamt:**

### **CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 370.995,80 RON  
Din care C+M 332.230,79 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 370.995,80 / 332.230,79 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,490 km retea de canalizare unitara

**24. Dretea:**

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 146.194,51 RON  
Din care C+M 130.918,78 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 146.194,51 / 130.918,78 RON  
Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,258 Km retea de canalizare unitara

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 164.800,65 RON  
Din care C+M 147.367,12 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 164.800,65 / 147.367,12 RON  
Durata de realizare a investitiei : 24 luni  
Capacitati (extinderi): 0,274 Km retea de distributie apa si  
bransamente

**25. Bardasului, Gemanata, Radarului:**

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 543.614,00 RON  
Din care C+M 486.812,27 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 543.614,00 /486.812,27 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,600 Km retea de canalizare unitara

**26. Humulesti (intre strazile Mandresti si Cap. Balan) :**

**CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 579.528,39 RON  
Din care C+M 518.974,00 RON

Esalonarea investitiei

Anul I 579.528,39 / 518.974,00 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi):0,430 km retea de canalizare unitara

**27. Prelungirea Ferentari:**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 223.806,04 RON  
Din care C+M 200.130,59 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 223.806,04 / 200.130,59 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,465 km retea de distributie apa si  
bransamente

**28. Radu Dudescu:**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 125.268,39 RON  
Din care C+M 112.016,81 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 125.268,39 / 112.016,81 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,317 km retea de distributie apa si  
bransamente

**29. Sonia Cluceru :**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 127.056,36 RON

Din care C+M 113.615,63 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 127.056,36 / 113.615,63 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,300 km retea de distributie apa si  
bransamente

**30. Teodosiu Gheorghiaide;**

**APA**

Valoarea totala a investitiei: 112.400,44 RON

Din care C+M 100.510,10 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 112.400,44 /100.510,10 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,287 Km retea de distributie apa si  
bransamente

### **31. Halmageanu Gheorghe:**

#### **APA :**

Valoarea totala a investitiei: 102.175,29 RON

Din care C+M 91.366,62 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 102.175,29 / 91.366,62 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,240 km retea de distributie apa si  
bransamente

### **32. Risipitu Samoila :**

#### **APA:**

Valoarea totala a investitiei: 203.565,88 RON

Din care C+M 182.031,55 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 203.565,88 / 182.031,55 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,346 km retea de distributie apa si  
bransamente

### **33. Pichetului :**

#### **APA:**

Valoarea totala a investitiei: 128.537,67 RON

Din care C+M 114.940,24 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 128.537,67 / 114.940,24 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,216 Km retea de distributie apa si  
bransamente

**34. Dragova :**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 275.807,40 RON  
Din care C+M 246.630,96 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 275.807,40 /246.630,96 RON  
Durata de realizare a investitiei 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,478 Km retea de distributie apa si  
bransamente

**35. Albotesti :**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 170.471,96 RON  
Din care C+M 152.438,49 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 170.471,96 / 152.438,49 RON  
Durata de realizare a investitiei 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,335 km retea de distributie apa si  
bransamente



**36. Dantelei:****APA:**

Valoarea totala a investitiei: 152.790,11 RON

Din care C+M 136.627,12 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 152.790,11 / 136.627,12 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,305 km retea de distributie apa si  
bransamente

**37. Gheorghe Asachi :****APA:**

Valoarea totala a investitiei: 153.169,25 RON

Din care C+M 136.966,16 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 153.169,25 /136.966,16 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,275 Km retea de distributie apa si  
bransamente

**38. Ghidigeni :****APA:**

Valoarea totala a investitiei: 690.247,54 RON

Din care C+M 617.229,31 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 690.247,54 /617.229,31RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 1,240 km retea de distributie apa si  
bransamente

**39. Drumul Ghindarului :**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 395.349,14 RON  
Din care C+M 353.526,91 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 395.349,14 / 353.526,91 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 1,170 Km retea de distributie apa si  
bransamente

**40. Drumul Maracineni :**

**APA:**

Valoarea totala a investitiei: 196.875,94 RON  
Din care C+M 176.049,31 RON  
Esalonarea investitiei  
Anul I: 196.875,94 / 176.049,31 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni  
Capacitati (extinderi): 0,630 km retea de distributie apa si  
bransamente

**41. Pastravilor:****CANALIZARE:**

Valoarea totala a investitiei: 173.700 RON

Din care C+M 143.500 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 173.700 / 143.500 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,133 km retea de canalizare unitara

**SECTOR 6****42. Sabiutei :****CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 144.586,45 RON

Din care C+M 129.478,25 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 144.586,45 / 129.478,25 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi):0,190 km retea de canalizare

**43. Ion Nonna Otescu****CANALIZARE**

Valoarea totala a investitiei: 33.867,55 RON

Din care C+M 30.328,76 RON

Esalonarea investitiei

Anul I: 33.867,55 / 30.328,76 RON

Durata de realizare a investitiei : 12 luni

Capacitati (extinderi): 0,32 km retea de canalizare unitara

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Modernizare rețea primară cămine de termoficare C7 Pod Constanța –CB’ 2 Bucureștii Noi”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 40(1) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38(2) lit. ”m” și art. 46(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți documentației pentru obiectivul de investiții „Modernizare rețea primară cămine de termoficare C7 Pod Constanța –CB’2 Bucureștii Noi”

Noi”, prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea obiectivului de investiții se face din alocații bugetare și/sau din alte fonduri legal constituite cu această destinație, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii de la bugetul Consiliului General al Municipiului București în limita fondurilor bugetare alocate.

**Art. 3** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18 mai 2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr. 122 / 18.05.2006

Obiectivul de investitii : **Modernizare retea primara C7 Pod  
Constanta – CB 2` Bucurestii Noi**

avand Avizul CTE-PMB nr. 883/02.02.2006

- Valoarea investitiei: 8.275.930,90 RON (2.291.930,16 Euro)  
din care C+M: 7.260.715,20 RON (2.010.777,12 Euro)  
(preturi 17.100.2005 la cursul 1 EURO = 3,6109 Lei/Euro)
- Capacitati:
  - debit transportat : 1250 t/h
  - lungime tronson: 630 m 2 Dn 400 mm  
620 m 2 Dn 300 mm
- Durata normala de functionare: 30 ani
- Venituri anuale din activitatea de transport si distributie  
(situatia proiectata): 11.971.513 RON
- Costuri anuale din activitatea de transport si distributie  
(situatia proiectata): 10.541.401 RON
- Volum anual de energie transportata: 64.956 Gcal/an
- Durata de realizare a lucrarilor de investitii: 16 luni
- Costul energiei termice (situatia proiectata): 162,2858 RON/Gcal
- Profit net anual: 1.201.294 RON
- Rata profitului: 11,40 ani
- Durata de recuperare a investitiei: 10,96 ani

*Varianta dinamica*

- Rata de actualizare: 8%
- Venitul net actualizat: 12.068.640 RON/30 ani  
**(RON pe durata eficienta de functionare)**
- Raportul Venituri totale actualizate/Cheltuieli totale actualizate:  
1,18

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al  
Poliției Comunitare a Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În baza prevederilor art.2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 247/2005 privind modificarea și completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 51/2005 privind înființarea Poliției Comunitare a Municipiului București, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G.R. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare și ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 247/2005 privind modificarea și completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 51/2005 pentru înființarea Poliției Comunitare a Municipiului București, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 38(1), (2) lit. "e" și art. 46(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Comunitare a Municipiului București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Începând cu data de 01 iunie 2006, se aprobă cuantumul minim de 1.097,80 lei/lună/agent comunitar, pentru prestări servicii de pază și menținerea ordinii și liniștei publice.

**Art. 3** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și Poliția Comunitară a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18 mai 2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

Nr. 123 / 18.05.2006

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
SERVICIUL PUBLIC DE POLITIE COMUNITARA AL  
MUNICIPIULUI BUCURESTI

REGULAMENT de organizare si functionare al POLITIEI  
COMUNITARE A MUNICIPIULUI BUCURESTI

**CAPITOLUL I**

**Dispozitii generale**

**Art. 1** Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti functioneaza ca serviciu public local specializat aflat in subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti fiind infiintata in conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare , ale Legii nr. 215/2001 privind administratia locala, republicata, modificata si completata si a Hotararilor nr. 42/18.02.2005 si nr. 51/03.03.2005 ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 2 (1)** Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti este institutie publica cu personalitate juridica, a carei activitate se desfasoara in interesul comunitatii locale, in scopul asigurarii

ordinii si linistii publice, precum si pentru cresterea eficientei pazei obiectivelor si bunurilor apartinand domeniului public si privat aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

(2) Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti asigura in mod gratuit dispozitivul de ordine publica si paza a sediului unde isi desfasoara activitatea aparatul propriu de specialitate al Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

De asemeni pune in mod gratuit la dispozitia Primariei Municipiului Bucuresti efectivele de agenti comunitari necesare insotirii inspectorilor de la Departamentul Inspectiei, precum si o echipa de interventii cu dotarea specifica necesara.

(3) Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti va asigura dispozitivele de ordine si paza si la alte institutii de interes local de sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti si a Primariei Capitalei precum si la alte institutii din administratia centrala pentru care va incheia contracte de prestari servicii de ordine si paza, incasand pentru serviciile prestate tariful aprobat prin Dispozitia Primarului General.

(4) Intreaga activitate a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti este depolitizata si se desfasoara pe baza si in executarea legii, cu respectarea principiilor impartialitatii, nediscriminarii, proportionalitatii si gradualitatii.

(5) Organizarea si executarea activitatii de paza a bunurilor si asigurarea ordinii si linistii publice, se realizeaza potrivit planurilor de paza si ordine publica, aprobate de catre

Primarul General al Municipiului Bucuresti cu avizul consultativ al politiei locale.

(6) In indeplinirea atributiilor si sarcinilor specifice, Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti coopereaza cu Politia Romana, Jandarmeria Romana, Protectia Civila, Serviciul Public Informatizat de Evidenta a Persoanelor, cu alte institutii si autoritati ale administratiei publice, cu asociatii si organizatii neguvernamentale, precum si cu persoane fizice si juridice, potrivit legii.

**Art. 3** (1) Activitatea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti este indrumata, supravegheata si controlata de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti.

(2) Intregul personal al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti isi indeplineste atributiile in mod nemijlocit sub autoritatea si controlul Primarului General al Municipiului I Bucuresti si nu poate primi insarcinari din partea altor persoane.

(3) Primarul General al Municipiului Bucuresti poate delega prerogativele ce ii revin cu privire la indrumarea si supravegherea activitatii Politiei Comunitare unei persoane desemnate prin dispozitie.

**Art. 4** In indeplinirea atributiilor prevazute de lege, functionarul public din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti isi exercita competenta pe raza municipiului Bucuresti.

**Art. 5** (1) Directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti indeplineste o functie de autoritate publica, raspunde de intreaga activitate a institutiei si isi indeplineste atributiile in mod nemijlocit sub autoritatea si controlul Primarului General.

(2) In relatiile cu alte institutii si autoritati ale administratiei publice precum si cu persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti este reprezentata de directorul executiv sau, in lipsa acestuia, de primul director executiv adjunct, prin delegare de competenta.

**Art. 6** (1) Personalul de conducere, de coordonare, de paza si de ordine publica din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti raspunde de organizarea si executarea pazei unitatilor stabilite prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau preluate pe baza de contract de prestari servicii, participa la asigurarea climatului de ordine si liniste publica, a sigurantei persoanelor, vietii si integritatii corporale a cetatenilor, pazei bunurilor cetatenilor, ori ale domeniului public, urmareste respectarea regulilor de comert stradal si a curateniei localitatii, conform competentelor stabilite prin lege, hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau dispozitii ale Primarului General

(2) Personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti este obligat sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale omului, Constitutia si legile tarii, juramantul de

credinta, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne si sa indeplineasca dispozitiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesionala.

(3) Personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi executa atributiile de serviciu.

**Art. 7** (1) Functionarii publici de conducere din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti raspund pentru legalitatea dispozitiilor date personalului din subordine si sunt obligati sa verifice daca acestea au fost intelese corect si sa controleze modul de indeplinire a lor.

(2) Directorii executivi adjunți, sefi serviciilor si birourilor din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti intocmesc evaluarea performantelor profesionale individuale sau aprecierea activitatii profesionale anuale, dupa caz, pentru functionarii publici si personalul contractual din subordine si le supun spre aprobare directorului executiv.

(3) Aprecierea performantelor profesionale individuale pentru directorul executiv si directorii executivi adjunți din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti se intocmeste de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti.

**Art. 8** Directorii executivi adjunți, sefi serviciilor si birourilor raspund in fata directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti de modul de indeplinire a sarcinilor ce le

revin si sunt obligati sa colaboreze permanent in vederea indeplinirii in termenele legale a lucrarilor ce intra in competenta lor.

**Art. 9** Finantarea cheltuielilor curente si de capital ale Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti se asigura din bugetul local si din veniturilor proprii obtinute din serviciile prestate pe baza contractelor incheiate cu beneficiarii acestora.

**Art. 10** Personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti care isi desfasoara activitatea in conditii similare personalului militarizat, va beneficia de un spor de 15% din salariul de baza conform prevederilor H.G. nr. 615/1994, precum si alte sporuri stabilite conform legii.

**Art. 11** Calitatea de functionar public din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti se dobandeste si se pierde in conditiile prevazute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare.

**Art. 12** Functionarii publici din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti vor urma cursul de formare in Centrul propriu care se va infiinta in acest scop.

## CAPITOLUL II

### Drepturile si obligatiile personalului Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti

**Art. 13** (1) Functionarul public din Politia comunitara a Municipiului Bucuresti, in realizarea atributiilor ce ii revin, potrivit legii, are urmatoarele drepturi:

a) sa legitimeze persoanele care au incalcat dispozitiile legale ori despre care are indicii ca se pregatesc sa comita sau au comis o fapta ilicita;

b) sa solicite sprijinul cetatenilor pentru urmarirea, prinderea, identificarea si conducerea la unitatile teritoriale ale politiei a persoanelor care au comis fapte penale;

c) sa constate contraveniile si sa aplice, in conditiile legii. sanctiunile pentru contraveniile privind ordinea si linistea publica, curatenia localitatilor, regulile de comert stradal sau alte contravenitii pentru care li se stabilesc competente, prin legi, hotarari ale Guvernului sau ale consiliilor locale;

d) sa conduca la sediul politiei locale orice persoana care, prin actiunile ei, pericliteaza viata altor persoane, ordinea publica sau alte valori sociale, precum si persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale a caror identitate nu a putut fi stabilita in conditiile legii, si sa prezinte un raport scris in legatura cu motivele conducerii persoanei respective la sediul politiei; in cazul nerespectarii dispozitiilor pe care le-a dat, este indreptatit sa foloseasca forta, in conditiile legii;

- e) sa beneficieze de abonament RATB gratuit;
- f) dreptul la opinie este garantat;
- g) sa se asocieze, conform legii, in organizatii sindicale sau in alte organizatii avand ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor.
- h) are dreptul, pentru activitatea desfasurata, la un salariu compus din salariul de baza, sporul pentru vechime in munca, sporul de 15% din salariul de baza conform H.G. nr. 615/1994, alte sporuri, la premii, si alte drepturi salariale, dupa caz, in conditiile legii;
- i) sa-si perfectioneze in mod continuu pregatirea profesionala, in conditiile legii;
- j) la uniforma, care se acorda gratuit, in cazul in care este obligat sa o poarte in timpul serviciului;
- k) la concediu de odihna, la concedii medicale si la alte concedii, in conditiile legii;
- l) la conditii normale de munca si de igiena, de natura sa le ocroteasca sanatatea si integritatea fizica si psihica, pe care Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti are obligatia sa le asigure;
- m) sa beneficieze, in exercitarea atributiilor sale, de protectia legii. Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti este obligata sa asigure protectia functionarului public impotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj carora i-ar putea fi victima in exercitarea functiei publice sau in legatura cu aceasta; pentru garantarea acestui drept, Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii;



n) sa fie despagubit, in situatia in care a suferit, din vina Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, un prejudiciu material in timpul indeplinirii atributiilor de serviciu;

o) sa exercite functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice si al creatiei literar-artistice;

**Art. 14** (1) In caz de deces al functionarului public din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti, membrii familiei care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de 3 luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate functionarului public decedat.

(2) In cazul in care decizia pentru pensia de urmas nu a fost emisa din vina Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti in termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita in continuare drepturile prevazute la alin. (1) pana la emiterea deciziei pentru pensia de urmas.

**Art. 15** Functionarul public din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti in realizarea atributiilor ce ii revin potrivit legii are urmatoarele indatoriri:

a) in exercitarea atributiilor de serviciu, in cazul infractiunilor flagrante, conduce si preda unitatilor locale ale Politiei Romane pe faptuitori, bunurile si valorile rezultate ca urmare a incalcarii legii si ia masurile ce se impun pentru conservarea si paza locului faptei, daca este cazul, pana la sosirea autoritatilor abilitate;

b) sa poarte si sa foloseasca, in conditiile legii, numai in timpul serviciului armamentul si munitia, precum si celelalte mijloace de aparare si interventie;

c) in exercitarea atributiilor de serviciu, sa poarte la uniforma, insigna cu numar distinctiv de identificare si sa prezinte legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care lipseste timpul necesar pentru aceasta formalitate; dupa incheierea oricarei actiuni sau interventii, acesta se legitimeaza si isi declara functia pe care o detine in unitatea din care face parte;

d) sa isi indeplineasca cu profesionalism, impartialitate si in conformitate cu legea indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Politiei Comunitare;

e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege si prevederile fisei postului pe care este incadrat;

f) sa se abtina, in exercitarea atributiilor ce ii revin de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor sale politice, sa nu favorizeze vreun partid politic si sa nu participe la activitati politice in timpul programului de lucru;

g) sa se conformeze dispozitiilor primite de la superiorii ierarhici; sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, in cazul in care este desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala;

h) sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea functiei publice, in conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public;

i) sa prezinte, in conditiile legii, la numirea in functia publica, precum si la incetarea raportului de serviciu, directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, declaratia de avere; declaratia de avere se actualizeaza anual, potrivit legii;

j) sa rezolve, in termenele stabilite de catre superiorii ierarhici, lucrarile repartizate;

k) sa restituie Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfectionare, calculate in conditiile legii, in cazul nerespectarii angajamentului ca va lucra in administratia publica cel putin 5 ani de la terminarea programelor de formare specializata in administratia publica cu o durata mai mare de 90 de zile, organizate de Institutul National de Administratie sau de alte institutii similare din strainatate, finantate din bugetul de stat sau local, in acest sens functionarii publici vor semna un angajament de serviciu;

l) sa urmeze forme de perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau de alte institutii abilitate potrivit legii, a caror durata cumulata este de minimum 7 zile pe an;

m) sa respecte intocmai regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor, stabilite potrivit legii;

n) sa asigure un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa in luarea deciziilor si la

transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului;

o) in exercitarea functiei publice, sa aiba un comportament profesionist, precum si sa asigure, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentm a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficienta Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

p) sa respecte, prin actele si faptele sale, Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care ii revin, cu respectarea eticii profesionale;

q) sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiei publice detinute;

r) sa apere in mod loial prestigiul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, precum si sa se abtina de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

s) in indeplinirea atributiilor de serviciu, sa respecte demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

ș) in activitatea sa, sa respecte libertatea opiniilor si sa nu se lase influentat de considerente personale sau de popularitate; in exprimarea opiniilor sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri;

t) sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate in relatiile cu personalul din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, precum si cu persoanele fizice sau juridice;

ț) sa nu aduca atingere onoarei, reputatiei si denmitatii persoanelor din cadrul Comunitare a Municipiului Bucuresti, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin: intrebuintarea unor expresii jignitoare, dezvaluirea unor aspecte ale vietii private sau formularea unor sesizari ori plangeri calomnioase;

u) sa adopte o atitudine impartiala si justificata prin rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor; sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin: promovarea unor solutii similare sau identice la aceeasi categorie de situatii de fapt si eliminarea oricaror forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte;

v) in procesul de luare a deciziilor sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial;

x) sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a municipiului Bucuresti, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar;

y) sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute;

z) sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

**Art. 16** Functionarul public de conducere din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti, in realizarea atributiilor ce ii revin, potrivit legii, are (pe langa obligatiile prevazute la art. 15) urmatoarele indatoriri

a) sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor;

b) sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori: acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

**Art. 17** Functionarului public din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti ii este interzis:

a) pe timpul executarii serviciului, sa incredinteze arma altei persoane;

- b) pe timpul executarii serviciului, sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- c) pe timpul executarii serviciului, sa incredinteze fara aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;
- d) pe timpul executarii serviciului, sa paraseasca postul inainte de ora stabilita sau inainte de a fi schimbat, atunci cand serviciul de paza se executa pe mai multe schimburi;
- e) sa faca parte din organele de conducere ale partidelor politice;
- f) sa solicite direct sau indirect, pentru el sau pentru altii, in considerarea functiei sale publice, daruri sau alte avantaje;
- g) sa primeasca direct cereri a caror rezolvare intra in competenta sa ori sa discute direct cu petentii, cu exceptia celor carora le sunt stabilite asemenea atributii, precum si sa intervina pentru solutionarea acestor cereri;
- h) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- i) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti are calitatea de parte;
- j) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- k) sa dezvaluie informatiile la care are acces in exercitarea functiei publice, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga

avantaje materiale necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti ori ale unor functionari publici, precum si ale persoanelor fizice si juridice;

l) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

m) sa participe la colectarea de fonduri pentru partidele politice;

n) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de denmitate publica;

o) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

p) sa afiseze, in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

q) sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale;

r) sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri,, invitatii sau orice alt avantaj, care ii sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care a avut relatii de afaceri sau de natura politica, care ii pot influenta imparialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii;



s) sa urmareasca obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane, prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative sau de participare la anchete ori actiuni de control;

ș) sa promita luarea unei decizii de catre Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti, de catre alti functionari, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat;

t) sa foloseasca, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, prerogativele functiei publice detinute;

t) sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detine sau relatiile pe care le-a stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe pentru a determina luarea unei anumite masuri;

u) sa impuna altor functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale;

v) sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti pentru realizarea activitatilor publicistice in interes personal sau activitati didactice.

(2) Prevederile alin. (1) lit. h) – k) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

**Art. 18 (1) Calitatea de functionar public** in cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti este incompatibila cu orice alta functie publica in afara celei in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(2) **Functionarii publici** din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate. Dupa cum urmeaza:

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;

c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, in cadrul unor asociații familiale sau ca persoana fizica autorizata;

d) in calitate de membru al unui grup de interese economic.

(3) **Functionarii publici** din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti nu pot fi mandatari ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita

(4) In situatia prevazuta la alin. (2) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica pe care o exercita.

**Art. 19** (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe.

(3) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1).

(4) Situatiile prevazute la alin. (1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (2) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici, sotii sau rude de gradul I.

**Art. 20** (1) Functionarul public din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti este in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoanele fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;

b) participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(2) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparialitate a functiei publice, in termen de cell mult 3 luni de la data luarii la cunostinta.

(3) In cazurile prevazute la alin. (1), directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si acelasi nivel de experienta.

(4) Incalcarea dispozitiilor alin. (2) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

**Art. 21** (1) Incalcarea cu vinovatie de catre functionarii publici din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti a indatoririlor corespunzatoare functiei publice pe care o detin si a normelor de conduita profesionala si civica prevazute de lege constituie abatere disciplinara si atrage raspunderea disciplinara a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

- a) intarzierea sistematica in efectuarea lucrarilor;
- b) neglijenta repetata in rezolvarea lucrarilor;

- c) absente nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea in mod repetat a programului de lucru.
- e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri in afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor cu acest caracter;
- g) manifestari care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei publice care isi desfasoara activitatea;
- h) desfasurarea in timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;
- i) refuzul de a indeplini atributiile de serviciu;
- j) incalcarea prevederilor legale referitoare la indatoriri, incompatibilitati, conflicte de interese si interdictii stabilite prin lege pentru functionarii publici;
- k) stabilirea de catre functionarii publici de executie, de relatii directe cu petentii in vederea solutionarii cererilor acestora;
- l) nerespectarea prevederilor fisei postului;
- m) nerespectarea prevederilor regulamentului intern;
- n) nerespectarea prevederilor consemnelor general si particular.

(3) Sanctiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisa;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20 % pe o perioada de pana la 3 luni;
- c) suspendarea drepturilor de avansare sau, dupa caz, de promovare in functia publica pe o perioada de la 1 la 3 ani;

d) trecerea într-o funcție publică inferioară pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care fapta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate, în condițiile legii.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterilor.

**Art. 22** (1) Personalul contractual din Poliția Comunitară a Municipiului București are următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de negociere;
- k) dreptul la negociere colectivă;

l) dreptul de a participa la actiuni colective;

m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat si de a exercita orice mandat in cadrul acestuia

n) dreptul de a beneficia, in exercitarea atributiilor sale, de protectia legii;

Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti este obligata sa asigure protectia personalului contractual impotriva amenintarilor, violentelor carora le-ar putea fi victima in exercitarea functiei sau in legatura cu aceasta; pentru garantarea acestui drept, Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.

(2) Prevederile art. 13 lit. b), e), f) si n) se aplica si personalului contractual Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti.

(3) Prevederile art. 13 lit. a se aplica si personalului contractual cu atributii de paza a obiectivelor din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti.

**Art. 23** (1) Personalul contractual din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti are urmatoarele obligatii:

a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;

b) obligatia de a respecta disciplina muncii;

c) obligatia de a respecta prevederile cuprinse in regulamentul intern, in contractul colectiv de munca aplicabil, precum si in contractul individual de munca;

d) obligatia de fidelitate fata de Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti, in exercitarea atributiilor de serviciu;

e) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;

f) obligatia de a respecta secretul de serviciu;

g) obligatia de a se conforma dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiei detinute;

h) obligatia de a respecta, in indeplinirea atributiilor de serviciu, demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

i) obligatia de a nu permite, in exercitarea functiei pe care o detine, utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale;

j) obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege;

k) obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detine;

l) obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale;



m) obligatia de a respecta limitele mandatului de reprezentare incredintat de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, in cazul in care este desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala.

(2) Prevederile art. 15 lit. n), o), p), r), s), t), t), u), v), x), y) si z) se aplica si personalului contractual din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti.

(3) Prevederile art. 15 lit. a), b) si c) se aplica si personalului contractual cu atributii de paza a obiectivelor din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti.

**Art. 24** (1) Personalului contractual din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti ii este interzis:

a) Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile in curs de solutionare si in care Poliția Comunitara a Municipiului Bucuresti are calitatea de parte, daca nu este abilitat in acest sens;

b) Sa dezvaluie informatiile la care are acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii sau sponsorizari partidelor politice;

d) Sa urmareasca obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane, prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control.

(2)Prevederile din alin.(1) lit. a) și b) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(3)Prevederile art. 7 alin. (1) lit. b), i), k), m), n), o), q), s), și z) și ale alin. (2) se aplică și personalului contractual din Poliția Comunitară a Municipiului București.

(4) Prevederile art. 17 alin. (1) lit. a), c) și d) se aplică și personalului contractual cu atribuții de pază a obiectivelor din Poliția Comunitară a Municipiului București.

**Art. 25** (1) Abaterea disciplinara este o fapta in legatura cu munca si care consta intr-o actiune sau inactiune savarsita cu vinovatie de catre personalul contractual din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de munca sau contractul colectiv de munca aplicabil, ordinele si dispozițiile legale ale conducatorilor ierarhici.

(2) Constituie abateri disciplinare savarsite de catre personalul contractual al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti urmatoarele fapte

a) incalcarea normelor legale care ii reglementeaza activitatea;

b) absente nemotivate de la servicii;

c)neindeplinirea prevederilor legale care ii reglementeaza activitatea si a celor in fisa postului;

d) neindeplinirea regulamentului intern;

e)neindeplinirea prevederilor contractului colectiv de munca aplicabil;

f)neindeplinirea dispozitiilor legale ale sefilor ierarhici.

(3) Sanctiunile disciplinare pe care le poate aplica Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti in cazul in care personalul contractual savarseste o abatere disciplinara sunt:

a) avertismentul scris;

b) suspendarea contractului individual de munca pentru o perioada ce nu poate depasi 10 zile lucratoare;

c)retrogradarea din functie, cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a dispus retrogradarea, pentru o durata ce nu poate depasi 60 zile;

d)reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu 5-10 %;

e)reducerea salariului de baza si, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioadade 1-3 luni cu 5 -10%;

f)desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

(4) Sanctiunea disciplinara se aplica in raport cu gravitatea abaterii disciplinare savarsite de personalul contractual, avandu-se in vedere urmatoarele:

a) imprejurarile in care fapta a fost savarsita;

b) gradul de vinovatie a angajatului contractual;

- c) consecintele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generala in serviciu a angajatului contractual;
- e) eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta.

(5) Sanctiunile disciplinare se aplica in termen de 30 de zile calendaristice de la data luarii la cunostinta despre savarsirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data savarsirii faptei.

### **CAPITOLUL III**

#### **Structura organizatorica si atributiile functionale**

**Art. 26** Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti este organizata pe 12 servicii, 9 birouri si un compartiment, conform organigramei din Anexa nr. 1, astfel:

1. SERVICIUL PROTECTIE, CONTROL INTERN
2. SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV
3. SERVICIUL RESURSE UMANE
4. Compartimentul Audit Intern
5. Biroul Secretariat si Registratura
6. SERVICIUL TEHNIC ACHIZITII
7. Biroul Protectia Muncii, Medicina Muncii si P.S.I.
8. SERVICIU INSTRUIRE, PERFECTIONARE PROFESIONALA
9. SERVICIUL PAZA OBIECTIVE

10. Birourile 1-2 Paza Obiective
11. SERVICIUL ORDINE PUBLICA, APLICARE  
CONTRAVENTII
12. Birourile 1-3 Ordine publica, aplicare contraventii
13. SERVICIUL SINTEZA, INSOTIRE, TRAFIC
14. SERVICIUL DISPECERAT
15. Biroul Informatizare, Baza de date
16. Biroul Relatii Publice si Informare
17. SERVICIUL BUGET, FINANCIAR-CONTABILITATE
18. SERVICIUL URMARIRE CONTRACTE
19. SERVICIUL ADMINISTRATIV TRANSPORT SI PAZA

**Art. 27** (1) Directorul executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru intregul personal din subordine, care devin executorii dupa ce sunt aduse la cunostinta acestuia, si raspunde pentru legalitatea dispozitiilor date.

(2) Directorul executiv poate delega exercitarea unora din atributiile sale directorilor executivi adjuncti sau altor functionari publici de conducere ai Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 28** (1) Personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti se compune din functionari publici si personal contractual

(2) Personalul cu atributii de asigurare a ordinii publice si a pazei, din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti

este dotat cu uniforma, insemne distinctiv, arme de foc, bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene, catuse si alte mijloace de aparare si interventie autorizate, conform normelor legale in vigoare.

(3) Functionarilor publici din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti li se aplica reglementarile prevazute in Statutul functionarilor publici, iar personalului contractual, reglementarile din legislatia muncii.

**Art. 29** (1) Directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti este sef nemijlocit al intregului personal al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si se subordoneaza Primarului General.

(2) Directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti raspunde de intreaga activitate a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti sub aspectul indeplinirii sarcinilor si misiunilor incredintate, asigurarii ordinii si linistii publice, cat si pentru cresterea eficientei pazei obiectivelor si a bunurilor de interes public si privat stabilite prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti si are urmatoarele atributii:

a) organizeaza, planifica si conduce intreaga activitate a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

b) conduce nemijlocit serviciul protectie, control intern, serviciul juridic, contencios administrativ, serviciul resurse umane,

compartimentul audit intern si biroul secretariat si registratura si are in subordine directa pe directorii executivi adjunți;

c) asigura desfasurarea activitatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti pe baza si exclusiv in spiritul competentelor stabilite prin lege, hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti si dispozitii ale Primarului General;

d) asigura elaborarea si fundamentarea proiectului planului anual de paza si ordine publica;

e) propune si argumenteaza in Comisia locala de ordine publica redimensionarea operationala a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

f) este ordonator secundar de credite;

g) elaboreaza si fundamenteaza proiectul bugetului anual al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

h) informeaza zilnic si ori de cate ori este nevoie, Primarul General in legatura cu actiunile indeplinite si masurile intreprinse de Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti;

i) informeaza Primarul General al Municipiului Bucuresti despre volumul de sesizari si reclamatii ce intra in competenta Politiei Comunitare si masurile initiate pentru solutionarea acestora;

j) informeaza trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, Comisia locala de ordine publica despre activitatea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

k) asigura conlucrarea cu asociatii, organizatii neguvernamentale si diferite institutii ale statului pentru indeplinirea atributiilor Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

l) reprezinta institutia in cadrul raporturilor de cooperare cu celelalte organe cu atributii in domeniul ordinii publice si promoveaza elementele de strategie si tactica rezultate din evaluari si prognoze;

m) poate propune acordarea recompenselor pentru rezultate deosebite, dar si aplicarea sanctiunilor in cazurile prevazute de lege ;

n) raspunde de legalitatea intregii activitati desfasurata de Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti;

o) asigura informarea operativa a Primarului General, precum si a Directiei Generale de Politie a Municipiului Bucuresti despre evenimentele deosebite ce au loc in cadrul activitatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

p) asigura si aproba intocmirea regulamentului intern al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

q) aproba fisele posturilor pentru intregul personal al Politiei Comunitare Municipiului Bucuresti, la propunerea personalului de conducere din subordine;

r) aproba programarea concediilor de odihna si acordarea altor concedii prevazute de lege;

s) aproba evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici de executie si ale functionarilor publici de conducere numiti in functiile publice de sef birou si sef serviciu,



precum si aprecierea activitatii profesionale anuale a personalului contractual din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti;

ș) coordoneaza activitatea Polițiilor Comunitare ale sectoarelor Municipiului Bucuresti pentru indeplinirea unor obiective de interes comun;

t) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

**Art. 30** (1) Adjunctii directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti se subordoneaza exclusiv directorului executiv si sunt sefii directi ai personalului incadrat in compartimentele repartizate pentru coordonare.

