



MONITORUL OFICIAL

AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NUMĂRUL 11/2006

VOLUMUL II

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

SUMAR

HOTĂRĂREA Nr. 390 din 30.11.2006 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2006 (anexă pe cd).....	6
HOTĂRĂREA Nr. 391 din 30.11.2006 privind aprobarea bugetului rectificat de venituri și cheltuieli din surse extrabugetare ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2006 (anexă pe cd).....	54
HOTĂRĂREA Nr. 392 din 30.11.2006 privind rectificarea sumei alocate din fondul de rulment pentru investiții ce se vor realiza de către instituții subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 (anexă pe cd).....	70
HOTĂRĂREA Nr. 393 din 30.11.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice din Sectorul 1.....	85
HOTĂRĂREA Nr. 394 din 30.11.2006 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 369/19.10.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în sensul modificării Statului de funcții al D.G.A.S.P.C Sector 1.....	139
HOTĂRĂREA Nr. 395 din 30.11.2006 privind încheierea Convenției între Societatea Comercială de Transport București „Metrorex” – S.A. și Consiliul Local Sector 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având ca temei asigurarea gratuității transportului urban cu metroul pentru anul 2007, beneficiarilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările și completările ulterioare – persoanele cu handicap accentuat și grav și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora.....	150
HOTĂRĂREA Nr. 396 din 30.11.2006 privind reorganizarea Centrului Medical Comunitar Caraiman, ca structură fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și preluarea în administrare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a imobilului situat în București, Sector 1, Str. Caraiman nr. 33A.....	160

HOTĂRĂREA Nr. 397 din 30.11.2006 privind suportarea parțială de către Consiliul Local Sector 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a contribuției de întreținere pentru doamna Dudău Maria asistată în cadrul Complexului Social de Servicii „Odăi” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.....	163
HOTĂRĂREA Nr. 399 din 30.11.2006 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 372/19.10.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în sensul modificării Statului de funcții.....	168
HOTĂRĂREA Nr. 400 din 30.11.2006 privind aprobarea, de principiu, a reorganizării centrelor de execuție bugetară din sistemul de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 1.....	181
HOTĂRĂREA Nr. 401 din 30.11.2006 pentru nominalizarea reprezentantului Sectorului 1 în Comisia privind incluziunea socială a Municipiului București.....	184
HOTĂRĂREA Nr. 402 din 30.11.2006 privind aprobarea derulării proiectului „Agenția pentru managementul energiei Sector 1 București”.....	186
HOTĂRĂREA Nr. 403 din 30.11.2006 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 386/16.11.2006 privind aprobarea constituirii fondului de premiere din fonduri extrabugetare și a criteriilor și a condițiilor de acordare a acestuia în luna decembrie 2006.....	188
HOTĂRĂREA Nr. 404 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Plaiul Nucului nr. 54G.....	191
HOTĂRĂREA Nr. 405 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Dealul Negru nr. 25.....	194
HOTĂRĂREA Nr. 406 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Miercani nr. 117.....	197
HOTĂRĂREA Nr. 407 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Petoffi Sandor nr. 45.....	200
HOTĂRĂREA Nr. 408 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Odăi nr. 245 B.....	203
HOTĂRĂREA Nr. 409 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic	

de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Durău nr.100.....	206
HOTĂRĂREA Nr. 410 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Cîinului nr. 54.....	209
HOTĂRĂREA Nr. 411 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Almaș nr.26B.....	212
HOTĂRĂREA Nr. 412 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD B-dul Aerogării nr. 21-21A.....	215
HOTĂRĂREA Nr. 413 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Curtișoara nr. 48 A.....	218
HOTĂRĂREA Nr. 414 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD B-dul Bucureștii Noi nr. 48.....	221
HOTĂRĂREA Nr. 415 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Tăbliței nr. 1B – 1C.....	224
HOTĂRĂREA Nr. 416 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Drumul Stegarului nr. 163-165.....	227
HOTĂRĂREA Nr. 417 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Opalului nr. 1-43.....	230
HOTĂRĂREA Nr. 418 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Popa Tatu nr. 62A	233
HOTĂRĂREA Nr. 419 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Popasului nr. 10.....	236
HOTĂRĂREA Nr. 420 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos.Nicolae Titulescu/Str.Dr.Iacob Felix	239
HOTĂRĂREA Nr. 421 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Dionisie Lupu nr. 46.....	242
HOTĂRĂREA Nr. 422 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str.	

lalomicioarei nr. 4A.....	245
HOTĂRĂREA Nr. 423 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Calpan Gheorghe nr. 42.....	248
HOTĂRĂREA Nr. 424 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Popa Tatu nr. 20.....	251
HOTĂRĂREA Nr. 425 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Andrei Mureșanu nr. 27.....	254
HOTĂRĂREA Nr. 426 din 30.11.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Jandarmeriei nr. 291 și 293 A.....	257
HOTĂRĂREA Nr. 427 din 30.11.2006 privind alegerea președintelui de ședință.....	260

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli
al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2006

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic ;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul HCGMB nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Conform O.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale art. 15 și art. 35 alin.6 , și Legea nr. 379/2005 privind bugetul de stat pe anul 2006,

Urmare a adresei nr. 71/19.01.2006 transmisă de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1 privind estimarea veniturilor proprii ale Consiliului Local sector 1 și conform adresei nr. 766/06.10.2006 a Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1.

Conform H.C.G.M.B. nr. 1/06.01.2006 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate municipiului București prin Legea Bugetului de stat pe anul 2006.

Conform H.C.G.M.B. nr. 2/06.01.2006 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ale sectoarelor și bugetul municipiului București pe anul 2006.

Conform H.C.G.M.B. nr. 3/06.01.2006 privind repartizarea pe bugete componente a veniturilor bugetului local al municipiului București pe anul 2006.

Conform adresei trimise de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap nr. 45/04.01.2006, reprezentând transferuri de la bugetul de stat pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap suma alocată a fost de 5.984 mii lei, iar conform adresei nr. 6392/01.09.2006 se suplimentează cu suma de 1.938 mii lei.

Conform H.C.G.M.B. nr. 55/06.03.2003 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru realizarea investiției "Ameliorarea zonei suburbane nord a Municipiului București, alimentare cu apă și canalizare etapa I modificată prin H.C.G.M.B. nr. 272/25.09.2003.

Conform adresei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică nr. 1452/18.01.2006 privind sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectoarelor Municipiului București.

Conform Adresei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică nr. 20103/09.10.2006 privind repartizarea sumelor pentru reabilitare instituții de învățământ preuniversitar de stat.

Conform H.C.G.M.B. nr. 195/27.07.2006, H.C.G.M.B nr 222/18.09.2006 și Hotărârea nr. 284/17.11.2006 privind repartizarea la bugetele sectoarelor a unor sume de la bugetul de stat aprobate de Municipiul București pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat.

Conform H.G. nr. 1262/13.09.2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2006.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 120⁷ lit b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu moificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Bugetul rectificat al Consiliului Local Sector 1 București pe anul 2006 a fost aprobat atât la venituri cât și la cheltuieli astfel:

► buget local pe anul 2006 aprobat în sumă de 588.030,20 mii lei se rectifică la suma de 599.155,20 mii lei fiind majorat cu 11.124,80 mii lei, conform anexei nr. 1 ;

Art. 2 Se aprobă veniturile totale ale Bugetului Consiliului Local Sector 1 București în sumă de 599.155,20 mii lei. Aceste venituri provin din :

- impozite, taxele locale și alte taxe ale Consiliului Local Sector 1 București, conform adresei nr. 887/27.11.2006 în valoare de 179.318 mii lei.
- 273.994,33 mii lei reprezentând cota de 23,5% din impozitul pe venit ce se încasează direct la bugetul local al sectorului 1 București conform art. 28 alin. 3 din O.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare.
- 96.967 mii lei reprezentând sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectoarelor Municipiului București se suplimentează cu suma de 1.321 mii lei conform H.C.G.M.B. nr. 127/01.06.2006, conform anexei nr. 1, și conform H.C.G.M.B. nr. 195/27.08/2006 se suplimentează cu suma de 1.225 mii lei, și H.C.G.M.B. nr. 222/18.09.2006 conform căreia se suplimentează cu suma de 5.300 mii lei și Hotărârea nr. 284/17.11.2006 conform căreia se suplimentează cu suma de 11.126 mii lei ;
- cota de 11% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale conf. H.C.G.M.B. nr. 2/06.01.2006, suma repartizată Consiliului Local Sector 1 este de 36.004,87 mii lei;
- 7.922 mii lei reprezentând transferuri de la bugetul de stat pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap repartizată Sectorului 1 conform adresei ANPH nr. 45/04.01.2006 și adresei nr. 6392/01.09.2006.

- 500 mii lei reprezentând donații și sponsorizări.
- Suma de 4.450 mii lei conform H.G. nr. 1262/13.09.2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2006.
- Suma de 61.833,88 lei reprezintă împrumuturi interne pentru investiții de la Banca Comercială Română pe anul 2005, conform H.C.L.S.1 nr. 65/31.03.2005 contractat de către Primăria Sectorului 1.

Art. 3 Se aprobă cheltuielile bugetului Consiliului Local Sector 1 în suma de 599.155,20 mii lei conform anexei nr. 2 cu desfășurarea pe capitole și categorii de cheltuieli (titluri) și pe articole bugetare după cum urmează :

(1) 39.606 mii lei pentru Autorități Executiv cap. 51.02 din care 36.152 mii lei cheltuieli curente și 3.454 cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.1(2.1.1 ; 2.1.2 ; 2.1.3) ;

(2) 28.706,79 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale cap. 54.02, din care 28.706,79 mii lei cheltuieli curente, conform anexei nr.2.2(2.2.1 ; 2.2.2 ; 2.2.3) ;

(3) 5.525 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și împrumuturile cap 55.02, conform anexei nr. 2.3(2.3.1 ; 2.3.2);

(4) 1.560 mii lei pentru Apărare Națională cap. 60.02 din care 1.141 mii lei cheltuieli curente și 419 mii lei cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.4(2.4.1);

(5) 14.434,68 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională cap. 61.02 din care 12.068,39 mii lei cheltuieli curente și 2.366,29 mii lei cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.5(2.5.1 ; 2.5.2) ;

(6) 186.278 mii lei pentru învățământ cap. 65.02 din care 191.657 mii lei cheltuieli curente 156.907 și 34.750 mii lei cheltuieli de capital conform anexa nr. 2.6 (2.6.1 ; 2.6.1.1 ; 2.6.1.2 ;2.6.2 ; 2.6.2.1 ; 2.6.2.2 ;2.6.2.3 ; 2.6.3 ;)

(7) 1.762 mii lei pentru finanțarea Sănătății cap 66.02 din care 1.762 mii lei cheltuieli curente, conform anexei nr. 2.7(2.7.1) ;

(8) 47.575 mii lei pentru Cultură, recreere și religie cap 67.02 din care 39.260 cheltuieli curente și 8.415 mii lei cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.8(2.8.1 ; 2.8.1.1 ; 2.8.1.2 ; 2.8.2 ; 2.8.3);

(9) 94.649 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială cap. 68.02 din care 89.995 mii lei cheltuieli curente și 4.654 mii lei pentru cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.9(2.9.1 ; 2.9.2 ; 2.9.3 ; 2.9.4 ; 2.9.5 ; 2.9.5.1 ;2.9.5.2 ; 2.9.5.3);

(10) 10.728,73 mii lei pentru locuințe servicii și dezvoltare publică cap. 70.02, conform anexei nr. 2.10 (2.10.1 ; 2.10.2 ; 2.10.2.1);

(11) 41.500 mii lei pentru Protecția Mediului cap 74.02, conform anexei nr.2.11(2.11.1 ; 2.11.1.1) ;

(12) 116.651 mii lei pentru Transporturi cap 84.02 , din care cheltuieli curente 63.801 mii lei și cheltuieli de capital de

52.850 mii lei, conform anexei nr. 2.12(2.12.1 ; 2.12.1.1 ; 2.12.1.2 ; 2.12.1.3) ;

(13) 4.700 mii lei pentru Alte Acțiuni Economice cap 87.02, conform anexei nr. 2.13(2.13.1) ;

Art. 4 Se aprobă lista de investiții în sumă de 111.508,75 mii lei conform anexei nr. 3, (de la pagina 1 la 38), din care :

- 111.508,75 mii lei – Buget local ;

Art. 5 Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Domeniului Public Sector 1, Centrul Militar Sector 1, Situații de Urgență Sector 1, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1, Cantina Centrală de Ajutor Social, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Direcția Poliție Comunitară Sector 1, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate din cadrul Primăriei Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 390/30.11.2006

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE
ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI,
SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2006

CENTRALIZATOR
BUGET RECTIFICAT NOIEMBRIE

mii RON

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Rand	Cod indicator	Prevederi 2006	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
TOTAL VENITURI (rd.3+78+84+89)	1	00.01	599.155,20	158.151,00	156.339,00	139.791,00	144.874,20
VENITURI PROPRII (rd.3- rd.26+rd.78+rd84)	2	48.02	489.816,20	130.921,00	121.370,00	127.833,00	109.692,20
I.VENITURI CURENTE(rd.4+45)	3	00.02	577.988,20	149.891,00	151.368,00	135.780,00	140.949,20
A.VENITURI FISCALE(rd.5+16+19+25+42)	4	00.03	574.083,20	148.466,00	150.468,00	134.968,00	140.181,20
A1.IMPOZIT PE VENIT,PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL(rd.6+9+13)	5	00.04	313.000,20	76.715,00	79.285,00	84.788,00	72.212,20
A1.1 IMPOZIT PE VENIT,PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE(rd7)	6	00.05	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe profit(rd8)	7	00.12	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	8,00				

A1.2IMPOZIT PE VENIT ,PROFIT,ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANEFIZICE(rd.10)	9	00.06	309.999,20	76.214,00	78.671,00	84.250,00	70.864,20
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit(rd.11+12)	10	04.02	309.999,20	76.214,00	78.671,00	84.250,00	70.864,20
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	273.994,33	66.867,00	69.484,00	74.424,00	63.219,33
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	36.004,87	9.347,00	9.187,00	9.826,00	7.644,87
A.1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT,PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL(rd.14)	13	00.07	2.993,00	493,00	614,00	538,00	1.348,00
Alte impozite pe venit,profit și câștiguri din capital (rd.15)	14	05.02	2.993,00	493,00	614,00	538,00	1.348,00
Alte impozite pe venit,profit și câștiguri din capital	15	05.02.50	2.993,00	493,00	614,00	538,00	1.348,00
A.2 IMPOZIT PE SALARII –TOTAL (rd.17)	16	00.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe salarii –total (rd.18)	17	06.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cote defalcate din impozitul pe salariu ³⁾	18	06.02.02	0,00				
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (rd. 20)	19	00.09	124.179,00	38.079,00	29.350,00	29.761,00	26.989,00
Impozite ;și taxe pe proprietate (rd. 21 la rd. 24*	20	07.02.	124.179,00	38.079,00	29.350,00	29.761,00	26.989,00
Impozit pe clădiri	21	07.02.01	78.050,00	26.459,00	17.130,00	17.461,00	17.000,00

Impozit pe clădiri de la persoane fizice		07.02.01.01	13,525.00	8.501,00	1.699,00	1.325,00	2.000,00
Impozit pe clădiri de la persoane juridice		07.02.01.02	64,525.00	17.958,00	15.431,00	16.136,00	15.000,00
Impozit pe terenuri	22	07.02.02	13.773,00	5.320,00	2.780,00	3.048,00	2.625,00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice		07.02.02.01	6,172.00	3.166,00	1.079,00	927,00	1.000,00
Impozit pe terenuri de la persoane juridice		07.02.02.02	7,601.00	2.154,00	1.701,00	2.121,00	1.625,00
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notarială și alte taxe de timbru	23	07.02.03	31,991.00	6.299,00	9.440,00	9.252,00	7.000,00
Alte impozite și taxe pe proprietate	24	07.02.50	365.00	1,00	0,00	0,00	364,00
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.26+33+35+38)	25	00.10	136,113.00	33.337,00	41.604,00	20.307,00	40.865,00
Sume defalcate din TVA (rd.27 la rd.32)	26	11.02	101,417.00	24.730,00	32.469,00	11.458,00	32.760,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și Municipiului București	27	11.02.01	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București	28	11.02.02	96,967.00	24.730,00	32.469,00	11.458,00	28.310,00
*) pentru restanțele din anii precedenți							

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	29	11.02.04	0.00					
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	30	11.02.05						
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	31	11.02.06	4,450.00					4.450,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri	32	11.02.06						
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd. 34)	33	12.02	7,124.00	1.026,00	2.156,00	2.002,00		1.940,00
Taxe hoteliere	34	12.02.07	7,124.00	1.026,00	2.156,00	2.002,00		1.940,00
Taxe pe servicii specifice (rd.36+37)	35	15.02	223.00	67,00	84,00	14,00		58,00
Impozit pe spectacole	36	15.02.01	221.00	54,00	95,00	14,00		58,00
Alte taxe pe servicii specifice	37	15.02.50	2.00	13,00	-11,00			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.39 la 41)	38	16.02	27,349.00	7.514,00	6.895,00	6.833,00		6.107,00
Taxa asupra mijloacelor de transport	39	16.02.02	12,391.00	4.146,00	3.249,00	2.509,00		2.487,00

Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice		16.02.02.01	1,745.00	921,00	236,00	188,00	400,00
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice		16.02.02.02	10,646.00	3.225,00	3.013,00	2.321,00	2.087,00
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	40	16.02.03	206.00	161.00	13.00	12.00	20.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	41	16.02.50	14,752.00	3.207,00	3.633,00	4.312,00	3.600,00
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (rd.43)	42	00.11	791.00	335,00	229,00	112,00	115,00
Alte impozite și taxe fiscale (rd.44)	43	18.02.	791.00	335,00	229,00	112,00	115,00
Alte impozite și taxe	44	18.02.50	791.00	335,00	229,00	112,00	115,00
C. VENITURI NEFISCALE (rd.46+55)	45	00.12	3,905.00	1.425,00	900,00	812,00	768,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.47+53)	46	00.13	628.00	173,00	268,00	137,00	50,00
Venituri din proprietate (rd.48 la rd.52)	47	30.02	625.00	172.00	267.00	136.00	50.00
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	48	30.02.01	0.00				
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	49	30.02.03	296.00	90,00	159,00	47,00	0,00
Venituri din concesiuni și închirieri	50	30.02.05	329.00	82,00	108,00	89,00	50,00
Venituri din dividende	51	30.02.08	0.00				
Alte venituri din proprietate	52	30.02.50	0.00				

Venituri din dobânzi (rd.54)	53	31.02	3,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Alte venituri din dobânzi	54	31.02.03	3,00	1,00	1,00	1,00	0,00
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.56+64+67+72+75)	55	00.14	3,277.00	1,252.00	632.00	675.00	718.00
Venituri din prestari de servicii și alte activități (rd.57 la rd.63)	56	33.02	429,00	78,00	87,00	79,00	185,00
Venituri din prestări de servicii	57	33.02.08	99,00	24,00	38,00	37,00	
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	58	33.02.10	0,00				
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	59	33.02.12	192,00	53,00	48,00	41,00	50,00
Taxe din activități cadastrale și agricultură	60	33.02.24	0,00				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	61	33.02.27	0,00				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	62	33.02.28	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	63	33.02.50	134,00	0,00	0,00	0,00	134,00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.65+66)	64	34.02	1.482,00	652,00	274,00	249,00	307,00
Taxe extrajudiciare de timbru	65	34.02.02	1.057,00	234,00	274,00	249,00	300,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	66	34.02.50	425,00	418,00	0,00	0,00	7,00

Amenzi, penalități și confiscări (rd.68 la rd.77)	67	35.02	660,00	333,00	58,00	168,00	101,00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	68	35.02.01	660,00	333,00	58,00	168,00	101,00
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	69	35.02.02	0.00				
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	70	35.02.03	0.00				
Alte amenzi, penalități și confiscări	71	35.05.50	0.00				
Diverse venituri (rd.73+74)	72	36.02	206,00	64,00	88,00	54,00	0,00
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	73	36.02.05	0.00				
Venituri din ajutoare de stat recuperate		36.02.11	0.00				
Alte venituri	74	36.02.50	206,00	64,00	88,00	54,00	0,00
Transferuri voluntare altele decât subvențiile(rd.76+77)	75	37.02	500	125	125	125	125
Donații și sponsorizări	76	37.02.01	500,00	125,00	125,00	125,00	125,00
Alte transferuri voluntare	77	37.02.50	0.00				
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.79)	78	00.15	13.245,00	5.760,00	2.471,00	3.511,00	1.503,00
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.80 la rd.83)	79	39.02	13.245,00	5.760,00	2.471,00	3.511,00	1.503,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	80	39.02.01	6.00			6.00	

Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	81	39.02.03	0.00					
Venituri din privatizare	82	39.02.04	0.00					
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	83	39.02.07	13.239,00	5.760,00	2.471,00	3.505,00	1.503,00	
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.85)	84	00.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (rd.86 la rd.88)	85	40.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	86	40.02.06	0.00					
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	87	40.02.07	0.00					
Împrumuturi temporare din trezoreria statului		40.02.10	0.00					
Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă		40.02.11	0.00					
Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	88	40.02.50	0.00					
IV. SUBVENȚII (rd.90)	89	00.17	7.922,00	2.500,00	2.500,00	500,00	2.422,00	
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.91+105)	90	00.18	7.922,00	2.500,00	2.500,00	500,00	2.422,00	

Subvenții de la bugetul de stat (rd.92+101)	91	42.02	7.922,00	2.500,00	2.500,00	500,00	2.422,00
A. De capital (rd.93 la rd.100)	92	00.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	93	42.02.01	0.00				
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	94	42.02.03	0.00				
Aeroporturi de interes local	95	42.02.04	0.00				
Planuri și regulamente de urbanism	96	42.02.05	0.00				
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	97	42.02.06	0.00				
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	98	42.02.07	0.00				
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	99	42.02.09	0.00				
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	100	42.02.10	0.00				
B. Curente (rd.102 la rd.104)	101	00.20	7.922,00	2.500,00	2.500,00	500,00	2.422,00
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	102	42.02.21	7.922,00	2.500,00	2.500,00	500,00	2.422,00
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	103	42.02.28	0.00				

Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	104	42.02.29	0.00				
Subvenții de la alte administrații (rd.106 la rd.109)	105	43.02	0.00				
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	106	43.02.01	0.00				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	107	43.02.04	0.00				
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	108	43.02.07	0.00				
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	109	43.02.08	0.00				
	110						
TOTAL CHELTUIELI (rd.170+233+264+402+471)	111	49.02	599.155,20	82.971,13	128.576,97	110.910,34	276.696,76
CHELTUIELI CURENTE (rd.172+190+218+224+235+249+266+305+329+368+404+440+473+495+519+538+570)	112	01	481.518,18	66.776,48	110.406,62	94.180,67	210.154,41

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.173+191+236+250+267+306+330+ 369+405+441+474+496+520+539)	113	10,00	174.708,89	37.515,71	50.627,80	33.446,52	53.118,86
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.174+192+237+251+268+307+331+ 370+406+442+475+497+521+540+ 571)	114	20,00	267.677,50	24.814,60	52.449,38	53.983,89	136.429,63
TITLUL III DOBÂNZI (rd.217)	115	30,00	5.525,00	1.442,17	1.128,44	1.497,17	1.457,22
Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd.219)	116	30.01	5.525,00	1.442,17	1.128,44	1.497,17	1.457,22
Dobânzi aferente datoriei publice externe (rd.220)	117	30.02	0,00				
Alte dobânzi (rd.221)	118	30.03	0,00				
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.498+541)	119	40	0,00				
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.499+542)	120	40.03	0,00				
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.193)	121	50,00	13.946,79	0,00	0,00	0,00	13.946,79
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd.194)	122	50.04	13.946,79	0,00	0,00	0,00	13.946,79
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.175+195+225+269+308+332+371+ 407+443+500+522+543+572)	123	51	0,00				

Transferuri curente (rd.176+196+226+270+309+333+372+ 408+444+501+523+544+573)	124	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice (rd.177+197+271+334+373+409+445+ 502+524+545+574)	125	51.01.01	0.00				
Acțiuni de sănătate (rd.310)	126	51.01.03	0.00				
Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd.227)	127	51.01.14	0.00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd.228)	128	51.01.15	0.00				
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ- teritoriale în situații de extremă dificultate (rd.198)	129	51.01.24	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.272+335+374+410+446+476+503+ 546+575)	130	55.00	4,700.00	0.00	2,000.00	2,161.09	538.91
A. Transferuri interne.(rd.273+336+375+411+447+ 477+504+547+576)	131	55.01	4,700.00	0.00	2,000.00	2,161.09	538.91

Programe cu finanțare rambursabilă (rd.376)	132	55.01.03					
Programe PHARE (rd.377+448)	133	55.01.08	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat (rd.412+449+505+548)	134	55.01.12	0.00				
Programe de dezvoltare (rd.477)	135	55.01.13	0.00				
Fond Român de Dezvoltare Socială (rd.577)	136	55.01.15	0.00				
Alte transferuri curente interne (rd.274+337+378+413+450+479+549+578)	137	55.01.18	4.700,00	0,00	2.000,00	2.161,09	538,91
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.275+311+379)	138	57.00	14.232,00	2.880,00	3.834,00	3.010,00	4.508,00
Ajutoare sociale (rd.276+312+380)	139	57.02	14.232,00	2.880,00	3.834,00	3.010,00	4.508,00
Ajutoare sociale în numerar (rd.381)	140	57.02.01	11.318,00	2.102,00	2.784,00	2.726,00	3.706,00
Ajutoare sociale în natură (rd.277+313)	141	57.02.02	2.914,00	778,00	1.050,00	284,00	802,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.278+338+382+579)	142	59.00	728,00	124,00	367,00	82,00	155,00
Burse (rd.279)	143	59.01	728,00	124,00	367,00	82,00	155,00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd.580)	144	59.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații (rd.280+339+383)	145	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Susținerea cultelor (rd.340)	146	59.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd.341)	147	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.178+199+238+252+281+314+342+384+414+451+480+506+525+550+581)	148	70.00	111.508,75	16.194,65	15.111,57	16.860,18	63.342,35
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.179+200+239+253+282+315+343+385+415+452+481+507+526+551+582)	149	71.00	106.908,30	12.595,00	15.111,22	15.860,28	63.341,80
Active fixe (rd.180+201+240+254+283+316+344+386+416+453+482+508+527+552+583)	150	71.01	106.908,30	12.595,00	15.111,22	15.860,28	63.341,80
Construcții(rd.181+202+241+255+284+317+345+387+417+454+483+509+528+553+584)	151	71.01.01	96.569,01	12.245,00	13.246,96	13.555,72	57.521,33
Mașini, echipamente și mijloace de transport(rd.182+203+242+256+285+318+346+388+418+455+484+510+529+554+585)	152	71.01.02	2.443,92	87,00	770,52	265,14	1.155,21
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (183+204+243+257+286+319+347+389+419+456+485+511+530+555+586)	153	71.01.03	4.065,74	259,00	969,74	1.681,79	1.155,21
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)(rd.184+205+244+258+287+320+348+390+420+457+486+512+531+556+587)	154	71.01.30	3.829,63	4,00	124,00	357,63	3.344,00

TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.421+458+557)	155	72.00	4.600,45	3.599,65	0.35	999.90	0.55
Active financiare (rd.422+459+558)	156	72.01	4.600,45	3.599,65	0.35	999.90	0.55
Participare la capitalul social al societăților comerciale (rd.423+460+559)	157	72.01.01	4.600,45	3.599,65	0.35	999.90	0.55
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.206+424+461+588)	158	79.00	6.128,45	0.00	3.058,78	-130.51	3.200,00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.589)	159	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Împrumuturi pentru institutii și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii (rd.590)	160	80.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte împrumuturi (rd.591)	161	80.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.207+425+462)	162	81.00	6.128,27	0.00	3.058,78	-130.51	3.200,00
Rambursări de credite externe (rd.208+426+463)	163	81.01	6.128,27	0.00	3.058,78	-130.51	3.200,00
Rambursări de credite interne (rd.209+427+464)	164	81.02	6.128,27	0.00	3.058,78	-130.51	3.200,00
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.535)	165	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve (rd.600)	166	91.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent (rd.601)	167	92.01	0.00	75.179,87	27.762,03	28.880,66	-131.822,56
Deficit (rd.602)	168	93.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	169						

Partea I- SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.171+189+223)	170	50.02	73.837,79	7.796,40	9.264,87	14.210,15	42.566,37
Autorități publice si acțiuni externe (rd.186)	171	51.02	39.606,00	4.423,86	5.881,85	9.928,58	19.371,71
CHELTUIELI CURENTE (rd.173 la rd.175)		01	36.152,00	4.028,86	5.178,85	8.050,58	18.893,71
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	173	10,00	13.501,00	2.087,83	2.338,57	2.901,79	6.172,81
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	174	20,00	22.651,00	1.941,03	2.840,28	5.148,79	12.720,90
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.176)	175	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.177)	176	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	177	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.179)	178	70,00	3.454,00	395,00	703,00	1.878,00	478,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.180)	179	71,00	3.454,00	395,00	703,00	1.878,00	478,00
Active fixe(rd.181 la 184)	180	71.01	3.454,00	395,00	703,00	1.878,00	478,00
Construcții	181	71.01.01	3.381,00	330,00	658,00	1.878,00	515,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	182	71.01.02	0,00	40,00	0,00	0,00	-40,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	183	71.01.03	73,00	25,00	45,00	0,00	3,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	184	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:	185						

Autorități executive și legislative (rd.187)	186	51.02.01	39.606,00	4.423,86	5.881,85	9.928,58	19.371,71
Autorități executive	187	51.02.01. 03	39.606,00	4.423,86	5.881,85	9.928,58	19.371,71
	188						
Alte servicii publice generale (rd.211 la rd.215)	189	54.02	28.706,79	1.930,37	2.254,58	2.784,40	21.737,44
CHELTUIELI CURENTE (rd.191 la rd.193 + rd.195)	190	01	28.706,79	1.930,37	2.254,58	2.784,40	21.737,44
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	191	10,00	9.035,00	1.409,24	1.505,12	1.917,12	4.203,52
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	192	20,00	5.725,00	521,13	749,46	867,28	3.587,13
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.194)	193	50,00	13.946,79	0,00	0,00	0,00	13.946,79
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	194	50.04	13.946,79	0,00	0,00	0,00	13.946,79
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.196)	195	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.197+198)	196	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	197	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	198	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.200)	199	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.201)	200	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.202 la 205)	201	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	202	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	203	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	204	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	205	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.207)	206	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.208+209)	207	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite externe	208	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite interne	209	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:	210						
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	211	54.02.05	13.946,79	0,00	0,00	0,00	13.946,79
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	212	54.02.06	0,00				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	213	54.02.07	0,00				
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	214	54.02.10	3.875,00	284,37	506,58	546,40	2.537,65

Alte servicii publice generale	215	54.02.50	10.885,00	1.646,00	1.748,00	2.238,00	5.253,00
	216						
Dobânzi (rd.218)	217	55.02	5.525,00	1.442,17	1.128,44	1.497,17	1.457,22
CHELTUIELI CURENTE (rd.219 la rd.221)	218	01	5.525,00	1.442,17	1.128,44	1.497,17	1.457,22
Dobânzi aferente datoriei publice interne	219	30.01	5.525,00	1.442,17	1.128,44	1.497,17	1.457,22
Dobânzi aferente datoriei publice externe	220	30.02	0,00				
Alte dobânzi	221	30.03	0,00				
	222						
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd.230 + 231)	223	56.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd. 225)	224	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.226)	225	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.227+228)	226	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	227	51.01.14	0,00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	228	51.01.15	0,00				
Din total capitol:	229						
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	230	56.02.06	0,00				

Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	231	56.02.07	0,00				
	232						
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (rd.234+248)	233	59.02	15.994,68	1.338,75	2.858,90	3.598,85	8.198,18
Apărare (rd.246)	234	60.02	1.560,00	19,11	196,18	205,76	1.138,95
CHELTUIELI CURENTE (rd.236+237)	235	01	1.141,00	19,11	55,38	65,31	1.001,20
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	236	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	237	20,00	1.141,00	19,11	55,38	65,31	1.001,20
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.239)	238	70,00	419,00	0,00	140,80	140,45	137,75
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.240)	239	71,00	419,00	0,00	140,80	140,45	137,75
Active fixe (rd.241 la 244)	240	71.01	419,00	0,00	140,80	140,45	137,75
Construcții	241	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	242	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	243	71.01.03	62,00	0,00	19,80	26,27	15,93
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	244	71.01.30	357,00	0,00	121,00	114,18	121,82
Din total capitol:	245						
Apărare națională	246	60.02.02	1.560,00	19,11	196,18	205,76	1.138,95
	247						

Ordine publică și siguranță națională (rd.260+262)	248	61.02	14.434,68	1.319,64	2.662,72	3.393,09	7.059,23
CHELTUIELI CURENTE (rd.250+251)	249	01	12.068,39	1.319,64	2.346,26	2.746,98	5.655,51
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	250	10,00	8.552,89	1.091,30	1.525,07	2.094,52	3.842,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	251	20,00	3.515,50	228,34	821,19	652,46	1.813,51
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.253)	252	70,00	2.366,29	0,00	316,46	646,11	1.403,72
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.254)	253	71,00	2.366,29	0,00	316,46	646,11	1.403,72
Active fixe(rd.255 la 258)	254	71.01	2.366,29	0,00	316,46	646,11	1.403,72
Construcții	255	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	256	71.01.02	1.001,74	0,00	294,52	187,14	520,08
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	257	71.01.03	379,92	0,00	21,94	291,52	66,46
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	258	71.01.30	984,63	0,00	0,00	167,45	817,18
Din total capitol:	259						
Ordine publică (rd.261)	260	61.02.03	12.655,18	1.313,10	2.601,68	3.337,88	5.402,52
Poliție comunitară	261	61.02.03.04	12.655,18	1.313,10	2.601,68	3.337,88	5.402,52
Protecție civilă	262	61.02.05	1.779,50	6,54	61,04	55,21	1.656,71
	263						
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL- CULTURALE (rd.265+304+328+367)	264	64.02	335.743,00	66.342,89	93.121,76	68.235,07	108.043,28
Învățământ (rd.289+292+296+297+299+302)	265	65.02	191.657,00	45.295,00	64.316,00	39.446,00	42.600,00

CHELTUIELI CURENTE (rd.267 la 269+272+275+278)	266	01	156.907,00	33.241,00	54.555,00	32.501,00	36.610,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	267	10,00	97.224,00	22.896,00	34.776,00	16.408,00	23.144,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	268	20,00	56.294,00	9.449,00	18.412,00	15.727,00	12.706,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.270)	269	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.271)	270	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	271	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.273)	272	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.274)	273	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	274	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.276)	275	57,00	2.661,00	772,00	1.000,00	284,00	605,00
Ajutoare sociale (rd.277)	276	57.02	2.661,00	772,00	1.000,00	284,00	605,00
Ajutoare sociale în natură	277	57.02.02	2.661,00	772,00	1.000,00	284,00	605,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.279+280)	278	59,00	728,00	124,00	367,00	82,00	155,00
Burse	279	59.01	728,00	124,00	367,00	82,00	155,00
Asociații și fundații	280	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)	281	70,00	34.750,00	12.054,00	9.761,00	6.945,00	5.990,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)	282	71,00	34.750,00	12.054,00	9.761,00	6.945,00	5.990,00
Active fixe(rd.284 la 287)	283	71.01	34.750,00	12.054,00	9.761,00	6.945,00	5.990,00

Construcții	284	71.01.01	31.211,00	11.913,00	8.546,00	5.696,00	5.056,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	285	71.01.02	439,00	7,00	432,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	286	71.01.03	2.600,00	134,00	783,00	1.249,00	434,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	287	71.01.30	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Din total capitol:	288						
Învățământ preșcolar și primar (rd.290+291)	289	65.02.03	56.666,00	13.772,00	16.744,00	13.081,00	13.069,00
Învățământ preșcolar	290	65.02.03.01	29.150,00	5.293,00	8.687,00	6.649,00	8.521,00
Învățământ primar	291	65.02.03.02	27.516,00	8.479,00	8.057,00	6.432,00	4.548,00
Învățământ secundar (rd.293 la 296)	292	65.02.04	126.064,00	28.985,00	44.386,00	24.942,00	27.751,00
Învățământ secundar inferior	293	65.02.04.01	36.030,00	12.200,00	11.240,00	6.167,00	6.423,00
Învățământ secundar superior	294	65.02.04.02	83.944,00	15.171,00	30.867,00	17.836,00	20.070,00
Învățământ profesional	295	65.02.04.03	6.090,00	1.614,00	2.279,00	939,00	1.258,00
Învățământ postliceal	296	65.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Învățământ nedefinit prin nivel (rd. 298)	297	65.02.07	8.927,00	2.538,00	3.186,00	1.423,00	1.780,00
Învățământ special	298	65.02.07.04	8.927,00	2.538,00	3.186,00	1.423,00	1.780,00
Servicii auxiliare pentru educație (rd.300+301)	299	65.02.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internate și cantine pentru elevi	300	65.02.11.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alte servicii auxiliare	301	65.02.11.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	302	65.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	303						
Sănătate (rd.322+324)	304	66.02	1.762,00	25,50	283,00	573,00	880,50
CHELTUIELI CURENTE (rd.306 la 308+311)	305	01	1.762,00	25,50	283,00	573,00	880,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	306	10,00	105,00	14,00	17,00	20,00	54,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	307	20,00	1.657,00	11,50	266,00	553,00	826,50
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.309)	308	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.310)	309	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acțiuni de sănătate	310	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.312)	311	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale (rd.313)	312	57.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale în natură	313	57.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.315)	314	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.316)	315	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd.317 la 320)	316	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	317	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	318	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	319	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	320	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:	321						
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (rd.323)	322	66.02.06	1.500,00	0,00	224,00	544,00	732,00
Spitale generale	323	66.02.06.01	1.500,00	0,00	224,00	544,00	732,00
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd.325+326)	324	66.02.50	262,00	25,50	59,00	29,00	148,50
Alte instituții și acțiuni sanitare	326	66.02.50.50	262,00	25,50	59,00	29,00	148,50
	327						
Cultură, recreere și religie (rd.350+360+364+365)	328	67.02	47.675,00	4.062,67	7.198,58	8.690,22	27.723,53
CHELTUIELI CURENTE (rd.330 la 332+335+338)	329	01	39.260,00	4.062,67	6.798,58	8.044,61	20.354,14
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330	10,00	11.117,00	2.699,96	2.393,62	2.380,21	3.643,21
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	331	20,00	28.143,00	1.362,71	4.404,96	5.664,40	16.710,93
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.333)	332	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.334)	333	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	334	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.336)	335	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. Transferuri interne.(rd.337)	336	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	337	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.339 la 341)	338	59.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	339	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Susținerea cultelor	340	59.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	341	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.343)	342	70,00	8.415,00	0,00	400,00	645,61	7.369,39
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.344)	343	71,00	8.415,00	0,00	400,00	645,61	7.369,39
Active fixe (rd.345 la 348)	344	71.01	8.415,00	0,00	400,00	645,61	7.369,39
Construcții	345	71.01.01	6.680,00	0,00	400,00	645,61	5.634,39
Mașini, echipamente si mijloace de transport	346	71.01.02	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	347	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	348	71.01.30	1.660,00	0,00	0,00	0,00	1.660,00
Din total capitol:	349						
Servicii culturale (rd.351 la 359)	350	67.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	351	67.02.03.02	0,00				
Muzee	352	67.02.03.03	0,00				

Instituții publice de spectacole și concerte	353	67.02.03.04	0,00				
Școli populare de artă și meserii	354	67.02.03.05	0,00				
Case de cultură	355	67.02.03.06	0,00				
Cămine culturale	356	67.02.03.07	0,00				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	357	67.02.03.08	0,00				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	358	67.02.03.12	0,00				
Alte servicii culturale	359	67.02.03.30	0,00				
Servicii recreative și sportive (rd.361 la 363)	360	67.02.05	42.495,00	4.044,64	6.534,67	7.899,32	24.016,37
Sport	361	67.02.05.01	700,00	0,00	199,98	0,00	500,02
Tineret	362	67.02.05.02	0,00				
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	363	67.02.05.03	41.795,00	4.044,64	6.334,69	7.899,32	23.516,35
Servicii religioase	364	67.02.06	3.380,00	0,00	400,00	645,61	2.334,39
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	365	67.02.50	1.800,00	18,03	263,91	145,29	1.372,77

