



MONITORUL OFICIAL

AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NUMĂRUL 9/2006

VOLUMUL I

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 220 din 18.09.2006 privind înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind virarea de către Ministerul Finanțelor Publice în contul municipiului București a unor disponibilități bănești necesare transmiterii cu plată din patrimoniul C.E.C. S.A. în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al municipiului București a imobilului situat în Calea Victoriei nr. 13, sector 3.....6

HOTĂRÂREA Nr. 221 din 18.09.2006 privind unele măsuri temporare privind circulația rutieră necesare desfășurării în bune condiții a Sommet-ului Francofoniei București 23-29.09.2006.....8

HOTĂRÂREA Nr. 222 din 18.09.2006 privind repartizarea la bugetele sectoarelor a unor sume de la bugetul de stat aprobate Municipiului București pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat.....11

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind virarea de către Ministerul Finanțelor Publice în contul municipiului București a unor disponibilități bănești necesare transmiterii cu plată din patrimoniul C.E.C. S.A. în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al municipiului București a imobilului situat în Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției de Achiziții Concesionări Contracte și al Direcției Buget

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 2 lit „b” și alin. 4 lit „a”, art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată prin Legea nr. 286/2006,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e

Art. 1 Se aprobă înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind virarea de

către Ministerul Finanțelor Publice în contul municipiului București a unor disponibilități bănești în limita sumei de 17.787.000 euro, suma necesară transmiterii cu plată din patrimoniul C.E.C. S.A. în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București a imobilului situat în Calea Victoriei nr. 13, sector 3.

Art. 2 Echivalentul în lei al sumei mai sus menționate va fi inclus în veniturile și cheltuielile bugetului local al municipiului București.

Art. 3 Clădirea astfel dobândită va avea destinația de sediu al Muzeului de Istorie și Artă al Municipiului București.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18.09.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Dr. Ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Dumitru Stănescu

Nr. 220/18.09.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind unele măsuri temporare privind circulația rutieră
necesare desfășurării în bune condiții a Sommet-ului
Francofoniei București 23-29.09.2006

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
și Raportul Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea
Circulației din cadrul Primăriei municipiului București;

Văzând Raportul Comisiei de Transporturi și Infrastructură
Urbană și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul
Consiliului General al Municipiului București;

În baza adresei Ministerului Administrației și Internelor nr.
216790/13.09.2006 și a avizului Inspectoratului General al Poliției
Române nr. 8739/9/18.08.2006;

Ținând seama de prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul
juridic al contravențiilor;

În temeiul art. 38 alin. 1 și art. 46 alin. 1 din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, modificată și
completată prin Legea nr. 286/2006,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e

Art. 1 În scopul desfășurării în bune condiții a Sommet-ului
Francofoniei București 2006, se aprobă instituirea următoarelor
măsuri temporare privind circulația rutieră:

1) în data de 23.09.2006, între orele 10,00-18,00 și în perioada 27-29.09.2006:

a) realizarea unui culoar unic de deplasare a coloanelor oficiale pe parcursul DN1-Șos. București-Ploiești;

b) interzicerea traficului rutier pe traseul Șos. Kiseleff-Calea Victoriei-Bdul. Națiunile Unite;

c) interzicerea traficului rutier în zona Palatului Parlamentului, în zona delimitată de str. Izvor-Piața Arsenalului-Calea 13 Septembrie-Bdul Libertății-Bdul Unirii, până la intersecția cu Bdul I.C. Brătianu;

2) în data de 28.09.2006, între orele 16,00-23,30, interzicerea traficului rutier pe Bdul Regina Elisabeta-Bdul. Eroilor Sanitari-Bdul. Gh. Marinescu-Șos. Cotroceni-Bdul Geniului-Șos. Pandurilor, până la intersecția cu strada D. Bagdasar;

a) în perioada 23–29.09.2006 organizarea în Piața Constituției a unei parcări pentru autovehicule din compunerea delegațiilor oficiale;

b) ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice de pe traseele de deplasare a coloanelor oficiale și transportul acestora în zone din apropierea locului de ridicare, aflate în afara acestor trasee.

Art. 2 Ridicarea și transportul vehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice de pe traseele specificate la art. 1 se efectuează de către Administrația Străzilor, în urma dispoziției polițiștilor rutieri, în condițiile legii.

Art. 3 Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației și Administrația Străzilor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18.09.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Dr. Ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Dumitru Stănescu

Nr. 221/18.09.2006

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind repartizarea la bugetele sectoarelor a unor sume
de la bugetul de stat aprobate Municipiului București
pentru finanțarea cheltuielilor de personal
din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și Raportul Direcției Buget;

Văzând raportul Comisiei Economice Buget Finanțe și avizul
Comisiei Juridice și de Disciplină a Consiliului General al
Municipiului București;

În baza O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale cu
modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art 7(4) din Ordonanța
Guvernului nr. 46/2006 cu privire la rectificarea bugetului de stat
pe anul 2006;

Ținând seama de prevederile Hotărârilor Consiliului General
al Municipiului București nr. 1/06.01.2006, nr. 127/01.06.2006 și nr.
195/27.07.2006 privind repartizarea pe bugete componente a
sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate
Municipiului București pe anul 2006;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (2) lit. „b”, alin. 4 lit. „a”,
art. 95, alin. (2) și alin. (3) și art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală, modificată și completată prin
Legea nr. 286/2006.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Hotărâște

Art. 1 Suma de 30.389 mii lei cu care se suplimentează alocațiile de la bugetul de stat din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, aprobată Municipiului București, pentru trimestrul IV a.c., prin Ordonanța Guvernului nr. 46/2006 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2006 pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat se repartizează la bugetele sectoarelor astfel:

- Sector 1: 5.300 mii lei
- Sector 2: 16.689 mii lei
- Sector 3: 0
- Sector 4: 5.500 mii lei
- Sector 5: 0
- Sector 6: 2.900 mii lei

Art. 2 Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 vor introduce în bugetele proprii influențele corespunzătoare potrivit prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se comunică Primăriilor Sectoarelor 1-6, Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București și trezoreriilor Sectoarelor 1-6.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 18.09.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Dr. Ec. Antonel Tănase

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Dumitru Stănescu

Nr. 222/18.09.2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

SUMAR

DISPOZIȚIA Nr. 3179 din 01.09.2006	16
DISPOZIȚIA Nr. 3333 din 20.09.2006	18
HOTĂRĂREA Nr. 329 din 26.09.2006 prin care se ia act de demisia doamnei Andreea Marin din funcția de director interimar al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L.	20
HOTĂRĂREA Nr. 330 din 26.09.2006 privind avizarea transmiterii unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea RAAPPS în domeniul privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.....	22
HOTĂRĂREA Nr. 331 din 26.09.2006 prin care se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Poliție Comunitară Sector 1 să inițieze procedurile legale, în vederea încheierii unui contract de închiriere a unui imobil	24
HOTĂRĂREA Nr. 332 din 26.09.2006 privind aprobarea efectuării intervenției chirurgicale de adenoidectomie pentru copilul Gabor Robert Florin născut la data de 07.06.2001 aflat în plasament la asistent maternal profesionist angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.....	27
HOTĂRĂREA Nr. 334 din 26.09.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1.....	32
HOTĂRĂREA Nr. 335 din 26.09.2006 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivului de investiții – Consolidare GRĂDINIȚA DE COPII NR. 78.....	166
HOTĂRĂREA Nr. 336 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Minervei nr. 42.....	170
HOTĂRĂREA Nr. 337 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Virgil Pleșoianu nr. 20 A.....	173
HOTĂRĂREA Nr. 338 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Trușești nr. 44 A, 44 B, 44 C, 44 D.....	176
HOTĂRĂREA Nr. 339 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic	

de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Haralambie Botescu nr. 17.....	179
HOTĂRÂREA Nr. 340 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Pictor Aurel Băeșu nr. 55A – 57.....	182
HOTĂRÂREA Nr. 341 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Aviator Jean Texier nr. 15.....	185
HOTĂRÂREA Nr. 342 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Dr. Iacob Felix/Aleea Macul Roșu nr. 2 prelungire termen valabilitate.....	188
HOTĂRÂREA Nr. 343 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Someșul Rece nr. 3.....	191
HOTĂRÂREA Nr. 344 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Dirijorului nr. 55.....	194
HOTĂRÂREA Nr. 345 din 26.09.2006 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Odăi nr. 227-235.....	197
HOTĂRÂREA Nr. 346 din 26.09.2006 privind modificarea și completarea Regulamentului pentru organizarea comerțului stradal pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București	200

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA
Nr. 3179/01.09.2006

1. Ținând seama de prevederile art. 4, al. 2 și art. 8 din Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului unităților administrative-teritoriale;

2. În conformitate cu prevederile art. 10 din H.G.R. nr. 156/06.02.2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;

3. Văzând adresa nr. 17086/11.08.2006 emisă de Administrația Domeniului Public Sector 1;

Având în vedere art. 3 din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

În temeiul art. 71, al. 1 din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e

Art. 1 Următoarele autovehicule care au fost ridicate de pe domeniul public conform prevederilor Legii nr. 421/2002, păstrate la sediul ADP Sector 1, din Șos. Odăi, nr. 3-5 și care au depășit 30

zile de la data depozitării, sunt declarate fără stăpân, urmând a fi valorificate potrivit legii.

1. Audi, culoare gri, având numărul de înmatriculare B-06-SKS.
2. Dacia 1300, culoare galbenă, având număr de înmatriculare B-20-WDM.
3. Renault Clio, culoare grena, având număr de înmatriculare 8833-ZC-35.
4. Dacia 1300, culoare albă, fără număr de înmatriculare.
5. Ford, culoare gri, având număr de înmatriculare B-21-PHN.
6. Dacia 1300, culoare albă, fără număr de înmatriculare.
7. Dacia 1300, culoare galbenă, având număr de înmatriculare B-27-WTT.
8. Dacia 1300, culoare galbenă, având număr de înmatriculare 1-B-40260.
9. Trabant, culoare crem, fără număr de înmatriculare.
10. Renault 16, culoare negru, având număr de înmatriculare 4-B-1377.

Art. 2 Cheltuielile înregistrate de ADP Sector 1, cu ridicarea , transportul și depozitarea autovehiculelor fără stăpân, vor fi recuperate în urma valorificării acestora la centrele REMAT – București.

Art. 3 Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către serviciul Secretariat General, Audiențe și de către ADP Sector 1.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

DISPOZIȚIA
Nr. 3333/20.09.2006

Având în vedere procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. 109/01.02.2006, întocmit de Vitan Gabriel, referent în cadrul Serviciului Disciplină în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală din care rezultă că doamna Mitrache Minodora, domiciliată în București, str. Cap Avram Păcuraru nr. 2, Sector 1, a executat lucrări de construire constând în construirea unui imobil cu regimul de înălțime P și două anexe gospodărești, pe domeniul public al Municipiului București, fără a deține autorizație de construire, în str. Telescopului (fără număr poștal), Sector 1 și faptul că doamna Mitrache Minodora nu a desființat construcția executată ilegal după expirarea termenului stabilit prin procesul verbal mai sus menționat;

Văzând art. 33 din Legea nr. 50/1991, republicată în 2004;

În temeiul art. 71, alin. 1 coroborat cu art. 120⁷, alin. 1, lit. a din Legea 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală:

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e

Art. 1 Desființarea pe cale administrativă a lucrărilor de construire executate ilegal pe domeniul public, în str. Telescopului (fără număr poștal), Sector 1 și aducerea terenului la stadiul inițial.

Art. 2 Lucrările de desființare a imobilului vor fi executate de către Administrația Domeniului Public Sector 1 cu ajutorul Serviciului Disciplină în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală din cadrul Direcției Inspecție a Primăriei Sectorului 1, Poliția Comunitară Sector 1, cu sprijinul Poliției Sectorului 1.

Art. 3 Cheltuielile înregistrate de Administrația Domeniului Public Sector 1 provocate de desființarea imobilului, vor fi recuperate de la doamna Mitrache Minodora în baza situației de lucrări și a devizului întocmit de Administrația Domeniului Public Sector 1.

Art. 4 Serviciul Secretariat General Audiențe, Serviciul Disciplină în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală, Poliția Comunitară Sector 1 și Administrația Domeniului Public Sector 1, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se ia act de demisia doamnei Andreea Marin din funcția de director interimar al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L.

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 569/2002 privind înființarea magazinelor de tip ECOMAT;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 41/2001 privind înființarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L.;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 307/21.09.2005 prin care se ia act de demisia domnului Claudiu Stelică Coadă din funcția de director interimar al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L. și se numește temporar doamna Andreea Marin în funcția de director al aceleiași societăți;

Văzând cererea de demisie a doamnei Andreea Marin din funcția de director interimar al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L., înregistrată sub nr. 212/07.09.2006;

În temeiul prevederilor art. 46, alin. (1) și (4), teza a II-a, art. 95, alin. (2), lit."h" și art. 120⁷, lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se ia act de demisia doamnei Andreea Marin din funcția de director interimar al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L

Art. 2 Se vacantează postul de director al S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L., începând cu data de 07.09.2006.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, S.C. ECONOMAT 2001 S.R.L., Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 329/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind avizarea transmiterii unor imobile din domeniul privat
al statului și din administrarea RAAPPS în domeniul privat
al Municipiului București și în administrarea
Consiliului Local al Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Biroul Legislație, Avizare Contracte;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de adresa R.A.A.P.P.S, înregistrată la Primăria Sectorului 1 sub nr. 30229 /15.08.2006;

Potrivit art. 8 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 46, alin. (1), coroborat cu art. 120⁷, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se avizează transmiterea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea R.A.A.P.P.S. în domeniul privat al Municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 2 Primarul Sectorului 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 330/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Poliție
Comunitară Sector 1 să inițieze procedurile legale,
în vederea încheierii unui contract de închiriere a unui imobil

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Poliție Comunitară Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 382/2004 privind înființarea Poliției Comunitare ca direcție în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 215/2006 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Poliție Comunitară Sector 1;

Văzând adresa nr. 12801/20.09.2006 emisă de către Direcția Poliție Comunitară a Sectorului 1;

Ținând cont de răspunsul primit, prin adresa cu nr. 2133/21.09.2006 de la Direcția Utilități Publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 București;

În conformitate cu prevederile art. 1411 din Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1) și art. 120⁷, lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Poliție Comunitară a Sectorului 1 să inițieze procedurile necesare pentru negocierea și încheierea unui contract de închiriere ce are ca obiect asigurarea folosinței unui imobil - spațiu în suprafață de aproximativ 200 mp.

Art. 2 Modalitatea legală prin care se realizează închirierea acestui spațiu este supusă dispozițiilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 3 Sumele aferente plății chiriei vor fi suportate din bugetul propriu al Direcției Poliție Comunitară Sector 1.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile legale în materie.

Art. 5 Primarul Sectorului 1, Direcția Poliție Comunitară a Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 331/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea efectuării intervenției chirurgicale
de adenoidectomie pentru copilul Gabor Robert Florin
născut la data de 07.06.2001 aflat în plasament
la asistent maternal profesionist angajat al Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de
sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Ținând seama de Sentința Civilă nr. 617/15.06.2005
pronunțată de Tribunalul București, Secția a V-a civilă, prin care s-
a stabilit plasamentul copilului la asistent maternal profesionist
Mazilu Doina, angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecție Copilului Sector 1;

Având în vedere Sentința Civilă nr. 40/12.01.2006 prin care
se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru
minorul Gabor Robert Florin, născut la data de 07.06.2001 și se

deleagă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minor către Consiliul Local Sector 1;

Luând în considerare recomandarea medicului primar ORL Bălănescu Mircea de la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii « Grigore Alexandrescu » ;

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), art .95, alin.(2), lit. "n" și art. 120⁷, alin.(1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă efectuarea operației de adenoidectomie pentru copilul Gabor Robert Florin, născut la data de 07.06.2001, aflat în plasament la asistent maternal profesionist Mazilu Doina, angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Sentinței Civile nr. 617/15.06.2005, pronunțată de Tribunalul București, Secția a V-a Civilă.

Art. 2 Se împuternicește Președintele de ședință să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1 formularul de consimțământ, în vederea tratamentului pentru copilul Gabor Robert Florin, născut la data de 07.06.2001.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 332/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului
propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2002 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 80/2001 privind stabilirea unor

normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice ;

Având în vedere avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1064652/25.09.2006;

În temeiul prevederilor art. 68, alin.(5), lit."e" și art. 120⁷ alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Organigrama aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Statul de funcții al aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Statul de personal, conform Anexelor nr. 2A și nr. 2B, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1 își încetează valabilitatea.

Art. 5 Primarul Sectorului 1, Viceprimarul, Secretarul, întregul aparat propriu de specialitate al Primăriei Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 334/26.09.2006

ANEXA 2A LA
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
NR. 334/26.09.2006
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN OGHINĂ

STAT DE FUNCȚII
al aparatului propriu de specialitate
al Primarului Sectorului 1

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
1	2	3	4	5	6
ANEXA VII/1a O.G.R 3/2006					
	PRIMAR				1
	VICEPRIMAR				1
TOTAL					2

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
ANEXA IV O.G.R 2/2006					
	SECRETAR	I	SUPERIOR	1	1
	DIRECTOR EXECUTIV	I	SUPERIOR	1	10
	DIRECTOR GENERAL	I	SUPERIOR	1	1
	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	I	SUPERIOR	1	1
	ARHITECT ȘEF	I	SUPERIOR	1	1
	ȘEF SERVICIU	I	SUPERIOR	1	38

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
	ȘEF BIROU	I	SUPERIOR	1	14
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					66
ANEXA IV O.G.R. 2/200					
CONSILIER		I	SUPERIOR	1	41
CONSILIER		I	SUPERIOR	2	25
CONSILIER		I	SUPERIOR	3	30
CONSILIER		I	PRINCIPAL	1	34
CONSILIER		I	PRINCIPAL	2	22
CONSILIER		I	PRINCIPAL	3	25
CONSILIER		I	ASISTENT	1	35
CONSILIER		I	ASISTENT	2	15
CONSILIER		I	ASISTENT	3	28

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
CONSILIER		I	DEBUTANT		36
CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	1	2
CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	2	3
CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	3	6
CONSILIER JURIDIC		I	PRINCIPAL	1	3
CONSILIER JURIDIC		I	PRINCIPAL	2	5
CONSILIER JURIDIC		I	PRINCIPAL	3	5
CONSILIER JURIDIC		I	ASISTENT	1	5
CONSILIER JURIDIC		I	ASISTENT	2	6
CONSILIER JURIDIC		I	ASISTENT	3	14
CONSILIER JURIDIC		I	DEBUTANT		8
INSPECTOR		I	SUPERIOR	1	3
INSPECTOR		I	SUPERIOR	2	0

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
INSPECTOR		I	SUPERIOR	3	1
INSPECTOR		I	PRINCIPAL	1	7
INSPECTOR		I	PRINCIPAL	2	5
INSPECTOR		I	PRINCIPAL	3	0
INSPECTOR		I	ASISTENT	1	9
INSPECTOR		I	ASISTENT	2	14
INSPECTOR		I	ASISTENT	3	10
INSPECTOR		I	DEBUTANT		10
AUDITOR		I	SUPERIOR	1	3
AUDITOR		I	SUPERIOR	2	1
AUDITOR		I	SUPERIOR	3	2
AUDITOR		I	PRINCIPAL	1	2
AUDITOR		I	PRINCIPAL	2	2

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
AUDITOR		I	PRINCIPAL	3	2
AUDITOR		I	ASISTENT	1	2
AUDITOR		I	ASISTENT	2	2
AUDITOR		I	ASISTENT	3	1
REFERENT SPECIALITATE		II	SUPERIOR	1	11
REFERENT SPECIALITATE		II	SUPERIOR	2	13
REFERENT SPECIALITATE		II	SUPERIOR	3	2
REFERENT SPECIALITATE		II	PRINCIPAL	1	2
REFERENT SPECIALITATE		II	PRINCIPAL	2	4

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
REFERENT SPECIALITATE		II	PRINCIPAL	3	1
REFERENT SPECIALITATE		II	ASISTENT	1	0
REFERENT SPECIALITATE		II	ASISTENT	2	1
REFERENT SPECIALITATE		II	ASISTENT	3	2
REFERENT SPECIALITATE		II	DEBUTANT		3
REFERENT		III	SUPERIOR	1	75
REFERENT		III	SUPERIOR	2	23
REFERENT		III	SUPERIOR	3	15
REFERENT		III	PRINCIPAL	1	24

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	CLASA	GRAD PROF.	TREAPTĂ PROF.	NR. TOTAL FUNCȚII
REFERENT		III	PRINCIPAL	2	32
REFERENT		III	PRINCIPAL	3	18
REFERENT		III	ASISTENT	1	33
REFERENT		III	ASISTENT	2	20
REFERENT		III	ASISTENT	3	23
REFERENT		III	DEBUTANT		18
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					744

FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL

FUNCȚIA DE EXECUȚIE	FUNCȚIA DE CONDUCERE	GRADUL SAU TREAPTA	NIVEL STUDII	NR. TOTAL POSTURI
INSPECTOR SPEC.	ȘEF SERVICIU	IA	S	3
INSPECTOR SPEC.	ȘEF BIROU	IA	S	3
INSPECTOR SPEC.		IA	S	9
INSPECTOR SPEC.		I	S	5
INSPECTOR SPEC.		II	S	5
INSPECTOR SPEC.		III	S	5
INSPECTOR SPEC.		D	S	5
REFERENT		IA	SSD	1
REFERENT		I	SSD	1
REFERENT		IA	M	15
REFERENT		I	M	6

REFERENT		II	M	5
REFERENT		III	M	5
REFERENT		D	M	4
MERCEOLOG		III	M	2
SECR.-DACTILO.		I	M;G	4
SECR.-DACTILO.		II	M;G	3
STENODACTILO- GRAF		I	M	1
FUNȚIONAR		I	M	2
ARHIVAR		I	M	3
ARHIVAR		II	M	1
ARHIVAR		III	M	1
PORTAR		I	M	3
ÎNGRIJITOR		I		12
CURIER		I	M	3
MUNC. CALIF.		I		20

MUNC. NECALIF				1
ANALIST AJUT.		IA	M	2
ANALIST AJUT.		I	M	1
TOTAL				130

TOTAL POSTURI ÎN APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI SECTORULUI 1	940
--	-----

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al aparatului propriu al Primarului Sectorului 1

CAPITOLUL I Dispoziții Generale

Art. 1 Aparatul propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1 funcționează în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, în organizarea acesteia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență.

Primarul conduce serviciile publice locale ale Sectorului 1 în condițiile prevăzute de art. 68 alin. (5) lit.e) și art. 120⁶ alin (1) din Legea nr. 215/2001 republicată. În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții care devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința persoanelor interesate.

Primarul delegă Viceprimarului exercitarea unora dintre atribuțiile ce-i revin, cu respectarea prevederilor art. 70 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Noua structura organizatorică a aparatului propriu cuprinde 8 DIRECȚII o DIRECȚIE GENERALĂ și structura condusă de ARHITECTUL ȘEF, în a căror subordine funcționează servicii și birouri.

DIRECȚIA / DIRECȚIA GENERALĂ va fi coordonată de câte un DIRECTOR EXECUTIV și nu va putea avea mai puțin de 15 posturi de execuție în subordine.

Directorii Executivi se subordonează primarului și viceprimarului, potrivit liniilor ierarhice stabilite în organigrama. Aceștia vor transforma programele și strategiile stabilite de autoritățile administrației publice în sarcini de lucru și vor asigura ca acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite, prin colaborarea la nivel de servicii și birouri.

CAPITOLUL II - Atribuțiile personalului cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef

Art. 2 Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef din aparatul Primăriei Sectorului 1 coordonează întreaga structură organizatorică și funcțională a Direcției, definește funcțiile, colaborările, intrările și ieșirile specifice sub conducerea primarului, conform prezentului Regulament.

Art. 3 Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef are obligația să întocmească rapoartele de specialitate pentru fundamentarea legalității și oportunității proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și să ducă la îndeplinire hotărârile adoptate de

acestea în limitele de competență. Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 inițiate, vor fi prezentate SECRETARULUI Sectorului 1 pentru formularea avizului de legalitate, însoțit de documentația aferentă.

Art. 4 Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef va asigura întocmirea proiectelor dispozițiilor Primarului Sectorului 1 și fundamentarea acestora prin note administrative, referate sau rapoarte, solicitând avizul de legalitate al Biroului Legislație, Avizare, Evidență Electorală .

Art. 5 Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef aprobă metodele, tehnicile, programele și acțiunile serviciilor și birourilor din subordine stabilind totodată atribuții și sarcini, scadențe, subobiective raportate la timpul și resursele de care se dispune.

Art. 6 Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef are atribuția de a organiza datele și informațiile, ca și circulația acestora în cadrul structurilor conduse și în afara lor.

Art. 7 Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef face propuneri și participă la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din subordine.

Art. 8 Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef are obligația de a stabili, sau, după caz, a actualiza, în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului R.O.F., atribuții exprese în fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale.

Actualizarea fișelor de post precum și întocmirea lor în cazul persoanelor nou angajate este de asemenea obligatorie ori de câte ori este nevoie.

Personalul din subordine va fi permanent evaluat în scopul perfecționării activității profesionale, luând măsuri operative sau făcând propuneri conducerii, conform competențelor.

Se va asigura cunoașterea și aplicarea actelor normative de referință în administrația publică locală.

Art. 9 Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef fundamentează, ca specialiști în domeniul respectiv, cererile de oferte și ofertele primite de Primăria Sectorului 1 pentru achiziții de bunuri și servicii, în vederea efectuării selectării de ofertă de către comisia stabilită în acest scop.

Art. 10 Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează, ca specialiști pe domeniul respectiv, contractele de aprovizionare.

Art. 11 Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează pentru realitate facturile furnizorilor de bunuri și servicii specifice domeniului de activitate al direcției respective.

Art. 12 Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef întocmește necesarul de cheltuieli specific direcției pentru includerea acestora în bugetul de cheltuieli al anului respectiv și îl transmite Direcției Management Economic.

Art. 13 Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef solicită prezența reprezentanților Direcției Management Economic pentru întocmirea documentelor necesare transferurilor de mijloace fixe și obiecte de inventar către/de la alte direcții.

Art. 14 Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează pentru realitate și oportunitate toate documentele emise de fiecare direcție, solicitări care implică angajarea de cheltuieli.

Art. 15 Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef are obligația să soluționeze în termenul legal și în limita competențelor ce le revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare alte sarcini, potrivit dispozițiilor conducerii instituției.

Art. 16 Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef răspunde legal, penal și administrativ, de la caz la caz, pentru

neaducerea la îndeplinire a prerogativelor funcției, pentru orice abateri de la etica și deontologia profesională.

Art. 17 Șefii compartimentelor vor asigura descărcarea lucrărilor în termenul legal în Registrul unic de evidență al Primăriei Sectorului 1.

CAPITOLUL III - Structura organizatorică a aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1

Art. 18 PRIMARUL coordonează direct sau prin intermediul viceprimarului, potrivit delegării de competențe, următoarea structură organizatorică :

SERVICIUL CABINET PRIMAR

SERVICIUL CABINET VICEPRIMAR

SERVICIUL CONTROL INTERN

SERVICIUL SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚE

SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL, AUDIENȚE

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

BIROUL EVIDENȚĂ ELECTORALĂ

DIRECȚIA RESURSE UMANE

- SERVICIUL RESURSE UMANE
- SERVICIUL DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

SERVICIUL PROTECȚIA ȘI MEDICINA MUNCII, P.S.I.

ARHITECT ȘEF

-Serviciul Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice

-Biroul Branșamente

-Serviciul Publicitate și Autorizări

-Biroul Aviz Unic

DIRECȚIA FOND FUNCİAR, CADASTRU ȘI REGISTRU AGRICOL

- Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol

- Biroul Cadastru

DIRECȚIA INSPECȚIE

-Serviciul Disciplina în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală

-Serviciul Control Comercial și Control Piețe

-Serviciul de Inspecție Ecologică și de Mediu

-Biroul Recepții și Regularizări Taxe

-Serviciul Control Asociații de Proprietari

-Biroul Inspecție Monumente Istorice

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

-Biroul Patrimoniu

-Biroul Calitatea Serviciilor

Director executiv adjunct

- Serviciul Buget, Execuție Bugetară
- Serviciul Contabilitate
- Serviciul Financiar
- Serviciul Strategie și Dezvoltare Socio-economică

DIRECȚIA COMUNICARE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

- Serviciul Imagine, Cultură, Presă
- Serviciul Integrare Europeană
- Serviciul Registratură, Relații cu Publicul
- Serviciul Sinteză și Preluare Sesizări Cetățeni
- Serviciul Relații Internaționale
- Serviciul Promovare Activități Cultural-Sportive pentru

Tineret

DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN

- Serviciul Audit Aparat Propriu
- Serviciul Audit Instituții Subordonate

DIRECȚIA INVESTIȚII

- Serviciul Achiziții Publice
- Serviciul Urmărire și Derulare Servicii
- Serviciul Avize, Acorduri și Autorizații
- Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări
- Biroul Investiții Instituții Subordonate

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

- Serviciul Libera Inițiativă și Activități Comerciale
- Serviciul Fond Imobiliar
- Biroul Medicină Veterinară
- Serviciul Aprovizionare și Administrativ
- Serviciul Relații Asociații de Proprietari
- Serviciul Ecologie Urbană, Protecția Mediului și Educație

Eco-Civică

- Serviciul Informatică

DIRECȚIA JURIDICĂ

- Serviciul Contencios, Administrativ, Juridic
- Serviciul Legislație, Avizare Contracte

DIRECȚIA GENERALĂ PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

- Direcția Stare Civilă
- Biroul 1 Evidența Persoanelor
- Biroul 2 Evidența Persoanelor
- Biroul 3 Evidența Persoanelor
- Biroul 4 Evidența Persoanelor
- Biroul 5 Evidența Persoanelor
- Birou Informatică
- Birou Analiză-Sinteză
- Birou Registratură, Relații Publice

VICEPRIMARUL coordonează, îndrumă și controlează, structurile aparatului propriu conform delegării de competență stabilită de Primar.

SECRETARUL coordonează, îndrumă și controlează, în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea 215/2001, următoarele structuri :

- Serviciul Secretariat General, Audiențe
- Serviciul Autoritate Tutelară
- Biroul Evidență Electorală
- Direcția Juridică
 - Serviciul Contencios, Administrativ, Juridic
 - Serviciul Legislație, Avizare Contracte
- Direcția Stare Civilă

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 1/1992 coordonează, îndrumă, controlează activitatea privind registrul agricol și semnează documentele specifice activității.

Art. 19 Conform prevederilor legale, PRIMARUL coordonează, supraveghează și controlează activitatea tuturor instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sector 1.

CAPITOLUL IV - Atribuțiile compartimentelor aparatului propriu al
Primăriei Sectorului 1

Art. 20 Atribuțiile Serviciului Cabinet Primar sunt următoarele :

- urmărește eficientizarea raporturilor dintre Primăria Sectorului 1 și administrația publică centrală, dintre Primăria sectorului 1 și alte autorități publice locale, județene, municipale, orașenești și comunale;
- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite;
- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu;
- implementarea acquis-ului comunitar în administrația publică locală a sectorului 1;
- monitorizează aplicarea reformei administrative și a performanței operaționale în cadrul Primăriei sectorului 1;
- asigură evidența și dactilografiera corespondenței primarului;
- urmărește realizarea răspunsurilor la corespondența sosită pe numele Primarului;
- urmărește modul în care s-au îndeplinit prevederile Hotărârilor Consiliului Local și ale dispozițiilor primarului sectorului 1;
- se documentează, în vederea informării Primarului Sectorului 1 în legătură cu modul în care personalul cu funcție de conducere (șef direcție, serviciu, birou) realizează perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților, cum se preocupă pentru păstrarea patrimoniului instituției, a dotărilor acesteia și pentru reducerea la minimum a cheltuielilor materiale, precum și pentru asigurarea

securității materialelor cu conținut secret și contracararea scurgerii informațiilor vizând aceste materiale;

Art. 21 Atribuțiile *Serviciului Cabinet Viceprimar* sunt următoarele:

- colaborează cu Serviciul Cabinet Primar;
- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor în competență;
- asigură evidența și dactilografierea corespondenței viceprimarului;
- urmărește realizarea răspunsurilor la corespondența sosită pe numele viceprimarului ;
- urmărește modul în care s-au îndeplinit sarcinile trasate de viceprimar, conform competențelor delegate ;
- se documentează, în vederea informării viceprimarului în legătură cu modul în care personalul din serviciile subordonate aflate în competența sa, realizează perfecționarea pregătirii în scopul creșterii performanțelor profesionale, cum se preocupă pentru păstrarea patrimoniului instituției, a dotărilor acesteia și pentru reducerea la minim a cheltuielilor materiale, precum și pentru asigurarea materialelor cu conținut secret și contracararea scurgerii informațiilor cu acest caracter cuprinse în materialele redactate
- implementarea acquis-ului comunitar în administrația publică locală a sectorului 1.

Art. 22 Atribuțiile *Serviciului Control Intern* sunt următoarele

- asigură îndeplinirea obiectivelor generale ale instituției Primăriei Sectorului
- respectarea legii, a tuturor actelor normative emise de autoritățile statului, a hotărârilor adoptate de către Consiliul General al Municipiului București, Consiliul local al Sectorului 1, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 1 ;
- supravegherea respectării regulilor competenței în regim de drept administrativ ce revine personalului de conducere și de execuție din cadrul compartimentelor aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;
- stabilirea de obiective specifice controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Primăriei Sectorului 1 și obiectivelor de ansamblu ale instituției;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului cu funcții de conducere și de execuție, cărora le revine obligația să sprijine efectiv controlul intern și să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii ;
- supraveghează realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor compartimentelor aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate în vederea protejării fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

- asigură supravegherea continuă, de către personalul de conducere, a tuturor activităților specifice compartimentelor aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1 și acționează corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient ori cu încălcarea principiului legalității și oportunității operațiunilor și actelor administrative ;
- evaluarea sistematică și menținerea, la un nivel considerat acceptabil, a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor specifice compartimentelor aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1;
- întocmirea și actualizarea unor baze de date și informații financiare și de conducere, precum și a unor rapoarte periodice privind dezvoltarea și întreținerea unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată, în condițiile legii;
- asigură îndeplinirea cerințelor specifice activității de control intern asupra activității compartimentelor aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1 :
- consemnarea în documente scrise a tuturor operațiunilor instituției, evenimentelor semnificative și activităților specifice organizării controlului intern ;
- înregistrarea și păstrarea, în condițiile legii, în mod adecvat, a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept; operațiunile și evenimente semnificative vor fi înregistrate de îndată și în mod corect ; accesarea resurselor și documentelor se

va realiza numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor, în condițiile legii ;

- formulează propuneri de optimizare a activității administrative și management al sectoarelor controlate și, după aprobarea lor de către conducătorul instituției, verifică modul în care acestea sunt duse la îndeplinire. În situația în care acestea nu sunt duse la îndeplinire va informa conducătorul instituției pentru luarea deciziilor ce se impun;
- primește rapoartele întocmite de către compartimentul de audit public intern al instituției, în condițiile legii, în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii;
- analizează situația raportată în urma controlului de audit efectuat, propune măsuri de soluționare a iregularităților constatate și le supune spre aprobare conducătorului instituției;
- urmărește modul de punere în aplicare a deciziilor emise în cauza și monitorizează rezultatele obținute în urma punerii în executare a acestora;
- asigură separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate, într-o măsură adecvată, unor persoane diferite, special împuternicite în acest sens ;
- sesizează organele de urmărire penală în cazul în care, din controlul sau verificările efectuate, rezultă ca iregularitățile sau prejudiciile constatate întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Art. 23 Atribuțiile *Serviciului Spații cu Altă Destinație decât cea de Locuință* sunt următoarele :

- întocmește documentația necesară comisiilor constituite în temeiul Legii nr. 550/2002 și a O.U.G.R. nr.110/2005 în vederea vânzării spațiilor cu altă destinație pe raza sectorului 1;
- elaborează documentația necesară organizării licitațiilor în vederea vânzării spațiilor cu altă destinație pe raza sectorului 1;
- urmărește respectarea clauzelor cuprinse în contractul de vânzare-cumpărare ale spațiilor cu altă destinație pe raza Sectorului 1;
- întocmește proiecte de acte normative în domeniul specific de activitate ;
- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite apărute în procesul de aplicare a legilor mai sus menționate;
- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu;
- îndeplinește și alte atribuții specifice domeniului de activitate.

Art. 24 *Direcția Resurse Umane* coordonează activitatea următoarelor servicii:

- Serviciului Resurse Umane
- Serviciului Dezvoltare Instituțională

Art. 25 Atribuțiile *Serviciului Resurse Umane aparat propriu* sunt:

- asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență și conform prevederilor legale prin concurs;
- organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
- urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;
- analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local a organigramei aparatului propriu al PS 1;
- pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a aparatului propriu al PS 1, precum și a structurii organizatorice;
- pregătește documentația necesară elaborării statului de funcții a aparatului propriu;
- ține evidența fișelor de post pentru aparatul propriu al PS 1 și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, premii) în aparatul propriu al PS 1
- întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din

aparatul propriu și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;

- asigură completarea și eliberarea legitimațiilor de control în baza dispozițiilor și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații;

- întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu

-face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării;

- întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare din fondul de premiere;

- întocmește rapoarte de specialitate privind modificarea organigramelor, statelor de funcții și Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local ori de câte ori este nevoie;

- întocmește documentațiile necesare pentru numirea și eliberarea din funcție a directorilor serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 și le supune spre aprobare Consiliului Local;

- răspunde de asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități pentru aparatul propriu;

- urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;

- controlează respectarea disciplinei muncii;

- ține evidența condicilor de prezență și a registrelor de deplasări în teren, urmărește prezența la serviciu a angajaților;
- stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a pregătirii profesionale; primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu ; întocmește împreună cu Direcția Management Economic referatele în baza cărora salariații din aparatul propriu urmează cursuri de pregătire profesională ;
- răspunde de organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului din aparatul propriu;
- efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă al personalului din aparatul propriu;
- întocmește dispoziții de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă;
- ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
- răspunde de organizarea , potrivit legii, a Comisiei de disciplină și Comisiei Paritare;
- întocmește și eliberează legitimații de serviciu;
- răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;
- răspunde de procurarea carnetelor de muncă și a suplimentelor;
- ține gestiunea carnetelor de muncă pentru personalul din aparatul propriu și operează în acestea modificările de drepturi

salariale determinate de indexări, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit, etc.;

- eliberează adeverințe privind calitatea de salariat la cerere;
- rezolvă sesizări și reclamații referitoare la activitatea de personal, salarizare, organizare, din serviciile publice locale subordonate Primăriei Sectorului 1;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare pe linia organizării și salarizării personalului din aparatul propriu și serviciilor publice locale subordonate PS1;
- stabilește criteriile și condițiile pentru acordarea premiilor;
- propune, instrumentează prin rapoarte de specialitate și redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.
- stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a personalului din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 1 în conformitate cu recomandările U.E.