(2) Adjunctii directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti raspund de indeplinirea in totalitate si intocmai a sarcinilor si misiunilor stabilite/incredintate serviciilor si birourilor repartizate pentru coordonare.

(3) Primul director executiv adjunct are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza nemijlocit activitatea serviciului tehnic, achizitii, biroului protectia muncii, medicina muncii, P.S.I., serviciului instruire, perfectionare profesionala si serviciului paza obiective;

b) participa la elaborareaPROTOCOALELOR de cooperare cu organele de politie, jandarmerie, cu alte institutii ale statului, organizeaza si asigura conlucrarea eficienta cu acestea;

c) informeaza zilnic directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti in legatura cu activitatea personalului din subordine;

d) asigura operativitatea transmiterii informatiilor privind sesizarile, necesitatile, urgentele ori alte aspecte circumscrise domeniilor din competenta Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si se implica nemijlocit in solutionarea acestora;

e) evalueaza situatia operativa din zona de competenta, pe domenii de activitate si elaboreaza prognoze, strategii si tactici operationale pe care le supune analizei si aprobarii directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

f) constata si cerceteaza evenimentele produse in activitatea personalului din subordine, prezinta concluzii si solutii pentru rezolvarea situatiilor create;

g) efectueaza controale in legatura cu modul de indeplinire a sarcinilor de serviciu de catre personalul din subordine si raspunde de realizarea indicatorilor de performanta stabiliti de Consiliul General al Municipiului Bucuresti;

h) participa nemijlocit la activitatea de recrutare si selectie a personalului pentru structurile din subordine;

i) asigura elaborarea documentelor pentru informarea zilnica a Primarului General cu privire la problemele din activitatea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si a celor care reclama solutionarea la nivelul serviciilor Primariei Municipiului Bucuresti;

j) elaboreaza documentele pentru informarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti si a Comisiei locale de ordine

publica in legatura cu activitatea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

k) initiaza colaborari si face propuneri pentru prestari de servicii in scopul obtinerii de venituri suplimentare in folosul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

l) organizeaza si raspunde direct de intregul program de instruire a personalului Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

m) verifica nivelul de pregatire profesionala a personalului din subordine;

n) coordoneaza evaluarea performantelor profesionale individuale sau aprecierea activitatii profesionale anuale, dupa caz, a functionarilor publici sau personalului contractual din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti si face propuneri de promovare ori avansare a acestora;

o) indeplineste orice alte atributii stabilite de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

4) In lipsa directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, primul director executiv adjunct exercita atributiile acestuia.

(5) Al doilea director executiv adjunct are urmatoarele atributii:

a) conduce nemijlocit activitatea serviciului ordine publica, aplicare contraventii, serviciului sinteza, insotire, trafic, serviciului dispecerat, biroului informatizare, baza de date si biroului relatii publice si informare;

b) aproba planurile de actiune si conduce activitatea structurii de interventie a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

c) coordoneaza aprovizionarea, repartizarea, intretinerea, utilizarea, pastrarea mijloacelor materiale necesare bunei desfasurari a activitatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

d) verifica modul de echipare a personalului operativ al institutiei;

e) verifica si asigura functionarea permanenta a aparaturii si amenajarilor din dotarea institutiei;

f) organizeaza, urmareste si controleaza modul de pastrare, utilizare si intretinere a armamentului, munitiei si celorlalte mijloace de interventie;

g) participa nemijlocit la recrutarea si selectia personalului din subordine;

h) asigura operativitatea informarii personalului Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti prin valorificarea optima a posibilitatilor operationale ale serviciului dispecerat;

i) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

(6) Directorul executiv adjunct (economic) se subordoneaza directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, are in subordine serviciul buget, financiar-contabilitate, serviciul urmarire contracte si serviciul administrativ, transport si paza si indeplineste urmatoarele atributii:

a) organizeaza si conduce evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli,

gestionarea valorilor materiale, bunurilor de inventar, mijloacelor banesti, decontarile cu debitorii si creditorii;

b) raspunde pentru buna organizare a lucrarilor de inventariere a elementelor de activ si de pasiv potrivit prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale reglementarilor contabile aplicabile, precum si ale formelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv conform Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1753/2004;

c) supune controlului financiar preventiv contractele incheiate de institutie vizate de serviciul juridic, contencios administrativ;

d) elaboreaza si supune aprobarii Consiliului General al Municipiului Bucuresti proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

e) intocmeste periodic situatia executiei bugetare si urmareste incadrarea acesteia in limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri si cheltuieli;

f) exercita prin viza controlul financiar preventiv asupra documentelor in care sunt consemnate operatiunile patrimoniale.

**Art. 31** Serviciul protectie, control intern se subordoneaza directorului executiv Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si are urmatoarele atributii:

a) asigura insotirea si protectia reprezentantilor Primariei Municipiului Bucuresti ori a altor persoane cu functii in institutiile publice locale la executarea controalelor sau actiunilor specifice;

b) insoteste, in conditiile stabilite in Regulament, functionarii Primariei Municipiului Bucuresti pe timpul executarii controalelor si punerii in executare a unor hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti, asigurand protectia acestora si prevenirea oricaror acte de tulburare a ordinii publice;

c) executa controale tematice si inopinate privind modul de indeplinire a atributiilor functionale de catre politistii comunitari aflati in timpul serviciului in obiectivele si pe itinerariile de patrulare repartizate in responsabilitate;

d) indeplineste si alte atributii stabilite prin lege.

**Art. 32** Serviciul juridic, contencios administrativ se subordoneaza directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si are urmatoarele atributii:

a) asigura apararea drepturilor si intereselor legitime ale Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti in fata instantelor judecatoresti de toate gradele precum si in fata autoritatilor si organelor administrative cu atributii jurisdictionale.

b) Verifica legalitatea, avizeaza si contrasemneaza actele cu caracter juridic care pot angaja raspunderea patrimoniala a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti; verifica si avizeaza proiectele de contracte intocmite de compartimentele functionale si de specialitate ale unitatii;

c) promoveaza actiuni in justitie cu aprobarea directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti privind apararea drepturilor institutiei, in conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003; isi exprima punctul de vedere in scris (prin referate) privind neexercitarea cailor de atac;

d) asigura informarea directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti cu privire la sesizarile si reclamatii adresate personalului unitatii;

e) avizeaza pentru legalitate deciziile directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

f) colaboreaza la intocmirea proiectelor de hotarari, regulamente ;

g) sesizeaza conducerea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti cu privire la aspectele legate de nerespectarea legislatiei in vigoare pe care le constata in activitatea serviciilor si birourilor;

h) transmite la solicitarea instantelor judecatoresti sau a altor autoritati, relatiile pe care le detin potrivit ariei sale de competenta;

i) acorda, la solicitarea cetatenilor, relatii, precizari si indrumari in legatura cu aplicarea actelor normative in vigoare, referitoare la activitatea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

j) asigura reprezentarea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti in fata instantelor judecatoresti in cauzele civile, comerciale, penale si in cele de contencios idministrativ;

k) promoveaza orice alte actiuni in justitie cu aprobarea conducatorului Institutiei;

l) tine evidenta computerizata a cauzelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti este parte;

m) raspunde in termen legal la reclamatii si sesizarile primite pe domeniul de activitate, in functie de referatele intocmite de compartimentele de specialitate;

n) acorda asistenta juridica compartimentelor institutiei, la audientele desfasurate In cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, precum si personalului din aparatul propriu;

o) înregistrează, in temeiul competentelor ce-i revin, procesele-verbale de constatare a contraventiei, incheiate de functionarii publici din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti persoanelor fizice si juridice care nu respecta dispozitiile legale vigoare;

p) intocmeste intampinari si completeaza, pentru fiecare contestatie inregistrata a procesele-verbale de constatare si aplicare a contraventiei, dosarul de inaintare la instanta competenta, in colaborare cu compartimentele de specialitate implicate, cu documente relevante, in sustinerea cauzei solicitand referate de specialitate, si note de constatare in diversele faze de desfasurare a litigiului intre parti;

q) tine evidenta centralizata si computerizata a tuturor etapelor pana la solutionarea definitiva a procesului-verbal de constatare a contraventiei, respectiv incasarea sumelor banesti; intocmeste si prezinta, la cererea conducerii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti sau a altor institutii abilitate, situatia rezolvarii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;



r) asigura informarea directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti cu privire la sesizarile si reclamatile primite la adresa personalului unitatii referitoare la constatarea si aplicarea contravențiilor;

s) indeplineste orice alte atributii stabilite de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, conform legii.

**Art. 33 Serviciul resurse umane** indeplineste urmatoarele atributii:

a) raspunde de implementarea politicii de personal, respectarea prevederilor legale in materie, evaluarea performantelor profesionale individuale sau aprecierea activitatii profesionale anuale, dupa caz, a personalului din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti si atestarea acestuia;

b) propune conducerii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti modalitati de crestere a numarului de personal, urmarind ocuparea posturilor vacante, in temeiul legii.

c) propune modificari ale organigramei, statului de functii si Regulamentului de Organizare si Functionare ale Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, intocmind documentatia necesara;

d) elaboreaza, pe baza propunerilor tuturor compartimentelor institutiei, proiectul Regulamentului Intern al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, ce se supune spre aprobare directorului executiv, urmarind respectarea prevederilor acestuia;

e) asigura recrutarea de personal, organizand concursuri, in conformitate cu prevederile legale si cu statul de functii al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti; intocmeste formalitatile necesare incadrarii personalului: deciziile de angajare, contractele si carnetele de munca, adresele catre Oficiul Fortelor de Munca, adresele de transfer, etc. pentru personalul din aparatul propriu;

f) tine evidenta la zi a vechimii in munca pentru personalul din aparatul propriu si comunica schimbarile survenite serviciului buget, financiar-contabilitate;

g) urmareste respectarea legalitatii privind incadrarea si salarizarea personalului din aparatul propriu pe functii, categorii, clase, grade (trepte) profesionale;

h) intocmeste dosarele profesionale ale functionarilor publici din unitate si pastreaza permanent legatura cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici;

i) pastreaza, in conditii de siguranta, si tine la zi dosarele profesionale ale personalului din aparatul propriu;

j) inregistreaza si tine evidenta declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale functionarilor publici din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti;

k) verifica si semneaza statele de plata privind drepturile salariale ale personalului unitatii (salarii, concedii de odihna, concedii medicale);

l) centralizeaza lunar fisa colectiva de prezenta a personalului institutiei;

m) gestioneaza fisele / rapoartele de evaluare a posturilor si a performantelor profesionale individuale pentru personalul din aparatul propriu;

n) centralizeaza planificarea concediilor de odihna a personalului din aparatul propriu si urmareste efectuarea acestora in perioadele stabilite; comunica serviciului buget, financiar-contabilitate concediile medicale, concediile fara plata si concediile de studii;

o) elibereaza adeverintele solicitate de actualii si fostii salariatii ai Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

p) intocmeste si elibereaza ordine de serviciu port – arma, legitimatii de acces in Initate si ecusoane pentru salariatii institutiei;

q) controleaza respectarea disciplinei muncii in unitate;

r) verifica si analizeaza abaterile savarsite de angajatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti in colaborare cu serviciul ori biroul in care acestia sunt incadrati;

s) asigura secretariatul Comisiei de Disciplina, organizata la nivelul institutiei, in conformitate cu prevederile H.G.nr. 1210/2003;

u) ține la zi evidenta militara a tuturor angajatilor cu obligatii militare (rezervisti) conform Anexei nr. 4 din H.G. nr. 338/2002 si Anexei nr. 3 din H./G. nr. 1194/1996;

w) întocmeste si prezinta pentru aprobare Centrului Militar pe raza caruia isi are sediul, cererea de mobilizare a rezervistilor la locul de munca, inaintand conform Anexei nr. 5 din H.G. nr. 338/2002, tabele nominale in doua exemplare cu persoanele solicitate a fi mobilizate la locul de munca; ia masuri de anuntare si

trimitere in timp util, la solicitarea Centrelor Militare, a rezervistilor cuprinsi in planurile de mobilizare ale acestora.

x) indeplineste orice alte atributii stabilite de directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, potrivit legii.

**Art. 34 Compartimentul audit intern** se subordoneaza directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza norme metodologice proprii, specifice activitatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

b) elaboreaza proiectul planului anual de audit public intern pe care-l supune aprobării directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

c) efectueaza activitati de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si sficacitate;

d) raporteaza periodic, atat directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti cat si Uniunii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.) asupra, constatarilor, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile sale de audit;

e) elaboreaza raportul anual al activitatii de audit public intern (care cuprinde principalele constatari, concluzii si recomandari

rezultate din activitatea de audit, progresele inregistrate prin implementarea recomandarilor, eventualele prejudicii/neregularitati constatate in timpul misiunilor de audit public intern, precum si informatiile referitoare la pregatirea profesionala), il supune spre analiza si aprobare directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, dupa care il transmite la structura teritoriala U.C.A.A.P.L, anual, pana la data de 15 ianuarie;

f) in cazul identificarii unor neregularitati sau posibile prejudicii, raporteaza despre acestea directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si structurii de control intern stabilite;

g) auditeaza, cel putin o data la trei ani, fara a se limita la acest termen, urmatoarele: angajamentele legale si bugetare din care deriva direct sau indirect obligatii de fei plata, inclusiv din fondurile comunitare; platile asumate prin angajamentele legale si bugetare, inclusiv din fondurile comunitare; vanzarea, gajarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul public sau privat al statului aflate in administrarea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti; constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare si de stabilire a titlurilor de creanta, precum si a facilitatilor acordate la incasarea acestora; sistemul contabil si fiabilitatea acestuia; sistemul de luare a deciziilor; sistemele de conducere si control, precum si riscurile asociate unor astfel de sisteme; sistemele informatice;

h) indeplineste si alte atributii stabilite de conducatorul institutiei, conform legii.

**Art. 35 Biroul secretariat si registratura** se subordoneaza directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si are urmatoarele atributii:

a) tine evidenta propunerilor si sugestiilor din partea cetatenilor, agentilor economici, regiilor autonome si a altor organe si organizatii care se refera la problemele aflate in competenta Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

b) asigură programarea la audientele acordate de conducerea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti: cetatenilor, agentilor economici sau reprezentantilor institutiilor /autoritatilor publice, persoanelor juridice private, prin intocmirea notelor de audiere;

c) repartizeaza la serviciile si birourile de specialitate din institutie, reclamatii si sesizarile primite;

d) primeste, inregistreaza si tine evidenta corespondentei adresata Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, gestioneaza si justifica timbrele postale;

e) asigura expedierea plicurilor primite de la serviciile si birourile Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

f) primeste, inregistreaza si tine evidenta reclamatilor si sesizarilor primite prin linia telefonica permanenta, infiintata in acest scop;

g) raspunde de buna organizare si desfasurare a activitatii de primire, inregistrare si solutionare a petitiilor ce sunt adresate

institutiei, prin indrumarea acestora catre compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a raspunsului;

h) urmareste solutionarea si redactarea in termen a raspunsului; expediază raspunsul catre petitioner si se ingrijeste de clasarea si arhivarea acestuia;

i) trimite petitiile gresit indreptate, in termen de 5 zile de la inregistrare, catre autoritatile sau institutiile publice in ale caror atributii intra rezolvarea problemelor sesizate;

j) claseaza petitiile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare ale petitionerului

k) intocmeste un raport semestrial pe baza caruia institutia va analiza activitatea proprie de solutionare a petitiilor;

l) asigura respectarea prevederilor legale privind apararea secretului de stat si de serviciu;

m) organizeaza si indruma activitatea de evidenta, intocmire, multiplicare, manipulare, transport, pastrare si arhivare a documentelor, potrivit actelor normative in vigoare;

n) primeste si expediază, conform regulilor in vigoare, corespondenta unitatii, prezinta directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti pentru solutionare, corespondenta primita, tine evidenta acesteia si termenele de rezolvare;

o) arhiveaza documentele institutiei, selectioneaza si intocmeste procesul-verbal pentru documentele carora le-a expirat termenul de pastrare in arhiva, propuse spre distrugere prin ardere sau predare la Arhivele Statului;

p) indeplineste orice alte atributii stabilite de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, in conformitate cu prevederile legale.

**Art. 36 Serviciul tehnic, achizitii** se subordoneaza primului director executiv adjunct si are urmatoarele atributii:

a) asigura completarea necesarului de armament, munitii si a celorlalte materiale din dotarea politistilor comunitari; urmareste ca munitiile si materialele de intretinere folosite pe linia asigurarii tehnice cu armament si materiale, sa se consume in limita cantitatilor prevazute in normativele in vigoare;

b) controleaza si indruma activitatea de depozitare, conservare si intretinere a tehnicii, exploatarea, evidenta si pastrarea in conditii de siguranta a armamentului si munitiilor, pe baza reglementarilor in vigoare;

c) urmareste ca repartizarea armamentului, munitiilor si materialelor specifice, inlocuirea sau repararea acestora sa se execute in termenele planificate si in conditii de deplina siguranta;

d) ia masuri ca munitia distribuita pentru tragerile cu armamentul din dotare sa fie in buna stare de functionare si, imediat dupa terminarea tragerilor, organizeaza primirea tuburilor trase si a munitiilor ramase neconsumate, conform procesului verbal justificativ

e) asigura din punct de vedere tehnic sedintele de tragere cu armamentul din dotare si zilele de verificare si intretinere a armamentului;



f) la finele fiecarui an, intocmeste documentele de delaborare a tuburilor –cartuse trase si asigura predarea acestora, contra cost, la una din unitatile REMAT\*

g) organizeaza si tine evidenta tehnico-operativa a armamentului si munitiilor, executa la timp controalele si verificarile prevazute in instructiuni, urmarind ca starea calitativa inregistrata in evidente sa corespunda cu cea reala;

h) elaboreaza planul anual al achizitiilor publice;

i) estimeaza valoarea contractului de achizitie publica si selecteaza procedura aplicata pentru atribuirea acestuia (licitatie deschisa, licitatie restransa, negociere cu o singura sursa, cerere de oferta, concurs de solutii);

j) aplica procedurile specifice pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectand principiile: libera concurenta, eficienta utilizarii fondurilor publice, transparenta, tratamentul egal si confidentialitatea.

k) indeplineste rolul de secretariat organizatoric pentru derularea tuturor etapelor procedurilor privind achizitiile de bunuri si servicii in conformitate cu legislatia in vigoare (publicitatea, elaborarea documentatiei, primirea si inregistrarea ofertelor, organizarea comisiilor);

l) intocmeste dosarul achizitiei publice pentru toate contractele incheiate;

m) intocmeste si vinde caietele de sarcini sau specificatiile tehnice ale bunurilor sau serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate;

- n) redacteaza hotararile de adjudecare si comunica in scris factorilor implicati, rezultatele licitatiilor
- o) face parte din comisia de licitatie sau de selectare a ofertelor de pret;
- p) intocmeste documentatia necesara si face demersurile pentru realizarea reparatiilor si investitiilor necesare pentru spatiile cu destinatie de cladiri administrative;
- q) evalueaza anual necesarul lucrarilor de investitii si reparatii ce urmeaza a se efectua la cladirile din patrimoniul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;
- r) ia masurile ce se impun pentru aprovizionarea ritmica cu materialele solicitate de serviciile si birourile institutiei; asigura primirea, depozitarea, pastrarea si distribuirea bunurilor achizitionate, conform repartitiei aprobate de conducerea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;
- s) indeplineste si alte atributii stabilite de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 37 Biroul protectia muncii, medicina muncii si P.S.I.**, se subordoneaza primului director executiv adjunct si are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza instructiuni proprii de aplicare a normelor de protectie a muncii, in functie de particularitatile procesului de munca;

b) asigura documentatia necesara obtinerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al protectiei muncii si pazei contra incendiilor pentru toate spatiile institutiei;

c) stabileste masurile tehnice, sanitare si organizatorice de protectie a muncii, corespunzatoare conditiilor de munca si factorilor de mediu;

d) stabileste pentru personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, obligatiile si raspunderile ce ii revin in domeniul protectiei muncii, al prevenirii si stingerii incendiilor, corespunzatoare functiilor exercitate;

e) organizeaza si raspunde de activitatea privind serviciile medicale de medicina muncii prin institutii specializate pentru efectuarea testarii medicale si psihologice la incadrare, periodic si la reluarea activitatii;

f) asigura si controleaza cunoasterea si aplicarea de catre intregul personal al unitatii a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite;

g) intocmeste planuri de aprovizionare cu echipamente individuale de protectie si materiale igienico-sanitare;

h) participa la cercetarea accidentelor de munca, tine evidenta acestora si colaboreaza cu Inspectoratul Teritorial de Munca in luarea tuturor masurilor prevazute de lege in vederea prevenirii si inlaturarii cauzelor generatoare de accidente;

i) intocmeste planurile de alarmare si de evacuare a personalului, bunurilor materiale si valorilor existente, in caz de incendii, calamitati naturale sau alte evenimente grave;

- j) asigura functionarea sistemului de instiintare-alarmare a personalului institutiei;
- k) urmareste respectarea intocmai a regulilor de prevenire a accidentelor in poligoane, sali de pregatire si la locurile de munca;
- l) lunar executa exercitii si antrenamente de cunoastere sii aplicare a normelor de prevenire si stingere a incendiilor, cu grupele constituite pentru fiecare locatie;
- m) urmareste incadrarea cu personal a grupelor de interventie in caz de incendii si informeaza operativ conducerea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti cand exista disfunctionalitati;
- n) asigura intocmirea si completarea, in termenul prevazut de lege, a fiselor individuale de instructaj privind protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor;
- o) monitorizeaza starea sanatatii personalului angajat prin controale periodice;
- p) organizeaza Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca;
- q) indeplineste si alte atributii stabilite prin lege.

**Art. 38 Serviciul instruire, perfectionare profesionala se subordoneaza primului director executiv adjunct si are urmatoarele atributii:**

- a) asigura cunoasterea armamentului si aparaturii specifice din dotare;
- b) intocmeste planul de pregatire profesionala a personalului, coordoneaza activitatea de elaborare a temelor, urmareste modul de desfasurare a pregatirii si tine evidenta rezultatelor obtinute;

c) asigura cunoasterea armamentului din dotare, conditiile de pastrare si intretinere, instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire, planifica si conduce tragerile trimestriale cu armamentul din dotare;

d) elaboreaza proiectele de decizie ale directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti referitoare la activitatea de pregatire si perfectionare a personalului;

e) elaboreaza proiectul anual al programului de instruire si perfectionare a personalului institutiei;

f) asigura mijloacele materiale necesare desfasurarii corespunzatoare a activitatii de instruire si perfectionare a personalului unitatii;

g) realizeaza activitati de dezvoltare a resurselor umane (formare, instruire, perfectionare, etc.);

h) sesizeaza de indata conducerea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti si structurile Inspectoratului General al Politiei Romane competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;

i) intocmeste planificarea participarii functionarilor publici din Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti la cursurile de formare organizate in centrul propriu sau in institutiile de invatamant ale Ministerului Administratiei si Internelor;

j) verifica si analizeaza semestrial nivelul de pregatire profesionala a personalului operativ si prezinta conducerii Politiei

Comunitare a Municipiului Bucuresti propuneri de imbunatatire a acestuia;

k) indeplineste orice alte atributii stabilite de directorull executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 39 Serviciul paza obiective** se subordoneaza primului director executiv adjunct si are urmatoarele atributii:

a) intocmeste planurile de paza si le supune spre aprobare/avizare potrivit legii;

b) asigura paza obiectivelor si bunurilor de interes public local si privat din zona de competenta, stabilite de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, conform planurilor de paza si ordine publica;

c) asigura supravegherea zonelor comerciale si de agrement precum si a altor locuri stabilite prin planurile de paza;

d) participa, la solicitare, la incheierea contractelor de prestari de servicii cu beneficiarii din zona de competenta;

e) stabileste reguli cu privire la predarea-primirea armamentului si munitiei, portul si folosirea acestora in timpul serviciului, precum si intretinerea si asigurarea deplinei lor securitati cand nu se afla asupra personalului de paza din subordine;

f) aproba documentele privind planificarea si repartizarea in serviciu a personalului subordonat;

g) controleaza modul de executare a activitatii\_de paza desfasurata de catre personalul din subordine;

h) analizeaza zilnic modul de executare a activitatii de paza si stabileste masurile ce se impun a fi intreprinse in obiectivele aflate in responsabilitate;

i) stabileste zilnic si ori de cate ori este nevoie, obiectivele operationale ce trebuie sa fie in atentia prioritara a sefilor birourilor din subordine;

j) mentine legatura permanenta cu beneficiarii prestatiilor de paza in vederea imbunatatirii conditiilor care sa asigure buna functionare si securitatea obiectivelor, precum si remedierea neregulilor constatate;

k) conduce pregatirea de specialitate a personalului in subordine, conformitate cu tematica stabilita;

l) analizeaza lunar activitatea in obiectivele pe care le are in paza;

m) indeplineste si alte atributii stabilite prin lege si de catre sefii ierarhici;

n) informeaza de indata directorul executiv despre toate evenimentele deosebite inregistrate in activitatea de paza.

**Art. 40 Birourile 1-2 Paza obiective** se subordoneaza sefului serviciului paza si au urmatoarele atributii:

a) asigura cunoasterea prevederilor planurilor de paza si punerea lor in practica;

b) maresc ca in planurile de paza sa se prevada toate punctele vulnerabile patrunderii in obiectiv, amenajarile tehnice necesare, sistemele de alarmare impotriva efracției, obligativitatea

cu privire la mentinerea lor in stare de functionare si raspunderea concreta in cazul nerealizarii lor;

c) intocmesc si asigura planificarea si repartizarea personalului operativ din subordine pe obiective si ture

d) asigura instruirea, la intrarea in serviciu, a personalului din subordine, cu privire la atributiile generale si specifice ale acestuia;

e) semnaleaza, de indata, conducerii Politiei Comunitate a Municipiului Bucuresti si organelor abilitate orice probleme deosebite care au legatura cu desfasurata, despre care iau cunostinta in timpul indeplinirii sarcinilor de serviciu, chiar daca acestea nu vizeaza direct domeniul in care are atributii si responsabilitati;

f) actioneaza impreuna cu politia, jandarmeria, pompierii, protectia civila si alte autoritati prevazute de lege la activitatile de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, epidemii, calamitati naturale si catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;

g) controleaza modul de executie a activitatii de paza desfasurata de personalul din subordine.

h) indeplineste si alte atributii stabilite de lege.

**Art. 41 Serviciul ordine publica, aplicare contraventii** se subordoneaza celui de-al doilea director executiv adjunct, are in subordine birourile 1-3 ordine publica, constatare contraventii si are urmatoarele atributii:



a) asigura ordinea si linistea publica in zonele si locurile stabilite in planul de paza si ordine publica, previne si combate incalcarea normelor legale privind curatenia localitatii si comertul stradal, precum si alte fapte ilicite stabilite prin hotarari ale Consiliului General al Municipiului

b) asigura supravegherea parcarilor auto, a unitatilor scolare, a zonelor comerciale si de agrement, a pietelor, a cimitirelor si a altor locuri stabilite prin planurile de paza si ordine publica:

c) organizeaza si conduce activitatea birourilor din subordine;

d) stabileste zilnic, si ori de cate ori este necesar, obiectivele operationale ce trebuie sa fie in atentia prioritara a sefilor birourilor din subordine;

e) avizeaza documentele privind planificarea si repartizarea in serviciu a personalului subordonat;

f) stabileste reguli cu privire la predarea-primirea armamentului si munitiei, portul si folosirea acestora in timpul serviciului, precum si intretinerea si asigurarea deplinei lor securitati cand nu se afla asupra personalului din subordine;

g) transmite serviciului juridic, evidenta contraveniilor procesele-verbale de constatare a contraveniilor incheiate, precum si alte documente specifice, in vederea inaintarii in instanta, daca este cazul;

h) aduce la cunostinta conducerii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti contravenitiile constatate si neregulile despre care a luat cunostinta in activitatea de patrulare, care ii depasesc competenta materiala, intocmind rapoarte si note de constatare;

i) colaboreaza cu Directiile Generale de Impozite si Taxe Locale, in vederea urmaririi debitelor de la persoanele care nu au achitat amenzile aplicate prin procesele-verbale de constatare a contraveniilor;

j) tine evidenta contraveniilor constatate si a sanctiunilor aplicate, in conditiile legii;

k) conduce pregatirea de specialitate personalului din subordine, in conformitate cu tematica stabilita.

l) analizeaza lunar activitatea personalului din subordine;

m) indeplineste si alte atributii stabilite de catre sefii ierarhici, conform legii.

**Art. 42 Birourile 1-3 ordine publica, aplicare contravenitii se subordoneaza sefului serviciului ordine publica, constatare contravenitii si au urmatoarele atributii:**

a) constata contravenitiile date in competenta si aplica sanctiunile contravenitionale, potrivit legii, pentru incalcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii si linistii publice, curatenia localitatii, comertul stradal, protectia mediului inconiurator, precum si pentru faptele care afecteaza climatul social, stabilite prin legi, hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau dispozitii ale Primarului General;

b) participa la asigurarea masurilor de ordine, cu ocazia adunarilor manifestarilor cultural-aitistice si sportive organizate la nivel local;

c) intervine impreuna cu organele abilitate la solicitarea cetatenilor pentru aplanarea starilor conflictuale, prinderea unor faptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situatiilor de fapt sesizate si rezolvarea acestora;

d) actioneaza impreuna cu politia, jandarmeria, pompierii, protectia civila si alte autoritati prevazute de lege la activitatile de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamitati naturale si catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente

e) comunica, de indata, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de incalcare a legii, altele decat cele stabilite in competenta sa, despre care a luat cunostinta cu ocazia indeplinirii misiunilor specifice;

f) insoteste, in conditiile stabilite prin regulament, functionarii Primariei Municipiului Bucuresti la executarea unor controale si la punerea in executare a unor hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti, asisurand protectia acestora si oricaror acte de tulburare a ordinii publice;

g) verifica si solutioneaza, in limitele legii, sesizarile asociatiilor de proprietari sau locatari privind savarsirea unor fapte prin care se incalca normele legale, altele decat cele caracter penal;

h) sprijina Politia Romana in activitatile de depistare a persoanelor care se sustrag urmaririi sau executarii pedepselor, precum si a persoanelor disparute;

i) controleaza modul de depozitare a deseurilor menajere, industriale sau de orice fel si de respectare a igienizarii zonelor periferice si a malurilor cursurilor de apa, sesizeaza Primarul General al Municipiului Bucuresti cu privire la situatiile de fapt constatate si la masurile ce trebuie luate in vederea imbunatatirii starii de curatenie a localitatii;

j) intocmeste si asigura planificarea si repartizarea personalului operativ din subordine pe itinerarii de patrulare si ture;

k) intocmeste variantele de deplasare a personalului operativ din subordine pe itinerariile de patrulare stabilite prin planurile de paza si ordine publica;

l) analizeaza zilnic activitatea personalului din subordine;

m) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

**Art. 43 Serviciul sinteza, insotire, trafic** se subordoneaza celui de-al doilea director executiv adjunct si are urmatoarele atributii:

a) preia de la serviciul dispecerat notele telefonice transmise si primite in ultimele 24 de ore, pe cele din urma transmitandu-le la biroul secretariat si registratura;

b) baza datelor primite de la celelalte compartimente ale institutiei in ultimele 24 de ore, intocmeste informarea zilnica, pe care o transmite, prin biroul secretariat si registratura, directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

c) lunar si ori de cate ori solicita Consiliul General al Municipiului Bucuresti, Primarul General sau directorul executiv al

Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, intocmeste statistici, analize, situatii tematice sau alte documente care se refera la activitatea si performantele personalului unitatii;

d) organizeaza arhivarea electronica a activitatilor zilnice desfasurate de personalul operativ al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

e) participa dupa caz, la asigurarea fluentei traficului rutier, cu ocazia efectuarii unor lucrari de modernizare si reparatii ale arterelor de circulatie;

f) intervine la solicitarea organelor de control ale R.A.T.B., asigurand protectia controlurilor si legitimarea persoanelor care nu se supun controlului legitimatiilor de calatorie;

g) insoteste, in conditiile legii, functionarii Primariei Municipiului Bucuresti la executarea unor controale si la punerea in executare a unor hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti, asigurand protectia acestora si prevenirea oricaror acte de tulburare a ordinii si linistii publice;

h) indeplineste orice alte atributii stabilite de lege.