	366						
Asigurări si asistență socială (rd.392+393+395+396+397+400)	367	68.02	94.649,00	16.959,72	21.324,18	19.525,85	36.839,25
CHELTUIELI CURENTE (rd.369 la 371 +374+379+382)	368	01	89.995,00	16.813,72	21.164,18	19.105,85	32.911,25
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	369	10,00	34.278,00	7.112,00	7.889,00	7.551,00	11.726,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	370	20,00	44.146,00	7.593,72	10.441,18	8.828,85	17.282,25
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.372)	371	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.373)	372	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	373	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.375)	374	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.376 la 378)	375	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe cu finanțare rambursabilă	376	55.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE	377	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	378	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.380)	379	57,00	11.571,00	2.108,00	2.834,00	2.726,00	3.903,00
Ajutoare sociale (rd.381)	380	57.02	11.571,00	2.108,00	2.834,00	2.726,00	3.903,00
Ajutoare sociale în numerar	381	57.02.01	11.318,00	2.102,00	2.784,00	2.726,00	3.706,00
Ajutoare sociale în natură		57.02.01	253,00	6,00	50,00	0,00	197,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.383)	382	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	383	59.11	0,00				

Cheltuieli de capital (rd.385)	384	70,00	4.654,00	146,00	160,00	420,00	3.928,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.386)	385	71,00	4.654,00	146,00	160,00	420,00	3.928,00
Active fixe (rd.387 la 390)	386	71.01	4.654,00	146,00	160,00	420,00	3.928,00
Construcții	387	71.01.01	2.447,00	2,00	13,00	151,00	2.281,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	388	71.01.02	928,18	40,00	44,00	78,00	766,18
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	389	71.01.03	950,82	100,00	100,00	115,00	635,82
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	390	71.01.30	328,00	4,00	3,00	76,00	245,00
Din total capitol:	391						
Asistență acordată persoanelor în vârstă	392	68.02.04	17.723,00	2.456,00	4.438,00	2.917,00	7.912,00
Asistență socială în caz de boli și invalidități (rd.394)	393	68.02.05	12.863,00	2.387,00	3.301,00	3.126,90	4.048,10
Asistență socială în caz de invaliditate	394	68.02.05.02	12.863,00	2.387,00	3.301,00	3.126,90	4.048,10
Asistență socială pentru familie și copii	395	68.02.06	42.791,00	7.061,00	7.826,00	8.717,20	19.186,80
Ajutoare pentru locuințe	396	68.02.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Creșe		68.02.11	1.974,00	328,00	351,00	426,90	868,10
Prevenirea excluderii sociale (rd.398+399)	397	68.02.15	19.065,00	4.691,00	5.337,00	4.305,00	4.732,00
Ajutor social	398	68.02.15.01	1.800,00	464,00	369,00	306,00	661,00
Cantine de ajutor social	399	68.02.15.02	17.265,00	4.227,00	4.968,00	3.999,00	4.071,00
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	400	68.02.50	233,00	36,72	71,18	32,85	92,25

	401							
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (rd.403+439)	402	69.02	52.228,73	7.199,30	17.131,72	8.990,52	18.907,19	
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.429+432+435 la 437)	403	70.02	10.728,73	3.599,65	3.059,13	869,39	3.200,56	
CHELTUIELI CURENTE (rd.405 la 407+410)	404	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	405	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	406	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.408)	407	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri curente (rd.409)	408	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri către instituții publice	409	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.411)	410	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Transferuri interne.(rd.412+413)	411	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	412	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alte transferuri curente interne	413	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.415+421)	414	70,00	4.600,46	3.599,65	0,35	999,90	0,56	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.416)	415	71,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	
Active fixe (rd.417 la 420)	416	71.01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	

Construcții	417	71.01.01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01
Mașini, echipamente si mijloace de transport	418	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	419	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	420	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.422)	421	72,00	4.600,45	3.599,65	0,35	999,90	0,55
Active financiare (rd.423)	422	72.01	4.600,45	3.599,65	0,35	999,90	0,55
Participare la capitalul social al societăților comerciale	423	72.01.01	4.600,45	3.599,65	0,35	999,90	0,55
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.425)	424	79,00	6.128,27	0,00	3.058,78	-130,51	3.200,00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.426+427)	425	81,00	6.128,27	0,00	3.058,78	-130,51	3.200,00
Rambursări de credite externe	426	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite interne	427	81.02	6.128,27	0,00	3.058,78	-130,51	3.200,00
Din total apitol:	428						
Locuințe (rd.430+431)	429	70.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dezvoltarea sistemului de locuințe	430	70.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	431	70.02.03.30	0,00				
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (rd.433+434)	432	70.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentare cu apă	433	70.02.05.01	0,00				
Amenajări hidrotehnice	434	70.02.05.02	0,00				

Iluminat public și electrificări rurale	435	70.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentare cu gaze naturale în localități	436	70.02.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	437	70.02.50	10.728,73	3.599,65	3.059,13	869,39	3.200,56
	438						
Protecția mediului (rd.466+469)	439	74.02	41.500,00	3.599,65	14.072,59	8.121,13	15.706,63
CHELTUIELI CURENTE (rd.441 la 443 + 446)	440	01	41.500,00	3.599,65	14.072,59	8.121,13	15.706,63
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	441	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	442	20,00	41.500,00	3.599,65	14.072,59	8.121,13	15.706,63
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.444)	443	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.445)	444	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	445	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.447)	446	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne. (rd.448 la 450)	447	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE	448	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	449	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	450	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.452+458)	451	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.453)	452	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Active fixe (rd.454 la 457)	453	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	454	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	455	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	456	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	457	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.459)	458	72.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.460)	459	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	460	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.462)	461	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.463+464)	462	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite externe	463	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite interne	464	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:	465						
Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.467+468)	466	74.02.05	41.500,00	3.599,65	14.072,59	8.121,13	15.706,63
Salubritate	467	74.02.05.01	41.500,00	3.599,65	14.072,59	8.121,13	15.706,63
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	468	74.02.05.02	0,00				
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	469	74.02.06	0,00				

	470						
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.472+494+518+537+569)	471	79.02	121.351,00	293,79	6.199,72	15.875,75	98.981,74
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.488)	472	80.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.474 la 476)	473	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	474	10,00	0,00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	475	20,00	0,00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.477)	476	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.478+479)	477	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe de dezvoltare	478	55.01.13	0,00				
Alte transferuri curente interne	479	55.01.18	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.481)	480	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.482)	481	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd. 483 la 486)	482	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	483	71.01.01	0,00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	484	71.01.02	0,00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	485	71.01.03	0,00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	486	71.01.30	0,00				
Din total capitol:	487						

Acțiuni generale economice și comerciale (rd.489 la 492)	488	80.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevenire și combatere inundații și ghețuri	489	80.02.01.06	0,00				
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	490	80.02.01.09	0,00				
Programe de dezvoltare regională și socială	491	80.02.01.10	0,00				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	492	80.02.01.30	0,00				
	493						
Combustibili și energie (rd.514 la 516)	494	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.496 la 498+500+503)	495	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	496	10,00	0,00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	497	20,00	0,00				
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.499)	498	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tariff	499	40.03	0,00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.501)	500	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.502)	501	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	502	51.01.01	0,00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.504)	503	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. Transferuri interne (rd.505)	504	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	505	55.01.12	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.507)	506	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.508)	507	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd.509 la 512)	508	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	509	71.01.01	0,00				
Mașini, echipamente si mijloace de transport	510	71.01.02	0,00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	511	71.01.03	0,00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	512	71.01.30	0,00				
Din total capitol:	513						
Energie termică	514	81.02.06	0,00				
Alți combustibili	515	81.02.07	0,00				
Alte cheltuieli privind combustibilii și energia	516	81.02.50	0,00				
	517						
Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare (rd.533)	518	83.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.520 la 522)	519	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	520	10,00	0,00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	521	20,00	0,00				

TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.523)	522	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.524)	523	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	524	51.01.01	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.526)	525	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.527)	526	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd.528 la 531)	527	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	528	71.01.01	0,00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	529	71.01.02	0,00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	530	71.01.03	0,00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	531	71.01.30	0,00				
Din total capitol:	532						
Agricultura (rd.534+535)	533	83.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protecția plantelor și carantina fitosanitară	534	83.02.03.03	0,00				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	535	83.02.03.30	0,00				
	536						
Transporturi (rd.561+565+567)	537	84.02	116.651,00	293,79	4.199,72	13.714,66	98.442,83
CHELTUIELI CURENTE (rd.539 la 541+543+546)	538	01	63.801,00	293,79	569,76	8.529,55	54.407,90

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	539	10,00	896,00	205,38	183,42	173,88	333,32
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	540	20,00	62.905,00	88,41	386,34	8.355,67	54.074,58
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.542)	541	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tariff	542	40.03	0,00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.544)	543	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.545)	544	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	545	51.01.01	0,00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.547)	546	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.548+549)	547	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	548	55.01.12	0,00				
Alte transferuri curente interne	549	55.01.18	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.551+557)	550	70,00	52.850,00	0,00	3.629,96	5.185,11	44.034,93
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.552)	551	71,00	52.850,00	0,00	3.629,96	5.185,11	44.034,93
Active fixe (rd.553 la 556)	552	71.01	52.850,00	0,00	3.629,96	5.185,11	44.034,93
Construcții	553	71.01.01	52.850,00	0,00	3.629,96	5.185,11	44.034,93
Mașini, echipamente si mijloace de transport	554	71.01.02	0,00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	555	71.01.03	0,00				

Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	556	71.01.30	0,00				
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.558)	557	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.559)	558	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	559	72.01.01	0,00				
Din total capitol:	560						
Transport rutier (rd.562 la 564)	561	84.02.03	116.651,00	293,79	4.199,72	13.714,66	98.442,83
Drumuri și poduri	562	84.02.03.01	0,00				
Transport în comun	563	84.02.03.02	0,00				
Străzi	564	84.02.03.03	116.651,00	293,79	4.199,72	13.714,66	98.442,83
Transport aerian (rd.566)	565	84.02.06	0,00				
Aviația civilă	566	84.02.06.02	0,00				
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	567	84.02.50	0,00				
	568						
Alte acțiuni economice (rd.593 la 597)	569	87.02	4.700,00	0,00	2.000,00	2.161,09	538,91
CHELTUIELI CURENTE (rd.571+572+575+579)	570	01	4.700,00	0,00	2.000,00	2.161,09	538,91
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	571	20,00	0,00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.573)	572	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.574)	573	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	574	52.01.01	0,00				

TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.576)	575	55	4.700,00	0,00	2.000,00	2.161,09	538,91
A. Transferuri interne.(rd.577+578)	576	55.01	4.700,00	0,00	2.000,00	2.161,09	538,91
Fond Român de Dezvoltare Socială	577	55.01.15	0,00				
Alte transferuri curente interne	578	55.01.18	4.700,00	0,00	2.000,00	2.161,09	538,91
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.580)	579	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	580	59.02	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 582)	581	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.583)	582	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd. 584 la 587)	583	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	584	71.01.01	0,00				
Mașini, echipamente si mijloace de transport	585	71.01.02	0,00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	586	71.01.03	0,00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	587	71.01.30	0,00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.589)	588	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.590+591)	589	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	590	80.03	0,00				

Alte împrumuturi	591	80.30	0,00				
Din total capitol:	592						
Fondul Român de Dezvoltare Socială	593	87.02.01	0,00				
Zone libere	594	87.02.03	0,00				
Turism	595	87.02.04	0,00				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	596	87.02.05	4.700,00	0,00	2.000,00	2.161,09	538,91
Alte acțiuni economice	597	87.02.50	0,00				
	598						
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	599	96.02	0,00				
REZERVE	600	97.02	0,00				
EXCEDENT	601	98.02	0,00	75.179,87	27.762,03	28.880,66	-131.822,56
DEFICIT	602	99.02	0,00				

PRIMAR

ANDREI IOAN CHILIMAN

DIR.ECONOMIC ,
ANCA LUDU

ȘEF SERV.BUGET.EXECUȚIE
BUGETARĂ
STANILĂ MARILENA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului rectificat de venituri și cheltuieli din surse extrabugetare ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2006

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic a Primăriei Sectorului 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea Contului de încheiere a exercițiului bugetar

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, art. 15, alin.(1), pct. b “Bugetele instituțiilor publice, finanțate integral sau parțial din bugetele locale, se aprobă de către consiliile locale.”

În temeiul art. 170, alin. (3) din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată “Instituțiile și unitățile de învățământ pot beneficia și de alte surse de venituri dobândite în condițiile legii: venituri proprii, donații, sponsorizări și taxe de la persoane fizice și juridice. Veniturile dobândite din sursele menționate se

gestionează și se utilizează integral la nivelul instituțiilor și unităților respective, inclusiv pentru majorarea fondului de salarii, fără vărsăminte la bugetul de stat, bugete locale și fără a afecta alocațiile bugetare.

Ținând seama de prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice ;

Având în vedere prevederile Ordinului Secretariatului de Stat pentru Handicapați nr. 79/2002 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere, ale Hotărârii Guvernului României nr. 532/1999 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției de întreținere în instituțiile de asistență socială, datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora, precum și ale Hotărârii Guvernului României nr. 503/2003 pentru indexarea intervalelor de venituri pe baza cărora se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora, aflate în instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 281/1993 privind salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare

Conform art. 13 din Hotărârea Guvernului României nr. 538/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat "Instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pot utiliza pe lângă finanțarea proporțională și finanțarea complementară și alte surse de venituri realizate în condițiile legii și anume :

- venituri proprii provenite din activitatea de producție (ferme agricole, ateliere școală, etc.), prestări de servicii ;
- taxe de la persoane fizice și juridice ;
- venituri din închirieri de spații ;
- donații ;
- sponsorizări ;
- alte venituri realizate din activitatea de învățământ, activități cultural-educative ale căminelor și internatelor pentru preșcolari și elevi ;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 120⁷ lit b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli din surse extrabugetare a Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2006 (anexa 1) 16.642 mii lei.

Veniturile din surse extrabugetare ale bugetului Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2006 sunt în sumă de 16.642 mii lei din care :

- Venituri A.D.P. Sector 1 = 1.770 mii lei
- Venituri Învățământ Preuniversitar de Stat = 10.505 mii lei
- Venituri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – asistență acordată persoanei = 2.902 mii lei

- A.F.I.U.S. = 412 mii lei
- Donații și sponsorizări = 1.053 mii lei

Cheltuielile din sursele extrabugetare a bugetului Consiliului Local al Sectorului 1, pe anul 2006 sunt în sumă de 16.642 mii lei din care :

- cheltuieli totale 16.642 mii lei din care :
- cheltuieli curente : 15.321 mii lei
- cheltuieli de personă 1.645,50 mii lei
- cheltuieli materiale 13.675,5 mii lei
- cheltuieli de capital 1.321 mii lei

Detalierea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli, pe capitole, articole și aliniate sunt prezentate în anexa nr. 2.

Art. 2 Se aprobă lista de investiții (anexa nr.3) în sumă de 1.321 mii lei.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Serviciul Secretariat General, Registru Agricol, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, precum și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 391/30.11.2006

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local
nr. 391/30.11.2006
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL ____2006____

Buget rectificat NOIEMBRIE

mii RON

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Realizări 2006	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI (rd.2+26+29)	1	00.10	16,642.00	4,602.00	3,883.00	3,114.00	5,043.00
I. VENITURI CURENTE (rd.3)	2	00.10	16,230.00	4,496.00	3,794.00	3,020.00	4,920.00
C. VENITURI NEFISCALE (rd.4+9)	3		16,230.00	4,496.00	3,794.00	3,020.00	4,920.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.5)	4		1,393.00	363.00	350.00	420.00	260.00
Venituri din proprietate (rd.6 la rd.8)	5	30.10	1,393.00	363.00	350.00	420.00	260.00
Venituri din concesiuni și închirieri	6	30.10.05	1,393.00	363.00	350.00	420.00	260.00
Venituri din utilizarea pășunilor comunale	7	30.10.09	0.00				
Alte venituri din proprietate	8	30.10.50	0.00				
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.10+20+22+24)	9		14,837.00	4,133.00	3,444.00	2,600.00	4,660.00
Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.11 la rd.19)	10	33.10	13,784.00	3,886.00	3,164.00	2,413.00	4,321.00

Taxe și alte venituri în învățământ	11	33.10.05	1,226.00	327.00	353.00	204.00	342.00
Venituri din prestări de servicii	12	33.10.08	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	13	33.10.13	2,902.00	180.00	436.00	596.00	1,690.00
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	14	33.10.14	3,912.00	1,189.00	1,084.00	623.00	1,016.00
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	15	33.10.16	76.00	16.00	23.00	29.00	8.00
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	16	33.10.17	0.00				
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	17	33.10.19	0.00				
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	18	33.10.21	0.00				
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	19	33.10.50	5,468.00	2,124.00	1,218.00	911.00	1,215.00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.21)	20	34.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	21	34.10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amenzi, penalități și confiscări (rd.23)	22	35.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte amenzi, penalități și confiscări	23	35.10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Diverse venituri (rd.25)	24	36.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri	25	36.10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECÂT SUBVENȚII		37.10	1,053.00	247.00	280.00	187.00	339.00
Donații și sponsorizări		37.10.01	1,053.00	247.00	280.00	187.00	339.00
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.27)	26		412.00	106.00	89.00	94.00	123.00
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.28)	27	39.10	412.00	106.00	89.00	94.00	123.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	28	39.10.01	412.00	106.00	89.00	94.00	123.00
IV. SUBVENȚII (rd.30)	29		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții de la alte administrații (rd.31)	30	43.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru instituții publice	31	43.10.09	0.00				
	32						
	33						
TOTAL CHELTUIELI (rd.49+63+90+106+132+148 +165+180+195+209)	34		16,642.00	3,666.18	4,206.09	2,997.38	5,792.35
CHELTUIELI CURENTE (rd.50+64+91+107+133+149 +166+181+196+210)	35	01	15,321.00	3,602.18	3,967.79	2,908.50	4,842.53
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.51+65+92+108+134+150 +167+182+197+211)	36	10.00	1,645.50	720.89	350.28	222.20	352.13
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.52+66+93+109+135+151 +168+183+198+212+)	37	20.00	13,675.50	2,881.29	3,617.51	2,686.30	4,490.40
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.53+67+94+110+136+152 +169+184+199+213)	38	70.00	1,321.00	64.00	238.30	68.88	949.82

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.54+68+95+111+137+153+170+185+200+214)	39	71.00	1,321.00	64.00	238.30	68.88	949.82
Active fixe (rd.55+69+96+112+138+154+171+186+201+215)	40	71.01	1,321.00	64.00	238.30	68.88	949.82
Construcții	41	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	42	71.01.02	602.00	2.00	0.00	0.00	600.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	43	71.01.03	619.00	62.00	225.00	68.88	263.12
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	44	71.01.30	100.00	0.00	13.30	0.00	86.70
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.223)	45	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent (rd.224)	46	92	0.00	935.82	-323.09	136.62	-749.35
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE		51.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autorități executive și legislative	47	51.10.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autorități legislative	48	51.10.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii publice generale (rd.61)	49	54.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.51+52)	50	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	51	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	52	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.54)	53	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.55)	54	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Active fixe (inclusiv reparații capitale)	55	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	56	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	57	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	58	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	59	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:	60						
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	61	54.10.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	62						
Învățământ (rd.75+78+82+83+85+88)	63	65.10	11,558.00	3,250.00	3,188.00	2,086.00	3,034.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.65+66)	64	01	10,957.00	3,186.00	2,963.00	2,037.00	2,771.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	65	10.00	1,265.00	646.00	276.00	141.00	202.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	66	20.00	9,692.00	2,540.00	2,687.00	1,896.00	2,569.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.68)	67	70.00	601.00	64.00	225.00	49.00	263.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.69)	68	71.00	601.00	64.00	225.00	49.00	263.00
Active fixe (rd.70+..+73)	69	71.01	601.00	64.00	225.00	49.00	263.00
Construcții	70	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71	71.01.02	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	72	71.01.03	599.00	62.00	225.00	49.00	263.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	73	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:	74						
Învățământ preșcolar și primar (rd.76+77)	75	65.10.03	5,079.00	1,499.00	1,361.00	801.00	1,418.00

Învățământ preșcolar	76	65.10.03.01	4,833.00	1,371.00	1,305.00	791.00	1,366.00
Învățământ primar	77	65.10.03.02	246.00	128.00	56.00	10.00	52.00
Învățământ secundar (rd.79 la rd.81)	78	65.10.04	6,254.00	1,690.00	1,755.00	1,249.00	1,560.00
Învățământ secundar inferior	79	65.10.04.01	747.00	264.00	172.00	171.00	140.00
Învățământ secundar superior	80	65.10.04.02	5,186.00	1,334.00	1,453.00	1,018.00	1,381.00
Învățământ profesional	81	65.10.04.03	321.00	92.00	130.00	60.00	39.00
Învățământ postliceal	82	65.10.05	178.00	49.00	52.00	29.00	48.00
Învățământ nedefinit prin nivel (rd.84)	83	65.10.07	47.00	12.00	20.00	7.00	8.00
Învățământ special	84	65.10.07.04	47.00	12.00	20.00	7.00	8.00
Servicii auxiliare pentru educație (rd.86+87)	85	65.10.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Internate și cantine pentru elevi	86	65.10.11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii auxiliare	87	65.10.11.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	88	65.10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	89						
Sănătate (rd.102)	90	66.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.92+93)	91	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	92	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	93	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.95)	94	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.96)	95	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.97+...+100)	96	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	97	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	98	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	99	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	100	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:	101						
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd.103+104)	102	66.10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Creșe	103	66.10.50.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte instituții și acțiuni sanitare	104	66.10.50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	105						
Cultură, recreere și religie (rd.118+128+130)	106	67.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.108+109)	107	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	108	10.00	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	109	20.00	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.111)	110	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.112)	111	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.113+...+116)	112	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	113	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	114	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	115	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	116	71.01.30	0.00				
Din total capitol:	117						
Servicii culturale (rd.119 la 127)	118	67.10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Muzee	119	67.10.03.03	0.00				
Instituții publice de spectacole și concerte	120	67.10.03.04	0.00				

Școli populare de artă și meserii	121	67.10.03.05	0.00					
Case de cultură	122	67.10.03.06	0.00					
Cămine culturale	123	67.10.03.07	0.00					
Universități populare	124	67.10.03.09	0.00					
Presă	125	67.10.03.10	0.00					
Edituri	126	67.10.03.11	0.00					
Alte servicii culturale	127	67.10.03.30	0.00					
Servicii recreative și sportive (rd.129)	128	67.10.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sport	129	67.10.05.01	0.00					
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	130	67.02.50	0.00					
	131							
Asigurări și asistență socială (rd.144+145)	132	68.10	2,902.00	180.00	436.00	596.00	1,690.00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.134+135)	133	01	2,902.00	180.00	436.00	596.00	1,690.00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	134	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	135	20	2,902.00	180.00	436.00	596.00	1,690.00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.137)	136	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.138)	137	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.139+...+142)	138	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	139	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	140	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	141	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	142	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capital:	143							
Asistența acordată persoanelor în vârstă	144	68.10.04	2,902.00	180.00	436.00	596.00	1,690.00	

Asistența socială în caz de boli și invalidități (rd.146)	145	68.10.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asistența socială în caz de invaliditate	146	68.10.05.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	147						
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.160+162+163)	148	70.10	1,770.00	130.18	493.09	201.38	945.35
CHELTUIELI CURENTE (rd.150+151)	149	01	1,050.00	130.18	479.79	181.50	258.53
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	150	10.00	380.50	74.89	74.28	81.20	150.13
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	151	20	669.50	55.29	405.51	100.30	108.40
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.153)	152	70.00	720.00	0.00	13.30	19.88	686.82
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.154)	153	71.00	720.00	0.00	13.30	19.88	686.82
Active fixe (rd.155+...+158)	154	71.01	720.00	0.00	13.30	19.88	686.82
Construcții	155	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	156	71.01.02	600.00	0.00	0.00	0.00	600.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	157	71.01.03	20.00	0.00	0.00	19.88	0.12
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	158	71.01.30	100.00	0.00	13.30	0.00	86.70
Din total capitol:	159						
Locuințe (rd.161)	160	70.10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea sistemului de locuințe	161	70.10.03.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicii și dezvoltare publică	162	71.10.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	163	70.10.50	1,770.00	130.18	493.09	201.38	945.35
	164						

Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.177)	165	80.10	412.00	106.00	89.00	94.00	123.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.167+168)	166	01	412.00	106.00	89.00	94.00	123.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	167	02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	168	20	412.00	106.00	89.00	94.00	123.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.170)	169	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.171)	170	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.172+...+175)	171	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	172	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	173	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	174	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	175	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:	176						
Acțiuni generale economice și comerciale (rd.178)	177	80.10.01	412.00	106.00	89.00	94.00	123.00
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	178	80.10.01.30	412.00	106.00	89.00	94.00	123.00
	179						
Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare (rd.192)	180	83.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.182+183)	181	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	182	02	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	183	20	0.00				

CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.185)	184	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.186)	185	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.187+...+190)	186	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	187	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	188	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	189	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	190	71.01.30	0.00				
Din total capitol:	191						
Agricultura (rd.193)	192	83.10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	193	83.10.03.30	0.00				
	194						
Transporturi (rd.207)	195	84.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.197+198)	196	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	197	02	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	198	20	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.200)	199	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.201)	200	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.202+...+205)	201	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	202	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	203	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	204	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	205	71.01.30	0.00				
Din total capitol:	206		0.00				

Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	207	84.10.50	0.00				
	208		0.00				
Alte acțiuni economice (rd.221)	209	87.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.211+212)	210	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	211	02	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	212	20	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 214)	213	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.215)	214	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.216+..+219)	215	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	216	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	217	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	218	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	219	71.01.30	0.00				
Din total capitol:	220		0.00				
Alte acțiuni economice	221	87.10.50	0.00				
	222		0.00				
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	223	96.10	0.00				
EXCEDENT	224	98.10	0.00				

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

DIRECTOR ADJ. ECONOMIC,
DORINELA ANCA LUDU

ȘEF SERV. BUGET EXECUȚIE
BUGETARĂ,
STĂNILĂ MARILENA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind rectificarea sumei alocate din fondul de rulment
pentru investiții ce se vor realiza de către instituții subordonate
Consiliului Local al Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economie și de Direcția de Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul dispozițiilor art. 54, alin. (3) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și art. 120⁷ lit b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă rectificarea sumei alocate din fondul de rulment constituit la sfârșitul anului 2005 în vederea efectuării unor cheltuieli de capital, suma totală alocată fiind de 111.043.940 lei,

conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 392/30.11.2006

VENITURILE ȘI CHELTUIELILE EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL
PE ANUL 2006
-CENTRALIZATOR -

Buget rectificat NOIEMBRIE

mii RON

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	PREVEDERI 2006	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI (rd.2)	1		111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
I.VENITURI CURENTE (rd.3)	2		111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
C.VENITURI NEFISCALE (rd.4)	3		111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.5)	4		111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
Diverse venituri (rd.6 la rd.11)	5	36.11	111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
Taxe speciale	6	36.11.07	0.00				
Amortizare mijloace fixe	7	36.11.08	0.00				
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	8	36.11.09	0.00				
Fondul de risc	9	36.11.10	0.00				
Fond de rulment	10	36.11.11	111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
Alte venituri	11	36.11.50	0.00				
	12						
TOTAL CHELTUIELI (rd.31+46+65+91+109+139+161+182+199+215+230)	13		111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36

CHELTUIELI CURENTE (rd.32+47+66+92+110+140+ 162+183+200+216+231)	14	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.33+48+67+93+111+141+ 163+184+201+217+232)	15	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (rd.34+49+68+94+112+142+ 164+185+202+218+233)	16	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.35+50+69+95+113+143+ 165+186+203+219+234)	17	70	111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.36+51+70+96+114+144+ 166+187+204+220+235)	18	71	111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
Active fixe (rd.37+52+71+97+115+145+ 167+188+205+221+236)	19	71.01	111,043.94	2,215.25	17,176.69	17,546.64	74,105.36
Construcții	20	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente si mijloace de transport	21	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	22	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	23	71.01.30	0.00				
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.57)	24	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.58)	25	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa (rd.59)	26	80.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

VII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.250)	27	96.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EXCEDENT(rd.251)	28	98.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEFICIT(rd.252)	29	99.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	30						
Autorități publice și acțiuni externe(rd.43)	31	51.11	14,925.22	652.87	1,576.76	1,847.29	10,848.30
CHELTUIELI CURENTE (rd.33+34)	32	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	33	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	34	20	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.36)	35	70	14,925.22	652.87	1,576.76	1,847.29	10,848.30
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.37)	36	71	14,925.22	652.87	1,576.76	1,847.29	10,848.30
Active fixe (rd.38+..+41)	37	71.01	14,925.22	652.87	1,576.76	1,847.29	10,848.30
Construcții	38	71.01.01	3,329.28	52.87	9.98	26.29	3,240.14
Mașini, echipamente și mijloace de transport	39	71.01.02	8,676.00	600.00	1,500.00	1,800.00	4,776.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	40	71.01.03	1,548.94	0.00	27.18	21.00	1,500.76
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	41	71.01.03	1,371.00	0.00	39.60	0.00	1,331.40
Din total capitol:	42						
Autorități executive și legislative (rd.44)	43	51.11.01	14,925.22	652.87	1,576.76	1,847.29	10,848.30
Autorități executive	44	51.11.01.03	14,925.22	652.87	1,576.76	1,847.29	10,848.30
	45						
Alte servicii publice generale (rd.61 la rd.63)	46	54.11	2,201.70	0.00	246.10	513.16	1,442.44
CHELTUIELI CURENTE (rd.48+49)	47	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	48	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	49	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.51)	50	70	2,201.70	0.00	246.10	513.16	1,442.44
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.52)	51	71	2,201.70	0.00	246.10	513.16	1,442.44
Active fixe (rd.53+...+56)	52	71.01	2,201.70	0.00	246.10	513.16	1,442.44
Construcții	53	71.01.01	176.00	0.00	0.00	74.00	102.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	54	71.01.02	382.00	0.00	0.00	209.00	173.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	55	71.01.03	1,613.70	0.00	246.10	230.16	1,317.44
Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	56	71.01.30	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.58)	57	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.59)	58	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă	59	80.08	0.00				
Din total capitol:	60						
Fond de rulment	61	54.11.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	62	54.11.10	297.70	0.00	76.10	119.16	102.44
Alte servicii publice generale	63	54.11.50	1,904.00	0.00	170.00	394.00	1,340.00
	64						
Învățământ (rd.77+80+84+85+87)	65	65.11	12,000.00	0.00	9,489.00	1,432.00	1,079.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.67+68)	66	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	67	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	68	20	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.70)	69	70	12,000.00	0.00	9,489.00	1,432.00	1,079.00

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.71)	70	71	12,000.00	0.00	9,489.00	1,432.00	1,079.00
Active fixe (rd.72+..75)	71	71.01	12,000.00	0.00	9,489.00	1,432.00	1,079.00
Construcții	72	71.01.01	11,507.00	0.00	8,996.00	1,432.00	1,079.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	73	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	74	71.01.03	493.00	0.00	493.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	75	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:	76						
Învățământ preșcolar și primar(rd.78+79)	77	65.11.03	4,165.00	0.00	3,828.00	265.00	72.00
Învățământ preșcolar	78	65.11.03.01	3,199.00	0.00	2,862.00	265.00	72.00
Învățământ primar	79	65.11.03.02	966.00	0.00	966.00	0.00	0.00
Învățământ secundar (rd.81 la 83)	80	65.11.04	7,640.00	0.00	5,651.00	1,167.00	822.00
Învățământ secundar inferior	81	65.11.04.01	2,229.00	0.00	2,120.00	0.00	109.00
Învățământ secundar superior	82	65.11.04.02	5,411.00	0.00	3,531.00	1,167.00	713.00
Învățământ profesional	83	65.11.04.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Învățământ postliceal	84	65.11.05	0.00				
Învățământ nedefinit prin nivel (rd.86)	85	65.11.07	195.00	0.00	10.00	0.00	185.00
Învățământ special	86	65.11.07.04	195.00	0.00	10.00	0.00	185.00
Servicii auxiliare pentru educație (rd.88+89)	87	65.11.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Internate și cantine pentru elevi	88	65.11.11.03	0.00				
Alte servicii auxiliare	89	65.11.11.30	0.00				
	90						
Sănătate (rd. 103+ 106)	91	66.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli curente (rd.93 +94)	92	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	93	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	94	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	95	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.97)	96	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd. 98+..+101)	97	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	98	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	99	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	100	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	101	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:	102						
Servicii medicale în unități sanitare cu pături (rd. 104)	103	66.11.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitale generale	104	66.11.06.01	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd. 106+107)	105	66.11.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Creșe	106	66.11.50.03	0.00				
Alte instituții și acțiuni sanitare	107	66.11.50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	108						
Cultură, recreere și religie (rd. 121+132+136+137)	109	67.11	17,166.92	113.80	1,220.05	2,655.50	13,177.57
CHELTUIELI CURENTE (rd.111+112)	110	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	111	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	112	20	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 114)	113	70	17,166.92	113.80	1,220.05	2,655.50	13,177.57
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.115)	114	71	17,166.92	113.80	1,220.05	2,655.50	13,177.57
Active fixe (rd. 116+..+119)	115	71.01	17,166.92	113.80	1,220.05	2,655.50	13,177.57
Construcții	116	71.01.01	9,263.92	113.80	567.33	1,507.64	7,075.15

Mașini, echipamente și mijloace de transport	117	71.01.02	4,342.00	0.00	354.22	282.69	3,705.09
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	118	71.01.03	129.10	0.00	0.00	117.86	11.24
Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	119	71.01.30	3,431.90	0.00	298.50	747.31	2,386.09
Din total capitol:	120						
Servicii culturale (rd. 122 la 131)	121	67.11.03	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	122	67.11.03.02	0.00				
Muzee	123	67.11.03.03	0.00				
Instituții publice de spectacole și concerte	124	67.11.03.04	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00
Școli populare de artă și meserii	125	67.11.03.05	0.00				
Case de cultură	126	67.11.03.06	0.00				
Cămine culturale	127	67.11.03.07	0.00				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	128	67.11.03.08	0.00				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	129	67.11.03.12	0.00				
Centre culturale	130	67.11.03.14	0.00				
Alte servicii culturale	131	67.11.03.30	0.00				
Servicii recreative și sportive (rd. 133 la 135)	132	67.11.05	11,544.90	0.00	709.55	1,885.38	8,949.97
Sport	133	67.11.05.01	0.00				
Tineret	134	67.11.05.02	0.00				
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	135	67.11.05.03	11,544.90	0.00	709.55	1,885.38	8,949.97
Servicii religioase	136	67.11.06	5,562.02	113.80	510.50	770.12	4,167.60
Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei	137	67.11.50	0.00				
	138						

Asigurări și asistență socială (rd.151+152+154+155+156+159)	139	68.11	8,870.00	439.00	1,115.00	1,705.00	5,611.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.141+142)	140	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	141	02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	142	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 144)	143	70	8,870.00	439.00	1,115.00	1,705.00	5,611.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.145)	144	71	8,870.00	439.00	1,115.00	1,705.00	5,611.00
Active fixe (rd. 146+..+149)	145	71.01	8,870.00	439.00	1,115.00	1,705.00	5,611.00
Construcții	146	71.01.01	4,445.00	433.00	1,050.00	1,244.00	1,718.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	147	71.01.02	2,121.53	0.00	2.60	39.40	2,079.53
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	148	71.01.03	650.47	0.00	47.40	300.60	302.47
Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	149	71.01.30	1,653.00	6.00	15.00	121.00	1,511.00
Din total capitol:	150						
Asistența acordată persoanelor în vârstă	151	68.11.04	0.00				
Asistența socială în caz de boli și invalidități (rd.153)	152	68.11.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asistență socială în caz de invaliditate	153	68.11.05.02	0.00				
Asistență social pentru familie și copii	154	68.11.06	8,870.00	439.00	1,115.00	1,705.00	5,611.00
Ajutoare pentru locuințe	155	68.11.10	0.00				
Prevenirea excluderii sociale (rd.157+158)	156	68.11.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutor social	157	68.11.15.01	0.00				
Cantine de ajutor social	158	68.11.15.02	0.00				

Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	159	68.11.50	0.00					
	160							
Locuințe, servicii și dezvoltare publică(rd.173+175+178+179+180)	161	70.11	8,185.10	271.78	368.70	1,180.58	6,364.04	
CHELTUIELI CURENTE (rd.163+164)	162	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	163	10	0.00					
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	164	20	0.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.166)	165	70	8,185.10	271.78	368.70	1,180.58	6,364.04	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.167)	166	71	8,185.10	271.78	368.70	1,180.58	6,364.04	
Active fixe (rd.168+...+171)	167	71.01	8,185.10	271.78	368.70	1,180.58	6,364.04	
Construcții	168	71.01.01	8,165.10	271.78	368.70	1,180.58	6,364.04	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	169	71.01.02	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	170	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	171	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Din total capitol:	172							
Locuințe (rd 174)	173	71.01.03	270.00	72.90	0.00	0.00	197.10	
Dezvoltarea sistemului de locuințe	174	71.01.03.01	270.00	72.90	0.00	0.00	197.10	
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (rd. 176+177)	175	71.11.05	5,930.10	198.88	267.88	1,151.70	4,311.64	
Alimentare cu apă	176	71.11.05.01	2,100.00	198.88	164.65	35.36	1,701.11	
Amenajări hidrotehnice	177	71.11.05.02	3,830.10	0.00	103.23	1,116.34	2,610.53	
<u>Iluminat public și electrificări rurale</u>	178	71.11.06	1,985.00	0.00	100.82	28.88	1,855.30	

Alimentare cu gaze naturale în localități	179	71.11.07	0.00				
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	180	71.11.50	0.00				
	181						
Protecția mediului (rd. 194+197)	182	74.11	3,424.00	288.27	399.27	108.96	2,626.93
CHELTUIELI CURENTE (rd.184+185)	183	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	184	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	185	20	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.187)	186	70	3,424.00	288.27	399.84	108.96	2,626.93
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.188)	187	71	3,424.00	288.27	399.84	108.96	2,626.93
Active fixe (rd.189+...+192)	188	71.01	3,424.00	288.27	399.84	108.96	2,626.93
Construcții	189	71.01.01	3,424.00	288.27	399.84	108.96	2,626.93
Mașini, echipamente și mijloace de transport	190	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	191	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	192	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:	193						
Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd. 195+196)	194	74.11.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salubritate	195	74.11.05.01	0.00				
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	196	74.11.05.02	0.00				
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	197	74.11.06	3,424.00	288.27	399.84	108.96	2,626.93
	198						

Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd. 211)	199	80.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.201+202)	200	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	201	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	202	20	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL(rd.204)	203	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.205)	204	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.206+..+209)	205	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	206	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	207	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	208	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	209	71.01.30	0.00				
Din total capitol:	210						
Acțiuni generale economice și comerciale(rd.212+213)	211	80.11.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prevenire și combatere inundații și gheturi	212	80.11.01.06	0.00				
Programe de dezvoltare regională și socială	213	80.11.01.10	0.00				
	214						
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.227)	215	83.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.217+218)	216	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	217	02	0.00				

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	218	20	0.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.220)	219	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.221)	220	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.222+...+225)	221	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	222	71.01.01	0.00					
Mașini, echipamente și mijloace de transport	223	71.01.02	0.00					
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	224	71.01.03						
Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	225	71.01.30						
Din total capitol:	226							
Agricultura (rd.228)	227	83.11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	228	83.11.03.30	0.00					
	229							
Transporturi (rd.242+246+248)	230	84.11	44,271.00	449.53	2,761.24	8,104.15	32,956.08	
CHELTUIELI CURENTE (rd.232+233)	231	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	232	02	0.00					
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	233	20	0.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.235)	234	70	44,271.00	449.53	2,761.24	8,104.15	32,956.08	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.236)	235	71	44,271.00	449.53	2,761.24	8,104.15	32,956.08	
Active fixe (rd.237+...+240)	236	71.01	44,271.00	449.53	2,761.24	8,104.15	32,956.08	
Construcții	237	71.01.01	44,271.00	449.53	2,761.24	8,104.15	32,956.08	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	238	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	239	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	240	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol:	241						
Transport rutier (rd.243 la 245)	242	84.11.03	44,271.00	449.53	2,761.24	8,104.15	32,956.08
Drumuri și poduri	243	84.11.03.01	1,200.00	255.03	297.37	0.00	647.60
Transport în comun	244	84.11.03.02	0.00				
Străzi	245	84.11.03.03	43,071.00	194.50	2,463.87	8,104.15	32,308.48
Transport aerian (rd.247)	246	84.11.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aviația civilă	247	84.11.06.02	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	248	84.11.50	0.00				
	249						
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	250	96.11	0.00				
EXCEDENT	251	98.11	0.00				
DEFICIT	252	99.11	0.00				

PRIMAR
ANDREI IOAN CHILIMAN

DIRECTOR ADJ.ECONOMIC
ANCA LUDU

ȘEF SERV.BUGET EXECUȚIE
BUGETARĂ
STANILA MARILENA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației
Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice din Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 15/23.01.2003 privind exercitarea de către Consiliile Locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor de înființare a Administrațiilor Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice, precum și de aprobare a organigramelor, statelor de funcții și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestor instituții;

Conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes public local din domeniul privat al statului și administrarea Ministerului Sănătății în domeniul public al Municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București;

Conform prevederilor Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), art. 95, alin.(2), lit. "e" și ale art. 120⁷, lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Organigrama Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Statul de funcții al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 își încetează valabilitatea.