Art. 26 Atribuțiile *Serviciului Dezvoltare Instituțională* sunt următoarele:

- elaborează strategii și proceduri de lucru;
- stabilește metodologia de implementare a normelor europene în domeniul instruirii și perfecționării pregătirii personalului;
- elaborează instrucțiunile necesare unei bune funcționări a compartimentelor din structura organizatorică a Primăriei și a instituțiilor subordonate;

- întocmește planul managerial al formării profesionale în mod activ și stabilește necesarul pe Direcții, Servicii, Birouri și avansează propuneri în acest sens formatorilor.
- propune, instrumentează prin rapoarte de specialitate și redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.
- stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a pregătirii profesionale; primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu ; întocmește împreună cu Direcția Management Economic referatele în baza cărora salariații din aparatul propriu urmează cursuri de pregătire profesională ;
- întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu;
- face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul perfecționării pregătirii profesionale ale angajaților din aparatul propriu și al instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 27 Atribuțiile *Serviciului Protecția și Medicina Muncii, P.S.I.* sunt următoarele :

A. Structura Protecția Muncii

- să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și să reevalueze

riscurile ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să propună măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii ; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și stabilirea nivelului de risc pe loc de muncă și unitate ;

- să asigure auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unitatii ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate ; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare ;

- să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale ;

- să verifice periodic, dar nu mai mult de un an, sau ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă, pe baza măsurărilor efectuate de către organisme abilitate sau laboratoarele proprii abilitate și să propună măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora unde este cazul ;

- să participe și să-și dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate ;

- să asigure instruirea și informarea personalului în probleme de protecție a muncii, atât prin cele trei forme de instructaje

(introdusiv general, la locul de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare ;

- să asigure evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice, etc. ;
- să propună măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete ;
- să organizeze propaganda de protecție a muncii ;
- să elaboreze lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, să participe la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune ;
- să participe la cercetarea accidentelor de muncă și să țină evidența acestora ;
- să colaboreze cu serviciul medical pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propunerea măsurilor de securitate corespunzătoare ;
- să propună sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se realizează programul de măsuri de protecție a muncii ;
- să propună sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă ;
- să colaboreze cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de protecție a muncii ;

- să colaboreze cu reprezentanții angajaților cu atribuții pentru securitatea și sănătatea în muncă, cu persoanele juridice sau fizice abilitate angajate pentru a presta servicii în domeniu pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective.

B. Structura Medicina Muncii

- să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;
- să monitorizeze starea de sănătate a angajaților prin :
 - examene medicale la angajarea în muncă;
 - examen medical de adaptare;
 - control medical periodic;
 - examen medical la reluarea activității;
- să îndrume activitatea de rehabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
- să consilieze angajatorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- să consilieze angajatorul pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- să participe la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale

C. Structura de Protecția și Stingerea Incendiilor

Pentru aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor :

- să propună primarului stabilirea, prin dispoziții scrise, a responsabilităților și modului de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în Primărie; să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricărei persoane interesate; să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din Primărie și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;
- să obțină avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;
- să întocmească și să actualizeze permanent lista cu substanțele periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- să verifice ca, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în Primărie, primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;

- să stabilească responsabili în cadrul compartimentelor din Primărie cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să asigure mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității;
- să asigure întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- să asigure contactele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu cele ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor; să permită accesul acestora în Primărie în scop de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;
- să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg, din existența și funcționarea unității sale, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor;
- să propună prevederea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în unitatea sa;

- să stabilească și să transmită, către utilizatorii produselor rezultate din activitatea unității sale, precum și către terții interesați, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective.

Art. 28 Atribuțiile *Biroului Evidență Electorală* sunt următoarele :

- întocmește și actualizează baza de date cu privire la alegătorii Sectorului 1 pe baza comunicărilor primite de la Direcția Stare Civilă, Serviciul Autoritate Tutelară, Serviciul Evidența Populației din cadrul Inspectoratului General al Poliției, Judecătorii și Ministerul de Justiție;
- menține evidența comunicărilor pe categorii: decedații, interziși, mutați, într-un regim special;
- actualizează permanent nomenclatorul arterelor din Sectorul 1;
- colaborează cu Direcția Generală - Serviciul Nomenclatura Urbană pentru comunicarea rapidă a schimbării, modificării denumirilor de străzi, precum și înființarea de noi artere;
- propune numărul de secții de votare corespunzător legii, precum și delimitarea acestora;
- efectuează operațiuni tehnico-administrative legate de desfășurarea alegerilor;
- stabilește necesarul de cheltuieli legate de desfășurarea alegerilor în vederea comenzilor;

- colaborează în timpul campaniei electorale cu toate partidele politice participante la alegeri pentru fluidizarea procesului electoral;
- colaborează cu cetățenii Sectorului 1 în vederea identificării înscrierilor greșite sau omisiunilor din listele electorale;
- acordă sprijin institutelor de cercetare și sondare a opiniei publice pentru realizarea sondajelor pe baza listelor electorale;
- menține legătura cu serviciile sau birourile electorale din cadrul Primăriilor Sectoarelor Municipiului București;
- îndeplinește orice atribuții stabilite de conducerea Primăriei Sectorului 1

Arhitectul Șef coordonează următoarea structură :

Art. 29 Atribuțiile *Serviciului Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice* sunt următoarele:

- analizează, verifică, întocmește și eliberează documentațiile pentru:
- întocmește certificate de urbanism lucrări de construire și demolare pentru: construcții și amenajări urbanistice din cadrul sectorului 1.
- întocmește autorizații de construire imobile noi, consolidări, supraetajări, recompartimentări interioare, construcții și amenajări urbanistice aflate pe teritoriul sectorului 1.
- întocmește autorizații de desființare construcții existente.

- autorizațiile și certificatele de urbanism sunt semnate de *Arhitectul Șef, Șeful Serviciului*, și întocmitor
- întocmește corespondența:
- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnări.
- eliberează și întocmește corespondența specifică prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți pe raza sectorului 1.
- program cu publicul:
- verificare documentații,
- primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare.
- întocmește situațiile statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de Primăria Sectorului 1, solicitate de Direcția de Statistică, M.L.P.T.L. și I.C.M.B.
- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de construcții efectuate pe raza sectorului 1.
- colaborare cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind lucrări de construire.
- colaborare cu Serviciul Fond Funciar și Cadastru în vederea obținerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesar la întocmirea certificatelor de urbanism.
- întocmește răspunsuri pentru audiențele la Primar și Arhitect Șef.
- colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a

tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.
- verificare documentații de urbanism – PUZ, PUD – (intrate în serviciu în vederea avizării-aprobării), din punct de vedere al respectării legislației în vigoare, încadrării în prevederile PUG ;
- întocmire avize tehnice și referate de înaintare spre aprobare,
- eliberează și întocmește corespondența specifică în vederea completării documentațiilor de urbanism înaintate în vederea aprobării
- colaborează cu elaboratorii documentațiilor de urbanism pe parcursul avizării-aprobării acestora ;
- programează și prezintă spre consultare, avizare Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT), documentațiile de urbanism în faza de proiect ;
- arhivează documentele de urbanism aprobate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.
- organizează și ține secretariatul CTUAT ;
- redactează și emite avizele de urbanism ;
- înaintează spre avizare “Comisiei de Administrare a Domeniului Public de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrurilor publice, protecția mediului înconjurător” documentațiile de urbanism avizate tehnic ;

- întocmește și înaintează proiectele de hotărâre către Consiliul Local Sector 1, în vederea aprobării documentațiilor de urbanism ;
- susține în comisiile Consiliului Local sector 1, proiectele de hotărâre înaintate spre avizare acestora ;
- emite la cerere puncte de vedere asupra încadrării în zone urbanistice a unor amplasamente ;
- colaborează cu alte servicii din Primăria Sector 1 pe probleme legate de activitatea de avizare a documentațiilor de urbanism ;
- participă la diverse comisii din cadrul P.M.B., la solicitarea acestora, în vederea susținerii documentațiilor de urbanism avizate tehnic în cadrul serviciului ;
- transmite Serviciului Documentații de Urbanism – DGUAT – PMB, documentațiile aprobate;
- îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Arhitectul Șef .
- consultări cu proiectanții elaboratori de documentații de urbanism în conformitate cu recomandările U.E.

Art. 30 Atribuțiile *Biroului Branșamente* sunt următoarele:

- analizează, verifică, întocmește și eliberează documentațiile pentru:
 - certificate de urbanism pentru lucrări de extinderi rețele de utilități pe artere de importanță secundară, branșamente și racorduri, reabilitări sistem rutier, modernizări și reparații străzi.
 - autorizații de construire pentru lucrări de extinderi rețele de utilități pe artere de importanță secundară, branșamente și racorduri, reabilitări sistem rutier, modernizări și reparații străzi, aflate pe teritoriul sectorului 1.

- întocmește certificate de urbanism și autorizații de construire pentru utilități (electrică, apă-canal, gaze), conform competențelor legale.
- autorizațiile și certificatele de urbanism sunt semnate de Arhitectul Șef, Șeful Biroului, și întocmitor.
- întocmește corespondența:
- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnări.
- eliberează și întocmește corespondența specifică prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți pe raza sectorului 1.
- program cu publicul:
- verificare documentații,
- primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare.
- întocmește situațiile statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de Primăria Sectorului 1, solicitate de Direcția de Statistică, M.L.P.T.L. și I.C.M.B.
- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de construcții efectuate pe raza sectorului 1.
- colaborare cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind lucrări de construire.
- colaborare cu Serviciul Fond Funciar și Cadastru în vederea obținerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesar la întocmirea certificatelor de urbanism.

- colaborare cu Serviciul Secretariat General Registru Agricol, în vederea întocmirii de răspunsuri pentru audiențele la Primar și Arhitect Șef.
- colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.

Art. 31 Atribuțiile *Serviciului Publicitate și Autorizări* sunt următoarele:

- analizează documentațiile pentru certificate de urbanism și autorizații de construire pentru corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire.
- analizează documentațiile pentru avize de amplasare pentru panouri publicitare mobile/pliante, bannere publicitare, ceasuri publice, panouri montate pe vehicule special echipate, întocmește și eliberează avizele sus amintite.
- program cu publicul
- eliberează corespondența către solicitanți, prin care se precizează prevederile legale în care se pot încadra lucrările de construcții în domeniul publicității.
- analizează oportunitatea și legalitatea propunerilor de amplasament solicitate (activitate de teren și birou).

- colaborează cu alte servicii din Primăria Sector 1 pe probleme legate de activitatea de publicitate; îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Arhitectul Șef .
- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de publicitate afișate pe raza sectorului 1.
- stabilește o strategie proprie în materie de publicitate (tarife, densitate), face propuneri către Consiliul Local al Sectorului 1 în vederea promovării hotărârilor reglementând acest domeniu și ținând cont de cerințele și recomandările U.E.

Art. 32 Atribuțiile *Direcției Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol* sunt următoarele:

- ține evidența planurilor cadastrale și a registrului posesorilor de imobile, planuri întocmite la nivelul anului 1985; ține legătura cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Capitalei și cu celelalte instituții implicate în vederea actualizării acestuia;

Atribuțiile *Serviciului Fond Funciar și Registru Agricol* sunt următoarele:

- însușirea și aplicarea tuturor actelor normative de referință în domeniul administrației publice locale;
- întocmire și fundamentare a proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de Dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.

- întocmește corespondența; - invitații în vederea completării documentațiilor, întocmește și expediază corespondența specifică în care sunt precizate prevederile legale a Legii Fondului Funciar;
- program cu publicul; - verificarea documentațiilor, completarea dosarelor, eliberarea Titlurilor de Proprietate, a Proceselor Verbale de punere în posesie; Registrul Agricol, Consultanța Agricolă
- înscrierea, completarea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol;
- întocmește rapoartele statistice pe baza datelor din Registrul Agricol;
- întocmește certificatele de producător pe baza evidențelor din Registrul Agricol și a verificărilor din teren;
- atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor titulare necesare la Oficiul forțelor de muncă și pentru ajutor social:
- emite certificate de proprietate pentru animale pe baza evidențelor Registrului Agricol și a verificărilor în teren;
- asigură servicii de consultanță agricolă prin sprijinirea fermierilor din sectorul 1 în obținerea de semințe selecționate , animale de reproducție, material biologic și informarea acestora în teren ;
- asigură transmiterea de informații referitoare la subvențiile și primele din agricultură, precum și legislația agricolă în vigoare
- eliberează și centralizează cererile pentru subvenții în baza legislației agricole în vigoare, precum și cererile pentru înscrierea în registrul exploatațiilor agricole și viticole;
- informații privind achiziționarea îngrășamintelor ;

- informații privind normele sanitare veterinare în vederea desfacerii pe piață a produselor de origine animală și a celor din producția legumicolă, viticolă, pomicolă ;
- identificarea problemelor urgente ale fermierilor și grupurilor de fermieri privați din sectorul 1 prin demersuri efectuate pe teren și colaborarea cu Oficiul Municipal de Consultanță Agricolă pentru soluționarea acestora ;
- asigură asistența tehnică la întocmirea Registrului Agricol pentru sectorul 1.

Atribuțiile *Biroului Cadastru* sunt următoarele:

- efectuarea de măsurători pentru actualizarea planurilor cadastrale în situații date și întocmește planurile de situație corespunzătoare;
- identificarea și evidențierea tuturor imobilelor, terenurilor virane – de pe teritoriul Sectorului 1, proprietate de stat sau a Municipiului București; identifică, prin orice mijloace, temeiul legal de scoatere din circuitul civil a acestora; ia măsuri de conservare a terenurilor de către autoritățile competente;
- pregătește lucrările Comisiei pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar prin instrumentarea dosarelor și fundamentează propunerile ce urmează a fi înaintate Prefecturii Municipiului București;
- însușirea și aplicarea tuturor actelor normative de referință în domeniul administrației publice locale;

- întocmire și fundamentare a proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de Dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.
- atestă regimul tehnic, economic și juridic al imobilelor pe baza evidențelor existente, precum și prin verificări pentru nevoi interne;
- tehnic: - efectuarea măsurătorii, identificarea poziției, configurației și mărimii suprafețelor terenurilor pe destinații de folosință și proprietari;
- economic: - identificarea pe baza evidențelor existente și prin orice alte mijloace a destinației, categoriei de folosință a parcelelor și eventual, a elementelor necesare stabilirii valorii imobilelor;
- juridic: - identificarea proprietarului pe baza actului de proprietate și a oricăror acte, precum și a posesiei efective;

Art. 33 Atribuțiile *Biroului Aviz Unic* sunt următoarele:

- promovează spre analiză Comisiei de Acorduri Unice fișele tehnice necesare emiterii Acordului Unic (avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură) precum și alte avize și acorduri privind prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, apărarea civilă, sănătatea populației.
- întocmește corespondența:
- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnări.
- eliberează și întocmește corespondența specifică.
- program cu publicul:

- verificare documentațiilor și a fișelor tehnice depuse în vederea înaintării spre analiză Comisiei de Acorduri Unice.
- asigură secretariatul Comisiei de Acorduri Unice
- primire completări,
- colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.
- asigură libera informare a cetățenilor în conformitate cu standardele U.E.

Art. 34 Atribuțiile Direcției Inspecție sunt următoarele:

- efectuează conform abilitărilor primite, controale pe teritoriul sectorului 1, pentru verificarea respectării, de către persoanele fizice și juridice, a normelor în domeniul construcțiilor și activităților economice, ordine și liniște publică;
- constată și sancționează, conform legii, contravențiile în domeniul construcțiilor și activităților economice, a ordinii și liniștii publice;
- la solicitarea Primăriei și Prefecturii Municipiului București, participă la acțiuni dispuse pe linie comercială privind verificarea avizelor P.S.I. a tuturor agenților economici care își desfășoară activitatea în spații amplasate în imobile în care există spații de locuit și verificarea legalității activităților comerciale desfășurate în unitățile școlare din sector ;

- susținerea celorlalte compartimente din primărie în desfășurarea activității de control specifice, prin formarea echipelor comune de control și constatare ;
- urmărirea modului de realizare a măsurilor dispuse în procesele verbale de constatare a contravențiilor încheiate de Inspekția de Stat în Construcții a Municipiului București ;
- întocmește procese verbale și urmărește respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale ; în acest scop, ține legătura cu D.I.T.L. sector 1 și prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ Juridic, cu instanțele de judecată și organele de poliție ;
- efectuează verificări pe teren și în arhiva serviciilor din cadrul Primăriei Sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, urmare a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, aplică măsurile impuse prin legislația în domeniu și transmite, în termen legal, răspunsurile către petenți ;
- participă la acțiuni concertate alături de organele de control ale administrației centrale și poliției ;
- controlează activitatea inspectorilor din cadrul Serviciului Inspekție Zonală și Aplicarea Legislației pe Domeniul Public și Privat din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 ;
- informează, periodic sau la cerere, conducerea Primăriei asupra situației constatate cu ocazia controalelor ; prezintă rapoarte Consiliului Local al Sectorului 1 ;

- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului sectorului 1 în domeniul său de activitate ;
- se ocupă de rezolvarea în termen legal a audiențelor primite de către conducerea primăriei conform competențelor direcției.
- în vederea rezolvării sesizărilor primite, analizează și controlează documentele emise atât de aparatul propriu al primăriei cât și de serviciile publice ale sectorului 1 ;
- urmărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții ;
- în vederea asigurării obligației de a urmări respectarea disciplinei în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și având în vedere faptul că inspectorii din cadrul Direcției Inspecție cunosc realitățile urbanistice existente în teritoriu, avizează toate proiectele de hotărâri de consiliu privind aprobarea planurilor urbanistice de detaliu privind realizarea de construcții pe raza sectorului 1 ;
- membrii anume desemnați de către primarul de sector analizează și face propuneri pentru legalitatea licitațiilor efectuate de către direcțiile din subordinea Primăriei Sectorului 1.
- urmărește armonizarea activității de inspecție și informează cetățenii cu privire la drepturile cetățenești ținând seama de standardele europene.

Direcția Inspecție are în subordine:

- Serviciul Disciplina în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală

- Serviciul Control Comercial și Control Piețe
- Serviciul de Inspecție Ecologică și de Mediu
- Biroul recepții și Regularizări Taxe
- Serviciul Control Asociații de Proprietari
- Biroul Inspecție Monumente Istorice

Art. 35 Atribuțiile *Serviciului Disciplina în Construcții, Lucrări Edilitare și Gospodărie Comunală* sunt următoarele:

- efectuează conform abilitărilor primite, controale pe teritoriul sectorului 1, pentru verificarea respectării, de către persoanele fizice și juridice, a normelor în domeniul construcțiilor;
- constată și sancționează, conform legii, contravențiile în domeniul construcțiilor ;
- întocmește procese verbale de constatare a contravenției și urmărește respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale ; în acest scop, ține legătura cu D.I.T.L. sector 1 și prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ Juridic, cu instanțele de judecată și organele de poliție ;
- efectuează verificări pe teren și în arhiva serviciilor din cadrul Primăriei Sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, urmare a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, aplică măsurile impuse prin legislația în domeniu și transmite, în termen legal, răspunsurile către petenți ;
- participă la acțiuni concertate alături de organele de control ale administrației centrale și poliției ;

- coordonează și controlează activitatea inspectorilor din cadrul Serviciului Inspecție Zonală și Aplicarea Legislației pe Domeniul Public și Privat din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 ;
- informează, periodic sau la cerere, conducerea Primăriei asupra situației constatate cu ocazia controalelor ; prezintă rapoarte Consiliului Local al Sectorului 1 ;
- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și - proiectele de dispoziții ale Primarului sectorului 1 în domeniul său de activitate ;
- se ocupă de rezolvarea în termen legal a audiențelor primite de către conducerea primăriei conform competențelor direcției ;
- în vederea rezolvării sesizărilor primite, analizează și controlează documentele emise atât de aparatul propriu al primăriei cât și de serviciile publice ale sectorului 1 ;
- urmărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții ;
- urmărește și controlează executarea construcțiilor autorizate și încadrarea acestora în prevederile autorizației de construire;
- întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate;
- constată și ia măsurile legale în vigoare în cazul documentațiilor de P.U.D. și P.U.Z (pentru solicitant) depuse spre analiza Consiliului Local al Sectorului 1;
- îndrumă, supraveghează, planifică activitatea de gospodărie comunală și probleme edilitare;

- creează banca de date în domeniu;
- întocmește, reactualizează și ține evidența planurilor edilitar – gospodărești;
- acționează în teritoriu conform planurilor și propunerilor la nivelul direcției;

- ține legătura permanentă cu instituțiile de profil;
- verifică în teren sesizările și reclamațiile în domeniu;
- propune, întocmește și urmărește elaborarea documentațiilor de profil;
- asigură transmiterea din/și în teritoriu, către celelalte servicii din cadrul direcției;
- acționează pentru ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public;
- urmărește aplicarea legislației în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construire pentru brășamente.
- prin Dispoziție a Primarului Sectorului 1, personalul de execuție poate acționa pentru aplicarea legislației în vigoare privind activitatea comercială, a ordinii și liniștii publice inclusiv în piețe, târguri și oboare.
- îndeplinește atribuții privind organizarea de protecție civilă pe raza sectorului 1 și evidența militară pentru salariații primăriei sectorului 1
- supraveghează respectarea legislației în vigoare și sancționarea cazurilor de nerespectare a acesteia;

- documentare și specializare permanentă în domeniu;
- schimb de experiență cu instituții similare sau de profil din țară sau din afară;
- relații cu societatea civilă, ONG-uri, fundații și alte instituții;
- îndeplinește și alte atribuții specifice primăriei.

Art. 36 Atribuțiile *Biroului Recepții și Regularizări Taxe* sunt următoarele:

- efectuează operațiunea de regularizare de taxă pentru autorizațiile de construire emise de Primarul Sectorului1 ;
- desemnează inspectori anume abilitați pentru a participa și executa demersurile conform legii la recepția finală la terminarea lucrărilor de construcții .

Art. 37 Atribuțiile *Serviciului Control Comercial și Control Piețe* sunt următoarele :

- efectuează conform abilitărilor primite, controale pe teritoriul sectorului 1, pentru verificarea respectării, de către persoanele fizice și juridice, a activităților economice;
- constată și sancționează, conform legii, contravențiile în domeniul activităților economice;
- întocmește procese verbale de constatare a contravenției și urmărește respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale ; în acest scop, ține legătura cu D.I.T.L. Sector 1 și prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ, Juridic, cu instanțele de judecată și organele de poliție ;

- efectuează verificări pe teren și în arhiva serviciilor din cadrul Primăriei Sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, urmare a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, aplică măsurile impuse prin legislația în domeniu și transmite, în termen legal, răspunsurile către petenți ;
- participă la acțiuni concertate alături de organele de control ale administrației centrale și poliției ;
- informează, periodic sau la cerere, conducerea Primăriei asupra situației constatate cu ocazia controalelor ;
- prezintă rapoarte Consiliului Local al Sectorului 1 ;
- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului sectorului 1 în domeniul său de activitate ;
- se ocupă de rezolvarea în termen legal a audiențelor primite de către conducerea primăriei conform competențelor direcției ;
- în vederea rezolvării sesizărilor primite, analizează și controlează documentele emise atât de aparatul propriu al primăriei cât și de serviciile publice ale sectorului 1.
- efectuează controale în cadrul piețelor de pe teritoriul sectorului 1, verificând activitatea acestora din punct de vedere comercial, al protecției consumatorilor, etc;
- activitatea serviciului se poate desfășura atât în afara programului normal de lucru, cât și pe timpul nopții
- constată abaterile de la aplicarea corectă a legii în domeniul activității din piețe și aplică măsurile legale în vigoare ;

- întocmește proiecte de hotărâri de consiliul în domeniul lui de activitate

Art. 38 Atribuțiile *Biroului Inspecție Monumente Istorice* sunt următoarele:

- efectuează verificări pentru constatarea stării monumentelor istorice și zonelor protejate din sectorul 1;
- propune măsuri de reabilitare a monumentelor istorice și zonelor protejate din sectorul 1 și urmărește modul în care aceste măsuri sunt duse la îndeplinire;
- informează, periodic sau la cerere, conducerea Primăriei asupra situației constatate cu ocazia verificărilor în teren ;
- prezintă rapoarte Consiliului Local al Sectorului 1 asupra stării monumentelor istorice și zonelor protejate;
- colaborează cu Corpul Gardienilor Publici din sectorul 1 în vederea asigurării pazei și protecției monumentelor istorice și zonelor protejate;
- în îndeplinirea atribuțiilor colaborează cu Ministerul Culturii și Cultelor;
- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu.

Art. 39 Atribuțiile *Serviciului de Inspecție Ecologică și de Mediu* sunt următoarele :

- acționează în teritoriu conform planurilor și propunerilor la nivelul direcției;

- ține legatură permanentă cu instituțiile de profil;
- verifică, soluționează sesizările și reclamațiile în domeniu;
- supraveghează respectarea legislației în vigoare și sancționează cazurile de nerespectare a acesteia;
- asigură transmiterea din și în teritoriu, către celelalte servicii din cadrul direcției;
- monitorizează sursele de poluare;
- îndeplinește atribuții privind organizarea de protecție civilă pe raza sectorului 1 și evidența militară pentru salariații primăriei sectorului 1
- documentare și specializare permanentă în domeniu;
- schimb de experiență cu instituții similare sau de profil din țara sau din afară;
- îndeplinește și alte atribuții specifice primăriei.

Art. 40 Atribuțiile *Serviciului de Control Asociații de Proprietari* sunt următoarele:

- analizează și controlează organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari în conformitate cu Ordonanța nr. 85/30 august 2001 și cu Hotărârea Guvernului României nr. 400/2 aprilie 2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari ;
- controlează aplicarea și respectarea Legii nr. 22/18 nov.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor ;

- controlează aplicarea și respectarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2329/28 dec. 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în partida simplă de către persoane juridice fără scop lucrativ;
- în cazul depistării unor deficiențe și/sau prejudicii va raporta imediat șefului de serviciu ;
- va avea o strânsă colaborare cu biroul relații asociații proprietari ;

Art. 41 Atribuțiile *Direcției Management Economic* sunt următoarele:

- organizează, coordonează și asigură elaborarea proiectului de buget pentru Primăria Sector 1, pentru entitățile organizatorice din cadrul Consiliului Local Sector 1;
- întocmește documentația necesară pentru deschiderea de credite bugetare, urmărind încadrarea în totalul creditelor aprobate prin buget;
- analizează periodic, conform legii, execuția bugetului pe titluri de cheltuieli;
- fundamentează, propune ordonatorului principal de credite documentația privind virările de credite între articole bugetare;
- organizează verificarea periodică în conformitate cu prevederile legale, situațiile financiare și urmărește respectarea legislației în vigoare;
- organizează și exercită controlul financiar preventiv propriu în conformitate cu prevederile legale;

- asigură întocmirea documentației referitoare la efectuarea plăților către furnizori în baza contractelor economice încheiate sau a comenzilor emise, precum și virarea în termenele legale a obligațiilor către bugetul de stat;
- asigură întocmirea documentației pentru procurarea valutei necesare deplasărilor în străinătate și întocmirea decontului de cheltuieli în acest sens;
- organizează înregistrarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică;
- organizează gestionarea fondurilor primite de la diverse organisme internaționale;
- organizează și urmărește, împreună cu conducătorii celorlalte compartimente de resort derularea activității de inventariere anuală a patrimoniului;
- asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini dispuse de Primarul Sectorului 1;
- schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și cu administrația Financiară sector 1.

Directia Management Economic are în subordine :

- Biroul Patrimoniu
- Biroul Calitatea Serviciilor
- Serviciul Buget, Execuție Bugetară
- Serviciul Contabilitate

- Serviciul Financiar
- Serviciul Strategie și Dezvoltare Socio-economică

Director Executiv Adjunct

Art. 42 Atribuțiile *Serviciului Buget, Execuție Bugetară* sunt următoarele :

- întocmirea și centralizarea proiectelor de buget pentru D.A.I.P., A.F.I.U.S.P., D.G.A.S.P.C., D.I.T.L., A.D.P., 1, Cantina Centrală de Ajutor Social, Primăriei Sectorului 1, Centrului Militar, Protecție Civilă, Evidența populației,
- verificarea și analiza lunară a balanței de verificare atât cea sintetica, cât și soldurile conturilor de debitori, creditori, furnizori;
- întocmirea situației centralizate (inclusiv unități subordonate), privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, în baza solicitărilor înaintate de instituțiile și serviciile publice subordonate;
- propune deschiderea și retragerea de credite lunară și întocmește documentația necesară ;
- întocmirea anexelor conform prevederilor legale stipulate de Legea. 500/2002 privind finanțele publice ;
- urmărirea plăților pentru Primărie, Protecție Civilă, Centrul Militar, Evidența Populației pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate,
- verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în fișele de cont pentru execuția bugetară pentru Primăria sectorului 1,

Centrul Militar, Apărarea Civilă, Fondurilor cu Destinație Specială, Evidența Populației;

- verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul;
- verificarea lunară a balanței, a conturilor de plăți și cheltuieli materiale, personale, capitale (6xx, 770) ale Primăriei Sectorului 1, Centrul Militar, Apărarea Civilă, Fondurilor cu Destinație Specială, Evidența Populației;
- întocmirea execuției bugetare centralizate și raportarea lunară, trimestrială și anuală a Consiliului Local al sectorului 1;
- centralizarea bilanțurilor pentru Consiliul Local al sectorului 1 și raportarea trimestrială și anuală la Administrația Financiară sector 1 și la Direcția de trezorerie și Contabilitate Publică;
- ține evidența angajamentelor bugetare și legale și face raportările necesare ;

Art. 43 Atribuțiile *Serviciului Contabilitate* sunt următoarele :

- întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (banca, casă lei și în devize, diverse, de salarii) ;
- introducerea notelor contabile, întocmirea balanței de verificare ;
- furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, cât și a altor raportări statistice;
- înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;

- repartizarea cheltuielilor de întreținere pe chiriași, urmărirea încasării cotelor de întreținere și a chiriilor, precum și virarea la bugetul de stat a sumelor încasate în termen legal;
- întocmirea O.P.H.T. și cecurilor pentru numerar;
- înregistrare operațiuni contabile în fișe de cont;
- operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
- urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);
- urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);
- urmărirea lichidării avansurilor spre decontare , debitori din cote de întreținere, chirii, convorbiri telefonice, etc., creat penalități de întârziere pentru timpul depășit conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;
- înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru Primăria Sectorului 1, Protecție Civilă, Centrul Militar și Evidența Populației;
- întocmirea transferurilor și consumului lunar a materialelor, obiectelor de inventar, bonurilor valorice de masă, benzină și motorină, pe baza bonurilor de consum sau transfer după caz;
- verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare;
- verificarea conturilor și închiderea acestora la finele anului;
- întocmirea și ținerea evidenței contractelor spațiilor comerciale vândute în baza legii. 550/2002, urmărirea încasării contractelor cu plata în rate, aplicarea dobânzii și penalităților aferente, întocmirea și eliberarea facturilor aferente acestora;

Art. 44 Atribuțiile *Serviciului Financiar* sunt următoarele :

- predarea de către Serviciul Resurse Umane la termenele stabilite pentru întocmirea statelor de plată a următoarelor documente:
- organigrama Primăriei Sectorului 1;
- foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare serviciu și birou;
- prezența pentru orele suplimentare;
- certificatele medicale ;
- înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans;
- înștiințările privind modificarea sporurilor de vechime ale salariaților;
- întocmirea statelor de plată lunare pentru salariații Primăriei, Evidența Populației, Consilierilor Consiliului Local ai sectorului 1, pentru lichidarea drepturilor salariale;
- calcularea certificatelor medicale și efectuarea plății acestora lunar;
- calcularea concediilor de odihnă acordate în avans și efectuarea plății acestora;
- întocmirea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea OPHT-urilor aferente drepturilor salariale;
- efectuează reținerile din salarii;
- întocmește și transmite lunar către B.C.R. pe discheta situația privind efectuarea plății salariilor;

- asigură permanent legătura cu B.C.R în vederea obținerii cardurilor pentru noii angajați , precum și a documentației pentru aprobarea descoperitului de cont pentru salariații proprii;
- urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;
- menține permanent legătura cu unitatea CEC – în vederea ridicării extraselor de cont pentru garanțiile gestionare materiale;
- eliberarea de adevăruri solicitate de către salariații unității noastre pentru diferite necesități (medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri, compensare căldură, acordarea de deduceri suplimentare);
- urmărirea și verificarea indemnizațiilor electorale neridicate atât pentru alegerile locale cât și pentru alegerile generale, primirea cererilor de ridicare a acestora, verificarea și acordarea sumelor cuvenite;
- întocmirea și transmiterea lunară și anuală a situației statistice privind drepturile de personal ale Primăriei Sectorului 1 cât și centralizarea situației statistice pe Consiliul Local incluzând subunitățile noastre (A.D.P., Administrația Piețelor, D.I.T.L., D.G.A.S.P.C., PS1, Evidența Populației);
- întocmirea și transmiterea semestrială la Administrația Financiară a Sectorului 1 a declarațiilor privind structura și cheltuielile de personal din unitatea noastră;
- întocmirea și transmiterea lunară la Casa de Pensii a Sectorului 1, la Casele de Sănătate (a O.P.S.N.A.J., a Transporturilor, a

Municipiului București) la A.M.O.F. a declarațiilor privind contribuțiile la fondurile: asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale, ajutorului de șomaj;

- întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 1 a situației privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite;

- înregistrarea lunară în fișele fiscale ale salariaților Primăriei Sectorului 1, ale consilierilor Consiliului local al sectorului 1;

- completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;

- ridicarea și depunerea de numerar de la Trezoreria Sector 1;

- ridicarea și depunerea documentelor pentru decontare bancară;

- efectuarea tuturor plăților și încasarea sumelor ce se derulează prin casieria Primăriei Sectorului 1;

- întocmirea și predarea zilnică a registrului de casă ;

- exercitarea contolului financiar preventiv asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale ale Primăriei Sectorului 1, Apărare Civilă, Centrul Militar și Evidența Populației ;

- întocmește situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru Primăria Sector 1 și Evidența Populației;

- centralizează la nivelul Consiliului Local situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;

Art. 45 Atribuțiile *Biroului Patrimoniu* sunt următoarele:

- ține evidența și răspunde de intrări/ieșiri de elemente patrimoniale în/din patrimoniul Primăriei sectorului 1;
- propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului Primăriei sectorului 1, conform normelor în vigoare;
- analizează starea de uzură a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea acestora;
- asigură evidența mișcărilor patrimoniului aparținând Primăriei Sectorului 1;
- întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventar din patrimoniului aparținând Primăriei Sectorului 1;
- colaborează permanent cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.
- colaborează la întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 1;
- constituie și exploatează baza de date referitoare la situația juridică a imobilelor (terenuri și clădiri) ce alcătuiesc domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 1
- colaborează și efectuează schimb de informații în vederea actualizării datelor, cu alte instituții administrative centrale/locale și colectează date privind evoluția proprietății astfel încât în orice moment să se dispună de date reale asupra patrimoniului;
- colectează acte normative care constituie cadrul juridic al modificărilor de proprietate;

Art. 46 Atribuțiile *Biroului Calitatea Serviciilor* sunt următoarele :

- Eliberează Manualul Calității (MC) , Procedurile Generale (PG) cu formularele anexa (FPG)
- Modifică Manualul Calitate , Procedurile Generale cu formularele anexă la maxim 2 ani, conform Standarului ISO 9001 : 2000, când se schimbă organigrama sau la cererea organismelor de certificare.
- Urmărește implementarea cerințelor sistemului de management al (SMC) în compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 1.
- Ține gestiune unică (sistem informatic și suport hârtie- în original) a documentelor sistemului de management al calității și asigură difuzarea controlată a MC, PG, FPG în cadrul Primăriei Sector 1.
- Colaborează cu responsabilii managementului calității (RMC) ai compartimentelor la întocmirea documentației, înregistrărilor și raportărilor referitoare la analiza funcționării sistemului de managementului al calității și proceselor SMC din Primăria Sectorului 1 (Procedurispecifice, Neconformități/Propuneri/Reclamații, Acțiuni corective, Acțiuni preventive, Rapoarte lunare, Rapoarte semestriale, Rapoarte de audit).
- Gestionează înregistrările și raportările referitoare la analiza funcționării sistemului de management al calității și proceselor SMC din Primăria Sectorului 1 (Neconformități/Propuneri/Reclamații,Acțiuni corective, Acțiuni preventive, Rapoarte lunare, Rapoarte semestriale, Rapoarte audit, PV de

instruire) în colaborare cu RMC ai direcțiilor (sistem informatic și sistem hârtie).

- Codifică și apoi introduce în sistem informatic (după ce a fost aprobată), documentația emisă la nivel de direcții (PS, FPS- în original), versiunea în vigoare și retrage din sistem informatic versiunea anulată. PS, FPS în original pe suport hârtie se află la elaborator (compartimente PS1).

- Codifică și apoi introduce în sistem informatic documentele (MC, PG, FPG în original) emise în cadrul Serviciului Managementul Calității Serviciilor, versiunea în vigoare și pe suport hârtie, în original.

- Retrage controlat din uz documentele de calitate (MC, PG, FPG- în sistem informatic și pe suport hârtie) aflate la o versiune depășită și difuzează noile versiuni controlat.

- Multiplică Manualul Calității și procedurile generale cu formularele anexă și le predă controlat conducătorilor compartimentelor Primăriei Sectorului 1, organelor de certificare, clienți (când se solicită).

- Arhivează MC, PG, (originale- în sistem informatic și pe suport hârtie) și PS (originale – în sistem informatic și copie controlată pe suport hârtie).

- Planifică instruirile interne în domeniul managementului calității în Program anual de instruire, instruiesc personalul Primăriei Sectorului 1 privind cunoașterea și aplicarea cerințelor sistemului de management al calității. Instruirile interne în domeniul calității sunt documentate în PV de instruire, care se păstrează în cadrul

compartimentului și se desfășoară conform Program anual de instruire în domeniul calității.

- Evaluează eficacitatea procesului de instruire (intern/extern) în domeniul calității prin testarea personalului (pentru RMC și auditori interni calitate).

- Rezultatele testărilor vor fi documentate în Raport de evaluare a eficacității instruirii și constituie baza de date pentru evaluarea anuală.

- Participă alături de “firmele angajate” pentru elaborarea, implementarea și obținerea certificării Sistemului integrat de management al calității .

- Răspunde de menținerea certificării Sistemului de Management al Calității în Primăria Sectorului 1.

- Înregistrează neconformități, inițiază acțiuni preventive/ corective; prelucrarea datelor obținute în urma analizei acțiunilor preventive/ corective permite luarea deciziilor eficiente pentru îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității.

- Urmărește stadiul realizării obiectivelor propuse în Planificarea calității proprie direcției.

- Verifică și analizează lunar stadiul înregistrărilor în sistem informatic referitor la Neconformități/Propuneri/Reclamații și comunică direcțiilor/compartimentelor independente stadiul înregistrărilor.

- Actualizează Lista de evidență pentru documentele legale și de reglementare proprie direcției.