**Art. 44 Serviciul dispecerat** se subordoneaza celui de-al doilea director executiv adjunct si are urmatoarele atributii:

a) asigura coordonarea operationala a activitatilor specifice desfasurate in teren, conlucrarea/cooperarea operativa cu Politia si Jandarmeria Romana in actiunile comune, precum si evidenta documentelor si activitatilor specifice;

b) elaboreaza, in colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, conceptia executarii misiunilor, planurile de actiune si celelalte documente necesare indeplinirii misiunilor specifice;

c) elaboreaza si propune conceptia privind folosirea fortelor si mijloacelor aflate dispozitie, documentele privind interventia la obiectivele si in zonele stabilite prin planurile de paza si ordine publica;

d) tine evidenta misiunilor incredintate, efectivelor participante si rezultatelor obtinute de catre politistii comunitari;

e) intocmeste rapoarte si situatii statistice referitoare la activitatea desfasurata, in termenele stabilite de conducerea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

f) asigura redactarea si transmiterea la servicii si birouri a deciziilor conducerii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, urmarind executarea la timp a acestora; primeste rapoartele de la serviciile operative si urmareste solutionarea lor;

g) elaboreaza documentele de organizare a cooperarii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti cu structuri ale Ministerului Administratiei si Intemelor si ale Ministerului Apararii Nationale;

h) participa la asigurarea masurilor de ordine, cu ocazia adunarilor publice, mitingurilor, manifestarilor cultural-artistice si sportive organizate in zona de competenta;

i) asigura pastrarea si distribuirea armamentului si munitiei aferente in conditii de siguranta, conform prevederilor legale si normelor interne;

j) elaboreaza documentele necesare conducerii misiunilor, executa activitati de recunoastere si cooperare cu celelalte structuri similare ale organelor abilitate de lege sa desfasoare activitati in domeniul specific;

k) raspunde de cunoasterea permanenta a capacitatii combative a personalului operativ din institutie si raporteaza despre aceasta directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

l) raspunde de cunoasterea misiunilor care au fost executate sau sunt in curs de executare, situatiei operative, fortelor si mijloacelor angajate in actiuni, iar in afara orelor de program dispune primele masuri privind organizarea si executarea misiunilor incredintate unitatii, prezentandu-le imediat directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti sau inlocuitorului legal al acestuia;

m) organizeaza si mentine legatura permanenta cu efectivele aflate in misiunile de asigurare a ordinii publice si cu celelalte forte sau structuri cu care se coopereaza;

n) mentine in stare de functionare mijloacele si sistemele de radiocomunicatii si asigura intretinerea acestora pentru a-si indeplini rolul functional;

o) foloseste in mod corespunzator aparatura radio emisie-receptie din dotare si intervine pentru respectarea regulilor stabilite, de catre toti participantii la traficul radio;

p) intocmeste Regulamentul de Organizare si Functionare a dispeceratului de zona destinat sa monitorizeze si sa transmita

alarmele de la sistemele electronice conectate la echipajele de interventie si il supune spre aprobare, in conditiile legii;

q) supravegheaza permanent echipamentele si aparatura centrului de monitorizare pentru a interveni si actiona operativ la receptionarea evenimentelor;

r) tine permanent legatura cu echipajele de interventie pentru a cunoaste lor in teren, urmareste schimbarea serviciului intre acestea la orele si in locurile stabilite, in scopul realizarii unor interventii operative in cazul producerii de evenimente deosebite;

s) asigura, in timp util, interventia echipajelor mobile in cazul receptionarii semnalelor de alarma de la abonatii conectati la dispeceratul de zona;

ș) anunta de indata unitatile de politie competente, in situatiile in care fortele proprii de interventie sunt depasite de natura evenimentului;

t) intocmeste planul de paza necesar efectuarii transporturilor de bunuri si valori importante, in conditiile legii;

ț) asigura realizarea transporturilor de bunuri si valori importante preluate pe baza de contracte de prestari de servicii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

u) raporteaza evenimentele deosebite si aplicarea masurilor stabilite in caz de calamitati naturale, incendii sau alte situatii deosebite;

v) verifica functionalitatea sistemului tehnic de alarmare in conformitate cu prevederile planului de alarmare;



w) verifica zilnic, la terminarea programului, incuierea si sigilarea incaperilor in care sunt depozitate armamentul si munitia, tine evidenta cheilor de la birouri si a cutiilor cu chei;

x) mentine ordinea si curatenia la sediul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, permite accesul persoanelor straine in conformitate cu prevederile legale si normele interne;

y) intocmeste si actualizeaza planurile de alarmare, cooperare, interventie si repartizarea personalului; asigura alarmarea personalului Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, in situatii temeinic justificate, la deciziile conducerii unitatii;

z) executa orice alte atributii stabilite de directorul executiv Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 45 Biroul informatizare, baza de date** se subordoneaza celui de al doilea director executiv adjunct si are urmatoarele atributii:

a) organizeaza si raspunde de functionarea neintrerupta a legaturilor prin toate categoriile de mijloace de comunicatii si informatica, precum si de transmiterea in timp util a documentelor prin intermediul sistemului de comunicatii;

b) controleaza si asigura cunoasterea permanenta a situatiei mijloacelor de comunicatii si informatica din unitate;

c) asigura inzestrarea unitatii cu tehnica de comunicatii si informatica, mentinerea lor in perfecta stare de functionare,

controleaza exploatarea, depozitarea si tinerea evidentei materialelor de comunicatii si informatica;

d) organizeaza exploatarea corecta a mijloacelor de comunicatii si informatica si a protectiei lor impotriva bruiajului radio;

e) organizeaza primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de alarmare si instiintare a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti prin intermediul sistemului de comunicatii si informatica;

f) constata defectiunile aparute la aparatura existenta la posturile de lucru si asigura service-ul acestora (defectiuni ce pot fi remediate, blocarea sistemului, erori aparute datorita utilizarii necorespunzatoare, etc.); pentru defectiunile grave va apela la firma specializata cu care exista contract de service; cerceteaza cazurile de abateri care pun in pericol integritatea materialelor de comunicatii si informatica;

g) administreaza bazele de date si retelele de calculatoare;

h) oferă asistența tehnică de specialitate pentru compartimentele din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

i) centralizeaza solicitarile, analizeaza si propune necesarul noilor sisteme informatice si elaboreaza solutiile optime de achizitie;

j) participa la receptia calitativa a elementelor de tehnica de calcul achizitionate pentru toate serviciile si birourile Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

k) asigura realizarea masurilor prevazute de Legea nr. 161/2003 cu privire la transparenta in administrarea informatiilor si serviciilor publice prin mijloace electronice;

l) acorda asistenta la intocmirea si derularea contractelor de service, retea, achizitii calculatoare si periferice;

m) instruieste si perfectioneaza personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti cu privire la utilizarea hardware si software din dotare;

n) organizeaza si sustine cursuri de instruire a personalului institutiei ce utilizeaza echipamentele de calcul, pe masura introducerii acestora in activitatea compartimentelor politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

o) indeplineste orice alte atributii stabilite de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 46 Biroul Relatii Publice si Informare** se subordoneaza celui de al doilea director executiv adjunct si are urmatoarele atributii:

a) intocmeste revista presei pe care o prezinta factorilor interesati;

b) analizeaza si evalueaza reflectarea in presa a actiunilor intreprinse de Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti;

c) intocmeste, realizeaza si organizeaza actiunile de protocol la manifestari jubiliare, inclusiv asigurarea recuzitei necesare (fanioane, mape, diplome, felicitari, albume, etc.);

d) asigura indeplinirea atributiilor ce ii revin purtatorului de cuvânt desemnat de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

e) informeaza in timp util mass – media cu privire la conferintele de presa sau orice alte actiuni publice organizate de Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti si asigura accesul ziaristilor la activitatile si actiunile de interes public organizate de institutie;

f) asigura periodic sau de fiecare data cand activitatea institutiei prezinta un interes imediat, difuzarea de comunicate, informari de presa, interviuri sau briefinguri;

g) asigura, la solicitare scrisa sau verbala, accesul populatiei la informatiile de interes public din sfera de competenta a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

h) asigura accesul la informatii si in format electronic, daca sunt intrunite conditiile tehnice necesare, celor care solicita si vor sa obtina informatii de interes public referitoare la activitatea Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

i) elaboreaza Buletinul Informativ al institutiei, care va cuprinde informatiile de interes public comunicate din oficiu si asigura difuzarea acestuia.

**Art. 47 Serviciul buget, financiar-contabilitate** se subordoneaza directorului executiv adjunct (economic) si are urmatoarele atributii:

a) asigura respectarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale ;

b) intocmeste situatiile financiare trimestriale si anuale;

c) constituie garantii materiale angajatilor care au ca atributii de serviciu primirea, pastrarea si eliberarea de bunuri aflate in administrare si folosinta si asigura calcularea, retinerea si constituirea depozitelor la unitatea CEC;

d) intocmeste statele de plata a salariilor personalului Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, precum si a altor drepturi banesti cuvenite, conform legislatiei in vigoare;

e) intocmeste fisele fiscale pentru personalul angajat permanent sau temporar;

f) intocmeste ordinele de plata si efectueaza viramentele catre furnizorii bunuri, servicii si lucrari pe baza documentelor justificative;

g) intocmeste dari de seama statistice;

h) efectueaza prin casierie operatii de incasari si plati, pe baza documentelor aprobate si care au fost supuse controlului financiar preventiv propriu, conform legii ;

i) urmareste si raspunde de inregistrarea corecta a operatiunilor contabile care stau la baza intocmirii balantelor de verificare;

j) urmareste efectuarea cheltuielilor curente si de investitii;

k) indeplineste orice alte atributii stabilite de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 48 Serviciul urmarire contracte** se subordoneaza directorului executiv adjunct (economic) si are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza si supune spre avizare serviciului juridic, contencios administrativ, contractele a caror incheiere este necesara pentru desfasurarea activitatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

b) asigura respectarea legalitatii cu privire la negocierea si incheierea de catre Politia Comunitara a Municipiului Bucuresti a tuturor contractelor necesare desfasurarii activitatii;

c) participa la negocieri, urmarind sa fie cuprinse in contractele respective clauze care sa conduca la respectarea indeplinirii obligatiilor contractuale, atat de catre beneficiar cat si de catre prestator;

d) urmareste modul de derulare a contractelor, intervenind, atunci cand este cazul, pentru respectarea drepturilor Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti de catre beneficiari;

e) urmareste indeplinirea cu regularitate a obligatiilor beneficiarilor la termenele stabilite, participa la efectuarea receptiilor, iar in situatia nerespectarii clauzelor contractuale de catre acestia, sesizeaza serviciul juridic, contencios administrativ al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti pentru luarea masurilor legale ce se impun;

f) indeplineste si alte atributii stabilite de lege.

**Art. 49 Serviciul administrativ transport si paza** se subordoneaza directorului executiv adjunct (economic) si are urmatoarele atributii:

a) asigura aprovizionarea cu uniforme de serviciu, echipament de protectie si materiale necesare indeplinirii atributiilor de catre personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

b) raspunde de buna executare a lucrarilor de intretinere, de utilizarea rationala a materialelor consumabile si evidenta bunurilor mobile si imobile, instalatiilor aferente mijloacelor fixe, obiectelor de inventar de mica valoare sau scurta durata si materialelor din dotarea institutiei;

c) ia masuri pentru gospodarirea rationala a energiei electrice, combustibililor, apei, rechizitelor si a altor materiale si obiecte de inventar;

d) asigura asistenta tehnica a instalatiilor aferente cladirilor din administrarea si folosinta Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

e) propune reparatiile privind mobilierul, instalatiile aferente si celelalte mijloace fixe si obiecte de inventar aflate in administrarea institutiei, urmareste realizarea lucrarilor respective si participa la receptionarea acestora;

f) intocmeste propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale cle intretinere, piese de schimb, inventar gospodaresc,

rechizite de birou si tipizate necesare desfasurarii activitatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

g) raspunde de depozitarea si conservarea materialelor, echipamentelor de birou si asigura distribuirea acestora serviciilor si birourilor institutiei;

h) intocmeste propuneri pentru planul de aprovizionare tehnico-materiala privind utilajele, accesoriile si materialele specifice pentru prevenirea si stingerea incendiilor;

i) asigura exploatarea in conditii optime a aparatelor de copiat, a instalatiilor de aer conditionat si a centralelor si aparatelor telefonice fixe si mobile;

j) face propuneri pentm efectuarea reparatiilor curente sau capitale a imobilelor din patrimoniul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

k) asigura dotarea cu mijloace tehnice de prevenire si stingere a incendiilor la sediul institutiei si la cladirile din administrarea acesteia;

l) asigura conditii pentru arhivarea si pastrarea in conditii de securitate, conform legii, a documentelor Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti;

m) urmareste derularea contractelor privind utilitatile furnizorilor apa-canal, energie electrica, gaze naturale si salubritate;

n) coordoneaza activitatea parcului auto, asigurand permanent cu autoturismele din dotare, intreaga activitate a institutiei;



- o) întocmeste planul de exploatare a autovehiculelor din dotare;
- p) face propuneri pentru dotarea corespunzătoare a parcului de autovehicule;
- q) organizează, îndrumă și controlează folosirea, întreținerea, păstrarea, repararea și aprovizionarea cu piese de schimb, materiale, carburanți – lubrifianți, astfel ca aceste activități să fie realizate cu randament maxim și să prevină consumurile peste normele de piese de schimb și materiale;
- r) urmărește realizarea unui consum legal de carburanți auto, neadmitând depășirea normelor alocate sau folosirea acestora în alte scopuri decât cele legate de misiuni, acțiuni de control în obiective și pe itinerariile de patrulare și activitatea de pregătire profesională;
- s) asigură schimbarea pieselor și materialelor autovehiculelor ajunse la uzură normală;
- t) asigură pentru sediul instituției întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces;
- u) execută activități de inventariere a materialelor și bunurilor aflate în exploatarea personalului și propune casarea acestora la expirarea perioadei de folosință;
- v) asigură prin personalul de pază al serviciului încadrat pe funcția de guard, pază și apărarea obiectivelor din zona de responsabilitate a birourilor pază obiective;

w) indeplineste si alte atributii in domeniu, specifice institutiei stabilite de directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 50 Responsabilul de zona** se subordoneaza nemijlocit sefului de birou si are urmatoarele atributii:

a) transmite agentilor comunitari si guarzilor care isi executa serviciul in zona sa de responsabilitate, deciziile superiorilor ierarhici;

b) urmareste respectarea prevederilor Planurilor de Paza si Ordine Publica de catre agentii comunitari si guarzi din zona sa de responsabilitate;

c) verifica indeplinirea atributiilor functionale de catre agentii comunitari si guarzi, acordandu-le sprijin in rezolvarea situatiilor care se ivesc in activitatea acestora si raporteaza ierarhic de indata, toate evenimentele si neregulile constatate; urmareste respectarea de catre agentii comunitari a variantelor de patrulare, punctelor de stationare, si duratei repausului, stabilite prin consemn;

d) verifica prezenta si tinuta agentilor comunitari si a guarzilor care-si executa atributiile de serviciu in zona sa de responsabilitate inainte de intrare si in timpul executarii serviciului;

e) urmareste respectarea de catre personalul operativ aflat in timpul serviciului in zona de responsabilitate a regulilor cu privire la predarea – primirea armamentului si munitiei, portul si folosirea acestora ;

f) verifica, in timpul executarii serviciului, starea si functionarea mijloacelor tehnice de paza, a sistemelor de supraveghere si alarmare antiincendiu si antiefractie, a amenajarilor existente in obiectivele incredintate, luand masuri de remediere a neajunsurilor constatate;

g) comunica de indata superiorului ierarhic, datele cu privire la apetele de incalcare a legii, altele decat cele stabilite in competenta Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, despre care a luat cunostinta cu ocazia indeplinirii misiunilor specifice;

h) distribuie agentilor comunitari si guarzilor care isi desfasoara activitatea in zona de responsabilitate, documentele necesare executarii serviciului si de pregatire, repartizate de seful ierarhic si urmareste respectarea acestora;

i) intocmeste saptamanal raport de activitate cu privire la cele constatate in zona de responsabilitate pe care il prezinta sefului ierarhic;

k) intervine, din dispozitia superiorului ierarhic, impreuna cu organele abilitate, la solicitarea cetatenilor pentru aplanarea starilor conflictuale , prinderea unor faptuitori,, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situatiilor de fapt sesizate si rezolvarea acestora;

l) constata contraventiile date in competenta si aplica sanctiunile contraventionale potrivit legii;

m) supravegheaza zonele comerciale si de agrement, precum si celelalte locuri stabilite prin Planurile de Paza si Ordine Publica;

n) se prezinta in termenul si la locul stabilit pentru a participa conform dispozitiilor, la activitatile de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamitati naturale si catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;

o) participa, din dispozitia sefului ierarhic, la asigurarea masurilor de ordine cu ocazia adunarilor publice, , manifestarilor cultural artistice si sportive organizate de Primaria Municipiului Bucuresti;

p) din dispozitia sefului ierarhic, asista la primirea si predarea posturilor de paza si informeaza agentii comunitari si guarzii despre situatia operativa inainte de intrarea in serviciu;

q) participa , la sedintele de analiza a activitatii profesionale, ori de cate ori este nevoie;

r) in baza constatarilor privind activitatile desfasurate in zona de responsabilitate, propune superiorului ierarhic masuri de imbunatatire a acestora in cadrul serviciului;

s) mentine legatura cu beneficiarii prestatiilor de paza si ordine publica cu privire la activitatile desfasurate de personalul operativ din zona de responsabilitate si raporteaza de indata sesizarilor acestora referitoare la modul de indeplinire a serviciului de catre agentii comunitari si guarzi;

t) informeaza de indata seful ierarhic cu privire la evenimentele si activitatile ce au sau urmeaza a se desfasura in obiectivele aflate in zona de responsabilitate , care implica si participarea personalului operativ.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispozitii finale**

**Art. 51** In termen de 60 zile de la aprobarea prezentului Regulament, directorul executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, prin personalul de specialitate va intocmi Regulamentul Intern, cu respectarea obligatorie a prevederilor Legii nr. 371/2004, H.G. nr. 2295/2004 si Regulamentului de Organizare si Functionare al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 52** (1) Directorul Executiv, Directorii Executivi Adjuncti, sefii serviciilor birourilor, pe baza atributiilor cuprinse in actele normative care reglementeaza activitatea institutiei, vor stabili sau completa, dupa caz, prin fisa postului, in termen de 30 zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare si Functionare, sarcinile de serviciu pentru fiecare functie publica/post in parte, urmarind o incarcare judicioasa a acestora, in conformitate cu nivelul pregatirii profesionale a angajatului si cu specificul functiei publice/postului.

(2) Directorul Executiv, Directorii Executivi Adjuncti, sefii serviciilor si birourilor vor propune masuri de perfectionare a pregatirii profesionale a salariatilor din subordine, intocmind totodata si evaluarea performantelor profesionale individuale sau aprecierea activitatii profesionale anuale dupa caz, pentru persoanele din structura coordonata.

(3) Directorul Executiv, Directorii Executivi Adjuncti, sefii de servicii si birouri vor raspunde de sustragerea de informatii privind confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau la cunostinta in exercitarea functiilor pe care acestea le detin.

**Art. 53** Furnizarea datelor si informatiilor referitoare la activitatea de serviciu, precum si participarea la lucrari organizate de alte autoritati sau institutii publice se face numai prin decizia sau cu acordul directorului executiv al Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti,

**Art. 54** (1) Personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti va studia legislatia specifica domeniului de activitate si va raspunde de aplicarea corecta a acesteia; in cazul aparitiei de noi reglementari legislative in domeniu, sefii compartimentelor vor repartiza salariatilor din subordine sarcinile ce le revin, completand fisele posturilor acestora.

(2) Atributiile ce decurg din legislatia nou – aparuta se considera parte integranta a Regulamentului de Organizare si Functionare a Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti

**Art. 55** Cercetarea prealabila a abaterilor disciplinare savarsite de salariatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, audierea acestora si propunerea sanctiunilor disciplinare se va face de catre Comisia de disciplina constituita in institutie, in conformitate cu prevederile Statutului functionarilor publici sau Codului Muncii, dupa caz.

**Art. 56** (1) Toti angajatii Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti au obligatia de a respecta programul de lucru stabilit de conducerea institutiei.

(2) Personalul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti care efectueaza deplasari in interes de serviciu are obligatia sa intocmeasca raport, pe care il prezinta sefului ierarhic.

(3) Nerespectarea alin. (1) si (2) atrage aplicarea sanctiunilor disciplinare stipulate in Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare sau in Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, dupa caz.

**Art. 57** Corespondenta intrata in unitate din partea unor autoritati sau institutii publice, persoane fizice sau juridice, va parcurge in mod obligatoriu traseul: birou secretariat si registratura – director executiv –serviciul sau biroul in cauza.

**Art. 58** Sefii serviciilor si birourilor au obligatia sa trimita biroului informatizare, baza de date informatiile de interes public, conform legii, in vederea publicarii acestora pe site-ul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti.

**Art. 59** Prezentul regulament se va difuza, prin grija biroului secretariat si registratura, tuturor compartimentelor din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Bucuresti, sefii acestora asigurand, pe baza de semnatura, luarea la cunostinta de catre toti salariatii din subordine.

**Art. 60** Prezentul Regulament de Organizare si Functionare va fi reactualizat ori de cate ori situatia o impune, prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici  
afereți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții  
„Arena Bucureștilor”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
General al municipiului București și Raportul de specialitate al  
Direcției de Investiții ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului  
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 40(1) din O.U.G. nr.  
45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 38(2) lit. ”m” și art. 46(3) din Legea nr.  
215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și  
completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici afereți  
studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Arena  
Bucureștilor”, prezentați în anexa care face parte integrantă din  
prezenta hotărâre.



**Art. 2** Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 22.05.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.124 / 22.05.2006

Anexa nr.1

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI - "Arena Bucurestilor"

Conform documentatiei prezentate prin studiu se recomanda **coordonatele generale ale proiectului**, care sunt in esenta urmatoarele:

- proiectarea si realizarea unei sali cu o capacitate de min. 16.000 locuri, flexibila din punctul de vedere al amenajarii, functie de numarul dorit de locuri pentru public (distributia standard propusa este de min. 11.000 locuri fixe in tribune si loje VIP, min. 2.500 locuri pe gradene retractabile si min. 2.500 locuri pe scaune demontabile in arena);
- alegerea unei solutii de arhitecturale si de constructie, in incinta complexului, polivalent ( pentru a putea folosi unele facilitati in comun cu sala propriu-zisa) a unui spatiu de spectacole exterioare ( tip AMFITEATRU ), cu o capacitate de 3.000-4.000 locuri;
- Asigurarea conditiilor de organizare ( prin mare flexibilitate functionala ) pentru toate tipurile de evenimente nationale si internationale ( competitii sportive, concerte, conferinte si congrese, expozitii, etc ), ceea ce ar putea atrage si colaborarea oricarui promoter local sau international.
- Locatia propusa pentru realizarea proiectului este in Parcul Tineretului, pe latura de est a acestuia ( inspre str. Pridvorului paralela cu Calea Vacaresti), avand la vest latura cu Sala Polivalenta actuala si Oraselul Copiilor, la nord zona cu

Palatul Copiilor de pe Bulevardul Tineretului si la sud cartierul de locuinte dinspre Soseaua Oltenitei ( Piata Sudului). Locatia respectiva indica ca solutie optima realizarea cu aceasta ocazie a primei "constructii ecologice" de anvergura din Romania, care sa aiba arhitectura, functionalitatile si legatura cu zona verde, propuse in capitolele anterioare Studiul de fezabilitate.

Principalele suprafete ale proiectului se vor incadra in urmatoarele limite:

- Aria totala desfasurata.....cca. 26.800mp;
- Aria parcare sub si supraterane (1.000 masini) cca....20.000 mp;
- Aria la sol (fara AMFITEATRU exterior) .... cca.16.700 mp;
- Arie AMFITEATRU.....cca. 2.100 mp;
- Aria ALA ..... cca. 300 mp;
- Aria foyere public.....cca. 8.000 mp;
  - cca. 2.500 mp la cota +/- 0,00 m;
  - cca. 3.800 mp la cota + 4,70 m;
  - cca. 1.200 mp la cota + 10,55 m.
- Arie spatii tehnice.....cca. 1.000 mp;
- Arie spatii pentru administratie (inclusiv depozite)...cca.2.500 mp;
- Arie spatii pentru sportivi, actori, etc.....cca. 2.000 mp;
- Arie zona public (grupuri sanitare, comert, sali,etc) .....cca. 3.000 mp;
- Aria maxima arena propriu-zisa.....cca. 4.400 mp;
- Arie arena cu gradenele retractabile extinse..... cca. 3.200 mp;

Numarul de locuri pentru public va fi variabil in functie de evenimentul care va avea loc in sala:

- Numar total de locuri.....min. 16.000;
- Numar de locuri demontabile in arena.....min. 2.500;
- Numar de locuri pe gradenele retractabile.....cca. 2.700;
- Numar de locuri pe gradenele fixe.....cca. 10.800;
- Numar locuri V.I.P..... cca. 80 in 10 loje;
- Numar locuri pentru presa.....cca. 80 in 10 cabine;

Valoarea aproximativa a investitiei este de cca. 50.000.000 EUR, estimare preliminara care va fi detaliata de Studiul de fezabilitate prevazut pentru etapa urmatoare.

Aceasta valoare depinde de o multitudine de factori variabili (terenul, solutia aleasa pentru sala, infrastructura, variantele de acces la viitoarea sala, varianta de parcare etc.).

De asemenea Studiul de fezabilitate realizeaza o analiza economico-financiara a proiectului din care rezulta ca se poate realiza o **amortizare a investitiei in 8-9 ani** sau o rambursare a unui imprumut in cca. 15 ani.

Studiul de fezabilitate a obtinut avizele Comisiei Tehnico-Economice, a Comisiei Tehnice de Urbanism si a Comisiei de Circulatie.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea demarării procedurilor specifice parteneriatului public-privat pentru obiectivul de investiții „Arena Bucureștilor”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției de Investiții ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu O.G. nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public – privat cu modificările și completările ulterioare și cu Normele metodologice de aplicare a O.G. nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat, aprobate prin H.G. nr. 90/2006;

În temeiul art. 38(2) lit. “x” și art. 46(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă demararea procedurilor specifice parteneriatului public-privat pentru obiectivul de investiții „Arena Bucureștilor”.

**Art. 2** Contractul de parteneriat public-privat pentru obiectivul de investiții prevăzut la art. 1 se va supune aprobării Consiliului General al Municipiului București.

**Art. 3** Se împuternicește Primarul General al municipiului București prin direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București să aducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 22.05.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dumitru Stănescu

Nr.125 / 22.05.2006

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1**  
**CABINET PRIMAR SECTOR 1**

**SUMAR**

DISPOZIȚIA nr. 1538 din 11.04.2006.....	254
DISPOZIȚIA Nr. 1586 din 13.04.2006.....	255
DISPOZIȚIA nr. 1624 din 14.04.2006.....	289
DISPOZIȚIA nr. 1709 din 25.04.2006.....	290
DISPOZIȚIA nr. 1733 din 28.04.2006.....	292
DISPOZIȚIA nr. 1734 din 28.04.2006.....	294

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI 1**

DISPOZIȚIA nr. 1538/11.04.2006

Văzând referatul nr. 65/2006, respectiv 66/2006 al Direcției Inspecție-Serviciul Control Asociații de Proprietari.

În conformitate cu H.C.L. Sector 1 nr. 14/10.02.2004 modificată și completată cu H.C.L. Sector 1 nr. 276/18.08.2005 privind stabilirea, constatarea și sancționarea contravențiilor la nivelul Asociațiilor de Proprietari.

În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL SECTORULUI 1

**D i s p u n e :**

**Art. 1** Se împuternicește personalul Direcției Inspecție-Serviciul Control Asociații de Proprietari să constate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de actele normative prezentate în anexă.

**Art. 2** Personalul din cadrul Direcției Inspecție-Serviciul Control Asociații Proprietari prevăzut în anexă la prezenta dispoziție : Serviciul Secretariat General, Audiențe, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,  
ANDREI IOAN CHILIMAN



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI 1**

DISPOZIȚIA Nr. 1586 din 13.04.2006

privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire,  
monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în anul 2006

Văzând art. 8 din Ordinul Prefectului nr. 230 din 24.03.2006 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul București în anul 2006;

Având în vedere prevederile articolului 27 din Legea protecției civile nr. 481 din 08.11.2004;

Ținând cont și de dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 191/21.12.2005

În conformitate cu ordonanța de urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de management al Situațiilor de urgență, Hotărârea Guvernului României nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și Hotărârea Guvernului României nr. 1492/09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 477 din 12.11.2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și

ale Legii nr. 132 din 15.07.1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public;

În temeiul prevederilor articolului 68, alin. 2 și art. 71 din Legea nr. 215/23.04.2001, privind administrația publică locală

#### PRIMARUL SECTORULUI 1

#### **D i s p u n e:**

**Art. 1** Activitățile de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență la nivelul sectorului 1, regiilor autonome, instituțiilor publice și operatorilor economici, se vor organiza și executa în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/2004, Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, Hotărârii Guvernului României nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Hotărârii Guvernului României nr. 1492/09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/30.05.2005, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire.

**Art. 2** Scopurile activității **Biroului Prevenire Incendii și Protecție Civilă al Sectorului 1** sunt:

- pregătirea preventivă și protecția prioritară a populației;
- realizarea condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- participarea la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- desfășurarea pregătirii profesionale a personalului organismelor specializate și serviciilor de urgență;
- organizarea și executarea intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

**Art. 3** Pentru realizarea măsurilor generale în domeniile specifice activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență în anul 2006, efortul principal va fi orientat, cu precădere, pentru:

- îmbunătățirea organizării privind domeniul situațiilor de urgență la toate nivelurile, în conformitate cu ordinele și reglementările în vigoare, emise de Ministerul Administrației și Internelor și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; reorganizarea structurilor de intervenție de la operatorii economici și instituțiile publice, în concordanță cu modificările survenite în structura economico-socială a acestora;
- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor
- verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore, în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- perfecționarea documentelor operative, privind gestionarea situațiilor de urgență, precum și evacuarea populației și a salariaților în asemenea situații;
- realizarea cooperării și colaborării cu structurile Ministerului Administrației și Internelor, Ministerul Apărării Naționale, Crucea Roșie, Serviciul de Ambulanță, Poliția Comunitară, formațiunile specializate ale regiilor autonome, operatorilor economici și instituțiilor publice, pe timpul organizării și desfășurării acțiunilor de protecție civilă;

- perfecționarea deprinderilor practice ale organelor de conducere ale administrației publice locale, comitetelor pentru situații de urgență și formațiunilor de intervenție, în vederea desfășurării acțiunilor de intervenție;

**Art. 4** Organele administrației publice locale, comitetul local pentru situații de urgență, instituțiile publice , regiile autonome și operatorii economici din sectorul 1, vor lua măsuri organizatorice, tehnice și logistice pentru ridicarea capacității operative în situații de urgență, prin menținerea în stare permanentă de funcționare a punctelor de comandă și a adăposturilor de protecție civilă, a mijloacelor de transmisiuni-alarma, a mijloacelor de protecție N.B.C., sanitare, a aparaturii, utilajelor și instalațiilor destinate intervenției în caz de dezastre sau război.

Documentele operative necesare acțiunilor de prevenire și intervenție în caz de dezastre sau război, se vor reactualiza permanent, ținându-se seama de schimbările și restructurările ce vor avea loc la nivelul municipiului București, sectoarelor, instituțiilor publice, regiilor autonome și operatorilor economici.

Subunitățile de intervenție organizate la nivelul operatorilor economici, vor fi organizate, pregătite și antrenate pentru a acționa cu materiale și tehnica din dotare, în vederea desfășurării unor acțiuni de intervenție în timp scurt, conform planurilor operative, în caz de dezastre sau război.

**Art. 5** Consiliul local al Sectorului 1 va finanța cheltuielile cu destinație specială din bugetul local pentru dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale pentru intervenție și instruire.

**Art. 6** Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, a autorităților civile, regiilor autonome, instituțiilor publice și operatorilor economici se va realiza conform **“Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în Sectorul 1 în anul 2006”**, elaborat de Biroul Prevenire Incendii și protecție Civilă al Sectorului 1, în baza **“Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Municipiului București în anul 2006”**, Inspectoratul pentru situații de Urgență “Dealul Spirii” al Municipiului București și avizat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, și a legislației specifice.

**Art. 7** Analiza modului de îndeplinire a Planului de pregătire se va efectua lunar în a treia zi de joi a fiecărei luni cu prilejul convocărilor de pregătire la care vor participa inspectori de protecție civilă și responsabili PSI, precum și cu prilejul controalelor și exercițiilor de intervenție în situații de urgență.

**Art. 8** Pentru buna organizare și desfășurare a activităților de protecție civilă în Sectorul 1 în anul 2006, la nivelul autorităților civile, regiilor autonome, instituțiilor publice și operatorilor economici, se vor elabora următoarele documente:

- dispoziția președintelui comitetului pentru situații de urgență al sectorului privind organizarea și desfășurarea activităților pentru situații de urgență în anul 2006;
- planul cu principalele activități pentru situații de urgență în anul 2006;
- planul pregătirii pentru situații de urgență în anul 2006;
- planul dezvoltării și modernizării bazei material-didactice a pregătirii pentru protecția civilă în anul 2006.
- documentele convocărilor de pregătire, a instructajelor, activităților practic-demonstrative, antrenamentelor de specialitate și exercițiilor pentru situații de urgență.

