



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 8 /2007

VOL. I

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

DISPOZIȚIE Nr. 1221 din 30.08.2007 4

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIE

Nr. 1221 din 30.08.2007

Având în vedere Referatul Direcției Managementul Resurselor Umane nr. 6229/1/23.08.2007;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și ale H.G. nr. 1487/2005 pentru modificarea anexei nr. 1 la H.G. nr. 1723/2004;

În temeiul art. 61, ale art. 63 alin. 1 și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e :

Art. 1. Se aprobă Programul de audiențe ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul Primăriei Municipiului București conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Dispoziția Primarului General nr. 896/2004 se modifică corespunzător.

Art. 3. Toate compartimentele invocate din cadrul Primăriei Municipiului București vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR
GENERAL,

ADRIEAN VIDEANU

Secretar al
Municipiului
București
Tudor Toma

PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL PERSOANELOR CU FUNCȚII DE CONDUCERE DIN CADRUL P.M.B.

DIRECȚIA	FUNCȚIA/DOMENIUL	ZIUA	AUDIENȚE ORA
ADRIEAN VIDEANU – PRIN CONSILIERII PERSONALI	PRIMAR GENERAL	-	-
BOGDAN PANAIT	SERVICII SOCIALE	JOI	11,00 – 13,00
CIPRIAN OGRĂZEANU	CULTURĂ, CULTE	JOI	11,00 – 13,00
CRISTIAN PODAȘCĂ	ENERGIE TERMICĂ	JOI	11,00 – 13,00
DANIEL PATENȚĂȘU	TAXIMETRIE, TRANSPORTURI	JOI	11,00 – 13,00
DANIEL PREDA	JURIDIC, LEGEA NR. 10/2001	JOI	11,00 – 13,00
MARIAN ZLOTEA	PATRIMONIU, SPAȚIU LOCATIV – SAD, INSPECȚIE	JOI	11,00 – 13,00
MARIA MOȚA	LEGEA NR. 10/2001	JOI	11,00 – 13,00
RADU COMȘA	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, POLIȚIA COMUNITARĂ	JOI	11,00 – 13,00
GRIGORE IOAN POPA	VICEPRIMAR 1	MIERCURI	10,00 – ultimul petent
GHEORGHE RĂZVAN MURGEANU	VICEPRIMAR 2	JOI	9,00 – ultimul petent
TUDOR TOMA	SECRETAR	LUNI	12 – ultimul petent
CABINET PRIMAR GENERAL	DIRECTOR DE CABINET	JOI	11,00 – 13,00
DIR. GENERALĂ OPERAȚIUNI	DIRECTOR GENERAL	MIERCURI	10,00 – 12,00
DIR. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MEDIULUI	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	10,00 – 12,00
DIR. SISTEME INFORMATICE	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	12,00 – 14,00
DIR. RELAȚII INTERNAȚIONALE	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	10,00 – 12,00
DIR. INTEGRARE EUROPEANĂ	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	10,00 – 12,00