Art. 5 Primarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

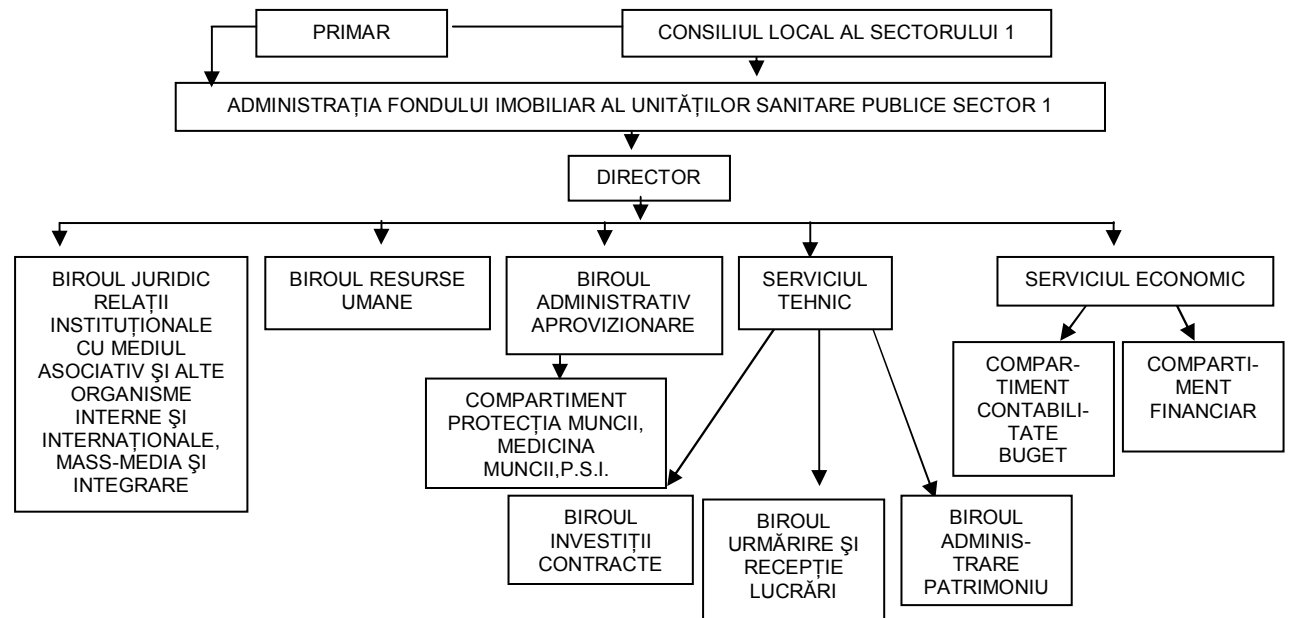
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 393/30.11.2006

TOTAL POSTURI : 41
- posturi conducere : 8
- posturi execuție : 33

ANEXA NR. 1
la Hotărârea Consiliului Local Sector 1
nr. 393/30.11.2006
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN OGHINĂ

ORGANIGRAMĂ



STATUL DE FUNCȚII
al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice
Sector 1

Nr. crt.	FUNCȚIA		Studii	Data încadrării	Numele și prenumele salariatului
	Dupa stat	Uzual			
0	1	2	3	4	5
1.	DIRECTOR		S		

BIROUL JURIDIC, RELAȚII INTERNAȚIONALE, CU MEDIUL ASOCIATIV ȘI ALTE ORGANISME INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE, MASS-MEDIA ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ					
2.	Consilier juridic 1A	Șef birou	S		
3.	Consilier juridic II	Consilier juridic	S		
4.	Consilier juridic IV	Consilier juridic	S		

BIROU RESURSE UMANE					
5.	Inspect. Spec. IA	Șef birou	S		
6.	Inspector IA	Inspector personal	M		
7.	Referent IA	Referent	M		

BIROUL ADMINISTRATIV ȘI APROVIZIONARE					
8.	Inspect. Spec. IA	Șef birou	S		
9.	Referent IA	Gestionar	M		
10.	Muncitor calificat I	Sofer			
11.	Muncitor calificat I	Sofer			
12.	Muncitor calificat I				
13.	Arhivar I	Arhivar	M		
14.	Referent IA	Referent	M		

COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII, MEDICINA MUNCII, P.S.I.					
15	Inspector I	Inspector protectia muncii, medicina muncii și P.S.I.	S		

SERVICIUL TEHNIC					
16	Inspect. Spec. IA	Șef serviciu	S		
17	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		

BIROUL INVESTIȚII-CONTRACTE					
18	Inspect. Spec. IA	Șef birou	S		
19	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
20	Inspector Spec. IA	Inspector	S		
21	Inspector IA	Inspector	M		

BIROUL URMARIRE ȘI RECEPȚIE LUCRĂRI					
22	Inspect. Spec. IA	Șef birou	S		
23	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
24	Inspector Spec. I	Inspector	S S D		
25	Inspector IA	Inspector	M		

BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU					
26	Inspect. Spec. IA	Șef birou	S		
27	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
28	Inspect. Spec. I	Inspector	S S D		
29	Inspector IA	Inspector	M		
30	Referent IA	Referent	M		
31	Referent IA	Referent	M		
32	Referent 1A	Referent	M		

SERVICIUL ECONOMIC					
33	Inspect. Spec. IA	Şef serviciu	S		
34	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		

COMPARTIMENT FINANCIAR					
35	Inspect. Spec. IA	Economist	S		
36	Referent IA	Contabil	M		
37	Referent IA	Contabil	M		
38	Casier I	Casier I	M		

COMPARTIMENT CONTABILITATE-BUGET					
39	Inspect. Spec. I	Contabil	S		
40	Referent IA	Contabil	M		
41	Referent IA	Contabil	M		

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ADMINISTRAȚIEI FONDULUI IMOBILIAR AL
UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE – SECTOR 1

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1 (denumită în continuare A.F.I.U.S.P.), este înființată și funcționează în baza prevederilor O.G.R. NR. 70/2002, privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local și a H.G.R. nr. 1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al Municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București.

Art .2. A.F.I.U.S.P. funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Sectorului 1, coordonată de Primar și are ca obiect principal de activitate administrarea și întreținerea clădirilor în care

își desfășoară activitatea unităților sanitare publice și unitățile de asistență medico-sociale de interes local precum și a terenurilor aferente acestora.

Art. 3. A.F.I.U.S.P. sprijină dezvoltarea instituțională a unităților sanitare publice și a unităților medico – sociale de interes local și urmărește integrarea acestora în programele de dezvoltare socio – economică la nivelul comunităților locale.

Art. 4. A.F.I.U.S.P., ca instituție publică de interes local, are personalitate juridică, este titulară de buget și ordonator secundar de credite.

Art. 5. Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de A.F.I.U.S.P. în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local, precum și din sumele încasate în urma operațiunilor de închiriere, concesiune, casare a mijloacelor fixe etc., cu respectarea dispozițiilor legale.

A.F.I.U.S.P. poate folosi pentru desfășurarea și lărgirea activității sale mijloace materiale și bănești primite de la persoane juridice și fizice, din țară sau străinătate, sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 6. A.F.I.U.S.P. are sediul în municipiul București Sector 1, B-dul Poligrafiei nr. 4.

CAPITOLUL II – Conducerea Administrației Fondului Imobiliar
al Unităților Sanitare Publice – Sector 1

Art. 7. Conducerea A.F.I.U.S.P. – Sector 1 se asigură prin Director.

Art. 8. DIRECTORUL A.F.I.U.S.P. asigură conducerea executivă și răspunde de buna funcționare a instituției în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Condițiile pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar în domeniul științelor juridice, tehnice sau economice.

Art. 9. Directorul A.F.I.U.S.P. îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a)– reprezintă A.F.I.U.S.P. în relațiile cu instituțiile și autoritățile publice, cu persoanele juridice și fizice, private și publice din țară și străinătate, cu O.N.G. – uri, asociații și alte entități economice, sociale, etc., precum și în justiție;
- b)– asigură luarea tuturor măsurilor pentru cunoașterea și aplicarea legilor și hotărârilor Guvernului ce se referă la obiectul de activitate;
- c)– exercită funcția de ordonator secundar de credite al unității;
- d)– stabilește măsuri pentru îmbunătățirea organizării activității, în vederea asigurării unui caracter continuu al acesteia;
- e) – stabilește măsuri tehnico – organizatorice și analizează periodic aplicarea lor în vederea realizării programelor, utilizării

rezervelor din unitate și valorificării superioare a resurselor materiale și umane;

- f) – exercită atribuții ce revin A.F.I.U.S.P. în calitate de persoană juridică ;

- g) – întocmește proiectul bugetului propriu și A.F.I.U.S.P. și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Local ;

- h) – stabilește programul de elaborare și reexaminare a normelor și normativelor de muncă locale, precum și programul de măsuri pentru realizarea sarcinilor ce decurg din obiectul de activitate ;

- i) – întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri în domeniul de activitate a instituției și le înaintează spre aprobare Consiliului Local ;

- j) – conlucrează cu conducerile unităților sanitare publice și unitățile de asistență medico – socială pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a actului medical, spre domeniul său de activitate ;

- k) – aprobă documentațiile tehnico – economice pentru lucrările de investiții specifice profilului instituției, finanțate de Primăria Sectorului 1 și propune achiziționarea de utilaje pentru executarea investițiilor prevăzute în programme, precum și pentru buna desfășurare a activității ;

- l) – elaborează proiecte anuale și strategii pe termen mediu pentru întreținere, gospodărire, reparații, consolidări, extinderi și modernizări a unităților sanitare publice și unităților de asistență medico – sociale ;

- m) – stabilește, împreună cu conducerile unităților sanitare publice și al unităților de asistență medico – sociale, nevoile de

investiții, reparații curente, reparații capitale, modernizări și extinderi la imobilele în care acestea își desfășoară activitatea ;

- n) – răspunde de punerea în practică a planului de investiții, reparații și consolidări a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de sănătate publică și a unităților de asistență medico – sociale ;

- o) – elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Local statul de funcții, structura organizatorică, organigrama, pe baza normelor unitare de structură și a structurilor tip și aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității ;

- p) – urmărește respectarea legislației în vigoare privind gestionarea bunurilor materiale și financiare;

- r) – coordonează activitatea: Biroul juridic, relații instituționale, cu mediul asociativ și alte organisme interne și internaționale, mass – media și integrare europeană, Compartimentul resurse umane, Compartimentul protecția muncii, medicina muncii, P.S.I., Biroul administrativ și aprovizionare, Serviciul tehnic, Biroul investiții – contracte, Biroul urmărire și recepție lucrări, Biroul administrare patrimoniu, Serviciul economic, Compartimentul financiar, Compartimentul contabilitate – buget;

- s) – organizează datele și informațiile, precum și circulația acestora în cadrul A.F.I.U.S.P. și în afara ei;

- ș) – hotărăște numirea și eliberarea din funcție a personalului unității, în condițiile legii, organizează recrutarea, selecționarea, încadrarea și promovarea personalului, răspunde de organizarea și buna funcționare a activității de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților și aprobă statul de plată al A.F.I.U.S.P.;

- t) – în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobă atribuțiile personalului din instituție cuprinse în fișa postului potrivit funcției și pregătirii profesionale ;
- ț) – urmărește îndeplinirea atribuțiilor de servicii prevăzute în contractele de muncă, a sarcinilor stipulate în regulamente, dispoziții, ordine interne, legi, controlează activitatea personalului instituției și cum sunt respectate normele de disciplină a muncii, de protecția muncii, dispune luarea tuturor măsurilor pentru respectarea normelor de disciplină a muncii, de protecție a muncii și remedierea deficiențelor apărute și, în toate cazurile, când situația o impune decide asupra măsurilor de sancționare ;
- u) – stabilește măsuri pentru aprovizionarea cu materiale, combustibili, piese de schimb etc., în vederea realizării în totalitate a programelor ;
- v) – asigură dotarea sediului instituției și, în limita bugetului alocat, a imobilelor unităților sanitare publice și unitățile de asistență medico – sociale cu mijloacele P.S.I. prevăzute în normative ;
- x) – prezintă spre avizarea Consiliului Local și înaintează spre aprobare Ministerului Sănătății propuneri privind înființarea, reorganizarea, desființarea unităților sanitare publice, după caz, precum și de schimbare a profilului sau denumirii acestor unități ;
- y) – prezintă Consiliului Local spre aprobare, propuneri de înființare a unor unități de asistență medico – sociale, sau prin reorganizarea unor unități sanitare – publice și cere, în acest sens, avizul Ministerului Sănătății și al Ministerului Administrației și Internelor, și a altor autorități ;

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1.

În lipsa sa Directorul își deleagă atribuțiile unei persoane competente care le va exercita în limitele stabilite prin decizie.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Directorul emite decizii.

CAPITOLUL III – Structura organizatorică a Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1

Art. 10. Organigrama va cuprinde următoarele servicii, birouri și compartimente :

DIRECTOR :

1. Biroul juridic, relații instituționale, cu mediul asociativ și alte organisme interne și internaționale, mass – media și integrare europeană ;

2. Compartiment resurse umane ;

3. Biroul administrativ și aprovizionare ;

1. Compartiment protecția muncii, medicina muncii, P.S.I.;

4. Serviciul tehnic;

1. Biroul investiții – contracte;

2. Biroul urmărire și recepție lucrări;

3. Biroul administrare patrimoniu;

5. Serviciul economic;

1. Compartiment financiar;

2. Compartiment contabilitate – buget.

CAPITOLUL IV – Atribuțiile compartimentelor Administrației
Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1

Art. 11 BIROUL JURIDIC, RELAȚII INSTITUȚIONALE, CU
MEDIUL ASOCIATIV ȘI ALTE ORGANISME INTERNE ȘI
INTERNAȚIONALE, MASS – MEDIA ȘI INTEGRARE
EUROPEANĂ

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou : licențiat în
domeniul juridic :

Atribuțiile biroului sunt :

1.se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P. ;

2.reprezintă A.F.I.U.S.P., pe bază de mandat al Directorului,
în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a altor instituții
publice, autorități, organisme, asociații, persoane fizice și juridice,
române sau străine, mass – media, apără drepturile și interesele
legitime ale acestora în raporturile cu autoritățile publice, instituții
de orice natură persoane fizice sau juridice, având obligația de a
susține cu demnitate și competență drepturile și interesele legitime
ale instituției ;

3. – instrumentează cauzele în care A.F.I.U.S.P. figurează ca
parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea
întâmpinărilor și a oricăror acte de procedură necesare în vederea
apărării intereselor instituției, declararea căilor de atac etc.) ;

4. – asigură baza de documentare juridică și legislativă și
face informări în scris asupra actelor normative ce interesează buna
desfășurare a activității instituției ;

5. – urmărește respectarea legalității în cadrul instituției;
6. – avizează legalitatea proiectelor de contracte economice, a deciziilor, a proiectelor de acte juridice, precum și asupra legalității oricăror acțiuni care sunt în măsură să angajeze răspunderea patrimonială a unității ori să aducă stingerea drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;
7. – formulează avize scrise la solicitarea conducerii instituției ;
8. – propune măsuri necesare pentru recuperarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora ;
9. – dezvoltă și întreține relații de colaborare cu instituții naționale și internaționale similare, mass-media și elaborează programe necesare pentru integrarea europeană pe linia obiectului de activitate al instituției ;
10. – asigură relațiile cu mass – media, contribuie la dezvoltarea parteneriatului public – privat și promovează parteneriatul social ;
11. – promovează relații de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale pe domeniul de activitate specific instituției ;
12. – asigură documentarea și monitorizarea oportunităților privind programele de finanțare ale Uniunii Europene, ale Fondurilor de Preaderare (Phare, ISPA) ale Fondurilor Structurale destinate administrației publice locale precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate în cazul în care A.F.I.U.S.P. este eligibilă pentru aceste programe și proiecte, pentru ca acestea să întocmească rapoarte în acest sens ;

13. – monitorizează derularea programelor finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale și colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de Fonduri de Preaderare și Fonduri Structurale și credite externe ;

14. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale ;

15. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate ;

16. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

17. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 12. BIROUL RESURSE UMANE

Atribuțiile Biroului Resurse Umane sunt :

- 1 .- se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P. ;
2. - asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență, conform prevederilor legale, prin concurs;
3. – organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de către lege;

4. – urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;

5. – analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea elaborării statului de funcții, perfecționării organigramei instituției, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și a altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a structurii organizatorice a instituției;

6. – ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare ;

7. – răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, premii) ;

8. – efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă a personalului instituției;

9. – întocmește decizii de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă ;

10. – răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare pe linia organizării și salarizării personalului din aparatul propriu ;

11. – ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;

12. – ține gestiunea cărților de muncă și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit, etc ;
13. – controlează respectarea disciplinei muncii și informează conducerea instituției asupra celor constatate ;
14. – răspunde de organizarea, potrivit legii, a Comisiei de disciplină ;
15. – răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;
16. – întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege ;
17. – ține evidența condicilor de prezență și a registrelor de deplasări în teren, urmărește prezența la serviciu a angajaților ;
18. – răspunde de organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului din aparatul propriu ;
19. – răspunde de asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități pentru aparatul propriu ;
20. – întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare din fondul de premiere;
21. – eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat, întocmește și eliberează legitimații de serviciu și urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;
22. – stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare profesională, în conformitate și cu recomandările U.E., primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu ; întocmește împreună cu Serviciul Economic

referatele în baza cărora salariații din aparatul propriu urmează cursuri de pregătire profesională;

23. – întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;

24. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate ;

25. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului1 ;

26. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 13. BIROUL ADMINISTRATIV ȘI APROVIZIONARE

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: studii superioare economice de lungă durată.

Atribuțiile biroului administrativ și aprovizionare sunt următoarele :

1.- se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P. ;

2.– derulează planul de aprovizionare A.F.I.U.S.P. ;

3. – ține evidența fizică a mijloacelor fixe și obiectele de inventar din patrimoniul unității;

4. – răspunde de întocmirea fișelor de magazie și a celor de inventar ;

5. – asigură dotarea instituției cu mijloacele materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților ;

6. – verifică, în mod obligatoriu, ca materialele propuse spre aprovizionare, să nu existe ca stocuri în magazia centrală, evitându-se crearea de stocuri fără mișcare ;

7. – asigură, prin depozitul propriu, gestionarea (achiziționare, depozitare, distribuire internă și externă) materialelor consumabile procurate ;

8. - ia măsuri în vederea contractării cât mai multor furnizori, obține oferte și propune conducerii furnizorii cu prețurile cele mai avantajoase, ținând seama și de calitate ;

9. – organizează și conduce activitatea de secretariat, registratură și arhivă ;

10. – asigură activitatea de informatizare a personalului instituției, prin crearea unor bănci de date specifice și colaborează în domeniul informațional cu serviciul de resort al Primăriei Sectorului 1 și cu firme specializate în hardware și software ;

11. – întocmește, fundamentează, vizează propunerile pentru reparații ale bunurilor, mijloacelor materiale, mașinilor, aparatelor din patrimoniul instituției și urmărește, recepționează și vizează lucrările ;

12. – se preocupă de verificarea structurală a imobilului în care își desfășoară activitatea instituția și ia măsuri de reabilitare, în timp util, în vederea asigurării funcționării în bune condiții a activității, urmărește și recepționează lucrările de remediere operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile din dotarea unităților

sanitare publice și în care își desfășoară activitatea instituția, a instalațiilor (electrice, sanitare, termice), a operațiilor de zugrăveli ale suprafețelor interioare și exterioare ale imobilelor din patrimoniu ;

13. – organizează, supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul instituției pe căile de acces și pe spațiile verzi aferente, inclusiv dezăpezirea, asigură desfășurarea în bune condiții a activității de igienizare și deservire generală a instituției ;

14. – emite comenzi, pe linia aprovizionării cu materiale de întreținere și gospodărire către furnizori, pe baza referatelor întocmite de șefii de compartimente ai unității și serviciile administrative ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico–sociale, aprobate în mod obligatoriu de conducere ;

15. – întocmește și vizează FAZ – urile pentru mașinile din dotare A.F.I.U.S.P. întocmește, fundamentează, vizează pentru realitate cererile, referatele de materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor ;

16. – asigură paza imobilului și stabilește și urmărește respectarea reglementărilor privind accesul cetățenilor în instituție, precum și prevenirea și stingerea incendiilor, inclusiv asigurarea materialelor necesare ;

17. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate și coordonează activitatea Compartimentului protecția muncii, medicina muncii, P.S.I. ;

18. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții

prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 14. COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII, MEDICINA MUNCII, P.S.I.

Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

1. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate ;

2. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

3. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate ;

4. – conlucrează cu serviciile administrative ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale pe domeniu ;

5. – urmărește respectarea normelor de protecția muncii și a normelor P.S.I. de către personalul instituției.

6. – cu aprobarea conducerii instituției conlucrează cu organele de pompieri și ale Inspectoratului de Protecție a Muncii ;

7. – efectuează verificări la compartimentele unității pe linia protecției muncii și împreună cu șefii acestora ia măsuri pentru remedierea deficiențelor ;

8. – asigură dotarea sediului instituției, și în limita bugetului alocat, a imobilelor unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-socială cu mijloace P.S.I. prevăzute în normative ;

9. – să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și să reevalueze riscurile ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă, să propună măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii și să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii ; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și stabilirea nivelului de risc pe loc de muncă și unitate ;

10. – să asigure auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate ; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare ;

11. – să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale ;

12. – să verifice periodic, dar nu mai mult de un an, sau ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, pe baza măsurătorilor efectuate de către organismele abilitate sau laboratoarele proprii abilitate și să propună măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora unde este cazul ;

13. – să participe și să-și dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate ;

14. – să asigure instruirea și informarea personalului în probleme de protecție a muncii, atât prin cele trei forme de instructaje (introdactiv general, la locul de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare să propună măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete și să organizeze propaganda de protecție a muncii ;

15. – să elaboreze lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, să participe la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune ;

16. – să participe la cercetarea accidentelor de muncă și să țină evidența acestora și să colaboreze cu serviciul medical pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propunerea măsurilor de securitate corespunzătoare ;

17. – să propună sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se realizează programul de măsuri de protecție a

muncii și pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă ;

18. – să colaboreze cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de protecție a muncii și să colaboreze cu reprezentanții angajaților cu atribuții pentru securitatea și sănătatea în muncă, cu persoanele juridice sau fizice abilitate angajate pentru a presta servicii în domeniul pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective ;

19. – să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice ;

20. – să consilieze angajatorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților ;

21. – să monitorizeze starea de sănătate a angajaților prin : examene medicale la angajarea în muncă, examen medical de adaptare, control medical periodic, examen medical la reluarea activității ;

22. – Pentru aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor :

- să propună directorului stabilirea, prin dispoziții scrise, a responsabilităților și modului de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în instituției ;

- să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricărei persoane interesate ;

- să asigure indentificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din instituție și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor ;
- să obțină avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege ;
- să întocmească și să actualizeze permanent lista cu substanțele periculoase, clasificare astfel potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind : proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare ;
- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă ;
- să verifice ca, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în instituție, primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor ;
- să asigure punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor ;
- să asigure mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității ;
- să asigure întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment ;

- să asigure contactele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu cele ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor ; să permită accesul acestora în instituție în scop de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate ;
 - să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg, din existența și funcționarea unității sale, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor ;
 - să propună prevederea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în unitatea sa ;
 - să stabilească și să transmită, către utilizatorii produselor rezultate din activitatea unității sale, precum și către terții interesați, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective.
23. – răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

Art. 15. SERVICIUL TEHNIC

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu : licențiat al învățământului politehnic de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar tehnic.

Are următoarele atribuții generale :

1. - se subordonează Direcotrului A.F.I.U.S.P. ;
2. – coordonează și controlează activitatea Biroului Administrare Patrimoniu, Biroul Investiții – Contracte și Biroului Urmărire și Recepție Lucrări ;
3. – controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică activității structurii sale și a birourilor subordonate ;
4. – stabilește, împreună cu serviciile administrative ale unităților de sănătate publică și ale unităților de asistență medico-sociale, nevoile de întreținere și reparații, modernizare a imobilelor în care acestea își desfășoară activitatea ;
5. – răspunde de punerea în practică a planului de investiții, reparații și consolidări a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de sănătate publică și unitățile de asistență medico-sociale ;
6. – în urma analizelor efectuate cu structurile administrative ale unităților sanitare publice, unităților de asistență medico-sociale și Biroul administrare patrimoniu din A.F.I.U.S.P., asigură fundamentarea bugetului și înaintează propuneri directorului ;
7. – răspunde de organizarea tehnico - materială a unităților sanitare publice care nu au personalitate juridică și organizează activitățile de reparații curente la acestea;
8. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate ;
9. – răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a angajaților din cadrul serviciului și a celor din birourile subordonate

și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților ;

10. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

11. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe demeniul său de activitate ;

12. – răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

13. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 16. BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu : studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic sau economic.

Atribuțiile serviciului administrare patrimoniu :

1. – ține evidența fizică a mijloacelor fixe și a imobilelor unităților sanitare publice, date în competență conform prevederilor O.G. nr. 70/2002 și a H.G. nr. 1096/2002, a H.C.G.M.B. nr. 302/2003 și a altor acte normative precum și a mijloacelor fixe și a

imobilelor unităților medico-sociale ce se află în administrarea instituției ;

2. – ține evidența fizică centralizată a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din patrimoniu unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale, achiziționate din fondurile alocate din bugetul local ;

3. – culege date din teren privind starea funcțională a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice și unitățile de asistență medico-sociale și face propuneri pentru întreținerea, repararea și consolidarea acestora ;

4. – întocmește și transmite Directorului și Biroului administrativ și aprovizionare necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar ;

5. – analizează starea de uzură fizică sau morală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea acestora, asigură evidența mișcărilor patrimoniului și întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventar din patrimoniu aparținând instituției ; propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului instituției, conform normelor în vigoare și colaborează la întocmirea inventarului ;

6. – colaborează cu Biroul investiții – contracte și Biroul urmărire și recepție lucrări pe timpul efectuării lucrărilor de investiții, reparații capitale și curente ale clădirilor și instalațiilor aferente ale unităților sanitare și unităților medico-sociale aflate în administrare ;

7. – ține o legătură permanentă cu șefii compartimentelor administrative ai unităților sanitare aflate în administrare pentru a

se sesiza operativ defecțiunile apărute la clădirile și instalațiile aferente acestora ;

8. – stabilește cerințele (exigențele esențiale) pentru care se face verificarea tehnică a proiectelor și întocmește documentația necesară stabilirii prin licitație a verificatorilor tehnici atestați ;

9. – colaborează la întocmirea planului de achiziție anual ;

10. – coordonează direct activitățile prevăzute la art. 13. pct. 11, 12, 14, 15 din prezentul regulament de organizare și funcționare, pe timpul efectuării lor, coordonează lucrările de remediere a defecțiunilor apărute la instalațiile electrice, sanitare, de încălzire precum și orice alte lucrări efectuate la imobilele aflate în administrarea A.F.I.U.S.P. ;

11. – urmărește direct modul cum se execută activitățile prevăzute la art. 15 pct. 4, 5, 6, 7 și art. 17 pct.4 și 8 din prezentul regulament de organizare și funcționare;

12. – răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

13. – colaborează, conlucrează și realizează un schimb permanent de date și informații cu celelalte servicii și compartimente ale instituției, cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

14. – colaborează și efectuează schimb de informații în vederea actualizării datelor, cu alte instituții administrative centrale/locale, colectează date privind evoluția proprietății astfel încât în orice moment să se dispună de date reale asupra patrimoniului ; colectează acte normative care constituie cadrul juridic al modificărilor de proprietate ; constituie și exploatează

baza de date referitoare la situația juridică a imobilelor (terenuri și clădiri) ce alcătuiesc patrimoniul de administrare al A.F.I.U.S.P.-Sector 1.

15. – colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de Fonduri de Preaderare și Fonduri Structurale și credite externe și monitorizează oportunitățile privind programele de finanțare ale Uniunii Europene, ale Fondurilor de Preaderare (Phare, ISPA) ale Fondurilor Structurale destinate administrației publice locale precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate în cazul în care A.F.I.U.S.P. este eligibilă pentru aceste programe și proiecte ; monitorizează derularea programelor finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale ;

16. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale ; întocmește documentațiile necesare obținerii de credite pentru finanțarea obiectivelor de investiții ;

17. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

18. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe demeniul său de activitate ;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 17. BIROUL INVESTIȚII – CONTRACTE

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou :studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, economic sau juridic :

Atribuțiile Biroului investiții – contracte sunt :

1. – întocmește planul de achiziții anuale (pentru proiectare, concurs de soluții și lucrări etc.) și organizează licitațiile conform planului de achiziții anual aprobat ;

2. – întocmește și fundamentează listele cu propunerile de investiții pentru obiectivele care necesită consolidări și alte lucrări de orice natură ; întocmește temele necesare proiectelor de investiții ;

3. – organizează, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de investiții, de achiziție de servicii și de furnizare de bunuri, procedurile de selecție și contractare pentru execuția lucrărilor, a obiectivelor de investiții, pentru prestarea de servicii și achiziții de bunuri ; elaborează dosarele de achiziții publice și contractele aferente acestora, realizând toate fazele procedurii achiziției publice, prevăzute de lege, elaborând toate documentațiile, instrucțiunile pentru ofertanți, necesare și pe care

le implică toate tipurile de proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice (întocmește documentația de elaborare și prezentare a ofertei la procedurile de achiziții publice organizate, asigură întocmirea formalităților de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și vanzarea/transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei, întocmește în termen legal corespondența privind completarea sau restituirea documentațiilor analizate, asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere, analiză și atribuire a contractelor de achiziție publică, asigură comunicarea către ofertanții participanți a rezultatelor procedurilor de achiziție publică ; asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ministere, ofertanții implicați în procedura și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept ; întocmește, cu respectarea legii, proiectul contractului de achiziție publică și negociază clauzele legale contractuale ; asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări, asigură întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit și ține evidența acestora, îndeplinește, cu respectarea termenelor legale și a tuturor formalităților, și alte atribuții prevăzute de legea în vigoare privind achizițiile publice) ;

4. – urmărește modul de îndeplinire al condițiilor și al tuturor clauzelor contractelor de achiziție și a obligațiilor asumate de contractant, de la data intrării lor în vigoare, pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție și informează, periodic și delaliat, și transmite în timp util, directorului instituției, rapoarte cu

privire la situația constatată și a respectării tuturor dispozițiilor legale ce reglementează derularea contractelor de achiziție, propunând soluții de eficientizare și respectare a clauzelor contractuale de către contractanți și participă la recepția obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor ;

5. – întocmește caiete de sarcini împreună cu proiectantul pentru organizarea licitațiilor privind efectuarea reparațiilor curente, reparațiilor capitale și lucrărilor de consolidare a imobilelor ;

6. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale și întocmește documentațiile necesare obținerii de credite, de orice natură, pentru finanțarea obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor și a achiziționării de bunuri ;

7. – răspunde de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții și promovează propunerile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții ;

8. – întocmește centralizatoarele cu datele privind imobilele care necesită reparații curente, reparații capitale, consolidări la imobilele unităților sanitare și unităților medico-sanitare și întocmește materiale referitoare la stadiul lucrărilor ; întocmește și transmite directorului instituției, trimestrial, raportul contractelor de achiziții publice efectuate și a altor contracte încheiate de instituție, cu situația lor detaliată.

9. – întocmește, cu respectarea legii, orice alte contracte economice, înțelegeri, convenții, protocoale, acorduri, în care A.F.I.U.S.P. este parte și urmărește respectarea, executarea lor,

întocmește și transmite directorului rapoarte cu privire la situația constatată propunând soluții ;

10. - colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și recepționează documentațiile tehnico-economice verificate de verificatorii atestați și le înaintează pentru obținerea autorizațiilor de construire pentru lucrările ce se efectuează și derulează de A.F.I.U.S.P. ;

11. – asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege;

12. – colaborează cu organelle abilitate să verifice calitatea lucrărilor, cât și operațiunile de finanțare și decontare a lucrărilor;

13. – colaborează permanent cu contractanții (executanți, prestatori, furnizori și alte entități implicate în derularea contractelor de achiziție publică) pe parcursul derulării acestora ;

14. – organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care execută lucrări, servicii constituind o bază de date privind evoluția prețurilor pe piața materialelor, forței de muncă, transporturi etc. și asigură permanent corectitudinea informațiilor și actualizarea lor în bazele de date aferente ;

15. – asigură pregătirea permanentă între prestatorul de servicii și executantul de lucrări, pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametri tehnico-economici programați ;

16. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

17. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații

cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate ;

18. – ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate biroului și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în demeniul său de activitate.

Art. 18. BIROUL URMĂRIRE ȘI RECEPȚIE LUCRĂRI

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic sau studii echivalente celor superioare și recunoscute de diferite acte normative.

Atribuțiile Biroului urmărire și recepție lucrări sunt :

1. – urmărește modul de îndeplinire al condițiilor, a tuturor clauzelor contractelor de achiziție și a obligațiilor asumate de contractant, de la data intrării lor în vigoare, pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție și informează, periodic și detaliat și transmite în timp util, directorului instituției, rapoarte cu privire la situația constatată și a respectării tuturor dispozițiilor legale ce reglementează derularea contractelor de către contractanți și participă la recepția obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor ; verifică pe teren și urmărește realizarea în

teren a lucrărilor pe ansamblu, verifică și vizează situațiile de lucrări, borderoul acestora și talonul situațiilor de lucrări, urmărește în teren execuția lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției ;

2. – întocmește listele anuale pentru lucrările de investiții, planificând fondurile necesare finalizării acestora, face propuneri fundamentate de completare sau dezvoltare ale investițiilor, ale lucrărilor, ale serviciilor necesare ;

3. – participă la predarea amplasamentelor și urmărește respectarea termenului de începere și terminare a lucrărilor, face recepțiile lucrărilor executate la imobile de către prestatori, constructori, executanți ;

4. – urmărește comportarea lucrărilor puse în funcțiune pe perioada de garanție prezentând note de constatare și dispune efectuarea eventualelor remedieri de către executant, constructor, prestator ;

5. – organizează și conduce activitatea de întreținere și reparații desfășurată de formațiunile de lucru din subordine ;

6. – prin dispoziția Directorului, participă și răspunde de efectuarea recepțiilor de materiale, de servicii și lucrări făcând parte din comisiile de recepție, conform legislației ;

7. – întocmește centralizatoarele cu datele privind imobilele care necesită reparații curente, reparații capitale, consolidări la imobilele unităților sanitare și unităților medico-sanitare și întocmește materiale referitoare la stadiul lucrărilor ; întocmește și transmite directorului instituției, trimestrial, raportul contractelor de achiziții publice efectuate și a altor contracte încheiate de instituție, cu situația lor detaliată ;

8. – urmărește obținerea avizelor legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările derulate prin Biroul investiții-contracte;

9. – urmărește execuția pe faze de proiectare și respectarea tuturor etapelor graficelor de execuție a lucrărilor prezentând un raport directorului instituției, asupra celor constatate ; asigură recepția proiectelor, a lucrărilor la data terminării acestora;

10. – contribuie la întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții din cadrul unităților sanitare și medico-sociale aflate în administrarea A.F.I.U.S.P. și asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile contractuale și stipulate de lege;

11. – întocmește și actualizează cartea tehnică a construcției în perioada de garanție;

12. – colaborează permanent cu contractanții (executanți, prestatori, furnizori și alte entități implicate în derularea contractelor de achiziție publică) pe parcursul derulării acestora ;

13. – colaborează cu organele abilitate să controleze calitatea lucrărilor executate, a serviciilor prestate, a bunurilor furnizate, urmărind respectarea standardelor, normelor de calitate specifice; urmărește finanțarea și decontarea acestora;

14. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

15. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și

serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate ;

16. – ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate biroului și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

17. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 19. SERVICIUL ECONOMIC

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu : studii superioare în domeniul economic.

Are următoarele atribuții generale :

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P. ;

2. – coordonează activitatea economico-financiară a A.F.I.U.S.P., coordonează și controlează activitatea Compartimentul Financiar și Compartimentului Contabilitate-Buget și răspunde de buna lor funcționare, coordonează, controlează și răspunde de activitatea financiar – contabilă extrabugetară ;

3. – colaborează cu Primăria Sectorului 1, Administrația Financiară Sector 1, Trezoreria Sectorului 1, serviciile financiar – contabile ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale, precum și cu alte instituții de profil, cu care intră în contract, pe domeniul său de activitate ;

4. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate ;

5. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate ;

6. – îndeplinește orice alte sarcini care revin atât serviciului cât și compartimentelor din subordine, sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 asigurând și urmărind aducerea lor la îndeplinire ;

7. – controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică structurii sale de activitate și a compartimentelor din subordine ;

8. – întocmește și prezintă spre aprobare, bugetul de venituri și cheltuieli al A.F.I.U.S.P. ; organizează, coordonează și asigură elaborarea proiectului de buget pentru instituție ;

9. – organizează verificarea periodică, în conformitate cu prevederile legale, a situațiilor financiare și urmărește respectarea legislației în vigoare cu privire la elaborarea, conținutul etc. acestora și analizează periodic, conform legii, execuția bugetului pe titluri de cheltuieli ;

10. – organizează înregistrarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale

și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică ; verifică și semnează bilanța de verificare analitică și sintetică ;

11. – conlucrează cu directorii economici (contabili șefi, sau șefii compartimentelor economice) ai unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale la întocmirea bugetelor anuale de venituri și cheltuieli a acestora și urmărește modalitatea de execuție bugetară a fondurilor alocate din bugetul local ;

12. – urmărește respectarea prevederilor legale în domeniul economico-financiar și de gestionare a fondurilor locale din bugetul local pentru finanțarea unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale ;

13. – contrasemnează toate documentele economico-financiare ale A.F.I.U.S.P., care ies din cadrul instituției;

14. – elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al unității, pe baza planului de achiziții și a listei de investiții elaborate de compartimentele de specialitate și urmărește respectarea legalității în domeniul achizițiilor publice;

15. – analizează evoluția cheltuielilor bănești, structura cheltuielilor și a stocurilor de valori materiale și ia măsuri pentru utilizarea eficientă a acestora;

16. – urmărește evoluția volumului total al cheltuielilor ce se fac pe seama bugetului aprobat pe un an, defalcat pe trimestre, conform articolelor de execuție bugetară ;

17. – solicită rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli ori de câte ori este nevoie ;

18. – organizează, exercită și urmărește exercitarea controlului financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale, asupra tuturor actelor întocmite în unitate atât

asupra celor din contabilitate, cele în care se reflectă utilizarea de fonduri bugetare pentru desfășurarea activității proprii a A.F.I.U.S.P. Sector 1 (fonduri utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de investiții – dotări independente), cât și pentru fondurile ce urmează a fi utilizate pentru îmbunătățirea stării tehnice și funcționale a clădirilor și terenurilor unităților sanitare din Sectorul 1 care au trecut în administrarea A.F.I.U.S.P. Sector 1 ;

19. – analizează periodic și răspunde de modul cum sunt exploatate, întreținute și reparate fondurile fixe din dotare și ia măsuri în vederea asigurării unei utilizări cât mai raționale a acestora ;

20. – cu aprobarea Primarului Sectorului 1, organizează și execută controale specifice la unitățile de sănătate publică și unitățile de asistență medico-sociale pentru a stabili dacă fondurile alocate din bugetul local sunt folosite și gestionate conform prevederilor legale ;

21. – întocmește documentația necesară pentru deschiderea de credite bugetare, urmărind încadrarea în totalul creditelor aprobate prin buget și organizează gestionarea fondurilor primite de la diverse organisme interne și internaționale ;

22. – organizează și urmărește inventarierea mijloacelor fixe și circulante aflate în patrimoniul A.F.I.U.S.P., numește la sfârșitul anului comisiile de inventariere ale acestuia ;

23. – urmărește efectuarea la timp a plăților către furnizori în baza contractelor economice încheiate sau a comenzilor emise, virarea în termenele legale a obligațiilor către bugetul de stat,

urmarind și recuperarea creanțelor bugetare provenite din chirii, penalități etc.