**Art. 9** Prevederile prezentei Dispoziții, precum și Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în Sectorul 1 în anul 2006, se vor difuza la instituțiile publice, regiile autonome și la toți operatorii economici, prin Birourile de Prevenire a Incendiilor și Protecție Civilă al sectorului 1.

**Art. 10** Prevederile prezentei Dispoziții, vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Secretariat General, Audiențe, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Biroul Prevenire Incendii și Protecție Civilă, instituțiile publice, regiile autonome și toți operatorii economici din sectorul 1.

PRIMARUL SECTORULUI 1  
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII  
DE URGENȚĂ AL SECTORULUI 1  
ANDREI IOAN CHILIMAN

Avizează pentru legalitate,  
Secretarul Sectorului 1  
BOGDAN NICOLAE  
GRIGORESCU

Aviz favorabil,  
Biroul Legislație, Avizare  
Contracte  
Sef Birou  
OVIDIU FULGEANU

ȘEFUL BIROULUI DE PREVENIRE A INCENDIILOR ȘI  
PROTECȚIE CIVILĂ AL SECTORULUI 1  
Maior,  
Gheorghe NICULESCU



INSPECTORATUL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
"DEALUL SPIRII" AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Biroul de Prevenire a Incendiilor și  
Protecție Civilă al Sectorului 1

DE ACORD

APROB

ȘEFUL INSPECTORATULUI  
PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚA 'DEALUL SPIRII'  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
General de brigada  
Aurel Udor

PRIMARUL SECTORULUI 1  
PREȘEDINTELE COMITETULUI  
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ AL SECTORULUI 1  
  
ANDREI IOAN CHILIMAN

**PLANUL DE PREGĂTIRE  
ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN SECTORUL 1 ÎN  
ANUL 2006**

1. Activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul Sectorului 1, a autorităților civile, regiilor autonome, instituțiilor publice și operatorilor economici, se vor organiza și executa în conformitate cu prevederile Legii 481/2004 privind protecția civilă, Ordonanței de Urgență nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, aprobată prin legea nr. 212/1997, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 606/2005 privind pregătirea membrilor comitetelor pentru situații de urgență în centrele zonale de pregătire, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea

salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005, Instrucțiunilor aprobate prin Decizia primului ministru nr. 139 din 10.09.1999 privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecție civilă în România, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 138/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor-DGPSI-005 a celorlalte acte normative care reglementează această activitate.

## **2. Obiective**

**2.1 Obiectivul principal** îl constituie realizarea capacității de răspuns necesară și adecvată pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii atacurilor executate de un eventual agresor terestru sau aerian precum și în cazul iminenței producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, să asigure protecția populației în caz de dezastre și/sau conflict armat, să participe la planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

### **2.2 Obiectivele pregătirii în anul 2006 sunt;**

- cunoașterea, aprofundarea și sistematizarea prevederilor legislației în domeniul managementului situațiilor de urgență, în concordanță cu specificul surselor de risc și al dezastrelor care pot afecta municipiul București și sectoarele acestuia;

- planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii de protecție civilă cu toate structurile, conform deciziei primului ministru nr. 139 din 10.09.1999 privind organizarea și desfășurarea pregătirii pentru protecție civilă în România și completările ulterioare.
- înzestrarea, la nivelul standardelor structurilor NATO, prin derularea programelor de achiziționare și modernizare, cu echipamente și tehnica pentru intervenție;
- organizarea, serviciilor de urgență private și voluntare, precum și a structurilor de la nivelul operatorilor economici și instituțiilor publice, în funcție de specificul riscurilor la care sunt expuși și posibilitățile actuale ale acestora;
- cunoașterea, de către populație, a principalelor modalități și măsuri de protecție în situația producerii unor dezastre sau în caz de război;
- reorganizarea structurilor pentru situații de urgență la nivelul sectorului, în conformitate cu ordinele și reglementările în vigoare, emise de Ministerul administrației și Internelor și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- actualizarea documentelor operative privind apărarea împotriva dezastrelor, precum și evacuarea populației și a salariaților în asemenea situații;
- asigurarea capacității operative la toate structurile pentru situații de urgență, prin menținerea în permanentă stare de funcționare a punctelor de comandă, posturilor și mijloacelor de înștiințare-alarmare, mijloacelor de apărare N.B.C., sanitare și tehnice, pentru intervenție în caz de dezastre sau alte situații speciale;

- dezvoltarea bazei material-didactice a pregătirii;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor de specialitate având ca scop antrenarea factorilor de conducere și a structurilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- realizarea cooperării și colaborării cu celelalte structuri ale ministerului Administrației și Internelor, cu structurile ministerului Apărării Naționale, Crucea Roșie, serviciul de ambulanță, poliția Comunitară, formațiunile specializate ale regiilor autonome, operatorilor economici și instituțiilor publice, pe timpul organizării și desfășurării acțiunilor de protecție civilă;
  - dezvoltarea capacităților manageriale ale factorilor de conducere pentru organizarea și conducerea acțiunilor în caz de urgență;
  - perfecționarea deprinderilor practice ale organelor de conducere ale administrației publice locale, comitetelor pentru situații de urgență și formațiunilor de intervenție, în vederea desfășurării acțiunilor de intervenție în situații de urgență;
  - stabilirea, gestionarea și monitorizarea surselor potențiale de risc și a efectelor acestora de pe teritoriul municipiului București, precum și stabilirea acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor;
  - inițierea de programe specifice de către Inspectoratul pentru situații de urgență "Dealul Spirii" al Municipiului București, în colaborare cu instituțiile publice specializate privind prevenirea și protecția populației în situația producerii unor dezastre și

prezentarea acestora tuturor categoriilor de cetățeni ai Capitalei, folosind mijloacele mass-media.

### **3.Cadrul organizatoric**

**3.1 Pregătirea pentru situații de urgență** se va organiza și executa pe categorii de personal astfel:

- pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice a sectorului, membrii comitetului local pentru situații de urgență, centrul operativ, membrii celulelor de urgență, a inspectorilor de specialitate cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență se va executa prin cursuri în cadrul Centrului Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de urgență Ciolpani, Centrului național pentru Securitate la incendiu și Protecție Civilă și Centrul Zonal Craiova în baza ordinelor primite în acest sens, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate la nivelul instituțiilor respective, precum și de structurile profesionale din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor, etc, în funcție de tipurile de risc la care sunt expusi. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea

Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- populația se instruieste prin participarea la exercitiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile organizațiilor nonguvernamentale, potrivit specificului acestora;

- pregătirea elevilor și studenților se organizează și se desfășoară conform protocoalelor încheiate între Inspectoratul General pentru situații de Urgență cu Ministerul Educației și Cercetării;

- pregătirea elevilor se desfășoară în orele de dirigenție, educație civică, de consiliere și prin programele de activități extrașcolare;

- studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ prin integrarea cunostintelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență;

- comunitățile de elevi și studenți se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Biroul Prevenire Incendii și Protecție Civilă al Sectorului 1 cât și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al Municipiului București.

Comandanții formațiunilor de intervenție își vor dezvolta calitățile de instructori pentru a fi în măsură să conducă eficient acțiunile de intervenție, ținând cont de specificul situațiilor create.

Personalul formațiunilor de intervenție își vor perfecționa pregătirea prin însușirea și folosirea cu pricepere a aparaturii și

tehnicii din înzestrare și utilizarea celor mai eficiente metode și procedee de intervenție.

**3.2 Formele de bază** prin care se va realiza pregătirea sunt:

- studiul individual;
- instructajele;
- convocările;
- antrenamentele de specialitate;
- exercițiile de intervenție;

**3.3 Evidența participării** și a rezultatelor obținute la pregătire se ține de către celulele de urgență –prin inspectorii de specialitate care gestionează documentația necesară, situația cu participarea la pregătire a personalului va fi transmisă lunar în primele 3 zile ale lunii următoare pentru luna care a trecut.

**3.4 Evaluarea programelor de pregătire** se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează și desfășoară pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

**Anexe:**

**Anexa nr. 1** - Structura pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2006;

**Anexa nr. 2** - Sistemul de pregătire prin aplicații, exerciții și concursuri de specialitate în anul 2006;

**Anexa nr. 3** - Graficul participării personalului la activitățile de pregătire în anul 2006

**Anexa nr. 4** - Tematica de pregătire a serviciilor de urgență voluntare și private.

ȘEFUL BIROULUI DE PREVENIRE A INCENDIILOR ȘI  
PROTECȚIE CIVILĂ AL SECTORULUI 1

Maior,

Gheorghe NICULESCU



**STRUCTURA  
PREGATIRII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA  
IN ANUL 2006**

Nr crt	Structura la nivelul careia se organizeaza pregatirea	Participanti	Forma de pregatire/ periodicitatea	Durata	Loc de desfasurare	Cine raspunde	Observatii
1	Centrul National de Pregatire pentru Managementul Situatiilor de Urgenta/Centrul National pentru Securitate la Incendiu si Protectie Civila	Personalul de specialitate de la serviciile publice deconcentrate de la nivelul municipiului Bucuresti/ sectoarele acestuia		15 zile			
		Personalul de					

		specialitate din cadrul operatorilor economici		15 zile			
		sefii serviciilor publice voluntare si serviciilor private pentru situatii de urgenta		15 zile			
		Specialisti pentru prevenire din cadrul serviciilor publice voluntare si serviciilor private pentru situatii de urgenta		15 zile			
2.	Centrul Zonal de pregatire de protectie Civila Craiova	Presedinti, viceprese dinti, membri ai	Un curs de pregatire cu scoatere de la locul de munca,	5 zile	Craiova	Inspectorul general al Inspectoratului General	Categoriile de personal: prefect si subprefecti;

		comitetelor pentru situatii de urgenta, precum si personalul cu functii de decizie de la municipiul Bucuresti/ sectoarele acestuia	o data la 2-4 ani			pentru Situatii de Urgenta	presedintele si vicepresedinti ai Consiliului General; secretari generali ai prefecturii si municipiului Bucuresti; primarul general si viceprimarii municipiului Bucuresti; primari si viceprimari ai sectoarelor mun. Bucuresti; secretari ai municipiului Bucuresti si sectoarelor
3	Comitetele pentru situatii de urgenta al municipiului Bucuresti si	Membri comitetelor pentru situatii de	Un instructaj de pregatire, semestrial	2-3 ore		Presedintii comitetelor pentru situatii de urgenta	Cu ocazia sedintelor ordinare

	sectoarelor acestuia	urgenta si consultatii					
	Inspectoratul pentru Situatii de Urgență al Municipiului București	Personalul centrelor operative pentru situatii de urgenta de la sectoare	Un antrenament de specialitate, anual	2-4 ore	Diferite locatii in Bucuresti	Sefii centrelor operative	In punctul de comanda sau de conducere a interventiei
		Conducatorii operatorilor economici si institutiilor publice clasificate din punct de vedere al riscului	O convocare de pregatire, anual	6 ore		Inspectorul sef al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Bucuresti	
		Sefii serviciilor publice voluntare si serviciilor private pentru situatii de urgenta					

4	Comitetele pentru situatii de urgenta al municipiului Bucuresti si sectoarelor acestuia	Presedintii comitetelor pentru situatii de urgenta de la sectoare	Un instructaj de pregatire, anual	4 ore	Diferite locatii in Bucuresti	Inspectorul sef al inspectoratu lui pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Bucuresti	
		Sefii centrelor operative cu activitate temporara de la sectoare					
	Inspectoratul pentru Situatii de urgenta al municipiului Bucuresti	Personalul de specialitate din cadrul operatorilor economici clasificati din punct de vedere al riscurilor	Un instructaj de pregatire, lunar	2-3 Ore			

		Directorii de unitati scolare si personal didactic desemnat sa execute pregatirea	O instruire ,anual	4-6 ore	Diferite locatii in Bucuresti	Inspectorul sef al inspectoratu lui pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Bucuresti	Se executa in perioada premerga toare inceperii anului de invatamant Modul de desfasurare se stabileste de comun acord cu Inspectoratul scolar si conducatorii institutiilor de invatamant postliceal si superior
5			O sedinta teoretic-aplicativa, lunar	2-3 ore			Se desfasoara pe specialitati Participa la exercitiile si aplicatiile desfasurate

	Serviciile publice voluntare pentru situatii de urgenta	Personalul component	O sedinta practic-demonstrativa, lunar	1-2 ore	Locatii in sectorul de competenta	Sefii serviciilor	de inspectora tul pentru situatii de urgenta Personalul angajat se instruieste si prin alte forme si metode, conform planului de pregatire profesionala
6	Operatorii economici	Personalul celulelor de urgenta	O convocare de pregatire, anual	2-4 ore	Diferite locatii	Conducatorii operatorilor economici	
			Un antrenament de specialitate, anual	2-4 ore			Se executa in punctul de comanda sau de conducere a interventiei
		Sefii serviciilor private pentru situatii de	Un instructaj de pregatire semestrial	2-4 ore			Executa pregatirea si prin alte forme si metode,

		urgenta					conform planului de pregatire profesionala
7	Serviciile private pentru situatii de urgenta	Personalul component	O sedinta practica-demonstrativa, lunar	2-3 ore	Locatii in sectorul de competenta	Sefii serviciilor	Personalul angajat se instruieste si prin alte forme si metode, conform planului de pregatire profesionala Participa la exercitiile si aplicatiile desfasurate de inspectora tul pentru situatii de urgenta.
			O sedinta practica-demonstrativa, lunar	1-2 ore			



			Instructaje de Pregatire			Conducatorii operatorilor economici/ institutiilor	Conform ordinului ministrului administratiei si internelor
8	Operatorii economici/ institutiile	Salariati	Un antrenament, lunar	30 min-1 ora	Locul de munca	Conducatorii operatorilor economici/ institutiilor	Se executa antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adapostire, prim-ajutor etc. in functie de riscurile la care sunt expusi, Participa, la solicitare, la exercitiile si aplicatiile desfasurate de inspectora tul pentru situatii de urgenta.

9	Institutiile/ unitatile de invatamant	Elevii si studentii	In cadrul procesului instructiv- educativ			Conducatorii institutiilor/ unitatilor de invatamant	Conform protocolului incheiat intre Inspectora tul General pentru Situatii de Urgenta si Ministerul Educatiei si Cercetarii
			Un antrenament, semestrial	30 min- 1 ora	Locul de desfasurare a activitatilor		Se executa antrenamen te de avertizare, alarmare, evacuare, adapostire, prim-ajutor etc. in functie de riscurile la care sunt expusi. Participa, la solicitare, la exercitiile si aplicatiile

							desfasurate de inspectora tul pentru situatii de urgenta
--	--	--	--	--	--	--	---

**SISTEMUL DE PREGATIRE  
PRIN APLICATII, EXERCITII SI CONCURSURI DE SPECIALITATE  
IN ANUL 2006**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul</b>	<b>Periodicitatea</b>	<b>Esalonul la care se executa</b>	<b>Cine conduce</b>	<b>Observatii</b>
<b>EXERCITII</b>					
<b>1.</b>	Cu detinatorii de surse potentiale de risc nuclear, chimic si biologic	O data la 3 ani	Sectorul 1	I.S.U.M.B. Biroul prevenire incendii si protectie civila sector 1	Statia C.F. Buc. Triaj Noiembrie
<b>2.</b>	In caz de cutremur		Sectorul 1	I.S.U.M.B. Biroul prevenire incendii si protectie civila sector 1	S.C. Prospectiuni S.A. Octombrie
<b>CONCURSURI</b>					

3.	Profesionale, cu serviciile publice/private pentru situatii de urgenta	Anual	Municipiul Bucuresti	I.S.U.M.B	1-15.06
			Faza Interjudeteana	I.G.S.U.	1-17.06
			Finala nationala	I.G.S.U	1-15.08

## GRAFICUL

## PARTICIPARI PERSONALULUI LA ACTIVITATILE DE PREGATIRE IN ANUL 2006

Nr ct	Structura la nivelul careia se organiz. pregatirea	Forma de pregatire	Participare			Dura- ta	Durata/ Perioada	Loc de Desfasu- rare	Cine Raspun- de	Cine executa	Obs.
			Participanti	Unitate Adminis- trativ teritoria- la	Nr Pers. de pre- gatit						
1	Centrele zonale de pregatire de protectie civila	Curs de pregatire cu scoatere din program	Primari, Viceprimari Secretari	Sector 1	2	5 zile	(15-19.05 (22-26.05)	Centrul zonal de pregatire de protectie civila Craiova			Participa 5 persoane (3:2) replanificate din anul 2005 in2006
2		Instructaj de pregatire semestrial	Membrii comitetelor pentru situatii de urgenta si consultantii	Sector 1	35	2-3 ore	18.05/19.10	I.S.U.M.B. si locatii la nivelul sectoarelor	Presedin- tii comite- tor pentru situatii de urgenta	I.S.U.M.B. Serv. Pr. Civ. Centr. Opr. Birourile de prevenire incendii si prot.civ. de la sectoare	Cu Ocazia sedintelor ordinare
3	Comitetele pentru situatii de urgenta al	Antrena- ment de specialita- te anual	Personalul centrelor operative pentru situatii de urgenta de la sectoare	Sector 1	5	2-4 ore	25.05	In punctual de comanda sau de conducere a interventiei	Sefii centrelor operative	I.S.U.M.B. Serv.Pr.Civ. Centr.Opr.Bi rourile de prevenire incendii si prot.civ. de la sectoare	
4			Conducatorii operatorilor	Sector 1	125	6 ore	21.03	I.S.U.M.B. si locatii			

	municipiu lui Bucuresti si sectoarele acestuia I.S.U.M.B		economici si institutiilor publice clasificate din punct de vedere al riscului					la nivelul sectoarelor	Inspecto- rul sef al Inspecto- ratului pentru situatii de urgenta al municipi- ului Bucuresti	I.S.U.M.B. Serv.Pr.Civ. Centr.Opr. Birourile de prevenire incendii si prot. civ. de la sectoare	
5		Convoca- re de pregatire anuala	Sefii serviciilor publice voluntare si serviciilor private pentru situatii de urgenta	Sector 1	29	6 ore	13.04	I.S.U.M.B.			
6	Comitetele pentru situatii de urgenta al municipiu lui Bucuresti si sectoarele acestuia I.S.U.M.B	Instructaj de pregatire anual	Presedintii comitetelor pentru situatii de urgenta de la sectoare	Sector 1	1	4 ore	19.04	I.S.U.M.B	Seful al Insp. pentru Situatii de Urgen- ta al municipiu lui Bucuresti	I.S.U.M.B. Serv.Pr.Civ. Centr.Opr. Birourile de prevenire incendii si prot.civ.de la sectoare	
			Sefii centrelor operative cu activitate temporara de la sectoare	Sector 1	1	4 ore	20.04	I.S.U.M.B.			
7		Instructaj de pregatire lunar	Personalul de specialitate din cadrul operatorilor economici clasificati din punct de vedere al riscurilor	Sector 1	125	2-3 ore	a 3-a zi de joi a lunii			I.S.U.M.B. Serv.Prot. Civ.Centr. Opr.Birouri le de prevenire incendii si prot.civ. de la sectoare	
8		Instruire anuala	Directorii de unitati scolare si personalul didactic desemnat sa execute pregatirea	Sector 1	61	4-6 ore	7.09	I.S.U.M.B		I.S.U.M.B. Serv.Prot. Civ. Centr. Opr. Birourile de prevenire incendii si prot. civ. de la sectoare	In perioada premergatoa- re inceperii anului de invatamant

9	Operatorii economici	Convocare de pregătire anuală	Personalul celulelor de urgență			2-4 ore		Diferite locații	Cond. operatori Economici		Se execută în punctul de comandă sau de conducere a intervenției
10		Antrenament de specialitate anual				2-4 ore					
11		Instructaj de pregătire semestrial		Sefii serviciilor private pentru situații de urgență			2-4 ore				
12	Serviciile private pentru situații de urgență	Sedință teoretic-aplicativă lunară	Personal component			2-3 ore		Locații în sectorul de competență	Sefii serviciilor		Execută pregătirea și prin alte forme și metode conf. planului de preg. profesională
13		Sedință practic-demonstrativă lunară				1-2 ore					
14	Operatorii economici/instituțiile	Instructaje de pregătire	Salariați					Locul de muncă	Cond. Operatorii economici/instituții		*
15		Antrenament anual				30 min-1 ora					
16	Instituțiile/Unitățile de învățământ	În cadrul procesului instructiv-educativ	Elevii și studenții					Locul de desfășurare a activităților	Cond. în instituțiilor/unităților de învățământ		Conf. Protoc. încheiat între IGȘU și Ministerul
17		Un antrenament semestrial				30 min-1 ora					

\* Conf. Ordinului ministrului administrației și internelor 712/23.06.2005 cu completările ulterioare OMI 786/02.09.2005



**TEMATICA DE PREGATIRE**  
**A. SERVICII PUBLICE VOLUNTARE PENTRU SITUATII DE**  
**URGENTA**

1. Prevederile actelor normative in vigoare privind atributiile si obligatiile organelor administratiei publice locale.
2. Masuri de protectie si interventie in caz de accident nuclear si radiologic.
3. Masuri de protectie si interventie in caz de accident chimic.
4. Masuri de protectie si interventie in caz de inundatii.
5. Masuri de protectie si interventie in caz de cutremur.
6. Masuri de protectie si interventie in caz de incendiu.
7. Masuri de protectie si interventie in caz de accident rutier.
8. Continutul planurilor de protectie si interventie in caz de dezastre.
9. Pregatirea si ducerea actiunilor de inlaturare a urmarilor provocate de accidente nucleare, chimice, cutremure, inundatii si incendii.
10. Organizarea si planificarea evacuarii si transportului, conducerea si cooperarea pe timpul evacuarii.
11. Organizarea sistemului de instiintare necesar conducerii.
12. Protectia populatiei si bunurilor materiale prin adapostire.
13. Cunoasterea caracteristicilor si efectelor substantelor periculoase folosite in procesul de productie de pe teritoriul municipiului Bucuresti.
14. Masuri de protectie in caz de avarie a instalatiilor chimice sau recipientilor cu substante chimice.
15. Metode, procedee si mijloace folosite pentru decontaminarea terenului, cladirilor, mijloacelor de transport, instalatiilor si a personalului.
16. Masuri, reguli si norme pentru intretinerea, exploatarea si folosirea adaposturilor de protectie civila.
17. Metode si procedee de cercetare a cladirilor aflate in pericol iminent de prabusire.
18. Tehnica sprijinirii constructiilor aflate in pericol iminent de prabusire.

19. Utilaje, aparatura si materiale din economie care se pot folosi la interventie.
20. Cunoasterea materialelor si tehnici din dotare.
21. Aparatura si mijloacele de protectie destinate pentru interventie.
22. Substante, mijloace si dispozitive folosite in decontaminare: preparare, adaptare, pregatire si mod de lucru cu acestea.
23. Acordarea primului ajutor medical ranitilor si sinstratilor in caz de dezastre.

## **B.SERVICII PRIVATE PENTRU SITUATII DE URGENTA**

1. Prevederile actelor normative in vigoare privind atributiile si obligatiile operatorilor economici.
2. Masuri de protectie si interventie in situatii de urgenta.
3. Continutul planului de protectie si interventie in caz de dezastre.
4. Cunoasterea caracteristicilor si efectelor substantelor periculoase folosite in procesul de productie.
5. Pregatirea si ducerea actiunilor de inlaturare a urmasrilor provocate de accidente nucleare, chimice, cutremure, inundatii si incendii.
6. Metode, procedee si mijloace folosite pentru decontaminarea terenului, cladirilor, mijloacelor de transport, instalatiilor si a personalului.
7. Metode si procedee de cercetare a cladirilor aflate in pericol iminent de prabusire
8. Organizarea sistemului de instiintare.
9. Protectia populatiei prin adapostire.
10. Organizarea si planificarea evacuarii.
11. Utilaje, aparatura si materiale din economie ce se pot folosi la interventie.
12. Aparatura si mijloacele de protectie destinate pentru interventie.
13. Acordarea primului ajutor medical ranitilor si sinstratilor in caz de dezastre.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
PRIMĂRIA SECTORULUI 1**

DISPOZIȚIA nr. 1624/14.04.2006

Văzând referatul nr. 198/12.04.2006 al Biroului Medicină Veterinară, din cadrul Direcției Unității Publice prin care se propune includerea d-nului subinspector Ciocârlan Aurelian ca membru în Comandamentul Antiepidemiologic Local-sector 1;

În baza adresei Poliției Sectorului 1 nr. 727.659/30.03.2006 înregistrată la Primăria Sectorului 1 cu nr. 13228/10.04.2006 în care Poliția Sectorului 1 l-a desemnat pe domnul subinspector Ciocârlan Aurelian să facă parte din Comandamentul Antiepidemiologic Local Sector 1;

Ținând cont de Dispoziția Sectorului 1 nr.4123/24.10.2005;

În temeiul art. 68, lit. h, m, n, r și art. 71 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, modificată;

**PRIMARUL SECTORULUI 1**

**Dispune:**

**Art. 1** Se completează componența Comandamentului Antiepidemiologic Local-sector 1 cu domnul Ciocârlan Aurelian, subinspector în cadrul Poliției Sectorului 1;

**Art. 2** Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 4123/24.10.2005 rămân neschimbate ;

**Art. 3** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și de către membrii comandamentului.

PRIMAR,  
ANDREI IOAN CHILIMAN

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI 1**

DISPOZIȚIA nr. 1709/25.04.2006

Văzând referatul nr. 500/29.03.2006 al Direcției Inspecție-Serviciul Control Comercial și Control Piețe.

În conformitate cu H.G.R. nr. 661/2001 - privind procedura de eliberare a certificatului de producător;

În temeiul H.G.R. nr. 348/2004 - privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

În conformitate cu H.G.R. nr. 1334/2004 - privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare;

În conformitate cu Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

În conformitate cu O.G.R. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și aprobată prin Legea nr. 650/2002;

În temeiul H.G.R. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentare publică neincluse în structurile de primire turistice;

În temeiul H.G. 333/2003 privind normele metodologice de aplicare a O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

În conformitate cu O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 37/2002 privind aprobarea O.G. nr. 58/2000 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 21/1992 protecția consumatorilor);

În conformitate cu H.C.L.S 1 nr. 240/2005 privind aprobarea regulamentului pentru organizarea comerțului stradal;

În temeiul prevederilor art. 71 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

#### PRIMARUL SECTORULUI 1

#### **D i s p u n e :**

**Art. 1** Se împuternicește personalul Direcției Inspecție-Serviciul Control Comercial și Control Piețe prezentat în anexă, să constate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de actele normative prezentate în anexă.

**Art. 2** Personalul din cadrul Direcției Inspecție-Serviciul Control Comercial și Control Piețe este prevăzut în anexă la prezenta dispoziție; Serviciul Secretariat General, Audiențe, Serviciul Resurse Umane, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,  
ANDREI IOAN CHILIMAN

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI 1**

DISPOZIȚIA nr. 1733/28.04.2006

Văzând Procesele Verbale de constatare, seria AA nr. 0264/12.04.2006, seria AA nr. 0275/13.04.2006, întocmite de către agenții constatatori ai Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București,

Ținând seama de prevederile art. 4, alin. 2, din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale,

În conformitate cu prevederile art. 7, din HGR nr. 156/06.02.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002,

Potrivit art. 3 și art. 4 din Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea OGR nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor,

Având în vedere art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale,

În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL SECTORULUI 1

**D i s p u n e :**

**Art. 1** Următoarele autovehicule aflate pe domeniul public al municipiului București și pe raza administrativ teritorială a sectorului 1:

1. vehicul Rulotă, culoare gri, fără număr de înmatriculare, aflată pe carosabil, pe str.Hrisovului, la intersecția cu str. Făurei,

2. marca Audi, culoare gri, fără număr de înmatriculare, aflată pe str. Ion Câmpineanu nr. 33,

sunt declarate ca fiind fără stăpân, și vor fi ridicate de pe domeniul public cu utilajele Administrației Domeniului Public a sectorului 1, în vederea valorificării conform art. 8 din Legea nr. 421/2002.

**Art. 2.** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Secretariat General, Audiențe din cadrul Primăriei sectorului 1, Direcția Inspecției și Administrația Domeniului Public a Sectorului 1.

PRIMAR,  
ANDREI IOAN CHILIMAN

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI 1**

DISPOZIȚIA nr. 1734/28.04.2006

Văzând Procesele Verbale de constatare, seria AA nr. 0256/12.04.2006, seria AA nr. 0257/12.04.2006, seria AA nr. 0258/12.04.2006, seria AA nr. 0259/12.04.2006, seria AA nr. 0260/12.04.2006, seria AA nr. 0261/12.04.2006, seria AA nr. 0262/12.04.2006, seria AA nr. 0263/12.04.2006, seria AA nr. 0265/12.04.2006, seria AA nr. 0266/12.04.2006, seria AA nr. 0267/13.04.2006, seria AA nr. 0268/13.04.2006, seria AA nr. 0269/13.04.2006, seria AA nr. 0270/13.04.2006, seria AA nr. 0271/13.04.2006, seria AA nr. 0272/13.04.2006, seria AA nr. 0273/13.04.2006, seria AA nr. 0275/13.04.2006, seria AA nr. 0276/13.04.2006, întocmite de către agenții constatatori ai Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București,

Ținând seama de prevederile art. 4, alin. 2, din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale,

În conformitate cu prevederile art. 7, din H.G.R. nr.156/06.02.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002,

Potrivit art. 3 și art. 4 din Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea O.G.R. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor,

Având în vedere art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale,



În temeiul art. 71 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL SECTORULUI 1

**D i s p u n e :**

**Art. 1** Următoarele autovehicule aflate pe domeniul public al municipiului București și pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 :

1. marca Renault 20, culoare albă, având număr de înmatriculare B16RMS, aflată pe trotuar, pe str. Ion Neculce nr. 2,
2. marca Dacia 1300, culoare albă, având număr de înmatriculare 13B4959, aflată în parcare blocului din str. Șt. Stoica nr. 29,
3. marca Olcit, culoare albă, având număr de înmatriculare 1B45775, aflată pe carosabil, pe str. V. Pleșoianu nr. 63,
4. marca Opel Record, culoare maron metalizat, având număr de înmatriculare 1B99129, aflată pe, carosabil pe str. V. Pleșoianu nr. 84,
5. marca Renault 16, culoare verde, având număr de înmatriculare 4B1377, aflată pe, carosabil, pe str. Biruinței nr. 6,
6. marca Dacia 1300, culoare galbenă, având număr de înmatriculare 1B40260, aflată pe trotuar, pe str. Biruinței nr. 6,

7. marca Dacia 1310, culoare albă, având număr de înmatriculare 1B57356, aflată pe carosabil, pe str Biruinței nr. 6,
8. marca Dacia 500 Lăstun, culoare galbenă, având număr de înmatriculare 1B50045, aflată în parcare din spatele blocului, din str. Dornei nr. 93,
9. marca Fiat 850, culoare albă, având număr de înmatriculare 3B3303, aflată pe spațiul verde din str. Făurei nr. 5,
10. marca Opel Corsa, culoare albă, având număr de înmatriculare incomplet 5338R07, aflată pe carosabil, pe str. Făurei nr. 1,
11. marca Renault Clio, culoare grenă, având număr de înmatriculare 8833ZC35, aflată pe carosabil și trotuar, pe intr. Lemnea nr. 2,
12. auto Olcit, culoare roșie, având număr de înmatriculare B27NWW, aflată pe carosabil, pe str. Clopotarii Vechi nr. 2,
13. marca Olcit, culoare crem, având număr de înmatriculare B31HGT, aflată pe carosabil, pe str. Banului nr. 3,
14. marca Ford Granada, culoare gri, având număr de înmatriculare B17MXX, aflată pe calea Griviței nr. 3,
15. marca Skoda, culoare roșie, având număr de înmatriculare 11B6350, aflată în spatele blocului Dunărea din bd. N. Bălcescu nr. 5,
16. marca Fiat Croma, culoare gri, având număr de înmatriculare B09BBK, aflată în spatele blocului Dunărea din bd. N. Bălcescu nr. 5

17. marca Dacia 1300, culoare albă, având număr de înmatriculare BR02SAR, aflată pe carosabil, pe str. Boteanu nr. 3,
18. marca Skoda, culoare galbenă, având număr de înmatriculare B12BTY, aflată pe carosabil, pe str. Gen. Berthelot nr. 7,
19. marca Ford Taunus, culoare gri, având număr de înmatriculare B21PHN, aflată pe carosabil, pe str. N. Golescu x str. B. Franklin.

sunt declarate ca fiind abandonate și vor fi ridicate de pe domeniul public cu utilajele Administrației Domeniului Public a sectorului 1, în vederea valorificării conform art. 8 din Legea nr. 421/2002.

**Art. 2.** Prevederile prezentei Dispozitii vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Secretariat General, Audiențe, din cadrul Primăriei sectorului 1, Direcția Inspecție și Administrației Domeniului Public a sectorului 1.