- Colectează toate datele provenite din Primăria Sectorului 1 legate de problemele de calitate, pentru ca aceasta să poată fi analizate global.
- Urmărește modul de actualizare a documentelor precum și impactul modificării asupra altor proceduri sau instrucțiuni(dupa caz).

Art 47 Atribuțiile *Serviciul Strategie și Dezvoltare Socio-economică* sunt următoarele:

- organizează, coordonează și asigură elaborarea de strategii de dezvoltare pentru Primăria Sector 1 pentru entitățile organizatorice din cadrul Consiliului Local Sector 1 care vor constitui fundamentarea proiectelor de buget;
- întocmește documentația necesară pentru deschiderea de credite bugetare, urmărind încadrarea în totalul creditelor aprobate prin buget;
- analizează periodic, conform legii, execuția bugetului pe titluri de cheltuieli;
- asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini dispuse de Primarul Sectorului 1;
- schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și cu Administrația Financiară sector 1.
- prezintă Consiliului Local anual sau de câte ori este necesar, informări privind starea economică și socială a sectorului în

concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local

- întocmirea proiectelor de buget pentru Primăria Sectorului 1, Centrului Militar, D.D.F.S.S, Protecție Civilă, Evidența Populației, fonduri cu destinație specială, salubritate, împrumuturi interne
- propune deschiderea și retragerea de credite lunare și întocmește documentația necesară pentru Primăria Sectorului 1, Centrului Militar, D.D.F.S.S, Protecție Civilă, Evidența Populației, fonduri cu destinație specială, salubritate, împrumuturi interne;
- primește, verifică și centralizează raportările operative cu privire la execuția cheltuielilor bugetului Consiliului Local al Sectorului 1;
- primește, verifică, centralizează și raportează situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal conform O.U.G nr. 48/2005.

Atribuțiile *Direcției Comunicare și Integrare Europeană* sunt următoarele:

Art. 48 Atribuțiile *Serviciului Imagine, Cultură, Presă* sunt următoarele :

- monitorizează aplicarea reformei administrative și a performanței operaționale în cadrul Primăriei sectorului 1;
- monitorizează imaginea Primăriei sectorului1;
- asigură relațiile cu mass media;
- întocmește comunicatele de presă pe baza datelor și informațiilor primite de la compartimentele de colaborare

- creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă, interviuri susținute de către primarul sectorului 1, Consiliul Local și direcțiile subordonate;
- pune la dispoziția cetățenilor informații cu privire la viața publică, agenda manifestărilor culturale, sportive, etc.;
- contribuie la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituțiilor, prin serviciile oferite, prin colaborările realizate cu partenerii în domeniul schimbului de informații;
- informează conducerea primăriei despre conținutul articolelor și al informațiilor din mass-media referitoare la activitatea administrației publice;
- participă la realizarea acțiunilor, programelor și proiectelor ce privesc comunitățile și care nu contravin competențelor și mijloacelor de intervenție ale Primăriei;
- monitorizează derularea altor programe finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale;
- pregătește și redactează documentația, în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și aderarea la asociații naționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- participă la seminarii, simpozioane și alte întâlniri organizate și țară și străinătate, privind perfecționarea metodelor de organizare și funcționare a autorităților administrației publice locale;
- popularizează prin mass-media principalele acțiuni organizate de Primăria Sectorului 1;

- asigură planificarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor organizate de Primar și Consiliul Local;
- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului propriu;
- contribuie la dezvoltarea parteneriatului public – privat;
- promovează parteneriatul social, asigurând o bună și permanentă colaborare cu reprezentanții societății civile;
- inițiază colaborări cu instituții și organizații naționale și internaționale și înfrățiri cu autorități ale administrației publice locale;
- inițiază și organizează dezbateri, seminarii, mese rotunde și ateliere de studiu pe teme de interes pentru cetățenii sectorului 1;
- asigură un spațiu de întâlnire și dialog personalităților vieții sociale și politice;
- promovează relații de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale, precum și înfrățirea cu alte autorități ale administrației publice locale naționale sau internaționale în colaborare cu Serviciul Integrare Europeană;
- colaborează cu ONG-urile naționale și internaționale pe probleme specifice administrației publice locale;
- inițiază activități și evenimente artistice, culturale, științifice și de agrement cât și unele care decurg din derularea unor relații de colaborare locală, națională sau internațională;
- întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate;

- monitorizează activitatea instituțiilor locale de cultură, artă și a ONG-urilor din sectorul 1, asigurând totodată colaborarea cu acestea;
- asigură consultarea cetățenilor și ONG-urilor, direct sau în consilii consultative. Asigură secretariatul Consiliului Consultativ Cetățenesc;
- organizează campanii de educație civică prin activități specifice și consultarea cetățenilor;
- gestionează crizele și conflictele de comunicare care pot afecta încrederea cetățenilor în activitatea desfășurată de Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 ;
- informează cetățenii cu privire la reglementările U.E.

Art. 49 Atribuțiile *Serviciului Integrare Europeană* sunt următoarele :

- asigură documentarea și monitorizarea oportunităților privind programele de finanțare ale Uniunii Europene, ale Fondurilor de Preaderare (Phare, ISPA) ale Fondurilor Structurale destinate administrației publice locale precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 eligibile pentru aceste programe și proiecte;
- asigură legătura cu Delegația Comisiei Europene la București, cu administratorii Fondurilor de Preaderare și ale Fondurilor Structurale în domeniul politicilor și programelor de dezvoltare locală;

- colaborează cu entitățile și autoritățile care au atribuții în domeniul integrării europene (Ministerul Integrării Europene, direcțiile de specialitate ale Agențiilor de Dezvoltare Regională, instituții de învățământ și ONG-uri) în problematica administrației publice locale;
- întocmește și promovează proiecte de programe în vederea realizării integrării europene la nivel local;
- inițiază programe și proiecte în parteneriat cu instituții de învățământ și cu ONG-uri, pentru educarea persoanelor și societății civile cu privire la cunoașterea și aplicarea normelor Uniunii Europene.
- redactează proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale
- asigură documentarea, analiza și întocmirea bazei de date privind actele normative ale Uniunii Europene în domeniile de interes municipal;
- analizează și sintetizează datele privind organizarea și funcționarea administrației publice locale din statele Uniunii Europene;
- desfășoară acțiuni care au drept scop promovarea normelor comunitare încurajând inițiativele locale în ceea ce privește integrarea europeană;
- întocmește proiecte de hotărâri ale Consiliului Local și de dispoziții ale Primarului specifice domeniului de activitate;
- asigură traducerea materialelor și documentațiilor în domeniul integrării europene de interes local;

- asigură documentarea, analiza și monitorizarea reglementărilor Uniunii Europene care trebuie implementate și aplicate de către autoritatea publică locală, atât în documentele de lucru elaborate de acestea, cât și în activitatea curentă în domeniul utilităților publice și infrastructurii locale;
- elaborează norme de aplicare pentru acele documente ale Uniunii Europene (directive sau recomandări) care lasă la latitudinea autorităților publice locale elaborarea setului de măsuri pentru aplicarea acestora;
- elaborează studii și proiecte privind aplicarea acelor reglementări ale Uniunii Europene pentru care nu au fost întreprinse măsuri de implementare până în prezent și care implică un set de măsuri complexe pentru îndeplinirea lor, inclusiv lărgirea cadrului instituțional, organizatoric și financiar în acest sens;
- promovează asocierea și cooperarea la/cu alte organizații, uniuni, federații eligibile pentru Consiliul Local și Primăria Sectorului 1 și ține evidența acestora;
- realizează materiale și documentații de promovare a proiectelor de cooperare și asociere în domenii de interes local;
- asigură și realizează materiale de prezentare în vederea promovării imaginii Primăriei și a Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 50 Atribuțiile *Serviciului Relații Internaționale* sunt următoarele :

- întocmește documentația necesară în vederea încheierii de acorduri de cooperare și/sau colaborare între Consiliul Local al Sectorului 1 - București și alte administrații publice locale din lume;
- întocmește protocoale de acorduri de cooperare și/sau colaborare între Consiliul Local al Sectorului 1 - București și alte administrații publice locale din lume;
- întocmește documentația necesară înfrățirii între Consiliul Local al Sectorului 1 - București și alte administrații publice locale din lume;
- întocmește protocoalele de înfrățire între Consiliul Local al Sectorului 1 - București și alte administrații publice locale din lume;
- realizează materiale și documentații de promovare a proiectelor de cooperare și asociere în domenii de interes local;
- asigură și realizează materiale de prezentare în vederea promovării imaginii Primăriei și a Consiliului Local al Sectorului 1 pe plan extern;
- întocmește materiale de sinteză în limbi străine pe baza datelor furnizate de compartimentele de specialitate;
- asigură logistica necesară delegațiilor străine ce vizitează sau colaborează cu autoritățile administrației publice locale;
- asigură traducerile curente, traducerile materialelor și documentelor primite de la compartimentele de specialitate și a celor primite sau cerute de organisme internaționale
- pentru acordurile de asistență tehnică și de cooperare;

- asigură corespondența externă a Primăriei aferentă domeniului de activitate;
- asigură activitățile legate de documentarea și pregătirea organizării vizitelor externe pentru autoritățile administrației publice locale, având responsabilitatea asupra oportunității deplasărilor externe (inclusiv asupra problemelor de natură financiar-contabilă);
- primește și centralizează rapoartele de activitate ale delegațiilor externe la întoarcerea în țară;
- desfășoară operațiuni necesare atragerii investitorilor străini în vederea realizării obiectivelor prioritare în diverse domenii de interes local;
- întocmește informări directe sau prin corespondența cu partenerii externi;
- colaborează cu compartimentele de specialitate la selectarea ofertelor, clasificarea acestora și a firmelor în funcție de domeniul de activitate și întocmește proiecte de contracte externe în domenii de interes local;
- participă împreună cu compartimentele de specialitate la negocierea cu reprezentanții companiilor și organismelor internaționale a ofertelor și ai termenilor de colaborare;
- colaborează cu celelalte compartimente de specialitate la organizarea licitațiilor internaționale;
- asigură corespondența externă curentă și traduce materiale și documentații ale compartimentelor de specialitate;
- întocmește fișe de contact în urma fiecărei întâlniri cu partenerii externi;

- verifică bonitatea și credibilitatea unor firme străine, respectiv cu capital mixt sau a reprezentanțelor acestora prin intermediul ambasadelor române din străinătate, prin bănci și camere de comerț, Agenția Română de Dezvoltare, precum și cu sprijinul altor instituții și persoane fizice, oameni de afaceri, care pot furniza informații utile în acest sens;
- primește ofertele privind stagiile de formare, cursurile de specializare, cooperările internaționale și face propuneri compartimentelor Primăriei Sectorului 1, în vederea îmbunătățirii performanțelor instituției.

Art. 51 Atribuțiile *Serviciului de Sinteză și Preluare Sesizări Cetățeni* sunt următoarele:

- serviciul reprezintă compartimentul specializat al Primăriei, cu funcționare 24 de ore din 24, prin care cetățenii ce locuiesc în Sectorul 1 se adresează autorităților publice locale, în vederea soluționării de probleme sociale, administrative, locative, materiale, financiare și de altă natură ;
- personalul din cadrul serviciului, reprezintă primăria în relațiile cu cetățenii care adresează, telefonic, petiții în nume propriu.
- compartimentul este abilitat să transmită, nemijlocit, petițiile cetățenilor către serviciile de profil din primărie și societățile prestatoare de servicii publice din Sectorul 1, în vederea soluționării în termenul legal a acestora.
- monitorizează permanent programele principalelor posturi de televiziune națională și private, urmărind problemele și nevoile

comunității, modul concret în care se reflectă activitatea autorității administrației publice în conștiința civică, eficiența actului decizional administrativ la nivelul Capitalei și cu deosebire la cel al Sectorului 1 ;

- șeful serviciului informează nemijlocit primarul și viceprimarul Sectorului 1 și șeful direcției, în situații de urgență ce reclamă o maximă reacție a autorităților publice locale, într-un timp foarte scurt ;

- întocmește documente necesare actului de conducere din primărie : informări zilnice privind sesizările făcute telefonic de cetățeni și problemele specifice administrației publice preluate din programele TV, analize și sinteze periodice ;

- personalul serviciului conlucrează nemijlocit cu angajații celorlalte servicii din primărie, punându-le la dispoziție în timp util, informațiile furnizate de cetățeni, în vederea rezolvării problemelor ridicate de aceștia;

Art. 52 Atribuțiile *Serviciului Registratură, Relații cu Publicul* sunt următoarele :

- asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;

- are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a)actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b)structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe și autorității sau instituției publice;

c)numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d)coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;

e)sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f)programe și strategii proprii;

g)lista cuprinzând documentele de interes public;

h)lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i)modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

- asigură persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;

- asigurarea informațiilor de interes public se poate realiza dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare și în format electronic;

- are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și să furnizeze pe loc informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt deținute în cadrul serviciului;

- îndrumă persoanele să solicite în scris informația de interes public;
- asigură programul minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare;
- va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor;
- pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor serviciul le va îndruma către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- are obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;
- asigură expedierea răspunsului către petiționar a petițiilor înregistrate în cadrul compartimentului, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor;
- asigură îndreptarea petițiilor greșit înregistrate către autoritățile sau instituțiile publice în a căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiții;
- întocmește semestrial raportul privind activitatea de soluționare a a petițiilor din cadrul instituției publice;
- actualizează anual un buletin informativ care va cuprinde informații de interes public;
- realizează materiale informative specifice;
- coordonează elaborarea și difuzarea către populație a pliantelor, ghidurilor și materialelor informative, destinate tuturor celor

interesați care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre instituție și activitățile ei;

- colaborează cu compartimentul de informatică în vederea asigurării accesului la informațiile publice, și prin intermediul mijloacelor informatice (internet, intranet, etc);

- asigură accesul persoanelor (studentilor) care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu, la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii (cf. art. 11 din Legea 544/2001).

- informează cetățenii cu privire la reglementările U.E.

Art. 53 Atribuțiile *Serviciului Promovare Activități Cultural-Sportive pentru Tineret* sunt următoarele:

- răspunde nevoilor de promovare a tinerelor talente în domeniile : plastic, literar, muzical, schimbului de informații culturale

- stabilește programe de întâlniri cu scopul unor schimburi de informații utile

- stabilește programe de miniconferințe și manifestări artistice

- organizează susținerea artiștilor valoroși în toate domeniile

- organizează și menține colaborările artistice cu liceul Nicolae Tonitza

- organizează expoziții

- organizează diferite evenimente cu sprijinul și prin cooperarea cu membrii ai ambasadelor, ai organizațiilor minorităților naționale, refugiați, centre culturale

- inițiază programe de formare specializată
- inițiază proiecte de cooperare europeană și de informare a tineretului în legătură cu programele Comisiei Europene.
- promovează prin activități specifice cât și prin implicarea în programul național "Sportul pentru toți", rolul sportului în rândul populației și în special al tinerilor;
- inițiază, colaborează și derulează împreună cu inspectoratele școlare, unitățile de învățământ și instituțiile de învățământ superior programe privind organizarea și dezvoltarea sportului școlar și universitar;
- organizează împreună cu inspectoratul școlar competiții sportive;
- în colaborare cu alte departamente ale Primăriei Sectorului 1 cât și cu alte autorități elaborează programe de dezvoltare și modernizare a bazelor și instalațiilor sportive la care pot avea acces publicul larg și în special tinerii;
- inițiază propuneri pentru prevenirea violenței la manifestările sportive.

Art. 54 Atribuțiile *Direcției Audit Public Intern* sunt următoarele :

- Direcția de Audit Public Intern are atribuții de coordonare, evaluare, sinteză în domeniul activității de audit public intern la nivelul sectorului I ;
- Direcția coordonează din punct de vedere metodologic activitatea de audit intern desfășurată în unitățile subordonate Primăriei

Sectorului 1, în vederea definirii strategiei și îmbunătățirii activității de audit public intern ;

- Colaborează permanent cu forurile ierarhic superioare, CAPI și UCAAPI din cadrul Ministerului Finanțelor Publice ;

- Elaborează norme metodologice de audit public intern specifice Administrației locale –Sector I pe care le supune spre avizare UCAAPI ;

- Elaborează proiectul planului anual de audit public intern în urma consultării cu conducătorul instituției publice (Primarul) ;

- Exerciță auditarea asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei Sectorului 1, inclusiv entitățile subordonate și cele finanțate din bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului local ;

- Va transmite în termen de 10 zile de la închiderea trimestrului către organul ierarhic superior – UCAAPI – sinteze ale recomandărilor neînsușite de către conducătorul entității publice auditate sau a structurilor auditate și consecințele neîndeplinirii acestora, însoțite de documentația relevantă ;

- La cererea UCAAPI, Direcția de audit public intern din cadrul Primăriei Sectorului va transmite rapoarte periodice cu privire la constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile de audit desfășurate ;

- Directorul Direcției de audit public intern va acorda avizul favorabil sau nefavorabil în vederea numirii auditorilor interni din cadrul Direcției cât și a șefilor de servicii/birouri din entitățile

subordonate, după analizarea dosarelor de înscriere depuse de candidații pentru ocuparea funcției de auditori interni ;

- În cazul revocării auditorilor interni de către conducătorul instituției publice, șeful compartimentului sau după caz directorul direcției de audit trebuie să analizeze motivele, să efectueze investigații să poarte discuții directe cu auditorii în cauză în termen de 10 zile, în vederea prezentării avizului favorabil sau nefavorabil al revocării ;

- Directorul Direcției de audit public intern este responsabil pentru organizarea și desfășurarea tuturor activităților de audit public intern din sectorul I

Art. 55 Atribuțiile *Serviciului Audit Aparat Propriu* sunt următoarele :

- exercită auditul public intern asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public ;

- auditează, cel puțin o dată la 3 ani fără a se limita la acestea, activitățile compartimentelor aparatului propriu ;

- auditează calitatea muncii în cadrul compartimentelor aparatului propriu ;

- răspunde de realizarea programului privind implementarea standarelor de calitate ISO 9001.

Art. 56 Atribuțiile *Serviciului Audit Instituții Subordonate* sunt următoarele :

- asigurarea obiectivă și consilierea, în vederea îmbunătățirii sistemelor și activităților entității publice ;
- evaluarea performanței de management ;
- analiza eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului și a proceselor administrării ;
- efectuează activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate ;
- examinează dacă criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor pentru entități publice sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele
- evaluează sistemele de conducere și control intern, cu scopul ca acestea să funcționeze economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formulează recomandări pentru corectarea acestora ;
- evaluarea calității și eficienței cu care conducătorul instituției publice (și pe scara ierarhică, conducătorii structurilor subordonate) organizează, conduce și finalizează operațiunile, activitățile și acțiunile specifice instituției publice ;
- analiza procedurilor, metodologiilor, metodelor și a tehnicilor adecvate pentru fundamentarea deciziilor de orice fel luate cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale la nivel optim, prin determinarea abaterii dintre obiectivul planificat și cel efectiv.

- urmărirea și îmbunătățirea fluxului informațional intern și extern ;
 - analiza și evaluarea calității muncii și a randamentului personalului angajat ;
 - verificarea și analiza depistării deficiențelor în compartimentele de Resurse Umane, în concordanță cu legislația în vigoare ;
 - elaborarea de norme metodologice proprii, specifice sectorului ;
 - raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile desfășurate ;
 - raportează imediat șefului/director despre identificarea de prejudicii, raportează imediat șefului/director ;
 - auditează și analizează :
 - activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile publice din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din asistența externă ;
 - constituirea veniturilor publice, respectiv autorizarea și stabilirea titlurilor de creanțe , precum și a facilităților acordate la încasarea acestora ;
 - administrarea patrimoniului public, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea de bunuri din domeniul privat/public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
 - sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ;
 - concordanța sistemului informatic cu cel economic ;
- Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității

publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate , economicitate, eficiență și eficacitate.

Activitatea se va desfășura la nivelul sectorului (unități subordonate Primăriei).

Auditează și analizează :

- listele cu propunerile obiectivelor de investiții aferente sectorului 1 ;
- propunerile de cheltuieli aferente acestor obiective de investiții ;
- dacă procedurile de selecție și contractele pentru execuția serviciilor și lucrărilor de reparații și investiții sunt transparente și în conformitate cu legislația în vigoare ;
- modul de derulare și urmărire a contractelor specifice activității de investiții ;
- documentele aferente obținerii de credite externe pentru finanțarea obiectivelor de investiții ;
- toate obiectivele de investiții de la inițiere până la finalizarea acestora ;
- concordanța dintre documentație (contract, devize, situații de lucrări, decontarea facturilor) cu fapticul pe teren ;
- calitatea lucrărilor executate în conformitate cu legislația în vigoare ;
- dacă propunerile obiectivelor de investiții și reparații se încadrează în cheltuielile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli ;

- dacă au fost încheiate contracte sau acte adiționale la contracte fără acoperire bugetară ;

Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile desfășurate .

În cazul identificării de deficiențe care atrag după sine prejudicii, va raporta imediat șefului/director.

Efectuează controale inopinante sau inspecții la cererea șefului/director.

Orice alte sarcini conforme cu legislația în vigoare trasate de șef/director.

Activitatea se va desfășura la nivel de sector.(unități subordonate).

Art. 57 Atribuțiile *Direcției Investiții* sunt următoarele:

- Elaborează strategia de dezvoltare tehnico-edilitară a Sectorului 1 ;
- Întocmește certificatele de urbanism pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, conform legii ;
- Obține avizele legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții ;
- Întocmește autorizațiile de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, aprobate la final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1 ;
- Colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și ale primăriilor de

sector în elaborarea și aplicarea PUG, PUD și PUZ, cât și a altor programe de dezvoltare urbană ;

- Răspunde de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții urbane din cadrul Sectorului 1 ;

- Întocmește listele cu propunerile obiectivelor de investiții ;

- Promovează propunerile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții în Consiliul local ;

- Colaborează cu proprietarii rețelelor edilitare subterane, pentru coordonarea activității investiționale a acestora ;

- Organizează procedurile de selecție și contractare pentru execuția serviciilor și lucrărilor obiectivelor de investiții ;

- Urmărește și verifică modul de derulare a contractelor specifice activității de investiții ;

- Asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege ;

- Colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ;

- Colaborează cu organele abilitate să verifice calitatea lucrărilor, cât și operațiunile de finanțare și decontare a lucrărilor ;

- Întocmește caietele de sarcini pentru concesiuni și contracte de COMODAT ;

- Asigură contactul permanent cu locuitorii Sectorului 1, prin convorbiri directe și răspunsuri la numeroasele sesizări privind starea rețelelor edilitare și a sistemelor rutiere ;

- Monitorizează rețeaua stradală a sectorului și asigură permanent corectitudinea informațiilor și actualizarea lor în bazele de date aferente ;
- Verifică documentațiile tehnico-economice în comisia tehnică a Primăriei Sectorului 1 ;
- Asigură documentația necesară coordonării realizării rețelelor edilitare cu forurile competente din Primăria Generală a Municipiului București și S.C. APA NOVA București S.A. ;
- Actualizează avizele aferente documentațiilor și pregătește documentația tehnică în vederea obținerii autorizațiilor de construire necesare desfășurării lucrărilor edilitare ;
- Colaborează cu Administrația Domeniului Public de sector în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;
- Colaborează cu Direcția de Administrare a Învățământului Preuniversitar în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;
- Colaborează cu Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare din sectorul 1 în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;
- Colaborează cu Direcția pentru Administrarea Fondului Imobiliar al unităților de sănătate publică Sector 1 în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;
- Desfășoară activități de constituire și întreținere a patrimoniului social cultural (monumente, statui, obiective de agrement, gropi ecologice etc.) ;

- Întocmește documentațiile necesare obținerii de credite externe pentru finanțarea obiectivelor de investiții ;
- Întocmește și verifică documentațiile aferente viabilizărilor cartierelor de locuințe ce urmează a fi construite ;
- Întocmește centralizatoarele cu datele clădirilor de locuit multietajate care necesită consolidări ;
- Întocmește materiale solicitate de Biroul de Imagine și mass-media referitoare la stadiul lucrărilor de investiții ;
- Colaborează cu serviciile Primăriei Sectorului 1, A.D.P. Sector 1, Administrația Piețelor, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar, Direcția pentru Protecția Copilului, R.A.T.B. etc. ;
- Colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de Fonduri de Preaderare și Fonduri Structurale și credite externe.

Art. 58 Atribuțiile *Serviciului Achiziții Publice* sunt următoarele:

- face preselecția (agrearea) societăților comerciale care au ca obiect de activitate execuția de lucrări specifice programului de investiții
- organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care execută lucrări, constituind o bază de date privind evoluția prețurilor pe piața materialelor, forței de muncă, transporturi etc.

- colaborează cu societățile care elaborează documentații tehnico-economice, pentru stabilirea unor costuri optime pentru lucrările de investiții aprobate
- organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de investiții
- urmărește modul de îndeplinire al condițiilor contractuale pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție
- elaborează dosarele de achiziții publice și contractele aferente acestora
- elaborează documentațiile, instrucțiunile pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice

Art. 59 Atribuțiile *Serviciului Urmărire și Derulare Servicii* sunt următoarele:

- întocmește programul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice necesare realizării obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul Local al sectorului 1
- face preselecția (agrearea) societăților comerciale care au ca obiect de activitate întocmirea documentațiilor tehnico-economice de specialitate
- întocmește și aprobă temele necesare proiectelor de investiții
- asigură secretariatul Comisiei Tehnico-Economice al Primăriei Sectorului 1

- organizează procedurile de atribuire ale lucrărilor din categoria serviciilor (proiectare, expertizare, evaluare etc.) necesare investițiilor
- asigură pregătirea permanentă între prestatorul de servicii și executantul de lucrări, pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametri tehnico-economici programați
- participă la recepția obiectivelor de investiții
- face propuneri de acordare a unor calificative prestatorilor de servicii, care să permită o selecție mai riguroasă a acestora
- urmărește întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, aprobate la final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1, pe baza de memorii tehnice și planuri cadastrale (1:500 și 1:2.000), conform legii
- urmărește obținerea avizelor legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții

Art. 60 Atribuțiile *Serviciului Avize, Acorduri și Autorizații* sunt următoarele:

- ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate serviciului
- verifică și întocmește certificate de urbanism pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final

de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1 (cu consultarea serviciilor de specialitate – Cadastru și Juridic)

- verifică și întocmește autorizații de construire pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1
- verifică și întocmește autorizații de desființare pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1
- verifică pe teren lucrările pentru care se elaborează certificate de urbanism, autorizații de construire sau autorizații de desființare
- transmite de urgență note de constatare Serviciului Disciplină în Construcții în cazul lucrărilor începute sau executate fără autorizație de construire sau de desființare
- întocmește în termen legal corespondența privind completarea sau restituirea documentațiilor analizate
- colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și ale primăriilor de sector pentru elaborarea și aplicarea PUG, PUZ, PUD
- colaborează cu administratorii de rețele edilitare și cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București, pentru coordonarea activității acestora
- monitorizează rețeaua stradală a sectorului și asigură permanent corectitudinea informațiilor și actualizarea lor în bazele de date aferente

- colaborează cu serviciile Primăriei sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Direcția de Administrare pentru Învățământul Preuniversitar și cu alte structuri ale Administrației Publice Locale

Art. 61 Atribuțiile *Serviciului Urmărire, Contracte și Lucrări*, sunt următoarele :

- întocmește listele anuale pentru lucrările de investiții, planificând fondurile necesare finalizării acestora ;
- face propuneri de completare sau dezvoltare ale investițiilor de lucrări edilitare (rețele de apă potabilă, rețele de canalizare, reabilitare sistem rutier, consolidări imobile, lăcașe de cult etc.)
- răspunde împreună cu beneficiarii sau administratorii direcți de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții urbane în cadrul Sectorului 1 ;
- urmărește în teren execuția lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției ;
- întocmește și actualizează cartea tehnică a construcției în perioada de garanție ;
- asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege ;
- colaborează permanent cu firmele de proiectare și de consultanță pe parcursul derulării contractelor de investiții ;
- colaborează cu organele abilitate să controleze calitatea lucrărilor executate, cât și finanțarea și decontarea acestora ;

- colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și ale primăriilor de sector în elaborarea și aplicarea PUG, PUD, și PUZ, cât și a altor programe de dezvoltare urbană;
- colaborează cu proprietarii rețelelor edilitare subterane (SC Distrigaz Sud SA, SC Apa Nova București), pentru coordonarea activității investiționale a acestora;

Art. 62 Atribuțiile *Biroului Investiții Instituții Subordonate* sunt următoarele:

- colaborează cu Administrația Domeniului Public de sector în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția de Administrare a Învățământului Preuniversitar în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială din sectorul 1 în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția pentru Administrarea Fondului Imobiliar al unităților de sănătate publică sector 1 în vederea coordonării programelor de investiții și reparații;
- întocmește materiale solicitate de primar, Biroul Imagine și Mass-media referitoare la stadiul lucrărilor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate;

- centralizează creditele angajate și cheltuielilor efectuate pentru finanțarea obiectivelor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 1;

Art. 63 Direcția Utilități Publice

- asigură documentarea, analiza și monitorizarea reglementărilor Uniunii Europene care trebuie implementate și aplicate de către autoritatea publică locală, atât în documentele de lucru elaborate de acestea, cât și în activitatea curentă în domeniul utilităților publice.

Atribuțiile *Serviciului Libera Inițiativă și Activități Comerciale* din cadrul *Direcției Utilități Publice*, sunt următoarele:

- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, modificarea, completarea, anularea, preschimbarea autorizațiilor pentru asociații familiale și pentru persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, conform Legii nr. 507/2002 și a Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 58/2003;

- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, prelungirea, modificarea, completarea, anularea autorizațiilor și acordurilor de funcționare pentru spațiile comerciale situate în zone publice, conform Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000, aprobată de Legea nr. 650/2002 și a Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003;

- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, prelungirea, modificarea, autorizațiilor de comercializare în piețele situate în sectorul 1, conform Hotărârii nr. 24/1997 a Consiliului Local Sector 1;
- instrumentarea dosarelor privind eliberarea autorizațiilor pentru comerț stradal ocazionat de sărbătorile religioase ale Crăciunului, sărbătorile religioase ale Paștelui și zilele de 1 și 8 Martie;
- soluționarea sesizărilor petenților în limita competențelor conferite de legislația în vigoare;
- operarea înscrierii și radierii contractelor de gaj în Registrul de gajuri al Primăriei sectorului 1;
- avizarea și propunerea Consiliul Local Sector 1 a proiectelor de hotărâri în domeniul activităților economice;

Art. 64 Atribuțiile *Serviciului Fond Imobiliar* sunt următoarele

- ține evidența fondului locativ proprietate de stat în limitele de competență stabilite prin legislația și actele de autoritate ale municipalității (Legea 114/1996 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia elaborate de Guvernul României ; O.G.R. nr. 19/1994 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia ; Legea 152/1998 și H.G.962/2001 privind construirea de locuințe în regim de închiriere pentru tineri și familii de tineri, cu finanțare de la bugetul de stat și credite externe ; Regulamentul de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente acestora, din fondul locativ de stat cf.Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/13.02.2003) ;
- Verifică pe teren și în dosarele existente în evidența A.F.I. , SC ROM-VIAL SA și Direcția de Impozite și Taxe Locale, situația

locuințelor, garajelor și dependințelor disponibile cât și reglementările solicitate de locatari ;

- Întocmește și fundamentează propunerile de reglementare și repartizare a locuințelor, garajelor, dependințelor , transcrierile, includerile în contractele de inchiriere;
- Primește și instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să contracteze locuințe proprietate (OGR 19/1994 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia) ;
- Primește și instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să contracteze locuințe proprietate de stat (Legea 114/1996 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia) ;
- Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;
- Schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Municipiului București ;
- Asigură răspuns în termenul legal la cererile, audiențele și scrisorile repartizate serviciului;
- Încheie contracte de închiriere pentru locuințele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 65 Atribuțiile *Serviciului Relații Asociații Proprietari* sunt următoarele:

- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de locatari prin consilierea proprietarilor apartamentelor de bloc și spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință în scopul transformării în asociații de proprietari, în condițiile legii;

- îndrumarea și sprijinirea asociației de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu;
- întocmirea și distribuirea materialelor informative de interes pentru asociația de proprietari prin care să contribuie la buna funcționare a acestora;
- organizarea în colaborare cu organizații neguvernamentale, a seminariilor de instruire pentru președinții și administratorii de condominii;
- organizarea și asigurarea exercitării controlului financiar-contabil și gestionar asupra activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;
- avizarea adeverințelor emise de asociația de proprietari în cazul înstrăinării de apartamente;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor O.G. nr. 84/2001;
- participarea la ședințele asociațiilor de proprietari în baza solicitării acestora.

Art. 66 Atribuțiile *Serviciului Medicină Veterinară* sunt următoarele :

- soluționează petițiile și audiențele cetățenilor sectorului 1 privind creșterea și întreținerea animalelor astfel încât să nu producă poluarea mediului sau disconfort vecinilor;
- informează cetățenii Sectorului 1 privind creșterea, întreținerea și exploatarea animalelor pentru eficientizarea acestor activități;

- asigură consultații și tratamente animalelor din cadrul gospodăriilor populației Sectorului 1, precum și alte acțiuni sanitar-veterinare practicând taxele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1, conform HCLS1 nr. 43/2002;
- informează Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București în situația suspectării apariției de boli epizootice și contribuie la măsurile ce se instituie.

Art. 67 Atribuțiile *Serviciului Informatică* sunt următoarele:

- Concepe și elaborează proiectul care stă la baza realizării unui sistem informatic integrat, în cadrul Primăriei Sectorului 1;
- Elaborează strategia de informatizare a activității desfășurată de fiecare departament existent în PS1, prin efectuarea permanentă a unui studiu și a unei analize asupra sistemului informațional, pentru a putea propune soluții de informatizare adecvate;
- Asigură adaptarea permanentă a sistemului informațional la modificările legislative apărute;
- Concepe, realizează și actualizează pagina de prezentare a Primăriei Sectorului 1;
- Asigură o interfață prietenoasă între PS1 și cetățenii acestui sector prin intermediul punctelor electronice de informare;
- Administrează rețeaua Internet și Intranet existentă în PS1, realizând totodată proiectul de extindere a acesteia, în funcție de necesar;
- Gestionează conectarea utilizatorilor din cadrul PS1 la rețeaua Internet;

- Urmărește traficul de utilizare a rețelei Internet;
- Asigură asistența tehnică celorlalte compartimente din PS1 în vederea exploatării raționale a echipamentului informatic, cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;
- Concepe programe și aplicații software specifice activității desfășurate de fiecare departament;
- Asigură buna funcționare din punct de vedere logistic a aplicațiilor implementate;
- Este singurul utilizator autorizat (prin reprezentantul împuternicit de conducere) al sistemului electronic de organizare a licitațiilor electronice e-licitație și al sistemului electronic de colectare a datelor statistice e-statistică;
- Stabilește necesarul de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;
- Colaborează cu unitățile subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 pentru realizarea unei strategii comune de informatizare.
- Se documentează continuu privind noutățile apărute în domeniul Tehnologiei Informației, precum și modificările legislative apărute ca urmare a aderării României la Uniunea Europeană

Art .68 Atribuțiile *Serviciului Ecologie Urbană, Protecția Mediului și Educație Eco-Civică* sunt următoarele:

- acționează conform planurilor și propunerilor la nivelul direcției;
- ține legătura permanent cu instituțiile de profil;
- propune, întocmește și urmărește elaborarea documentațiilor de profil;
- asigură transmiterea din și în teritoriu, către celelalte servicii din cadrul direcției;
- elaborează analize, studii și cercetări privind fundamentarea deciziilor în domeniul protecției mediului și ecologiei urbane;
- optimizează sistemul de salubritate și promovează reciclarea materialelor re folosibile;
- gestionarea și extinderea ariilor oxigenate și a suprafețelor acvatice;
- promovarea de programe și proiecte de reconstrucție ecologică;
- documentare și specializare permanentă în domeniu;
- schimb de experiență cu instituții similare sau de profil din țară sau din afară;
- relații cu societatea civilă, ONG-uri, fundații și alte instituții;
- implementarea directivelor Uniunii Europene în domeniul protecției mediului la nivel de administrație locală;
- îndeplinește și alte atribuții specifice primăriei.

Art. 69 Atribuțiile *Serviciului Aprovizionare și Administrativ* sunt următoarele :

- ține evidența actelor de proprietate ale imobilelor aflate în patrimoniul Primăriei Sectorului 1;

- organizează și supraveghează modul de întrebuințare al bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul Primăriei Sectorului 1, a gestiunii materialelor și întocmește documentația necesară;
- organizează, urmărește și activitatea șoferilor și folosirea autoturismelor din dotarea Centrului Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- întocmește FAZ –urile pentru mașinile din dotarea Primăriei Sectorului 1;
- vizează Faz-urile pentru autoturismele din dotarea Centrului Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- vizează pentru realitate cererile de materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor pentru Primăria Sectorului 1, Centrul Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- vizează pentru realitate facturile furnizorilor direcți (FDEB, RGAB etc.);
- întocmește și fundamentează anual propunerile pentru reparații capitale și curente pentru Primăria Sectorului 1;
- vizează propunerile privind reparațiile capitale și curente pentru Centrul Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- urmărește, recepționează și vizează lucrările capitale și curente efectuate pentru Primăria Sectorului 1;
- organizează și supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul primăriei, pe căile de acces și pe spațiile verzi aferente, inclusiv dezapezirea;

- asigură paza imobilului și respectarea reglementărilor privind accesul cetățenilor în primărie, precum și prevenirea și stingerea incendiilor, inclusiv asigurarea materialelor necesare;
- asigură întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 în domeniul său de activitate;
- urmărește asigurarea termenelor scadente a autorizațiilor privind funcționarea în legalitate a anexelor cu specific alimentar (bufet etc.)
- ține evidența planurilor imobilelor din patrimoniu cu responsabilități privind modificările de spațiu pentru anumite utilități;
- se preocupă de verificarea structurală a imobilelor din patrimoniu și ia măsuri de reabilitare;
- urmărește și recepționează lucrările de remediere a instalațiilor (electrice, sanitare, termice), operații de zugrăveli ale suprafețelor interioare și exterioare ale imobilelor din patrimoniu;
- ține evidența chiriașilor și întocmește cote de întreținere și consumurile de energie;
- asigură prin personalul angajat, calificat și autorizat remedierea tuturor defecțiunilor de mică amploare la instalațiile din clădirile din patrimoniu;
- asigură efectuarea curățeniei în Primăria Sector 1 și sediul din Piața Amzei;
- asigură materialele de curățenie pentru personalul numit în acest scop.