24. – verifică și analizează, lunar, a balanței de verificare atât cea sintetică, cât și soldurile conturilor de debitori, creditori, furnizori ; întocmirea situației centralizate privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, propune deschiderea și retragerea de credite lunară și întocmește documentația necesară ; întocmirea anexelor conform prevederilor legale stipulate de Legea 500/2002 privind finanțele publice, urmărirea tuturor plăților efectuate pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate, urmărește verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în fișele de cont pentru execuția bugetară, verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul ; verificarea lunară a balanței, a conturilor de plăți și cheltuieli materiale, personale, capitale, întocmirea execuției bugetare centralizate, a bilanțului și raportarea lunară, trimestrială și anuală la forurile în drept ; ține evidența angajamentelor bugetare și legale și face raportările necesare ;

25. – răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a angajaților din cadrul serviciului și a celor din cadrul compartimentelor subordonate ;

Art. 20. COMPARTIMENT FINANCIAR

Atribuțiile Compartimentului financiar sunt :

1. – preluarea soldurilor finale pentru cheltuielile de consolidare a imobilelor preluate prin protocol de la unitățile

sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale în patrimoniul A.F.I.U.S.P. ;

2. – înregistrarea în contabilitate a valorii mijloacelor fixe reprezentând clădiri și terenuri preluate prin protocol de la unitățile sanitare publice ;

3. – verificarea lunară a soldurilor fișelor analitice, a conturilor care evidențiază drepturile de personal, datorile personalului și ale unităților către bugetul de stat și alți creditori, cu sumele din bilanțele analitice și în bilanța sintetică lunară ;

4. – verificarea lunară a fișelor de cont utilizate pentru calculul drepturilor de personal;

5. – predarea de către Compartimentul Resurse Umane la termenele stabilite pentru întocmirea statelor de plată a următoarelor documente : foaia colectivă de prezență semnată de șefii de servicii, birouri și compartimente ; prezența pentru orele suplimentare ; certificatele medicale ; înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans ; înștiințările privind modificările sporurilor de vechime;

6. – calcularea concediilor medicale și a concediilor de odihnă acordate în avans și efectuarea lunară a plăților acestora;

7. – întocmirea lunară a centralizatorului de salarii ;

8. – efectuarea reținerilor din salarii precum și constituirea, actualizarea și reținerea garanțiilor materiale;

9. – întocmirea ordinelor de plată și a CEC-urilor în numerar ;

10. – întocmirea și transmiterea lunară la Casa de pensii a Sectorului 1, la casele de sănătate și A.M.O.F. a declarațiilor privind contribuția la fondurile : asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale și ajutorului de șomaj ;

11. – calculul primelor legale ce se cuvin salariaților din fondul total de primiere, precum și a primelor individuale ; calculul premiului anual ; - întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal către Primăria Sectorului 1 ;

12. – întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 1 a situației privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite, a declarațiilor privind structura și cheltuielile de personal din instituție ;

13. – înregistrarea lunară în fișele fiscale ale salariaților unității ;

14. – verificarea lunară a fișelor de cont utilizate pentru calculul drepturilor de personal;

15. – completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;

16. – întocmește și transmite lunar către banca emitentă a cardurilor de salarii situația privind efectuarea plății salariilor și asigură permanent legătura cu aceasta în vederea obținerii cardurilor pentru noii angajați, precum și a documentației pentru aprobarea descoperitului de cont pentru salariați;

17. – urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar și menține permanent legătura cu unitatea bancară în vederea ridicării extraselor de cont pentru garanțiile gestionare materiale;

18. – eliberarea adeverințelor solicitate de către salariații instituției pentru diferite necesități (medic de familie, policlinică,

spital, împrumuturi, credite, achiziționări de bunuri, compensare caldură, acordarea de deduceri suplimentare, etc.);

19. – răspunde la sesizările pe probleme specifice domeniului său ;

20. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

21. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate.

22. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 21. COMPARTIMENT CONTABILITATE - BUGET

Atribuțiile Compartimentului contabilitate-buget sunt :

1. – întocmirea situației centralizatoare privind necesarul de cheltuieli, în vederea întocmirii proiectului de buget anual, pe baza notelor de fundamentare ;

2. – verificarea și introducerea tuturor operațiunilor lunare în fișele de cont în vederea întocmirii situațiilor financiare lunare;

3. – întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile, introducerea notelor contabile în calculator, întocmirea bilanței de verificare-analitice și sintetice;
4. – furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, cât și a altor raportări statistice;
5. – operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
6. – efectuarea tuturor plăților și încasărilor efectuate prin casieria unității;
7. – verificarea închiderii cheltuielilor cu plățile efectuate lunar și verificarea și analiza soldurilor conturilor;
8. – înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane ;
9. – înregistrarea valorică și cantitativă a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate;
10. – înregistrarea în contabilitate a plusurilor și minusurilor rezultate în urma inventarierilor anuale sau inopinate; - decontarea bancară;
11. – repartizarea cheltuielilor de întreținere, urmărirea încasării cotelor de întreținere și a chiriilor, și virarea sumelor încasate la buget;
12. – ține evidența tuturor încasărilor provenite din închirieri, donații, sponsorizări, etc. recuperare chltuieli privind utilități și altele;
13. – urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice etc. ;

14. – calculează cheltuielile de regie și întreținere aferente cabinetelor medicale aflate în comodat și închiriere și urmărește recuperarea creanțelor de la toți debitorii A.F.I.U.S.P. ;
15. – urmărirea și înregistrarea tuturor viramentelor bancare;
16. – urmărirea și verificarea zilnică a registrului de casă ;
17. – calculează penalitățile de întârziere pentru timpul depășit în executarea obligațiilor contractuale, aplicarea dobânzilor aferente, calculul daunele produse A.F.I.U.S.P., despăgubirile pentru nerespectarea clauzelor contractuale în care A.F.I.U.S.P. este parte, conform legislației în vigoare, și virarea acestora la buget ;
18. – întocmirea transferurilor și consumurilor lunare a materialelor, obiectelor de inventar, benzină, motorină etc. pe baza bonurilor de consum sau transfer;
19. – verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare;
20. – verificarea conturilor și închiderea acestora la finele anului;
21. – verificarea lunară a bilanțelor analitice și sintetice;
22. – întocmirea bilanțului contabil trimestrial și anual, predarea acestuia la Primăria Sectorului 1 ;
23. – analiza necesarului bugetar, în vederea avizării acestuia de către conducerea instituției;
24. – centralizează necesarul bugetar al unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-socială, pe domeniul stabilit de lege, în vederea întocmirii proiectului de buget anual al instituției;

25. – depune bugetul centralizat la Primăria Sectorului 1 – Direcția de Management Economic ;

26. – prezintă lunar execuția bugetară, în vederea efectuării modificărilor și rectificărilor bugetare necesare ;

27. – întocmește note de fundamentare prin care solicită credite bugetare lunare pe care conform proiectului bugetului de venituri și cheltuieli urmează să le transmită unităților sanitare din subordine, conform notelor de fundamentare depuse de acestea la sediul Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1 ;

28. – urmărește ca fondurile bugetare alocate să fie utilizate eficient, pe domeniul și în condițiile prevăzute de lege ;

29. – conlucrează cu compartimentele financiar-contabile ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale și cere acesora trimiterea la A.F.I.U.S.P., conform prevederilor legale, a proiectelor de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare trimestriale și anuale ;

30. – întocmește ordine de plată, conform bugetului de venituri și cheltuieli, pentru unitățile sanitare din Sectorul 1, conform copiilor după facturi și ordine de plată emise de unitățile sanitare pentru plata utilităților ;

31. – deschiderea și retragerea creditelor bugetare lunare, pe baza bugetului aprobat;

32. – efectuarea modificărilor și rectificărilor bugetare;

33. – raportarea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare la Primăria Sectorului 1 ;

34. – exercitarea controlului financiar preventiv asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale ale A.F.I.U.S.P. ;

35. – răspunde la sesizările pe probleme specifice de activitate domeniului său ;

36. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

37. – colaborează cu celelalte servicii și compartimente ale instituției pe domeniul său de activitate și colaborează realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, cu Administrația Financiară a Sectorului 1 și Trezoreria Sectorului 1 precum și cu alte instituții de profil, cu care intră în contact, pe domeniul său de activitate ;

38. – întocmește și fundamentează proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

CAPITOLUL VI – Dispoziții finale

Art. 22. Compartimentele aparatului propriu al A.F.I.U.S.P. sunt obligate să coopereze, să stabilească relațiile funcționale între ele, în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competențe în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 23. Toate compartimentele instituției vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a acestora.

În acest sens șefii de compartimente :

- a) – organizează evidența indicatorilor din domeniile de activitate ale compartimentelor și întocmesc rapoarte statistice pe care le transmit în termenul legal ;
- b) – răspund de perfecționarea pregătirii profesionale a personalului și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității ;
- c) – asigură securitatea materialelor cu conținut secret și răspund de eventualele scurgeri de informații și documente din compartimentele instituției.

Toți salariații au obligația:

- a) – de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale ;
- b) – de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate al compartimentelor din care fac parte și care decurg din actele normative în vigoare existente și nou apărute, precum și din sarcinile de serviciu dispuse de conducerea instituției, atribuții menite să concure la realizarea integrală a sarcinilor și la îmbunătățirea activității, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia ;
- c) – de a respecta legile și normativele în vigoare, disciplina muncii și prevederile Regulamentului de ordine interioară al instituției.

Art. 24. Neîndeplinirea de către personalul instituției a sarcinilor de serviciu, în totalitate și în termen legal, precum și comiterea de abateri de la normele de comportare și disciplină se sancționează conform legislației în vigoare.

Art. 25. Presentul Regulament de organizare și funcționare se va difuza, sub semnătură, tuturor compartimentelor aparatului propriu al A.F.I.U.S.P.

Art. 26. Presentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 393 din 30.112006 și intră în vigoare de la data de _____.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 369/19.10.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în sensul modificării Statului de funcții al D.G.A.S.P.C Sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția Resurse Umane;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Văzând Hotărârea Guvernului României nr. 1434 din 02.09.2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 369 din 19.10.2006 pentru aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;

Ținând seama de Hotărârea Colegiului Director nr. 17/23.11.2006 privind modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând Ordonanța Guvernului României nr. 3 din 12.01.2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 115/24.11.2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile publice din sectorul sanitar;

Luând în considerare Ordonanța Guvernului României nr. 23 din 26.01.2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Ținând seama de Ordonanța Guvernului României nr. 4 din 12.01.2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului didactic din unitățile și instituțiile de învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), art. 95, alin.(2), lit."e" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 369/19.10.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 rămân neschimbate.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Serviciul Secretariat General și Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 394/30.11.2006

Anexa nr.1
 la Hotărârea Consiliului Local
 nr. 394/30.11.2006
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Adrian Oghină

STATUL DE FUNCȚII
 al DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Funcția exec.cond.	Nivelul studiilor	Grad/ treapta	Coeficientul de multiplicare/ Limitele de salarii (RON) Februarie 2006	Coeficientul de multiplicare/ Limitele de salarii (RON) Septembrie 2006	Număr posturi totale	Indemniz de cond. în % la limita maxi mă
1	2	3	4	5	6	7
Anexa nr. II a (01.02.2006), Anexa nr. II b (01.09.2006) O.G.R. nr. 3/2006 - Administrație Publică Locală						
inspector specialitate director general	S	IA	459 - 950	487 - 1007	1	55%
inspector specialitate director general adjunct	S	IA	459 - 950	487 - 1007	4	50%

inspector specialitate director	S	IA	459 - 950	487 - 1007	1	50%
consilier juridic director	S	IA	548 - 1059	581 - 1123	1	50%
consilier juridic șef serviciu	S	IA	548 - 1059	581 - 1123	1	30%
consilier juridic șef birou	S	IA	548 - 1059	581 - 1123	1	25%
inspector specialitate șef serviciu	S	IA	459 - 950	487 - 1007	28	30%
inspector specialitate șef birou	S	IA	459 - 950	487 - 1007	16	25%
inspector specialitate șef serviciu (centru)	S	IA	459 - 950	487 - 1007	23	30%
inspector specialitate șef birou (centru)	S	IA	459 - 950	487 - 1007	6	25%

Referent șef serviciu	SSD	IA	444 - 675	471 - 716	1	30%
inspector șef serviciu (centru)	M	IA	444 - 620	471 - 658	1	30%
inspector șef serviciu	M	IA	444 - 620	471 - 658	1	30%
referent șef birou	M	IA	444 - 620	471 - 658	1	25%
farmacist șef serviciu	S	primar	553 - 986	587 - 1046	1	30%
medic șef serviciu	S	primar	630 - 1283	668 - 1360	1	30%
medic șef birou	S	primar	630-1283	668 - 1360	1	25%
muncitor calificat șef formație	M	I	426 - 538	452 - 571	1	15%
consilier juridic	S	IA	548 - 1059	581 - 1123	13	
inspector specialitate	S	IA	459 - 950	487 - 1007	288,5	
referent	SSD	IA	444 - 675	471 - 716	17	
inspector	M	IA	444 - 620	471 - 658	9	
referent	M	IA	444 - 620	471 - 658	282	

Anexa nr. V/1a (01.02.2006), Anexa nr. V/1b (01.09.2006) la O.G.R. nr. 3/2006- funcții de execuție din alte unități bugetare de subordonare centrală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții din activitățile cuprinse în anexele Iv/1 – Iv/11 și din unitățile de învățământ						
merceolog	M	IA	444 - 567	471 - 602	1	
Anexa nr. 2 a (01.01.2006), Anexa nr. 2 b (01.09.2006) la O.G.R nr. 4 / 2006 privind creșterile salariale ce vor acorda în anul 2006 personalului didactic din unitățile și instituțiile de învățământ, salarizat potrivit Legii nr. 128/1997						
educator	M	II	598 - 937	651 - 969	1	
educator	M	def.	583 - 880	629 - 909	4	
Anexa nr. IV/11a (01.02.2006), Anexa nr. IV/11b (01.09.2006 la O.G.R. 3/2006 – Unități de Asistență Socială și Unități de Asistență Medico-Socială						
medic	S	primar	630 - 1283	668 - 1360	29	
asistent social	S	principal	436 - 774	463 - 821	6	
psiholog	S	principal	436 - 774	463 - 821	11	
sociolog	S	principal	436 - 774	463 - 821	1	
logoped	S	principal	436 - 774	463 - 821	1	
kinetoterapeut	S	principal	436 - 774	463 - 821	15	
Fiziokinetoterapeut	S	principal	426 - 956	452 - 1014	2	
profesor C.F.M.	S	principal	436 - 774	463 - 821	1	
educator puericultor	PL	principal	420 - 735	446 - 780	8	
asistent social	PL	principal	420 - 735	446 - 780	16	
asistent medical	PL	principal	420 - 735	446 - 780	178	
asistent medical	PL	principal	420 - 735	446 - 780	3	

B.F.T						
asistent medical igienă	PL	principal	420 - 735	446 - 780	1	
asistent medical	M	principal	420 - 683	446 - 724	1	
masor	M	principal	420 - 683	446 - 724	3	
instructor educație	M	principal	420 - 683	446 - 724	21	
instructor ergoterapie	M	principal	420 - 683	446 - 724	1	
soră medicală	M	principal	410 - 615	435 - 652	6	
statistician medical	M	principal	410 - 615	435 - 652	1	
registrator medical	M	principal	410 - 615	435 - 652	1	
infirmieră	G		391 - 407	415 - 432	429	
Infirmieră HIV	G		391 - 407	415 - 432	3	
îngrijitoare	G		384 - 407	408 - 432	72	
Spălătoreasă	G		384 - 407	408 - 432	35	
spălătoreasă HIV	G		384 - 407	408 - 432	1	
asistent maternal profesionist			412 - 578	437 - 613	180	
îngrijitor domiciliu			385	409	80	
asistent personal			385	409	690	
O. U. G. nr. 23/2006 - salarii de bază pentru personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar Unități sanitare, altele decât cele clinice						
farmacist	S	primar	553 - 986	587 - 1046	1	
asistent farmacie	PL	principal	420 - 735	446 - 780	8	

Anexa IV/3a (01.02.2006), Anexa IV/3b (01.09.2006) la O.G.R. 3/2006 – salarii de bază pentru personalul clerical						
preot	S	I	426 - 906	452-961	1	
preot	M	I	404 - 655	429-695	1	
Anexa V/2a (01.02.2006), Anexa V/2b (01.09.2006) la O.G.R. 3/2006 – salarii de bază pentru personalul din activitatea de secretariat – administrativ, gospodărire, întreținere – reparații și de deservire						
administra- tor	M	I	404 - 566	429 – 600	5	
casier	M	I	395 - 498	419 - 528	3	
magaziner	M	I	395 - 498	419 - 528	20	
magaziner HIV	M	I	395 - 498	419 - 528	1	
funcționar	M	I	404 - 487	429 - 517	1	
arhivar	M	I	404 - 487	429 - 517	2	
pompier		I	388 - 404	412 - 429	1	
Paznic		I	388 - 404	412 - 429	30	
Portar		I	388 - 404	412 - 429	6	
îngrijitor		I	388 - 404	412 - 429	143	
îngrijitor HIV			388 - 404	412 - 429	4	
muncitor calificat (șofer)		II	418 - 510	444 - 541	16	
muncitor calificat (șofer)		III	411 - 475	436 - 504	12	

muncitor calificat		I	426 - 538	452 - 571	176	
muncitor necalificat			381 - 395	404 - 419	105	
muncitor necalificat HIV			381 - 395	404 - 419	3	
TOTAL = 3042,5						

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind încheierea Convenției între Societatea Comercială de Transport București „Metrorex” – S.A. și Consiliul Local Sector 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având ca temei asigurarea gratuității transportului urban cu metroul pentru anul 2007, beneficiarilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările și completările ulterioare – persoanele cu handicap accentuat și grav și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 343/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 102/1999;

Ținând seama de prevederile Ordinului nr. 216/189/3.468/2005 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității de transport cu metroul și cuantumul acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și art. 95, alin.(2), lit."n" și art. 120⁷ alin. (1), lit."b" Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă încheierea Convenției între Societatea Comercială de Transport București „Metrorex” – S.A. și Consiliul Local Sector 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având ca temei asigurarea gratuității

transportului urban cu metroul pentru anul 2007 beneficiarilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările și completările ulterioare – persoanele cu handicap accentuat și grav și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se mandatează Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local Sector 1, Convenția prevăzută la art. 1.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 395/30.11.2006

CONVENȚIE nr. / / 200....încheiată
astăzi

între:

Societatea Comercială de Transport cu Metroul București
„Metrorex” – S.A., cu sediul în municipiul București, bd. Dinicu
Golescu nr. 38, sectorul 1, telefon 212.64.92, fax 312.51.49, cod
fiscal R13863739, cont nr. RO35TREZ7005069XXX000408
Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Director
General Liviu Șoavă și Director Economic Gheorghe Toma,

și

Consiliul Local al Sectorului 1 - Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în
municipiul București, bd. Mareșal Averescu nr. 17, sectorul 1,
telefon 222.42.75, cod fiscal 15318810, reprezentată prin Director
General Dănuț Ioan Fleacă și Director Economic - Costel Ene,

având ca temei asigurarea gratuității transportului urban cu
metroul pentru anul 2007 beneficiarilor Ordonanței de Urgență a
Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în
muncă a persoanelor cu handicap, aprobată și modificată prin
Legea nr. 519/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

Obiectul convenției

Art. 1 Obiectul prezentei convenții îl constituie executarea și livrarea de către Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A., contra cost, a legitimațiilor de călătorie, denumite cartele magnetice, în baza necesarului solicitat de către Consiliul Local al Sectorului 1 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, prin comandă fermă.

CAPITOLUL II

Obligațiile părților

A.Obligațiile Societății Comerciale de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A.

Art. 2 (1) Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A. va livra Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1 pe bază de comandă, cartele magnetice nenominale.

(2) În comandă se va specifica valabilitatea cartelelor magnetice solicitate, avându-se în vedere termenul de expirare a certificatului de persoană cu handicap, și totodată se va face mențiunea „cu însoțitor”, acolo unde este cazul.

(3) Comanda va fi semnată de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1, Directorul Economic, Șeful de Serviciu și responsabilul cu distribuirea cartelelor magnetice.

Art. 3 (1) Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A. va factura contravaloarea cartelelor magnetice lunar, până în a 5-a zi a lunii curente pentru luna precedentă, în baza comenzii. Tariful ce se va factura va fi avizat de către Oficiul Concurenței, echivalent al unui abonament lunar.

(2) Cartelele magnetice eliberate persoanelor cu însoțitor vor fi facturate dublu.

Art. 4 Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A. va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1, în termen de 5 zile, orice majorare de tarif.

B. Obligațiile Consiliului Local al Sectorului 1 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Art. 5 Sarcina distribuirii cartelelor magnetice livrate revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1. Cartelele magnetice vor fi valabile numai însoțite de actul de identitate. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al

Sectorului 1 va informa beneficiarii despre obligativitatea însoțirii cartelei magnetice de actul de identitate.

Art. 6 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1 va efectua plata facturilor primite de la Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A., în termen de 10 zile de la primire. Plata se va face prin ordin de plata în contul Societății Comerciale de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A. nr. RO35TREZ7005069XXX000408 Trezoreria Municipiului București. Pentru întârzierea plății, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1 va suporta penalități de 0,15% pe zi calculate la valoarea neachitată.

CAPITOLUL III

Încetarea convenției

Art. 7 Nerespectarea prevederilor prezentei convenții de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți să denunțe convenția unilaterală, de drept, fără intervenția unei instanțe judecătorești, cu o notificare prealabilă de 5 zile, suportând eventualele pagube cauzate, inclusiv cele rezultate din sistarea eliberării cartelelor magnetice, precum și din anularea celor eliberate.

CAPITOLUL IV

Clauze speciale

Art. 8 În cazul demagnetizării cartelelor magnetice care au vizibil codul sau valabilitatea, Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A., eliberează o nouă cartelă magnetică, preschimbarea acesteia făcându-se în stația de metrou Gara de Nord, fiecărui beneficiar, pe baza actelor de identitate și a legitimației de persoană cu handicap vizate la zi.

Art. 9 (1) În cazul pierderii, furtului sau deteriorării de orice natură, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1, Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A. va anula aceste cartele magnetice, urmând ca în termen de 5 zile de la data anulării să elibereze alte cartele magnetice cu același termen de valabilitate.

(2) În cazul decesului persoanei cu handicap sau în cazul încetării contractului individual de muncă al asistentului personal, Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A. va proceda la sistarea cartelelor magnetice emise pentru aceste persoane, în baza cererii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1 și a actelor doveditoare.

Art. 10 În cazul în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Consiliului Local al Sectorului 1 nu efectuează plata sumelor datorate la termenele stabilite în prezenta convenție Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” – S.A. va sista eliberarea cartelelor magnetice și le va anula pe cele deja eliberate.

Art. 11 Modificarea prezentei convenții se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 12 Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de un an, cu posibilitatea prelungirii acesteia pentru aceeași perioadă dacă nici una dintre părți nu o denunță în scris cu cel puțin 30 zile înainte de data expirării.

Art. 13 Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei convenții și nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

Art. 14 Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, și intră în vigoare de la data de 01.01.2007.

SOCIETATEA COMERCIALĂ
DE TRANSPORT CU
METROUL BUCUREȘTI
„METROREX” – S.A.

DIRECTOR GENERAL,
LIVIU ȘOAVĂ
DIRECTOR ECONOMIC,
GHERGHE TOMA
ȘEF SERVICIU
CONTENCIOS,
SORIN CRISTEA
ȘEF BIROU
ADMINISTRATIV,
CRISTINEL NICOLA

CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 1
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

PRIMAR SECTOR 1
ANDREI IOAN CHILIMAN
DIRECTOR GENERAL,
DR. DĂNUȚ IOAN FLEACĂ
DIRECTOR ECONOMIC,
EC. COSTEL ENE
DIRECTOR JURIDIC,
CRISTINA GÂJU

MUNICIPUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Centrului Medical Comunitar Caraiman,
ca structură fără personalitate juridică în structura Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
și preluarea în administrare de către Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
a imobilului situat în București, Sector 1, Str. Caraiman nr. 33A

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Secretarul
Sectorului 1 al municipiului București;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și al Comisiei de
sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 213/1998 privind
proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Având în vedere prevederile Legii nr. 47/2006 privind
sistemul național de asistență socială, ale Legii nr. 95/2006 privind
reforma în domeniul sănătății și ale Hotărârii Guvernului României
nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de
organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială
și protecția copilului;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă reorganizarea Centrului Medical Comunitar Caraiman, cu sediul în București, Sector 1, Str.Caraiman nr. 33A, ca structură fără personalitate juridică în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, sub forma Direcției „Centrul Comunitar Caraiman”, începând cu data de 01.01.2007.

Art. 2 Se aprobă trecerea imobilului, situat în București, Sector 1, Str. Caraiman nr. 33A, din administrarea Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Predarea - preluarea imobilului se face pe bază de Protocol încheiat între cele două instituții menționate, până la data de 31.01.2007.

Art. 3 Personalul angajat în cadrul Centrului Medical Comunitar Caraiman se consideră transferat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, începând cu data de 01.01.2007.

Art. 4 Până la data de 31.12.2006 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va supune spre aprobare Consiliului Local Sector 1 planul instituțional, structura funcțională, precum și estimarea costurilor ce urmează a fi evidențiate în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru anul 2007, necesare funcționării Direcției „Centrul Comunitar Caraiman”, astfel cum a fost înființată potrivit prevederilor art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 5 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 396/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind suportarea parțială de către Consiliul Local Sector 1,
prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1 a contribuției de întreținere pentru doamna Dudău Maria
asistată în cadrul Complexului Social de Servicii „Odăi”
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei
pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii
publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale
Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare cererea domnului Iordache Marin,
susținător legal al doamnei Dudău Maria asistată în cadrul
Complexului Social de Servicii „Odăi” din cadrul Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În conformitate cu dispozițiile art. 46, alin.(1), art. 95, alin.(2), lit „n” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă suportarea parțială, de către Consiliul Local Sector 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a contribuției de întreținere pentru doamna Dudău Maria asistată în cadrul Complexului Social de Servicii „Odăi” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în cuantum de 60% din veniturile doamnei Dudău Maria, pentru perioada în care doamna Dudău Maria va beneficia de serviciile sociale acordate în cadrul Complexului Social de Servicii „Odăi”.

Art. 2 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe din cadrul Primăriei Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 397/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 372/19.10.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului
de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare
ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1,
în sensul modificării Statului de funcții

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2002 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând seama de Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 107388023/23.11.2006 ;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice ;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), art. 68, alin.(5), lit."e" și art. 120⁷, alin.(1), lit."a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 372/19.10.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în sensul modificării Statului de funcții, conform Anexei nr.1, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 372/19.10.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 rămân neschimbate.

Art. 3 Primarul, Viceprimarul, Secretarul, întregul aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 399/30.11.2006

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 399/30.11.2006
PREȘEDEINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Oghină

STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul propriu de specialitate al
Consiliului Local al Sectorului 1

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
1	2	3	4	5	6
ANEXA VII/1a O.U.G.R 191/2002					
	PRIMAR				1
	VICEPRIMAR				1

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
TOTAL					2
ANEXA IV O.U.G.R 192/2002					
	SECRETAR	I	SUPERIOR	1	1
	DIRECTOR GENERAL	I	SUPERIOR	1	1
	DIRECTOR EXECUTIV	I	SUPERIOR	1	10
	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	I	SUPERIOR	1	1
	ARHITECT ȘEF	I	SUPERIOR	1	1
	ȘEF	I	SUPERIOR	1	35

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
	SERVICIU				
	ȘEF BIROU	I	SUPERIOR	1	15
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					64
ANEXA IV O.U.G.R. 192/2002					
CONSILIER		I	SUPERIOR	1	41
CONSILIER		I	SUPERIOR	2	25
CONSILIER		I	SUPERIOR	3	30
CONSILIER		I	PRINCIPAL	1	34
CONSILIER		I	PRINCIPAL	2	24
CONSILIER		I	PRINCIPAL	3	25

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
CONSILIER		I	ASISTENT	1	36
CONSILIER		I	ASISTENT	2	15
CONSILIER		I	ASISTENT	3	31
CONSILIER		I	DEBUTANT		37
CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	1	2
CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	2	3
CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	3	6
CONSILIER JURIDIC		I	PRINCIPAL	1	3
CONSILIER JURIDIC		I	PRINCIPAL	2	5
CONSILIER JURIDIC		I	PRINCIPAL	3	5
CONSILIER JURIDIC		I	ASISTENT	1	5
CONSILIER JURIDIC		I	ASISTENT	2	6
CONSILIER JURIDIC		I	ASISTENT	3	14

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
CONSILIER JURIDIC		I	DEBUTANT		8
INSPECTOR		I	SUPERIOR	1	3
INSPECTOR		I	SUPERIOR	2	0
INSPECTOR		I	SUPERIOR	3	1
INSPECTOR		I	PRINCIPAL	1	7
INSPECTOR		I	PRINCIPAL	2	5
INSPECTOR		I	PRINCIPAL	3	0
INSPECTOR		I	ASISTENT	1	9
INSPECTOR		I	ASISTENT	2	14
INSPECTOR		I	ASISTENT	3	10
INSPECTOR		I	DEBUTANT		10
AUDITOR		I	SUPERIOR	1	3
AUDITOR		I	SUPERIOR	2	1

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
AUDITOR		I	SUPERIOR	3	2
AUDITOR		I	PRINCIPAL	1	2
AUDITOR		I	PRINCIPAL	2	2
AUDITOR		I	PRINCIPAL	3	2
AUDITOR		I	ASISTENT	1	2
AUDITOR		I	ASISTENT	2	2
AUDITOR		I	ASISTENT	3	1
REFERENT SPECIALITATE		II	SUPERIOR	1	11
REFERENT SPECIALITATE		II	SUPERIOR	2	13
REFERENT SPECIALITATE		II	SUPERIOR	3	2

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
REFERENT SPECIALITATE		II	PRINCIPAL	1	2
REFERENT SPECIALITATE		II	PRINCIPAL	2	4
REFERENT SPECIALITATE		II	PRINCIPAL	3	1
REFERENT SPECIALITATE		II	ASISTENT	1	0
REFERENT SPECIALITATE		II	ASISTENT	2	1
REFERENT SPECIALITATE		II	ASISTENT	3	2
REFERENT SPECIALITATE		II	DEBUTANT		3

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
REFERENT		III	SUPERIOR	1	75
REFERENT		III	SUPERIOR	2	21
REFERENT		III	SUPERIOR	3	15
REFERENT		III	PRINCIPAL	1	24
REFERENT		III	PRINCIPAL	2	32
REFERENT		III	PRINCIPAL	3	18
REFERENT		III	ASISTENT	1	31
REFERENT		III	ASISTENT	2	19
REFERENT		III	ASISTENT	3	22
REFERENT		III	DEBUTANT		18
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					747

FUNCTII IN REGIM CONTRACTUAL

FUNCTIA DE EXECUTIE	FUNCTIA DE CONDUCERE	GRADUL SAU TREAPTA	NIVEL STUDII	NR. POSTURI	TOTAL
INSPECTOR SPEC.	SEF SERVICIU	IA	S	3	
INSPECTOR SPEC.	SEF BIROU	IA	S	3	
INSPECTOR SPEC.		IA	S	9	
INSPECTOR SPEC.		I	S	5	
INSPECTOR SPEC.		II	S	4	
INSPECTOR SPEC.		III	S	5	
INSPECTOR SPEC.		D	S	5	
REFERNT		IA	SSD	1	
REFERNT		I	SSD	1	
REFERNT		IA	M	15	
REFERNT		I	M	6	
REFERNT		II	M	5	
REFERNT		III	M	4	
REFERNT		D	M	4	
MERCEOLOG		III	M	2	
SECR.- DACTILO.		I	M;G	4	
SECR.- DACTILO.		II	M;G	3	

STENODACTI-LOGRAF		I	M;G	1
FUNCTIONAR		I	M	2
ARHIVAR		I	M	3
ARHIVAR		II	M	1
ARHIVAR		III	M	1
PORTAR		I	M	3
INGRIJITOR		I		12
CURIER		I	M	3
MUNC. CALIF.		I		20
MUNC. NECALIF				1
ANALIST AJUT.		IA	M	2
ANALIST AJUT.		I	M	1
TOTAL				129

TOTAL POSTURI IN APARATUL PROPRIU AL PRIMARIEI SECTORULUI 1	940
---	-----

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea, de principiu, a reorganizării centrelor
de execuție bugetară din sistemul de învățământ preuniversitar
de pe raza Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de avizul Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 19416/29.11.2006

Văzând prevederile art. 166 și art. 167 din Legea nr. 84/1995 – Legea învățământului, în materia exercitării dreptului de administrare asupra imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de către consiliul local prin delegare de competență către consiliile de administrație ale unităților școlare,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/ 23.05.2002 privind înființarea Direcției de

Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare precum și dispozițiile Legii. 85/ 1995 republicată cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 46 și art. 95, alin.(2) și art. 120⁷, alin.(1), lit."a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă, de principiu, reorganizarea centrelor de execuție bugetară din sistemul de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 1, în sensul că fiecare unitate de învățământ să devină ordonator terțiar de credite, cu autonomie și independență din punct de vedere financiar - contabil.

Art. 2 Definitivarea procedurii, prevăzută la art. 1 și modul de realizare vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 până la sfârșitul anul 2006.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 400/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru nominalizarea reprezentanților Sectorului 1
în Comisia privind incluziunea socială a Municipiului București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Secretariat General, Audiențe;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile art. 11 din Hotărârea Guvernului României nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;

Având în vedere adresa Prefecturii Municipiului București nr. 26267/P/22.11.2006 înregistrată la Primăria Sectorului 1 sub nr. 43079/24.11.2006;

În conformitate cu dispozițiile art. 46, alin.(1) și (4), teza a II-a, art. 95, alin.(2), lit.„n” și art. 120⁷, alin.(1), lit.„b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se desemnează reprezentanții sectorului 1 în Comisia pentru incluziunea socială a Municipiului București, după cum urmează:

- domnul IOAN LIXANDRU, consilier local – membru titular;
- domnul DĂNUȚ IOAN FLEACĂ, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 – membru supleant.

Art. 2 Primarul Sectorului 1, persoanele nominalizate și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 401/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

PROIECT DE HOTĂRARE
privind aprobarea derulării proiectului
„Agenția pentru managementul energiei Sector 1 București”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 Municipiului București precum și Raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Integrare Europeană din cadrul Direcției Comunicare și Integrare Europeană ;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Proiectul „ Agenția pentru managementul energiei Sector 1 București” al Serviciului Integrare Europeană depus cu numărul EIE-06-159C – care va primi grantul solicitat din partea Uniunii Europene la începutul anului 2007;

Ținând seama de prevederile Programul “Intelligent Energy Europe 2005” al Comisiei Europene;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. „q” și art. 120⁷ alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se împuternicește Primarul Sectorului 1 pentru a demara procedurile legale de înființare a entității juridice “Agenția pentru Eficiență Energetică și protecția Mediului”;

Art. 2 Se va asigura cofinanțarea Proiectului pentru o perioadă de 3 (trei) ani în conformitate cu prevederile contractului semnat cu Comisia Europeană;

Art. 3 Prezenta Hotărâre de Consiliu va intra în vigoare după obținerea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București.

Art. 4 Primarul Sectorului 1, Direcția Utilități Publice, Serviciul Integrare Europeană și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 402/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 386/16.11.2006 privind aprobarea constituirii fondului
de premiere din fonduri extrabugetare și a criteriilor și a condițiilor
de acordare a acestuia în luna decembrie 2006

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Economic și Serviciul Resurse Umane al Administrației Domeniului Public al Sectorului 1 ;

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul art. 12 din Ordonanța nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalul salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/ 1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică "Consiliile locale pot constitui în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente anului respectiv, pentru personalul contractual prevăzut în statul de funcții, un fond de

premiere în cazul în care veniturile curente acoperă în totalitate cheltuielile de personal, inclusiv acest fond de premiere. Fondul de premiere poate fi utilizat conform criteriilor și condițiilor stabilite prin hotărâre a consiliului local, în luna decembrie a anului 2006.”

Conform referatului nr. 23603/09.11.2006 întocmit de Biroul contabilitate extrabugetară din cadrul Administrației Domeniului Public al Sectorului 1 privind estimarea veniturilor din surse extrabugetare pentru anul în curs;

În temeiul art. 46, alin.(2), lit.”a” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se completează art. 1 al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 386/16.11.2006 prin constituirea unui fond de premiere în valoare de 7,30 mii lei din capitolul 70.10.50, cheltuieli din activități extrabugetare, pentru A.D.P. Sector 1, cu acordarea acestuia în luna decembrie 2006 din cheltuieli .

Art. 2 Se aprobă criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ pentru acordarea primelor constituite la articolul precedent după cum urmează :

- persoanele au desfășurat activitate cel puțin 6 luni anterior acordării acestor premii;

- persoanele respective nu au avut concediu medical mai mult de 60 de zile în anul 2006;
- persoanele beneficiare de primă nu au suferit sancțiuni;
- persoanele respective nu au avut raporturile de serviciu sau de muncă suspendate în anul 2006;
- premiile se pot acorda persoanelor care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate apreciate ca valoroase;
- persoanele nu au avut absențe nemotivate și concedii fără plată fără motive întemeiate.