PRIMAR,  
ANDREI IOAN CHILIMAN

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

## SUMAR

<b>HOTĂRĂREA NR. 156 din 15.05.2006</b> pentru aprobarea cofinanțării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a Proiectului privind serviciile municipale "Reabilitarea zonelor cu deficiențe majore în servicii de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul București – Sectorul 1, în valoare de 20.481.176 Euro".....	<b>301</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 157 din 23.05.2006</b> privind aprobarea contului anual de execuție și situațiile financiare ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2005.....	<b>303</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 158 din 23.05.2006</b> privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2006.....	<b>306</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 159 din 23.05.2006</b> privind aprobarea bugetului rectificat de venituri și cheltuieli din surse extrabugetare ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2006.....	<b>340</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 160 din 23.05.2006</b> privind aprobarea suplimentării sumei alocate din fondul de rulment cu 12.000.000 lei pentru investiții ce se vor realiza de către unități subordonate Consiliului Local al Sectorului 1	<b>362</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 161 din 23.05.2006</b> privind garantarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a împrumutului contractat de Administrația Domeniului Public Sector 1 în anul 2003.....	<b>383</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 162 din 23.05.2006</b> privind acordarea unor ajutoare de urgență veteranilor de război, văduvelor acestora și văduvelor de război .....	<b>386</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 164 din 23.05.2006</b> privind transmiterea cu titlu gratuit în administrarea Direcției de Administrație pentru Învățământului Preuniversitar Sector 1 a unui imobil (teren) necesar realizării obiectivului de investiții „LICEUL DE COREGRAFIE” .....	<b>391</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 165 din 23.05.2006</b> privind avizarea ocupării funcțiilor de directordirunele unități de învățământ preuniversitar.....	<b>393</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 166 din 23.05.2006</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivului de investiții GRĂDINIȚA DE COPII NR.203 din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1.....	<b>397</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 167 din 23.05.2006</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivului de investiții ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.3 "N.TITULESCU" din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1.....	<b>400</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 168 din 23.05.2006</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivului de investiții LICEUL TEORETIC ALEXANDRU VLAHUȚĂ din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1.....	<b>403</b>
<b>HOTĂRĂREA NR. 169 din 23.05.2006</b> privind imputernicirea Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și a reprezentanților angajaților Primăriei Sectorului 1 de a semna Contractul/Acordul colectiv de muncă	<b>406</b>

<b>HOTĂRÂREA NR. 170 din 23.05.2006</b> privind desemnarea a doi consilieri locali în Comisia constituită în vederea concursului organizat pentru ocuparea postului de secretar al Sectorului 1.....	<b>447</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 171 din 23.05.2006</b> privind solicitarea Consiliului Local al Sectorului 1 către Consiliul General al Municipiului București în vederea aprobării a transferului, cu titlu gratuit, a dreptului de proprietate asupra imobilului cu caracter social Bloc 7, situat în Str. Pajura nr. 8 (fost nr. 6) din patrimoniul S. C. Administrare Cazare Cantine S.A. în cel al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.....	<b>449</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 172 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Sevastopol nr.17c-19.....	<b>452</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 173 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr.107 A.....	<b>455</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 174 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr.71-73.....	<b>458</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 175 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Madrigalului nr.51.....	<b>461</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 176 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Liliacului nr.42, lot 2.....	<b>464</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 177 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Vadul Moldovei nr.12-14 și nr.18-20.....	<b>467</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 178 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Domnița Ancuța nr.1.....	<b>470</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 179 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Constantin Boghiu nr. 6 și 8.....	<b>473</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 180 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Intr. Epocii nr.8.....	<b>476</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 181 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Golovița nr.9.....	<b>479</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 182 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Telescopului nr.13-19, lot 2.....	<b>482</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 183 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Aviator Popișteanu nr.29.....	<b>485</b>
<b>HOTĂRÂREA NR.184 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Limanului nr.3.....	<b>488</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 185 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Verbinelor nr.37.....	<b>491</b>

<b>HOTĂRÂREA NR. 186 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr.343-345.....	<b>494</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 187 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Pieței nr.63.....	<b>497</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 188 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Prof. Ion Bogdan nr.3.....	<b>500</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 189 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Căiuți nr.18.....	<b>503</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 190 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Parângului nr.22.....	<b>506</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 191 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Banu Antonache nr.57.....	<b>509</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 192 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Neajlovului nr.39A.....	<b>512</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 193 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în Municipiul București PUD Piața Victoriei/Str. Lascăr Catargiu.....	<b>515</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 194 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în Municipiul București PUD B-dul Dacia/ASE.....	<b>519</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 195 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în Municipiul București PUD Piața Romană/Bd. Magheru/Bd. Nicolae Bălcescu.....	<b>523</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 196 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în Municipiul București PUD Piața Victoriei/Str. Buzești.....	<b>527</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 197 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în Municipiul București PUD Calea Floreasca f.n.....	<b>531</b>
<b>HOTĂRÂREA NR. 198 din 23.05.2006</b> privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în Municipiul București PUD Sos. Pipera f.n.....	<b>535</b>

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea cofinanțării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a Proiectului privind serviciile municipale “Reabilitarea zonelor cu deficiențe majore în servicii de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul București – Sectorul 1, în valoare de 20.481.176 Euro”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 20/26.01.2006 prin care se aprobă contractarea împrumutului extern pentru cofinanțarea obiectivului de investiții “Reabilitarea zonelor cu deficiențe majore în servicii de alimentare cu apă și canalizare în municipiul București- Sector 1 și 6”;

Având în vedere Memorandumul privind aprobarea mandatului negocierii unui împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;

În conformitate cu prevederile art. 43 și art. 57, alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr.108/ 2004;

În temeiul art. 46, alin. (2) și a art. 95, alin.(2), lit. c, teza finală, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă cofinanțarea de către Consiliul Local Sector 1 a Proiectului privind serviciile municipale - "Reabilitarea zonelor cu deficiențe majore în servicii de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul București - Sector 1, în valoare de 20.481.176 Euro".

**Art. 2** Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

**Art. 3** Prezenta hotărâre este redactată în două exemplare originale, unul fiind necesar la Primăria Municipiului București.

**Art. 4** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.156/15.05.2006



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea contului anual de execuție și situațiile financiare  
ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2005

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului;

În temeiul dispozițiilor art. 53, alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 6/13.01.2005 privind aprobarea bugetului local pe anul 2005, cu rectificările și modificările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/06.02.2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile Locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art. 46 și art. 95, lit."d" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă contul anual de execuție a bugetului local și a situațiilor financiare anuale ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2005, conform Anexelor nr.1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă contul anual de execuție a bugetului împrumuturilor interne pe anul 2005, conform Anexelor nr. 4 și 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă contul anual de execuție a bugetului împrumuturilor externe nerambursabile pe anul 2005, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă contul anual de execuție a fondului de rulment pe anul 2005, conform Anexelor nr. 7, 8 și 9, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Se aprobă contul anual de execuție a bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii pe anul 2005,

conform Anexelor nr.10, 11 și 12, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6** Se aprobă contul anual de execuție a bugetului din surse extra bugetare pe anul 2005, conform Anexelor nr.13, 14 și 15, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Cantina Centrală de Ajutor Social, Administrația Piețelor Sector 1, unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 157/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli  
al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2006

Văzând expunerea de motive a Primarului Sector 1 și raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic a Primăriei Sectorului 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și, respectiv a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul HCGMB nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Conform O.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale art. 15 și art. 35 alin. 6 , și Legea nr. 379/2005 privind bugetul de stat pe anul 2006.

Urmare a adresei nr. 71/19.01.2006 transmisă de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1 privind estimarea veniturilor proprii ale Consiliului Local Sector 1.

Conform H.C.G.M.B. nr. 1/06.01.2006 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor defalcate din unele venituri ale

bugetului de stat aprobate municipiului București prin Legea Bugetului de stat pe anul 2006.

Conform H.C.G.M.B. nr. 2/06.01.2006 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ale sectoarelor și bugetul municipiului București pe anul 2006.

Conform H.C.G.M.B. nr. 3/06.01.2006 privind repartizarea pe bugete componente a veniturilor bugetului local al municipiului București pe anul 2006.

Conform adresei trimise de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap nr. 45/04.01.2006 , reprezentând transferuri de la bugetul de stat pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap suma alocată a fost de 5.984 mii lei.

Conform H.C.G.M.B. nr. 55/06.03.2003 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru realizarea investiției "Ameliorarea zonei suburbane nord a Municipiului București, alimentare cu apa și canalizare etapa I" , modificată prin H.C.G.M.B. nr. 272/25.09.2003.

Conform adresei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică nr. 1452/18.01.2006 privind sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectoarelor Municipiului București.

În temeiul art. 46, alin. (3) și art. 95, lit."d" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Bugetul rectificat al Consiliului Local Sector 1 București pe anul 2006 a fost aprobat atât la venituri cât și la cheltuieli astfel:

▶ buget local pe anul 2006 aprobat în sumă de 535.380,00 mii lei, conform anexei nr.1;

▶ bugetul împrumuturilor interne pe anul 2006 – 60.633,88 mii lei-BCR;

**Art. 2** Se aprobă veniturile totale ale Bugetului Consiliului Local Sector 1 București în sumă de 535.380,00 . Aceste venituri provin din :

- impozite, taxele locale și alte taxe ale Consiliului Local Sector 1 Bucuresti, conform adresei nr. 316/18.04.2006 în valoare de 174.318 mii lei.

- 248.223 mii lei reprezentând cota de 23,5% din impozitul pe venit ce se încasează direct la bugetul local al sectorului 1 București conform art. 28 alin. 3 din O.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare.

- 77.995 mii lei reprezentând sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectoarelor municipiului București conform anexei nr. 1;

- cota de 11% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale conf. H.C.G.M.B. nr.2/06.01.2006, repartizată Consiliului Local Sector 1 în sumă de 28.360 mii lei;

- 5.984 mii lei reprezentând transferuri de la bugetul de stat pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap repartizată Sectorului 1 conform adresei ANPH nr. 45/04.012006

- 500 mii lei reprezentând donații și sponsorizări.

► Suma de 60.633,88 lei reprezintă împrumuturi interne pentru investiții de la Banca Comercială Română pe anul 2005, conform H.C.L.S.1 nr. 65/31.03.2005 contractat de către Primăria Sectorului 1.

**Art. 3** Se aprobă cheltuielile bugetului Consiliului Local Sector 1 în sumă de 535.380,00 mii lei conform anexei nr. 2 cu desfășurarea pe capitole și categorii de cheltuieli ( titluri) și pe articole bugetare după cum urmează :

(1) 43.147 mii lei pentru Autorități Executive cap. 51.02 , din care 37.174 mii lei cheltuieli curente și 4.653 cheltuieli de capital, conform anexei 2.1 ( 2.1.1 ; 2.1.2 ) ;

(2) 14.360 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale cap. 54.02 , din care 14.360 mii lei cheltuieli curente rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(3) 6.845 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria publică și împrumuturile cap 55.02 rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(4) 1.405 mii lei pentru Apărare Națională cap. 60.02 din care 900 mii lei cheltuieli curente și 505 mii lei cheltuieli de capital , ramâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(5) 11.812 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranța Națională cap. 61.02 din care 9.768 mii lei cheltuieli curente și 2.044 mii lei cheltuieli de capital ramâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(6) 156.589 mii lei pentru Învățământ cap. 65.02 din care 127.708 mii lei cheltuieli curente și 28.881 mii lei cheltuieli de capital conform anexa nr. 2.2 (2.2.1 ; 2.2.1.1 ; 2.2.1.2 ;2.2.2 ; 2.2.2.1 ; 2.2.2.2 ;2.2.2.3 ; 2.2.3 ; )

(7) 1.881 mii lei pentru finanțarea Sănătății cap 66.02 din care 1.863 mii lei chetuieli curente și 18 mii lei cheltuieli de capital , rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(8) 46.910,65 mii lei pentru Cultură , recreere și religie cap 67.02 din care 45.710,65 chetuieli curente și 1.200 cheltuieli de capital rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(9) 94.653 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială cap. 68.02 din care 90.921 mii lei cheltuieli curente și 3.732 mii lei pentru cheltuieli de capital rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(10) 10.375.35 mii lei pentru locuințe servicii și dezvoltare publică cap 70.02 rămânând la aceeași valoare nerectificându-se ;

(11) 42.500 mii lei pentru Protecția Mediului cap. 74.02 rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;



(12) 100.202 mii lei pentru Transporturi cap. 84.02 , din care cheltuieli curente 65.402 mii lei și cheltuieli de capital de 34.800 mii lei rămâne la aceeași valoare neregistrându-se ;

(13) 4.700 mii lei pentru Alte Acțiuni Economice cap 87.02 rămânând la aceeași valoare neregistrându-se ;

**Art. 4** Se aprobă cheltuielile Primăria Sector 1, din împrumuturi interne pentru investiții în valoare de 60.633,88 mii lei rămâne la aceeași valoare neregistrându-se ;

**Art. 5** Se aprobă lista de investiții în sumă de 141.387,23 mii lei conform anexei nr. 3, (de la pagina 1 la 7 ), din care :

80.753,35 mii lei – Buget local ;

60.633,88 mii lei – Împrumuturi interne ;

**Art. 6** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 158/ 23.05.2006

Anexa nr.1 la Hotararea Consiliului Local  
nr.158/23.05.2006  
PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Adrian Oghina

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE SI SUBCAPITOLE SI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,  
TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE  
PE ANUL 2006  
-CENTRALIZATOR -  
Buget rectificat Mai

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	PREVEDERI 2006	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI (rd.3+78+84+89)	1	00.01	535.380,00	158.151,00	146.617,00	110.959,00	119.653,00
VENITURI PROPRII (rd.3- rd.26+rd.78+rd.84)	2	48.02	451.401,00	130.921,00	115.635,00	100.226,00	104.619,00
I. VENITURI CURENTE (rd.4+45)	3	00.02	501.136,00	149.891,00	136.617,00	102.959,00	111.669,00
A. VENITURI FISCALE (rd.5+16+19+25+42)	4	00.03	497.174,00	148.466,00	135.628,00	102.179,00	110.901,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+13)	5	00.04	279.968,00	76.715,00	74.489,00	64.410,00	63.354,00
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)	6	00.05	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	8,00	8,00			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10)	9	00.06	276.583,00	76.214,00	73.957,00	63.406,00	63.006,00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.11+12)	10	04.02	276.583,00	76.214,00	73.957,00	63.406,00	63.006,00
Cote defalcate din impozitul pe	11	04.02.01	248.223,00	66.867,00	66.867,00	56.316,00	58.173,00

venit								
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	28.360,00	9.347,00	7.090,00	7.090,00	4.833,00	
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.14)	13	00.07	3.377,00	493,00	532,00	1.004,00	1.348,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.15)	14	05.02	3.377,00	493,00	532,00	1.004,00	1.348,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	15	05.02.50	3.377,00	493,00	532,00	1.004,00	1.348,00	
A2. IMPOZIT PE SALARII - TOTAL (rd.17)	16	00.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Impozit pe salarii - total (rd.18)	17	06.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cote defalcate din impozitul pe salarii *)	18	06.02.02	0,00					
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.20)	19	00.09	116.922,00	38.079,00	28.232,00	23.122,00	27.489,00	
Impozite si taxe pe proprietate (rd.21 la rd.24)	20	07.02	116.922,00	38.079,00	28.232,00	23.122,00	27.489,00	
Impozit pe cladiri	21	07.02.01	76.959,00	26.459,00	17.500,00	16.000,00	17.000,00	
Impozit pe cladiri de la persoane fizice		07.02.01.01	17.501,00	8.501,00	3.000,00	2.500,00	3.500,00	
Impozit pe cladiri de la persoane juridice		07.02.01.02	59.458,00	17.958,00	14.500,00	13.500,00	13.500,00	
Impozit pe terenuri	22	07.02.02	14.795,00	5.320,00	3.725,00	2.625,00	3.125,00	
Impozit pe terenuri de la persoane fizice		07.02.02.01	7.666,00	3.166,00	2.000,00	1.000,00	1.500,00	
Impozit pe terenuri de la persoane juridice		07.02.02.02	7.129,00	2.154,00	1.725,00	1.625,00	1.625,00	
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru	23	07.02.03	24.299,00	6.299,00	7.000,00	4.000,00	7.000,00	
Alte impozite si taxe pe proprietate	24	07.02.50	869,00	1,00	7,00	497,00	364,00	
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.26+33+35+38)	25	00.10	99.604,00	33.337,00	32.792,00	14.532,00	18.943,00	
Sume defalcate din TVA (rd.27 la rd.32)	26	11.02	77.995,00	24.730,00	28.482,00	10.233,00	14.550,00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finantarea cheltuielilor	27	11.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

descentralizate la nivelul judetelor si Municipiului Bucuresti							
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti *) pentru restanțele din anii precedenți	28	11.02.02	77.995,00	24.730,00	28.482,00	10.233,00	14.550,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	29	11.02.04	0,00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	30	11.02.05	0,00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	31	11.02.06	0,00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri	32	11.02.06	0,00				
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.34)	33	12.02	2.372,00	1.026,00	460,00	446,00	440,00
Taxe hoteliere	34	12.02.07	2.372,00	1.026,00	460,00	446,00	440,00
Taxe pe servicii specifice (rd.36+37)	35	15.02	250,00	67,00	67,00	58,00	58,00
Impozit pe spectacole	36	15.02.01	237,00	54,00	67,00	58,00	58,00
Alte taxe pe servicii specifice	37	15.02.50	13,00	13,00			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.39 la 41)	38	16.02	18.987,00	7.514,00	3.783,00	3.795,00	3.895,00
Taxa asupra mijloacelor de transport	39	16.02.02	10.771,00	4.146,00	2.175,00	2.175,00	2.275,00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice		16.02.02.01	1.921,00	921,00	300,00	300,00	400,00

Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice		16.02.02.02	8.850,00	3.225,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	40	16.02.03	209,00	161,00	8,00	20,00	20,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	41	16.02.50	8.007,00	3.207,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.43)	42	00.11	680,00	335,00	115,00	115,00	115,00
Alte impozite si taxe fiscale (rd.44)	43	18.02	680,00	335,00	115,00	115,00	115,00
Alte impozite si taxe	44	18.02.50	680,00	335,00	115,00	115,00	115,00
C. VENITURI NEFISCALE (rd.46+55)	45	00.12	3.962,00	1.425,00	989,00	780,00	768,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.47+53)	46	00.13	355,00	173,00	82,00	50,00	50,00
Venituri din proprietate (rd.48 la rd.52)	47	30.02	354,00	172,00	82,00	50,00	50,00
Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si companiilor nationale	48	30.02.01	0,00				
Restitui de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	49	30.02.03	107,00	90,00	17,00	0,00	0,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	50	30.02.05	247,00	82,00	65,00	50,00	50,00
Venituri din dividende	51	30.02.08	0,00				
Alte venituri din proprietate	52	30.02.50	0,00				
Venituri din dobanzi (rd.54)	53	31.02	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din dobanzi	54	31.02.03	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.56+64+67+72+75)	55	00.14	3.607,00	1.252,00	907,00	730,00	718,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.57 la rd.63)	56	33.02	709,00	78,00	254,00	192,00	185,00
Venituri din prestari de servicii	57	33.02.08	24,00	24,00			
Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	58	33.02.10	0,00				
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	59	33.02.12	266,00	53,00	112,00	51,00	50,00
Taxe din activitati cadastrale si agricultura	60	33.02.24	0,00				

Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	61	33.02.27	0,00					
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputatii și despăgubiri	62	33.02.28	5,00	1,00	2,00	1,00	1,00	
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	63	33.02.50	414,00	0,00	140,00	140,00	134,00	
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.65+66)	64	34.02	1.575,00	652,00	308,00	308,00	307,00	
Taxe extrajudiciare de timbru	65	34.02.02	1.134,00	234,00	300,00	300,00	300,00	
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	66	34.02.50	441,00	418,00	8,00	8,00	7,00	
Amenzi, penalități și confiscări (rd.68 la rd.71)	67	35.02	721,00	333,00	182,00	105,00	101,00	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	68	35.02.01	721,00	333,00	182,00	105,00	101,00	
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	69	35.02.02	0,00					
Incasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	70	35.02.03	0,00					
Alte amenzi, penalități și confiscări	71	35.05.50	0,00					
Diverse venituri (rd.73+74)	72	36.02	102,00	64,00	38,00	0,00	0,00	
Varsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	73	36.02.05	0,00					
Venituri din ajutoare de stat recuperate		36.02.11	0,00					
Alte venituri	74	36.02.50	102,00	64,00	38,00	0,00	0,00	
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.76+77)	75	37.02	500,00	125,00	125,00	125,00	125,00	
Donatii și sponsorizări	76	37.02.01	500,00	125,00	125,00	125,00	125,00	
Alte transferuri voluntare	77	37.02.50	0,00					
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.79)	78	00.15	28.260,00	5.760,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.80 la rd.83)	79	39.02	28.260,00	5.760,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	80	39.02.01	0,00					

Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	81	39.02.03	0,00					
Venituri din privatizare	82	39.02.04	0,00					
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	83	39.02.07	28.260,00	5.760,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
III. OPERATIUNI FINANCIARE (rd.85)	84	00.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate (rd.86 la rd.88)	85	40.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incasari din rambursarea imprumuturilor pentru infiintarea unor institutii si servicii publice de interes local sau a unor activitati finantate integral din venituri proprii	86	40.02.06	0,00					
Incasari din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice si juridice	87	40.02.07	0,00					
Imprumuturi temporare din trezoreria statului		40.02.10	0,00					
Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa		40.02.11	0,00					
Incasari din rambursarea altor imprumuturi acordate	88	40.02.50	0,00					
IV. SUBVENTII (rd.90)	89	00.17	5.984,00	2.500,00	2.500,00	500,00	484,00	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.91+105)	90	00.18	5.984,00	2.500,00	2.500,00	500,00	484,00	
Subventii de la bugetul de stat (rd.92+101)	91	42.02	5.984,00	2.500,00	2.500,00	500,00	484,00	
A. De capital (rd.93 la rd.100)	92	00.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Retehnologizarea centralelor termice si electrice de termoficare	93	42.02.01	0,00					
Investitii finantate partial din imprumuturi externe	94	42.02.03	0,00					
Aeroporturi de interes local	95	42.02.04	0,00					
Planuri si regulamente de urbanism	96	42.02.05	0,00					
Strazi care se vor amenaja in perimetrele destinate	97	42.02.06	0,00					

construcțiilor de cvartale de locuințe noi								
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	98	42.02.07	0,00					
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	99	42.02.09	0,00					
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	100	42.02.10	0,00					
B. Curente (rd.102 la rd.104)	101	00.20	5.984,00	2.500,00	2.500,00	500,00	484,00	
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	102	42.02.21	5.984,00	2.500,00	2.500,00	500,00	484,00	
Subvenții primite din Fondul de Interventie	103	42.02.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	104	42.02.29	0,00					
Subvenții de la alte administrații (rd.106 la rd.109)	105	43.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	106	43.02.01	0,00					
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	107	43.02.04	0,00					
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	108	43.02.07	0,00					
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	109	43.02.08	0,00					
	110		0,00					
TOTAL CHELTUIELI (rd.170+233+264+402+471)	111	49.02	535.380,00	128.166,80	185.580,50	129.741,10	91.891,60	
CHELTUIELI CURENTE (rd.172+190+218+224+235+249+266+305+329+368+404+440+)	112	01	447.851,65	110.003,45	152.984,50	110.208,10	74.655,60	



473+495+519+538+570)								
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.173+191+236+250+267+306+330+369+405+441+474+496+520+539)	113	10,00	161.713,00	41.158,80	57.843,70	32.709,50	30.001,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (rd.174+192+237+251+268+307+331+370+406+442+475+497+521+540+571)	114	20,00	259.049,65	63.361,65	87.039,80	69.934,60	38.713,60	
TITLUL III DOBANZI (rd.217)	115	30,00	6.845,00	1.975,00	1.500,00	1.900,00	1.470,00	
Dobanzi aferente datoriei publice interne (rd.219)	116	30.01	6.845,00	1.975,00	1.500,00	1.900,00	1.470,00	
Dobanzi aferente datoriei publice externe (rd.220)	117	30.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alte dobanzi (rd.221)	118	30.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL IV SUBVENTII (rd.498+541)	119	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.499+542)	120	40.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (rd.193)	121	50,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale (rd.194)	122	50.04	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.175+195+225+269+308+332+371+407+443+500+522+543+572)	123	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri curente (rd.176+196+226+270+309+333+372+408+444+501+523+544+573)	124	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri catre institutii publice (rd.177+197+271+334+373+409+445+502+524+545+574)	125	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Actiuni de sanatate (rd.310)	126	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului (rd.227)	127	51.01.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap (rd.228)	128	51.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale si județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate (rd.198)	129	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.272+335+374+410+446+476+503+546+575)	130	55,00	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00
A. Transferuri interne.(rd.273+336+375+411+447+477+504+547+576)	131	55.01	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00
Programe cu finantare rambursabila (rd.376)	132	55.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE (rd.377+448)	133	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investitii ale regiilor autonome si societatiilor comerciale cu capital de stat (rd.412+449+505+548)	134	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe de dezvoltare (rd.477)	135	55.01.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond Roman de Dezvoltare Sociala (rd.577)	136	55.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne (rd.274+337+378+413+450+479+549+578)	137	55.01.18	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (rd.275+311+379)	138	57,00	14.347,00	2.880,00	4.244,00	3.565,00	3.658,00
Ajutoare sociale (rd.276+312+380)	139	57.02	14.347,00	2.880,00	4.244,00	3.565,00	3.658,00
Ajutoare sociale in numerar (rd.381)	140	57.02.01	11.821,00	2.102,00	3.242,00	3.336,00	3.141,00
Ajutoare sociale in natura (rd.277+313)	141	57.02.02	2.526,00	778,00	1.002,00	229,00	517,00

TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.278+338+382+579)	142							
		59.00	697,00	128,00	357,00	99,00	113,00	
Burse (rd.279)	143	59.01	697,00	128,00	357,00	99,00	113,00	
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd.580)	144	59.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Asociații și fundații (rd.280+339+383)	145	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sustinerea cultelor (rd.340)	146	59.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd.341)	147	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.178+199+238+252+281+314+ 342+384+414+451+480+506+52 5+550+581)	148	70.00	80.753,35	18.163,35	29.208,00	19.533,00	13.849,00	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.179+200+239+253+282+315+ 343+385+415+452+481+507+52 6+551+582)	149	71.00	77.153,00	14.563,00	29.208,00	19.533,00	13.849,00	
Active fixe (rd.180+201+240+254+283+316+ 344+386+416+453+482+508+52 7+552+583)	150	71.01	77.153,00	14.563,00	29.208,00	19.533,00	13.849,00	
Construcții(rd.181+202+241+255 +284+317+345+387+417+454+4 83+509+528+553+584)	151	71.01.01	67.738,00	13.223,00	25.072,00	17.128,00	12.315,00	
Mașini, echipamente și mijloace de transport(rd.182+203+242+256+2 85+318+346+388+418+455+484 +510+529+554+585)	152	71.01.02	2.034,00	454,00	1.220,00	180,00	180,00	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale(183+204+243+257+28 6+319+347+389+419+456+485+ 511+530+555+586)	153	71.01.03	2015,00	492,00	1.304,00	123,00	96,00	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)(rd.184+205+244+258+2 87+320+348+390+420+457+486 +512+531+556+587)	154	71.01.30	5.366,00	394,00	1.612,00	2.102,00	1.258,00	
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.421+458+557)	155	72.00	3.600,35	3.600,35	0,00	0,00	0,00	

Active financiare (rd.422+459+558)	156	72.01	3.600,35	3.600,35	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societatilor comerciale (rd.423+460+559)	157	72.01.01	3.600,35	3.600,35	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.206+424+461+588)	158	79.00	6.775,00	0,00	3.388,00	0,00	3.387,00
TITLUL XII IMPRUMUTURI (rd.589)	159	80.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii (rd.590)	160	80.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte imprumuturi (rd.591)	161	80.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd.207+425+462)	162	81.00	6.775,00	0,00	3.388,00	0,00	3.387,00
Rambursari de credite externe (rd.208+426+463)	163	81.01	6.775,00	0,00	3.388,00	0,00	3.387,00
Rambursari de credite interne (rd.209+427+464)	164	81.02	6.775,00	0,00	3.388,00	0,00	3.387,00
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.535)	165	90.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezerve (rd.600)	166	91.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedent (rd.601)	167	92.01	0,00	29.984,20	-38.963,50	-18.782,10	27.761,40
Deficit (rd.602)	168	93.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	169						
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.171+189+223)	170	50.02	64.352,00	13.641,20	22.239,10	16.169,10	12.302,60
Autoritati publice si actiuni externe (rd.186)	171	51.02	43.147,00	8.486,20	14.044,60	11.923,60	8.692,60
CHELTUIELI CURENTE (rd.173 la rd.175)	172	01	37.174,00	8.071,20	12.361,60	9.283,60	7.457,60
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	173	10.00	11.924,00	3.603,00	3.464,00	2.669,00	2.188,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	174	20.00	25.250,00	4.468,20	8.8974,60	6.614,60	5.269,60
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.176)	175	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.177)	176	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	177	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u> (rd.179)	178	70,00	5.973,00	415,00	1.683,00	2.640,00	1.235,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.180)	179	71,00	5.973,00	415,00	1.683,00	2.640,00	1.235,00
Active fixe(rd.181 la 184)	180	71.01	5.973,00	415,00	1.683,00	2.640,00	1.235,00
Construcții	181	71.01.01	1.743,00	330,00	658,00	640,00	115,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	182	71.01.02	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	183	71.01.03	50,00	25,00	25,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	184	71.01.30	4.140,00	20,00	1.000,00	2.000,00	1.120,00
Din total capitol	185						
Autorități executive si legislative (rd.187)	186	51.02.01	43.147,00	8.486,20	14.044,60	11.923,60	8.692,60
Autorități executive	187	51.02.01.03	43.147,00	8.486,20	14.044,60	11.923,60	8.692,60
	188						
Alte servicii publice generale (rd.211 la rd.215)	189	54.02	14.360,00	3.180,00	6.694,50	2.345,50	2.140,00
<u>CHELTUIELI CURENTE</u> (rd.191 la rd.193 + rd.195)	190	01	14.360,00	3.180,00	6.694,50	2.345,50	2.140,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	191	10,00	8.400,00	1.637,50	3.801,00	1.510,50	1.451,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	192	20,00	5.460,00	1.042,50	2.893,50	835,00	689,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (rd.194)	193	50,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	194	50.04	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.196)	195	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.197+198)	196	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	197	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	198	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u> (rd.200)	199	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE	200	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NEFINANCIARE (rd.201)								
Active fixe (rd.202 la 205)	201	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	202	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	203	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	204	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	205	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.207)	206	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd.208+209)	207	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite externe	208	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	209	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capital	210							
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	211	54.02.05	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	212	54.02.06	0,00					
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	213	54.02.07	0,00					
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	214	54.02.10	3.160,00	1.034,00	818,50	563,50	744,00	
Alte servicii publice generale	215	54.02.50	10.700,00	1.646,00	5.876,00	1.782,00	1.396,00	
	216							
Dobanzi (rd.218)	217	55.02	6.845,00	1.975,00	1.500,00	1.900,00	1.470,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.219 la rd.221)	218	01	6.845,00	1.975,00	1.500,00	1.900,00	1.470,00	
Dobanzi aferente datoriei publice interne	219	30.01	6.845,00	1.975,00	1.500,00	1.900,00	1.470,00	
Dobanzi aferente datoriei publice externe	220	30.02	0,00					
Alte dobanzi	221	30.03	0,00					
	222							
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd.230 + 231)	223	56.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd. 225)	224	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI	225	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.226)								
Transferuri curente (rd.227+228)	226	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	227	51.01.14	0,00					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	228	51.01.15	0,00					
Din total capitol	229							
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	230	56.02.06	0,00					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	231	56.02.07	0,00					
	232							
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	233	59.02	13.217,00	2.605,10	4.989,90	2.637,50	2.984,50	
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA(234+248)	234	60.02	1.405,00	642,50	493,50	154,00	115,00	
Aparare(rd.246)	235	01	900,00	362,50	297,50	125,00	115,00	
CHELTUIELI CURENTE(rd.236+237)	236	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	237	20,00	900,00	362,50	297,50	125,00	115,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	238	70,00	505,00	280,00	196,00	29,00	0,00	
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd. 239)	239	71,00	505,00	280,00	196,00	29,00	0,00	
Active fixe (rd.241 la 244)	240	71.01	505,00	280,00	196,00	29,00	0,00	
Construcții	241	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mașini, echipamente si mijloace de transport	242	71.01.02	65,00	50,00	15,00	0,00	0,00	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	243	71.01.03	149,00	60,00	60,00	29,00	0,00	
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	244	71.01.30	291,00	170,00	121,00	0,00	0,00	