DIR. RELAȚII PUBLICE ȘI INFORMARE	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	10,00 – 12,00
DIR. APĂRARE, PROTECȚIE CIVILĂ	DIRECTOR	-	-
DIR. GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE	DIRECTOR GENERAL	MARȚI	16,00 – 18,00
DIR. TRANSPORTURI, DRUMURI, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI	DIR. GEN. ADJ. DIRECTOR EXECUTIV	- MARȚI	- 16,00 – 18,00
DIR. COORDONARE, REGLEMENTARE INFRASTRUCTURĂ	DIR. GEN. ADJ. DIRECTOR EXECUTIV	MARȚI MIERCURI	12,00 – 16,00 14,00 – 16,00
DIR. PROTECȚIA MEDIULUI ȘI EDUCAȚIE ECO-CIVICĂ	DIRECTOR EXECUTIV	MARȚI	10,00 – 12,00
DIR. UTILITĂȚI PUBLICE	DIR. EXEC.ADJ. DIRECTOR	MARȚI LUNI, MARȚI	10,00 – 12,00 9,00 – 10,30
DIR. GENERALĂ INVESTIȚII ȘI PLANIFICARE URBANĂ	DIR. EXEC.ADJ. DIRECTOR	MARȚI, MIERCURI MARȚI, MIERCURI	11,00 – 13,00 11,00 – 13,00
DIR. GENERALĂ INVESTIȚII ȘI PLANIFICARE URBANĂ	DIR. EXEC.ADJ. DIRECTOR GENERAL	-	-
DIR. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	DIR. GEN. ADJ. ARHITECT ȘEF	- LUNI	- 12,00 – 14,00
DIR. ADMINISTRARE PATRIMONIU	ARHITECT ȘEF ADJUNCT DIRECTOR EXECUTIV	MARȚI -	12,00 – 14,00 -
DIR. EVIDENȚĂ IMOBILIARĂ ȘI CADASTRALĂ	DIR. EXEC. ADJ. DIRECTOR EXECUTIV	MARȚI, JOI MARȚI, JOI	9,30 – 11,30 9,00 – ultimul petent
DIR. INVESTIȚII	DIR. EXEC. ADJ. DIRECTOR EXECUTIV	MARȚI, JOI	9,00 – ultimul petent
DIR. ÎNVĂȚĂMÂNT	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	12,00 – 15,00
DIR. CULTURĂ	DIR. EXEC. ADJ. DIRECTOR EXECUTIV	MARȚI MIERCURI	12,00 – 15,00 13,00 – 16,00
DIR. DEZVOLTARE TURISM	DIRECTOR EXECUTIV DIRECTOR	JOI MARȚI	14,00 – 16,00 10,00 – 12,00

DIR.GENERALĂ ECONOMICĂ	DIRECTOR GENERAL	-	-
DIR. BUGET	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	15,00 – 16,00
DIR. VENITURI	DIRECTOR EXECUTIV	LUNI	12,30 – 15,00
	DIR. EXEC. ADJ.	MARȚI	12,00 – 14,00
DIR. ACHIZIȚII, CONCESIONĂRI	DIRECTOR EXECUTIV	LUNI	12,00 – 15,00
CONTRACTE			
DIR. MANAGEMENTUL CREDITELOR	DIRECTOR EXECUTIV	-	-
EXTERNE			
DIR. FINANCIAR CONTABILITATE	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	13,00 – 15,00
	DIR. EXEC. ADJ.	JOI	13,00 – 15,00
DIR. ADMINISTRATIV TRANSPORT	DIRECTOR	ZILNIC	12,00 – 16,00
DIR. ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ A	DIRECTOR EXECUTIV	MARȚI	11,00 – 13,00
C.G.M.B.			
DIR. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	10,00 – 12,00
DIR. AUDIT PUBLIC INTERN	DIRECTOR EXECUTIV	JOI	10,00 – 12,00
	DIR. EXEC. ADJ.	-	-
DIR. MANAGEMENTUL RESURSELOR	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	12,00 – 16,00
UMANE			
DIR. JURIDIC, CONTENCIOS, LEGISLAȚIE	DIRECTOR EXECUTIV	MIERCURI	11,00 – 14,00
	DIR. EXEC. ADJ.	JOI	11,00 – 14,00
	DIR. EXEC. ADJ.	MARȚI	11,00 – 14,00
	DIR. EXEC. ADJ.	-	-
DIR. INSPECȚIE ȘI CONTROL GENERAL	DIRECTOR EXECUTIV	JOI	10,00 – 12,00
	DIR. EXEC. ADJ.	MIERCURI	10,00 – 12,00
	DIR. EXEC. ADJ.	-	-
	DIR. EXEC. ADJ.	-	-
DIR. STRATEGIE ȘI ANALIZĂ DOCUMENTE	DIRECTOR EXECUTIV	-	-

Întocmit, Florentina Croitoru

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

ORDINUL NR. 518 din 27.07.2007 pentru aprobarea Metodologiei de emitere a Avizelor consultative privind proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară.....	10
ORDINUL NR. 570 din 31.08.2007 privind constituirea Grupului de lucru, în vederea operaționalizării Programului de furnizare a produselor alimentare către persoanele defavorizate din România, la nivelul Municipiului București	19

ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ORDINUL NR. 518

pentru aprobarea Metodologiei de emitere
a Avizelor consultative privind proiectele de buget
și situațiile financiare privind execuția bugetară

Prefectul Municipiului București numit prin Hotărârea
Guvernului României nr. 1811/22.12.2005;