Art. 3 Primarul, Direcția Management Economic, Direcția Resurse Umane, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 403/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Plaiul Nucului nr. 54G

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 159/16.08.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA 13/17.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – PUD Str. Plaiul Nucului nr. 54G.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 404/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Dealul Negru nr. 25

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 202/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 23 CA 8/21.08.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată S = cca 269,00 mp propus concesiunii – Str. Dealul Negru nr. 25.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 405/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Miercani nr. 117

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 203/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25 CA 2/11.09.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Miercani nr. 117.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 406/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Petoffi Șandor nr. 45

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 204/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 21 CA 3/31.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Pettofi Șandor nr. 45.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 407/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Odăi nr. 245 B

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 205/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 28 CA 1/02.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art .6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Odăi nr. 245 B.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 408/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Durău nr.100

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 206/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 29 CA 11/16.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Durau nr. 100.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 409/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Crinului nr. 54

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 207/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA 14/17.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art .6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Crinului nr. 54.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 410/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Almaș nr. 26 B

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 213/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 29 CA 4/16.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Almaș nr. 26 B.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 411/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD B-dul Aerogării nr. 21-21A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 215/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 30 CA 8/30.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – B-dul Aerogării nr. 21-21A.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 412/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Curtișoara nr. 48 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 224/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 30 CA 1/30.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - Str. Curtișoara nr. 48 A.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 413/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD B-dul Bucureștii Noi nr. 48

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 225/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 31 CA 17/08.11.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se modifică reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 211/27.05.2004, conform aviz CTU-PS 1 nr. 7CA7/01.03.2004 anexate, privind aprobarea unui PUD pentru construcții definitive - B-dul Bucureștii Noi nr. 48.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 414/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Tăbliței nr. 1B – 1C

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 227/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 31 CA 4/08.11.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Tăbliței nr. 1 B – 1 C.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 415/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Drumul Stegarului nr. 163-165

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 231/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 30 CA 4/30.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se modifică reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 310/24.08.2006, conform aviz CTU-PS 1 nr. 13CA12/29.05.2006 anexate, privind aprobarea unui PUD pentru construcții definitive - Drumul Stegarului nr. 163-164.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 416/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Opalului nr. 1-43

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 218/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 28 CA 5/02.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasat pe teren proprietate privată – Str. Opalului nr. 1-43.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 417/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Popa Tatu nr. 62A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului -
- Avizul nr. 221/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 28 CA 10/02.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Popa Tatu nr. 62 A.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 418/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Popasului nr. 10

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 223/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 29 CA 1/16.10.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art .6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - Str. Popasului nr. 10.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 419/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos.Nicolae Titulescu/Str.Dr.Iacob Felix

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 232/15.11.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 27 CA 4/25.09.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Nicolae Titulescu/Str.Dr.Iacob Felix.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 420/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Dionisie Lupu nr. 46

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 197/11.10.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 24 CA 6/28.08.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Dionisie Lupu nr. 46.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 421/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Ialomicioarei nr. 4A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 101/17.05.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 9/13.05.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunii;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art .6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată — S = cca 155,24 mp propus concesiunii Str. Ialomicioarei nr. 4 A.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 422/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Calpan Gheorghe nr. 42

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 283/09.11.2005 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 33 CA 2/08.11.2005 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată — S = cca 350,00 m propus concesiunii – Str. Calpan Gheorghe nr. 42.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 423/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Popa Tatu nr. 20

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 190/11.10.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 26 CA 4/18.09.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art .2, alin.(2) și art .6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Popa Tatu nr. 20.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 424/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Andrei Mureșanu nr. 27

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 191/11.10.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8 CA 11/15.03.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Andrei Mureșanu nr .27.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 425/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Jandarmeriei nr. 291 și 293 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 182/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 21 CA 2/31.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, modificată;

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Jandarmeriei nr. 291 și 293 A.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 426/30.11.2006

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Văzând Procesul-Verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru funcția de consilier al Consiliului Local al Sectorului –06.06.2004;

Ținând seama de prevederile art. 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 109/21.03.2006 privind alegerea președintelui de ședință;

În temeiul prevederilor art. 37, alin.(1), art. 46, art. 95, alin.(2), lit."a" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Articol unic: Se alege domnul consilier ADRIAN OGHINĂ președinte de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă de 3 luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 427/30.11.2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 112 din 23.11.2006 privind aprobarea proiectului „Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap”.....	264
HOTĂRÂREA Nr. 113 din 23.11.2006 privind aprobarea proiectului „Primii Pași spre Independență”.....	268
HOTĂRÂREA Nr. 114 din 23.11.2006 privind transmiterea unui teren către Arhiepiscopia Bucureștilor în scopul realizării unui lăcaș de cult.....	272
HOTĂRÂREA Nr. 115 din 23.11.2006 privind aprobarea contractelor de parteneriat public-privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Baicului”, „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Morarilor”, precum și transmiterea în folosință gratuită a terenurilor aferente obiectivelor de investiții.....	276
HOTĂRÂREA Nr. 116 din 23.11.2006 privind preluarea în evidență contabilă a mijloacelor fixe ale Administrației Domeniului Public Sector 2 a unui bun imobil.....	281
HOTĂRÂREA Nr. 117 din 23.11.2006 privind suplimentarea listei beneficiarilor abonamentelor RATB și a cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliile în Sectorul 2 al Municipiului București, precum și asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.....	284
HOTĂRÂREA Nr. 118 din 23.11.2006 privind aprobarea normelor metodologice pentru constituirea și acordarea fondurilor destinate stimulării personalului din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2.....	289
HOTĂRÂREA Nr. 119 din 23.11.2006 privind transmiterea din administrarea Administrației Piețelor Sector 2 în administrarea Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 a terenului situat în București, Aleea Pantelimon nr.500, Sector 2.....	292
HOTĂRÂREA Nr. 120 din 23.11.2006 privind aprobarea proiectului „O Poartă spre Viitor”.....	295
HOTĂRÂREA Nr. 121 din 23.11.2006 pentru completarea anexelor nr. 1 – 2 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 41/05.06.2006 privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.....	298
HOTĂRÂREA Nr. 122 din 23.11.2006 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București.....	302

HOTĂRÂREA Nr. 123 din 23.11.2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.17/01.02.2006 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local.....	306
HOTĂRÂREA Nr. 124 din 23.11.2006 privind stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri – medici rezidenți, destinate închirierii.....	310
HOTĂRÂREA Nr. 125 din 23.11.2006 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București.....	328
HOTĂRÂREA Nr. 126 din 23.11.2006 privind transmiterea în folosință gratuită pe termen de 5 (cinci) ani a imobilului situat în București, strada Popa Lazăr nr. 8A, Sector 2, către Academia de Studii Economice - București	332
HOTĂRÂREA Nr. 127 din 23.11.2006 privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2006.....	336
HOTĂRÂREA Nr. 128 din 29.11.2006 privind aprobarea cofinanțării costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului „Pasaj suprateran Șoseaua Pipera – Tunari”.....	344

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului

„Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap”, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate și Nota de Fundamentare prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de Specialitate prezentat de către Directorul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Avizul favorabil nr. 3937/03.11.2006 al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari, precum și Raportul Comisiei Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

- Ordonanța Guvernului României nr. 68/2003 privind serviciile sociale aprobată, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 515/2003, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004, aprobată prin Legea nr.488/2004;

- Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005 privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 205/2005 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, centre de zi pentru persoane adulte cu handicap și locuințe protejate pentru persoane adulte cu handicap;

În temeiul art. 46 alin. (2) lit. f) și art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și

completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului „Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap” situat în București, str. Balotului nr. 42, sector 2, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. – (1) Se aprobă convenția de colaborare încheiată între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual I.M., conform anexei nr. 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 24 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Valoarea totală a investiției este de 915.193 RON din care suma de 771.193 RON va fi alocată din Bugetul Consiliului Local Sector 2.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 112/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Primii Pași spre Independență”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Primii Pași spre Independență”, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate și Nota de Fundamentare prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de Specialitate prezentat de către Directorul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Avizul favorabil nr. 3334/08.09.2006 al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și

Relația cu Asociațiile de Proprietari, precum și Raportul Comisiei Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistența socială;

- Ordonanța Guvernului României nr. 68/2003 privind serviciile sociale aprobată, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 515/2003, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004, aprobată prin Legea nr. 488/2004;

- Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005 privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 205/2005 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, centre de zi pentru persoane adulte cu handicap și locuințe protejate pentru persoane adulte cu handicap;

În temeiul art. 46 alin. (2) lit. f) și art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului „Primii Pași spre Independență” ce are ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, conform anexei nr. 1.

Art. 2. – (1) Se aprobă Convenția de colaborare încheiată între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Fundația Romanian Angel Appel și Asociația R.A.P, prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 22 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Valoarea totală a investiției este de 261.124,29 RON din care suma de 85.592 RON va fi alocată din Bugetul Consiliului Local Sector 2.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 113/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui teren către Arhiepiscopia Bucureștilor
în scopul realizării unui lăcaș de cult

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind transmiterea unui teren către Arhiepiscopia Bucureștilor în scopul realizării unui lăcaș de cult, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate prezentat de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului - Serviciul Cadastru Fond Funciar - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Adresa Arhiepiscopiei Bucureștilor nr. 2504/2006, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 16415/20.03.2006 și la Cabinet Primar sub nr. 644/21.03.2006, prin care se solicită

atribuirea în folosință gratuită unui teren, în vederea edificării unui lăcaș de cult;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 140/23.10.2003 privind transmiterea unui teren, în suprafață de aproximativ 2500 mp, către Arhiepiscopia Bucureștilor în scopul realizării unui lăcaș de cult;

În temeiul art. 46 alin. (2¹), art. 95 alin. (2) lit. s) și art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită, pe termen de 49 ani, a terenului situat în București, strada Ciocârliei,

Sector 2, din administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2 către Arhiepiscopia Bucureștilor, în scopul realizării unui lăcaș de cult.

(2) Terenul prevăzut la alin. (1) se identifică conform anexelor nr. 1 și 2 care cuprind un număr de 2 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Schimbarea destinației imobilului atribuit, fără acordul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București, atrage de drept revocarea prezentei hotărâri.

Art. 3. Predarea - primirea terenului se face pe baza de proces - verbal de predare - primire, încheiat între Administrația Domeniului Public Sector 2 în calitate de predător și Arhiepiscopia Bucureștilor în calitate de primitor.

Art. 4. Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 140/23.10.2003 privind transmiterea unui teren, în suprafață de aproximativ 2500 mp, către Arhiepiscopia Bucureștilor în scopul realizării unui lăcaș de cult se revocă.

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 114/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractelor de parteneriat public-privat
pentru concesiunea de lucrări având ca obiect
„Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Baicului”,
„Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Morarilor”,
precum și transmiterea în folosință gratuită a terenurilor aferente
obiectivelor de investiții

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea contractelor de parteneriat public-privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Baicului”, „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Morarilor”, precum și transmiterea în folosință gratuită a terenurilor aferente obiectivelor de investiții, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de Administrația Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale precum și Raportul Comisiei de Comerț Investiții, Servicii Publice Privatizare și Protecția Consumatorului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 298 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de serviciu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006;

- Ordonanța Guvernului României nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat, astfel cum a fost aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 470/2002, modificată și completată prin Legea nr. 528/2004;

- Hotărârea Guvernului României nr. 90/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 16/2002 privind contractele de parteneriat public-privat;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 51/2003 privind măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din municipiul București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 109/08.09.2005 privind modernizarea, reconstrucția și realizarea unor complexe agroalimentare pe raza sectorului 2 al municipiului București;

În temeiul art. 46 alin. (2¹), art. 95 alin. (2) lit. o) și art. 125 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă contractele de parteneriat public-privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Baicului”, „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Morarilor”, potrivit anexelor nr. 1 și 2.

(2) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a terenurilor aferente obiectivelor de investiții, având datele de

identificare prevăzute în anexele nr. 3 și 4, pe durata de valabilitate a contractelor de parteneriat public privat, către S.C. COSPET COM OBOR SRL, respectiv S.C. JULES VERNE IMOBILIARE S.R.L.

(3) Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 conțin un număr de 91 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, să semneze în numele Consiliului Local Sector 2, contractele de parteneriat public-privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Baicului” și „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Zona Piața Morarilor”.

Art. 3. Se împuternicește Administrația Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, să înregistreze în evidențele proprii contractele de parteneriat public-privat, să urmărească executarea contractelor pe perioada de valabilitate a acestora, să încaseze redevența cuvenită, să reprezinte Consiliul Local Sector 2 în orice litigiu născut din executarea contractelor sau în legătură cu acestea.

Art. 4. Orice modificare a contractelor de parteneriat public-privat va fi supusă spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 5. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2 București vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor și persoanelor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 115/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind preluarea în evidență contabilă a mijloacelor fixe ale
Administrației Domeniului Public Sector 2 a unui bun imobil

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind preluarea în evidență contabilă a mijloacelor fixe ale Administrației Domeniului Public Sector 2 a unui bun imobil, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Nota de fundamentare prezentată de Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și Raportul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 44 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. – (1) Se aprobă preluarea de către Administrația Domeniului Public Sector 2 și înscrierea în evidența contabilă a mijloacelor fixe, a bunului imobil constând în „Clădire și construcție specială pentru industria alimentară – ghețarie”, la valoarea de 3.594 RON determinată pe baza raportului de expertiză tehnică conform anexei nr. 1.

(2) Imobilul este situat în incinta Parcului Național, pe terenul aflat în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2 potrivit anexei nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 7 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Administrația Domeniului Public va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 116/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea listei beneficiarilor abonamentelor RATB și a
cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu handicap
grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului
București, precum și asistenților personali angajați ai Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales
în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților
administrației publice locale, cu modificările și completările
ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind
suplimentarea listei beneficiarilor abonamentelor RATB și a
cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu handicap
grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului
București, precum și asistenților personali angajați ai Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2,
propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public
de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari, precum și Raportul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța Guvernului României nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 144/2004, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului României nr. 2/2004, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 467/2004;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 519/2002, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 343/2004;

- Ordinul comun emis de Secretariatul General al Guvernului și de ministrul lucrărilor publice, transportului și locuinței nr. 290/609/2003, pentru aprobarea normelor metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață sau cu metroul și interurban, precum și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 96/09.10.2006 privind suplimentarea listei beneficiarilor abonamentelor RATB și a cartelelor magnetice Metrorex acordate persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului București, precum și ai asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 43/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca serviciu public de interes local în subordinea Consiliului Local Sector 2;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. - (1) Se aprobă suplimentarea listei persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 și a asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care beneficiază de abonamente lunare RATB și cartele magnetice Metrorex, cuprinsă

în anexele nr. 1 - 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și care conțin un număr de 62 beneficiari.

(2) Prezenta hotărâre suplimentează listele beneficiarilor abonamentelor lunare RATB și a cartelelor magnetice Metrorex, acordate persoanelor cu handicap grav și accentuat, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului București, precum și asistenților personali angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, aprobate prin Hotărârile Consiliului Local Sector 2 menționate în anexa nr. 6.

(3) Anexele 1-6 cuprind un nr. de 9 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Distribuirea abonamentelor lunare RATB și a cartelelor magnetice Metrorex, se va face de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în baza documentelor justificative prezentate de către beneficiari și instituțiile abilitate.

Art. 3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. - (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 117/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea normelor metodologice pentru constituirea și
acordarea fondurilor destinate stimulării personalului din cadrul
Direcției Venituri Buget Local Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor metodologice pentru constituirea și acordarea fondurilor destinate stimulării personalului din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de către Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și Raportul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 195 alin. (4), (6), (8) și (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 9/2005;

- art. 195 alin. (6) – (9) din Hotărârea Guvernului nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 30/29.03.2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru constituirea și acordarea fondurilor destinate stimulării personalului din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2;

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. h) și alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă «Normele metodologice pentru constituirea și acordarea de stimulente personalului angajat în cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2», conform anexei

care cuprinde un număr de 3 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 30/29.03.2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru constituirea și acordarea fondurilor destinate stimulării personalului din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 se revocă.

Art. 4. - (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 118/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind transmiterea din administrarea Administrației Piețelor
Sector 2 în administrarea Centrului Teritorial Veterinar Sector 2
a terenului situat în București, Aleea Pantelimon nr.500, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind transmiterea din administrarea Administrației Piețelor Sector 2 în administrarea Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 a terenului situat în București, Aleea Pantelimon nr. 500, Sector 2, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Nota de Fundamentare prezentată de Directorul Centrului Teritorial Veterinar Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea Sanitară Veterinară nr. 60 / 1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 84/2001 privind reorganizarea „Centrului Teritorial pentru Castrarea Căinilor fără Stăpân – Sector 2” în „Centrul Teritorial Veterinar – Sector 2”;

În temeiul art. 46 alin. (2¹), art. 95 alin. (4) și art. 125 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. - (1) Se aprobă transmiterea, din administrarea Administrației Piețelor Sector 2 în administrarea Centrului Teritorial Veterinar Sector 2, a terenului în suprafață de 1000 mp, situat în Aleea Pantelimon nr. 500, sector 2, București, în vederea amenajării sediului administrativ.

(2) Schimbarea destinației imobilului fără acordul Consiliului Local al Sectorului 2, atrage de drept revocarea dreptului de administrare.

(3) Datele de identificare ale terenului sunt prevăzute în Anexele nr. 1, respectiv nr. 1.1 și 1.2 care cuprind un număr de 3 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Predarea – primirea se va face pe bază de proces verbal încheiat între Administrația Piețelor Sector 2 în calitate de predător și Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 în calitate de primitor.

Art. 3. Autoritatea executivă a sectorului 2 și Directorul Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 119/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „O Poartă spre Viitor”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „O Poartă spre Viitor”, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate și Nota de Fundamentare prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr. 68/2003 privind serviciile sociale aprobată, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 515/2003, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004, aprobată prin Legea nr. 488/2004;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. n) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului “O poartă spre viitor” ce are ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, conform anexei care cuprinde un număr de 11 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 120/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

pentru completarea anexelor nr. 1 – 2 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 41/05.06.2006 privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru completarea anexelor nr. 1 – 2 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 41/05.06.2006 privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate și Nota de Fundamentare prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și

Relația cu Asociațiile de Proprietari, precum și Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase;

- art. 22 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexei nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

- Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare;

- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările aduse de Ordonanța Guvernului nr. 29/1995;

- Buletinul de determinare prin expertizare nr. 13/2006 și Buletinul de analiză nr. 17/2006 privind obiectivizarea solicitărilor

vizuale, neuropsihice ale personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, emise de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;

- Referatul Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București nr.7345/R/27.02.2006;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. - (1) Se aprobă completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 41/05.06.2006 privind acordarea concediului de odihnă suplimentar personalului angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 conform anexei care cuprinde 1 filă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anexa la prezenta hotărâre completează anexele nr. 1 – 2 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 41/05.06.2006.

(3) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 41/05.06.2006 rămân aplicabile.

Art. 2. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 121/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și
a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de
intervenții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Nota de fundamentare prezentată de Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Avizul favorabil, emis în ședința din data de 21.11.2006, al Consiliului Tehnico-Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și Raportul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 40 și art. 41 din Ordonanța de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 9/2005;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. d) și i) și alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. – (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale pentru obiective de investiții și lucrări de

intervenții de interes local reprezentând reabilitări și modernizări ale sistemului rutier din Sectorul 2 al Municipiului București, conform anexelor nr. 1 și 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 27 de pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare este de 47.476 mii RON.

Art. 2. – (1) Lucrările de reabilitări și modernizări ale sistemului rutier din Sectorul 2 cuprinse în anexele nr. 1 și 2 vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. - (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 122/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local
nr.17/01.02.2006 privind aprobarea unor indicatori tehnico-
economici și a devizului general pentru obiective de investiții și
lucrări de intervenții de interes local

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 17/01.02.2006 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Avizul favorabil, emis în ședința din data de 21.11.2006, al Consiliului Tehnico-Economic al Sectorului 2 al Municipiului

București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și Raportul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 40 și art. 41 din Ordonanța de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 9/2005;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 17/01.02.2006 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local;

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. d) și i) și alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea unor indicatori tehnico-economici prevăzuți în anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului

Local Sector 2 nr. 17/01.02.2006 la pozițiile nr. 4, nr. 8, nr. 16, nr. 18, nr. 19, nr. 24, nr. 28, nr. 38, nr. 40, nr. 42, nr. 46, nr. 47, nr. 49, nr. 51, nr. 52, nr. 53, nr. 54, nr. 55, nr. 57, nr. 63, nr. 64, nr. 66, nr. 68, nr. 69, nr. 71, nr. 75, conform anexei nr. 1.

Art. 2. – (1) Se aprobă modificarea și completarea devizelor generale prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 17/01.02.2006, corespunzătoare indicatorilor tehnico-economici prevăzuți la art. 1 a prezentei hotărâri, potrivit anexei nr. 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 59 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 17/01.02.2006 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local rămân aplicabile.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 123/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor
pentru tineri – medici rezidenți, destinate închirierii

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri – medici rezidenți, destinate închirierii, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari, precum și Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. 50/30.08.2006;

- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului României nr. 592/2006;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1505/2004 pentru aprobarea Listei cuprinzând 345 de obiective de investiții din cadrul programului „38.000 de locuințe pentru tineri, destinate închirierii”, derulat prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 84/22.08.2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 48/2006 privind aprobarea Criteriilor cadru la stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă stabilirea punctajului aferent, conform criteriilor cadru prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 84/22.08.2006, pentru tinerii – medici rezidenți care au depus dosare până la data de 20 noiembrie 2006 și pentru tinerii medici – rezidenți care au reactualizat până la aceeași dată dosarele aflate în evidențe, în vederea obținerii de locuințe pentru tineri destinate închirierii în baza Legii nr. 152/1998.

Art. 2. Se aprobă ordinea de prioritate în repartizarea locuințe în temeiul Legii nr. 152/1998, conform anexei care conține un număr de 9 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

1 cameră – 169 poziții

2 camere – 18 poziții

Total – 187 poziții

Art. 3. Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor vor fi adresate Primarului Sectorului 2, în termen de 7 zile de la afișarea listelor. Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

Art. 4. Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștința publică prin afișare.

Art. 5. Primarul Sectorului 2 și Directorul Direcției Relații Comunitare vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 124/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare

Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri medici rezidenți destinate
închirierii

Struc tura	1 cameră				
Nr. crt	Numele și prenumele	Adresa de domiciliu	Nr. înreg.	Anul/luna/ziaua	Total punctaj
1	ATANASIU CĂLINA RUXANDRA	Str Gh.Palade nr. 1,et. 2,ap.6B	16407	2003.03.05	52
2	CHIVU RĂZVAN DANIEL	Str. Gh.Țițeica bl.S5,sc.C,et.2,ap.6	58244	2004.10.12	51
3	PANDURU NICOLAE MIRCEA	Str.Nicolae Bălcescu,bl.L6,ap.28, Pitești	60774	2004.10.25	50
4	DRĂGHICI ALINA IONELA	Com.Vlădești,jud.Argeș	42376	2004.07.20	49
5	UNGURAȘ CORINA	Str.Foișorului nr.16,bl.11C,sc.2,ap.60,et.7,s.3	50884	2004.09.08	49
6	SECELEANU ELENA DANIELA	Loc.Pitești,str.Craiovei,bl.28,ap.8,jud.Argeș	19908	2003.03.18	48
7	CIOBANU CRISTINA	Bd.Basarabia nr.184B, bl.G9A,ap.30	28317	2003.04.16	48
8	HRIȘCĂ MARIAN	Sat Ciprian Porumbescu,Jud.Suceava	9351	2005.02.09	48
9	SIBIEANU ANCA NICOLETA	Str.Mr.Spirescu,bl.16,sc.A,ap.11, Mun.Târgoviște	35368	2005.06.09	48
10	ADETU SORIN ADRIAN	Bd.Al.Ioan Cuza nr. 116	58058	2005.10.03	47
11	BĂJENESCU TITI MARIAN	Str.Dimitrie Bolintineanu nr. 9,et.4,ap.404	30612	2006.05.25	46

12	MUSTAȚĂ CRISTINA ECATERINA	Str.Bozieni nr. 2,bl.833,sc.B,et.5,ap.83,sector 6	34861	2006.06.15	46
13	PARASCHIV URSACHE MIHAELA	Str.Traian,bl.241,sc.E,ap.2,Vaslui	42214	2006.07.20	46
14	COLEAȘĂ MĂDĂLIN THEODOR	Str.Dunărea nr.21, Bl.L14,sc.1,ap.2,Călărași	60272	2006.10.17	46
15	NICULESCU DANIEL	Str.București nr.92,bl.P7, ap.18,Alexandria	62174	2006.10.25	46
16	COSTACHE STANCIU VIORICA	Str.Codrii Neamțului nr.70,bl.N18,et.1,ap.14	37914	2004.06.24	45
17	HOTEA CRISTINA	Mun.Sighetul Marmației, Jud.Maramureș	42624	2004.07.21	45
18	MAVRODIN VERONICA	Șos. Fundeni nr.258,cămin 1,cam. 20	63618	2004.11.08	45
19	POTECĂ TEODOR DAN	Al.Bahluiului nr.1,bl.138,ap.17,Ploiești, Prahova	36089	2005.06.14	45
20	STOICA VIȘAN ALINA	Al.Piersicului nr.10,bl.87B1, sc.2,et.4,ap.17	41392	2005.07.12	45
21	IOVAN LIVIU MARIAN	Calea Unirii, bl.24A, ap.4,Craiova, Dolj	34944	2005.06.08	44
22	NICHITA LUCIANA	Mun.Constanța,str.Eliberării nr. 43, bl.AE7,ap.14	41390	2005.07.12	44
23	GHEORGHE RAMONA OCTAVIANA	Str.Dacia,blA5,ap.3,Mun.Pitești,Jud.Argeș	73642	2005.12.16	44
24	MERCEA MIRUNA ELENA	Str.Amurgului nr.20,bl.P2, sc.2,et.4,ap.168	50296	2006.08.31	44
25	NEACȘU LILIANA MIHAELA	Craiova, Jud.Dolj,str.Amaradia,bl.D1,sc.1,ap.4	63828	2006.11.01	44
26	LIBIANU SIMONA ELENA	Str.Tache Ionescu,bl.Q3,et.1,ap.5,Pitești, Jud.Argeș	65695	2006.11.10	44
27	CRISTEA VALENTIN	Str.Splaiul Independenței, bl.Splai 48, ap.608,sector 6	65846	2006.11.10	44

28	STAN MARIUS NICOLAE	Str.Leului nr. 3,bl.AC 17, ap. 9,oraș Plopeni, Prahova	46860	2004.08.17	43
29	MATEI CLARA NICOLETA	Mun.RâmnicuVâlcea, str.Calea lui Traian, nr. 184	73568	2005.12.15	43
30	RĂCEALĂ MĂDĂLINA ELENA	Str. Unității nr. 128A, bl.B 47, ap.84, sector 3	73576	2005.12.15	43
31	ENCULESCU CODRUȚA DIANA	Mun. Caracal,Jud. Olt	7334	2006.02.07	43
32	BULIBAȘA CONSTANTIN BOGDAN	Mun.Bacău,Jud.Bacău, Str. Ardealului nr. 6	12640	2006.02.28	43
33	ZĂVOIANU MATHILDA ROXANA	Oraș Adjud, Jud. Vrancea, Str. Costache Negri nr.73	15019	2006.03.13	43
34	RADU LAVINIA MIOARA	Mun. Tecuci, Jud. Galați, Str.Gh.Pătrașcu nr. 50, bl. I3	16224	2006.03.17	43
35	POPA ALINA ADRIANA	Str. Dristorului nr.97-119, bl.63,sc.2, et.7, ap.511	58712	2006.10.10	43
36	OPREA GHEORGHE	Str. Mihai Eminescu nr. 52A, Covasna, Jud. Covasna	62747	2006.10.27	43
37	BONGEAG MIHAELA	Splaiul Independenței nr. 48, ap. 314, sector 5	67559	2006.11.17	43
38	ANTON CIPRIAN	Str. Ștefan cel Mare , bl. 10,sc.A, ap. 7, Roman, Neamț	12966	2005.02.24	42
39	MIHAI CORNELIA MIHAELA	Str. Turda nr.118, bl.37, ap. 50	30386	2005.05.17	42
40	BUCURA ELENA ROXANA	Com. Razvad, Sat Razvad, Jud. Dâmbovița	33149	2005.05.30	42
41	MĂRĂȘESCU SIMONA	Str. Poștaşului nr. 6, bl. 9, sc. 2, et. 2, ap. 53	50916	2005.08.31	42

42	CALOTĂ MAGDALENA ISABELA	Șos. Pantelimon 291, bl.9, ap. 196	18600	2006.03.28	42
43	ALEXIE COTAN CRISTINA ILEANA	Mun. Târgu Jiu, Jud. Gorj, str. 9 Mai, bl. 56, ap. 106	39744	2006.07.10	42
44	HULEA IONELA	Sat Poienari, Mun. Câmpulung, Jud. Argeș	50290	2006.08.31	42
45	FLORESCU MIRELA ADRIANA	Mun. Câmpina, Jud. Prahova, Str. Schelelor nr-. 3 , bl. A 6	62744	2006.10.27	42
46	ȚARĂLUNGĂ DANIELA ROXANA	Oraș Comănești, Jud. Bacău, Str. Republicii, Bl. C1, ap. 6	50683	2004.09.07	41
47	CĂPENEAȚĂ MIHAELA	ȘosȘtefan cel Mare nr. 58, bl. 39, ap. 3, sect.2	52847	2004.09.16	41
48	MARINESCU ELENA CRISTINA	Mun. Ploiești, Jud. Prahova, Str. Jianu nr. 5, ap. 86	3351	2006.01.20	41
49	DOSPINOIU DANIELA	Mun. Râmnicu Vâlcea, str. Rapsodiei nr. 11	9419	2006.02.15	41
50	MARICA IULIANA MĂDĂLINA	Mun. Pitești, Jud. Argeș, Aleea Ioan Andreiesescu ,bl. J7	20419	2006.04.04	41
51	SCEMTOVICI IRINA ADRINA	Al. Cetățuia nr. 12, bl. 25/2, sc. A, ap. 3, sector 6, București	44321	2006.08.01	41
52	BADEA RODICA DOINA	Bd. Petrochiștilor, bl. M16, Pitești, Argeș	64077	2006.11.02	41
53	VASILE MĂDĂLINA MARILENA	Splaiul Independenței nr. 48, sector 5, București	66225	2006.11.13	41
54	RAICU ADRIANA	Bd. Libertății, bl. A3B, sc.B,et.7, ap.25,Târgoviște	69905	2004.12.09	40
55	ALEXOAI CRISTINA	Str.Baba Novac nr. 18, bl. 24B, ap. 78	24827	2005.04.15	40
56	BRĂILEANU ELENA ANDREEA	Str. Traian nr. 114, Mun. Câmpulung, Jud. Argeș	41386	2005.07.12	40

57	STĂNESCU ALEXANDRU ALEXANDRU	Oraşul Pucioasa, Jud. Dâmboviţa	9515	2006.02.16	40
58	GRIGORIE VASILE	Mun. Craiova, Jud. Dolj, Str. Elena Farago,bl 118B	17514	2006.03.23	40
59	TAMPA MIRCEA ŞTEFAN	Str. Ciurea nr. 2-4, bl. P6a+b, sc. C, et. 4,ap. 106	24504	2006.04.25	40
60	ISPAS ADINA ZORIŢA	Str. Rozelor nr. 29, bl. 80, sc. A, ap. 19, Cugir, Jud. Alba	44080	2006.07.31	40
61	DINU ALINA MARILENA	Str. Nicolae Bălcescu, bl.90, et. 4, ap. 17, Mun.Buzău	45796	2006.08.09	40
62	PETRE CRISTINA	Mun. Constanţa, Str. Badea Cîrţan nr.20, bl.BC7, ap. 18	48551	2006.08.23	40
63	PETROIANU DIANA KATI	Calea Galaţi nr. 69, bl.ISCIP, sc. 3, ap. 49, Brăila	64118	2006.11.02	40
64	AVRAM DRAGOŞ GEORGIAN	Bd. Republicii nr. 183, bl. 8C1, ap. 2, Ploieşti, Prahova	61003	2004.10.26	39
65	BADEA ADRIANA	Al.Sănduleşti nr. 2, bl. OD 7, sc. B, et. 6, ap. 66, sector 6	46181	2006.08.10	39
66	BERCAN VIOLETA	Bd. Ion Mihalache nr. 45, bl. 16B-C, ap. 57, sector 1	62769	2006.10.27	39
67	MUNTEANU DUMITRU ALINA NICOLETA	Oraş Braşov, Jud. Braşov, str. Alba nr. 17	38589	2004.06.29	38
68	GROZDEA ILEANA FELICIA	Bd. Nicolae Bălcescu nr. 140, Argeş , Piteşti	65467	2004.11.17	38

69	CRIVEANU MĂDĂLINA	Str. Principală nr. 104,com. Corbul, jud. Constanța	70701	2004.12.14	38
70	VIJA LAVINIA MAGDALENA	Str. Livezilor nr. 14, bl. 13, ap. 14, Pitești, Argeș	18766	2005.03.21	38
71	FLOREA ALEXANDRU	Bd. N.Titulescu, bl. 16,sc.1,ap.1, Mun.Craiova	22325	2005.04.05	38
72	CATANĂ GABRIELA	Bd. Alex. cel Bun nr. 58, bl. G1-2, tr. 2, et.1, ap.2, Iași	41388	2005.07.12	38
73	MORAR AMALIA	Mun. Baia Mare, Jud. Maramureș, Bd. Unirii nr. 7	363	2006.01.04	38
74	IONIȚĂ ȘANDRU MIHAELA	Mun. Ploiești, Jud. Prahova, Șos. Vestului nr. 16, bl. 10	16914	2006.03.21	38
75	ȘERBAN GABRIELA CRISTINA	Calea București, bl. 17, sc. C, et. 1, ap. 5, Mun. Pitești	26765	2006.05.08	38
76	NEAGU MONICA MARIA	Șos. Constanței, bl. A5, ap. 39, Mun. Mangalia, Jud. Constanța	39762	2006.07.10	38
77	POPESCU ANDREEA LAURA	Mun. Pitești, Jud. Argeș, Str. Griviței, bl. B 16, ap. 18	42165	2006.07.20	38
78	CHIRIAC TEODORA	Str. Malul Roșu nr. 57B, Mun. Ploiești, Jud. Prahova	47512	2006.08.17	38
79	DRĂGOICEA IOANA DUMITRA	Str. Baia de Arieș nr. 3, bl.5B,ap.32, sect.6, București	47617	2006.08.18	38
80	VANASILĂ ELENA GEORGIA	Al. Teilor, bl. 5, ap. 14, Mun. Târgu Jiu, Jud. Gorj	51508	2006.09.06	38
81	SĂULESCU MIHAI	Str. Victoriei, bl. 11, sc. 1, ap. 7, Tg. Jiu-Gorj	54717	2006.09.21	38

82	DRĂGHICIU CRISTINA	Jud. Buzău, cartier Episcopiei, bl. C 17, et. 2, ap. 11, Buzău	62938	2006.10.27	38
83	BUTOI SIMONA MIHAELA	Str. Tunari nr. 18, Mun. Ploiești, Jud. Prahova	64100	2006.11.02	38
84	TOFAN MARIANA	Str. Neajlov nr. 7, bl PS 1D, sc. 9, ap. 161, Galați	62167	2006.11.16	38
85	MINEA MARIA SIDONIA	Com. Galicea Mare, Dolj	36596	2004.06.17	36
86	FLORESCU DANA	Oraș Alexandria, Str. București nr. 94, bl 220, ap. 44	37919	2004.06.24	36
87	CINCA ADRIAN IOAN	Str. D-na Ghica nr. 3, bl. 2, sc. 2, et. 1, ap. 50	38732	2004.06.30	36
88	DUMITRESCU MARINA	Str. Gherghiței nr. 1, bl. 94 B, ap. 87, sector 2	50534	2004.09.07	36
89	PRODAN NATALIA CARMEN	Jud. Maramureș, Baia Mare, Bd. Unirii nr. 14 A	50686	2004.09.07	36
90	OPREA CARMEN ELENA	Str. Rahovei, bl. 15, ap. 28, Jud. Neamț, Mun. Roman	9724	2005.02.10	36
91	PANDELEA DOBROVICESCU GEORGE	Bd. Basarabia nr. 52, Bl. 33, ap. 48, Mun. Motru, Jud. Dolj	70517	2005.11.30	36
92	GHEORGHIU FLORENTINA OANA	Mun. Călărași, Jud. Călărași, Str. Bărăganului nr. 20	10760	2006.02.21	36
93	ISTRATE SILVIU	Mun. Galați, Jud. Galați, Str. Brăilei nr. 190, bl. A7A	17358	2006.03.23	36
94	CURT FLORIAN MARIUS	Str. Mitropolit Antim Ivireanu nr. 12, sect. 5, București	20762	2006.04.05	36
95	FANEA ALINA GEORGIANA	Mun. Bârlad, Jud. Vaslui, str. Vărăriei nr. 1, bl. D2, ap. 60	23741	2006.04.18	36

96	POTOROCA ANCA	Calea Dorobanților nr. 134, bl. 11, et. 2, ap. 5, sector 1	50254	2006.08.31	36
97	BADEA ALINA	Str. Libertății, bl. C1, ap. 52, Mun. Alexandria	62667	2006.10.26	36
98	SALAVASTRU GEORGE ANDREI	Str. Podurilor , bl. 352, sc. B, et. 4, ap. 17, Vaslui	63564	2006.10.31	36
99	COLOJOARĂ OVIDIU DANIEL	Bdul Revoluția din Dec. nr. 31, sc. 3, ap. 20, Reșița	8773	2005.02.08	35
100	NETCU ANA LORENA	Bd. Republicii nr. 183, bl. 8C1, ap. 1, Ploiești, Prahova	14507	2005.03.02	35
101	MITROI VALENTIN MARIAN	Com. Dăbuleni, Jud. Dolj	22763	2005.04.06	35
102	DUICU AURA LARISA	Al. Zorelelor nr. 2, bl. M 15, ap. 57	26792	2005.04.26	35
103	BOTU ELVIS GABRIEL	Str. Dezrobirii nr. 42, bl. O8A, ap. 88, sector 6 București	20357	2006.04.04	34
104	VOICU IONUȚ RĂZVAN	Str. Măceșului nr. 15, bl. A 19C, ap. 6, Mun. Brașov	9352	2005.02.09	33
105	DUMITRIU RAMONA	Str. Zizin nr. 1, bl. F10C, ap. 112, sector 3, București	9576	2005.02.10	33
106	RADU ANCA IRINEL	Al. Dobrogei nr. 1, ap. 39, Mun. Baia Mare, Maramureș	11041	2005.02.16	33
107	STĂNESCU CARMEN	Str. Mihai Bravu, bl. J113, ap. 14, Roșiorii de Vede	13652	2005.02.28	33
108	IORGA ROBERT IONUȚ	Sat Comișani, Str. Târgului nr. 94 , Jud. Dâmbovița	13654	2005.02.28	33

109	ȘCHIOPU RAMONA MARIANA	Bd. George Moroianu nr. 142, Săcele, Făgaș	14346	2005.03.02	33
110	DOROBANȚU COSMIN ADRIAN	Bd. Alexandru Ioan Cuza nr. 31, bl. S 17, ap. 6, Slatina	22321	2005.04.05	33
111	VIZIREANU ALEXANDRU	Str. Căiuți nr. 34, Mun. Constanța, Jud. Constanța	30483	2005.05.17	33
112	DRĂGOI SILVICA	Oraș Râmnicu Sărat, Str. Costieni, bl. 34, ap. 25,	36416	2005.06.16	33
113	VLADAIA AURORA MARIA	Str. Pescarilor, Bl. J7, sc. G, ap. 5, et. 1, Pitești	40876	2005.07.08	33
114	TODUSE IRINA	Str. Grintieșului nr. 5, bl. P 38, sc. 2, et. 2, ap. 22	41391	2005.07.12	33
115	MITROI DANIELA CRISTINA	Mun. Galați, str. Siderurgiștilor nr. 22, bl. SD8A, ap. 15	41405	2005.07.12	33
116	PETRESCU SILVIA GABRIELA	Str. Lămâitei , bl. 69, sc. 1, et. 2, ap. 9, Mun. Craiova	43209	2005.07.20	33
117	HERMAN DIANA	Mun. Câmpina, Str. Al.I.Cuza, nr. 72A	52414	2005.09.07	33
118	TĂTARU MARILENA	Str. Ep.Melchisedec nr. 9, bl. A5, sc. 1, ap. 2	52701	2005.09.08	33
119	TĂTARU SIMONA NICOLETA	Str. Florilor nr. 7, ap. 7, Mun. Bacău, Jud. Bacău	61791	2005.10.20	33
120	BOSIANU BOGDAN ȘTEFAN	Str. Trandafirilor nr. 1, sc. E, ap. 16, Buhuși, Bacău	63852	2005.10.31	33
121	CHESOIU MIHAELA AMALIA	Sat Cornu de Jos nr. 99, com.Cornu, jud. Prahova	308	2006.01.04	33
122	NAFTANAIL IOANA ROXANA	Oraș Câmpina, Jud. Prahova, sat Albești Ungureni	2481	2006.01.17	33