Din total capitol	245							
Aparare nationala	246	60.02.02	1.405,00	642,50	493,50	154,00	115,00	
	247							
Ordine publica si siguranta nationala (rd.260+262)	248	61.02	11.812,00	1.962,60	4.496,40	2.483,50	2.869,50	
CHELTUIELI CURENTE (rd.250+251)	249	01	9.768,00	1.655,60	3.194,40	2.283,50	2.634,50	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	250	10,00	6.250,00	1.091,30	1.645,70	1.529,00	1.984,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	251	20,00	3.518,00	564,30	1.548,70	754,50	650,50	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.253)	252	70,00	2.044,00	307,00	1.302,00	200,00	235,00	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.254)	253	71,00	2.044,00	307,00	1.302,00	200,00	235,00	
Active fixe(rd.255 la 258)	254	71.01	2.044,00	307,00	1.302,00	200,00	235,00	
Construcții	255	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mașini, echipamente si mijloace de transport	256	71.01.02	847,00	80,00	607,00	80,00	80,00	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	257	71.01.03	490,00	27,00	423,00	20,00	20,00	
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	258	71.01.30	707,00	200,00	272,00	100,00	135,00	
Din total capitol	259							
Ordine publica (rd.261)	260	61.02.03	10.000,00	1.313,10	4.073,90	2.126,00	2.487,00	
Politie comunitara	261	61.02.03.04	10.000,00	1.313,10	4.073,90	2.126,00	2.487,00	
Protectie civila	262	61.02.05	1.812,00	649,50	422,50	357,50	382,50	
	263							
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.265+304+328+367)	264	64.02	300.033,65	77.254,15	112.372,50	63.174,50	47.232,50	
Invatamant (rd.289+292+296+297+299+302)	265	65.02	156.589,00	46.735,00	68.967,00	26.905,00	13.982,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.267 la 269+272+275+278)	266	01	127.708,00	33.683,00	56.938,00	23.105,00	13.982,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	267	10,00	82.407,00	23.132,00	35.928,00	13.822,00	9525,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	268	20,00	42.350,00	9.651,00	19.753,00	9.037,00	3.909,00	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.270)	269	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Transferuri curente (rd.271)	270	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	271	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.273)	272	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne (rd.274)	273	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	274	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (rd.276)	275	57.00	2.254,00	772,00	900,00	147,00	435,00
Ajutoare sociale (rd.277)	276	57.02	2.254,00	772,00	900,00	147,00	435,00
Ajutoare sociale in natura	277	57.02.02	2.254,00	772,00	900,00	147,00	435,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.279+280)	278	59.00	697,00	128,00	357,00	99,00	113,00
Burse	279	59.01	697,00	128,00	357,00	99,00	113,00
Asociații și fundații	280	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)	281	70.00	28.881,00	13.052,00	12.029,00	3.800,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)	282	71.00	28.881,00	13.052,00	12.029,00	3.800,00	0,00
Active fixe(rd.284 la 287)	283	71.01	28.881,00	13.052,00	12.029,00	3.800,00	0,00
Construcții	284	71.01.01	27.586,00	12.891,00	10.895,00	3.800,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	285	71.01.02	446,00	7,00	439,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	286	71.01.03	849,00	154,00	695,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	287	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol	288						
Învățământ prescolar si primar (rd.290+291)	289	65.02.03	46.578,00	14.709,00	20.070,00	8.341,00	3.458,00
Învățământ prescolar	290	65.02.03.01	23.721,00	6.230,00	12.010,00	3.577,00	1.904,00
Învățământ primar	291	65.02.03.02	22.857,00	8.479,00	8.060,00	4.764,00	1.554,00
Învățământ secundar (rd.293 la 296)	292	65.02.04	102.565,00	29.472,00	45.839,00	17.615,00	9.639,00
Învățământ secundar inferior	293	65.02.04.01	30.365,00	12.340,00	10.507,00	5.420,00	2.098,00
Învățământ secundar superior	294	65.02.04.02	66.222,00	15.519,00	32.863,00	11.143,00	6.697,00
Învățământ profesional	295	65.02.04.03	5.978,00	1.613,00	2.469,00	1.052,00	844,00
Învățământ postliceal	296	65.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Învățământ nedefinit prin nivel (rd. 298)	297	65.02.07	7.446,00	2.554,00	3.058,00	949,00	855,00
Învățământ special	298	65.02.07.04	7.446,00	2.554,00	3.058,00	949,00	855,00

Servicii auxiliare pentru educatie (rd.300+301)	299	65.02.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internate si cantine pentru elevi	300	65.02.11.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii auxiliare	301	65.02.11.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	302	65.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	303						
Sanatate (rd.322+324)	304	66.02	1.881,00	180,50	747,50	474,50	478,50
CHELTUIELI CURENTE (rd.306 la 308+311)	305	01	1.863,00	180,50	739,50	470,50	472,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	306	10,00	146,00	14,00	54,00	37,00	41,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	307	20,00	1.717,00	166,50	685,50	433,50	431,50
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.309)	308	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.310)	309	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actiuni de sanatate	310	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (rd.312)	311	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale (rd.313)	312	57.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale in natura	313	57.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.315)	314	70,00	18,00	0,00	8,00	4,00	6,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.316)	315	71,00	18,00	0,00	8,00	4,00	6,00
Active fixe(rd.317 la 320)	316	71.01	18,00	0,00	8,00	4,00	6,00
Construcții	317	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	318	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	319	71.01.03	18,00	0,00	8,00	4,00	6,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	320	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol	321						
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (rd.323)	322	66.02.06	1.500,00	155,00	595,00	375,00	375,00
Spitale generale	323	66.02.06.01	1.500,00	155,00	595,00	375,00	375,00
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (rd.325+326)	324	66.02.50	381,00	25,50	152,50	99,50	103,50

Alte institutii si actiuni sanitare	326	66.02.50.50	381,00	25,50	152,50	99,50	103,50
	327						
Cultura, recreere si religie (rd.350+360+364+365)	328	67.02	46.910,65	12.895,65	13.650,00	11.600,00	8.765,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.330 la 332+335+338)	329	01	45.710,65	12.895,65	13.250,00	11.200,00	8.365,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330	10.00	13.050,00	4.090,00	2.905,00	2.950,00	3.105,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	331	20.00	32.660,65	8.805,65	10.345,00	8.250,00	5.260,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.333)	332	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.334)	333	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	334	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.336)	335	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.337)	336	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	337	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.339 la 341)	338	59.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	339	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Susținerea cultelor	340	59.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	341	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.343)	342	70.00	1.200,00	0,00	400,00	400,00	400,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.344)	343	71.00	1.200,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Active fixe (rd.345 la 348)	344	71.01	1.200,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Construcții	345	71.01.01	1.200,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	346	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	347	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	348	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol	349						
Servicii culturale (rd.351 la 359)	350	67.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	351	67.02.03.02	0,00				
Muzee	352	67.02.03.03	0,00				
Institutii publice de spectacole si	353	67.02.03.04	0,00				

concerte								
Scoli populare de arta si meserii	354	67.02.03.05	0,00					
Casa de cultura	355	67.02.03.06	0,00					
Camine culturale	356	67.02.03.07	0,00					
Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	357	67.02.03.08	0,00					
Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	358	67.02.03.12	0,00					
Alte servicii culturale	359	67.02.03.30	0,00					
Servicii recreative si sportive (rd.361 la 363)	360	67.02.05	43.910,65	12.165,65	12.460,00	11.020,00	8.265,00	
Sport	361	67.02.05.01	700,00	100,00	550,00	50,00	0,00	
Tineret	362	67.02.05.02	0,00					
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	363	67.02.05.03	43.210,65	12.065,65	11.910,00	10.970,00	8.265,00	
Servicii religioase	364	67.02.06	1.200,00	0,00	400,00	400,00	400,00	
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	365	67.02.50	1.800,00	730,00	790,00	180,00	100,00	
	366							
Asigurari si asistenta sociala (rd.392+393+395+396+397+400)	367	68.02	94.653,00	17.443,00	29.008,00	24.195,00	24.007,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.369 la 371 +374+379+382)	368	01	90.921,00	16.934,00	27.018,00	23.335,00	23.634,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	369	10.00	37.985,00	7.112,00	9.667,00	9.813,00	11.393,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	370	20.00	40.843,00	7.714,00	14.007,00	10.104,00	9.018,00	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.372)	371	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri curente (rd.373)	372	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri către instituții publice	373	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.375)	374	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Transferuri interne.(rd.376 la 378)	375	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Programe cu finanțare rambursabilă	376	55.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Programe PHARE	377	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alte transferuri curente interne	378	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (rd.380)	379	57.00	12.093,00	2.108,00	3.344,00	3.418,00	3.223,00
Ajutoare sociale (rd.381)	380	57.02	12.093,00	2.108,00	3.344,00	3.418,00	3.223,00
Ajutoare sociale in numerar	381	57.02.01	11.821,00	2.102,00	3.242,00	3.336,00	3.141,00
Ajutoare sociale in natura		57.02.01	272,00	6,00	102,00	82,00	82,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.383)	382	59.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	383	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.385)	384	70.00	3.732,00	509,00	1.990,00	860,00	373,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.386)	385	71.00	3.732,00	509,00	1.990,00	860,00	373,00
Active fixe(rd.387 la 390)	386	71.01	3.732,00	509,00	1.990,00	860,00	373,00
Construcții	387	71.01.01	2.409,00	2,00	1.519,00	688,00	200,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	388	71.01.02	636,00	277,00	159,00	100,00	100,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	389	71.01.03	459,00	226,00	93,00	70,00	70,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	390	71.01.30	228,00	4,00	219,00	2,00	3,00
Din total capitol	391						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	392	68.02.04	18.520,00	2.456,00	6.408,00	4.834,00	4.822,00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (rd.394)	393	68.02.05	13.497,00	2.387,00	3.695,00	3.780,00	3.635,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	394	68.02.05.02	13.497,00	2.387,00	3.695,00	3.780,00	3.635,00
Asistenta sociala pentru familie si copii	395	68.02.06	37.910,00	7.061,00	11.976,00	9.391,00	9.482,00
Ajutoare pentru locuinte	396	68.02.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crese		68.02.11	2.976,00	328,00	1.006,00	879,00	763,00
Prevenirea excluderii sociale (rd.398+399)	397	68.02.15	21.454,00	5.061,00	5.873,00	5.261,00	5.259,00
Ajutor social	398	68.02.15.01	3.100,00	464,00	800,00	893,00	943,00
Cantine de ajutor social	399	68.02.15.02	18.354,00	4.597,00	5.073,00	4.368,00	4.316,00
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	400	68.02.50	296,00	150,00	50,00	50,00	46,00
	401						
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (rd.403+439)	402	69.02	52.875,35	22.100,35	7.388,00	10.000,00	13.387,00
Locuinte, servicii si dezvoltare	403	70.02	10.375,35	3.600,35	3.388,00	0,00	3.387,00

publica (rd.429+432+435 la 437)								
CHELTUIELI CURENTE (rd.405 la 407+410)	404	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	405	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	406	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.408)	407	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.409)	408	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	409	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.411)	410	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.412+413)	411	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investitii ale regiilor autonome si societatiilor comerciale cu capital de stat	412	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	413	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.415+421)	414	70,00	3.600,35	3.600,35	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.416)	415	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.417 la 420)	416	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	417	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	418	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	419	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	420	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.422)	421	72,00	3.600,35	3.600,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.423)	422	72.01	3.600,35	3.600,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societatiilor comerciale	423	72.01.01	3.600,35	3.600,35	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.425)	424	79,00	6.775,00	0,00	3.388,00	0,00	3.387,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd.426+427)	425	81,00	6.775,00	0,00	3.388,00	0,00	3.387,00	0,00
Rambursari de credite externe	426	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	427	81.02	6.775,00	0,00	3.388,00	0,00	3.387,00	0,00

Din total capitol	428							
Locuinte (rd.430+431)	429	70.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dezvoltarea sistemului de locuinte	430	70.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	431	70.02.03.30	0,00					
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (rd.433+434)	432	70.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentare cu apa	433	70.02.05.01	0,00					
Amenajari hidrotehnice	434	70.02.05.02	0,00					
Iluminat public si electrificari rurale	435	70.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentare cu gaze naturale in localitati	436	70.02.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	437	70.02.50	10.375,35	3.600,35	3.388,00	0,00	3.387,00	
	438							
Protectia mediului (rd.466+469)	439	74.02	42.500,00	18.500,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.441 la 443 + 446)	440	01	42.500,00	18.500,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	441	10.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	442	20.00	42.500,00	18.500,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.444)	443	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.445)	444	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	445	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.447)	446	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne. (rd.448 la 450)	447	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE	448	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investitii ale regiilor autonome si societatiilor comerciale cu capital de stat	449	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	450	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.452+458)	451	70.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.453)	452	71.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Active fixe (rd.454 la 457)	453	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	454	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	455	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	456	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	457	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.459)	458	72.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.460)	459	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	460	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.462)	461	79.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd.463+464)	462	81.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite externe	463	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	464	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol	465						
Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.467+468)	466	74.02.05	42.500,00	18.500,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
Salubritate	467	74.02.05.01	42.500,00	18.500,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	468	74.02.05.02	0,00				
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	469	74.02.06	0,00				
	470						
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (rd.472+494+518+537+569)	471	79.02	104.902,00	12.566,00	38.591,00	37.760,00	15.985,00
Actiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.488)	472	80.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.474 la 476)	473	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	474	10.00	0,00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	475	20.00	0,00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.477)	476	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.478+479)	477	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe de dezvoltare	478	55.01.13	0,00				



Alte transferuri curente interne	479	55.01.18	0,00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.481)	480	70.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.482)	481	71.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd. 483 la 486)	482	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	483	71.01.01	0,00					
Mașini, echipamente si mijloace de transport	484	71.01.02	0,00					
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	485	71.01.03	0,00					
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	486	71.01.30	0,00					
Din total capitol	487							
Actiuni generale economice si comerciale (rd.489 la 492)	488	80.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	489	80.02.01.06	0,00					
Stimulare întreprinderi mici si mijlocii	490	80.02.01.09	0,00					
Programe de dezvoltare regionala si sociala	491	80.02.01.10	0,00					
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	492	80.02.01.30	0,00					
	493							
Combustibili si energie (rd.514 la 516)	494	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.496 la 498+500+503)	495	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	496	10.00	0,00					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	497	20.00	0,00					
TITLUL IV SUBVENTII (rd.499)	498	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	499	40.03	0,00					
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.501)	500	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.502)	501	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	502	51.01.01	0,00					
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	503	55.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(rd.504)								
A. Transferuri interne (rd.505)	504	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	505	55.01.12	0,00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.507)	506	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.508)	507	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd.509 la 512)	508	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	509	71.01.01	0,00					
Mașini, echipamente si mijloace de transport	510	71.01.02	0,00					
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	511	71.01.03	0,00					
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	512	71.01.30	0,00					
Din total capitol	513							
Energie termica	514	81.02.06	0,00					
Alti combustibili	515	81.02.07	0,00					
Alte cheltuieli privind combustibili si energia	516	81.02.50	0,00					
	517							
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (rd.533)	518	83.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.520 la 522)	519	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	520	10,00	0,00					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	521	20,00	0,00					
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.523)	522	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.524)	523	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	524	51.01.01	0,00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.526)	525	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.527)	526	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd.528 la 531)	527	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	528	71.01.01	0,00					
Mașini, echipamente si mijloace	529	71.01.02	0,00					

de transport								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	530	71.01.03	0,00					
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	531	71.01.30	0,00					
Din total capitol	532							
Agricultura (rd.534+535)	533	83.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protectia plantelor si carantina fitosanitara	534	83.02.03.03	0,00					
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	535	83.02.03.30	0,00					
	536							
Transporturi (rd.561+565+567)	537	84.02	100.202,00	12.566,00	36.591,00	35.760,00	15.285,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.539 la 541+543+546)	538	01	65.402,00	12.566,00	24.991,00	24.160,00	3.685,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	539	10,00	1.551,00	479,00	379,00	379,00	314,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	540	20,00	63.851,00	12.087,00	24.612,00	23.781,00	3.371,00	
TITLUL IV SUBVENTII (rd.542)	541	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subvenții pentru acoperirea diferentelor de preț și tarif	542	40.03	0,00					
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.544)	543	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri curente (rd.545)	544	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri către institutii publice	545	51.01.01	0,00					
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.547)	546	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Transferuri interne.(rd.548+549)	547	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	548	55.01.12	0,00					
Alte transferuri curente interne	549	55.01.18	0,00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.551+557)	550	70,00	34.800,00	0,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.552)	551	71,00	34.800,00	0,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	
Active fixe (rd.553 la 556)	552	71.01	34.800,00	0,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	
Construcții	553	71.01.01	34.800,00	0,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	
Mașini, echipamente si mijloace	554	71.01.02	0,00					

de transport								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	555	71.01.03	0,00					
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	556	71.01.30	0,00					
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.558)	557	72.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.559)	558	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	559	72.01.01	0,00					
Din total capitol	560							
Transport rutier (rd.562 la 564)	561	84.02.03	100.202,00	12.566,00	36.591,00	35.760,00	15.285,00	
Drumuri și poduri	562	84.02.03.01	0,00					
Transport în comun	563	84.02.03.02	0,00					
Strazi	564	84.02.03.03	100.202,00	12.566,00	36.591,00	35.760,00	15.285,00	
Transport aerian (rd.566)	565	84.02.06	0,00					
Aviația civilă	566	84.02.06.02	0,00					
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	567	84.02.50	0,00					
	568							
Alte acțiuni economice (rd.593 la 597)	569	87.02	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.571+572+575+579)	570	01	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	571	20.00	0,00					
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.573)	572	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri curente (rd.574)	573	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri către instituții publice	574	52.01.01	0,00					
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.576)	575	55	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00	
A. Transferuri interne (rd.577+578)	576	55.01	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00	
Fond Roman de Dezvoltare Socială	577	55.01.15	0,00					
Alte transferuri curente interne	578	55.01.18	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00	
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	579	59.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(rd.580)							
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	580	59.02	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 582)	581	70.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.583)	582	71.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd. 584 la 587)	583	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	584	71.01.01	0,00				
Mașini, echipamente si mijloace de transport	585	71.01.02	0,00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	586	71.01.03	0,00				
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	587	71.01.30	0,00				
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.589)	588	79.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII IMPRUMUTURI (rd.590+591)	589	80.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii	590	80.03	0,00				
Alte imprumuturi	591	80.30	0,00				
Din total capital	592						
Fondul Român de Dezvoltare Sociala	593	87.02.01	0,00				
Zone libere	594	87.02.03	0,00				
Turism	595	87.02.04	0,00				
Proiecte de dezvoltare multifunctionale	596	87.02.05	4.700,00	0,00	2.000,00	2.000,00	700,00
Alte actiuni economice	597	87.02.50	0,00				
	598						
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	599	96.02	0,00				
REZERVE	600	97.02	0,00				
EXCEDENT	601	98.02	0,00	29.984.20	-38.963,50	-18.782.10	27.761.40
DEFICIT	602	99.02	0,00				

PRIMAR  
ANDREI IOAN CHILIMAN

DIRECTOR ADJ.ECONOMIC  
ANCA LUDU

SEF SERV.BUGET EXECUTIE  
BUGETARA  
STANILA MARILENA

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea bugetului rectificat de venituri și cheltuieli din surse extrabugetare ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2006

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic a Primăriei Sectorului 1;

Văzând avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și, respectiv a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea Contului de încheiere a exercițiului bugetar.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, art. 15, alin. (1), pct. b “Bugetele instituțiilor publice, finanțate integral sau parțial din bugetele locale, se aprobă de către consiliile locale.”

În temeiul art. 170, alin. (3) din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată “Instituțiile și unitățile de învățământ pot beneficia și de alte surse de venituri dobândite în condițiile legii: venituri proprii, donații, sponsorizări și taxe de la persoane fizice și juridice. Veniturile dobândite din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituțiilor și unităților respective, inclusiv pentru majorarea fondului de salarii, fără

vărsăminte la bugetul de stat, bugete locale și fără a afecta alocațiile bugetare.

Ținând seama de prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice ;

Având în vedere prevederile Ordinului Secretariatului de Stat pentru Handicapați nr. 79/2002 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere, ale Hotărârii Guvernului României nr. 532/1999 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției de întreținere în instituțiile de asistență socială, datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora, precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 503/2003 pentru indexarea intervalelor de venituri pe baza cărora se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora, aflate în instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 281/1993 privind salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare ;

Conform art. 13 din Hotărârea Guvernului României nr. 538/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat "Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pot utiliza pe lângă finanțarea proporțională și finanțarea complementară și alte surse de venituri realizate în condițiile legii și anume :

- venituri proprii provenite din activitatea de producție (ferme agricole, ateliere școală, etc.), prestări de servicii ;
- taxe de la persoane fizice și juridice ;
- venituri din închirieri de spații ;

- donații ;
- sponsorizări ;
- cultural-educative ale căminelor și internatelor pentru preșcolari și elevi ;

În baza art. 46, alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată ;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli din surse extrabugetare a Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2006 ( anexa 1) **16.042 mii lei.**

Veniturile din surse extrabugetare ale bugetului Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2006 sunt în sumă de **16.042 mii lei** din care :

Venituri A.D.P. Sector 1 = 1.770 mii lei

Venituri Învățământ Preuniversitar de Stat = 9.931 mii lei

Venituri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – asistență acordată persoanei = 2.902 mii lei

A.F.I.U.S.P.= 412 mii lei

Donații și sponsorizări = 1.027 mii lei

Cheltuielile din sursele extrabugetare bugetului Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2006 sunt în sumă de **16.040 mii lei** din care :

Cheltuieli totale **16.042 mii lei** din care :



- cheltuieli curente : 14.922 mii lei
- cheltuieli de personal 1.636,50 mii lei
- cheltuieli materiale 13.285,50 mii lei
- cheltuieli de capital 1.120 mii lei

Detalierea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli, pe capitole, articole și aliniate sunt prezentate în anexa nr. 2.

**Art. 2** Se aprobă lista de investiții ( anexa nr. 3) în sumă de **1.120 mii lei.**

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe precum și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 159/ 23.05.2006

**BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE  
INTEGRAL  
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2006-  
Buget rectificat mai**

-mii RON-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Rand	Cod indicator	PREVEDERI 2006	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
TOTAL VENITURI(rd.2+26+29)	1	00.10	16,042.00	4,739.00	4,524.00	2,937.00	3,842.00
I. VENITURI CURENTE(rd.3)	2	00.10	15,630.00	4,636.00	4,421.00	2,834.00	3,739.00
<b>C. VENITURI NEFISCALE(rd.4+9)</b>	3		15,630.00	4,636.00	4,421.00	2,834.00	3,739.00
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE(rd.5)</b>	4		1,431.00	463.00	368.00	309.00	291.00
Venituri din proprietate(rd.6+ la rd8)	5	30.10	1,431.00	463.00	368.00	309.00	291.00
<b>Venituri din concesiuni si inchirieri</b>	6	30.10.05	1,431.00	463.00	368.00	309.00	291.00
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	7	30.10.09	0.00				
Alte venituri din proprietate	8	30.10.50	0.00				

<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII(rd. 10+20+22+24)</b>	<b>9</b>		14,199.00	4,173.00	4,053.00	2,525.00	3,448.00
<b>Venituri din prestari de servicii si alte activitati(rd.11 la 19)</b>	<b>10</b>	33.10	13,172.00	3,891.00	3,759.00	2,384.00	3,138.00
Taxe si alte venituri in invatamant	<b>11</b>	33.10.05	1,272.00	332.00	375.00	230.00	335.00
Venituri din prestari de servicii	<b>12</b>	33.10.08	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
<b>Contributia de intretinere a persoanelor asistate</b>	<b>13</b>	33.10.13	2,902.00	180.00	1,095.00	850.00	777.00
<b>Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine</b>	<b>14</b>	33.10.14	3,707.00	1,189.00	1,074.00	528.00	916.00
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	<b>15</b>	33.10.16	72.00	16.00	23.00	29.00	4.00
<b>Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare</b>	<b>16</b>	33.10.17	0.00				
<b>Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive</b>	<b>17</b>	33.10.19	0.00				
Venituri din contractile incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	<b>18</b>	33.10.21	0.00				
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	<b>19</b>	33.10.50	5,019.00	2,124.00	1,142.00	697.00	1,056.00
Venituri din taxe administrative, eliberari premise	<b>20</b>	34.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Alte venituri din taxe administrative, eliberari premise	<b>21</b>	34.10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Amenzi, penalitati si confiscari(rd.23)</b>	<b>22</b>	35.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Alte amenzi, penalitati si confiscari</b>	<b>23</b>	35.10.50	0.00				
Diverse venituri (rd. 25)i	<b>24</b>	36.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri	<b>25</b>	36.10.50	0.00	0.00			
<b>TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE</b>		37.10	1,027.00	282.00	294.00	141.00	310.00
Donatii si sponsorizari		37.10.01	1,027.00	282.00	294.00	141.00	310.00
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL(rd.27)</b>	<b>26</b>		412.00	103.00	103.00	103.00	103.00
Venituri din valorificarea bunurilor(rd.28)	<b>27</b>	39.10	412.00	103.00	103.00	103.00	103.00
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice</b>	<b>28</b>	39.10.01	412.00	103.00	103.00	103.00	103.00
<b>IV. SUBVENTIILE(rd.30)</b>	<b>29</b>	43.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Subventii de la alte administratii(rd.31)</b>	<b>30</b>		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subventii pentru institutii publice	<b>31</b>	43.10.09	0.00				

	32						
	33						
<b>TOTAL CHELTUIELI(rd.49+63+90+106+132+148+165+180+195+209)</b>	<b>34</b>		16,042.00	4,704.10	4,709.10	2,796.60	3,832.20
CHELTUIELI CURENTE(rd.50+64+91+107+133+149+166+181+196+210)	35	01	14,922.00	3,920.10	4,490.10	2,794.60	3,717.20
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL(rd.51+65+92+108+134+150+167+182+197+211)	36	10.00	1,636.50	753.10	390.30	220.30	272.80
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (rd.52+66+93+109+135+151+168+183+198+212)	37	20.00	13,285.50	3,167.00	4,099.80	2,574.30	3,444.40
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.53+67+94+110+136+152+169+184+199+213)	38	70.00	1,120.00	784.00	219.00	2.00	115.00
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.54+68+95+111+137+153+170+185+200+214)</b>	<b>39</b>	71.00	1,120.00	784.00	219.00	2.00	115.00
<b>Active fixe(rd.55+69+96+112+138+154+171+186+201+215)</b>	<b>40</b>	71.01	1,120.00	784.00	219.00	2.00	115.00
<b>Constructii</b>	<b>41</b>	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	<b>42</b>	71.01.02	602.00	602.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	43	71.01.03	418.00	82.00	219.00	2.00	115.00

Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	<b>44</b>	71.01.30	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT(rd.223)	<b>45</b>	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent(rd.224)	<b>46</b>	92	0.00	34.90	-185.10	140.40	9.80
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		51.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Autoritati executive si legislatie</b>	<b>47</b>	51.10.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autoritati legislative	<b>48</b>	51.10.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii publice generale(rd.61)	<b>49</b>	54.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.51+52)</b>	<b>50</b>	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>51</b>	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	<b>52</b>	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.54)	<b>53</b>	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.55)	<b>54</b>	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(inclusiv reparatii capitale)	<b>55</b>	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Constructii</b>	<b>56</b>	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	<b>57</b>	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	<b>58</b>	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	<b>59</b>	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	<b>60</b>						
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	<b>61</b>	54.10.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>62</b>						
Invatamant(rd.75+78+82+83+85+88)	<b>63</b>	65.10	10,958.00	3,314.00	3,232.00	1,651.00	2,761.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.65+66)</b>	<b>64</b>	01	10,558.00	3,250.00	3,013.00	1,649.00	2,646.00

<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>65</b>	10.00	1,256.00	646.00	297.00	128.00	185.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	<b>66</b>	20.00	9,302.00	2,604.00	2,716.00	1,521.00	2,461.00
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.68)	<b>67</b>	70.00	400.00	64.00	219.00	2.00	115.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.69)	<b>68</b>	71.00	400.00	64.00	219.00	2.00	115.00
Active fixe(rd.70+....+73)	<b>69</b>	71.01	400.00	64.00	219.00	2.00	115.00
<b>Constructii</b>	<b>70</b>	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	<b>71</b>	71.01.02	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	<b>72</b>	71.01.03	398.00	62.00	219.00	2.00	115.00
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	<b>73</b>	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	<b>74</b>						
Invatamant prescolar si primar(rd.76+77)	<b>75</b>	65.10.03	4,896.00	1,505.00	1,375.00	711.00	1,305.00
Invatamant prescolar	<b>76</b>	65.10.03.01	4,655.00	1,377.00	1,319.00	706.00	1,253.00



Invatamant primar	<b>77</b>	65.10.03.02	241.00	128.00	56.00	5.00	52.00
Invatamant secundar(rd.79 la 81)	<b>78</b>	65.10.04	5,837.00	1,748.00	1,785.00	904.00	1,400.00
Invatamant secundar inferior	<b>79</b>	65.10.04.01	640.00	264.00	134.00	132.00	110.00
Invatamant secundar superior	<b>80</b>	65.10.04.02	4,854.00	1,392.00	1,506.00	704.00	1,252.00
Invatamant profesional	<b>81</b>	65.10.04.03	343.00	92.00	145.00	68.00	38.00
Invatamant postliceal	<b>82</b>	65.10.05	178.00	49.00	52.00	29.00	48.00
Invatamant nedefinitibil prin nivel(rd.84)	<b>83</b>	65.10.07	47.00	12.00	20.00	7.00	8.00
Invatamant special	<b>84</b>	65.10.07.04	47.00	12.00	20.00	7.00	8.00
Servicii auxiliare pentru educatie(rd.86+87)	<b>85</b>	65.10.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Internate si cantine pentru elevi	<b>86</b>	65.10.11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii auxiliare	<b>87</b>	65.10.11.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	<b>88</b>	65.10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	<b>89</b>						
Sanatate(rd.102)	<b>90</b>	66.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.92+93)	<b>91</b>	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>92</b>	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	<b>93</b>	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.95)	<b>94</b>	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.96)	<b>95</b>	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd.97+....+100)	<b>96</b>	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Constructii</b>	<b>97</b>	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	<b>98</b>	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	<b>99</b>	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	<b>100</b>	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Din total capitol	<b>101</b>						
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii(rd.103+104)	<b>102</b>	66.10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Crese	<b>103</b>	66.10.50.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte institutii si actiuni sanitare	<b>104</b>	66.10.50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>105</b>						
Cultura, recreere si religie(rd.118+128+130)	<b>106</b>	67.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.108+109)</b>	<b>107</b>	01.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>108</b>	10.00	0.00				
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>109</b>	20.00	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.111)	<b>110</b>	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.112)</b>	<b>111</b>	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd.113+.....+116)	<b>112</b>	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Constructii</b>	<b>113</b>	71.01.01	0.00				
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	<b>114</b>	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	115	71.01.03	0.00				
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	116	71.01.30	0.00				
Din total capitol	117						
Servicii culturale(rd.119 la 127)	118	67.10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Muzee	119	67.10.03.03	0.00				
Institutii publice de spectacoale si concerte	120	67.10.03.04	0.00				
Scoli populare de arta si meserii	121	67.10.03.05	0.00				
Casa de cultura	122	67.10.03.06	0.00				
Camine culturale	123	67.10.03.07	0.00				
<b>Universitati populare</b>	<b>124</b>	67.10.03.09	0.00				

<b>Presa</b>	<b>125</b>	67.10.03.10	0.00				
Edituri	<b>126</b>	67.10.03.11	0.00				
Alte servicii culturale	<b>127</b>	67.10.03.30	0.00				
<b>Servicii recreative si aportive(rd.129)</b>	<b>128</b>	67.10.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Sport</b>	<b>129</b>	67.10.05.01	0.00				
<b>Alte servicii in domeniul culturii, recreerii si religiei</b>	<b>130</b>	67.02.50	0.00				
	<b>131</b>						
<b>Asigurari si astenta sociala(rd.144+145)</b>	<b>132</b>	68.10	2,902.00	180.00	1,095.00	850.00	777.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.134+135)</b>	<b>133</b>	01	2,902.00	180.00	1,095.00	850.00	777.00
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>134</b>	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	135	20	2,902.00	180.00	1,095.00	850.00	777.00
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.137)	136	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.138)	137	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Active fixe(rd.139+...+142)	138	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Constructii</b>	139	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	140	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	141	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	142	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	143						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	144	68.10.04	2,902.00	180.00	1,095.00	850.00	777.00
<b>Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati(rd.146)</b>	145	68.10.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Asistenta sociala in caz de invaliditate</b>	146	68.10.05.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	147						
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica(160+162+163)</b>	148	70.10	1,770.00	1,107.10	279.00	192.10	191.20
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.150+151)</b>	149	01	1,050.00	387.10	279.00	192.10	191.20
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	150	10.00	380.50	107.10	93.30	92.30	87.80
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	151	20	669.50	280.00	185.80	100.30	103.40
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.153)	152	70.00	720.00	720.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.154)	153	71.00	720.00	720.00	0.00	0.00	0.00