Art. 70 Atribuțiile *Serviciului Secretariat General, Audiențe* sunt următoarele :

a) Consiliul Local al Sectorului 1:

- asigură aducerea la cunoștința cetățenilor a ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, precum și a Hotărârilor și Dispozițiilor cu caracter normativ;
- asigură convocarea consilierilor la sedințele Consiliului Local și la ședințele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ;
- organizează ședințele consiliului, conform ordinii de zi ;
- asigură pregătirea dosarelor de ședință, multiplicarea materialelor și difuzarea către consilierii aleși ;
- ține evidența consilierilor la sedințele în plen;
- întocmește stenogramele dezbaterilor reuniunilor Consiliului Local ;
- ține evidența Registrului hotărârilor Consiliului Local ;
- transmite către Prefectura Municipiului București hotărârile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1 în termenul prevăzut de lege în vederea obținerii avizelor de legalitate ;
- difuzează hotărârile Consiliului Local în termenul legal factorilor cu responsabilități ;
- transmite către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 a proiectelor de hotărâri, în vederea întocmirii raportului de specialitate;
- asigură dactilografierea avizelor, proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și a oricăror materiale inițiate și redactate de

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 sau de oricare consilier ;

- întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- urmărește modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 solicitând informări în acest sens;

- desfășoară acțiuni care au drept scop promovarea normelor comunitare încurajând inițiativele locale în ceea ce privește integrarea europeană.

- arhivează materialele ședințelor de consiliu și ține evidența acestora în dosare sigilate .

b) Primăria Sectorului 1:

- ține evidența dispozițiilor Primarului Sectorului 1, a dispozițiilor Primarului General și a hotărârilor Consiliului General al Municipiului București ;

- difuzează, în termenul legal, dispozițiile Primarului Sectorului 1, ale Primarului General , a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, a Ordinelor Prefectului în legătură cu activitatea Consiliului Local al Sectorului 1;

- transmite Prefecturii Municipiului București, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile emise de Primarul Sectorului 1 în vederea obținerii avizului de legalitate.

- întocmește și fundamentează proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- programarea audiențelor la conducerea Primăriei sectorului 1 și urmărirea soluționării problemelor respective ;
- asigură realizarea lucrărilor secretariatului sectorului 1 și întocmește răspunsuri la corespondența curentă referitoare la activitatea proprie;

c) Arhiva

- evidența, gestiunea și conservarea arhivei din 1965 și până în prezent ;
- identificarea și efectuarea copiilor în vederea legalizării de către secretarul sectorului, de pe orice act din arhiva generală, cu excepția celor cu caracter secret, asigurând taxarea conform legislației în vigoare ;

Art. 71 DIRECȚIA JURIDICĂ

Asigură documentarea, analiza și monitorizarea reglementărilor Uniunii Europene care trebuie implementate și aplicate de către autoritatea publică locală, atât în documentele de lucru elaborate de acestea, cât și în activitatea curentă în domeniul contenciosului administrativ, juridic și legislativ

Atribuțiile Serviciului Contencios Administrativ, Juridic sunt următoarele :

- reprezintă Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a altor autorități;
- instrumentează cauzele în care Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 figurează ca parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea întâmpinărilor, declararea căilor de atac, etc);

- redactează proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1;
- răspunde la petiții și oferă consultații juridice persoanelor fizice în legătură cu litigiile în care Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 figurează ca parte;
- lucrări tehnice de secretariat și arhivă.
- analizează dacă sunt îndeplinite condițiile legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative existente între referate, raport de specialitate, (expunere de motive, extras din legislație invocată, documentație aferentă)
- redactează și asigură publicarea anunțului pentru supunerea spre dezbateră publică a proiectelor de acte normative;
- ține evidența proiectelor de acte normative supuse dezbaterii publice;
- urmărește asigurarea publicității la sediul instituției și introducerea pe site-ul propriu a proiectelor de acte normative;
- transmite proiecte de acte normative tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații;
- transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate proiecte de acte normative;
- asigură organizarea unei întâlniri în care se dezbate public proiectul de act normativ dacă acest lucru a fost avut în scris de o asociație legal constituită sau de o altă autoritate publică;
- informează Primarul și Secretarul cu privire la expirarea termenului până la care se puteau înregistra și primi propuneri la proiectul de act administrativ supus dezbaterii publice;

- întocmește raportul anual privind transparența decizională;
- asigură publicarea raportului anual privind transparența decizională în site-ul propriu, afișarea la sediul instituției într-un spațiu accesibil publicului;
- apără interesele Consiliului Local în fața instanțelor de judecată;
- redactează răspunsuri și expediază corespondența în acest sens.
- implementarea acquis-ului comunitar în Administrația Publică Locală a Sectorului 1.

Art. 72 *Atribuțiile Serviciului Legislație, Avizare Contracte* sunt următoarele :

- avizează de legalitate proiectele de dispoziții;
- formulează avize scrise la solicitarea conducerii;
- ține evidența actelor normative publicate în Monitorul Oficial și informează toate serviciile administrației publice locale ale Sectorului 1 despre apariția și modul de aplicare al actelor normative de referință;
- răspunde la petiții și oferă consultații juridice serviciilor administrației publice și petenților în legătură cu activitatea acestuia;
- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate;
- inițiază, la sesizarea persoanelor fizice sau juridice, procedura de deschidere a succesiunilor vacante;

- redactează, în temeiul Legii nr. 24/2000 și a HGR nr. 400/2000, propuneri de inițiativă legislativă;
- reprezintă Consiliul Local al Sectorului 1 la Registrul Comerțului, în vederea înființării de societăți comerciale;
- lucrări tehnice de secretariat și arhivă.
- implementarea acquis-ului comunitar în Administrația Publică Locală a Sectorului 1.

Art. 73 Atribuțiile *Serviciului Autoritate Tutelară* sunt următoarele :

- supravegherea și ocrotirea persoanelor majore lipsite de capacitate de exercițiu și a celor cu capacitatea de exercițiu păstrată, dar care nu-și pot asigura singure îngrijirea și reprezentarea;
- îndrumarea și controlul modului în care sunt îngrijite persoanele majore, aflate în evidența serviciului, precum și modul cum sunt administrate bunurile și veniturile lor;
- verifică în teritoriu și întocmește referate de anchetă socială, formulând puncte de vedere, la solicitarea instanțelor judecătorești, privind raporturile patrimoniale personale dintre părinți și minori în cazuri de divorț, încredințare, reîncredințare, stabilire de domiciliu, procesele minorilor trimiși în judecată ca infractori minori, întreruperea sau amânarea executării pedepsei pentru majori, sau la solicitarea organelor de poliție pentru cercetarea minorilor care au savârșit infracțiuni;

- pregătirea emiterii dispozițiilor primarului prin care dispune în următoarele situații: litigiile dintre părinți privind stabilirea numelui minorului rezultat atât din căsătorie cât și din afara acesteia; încuviințarea actelor de dispoziție în legătură cu bunurile minorului, pe care urmează să-l încheie părinții în numele minorului sau minorul, cu încuviințarea acestora; luarea hotărârii privind locul unde va fi îngrijit minorul/majorul pus sub interdicție; încuviințarea pentru ridicarea banilor sau a actelor de valoare aparținând minorului sau persoanei majore pusă sub interdicție, depuși în diferite instituții bancare; instituirea curatelei; numirea curatorului în caz de neînțelegere între tutore și minori sau când între aceștia sunt interese contrare; instituirea tutelei pentru persoanele majore puse sub interdicție; descărcarea de gestiune la încetarea tutelei sau curatelei;
- verificarea anuală și ori de câte ori este nevoie a gestiunilor tutorilor și curatorilor;
- își dă acordul pentru găzduirea anumitor categorii de persoane în instituții de asistență socială, dacă acestea nu-și pot da consimțământul ;
- sesizarea altor autorități privind cazurile a căror soluționare excede competența Autorității tutelare;
- formulează cereri în justiție, prin Serviciul Contencios Administrativ, Juridic, pentru următoarele situații: punerea sub interdicție și ridicarea acesteia; înregistrarea tardivă a nașterii

copilului care nu a fost înregistrat în registrul stării civile până la vârsta de 1 an;

- sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială când se constată că un copil este în dificultate;
- la solicitarea medicului psihiatru, oferă informații referitoare la existența sau la adresa unui reprezentant personal sau legal al unui pacient al acestuia ;
- comunică Biroului de evidență electorală datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a dispus punerea sub interdicție sau scoaterea de sub interdicție;
- asistă persoanele vârstnice la încheierea actelor juridice de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în scopul întreținerii sau îngrijirii lor și verifică ori de câte ori este nevoie, îndeplinirea obligațiilor ce decurg din actul încheiat.

Art. 74 Atribuțiile *Direcției Generale de Evidență a Persoanelor* sunt următoarele :

Direcția Stare Civilă

- înregistrarea nașterii care presupune: atribuirea codului numeric personal conform metodologiei; completarea celor două acte; completarea certificatului de naștere; completarea buletinului statistic și a comunicării de naștere pentru poliție; desfășurarea certificatelor consumate;
- înregistrarea adopției ca urmare a hotărârii judecătorești emise în urma căreia se întocmește și se expediază mențiune de adopție

pentru actul inițial și comunicare de modificare pentru poliție și eliberarea certificatului;

- înregistrarea nașterilor ca urmare a hotărârilor judecătorești de înregistrare tardivă a acestora și eliberarea certificatului;
- înregistrarea copiilor abandonați în baza procesului verbal și eliberarea extrasului de naștere;
- transcrierea actelor de naștere înregistrate în străinătate și eliberarea certificatelor;
- verificarea filelor consulare de la ambasadele românești (atribuirea codului numeric, înscrierea în opis, întocmirea buletinului statistic și comunicării);
- completarea opisului alfabetic exemplar 1 și 11;
- întocmirea adreselor pentru expedierea buletinelor statistice și comunicărilor de naștere pentru poliție (lunar);
- întocmirea adresei pentru expedierea certificatelor anulate din gestiune (lunar);
- în funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții față de șeful serviciului;

COMPARTIMENTUL CĂSĂTORII

- Verificarea documentelor primare în vederea înregistrării căsătoriei
- Înregistrarea actelor de căsătorie în cele două registre;
- Completarea certificatului de căsătorie;
- Desfășurarea certificatelor consumate;
- Completarea opisului alfabetic exemplar 1 și II;

- Completarea și expedierea mențiunilor de căsătorie la locul de naștere al celor doi soți conform Legii 119 / 1996;
- Întocmirea adresei și expedierea buletinelor statistice (lunar);
- Ștampilarea, semnarea și arhivarea registrelor consumate;
- Întocmirea livretelor de familie eliberate la oficierea căsătoriei;
- Întocmirea actelor de căsătorie în urma aprobării transcrierilor din străinătate, eliberarea certificatului de căsătorie și livretului de familie la transcriere;
- Reține atenția viitorilor soți la depunerea actelor, a obligației legale ce le revine, în sensul de a prezenta la oficierea căsătoriei, doi martori;
- Asigură publicitatea prin afișarea intenției viitorilor soți de a se căsători, la depunerea actelor la sediul Primăriei.
- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.

COMPARTIMENTUL ÎNREGISTRAREA DECESELOR:

- Verificarea actelor primare în vederea înregistrării decesului;
- Înregistrarea decesului, care presupune: completarea celor două acte, completarea certificatului de deces și desfășurarea lui; completarea adeverinței de înhumare, completarea buletinului statistic;
- Completarea opisului alfabetic exemplarului 1 și II;
- Întocmirea comunicărilor de mențiuni privind decesele înregistrate și expedierea acestora la locul de naștere al decedaților;

- Întocmirea comunicărilor de modificări pentru copiii cu vârsta sub 14 ani și expedierea acestora la poliție (lunar);
- Întocmirea extraselor de deces pentru Serviciul Pașapoarte și D.G.E.I.P. (după caz) și expedierea acestora;
- Întocmirea adresei de expediere a buletinelor statistice la Direcția de Statistică (lunar);
- Înaintarea la organele de poliție a buletinelor de identitate ale decedaților pe bază de borderou (lunar);
- Expedierea la centrele militare a livretelor militare ale decedaților pe bază de borderou (lunar);
- Întocmirea listei decedaților care au avut ultimul domiciliu în Sectorul 1 pentru Biroul Electoral;
- Întocmirea, lunar, a tabelului privind decesele copiilor până la împlinirea vârstei de 18 ani pentru gestionarea la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială.
- Întocmește lunar sesizările cu privire la moștenire pentru Biroul de avizare din cadrul primăriei de care aparține ultimul domiciliu al persoanei decedate.

COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ

- Înregistrează zilnic documentele primare în baza cărora se înregistrează actele curente (certIFICATE constatatoare de naștere, deces, declarații de căsătorie);
- Înregistrarea zilnică a cererilor în baza cărora s-au eliberat certificatele;

- Înregistrarea sentințelor care se depun pentru a se opera pe acte (sentințe de divorț, de rectificare, de stabilire a filiației, de încuviințare de nume, de anulare a unor acte sau mențiuni, de adopție, declarații de recunoaștere);
- Înregistrarea cererilor prin care se solicită transcrieri de acte întocmite în străinătate (nașteri, căsătorii, decese, divorț);
- Înregistrarea diverselor adrese sosite de la alte primării, secții de poliție, Tribunal, Parchet, etc. ce constituie corespondența venită;
- Înregistrarea răspunsurilor și solicitărilor noastre către alte primării, pentru certificate, uzuri oficiale de pe acte, mențiuni, anexe;
- Înregistrarea dosarelor pentru indemnizațiile de naștere;
- Înregistrarea dosarelor pentru schimbarea numelui;
- Înregistrarea filelor consulare ce reprezintă actele întocmite la ambasade;
- Primiri și verificări de acte pentru căsătorie (confruntarea actelor originale cu copiile care se rețin pentru întocmirea dosarului, B.I., certificate, sentințe);
- Îndosărirea, numerotarea, ștampilarea acestor acte necesare pentru dosarul de căsătorie;
- Întocmirea buletinelor statistice;
- Relații cu publicul;
- Primiri și verificări de acte pentru dosarele de schimbare a numelui: verificarea cererilor și a actelor pentru publicarea în Monitorul Oficial, verificarea actelor pentru întocmirea dosarului după caz (certificate, sentințe, dovezi);

- Îndosărirea pentru schimbarea numelui, expedierea prin poștă la secțiile de poliție, păstrarea evidenței în registrul special pentru schimbări de nume, anunțarea solicitantului telefonic sau în scris, de aprobare a schimbării de nume, eliberarea deciziilor, trimiterea dovezii de primire a deciziei și chitanței C.E.C. și achitarea taxei la D.G..I.P.-D.E.P., solicitarea certificatelor noi ca urmare a acestei modificări făcute în acte ;
- Relații cu publicul;
- Primirea actelor pentru transcrierea căsătoriilor efectuate în străinătate, solicitarea în scris a aprobării de la D.G.E.I.P.-D.E.P. pentru transcriere, invitarea solicitantului la sosirea aprobării, telefonic sau în scris, înregistrarea actului în registrul de acte curente exemplar I și II, întocmirea certificatului (Legea 119 / 1996);
- Legarea actelor primare și arhivarea lor, evidența lor conservarea și clasarea documentelor;
- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.

COMPARTIMENTUL CORESPONDENȚĂ:

- Eliberarea certificatelor de stare civilă solicitate de cetățeni ca urmare a pierderii, deteriorării, distrugere prin ardere, care presupune: verificarea cererii cetățeanului, verificarea în arhivă, întocmirea și desfășurarea certificatului completat;

- Rezolvarea cererilor prin care se solicită certificate din provincie care presupune: verificarea cererii cetățeanului, întocmirea adresei de solicitare și expedierea acesteia prin poștă;
- Rezolvarea tuturor solicitărilor sosite de la alte primării, inspectorate de poliție, notariate, etc.;
- Îndosărierea tuturor adreselor și cererilor primite;
- Îndosărierea actelor sosite de la ambasadele și consulatele românești;
- Primirea și expedierea documentelor necesare pentru solicitarea transcrierii;
- Atribuirea de coduri numerice personale pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cerute de D.G.E.I.P. – S.E.P.;
- Relațiile cu publicul;
- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.

COMPARTIMENTUL MENȚIUNI:

- Primirea mențiunilor de la alte primării;
- Primirea sentințelor de divorț;
- Primirea renunțărilor, redobândirilor și acordărilor de cetățenie română, care necesită următoarele operațiuni: înregistrarea lor, ordonarea lor după an, număr de act, sector; verificarea în arhivă; operarea lor pe marginea actelor; întocmirea, și expedierea altor mențiuni după caz.

Atribuțiile Birourilor de Evidență a Persoanelor sunt:

- întocmesc, păstrează, țin evidența și eliberează, în sistem de ghișeu unic, certificatele de stare civilă, cărțile de identitate și cărțile de alegător;
- înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei;
- întocmește și păstrează registrele de stare civilă;
- întocmesc, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și mențiuni făcute pe actele de stare civilă și pe actele de identitate;
- actualizează, utilizează și valorifică Registrul local de evidență a populației, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a direcției;
- furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, datele necesare pentru actualizarea Registrului Permanent de Evidență Populației;
- furnizează, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici ori cetățenilor, datele de identificare și de adresă ale persoanei;
- întocmește listele electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național pentru Administrarea Bazelor de Date de Evidență a Persoanelor;
- constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;

- primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și le înaintează serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, prin intermediul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;
- primește de la serviciile publice comunitare competente pașapoartele simple, permisele de conducere, certificatele de înmatriculare a vehiculelor și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor pe care le eliberează solicitanților;
- ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale;
- organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate și a cărților de alegător, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință;
- pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
- înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări;

- răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- colaborează cu formațiunile de poliție organizând în comun acțiuni și controale la locuri de cazare în comun, hoteluri, moteluri, camping-uri și alte unități de cazare turistică, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a populației, precum și a celor urmărite în temeiul legii;
- asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare în actele de identitate ale cetățenilor față de care s-a luat măsura interdicției de a se afla în anumite localități sau de a părăsi localitatea de domiciliu;
- identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- înmânează actele de identitate titularilor care au solicitat eliberarea acestora;
- actualizează Registrul permanent de evidență a populației cu informațiile din cererile cetățenilor pentru eliberarea actului de identitate, precum și din comunicările autorităților publice prevăzute de lege;
- desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor ce le revin, în temeiul legii;

- formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru, etc;
- întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului, precum și procesele-verbale de scădere din gestiune;
- răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., persoane fizice și juridice, privind verificarea și identificarea persoanelor fizice;
- organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale;
- eliberează acte de identitate persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;
- acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- asigură securitatea documentelor serviciului;

Atribuțiile Biroului Informatică sunt:

- actualizează Registrul permanent de evidență a populației local cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și

locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;

- preia în Registrul permanent de evidență a populației datele privind persoana fizică în baza comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- preia imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate și a pașapoartelor;
- actualizează datele și pregătește lotul în vederea producerii cărților de identitate și a pașapoartelor;
- copiază pe dischete sau CD lotul cu cererile pentru producerea cărților de identitate și a pașapoartelor și completează fișa de însoțire a lotului și celelalte evidențe;
- operează în baza de date locală data înmânării cărții de identitate;
- execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- evidențiază incidentele de hard-soft și de aplicație;
- clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
- rezolvă erorile din baza de date locală (constatate cu ocazia verificării sau semnalate de alți utilizatori);

- salvează și arhivează pe suport magnetic, fișierul de imagini pentru loturile de cărți de identitate;
- furnizează, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni, în cazul în care sunt necesare prelucrări de date în sistem informatic;
- administrează rețeaua și domeniul sistemului informatic pe probleme de competența direcție;
- întocmește listele electorale permanente;
- desfășoară activități de studiu și documentare tehnică, în scopul cunoașterii tehnologiilor în domeniul informatic și a posibilităților de implementare a acestora în cadrul sistemului informatic local;
- colaborează cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale Ministerului Administrației și Internelor, în vederea asigurării utilizării datelor în conformitate cu prevederile legale;
- execută operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care impun sistemul informatic local și participă la depanarea și repunerea în funcțiune a echipamentelor de calcul, împreună cu specialiștii firmei care asigură asistență tehnică în cadrul contractelor de service al echipamentelor de calcul, de comunicație și software;
- asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații și secrete de serviciu;
- execută alte sarcini dispuse de conducerea direcției;

CAPITOLUL V - Relațiile funcționale între compartimentele
aparaturii propriu al Primăriei Sectorului 1

Art. 75 Compartimentele aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al caror obiect implică coroborarea de competențe în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL VI- Atribuții comune tuturor compartimentelor.

Dispoziții finale.

Art. 76 Toate compartimentele vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a lucrărilor.

În acest sens personalul cu funcția de DIRECTOR EXECUTIV:

- organizează evidența indicatorilor din domeniile de activitate ale compartimentelor și întocmesc rapoarte statistice pe care le transmit în termenul legal;
- răspund de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității;

- asigură securitatea materialelor cu conținut secret și răspund de scurgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentelor din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou aparute, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea Primăriei, menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor instituției, la îmbunătățirea activității acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

Toți salariații au obligația de a pune la dispoziția membrilor Consiliului Local al Sectorului 1 documentele solicitate, la cererea acestora.

Art. 77 Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii și salarizării.

Art. 78 Toate compartimentele aparatului propriu al Primăriei Sectorului 1 prezintă anual și ori de câte ori este necesar rapoarte de activitate.

Art. 79 Toate compartimentele aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor colabora în mod direct cu Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 pentru luarea deciziilor majore în domeniul lor de activitate.

Art. 80 Prezentul R.O.F. se va difuza sub semnătura tuturor compartimentelor aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1, conducătorii acestora având obligația să asigure, sub semnătură, luarea la cunoștință de către toți salariații din subordine.

Art. 81 Prezentul R.O.F. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. ____ din _____.2006 și intră în vigoare la data de _____.2006.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE1

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici
afereți obiectivului de investiții – Consolidare
GRĂDINIȚA DE COPII NR. 78

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 referitoare la aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare, precum și dispozițiile Legii nr. 85/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 4, alin.(2), lit.”e” și art. 95, alin.(2), lit.”i”, teza finală și art. 120⁷, lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Consolidare GRADINITA DE COPII NR. 78, din cadrul programului de modernizare a unităților de învățământ din Sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local.

Art. 3 Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 119/ 21.04.2005 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Consolidare GRADINIȚA DE COPII NR. 78, din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 1.

Art. 4 Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Investiții, Direcția

Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe
vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 335/26.09.2006

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

VALOARE INVESTIȚII

- Valoare totală a lucrărilor de consolidare, inclusiv TVA
1.258.484,40 lei

din care C+M= 1.045.361,15 lei

- Valoare totală a lucrărilor de consolidare, inclusiv TVA în Euro
357.767,91 EURO

din care C+M= 297.180,22 Euro

unde 1 Euro=3,5176 lei curs BNR în data de 11.09.2006

DURATA DE EXECUȚIE: 9 luni

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Minervei nr. 42

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 171/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 20 CA 5/24.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe tere proprietate privată - Str. Minervei nr. 42.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 336/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Virgil Pleșoianu nr. 20 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
 - Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 - Avizul nr. 172/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 17 CA 5/26.06.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.
- și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată Str. Virgil Pleșoianu nr.20 A

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 337/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Trușești nr. 44 A, 44 B, 44 C, 44 D

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 173/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA 8/17.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasat pe teren proprietate privată - S = cca 990,913 mp propus concesiunii - Str. Trușești nr. 44 A, 44 B, 44 C, 44 D.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 338/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată

PUD Str. Haralambie Botescu nr. 17

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr.114/07.06.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 14 CA 1/05.06.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - S = cca 147,15 mp propus concesiunii - Str. Haralambie Botescu nr. 17.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 339/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Pictor Aurel Băeșu nr. 55A - 57

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului –

-Avizul nr.176/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25 CA 17/11.09.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - Str. Pictor Aurel Băeșu nr. 55 A - 57.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1 107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 340/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Aviator Jean Texier nr. 15

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 - Avizul nr. 179/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 26 CA 5/18.09.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.
 - Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .
 - Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
 - Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art .95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasat pe teren proprietate privată Str. Aviator Jean Texier nr. 15.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 341/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Dr. Iacob Felix/Aleea Macul Roșu nr. 2
prelungire termen valabilitate

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 - Avizul nr. 183/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA 4/17.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunii

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art.95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București, propus

concesionării - S = 230 mp Str. Dr.Iacob Felix / Str. Macul Roșu nr. 2, aprobat anterior prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 167/29.04.2004, regulamentul urbanistic anterior aprobat rămâne neschimbat.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 342/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Someșul Rece nr. 3

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1

- Avizul nr.180/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25 CA 18/11.09.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit.”e”, art. 95, lit. “i” și art. 120⁷, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULU 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se modifică reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 429/30.11.2005, conform aviz CTU-PS 1 nr. 33CA6/08.11.2005 anexate, privind

aprobarea unui PUD pentru construcții definitive - Str. Someșul
Rece nr. 3, sector 1.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 343/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Dirijorului nr. 55

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr.181/13.09.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 23 CA 11/21.08.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului.

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULU 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - Str. Dirijorului nr.55.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 344/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Odăi nr. 227-235

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Avizul nr. 166/16.08.2006 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr.19 CA 7/17.07.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului

- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1107/01.08.2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului în municipiul București .

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 46, alin.(1), lit."e", art. 95, lit. "i" și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - PUD Șos. Odăi nr. 227-235, loturile 1/3/3, 4/3/3 și 2/3/3, 3/3/3.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului General al Municipiului București. conform Ordinului MLPTL nr. 1107/01.08.2001.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 345/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului
pentru organizarea comerțului stradal pe raza
administrativ- teritorială a sectorului 1 al Municipiului București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Liberă Inițiativă și Activități Comerciale;

Luând în considerare avizul Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului ale Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/21.07.2004 privind reglementarea comerțului stradal pe teritoriul municipiului București ;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Având în vedere acordurile cu nr. 349/AS/18.05.2005 și nr. 2641/21.06.2006 ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/21.07.2004 privind administrarea domeniului public al municipiului București;

În temeiul art. 46, alin.(1), coroborat cu art. 95, alin.(4) și art. 120⁷, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se modifică și se completează cap. I și cap. III al "Regulamentului privind organizarea comerțului stradal pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 al municipiului București", conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Regulamentului pentru organizarea comerțului stradal pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București rămân nemodificate.

Art. 3 Actualele modificări (amplasarea chioșcurilor) vor fi operate până la data de 31.03.2007.

Art. 4 Primarul Sectorului 1, Serviciul Liberă Inițiativă și Activități Comerciale și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 346/26.09.2006

MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI
privind organizarea comerțului stradal pe raza
administrativ-teritorială a sectorului 1 al municipiului București

Cap.I Dispoziții generale

Art. 1 Prin prezentul regulament este reglementat modul de organizare și funcționare a activităților comerciale pe domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local Sector 1, denumite în continuare activități de comerț stradal. Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale ce se desfășoară pe domeniul public unde funcționează instituțiile de învățământ preuniversitar sau piețele agroalimentare din sectorul 1.

Art. 2 Pot fi folosite pentru comerț stradal căile pietonale (trotuarele, străzile pietonale, scuarurile, căile de acces în parcuri și grădini) aparținând domeniului public aflat în administrarea Consiliului Local Sector 1.

Art. 3 Pe domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local Sector 1 se pot desfășura activități comerciale numai în cadrul perimetrului amplasamentelor stabilite conform acordurilor cu nr. 349/AS/18.05.2005 și nr. 2641/21.06.2006 eliberate de

Primăria Municipiului București, fiind interzisă desfășurarea unor astfel de activități în alte condiții decât prin puncte fixe.

Art. 4 Poate fi subiect al comerțului stradal orice persoană juridică sau fizică autorizată care are calitatea de comerciant conform Codului Comercial și a altor dispoziții legale în domeniu.

Cap.III Mobilierul folosit pentru comerț stradal

Art. 12 Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate chioșcuri ca mobilier comercial.

În cazul în care se efectuează lucrări în zona amplasamentului (la rețelele tehnico-edilitare, reparații la covorul asfaltic etc.), mobilierul poate fi mutat temporar, în zonă, până la terminarea lucrărilor, cu aprobarea scrisă a Primăriei sector 1.

Art. 13 Cheltuielile ocazionate de dotarea amplasamentelor cu mobilier comercial, *chioșcuri*, vor fi suportate integral de către agenții economici care au obținut dreptul de comercializare pe amplasamentele respective *cu respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, estetica și suprafața ocupată de construcție conform anexei A.*

Art. 14 În acordul de comercializare va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de mobilier decât cel înscris în acord, modificarea ori extinderea acestuia.

Anexa A la Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local nr. 346/26.09.2006
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

ANEXA A

Nr.	Denumire	Cod	Dimensiuni (m)	Suprafață (mp)	Culoare	Obs.
1	CHIOȘC FLORI	F 1	2 x 3	6	RAL 6012	
2	CHIOȘC FLORI	F 2	2 x 2	4	RAL 6012	
3	CHIOȘC ZIARE	Z 1	2 x 3	6	RAL 6012	
4	CHIOȘC ZIARE	Z 2	1,8 x 1,8	3,24	RAL 6012	
5	CHIOȘC ZIARE	Z 3	1,8 x 2,4	4,32	RAL 6012	
6	CHIOȘC ZIARE	Z 4	1,5 x 2,7	4,05		numai la periferie

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 95 din 31.08.2006 privind contractarea unei finanțări nerambursabile de la Administrația Fondului pentru Mediu pentru implementarea proiectului «Punct de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEEE)».....	208
HOTĂRÂREA Nr. 96 din 26.09.2006 privind alegerea președintelui deședință	210
HOTĂRÂREA Nr. 97 din 26.09.2006 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr 15/26.01.2006 privind aprobarea utilizării, în anul 2006, a fondului de rulment pentru finanțarea unor investiții de interes public local.....	211
HOTĂRÂREA Nr. 98 din 26.09.2006 privind rectificarea bugetului pe anul 2006.....	213
HOTĂRÂREA Nr. 99 din 26.09.2006 privind modificarea statutului de funcții al Creșei TITAN II.....	216
HOTĂRÂREA Nr. 100 din 26.09.2006 privind acordarea unor sporuri salariale personalului angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.....	218
HOTĂRÂREA Nr. 101 din 26.09.2006 privind aprobarea asocierii cu Fundația „Ronald S. Lauder” și a contractului de asociere în vederea realizării unei unități de învățământ	220
HOTĂRÂREA Nr. 102 din 26.09.2006 privind aprobarea documentației de elaborare a ofertelor, caietului de sarcini și a contractului cadru pentru concesionarea terenului situat în str. Traian Popovici – str. Caloian Județul – str. Aurel Botea pentru piață agroalimentară.....	222
HOTĂRÂREA Nr. 103 din 26.09.2006 privind reprezentarea intereselor Administrației Piețelor Sector 3 în fața instanțelor judecătorești de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3.....	225
HOTĂRÂREA Nr. 104 din 26.09.2006 privind alocarea de fonduri de la bugetul local al sectorului 3 în vederea consolidării și restaurării imobilului monument istoric, sediul administrativ al Protoieriei III din str. Doamnei nr. 20, sector 3.....	227
HOTĂRÂREA Nr. 105 din 26.09.2006 privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuități pe transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și/sau de metroul conform O.U.G. nr. 102/1999.....	229

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind contractarea unei finanțări nerambursabile
de la Administrația Fondului pentru Mediu
pentru implementarea proiectului
«Punct de colectare selectivă a deșeurilor
de echipamente electrice și electronice (DEEE)»

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Programe Integrare Europeană;
- Art. 5, alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Art. 13, alin. 2, lit. e și alin. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, modificată și aprobată;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. m din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă contractarea finanțării nerambursabile în valoare de 93.720 RON de la Administrația Fondului pentru Mediu

în vederea implementării proiectului «Punct de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)».

Art. 2 Se aprobă contribuția proprie pentru implementarea proiectului în valoare de 62.480 RON – reprezentând 40 % din valoarea totală de 156.200 RON, de la bugetul local al sectorului 3.

Art. 3 Se desemnează Dl. Victor Tartăcuță să reprezinte instituția în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu până la semnarea contractului de finanțare.

Art. 4 Viceprimarul sectorului 3, Direcția Economică și Serviciul Programe – Integrare Europeană vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAPONI ANCA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 95/31.08.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

În baza prevederilor art. 37 și art. 95 alin. 2 lit. a din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, modificată și completată.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 1, 2 și art. 10 din O.G. nr. 35/2002, referitoare la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Locale,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se alege în funcția de președinte de ședință dl./d-na. consilier AVRAM VASILE pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele Consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3, din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PAPONI ANCA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 96/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local
Sector 3 nr. 15/26.01.2006 privind aprobarea utilizării,
în anul 2006, a fondului de rulment pentru finanțare
a unor investiții de interes public local

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 7989/20.09.2006 al Direcției
Investiții Achiziții

- Avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul prevederilor art. 46 alin. 2 lit. a, art.95 alin.(2), lit.d,
din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală,
completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii
Consiliului Local Sector 3 nr. 15/26.01.2006, privind utilizarea
fondului de rulment, pentru finanțarea unor obiective de investiții
de interes public local, conform anexei ce face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art. 2 Suma aprobată, în cuantum de 23.264,40 mii RON, rămâne neschimbată și va fi înscrisă în bugetul veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetelor locale pe anul 2006.

Art. 3 Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 97/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului pe anul 2006

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Economice și Direcției Investiții Achiziții, privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2006

- Avizele comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art. 46 alin.2, lit.a) și art. 95 alin. (2), lit. d), din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 3 pe anul 2006, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 89 /2006 se rectifică prin majorarea veniturilor, cât și a cheltuielilor cu suma de 31.126,22 mii lei.

Art. 2 Veniturile Bugetului local al Consiliului Local Sector 3 se stabilesc în sumă de 422.855,67 mii lei, în structură, conform

anexei nr. 131/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3 Se aprobă cheltuielile Bugetului local al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 422.855,67 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor nr. 131/01 și 131/06 care fac parte din prezenta Hotărâre.

Art. 4 Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții anexa nr. 131/07, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 5 Se rectifică bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, aprobat prin H.C.L.S.3 nr. 89/2006, prin majorare cu suma de 600,00 mii lei , devenind 17.149,07 mii lei conform anexei nr. 131/02 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6 Se rectifică bugetul împrumuturilor interne, aprobat prin H.C.L.S.3 nr. 16/2006, prin majorare cu suma de 80.000,00 mii lei, devenind 93.953,92 mii lei conform anexei 131/03 care face parte din prezenta Hotărâre.

Art. 7 Primarul Sectorului 3, Direcția Economică și Direcția Investiții Achiziții vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 8 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr.2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 98/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind modificarea statutului de funcții al Creșei TITAN II

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Creșei Titan II;
- H.C.L.S. 3 nr. 62/30.05.2006 ;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95 alin. (2) lit. e din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se modifică Statul de funcții al Creșei Titan II, conform anexelor nr. 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Directorul Creșei Titan II va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 99/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind acordarea unor sporuri salariale
personalului angajat în cadrul Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Art. 8 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 *cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare*, cu modificările din H.G. nr. 1471/2004;
- Regulamentul nr. 1132/6366/1993 de acordare a sporurilor la salariile de bază, în conformitate cu prevederile art. 8 lit. a) din H.G. nr. 281/1993 elaborat de Ministerul Sănătății și Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- Referatul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei – Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București nr. 24491/12/20.07.2006;
- Buletinul de determinare prin expertizare nr. 55/29.05.2006 emis de D.S.P.M.B.;
- Completare la buletinul de analiză nr. 94/2005 emis de D.S.P.M.B.;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3

În temeiul art. 46 alin.1 și art. 95 alin. 2 lit. (j) și alin. 4 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă acordarea unor sporuri salariale pentru condiții de muncă deosebit de periculoase (conform Anexei 1), salariaților angajați în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 3 - *Complexul de servicii pentru copiii seropozitivi „Casa Soarelui”*. Categoriile de personal care nu sunt cuprinse în Anexa 1, beneficiază în continuare de sporurile salariale prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 41/2006.

Art. 2 Compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 100/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii cu Fundația „Ronald S. Lauder”
și a contractului de asociere în vederea
realizării unei unități de învățământ

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/2006 privind transmiterea unui teren aparținând domeniului privat al Municipiului București, situat în str. Iuliu Barasch, sector 3, în administrarea Consiliului Local sector 3, în vederea realizării unei unități de învățământ în asociere cu Grădinița „Lauder Reut”;
- Adresa nr. 7449 din 25.08.2006 a Fundației „Ronald S. Lauder”;
- Adresa Primăriei Municipiului București nr. 6505/6617/6618/
/6619/6620/6621 din 13.09.2006;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 2, lit. f și art. 95, alin. 2, lit. p din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă asocierea cu Fundația „Ronald S. Lauder” în vederea realizării unei unități de învățământ – liceu, conform contractului de asociere în participare, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul sectorului 3, Direcția Juridică și Patrimoniu, Direcția Economică și Arhitectul Șef vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2–4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 101/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de elaborare a ofertelor,
caietului de sarcini și a contractului cadru pentru concesionarea
terenului situat în str. Traian Popovici – str. Caloian Județul –
str. Aurel Botea pentru piață agroalimentară

Având în vedere:

- Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice și Patrimoniu, Direcției Investiții și Achiziții și Administrației Piețelor sector 3;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 51/2003 privind măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 211/2006 privind aprobarea metodologiei de evaluare a terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului București și a documentației de elaborare a ofertelor pentru procedurile de concesionare;
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 82/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru concesionarea prin licitație publică din str. Traian Popovici – str. Caloian Județul –

str. Aurel Botea, sector 3 în vederea construirii obiectivului – Piață Agroalimentară;

- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată;

- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. o din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă documentația de elaborare a ofertelor în vederea construirii, amenajării, administrării și exploatării terenului situat în str. Traian Popovici – str. Caloian Județul – str. Aurel Botea pentru amenajare piață agroalimentară având caracter de interes public, conform Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din acesta.

Art. 2 Se aprobă caietul de sarcini în vederea concesiunii terenului situat în str. Traian Popovici – str. Caloian Județul – str.

Aurel Botea, conform Anexei nr. 2, ce face parte integrantă din acesta.

Art. 3 Se aprobă contractul cadru de concesiune pentru piața agroalimentară, conform Anexei nr. 3, ce face parte integrantă din acesta.

Art. 4 Direcția Juridică și Patrimoniu, Direcția Economică, Direcția Investiții și Achiziții și Arhitectul Șef vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 102/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind reprezentarea intereselor Administrației Piețelor Sector 3
în fața instanțelor judecătorești de către serviciile
de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3

Având în vedere:

- Referatul de Specialitate nr. 7983/20.09.2006 al
Administrației Piețelor Sector 3
- Adresa nr. 7741/08.09.2006
- HCLS 3 nr. 9/27.03.2003 privind Organigrama, Statul de
funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al
Administrației Piețelor Sector 3
- Avizul comisiei de specialitate

În temeiul art. 46 alin.1 și 5 din Legea Administrației Publice
Locale nr. 215/2001 modificată prin Legea nr. 286/2006 ,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se împuternicește Primarul Sectorului 3, ca prin
serviciile de specialitate din cadrul instituției, să reprezinte
interesele Administrației Piețelor Sector 3 în fața instanțelor
judecătorești și a altor organe jurisdicționale precum și efectuarea

de lucrări de specialitate cu privire la litigiile în care Administrația Piețelor Sector 3 este parte.