123	CATANĂ ANDREEA	Mun. Baia Mare, Jud. Maramureș, str. Busuiocului nr. 2	2486	2006.01.17	33
124	RADU PETRU ADRIAN	Mun. Buzău, Bd. Stadionului, Bl. 17 B, ap. 12	62556	2006.10.26	33
125	BAZ LIVIU DAN	Str. Ștefan Mihăileanu nr. 32	22764	2003.03.27	32
126	BUNESCU LIVIU VALENTIN	Oraș Topoloveni, str. Parcului nr. 3A, bl. Cc1, ap. 9	27787	2003.04.15	32
127	RADU MONICA NICOLETA	Loc. Pitești, Jud. Argeș, str. Gârlei, bl. P4A, ap. 10	28206	2003.04.16	32
128	OPRESCU ADINA	Str Tudor Vladimirescu Bl. D6, sc. C, ap. 2, Târgoviște	50410	2004.09.06	31
129	GEORGESCU MIHAELA ELENA	Com. Călinești, Jud. Argeș	64028	2004.11.09	31
130	POPIȚĂ CRISTIAN	Mun. Cluj Napoca, Jud. Cluj, Bd. 21 Dec. nr. 131, ap .43	73350	2005.12.14	31
131	SIMION FILIP	Str. Smirodava, bl. 4, et. 4, ap. 25, Mun. Roman	73632	2005.12.15	31
132	JUGĂNARU MARIA NICOLETA	Jud. Buzău, sat Mlajet, oraș Nehoiu	74387	2005.12.20	31
133	DĂSCĂLIȚA ANA MARIA	Mun. Roman, Jud. neamț, str. Rahovei, bl. 5, ap. 79	1263	2006.01.11	31
134	IONAȘCU GEORGIANA	Mun. Turnu Măgurele, Jud. Teleorman	7064	2006.02.06	31
135	ȘTEFĂNICĂ IOANA MIHAELA	Mun. Pitești, jud. Argeș, str. 9 Mai nr. 25	17128	2006.03.22	31
136	FLOREA MARIA CRISTINA	Mun. Craiova, Jud. Dolj, str. Traian Gheorghiu nr. 9	17506	2006.03.23	31

137	CARACUDA MARIANA LILIANA	Mun. Constanța, loc. Eforie Sud, str. Mihai Viteazu nr. 37	18052	2006.03.27	31
138	MICU MIRELA GABRIELA	Mun. Pitești, Jud. Argeș, str. Alunului, Bl. B23, ap. 9	20030	2006.04.03	31
139	BULIE VIORICA	Com. Izbiceni, jud. Olt	41880	2006.07.19	31
140	DEBU ANCA	Str. Zorilor nr. 10, bl. C 27, ap. 2, Brașov	43867	2006.07.31	31
141	ȘTERGĂREL DANIELA	Al. Macilor nr. 6, bl. B1, sc. B, ap. 35, Constanța	52024	2006.09.11	31
142	CERNĂIANU CAMELIA MIHAELA	Spitalul Clinic Colentina	42946	2004.07.23	29
143	DINU MUREȘ MUGUREL	Șos. Pantelimon nr. 358-362, bl. 15ABC, ap. 75	14517	2005.03.02	28
144	BELMEGA CĂLIN ANDREI	Splaiul Independenței nr. 204, cămin B2, cam .403	35802	2005.06.13	28
145	POPESCU DANIELA NICOLETA	Str. Negru Vodă nr. 40, bl. L2, sc. A, et. 3, ap. 9	52487	2005.09.07	28
146	CSEGED I ANA	Str. Libertății nr. 5, et. 5, ap. 144, Mun. Onești, Bacău	28611	2003.04.17	24
147	BOZIN PAULA ADRIANA	Str. Vitejiei nr. 2, bl. 1, ap. 95	4829	2006.01.27	24
148	MINCĂ ELENA	Al. Piersicului, bl. 85 B, et. 1, ap. 7, jud. Dolj, Craiova	50578	2004.09.07	21
149	CHICIUDEAN MARIA MONICA	Sp. Colentina	57479	2004.10.08	21
150	TICLETE IOANA	Șos. Mihai Bravu nr. 3, bl. 3, sc. 6, et. 6, ap. 222, București	58977	2004.10.15	21
151	POALELUNGI TUDOREL	Sp. Colentina, clinica dermatologie	41389	2005.07.12	21

152	ȘERBAN CORNEL EDMONDO	Str. Răcari nr. 10 A, bl. 42, sc. 2, ap. 59, sector 3	67775	2004.11.29	18
153	ȚAPURICĂ MINODORA	Str. D-na Ghica nr. 24, bl. 6, ap. 49, București	71331	2004.12.16	18
154	GOMATIRCEANU ANCA MARINELA	Str. Elev Ștefănescu nr. 57, bl. 420 B, sc. 1, ap. 82	73495	2004.12.30	18
155	DOGARU IONELA ROXANA	Str. Bodești nr. 7, bl K9, ap. 37, sector 2	5263	2005.01.25	18
156	ZORILĂ MIHAELA CRISTINA	Mun. Roman, Jud. Neamț, str. Dragoș Bogdan, bl. 1A, ap. 77	72166	2005.12.07	16
157	CRISTESCU ANCA MARIA	Mun. Ploiești, Jud. Prahova	71914	2005.12.08	16
158	TUDOROIU MARIAN IRINEL	Munh. Râmnicu Sărat, Jud. Buzău, intr. Bucegi nr. 4	6459	2006.02.02	16
159	TUDOR STELIANA SIMONA	Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 9, bl. Y2, ap. 115	62030	2002.10.18	9
160	PETRESCU MARIA ANTONELA	Calea Ferentari nr. 14, bl. 124, sc. 1, et. 5, ap. 29, sector 5	37916	2004.06.24	6
161	CERGAN DANIELA ELENA	Oraș Alexandria, str. București nr. 98, bl. 703C, ap. 88	37929	2004.06.24	6
162	LĂZĂRESCU MARIA LUIZA	Com Tomșani, Jud. Vâlcea, sat Bogdănești	38585	2004.06.29	6
163	ARSENESCU ANCA LIANA	Al. Callatis nr. 10, bl.D8, sc. C, ap. 28	39973	2004.07.06	6
164	NANEA CLAUDIA ANGELA	Str. Grivița nr. 4, bl. 4, sc. 2, ap. 14, jud. Brăila	42375	2004.07.20	6
165	MITRACHE ALINA	Str. Cuza Vodă nr. 2A, bl. G4, sc. C, ap. 15	42625	2004.07.21	6
166	DUMITRESCU SOFIA	Șos Stefan cel Mare nr. 19-21, sector 2	46407	2004.08.12	6

167	SIMEANU DRAGOȘ	Sp. Colentina, anatomie patologică	41393	2005.07.12	3
168	MIU CRISTIANA	Sp. Colentina, anatomie patologică	41394	2005.07.12	3
169	UNGURIANU RODICA	Institutul Matei Balș, Secția de copii VIII	53919	2005.09.15	3

**Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri medici rezidenți destinate
închirierii**

Struc tura	2 cameră				
Nr. crt	Numele și prenumele	Adresa de domiciliu	Nr. înreg.	Anul/luna/ziua	Total punctaj
1	Alexe Raluca	Oras Mizil, jud.Prahova, str. N. Balcescu nr.149	37435	2004.06.22	49
2	Bold Andreea Diana	Mun. Târnăveni, jud. Mures	6577	2006.02.03	48
3	Matu Eugen	Str. Litoralului nr. 23, sector 2	61049	2006.10.19	48
4	Purcarea Daniela	Str. Elena Dendea nr. 36, oras Drăgănești Olt, jud. Olt	61090	2006.10.19	48
5	Vilau Melania Magdalena	Str. Splaiul Independenței nr. 204, bl. B1, camera 411	64090	2006.11.02	48
6	Șerban Codresi Ramona Carmen	Mun. Buc., Calea Griviței nr. 184, Bloc O, ap. 14	11488	2006.02.23	47
7	Ghiță Lucica	Str. Elena Farago, bl. 130B, sc. 3, et. 2, ap. 12	54168	2005.09.15	46
8	Stan Cristina Viorica	Aleea Carpați, bl. C1, sc. D, et. 3, ap. 14	34345	2006.06.13	45
9	Niculae Dana	Str. Jupiter nr. 5, sc. D, ap. 157, Mun. Onești	47097	2005.08.10	44
10	Pâslaru Aura	Str. Popa Soare nr. 58, București	52202	2005.09.06	42

11	Doboş Ioanişescu Beatrice Maria	Mun. Roman, jud. Neamţ, str. Bucegi, bl. 4, sc. A, et. 3, ap. 7	72163	2005.12.09	42
12	Droşcariu Geanina Alida	Caleea Naţionala nr. 101, sc. B, et. 2, ap. 4, Botoşani	62620	2006.10.26	42
13	Grigoraş Marian Ionuţ	Bd. Siderurgiştilor nr. 24, bl. SD6B, sc. 5, ap. 99, Galaţi	63858	2006.11.01	42
14	Jeler Elena Corina	Mun. Cluj Napoca, jud. Cluj, str. Cernei nr. 7, ap. 74	15433	2006.03.14	38
15	Nistor Vasile	Str. Al. Lăpuşneanu nr. 3, b. Salcia, ap. 44, Galaţi	30322	2006.05.24	38
16	Stroea Raluca Aniela	Str. Cetăţuia nr.2, bl. M20, sc. 1, ap. 1, Mun. Focşani	46448	2005.08.08	37
17	Vlase Daniela	Str. Vânători nr. 59, jud. Galaţi	33440	2005.05.31	35
18	Comănescu Mădălina Aurelia	Calea Bucureşti, bl. U8, sc. 1, et. 5, ap. 24	57278	2004.10.07	33

PREŞEDINŢĂ DE ŞEDINŢĂ,
ALBANI LAURA MARIA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri
situate în Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Raportul Comisiei Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 32 și art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 289/ 7.07.2006.

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- art. 3 din Ordinul nr. 1107/2001 al Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 65/2001 privind constituirea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 500/2004 privind reactualizarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, emisă de Primarul Sectorului 2;

- Dispoziția nr. 1129/2001 privind constituirea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2, emisă de Primarul Sectorului 2;

În temeiul art. 46. alin. (2) lit. e) și art. 95 alin. (2) lit. i) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și

completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. – (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1 ÷ 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total 31 poziții.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art. 2. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexele nr. 1 – 4 se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 125/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosință gratuită pe termen de 5 (cinci) ani
a imobilului situat în București, strada Popa Lazăr nr. 8A, Sector 2,
către Academia de Studii Economice - București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită pe termen de 5 (cinci) ani a imobilului situat în București, strada Popa Lazăr nr. 8 A, Sector 2, către Academia de Studii Economice - București, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate prezentat de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Nota de Fundamentare întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Avizul favorabil al Ministrului Educației și Cercetării nr. 11600/10.08.2006 înregistrat la Cabinet Viceprimar Sector 2 sub nr. 167/10.08.2006,

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare; astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 354/2004;

- Art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 40 și art. 41 din Ordonanța de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 108 / 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 46 alin. (2¹), art. 95 alin. (2) lit. j) și art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă transmiterea în folosință gratuită pe termen de 5 (cinci) ani a imobilului situat în București, strada Popa Lazăr nr. 8A, Sector 2, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Academiei de Studii Economice din București, identificat conform anexei care cuprinde 1 filă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - (1) Imobilul se transmite Academiei de Studii Economice din București, instituție de învățământ de stat, aflată sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, urmând a fi utilizat cu destinația de cămin studentesc pentru studenții admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

(2) Schimbarea destinației imobilului atribuit fără acordul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București, atrage de drept revocarea prezentei hotărâri.

Art. 3. Academia de Studii Economice din București asigură prin propriile mijloace, cheltuielile curente și de întreținere pentru funcționarea imobilului, urmând să încheie în nume propriu contracte cu furnizori de utilități (apă, canal, gaze, electricitate, salubritate, etc).

Art. 4. Investițiile de capital aferente respectivului imobil se vor efectua numai cu avizul conform al Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 5. Predarea - primirea imobilului se va face pe baza de protocol de predare - primire, încheiat între Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în calitate de predător și Academia de Studii Economice - București în calitate de primitor.

Art. 6. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Rectorul Academiei de Studii Economice București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. - (1) Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 126/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli
al Consiliului Local al Sectorului 2
pe anul 2006

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 23.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2006, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;

- Raportul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

- Completarea proiectului de hotărâre cu amendamentul propus de inițiator, Domnul Neculai Onțanu, Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 9/2005;

- Hotărârile Guvernului României nr. 1262/2006 și nr. 1426/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru unele unități administrativ teritoriale;

- art. (1) alin. 2) din Hotărârea Guvernului României nr. 1508/25.10.2006 privind alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006;

- Aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 284/2006 privind repartizarea la bugetele sectoarelor a unor sume alocate municipiului București din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru asigurarea cheltuielilor de personal ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar.

În temeiul art. 46. alin. (2) lit. a), art. 68 alin. (4) lit. b) și art. 95 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr.

215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Bugetul general al Consiliului Local al sectorului 2 al municipiului București pe anul 2006 se stabilește, astfel :

Venituri totale	597.460,80 mii lei
Cheltuieli totale	597.420,80 mii lei
Excedent	40,00 mii lei

conform anexei nr 1.

Art. 2. Bugetul local al Consiliului Local al sectorului 2 al municipiului București pe anul 2006 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli la suma de 380.333 mii lei, conform anexei nr 2.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de 380.333 mii lei conform anexei nr.2.1 la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1 - 2.1.1.2; 2.1.2 ; 2.1.2.1 ; 2.1.3 ; 2.1.3.1 ; 2.1.3.1.1 ; 2.1.3.1.1.1 ; 2.1.3.1.1.1.a ; 2.1.3.1.2 ; 2.1.3.1.2.1 ; 2.1.3.1.2.1.a ; 2.1.3.2 ; 2.1.3.2.1.1-2.1.3.2.3 ; 2.1.3.3 ; 2.1.3.4 ; 2.1.4 ; 2.1.4.1 ; 2.1.4.1.1 ;

2.1.5 ; 2.1.5.1 ; 2.1.5.2 ; 2.1.6 ; 2.1.6.1 - 2.1.6.4 ; 2.1.6.4.1 ; 2.1.6.5 ; 2.1.7 ; 2.1.7.1 ; 2.1.8 ; 2.2-2.5 la prezenta hotărâre .

Art. 4. Se aprobă rectificarea cheltuielilor finanțate din împrumutul intern contractat de Consiliul Local al Sectorului 2 în anul 2005 la suma de 183.994 mii lei, conform anexelor nr. 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.2 la prezenta hotărâre, cu modificarea următoarelor programe :

- Suplimentarea cu 3.447 mii lei – a programului « reabilitare infrastructură educațională » derulat în cadrul capitolului 65.07 « Învățământ » de Direcția Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2, (69.170 mii lei) ;
- Diminuarea cu 6.965 mii lei – a programului de reabilitare sistemului rutier sector 2 derulat de Administrația Domeniului Public Sector 2 (92.043 mii lei) .

Art. 5. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2006, conform anexelor nr. 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.1.2; 4.1.1.2.1-4.1.1.2.3; 4.1.1.3; 4.1.2 .

Art. 6. Se aprobă rectificarea bugetului pentru veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local (fond rulment, alte

venituri) pe anul 2006, conform anexelor nr. 5 ; 5.1 ; 5.1.1 ; 5.1.1.1 ; 5.1.1.2 .

Art. 7. Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. 6; 6.1-5.113 la prezenta hotărâre .

Art. 8. Anexele nr. 1;2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.2 ; 2.1.3 ; 2.1.3.1 ; 2.1.3.1.1 ; 2.1.3.1.1.1 ; 2.1.3.1.1.1.a ; 2.1.3.1.2 ; 2.1.3.1.2.1 ; 2.1.3.1.2.1.a ; 2.1.3.2.3 ; 2.1.3.4 ;2.3 ; 4 ; 4.1 ; la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 1;2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.2 ; 2.1.2 ; 2.1.2.1 ; 2.1.2.1.1 ; 2.1.2.1.1.1 ; 2.1.2.1.1.1.a ; 2.1.2.1.2 ; 2.1.2.1.2.1 ; 2.1.2.1.2.1.a ; 2.1.2.2 ; 2.1.2.3 ; 2.2 ; 3 ; 3.1 ;din Nota nr.64388/2006 privind virarea de credite bugetare între subdiviziunile unor capitole bugetare pe anul 2006 .

Art. 9. Anexele nr. 2.1.3.2; 2.1.3.2.2; 6; 6.4; 6.6 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 3; 3.1; 3.2 din Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr.2111/ 31.10.2006 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al C.L.S.2 pe anul 2006 cu sumele alocate Sectorului 2 prin HG nr. 1426/2006 .

Art. 10. Anexa nr. 2.1.3.2.1 la prezenta hotărâre modifică anexa nr. 2.1.1.1.1 din Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 2025/ 18.10.2006 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli

al C.L.S.2 pe anul 2006 cu sumele alocate Sectorului 2 prin HG nr. 1262/2006 .

Art. 11. Anexele nr. 2.1.1; 2.1.2 ; 2.1.2.1 ; 2.1.3.3 ; 2.1.4 ; 2.1.4.1 ; 2.1.4.1.1 ; 2.1.5 ; 2.1.5.1 ; 2.1.5.2 ; 2.1.6 ; 2.1.6.1 - 2.1.6.3 ; 2.1.6.5 ; 2.1.7 ; 2.1.8 ; 2.2 ; 2.4 ; 2.5 ; 3 ; 3.1 ; 3.1.2 ; 4.1.1 ; 4.1.1.1 ; 4.1.1.1.1 ; 4.1.1.2 ; 4.1.1.2.1-4.1.1.2.3 ; 4.1.1.3 ; 4.1.2 ; 6.1 ; 6.2 ; 6.5 ; 6.11-6.14 ; 6.16-6.17 ; 6.19 ; 6.20 ; 6.25 ; 6.27-6.31 ; 6.32 ; 6.33 ; 6.37 ; 6.38 ; 6.43 ; 6.46 ; 6.53 ; 6.54 ; 6.56-6.58 ; 6.62 ; 6.65 ; 6.66 ; 6.69 ; 6.70 ; 6.73 ; 6.81 ; 6.83 ; 6.89 ; 6.90 ; 6.113 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 2.1.1.1 ; 2.1.2 ; 2.1.2.1 ; 2.1.5.3 ; 2.1.6 ; 2.1.6.2 ; 2.1.6.2.1 ; 2.1.7 ; 2.1.7.2 ; 2.1.8 ; 2.1.8.1-2.1.8.4 ; 2.1.10 ; 2.1.9 ; 2.2 ; 2.4 ; 2.5 ; 3 ; 3.1 ; 3.1.1 ; 4.1.2 ; 4.1.2.1 ; 4.1.2.1.1 ; 4.1.2.2 ; 4.1.2.2.1-4.1.2.2.3 ; 4.1.2.4 ; 4.1.4 ; 5.1 ; 5.2 ; 5.9 ; 5.11-5.18 ; 5.20 ; 5.21 ; 5.26 ; 5.61 ; 5.44 ; 5.72 ; 5.73 ; 5.77 ; 5.83 ; 5.84 ; 5.89 ; 5.90 ; 5.92 ; 5.95 ; 5.96 ; 5.101-5.103 ; 5.107 ; 5.110 ; 5.111 ; 5.113 ; 5.114 ; 5.116 ; 5.120 ; 5.123 ; 5.128 ; 5.130 ; 5.147 din HCLS2 nr.108/2006 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2006 .

Art. 12. Anexa nr. 6.21 la prezenta hotărâre modifică anexa nr. 4.15 din HCLS2 nr.70/2006 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2006.

Art. 13. Anexele nr. 2.1.6.4 ; 2.1.6.4.1 ; 6.39-6.41 ; 6.60 ; 6.71 ; 6.72 ; 6.85-6.87 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele

nr. 2.1.7.4; 2.1.7.4.1; 5.60; 5.62; 5.64; 5.85; 5.94; 5.95 din HCLS2 nr.56/2006 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2006 .

Art. 14. Anexele nr. 6.22; 6.26; 6.36; 6.42; 6.44; 6.47; 6.55; 6.59; 6.61; 6.64; 6.68; 6.74; 6.77; 6.78; 6.88 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 5.15; 5.25; 5.36; 5.38-5.41; 5.43; 5.44; 5.46; 5.49; 5.48; 5.50-5.52 din HCLS2 nr.38/2006 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2006 .

Art. 15. Anexele nr. 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.1.2.1; 3.1.1.2.2; 5; 5.1; 6.7-6.10; 6.34; 6.35 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.1.2.1; 3.1.1.2.2; 6; 6.1; 7.11; 7.17-7.19; 7.146; 7.148 din HCLS2 nr.2/2006 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2006 .

Art. 16. Anexele nr. 2.1.7.1; 6.3; 6.15; 6.23; 6.24; 6.91-6.112 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor HCLS2 nr.2/2006 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 .

Art. 18. Anexele nr. 1;2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1 -2.1.1.2; 2.1.2 ; 2.1.2.1 ; 2.1.3 ; 2.1.3.1 ; 2.1.3.1.1 ; 2.1.3.1.1.1 ; 2.1.3.1.1.1.a ; 2.1.3.1.2 ; 2.1.3.1.2.1 ; 2.1.3.1.2.1.a ; 2.1.3.2 ; 2.1.3.2.1.1-2.1.3.2.3 ; 2.1.3.3 ; 2.1.3.4 ; 2.1.4 ; 2.1.4.1 ; 2.1.4.1.1 ; 2.1.5 ; 2.1.5.1 ; 2.1.5.2 ; 2.1.6 ; 2.1.6.1 - 2.1.6.4 ; 2.1.6.4.1 ; 2.1.6.5 ; 2.1.7 ; 2.1.7.1 ; 2.1.8 ; 2.2-2.5 ; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.2; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.1.2; 4.1.1.2.1-4.1.1.2.3; 4.1.1.3; 4.1.2; 5 ; 5.1 ; 5.1.1 ; 5.1.1.1 ; 5.1.1.2 ; 6; 6.1-5.113 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 19. (1) - Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București” .

(2) – Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 127/23.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cofinanțării costurilor eligibile și neeligibile ale
proiectului „Pasaj supraterran Șoseaua Pipera – Tunari”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 29.11.2006;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului „Pasaj supraterran Șoseaua Pipera – Tunari”, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate comun prezentat de Directorul Direcției Economice și Arhitectul Șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa Direcției Generale pentru Dezvoltare Regională – Fonduri Phare nr. 42573/25.11.2006, înregistrată în cadrul Primăriei Sectorului 2 sub nr. 69509/27.11.2006;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și Raportul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 9/2005;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 23/20.01.2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 2 cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 13/26.01.2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 2 cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov pentru realizarea în comun a Proiectului Reabilitare Infrastructură Urbană – pasaje supraterane;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 14/26.01.2005 privind aprobarea documentației tehnico-economice și realizarea în comun cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov a Proiectului Reabilitare Infrastructură Urbană – Pasaje Supraterane;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 53/2006 privind aprobarea Documentației tehnico - economice în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateran Șoseaua Pipera - Tunari”;

- Contractul de asociere nr. 767/27.01.2005 încheiat între Consiliul Județean Ilfov, Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 46 alin (1) și art. 95 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă valoarea totală de 960.000 euro a cofinanțării din totalul sumei eligibile, din care contribuția proprie suportată de Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București este de 384.000 euro, reprezentând 40% din totalul costurilor eligibile, conform Cap. IV, art. 1.2 din Contractul de asociere nr. 767/27.01.2005.

Art. 2. Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București va aloca fonduri din bugetul local pentru acoperirea costurilor neeligibile ale proiectului, inclusiv TVA, precum și costul depășirii valorii contractului de lucrări de construcție, corespunzător cotelor de participare prevăzute în actele de asociere ale părților.

Art. 3. Sumele reprezentând contribuțiile suportate din bugetul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 14/2005 și

Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 53/2006, se modifică în mod corespunzător.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București prin Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALBANI LAURA MARIA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU

Nr. 128/29.11.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 29.11.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 115 din 14.11.2006 privind rectificarea bugetului pe anul 2006.....	349
HOTĂRÂREA Nr. 116 din 14.11.2006 privind participarea Primăriei Sectorului 3 la implementarea și cofinanțarea proiectului Platformă de instruire intensivă pentru agenți de comercializare a tehnologiei – <i>EUROSALT</i> - proiect derulat prin Programul „Cercetare de Excelență” – CEEEX.....	351
HOTĂRÂREA Nr. 117 din 14.11.2006 privind alocarea de fonduri de la bugetul local în vederea finalizării lucrărilor la Biserica Dobroteasa – Monument de Arhitectură din secolul al XVII-lea, mobil situat pe Bulevardul Mircea Vodă nr. 35A, sector 3, București.....	353
HOTĂRÂREA Nr. 118 din 14.11.2006 privind aprobarea scutirii de la plata impozitului pe clădire datorat de dl. Mladin Cristian.....	355
HOTĂRÂREA Nr. 119 din 24.11.2006 privind amenajarea, sistematizarea și administrarea parcarilor publice în trez blocurilor de locuit din Sectorul 3.....	357
HOTĂRÂREA Nr. 120 din 24.11.2006 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 3 și care constituie un obstacol pentru circulația public.....	359
HOTĂRÂREA Nr. 121 din 24.11.2006 privind aprobarea contractului de asociere în participare cu S.C. Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.R.L.....	362
HOTĂRÂREA Nr. 122 din 24.11.2006 privind modificarea H.C.L.S.3 nr. 27/2005 referitoare la înființarea Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3.....	364
HOTĂRÂREA Nr. 123 din 24.11.2006 privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuități pe transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și/sau cu metroul conform O.U.G. nr. 102/1999.....	366
HOTĂRÂREA Nr. 124 din 24.11.2006 privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pe raza sectorului 3.....	369
HOTĂRÂREA Nr. 125 din 24.11.2006 privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pe raza sectorului 3.....	372

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului pe anul 2006

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Economice și Direcției Investiții și Achiziții, privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2006
- Avizele comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art .46 alin. 2, lit.a) și art. 95 alin.(2), lit.d), din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Bugetul local al Consiliului Local al Sect. 3 pe anul 2006, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector. 3 nr. 107 / 2006 se rectifică prin diminuarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 980,51 mii lei .

Art. 2 Veniturile Bugetului local al Consiliului Local Sector 3 se stabilesc în sumă de 423.876,16 mii lei, în structură, conform anexei nr. 131/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3 Se aprobă cheltuielile Bugetului local al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 423.876,16 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor nr. 131/01 și 131/06 care fac parte din prezenta Hotărâre.

Art. 4 Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții - anexa nr. 131/07, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 5 Se rectifică bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aprobat prin H.C.L.S.3 nr. 98/2006, prin diminuare cu suma de 1.352,33 mii lei , devenind 15.796,74 mii lei conform anexei nr. 131/02 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6 Primarul Sectorului 3, Direcția Economică și Direcția Investiții Achiziții vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 7 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

Nr. 115/14.11.2006

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind participarea Primăriei Sectorului 3 la implementarea
și cofinanțarea proiectului Platformă de instruire intensivă
pentru agenți de comercializare a tehnologiei - EUROSALT-
proiect derulat prin Programul „Cercetare de Excelență” - CEEEX

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Programe Integreare Europeană nr. 89/30.10.2006, cu privire la implementarea proiectului „Platformă de instruire intensivă pentru agenți de comercializare a tehnologiei - EUROSALT”;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare,

În temeiul art. 46 alin 1 și art. 95 alin 2 lit m din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată prin Legea nr. 286/2006,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă participarea Primăriei Sectorului 3, în calitate de partener, la implementarea proiectului „Platformă de instruire intensivă pentru agenți de comercializare a tehnologiei - EUROSALT”, proiect finanțat de Ministerul Educației și Cercetării prin Programul Național „Cercetare de Excelență”-CEEX.

Art. 2 Contribuția proprie a Primăriei Sectorului 3 pentru implementarea proiectului, în valoare de 10.000 RON, va fi asigurată prin bugetul local pe anul 2007, sursele atrase fiind de 20.000 RON.

Art. 3 Primarul sectorului 3, Direcția Economică și Serviciul Programe – Integrare Europeană vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

Nr. 116/14.11.2006

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind alocarea de fonduri de la bugetul local în vederea finalizării lucrărilor la Biserica Dobroteasa – Monument de Arhitectură din secolul al XVII-lea, imobil situat pe Bulevardul Mircea Vodă nr. 35A, sector 3, București

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Cultură Educație și Sport;
- Adresa nr. 9145 din 02.11.2006 a Parohiei Dobroteasa
- Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 4 alin.(2) și art. 5 din H.G. nr. 313/2006, precum și a H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 82/2001, modificată și completată,

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. j și lit. m din legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă alocarea sumei de 400.000 RO în vederea finalizării lucrărilor la Biserica Dobroteasa – Monument de Arhitectură din secolul al XVII-lea, imobil situat pe Bulevardul Mircea Vodă nr. 35A, sector 3, București

Art. 2 Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Serviciul Cultură Educație Sport vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 117/14.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea scutirii de la plata impozitului
pe clădire datorat de dl. Mladin Cristian

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 3;
- Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale ;
- Avizele comisiilor de specialitate

În conformitate cu prevederilor art. 122 alin.(2) lit. "d" și "e" din O.G. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată.

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă înlesniri la plata obligațiilor fiscale sub forma scutirii de la plată a sumei de 94,43 RON, reprezentând debit și majorări de întârziere pentru domnul Mladin Cristian, precum și a debitelor viitoare calculate până la data expirării certificatului de handicap. Reînoirea acestuia determină prelungirea efectelor prezentei hotărâri pentru perioadele certificate în documentele medicale.

Art. 2 Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va aduce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 118/14.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind amenajarea, sistematizarea și administrarea
parcărilor publice limitrofe blocurilor de locuit din Sectorul 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice și Patrimoniu,
Poliției Comunitare Sector 3 și al Direcției Gospodărie Locală;

În baza prevederilor art. 15 și 24 din Anexa nr. 1 ce este parte integrantă a Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, precum și art. 7 lit.a din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. f) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul (anexa nr. 1), Caietul de Sarcini (anexa nr. 2) și modelul de Notă de constatare privind fișa

vehiculului staționat neregulamentar, care va fi completată de agentul comunitar asistat de angajatul operatorului autorizat, (anexa nr. 3), anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcția Investiții și Achiziții, Direcția Economică, Direcția Juridică și Patrimoniu, Direcția Gospodărie Locală și Poliția Comunitară vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 119/24.11.2006

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare
și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar
pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 3
și care constituie un obstacol pentru circulația publică

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Protocolul de colaborare dintre Primăria Sector 3 și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
- Adresa nr. 8716/07.11.2006 a Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației.

În baza prevederilor art. 23 alin. 1 lit. c și art. 23 alin. 2 lit. a, b, c din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și art. 64 alin. 1, art. 95 alin. 1 coroborat cu art. 96 alin.1, 2 lit.f și art. 128 alin. 1 lit. g din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în baza Legii nr. 49/2006;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 3 și care constituie un obstacol pentru circulația publică, în vederea creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule precum și a creșterii gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul (anexa nr. 1), Caietul de Sarcini (anexa nr. 2) privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 3 și care constituie un obstacol pentru circulația publică și modelul de Notă de constatare privind fișa vehiculului staționat neregulamentar, care va fi completată de operatorul autorizat să efectueze operațiunile de ridicare, transport și depozitare, (anexa nr. 3), anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Direcția Investiții și Achiziții, Direcția Economică și Direcția Juridică și Patrimoniu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.12.2006.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	CONTRASEMNEAZĂ
	SECRETAR,
AVRAM VASILE	MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 120/24.11.2006

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de asociere în participare
cu S.C. Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.R.L.

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Investiții Achiziții și al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 202/2005 privind transmiterea unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului București, în administrarea Consiliului Local sector 3 în vederea realizării unor obiective de interes local;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 72/2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice, a documentației de licitație și a contractului cadru pentru realizarea parcajului public multietajat șos. Mihai Bravu / Calea Vitan în sectorul 3;
- Hotărârea de atribuire a comisiei de evaluare a ofertei nr. 7688 din 05.09.2006 ;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2, lit. f și art. 95, alin. 2, lit. p din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă contractul de asociere în participare în vederea finanțării, proiectării, construirii și exploatării parcajului public supraetajat situat la intersecția șos. Mihai Bravu cu Calea Vitan, sector 3 cu S.C. Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.R.L., conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicesc: Primarul sectorului 3 și compartimentele : Direcția Economică, Direcția Achiziții Investiții, Arhitectul Șef și Direcția Juridică și Patrimoniu, să semneze și să urmărească derularea contractului de participare cu S.C. Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.R.L.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 121/24.11.2006

Anexele pot fi consultate la Biroul Relatii Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind modificarea H.C.L.S.3 nr. 27/2005 referitoare
la înființarea Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Directorului Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3,
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 251/2006,
- Ordonanța de Guvern nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006,
- Ordinul nr.1012/2005 privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea concursului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvec o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea,
- H.C.L.S.3 nr. 27/2005 privind înființarea Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3,
- Avizele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1061332/06.09.2006, 1062821/05.10.2006 și 1070337/10.11.2006,

În temeiul prevederilor art. 46 alin.1și art. 95 alin. 2 lit. e din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții din H.C.L.S.3 nr. 27/2005, conform anexelor 1 și 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3 va lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr 122/24.11.2006

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuități
pe transportul urban cu mijloace de transport în comun
de suprafață și/sau cu metroul conform O.U.G. nr. 102/1999

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Convenția nr. M0519-679/18211/2005 încheiată între S.C. Metrorex S.A și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Convenția nr. 16236/39572/16.06.2006 încheiată între R.A.T.B. și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Prevederile art. 18 alin.1 lit. (j) și art. 19 alin.1 lit. (g) din O.U.G. nr. 102/1999, aprobată prin Legea nr. 519/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art. 4 alin. 2 din anexa 1 la Ordinul nr. 609/290/ 2003 al M.L.P.T.L. și S.G.G. pentru aprobarea normelor metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață sau cu metroul și interurban, precum și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;
- Avizele comisiilor de specialitate,
În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. (n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă lista persoanelor cu handicap accentuat sau grav care beneficiază de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 1) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 2), pentru luna octombrie 2006.

Art. 2 Se aprobă lista asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care beneficiază de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 3) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 4), pentru luna octombri 2006.

Art. 3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, pe baza documentelor eliberate de instituțiile abilitate, va distribui beneficiarilor abonamentele lunare și cartelele magnetice .

Art. 4 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 123/24.11.2006

Anexele pot fi consultate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri Urbanistice
de Detaliu pe raza sectorului 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 nr. 9755/24.11.2006,
- Raportul Arhitectului Șef al Sectorului 3 nr. 9751/24.11.2006,

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3;
- Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și de urbanism.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;
- Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000;
- Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 1107/01.08.2001;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (2) și art. 95, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e

Art. 1 Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pe terenuri aparținând persoanelor fizice/juridice și domeniului public/privat al municipiului București pe raza sectorului 3.

Art. 2 Prezentele documentații reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de 2 (doi) ani.

Concesionarea sau atribuirea terenurilor proprietate a Municipiului București (după caz) se va face conform legislației în vigoare, cu avizul prealabil al Serviciului de Cadastru și Fond Funciar al primăriei Sectorului 3.

Art. 4 Prezenta Hotărâre conține anexa 1 cu 5 poziții .

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 124/24.11.2006

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri Urbanistice
de Detaliu pe raza sectorului 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 nr. 9754/24.11.2006,
- Raportul Arhitectului Sef al Sectorului 3 nr. 9750/24.11.2006,

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3;
- Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și de urbanism.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;
- Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000;
- Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 1107/01.08.2001;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (2) și art. 95, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e

Art. 1 Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pe terenuri aparținând persoanelor fizice/juridice pe raza sectorului 3.

Art. 2 Prezentele documentații reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de 2 (doi) ani.

Art. 4 Prezenta Hotărâre conține anexa 1(unu) cu 43 poziții

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 125/24.11.2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 89 din 25.09.2006 privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2006.....	375
HOTĂRÂREA Nr. 95 din 20.11.2006 privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2006.....	378
HOTĂRÂREA Nr. 96 din 30.11.2006 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al sectorului 4, pe perioada 01.12.2006-28.02.2007	384
HOTĂRÂREA Nr. 97 din 30.11.2006 privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice, terenuri domeniul privat și domeniul public al municipiului București situate în municipiul București-sectorul 4.....	385
HOTĂRÂREA Nr. 98 din 30.11.2006 privind aprobarea procedurii de numire precum și a criteriilor generale de selecție a conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local din Sectorul 4 – București.....	389
HOTĂRÂREA Nr. 99 din 30.11.2006 privind Strategia Locală Antidrog și Planul Local de Acțiune în vederea implementării Strategiei Locale Antidrog în perioada 2006-2007 la nivelul Sectorului 4.....	391
HOTĂRÂREA Nr. 100 din 30.11.2006 privind aprobarea programului de depistarea în urină a consumatorilor de droguri din școlile Sectorului 4.....	393
HOTĂRÂREA Nr. 101 din 30.11.2006 privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap.....	396
HOTĂRÂREA Nr. 102 din 30.11.2006 privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2006.....	399

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local
al Sectorului 4 pe anul 2006

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului local al sectorului 4 pe anul 2006, nr. III.10/992/19.09.2006 al Direcției Economice;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4

Având în vedere prevederile art. 15., alin. 2, coroborat cu prevederile art. 45 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 95, alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 46, alin. 2 , lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat, la aceeași valoare de 239.129,62 mii lei RON atât la partea de

venituri cât și la partea de cheltuieli prin virare de credite bugetare conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se aprobă bugetul Poliției Comunitare a Sectorului 4 cap. 61.02.03.04 rectificat la aceeași valoare de 7.243,00 mii lei RON prin virare de credite bugetare cf. anexei 3.1, precum și listele de investiții modificate conform anexelor 7 (1a), și 7.1 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3 Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cap. 68.02 rectificat de la valoarea de 40.042,82 mii lei RON la 36.892,82 mii lei RON, adică diminuat cu 3.150,00 mii lei RON conform anexelor 5.1, 5.1.1, 5.1.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4 Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. – unități școlare, cap. 65.02 rectificat, de la valoarea de 99.630,92 mii lei RON la valoarea de 102.780,92 mii lei RON, adică majorat cu suma de 3.150 mii lei RON, conform anexelor 4, 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.2, 4.2.1, precum și listele de investiții modificate conform anexei 8 (1a) și 8.1 (1b).