Active fixe(rd.155+...+158)	154	71.01	720.00	720.00	0.00	0.00	0.00
<b>Constructii</b>	155	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	156	71.01.02	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	157	71.01.03	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	158	71.01.30	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	159						
<b>Locuinte(rd.161)</b>	160	70.10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea sistemului de locuinte	161	70.10.03.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Servicii si dezvoltare publica</b>	162	70.10.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	163	70.10.50	1,770.00	1,107.10	279.00	192.60	191.20
	164						
<b>Actiuni generale economice, comerciale si de munca(rd.177)</b>	165	80.10	412.00	103.00	103.00	103.00	103.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.167+168)</b>	166	01	412.00	103.00	103.00	103.00	103.00
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	167	02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	168	20	412.00	103.00	103.00	103.00	103.00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.170)</b>	169	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.171)	170	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd.172+...+175)	171	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Constructii</b>	172	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	173	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	174	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	175	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	176						
<b>Actiuni generale economice si comerciale(rd.178)</b>	177	80.10.01	412.00	103.00	103.00	103.00	103.00
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	178	80.10.01.30	412.00	103.00	103.00	103.00	103.00
	179						
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare(rd.192)	180	83.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.182+183)</b>	181	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	182	02	0.00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	183	20	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.185)	184	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.186)	185	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Active fixe(rd.187+...+190)	186	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Constructii</b>	187	71.01.01	0.00				
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	188	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	189	71.01.03	0.00				
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	190	71.01.30	0.00				
Din total capitol	191						
<b>Agricultura(rd.193)</b>	192	83.10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	193	83.10.03.30	0.00				
	194						
Transporturi(rd.207)	195	84.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.197+198)</b>	196	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	197	02	0.00				
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	198	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.200)</b>	199	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.201)	200	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd.202+...+205)	201	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Constructii</b>	202	71.01.01	0.00				
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	203	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	204	71.01.03	0.00				
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	205	71.01.30	0.00				
Din total capitol	206		0.00				
<b>Alte cheltuieli in domeniul transporturilor</b>	207	84.10.50	0.00				
	208		0.00				
<b>Alte actiuni economice(rd.221)</b>	209	87.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.211+212)</b>	210	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	211	02	0.00				
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	212	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.214)</b>	213	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.215)	214	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd.216+...+219)	215	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Constructii</b>	216	71.01.01	0.00				
<b>Masini, echipamente si mijloace de transport</b>	217	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	218	71.01.03	0.00				
Alte active fixe(inclusiv reparatii capitale)	219	71.01.30	0.00				
Din total capitol	220		0.00				
<b>Alte actiuni economice</b>	221	87.10.50	0.00				
	222		0.00				
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT</b>	223	96.10	0.00				
<b>EXCEDENT</b>	224	98.10	0.00	34,90	-185.10	140.40	9.80

PRIMAR  
ANDREI IOAN CHILIMAN

DIRECTOR ECONOMIC  
DORINELA ANCA LUDU

SEF SERV.BUGET EXECUTIE  
BUGETARA  
STANILA MARILENA

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea suplimentării sumei alocate din fondul de rulment cu 12.000.000 lei pentru investiții ce se vor realiza de către unități subordonate Consiliului Local al Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic și Direcția Investiții;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul dispozițiilor art. 54, alin. (3) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 46, alin.(3) și art. 95 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă suplimentarea sumei alocate din fondul de rulment constituit la sfârșitul anului 2005 cu suma de 12.000.000 lei, în vederea efectuării unor cheltuieli de capital,

suma totală alocată devenind de 111.043.940 lei, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 160/ 23.05.2006

Veniturile si cheltuielile evidentiata in afara bugetului local pe anul 2006  
**CENTRALIZATOR**  
 Buget rectificat mai

-mii RON-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Rand	Cod indicator	PREVEDERI 2006	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
<b>TOTAL VENITURI(rd.2)</b>	1		111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
I. VENITURI CURENTR(rd.3)	2		111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
<b>C.VENITURI NEFISCALE(rd.4)</b>	3		111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
<b>C2.VANZARI DE BUNURI SI SERVICII(rd.5)</b>	4		111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
Diverse venituri(rd.6 la 11)	5	36.11	111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
<b>Taxe speciale</b>	6	36.11.07	0.00				
Amortizare mijloazce fixe	7	36.11.08	0.00				
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	8	36.11.09	0.00				
<b>Fondul de risc</b>	9	36.11.10	0.00				

<b>Fond de rulment</b>	10	36.11.11	0.00				
Alte venituri	11	36.11.50	111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
	12						
<b>TOTAL CHELTUIELI(rd.31+46+65+91+109+139+161 +182+199+215+230)</b>	13		111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.32+47+66+92+110+140+162+1 83+200+216+231)</b>	14	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL(rd.33+48+67+93+111+141+163+ 184+201+217+232)	15	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII(rd.34+49+68+94+112+142+164+18 5+202+218+233)</b>	16	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.35+50+69+113+143+165+186+2 03+219+234)</b>	17	70	111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.36+51+70+96+114+144+ 166+187+204+220+235)	18	71	111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
Active fixe(rd.37+52+71+97+115+145+167+188+205 +221+236)	19	71.01	111,043.94	26,414.00	42,546.00	23,789.00	18,294.94
Constructii	20	71.01.01	0.00				
Masini, echipamente si mijloace de transport	21	71.01.02	0.00				

Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	22	71.01.03	0.00					
Alte active fixe inclusiv reparatii capitale)	23	71.01.30	0.00					
OPERATIUNI FINANCIARE(RD. 57)	24	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XII IMPRUMUTURI(rd.58)	25	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa(rd.59)	26	80.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VII.REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT(rd.250)	27	96.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EXCEDENT(rd.251)	28	98.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEFICIT(rd.252)	29	99.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	30							
Autoritati publice si actiuni externe(rd.43)	31	51.11	17,353.54	4,589.00	4,514.00	4,389.00	3,881.54	
CHELTUIELI CURENTE(rd.33+34)	32	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	33	10	0.00					



TITLUL II BUNURI SI SERVICII	34	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.36)</b>	<b>35</b>	70	17,353.54	4,589.00	4,514.00	4,389.00	3,881.54
TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.37)	36	71	17,353.54	4,589.00	4,514.00	4,389.00	3,881.54
Active fixe(rd.38+....+41)	37	71.01	17,353.54	4,589.00	4,514.00	4,389.00	3,881.54
Constructii	38	71.01.01	2,231.38	683.00	683.00	683.00	182.38
Masini, echipamente si mijloace de transport	39	71.01.02	325.00	200.00	125.00	0.00	0.00
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	<b>40</b>	71.01.03	4,022.16	1,006.00	1,006.00	1,006.00	1,004.16
<b>Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>41</b>	71.01.30	10,795.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,695.00
<b>Din total capitol</b>	<b>42</b>						
<b>Autoritati executive si legislative(rd.44)</b>	<b>43</b>	51.11.01	17,373.54	4,589.00	4,514.00	4,389.00	3,881.54
<b>Autoritati executive</b>	<b>44</b>	51.11.01.03	17,373.54	4,589.00	4,514.00	4,389.00	3,881.54
	45						

Alte servicii publice generale(rd.61 la 63)	<b>46</b>	54.11	2,480.40	188.00	1,920.00	263.00	109.40
CHELTUIELI CURENTE(rd.48+49)	<b>47</b>	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>48</b>	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	<b>49</b>	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.51)</b>	<b>50</b>	70	2,480.40	188.00	1,920.00	263.00	109.40
TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.52)	<b>51</b>	71	2,480.40	188.00	1,920.00	263.00	109.40
<b>Active fixe(rd.53+...+56)</b>	<b>52</b>	71.01	2,480.40	188.00	1,920.00	263.00	109.40
Constructii	<b>53</b>	71.01.01	279.00	0.00	279.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	<b>54</b>	71.01.02	520.00	50.00	470.00	0.00	0.00
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	<b>55</b>	71.01.03	1,651.40	108.00	1,171.00	263.00	109.40
<b>Alte active( fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>56</b>	71.01.30	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00
OPERATIUNI FINANCIARE(rd.58)	<b>57</b>	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL XII IMPRUMUTURI(rd.59)	<b>58</b>	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa	<b>59</b>	80.08	0.00				
Din total capitol	<b>60</b>						
<b>Fond de rulment</b>	<b>61</b>	54.11.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	<b>62</b>	54.11.10	576.40	188.00	171.00	108.00	109.40
Alte servicii publice generale	<b>63</b>	54.11.50	1,904.00	0.00	1,749.00	155.00	0.00
	<b>64</b>						
Invatamant(rd.77+80+84+85+87)	<b>65</b>	65.11	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.67+68)	<b>66</b>	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>67</b>	10	0.00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	<b>68</b>	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.70)</b>	<b>69</b>	70	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00

TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.71)	<b>70</b>	71	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
<b>Active fixe(rd.72+...+75)</b>	<b>71</b>	71.01	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
Constructii	<b>72</b>	71.01.01	11,507.00	0.00	11,507.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	<b>73</b>	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	<b>74</b>	71.01.03	493.00	0.00	493.00	0.00	0.00
<b>Alte active (fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>75</b>	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Din total capitol</b>	<b>76</b>						
<b>Invatamant prescolar si primar(rd.78+79)</b>	<b>77</b>	65.11.03	4,884.00	0.00	4,884.00	0.00	0.00
Invatamant prescolar	<b>78</b>	65.11.03.01	3,768.00	0.00	3,768.00	0.00	0.00
Invatamant primar	<b>79</b>	65.11.03.02	1,116.00	0.00	1,116.00	0.00	0.00
Invatamant secundar(rd.81 la 83)	<b>80</b>	65.11.04	6,666.00	0.00	6,666.00	0.00	0.00
Invatamant secundar inferior	<b>81</b>	65.11.04.01	2,526.00	0.00	2,526.00	0.00	0.00

Invatamant secundar superior	<b>82</b>	65.11.04.02	4,140.00	0.00	4,140.00	0.00	0.00
Invatamant profesional	<b>83</b>	65.11.04.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Invatamant postliceal	<b>84</b>	65.11.05	0.00				
Invatamant nedefinibil prin nivel(rd.86)	<b>85</b>	65.11.07	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00
Invatamnt special	<b>86</b>	65.11.07.04	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00
Servicii auxiliare pentru educatie(rd.88+89)	<b>87</b>	65.11.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Internate si cantine pentru elevi	<b>88</b>	65.11.11.03	0.00				
Alte servicii auxiliare	<b>89</b>	65.11.11.30	0.00				
	<b>90</b>						
Sanatate	<b>91</b>	66.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.67+68)	<b>92</b>	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>93</b>	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL II BUNURI SI SERVICII	<b>94</b>	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.96)</b>	<b>95</b>	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.97)	<b>96</b>	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Active fixe(rd.98+...+101)</b>	<b>97</b>	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constructii	<b>98</b>	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	<b>99</b>	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	<b>100</b>	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Alte active(fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>101</b>	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Din total capitol</b>	<b>102</b>						
<b>Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi(rd.104)</b>	<b>103</b>	66.11.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitale generale	<b>104</b>	66.11.06.01	0.00				
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii(rd.106+107)	<b>105</b>	66.11.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Crese</b>	<b>106</b>	66.11.50.03	0.00					
Alte institutii si actiuni sanitare	<b>107</b>	66.11.50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>108</b>							
Cultura, recreere si religie(rd.121+132+136+137)	<b>109</b>	67.11	14,785.00	5,060.00	5,935.00	2,769.00	1,021.00	
CHELTUIELI CURENTE(rd.111+112)	<b>110</b>	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>111</b>	10	0.00					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	<b>112</b>	20	0.00					
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.114))</b>	<b>113</b>	70	14,785.00	5,060.00	5,935.00	2,769.00	1,021.00	
TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.115)	<b>114</b>	71	14,785.00	5,060.00	5,935.00	2,769.00	1,021.00	
<b>Active fixe(rd.116+....+119)</b>	<b>115</b>	71.01	14,785.00	5,060.00	5,935.00	2,769.00	1,021.00	
Constructii	<b>116</b>	71.01.01	8,081.00	2,560.00	2,500.00	2,000.00	1,021.00	
Masini, echipamente si mijloace de transport	<b>117</b>	71.01.02	3,409.00	1,500.00	1,500.00	409.00	0.00	

<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	<b>118</b>	71.01.03	235.00	0.00	235.00	0.00	0.00
<b>Alte active (fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>119</b>	71.01.30	3,060.00	1,000.00	1,700.00	360.00	0.00
<b>Din total capitol</b>	<b>120</b>						
<b>Servicii culturale(rd.121 la 131)</b>	<b>121</b>	67.11.03	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00
<b>Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale</b>	<b>122</b>	67.11.03.02	0.00				
Muzee	<b>123</b>	67.11.03.03	0.00				
Institutii publice de spectacole si concerte	<b>124</b>	67.11.03.04	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00
Scoli populare de arta si meserii	<b>125</b>	67.11.03.05	0.00				
Case de cultura	<b>126</b>	67.11.03.06	0.00				
Camine culturale	<b>127</b>	67.11.03.07	0.00				
Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	<b>128</b>	67.11.03.08	0.00				
<b>Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice</b>	<b>129</b>	67.11.03.12	0.00				



<b>Centre culturale</b>	<b>130</b>	67.11.03.14	0.00				
Alte servicii culturale	<b>131</b>	67.11.03.30	0.00				
Servicii recreative si sportive(rd. 133 la 135)	<b>132</b>	67.11.05	11,125.00	4,000.00	4,935.00	1,769.00	421.00
<b>Sport</b>	<b>133</b>	67.11.05.01	0.00				
<b>Tineret</b>	<b>134</b>	67.11.05.02	0.00				
<b>Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agreement</b>	<b>135</b>	67.11.05.03	11,125.00	4,000.00	4,935.00	1,769.00	421.00
<b>Servicii religioase</b>	<b>136</b>	67.11.06	3,600.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	600.00
<b>Alte servicii in domeniul culturii, recreerii si religiei</b>	<b>137</b>	67.11.50	0.00				
	<b>138</b>						
<b>Asigurari si asistenta sociala(rd.151+152+154+155+156+159)</b>	<b>139</b>	68.11	8,870.00	439.00	2,951.00	2,796.00	2,684.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.141+142)	140	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	141	02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	142	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.144))</b>	143	70	8,870.00	439.00	2,951.00	2,796.00	2,684.00
TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.145)	144	71	8,870.00	439.00	2,951.00	2,796.00	2,684.00
<b>Active fixe(rd.146+...+149)</b>	145	71.01	8,870.00	439.00	2,951.00	2,796.00	2,684.00
Constructii	146	71.01.01	7,611.00	433.00	2,290.00	2,500.00	2,388.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	147	71.01.02	346.76	0.00	154.76	96.00	96.00
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	148	71.01.03	491.84	0.00	191.84	150.00	150.00
<b>Alte active (fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	149	71.01.30	420.40	6.00	314.40	50.00	50.00
<b>Din total capitol</b>	150						
<b>Asistenta acordata persoanelor in varsta</b>	151	68.11.04	0.00				
<b>Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati(rd.153)</b>	152	68.11.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Asistenta sociala in caz de invaliditate</b>	153	68.11.05.02	0.00				
<b>Asistenta sociala pentru familie si copii</b>	154	68.11.06	8,870.00	439.00	2,951.00	2,796.00	2,684.00
<b>Ajutoare pentru locuinte</b>	155	68.11.10	0.00				
<b>Prevenirea excluderii sociale(rd.157+158)</b>	156	68.11.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Ajutor social</b>	157	68.11.15.01	0.00				
<b>Cantine de ajutor social</b>	158	68.11.15.02	0.00				

<b>Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale</b>	159	68.11.50	0.00				
	160						
Locuinte, servicii si dezvoltare publica(rd.173+175+178+179+180)	161	70.11	10,108.00	5,290.00	3,126.00	1,472.00	220.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.163+164)	162	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	163	10	0.00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	164	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.166)</b>	165	70	10,108.00	5,290.00	3,126.00	1,472.00	220.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE(rd.167)	166	71	10,108.00	5,290.00	3,126.00	1,472.00	220.00
<b>Active fixe(rd.168+....+171)</b>	167	71.01	10,108.00	5,290.00	3,126.00	1,472.00	220.00
Constructii	168	71.01.01	9,618.00	5,100.00	2,826.00	1,472.00	220.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	169	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	170	71.01.03	320.00	120.00	200.00	0.00	0.00
<b>Alte active (fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	171	71.01.30	170.00	70.00	100.00	0.00	0.00
<b>Din total capitol</b>	172						
Locuinte(rd.174)	173	70.11.03	135.00	115.00	10.00	5.00	5.00
Dezvoltarea sistemului de locuinte	174	70.11.03.01	135.00	115.00	10.00	5.00	5.00

Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice(rd.176+177)	175	70.11.05	8,498.00	4,675.00	2,756.00	1,067.00	0.00
Alimentare cu apa	176	70.11.05.01	4,208.00	3,025.00	1,183.00	0.00	0.00
<b>Amenajari hidrotehnice</b>	177	70.11.05.02	4,290.00	1,650.00	1,573.00	1,067.00	0.00
<b>Iluminat public si electrificari rurale</b>	178	70.11.06	1,475.00	500.00	360.00	400.00	215.00
Alimentare cu gaze naturale in localitati	179	70.11.07	0.00				
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	180	70.11.50	0.00				
	181						
<b>Protectia mediului(rd.194+197)</b>	182	74.11	4,121.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	121.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.184+185)	183	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	184	10	0.00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	185	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.187)</b>	186	70	4,121.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	121.00
TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.188)	187	71	4,121.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	121.00
<b>Active fixe(rd.189+...+192)</b>	188	71.01	4,121.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	121.00
Constructii	189	71.01.01	4,121.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	121.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	190	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	191	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Alte active (fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	192	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Din total capitol</b>	193						
Salubritate si gestiunea deseurilor(rd.195+196)	194	74.11.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Salubritate</b>	195	74.11.05.01	0.00				
<b>Colectarea, tratarea si distrugerea apelor reziduale</b>	196	74.11.05.02	0.00				
<b>Canalizarea si tratarea apelor reziduale</b>	197	74.11.06	4,121.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	121.00
	198						
Actiuni generale economice, comerciale si de munca(rd.211)	199	80.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE(rd.201+202)</b>	200	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	201	10	0.00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	202	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.204)</b>	203	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.205)	204	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Active fixe(rd.206+....+209)</b>	205	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constructii	206	71.01.01	0.00				
Masini, echipamente si mijloace de transport	207	71.01.02	0.00				
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	208	71.01.03	0.00				
<b>Alte active (fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	209	71.01.30	0.00				
<b>Din total capitol</b>	210						
<b>Actiuni generale , economice si comerciale(rd.212+213)</b>	211	80.11.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Prevenire si combatere inundatii si gheturi</b>	212	80.11.01.06	0.00				
<b>Programe de dezvoltare regionala si sociala</b>	213	80.11.01.10	0.00				
	214						
<b>Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare(rd.227)</b>	215	83.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.217+218)	216	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	217	02	0.00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	218	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.220)</b>	219	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.221)	220	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Active fixe(rd.222+....+225)</b>	221	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constructii	222	71.01.01	0.00				
Masini, echipamente si mijloace de transport	223	71.01.02	0.00				
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	224	71.01.03	0.00				
<b>Alte active (fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	225	71.01.30	0.00				
<b>Din total capitol</b>	226						
Agricultura(rd.228)	227	83.11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Alte cheltuieli in domeniul agriculturii</b>	228	83.11.03.30	0.00				
	229						
<b>Transporturi(rd.242+246+248)</b>	230	84.11	41,306.00	8,848.00	11,100.00	11,100.00	10,258.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.232+233)	231	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	232	02	0.00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	233	20	0.00				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.235)</b>	234	70	41,306.00	8,848.00	11,100.00	11,100.00	10,258.00
TITLUL X ACTIVE NEFINACIARE(rd.236)	235	71	41,306.00	8,848.00	11,100.00	11,100.00	10,258.00
<b>Active fixe(rd.237+...+240)</b>	236	71.01	41,306.00	8,848.00	11,100.00	11,100.00	10,258.00
Constructii	237	71.01.01	41,306.00	8,848.00	11,100.00	11,100.00	10,258.00

Masini, echipamente si mijloace de transport	238	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale</b>	239	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Alte active (fixe inclusiv reparatii capitale)</b>	240	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Din total capitol</b>	241						
Transport rutier(rd.243 la 245)	242	84.11.03	41,306.00	8,848.00	11,100.00	11,100.00	10,258.00
Drumuri si poduri	243	84.11.03.01	1,848.00	1,848.00	0.00	0.00	0.00
Transport in comun	244	84.11.03.02	0.00				
<b>Strazi</b>	245	84.11.03.03	39,458.00	7,000.00	11,100.00	11,100.00	10,258.00
Transport aerian(rd.247)	246	84.11.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Aviata civila</b>	247	84.11.06.02	0.00				
<b>Alte cheltuieli in domeniul transporturilor</b>	248	84.11.50	0.00				
	249						
VII.REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	250	96.11	0.00				
EXCEDENT	251	98.11	0.00				
DEFICIT	252	99.11	0.00				

SEF SERV.BUGET EXECUTIE

PRIMAR

DIRECTOR ECONOMIC

BUGETARA

ANDREI IOAN CHILIMAN

ANCA LUDU

STANILA MARILENA



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind garantarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a  
împrumutului contractat de Administrația Domeniului Public Sector  
1 în anul 2003

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului;

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/23.09.2003 privind contractarea unui credit de către

Administrația Domeniului Public Sector 1, în valoare de 600 mld.lei, de la B.C.R., pe o perioadă de 5 ani, în vederea reabilitării infrastructurii stradale a unor zone aflate în zone aflate în raza administrațiilor teritoriale ale Sectorului 1;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 374/02.12.2004 se aprobă renegocierea contractului de credit de la B.C.R. – Sucursala Dorobanți, pe o perioadă de minim 10 ani, în cele mai avantajoase condiții pentru Consiliul Local al Sectorului 1;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 158/2005 privind constituirea, stabilirea componenței și competențelor Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă garantarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a împrumutului contractat de către Administrația Domeniului Public Sector 1 de la B.C.R. – Sucursala Dorobanți în anul 2003, în valoare de 15.503.075 EURO, pentru investiții.

**Art. 2** Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze, cu numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1, contractul de împrumut și acordul de garantare a împrumutului

contractat de către ADP Sector 1 în calitate de garant al împrumutului.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 161/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind acordarea unor ajutoare de urgență veteranilor de război,  
văduvelor acestora și văduvelor de război

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție sociale ale Consiliului Local al Sectorului;

Având în vedere solicitarea Asociației Naționale a Veteranilor și Văduvelor de Război din România nr. 511/12.05.2006;

Ținând seama de adresa nr. 17692/16.05.2006 a Uniunii Veteranilor de Război și Urmașelor veteranilor;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008, ale Legii nr. 17/2000 privind

asistența socială a persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 20/2005 pentru aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și/sau aflate în risc de marginalizare socială și prevenirea riscului separării copilului de familia sa precum și modalitățile de intervenție,

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și art. 95, alin.(2), lit."n" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă acordarea unor ajutoare de urgență pentru veteranii de război, văduve ale acestora și văduvele de război, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Valoarea ajutorului de urgență este de 300 RON /persoană și se acordă persoanelor prevăzute în Anexa nr.1, numai dacă domiciliază pe raza sectorului 1 și au venituri mai mici de 250 RON / lună .

**Art. 3** Plățile se fac din bugetul anual alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru plata ajutoarelor sociale și de urgență, în urma efectuării anchetei sociale și cu respectarea prevederilor lit.”g” din Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 20/2005.

**Art. 4** Perioada în care persoanele cuprinse în Anexa nr.1 pot beneficia de acest ajutor curge de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri și se încheie la data de 30 octombrie 2006.

**Art. 5** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 1 din București, B-dul Banu Manta nr. 9 .

**Art. 6** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 162/ 23.05.2006







**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind transmiterea cu titlu gratuit în administrarea  
Direcției de Administrație pentru Învățământului Preuniversitar  
Sector 1 a unui imobil (teren) necesar realizării obiectivului de  
investiții „LICEUL DE COREGRAFIE”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământului Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Văzând Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 116/2006 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 a unui teren necesar realizării obiectivului de investiții "Liceul de Coregrafie”;

În conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 38, lit."f" și "g", art. 46, alin.(2) și art. 95, alin.(2), lit."f" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### Hotărâște:

**Art. 1** Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit, din administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 către Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, a unui imobil (teren), în suprafață de 2050 mp., aparținând domeniului privat al Municipiului București, situat în Calea Plevnei, , identificat prin următoarele vecinătăți: la est - imobilul Institutului de Construcții, la sud – clădirea Operei Române, la vest – Casa de Cultură a Studenților, în vederea realizării obiectivului de investiții „Liceul de Coregrafie”.

**Art. 2** Schimbarea destinației spațiului prevăzut la art. 1 atrage după sine revocarea de drept a prezentei hotărâri.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 164/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind avizarea ocupării funcțiilor de director din  
unele unități de învățământ preuniversitar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Contencios Administrativ, Juridic;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare adresele nr. 6150/28.04.2006, 6636/08.05.2006 și 6884/10.05.2006 ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București;

În baza dispozițiilor art. 21 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată de Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3142/2006

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit."c" și alin.(3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se avizează favorabil ocuparea funcțiilor de director din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 1 al municipiului București, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 165/ 23.05.2006

Lista

unităților de învățământ preuniversitar pentru care  
se acordă avizul favorabil pentru ocuparea funcțiilor de director

- 1 Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” – doamna Vlad Tania
- 2 Grupul Școlar Industrial Construcții Căi Ferate – doamna Gaidos Nicoleta
- 3 Grupul Școlar Industrial Transporturi Căi Ferate– domnul Moga Vasile Sergiu
- 4 Colegiul Național „Aurel Vlaicu” – domnul Țoca Ioan
- 5 Colegiul Național „I.L.Caragiale” – doamna Băncilă Lucia Gabriela
- 6 Liceul Bilingv „M.Cervantes” – doamna Popescu Tatiana
- 7 Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” – doamna Andrei Mihaela
- 8 Școala cu clasele I-VIII nr.186 – doamna Draga Viorica
- 9 Liceul Teoretic „C-tin Brâncoveanu” – doamna Darmon Marlena
- 10 Școala cu clasele I-VIII nr.3 – domnul Ghita Florian
- 11 Școala pentru surzi nr.1 – doamna Constantinescu Dorina Mihaela
- 12 Școala cu clasele I-VIII nr.17 – doamna Stoica Marilena Doina
- 13 Școala cu clasele I-VIII nr.177 – doamna Nicu Reluta

- 14 Școala cu clasele I-VIII nr.7 – doamna Munteanu Mariana
- 15 Colegiul Tehnic „Media” – doamna Ciobanu Mariana Violeta
- 16 Colegiul German „Goethe” – Burloiu Ileana
- 17 Școala cu clasele I-VIII nr.45 - domnul Lixandru Ionel Florian
- 18 Școala cu clasele I-VIII nr.12 – doamna Siderias Marioara
- 19 Școala nr.1 „Sf.Voievozi” - doamna Soare Iuliana
- 20 Școala cu clasele I-VIII nr.186 – doamna Draga Viorica
- 21 Școala cu clasele I-VIII nr.11 – doamna Barbu Victoria
- 22 Liceul Bulgar „H.Botev” – doamna Demeter Florica
- 23 Liceul de muzică „George Enescu” – domnul Drăgoi Horia  
Sabin Constantin
- 24 Școala cu clasele I-VIII nr.178 – doamna Vulcu Mimoza Maria

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții GRĂDINIȚA DE COPII NR. 203 din cadrul  
Programului de modernizare a unităților de învățământ  
din sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr.108/2004;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, precum și dispozițiile Legii 85/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit."i", teza finală din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Bazin de înot la **GRĂDINIȚA DE COPII NR. 203**, din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1, conform Anexei nr.1, care parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 166/ 23.05.2006



INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI  
GRĂDINIȚA DE COPII NR.203

VALOAREA INVESTIȚIEI

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare, inclusiv T.V.A.

-1.757.409 RON,  
din care: C + M = 1.428.185 RON

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare, inclusiv T.V.A. în EURO

-503.945 EURO,  
din care: C + M = 409.539 EURO.

unde 1 EURO = 3,4873 RON

**DURATA DE EXECUTIE: 12 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 3  
“N.TITULESCU” din cadrul Programului de modernizare a  
unităților de învățământ din sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, precum și dispozițiile Legii 85/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit.”i”, teza finală din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții “Bazin de înot la **ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.3 – N.TITULESCU**”, din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1, conform Anexei nr.1, care parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Adrian Oghină

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 167/ 23.05.2006

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI  
ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.3 "N.TITULESCU"

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totala a lucrărilor de consolidare și modernizare bazin de înot, inclusiv T.V.A.

- 2.050.763 RON,  
din care: C + M = 1.756.920 RON

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare și modernizare bazin de înot, inclusiv T.V.A. în EURO

- 584.246 EURO,  
din care: C + M = 500.533 EURO.

unde 1 EURO = 3,5100 RON

**DURATA DE EXECUTIE: 12 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții LICEUL TEORETIC ALEXANDRU  
VLAHUȚĂ din cadrul Programului de modernizare a unităților de  
învățământ din sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr.108/2004;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, precum și dispozițiile Legii 85/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2), lit."i", teza finală din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare,

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții LICEUL TEORETIC ALEXANDRU VLAHUȚĂ, din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Adrian Oghină

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 168/ 23.05.2006

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI  
LICEUL TEORETIC ALEXANDRU VLAHUȚĂ

**VALOAREA INVESTIȚIEI**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare construcție actuală și supratejare , inclusiv T.V.A.

-3.086.764,00 RON,  
din care: C + M = 2.576.800,00 RON

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare construcție actuală și supraetajată, inclusiv T.V.A. în EURO

- 875.132, 55 EURO,  
din care: C + M = 730.551,15 EURO.

unde 1 EURO = 3,5272 RON

**DURATA DE EXECUTIE: 4 luni**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind împuternicirea Primarului Sectorului 1 al Municipiului  
București și a reprezentanților angajaților Primăriei Sectorului 1 de  
a semna Contractul/Acordul colectiv de muncă

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane, Serviciul Secretariat General, Audiențe și Biroul Legislație, Avizare Contracte, prin care se propune aprobarea Contractului/Acordului colectiv de muncă al personalului încadrat în aparatul propriu al Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul art. 22 alin. (1) din Legea nr. 130/1996 modificată și completată prin Legea nr. 143/1997- a contractelor colective de muncă;

Luând în considerare Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii și Legea nr. 154/1998, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care



ocupă funcții de demnitate publică, a Hotărârii Guvernului nr. 281/1993, privind drepturile salariaților din sectorul bugetar;

Ținând cont de Ordonanța Guvernului României nr. 2/2006, privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006, cât și de Ordonanța Guvernului României nr. 3/2006, privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salariat potrivit OUG nr. 24/2000, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salariat potrivit anexelor nr. II și III din Legea nr. 154/1998, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

În conformitate cu dispozițiile art. 61 din Legea nr.188/1999, republicată, așa cum a fost modificată prin Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art. 95 și art. 46 din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se împuternicește Primarul Sectorului 1, precum și reprezentanții angajaților Primăriei Sectorului 1 să negocieze și să

semneze Contractul/Acordul colectiv de muncă, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual potrivit legii.

**Art. 2** Prevederile Contractului/Acordului colectiv de muncă, aprobat potrivit prezentei hotărâri se aplică de la data înregistrării la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie.

**Art. 3** Prezenta hotărâre a fost redactată în două exemplare originale, un exemplar fiind necesar la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București.

**Art. 4** Primarul, Viceprimarul, Secretarul și întregul aparat propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 169/ 23.05.2006

## CONTRACT / ACORD COLECTIV DE MUNCĂ

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

În baza Legii nr. 53/2003 – Codul muncii și a art.22 din Legea nr. 130/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract/acord colectiv de muncă între cele două părți contractante:

- Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, domnul ANDREI IOAN CHILIMAN;

- Salariații din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 1 (funcționari publici și angajați cu contract individual de muncă), numiți în continuare **salariați**, prin reprezentanți

- Bogdan Nicolae Grigorescu
- Ovidiu Nicolae Fulgeanu
- Adrian Toma
- Robert Grigorescu
- Ion Dogeanu

1. Contractul/acordul colectiv de muncă, la nivel de instituție, cuprinde drepturile și obligațiile **Primăriei** și ale salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

2. Prezentul contract/acord colectiv de muncă are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

3. Contractul/acordul colectiv de muncă la nivelul Primăriei produce efecte pentru toți salariații din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 1 și pentru cei nou angajați.

4. În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul Contract/Acord colectiv de muncă intervin reglementări legale mai favorabile, inclusiv contractul colectiv la nivel de ramură, acestea vor completa prevederile prezentului contract.

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea contractului/acordului colectiv de muncă la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

**Art. 2** (1) Prezentul contract/acord colectiv de muncă se încheie pe o durată de 2 (doi) ani începând cu data înregistrării la

Direcția Generală de Muncă și Solidaritate Socială a Municipiului București.

(2) Dacă nici una dintre părți nu denunță contractul/acordul cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește până la încheierea unui nou contract/acord, dar nu mai mult de 12 luni.

**Art. 3** (1) Orice solicitare de modificare a prezentului contract/acord va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

3) Cererile de modificare a contractului/acordului colectiv de muncă vor fi depuse de către reprezentanții salariaților la primar, iar de către primar la reprezentanții salariaților.

(4) Modificările aduse contractului/acordului colectiv de muncă se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse contractului/acordului produc efecte numai pentru viitor.

(5) Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării contractului/acordului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

**Art. 4** Suspendarea și încetarea contractului/acordului colectiv de muncă au loc potrivit legii.

**Art. 5** (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract/acord colectiv de muncă nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili prin contractele/acordurile colective de muncă încheiate la nivel de ramură, grupuri de unități sau la nivel național.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract/acord colectiv de muncă, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din contract.

**Art. 6** (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în primărie cu respectarea prevederilor legii, a contractului/acordului colectiv de muncă, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale Primăria va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii,

folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele/acordurile colective de muncă.