Art. 2 Primarul Sectorului 3 și Administrația Piețelor sector 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 103/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind alocarea de fonduri de la bugetul local al sectorului 3
în vederea consolidării și restaurării
imobilului monument istoric, sediul administrativ
al Protoieriei III din str. Doamnei nr. 20, sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Cultură Educație și Sport;

- Adresa nr. 7562 din 31.08.2006 a Protoieriei III Capitală;

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată și modificată;

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, modificată și completată;

- Art. 4 alin. (2) și art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 313/2006;

- Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. j din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă alocarea sumei de 200.000 RON pentru completarea fondurilor necesare finalizării lucrărilor la imobilul monument istoric, sediul administrativ al Protoieriei III din str. Doamnei nr. 20, sector 3.

Art. 2 Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Serviciul Cultură Educație Sport vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 104/26.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor cu beneficiarii de gratuități pe transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și/sau cu metroul conform O.U.G. nr. 102/1999

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Convenția nr. M0519-679/18211/2005 încheiată între S.C. Metrorex S.A și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Convenția nr. 16236/39572/16.06.2006 încheiată între R.A.T.B. și D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Prevederile art. 18 alin.1 lit. (j) și art. 19 alin.1 lit. (g) din O.U.G. nr. 102/1999, aprobată prin Legea nr. 519/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art. 4 alin. 2 din anexa 1 la Ordinul nr. 609/290/2003 al M.L.P.T.L. și S.G.G. pentru aprobarea normelor metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață sau cu metroul și interurban, precum și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap

accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;

- Avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. (n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă lista persoanelor cu handicap accentuat sau grav care beneficiază de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 1) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 2), pentru luna *august 2006*.

Art. 2 Se aprobă lista asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care beneficiază de abonamente lunare gratuite RATB (Anexa 3) și cartele magnetice gratuite Metrorex (Anexa 4), pentru luna *august 2006*.

Art. 3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, pe baza documentelor eliberate de instituțiile abilitate, va distribui beneficiarilor abonamentele lunare și cartelele magnetice .

Art. 4 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVRAM VASILE

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 105/26.09.2006

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 84 din 31.08.2006 privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4.....	233
HOTĂRÂREA Nr. 85 din 25.09.2006 privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap.....	239
HOTĂRÂREA Nr. 86 din 25.09.2006 privind aprobarea listei cuprinzând cele 11 imobile tip locuințe-condominii în vederea studierii și respectiv avizării de către Comisia pentru Eficiență Energetică adoptată prin HCL nr.83/31.08.2006.....	242
HOTĂRÂREA Nr. 87 din 25.09.2006 pentru completarea și modificarea H.C.L. nr. 57/2004, privind prelungirea termenelor contractelor de locațiune cu agenții economici ce funcționează în complexul agroalimentar Piața Sudului.....	247
HOTĂRÂREA Nr. 88 din 25.09.2006 privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice, terenuri domeniul privat al municipiului București situate în municipiul București- sectorul 4.....	256

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4

Văzând

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București ;

- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului local al sectorului 4 pe anul 2006, nr. III.10/881/25.08.2006 al Direcției Economice ;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4 nr. 1 și 7 ;

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 52/2006, cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2006 ;

Având în vedere prevederile art. 15, alin. 2, coroborat cu prevederile art. 45 din O.U.G nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

Văzând H.C.G. al Municipiului București nr. 195/27.07.2006

În conformitate cu prevederile H.G. 412/2003 pentru aprobarea normelor privind organizarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială;

În temeiul art. 95, alin.2, lit. "d" coroborat cu art. 46, alin. 2, lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat, majorat cu suma de 1.629,00 mii lei RON, adică de la valoarea de 237.500,62 mii lei RON la valoarea de 239.129,62 mii lei RON, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii la valoarea de 9.688,45 mii lei RON, conform anexei 1.4.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii la aceeași valoare de 7.073,60 mii lei RON prin virare de credite conform anexei 1.4.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă bugetul rectificat aferent liniei de finanțare pentru anul 2006 la aceeași valoare de 36.230,82 mii lei RON prin virare de credite bugetare conform anexei 1.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local – fond de rulment – rectificat, la aceeași valoare de 30.610,64 mii lei RON prin virare de credite bugetare conform anexei 1.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă bugetul propriu al Primăriei Sectorului 4, cap. 51.02.01.03 rectificat de la valoarea de 14.799,74 mii lei RON la valoarea de 14.317,50 mii lei RON adică diminuat cu suma de 482,24 mii lei RON cf. anexei 3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă bugetul D.G.I.T.L. Sector 4, cap. 51.02.01.03 rectificat la aceeași valoare de 5.186,33 mii lei RON prin virare de credite bugetare cf. anexei 3.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. cap. 51.02.01.03, rectificat la aceeași valoare de 3.500,36 mii lei RON prin virare de credite bugetare cf. anexei 3.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, rectificat de la valoarea de 1.693,64 mii lei RON la valoare de 1.293,64 mii lei Ron adică

diminuat cu suma de 400,00 mii lei RON conform anexei 4.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10 Se aprobă bugetul fondului de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale cap. 54.02.05 – de la valoarea de 196,00 mii lei RON la valoarea de 478,24 mii lei RON reîntregit cu suma de 282,24 mii lei RON cf. anexei 4.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11 Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C – unități școlare, cap. 65.02 rectificat, de la valoarea de 97.401,92 mii lei RON la valoarea de 99.630,92 mii lei RON adică majorat cu suma de 2.229,00 mii lei RON cf. anexelor 7, 7,1, 7.1.1, 7.1.2, 7.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12 Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat pe anul 2006 cf. anexelor 2, 4, 5, 6, 6.1, 6.2, 8, 8.1, 8.1.1, 9, 9.1, 10, 10.1, 11, 11.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local – fond de rulment – rectificat cf. anexelor 12, 13, 13.1, 14, 15, 16, 17, 17.1, 17.2, 18, 18.1, 18.1.1, 18.1.2, 18.2, 18.2.1, 18.3, 19, 19.1, 19.1.2, 19.2, 20, 20.1, 20.1.1, 20.1.2, 20.2, 20.3, 21, 22, 22.1, 22.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14 Se aprobă bugetul rectificat aferent liniei de finanțare pentru anul 2006 cf. anexelor 1.3, 23, 24, 24.1, 24.2, 25, 26, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15 Se aprobă bugetul rectificat aferent activităților finanțate integral din venituri proprii cf. anexei 27 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16 Se aprobă bugetul rectificat aferent activităților finanțate parțial din venituri proprii cf. anexelor 1.4, 27, 28, 29, 29.1, 29.1.1, 29.1.2, 29.2, 29.3, 30, 30.1, 30.2, 31, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17 Se aprobă listele de investiții modificate aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4 cf. anexelor : 32 (anexa 1a), 32.1, 32.2, 32.3, 32.4, 32.5, 32.6, (anexele 1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18 Se aprobă listele de investiții modificate aferente direcțiilor din subordinea Consiliului Local Sector 4 conform anexelor 33, 34, 35, 36, 37, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Direcția Economică din Primăria Sectorului 4,

direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Cristian PEȘTIȘANU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
SECRETARUL SECTORULUI 4
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 84/31.08.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare sau cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 519/2002 de aprobare și modificare a O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a unui grup de consilieri locali din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4 București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr.1592/19.09.2006 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art.18 alin. (1) lit. j) și ale art. 19 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea și modificarea O.U.G nr. 102/1999,

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Anexa nr.1 din Normele metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață sau cu metroul și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav,

precum și pentru asistenții personali ai acestora, aprobate prin Ordinul comun nr. 290/609/2003

În temeiul prevederilor art.46 alin.1 și art.95 alin.2 lit.n din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață pentru perioada 18 august – 18 septembrie 2006, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 1) și 2) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada 18 august – 18 septembrie 2006 pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 3) și 4) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 85/25.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei cuprinzând cele 11 imobile tip locuințe-
condominii în vederea studierii și respectiv avizării
de către Comisia pentru Eficiență Energetică adoptată
prin HCL nr. 83/31.08.2006

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Referatul de specialitate al Direcției Relații cu Comunitatea Locală.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate;

În temeiul prevederilor Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1366/20.07.2006 prin care a fost aprobat Programul de acțiuni pe anul 2006 pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit;

Ținând seama de prevederile Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate;

Precum și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 187/2005 pentru modificarea Ordonanței de

Urgență a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate;

Luând act de prevederile Legii 260/2006 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 187/2005 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate și adresa nr. 276/04.08.2006.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale C.L. nr. 2 și 7;

În temeiul dispozițiilor art. 46, alin. 1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Programul de Reabilitare Termică a imobilelor tip locuințe-condominii aflate pe lista cuprinsă în anexa nr. 1 de la prezenta, care face parte integrantă din această Hotărâre.

Art. 2 După realizarea Studiilor de fezabilitate acestea vor fi supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 86/25.09.2006

Anexa 1

la H.C.L.S.4 nr.86/25.09.2006

PROGRAMUL DE ACȚIUNE PE ANUL 2006
PENTRU REABILITAREA TERMICĂ A UNOR CLĂDIRI DE LOCUIT

MUNICIPIUL BUCUREȘTI - ZONA CLIMATICĂ II - SECTOR 4

NR. CRT.	ADRESA IMOBIL	ANUL CONSTR	REGIM ÎNĂLȚIME	NR. APART.
1	Bloc F18, str. Covasna nr. 16, sector 4	1967	P+4	30
2	Bloc A17, str. Izvorul Troțușului nr.2, sector 4	1975	P+4	30
3	Bloc F4, str. Someșul Mic nr. 3, sector 4	1968	P+4	30
4	Bloc A19, sc.:E,F,G,H, str. Reșița nr. 20, sector 4	1974	P+4	60
5	Bloc 86, str. Grădiștea nr. 19, sector 4	1975	P+4	60

6	Bloc D9, str. Izvorul Mureşului nr.9, sector 4	1974	P+4	60
7	Bloc 79, str. Govora nr. 4, sector 4	1981	P+4	60
8	Bloc 37, sc.B, str. Frumuşani nr. 2, sector 4	1981	P+8	54
9	Bloc 37, sc.A, str. Frumuşani nr. 2, sector 4	1981	P+8	54
10	Bloc 112, str.Soldanului nr. 4, sector 4	1982	P+4	30
11	Bloc R17, str. Dragoş Mladinovici nr. 7, sector 4	1965	P+9	80

Preşedinte de şedinţă,
Cristian PEŞTIŞANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

pentru completarea și modificarea H.C.L. nr. 57/2004,
privind prelungirea termenelor contractelor de locațiune
cu agenții economici ce funcționează
în complexul agroalimentar Piața Sudului

Având în vedere expunerea de motive a viceprimarului Sector 4 și Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4,

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate;

Potrivit OG. 14/1998, privind utilizarea veniturilor solicitate de instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare aprobată și modificată prin Legea 27/1999;

În baza HCGMB nr. 239/2001 și HCGMB nr. 51/2003 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

În temeiul HCL Sector 4 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4;

În conformitate cu prevederile art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2, lit. f și r din Legea 215/2001 a administrației publice locale, completată și modificată prin Legea 286/2006.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se împuternicește Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 să prelungească termenele din contractele încheiate în temeiul art. 3, alin. 1 din H.C.L. Sector 4 nr. 57/2004, cu agenții economici ce funcționează în complexul agroalimentar Piața Sudului, până la 01.07.2007.

Art. 2 Începând cu 01.01.2007 cuantumul obligației lunare de plata datorată de agenții economici nominalizați la art. 1 se va calcula la valorile stabilite conform anexei 1.

Art. 3 Prevederile cuprinse la art. 1 și 2 din prezenta vor fi aduse la îndeplinire de Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 conform normelor cuprinse la anexa 2.

Art. 4 Se aprobă modelul de act adițional ce se va încheia la contractele prevăzute la art. 1 conform anexei 3.

Art. 5 Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta.

Art. 6 Secretarul și Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2006

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 87/25.09.2006

NIVELUL TAXELOR APLICATE ÎN PIAȚA SUDULUI
ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.01.2007

Nr. Crt.	TAXA PENTRU FOLOSIREA SPAȚIILOR ZIDITE DE CĂTRE AGENȚII ECONOMICI – SAU PRODUCĂTORI AGRICOLI	U.M.	TAXA
1.	Spații în care se comercializează produse alimentare	m.p./lună	18 €
2.	Spații în care se comercializează produse nealimentare	m.p./lună	15 €
3.	Spații de depozitare	m.p./lună	10 €
4.	Spații de producție	m.p./lună	15 €

Președinte de ședință
Cristian PEȘTIȘANU

Procedura de încheiere
a actelor adiționale la contractele de locațiune
pentru agenții economici din Piața Sudului

La încheierea actelor adiționale la contractele de locațiune pentru spațiile comerciale în Piața Sudului se vor respecta următoarele etape și termene:

1. Până la data de 15.10.2006 Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 va trimite către toți agenții economici din Piața Sudului, cu care are încheiate contracte de locațiune, înștiințări privind încheierea noilor acte adiționale.

2. Până la data de 30.10.2006 agenții economici se vor prezenta la sediul Direcției pentru încheierea de acte adiționale în condițiile stipulate în prezenta hotărâre.

3. Agenților economici care înregistrează debite către Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4, indiferent dacă acestea se datorează neachitării contravalorii chiriei sau a sumelor reprezentând contravaloarea utilităților, nu li se vor prelungi contractele existente dacă nu-și achită toate restanțele, inclusiv penalități de întârziere, până la data de 30.10.2006.

4. Împotriva agenților economici care nu se vor prezenta la sediul direcției, nu vor achita sumele restante conform alineatului precedent sau vor refuza să semneze actele adiționale, se va lua măsura evacuării din spațiile deținute, acestea urmând a fi închiriate prin licitație publică cu strigare.

Președinte de ședință

Cristian PEȘTIȘANU

ACT ADIȚIONAL

Nr. _____ / _____
la contractul nr. _____

Art. 1 Părțile contractante:

Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4, cu sediul în București, strada Șos. Giurgiului nr. 107 (Piața Progresul), sector 4, cod fiscal 17090008, nr. Cont (IBAN) RO60TREZ7045028XXX003409, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin dl. Savu Vasile-director, d-na Iacob Carmen-șef serviciu buget, financiar-contabilitate, dl. Manuc Florin-șef serviciu juridic, în calitate de locatar și

S.C.----- cu sediul în -----
-----înregistrată la registrul comerțului (C.U.I) sub nr.-
-----, cod fiscal-----, cont (IBAN) nr.-----
-----, deschis la-----, reprezentată
prin-----, în calitate de locatar , convin asupra următoarelor
modificări față de contractul inițial :

Art. 2 Alin. 1 al art. 2 va avea următorul cuprins:

2.1. Obiectul contractului constă în folosirea de către locatar a unui spațiu în suprafață de -----m.p situat în București str. sg. Nițu Vasile nr. 1,sector 4 –Piața Sudului.

Art. 3 Se modifică alin. 1 al art. 3 după cum urmează:

3.1. În schimbul dreptului de folosință al spațiului, locatarul va plăti locatarului lunar o sumă reprezentând chiria de----- EURO/lună, calculată în lei la cursul stabilit de BNR la data plății.

Art. 4 Se modifică alin 4 al art. 3 și va avea următorul cuprins:

3.4. În situația în care chiria nu este achitată în termenul prevăzut în prezentul contract, locatarul va fi obligat să plătească majorări de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 5 La art. 3 se introduce aliniatul 5 care va avea următorul conținut:

3.5. Cuantumul penalităților de întârziere calculate pentru chirie sau utilități, poate depăși cuantumul debitului care le-a generat.

Art. 6 Art. 4.1 se modifică astfel:

4.1. Termenul de închiriere este stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local nr 87/25.09.2006 și expiră la 01.07.2007.

Art. 7 Art. 5.4. se modifică după cum urmează:

5.4. Neîndeplinirea obligației de plată a chiriei și utilităților de către locatar, pe o perioadă de 2 luni, dă dreptul locatorului la rezilierea de plin drept a contractului, fără preaviz/somație sau punere în întârziere, prezentul constituind titlu executor.

Art. 8 Se introduce un nou articol, art. 9 ce va avea următorul conținut:

Art. 9 Modalitățile de calcul și de plată a utilităților

9.1. Calculul sumelor datorate de locatar pentru consumul utilităților se va face conform contoarelor deținute de fiecare agent economic, de către Serviciul Buget Financiar Contabilitate din cadrul Direcției de Administrare a Pieței Sector 4.

9.2. Locatorul este obligat să achite contravaloarea utilităților stabilite de locatar în termen de 5 zile de la primirea înștiințării.

9.3. Neplata în termenul prevăzut la articolul precedent atrage după sine plata de penalități în cuantum de 0.15% pentru fiecare zi de întârziere.

9.4. Cuantumul penalităților poate depăși cuantumul debitului care le-a generat.

Celelalte clauze ale contractului, respectiv actelor adiționale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A PIEȚELOR SECTOR 4,
S.C.....S.R.L

Președinte de ședință,
Cristian PEȘTIȘANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu
pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice,
terenuri domeniul privat al municipiului București
situate în municipiul București - sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr. 1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 ;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 46, alin. 1 și 2 și ale art. 95, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru imobilele prevăzute în anexa la prezenta hotărâre situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice și domeniul privat al municipiului București.

Art. 2 Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2006.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Cristian PEȘTIȘANU

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 88/25.09.2006

ANEXA LA HOT NR.88/25.09.2006

Nr. crt.	Nr./data Registratură	SOLICITANT	ADRESA POȘTALĂ	DENU-MIRE INVEȘTIȘIE	Teren proprietate privată pers fizice/ juridice	Teren domeniul privat MB	Teren domeniul public MB	Aviz Com. Nr.2	Aviz. Com. Nr.7	OBS.
1.	66269 /07.09.06	ȘANDRU ANICA	Str. Cetinei nr.6	LOCU-INȘĂ P+1E	St=246,50 mp			21.09.	25.09.	Pers. fiz.
2.	66603 /20.09.06	SC TAXI CLUB COMPA-NY SRL	Str. Cercetătorilor nr.9	LOCU-INȘE BIRO-URI S+P+8E	St=1037,0 0 mp			21.09.	25.09.	Pers jur.
3.	65585	TOMO-	Str. Turnu	BIRO-URI	St=495,05			21.09.	25.09.	Pers.

	/10.08.06	IOAGA CAMELIA- ROXANA	Măgurele nr.270 B	P+5E	mp					fiz.
4.	66335 /12.09.06	MARIN GHEOR-GHE	Str. Mărțișor nr.5	LOCU-ÎNȚĂ S+P+3E+4E	St=299,00 mp			21.09.	25.09.	Pers. fiz.
5.	66336 /12.09.06	CON- STANTIN MARIUS RĂZVAN	Str. George Bacovia nr.46	MAN-SAR- DARE ȘI EXTIN- DERE LOCU-ÎNȚĂ EXISTENTĂ	St=134,00 mp			21.09.	25.09.	Pers. fiz.
6.	65269 /27.07.06	STANA ELISABE-TA, IOANA ȘI EUGENIA	Str. Maria Lăzărescu nr.45 A -	LOCU-ÎNȚĂ P+2E	St=202,96 mp			25.09.	25.09.	Pers .fiz.

7.	60258 /20.01.06	STATE CON- STANTIN	Str.Spi-neni nr.16	LOCU-INȚĂ P+1E	St=110,17 mp	St= 41,09m p		25.09.	25.09.	Pers. fiz.
----	--------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	-----------------	--------------------	--	--------	--------	---------------

Președinte de ședință,
Cristian PEȘTIȘANU

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5/PRIMĂRIA SECTOR 5

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 305 din 14.09.2006 privind alegerea președintelui de ședință.....	265
HOTĂRÂREA Nr. 306 din 14.09.2006 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 112/25.05.2006 (anexe pe CD)	266
HOTĂRÂREA Nr. 307 din 14.09.2006 privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2006 (anexe pe CD)	285
HOTĂRÂREA Nr. 308 din 14.09.2006 privind aprobarea acordării sporului la salariu pentru condiții vătămătoare și a suprasolicitării nervoase și a concediului de odihnă suplimentar, angajaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 (anexe pe CD)	330
HOTĂRÂREA Nr. 309 din 14.09.2006 privind aprobarea listelor cu ordinea de prioritate a solicitanților îndreptățiți să primească locuință socială, fond de stat sau de necesitate, în baza Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare întocmite pentru anul 2006 (anexe pe CD)	347
HOTĂRÂREA Nr. 310 din 14.09.2006 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții pe anul 2006 ale Poliției Comunitare Sector 6 (anexe pe CD)	369
HOTĂRÂREA Nr. 311 din 14.09.2006 privind aprobarea asocierii Consiliului Local Sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Fundația „Familia și Ocrotirea Copilului” în vederea derulării Proiectului „Pandora – Centru de asistență pentru copilul delincvent care nu răspunde penal” (anexe pe CD)	375
HOTĂRÂREA Nr. 312 din 14.09.2006 privind acordul de principiu al Consiliului Local sector 6 pentru derularea proiectelor ce vor fi desfășurate în cadrul Programului Phare 2004-2006, Coeziunea economică și socială – Schema de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea serviciilor sociale, Linia bugetară Phare/2004/016-772.04.02 (anexe pe CD).....	377
HOTĂRÂREA Nr. 313 din 14.09.2006 privind reorganizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6 (anexe pe CD)	379
HOTĂRÂREA Nr. 314 din 14.09.2006 pentru aprobarea acordării sporului de salariu pentru condiții vătămătoare și suprasolicitării nervoase, pentru angajații Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6 (anexe pe CD)	386

HOTĂRÂREA Nr. 315 din 14.09.2006 privind solicitarea adoptării de către Consiliul General al Municipiului București a unei hotărâri privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local Sector 6 a unui teren aflat în administrarea Ministerului Apărării Naționale (anexe pe CD)	389
HOTĂRÂREA Nr. 316 din 14.09.2006 privind aprobarea valorii lunare a abonamentelor pentru telefoanele mobile ce aparțin salariaților Administrației Domeniului Public Sector 6 (anexe pe CD)	391
HOTĂRÂREA Nr. 317 din 14.09.2006 pentru aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora (anexe pe CD).....	398
HOTĂRÂREA Nr. 318 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Liniei nr. 43”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 127,50 m.p., proprietate particulară persoane fizice. (anexe pe CD).....	402
HOTĂRÂREA Nr. 319 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Sudului nr. 20”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 453,58 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexe pe CD).....	405
HOTĂRÂREA Nr. 320 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Copacului nr. 2”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 120,84 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexe pe CD).....	408
HOTĂRÂREA Nr. 321 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Drum Podu Dâmboviței nr. 77”, sector 6 pentru producție panificație pe un teren în suprafață de 500 m.p., proprietate particulară persoane juridice (anexe pe CD).....	411
HOTĂRÂREA Nr. 322 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Fabricii nr. 46”, sector 6 pentru construire spații învățământ pe un teren în suprafață de 6236,77 m.p, proprietate particulară persoane juridice (anexe pe CD).....	414
HOTĂRÂREA Nr. 323 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Intrarea Pătrarului nr. 20”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate privată persoană fizică (anexe pe CD).....	417
HOTĂRÂREA Nr. 324 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „bd. Uverturii nr. 126A”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 110,00 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexe pe CD).....	420

HOTĂRÂREA Nr. 325 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Parafinei nr. 4A”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 120,00 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexe pe CD).....	423
HOTĂRÂREA Nr. 326 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Drum Valea Argovei nr. 32”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 380,07 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexe pe CD).....	426
HOTĂRÂREA Nr. 327 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Munții Gurghiului nr. 35”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 560 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexe pe CD).....	429
HOTĂRÂREA Nr. 328 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Castranova nr. 5”, sector 6 pentru extindere și mansardare locuință pe un teren în suprafață de 401,55 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexe pe CD).....	432
HOTĂRÂREA Nr. 329 din 14.09.2006 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Dudului nr. 19A”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 288 m.p., proprietate particulară persoane fizice (anexe pe CD).....	435

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

În temeiul art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

Hotărâște:

Articol unic Se alege în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni, începând cu data de 01.10.2006 dl consilier Popescu Cristian-Victor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 305/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local
al Sectorului 6 nr. 112/25.05.2006

Văzând Expunerea de motive a Primarului sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Investiții;

Având în vedere raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr. 30/2003 privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și a modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În conformitate cu articolele 15, 57 și 58 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul articolului 46 alin. 2 lit. «b» și al articolului 95 alin. 2 lit. «d» din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă modificarea anexei nr. 1 a H.C.L. Sector 6 nr. 112/25.05.2006 în conformitate cu anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire conform competențelor prevederile prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 306/14.09.2006

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII
FINANȚATE DIN ÎMPRUMUTUL BCR

mii lei

Nr. crt.	Explicații	Valoare
1	Studiu de fezabilitate construcție secție de poliție comunitară în Cartierul Brâncuși	50,68
2	Studiu de fezabilitate construcție gradiniță în Cartierul Brâncuși	79,43
3	Studiu de fezabilitate construcție școală generală în Cartierul Brâncuși	208,50
4	Studiu de fezabilitate construcție liceu în Cartierul Brâncuși	137,20
5	Studiu de fezabilitate construcție creșă în Cartierul Brâncuși	69,17
6	Studiu de fezabilitate construcție policlinică în Cartierul Brâncuși	158,05
7	Studiu de fezabilitate construcție piață în Cartierul Brâncuși	156,53
8	Studiu de fezabilitate construcție parc sportiv în Cartierul Brâncuși	299,10
9	Studiu de fezabilitate construcție parcare în Valea Călugărească	118,08
10	Studiu de fezabilitate construcție parcare în Calea Giulești	135,00
11	Studiu de fezabilitate construcție parcare în intr. Av. Gh. Caranda	87,58

12	Studiu de fezabilitate construcție parcare în Aleea Romancierilor	260,76
13	SF Plan de măsuri împotriva inundațiilor-Cartier Giulești	253,00
14	SF+PT construcție Casa de Căsătorii	50,00
15	Plan de dezvoltare locală a sectorului 6	1.553,14
16	SF+PT Amenajare complexă Zona 1	160,00
17	SF+PT Amenajare complexă Zona 2	160,00
18	SF+PT Amenajare complexă Zona 3	160,00
19	SF+PT Amenajare complexă Zona 4	160,00
20	SF+PT Amenajare complexă Zona 5	160,00
21	SF+PT Amenajare complexă Zona 6	160,00
22	SF+PT Amenajare complexă Zona 7	160,00
23	SF+PT Amenajare complexă Zona 8	160,00
24	SF+PT Amenajare complexă Zona 9	160,00
25	SF+PT Amenajare complexă Zona 10	160,00
26	SF+PT Amenajare complexă Zona 11	160,00
27	SF+PT Amenajare complexă Zona 12	160,00
28	SF+PT Amenajare complexă Zona 13	160,00
29	SF+PT Amenajare complexă Zona 14	160,00
30	SF+PT Amenajare complexă Zona 15	160,00
31	SF+PT Amenajare complexă Zona 16	160,00
32	SF+PT Amenajare complexă Zona 17	160,00
33	SF+PT Amenajare complexă Zona 18	160,00
34	SF+PT Amenajare complexă Zona 19	160,00
35	SF+PT Amenajare complexă Zona 20	160,00
36	SF+PT Amenajare complexă Zona 21	160,00
37	SF+PT Amenajare complexă Zona 22	160,00

38	Studiu de fezabilitate construcție adăpost de noapte	72,29
39	Studiu de fezabilitate construcție centru de asistență și recuperare a minorilor cu handicap sever	72,29
40	Studiu de fezabilitate construcție centru îngrijire și asistență copii	72,28
41	Studiu de fezabilitate construcție cămin persoane vârstnice	108,43
42	Lucrări de alimentare apă cartier de locuințe Brâncuși-Zona C1-C2,inclusiv consultanță	1.830,00
43	Extindere rețea alimentare cu apă blocuri b-dul Preciziei, inclusiv consultanță	200,00
44	Extindere rețea alimentare cu apă Calea Apeductului, inclusiv consultanță	100,00
45	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Apostol Constantin, inclusiv consultanță	66,00
46	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Blejoi, inclusiv consultanță	40,00
47	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Canal Argeș, inclusiv consultanță	59,56
48	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Catlabuga, inclusiv consultanță	158,90
49	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Mărgelilor, inclusiv consultanță	22,00
50	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Sipetului, inclusiv consultanță	41,12
51	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Vijeliei, inclusiv consultanță	42,00

52	Extindere rețea alimentare apă str.Valea Furcii tr.II-Prelungirea Ghencea	290,00
53	Extindere rețea alimentare apă str.Valea Danului (str.Valea Cricovului-str.Valea Doftanei), inclusiv consultanță	169,90
54	Extindere rețea alimentare cu apă str. Begonei, inclusiv consultanță	98,50
55	Extindere rețea alimentare cu apă str. Brădișului, inclusiv consultanță	59,00
56	Extindere rețea alimentare cu apă str. Chemării, inclusiv consultanță	40,00
57	Extindere rețea alimentare cu apă str. Cimpoiului, inclusiv consultanță	63,50
58	Extindere rețea alimentare cu apă str. Dealului, inclusiv consultanță	112,10
59	Extindere rețea alimentare cu apă str. Dedulești, inclusiv consultanță	94,51
60	Extindere rețea alimentare cu apă str. Făgădău, inclusiv consultanță	147,30
61	Extindere rețea alimentare cu apă str. Inspirației, inclusiv consultanță	142,65
62	Extindere rețea alimentare cu apă str. Popescu Stoian, inclusiv consultanță	92,85
63	Extindere rețea alimentare cu apă str. Stufului, inclusiv consultanță	49,72
64	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Cicliștilor, inclusiv consultanță	25,00
65	Extindere rețea alimentare cu apă str. Dobreni, inclusiv consultanță	123,12
66	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Fierbinți, inclusiv consultanță	71,28
67	Extindere rețea alimentare cu apă str. Golcea Vasile, inclusiv consultanță	44,36

68	Extindere rețea alimentare cu apă intr. Porumbilor, inclusiv consultanță	75,42
69	Extindere rețea alimentare cu apă str. Spartachiadei, inclusiv consultanță	80,64
70	Extindere rețea alimentare apă Drumul Osiei, inclusiv consultanță	443,67
71	Extindere rețea alimentare cu apă pe str.Mărgelelor (tronsonul între str. Ghirlandei și str. Eucaliptului), inclusiv consultanță	175,00
72	Lucrări iluminat public în cartierul ANL Brâncuși- Zona C1-C2	920,00
73	Studiu de fezabilitate extindere rețea alimentare apă șosea de legătură între Calea Crângași și Șoseaua de Centură	100,42
74	SF Extindere rețea publică alimentare cu apă zona delimitată de: Intrarea Craiovei, str. Vasile Mohor, Lacul Morii, str. Fântâna Domnească și Calea Giulești	80,00
75	SF Extindere rețea publică alimentare cu apă zona delimitată de: Prelungirea Ghencea, Limita sector, Bd-ul Timișoara și Valea Oltului	80,00
76	Studiu de fezabilitate construcție clădire de birouri	80,00
77	Studiu de fezabilitate construcție clădire de birouri	380,00
78	Consultanță lucrări iluminat public în cartierul ANL Brâncuși- Zona C1-C2	9,20
79	Consultanță și asistență tehnică-documentație PAC-Ansamblu de locuințe Dealul Țugulea nr.27	350,00

80	Lucrări de canalizare cartier de locuințe Brâncuși-Zona C1-C2, inclusiv consultanță	3.300,00
81	Extindere rețea canalizare intr. Apostol Constantin, inclusiv consultanță	105,60
82	Extindere rețea canalizare str. Begoniei, inclusiv consultanță	126,72
83	Extindere rețea canalizare intr. Blejoi, inclusiv consultanță	50,62
84	Extindere rețea canalizare intr. Chemării, inclusiv consultanță	122,17
85	Extindere rețea canalizare str. Cicalov Valeriu, inclusiv consultanță	37,03
86	Extindere rețea canalizare str. Cimpoiului, inclusiv consultanță	86,68
87	Extindere rețea canalizare str. Dealului, inclusiv consultanță	192,01
88	Extindere rețea canalizare str. Dedulești, inclusiv consultanță	150,22
89	Extindere rețea canalizare str. Făgădău, inclusiv consultanță	253,26
90	Extindere rețea canalizare str. Inspirației, inclusiv consultanță	180,86
91	Extindere rețea canalizare str. Popescu Stoian, inclusiv consultanță	155,28
92	Extindere rețea canalizare intr. Sipetului, inclusiv consultanță	71,89
93	Extindere rețea canalizare str. Spilcuței, inclusiv consultanță	92,42
94	Extindere rețea canalizare str. Stufului, inclusiv consultanță	81,38
95	Extindere rețea canalizare str. Televiziunii, inclusiv consultanță	586,25

96	Extindere rețea canalizare intr. Vijeliei, inclusiv consultantă	285,82
97	Extindere rețea canalizare str. Rostogolea Gheorghe, inclusiv consultantă	155,00
98	Extindere rețea canalizare Calea Apeductului, inclusiv consultantă	115,00
99	Extindere rețea canalizare str. Brădișului, inclusiv consultantă	112,81
100	Extindere rețea canalizare intr. Mărgelelor, inclusiv consultantă	60,00
101	Extindere rețea canalizare str.Valea Danului (str.Valea Cricovului-str.Valea Doftanei), inclusiv consultantă	350,00
102	Extindere rețea canalizare intr. Calelor, inclusiv consultantă	103,99
103	Extindere rețea canalizare intr. Ciclistilor, inclusiv consultantă	45,00
104	Extindere rețea canalizare str. Dobreni, inclusiv consultantă	153,90
105	Extindere rețea canalizare intr. Fierbinți, inclusiv consultantă	106,90
106	Extindere rețea canalizare str. Golcea Vasile, inclusiv consultantă	55,46
107	Extindere rețea canalizare Aleea Lacul Morii, inclusiv consultantă	110,92
108	Extindere rețea canalizare Drumul Osiei, inclusiv consultantă	554,59
109	Extindere rețea canalizare intr. Porumbilor, inclusiv consultantă	94,28
110	Extindere rețea canalizare str. Spartachiadei, inclusiv consultantă	101,70
111	Extindere rețea canalizare str. Pauliș, inclusiv consultantă	70,00

112	Studiu de fezabilitate extindere rețea canalizare șoseaua de legătură între Calea Crângași și Șoseaua de Centură	140,00
113	SF+PT Extindere rețea canalizare str.Moise Constantin	7,84
114	SF+PT Extindere rețea canalizare str.Cutieru Alexandru	17,50
115	SF Extindere rețea publică de canalizare zona delimitată de: Intrarea Craiovei, str. Vasile Mohor, Lacul Morii, str. Fântâna Domnească și Calea Giulești	80,00
116	SF Extindere rețea publică de canalizare zona delimitată de: Prolungirea Ghencea, Limita sector, Bd-ul Timișoara și Valea Oltului	80,00
117	Studiu de fezabilitate construcție șosea de legatură între Calea Crângași și Șoseaua de Centură	165,00
118	Studiu de fezabilitate străpungere b-dul Timișoara –Centură	232,87
119	SF+PT reabilitare sistem rutier-str. Agnita	113,13
120	SF+PT reabilitare sistem rutier-str. Ajustorului	70,07
121	SF+PT reabilitare sistem rutier-str. Amnarului	2,55
122	SF+PT reabilitare sistem rutier- Calea Apeductului	454,20
123	SF+PT reabilitare sistem rutier-str. Apele Vii	65,63
124	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Arheologilor	26,63

125	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Arieşul Mare	15,03
126	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Arieşul Mare	62,35
127	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Ariniş	101,47
128	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Arutela	23,71
129	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Asău	3,19
130	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Atmosferei	19,71
131	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Azurului	86,81
132	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Baia de Arieş	20,38
133	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Băiuţ	118,32
134	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Bărbulescu Marius	18,56
135	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Bârsanei	2,28
136	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Basmului	35,76
137	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Bistra	8,70
138	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Blandiana	32,83
139	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Boişoara	150,42
140	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Bujoreni	10,65
141	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Butiri Florin	1,31

142	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Calboreanu George		42,59
143	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Câmpul cu Flori		92,66
144	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Cara Anghel		114,66
145	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Caranda Gh.aviator		23,99
146	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Caravanei		2,40
147	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Carnavalului		34,02
148	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Cărvunarilor		27,97
149	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Castranova		46,37
150	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Centurii		49,69
151	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Cerņișoara		103,83
152	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Cetatea de Baltă		296,28
153	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Chitila Triaj		5,82
154	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Crăiești		63,48
155	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Croitoru Eftimie		85,89
156	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Cutieru Alexandru		10,92
157	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Cutui Ghe.		48,92
158	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Dănescu C-tin		8,19

159	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Dealul Țugulea			327,73
160	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Dezrobirii			271,18
161	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Djuvara Ernest			71,16
162	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Dobreni			41,95
163	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Drajna			33,29
164	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Dreptății			10,65
165	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Dreptății (între Bd.Uverturii și str.Dâmboviței)			111,83
166	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Economu Cezărescu			109,20
167	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Fabricii			114,64
168	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Finta			39,28
169	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Flotei			53,24
170	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Foșnetului			7,01
171	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Fulga Adrian			47,14
172	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Ghencea			17,38
173	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Ghercu C-tin			17,75
174	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Ghiocailor			23,21
175	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.ing.Giulini			17,29

176	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Govodarva			35,98
177	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Guliver			46,05
178	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Hamului			0,00
179	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Hanul Ancuței			42,10
180	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Iedului			21,84
181	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Ierbii			20,26
182	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Iliu Victor			23,30
183	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Iridiului			3,46
184	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Istru			99,30
185	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Ivasiuc Al.			63,70
186	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Jarului			26,99
187	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Lacul Zănoaga			28,76
188	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Larisa			21,11
189	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Lavandei			67,43
190	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Leaota			77,19
191	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Linieii			12,83
192	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Lunca Siretului			54,55

193	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Manolescu Ion			16,93
194	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Maratonului			8,88
195	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Marinescu C-tin			61,79
196	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Mateescu Nicolae			13,63
197	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Meseriaşilor			26,03
198	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Mohor Vasile			14,63
199	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Mohorului			46,68
200	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Moineşti			81,95
201	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Murelor			83,05
202	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Murguţa			39,77
203	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Nucşoara			76,39
204	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Odgonului			24,57
205	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Partiturii			55,80
206	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Pascal Cristian			147,78
207	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Paşcani			51,45
208	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Performanţei			41,50
209	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Peştera Dâmbovicioara			36,93

210	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Petrăchești	22,71
211	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Piatra Roșie	4,30
212	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Poarta Albă	21,29
213	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Popa Victor Ion	14,12
214	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Popescu Filofteia	10,99
215	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Portărești	15,02
216	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Portocalelor	44,24
217	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Porumbacu	84,30
218	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Porumbelului	26,34
219	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Potaisa	83,41
220	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Preocupării	2,73
221	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Radna	49,49
222	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Răsăritului	141,40
223	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Raul Dorna	48,98
224	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Rimnicel	19,80
225	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Rocilor	20,64

226	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Romancierilor	40,40
227	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Săbiuței	24,64
228	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Sandava	26,94
229	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Scăieni	32,07
230	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Sfeclei	24,75
231	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Sipetului	11,59
232	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Sporului	17,75
233	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Stan Șerban Bogdan	68,36
234	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Stoica Vizitiu	30,94
235	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Târgul Neamț	180,67
236	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Teodorescu Nicolae	75,08
237	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Țibleș	116,03
238	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Timișul de Jos	21,26
239	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Timișul de Sus	14,65
240	SF+PT reabilitare sistem rutier- drumul Timonierului	79,28
241	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Tolbei	29,70

242	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Topolovăț	24,52
243	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Topoloveni	32,61
244	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Trenului	21,84
245	SF+PT reabilitare sistem rutier- intr.Vagonetului	20,00
246	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Valea Boteni	48,36
247	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Valea Bujorului	22,04
248	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Valea Călugărească	77,19
249	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Valea Cerbului	50,72
250	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Valea lui Mihai	84,94
251	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Valea Lungă	236,60
252	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Valea Salciei	21,59
253	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Varga Ecaterina	11,65
254	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Velei	15,43
255	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Veteranilor	223,35
256	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Vidra	14,91
257	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.Vistiernicul Stavrinis	112,84

258	SF+PT reabilitare sistem rutier- str.lt.Zalic	28,39
259	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Zorelelor	34,22
260	SF+PT reabilitare sistem rutier- aleea Zvoriștea	17,22

TOTAL

31.000,40

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Manuel Avrămescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2006

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Referatul de specialitate al Direcției Economic și Administrativ;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6, prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finanțele Publice, ale Legii bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, ale O.U.G nr. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale, ale H.C.G.M.B. nr. 1/2006 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate de municipiului București prin Legea bugetului de stat pe anul 2006, ale H.C.G.M.B. nr. 2/2006 privind repartizarea pe bugete componente a sumelor din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ale sectoarelor și bugetul municipiului București (bugetul propriu al C.G.M.B.) pe anul 2006, adresa Ministerului Finanțelor Publice Direcția Generală de Sinteză a Politicilor Bugetare privind modul de finanțare a Direcției Poliției Comunitare nr. 120322/04.2006, adresa nr. 93/5428/14.04.2006 a Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România pentru subvenționarea construcției străzilor din Cartierul de locuințe construit de ANL, adresa nr. 166/02.06.2006 a Primăriei Municipiului București Direcția de Buget privind repartizarea pe trimestre a sumelor din taxa pe

valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, adresa nr. 4082/6/08.08.2006 a Primăriei Municipiului București Direcția de Buget privind suplimentarea alocațiilor de la bugetul de stat din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobată de Municipiului București prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 52/2006 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe 2006 pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat;

În temeiul art. 46 alin. 2 lit. "a", art. 95, alin. 2 lit. "d" și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Bugetul Local de venituri și cheltuieli rectificat al sectorului 6 pe anul 2006 în sumă de 330.715,62 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/01).