Art. 5 Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat pe anul 2006 conform anexelor: 2, 3 și 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6 Se aprobă listele de investiții modificate aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4 conform anexei 6 (1a) și 6.1 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 89/25.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local
al Sectorului 4 pe anul 2006

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului local al sectorului 4 pe anul 2006, nr. III.10/1279/10.11.2006 al Direcției Economice;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 15., alin. 2, coroborat cu prevederile art. 45 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

Luând în considerare prevederile O.G. Nr. 46/2006 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2006;

Văzând H.C.G. al Municipiului București nr. 222/18.09.2006 privind repartizarea la bugetele sectoarelor a unor sume de la bugetul de stat aprobate Municipiului București pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat;

În conformitate cu prevederile H.G. 1262/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru unele

unități administrativ-teritoriale, precum și adresa nr. 20106/09.10.2006 a Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică;

Prin H.G. 1426/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru unele unități administrativ-teritoriale, coroborată cu adresa nr. 22363/07.11.2004 2006 a Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică;

Ținând seama de O.M.T.C.T nr. 1366/2006 precum și de adresa nr. 276/04.08.2006, a Primăriei Municipiului București;

În temeiul art. 95, alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 46, alin. 2 , lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat, majorat cu suma de 25.504,50 mii lei RON, adică de la valoarea de 239.129,62 mii lei RON la valoarea de 264.634,12 mii lei RON, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii majorat cu suma de 24,00 mii lei RON, adică de la valoarea de 9.688,45 mii

lei RON la valoarea de 9.712,45 mii lei RON conform anexei 30, 31, 32.1, 32.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii la aceeași valoare de 7.073,60 mii lei RON prin virare de credite conform anexei 40, precum și listele de investiții modificate conform anexelor 41 și 41.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4 Se aprobă bugetul rectificat aferent liniei de finanțare pentru anul 2006 la aceeași valoare de 36.230,82 mii lei RON prin virare de credite bugetare conform anexelor 25, 26, 27, 27.1, 27.2, 28, 29 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local – fond de rulment - rectificat, la aceeași valoare de 30.610,64 mii lei RON prin virare de credite bugetare conform anexelor 13, 14, 15, 15.1, 16, 17, 18, 18.1, 18.2, 19, 19.1, 19.1.1, 19.1.2, 19.2, 19.2.1, 19.3, 20, 20.1, 21, 21.1, 21.1.1, 21.2, 22, 22.1, 22.1.1, 22.1.2, 22.2, 22.3, 23, 23.1, 24, 24.1, 24.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6 Se aprobă bugetul propriu al Primăriei Sectorului 4, cap. 51.02.01.03 rectificat de la valoarea de 14.317,50 mii lei RON la valoarea de 14.589,00 mii lei RON adică majorat cu suma de 271,50 mii lei RON cf. anexei 3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7 Se aprobă bugetul D.G.I.T.L. Sector 4, cap. 51.02.01.03 rectificat de la valoarea de 5.186,33 mii lei RON la 5486,33 mii lei RON adică majorat cu suma de 300,000 mii lei RON cf. anexei 3.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8 Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. cap 51.02.01.03, rectificat la aceeași valoare de 3.500,36 mii lei RON prin virare de credite bugetare cf. anexei 3.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9 Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, rectificat de la valoarea de 1293,64 mii lei RON la valoarea de 1.456,68 mii lei RON adică majorat cu suma de 163,04 mii lei RON conform anexei 4.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 10 Se aprobă bugetul Poliției Comunitare Sector 4 rectificat de la valoarea de 7.243,00 mii lei RON la valoarea de 5938,32 mii lei RON adică diminuat cu 1.304,68 conform anexei 6.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11 Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. – unități școlare, cap. 65.02 rectificat, de la valoarea de 102.780,92 mii lei RON la valoarea de 118.303,59 mii lei RON adică majorat cu suma de 15.522,67 mii lei RON cf. anexelor: 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 12 Se aprobă bugetul Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1, sector 4, cap. 68.02.04.1 – rectificat de la valoarea de 2869,50 mii lei RON la valoarea de 2821,85 mii lei RON adică diminuat cu suma de 47.65 mii lei RON conform anexei 9.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 13 Se aprobă bugetul Centrului Medico- Social Sf. Luca cap 68.02.04.2 – rectificat la aceeași valoare de 1.200,00 mii lei RON prin virare de credite conform anexei 9.1.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 14 Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C., Creșe cap 68.02.11 – rectificat de la valoarea de 6.000,00 mii lei RON la valoarea de 6015,00 mii lei RON , adică majorat cu suma de 15,00 mii lei RON, conform anexei 9.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 15 Se aprobă bugetul D.G.A.S.P.C – cap. 68.02 – Asigurări și asistență socială - la aceeași valoare de 36.892,82 mii lei RON, prin virare de credite bugetare conform anexelor 42, 42.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 16 Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat pe anul 2006 cf. anexelor: 2, 3, 4, 4.1, 5, 6, 6.2, 8, 8.1, 9, 9.1, 10, 10.1, 10.1.1, 10.2 , 10.3, 11, 11.1, 12, 12.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 17 Se aprobă listele de investiții modificate aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4 cf. anexelor: 33 (anexa 1a), 33.1, 33.2, 33.3, 33.4, 33.5, 33.6, 33.7, 33.8, (anexele 1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 18 Se aprobă listele de investiții modificate aferente direcțiilor descentralizate din subordinea Consiliului Local al Sectorului 4, conform anexelor 34, 34.1, 35, 35.1, 36, 36.1, 37, 37.1, , 38, 38.1, 39, 39.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 19 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 95/20.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local
al sectorului 4, pe perioada 01.12.2006-28.02.2007

Având în vedere referatul Secretarului sectorului 4;

În temeiul dispozițiilor art. 9 și 10 din O.G. nr. 35/2002
aprobată prin Legea nr. 673/2002 precum și ale art. 37 și 95 alin. 2
lit. „a” din Legea nr.215/2001, modificată și completată, privind
administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic- Se desemnează domnul Gheorghe Săvulescu
în funcția de președinte de ședință al Consiliului Local al sectorului
4 pe perioada 01.12.2006-28.02.2007.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.11.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 96/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu
pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice,
terenuri domeniul privat și domeniul public al municipiului București
situate în municipiul București- sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr.1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr.1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i"
din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru IMOBILELE PREVAZUTE IN ANEXA LA PREZENTA HOTARARE situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice, domeniul privat și domeniul public al municipiului București.

Art. 2. Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.11.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 97/30.11.2006

Anexa la Hot. nr. 97/30.11.2006

Nr crt	Nr. /data registratura	Solicitant	Adresa poștală	Denumire investiție	Teren proprietate privată persoane fizice/juridice	Teren domeniu privat MB	Teren domeniu public MB	Aviz Com. Nr.2	Aviz. Com. Nr.7	OBS.
1.	67248 /17.10.06	SC TOTO EXIM 95 SRL	Str. Luica nr. 17A, bl. 106, sc.2, ap. 66, P	Acces exterior din ap.66	St= 56.28 mp		St=0.67 mp	28.11.06	30.11.06	Pers. jur.
2.	67258 /18.10.06	RACOVITA MARIA	Cal. Vacaresti, nr. 182, bl. 23, sc. 2, ap. 30, P	Acces exterior din ap.30	St= 69.76 mp		St= 16.02 (alee acces)	28.11.06	30.11.06	Pers. fiz.
3.	67414 /24.10.06	CIOBOATA SILVIAN VIOREL	Str. Zatrei nr. 30	Locuința P+2E	St= 211.00 mp			28.11.06	30.11.06	Pers. fiz.
4.	66652 /21.09.06	NEDEA NICOLAE și NEDEA IOANA	Str. Păltinișului nr. 7	Locuința D+P+2E	St= 232.00 mp			28.11.06	30.11.06	Pers. fiz.
5	67515 /30.10.06	GRUPUL EDITORILOR DE PRESĂ	Șos. Olteniței – Str. Parincea	Amplasare chiosc difuzare presă		St= 14.60 mp		28.11.06	30.11.06	Pers. jur.
6	67517 /30.10.06	GRUPUL EDITORILOR DE PRESĂ	Șos. Berceni – Str. Parincea	Amplasare chiosc difuzare presă		St= 8.10 mp		28.11.06	30.11.06	Pers. jur.

7	68609 /17.02. 06	HORIA NIȚĂ	Str. George Georgescu nr. 58	Extindere .locuință pe un teren adiacent proprietății	St= 416.20 mp	St= 70.00 mp		28. 11. 06	30. 11. 06	Pers. fiz.
8	67702 /07.11. 06	SC PIERREPI PROFUSI ONI SRL	Sos Berceni nr. 104 E	Extindere depozite	St= 1186.00 mp			28. 11. 06	30. 11. 06	Pers. jur.
9	67747 /07.11. 06	PERSU CRISTIAN	Drumul Crețeștilor nr.1	Locuință S+P+E+M	St= 489.00 mp			28. 11. 06	30. 11. 06	Pers. fiz.
10	67884 /13.11. 06	MICA NICOLAE	Str. Preda Buzescu nr.3	Locuință P+1E	St= 410.00 mp			28. 11. 06	30. 11. 06	Pers. fiz.

Președinte de ședință,
Cristian PEȘTIȘANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de numire precum
și a criteriilor generale de selecție a conducătorilor instituțiilor
și serviciilor publice de interes local din Sectorul 4 - București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
sectorului 4;

Analizând referatul de specialitate al Direcției Resurse
Umane;

Văzând avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.68 alin.5 și alin. 7 precum și art. 95
alin.4 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă procedura de numire a conducătorilor
instituțiilor și serviciilor publice de interes local din Sectorul 4 -
București, COD PO-APC-003, conform anexei nr. 1.

Art. 2 Se aprobă criteriile generale de selecție a
conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local din
Sectorul 4 – București, conform anexei nr. 2.

Art. 3 Primarul sectorului 4 și Secretarul sectorului 4, prin compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.11.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 98/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind Strategia Locală Antidrog și Planul Local de Acțiune
în vederea implementării Strategiei Locale Antidrog
în perioada 2006-2007 la nivelul Sectorului 4

Având în vedere Referatul de specialitate al Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sector 4 nr. 1886324/14.09.2006 și Expunerea de motive a Viceprimarului Sector 4;

Luând act de rapoartele comisiilor de specialitate a Consiliului Local Sector 4;

Văzând Hotărârea de Guvern nr.73/27.01.2005 privind elaborarea Strategiei Naționale Antidrog în perioada 2005-2012 precum și Hotărârea de Guvern nr.323/14.04.2005 pentru Planul de Acțiune în vederea implementării Strategiei Naționale Antidrog în perioada 2005-2008;

În temeiul prevederilor cuprinse la art.46 alin.(1) și art.95 alin.(4) din Legea nr.215/2001, modificată și completată, privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Hotărâre:

Art.1 Se aprobă Strategia Locală Antidrog pe perioada 2006-2007 la nivelul sectorului 4, conform Anexei 1;

Art.2 Se aprobă Planul Local de Acțiune pentru impementarea Strategiei Locale Antidrog în perioada 2006-2007 la nivelul sectorului 4, conform Anexei 2;

Art.3 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta;

Art.4 Secretarul Sectorului 4, Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sector 4 împreună cu instituțiile nominalizate în Anexa 2, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.11.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 99/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului de depistarea în urină
a consumatorilor de droguri din școlile Sectorului 4

Având în vedere Expunerea de motive a unui grup de consilieri locali din cadrul Consiliul Local al Sectorului 4 București;

Luând în considerare Referatul de specialitate Nr.7351/28.11.2006 întocmit de Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1243/13.10.2005 pentru aprobarea programului "Marea Alianță Română Antidrog", a Legii nr. 143/26.07.2000 privind combaterea consumului și traficului ilicit de droguri modificată și completată prin Legea nr. 169/2002, Legea nr. 39/2003 și Legea nr.522/2004 și H.G. nr. 860/28.07.2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr.143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere punctele de vedere favorabile ale:

- Delegației Comisiei Europene în România;

- Arhiepiscopiei Bucureștilor, Sectorul Social-Caritate;
- Agenției Naționale Antidrog;
- Autorității de Sănătate Publică București;
- Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar;

În temeiul prevederilor art. 46 alin.1 și art. 95 alin.4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă programul privind depistarea în urină a consumatorilor de droguri din școlile Sectorului 4, pe o perioadă de 6 luni, în două licee din Sectorul 4, respectiv liceul Gheorghe Șincai și liceul Petru Rareș, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 Se aprobă pentru derularea acestui program suma de 50.000 RON, după ce suma se va regăsi în bugetul Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4 pe anul 2007.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Secretarul Sectorului 4, Direcția Economică și Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și

Creșelor din Sectorul 4, împreună cu conducerile liceelor desemnate, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.11.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 100/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a unui grup de consilieri locali din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4 București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 2056/24.11.2006 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art.18 alin. (1) lit. j) și ale art. 19 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea și modificarea O.U.G nr. 102/1999,

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 din Normele metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață sau cu metroul și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav,

precum și pentru asistenții personali ai acestora, aprobate prin Ordinul comun nr. 290/609/2003

În temeiul prevederilor art.46 alin.1 și art.95 alin.2 lit.n din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață pentru perioada 16 octombrie -22 noiembrie, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexa nr. 1) ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada 16 octombrie – 22 noiembrie pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 2) și 3) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.11.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 101/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local
al Sectorului 4 pe anul 2006

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului local al sectorului 4 pe anul 2006, nr. III.10/1387/29.11.2006 al Direcției Economice;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 15., alin. 2, coroborat cu prevederile art. 45 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

Luând în considerare prevederile H.G. 1584/2006, privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzută în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea cheltuielilor de personal ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, coroborată cu H.C.G.M.B. nr. 284/17.11.2006 privind repartizarea la bugetele sectoarelor a unor

sume alocate Municipiului București din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzută în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea cheltuielilor de personal ale unităților de învățământ preuniversitar de stat

Potrivit H.G. nr. 1625/24.11.2006, privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzută în bugetul de stat pe anul 2006, pentru unele unități administrativ teritoriale,

În temeiul art. 95, alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 46, alin. 2 , lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 – Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat, majorat cu suma de 11.338,00 mii lei RON, adică de la valoarea de 264.634,12 mii lei RON la valoarea de 275.972,12 mii lei RON, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii la aceeași

valoare de 7.073,60 mii lei RON prin virare de credite conform anexei 11, 12, precum și listele de investiții modificate conform anexelor 13 și 13.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local – fond de rulment - rectificat, la aceeași valoare de 30.610,64 mii lei RON prin virare de credite bugetare conform anexelor 5, 6, 7, 7.1, 8, 8.1, 8.1.1, 9, 10, 10.1 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4 Se aprobă bugetul Primăriei Sectorului 4 – aparat propriu cap. 51.02.01.03, rectificat prin virare de credite la aceeași valoare de 14.589,00 mii lei RON, conform anexei 16.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 5 Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor cap. 54.02.10 - rectificat prin virare de credite la aceeași valoare de 1.456,68 mii lei RON, conform anexei 17.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6 Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. – unități școlare, cap. 65.02 rectificat, de la valoarea de 118.303,59 mii lei RON la

valoare de 129.641,59 mii lei RON adică majorat cu suma de 11.338,00 mii lei RON cf. anexelor: 3, 3.1, 3.1.1, 3.1.2 ,3.2 ,3.2.1 3.2.2, 3.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7 Se aprobă bugetul Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1, sector 4, cap. 68.02.04.1 – rectificat la aceeași valoare de 2821,85 mii lei RON prin virare de credite bugetare, conform anexei 4.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 8 Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat pe anul 2006 cf. anexelor 2, 4, 4.1, 16, 17, 18, 18.1, 19, 19.1, 19.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9 Se aprobă listele de investiții modificate aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4 cf. anexelor: 14 (anexa 1a), 14.1, 14.2, 14.3 (anexele 1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 10 Se aprobă listele de investiții modificate aferente direcțiilor descentralizate din subordinea Consiliului Local al Sectorului 4, conform anexelor 15, 15.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 11 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.11.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 102/30.11.2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5/PRIMĂRIA SECTOR 5

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 373 din 30.11.2006 privind mărirea cu 7 locuri a capacității de instituționalizare în Căminul de bătrâni “Floare Roșie” a persoanelor vârstnice aflate în dificultate.....	408
HOTĂRÂREA Nr. 374 din 30.11.2006 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 6.....	410
HOTĂRÂREA Nr. 375 din 30.11.2006 privind aprobarea criteriilor pentru acordarea de subvenții de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006.....	452
HOTĂRÂREA Nr. 376 din 30.11.2006 privind aprobarea normelor metodologice pentru constituirea și acordarea fondurilor destinate stimulării personalului din cadrul Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6.....	462
HOTĂRÂREA Nr. 377 din 30.11.2006 pentru aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora.....	470
HOTĂRÂREA Nr. 378 din 30.11.2006 privind aprobarea valorii lunare a abonamentelor pentru telefoanele mobile ce aparțin salariaților Direcției Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6.....	473
HOTĂRÂREA Nr. 379 din 30.11.2006 privind solicitarea către Consilul General al Municipiului București referitor la transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a unui teren în suprafață de 3300 m.p., domeniu privat al Municipiului București, în vederea construirii unui sediu administrativ, precum și a acordării împuternicirii exprese prevăzute la art. 95, al. (2), lit. “f” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată.....	477
HOTĂRÂREA Nr. 380 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Migdalului nr. 50”, sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 600 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	479

HOTĂRÂREA Nr. 381 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrarea Merelor, Nr. 4 “, Sector 6 pentru construire imobil-birouri pe un teren în suprafață de 409,71 mp, proprietate particulară persoane fizice.....	482
HOTĂRÂREA Nr. 382 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cătinei, nr. 6 “, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 500 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	485
HOTĂRÂREA Nr. 383 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Constantin Ghe. Apostol nr. 8 “, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 254 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	488
HOTĂRÂREA Nr. 384 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “B-dul Ghencea, Nr. 12 “, sector 6 pentru consolidare, supraetajare, remodelare, extindere și comerț, pe un teren în suprafață de 138,19 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	491
HOTĂRÂREA Nr. 385 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Izvorani, Nr. 10 “, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 326,53 mp, proprietate particulară persoane fizice.....	494
HOTĂRÂREA Nr. 386 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Brădișului, nr. 2 “, sector 6, pentru construire, consolidare, supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 270 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	497
HOTĂRÂREA Nr. 387 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Dealul Țugulea nr. 19A - Aleea Dreptății nr. 2A și 2B “, sector 6, pentru construire locuință, comerț, servicii și parcare, pe un teren în suprafață de 611,56 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	500
HOTĂRÂREA Nr. 388 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Nicolae Filimon nr. 29 “, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 432 mp, proprietate particulară persoane fizice.....	503
HOTĂRÂREA Nr. 389 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Sadinei, Nr. 17”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 235 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	506
HOTĂRÂREA Nr. 390 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drumul La Roșu Nr. 31B”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 1658,01 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	509
HOTĂRÂREA Nr. 391 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Șoseaua Orhideelor Nr. 15 “, Sector 6 pentru construire birouri și locuințe pe un teren în suprafață de 8010,75 mp, proprietate particulară persoane juridice.....	512

HOTĂRÂREA Nr. 392 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Calea Giulești nr. 121B “, sector 6 pentru construire hală depozitare mic-gros, pe un teren în suprafață de 3465,47 mp, proprietate particulară persoane juridice.....	515
HOTĂRÂREA Nr. 393 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drumul Osiei, Nr. 54-64 “, sector 6 pentru construire birouri și hale cu funcțiunea de spălătorie ecologică, producție, livrare pe un teren în suprafață de 22500 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	518
HOTĂRÂREA Nr. 394 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Plevnei nr. 139A “, sector 6, pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 600 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	521
HOTĂRÂREA Nr. 395 din 30.11.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea Ghencea Nr. 82”, sector 6 pentru construire locuințe cu funcțiuni complementare, pe un teren în suprafață de 1670, 63 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	524
HOTĂRÂREA Nr. 396 din 30.11.2006 privind modificarea planșei de reglementări a Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrare Godeni Nr. 16 “, Sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 18887,3039 mp, domeniul privat al statului.....	527

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind mărirea cu 7 locuri a capacității de instituționalizare
în Căminul de bătrâni “Floare Roșie” a persoanelor vârstnice
aflate în dificultate

Analizând Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și
Raportul de specialitate al Căminului de bătrâni «Floare Roșie»
Sector 6;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local
Sector 6;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 17/2000 privind
asistența socială a persoanelor vârstnice;

În temeiul art. 95 alin. 2 lit. ”j” și ”n” și art. 46 alin. 1 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă ca începând cu 01.01.2007 capacitatea de
instituționalizare - în Căminul de Bătrâni “Floare Roșie” a

persoanelor vârstnice aflate în dificultate să crească de la 43 la 50 de locuri, prin redistribuirea spațiului existent - amenajarea uscătoriei în camere de locuit.

Art. 2 Primarul Sectorului 6, serviciile specializate din cadrul Primăriei și Căminul de Bătrâni "Floare Roșie", vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 373/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții
și a Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Administrației Piețelor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Administrației Piețelor Sector 6;

În conformitate cu dispozițiile art. 50 și art. 53 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 53/2003, precum și ale H.C.G.M.B. nr. 224/17.10.2002.

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. "e" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 6, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește conducerea Administrației Piețelor Sector 6 ca, în funcție de necesități, să facă modificări privind numărul de posturi din cadrul birourilor și serviciilor, precum și eventuale transformări și recorelări de funcții, dar numai în limita numărului total de funcții aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 3 În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, conducerea Administrației Piețelor Sector 6 poate încheia contracte individuale de muncă cu timp parțial în număr de 2 (două) și pe durată determinată în număr de 6 (șase).

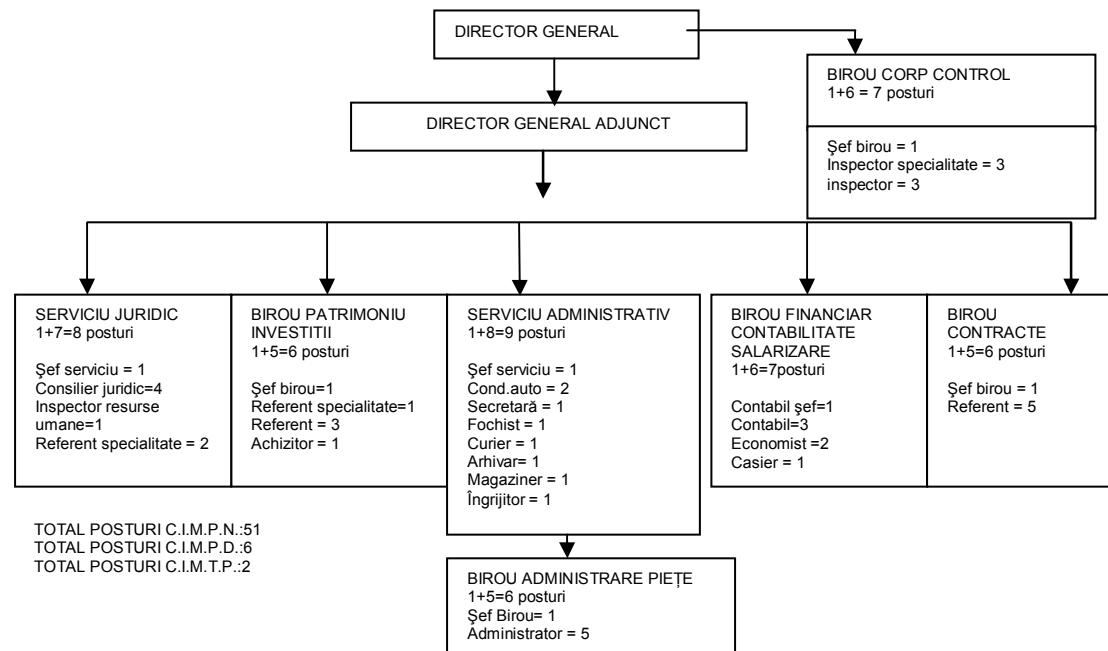
Art. 4 Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01.01.2007. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 265/22.12.2005 a Consiliului Local al Sectorului 6 se abrogă.

Art. 5 Primarul Sectorului 6 și Administrația Piețelor Sector 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 374/30.11.2006

ORGANIGRAMA
ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6



ANEXA NR. 2

la H.C.L. Sector 6 nr. 374/30.11.2006

STATUL DE FUNCȚII AL ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6

Nr. Crt	FUNCȚIA	Nr. post	Studii	Grila de salarizare		Echivalent O.G. nr. 3/2006
				Minim	Maxim	
1	DIRECTOR GENERAL	1	S	2.400	3.000	1.939
2	DIRECTOR ADJUNCT	1	S	2.400	3.000	1.939
3	ȘEF BIROU CORP CONTROL	1	S	1.400	1.750	999
4	Inspector de specialitate	3	S	950	1.187	769
5	Inspector	3	M	750	937	591
6	ȘEF BIROU CONTRACTE	1	S/M	1.400	1.750	762

7	Referent	5	M	750	937	590
8	ŞEF SERVICIU JURIDIC	1	S	1.400	1.750	1.115
9	Consilier juridic	4	S	1.120	1.300	886
10	Inspector resurse umane	1	MDS	850	1.062	590
11	Referent de specialitate	2	S	950	1.187	767
12	ŞEF BIROU PATRIMONIU INVESTIȚII	1	S	1.400	1.750	762
13	Referent de specialitate	1	S	950	1.187	767
14	Referent	3	M	750	937	590
15	Achizitor	1	M	750	937	590
16	ŞEF SERVICIU ADMINISTRATIV	1	S/SSD	1.400	1.750	800
17	Secretar	1	M	750	937	554
18	Conducător auto	2	M	650	812	686
19	Curier	1	M	650	812	428
20	Magaziner	1	M	700	875	524

21	Arhivar	1	MDS	850	1.062	511
22	Fochist	1	M	650	812	415
23	Îngrijitor	1	G/M	550	687	424
24	ŞEF BIROU ADMINISTRARE PIEŢE	1	M/S	1.400	1.750	762
25	Administrator Piaţă	5	M	660	825	596
26	ŞEF BIROU FINANCIAR. CONTABILITATE. SALARIZARE-CONTABIL ŞEF	1	S	1.400	1.750	1.000
27	Economist	2	S	950	1.200	767
28	Contabil	3	MDS	850	1.062	652
29	Casier	1	M	750	937	596
	TOTAL	51				

Indemnizații de conducere:

Director general - 55%

Legendă:

S studii superioare

Director adjunct - 50%

Contabil șef - 40%

Șef Serviciu - 30%

Șef Birou - 25%

SSD studii superioare de scurtă durată

M studii medii

MDS studii medii de specialitate

G studii gimnaziale

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Popescu Cristian Victor Piedone

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6

CAP. I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 este serviciul public de interes local, în domeniul administrării piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor, cu personalitate juridică, cont în bancă și autonomie financiară extrabugetară, aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 6.

Art. 2. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 administrează piețele, târgurile și oboarele care funcționează pe teritoriul sectorului 6, în mod direct și/sau indirect prin asociere cu persoane juridice române care au un obiect de activitate similar.

Art. 3. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 face propuneri Consiliului Local al Sectorului 6 în scopul înființării de noi piețe, complexe agroalimentare, târguri, oboare, bazine etc. în scopul modernizării celor aflate în funcțiune și administrate direct.

Art. 4. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 se ocupă de întocmirea documentațiilor necesare adoptării de P.U.Z.-uri și P.U.D.-uri precum și de obținerea autorizațiilor de construire în vederea modernizării piețelor, complexelor agroalimentare etc. existente, astfel încât eficientizarea acestora să fie la standarde civilizate și moderne cu respectarea prevederilor legale.

Art. 5. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 administrează domeniul public și privat al sectorului 6 cu specific de piață care este evidențiat distinct în documentele contabile .

Art. 6. Veniturile realizate din administrarea directă sau indirectă în sensul art. 2 și 5 se constituie ca venituri extrabugetare și vor fi utilizate în integralitatea lor de către Administrația Piețelor Sector 6.

Art. 7 ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 funcționează pe baza organigramei aprobată de Consiliul Local al Sectorului 6 .

CAP.II - DISPOZIȚII ORGANIZATORICE

Art. 8. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 este condusă de un director general propus de Primar și validat de

Consiliul Local al Sectorului 6, care își exercită atribuțiile de serviciu în baza prezentului regulament, a Hotărârilor Consiliului Local Sector 6 și a Dispozițiilor Primarului Sectorului 6 cu respectarea legislației în vigoare și un director general adjunct.

Art. 9. Directorul general al Administrației Piețelor Sector 6 este răspunzător de gestionarea patrimoniului, de activitatea economico-financiară, organizatorică și juridică și de eficientizarea acestei administrații.

Art. 10. Directorul general al Administrației Piețelor Sector 6 întocmește statul de funcții în conformitate cu numărul de posturi din organigrama aprobată de Consiliul Local Sector 6. Angajarea și atestarea pe post și evaluarea anuală a personalului Administrației Piețelor Sector 6 se face conform normelor legale în vigoare și Regulamentul de Ordine Interioară .

CAP.III - ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6

Art. 11. Administrația Piețelor Sector 6 întocmește anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, în termenele stabilite de legislația în vigoare, prezentându-le spre aprobare ordonatorului principal de credite – Primarul Sectorului 6.

De asemenea prezintă spre aprobare, ordonatorului principal de credite, anual, execuția bugetară în vederea aprobării de către acesta.

Art. 12. Întocmește anual programul de investiții și cel de întreținere al clădirilor, al instalațiilor tehnice existente în piețe și al obiectelor de inventar.

Art. 13. Administrația Piețelor Sector 6 este împuternicită să încheie, să urmărească, să rezilieze și să denunțe unilateral contracte, de închiriere, asociere, concesiune, parteneriat public-privat, etc. cu persoane juridice sau persoane fizice române, în condițiile legii.

Art. 14 Taxele forfetare pe termen limitat, din piețe, oboare, târguri, baze pentru ocuparea tarabelor, platourilor, târgurilor și altele asemenea se percepe numai pentru comercializarea produselor agroalimentare și a celorlalte produse similare și complementare, cu respectarea strictă a obiectului de activitate pentru care s-a acordat dreptul de folosință al spațiului respectiv.

Art. 15 Controlează în colaborare cu ceilalți factori responsabili și asigură în piețele agroalimentare, târguri, oboare baze următoarele:

- a) respectarea hotărârilor elaborate de Consiliul Local Sector 6 și a dispozițiilor Primarului Sector 6 în domeniu;
- b) starea fizică a tuturor dotărilor existente;
- c) derularea contractelor încheiate de Administrația Piețelor Sector 6;
- d) respectarea regulilor igienico-sanitare și de protecția mediului;
- e) executarea lucrărilor de întreținere și amenajarea patrimoniului în conformitate cu contractele încheiate;
- f) pune la dispoziție agenților economici pe baza de taxe ori tarife legale spațiile, tarabele, cântarele precum și alte servicii speciale activității din piețe pentru obiectivele din regie proprie ;
- g) buna funcționare a cântarelor, verificarea acestora precum și a greutateilor din dotare la obiectivele de la lit. f);
- h) depunerea zilnică sau pe ture a sumelor încasate precum și întocmirea la timp a borderourilor de încasări și depunerea lor;
- i) repartizarea spațiilor la tarabe în ordinea sosirii producătorilor, în limita numărului de locuri posibile la obiectivul de la lit. f);
- j) informarea și îndrumarea spre alte piețe a vânzătorilor fără loc de vânzare;
- k) desfășurarea unui comerț civilizată în piețe, târguri și oboare intervenind pentru păstrarea unor raporturi corecte între producători-vânzători-clienți;

l) folosirea integrală a platourilor din piețe, conform sectorizărilor, astfel ca desfacerea mărfurilor să se realizeze pe grupuri omogene; la fiecare piață se va afișa schema de sectorizare a acestora ;

m) respectarea sectorizării piețelor potrivit regulamentului pieței aprobat de una din autoritățile publice locale;

n) afișarea taxelor și tarifelor, asigurarea încasării corecte a acestora pe bază de documente legale de la toți agenții economici care desfășoară activități de comerț în piețe;

o) depistarea și sancționarea a agenților economici care se sustrag de la plata taxelor și tarifelor;

p) sesizarea și sprijinirea Direcției Sanitar-Veterinară în exercitarea atribuțiilor ce le revin acestora;

q) aplicarea măsurilor dispuse de organele de inspecție și control în raport de competență;

r) măsurile de protecția muncii de prevenire și stingere a incendiilor, ca și de evitare sau limitare a unor pagube ce s-ar produce asupra patrimoniului piețelor; interzicerea blocării căilor de acces din piețe și de pe platoul acestora, cu ambalaje, mărfuri sau vehicule de orice fel;

s) îndepărtarea din piață a agenților economici care vând în spații deschise băuturi alcoolice de orice fel sau substanțe toxice care pot contamina produsele alimentare sau a agenților economici care nu respectă regulamentul pieței;

t) păstrarea curăteniei piețelor precum și buna funcționare a instalațiilor de apă, canal, electricitate etc.;

u) va urmări cu strictețe respectarea regulamentului de funcționare al piețelor agroalimentare, târgurilor, oboarelor, bazarelor etc. indiferent de statutul juridic al acestora.

CAP. IV - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR, SECTOR 6

Art. 16. În baza organigramei elaborate de Administrația Piețelor Sector 6 și aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 6, se alcătuieste statul de personal.

Art. 17. Conform statului de personal activitatea Administrației Piețelor Sector 6 este structurată pe 7 (șapte) compartimente după cum urmează:

1. Birou Corp Control
2. Serviciu Juridic
3. Birou Patrimoniu. Investiții.
4. Birou Financiar. Contabilitate. Salarizare
5. Serviciul Administrativ
6. Birou Contracte
7. Birou Administrare Piețe

Activitatea compartimentelor Administrației Piețelor Sector 6 este coordonată de directorul general și directorul general adjunct.

CAP. V. – CONDUCEREA ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR

Sector 6

DIRECTORUL GENERAL

Atribuții:

- Conduce și coordonează întreaga activitate a Administrației Piețelor Sector 6;
- Asigură realizarea atribuțiilor Administrației Piețelor Sector 6 conform prezentului regulament prin organizarea corespunzătoare a muncii, prin măsuri de creștere a eficienței economice, prin crearea condițiilor de muncă corespunzătoare pentru întreg personalul angajat;
- Stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimente conform structurii organizatorice;
- Răspunde de asigurarea disciplinei financiare și contractuale prin compartimentele de specialitate;
- Propune spre aprobare Primarului Sectorului 6–ordonator principal de credite, bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetară;
- Asigură păstrarea integrității patrimoniului, întreținerea, conservarea și valorificarea eficientă a acestuia;

- Coordonează activitatea de personal, aprobă încadrarea și desfacerea contractului de muncă a personalului conform prevederilor legale în vigoare, asigură respectarea disciplinei în muncă și îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Aprobă Regulamentul de ordine interioară;
- Organizează activitatea de formare și perfecționare a salariaților, urmând pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul mutațiilor ce intervin în obiectul său de activitate potrivit cerințelor de modernizare a acestuia;
- Coordonează și verifică calitatea lucrărilor efectuate de serviciile de specialitate, urmărește creșterea eficienței economice a Administrației Piețelor Sector 6;
- Asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale în întreaga activitate prin compartimentul de specialitate (Serviciul Juridic);
- Îndeplinește și alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 sau din hotărârile Consiliului General al Municipiului București;
- Evaluează și testează anual din punct de vedere profesional personalul Administrației Piețelor Sector 6;
- Decide orice transformări sau recorelări de funcții ce consideră necesare pentru eficientizarea activității Administrației Piețelor Sector 6.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Atribuții:

□ Directorul general poate delega directorului general adjunct, prin decizie, atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

COMPARTIMENTELE INSTITUȚIEI

CAP. VI BIROU CORP CONTROL

6.1 Componenta:

- Șef Birou: 1 post
- Inspector: 3 posturi
- Inspector de specialitate: 3 posturi

6.2 Subordonare: Directorului general

6.3 Atribuții:

1. conlucrează cu toate compartimentele instituției;
2. propune sancțiuni conducerii în ceea ce privește activitatea profesională a fiecărui angajat în cazul în care constată încălcări ale legislației în vigoare sau orice abateri disciplinare;
3. exprimă puncte de vedere cu privire la legalitatea documentelor elaborate în cadrul compartimentelor;
4. întocmește rapoarte lunare de activitate a instituției pe care le prezintă conducerii instituției;

5. sesizează în scris orice disfuncțiune constatată la nivel de compartimente, șefilor ierarhici;

6. monitorizează și controlează activitatea din teren a administratorilor de piețe;

7. controlează activitatea agenților economici cu care are relații contactuale și aduce la cunoștința conducerii, prin nota de control situația existentă în teritoriu;

8. sesizează organelor abilitate orice încălcări ale prevederilor legale în materie comercială, igienico – sanitară, mediu, etc;

9. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;

10. îndeplinește orice alte sarcini date în competența sa de către Directorul General sau Primarul Sectorului 6;

11. formulează răspunsuri la sesizări;

12. răspunde de corectitudinea tuturor documentelor pe care le elaborează;

13. asigură controlul preventiv al tuturor compartimentelor instituției

6.4 Documente elaborate în cadrul biroului

- Referate, rapoarte și note de control, rapoarte și note de constatare, note interne.

6.5. Legislație utilizată

Toata legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP. VII BIROU CONTRACTE

7.1 Componenta:

- Șef serviciu: 1 post
- Referent: 5 posturi

7.2 Subordonare: Director general, Director general adjunct

7.3 Atribuții:

1. asigură documentațiile necesare încheierii contractelor economice cu terții conform prevederilor în vigoare;
2. ține evidența contractelor încheiate de Administrația Piețelor Sector 6 cu terții comercianți;
3. redactează contracte și acte adiționale la contractele pe care instituția le are în derulare cu agenții economici;
4. primește și transmite Primăriei Sectorului 6 documentația necesară eliberării avizelor comerciale de

funcționare pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din sectorul 6;

5. eliberează avizele comerciale de funcționare pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din sectorul 6;

6. conlucrează cu toate compartimentele instituției;

7. urmărește derularea tuturor contractelor încheiate cu terții de Administrația Piețelor sector 6;

8. informează Serviciul Juridic Resurse Umane Salarizare despre neexecutarea obligațiilor contractuale în vederea formulării unor puncte de vedere legale sau a cererilor de chemare în judecată;

9. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;

10. formulează răspunsuri la sesizări ;

11. răspunde de corectitudinea tuturor documentelor pe care le elaborează;

12. îndeplinește orice alte sarcini date în competența lui de către Directorul General sau Primarul Sectorului 6;

13. îndeplinește și alte atribuții specifice acestui compartiment sau dispuse de directorul Administrației Piețelor Sector 6;

14. asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

7.4 Documente elaborate în cadrul Biroului Contracte

- contracte de asociere, închiriere, acte adiționale, acorduri de amplasare, contracte de concesiune, parteneriat public-privat, protocoale, referate, note scrise, somații, notificări, altă corespondență.

7.5. Legislație utilizată:

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP.VIII - SERVICIUL JURIDIC

8.1. Componența:

- șef serviciu (jurist): 1 post
- consilier juridic: 4 posturi
- inspector personal: 1 post
- referent de specialitate: 2 posturi

8.2 Subordonare: Director general și directorului general adjunct

8.3 Atribuții :

1. Avizează deciziile emise de Directorul general al Administrației Piețelor Sector 6;

2. Exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative, în cazul luării unor măsuri de către conducerea instituției sau la cererea compartimentelor dacă aceste solicitări privesc Administrația Piețelor sector 6;

3. Exprimă puncte de vedere cu privire la legalitatea unor prevederi din proiectele de hotărâri propuse spre adoptare Consiliului Local;

4. Ține evidența cronologică și pe materii a actelor normative;

5. Reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele Administrația Piețelor Sector 6;

6. Avizează proiectele de contracte transmise de compartimentele de specialitate;

7. Ia măsuri pentru recuperarea creanțelor, obținerii titlurilor executorii și sprijină executarea acestora;

8. Informează în scris compartimentele Administrației Piețelor Sector 6 despre apariția unor acte normative noi cu aplicabilitate în domeniul de activitate specific fiecărui compartiment;

9. Întocmește întâmpinări, răspunsuri la adrese și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și redactează cereri de chemare în judecată, face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac;

10. Evidențiază într-un registru special (OPIS) toate litigiile în care Administrația Piețelor sector 6 este parte;

11. răspunde de întocmirea și completarea la zi a unui registru de termene a proceselor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

12. Înregistrează și ține evidența garanțiilor (gajurilor) constituite pentru obținerea de împrumuturi de la diverse bănci;

13. Asigură recrutarea și angajarea personalului, pe baza de competență și conform prevederilor legale, numai pe bază de examen sau prin concurs chiar și în cazul oricăror transformări sau recorelări de funcții;

14. Organizează, conform legislației în vigoare, concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;

15. Urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;

16. Analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local a organigramei Administrației Piețelor Sector 6;

17. Pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a aparatului propriu al Administrației Piețelor Sector 6;

18. Pregătește documentația necesară elaborării statului de funcții al Administrației Piețelor Sector 6; ;

19. Ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

20. Întocmește rapoarte de specialitate privind modificarea organigramelor, statelor de funcții și Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor Administrației Piețelor Sector 6.