**Art. 7** Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract/acord colectiv de muncă, să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din contractele/acordurile colective de muncă, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

**Art. 8** În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul contract/acord, primăria va asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

## **CAPITOLUL II**

### **TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE REPAUS**

**Art. 9** (1) Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

(2) În toate cazurile în care se dovedește că este posibil, conducerea primăriei și reprezentanții salariaților vor purta negocieri pentru a stabili program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(3) La locurile de muncă unde, datorită specificului activității nu există posibilitatea încadrării în durata normală a timpului zilnic de lucru (ex.activitățile de pază) se pot stabili forme

specifice de organizare a timpului de lucru, în ture, stabilindu-se un program săptămânal de 36 până la 44 de ore, cu condiția ca media lunară să fie de 40 de ore pe săptămână, iar programul stabilit să fie anunțat cu o săptămână înainte.

(4) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în contractul/acordul colectiv de muncă.

**Art. 10** Pentru unele activități, locuri de muncă și categorii de personal se pot stabili programe de lucru parțiale, corespunzătoare unor fracțiuni de normă, cu o durată a timpului de muncă de 6 sau de 4 ore pe zi. Drepturile salariale ale angajaților care lucrează în astfel de situații se acordă proporțional cu timpul lucrat.

**Art. 11** Repausul pentru servirea mesei are o durată de 15 minute și se include în programul de lucru.

**Art. 12** (1) Orele prestate, din dispoziția primarului, peste programul stabilit în instituțiile sau în zilele legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare. Orele suplimentare nu pot fi efectuate fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident și vor fi compensate prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea prin ore libere



plătite nu este posibilă, în luna următoare munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia, în procent de 100% din salariul de bază.

(2) Salariații pot fi chemați să presteze, în condiții deosebite, ore suplimentare, durata maximă a orelor suplimentare, împreună cu durata normală a timpului de muncă, neputând să depășească 48 de ore pe săptămână.

**Art. 13** Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

### **MUNCA ÎN TIMPUL NOPTII**

**Art. 14** (1) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22,00 – 6,00.

**Art. 15** Pentru persoanele al căror program de lucru se desfășoară pe timpul nopții, durata timpului de muncă este mai mică cu o oră decât durata timpului de muncă prestată în timpul zilei, fără diminuarea salariului de bază și a vechimii în muncă.

**Art. 16** (1) Salariații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și după aceea periodic.

(2) Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

(3) Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

### **DURATA REDUSĂ A TIMPULUI DE LUCRU**

**Art. 17** Pot beneficia de reducerea timpului zilnic de muncă următoarele categorii de personal:

- salariații care urmează diferite forme de învățământ cu durata mai mare de o lună, pot beneficia de reducerea programului cu 2-4 ore;

- salariața care are în îngrijire copii în vârstă de până la 6 ani (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin): poate beneficia de reducerea programului cu ½ din normă, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă.

### **CONCEDII ȘI ZILE LIBERE**

**Art. 18** (1) Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

- Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);
- Sf Paști – 1 zi ( a doua zi de Paști);
- Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);

- Ziua Națională – 1 zi(1 Decembrie);
- Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie)
- Zile de repaus – sâmbăta și duminica

(2) Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

(3) Pentru realizarea unor punți din ajunul sărbătorilor, de comun acord, se poate hotărî recuperarea unor zile lucrătoare premergătoare sărbătorilor, munca respectivă nefiind considerată muncă suplimentară.

**Art. 19** (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, iar durata acestuia este cea prevăzută de lege.

(3) Efectuarea concediului de odihnă este obligatorie. Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(4) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 15 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs.

(5) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;

b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;

c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea primăriei;

d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

**Art. 20** Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea primăriei are dreptul la o compensație care constă din:

- plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;

- despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;

- timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

**Art. 21** În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași unitate, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

**Art. 22** În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune

balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

**Art. 23** În cazul în care unui salariat i se desface contractul/raportul de muncă din motive imputabile salariatului după efectuarea concediului, primăria va reține din ultimele drepturi bănești sumele convenite.

**Art. 24** (1) Salariații încadrați în grade de invaliditate au dreptul la un concediu suplimentar cu durata de 3 zile.

(2) Salariații care își desfășoară activitatea în condiții deosebite (calculator, xerox, dactilografie, centrala termică) beneficiază de un concediu suplimentar cu durata de 3 zile pe an.

**Art. 25** (1) La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la o primă de vacanță egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, impozitată separat, care se acordă în condițiile legii.

(3) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se plătesc înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, prima de concediu se plătește o singură dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

**Art. 26** În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi;
- căsătoria salariatului – 5 zile;
- căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile;
- nașterea unui copil – 3 zile.
- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi;
- donatorii de sânge – conform legii;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile;
- control medical anual – 1 zi.

**Art. 27** Salariații care execută mai mult de 360 de ore suplimentare într-un an și care, conform legii, nu au dreptul la plata orelor suplimentare efectuate peste acest plafon, vor beneficia de un concediu suplimentar cu durata de 3 zile.

**Art. 28** Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege, pentru rezolvarea unor situații personale.

**Art. 29 (1)** În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, salariața mamă poate beneficia de încă un an concediu fără plată.

(2) Pe perioada în care salariații se află în concediul prevăzut la alineatul (1), nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane, decât cu contract de muncă pe durată determinată.

## ÎNVOIRI

**Art. 30** La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, fără plată, cu posibilitatea de recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

În caz de nerecuperare, salariatul plătește pentru timpul efectiv lucrat.

## CAPITOLUL III

### SALARIZARE ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

**Art. 31 (1)** Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în contractul individual de muncă, angajații din aparatul propriu de specialitate al consiliului local au dreptul la un salariu în bani corespunzător funcției, categoriei, clasei, gradului sau treptei

profesionale în care sunt încadrați, în raport cu îndeplinirea atribuțiilor și răspunderilor prevăzute în fișa postului.

(2) Plata salariilor se face o dată pe lună.

(3) Salariile angajaților din aparatul propriu de specialitate al consiliului local se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

(4) Salariații cu funcții de conducere vor beneficia de indemnizații de conducere, conform legii.

(5) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, personalul din aparatul propriu de specialitate al consiliului local poate primi un salariu de merit, care face parte din salariul de bază.

Salariile de merit se vor stabili anual prin dispoziția primarului, urmărindu-se ca toți salariații care obțin rezultate deosebite în activitate să poată fi cointeresați, prin acordarea salariului de merit.

(6) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe sau prin hotărâri ale Guvernului României.

**Art. 32** Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

**Art. 33** Salariații din aparatul propriu de specialitate al consiliului local beneficiază de un spor de vechime în muncă de



până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, după cum urmează:

**TRANȘA DE VECHIME ÎN MUNCĂ COTA DIN SALARIUL DE BAZĂ**

între 3 și 5 ani	5%
între 5 și 10 ani	10%
între 10 și 15 ani	15%
între 15 și 20 ani	20%
peste 20 ani	25%

**Art. 34** (1) Pentru lucrul în condiții de muncă vătămătoare (calculator, xerox, dactilografie) se acordă un spor de 10% la salariul de bază, potrivit prevederilor legale.

(2) Se acordă un spor pentru persoanele (funcționari publici/contractuali) care desfășoară activități de arhivă în cuantum de 5%, calculat la salariul de bază.

**Art. 35** Pentru orele lucrate din dispoziția primarului peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, salariații primăriei au dreptul la plata majorată cu sporul prevăzut de lege sau la recuperare dacă orele suplimentare nu au fost plătite.

**Art. 36** Pentru exercitarea și a unei alte funcții, se acordă un spor de până la 50% din salariul de bază al funcției înlocuite.

Cazurile în care se aplică această prevedere și cuantumul sporului ce se va plăti se vor stabili prin dispoziția primarului.

**Art. 37** (1) În cursul anului, pentru premierea individuală a personalului, instituția va constitui un fond de premiere lunar, prin aplicarea cotei prevăzute de legislația în vigoare asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) La sfârșitul anului se va acorda premiul anual (al 13-lea salariu), conform legislației în vigoare.

**Art. 38** Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale unității.

**Art. 39** Primăria, prin Serviciul Resurse Umane, va asigura ținerea unei evidențe stricte a activității desfășurate în baza contractului individual de muncă sau a raportului de serviciu, a drepturilor de care salariații au beneficiat și le vor elibera dovezi despre acestea.

#### **CAPITOLUL IV FORMAREA PROFESIONALĂ**

**Art. 40** Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

**Art. 41** Identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, căile de realizare, adoptarea programului anual și controlul aplicării acestuia se vor face de conducerea primăriei. Cheltuielile pentru activitatea de formare profesională a salariaților se suportă de primărie.

**Art. 42** În cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, conducerea primăriei va analiza cererea, rămânând la aprecierea acesteia dacă și în ce condiții va suporta contravaloarea cursului.

**Art. 43** Salariații care au încheiat acte adiționale la contractul individual de muncă în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte cheltuielile ocazionate de aceasta, cu excepția cazului în care se fac reduceri de personal, dacă părăsesc primăria din motive imputabile lor înainte de împlinirea unui termen de 5 ani de la data absolvirii cursurilor.

**Art. 44** (1) Salariații primăriei pot urma cursuri de specializare sau de perfecționare, ori programe de specializare, în țară sau în străinătate, la propunerea conducerii primăriei. Cei care urmează o formă de specializare sau de perfecționare cu o durată mai mare de 3 luni și primesc pe această perioadă drepturile salariale sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra cel puțin 5 ani în cadrul primăriei după absolvirea cursurilor.

(2) Rezultatele obținute la cursurile de perfecționare de către salariații primăriei pot fi avute în vedere la evaluarea anuală a activității acestora.

## **CAPITOLUL V**

### **OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 45** Angajații primăriei sunt obligați să-și desfășoare activitatea numai în vederea îndeplinirii prompte și eficiente, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor obligațiilor de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din sectorul 1 al Municipiului București.

**Art. 46** Angajații primăriei sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

**Art. 47** Angajații primăriei au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să dea dovadă de rezervă în manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 48** (1) Orice angajat al primăriei, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate. El este obligat să se conformeze dispozițiilor date de superiorii ierarhici cărora le sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale. În asemenea cazuri refuzul trebuie motivat în scris, iar dacă funcționarul care a dat dispoziția stăruie în executarea acesteia, va trebui să o formuleze în scris. În această situație dispoziția va fi executată de cel care a primit-o.

(2) Personalul cu funcții de conducere răspunde pentru dispozițiile pe care le dă angajaților din subordine.

**Art. 49** Salariații primăriei au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

**Art. 50** Angajaților primăriei le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

**Art. 51** Salariaților care dețin funcții de execuție le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor, ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

**Art. 52** Salariații primăriei au datoria să furnizeze publicului, în cadrul serviciului, informațiile cerute, dar numai cele care se referă la profilul sectorului în care își desfășoară activitatea.

**Art. 53** Salariații primăriei sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

**Art. 54** Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații primăriei sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

## **CAPITOLUL VI**

### **CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ**

**Art. 55** Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

**Art. 56** Conducerea primăriei are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, potrivit organigramei.

**Art. 57** (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia. Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanență concordantă cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic pe baza fișei de evaluare a postului, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini) vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea primăriei va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare

excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea primăriei, cât și de reprezentanții salariaților. Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea primăriei are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

**Art. 58** (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite stabilite la nivelul primăriei sunt cele nocive sau periculoase.

**Art. 59** În funcție de numărul de personal și structura stabilite, conducerea primăriei are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile) pentru buna desfășurare a activității.

**Art. 60** Conducerea primăriei împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru astfel: de luni până joi 08,00 – 16,30 și vineri 08,00 – 14,00.



**Art. 61** Conducerea primăriei are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine publică și prin instituția polițiștilor comunitari.

**Art. 62** Primăria este obligată, în condițiile legii, să despăgubească salariatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

## **PROTECȚIA MUNCII**

**Art. 63** (1) Părțile contractului/acordului colectiv de muncă sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea primăriei va lua măsurile prevăzute de Legea protecției muncii nr. 90/1996, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) Primăria va asigura pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de protecție a muncii.

(4) Conducerea primăriei are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea primăriei are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;

b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);

c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou;

d) echipamentul de protecția muncii necesar, atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară, pentru portari, paznici, electricieni, șoferi, instalatori, femei de serviciu și alt personal de deservire, prin procurarea de halate, uniforme, păslari, șube, pelerine, căciuli, echipamente electroizolante etc. suportate integral de către primărie;

e) uniforme de vară și de iarnă pentru polițiștii comunitari.

(6) Primăria va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sociale, a instalațiilor sanitare etc.

**Art. 64** Salariații au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;
- b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;
- c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;
- d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;
- e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat amenajat în curtea primăriei.

**Art. 65** (1) Conducerea primăriei va organiza la angajare și, ulterior, o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

(3) Examinarea medicală a salariaților la angajare și ulterior o dată pe an se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de primărie și de Ministerul Sănătății și Familiei.

## MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ

**Art. 66** Primăria va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

**Art. 67** Se acordă un spor de fidelitate și loialitate, în scopul menținerii stabilității în instituție a angajaților, diferențiat pe tranșe de vechime, astfel:

- 0 - 2 ani            - 0% ;
- 2 – 5 ani            - 6%;
- 5 – 10 ani          - 12%.
- 10 - 15 ani        - 18%;
- peste 15 ani        - 24%.

**Art. 68** (1) Pentru asigurarea unei tinute decente, angajații din aparatul propriu de specialitate al consiliului local vor beneficia trimestrial (în prima luna a fiecărui trimestru) de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul de încadrare al fiecăruia, salariu obținut în luna precedentă. Aceste drepturi se vor plăti tuturor salariaților care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarele excepții:

- Nu se plătesc aceste drepturi salariaților care nu au avut activitate în anul respectiv până în luna în care se efectuează plata.

- Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

(2) Nu se vor plăti sume de reprezentare pentru ținută decentă angajaților care beneficiază de aceste drepturi bănești în baza unor acte normative speciale sau în baza altor acorduri sau contracte de muncă;

(3) Fiecare salariat va completa și semna o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că suma prevăzută la alin.(1) a fost folosită în scopul pentru care a fost acordată.

**Art. 69** (1) De Paști și de Crăciun salariații din aparatul propriu de specialitate al consiliului local beneficiază de o primă de sărbători echivalentă cu salariul brut al fiecărui angajat, din luna anterioară sărbătorii.

(2) Aceste drepturi se plătesc salariaților care au desfășurat activitate cel puțin 6 luni anterior acordării acestor prime.

(3) Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională

cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

**Art. 70** Se acordă un premiu angajaților pentru fiecare copil minor cu ocazia zilei de 1 iunie, al cărui cuantum se va stabili prin dispoziție de primar.

**Art. 71** (1) În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului în cauză.

(2) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, salariații interesați pot beneficia de încă un an concediu fără plată cu durata de un an. În perioada în care salariatul se află în concediul fără plată prevăzut anterior nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane decât cu contract/raport de muncă pe durată determinată.

**Art. 72** Conducerea primăriei nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

**Art. 73** Stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii și buna funcționare a instituției vor fi stabilite de comisia paritară.

**Art. 74** (1) În cazul decesului angajatului, familia acestuia va beneficia, pe lângă ultimele drepturi bănești ale acestuia, de un ajutor acordat din fondurile de salarii, în sumă de 20 milioane lei.

(2) Angajatul va beneficia de un ajutor în sumă de 10 milioane lei în cazul decesului copilului minor.

## **MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR**

**Art. 75** (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în contractele/raporturile de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

**Art. 76** (1) La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

**Art. 77** (1) Femeile gravide, începând cu luna a 5-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități.

(2) Femeile care au în îngrijire copii de vârstă preșcolară nu pot fi trimise în deplasare în alte localități pentru o durată mai mare de 1 zi decât cu acordul lor.

**Art. 78** (1) În anumite situații, prevăzute de legislația în vigoare, femeile au dreptul cu fracțiune de normă de 6 sau 4 ore pe zi (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin).

(2) Pentru cazurile în care femeile au în îngrijire copii în vârstă preșcolară, lucrul cu norma de 6 ore sau de 4 ore pe zi se va considera ca activitate cu normă întreagă la calcularea vechimii în muncă, în condițiile legii.

**Art. 79** Pentru femeile gravide, începând cu luna a 5-a de sarcină, munca în timpul nopții este interzisă în primărie.

**Art. 80** Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor până la 6 ani, în condițiile legii și ale contractului/acordului colectiv de muncă.

**Art. 81** Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.



**Art. 82** (1) Este interzisă desfacerea contractului individual de muncă/raportului de muncă angajaților primăriei în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

(2) Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

## **CAPITOLUL VII**

### **ÎNCHEIEREA, EXECUTAREA , MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

**Art. 83** (1) În vederea stabilirii concrete a drepturilor și obligațiilor salariaților, angajarea se face prin numirea în funcție, de către primar, în baza unei dispoziții, aceasta făcându-se conform condițiilor stabilite de lege și cu respectarea prevederilor Contractului colectiv de muncă.

(2) Nu vor putea fi incluse în documentele de numire în funcție și contractele individuale, prevederi mai puțin avantajoase pentru salariați decât cele cuprinse în Contractul colectiv de muncă.

(3) Dispoziția de numire și contractul individual de muncă cuprind în mod obligatoriu cel puțin următoarele puncte:

- datele de identificare ale părților;
- durata contractului individual;

- drepturile salariatului;
- semnăturile de acceptare ale celor două părți (în cazul dispoziției de numire – semnătura angajatului în momentul aducerii la cunoștință).

(4) Dispoziția de numire și contractul individual de muncă se încheie în scris, câte un exemplar pentru fiecare parte, prin grija celui care angajează, pe o perioadă nederminată sau determinată, în cazurile și modalitățile prevăzute de lege.

**Art. 84** Angajarea și încadrarea personalului:

(1) Angajarea personalului se face cu respectarea drepturilor fundamentale ale cetățeanului, numai pe criteriul aptitudinii și competenței profesionale, fără discriminări pe criterii de naționalitate, sex, convingeri politice, religioase, etc., pe bază de concurs (examen și interviu), potrivit legii competenței și a cerințelor specifice postului care urmează a fi ocupat.

(2) În cazul funcționarilor publici, pentru ocuparea funcției aceștia vor îndeplini condițiile prevăzute de Statutul funcționarilor publici.

(3) Persoanele angajate, debutanți în profesie, vor trece printr-o perioadă de probă care va fi de până la un an.

După perioada de probă, la propunerea șefului ierarhic, vor fi trecute în gradul sau treapta profesională imediat următoare. În cazul în care nu corespund, funcționarii respectivi vor fi eliberați din funcție.

**Art. 85** Promovarea și transferul:

(1) Promovarea în funcție a salariaților se face de către o comisie din care trebuie să facă parte în mod obligatoriu conducătorul instituției..

(2) Nu se pot face promovări în funcție fără susținerea unui concurs și fără acceptul persoanei în cauză.

(3) Pentru fiecare persoană angajată, se constituie un dosar profesional, care va cuprinde toate actele care privesc situația sa profesională și disciplinară, înregistrate și enumerate cronologic.

(4) În dosarul profesional, ca și în orice document de serviciu care privește situația sa, este interzis să se facă referire la opiniile sau activitățile politice, sindicale sau religioase ale celui în cauză.

(5) Fiecare angajat are dreptul să-și cunoască dosarul său profesional, instituția având obligația de a-i asigura exercitarea nestingherită a acestui drept.

(6) Delegarea unui funcționar pe o funcție superioară se face cu acceptul acestuia și va fi retribuit corespunzător funcției pe care o exercită, dacă perioada depășește 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 120 de zile, conform actelor normative în vigoare.

**Art. 86** Modificarea și încetarea raportului de serviciu sau a Contractului individual de muncă se face în conformitate cu prevederile Codului Muncii și cu prevederile Statutului funcționarilor publici.

**CAPITOLUL VIII**  
**EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE**  
**INDIVIDUALE ȘI AVANSAREA ÎN FUNCȚII, CLASE ȘI GRADE**  
**SAU TREPTE PROFESIONALE SUPERIOARE**

**Art. 87** (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților primăriei se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Salariații nemulțumiți de evaluarea performanțelor profesionale pot face contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință.

Contestația va fi soluționată conform prevederilor legale.

**Art. 88** Avansarea în funcții, clase și grade sau trepte superioare a angajaților primăriei se face potrivit dispozițiilor legale.

**CAPITOLUL IX**  
**RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A ANGAJAȚILOR PRIMĂRIEI**

**Art. 89** Încălcarea de către angajații primăriei, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

**Art. 90** (1) Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a

salariaților. Abaterile și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului și trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

(4) Salariatul nemulțumit se poate adresa instanței, pentru a contesta sancțiunile disciplinare pe care le socotește aplicate fără temei sau cu încălcarea legii, cerând restabilirea drepturilor încălcate.

**Art. 91** (1) Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate adresa cu plângere la judecătoria.

**Art. 92** Răspunderea civilă a salariaților se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului primăriei;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de primărie, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

**Art. 93** Salariații răspund și pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu serviciul, potrivit legii penale.

**Art. 94** Reprezentanții salariaților și salariații recunosc dreptul primarului de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

## **CAPITOLUL X**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 95** (1) Primarul și reprezentanții salariaților, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

(2) Primarul va adopta o poziție neutră și imparțială față de reprezentanții salariaților.

**Art. 96** (1) Conducerea primăriei recunoaște dreptul reprezentanților salariaților de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractul/acordul colectiv de muncă.

(2) Persoanele împuternicite de primar, precum și reprezentanții salariaților vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractul/acordul colectiv de muncă.

**Art. 97** Conducerea primăriei și reprezentanții salariaților se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

**Art. 98** Executarea contractului/acordului colectiv de muncă este obligatorie pentru părți.

**Art. 99** (1) Drepturile prevăzute în contractele individuale de muncă/raporturile de muncă nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin contractul/acordul colectiv de muncă.

(2) Prevederile contractelor individuale de muncă și a raporturilor de muncă existente la data intrării în vigoare a prezentului contract/acord colectiv de muncă vor fi puse de acord cu prevederile acestuia.

**Art. 100** Prezentul contract/acord colectiv de muncă a fost semnat la data de \_\_\_\_\_, va intra în vigoare de la data înregistrării lui de către una din părți la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București și va fi adus la cunoștința salariaților prin afișarea în primărie, în locurile convenite cu reprezentanții salariaților.

PRIMAR,  
ANDREI IOAN CHILIMAN

REPREZENTANȚII  
SALARIAȚILOR  
Bogdan Nicolae Grigorescu  
Ovidiu Nicolae Fulgeanu  
Adrian Toma  
Robert Grigorescu  
Ion Dogeanu



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind desemnarea a doi consilieri locali în Comisia constituită în vederea concursului organizat pentru ocuparea postului de secretar al Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniul a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2002;

În conformitate cu prevederile Legii 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici , republicată și ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

În temeiul prevederilor art. 46, alin (1), art 84 și art. 95, alin.(2), lit."e" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Pentru organizarea și desfășurarea concursului necesar în vederea ocupării postului de Secretar al Sectorului 1 se desemnează doi consilieri locali, care vor face parte din comisia de concurs:

1. Ioana Costescu
2. Ioan Lixandru

**Art. 2** Primarul Sectorului 1, Secretarul, Direcția Resurse Umane, Serviciul Secretariat General, Audiențe și persoanele desemnate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 170/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind solicitarea Consiliului Local al Sectorului 1 către Consiliul General al Municipiului București în vederea aprobării a transferului, cu titlu gratuit, a dreptului de proprietate asupra imobilului cu caracter social Bloc 7, situat în Str. Pajura nr. 8 (fost nr. 6) din patrimoniul S. C. Administrare Cazare Cantine S.A. în cel al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Biroul Legislatie, Avizare Contracte;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniul a Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare adresa nr.1900/P/14.02.2006 a Prefecturii Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile art. 120 și 121 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, aprobate prin HG nr. 577/2002;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/2006 privind aprobarea transferului cu titlu gratuit a dreptului de proprietate asupra imobilului cu caracter social Bloc 7;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și art. 95, alin.(2), lit."n", alin.(4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se revocă hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 6/2006 privind aprobarea transferului cu titlu gratuit a dreptului de proprietate asupra imobilului cu caracter social Bloc 7.

**Art. 2** Se solicită Consiliului General al Municipiului București aprobarea transferului, cu titlu gratuit, a dreptului de proprietate asupra imobilului cu caracter social Bloc 7, situat în Strada Pajurei nr. 8 (fost nr. 6), București, sector 1 din patrimoniul SC Administrare Cazare Cantine SA în cel al Municipiului București și transmiterea acestuia în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Direcția Utilități Publice și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 171/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Sevastopol nr.17c-19

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 71/05.04.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9 CA6/05.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Sevastopol nr. 17c-19.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 172/ 23.05.2006



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr.107 A

Având în vedere :

-expunerea de motive a Primarului sectorului 1;  
-raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei  
sectorului 1 .

-avizul nr. 76/12.04.2006, al Comisiei de administrare a  
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a  
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8 CA16/15.03.2006 al  
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a  
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice  
locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru  
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Sos. Ghe. I. Sisești nr. 107 A.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 173/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 71-73

Având în vedere :

-expunerea de motive a Primarului sectorului 1;  
-raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei  
sectorului 1 .

-avizul nr. 77/12.04.2006, al Comisiei de administrare a  
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a  
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8 CA15/15.03.2006 al  
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a  
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice  
locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru  
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 71-73.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.174/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Madrigalului nr. 51

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 72/12.04.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 38 CA2/12.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Madrigalului nr. 51.**



**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 175/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Liliacului nr. 42, lot 2

Având în vedere :

-expunerea de motive a Primarului sectorului 1;  
-raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei  
sectorului 1 .

-avizul nr. 72/12.04.2006, al Comisiei de administrare a  
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a  
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 38 CA14/12.04.2006 al  
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a  
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice  
locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru  
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Liliacului nr. 42, lot 2**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 176/23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Vadul Moldovei nr.12 -14 și nr.18 -20

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 51/08.03.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 9/01.03.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Vadul Moldovei nr. 12-14 si nr. 18-20**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 177/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Domnița Ancuța nr.1

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 74/12.04.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 35 CA7/06.12.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.



-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Domnița Ancuța nr.1.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.178/23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Constantin Boghiu nr. 6 și 8

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 86/10.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11CA 2/03.05.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Constantin Boghiu nr. 6 si 8.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 179/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Intr. Epocii nr.8

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 87/10.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7CA 7/01.03.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

##### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Intr. Epocii nr. 8.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentatie este valabila pana la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 180/23.05.2006



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Golovița nr. 9

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 88/10.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 39CA1/19.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Golovița nr. 9.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 181/23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Telescopului nr. 13 -19, lot 2

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 92/10.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5CA 5/08.02.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicata/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Telescopului nr. 13-19, lot 2.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.182/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Aviator Popișteanu nr. 29

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 94/10.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9CA 4/05.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicata/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Aviator Popișteanu nr. 29.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.183/23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Limanului nr. 3

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 95/10.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5CA10/08.02.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art .6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Limanului nr. 3.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 184/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Verbinelor nr. 37

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 96/17.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 11/03.05.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicata/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art .46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Verbinelor nr. 37**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 185/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 343-345

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 97/17.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 38 CA 9/12.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.



-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 343-345.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 186/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Pieței nr. 63

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 97/17.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 4/03.05.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Pieței nr. 63.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.187/23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Prof. Ion Bogdan nr. 3

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 99/17.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9 CA 16/05.04.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Prof. Ion Bogdan nr. 3.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 188/23.05.2006



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Căiuți nr.18

Având în vedere :

-expunerea de motive a Primarului sectorului 1;  
-raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei  
sectorului 1 .

-avizul nr. 100/17.05.2006, al Comisiei de administrare a  
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a  
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 38 CA 16/12.04.2006 al  
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a  
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice  
locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru  
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Caiuți nr. 18.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.189/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Parângului nr. 22

Având în vedere :

-expunerea de motive a Primarului sectorului 1;  
-raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei  
sectorului 1 .

-avizul nr. 55/08.03.2006, al Comisiei de administrare a  
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a  
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7CA 6/01.03.2006 al  
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a  
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice  
locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru  
modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicată/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str. Parângului nr. 22.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentatie este valabila pana la aprobarea unor alte reglementari urbanistice contrare

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 190/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Banu Antonache nr. 57

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 84/31.03.2004, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr.6 CA 1/23.02.2004 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București, propus concesiunii, S=366 mp, - **PUD Str. Banu Antonache nr. 57.**



**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 191/23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
construcții definitive pe teren proprietate privată  
PUD Str. Neajlovului nr. 39A

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr.101/17.05.2006, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5CA 3/08. 02.006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii 50/1991 republicata/13.10.2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. "i" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **PUD Str.Neajlovului nr. 39A.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 192/23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în  
Municipiul București PUD Piața Victoriei/Str. Lascăr Catargiu

Având în vedere :

-expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei  
sectorului 1 .

-avizul nr. 289/16.11.2005 al Comisiei de administrare a  
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a  
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA 8/19.04.2005 al  
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a  
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice  
locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Hotararea nr. 60/10.03.2005 prin care s-a transmis în folosință gratuită a terenurilor proprietatea Municipiului București către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 202/10.07.2003 privind transmiterea în folosință gratuită a terenurilor pentru o perioadă de 49 de ani către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 203/10.07.2003 privind atribuirea a 300 de amplasamente aflate în domeniul public al Municipiului București

în vederea realizării proiectului de interes public “Rețea de amplasamente de difuzare a presei în municipiului București”

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art.46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului Bucuresti - **PUD Piața Victoriei/Str. Lascăr Catargiu.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentatie este valabila pana la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 193/ 23.05.2006



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în  
Municipiul București  
PUD B-dul Dacia/ASE

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 290/16.11.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 12 CA 10/05.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Hotărârea nr. 60/10.03.2005 prin care s-a transmis în folosință gratuită a terenurilor proprietatea Municipiului București către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 202/10.07.2003 privind transmiterea în folosință gratuită a terenurilor pentru o perioadă de 49 de ani către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A.

-HCGMB nr. 203/10.07.2003 privind atribuirea a 300 de amplasamente aflate în domeniul public al Municipiului București

în vederea realizării proiectului de interes public “Rețea de amplasamente de difuzare a presei în municipiului București”.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului Bucuresti - **PUD B-dul Dacia/ ASE**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Adrian Oghină

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 194/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în  
Municipiul București  
PUD Piața Romană/Bd. Magheru/Bd. Nicolae Bălcescu

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 291/16.11.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 12 CA 6/05.04.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Hotărârea nr. 60/10.03.2005 prin care s-a transmis în folosință gratuită a terenurilor proprietatea Municipiului București către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 202/10.07.2003 privind transmiterea în folosință gratuită a terenurilor pentru o perioadă de 49 de ani către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 203/10.07.2003 privind atribuirea a 300 de amplasamente aflate în domeniul public al Municipiului București

în vederea realizării proiectului de interes public “Rețea de amplasamente de difuzare a presei în municipiului București”.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București - **PUD Piața Romană/Bd. Magheru/Bd. Nicolae Bălcescu.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 195/ 23.05.2006



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în  
Municipiul București  
PUD Piața Victoriei/Str. Buzești

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-avizul nr. 293/16.11.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 32 CA 3d/12.10.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Hotărârea nr. 60/10.03.2005 prin care s-a transmis în folosință gratuită a terenurilor proprietatea Municipiului București către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 202/10.07.2003 privind transmiterea în folosință gratuită a terenurilor pentru o perioadă de 49 de ani către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 203/10.07.2003 privind atribuirea a 300 de amplasamente aflate în domeniul public al Municipiului București

în vederea realizării proiectului de interes public “Rețea de amplasamente de difuzare a presei în municipiul București”.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București - **PUD Piața Victoriei/Str. Buzești.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 196/ 23.05.2006

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în  
Municipiul București  
PUD Calea Floreasca f.n.

Având în vedere :

-expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei  
sectorului 1 .

-avizul nr. 294/16.11.2005 al Comisiei de administrare a  
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a  
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 32 CA 3c/12.10.2005 al  
Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a  
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice  
locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Hotărârea nr. 60/10.03.2005 prin care s-a transmis în folosință gratuită a terenurilor proprietatea Municipiului București către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 202/10.07.2003 privind transmiterea în folosință gratuită a terenurilor pentru o perioadă de 49 de ani către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 203/10.07.2003 privind atribuirea a 300 de amplasamente aflate în domeniul public al Municipiului București

în vederea realizării proiectului de interes public “Rețea de amplasamente de difuzare a presei în municipiul București”.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e :**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București - **PUD Calea Floreasca f.n.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 197/ 23.05.2006



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru  
Rețea de amplasamente pentru puncte de difuzare a presei în  
Municipiul București PUD Sos. Pipera f.n.

Având în vedere :

-expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

-raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei  
sectorului 1 .

-avizul nr. 295/16.11.2005 al Comisiei de administrare a  
domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, a  
Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 32 CA 3 f 1/12.10.2005  
al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a  
sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice  
locale;

Ținând seama de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

-Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

-Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Hotărârea nr. 60/10.03.2005 prin care s-a transmis în folosință gratuită a terenurilor proprietatea Municipiului București către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 202/10.07.2003 privind transmiterea în folosință gratuită a terenurilor pentru o perioadă de 49 de ani către SC Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A

-HCGMB nr. 203/10.07.2003 privind atribuirea a 300 de amplasamente aflate în domeniul public al Municipiului București

în vederea realizării proiectului de interes public “Rețea de amplasamente de difuzare a presei în municipiului București”.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și (2) și art. 95 lit. “i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată

#### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului Bucuresti - **PUD Sos. Pipera f.n.**

**Art. 2** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire

**Art. 3** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4** Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al municipiului București conform Ordinului MLPTL nr.1107/01.08.2001

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 198/ 23.05.2006