Art. 2 Se aprobă Bugetul rectificat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 14.307,92 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/02).

Art. 3 Se aprobă Bugetul rectificat al creditelor externe și interne (împrumuturi interne) pe anul 2006 în sumă de 194.525,71 mii lei (Anexa 131/03).

Art. 4 Se aprobă Bugetul rectificat al veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local pe anul 2006 în sumă de 1.300,00 mii lei (Anexa 131/05).

Art. 5 Se aprobă lista de investiții pe anul 2006, conform Anexelor nr. 1, 1a și 1b.

Art. 6 Se aprobă Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform Anexei nr. 2.

Art. 7 Anexele 131/01, 131/02, 131/03, 131/05, 2 și 1, 1a și 1b fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Primarul Sectorului 6 și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 307/14.09.2006

Hot 307/14.09.2006

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,
TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2006

- mii RON-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Rand	Cod indicator	AN	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
TOTAL VENITURI (rd.3+76+82)	1	00.01	330 715.62	79 513.19	76 850.11	111 806.41	62 545.91
VENITURI PROPRII(rd.3-rd.23+rd.76)	2	48.02	249 329.62	55 368.19	30 582.11	105 488.41	57 890.91
I.VENITURI CURENTE(rd.4+42)	3	00.02	317 062.62	76 592.94	73 523.86	107 830.16	59 115.66
A.VENITURI FISCALE (rd.5+16+22+39)	4	00.03	311 352.62	75 170.94	72 094.86	106 401.16	57 685.66
A1.IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+13)	5	00.04	165 173.59	33 616.94	15 036.83	82 909.16	33 610.66
A1.1 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (RD.7)	6	00.05	0.00				
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	0.00				

A.1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (RD.10)	9	00.06	165 173.59	33 616.94	15 036.83	82 909.16	33 610.66
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (rd.11+12)	10	04.02	165 173.59	33 616.94	15 036.83	82 909.16	33 610.66
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	125 736.56	21 616.94	9 049.80	72 909.16	22 160.66
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	39 437.03	12 000.00	5 987.03	10 000.00	11 450.00
A1.3 ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.14)	13	00.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (rd.15)	14	05.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice	15	05.02.50	0.00				
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (rd.20)	16	00.09	56 579.03	14 812.50	8 699.53	15.733.50	17 333.50
Impozite și taxe pe proprietate (rd.21 la rd.24)	17	07.02	56 579.03	14 812.50	8 699.53	15.733.50	17 333.50
Impozit pe clădiri	18	07.02.01	35 529.03	9 500.00	3 487.03	10 521.00	12 021.00
Impozit pe terenuri	19	07.02.02	7 000.00	1 800.00	1 700.00	1 700.00	1 800.00
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notarială și alte taxe de timbru	20	07.02.03	14 000.00	3 500.00	3 500.00	3 500.00	3 500.00

Alte impozite și taxe pe proprietate	21	07.02.50	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.26+33+35+38)	22	00.10	84 023.00	25 347.25	46 964.25	6 364.25	5 347.25
Sume defalcate din TVA (rd.27 la rd.32)	23	11.02	72 738.00	22 476.00	44 193.00	3 593.00	2 476.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și Municipiului București	24	11.02.01	0.00	CGMB			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București	25	11.02.02	72 738.00	22 476.00	44 193.00	3 593.00	2 476.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației	26	11.02.03	0.00	CGMB			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	27	11.02.04	0.00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	28	11.02.05	0.00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	29	11.02.06	0.00				

Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (rd.34)	30	12.02	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Taxe hoteliere	31	12.02.07	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Taxe pe servicii specifice (rd.36+37)	32	15.02	220.00	55.00	55.00	55.00	55.00
Impozit pe spectacole	33	15.02.01	220.00	55.00	55.00	55.00	55.00
Alte taxe pe servicii specifice	34	15.02.50	0.00				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.39)	35	16.02	11 060.00	2 815.00	2 715.00	2 715.00	2 815.00
Taxa asupra mijloacelor de transport	36	16.02.02	5 000.00	1 300.00	1 200.00	1 200.00	1 300.00
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	37	16.02.03	6 000.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00
Taxe pe	38	16.02.50	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00
A6 ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (rd.43)	39	00.11	5 577.00	1 394.25	1 394.25	1 394.25	1 394.25
Alte impozite și taxe fiscale (rd.44)	40	18.02	5 577.00	1 394.25	1 394.25	1 394.25	1 394.25
Alte impozite și taxe	41	18.02.50	5 577.00	1 394.25	1 394.25	1 394.25	1 394.25
C.VENITURI NEFISCALE (RD.46+55)	42	00.12	5 710.00	1 422.00	1 429.00	1 429.00	1 430.00
C2.VENITURI DIN PROPRIETATE (RD.47+53)	43	00.13	750.00	187.50	187.50	187.50	187.50

Venituri din proprietate (rd.48 la rd.52)	44	30.02	750.00	187.50	187.50	187.50	187.50
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	45	30.02.01	0.00				
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	46	30.02.03	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
Venituri din concesiuni și închirieri	47	30.02.05	550.00	137.50	137.50	137.50	137.50
Venituri din dividende	48	30.02.08	0.00				
Alte venituri din proprietate	49	30.02.50	0.00				
Venituri din dobânzi (rd.54)	50	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobânzi	51	31.02.03	0.00				
C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.56+64+67+72+75)	52	00.14	4 960.00	1 234.50	1 241.50	1 241.50	1 242.50
Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.57 la rd.63)	53	33.02	1 105.00	276.25	276.25	276.25	276.25
Venituri din prestări de servicii	54	33.02.08	700.00	175.00	175.00	175.00	175.00
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	55	33.02.10	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	56	33.02.12	0.00				
Taxe din activități cadastrale și agricultură	57	33.02.2.4	0.00				

Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	58	33.02.27	0.00				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și depăgubiri	59	33.02.28	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	60	33.02.50	0.00				
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.65+66)	61	34.02	1 000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Taxe extrajudiciare de timbru	62	34.02.02	1 000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	63	34.02.50	0.00				
Amenzi, penalități și confiscări (rd.68 la rd.71)	64	35.02	1 605.00	401.25	401.25	401.25	401.25
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	65	35.02.01	1 600.00	400.00	400.00	400.00	400.00
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	66	35.02.02	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	67	35.02.03	0.00				
Alte amenzi, penalități și confiscări	68	35.05.50	0.00				
Diverse venituri(rd.73+74)	69	36.02	1 000.00	250.00	250.00	250.00	250.00

Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	70	36.02.05	0.00				
Alte venituri	71	36.02.50	1 000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Venituri din ajutoare de stat recuperate	72	36.02.11	0.00				
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.76+77)	73	37.02	250.00	57.00	64.00	64.00	65.00
Donații și sponsorizări	74	37.02.01	250.00	57.00	64.00	64.00	65.00
Alte transferuri voluntare	75	37.02.50	0.00				
II. VENITURI DIN CAPITAL (RD.79)	76	00.15	5 005.00	1 251.25	1 251.25	1 251.25	1 251.25
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.80 la rd.83)	77	39.02	5 005.00	1 251.25	1 251.25	1 251.25	1 251.25
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	78	39.02.01	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	79	39.02.03	0.00				
Venituri din privatizare	80	39.02.04	0.00				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului	81	39.02.07	5 000.00	1 250.00	1 250.00	1 250.00	1 250.00
IV. SUBVENȚII (rd. 90)	82	00.17	8 648.00	1 669.00	2 075.00	2 725.00	2 179.00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.91+105)	83	00.18	8 648.00	1 669.00	2 075.00	2 725.00	2 179.00

Subvenții de la bugetul de stat (rd.92+101)	84	42.02	8 648.00	1 669.00	2 075.00	2 725.00	2 179.00
A. De capital (rd 93 la rd 100)	85	00.19	1 000.00	100.00	150.00	650.00	100.00
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	86	42.02.01	0.00				
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	87	42.02.03	0.00				
Aeroporturi de interes local	88	42.02.04	0.00				
Planuri și regulamente de urbanism	89	42.02.05	0.00				
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	90	42.02.06	1 000.00	100.00	150.00	650.00	100.00
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	91	42.02.09	0.00				
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	92	42.02.10	0.00				
B. Curente (rd.102 la rd 104)	93	00.20	7 648.00	1 569.00	1 925.00	2 075.00	2 079.00
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	94	42.02.21	7 648.00	1 569.00	1 925.00	2 075.00	2 079.00
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	95	42.02.28	0.00				
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	96	42.02.29	0.00				
Subvenții de la alte administrații (rd.106 la rd.109)	97	43.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Subvenții primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protecția copilului	98	43.02.01	0.00				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	99	43.02.04	0.00				
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	100	43.02.07	0.00				
	101		0.00				
TOTAL CHELTUIELI (rd. 171+233+264+402+471)	102	49.02	330 715.62	79 513.19	76 850.11	111 806.41	62 545.91
CHELTUIELI CURENTE	103	01	298 406.38	74 868.99	71 308.78	94 994.89	57 233.72
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	104	10	117 858.96	30 472.99	35 964.11	33 273.15	18 148.71
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	105	20	147 639.87	38 936.23	28 597.00	50 860.94	29 245.70
TITLUL III DOBÂNZI (rd 218)	106	30	6 904.91	99.87	93.31	1 687.77	5 023.96
Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd 219)	107	30.01	6 904.91	99.87	93.31	1 687.77	5 023.96
Dobânzi aferente datoriei publice externe (rd. 220)	108	30.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte dobânzi (rd. 221)	109	30.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IV SUBVENTII (rd 498+538)	110	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd 499+539)	111	40.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd 194)	112	50	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd 195)	113	50.04	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	114	51	7 692.16	1 167.21	1 578.80	3 427.92	1 518.23
Transferuri curente (rd.177+197+226+270+309+333+372+408+444+501+541+570)	115	51.01	7 692.16	1 167.21	1 578.80	3 427.92	1 518.23
Transferuri către instituții publice (rd178+198+271+334+373+409+445+502+542+571)	116	51.01.01	7 692.16	1 167.21	1 578.80	3 427.92	1 518.23
Acțiuni de sănătate (rd 310)	117	51.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd. 227)	118	51.01.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd. 228)	119	51.01.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate (rd. 199)	120	51.01.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.272+335+374+410+446+ 476+503+572)	121	55	0.00	0.00			
A.Transferuri interne (rd.273+336+375+411+447+504+544+573)	122	55.01	0.00				
Programe cu finanțare rambursabilă (rd 376)	123	55.01.03	0.00				
Programe PHARE (rd.377+448)	124	55.01.08	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat (rd. 412+449 +505+545)	125	55.01.12	0.00				
Programe de dezvoltare (rd 477)	126	55.01.13	0.00				
Fond Român de Dezvoltare Socială (rd.574)	127	55.01.15	0.00				
Alte transferuri curente interne (rd.274+337+378+413+450+479+546+575)	128	55.01.18	0.00				
TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ (rd 275+311+379)	129	57	11 852.91	2 958.76	3 437.39	3 531.76	1 925.00
Ajutoare sociale (rd 276+312+380)	130	57.02	11 852.91	2 958.76	3 437.39	3 531.76	1 925.00
Ajutoare sociale în numerar (rd. 381)	131	57.02.01	5 309.00	1 398.43	1 483.11	1 277.46	1 150.00
Ajutoare sociale în natură (rd 277+313)	132	57.02.02	6 543.91	1 560.33	1 954.28	2 254.30	775.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd 278+338+382+576)	133	59	3 457.57	483.93	888.17	1 463.35	622.12

Burse (rd 279)	134	59.0 1	756.91	0.00	225.20	409.60	122.11
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd 577)	135	59.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asociații și fundații (rd. 280+339+383)	136	59.11	723.12	20.43	101.07	371.01	230.61
Susținerea cultelor (rd.340)	137	59.12	1 527.54	351.00	449.40	570.24	156.90
Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd. 341)	138	59.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		59.22	450.00	112.50	112.50	112.50	112.50
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 179+200+238+252+281+314+342 +384+414+451+480+506+522+547+578)	139	70	31 338.84	4 401.60	5 298.73	16 568.92	5 069.69
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd180+201+239+253+282+315+343 +385+415+452+481+507+523+548+579)	140	71	31 338.84	4 401.60	5 298.73	16 568.92	5 069.69
Active fixe (rd181+202+240+254+283+316+344 +386+416+453+482+508+524+549 +580)	141	71.01	31 338.84	4 401.60	5 298.73	16 568.92	5 069.69
Construcții (rd.182+203+241+255+284+317+345+387+4 17+454+483+509+550+581)	142	71.01.01	18 687.04	2 800.81	3 311.63	10 632.35	1 942.25
Mașini, echipamente și mijloace de transport (rd183+204+242+256+285+318+346 +388+418+455+484+510+551+582)	143	71.01.02	4 561.52	479.93	904.83	1 576.99	1 599.77

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (184+205+243+257+286+319+347+389+419+456+485+511+552+583)	144	71.01.03	2 787.77	369.86	228.41	1 246.99	942.51
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd. 185+206+244+258+287+320+348+390+420+457+486+512+553+584)	145	71.01.30	5 302.51	751.00	853.86	3 112.59	585.06
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.421+458+544)	146	72	0.00	0.00			
Active financiare (rd 422+459+555)	147	72.01	0.00	0.00			
Participare la capitalul social al societăților comerciale (rd.423+460+556)	148	72.01.01	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd. 207+424+461+585)	149	79	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd. 586)	150	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii (rd 587)	151	80.03	0.00				
Alte împrumuturi (rd. 588)	152	80.30	0.00				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd. 208+425+462)	153	81	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
Rambursări de credite externe (rd. 209+426+463)	154	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Rambursări de credite interne (rd. 210+427+464)	155	81.02	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT /DEFICIT (rd.532)	156	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve (rd. 597)	157	91.01	0.00				
Excedent (rd. 598)	158	92.01	0.00				
Deficit (rd. 599)	159	93.01	0.00				
	160		0.00				
	161		0.00				
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.172+190+223+248)	162	50.02	45 149.03	8 941.03	9 029.86	12 817.10	14 361.04
Autorități publice și acțiuni externe (rd.187)	163	51.02	32 651.96	7 732.18	7 619.60	9 559.33	7 740.85
CHELTUIELI CURENTE (rd.174 la rd.176)	164	01	25 063.16	5 689.98	6 151.20	7 310.78	5 911.20
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	165	10	16 372.60	3 963.06	3 809.52	4 455.98	4 144.04
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	166	20	8 690.56	1 726.92	2 341.68	2 854.80	1 767.16
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 177)	167	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd. 178)	168	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Transferuri către instituții publice	169	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 180)	170	70	7 588.80	2 042.20	1 468.40	2 248.55	1 829.65
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.181)	171	71	7 588.80	2 042.20	1 468.40	2 248.55	1 829.65
Active fixe (rd.182 la 185)	172	71.01	7 588.80	2 042.20	1 468.40	2 248.55	1 829.65
Construcții	173	71.01.01	2 550.34	1 010.00	350.04	1 065.30	125.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	174	71.01.02	1 665.86	22.20	306.96	587.70	749.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	175	71.01.03	992.00	335.00	192.41	46.00	481.59
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	176	71.01.30	2 380.60	675.00	618.99	549.55	537.06
OPERAȚIUNI FINANCIARE	177	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	178	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	179	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	180	81.02	0.00				
Din total capitol:	181		32 651.96	7 732.18	7 619.60	9 559.33	7 740.85
Autorități executive și legislative (rd. 188)	182	51.02.01	32 651.96	7 732.18	7 619.60	9 559.33	7 740.85
Autorități executive	183	51.02.01.0 3	32 651.96	7 732.18	7 619.60	9 559.33	7 740.85
	184		0.00				

Alte servicii publice generale (rd.212 la rd.216)	185	54.02	5 592.16	1 108.98	1 316.95	1 570.00	1 596.23
CHELTUIELI CURENTE (rd.192 la rd.194+rd.196)	186	01	5 592.16	1 108.98	1 316.95	1 570.00	1 596.23
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	187	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	188	20	0.00				
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.195)	189	50	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	190	50.04	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 197)	191	51	2 592.16	358.98	566.95	820.00	846.23
Transferuri curente (rd.198+199)	192	51.01	2 592.16	358.98	566.95	820.00	846.23
Transferuri către instituții publice	193	51.01.01	2 592.16	358.98	566.95	820.00	846.23
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	194	51.01.24	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.201)	195	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.202)	196	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.203 la 206)	197	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Construcții	198	71.01.01	0.00				
Masini, echipamente și mijloace de transport	199	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	200	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	201	71.01.30	0.00				
Operațiuni financiare (rd.208)	202	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.209+210)	203	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	204	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	205	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	206		5 592.16	1 108.98	1 316.95	1 570.00	1 596.23
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	207	54.02.05	3 000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	208	54.02.06	0.00				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice	209	54.02.07	0.00				
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	210	54.02.10	2 592.16	358.98	566.95	820.00	846.23

Alte servicii publice generale	211	54.02.50	0.00				
	212		0.00				
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (rd.219 la 221)	213	55.02	6 904.91	99.87	93.31	1 687.77	5 023.96
Dobânzi aferente datoriei publice interne	214	30.01	6 904.91	99.87	93.31	1 687.77	5 023.96
Dobânzi aferente datoriei publice externe	215	30.02	0.00				
Alte dobânzi	216	30.03	0.00				
	217		0.00				
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd.230+231)	218	56.02	0.00				
CHELTUIELI CURENTE (rd. 225)	219	01	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 226)	220	51	0.00				
Transferuri curente (rd.227+228)	221	51.01	0.00				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	222	51.01.14	0.00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	223	51.01.15	0.00				

<i>Din total capitol:</i>	224		0.00				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	225	56.02.06	0.00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	226	56.02.07	0.00				
	227		0.00				
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (rd.234+248)	228	59.02	6 268.11	1 005.84	1 088.35	2 773.92	1 400.00
Apărare (rd.246)	229	60.02	453.61	128.91	70.00	90.20	164.50
CHELTUIELI CURENTE (rd.236+237)	230	01	358.61	128.91	70.00	79.20	80.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	231	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	232	20	358.61	128.91	70.00	79.20	80.50
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.239)	233	70	95.00	0.00	0.00	11.00	84.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.240)	234	71	95.00	0.00	0.00	11.00	84.00
Active fixe (rd.241 la 244)	235	71.01	95.00	0.00	0.00	11.00	84.00
Construcții	236	71.01.01	0.00				
Masini, echipamente și mijloace de transport	237	71.01.02	11.00		0.00	11.00	

Mobilier, aparatură și alte active corporale	238	71.01.03	59.00		0.00	0.00	59.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	239	71.01.30	25.00		0.00		25.00
Operațiuni financiare	240	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	241	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	242	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	243	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	244		0.00				
Aparare națională	245	60.02.02	453.61	128.91	70.00	90.20	164.50
	246		0.00				
Ordine publică și siguranță națională (rd.260+262)	247	61.02	5 814.50	876.93	1 018.35	2 683.72	1 235.50
CHELTUIELI CURENTE (rd.250+251)	248	01	5 214.50	816.93	1 018.35	2 683.72	695.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	249	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	250	20	114.50	8.70	6.50	75.80	23.50
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 270)	250	51	5 100.00	808.23	1 011.85	2 607.92	672.00
Transferuri curente (rd. 271)	250	51.01	5 100.00	808.23	1 011.85	2 607.92	672.00
Transferuri către instituții publice	250	51.01.01	5 100.00	808.23	1 011.85	2 607.92	672.00

CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.253)	250	70	600.00	60.00	0.00	0.00	540.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.254)	250	71	600.00	60.00	0.00	0.00	540.00
Active fixe (rd. 255 la 258)	250	71.01	600.00	60.00	0.00	0.00	540.00
Construcții	250	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	250	71.01.02	562.00	60.00	0.00	0.00	502.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	250	71.01.03	38.00	0.00	0.00	0.00	38.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	250	71.01.30	0.00	0.00	0.00		
OPERAȚIUNI FINANCIARE	250	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	250	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	250	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	250	81.02	0.00				
<i>Din total capital:</i>	250		5 814.50	876.93	1 018.35	2 683.72	1 235.50
Ordine publică (rd. 261)	251	61.02.03	5 100.00	808.23	1 011.85	2 607.92	672.00
Poliție comunitară	252	61.02.03.0 4	5 100.00	808.23	1 011.85	2 607.92	672.00
Protecția civilă și protecția contra incendiilor	253	61.02.05	714.50	68.70	6.50	75.80	563.50
	254		0.00				

Partea a-III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.265+304+328+367)	255	64.02	174 951.41	40 372.36	48 495.00	63 860.84	22 223.21
Învățământ (rd.289+292+296+297+299+302)	256	65.02	107 671.00	25 569.25	32 546.54	41 592.57	7 962.64
CHELTUIELI CURENTE (rd.267 la 269+272+275+278)	257	01	104 368.34	25 569.25	32 396.60	38 729.85	7 672.64
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	258	10	68 000.00	18 277.66	24 198.62	19 863.07	5 660.65
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	259	20	33 969.43	6 744.25	7 425.44	17 909.86	1 889.88
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 270)	260	51	0.00				
Transferuri curente (rd.271)	261	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	262	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.273)	263	55	0.00				
A. Transferuri interne (rd. 274)	264	55.01	0.00				
Alte transferuri curente interne	265	55.01.18	0.00				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.276)	266	57	1 642.00	547.34	547.34	547.32	0.00
Ajutoare sociale (rd. 277)	267	57.02	1 642.00	547.34	547.34	547.32	0.00
Ajutoare sociale în natură	268	57.02.02	1 642.00	547.34	547.34	547.32	
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.279+280)	269	59	756.91	0.00	225.20	409.60	122.11

Burse	270	59.01	756.91	0.00	225.20	409.60	122.11
Asociații și fundații	271	59.11	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)	272	70	3 302.66	0.00	149.94	2 862.72	290.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)	273	71	3 302.66	0.00	149.94	2 862.72	290.00
Active fixe (rd.284 la 287)	274	71.01	3 302.66	0.00	149.94	2 862.72	290.00
Construcții	275	71.01.01	2 028.91	0.00	24.00	1 898.66	106.25
Mașini, echipamente și mijloace de transport	276	71.01.02	398.00	0.00	109.94	238.06	50.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	277	71.01.03	875.75	0.00	16.00	726.00	133.75
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	278	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	279	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	280	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	281	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	282	81.02	0.00				
<i>Din total capital:</i>	283		107 671.00	25 569.25	32 546.54	41 592.57	7 962.64
Învățământ preșcolar și primar (rd.290+291)	284	65.02.03	38.449.48	9 303.27	11 593.81	14 236.82	3 315.58
Învățământ preșcolar	285	65.02.03.0 1	19 294.05	5 018.64	6 039.55	6 624.69	1 611.17

Învățământ primar	286	65.02.03.0 2	19 155.43	4 284.63	5 554.26	7 612.13	1 704.41
Învățământ secundar (rd.293 la 296)	287	65.02.04	63 187.43	14 981.66	19 011.28	24 999.82	4 194.67
Învățământ secundar inferior	288	65.02.04.0 1	23 195.82	5 868.48	6 326.03	9 957.48	1 043.83
Învățământ secundar superior	289	65.02.04.0 2	30 200.85	6 420.01	8 922.69	12 771.89	2 086.26
Învățământ profesional	290	65.02.04.0 3	9 790.76	2 693.17	3 762.56	2 270.45	1 064.58
Învățământ postliceal	291	65.02.05	0.00				
Învățământ nedefinibil prin nivel (rd.298)	292	65.02.07	6 034.09	1 284.32	1 941.45	2 355.93	452.39
Învățământ special	293	65.02.07.0 4	6 034.09	1 284.32	1 941.45	2 355.93	452.39
Servicii auxiliare pentru educație (rd.300+301)	294	65.02.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Internate și cantine pentru elevi	295	65.02.11.0 3	0.00				
Alte servicii auxiliare	296	65.02.11.3 0	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	297	65.02.50	0.00				
	298		0.00				
Sănătate (rd.322+324)	299	66.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.306 la 308+311)	300	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	301	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	302	20	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.309)	303	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.310)	304	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acțiuni de sănătate	305	51.01.03	0.00				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.312)	306	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare sociale (rd.313)	307	57.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare sociale în natură	308	57.02.02	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.315)	309	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.316)	310	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.317 la 320)	311	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	312	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	313	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	314	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	315	71.0130	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	316	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	317	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	318	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	319	81.02	0.00				
<i>Din total capital:</i>	320		0.00				
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (rd.323)	321	66.02.06	0.00				

Spitale generale	322	66.02.06.0 1	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd. 325+326)	323	66.02.50	0.00				
Alte instituții și acțiuni sanitare	324	66.02.50.5 0	0.00				
	325		0.00				
Cultură, recreere și religie (rd. 350+360+364+365)	326	67.02	17 537.46	3 427.99	3 773.81	6 103.13	4 232.53
CHELTUIELI CURENTE (rd.330 la 332+335+368)	327	01	15 259.70	3 291.16	3 364.06	4 699.08	3 905.40
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	328	10	6 025.00	1 506.93	1 389.84	1 498.23	1 630.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	329	20	7 358.00	1 320.73	1 412.32	2 618.95	2 006.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 333)	330	51	0.00				
Transferuri curente (rd. 334)	331	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	332	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.336)	333	55	0.00				
A. Transferuri interne (rd.337)	334	55.01	0.00				
Alte transferuri interne	335	55.01.18	0.00				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.339 la 341)	336	59	1 876.70	463.50	561.90	581.90	269.40
Asociații și fundații	337	59.11	0.00				
Susținerea cultelor	338	59.12	1 527.60	351.00	449.40	570.24	156.90

Contribuții la salarizarea personalului neclerical	339	59.15	0.00				
	340	59.22	450.00	112.50	112.50	112.50	112.50
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.343)	341	70	2 277.76	136.83	409.75	1 404.05	327.13
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.344)	342	71	2 277.76	136.83	409.75	1 404.05	327.13
Active fixe(rd. 345 la 348)	343	71.01	2 277.76	136.83	409.75	1 404.05	327.13
Construcții	344	71.01.01	977.78	0.00	58.62	919.16	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	345	71.01.02	1 061.96	136.83	351.13	375.04	198.96
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	346	71.01.03	238.02		0.00	109.85	128.17
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	347	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	348	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	349	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	350	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	351	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	352		17 638.30	3 427.99	3 773.81	6 203.97	4 232.53
Servicii culturale (rd.351 la 359)	353	67.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	354	67.02.03.0 2	0.00				
Muzee	355	67.02.03.0 3	0.00				
Instituții publice de spectacole și concerte	356	67.02.03.0 4	0.00				
Școli populare de artă și meserii	357	67.02.03.0 5	0.00				

Case de cultură	358	67.02.03.0 6	0.00				
Cămine culturale	359	67.02.03.0 7	0.00				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	360	67.02.03.0 8	0.00				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	361	67.02.03.1 2	0.00				
Alte servicii culturale	362	67.02.03.3 0	0.00				
Servicii recreative și sportive (rd.361 la 363)	363	67.02.05	15 588.36	2 964.49	3 153.29	5 507.45	3 963.13
Sport	364	67.02.05.0 1	0.00				
Tineret	365	67.02.05.0 2	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	366	67.02.05.0 3	15 588.36	2 964.49	3 153.29	5 507.45	3 963.13
Servicii religioase	367	67.02.06	1 599.94	351.00	508.02	584.02	156.90
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	368	67.02.50	450.00	112.50	112.50	112.50	112.50
	369		0.00				
Asigurări și asistență socială (rd.392+393+395+396+397+400)	370	68.02	49 742.95	11 375.12	12 174.65	16 165.14	10 028.04
CHELTUIELI CURENTE	371	01	48 499.95	11 180.84	12 038.22	15 417.85	9 863.04

(rd. 369 la 371+374+379+382)							
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	372	10	24 414.86	6 013.08	5 872.66	6 705.57	5 823.55
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	373	20	13 151.06	2 735.91	3 174.44	5 356.83	1 883.88
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.372)	374	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.373)	375	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	376	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.375)	377	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.Transferuri interne (rd.376 la 378)	378	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe cu finanțare rambursabilă	379	55.01.03	0.00				
Programe PHARE	380	55.01.08	0.00				
Alte transferuri curente interne	381	55.01.18	0.00				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.380)	382	57	10 210.91	2 411.42	2 890.05	2 984.44	1 925.00
Ajutoare sociale (rd.381)	383	57.02	10 210.91	2 411.42	2 890.05	2 984.44	1 925.00
Ajutoare sociale în numerar	384	57.02.01	5 309.00	1 398.43	1 483.11	1 277.46	1 050.00
	385	57.02.02	4 901.91	1 012.99	1 406.94	1 706.98	775.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.383)	386	59	723.12	20.43	101.07	371.01	230.61
Asociații și fundații	387	59.11	723.12	20.43	101.07	371.01	230.61
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.385)	388	70	1 243.00	194.28	136.43	747.29	165.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.386)	389	71	1 243.00	194.28	136.43	747.29	165.00
Active fixe(rd.387 la 390)	390	71.01	1 243.00	194.28	136.43	747.29	165.00
Construcții	391	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	392	71.01.02	340.00	159.42	60.00	120.58	

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	393	71.01.03	585.00	34.86	20.00	365.14	165.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	394	71.01.30	318.00		56.43	261.57	
Operațiuni financiare	395	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	396	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	397	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	398	81.02	0.00				
<i>Din total capitol:</i>	399		49 742.95	11 375.12	12 174.65	16 165.14	10 028.04
Asistența acordată persoanelor în vârstă	400	68.02.04	990.00	183.41	294.52	254.88	257.19
Asistență socială în caz de boli și invalidități (rd.394)	401	68.02.05	20 292.36	4 603.49	5 268.96	5 877.34	4 542.57
Asistență socială în caz de invaliditate	402	68.02.05.0 2	20 292.36	4 603.49	5 268.96	5 877.34	4 542.57
Asistență socială pentru familie și copii	403	68.02.06	11 788.88	2 801.99	2 249.75	4 855.01	1 882.13
Ajutoare pentru locuințe	404	68.02.10	0.00				
Creșe	405	68.02.11	3 857.26	719.84	981.73	1 199.91	955.78
Prevenirea excluderii sociale (rd.398+399)	406	68.02.15	400.00	72.64	90.32	117.04	120.00
Ajutor social	407	68.02.15.0 1	400.00	72.64	90.32	117.04	120.00
Cantine de ajutor social	408	68.02.15.0 2	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	409	68.02.50	12 414.45	2 993.75	3 289.37	3 860.96	2 270.37

	410		0.00				
Partea a-IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (rd.403+409)	411	69.02	77 755.99	26 509.51	14 532.45	21 229.58	15 484.45
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.429+432+435 la 437)	412	70.02	15 223.25	7 336.41	1 409.36	3 419.78	3 057.70
CHELTUIELI CURENTE (rd. 405 la 407+410)	413	01	10 564.71	6 552.73	680.51	930.87	2 400.60
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	414	10	2 119.50	492.62	480.62	516.37	629.89
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	415	20	8 445.21	6 060.11	199.89	414.50	1 770.71
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 408)	416	51	0.00				
Transferuri curente (rd. 409)	417	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	418	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.411)	419	55	0.00				
A. Transferuri interne (rd.412+413)	420	55.01	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	421	55.01.12	0.00				
Alte transferuri curente interne	422	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.415+421)	423	70	3 688.14	541.08	486.25	2 246.31	414.50
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.416)	424	71	3 688.14	541.08	486.25	2 246.31	414.50
Active fixe (rd.417 la 420)	425	71.01	3 688.14	541.08	486.25	2 246.31	414.50
Construcții	426	71.01.01	3 237.15	506.40	431.07	1 908.18	391.50
Mașini, echipamente și mijloace de transport	427	71.01.02	92.89	34.68	0.00	58.21	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active	428	71.01.03	0.00				

corporale							
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	429	71.01.30	358.10		55.18	279.92	23.00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.422)	430	72	0.00				
Active financiare (rd.423)	431	72.01	0.00				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	432	72.01.01	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.425)	433	79	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.426+427)	434	81	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
Rambursări de credite externe	435	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	436	81.02	970.40	242.60	242.60	242.60	242.60
<i>Din total capital:</i>	437		15 223.25	7 336.41	1 409.36	3 419.78	3 057.70
Locuințe (rd.430+431)	438	70.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea sistemului de locuințe	439	70.02.03.0 1	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	440	70.02.03.3 0	0.00				
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (rd.433+434)	441	70.02.05	2 295.11	272.10	456.73	1 526.78	39.50
Alimentare cu apă	442	70.02.05.0 1	2 295.11	272.10	456.73	1 526.78	39.50
Amenajări hidrotehnice	443	70.02.05.0 2	0.00				
Iluminat public și electrificări rurale	444	70.02.06	508.20	234.30	5.66	253.24	15.00

Alimentare cu gaze naturale în localități	445	70.02.07	0.00				
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	446	70.02.50	12 419.94	6 830.01	946.97	1 639.76	3 003.20
	447		0.00				
Protecția mediului (rd.466+469)	448	74.02	62 532.74	19 173.10	13 123.09	17 809.80	12 426.75
CHELTUIELI CURENTE (rd.441+443+446)	449	01	60 407.25	18 767.00	12 831.00	16 402.00	12 407.25
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL:	450	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	451	20	60 407.25	18 767.00	12 831.00	16 402.00	12 407.25
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.444)	452	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.445)	453	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	454	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.447)	455	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.Transferuri interne (rd.448 la 450)	456	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program PHARE	457	55.01.08	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	458	55.01.12	0.00				
Alte transferuri curente interne	459	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.452+458)	460	70	2 125.49	406.10	292.09	1 407.80	19.50
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.453)	461	71	2 125.49	406.10	292.09	1 407.80	19.50
Active fixe (rd.454 la 457)	462	71.01	2 125.49	406.10	292.09	1 407.80	19.50
COncstrucții	463	71.01.01	1 582.26	406.10	251.46	905.20	19.50
Mașini, echipamente și mijloace de transport	464	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	465	71.01.03	0.00				

Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	466	71.01.30	543.23		40.63	502.60	
TITLUL X ACTIVE FINANCIARE (rd.459)	467	72	0.00				
Active financiare (rd.460)	468	72.01	0.00				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	469	72.01.01	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.462)	470	79	0.00				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	471	81	0.00				
Rambursări de credite externe	472	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	473	81.02	0.00				
<i>Din total capital:</i>	474		62 532.74	19 173.10	13 123.09	17 809.80	12 426.75
Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.467+468)	475	74.02.05	60 407.25	18 767.00	12 831.00	16 402.00	12 407.25
Salubritate	476	74.02.05.01	60 407.25	18 767.00	12 831.00	16 402.00	12 407.25
Colectarea, tratarea și distugerea deșeurilor	477	74.02.05.02	0.00				
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	478	74.02.06	2 125.49	406.10	292.09	1 407.80	19.50
	479		0.00				
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.472+494+518+534+566)	480	79.02	26 490.24	2 684.45	3 704.45	11 024.13	9 077.21
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.488)	481	80.02	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50
CHELTUIELI CURENTE	482	01	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50

(rd.474 la 476)							
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	483	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	484	20	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.477)	485	55	0.00				
A.Transferuri interne(rd.478+479)	486	55.01	0.00				
Programe de dezvoltare	487	55.01.13	0.00				
Alte transferuri curente interne	488	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.481)	498	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.482)	490	71	0.00				
Active fixe (rd.483 la 486)	491	71.01	0.00				
Construcții	492	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	493	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	494	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	495	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	496	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	497	81					
Rambursări de credite externe	498	81.01					
Rambursări de credite interne	499	81.02					
<i>Din total capitol:</i>	500		0.00				
Acțiuni generale economice și comerciale (rd.488 la 492)	501	80.02.01	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50
Prevenire și combatere inundații și ghețuri	502	80.02.01.06	550.00	512.50	12.50	12.50	12.50

Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	503	80.02.01.09	0.00				
Programe de dezvoltare regională și socială	504	80.02.01.10	0.00				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	505	80.02.01.30	0.00				
	506		0.00				
Combustibili și energie (rd.514 la 516)	507	81.02	0.00				
CHELTUIELI CURENTE (rd.498+500+503)	508	01	0.00				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	509	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	510	20	0.00				
TITLUL IV SUBVENTII (rd.499)	511	40	0.00				
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	512	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.501)	513	51	0.00				
Transferuri curente (rd.502)	514	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	515	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.504)	516	55	0.00				
A. Transferuri interne (rd.505)	517	55.01	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	518	55.01.12	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.507)	519	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.508)	520	71	0.00				
Active fixe (rd. 509 la 512)	521	71.01	0.00				
Construcții	522	71.01.01	0.00				