21. Propune documentele, situațiile și informațiile cu regim secret de serviciu, organizând circuitul și păstrarea acestora;

22. Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui compartiment sau dispuse de Directorul Administrației Piețelor Sector 6;

23. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;

24. Asigură completarea și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control în baza dispozițiilor legale;

25. Întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu;

26. răspunde de corectitudinea tuturor documentelor pe care le elaborează;

27. asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

8.4 Documentele elaborate în cadrul Serviciului Juridic

- puncte de vedere asupra actelor normative cu aplicare la problemele Administrației piețelor sector 6;
- evidența cronologică a actelor normative;
- evidența pe materii a actelor normative;
- diverse acte pentru instanțele judecătorești, și anume:
 - Întâmpinări;
 - Cereri reconventionale;
 - Interogatorii;
 - Răspunsuri la adrese și interogatorii;
 - Apeluri;
 - Recursuri;
 - Acțiuni judecătorești;
 - Note scrise;
 - Referate;
 - Rapoarte;
 - Adrese;
 - Răspunsuri la sesizări.
- evidența gajurilor constituite pentru împrumuturi bancare;
 - rapoarte statistice anuale;
 - programarea serviciului de gardă;

8.5. Legislație utilizată

- ◇ Toată legislația în vigoare

CAP.IX - SERVICIUL ADMINISTRATIV

9.1. Componența:

- șef serviciu:	1 post
- referent	1 post
- conducator auto:	2 posturi
- secretar	1 post
- fochist:	1 post
- curier:	1 post
- arhivar:	1 post
- îngrijitor:	1 post
- magaziner	1 post

9.2. Subordonare: Directorului general, directorului general adjunct

9.3. Atribuții:

1. Asigură curățenia, securitatea clădirii și funcționarea tuturor instalațiilor Administrației Piețelor Sector 6;

2. Face propuneri de efectuare a reparațiilor capitale și de întreținere, conform normelor în vigoare;

3. Asigură aprovizionarea cu materiale, consumabile și piese de schimb pentru întreținerea copiatoarelor, aparatelor fax, calculatoarelor, imprimantelor, mașinilor de calcul, precum și pentru autoturismele din dotare;

4. Asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere, pentru instalațiile de iluminat și cele sanitare, precum și pentru curățenie;

5. Asigură aprovizionarea și distribuirea rechizitelor, conform referatelor de necesitate;

6. Organizează și supraveghează activitatea de stingere a incendiilor, întocmește și supune spre avizare organelor competente planul de prevenire și stingere a incendiilor și de dotare cu aparatură și echipamente specifice;

7. Organizează și controlează modul de executare a serviciilor de pază;

8. Stabilește măsurile pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și protecția muncii;

9. Întocmește planul de evacuare în caz de incendiu și asigură instruirea personalului asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

10. Îndeplinește alte atribuții dispuse, în condițiile legii, de șefii ierarhici.

11. Răspunde de activitatea de registratură luând măsuri pentru asigurarea de condiții optime în ceea ce privește înregistrarea cronologică a tuturor documentelor primite și expediate;

12. Asigură arhivarea în condițiile legii a tuturor documentelor și actelor în conformitate cu prevederile în vigoare, luând măsuri de asigurare a acestora;

13. Asigură încheierea contractelor pentru salubritate, apă, gaze, energie electrică;

14. Îndeplinește și alte atribuții specifice serviciului sau dispuse de Directorului Administrației Piețelor Sector 6;

15. Face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;

16. Răspunde de corectitudinea tuturor documentelor pe care le elaborează;

17. Asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

9.4 Documentele elaborate în cadrul Serviciului Administrativ

- referate de necesitate;
- rapoarte;
- răspunsuri la sesizări;
- adrese, etc.
- contracte.

9.5. Legislația Serviciului Administrativ

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP.X - BIROUL FINANCIAR.CONTABILITATE. SALARIZARE

10.1 Componența:

- contabil șef: 1 post
- contabil: 3 posturi
- economist: 2 posturi
- casier: 1 post

10.2. Subordonare: Directorului general și directorului general adjunct

10.3. Atribuții:

1. Exerciță controlul financiar preventiv propriu;
2. Organizează și verifică înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale, în funcție de natura lor în conturile corespondente;
3. Verifică întocmirea documentelor justificative privind operațiile patrimoniale, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu

privire la situația patrimonială, în conformitate cu termenele stabilite;

4. Verifică concordanța între conturile înscrise în bilanț și datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale;

5. Coordonează activitatea privind derularea contractelor economice;

6. Urmărește modul de efectuare a încasărilor și plăților în numerar, stabilind reguli de operare și manipulare a mijloacelor bănești, conform reglementărilor în vigoare;

7. Stabilește modalitatea de reevaluare a patrimoniului, precum și evidența extracontabilă a contului de amortizare a mijloacelor fixe;

8. Asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității contabile de înregistrare și evidență a valorilor materiale și bănești, întocmirea proiectului de buget, bilanț și execuția bugetară, execută și controlează cheltuielile conform bugetului aprobat de Primarul Sectorului 6 și asigură virarea obligațiilor salariale;

9. În toată activitatea se conformează dispozițiilor exprese din legea contabilității și aplică coerent toate actele normative în materie (Legea nr.82/1991).

10. Asigură respectarea obligațiilor ce derivă din actele normative cu caracter fiscal, stabilirea și vărsarea la bugetul

statului a tuturor taxelor și impozitelor precum și a altor obligații legale;

11. Urmărește executarea debitelor și recuperarea lipsurilor din gestiune;

12. Exerciță controlul financiar prevăzut de H.G. 720/1991, O.G. nr. 119/1999 și Legea nr. 82/1991;

13. Exerciță control permanent asupra operațiunilor efectuate de casier;

14. Îndeplinește toate atribuțiile cu caracter specific ce decurg din prevederile legale în domeniul financiar-contabil;

15. Urmărește decontarea cu debitorii și creditorii;

16. Îndrumă și urmărește activitatea membrilor comisiei de inventariere;

17. Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui serviciu sau dispuse de Directorului Administrației Piețelor Sector 6;

18. Răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariul de merit, premii, etc);

19. Întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din Administrația Piețelor Sector 6 și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;

20. Face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Finanțelor

Publice pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării și altor drepturi legale;

21. Conlucrează cu toate compartimentele instituției;

22. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;

23. răspunde de corectitudinea tuturor documentelor pe care le elaborează;

24. asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

10.4 Legislația utilizată de Serviciul Financiar. Contabilitate

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP.XI BIROUL ADMINISTRARE PIEȚE

11.1 Componența:

-Șef birou - 1 post

-Administrator piață: - 5 posturi

11.2. Subordonare: Directorului general și directorului general adjunct

11.3. Atribuții:

1. Pune la dispoziția comercianților, pe bază de taxe, tarabe, cântare etc.;
2. Asigură condiții pentru desfășurarea unui comerț civilizat în piață;
3. Afișează taxele și tarifele și asigură încasarea corectă a lor pe bază de documente legale de la toți agenții economici care desfășoară acte de comerț în perimetrul pieței/complexului;
4. Asigură și urmărește respectarea zonării pieței/complexului potrivit schiței de zonare aprobate prin regulamentul pieței;
5. Asigură condiții și sprijin Direcției sanitar-veterinară, inspectorilor și organelor de control de specialitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
6. Monitorizează ridicarea zilnică a gunoiului, măturarea pieței/complexului și spălarea cu jet de apă sub presiune zilnic sau ori de câte ori este nevoie în funcție de sezon, curățenia permanentă a pieței/complexului;
7. Urmărește obținerea și reînnoirea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării piețelor date în directă administrare a instituției și a celor eliberate de Biroul de Metrologie;

8. Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui compartiment sau dispuse de directorul Administrației Piețelor Sector 6;

9. Conlucrează cu toate compartimentele instituției;

10. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;

11. răspunde de corectitudinea tuturor documentelor pe care le elaborează;

12. asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

11.4. Documente elaborate în cadrul Biroului Administrare Piețe

- protocoale, referate, note scrise, somații, notificări, documente conform H.G. nr.1334/2004, altă corespondență.

11.5. Legislație utilizată:

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

11.6. Subordonare:

Directorului General, Directorului General Adjunct și Șefului Serviciului Administrativ.

CAP. XII BIROUL PATRIMONIULUI. INVESTIȚII

12.1. Componența:

- șef birou:	1 post
- referent de specialitate	1 post
- referent	3 posturi
- achizitor	1 post

12.2. Subordonare: Directorului general și directorului general adjunct

12.3. Atribuții:

1. Propune casarea unor bunuri cu durata de viață expirată;
2. Îndeplinește alte atribuții dispuse, în condițiile legii, de șefii ierarhici.
3. Asigură ținerea evidenței patrimoniului propriu și a celui aflat în administrare;

4. Efectuează și răspunde de inventarierierea anuală a întregului patrimoniu;
5. Urmărește și organizează întocmirea procedurilor de licitație cu respectarea legislației în vigoare;
6. Urmărește derularea contractelor cu terți contractanți în vederea realizării întocmai și la timp a contractelor de furnizare de produse, achiziții servicii sau lucrări;
7. Urmărește realizarea propunerilor de investiții ale instituției, în colaborare cu biroul financiar, contabilitate;
8. Asigură o relație permanentă cu terții asociați;
9. Urmărește întocmirea documentației necesare obținerii autorizațiilor stipulate în Legea nr. 50/1991 republicată și modificată precum și alte acte normative;
10. Propune programe de investiții;
11. Urmărește și răspunde de respectarea documentațiilor de execuție conform autorizațiilor aprobate și a proiectelor, a termenelor și a recepției calitate a investițiilor;
12. Pune la dispoziția comisiilor de selecție a ofertelor și de licitații documentația necesară desfășurării procesului de selecție sau licitație;
13. Întocmește formalitățile legale privind achizițiile de bunuri și servicii (cereri de oferte, publicare a acestora, caiete de sarcini, întocmirea contractelor ca urmare a licitațiilor și selecțiilor de oferte) conform legislației în vigoare;

14. Acționează în vederea stabilirii patrimoniului la identificarea și evidențierea tuturor imobilelor și terenurilor aflate în administrare;

15. Verifică regimul tehnic al imobilelor pe baza evidențelor existente (efectuarea măsurărilor, identificarea poziției și mărimii suprafeței terenurilor pe destinații de folosință);

16. Întocmește și urmărește transmiterea scrisorilor de invitație pentru participarea la selecțiile de oferte în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice;

17. Participă împreună cu persoanele desemnate de conducere la recepția lucrărilor de investiții urmărind calitatea, funcționalitatea și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice;

18. Îndeplinește și alte atribuții specifice biroului sau dispuse de Directorului Administrației Piețelor Sector 6;

19. Face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;

20. Răspunde de corectitudinea tuturor documentelor pe care le elaborează;

21. Asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

12.4. Documentele elaborate în cadrul Biroului Patrimoniu. Investiții

- ❑ referate de necesitate;
- ❑ rapoarte;
- ❑ răspunsuri la sesizări;
- ❑ adrese, etc.
- ❑ documente pentru desfășurarea licitațiilor;
- ❑ redactarea anunțurilor publicitare;
- ❑ referat pentru aprobarea publicării anunțului;
- ❑ caiete de sarcini;
- ❑ hotărâri de adjudecare a licitațiilor;
- ❑ comunicările participanților la licitații;
- ❑ redactarea contractelor;
 - de proiectare
 - de execuție
 - de consultanță
- ❑ acte adiționale
- ❑ analize de oferte, în cazul achizițiilor;
- ❑ întocmirea dispozițiilor de comisii (licitații, selecții de oferte);
- ❑ notificări către executanții lucrărilor de investiții;
- ❑ cereri în vederea emiterii autorizațiilor de construire.

12.5. Legislația Biroului Patrimoniu. Investiții.

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP.XIII– DISPOZIȚII FINALE

- Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare sunt obligatorii pentru salariații Administrației Piețelor Sector 6.
- Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost redactat în baza propunerilor compartimentelor din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 care răspund, solidar, de necesitatea, oportunitatea și legalitatea atribuțiilor prevăzute.
- Toate compartimentele Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a colabora în vederea soluționării comune a problemelor curente ale Administrației Piețelor Sector 6.
- Compartimentele din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a comunica Serviciului Juridic orice modificare intervenită în atribuțiile specifice domeniului de activitate, urmare a punerii în aplicare a legislației, apărute ulterior aprobării prezentului regulament, precum și

aplicării, conform legii, a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor Primarului Sectorului 6.

- Compartimentele din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a realiza, în detaliu, pe baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, Norme cu privire la bazele organizării, funcționării și atribuțiile specifice, aprobate de directorul general al Administrației Piețelor Sector 6. Normele vor conține sistemul de relații funcționale și legislația care reglementează activitatea compartimentului;

- Modificările intervenite în atribuțiile compartimentelor se aprobă prin "fișa postului" personalului acestora;

- Compartimentele aparatului propriu al Administrației Piețelor Sector 6 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii, în termenul legal, a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competențe, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

- Toți salariații Administrației Piețelor Sector 6 răspund de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;

- Compartimentele din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 întocmesc proiectele de hotărâri

ale Consiliului Local și dispozițiile Primarului, specifice domeniului de activitate;

- Toți salariații Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a aplica întocmai politicile referitoare la standardele de calitate specifice compartimentului;

- De asemenea, toți salariații au obligația de a aplica corespunzător cerințele standardului de management al calității și procesele cuprinse în Manualul calității, în procedurile generale și specifice, precum și în documentele stabilite pentru sistem.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Popescu Cristian Victor Piedone

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor pentru acordarea de subvenții
de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe
conform O.U.G. nr. 51/2006

Ținând cont de Raportul de Specialitate al Direcției Tehnice și Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului Național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;

Ținând cont de dispozițiile ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1373/2006 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală și a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 1413/2006 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului Național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;

În temeiul art. 46 alin. 1, art. 95 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă criteriile de acces la subvențiile acordate de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului Național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, conform Anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Comisia de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe constituită conform O.U.G. nr. 51/2006, H.C.L. nr. 355/2006 și Dispoziția Primarului nr. 1378/2006, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 375/30.11.2006

CRITERII PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIEI DE 20%
CONFORM O.U.G. NR. 51/2006

A. Criterii de acces la subvențiile acordate de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform OUG nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului Național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.

1. Cerere de subvenție.
2. Copie autenticată de pe actul de identitate al titularului cererii. În cazul tinerilor căsătoriți în vârstă de până la 35 de ani fiecare, se depun și copii autentificate de pe actul de identitate al soției/soțului și de pe certificatul de căsătorie;
3. Dacă este cazul, o adeverință eliberată de primarul unității administrativ-teritoriale de domiciliu, din care să rezulte că se află în cel puțin una dintre următoarele situații:
 - 3.1 au rămas fără adăpost în urma avarierii grave sau distrugerii locuințelor proprii datorită unor calamități naturale ori a unor dezastre sau accidente de care nu se fac vinovați;
 - 3.2 sunt evacuați din locuințe situate în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile;

3.3 sunt evacuați din locuințe ce fac obiectul unor legi de restituire către foștii proprietari a imobilelor trecute în proprietatea statului sau sunt chiriași în astfel de locuințe;

4. Declarații notariale ale titularului cererii și, respectiv, ale membrilor familiei - soț/soție, și/sau copii aflați în întreținerea acestuia/acesteia - că nu au deținut și nu dețin o locuință în proprietate, că nu au primit sprijin de la bugetul de stat sub forma de subvenții pentru o altă locuință și că este prima locuință pe care o construiesc prin credit ipotecar. Pentru titularii de cereri și, respectiv, membrii familiei - soț/soție și/sau copii aflați în întreținerea acestuia/acesteia, care se încadrează în situațiile prevăzute la pct. 3.1 și 3.2, declarațiile notariale se vor referi numai la nedeținerea în proprietate a unei alte locuințe decât cea afectată în urma unor calamități naturale sau a unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovați ori, după caz, numai la nedeținerea în proprietate a unei alte locuințe decât cea din care sunt evacuați datorită faptului că aceasta este situată într-o construcție expusă unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile;

5. Extras de carte funciară, din care să rezulte că solicitantul de subvenție deține un drept real (proprietate, chirie, concesiune, etc) asupra terenului pe care se realizează construcția locuinței;

6. Documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică autorizată în domeniul construcțiilor civile, în conformitate cu prevederile legale, a antreprenorului prin intermediul căruia se realizează construcția locuinței (certificatul de înmatriculare/înregistrare la registrul comerțului și obiectul de activitate pe domenii, în conformitate cu prevederile din statutul propriu);

7. O copie de pe contractul de construire a locuinței;

8. Graficul de execuție a lucrărilor de construcție;

9. O fișă tehnică a construcției, întocmită și certificată de antreprenorul general,

10. În funcție de situație Comisia va cere acte suplimentare referitoare la teren și construcție.

B. Pentru solicitanții subvențiilor Primarul sectorului 6 va elibera câte o adeverință, prin care va certifica faptul ca deținătorii acesteia au dreptul la subvenția prevăzută de lege pentru construirea unei locuințe proprietate personală, precum și cuantumul subvenției, aceasta având valabilitate 90 de zile de la data emiterii.

(1) Posesorul adeverinței emise are obligația ca în perioada de valabilitate a acesteia să depună la aparatul de specialitate al primarului următoarele documente și informații:

a) o copie de pe contractul de împrumut, încheiat cu o instituție financiar-bancară specializată în acordarea de credite ipotecare,

împrumut destinat finanțării construcției locuinței pentru care primește subvenția de la bugetul de stat;

b) o scrisoare bancară emisă de instituția financiar-bancară cu care a încheiat contractul de împrumut, în care să se specifice:

1. acordul ca suma reprezentând subvenția de la bugetul de stat să fie acceptată ca rată de plată a împrumutului, cu scadență la data recepției la terminarea lucrărilor de construcție a locuinței, și contul în care aceasta poate fi virată;

2. obligația de a nu aproba titularului contractului de împrumut cesionarea parțială sau totală a contractului către alte persoane fizice ori juridice, în cazul în care acesta nu face dovada returnării către bugetul de stat, în condițiile prevăzute de lege, a subvenției primite pentru construcția locuinței finanțate din împrumutul respectiv;

c) data recepției și punerii în funcțiune a locuinței, reconfirmată de antreprenorul de specialitate sau de dezvoltatorul proiectului imobiliar, după caz.

(2) Nedepunerea în totalitate a documentelor prevăzute la alin. (1), prezentarea acestora după expirarea termenului de valabilitate a adevărții emise și/sau neacceptarea parțială ori totală de către instituția financiar-bancară a cerințelor prevăzute exonerează ordonatorii de credite de obligația asigurării alocațiilor de la bugetul de stat pentru acordarea subvențiilor respective.

C. (1) Pentru primirea efectivă a subvenției beneficiarii acesteia vor solicita virarea acesteia la primăriile la care sunt luați în

evidență, la cererea respectivă atașând în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) o copie de pe procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru locuință;
- b) un exemplar autentic sau o copie autenticată de pe procesul-verbal de predare-primire a locuinței;
- c) un extras la zi al contului precizat în scrisoarea bancară depusă la primărie conform prevederilor de la pct. B alin. (1) lit. b).

(2) Autoritățile administrației publice locale în a căror răspundere s-au preluat evidența, urmărirea și acordarea subvențiilor vor plăti sumele cuvenite în conturile beneficiarilor, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora, conform prevederilor alin. (1).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Popescu Cristian Victor Piedone

FIȘA TEHNICĂ a construcției

Beneficiarul locuinței....., CNP

Denumirea proiectului (obiectiv de investiție, ansamblu, locuință individuală)

Adresa

Clădire de locuit (soluție arhitecturală - bloc de locuințe, individuală, duplex, înșiruită).....

Regim de înălțime

Tipul structurii de rezistență

Număr de locuințe/apartamente

Spații cu altă destinație, legate structural de clădire (comerciale, centrale termice, ALA, garaje, spații administrative, boxe, piscine, saune etc.).....

Construcții anexe nelegate structural de clădire (anexe gospodărești - magazii, beciuri, garaje, piscine, saivane, centrale termice, fose septice, foișoare, construcții sportive și de agrement etc.)

Antreprenor general

Numărul/data contractului de construire (obiectiv de investiții/locuință)

Valoarea totală a contractului

Durata contractului

Termenul de punere în funcțiune

Prețul locuinței/apartamentului*)

*) În determinarea prețului locuinței se vor avea în vedere toate cheltuielile prevăzute pentru realizarea investiției, inclusiv comisioanele, taxele și impozitele prevăzute de lege. Nu se vor lua în calcul cheltuielile prevăzute pentru obținerea și amenajarea terenurilor, cheltuielile pentru racordare la utilități, precum și cheltuielile pentru realizarea construcțiilor și spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent dacă sunt legate sau nu sunt legate structural de aceasta. Pentru determinarea prețului la apartamentele situate în clădiri colective se vor avea în vedere prevederile Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și amenajării teritoriului nr. 197/D/1990, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 3/1990.

Suprafețe desfășurate construite (Adc) (conform STAS 4908-1985):

Totală, pe clădire din care:

a) pentru locuință/apartament

b) pentru spații cu altă destinație

Ne asumăm întreaga răspundere pentru exactitatea datelor cuprinse în prezentul document.

Antreprenor general,

Director general/Director/Manager,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Popescu Cristian Piedone

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea normelor metodologice pentru constituirea
și acordarea fondurilor destinate stimulării personalului
din cadrul Serviciului Public pentru
Finanțe Publice Locale Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile pct. 42 alin. (4) – (9) din O.G. nr. 35/2006 pentru modificarea și completarea art. 195 din O.G. nr. 92/2003 privind codul de procedură fiscală, republicată;

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă constituirea lunar de fonduri pentru acordarea de stimulente personalului angajat în cadrul Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 începând cu data de 11 decembrie 2006.

Art. 2 Se aprobă normele și criteriile de acordare a stimulentei personalului prevăzut la Art. 1, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Art. 4 Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. Sector 6 nr. 271/2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,

Popescu Cristian Victor
Piedone

În temeiul art. 48, din Legea
nr. 215/2001
CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 376/30.11.2006

Norme metodologice privind constituirea și utilizarea Fondului
de stimulare a personalului din cadrul Serviciului Public
pentru Finanțe Publice Locale Sector 6

1. Fondurile destinate stimulării personalului angajat în cadrul Serviciului Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6, se constituie prin aplicarea cotei de 15 % asupra sumelor încasate, astfel:

a) prin executare silită, potrivit prevederilor O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală;

Se consideră sume încasate prin executare silită orice sume asupra cărora a fost începută procedura de executare silită, prin comunicarea somației însoțită de copia certificată titlului executoriu, conform art. 141 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, sume reprezentând impozite, taxe, diferențe de impozite și taxe, contribuții, amenzi, majorări de întârziere, dobânzi, penalități, penalități de întârziere și alte venituri bugetare, de la :

- debitor;
- unitatea bancară unde debitorul are disponibilități bănești;

- orice terț, persoană fizică sau juridică, ca urmare a valorificării bunurilor mobile și/sau imobile ale debitorului;

- orice terț, persoana fizică sau juridică care datorează o sumă de bani debitorului;

- orice terț, persoană fizică sau juridică, care își asumă obligația potrivit legii, printr-un act de garanție încheiat în forma autentică, să achite în numele debitorului sau solidar cu acesta, sumele datorate pentru care s-a început procedura de executare silită.

b) în cadrul procedurii întemeiate pe Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;

Cotele utilizate pentru constituirea fondului de stimulare se aplică numai în cazurile în care debitele sunt efectiv și necontestate în termenul legal precum și numai dacă acestea au fost încasate efectiv la bugetul local;

c) din sumele reprezentând impozite, taxe și contribuții stabilite suplimentar ca urmare a inspecției fiscale, stinse prin încasare sau compensare;

d) sumele reprezentând obligații fiscale accesorii stabilite de organele fiscale, stinse prin încasare sau compensare;

e) din sumele reprezentând valoarea amenzilor stinse prin încasare sau compensare, conform adresei nr. 327/DPFBIL/04.10.2006, înaintată de Ministerul Administrației și Internelor – Direcția Pentru Politici Fiscale, bugetare și Investiții

Locale – se constituie fond de stimulare în procent de 15 % și din veniturile încasate de S.P.F.P.L. sector 6, inclusiv din cele încasate pentru bugetul capitalei;

f) din sumele reprezentând valoarea bunurilor confiscate și valorificate.

2. Criteriile de repartizare pe salariați a fondurilor de stimulente:

a) contribuția efectivă în activitatea de constatare, impunere, de inspecție fiscală, precum și de încasare efectivă a debitelor ce se constituie în surse ale Fondului pentru acordarea de stimulente;

b) contribuția efectivă în activitatea de identificare a debitorilor, de urmărire și încasare prin executare silită a debitelor restante și de atragere suplimentară de venituri la bugetul local, precum și modalitățile optime de încasare prin executare silită a debitorului;

c) contribuția personală la recuperarea sumelor ce sunt incluse în fondul de stimulente, precum și aplicarea corectă a procedurii de executare silită;

d) frecvența, valoarea și dificultatea încasării debitelor prin executare silită;

e) contribuția personală la încasarea sumelor în cadrul procedurii prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;

f) contribuția personală la buna organizare și funcționare a activităților proprii din cadrul Serviciului Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

g) îndeplinirea corectă și la timp a activității programate, calitatea serviciilor prestate, gradul de lichidare a debitelor primite spre încasare prin executare silită;

h) conducerea corectă și la zi a evidențelor fiscale și informatice din cadrul Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

i) încasarea în timp cât mai scurt a majorărilor de nedecларare sau declarare cu întârziere a bunurilor mobile sau imobile, precum și a majorărilor pentru plata cu întârziere a impozitelor și taxelor locale;

j) complexitatea procesului de constatare a abaterilor de la normele legale și capacitatea stabilirii corecte a răspunderii, potrivit legii.

3. Cuantumul lunar al stimulentelelor individuale poate fi de:

a) cel mult 3 (trei) salarii de bază pentru personalul de specialitate din aparatul propriu al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale sector 6, cu o contribuție directă în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, executarea, evidențierea contabilă și informatică, precum și în încasarea efectivă a surselor bugetare menționate la punctul 1;

b) cel mult un salariu de bază, pentru restul personalului din cadrul Serviciului Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6, care contribuie la buna desfășurare a activității instituției, inclusiv personalul contractual.

Propunerile lunare de acordare a stimulentele ale conducătorilor compartimentelor de specialitate vor fi supuse aprobării directorului executiv al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6.

4. Plata stimulentele aprobate se face în cursul lunii curente pentru luna precedentă, cu respectarea următoarelor condiții:

- stimulentele nu fac parte din salariul de bază, nu se suportă din fondul de salarii, iar asupra lor nu se calculează C.A.S., fondul pentru plata ajutorului de șomaj și Contribuția pentru pensia suplimentară;

- fondul de stimulente constituit conform prezentelor norme metodologice rămas neutilizat la sfârșitul lunii, respectiv al anului, se reportează lunar, respectiv anual, urmând a fi utilizate în același scop;

- stimulentele acordate vor fi supuse impozitării, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- evidențierea în contabilitate a fondurilor de stimulente se face conform normelor legale în vigoare;

- sumele incluse în fondul de stimulare în mod necuvenit, prin nerespectarea reglementărilor legale, vor fi deduse din fondul de stimulare constituit în perioadele următoare și vor fi virate la bugetul local al sectorului 6;

Personalul însărcinat cu exercitarea atribuțiilor privind controlul financiar preventiv din cadrul Serviciului Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 are obligația de a verifica și corecta constituirea și utilizarea fondului de stimulente și de a nu permite constituirea și/sau plata sumelor care nu se încadrează în prezenta metodologie, informând despre aceasta pe directorul executiv al Serviciului Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Popescu Cristian Victor Piedone

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu dispozițiile H.C.L. Sector 6 nr. 270/22.12.2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de acordare de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse și ale art. 122, alin. (2), lit. d) și alin. (3), din O.G. nr 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;

În temeiul art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. n), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă scutirea la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora, pentru persoanele prevazute în Anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 377/30.11.2006

ANEXĂ la H.C.L. S. 6 nr. 377/30.11.2006

NR CRT	NUMELE SOLICITANTULUI	DOMICILIUL SOLICITANTULUI	NR CAM	NR PERS	VENIT MEDIU NET PERS	DOBÂNZI 31.12. 2005	PENALITĂȚI 31.12. 2005	PERIOADA	PROPU- NERI
1.	ARGHIRIE ELENA	Drumul Taberei nr.75, bl.TS39, ap.19 Sector 6	2	1	260 RON	434,81 RON	109,48 RON	15.03.1999-15.09.2005	Scutirea sumei de 544,29 RON reprezentând dobânzi și penalități de întârziere înregistrate la 31.12. 2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Popescu Cristian Victor Piedone

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea valorii lunare a abonamentelor pentru
telefoanele mobile ce aparțin salariaților Direcției Serviciul Public
Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector
6;

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În temeiul art. 95 lit. "d" și "j" și al art. 46 alin. 1 din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și
completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă ca valoarea lunară de încadrare a folosirii
telefoanelor mobile de către personalul Direcția Serviciul Public

Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6 să se facă conform tabelului din Anexa la hotărâre, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 Valoarea de încadrare lunară în sumele stabilite în Anexa la hotărâre nu include și T.V.A.

Art. 3 Consiliul Local Sector 6 împuternicește Direcția Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6 să încheie cu fiecare utilizator al acestor pachete de convorbiri, un angajament scris (ce constituie titlu executoriu), prin care respectivul utilizator se obligă să plătească prin reținere din salariu, contravaloarea convorbirilor efectuate în plus față de minutele asigurate prin abonament.

Art. 4 Primarul Sectorului 6 și Direcția Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Popescu Cristian Victor Piedone	Gheorghe Florică

Nr.: 378/30.11.2006

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Str. Hanul Ancuței nr. 4

Tel/fax : 021/434.13.31

ANEXĂ

la H.C.L.S. nr. 378/30.11.2006

Având în vedere necesitatea coordonării și asigurării operative și eficiente a informațiilor specifice se impune intervenția promptă a cadrelor de conducere indiferent de moment, distanță sau locație.

Nr. crt.	FUNȚIA	Nr. telefon	Valoarea integrală
1.	DIRECTOR EXECUTIV		50 \$
2.	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT		45 \$
3.	Șef Serviciu Evidența Persoanelor		30 \$
4.	Șef Serviciu Stare Civilă		30 \$
5.	Șef Serviciu Financiar Contabilitate		30 \$
6.	Șef Birou Resurse Umane, Juridic, P.S.I.		25 \$

7.	Şef Birou Analize, Sinteze, Informatică		25 \$
8.	Şef Birou Relații cu Publicul		25 \$
9.	Şef Birou Administrativ		25 \$
10.	Şef Birou Investiții, Achiziții		25 \$
11.	Şef Birou Evidență 1		25 \$
12.	Şef Birou Evidență 2		25 \$
13.	Şef Birou Evidență 3		25 \$
14.	Expert		15 \$
15.	Inspector		15\$
16.	Conducător auto		15\$
17.	Administrator (inspector)		15 \$

Menționăm că lista s-a întocmit conform ORGANIGramei nr. 313/14.09.2006.

Valoarea de încadrare lunară în sumele mai sus stabilite nu include și T.V.A.

Serviciul Buget Contabilitate Financiar – CFP se va conforma întocmai și va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Popescu Cristian Victor Piedone

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind solicitarea către Consilul General al Municipiului București referitor la transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a unui teren în suprafață de 3300 m.p., domeniu privat al Municipiului București, în vederea construirii unui sediu administrativ, precum și a acordării împuternicirii exprese prevăzute la art. 95, al. (2), lit. "f" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Tehnice - Serviciul Evidență Patrimoniu sector și întocmire Documentații și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Potrivit prevederilor art. 12, alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se solicită Consiliului General al Municipiului București transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 6 a terenului în suprafață de 3300 m.p., domeniu privat al Municipiului București, din zona Pasajului Lujerului Sector 6, conform planului din Anexă, în vederea construirii unui sediu administrativ teritorial.

Art. 2 În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor art. 1, solicităm împuternicirea expresă cu atribuțiile prevăzute la art. 95, al. (2), lit. "f" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată.

Art. 3 Primarul Sectorului 6, Direcția Tehnică - Serviciul Evidență Patrimoniu sector și întocmire Documentații și Direcția Juridică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor acordate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,

Popescu Cristian Victor
Piedone

In temeiul art. 48, din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 379/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Migdalului nr. 50”, sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 600 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Migdalului nr. 50”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 3827/10/6; 06.11.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. ST/1187/23.11.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -" Str. Migdalului nr. 50" sectorul 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 600 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 380/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Intrarea Merelor, Nr. 4 “, Sector 6 pentru construire imobil-birouri
pe un teren în suprafață de 409,71 mp,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrarea Merelor Nr. 4, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 39718/4/25; 20.04.2006 și raportul Comisiei nr.2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 1186/23.11.2006.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr.269/21.12.2000.
- PUZ”Coordonator – sector 6” aprobat cu HCGMB nr.213/2005.

În temeiul prevederilor art.95 alin.(2) litera i, combinat cu art.46(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Intrarea Merelor Nr. 4 ,sectorul 6”, pentru construire imobil- birouri, pe un teren în suprafață de 409,71 mp. proprietate particulară persoane fizice.

Art 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism si nu dă dreptul la construire.

Art 3 Documentațiile de urbanism aprobate de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 381/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cătinei,
nr. 6”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren
în suprafață de 500 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Cătinei, nr. 6”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 45008/7/10 ;26.06.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 1182/23.11.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Căținei, nr. 6", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață 500 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 382/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Constantin Ghe. Apostol nr. 8 “, sector 6
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 254 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Constantin Ghe. Apostol nr. 8”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 36738/7/29; 26.06.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 1183/23.11.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Constantin Ghe. Apostol nr. 8", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață 254 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.:383/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “B-dul Ghencea,
Nr. 12 “, sector 6 pentru consolidare, supraetajare,
remodelare, extindere și comerț, pe un teren în suprafață
de 138,19 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “B-dul Ghencea, nr. 12”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 44198/6/9;12.06.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. ST/1184/23.11.2006 ;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"B-dul Ghencea, Nr. 12", sectorul 6, pentru consolidare, supraetajare, remodelare, extindere și comerț, pe un teren în suprafață de 138,19 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 384/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Izvorani,
Nr. 10 “, sector 6 pentru construire locuință pe un teren
în suprafață de 326,53 mp, proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Izvorani, Nr. 10”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 56666/9/18 ;25.09.2006 și raportul Comisiei nr.2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 1254/30.11.2006.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr.269/21.12.2000.
- PUZ”Coordonator – sector 6” aprobat cu HCGMB nr.213/2005.

În temeiul prevederilor art.95 alin.(2) litera i, combinat cu art.46(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Str. Izvorani, Nr. 10, sectorul 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață 326,53 mp. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.:385/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Brădișului,
nr. 2”, sector 6, pentru construire, consolidare, supraetajare
și extindere locuință, pe un teren în suprafață de 270 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Brădișului, nr. 2”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 42769/5/20; 08.05.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 1165/20.11.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Brădișului, nr. 2, sectorul 6", pentru construire, consolidare, supraetajare și extindere locuință, pe un teren în suprafață 270 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 386/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Dealul
Țugulea nr. 19A - Aleea Dreptății nr. 2A și 2B “, sector 6,
pentru construire locuință, comerț, servicii și parcare, pe un teren
în suprafață de 611,56 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Dealul Țugulea nr. 19A - Aleea Dreptății nr. 2A și 2B”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 51507/9/22; 25.09.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 1190/23.11.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin.(2) litera "f", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Dealul Țugulea nr. 19A - Aleea Dreptății nr. 2A și 2B", sectorul 6, pentru construire locuință, servicii, comerț și parcare, pe un teren în suprafață de 611,56 m.p. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 387/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Nicolae Filimon nr. 29”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 432 mp, proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Nicolae Filimon nr. 29”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 51177/9/35; 25.09.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 1253/30.11.2006.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr.269/21.12.2000.
- PUZ”Coordonator – sector 6” aprobat cu HCGMB nr.213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin.(2) litera i, combinat cu art.46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“ Str. Nicolae Filimon nr. 29, sectorul 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 432 mp. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aprobate de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștala pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 388/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Sadinei,
Nr. 17”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren
în suprafață de 235 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Sadinei, Nr. 17”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 49862/9/23; 25.09.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. ST/1247/30.11.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Sadinei, Nr. 17", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 235 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 389 /30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drumul
La Roșu Nr. 31B”, sector 6 pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 1658,01 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drumul La Roșu Nr. 31B”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 58711/9/24; 25.09.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. ST/1248/30.11.2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Drumul La Roșu Nr. 31B, sectorul 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 1658,01 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 390/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Șoseaua Orhideelor Nr. 15 “, Sector 6 pentru construire birouri
și locuințe pe un teren în suprafață de 8010,75 mp,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Șoseaua Orhideelor Nr. 15 ”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a Sectorului 6 nr. 45664/10/3; 06.11.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6 nr. ST/1181/23.11.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în Municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – Sector 6" aprobat cu HCGMB nr.213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Șoseaua Orhideelor Nr. 15, Sectorul 6", pentru construire birouri și locuințe, pe un teren în suprafață de 8010,75 mp. proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr: 391/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Calea Giulești nr. 121B “, sector 6 pentru construire hală
depozitare mic-gros, pe un teren în suprafață de 3465,47 m.p.,
proprietate particulară, persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Calea Giulești nr. 121B”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a Sectorului 6 nr. 47406/7/9; 26.06.2006 și raportul Comisiei nr.2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 1164/20.11.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera i, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Calea Giulești nr. 121B, Sectorul 6", pentru construire hală depozitare mic-gros, pe un teren în suprafață de 3465,47 m.p., proprietate particulară, persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr: 392/30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Drumul Osiei, Nr. 54-64 “, sector 6 pentru construire birouri
și hale cu funcțiunea de spălătorie ecologică, producție,
livrare pe un teren în suprafață de 22500 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drumul Osiei Nr. 54-64”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 41962/4/23.20.04.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr.. ST/1188/30.11.2006 ;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Drumul Osiei Nr. 54-64, sectorul 6", pentru construire birouri și hale cu funcțiunea de spălătorie ecologică, producție, livrare, pe un teren în suprafață de 22500 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 393 /30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Plevnei nr. 139A “, sector 6, pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 600 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Plevnei nr. 139A”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 45008/7/10 ;26.06.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. ST/1252/30.11.2006 ;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

In temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -" Calea Plevnei nr. 139A", sector 6, pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 600 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 394 /30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Prelungirea Ghencea Nr. 82”, sector 6 pentru construire locuințe cu funcțiuni complementare, pe un teren în suprafață de 1670, 63 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Prelungirea Ghencea Nr. 82”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 3829/10/8; 06.11.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. ST/1251/30.11.2006 ;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera "i", combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Prelungirea Ghencea Nr. 82", sectorul 6, pentru construire locuințe cu funcțiuni complementare, pe un teren în suprafață de 1670,63 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 395 /30.11.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea planșei de reglementări a Planului Urbanistic
de Detaliu – “Intrare Godeni Nr. 16 “, Sector 6,
pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață
de 18887,3039 m.p., domeniul privat al statului

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrare Godeni Nr. 16”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a Sectorului 6 nr. 5138/10/5; 06.11.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6 nr. ST/1263/30.11.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat cu HCGMB nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – Sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera i, combinat cu art. 46(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă modificarea planșei de reglementări a Planului Urbanistic de Detaliu – "Intrare Godeni Nr. 16 ", Sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 18887,3039 m.p., domeniul privat al statului

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa postală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48, din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Popescu Cristian Victor Piedone	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr: 396 /30.11.2006

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

**AGENȚIA DE REGLEMENTARE A NIVELELOR DE SERVICII APĂ
CANAL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

SUMAR

DECIZIA Nr. 37 din 28.11.2006 privind aprobarea Excluderilor Admisibile pentru NS A5
- Timpul dintre notificarea unei explozii/scurgeri și reparație (anexă pe cd).....531

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal
a municipiului București
ARBAC

DECIZIE

privind aprobarea Excluderilor Admisibile pentru NS A5 –
Timpul dintre notificarea unei explozii/scurgeri și reparație

Având în vedere referatul prezentat Consiliului Executiv al ARBAC de către Directorul de Servicii al ARBAC;

Având în vedere ședințele comune ale ARBAC și S.C. Apa Nova București SA, în care s-au discutat propunerile S.C. Apa Nova București S.A. privind tipurile de evenimente/incidente identificate în cadrul Nivelelor de Servicii ca Excluderi Admisibile;

Având în vedere Deciziile ARBAC nr. 23/2005 și nr. 24/2005;

În baza prevederilor clauzei 1. – Definiții și interpretare și clauzei 28.9.2 din Contractul de Concesiune, precum și ale clauzei 1.6. "Excluderi" și ale Nivelului de Serviciu A5 - Timpul dintre notificarea unei explozii/scurgeri și reparație, din Anexa A a Contractului de Concesiune, Caietul de Sarcini, partea a III-a, Nivelele Serviciilor;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), art. 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, art. 6.6 și art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 153/2001;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

D e c i d e :

Art. 1 Se aprobă excluderea din calculul de evaluare a duratelor de întârziere temporară din perioadele de tratare a notificării solicitate de către ANB ca Excludere Admisibilă prin scrisorile nr. 46311 și 46312/18.10.2006 și 47731/26.10.2006 în conformitate cu anexa la prezenta Decizie.

DIRECTOR GENERAL,

Adrian CRISTEA

Nr. 37/28.11.2006