Mașini, echipamente și mijloace de transport	523	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	524	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	525	71.01.30	0.00				
Operațiuni financiare	526	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	527	81					
Rambursări de credite externe	528	81.01					
Rambursări de credite interne	529	81.02					
<i>Din total capital:</i>	530		0.00				
Energie termică	531	81.02.06	0.00				
Alți combustibili	532	81.02.07	0.00				
Alte cheltuieli privind combustibilii și energia	533	81.02.50	0.00				
	534		0.00				
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.530)	535	83.02	0.00				
CHELTUIELI CURENTE (rd.520+521)	536	01	0.00				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	537	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	538	20	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	539	51					
Transferuri curente	540	51.01					
Transferuri către instituții publice	541	51.01.01					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.523)	542	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.524)	543	71	0.00				

Active fixe (rd.525 la 528)	544	71.01	0.00				
Construcții	545	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	546	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	547	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	548	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	549	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	550	81					
Rambursări de credite externe	551	81.01					
Rambursări de credite interne	552	81.02					
<i>Din total capital:</i>	553		0.00				
Agricultură (rd.531+532)	554	83.02.03	0.00				
Protecția plantelor și carantină fitosanitară	555	83.02.03.03	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	556	83.02.03.30	0.00				
	557		0.00				
Transporturi (rd.558+562+564)	558	84.02	25 940.24	2 171.95	3 691.95	11 011.63	9 064.71
CHELTUIELI CURENTE (rd.536 la 538+540+543)	559	01	15 522.25	1 150.84	1 336.08	5 370.43	7 664.90
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	560	10	927.00	219.64	212.85	233.93	260.58
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	561	20	14 595.25	931.20	1 123.23	5 136.50	7 404.32
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.359)	562	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	563	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 541)	564	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Transferuri curente (rd. 542)	565	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	566	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.544)	567	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.Transferuri interne (rd.545+546)	568	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	569	55.01.12	0.00				
Alte transferuri curente interne	570	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.548+554)	571	70	10 417.99	1 021.11	2 355.87	5 641.20	1 399.81
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.549)	572	71	10 417.99	1 021.11	2 355.87	5 641.20	1 399.81
Active fixe (rd.558 la 55)	573	71.01	10 417.99	1 021.11	2 355.87	5 641.20	1 399.81
Construcții	574	71.01.01	8 310.60	878.31	2 196.44	3 935.85	1 300.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	575	71.01.02	429.81	66.80	76.80	186.40	99.81
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	576	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	577	71.01.30	1 677.58	76.00	82.63	1 518.95	
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.555)	578	72	0.00				
Active financiare (rd.556)	579	72.01	0.00				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	580	72.01.01	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	581	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	582	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	583	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	584	81.02	0.00				
<i>Din total capital:</i>	585		0.00				

Transport rutier (rd.559 la 561)	586	84.02.03	25 940.24	2 171.95	3 691.95	11 011.63	9 064.71
Drumuri și poduri	587	84.02.03.01	0.00				
Transport în comun	588	84.02.03.02	0.00				
Străzi	589	84.02.03.03	25 940.24	2 171.95	3 691.95	11 011.63	9 064.71
Transport aerian (rd.563)	590	84.02.06	0.00				
Aviația civilă	591	84.02.06.02	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	592	84.02.50	0.00				
	593		0.00				
Alte acțiuni economice (rd.589 la 594)	594	87.02	0.00				
CHELTUIELI CURENTE (rd.568+569+572+576)	595	01	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	596	20	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.570)	597	51	0.00				
Transferuri curente (rd.571)	598	52	0.00				
Transferuri către instituții publice	599	52.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.573)	600	55	0.00				
A.Transferuri interne (rd.574+575)	601	55.01	0.00				
Fond Român de Dezvoltare Socială	602	55.01.15	0.00				
Alte transferuri curente interne	603	55.01.18	0.00				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.577)	604	59	0.00				
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	605	59.02	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.579)	606	70	0.00				

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.580)	607	71	0.00				
Active fixe (rd.581 la 584)	608	71.01	0.00				
Construcții	609	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	610	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	611	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	612	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.586)	613	79	0.00				
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.587+588)	614	80	0.00				
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri	615	80.03	0.00				
Alte împrumuturi	616	80.30	0.00				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	617	81					
Rambursări de credite externe	618	81.01					
Rambursări de credite interne	619	81.02					
<i>Din total capital:</i>	620		0.00				
Fondul Român de Dezvoltare Socială	621	87.02.01	0.00				
Zone libere	622	87.02.03	0.00				
Turism	623	87.02.04	0.00				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	624	87.02.05	0.00				
Alte acțiuni economice	625	87.02.50	0.00				
	626		0.00				
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	627	96.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REZERVA	628	97.02	0.00				

EXCEDENT	629	98.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEFICIT	630	99.02	0.00				

Ordonator principal de credite

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării sporului la salariu pentru condiții
vătămătoare și a suprasolicitării nervoase și a concediului
de odihnă suplimentar, angajaților aparatului de specialitate
al Primarului Sectorului 6

Având în vedere Raportul de Specialitate al Serviciului
Managementul Resurselor Umane și Expunerea de motive a
Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul Comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 6;

În temeiul art. 8 din H.G. nr. 281/1993 cu privire la
salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și
completările ulterioare, prevederile Legii nr. 31/1991 privind
stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații
care lucrează în condiții deosebite – vătămătoare, grele sau
periculoase, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor
publici, republicată; art. 1, 2 și 3 din H.G. nr. 261/2001 privind
criteriile și metodologia de încadrare a locurilor de muncă în
condiții deosebite și prevederile H.G. nr. 250/1992 privind

concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată și actualizată;

Referatul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei – Inspekția Muncii – Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București; Buletinul de Analiză privind obiectivizarea solicitărilor neuropsihice la personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 și Norme Generale de Protecție a Muncii/2002, Anexele nr. 2 și 3;

Ținând cont de prevederile art. 1 din H.C.G.M.B nr. 224/2002 privind exercitarea de către Consiliul Local Sector 6 a atribuțiilor privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, contul de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea impozitelor și taxelor locale, a altor taxe speciale, în condițiile legii, precum și organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale serviciilor publice de interes local;

În conformitate cu art 46, alin. 1 și art. 95 (2) lit."d" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă acordarea sporului la salariu în procent de 15% lunar, din salariul de bază și 5 zile concediu de odihnă suplimentare pentru angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, ca urmare a expunerii riscului profesional de îmbolnăvire, datorat condițiilor vătămătoare și suprasolicitării nervoase în care își desfășoară activitatea.

Art. 2 Primarul Sectorului 6, Serviciul Managementul Resurselor Umane și Protecția Muncii, Direcția Economic și Administrativ și celelalte servicii implicate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 308/14.09.2006

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL SUPRAVEGHERE STARE DE SĂNĂTATE
ȘI PROGRAME DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
COMPARTIMENT MEDICINA MUNCII
Calea Griviței 64-66, sector 1, București
Tel: 2.12.84.05; 3.10.43.17
Fax: 3.10.43.15

Anexa nr. 1

BULETIN DE ANALIZĂ ERGONOMICĂ (ILUMINAT)

Urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la D.S.P.-M.B. sub nr. 1712/2006, investigațiile de obiectivizare a condițiilor de mediu (iluminat) și a solicitărilor vizuale ale persoanelor care utilizează echipamente electronice de calcul (computere) din cadrul Primăriei Sector 6, s-au programat în luna iunie 2006.

Determinările și interpretarea rezultatelor s-au efectuat de către dr. Yvonne Corha și as. pr. ig. Adumitresei Alexandru în prezența d-lui Doru Anghel, șef serviciu și a d-lui Bădulescu, resp. cu protecția muncii din partea unității, care a stabilit locurile de muncă și a asigurat că activitatea se desfășoară în condiții normale de lucru.

Evaluarea determinărilor de mediu (iluminat) s-a efectuat prin:

- interpretarea determinărilor de iluminat vizând fluxurile directe și reflectate (efectuate cu luxmetrul electronic EXTECH – 5 locuri de muncă – 18 determinări;

Normele Generale de Protecție a Muncii stipulează că: pentru activitatea de la calculatoare la care sarcinile de lucru – dimensiuni minime ale detaliilor (linii, puncte, litere, semne convenționale) sunt de 0,5-0,8 mm, este necesar să li se asigure salariaților care utilizează calculatoarele peste 70% din timpul total de lucru, sau în cazul unui timp de lucru neîntrerupt de minim 4 ore zilnic.

Loc de muncă	Loc măsurat	FI	FR-Unghi de 45°				FR	CR	Tip fond
			N	S	V	E			
Serv. administrativ Cam. 63	La nivelul ecranului	45	13	85	47	20	41.25	0.91	Fond luminos
	La nivelul ap. Vizual	60						0.68	Fond luminos
	La nivelul Tastaturii	14	6	5	8	8	6.75	0.48	Fond întunecos
	La nivelul ap. Vizual	16						0.42	Fond luminos
Arhiva Cam 64	La nivelul ecranului	44	15	16	20	11	15.5	0.35	Fond mediu
	La nivelul ap. vizual	50						0.31	Fond mediu
	La nivelul tastaturii	17	5	7	5	3	5	0.29	Fond mediu

	La nivelul ap. Vizual	20						0.25	Fond mediu
Insp. Comunitară Cam. 68	La nivelul ecranului	40	16	75	60	30	45.25	1.13	Fond luminos
	La nivelul ap. Vizual	55						0.82	Fond luminos
	La nivelul Tastaturii	18	10	14	16	10	12.5	0.69	Fond întunecos
	La nivelul ap. Vizual	30						0.41	Fond luminos
Birou centrala telefonică	Birou	23	5	9	9	18	10.25	0.44	Fond întunecos
	La nivelul ap. Vizual	35						0.29	Fond întunecos
Magazie Cam. 59	La nivelul ecranului	14	2	1	2	2		0.12	Fond întunecos
	La nivelul ap. Vizual	15						0.11	Fond întunecos

	La nivelul Tastaturii	9	1	3	1	2	1.75	0.19	Fond întunecos
	La nivelul ap. Vizual	14						0.12	Fond întunecos

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Salariații de la locurile de muncă menționate mai sus sunt expuși riscului profesional de îmbolnăvire, conform NGPM/2002 anexa 2 (Boli Profesionale), anexa 3 (Boli legate de profesie), după cum urmează:

B.P₂₇ – Astenopia acomodativă profesională cu agravarea miopiei preexistente datorită suprasolicitării vizuale.

În plus, pot apare:

B.P₆₁ – sinovite și tenosinovite, B.P₆₂ bursite, B.P₆₃ epicondilita – datorită presiunilor prelungite asupra articulațiilor, supraîncordării articulațiilor, mișcărilor repetitive ale degetelor, viciilor de postură ale articulațiilor pumnilor.

BLP₅ – afecțiuni osteo-musculo-articulare (lombalgii, cervico-scapulalgii), datorită poziției preponderent statice, a viciilor de postură, ale salariaților din timpul activității.

BLP₆ – nevroze și alte afecțiuni neuropsihice prin suprasolicitare nervoasă, zgomot (factor perturbator al atenției, oboseala, cu creșterea nr. de greșeli și a insatisfacției în muncă).

În vederea diminuării fenomenelor de oboseală oculară și a prevenirii instalării astenopiei acomodative profesionale, recomandăm: Suplimentarea corpurilor de iluminat, în vederea obținerii unui nivel de iluminat optim.

Creșterea nivelului de iluminare prin combinarea iluminatului natural/artificial-general cu cel local ce va cădea cu predominantă pe document, mai ales pentru angajații mai în vârstă;

Instalarea videoterminalelor la o distanță minimă de 1,8 m unul de celălalt paralel cu fereastra;

Evitarea apariției fenomenului de orbire datorat surselor de lumină apărute în câmpul vizual sau datorită luminii reflectate de suprafața ecranului monitorului prin utilizarea:

- pentru lumina naturală: draperii/transperante de tip orizontal pentru geamurile dinspre sud și verticale pentru cele dinspre nord

- pentru lumina artificială: ecranarea corpului de iluminat, ajustarea înălțimii lui, menținerea unghiului de protecție la cel puțin 45° în plan transversal pe axa lămpii;

- utilizarea de culori mate pentru evitarea reflexiei în ecran a obiectelor strălucitoare din jur: pereți, podea, masă de lucru, documentul și stativul aferent;

- poziționarea corectă a monitoarelor astfel încât să nu apară reflexii de la celelalte ecrane;

- distanța dintre document, tastatură și ecran să fie egală cu 600 mm +/- 150 mm;

- pentru obținerea unei imagini nete, clare și stabile pe ecranul calculatorului recomandăm utilizarea a cel mult 6 culori, culoarea optimă pentru fond fiind bleu-gri;

- ajutorul unui specialist ergonom în amenajarea locului de muncă poate fi benefică;

- minipauze de 5-10 min. după fiecare oră de lucru cu părăsirea locului,

- efectuarea de mișcări de gimnastică pentru relaxarea grupelor musculare suprasolicitate;

- acordarea de ochelari de protecție cu lentile antireflex;
- supravegherea medicală profilactică a personalului prin examene medicale la angajare și examene medicale periodice, conform NGPM/2002 anexele 4, 5, 6, 7, în vederea prevenirii apariției bolilor profesionale.

DIRECTOR EXECUTIV

Conf. Dr. Adrian Neacșu

ȘEF BIROU MEDICINA MUNCII

Dr. Liliana Rapas

MEDIC PRIMAR MEDICINA MUNCII

Dr. Yvonne Corha

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL SUPRAVEGHEREA
STĂRII DE SĂNĂTATE ȘI PROGRAME DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
Str. Avrig, nr. 72-74, sector II, București
Biroul de Medicina Muncii
Calea Griviței, nr. 64-66, sector 1, București
Tel: 2.12.84.05; 3.10.43.17

BULETIN DE ANALIZĂ

privind obiectivizarea solicitărilor neuropsihice ale personalului
din cadrul Primăriei Sector 6

A. Evaluarea și obiectivizarea solicitărilor neuropsihice ale personalului din cadrul Primăriei sector 6, s-au efectuat pe un eșantion de 11 salariați, utilizându-se metode și tehnici de investigare computerizate variate și anume:

1a. evaluarea capacității vizual spațiale, a memoriei de scurtă durată prin proba CORSI (231 determinări);

2a. evaluarea capacității de menținere a percepției vizuale susținute și înregistrarea gradului de concentrare în timpul percepției prin proba LVT (440 determinări);

3a. estimarea capacității de menținere a atenției concentrate și distributive precum și a toleranței la stres prin proba DT (5940 determinări);

4a. evaluarea nivelului de stres socioprofesional, a insatisfacției și surmenajului subiectiv prin scala de înregistrare SBUSB (605 determinări);

5a. estimarea unor caracteristici de personalitate vizând cu precădere capacitatea de adaptare/nonadaptare profesională prin proba LUSCHER (11 determinări).

B. PREZENTAREA REZULTATELOR

Evaluarea și obiectivizarea solicitărilor neuropsihice s-a efectuat pe un lot de 11 salariați (șef birou, consilier, inspector, consilier juridic, referent, portar) ce își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei sector 6, București (Serv. Rel. Cetățenești, Rel. Asociații proprietari, Autorizații activități comerciale, Informatica prelucrare date, Urmărire lucrări editare, Buget finanțe contabilitate, Administrativ, Aprovizionare, Audiență reclamații sesizări, Inspecție comunitară, Urbanism, Juridic și Contencios)

1b. Evaluarea capacității de vizualizare în spațiu și a memoriei vizuale de scurtă durată a evidențiat scăderea numărului de cazuri cu răspunsuri corecte față de imaginile vizualizate în 72.7% cazuri sugerând unele deficiențe privind rapiditatea memoriei și nivelul reactualizării informațiilor (tabel nr. 1).

2b. Evaluarea capacității de menținere a percepției vizuale și a atenției susținute a evidențiat o scădere a numărului de cazuri cu răspunsuri corecte față de imaginile vizualizate în 63.6% cazuri (tabel nr. 2) cu o creștere a mediane timpului (sec) pentru răspunsurile incorecte în 100% cazuri (tabel nr. 3) sugerând un

nivel relativ scăzut al gradului de concentrare în timpul percepției într-un mediu relativ complex;

3b. Evaluarea capacității de menținere a atenției concentrate și distributive în prezența unor stimuli vizuali multipli cu posibilitatea unor reacții cu multiple alegeri a evidențiat o scădere a numărului de cazuri cu răspunsuri corecte față de imaginile vizualizate în 81.8% cazuri sugerând existența unor dificultăți în a răspunde la stimuli diferiți care se schimbă într-o perioadă relativ scurtă (tabel nr. 4).

4b. Aprecierea nivelului de stres socioprofesional prin scala de înregistrare SBUSB, scală ce vizează patru parametri, respectiv stresul relativ în muncă, insatisfacție în muncă, condițiile stresante în muncă și capacitatea și lipsa odihnei (respectiv capacitatea insuficientă de refacere) a evidențiat valori moderate și majore între 9% și 54,5% cazuri conform tabelului 5.

5b. Estimarea unor caracteristici de personalitate (respectiv adaptare/nonadaptare profesională) sugerează unele deficiențe de adaptare în 27,2% cazuri (tabel nr. 6).

C. CONCLUZII PSIHOLOGICE

Activitățile specifice de lucru a salariaților investigați implică reacții de adaptare complexe (respectiv atenție distributivă, atenție susținută, atenție concentrată, memorie vizuală și auditivă, capacitate de înțelegere, spirit de observație, rezistență la factorii de stres, stabilitate psihoemoțională și comportamentală în relațiile psihosociale și profesionale ș.a.)

Față de cerințele socioprofesionale ale activităților salariaților investigați, rezultatele obiectivizării și evaluării neuropsihice ale acestora sugerează în general valori deficitare în ceea ce privește capacitatea de vizualizare în spațiu și memorie vizuală imediată (72.7% scăderi), capacitate de menținere a atenției vizuale susținute (63.6% scăderi), capacitate de menținere a atenției concentrate și distributive precum și nivelul toleranței la stres (81.8% cazuri scăderi) în condiții perturbatoare.

În ceea ce privește nivelul de stres socioprofesional, valorile obținute indică în general „normalitate” cu unele valori de tip moderat (stres relativ în muncă 36.3 % cazuri, insatisfacție în muncă 27,2% cazuri, condiții stresante de muncă 54,5% cazuri și capacitate insuficientă de refacere post muncă 18.1% cazuri) și dar și de tip major (insatisfacție în muncă 18.1% cazuri, condiții stresante în muncă 9% cazuri, capacitatea insuficientă de refacere în muncă 27.2% cazuri) la care se adaugă unele deficiențe privind adaptabilitatea profesională în 27,2% cazuri.

Față de cele semnalizate prin evaluarea efectuată eșantionului de salariați ai Primăriei sector 6 se poate afirma că în condițiile specifice de activitate și în raport cu cerințele psihoprofesionale ale acestora se reflectă o scădere a capacității de muncă în raport cu cerințele psihoprofesionale ale acestora se reflectă scăderea capacității de muncă și instalarea unui nivel relativ crescut al oboselii neuropsihice la salariații investigați.

TABEL NR. 1 Corsi Block Tapping

Număr cazuri cu răspunsuri corecte față de imaginile vizualizate

SCĂDERI		NEMODIFICĂRI	
NS	%	NS	%
8	72.7	3	27.2

TABEL NR. 2 VISUAL PERSUIT TEST (LVT)

Număr cazuri cu răspunsuri corecte față de imaginile vizionate

SCĂDERI		NEMODIFICĂRI	
Număr subiecți	%	Număr subiecți	%
7	63.6	4	36.7

TABEL NR. 3

Mediana timpului (sec) pentru răspunsurile incorecte

CREȘTERI	
Număr subiecți	%
7	100

TABEL NR. 4 DETERMINATION TEST (DT)

Număr cazuri cu răspunsuri corecte față de imaginile vizionate

SCĂDERI		NEMODIFICĂRI	
Număr subiecți	%	Număr subiecți	%
9	81.8	2	18.1

TABEL NR. 5 SBUSB (Scală de înregistrare a nivelului de stres, a insatisfacției în muncă și a surmenajului subiectiv)

	Normalitate		Valori ușoare		Valori moderate		Valori majore	
	NS	%	NS	%	NS	%	NS	%
Stres relativ în muncă	5	45.4	1	9	4	36.3	1	9
Insatisfacție în muncă	4	36.3	2	18.1	3	27.2	2	18.1
Condiții stresante de muncă	3	27.2	1	9	6	54.5	1	9
Lipsa odihnei (capacitate insuficientă de refacere)	6	54.5	-	-	2	18.1	3	27.2

TABEL NR. 6 Dinamica test LUSCHER

Normalitate = 8 salariați = 72.7%

Deficiențe de adaptare = 3 salariați = 27,%

Psiholog Principal
Gabriela Godeanu Vlădoiu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor cu ordinea de prioritate a solicitanților
îndreptățiți să primească locuință socială, fond de stat
sau de necesitate, în baza Legii nr. 114/1996,
republicată, cu modificările și completările ulterioare
întocmite pentru anul 2006

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate întocmit de Serviciul Repartizare, Reglementare Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;

În temeiul dispozițiilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată în decembrie 1997, modificată și completată prin Legea nr. 145/1999, precum și ale Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000;

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Sector 6;

În temeiul art. 46 alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. "n" și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă listele cu ordinea de prioritate a solicitanților îndreptățiți să primească locuințe sociale, din fondul

locativ de stat și locuințelor de necesitate, în temeiul Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întocmite pentru anul 2006, conform Anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2 Se aprobă neincluderea în listele ce constituie Anexele nr. 1 și 2, a cererilor solicitanților care nu s-au prezentat pentru reverificarea anuală a situației locative, conform “art. 21” și “art. 30” din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 114/1996.

Art. 3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Primarul Sectorului 6, Comisia Socială de analiză a solicitărilor de locuință depuse în baza Legii nr. 114/1996 și Serviciul Repartizare, Reglementare Spațiu Locativ și cu Altă Destinație vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 309/14.09.2006

LISTA CU SOLICITANȚII PENTRU STRUCTURĂ GARSONIERĂ SOCIALĂ

ORD. PRIORITY.	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNTREG	DATA	NR. CAM	PUNCTAJ
1	ȘERBAN GHEORGHE	50948	20.10.1997	1	33
2	PITAN VIORICA	37182	02.03.2006	1	33
3	VĂDUVA ION	50580	14.10.1997	1	32
4	NIȚESCU CONSTANTIN	45437	23.06.1998	1	32
5	DUMAN PETRE	33804	02.02.2005	1	32
6	PETRESCU GRIGORE	51254	23.10.1997	1	30
7	ANGHEL ELENA	55533	25.08.2004	1	30
8	RUSU DUMITRU	30409	07.01.1998	1	29
9	POPESCU VASILICA	55703	27.10.2000	1	29
10	BENEDIC MARIANA	42029	15.05.2001	1	29
11	GROSU MIHAI	49482	28.08.2001	1	29
12	CONDURACHE VASILICA	55761	13.08.1998	1	28
13	PETRACHE ELENA	54839	15.12.1997	1	27
14	OLTEANU ION	54678	27.10.1998	1	27
15	IARU MARIANA	42766	23.05.2001	1	27
16	MADICIOIU NICOLINA	49283	30.09.1997	1	26
17	MIHĂILESCU DUMITRA	51433	27.10.1997	1	26

18	MIHALACHE CONSTANTIN	48007	16.07.1998	1	26
19	URSEI VICTOR	51478	15.09.1998	1	26
20	CHERECHES MAGDALENA	45325	05.07.2000	1	26
21	SURDU FLOAREA	55768	30.11.2001	1	26
22	SÂRBU AUREL-ION	35042	06.02.2003	1	26
23	MIU ION	51680	04.07.2006	1	26
24	GRIGORESCU ANA	33972	30.01.2003	1	25
25	MĂRGINEANU ION	59463	14.09.2005	1	25
26	NEACȘU MIHAIL	48986	25.09.1997	1	24
27	OSTROVEANU MARIANA	37813	25.03.1998	1	24
28	BOBOC GEORGETA	62693	23.10.2003	1	24
29	ADAM ANETA	36615	27.02.2006	1	24
30	BUCĂTARU DAN CRISTIAN	40855	02.05.2001	1	23
31	COLȚATU SILVIA	31409	15.01.1998	1	22
32	MEZDREA DORINA	55743	28.09.1998	1	22
33	TENEA GHEORGHE	44969	31.08.1999	1	22
34	CIURARU DANIEL	31568	19.01.2000	1	22
35	NEGHINA ION	31847	20.01.2000	1	22
36	DRUMAȘU VIORICA	35833	20.02.2002	1	22
37	MIHAI VASILICA	56149	08.10.2002	1	22
38	PAVEL IOANA	32218	21.01.2003	1	22
39	NEDELCU ION	35987	13.02.2003	1	22
40	DRĂGHICI LUCIAN-C.	36357	24.02.2004	1	22
41	DAVID CAROL	41482	09.05.2001	1	21

42	TEODOROF ANDRIANA	59513	30.09.2004	1	21
43	BARNEA GHERGHINA	67418	16.12.2004	1	21
44	SELEA TITU	41553	05.04.2005	1	21
45	ZAIT IULIA	50271	20.06.2005	1	21
46	BRĂTIANU ANA MARIA	47422	09.07.1998	1	20
47	MIHAIU GABRIELA	38413	28.03.2001	1	20
48	ENE NICOLAE	58738	19.12.2001	1	20
49	MOISE MINA IULIANA	31758	19.01.2005	1	20
50	DANCIU OLIVIA	52535	11.07.2005	1	20
51	DUMITRU GHEORGHE	37622	07.03.2002	1	19
52	POPA DĂNUȚ-FLORIN	55758	26.06.2000	1	18
53	DOBRE LIVIU FLORIAN	47965	02.08.2001	1	18
54	NIȚULESCU MARCEL	39356	27.03.2002	1	18
55	PAȘA AURORA	64039	18.12.2002	1	18
56	RADA ELENA-DANIELA	38827	11.03.2003	1	18
57	MIHAI ANDREEA-MANUELA	32179	22.01.2004	1	18
58	IORDACHE CONSTANȚA	65771	30.11.2004	1	18
59	ION ADRIANA	44186	27.04.2006	1	18
60	PANAIT DANIEL	48263	01.06.2006	1	18
61	MATEI IOANA	51797	04.07.2006	1	18
62	DATCU DANIEL	51360	25.09.2001	1	17
63	SANDU IOANA	55531	12.11.2001	1	17
64	CHILA VIORICA-ALINA	40544	29.03.2006	1	17
65	BOJOAGĂ IOAN	50484	21.06.2006	1	17

66	BĂRBULESCU IOANA	51665	27.09.2001	1	16
67	CAȘU FLORINEL	35023	13.02.2002	1	16
68	BOTICA MARIANA	38091	04.03.2003	1	16
69	MATIAȘ CRISTINA-DORINA	41988	10.04.2006	1	16
70	LUPAȘCU OANA	58518	24.08.2006	1	16
71	BODALE GEORGETA	40314	24.03.2005	1	15
72	MIRICA EUGEN	62646	11.10.2005	1	15
73	CHITIC NICOLETA- CRISTINA	62680	11.10.2005	1	15
74	OLBOȘAN PUIU	39069	16.03.2006	1	15
75	BIRCA ȘTEFAN	65995	09.11.2055	1	14
76	VOLINTIRU CRISTIAN-LIVIU	38983	16.03.2006	1	14
77	BURTEA GABRIEL	41614	05.04.2006	1	14
78	MATEI RADU	46252	16.05.2006	1	14
79	STOICIU ANDREEA- NICOLETA	48910	07.06.2006	1	14
80	TRANDAFIR MARIA	66741	15.11.2005	1	13
81	LETA GABRIEL-CIPRIAN	47970	31.05.2006	1	13
82	NEGROIU ALINA-GABRIELA	48200	01.06.2006	1	13
83	DUMITRU DRAGOȘ- ALEXANDRU	49168	09.06.2006	1	13
84	VLAD ROJI	55598	03.08.2006	1	13
85	UNGURENAȘU ECATERINA	64561	27.10.2005	1	12
86	TOPONOIU FLORINA	34519	15.02.2006	1	12

87	FILIP CRISTIAN	41955	07.04.2006	1	12
88	NAE ADRIANA	42936	14.04.2006	1	12
89	DINU MARIAN	58190	10.09.2003	1	11
90	NIȚĂ VALENTINA	60707	26.09.2005	1	11
91	NICULAE NELA-AURELIA	39345	20.03.2006	1	11
92	MOROIU MIRCEA	55771	04.08.2006	1	11
93	ȘTEFAN MARIUS-LORINEL	47723	30.05.2006	1	10
94	BUNGEANU CONSTANTIN	45052	08.05.2006	1	7
95	POPA ELENA-CORINA	46046	15.05.2006	1	7

LISTA CU SOLICITANȚII PENTRU STRUCTURA 2 CAMERE SOCIALĂ

ORD. PRIOR	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNTREG	DATA	NR. CAM	PUNC-TAJ
1	BURAGA LENUȚA	55262	25.08.1998	2	37
2	ZAINA VICTORIA	43605	22.04.2003	2	37
3	POPESCU NICULINA	62093	21.10.2003	2	37
4	TIHULCA DUMITRA	55759	23.08.2000	2	34
5	MUNTEANU IOAN	41356	06.04.2004	2	34
6	AVRAM MARIA LUMINIȚA	41213	23.04.1998	2	33
7	STANCIU MARICICA	61716	15.10.2003	2	33
8	MIHĂILĂ ILEANA	30584	10.01.2006	2	33
9	CIOLACU VIORICA	44762	16.06.1998	2	32
10	CHIPU IULIAN-LAURENȚIU	30832	12.01.2006	2	32
11	FĂRĂMIȚĂ VALERICA	49963	07.10.1997	2	31
12	MARIN DIDI	52683	17.11.1997	2	31
13	COSTEA CONSTANTINA	57058	10.10.2002	2	31
14	GRIGORE ION LUIGI	39827	03.04.1998	2	30
15	CROITORU DOINA	40462	08.04.1998	2	30
16	TUNARU DANIELA	57797	17.12.1998	2	29
17	ROȘU ELENA	39695	24.05.1999	2	29

18	JIANU GILDA CAMELIA	44333	13.06.2001	2	29
19	PĂDUREANU ANIȘOARA GABRIELA	44687	19.06.2001	2	29
20	SULTANA DENISA	38887	21.03.2002	2	29
21	PARASCHIVOIU VASILE	50037	26.06.2003	2	29
22	ENACHE NORA-RALUCA	40630	29.03.2006	2	29
23	NICA ELENA	33094	04.02.1998	2	28
24	IONIȚĂ VALERIU	55542	17.08.1998	2	28
25	CIRTAN DANIEL	48860	15.08.2001	2	28
26	PUIU MARIA	57222	02.09.2003	2	28
27	NEGRUȚ FLORINEL	65609	21.11.2003	20	28
28	COBZARU VALENTINA- MONICA	31443	17.01.2005	2	28
29	CIOBANU VASILE-OVIDIU	57537	15.12.1998	2	27
30	DUMITRU CONSTANȚA	53169	07.11.2000	2	27
31	OSTAFIE IULIAN	42838	24.05.2001	2	27
32	NAE MARIN	49112	09.07.2002	2	27
33	NICULAE MARIN	68008	10.11.2000	2	26
34	DATCU DOREL	32858	25.01.2001	2	26
35	BRÎNZARU SORIN-ION	42116	16.05.2001	2	26
36	STAN FLORIN-DANIEL	55346	02.10.2001	2	26
37	MANEA NICULAE	55719	27.08.2002	2	26
38	TODERICA RĂZVAN	56354	03.10.2002	2	26
39	DINIȚĂ ION	37475	02.03.2005	2	26

40	RĂDULESCU GABRIELA	45428	11.05.2005	2	26
41	ANDRIȚOIU VIORICA	49612	14.06.2005	2	26
42	COBIANU MIHAELA	55541	20.07.2000	2	25
43	ȘERBU LUMINIȚA	56955	29.11.2001	2	25
44	GALEA ADRIAN-SORIN	55488	19.08.2003	2	25
45	TOADER VASILE-NICOLAE	55295	01.09.1998	2	24
46	GHIMFUȘ EUGEN- COSTINEL	42708	15.07.1999	2	24
47	MANDACHE FLORIN	39955	18.04.2001	2	24
48	DRAGOMIR STELICĂ	44779	20.06.2001	2	24
49	LUCULESCU DOINA ELENA	40355	04.04.2002	2	24
50	HÎRDĂU ALEXANDRU- DANIEL	55788	15.10.2002	2	24
51	RADU MARGARETA	53718	31.07.2003	2	24
52	GURVINDER ALEXDRANDINA	47760	30.05.2006	2	24
53	NEAGU DANIELA	52385	16.12.1999	2	23
54	DIMA CUZEA	55707	02.03.2001	2	23
55	POPA ZOICA	55781	15.11.2001	2	23
56	BURCEA TATIANA	58934	20.12.2001	2	23
57	BULUCI ELENA	35252	14.02.2002	2	23
58	MUTI ANGHEL	56114	17.01.2003	2	23
59	NELOI DANIELA	49587	24.06.2003	2	23
60	PANĂ RODICA-CORINA	66567	29.11.2003	2	23

61	GHEORGHITĂ IONEL	60035	06.10.2004	2	23
62	LAZĂR CONSTANTIN	30400	06.01.2005	2	23
63	IONIȚĂ MARIA	41884	30.06.1999	2	22
64	CROITORU MARIAN-VIOREL	55507	24.11.2000	2	22
65	MUSTAFA MARIANA	38266	27.03.2001	2	22
66	DRĂGAN GABRIEL	44752	19.06.2001	2	22
67	ZAHARIA ELENA	50162	04.09.2001	2	22
68	STOICA SORINEL-ILIE	51592	27.09.2001	2	22
69	CIOBANU DUMITRU	65695	30.11.2004	2	22
70	CĂLIN GHEORGHITĂ-SILVICA	33993	02.03.2005	2	22
71	TOMA MARIUS-IULIAN	55725	24.02.2000	2	21
72	VLĂSCEANU TUDORA	31309	12.01.2001	2	21
73	PANTEA NICULINA	56963	29.11.2001	2	21
74	DIACONU RAMONA DOINA	35044	13.02.2002	2	21
75	ISCRU IULIAN-EUGEN	59187	05.11.2002	2	21
76	BĂCANU ELENA	36093	14.02.2003	2	21
77	STAN VALERICA	56724	28.08.2003	2	21
78	BUBURUZ PĂUNA	33818	02.02.2005	2	21
79	BOBARU STELICĂ	49726	15.06.2005	2	21
80	BADEA MARIANA	41211	04.04.2006	2	21
81	RACoviȚĂ ELENA	56508	09.08.2006	2	21
82	CULEA LAURENȚIU DANIEL	55972	13.01.2000	2	20

83	NACHE MARIUS	36569	07.03.2001	2	20
84	IORDACHE GABRIELA	46819	19.07.2001	2	20
85	BICU GABRIEL	55826	12.10.2001	2	20
86	TROANĂ LIVIA	34887	12.02.2002	2	20
87	NASTUR VASILE	38543	11.03.2004	2	20
88	MATEI MARIA	61375	19.10.2004	2	20
89	APOSTU FANICA	52218	07.07.2005	2	20
90	RĂDUCANU VIOREL	52727	12.07.2005	2	20
91	MOLDOVEANU MARIANA	40457	29.03.2006	2	20
92	LĂPUȘNEANU MARIAN	48531	05.06.2006	2	20
93	FIERARU ELENA	59504	04.09.2006	2	20
94	POPOVICI DANIEL	35907	29.02.2000	2	19
95	IONESCU AMALIA- GABRIELA	55535	05.10.2001	2	19
96	OLTEANU MARIA	58602	16.09.2003	2	19
97	BĂCANU GHEORGHE	31723	19.01.2005	2	19
98	RĂDOI CARMEN-MIHAELA	36156	21.02.2005	2	19
99	PETRESCU ELENA	49658	14.06.2005	2	19
100	VASILE CLAUDIA	44455	02.05.2006	2	19
101	ȘTEFĂNESCU MIOARA	51318	25.09.2001	2	18
102	FLOREA BRÂNDUȘA- ELANA	54919	06.11.2001	2	18
103	TEODOROV DANIELA	64885	31.10.2005	2	18
104	VOICAN SORIN	36212	22.06.2006	2	18

105	IANCU MARIA	40739	30.03.2006	2	18
106	GEORGESCU LILIANA	41784	06.04.2006	2	18
107	INDREI MARIA	63590	19.10.2005	2	17
108	CERNEA FLORIN	35423	15.02.2006	2	17
109	ȘTEFAN MIHAI-AUREL	45854	12.05.2006	2	17
110	BODEA LIVIU-MIHAI	59669	04.09.2006	2	17
111	MĂGUREANU LAURENȚIU-C.	55231	23.09.2002	2	16
112	PETRESCU ANTON	50960	24.06.2005	2	16
113	DUMITRU NICUȘOR	37503	06.03.2006	2	16
114	GURGIU DAN	52343	10.07.2006	2	16
115	PĂLĂDOIU DANIELA	51376	29.06.2006	2	15
116	MATEȘ ILENA-MARIANA	52505	11.07.2006	2	15
117	PREDA GICĂ	58441	11.09.2003	2	14
118	NEAGU ELENA-VERONICA-ALICE	41820	06.04.2006	2	14
119	NEGOIȚĂ MIHAI-DANIEL	52851	13.07.2006	2	13
120	CEREA MARIAN	50734	22.06.2006	2	11
121	GALACTION THEODOE-MARIUS	69549	06.12.2005	2	10

LISTA CU SOLICITANȚII PENTRU STRUCUTRA 3 CAMERE SOCIALĂ

ORD. PRIOR	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNTREG	DATA	NR. CAM	PUNC-TAJ
1	COTEȚ ELENA	50368	26.08.1998	3	58
2	GHEORGHIU EMILIA-GABRIELA	36851	20.02.2003	3	43
3	ION GABRIELA	36187	11.03.1998	3	42
4	CHIRIȚESCU ALEXANDRINA	55765	07.12.2001	3	39
5	UTAN ANDREI-CORNEL	70651	13.12.2005	3	39
6	MACARIE ION	48483	05.06.2006	3	38
7	GYAN AMMA-BOAHEMAAH	55287	28.08.2001	3	37
8	GRIGORE FLORIN-EDUARD	55709	13.04.2001	3	34
9	NICOLAE CORNELIA DANIELA	36867	28.02.2002	3	33
10	GRIGORESCU VASILICA	56101	10.10.2002	3	33
11	OLTEANU VALERIU	55809	12.03.1998	3	32
12	FLOREA GEORGE	55735	14.02.2000	3	32
13	STANCIU CORNEL	34966	17.02.2000	3	32
14	EREMIEA MARIA	34881	24.02.1998	3	31
15	RĂDUCANU ELENA	57547	15.12.1998	3	31
16	TĂNASE MIA	55517	23.07.1999	3	31

17	CRISTEA-PRINT GEORGETA	38695	11.03.2005	3	31
18	CIOCAN FLORIN	54387	19.10.1998	3	29
19	COMAN CONSTANTIN	55013	19.09.2002	3	29
20	MARIN PAUL	49368	20.06.2003	3	29
21	SALAVASTRU CAMELIA- IOANA	49604	14.06.2005	3	29
22	GHIȚĂ LAURA	39484	21.03.2006	3	29
23	RUSU GHEORGHE	41821	06.04.2006	3	29
24	GURAN ȘTEFAN	34775	23.02.1998	3	28
25	GHEORGHIU (GEONEA) MARIANA	51518	07.12.1999	3	28
26	BAIARAM SABINA	55956	14.12.2001	3	28
27	ENESCU MIHAI-PETER	53573	30.07.2003	3	28
28	ISLAI CRISTIAN	63251	30.10.2003	3	28
29	ROTARU MARIA	52566	13.11.1997	3	27
30	PUȘCAȘ GIANI-ROBERT	55747	20.01.1998	3	27
31	BANU MARIA-MARINELA	44469	11.06.1998	3	27
32	FRIMU NICOLETA	56690	27.11.2001	3	27
33	MELOAICA ION	55730	09.05.2002	3	27
34	GHEORGHE TRAIAN	55639	26.09.2002	3	27
35	COMĂNESCU ȘTEFAN	46419	19.05.2005	3	27
36	VIȘAN GRIGORE	53520	09.11.2000	3	26
37	PODARU TOADER	56098	12.04.2002	3	26

38	COSTIN DOINA	55678	27.09.2002	3	26
39	ALBU PETRU-SORIN	67585	09.12.2003	3	26
40	DUMITRU FLORICA	62209	26.10.2004	3	26
41	OBERAN PAULA-DANIELA	30970	13.01.2006	3	26
42	MIHALACHE ADRIAN	55242	05.07.2002	3	25
43	IONICĂ TOMA	43049	23.05.2000	3	24
44	CONSTANTIN MARIAN	59837	12.11.2002	3	24
45	SECIU NELU	36610	19.02.2003	3	24
46	CRĂCIUN CONSTANTIN	35119	12.02.2004	3	24
47	DINU ANTOANETA	41632	07.04.2004	3	24
48	ZLOTEA MĂRIOARA- VERONICA	31035	16.01.2006	3	24
49	MIHAI VICTORIȚA	47280	03.08.2000	3	23
50	BREAHNA CRISTINA	55540	22.11.2000	3	23
51	CONSTANTIN ELISABETA	55508	11.10.2001	3	23
52	TIBICHI DANIEL-ADRIAN	55953	11.06.2002	3	23
53	ANTON IONEL	50135	29.06.2004	3	23
54	CONSTANTIN VASILICA	65649	30.11.2004	3	23
55	ANTONESIE MARIUS- CĂTĂLIN	48087	01.06.2005	3	23
56	CĂLIN VASILE	56133	09.11.2000	3	22
57	TANASA GHEORGHE	55764	30.01.2002	3	22
58	IVAN DUMITRU-EMIL	62230	03.12.2002	3	22

59	MITRACHE CRISTINA-ADRIANA	38227	05.03.2003	3	22
60	ILCU SIMONA	59817	25.09.2003	3	22
61	SATRAN IONEL	60108	30.09.2003	3	22
62	ȘCHIOPU TUDORIȚA-DORINA	68648	17.12.2003	3	22
63	MORARU ROMEO-RĂZVAN	55515	03.09.2001	3	21
64	DASCĂLU CORNEL-MARIAN	50454	01.07.2004	3	21
65	CORCĂU-PREDA JENI	57600	17.08.2006	3	21
66	CALIFAR DANIELA	37835	04.03.2004	3	20
67	DRAGOMIR GHEORGHE	56145	31.08.2004	3	20
68	MIRON MARIUS-COSTACHE	65713	30.11.2004	3	20
69	CANTONERU OANA-MARIA	45631	11.05.2006	3	20
70	CICHI IOAN	44685	21.05.2002	3	19
71	TEODORESCU MANUEL	46707	12.06.2002	3	19
72	OPREA ANGELA	44184	27.04.2006	3	19
73	IONESCU BOGDAN-FLORIN	56763	23.08.2005	3	17
74	GHEORGHE MARIANA	34643	09.02.2006	3	14
75	GODEANU RITA-GEORGIANA	71899	21.12.2005	3	11
76	PREDA IULICA	51742	04.07.2006	3	11

LISTA CU SOLICITANȚII PENTRU STRUCTURA 4 CAMERE SOCIALĂ

ORD. PRIOR	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNTREG	DATA	NR. CAM	PUNC-TAJ
1	DOCHIU LILIANA	45709	03.07.2001	4	43
2	DRĂGAN VICTOR MARIUS	52930	19,11,1997	4	35
3	MIHALACHE TRAIAN	56139	26,01,2001	4	29
4	NEAGU MARIA	56561	02,09,2004	4	23

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avrămescu

Lista cu solicitantii pentru structura garsonieră
FOND DE STAT

ORD. PRIOR.	NUME ȘI PRENUME	NR.ÎNREG	DATA	NR. CAM	PUNCTAJ
1	IOANA NICOLAE	57306	19.12.2000	1	25
2	TOMOEA STELA ELENA	57310	04.12.2001	1	25
3	NAE ION	47457	10.07.1998	1	22
4	BĂDOIU ELENA	55803	28.10.1998	1	22
5	PĂUN SIMONA CARMEN	36393	12.03.1998	1	21
6	COVACIU VIORICA	54503	10.12.1997	1	20
7	RAHIRA STELIAN	46340	18.05.2004	1	18
8	ANDREAS MANUELA	46791	19.07.2001	1	17
9	SOCACIU VIORICA	58498	18.12.2001	1	17
10	GOANȚĂ VICTOR - VALENTIN	63407	30.10.2003	1	17
11	FLOREA CARMEN SORINA	45127	06.05.2004	1	17
12	MATEI MIOARA	54779	02.08.2005	1	16
13	BULAI PAVEL	54967	06.11.2001	1	15
14	BEJAN MIRELA	46680	12.06.2002	1	15
15	MĂRGĂRIT MARIANA	58003	09.09.2003	1	15

16	SACHELARIE DIANA	62628	29.10.2004	1	15
17	IORGULESCU EMILIA ELENA	55787	16.11.2001	1	14
18	PĂRVU SANDA -CEZARINA	65549	20.11.2003	1	14
19	RUSU VASILE	64837	31.10.2005	1	14
20	CONSTANTIN DANIELA	51844	05.07.2006	1	14
21	CĂPANU DANIELA	52216	07.07.2006	1	14
22	FRĂȚILĂ CORNEL	55337	30.10.2001	1	13
23	TICĂ DANIELA	40602	25.03.2005	1	13
24	CRISTEA DANIELA - DUMITRA	40896	31.03.2006	1	13
25	BĂDILĂ ELENA -CRISTINA	55472	02.08.2006	1	13
26	PANĂ DRAGOȘ- CRISTIAN - ORLANDO	61089	26.09.2005	1	12
27	FURDU CONSTANTIN	33806	06.02.2006	1	12
28	APOSTOL MARIAN	55755	11.08.2005	1	11
29	CHIRA VIORELA-NICOLETA	66267	11.11.2005		10
30	STANCU RĂZVAN MIHAIL	45409	09.05.2006	1	10
31	CRIȘU GABRIELA - CLAUDUIA	33943	06.02.2006	1	9
32	FLOREA ȘTEFĂNEL	41120	03.04.2006	1	9
33	NIȚĂ EUGENIA	45876	12.05.2006	1	8
34	VĂRTEJ PETRU -SORIN	47724	30.05.2006	1	7

LISTA CU SOLICITANȚII PENTRU STRUCTURA 2 CAMERE
FOND DE STAT

ORD. PRIOR.	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNREG	DATA	NR. CAM	PUNCTAJ
1	GARABET ELENA- MIHAELA	56442	09.08.2006	2	21
2	DUMITRESCU CONSTANTINA ELENA	47831	01.08.2001	2	20
3	ROMAN NICOLIȚĂ	49295	12.06.2006	2	20
4	ENE VASILE	51353	25.09.2001	2	18
5	TELICEANU AURELIA	63048	28.10.2003	2	18
6	FLOREA MIHAELA	40857	31.03.2006	2	18
7	MIHĂILĂ VALENTIN	37627	07.03.2002	2	16
8	SATORI IONELA	39862	19.03.2003	2	16
9	NEAGU SPERAȚA- LILIANA	58121	02.09.2005	2	14
10	BOGDAN CRISTINA	37713	07.03.2006	2	13
11	MANEA LIVIU	46642	18.05.2006	2	13
12	CERCEL SORIN	49056	08.06.2006	2	12
13	TECUCEANU CLAUDIA-CRISTINA	40782	30.03.2006	2	10

LISTA CU SOLICITANȚII PENTRU STRUCTURA 3 CAMERE
FOND DE STAT

ORD. PRIOR.	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNREG	DATA	NR. CAM	PUNCTAJ
1	ILIE NICOLAE	41449	22.06.1999	3	30
2	BĂDULESCU CONSTANTIN	55251	06.12.2001		30
3	NEACȘU VICENȚIU GHEORGHE	58721	19.12.2001	3	22
4	TACHE DANIELA	44636	03.05.2006	3	21
5	IRIMIA VIRGIL	49419	27.08.2001	3	19
6	BADEA SANDU	53367	29.07.2003	3	19
7	FILIGEANU MAGDA	57581	14.09.2004	3	19
8	FRIȚU IULIANA CRISTINA	49872	15.06.2005	3	16
9	NICOLAU GEORGE DANIEL	32495	26.01.2006	3	15
10	COSTEA LUMINIȚA	57175	26.08.2005	3	14
11	ANISIA IRINA	40448	28.03.2006	3	14
12	BOGHI GABRIELA	53025	14.07.2006	3	14
13	BOERU ADRIAN VASILE	47226	24.05.2006	3	12

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Manuel Avrămescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții
pe anul 2006 ale Poliției Comunitare Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate al Direcției Poliției Comunitare Sector 6;

Văzând Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul dispozițiilor H.C.G.M.B. nr. 224 din 17.10.2002 privind exercitarea de către Consiliul Local Sector 6 a atribuțiilor privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervelor bugetare, contul de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea impozitelor și taxelor locale, a altor taxe speciale, în condițiile legii, precum și organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local;

În conformitate cu dispozițiile art. 46 (1), 95 (2) lit. "e" și "j" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă modificarea Organigramei și a Statului de funcții pe anul 2006 și reîncadrarea personalului Direcției Poliției Comunitare Sector 6, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare.

Art. 3 Primarul Sectorului 6 și Directorul Executiv al Direcției Poliției Comunitare Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.:310/14.09.2006

ANEXA NR. 2

la H.C.L.S.6 nr. 310/14.09.2006

STAT DE FUNCȚIUNI

I. FUNCȚII PUBLICE		CLASA	GRAD PROFESIONAL	TREAPTA			Nr.total funcții
De conducere	De execuție			1	2	3	
Director executiv		I	superior	1			1
Director executiv adjunct		I	superior	1			1
Șef serviciu		I	superior	8			8
Șef birou		I	superior	11			11
Total funcții de conducere				21			21
	consilier juridic	I	superior	1			1

		I	principal				
		I	asistent			1	1
		I	debutant				
	consilier/inspector	I	superior	10	5	3	18
		I	principal	2	2	3	7
		I	asistent			1	1
		I	debutant				1
	referent de specialitate	II	superior	2	2	2	6
		II	principal	4	3	3	10
		II	asistent	2	1	1	4
		II	debutant				
	referent	III	superior	10			10
		III	principal				
		III	asistent				
			III	debutant			

	agent comunitar	III	superior	46	40	18	104	
		III	principal	30	40	55	125	
		III	asistent	21	40	48	109	
		III	debutant				32	
Total funcții publice de execuție							429	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE							450	
II. FUNCȚII CONTRACTUALE								
		Studii	GRADUL/TREAPTA					
De conducere	De execuție		IA	I	II	III	IV	deb.
Șef birou (inspector de specialitate)		S	2					2
Total funcții contractuale de conducere							2	
	inspector de specialitate	S		2				2
	referent	SSD		1				1

	referent	M		2	1				3
	casier	G/M		1					1
	magaziner	M		1	1				2
	arhivar	M		1					1
	secretar	M		1					1
	muncitor calificat	Sc pr.		2	2				4
	îngrijitoare	G		2					2
	agent pază	G		6					6
Total funcții contractuale de execuție									23
<i>TOTAL GENERAL FUNCȚII</i>									
<i>CONTRACTUALE</i>									25
TOTAL POSTURI STAT DE FUNCȚII									475

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avrămescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii Consiliului Local Sector 6
prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 6 cu Fundația „Familia și Ocrotirea Copilului”
în vederea derulării Proiectului „Pandora – Centru de asistență
pentru copilul delincvent care nu răspunde penal”

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

Având în vedere prevederile H.C.L. Sector 6 nr. 136/11.09.2003 și H.C.G.M.B. nr. 174/06.07.2006 ;

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1, lit. ”i” și ”e”, art. 50, art. 51, alin. 1, 2 și 3, art. 110 alin. 5 și art. 112 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

În temeiul dispozițiilor art. 95, alin. 2, lit. ”n” și ale art. 46 alin. 1, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă asocierea Consiliului Local Sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Fundația „Familia și Ocrotirea Copilului” în vederea derulării Proiectului „Pandora – Centru de asistență pentru copilul delincvent care nu răspunde penal”

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Floricică

Nr. 311/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul de principiu al Consiliului Local sector 6
pentru derularea proiectelor ce vor fi desfășurate în cadrul
Programului Phare 2004-2006, Coeziunea economică
și socială – Schema de finanțare nerambursabilă
pentru dezvoltarea serviciilor sociale,
Linia bugetară Phare/2004/016-772.04.02

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2006 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea serviciilor Sociale, a Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor

nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 2 lit. „d” precum și cele ale art. 95, alin. 2, lit. ”n” și ”q”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă acordul de principiu necesar pentru derularea proiectelor ce vor fi propuse și desfășurate în cadrul Programului Phare 2004-2006, Coeziunea economică și socială – Schema de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea serviciilor sociale, Linia bugetară Phare/2004/016-772.04.02;

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 312/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Public Comunitar Local
de Evidență a Persoanelor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 84/2001 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor aprobată și modificată prin Legea nr. 372/2002, H.G. nr. 2104/2004 privind aprobarea normelor metodologice de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului, a managementului resurselor umane, financiare și materiale modificată prin H.G. nr. 108/2005, Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor în conformitate cu Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, Ordonanța nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și altor drepturi ale

funcționarilor publici pentru anul 2006, Ordonanța nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 aprobat prin Legea nr. 323/2006 privind stabilirea salariului de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar;

În conformitate cu dispozițiile art. 2 din H.C.G.M.B. nr. 224/2002 privind exercitarea de către Consiliul Local Sector 6 a atribuțiilor privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, contul de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea impozitelor și taxelor locale, a altor taxe speciale, în condițiile legii, precum și organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.

În temeiul dispozițiilor art. 46, alin. 1, art. 95, alin. 2, lit. "e" din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă organigrama S.P.C.L.E.P. Sector 6 cu modificările propuse în conformitate cu Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 1260/2006 (înființarea Biroului Unic) prin suplimentarea cu 26 posturi prin înființarea Serviciului Permise, Înmatriculări și Plăci de Înmatriculare și Biroul Investiții și Achiziții în cadrul aceleiași Direcții conform Anexei nr. 1 și statul de

funcții conform Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă reamenajarea birourilor de evidență aflate în incinta secțiilor de poliție din fondurile proprii.

Art. 3 În termen de 60 zile de la preluarea activităților de eliberare pașapoarte simple, permise conducere auto, certificate de înmatriculare auto și a plăcilor de înmatriculare auto, se va supune spre aprobare noul regulament al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6.

Art. 4 Primarul Sectorului 6, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6, compartimentele și instituțiile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, corespunzător competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 313/14.09.2006

STAT DE FUNCȚII
AL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR SECTOR 6

I. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE OCUPATE

Nr crt	Denumirea funcției		studii	clasa	grad	Treapta	Nr posturi	Salariu de bază
	Conducere	Execuție						
1	Director executiv	Consilier	S	I	S	1	1	1239
2	Director executiv adjunct	Consilier	S	I	S	1	1	1239
3	Șef serviciu	Consilier	S	I	S	1	1	1239

4	Şef serviciu		S	I	P	1	1	848
5	Şef serviciu		S	I	S	3	3	951
6	Şef birou		S	I	P	1	5	848
7	Şef birou		S	I	P	3	4	698

TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE OCUPATE = 12

TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE = 10

II. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE OCUPATE

1	Consilier juridic	S	I	A	1	2	661
2	inspector	S	I	P	1	2	848
3	inspector	S	I	P	2	2	752
4	inspector	S	I	P	3	6	698
5	inspector	S	I	D	-	8	533

6	expert	S	I	S	D	1	533
7	Referent Sp.	SSD	II	S	1	2	790
8	Referent	M	III	S	1	9	731
9	Referent	M	III	S	2	16	678
10	Referent	M	III	S	3	3	613
11	Referent	M	III	P	2	8	545
12	Referent	M	III	P	3	3	520
13	Referent	M	III	A	1	2	502
14	Referent	M	III	D	-	1	454

TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE OCUPATE = 65

III. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

1	Inspector	S	I	P	1	15	848
2	Expert	S	I	P	1	5	848

3	Referent	M	III	S	1	10	731
4	Referent	M	III	S	2	15	678
5	Referent	M	III	S	3	11	613
6	Referent	M	III	P	2	8	545
7	Referent	M	III	P	3	6	520
8	Referent	M	III	D	-	3	454

TOTAL FUNCȚII DE EXECUȚIE VACANTE = 73

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avrămescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea acordării sporului de salariu
pentru condiții vătămătoare și suprasolicitării nervoase,
pentru angajații Serviciului Public Comunitar Local
de Evidență a Persoanelor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul art. 8 din H.G. nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare; Art. 29, alin. 2 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată; Art. 1, 2, și 3 din H.G. nr. 261/2001 privind criteriile și metodologia de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite;

Referatul nr. 26336 R/10.08.2006 al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei – Inspekția Muncii - Inspectoratul teritorial de Muncă al Municipiului București; Buletinul de analiză privind obiectivizarea solicitărilor neuropsihice ale personalului din

S.P.C.L.E.P. Sector 6 și Normele Generale de Protecție a Muncii/2002, Anexele 2 și 3.

Ținând cont de prevederile art. 2 din H.C.G.M.B. nr. 224/2002 privind exercitarea de către Consiliul Local Sector 6 a atribuțiilor privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, contul de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea impozitelor și taxelor locale, a altor taxe speciale, în condițiile legii, precum și organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.

În conformitate cu art. 46, alin. 1 și art. 95, alin. 2 lit. "d" și "j" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă acordarea sporului de salariu în procent de 15% lunar, din salariul de bază pentru angajații Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6, ca urmare a expunerii riscului profesional de îmbolnăvire, datorat condițiilor vătămătoare și suprasolicitării nervoase în care își desfășoară activitatea.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Manuel Avrămescu

Nr.: 314/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind solicitarea adoptării de către Consiliul General
al Municipiului București a unei hotărâri privind trecerea
din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului
București și în administrarea Consiliului Local Sector 6
a unui teren aflat în administrarea Ministerului Apărării Naționale

Având în vedere solicitarea Federației Române de Hochei
pe Gheață privind susținerea proiectului construirii unui patinoar
acoperit pe teritoriul administrativ al sectorului 6, Expunerea de
motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate întocmit
de Serviciul Integrare Socială, Învățământ, Cultură, Sănătate,
Tineret, Sport;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local al Sectorului 6;

În temeiul art. 9 alin. 1 și art. 12 din Legea nr. 213/1998
privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia precum și
art. 46 alin. (1) art. 38 alin. (6) lit. "a" art. 95 alin. (2) lit. "j" și din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

Hotărâște:

Art. 1 Se solicită Consiliului General al Municipiului București înaintarea către Guvernul României a unui proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a unui teren aflat la intersecția str. Dr. Taberei cu str. Brașov pentru construirea unui patinoar acoperit.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Direcția Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 315/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea valorii lunare a abonamentelor
pentru telefoanele mobile ce aparțin salariaților
Administrației Domeniului Public Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de Specialitate al Administrației
Domeniului Public Sector 6;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În temeiul art. 95 lit. "d" și "j" și al art. 46 alin. 1 din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și
completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă ca valoarea lunară de încadrare a folosirii
telefoanelor mobile de către personalul Administrației Domeniului

Public Sector 6 să se facă conform tabelului din Anexa la hotărâre, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 Valoarea de încadrare lunară în sumele stabilite în Anexa la hotărâre nu include și T.V.A.

Art. 3 Consiliul Local Sector 6 împuternicește Administrația Domeniului Public Sector 6 să încheie cu fiecare utilizator al acestor pachete de convorbiri, un angajament scris (ce constituie titlu executoriu), prin care respectivul utilizator se obligă să plătească prin reținere din salariu, contravaloarea convorbirilor efectuate în plus față de minutele asigurate prin abonament.

Art. 4 Primarul Sectorului 6 și Administrația Domeniului Public Sector 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 316/14.09.2006

PRIMĂRIA SECTOR 6

ANEXA

la H.C.L.S. 6 nr.

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

316/14.09.2006

INTR. AV. CARANDA NR. 9

Având în vedere faptul ca instituției îi revin sarcini multiple în ceea ce privește executarea de lucrări specifice Secției de Spații Verzi, Secției Drumuri, Secției Utilaj Transport și Secției Salubritate - Dotări impune intervenția promptă a cadrelor de conducere pentru asigurarea operativă și eficientă a coordonării. Se impune în acest sens cu necesitate ca legăturile telefonice între aceștia se realizează într-un mod cât mai rapid pentru finalizarea corespunzătoare a tuturor lucrărilor.

NR. CRT.	FUNȚIA	NR. TELEFON	VALOAREA LUNARĂ
1	DIRECTOR GENERAL	724214994	50\$
2	DIRECTOR ADJUNCT	727788094	45\$
3	DIRECTOR ECONOMIC	728100226	45\$
4	INGINER ȘEF	728851355	30\$

5	ŞEF SERV. CORP CONTROL		30\$
6	ŞEF BIROU RESURSE UMANE		23\$
7	ŞEF BIROU JURIDIC		20\$
8	ŞEF BIROU PARCAJE	723366180	25\$
9	ŞEF BIROU CALITATE - MEDIU		15\$
10	ŞEF LABORATOR MIXTURI ASFALTICE		15\$
11	ŞEF SERV. SECURIT. MUNCII	724505002	15\$
12	ŞEF BIROU REL. PUBLICE		15\$
13	ŞEF BIROU ADMINISTRATIV		15\$
14	ŞEF BIROU CONTRACTARE	723255117	25\$
15	ŞEF BIROU APROVIZIONARE	724505004	23\$
16	ŞEF GRUPA DEPOZITE GESTIUNI		15\$
17	ŞEF. SERV. BUGET CONTAB. CFP	721270764	15\$

18	ŞEF BIROU FINANCIAR		15\$
19	ŞEF. SERV.ADM CART. BRÂNCUŞI	722692385	35\$
20	ŞEF CARTIER BRÂNCUŞI	729155376	15\$
21	ŞEF BIROU MECANO- ENERGETIC	724377063	15\$
22	ŞEF SERV. TEHNIC	722321684	25\$
23	ŞEF SECŢIE SPAŢII VERZI	724377049	35\$
24	ŞEF BIROU SP. VERZI	723255119	30\$
25	ŞEF SECŢIE DOTĂRI	722321685	35\$
26	ŞEF SECŢIE SALUBRIZARE		15\$
27	ŞEF SECŢIE AUTO - SUT	723155922	40\$
28	ŞEF. SECŢIE DRUMURI	723535743	40\$
29	ŞEF STAŢIE ASFALT	722656226	35\$
30	ŞEF BIROU INVESTIŢII		23\$
31	ŞEF BRIGADA DR. TAB. PARC	726723069	15\$

32	ŞEF BRIGADA SERA -I.T.I.A.	722838513	15\$
33	ŞEF BRIG. DR.TAB.	724377048	15\$
34	ŞEF BIRG. MILITARI	724377340	15\$
35	ŞEF BRIG. GROZĂVEŞTI	724377038	15\$
36	ŞEF BRIG. GIULEŞTI	724377036	15\$
37	ŞEF BRIGADA VALEA OLTULUI		15\$
38	ŞEF BRIGADA DEFRIŞĂRI		15\$
39	ŞOFER DIR. GEN.	721270765	15\$
40	ŞOFER DIR. ADJ.	723359568	15\$
41	ŞOFER DIR. EC.	721270767	15\$
42	ŞOFER APROVIZIONARE	721201375	15\$
43	ŞOFER PARCAJE	721270766	15\$
44	LIDER SINDICAT	728292886	15\$
45	LIDER SINDICAT		15\$

Menționăm că lista s-a întocmit cf. Organigramei nr. 179/29.06.2006

Valoarea de încadrare lunară în sumele mai sus stabilite nu include și T.V.A.
Serviciul Buget Contabilitate Financiar-CFP se va conforma întocmai și va duce la
îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avrămescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de Specialitate al Serviciului Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu dispozițiile H.C.L. Sector 6 nr. 270/22.12.2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de acordare de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse și ale art. 122, alin. (2), lit. d) și alin. (3), din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;

În temeiul art. 46, alin. (1) și art. 95, alin. (2), lit. n), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă scutirea la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2005, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acestora, pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 317/14.09.2006

ANEXĂ
la H.C.L. S 6 nr. 317/14.09.2006

NR. CRT	NUMELE SOLICITANTULUI	DOMICILIUL SOLICITANTULUI	NR CAM	NR PERS	VENIT MEDIU NET PERS	DOBÂNZI 31.12. 2005	PENALITĂȚI 31.12.2005	PERIOADA	PROPU-NERI
1.	PETCU IULIAN	Str. Bârsănești nr. 2, bl. 156, ap. 147	2	2	114 RON	108,13 RON	34,25 RON	2002 - 2005	Scutirea sumei de 142,38 RON reprezentând dobânzi și penalități de întârziere înregistrate la 31.12. 2005.
2.	MAJARU ELENA	Str. Lacul Ursului nr. 36	5	10	5 RON	1465,65 RON	410,38 RON	2000 - 2005	Scutirea sumei de 1876,03 RON reprezentând dobânzi și penalități de întârziere

									înregis-trate la 31.12. 2005.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Liniei nr. 43”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 127,50 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Liniei nr. 43”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 49332/7/16; 26.06.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. S.T. 946/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Liniei nr. 43”, sectorul 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 127,50 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR,
Manuel Avrămescu	Gheorghe Florică

Nr.: 318/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Sudului nr. 20”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 453,58 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Sudului nr. 20”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 53822/8/5; 24.08.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. S.T. 932/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Sudului nr. 20”, sectorul 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 453,58 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 319/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Copacului nr. 2”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 120,84 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Copacului nr. 2”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 53226/8/4; 24.08.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. S.T. 939/08.09.2006

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Copacului nr. 2, sectorul 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 120,84 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 320/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
„Drum Podu Dâmboviței nr. 77”, sector 6 pentru producție
panificație pe un teren în suprafață de 500 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „Drum Podu Dimboviței nr. 77”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 50119/7/19; 26.06.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. S.T. 933/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „Drum Podu Dâmboviței nr. 77, sectorul 6 pentru producție panificație, pe un teren în suprafață de 500 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 321/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Fabricii nr. 46”, sector 6 pentru construire spații învățământ pe un teren în suprafață de 6236,77 m.p, proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Fabricii nr. 46”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 58529/8/17; 24.08.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. S.T. 943/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Fabricii nr. 46, sectorul 6”, pentru construire spații învățământ, pe un teren în suprafață de 6236,77 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 322/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
„Intrarea Pătrarului nr. 20”, sector 6 pentru construire locuință
pe un teren în suprafață de 300 m.p.,
proprietate privată persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „Intrarea Pătrarului nr. 20”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 30965/3/24; 20/03/2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. S.T. 937/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „Intrarea Pătrarului nr. 20”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 323/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „bd. Uverturii nr. 126A”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 110,00 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „bd. Uverturii nr. 126A”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 52100/8/10; 24.08.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. S.T. 940/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „bd. Uverturii nr. 126A”, sectorul 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 110,00 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 324/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „str. Parafinei nr. 4A”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 120,00 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Parafinei nr. 4A”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 52102/8/8; 24.08.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 941/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Parafinei nr. 4A”, sectorul 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 120,00 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Floricică

Nr.: 325/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
„str. Drum Valea Argovei nr. 32”, sector 6 pentru construire
locuință pe un teren în suprafață de 380,07 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Drum Valea Argovei nr. 32”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 57717/8/15; 24.08.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 938/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Drum Valea Argovei nr. 32, sectorul 6”, pentru construire locuință, pe un

teren în suprafață de 380,07 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

În temeiul art. 48 din Legea
nr. 215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 326/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
„str. Munții Gurghiului nr. 35”, sector 6 pentru construire
locuință pe un teren în suprafață de 560 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Munții Gurghiului nr. 35”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 50123/7/17;26.06.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 929/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Munții Gurghiului nr. 35”, sectorul 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 560 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 327/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
„str. Castranova nr. 5”, sector 6 pentru extindere
și mansardare locuință pe un teren în suprafață de 401,55 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Castranova nr. 5”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 55250/8/3; 24.08.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 935/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr.213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Castranova nr. 5, sectorul 6”, pentru extindere și mansardare locuință, pe un teren în suprafață de 401,55 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 328/14.09.2006

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
„str. Dudului nr. 19A”, sector 6
pentru construire locuință pe un teren în suprafață
de 288 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „str. Dudului nr. 19A”, sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism a sectorului 6 nr. 52105/8/9; 24.08.2006 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 nr. 942/08.09.2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. „Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 95 alin. (2) litera „i”, combinat cu art. 46(2) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – „str. Dudului nr. 19A, sectorul 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 288 m.p., proprietate particulară persoane fizice .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 48 din Legea nr. 215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Manuel Avrămescu	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 329/14.09.2006

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

**AGENȚIA DE REGLEMENTARE A NIVELELOR DE SERVICII APĂ
CANAL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

SUMAR

DECIZIA Nr. 20 din 14.09.2006 privind modificarea valorii Nivelelor Standardelor de Bază pentru indicatorii A4 – Acoperire apa și B2 – Acoperire canalizare.....439

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a
municipiului București
ARBAC

DECIZIE

privind modificarea valorii Nivelelor Standardelor de Bază
pentru indicatorii A4 – Acoperire apa și B2 – Acoperire canalizare

Având în vedere Referatul privind analiza Bazei de date ARBAC și propunerea de recalculare a Nivelelor Standardelor de Bază a indicatorilor A4 – Acoperire apă și B2 - Acoperire canalizare, înaintat Comitetului Executiv al ARBAC, de către Directorul Tehnic al ARBAC;

Având în vedere prevederile Contractului de Concesiune (CC) dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. (ANB) cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București, Anexa A, Caietul de Sarcini, Partea a III-a, Nivelele Serviciilor, cu privire la Standardele Obiectiv ale NS A4 și B2, care arată că obligațiile ANB sunt de a extinde rețelele astfel ca la Termenul Limită pentru Conformitate “100% din străzile existente la Data Licitației vor avea conducte de distribuție de capacitate adecvată” și “100% din străzile existente la Data Licitației vor avea o canalizare de capacitate suficientă”;

Luând în considerare Lista străzilor lipsite de rețele de apă și canalizare la Data Licitației inventariată de ANB în cursul anului 2005 și transmisă la ARBAC cu scrisoarea nr. 19923 din 28.02.2006, care arată existența la Data Licitației de străzi lipsite de rețele de apă totalizând 286 Km, față de NSB A4 aprobat prin Decizia 8/2002, care cuprindea un număr de străzi fără rețele de apă cu o lungime totală de 179 Km, precum și străzi lipsite de rețele de canalizare totalizând 323 Km, față de NSB B2 aprobat de asemenea prin Decizia 8/2002, care cuprindea străzi fără rețele de canalizare cu o lungime totală de 169 Km;

Având în vedere prevederile clauzelor 10, 11, 17, 48 și ale Anexei C din CC;

În temeiul prevederilor art. 4 lit. a , art. 5.2, 5.5 și art. 6.6 și art. 7.2 din Statutul ARBAC aprobat prin HCGMB nr. 271/1999, nr. 153 / 2001 și nr. 233 / 2005.

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

D e c i d e:

Art. 1 Se aprobă noile valori ale Nivelelor Standardelor de Baza (NSB) pentru A4 și B2, astfel:

(a) - NSB A4 – Acoperire apă potabilă = 85%, reprezentând raportul dintre lungimea de 1642 km a străzilor echipate cu rețele de apă potabilă la Data Licitației și lungimea totală de 1928 km a străzilor existente în Municipiul București la aceeași dată;

(b) - NSB B2 – Acoperire canalizare = 83%, reprezentând raportul dintre lungimea de 1605 km a străzilor echipate cu rețele de canalizare la Data Licităției și lungimea totală de 1928 km a străzilor existente în Municipiul București la aceeași dată.

Art. 2 (a) - Prezenta decizie modifică valorile Nivelelor Standardelor de Bază pentru indicatorii A4 și B2 stabiliți prin Decizia ARBAC nr. 8 / 2002;

(b) - În cazul în care, în orice moment după data prezentei decizii, se constată că la Data Licităției existau și alte străzi lipsite de rețele de apă și de canalizare, diferite față de cele din Lista străzilor lipsite de rețele de apă și canalizare la Data Licităției, inventariată și comunicată de ANB la ARBAC cu scrisoarea 19923 din 28.02.2006, ARBAC va analiza noile informații și va modifica corespunzător NSB A4 și NSB B2, iar ANB va trata noile străzi în aceleași condiții cu restul străzilor ce fac obiectul obligațiilor Concesionarului privind Nivelele de Servicii A4 și B2;

(c) - În cazul în care, în orice moment după data prezentei decizii, se constată că existau la Data Licităției străzi dotate cu rețele de apă și de canalizare, inventariate de ANB ca străzi lipsite de rețele de apă și de canalizare, ARBAC va analiza noile informații și va modifica corespunzător NSB A4 și NSB B2.

Art. 3 Evaluarea conformității NS A4 și B2 se va face în conformitate cu prevederile Contractului de Concesiune, detaliate în procedurile de aprobare a Excluserilor Admisibile prezentate în Anexa, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Nr. 20/14.09.2006

DIRECTOR GENERAL,
Adrian CRISTEA

PROCEDURA

privind evaluarea și aprobarea Excluderilor Admisibile
la Data Evaluării Nivelelor de Servicii A4 și B2 (Proiect)

Pentru valorificarea prevederilor Contractului de Concesiune și evitarea unor cheltuieli suplimentare și nejustificate din bugetul local, sunt necesare măsuri de gestionare economică și eficientă a Contractului de Concesiune (CC) dintre Municipiul București și SC Apa Nova București SA (ANB), prin prevenirea apariției condițiilor de aprobare a Excluderilor Admisibile, la data evaluării NS A4 și B2 (după 2.09.2010).

În acest scop, la realizarea investițiilor privind extinderea rețelelor de apă și de canalizare în Aria Serviciilor, se vor respecta următoarele măsuri de reglementare:

I. Prevederi privind reducerea condițiilor de apariție
la Data concesiunii a EA pentru străzi nepavate

1. Programele de modernizare a străzilor menționate trebuie să fie coordonate între PMB și ANB, astfel încât să permită Concesionarului să realizeze extinderea de rețele de apă și canal pe toate străzile existente la Data Licitației în Aria Serviciului, la

Termenul Inițial de Conformitate, respectiv 02.09.2010, limitându-se astfel favorizarea aprobării Excluserilor Admisibile, datorate constatării lipsei pavării străzilor la data evaluării Nivelelor de Servicii A4 - *Acoperire rețelele apa* și B2 - *Acoperire cu rețelele de canalizare*.

2. Proiectarea și realizarea modernizării (pavării) tuturor străzilor existente la Data Licitației în Aria Serviciului, care la data licitației erau nepavate, se va efectua până la un termen rezonabil, care să permită Concesionarului să realizeze extinderea de rețele de apă și canal pe toate străzile din Aria Serviciului, conform obligațiilor NS A4 și B2.

Pentru asigurarea realizării pavajelor, în mod coordonat cu realizarea rețelei de apă și canal, până în anul 10, pe străzile existente la Data licitației, se recomandă ca:

a) Programele de pavare aprobate de PMB și Primăriile de sector să fie comunicate la ANB cel mai târziu la sfârșitul anului 2007;

b) Întocmirea Programelor comune (coordonate) de pavare și de realizare a rețelei de apă și canal să nu depășească sfârșitul anului 2008.

3. În cazul în care ANB nu se adaptează la solicitarea PMB de aliniere a propriilor programe de investiții la programul

Municipalității de pavare străzi, atunci PMB va putea pune în aplicare în principal două soluții, în cadrul acțiunilor de coordonare a investițiilor de modernizare a străzilor existente la Data licitației cu realizarea de către Concesionar a extinderii rețelelor de apă – canal pe aceleași străzi, astfel:

a) Va investi doar în pavarea străzilor, cu obligarea ANB de a remedia pavajul pe propria cheltuială, în cazul în care investițiile privind extinderea rețelelor edilitare se fac cu întârziere (după pavare), prin specificări adecvate în Autorizațiile de construcție (similar cu procedurile aplicate altor deținători de rețele edilitare);

b) Va investi în pavarea străzilor, precum și în extinderea rețelelor de apă – canal, prin obținerea Acordului ANB de aplicare a clauzelor 20 din CC și 5.2 (ii) din Caietul de Sarcini – partea a IV –a – Tariful sau, în lipsa acestui Acord, prin aplicarea clauzei 5.2 (i) din Caietul de Sarcini – partea a IV–a Tariful, respectiv prin obținerea raportului favorabil al Comisiei de Experți și a ANRSC cu privire la aplicarea unei Ajustări Extraordinare a Tarifului (ExTA) negative, corespunzătoare valorii aportului investițional al Municipalității, care reduce cheltuielile Concesionarului, respectându-se în acest fel prevederile CC și ale legii (art. 32 din Legea 219/ 1998 a concesiunii, privind menținerea echilibrului financiar al concesiunii, pe durata acesteia).

II. Prevederi privind reducerea condițiilor de apariție
la data concesiunii a EA pentru angajamente
de racordare sub 50%:

1. Informarea corectă a cetățenilor, care să determine acordul acestora de a se racorda la rețelele proiectate a fi extinse, într-o proporție de peste 50% din gospodăriile de pe o stradă propusă pentru dotarea cu rețele de apă și de canal, din lista străzilor existente la data, pentru prevenirea angajamentelor ferme de racordare sub 50% din gospodăriile existente pe o anumită stradă existentă la data Licităției.

2. Informarea cetățenilor de pe străzile existente la Data licitației, lipsite de rețele de apă și/sau de canalizare, va avea în vedere precizarea responsabilității contractuale a ANB de finanțare și realizare a extinderilor, și consecințele asupra bugetului local în cazul întârzierii realizării lucrării de extindere a rețelelor, generate de refuzul angajamentelor ferme a peste 50% din gospodării de a se racorda. Informările făcute de către ANB către clienți pe această temă vor avea un conținut avizat de către ARBAC, în aplicarea clauzei 13.2 din Contractul de Concesiune.

3. Extinderea rețelei pe străzile care la data evaluării (2.10.2010) au fost aprobate ca EA, vor continua și după anul 2010, ca obligație a Concesionarului până la sfârșitul concesiunii, în cazul în care s-au înlăturat condițiile de EA.