Văzând Nota de fundamentare nr. 14/15.06.2007;

Luând în considerare prevederile cadru ale Legii nr.
82/1991, republicată și ale Legii nr. 500/2002, modificată;

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 340/2004,
modificată, privind prefectul și instituția prefectului;

În baza art. 2 alin.(2)1. lit. e) din Hotărârea Guvernului nr.
460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004,
modificată, privind prefectul și instituția prefectului;

În temeiul prevederilor art. 32 alin.(1) din Legea nr.
340/2004, modificată, privind prefectul și instituția prefectului;

Emite prezentul,

ORDIN :

Art. 1.(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale
ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice
centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul

municipiului București au obligația să transmită Instituției Prefectului Municipiului București, pentru avizare, proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și serviciilor publice deconcentrate care, în conformitate cu actul normativ de organizare și funcționare, nu întocmesc buget propriu de venituri și cheltuieli.

(3) Lucrările prevăzute la alin. (1) vor fi elaborate pe structura clasificăției bugetare.

(4) Avizul prefectului privind documentele prevăzute la alin. (1) se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

(5) Avizele prefectului prevăzute la alin. (1) și (4) sunt consultative.

Art. 2.(1) Conducătorii instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (1) au obligația să asigure depunerea la Instituția Prefectului Municipiului București-Direcția Integrare Europeană, Strategii Guvernamentale și Servicii Publice Deconcentrate, a documentelor supuse avizării, în următoarele condiții de prezentare :

(2) La proiectul de buget pe anul 2008 și estimările pentru perioada 2009-2011 se vor anexa: fundamentarea principalelor prevederi bugetare; ultimul buget aprobat pe anul 2007; execuția bugetară preliminară la data de 31.12.2007.

(3) Materialul menționat la alineatul precedent va fi depus în termen de 7 zile lucrătoare de la data comunicării limitelor de cheltuieli de către ordonatorul principal sau secundar de credite ierarhic superior.

(4) Situația financiară privind execuția bugetară, respectiv contul de execuție bugetară la data de 31.12.2007, se va depune în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării lucrărilor contabile aferente perioadei de raportare.

Art. 3. Procedura de examinare și avizare a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1), se va derula în cadrul unor ședințe colective de lucru.

Art. 4. (1) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la art. 3, se constituie, la nivelul Instituției Prefectului Municipiului București, Comisia pentru examinarea și avizarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1), denumită, în continuare, „Comisia”, în componența nominală prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Regulamentul privind modul de lucru al Comisiei este prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. Direcția Economică, Administrativ, Resurse Umane și I.T., prin Biroul Resurse Umane, împreună cu Secretariatul Colegiului Prefectural, vor comunica dispozițiile prezentului ordin persoanelor interesate.

PREFECT,

MIOARA MANTALE

Emis la București, la data de 27.07.2007

COMPONENȚA NOMINALĂ
A COMISIEI PENTRU EXAMINAREA PROIECTELOR
DE BUGET ȘI A SITUAȚIILOR FINANCIARE PRIVIND EXECUȚIA
BUGETARĂ, ÎNTOCMITE DE SERVICIILE PUBLICE
DECONCENTRATE ALE MINISTERELOR ȘI ALE CELORLALTE
ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
DIN SUBORDINEA GUVERNULUI, ORGANIZATE
LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Funcția în cadrul instituției	Funcția în cadrul Comisiei
1	CĂTĂLIN DEACONESCU	Instituția Prefectului Municipiului București	Subprefect	Coordonator
2	MIHAELA FLORINA VASILESCU	Instituția Prefectului Municipiului București	Șef Birou	Loctiitor
3	MIRELA CĂLUGĂREANU	Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București	Director executiv adjunct	Membru, asigură coordonarea operativă
4	LIVIU POPA	Instituția Prefectului Municipiului București	Consilier în cadrul Cancelariei Prefectului	Membru

5	FĂNICA MIHAI	Instituția Prefectului Municipiului București	Consilier	Membru
6	ȘTEFAN BOULESCU	Instituția Prefectului Municipiului București	Consilier	Secretar

REGULAMENT

REFERITOR LA MODUL DE LUCRU AL COMISIEI PENTRU
EXAMINAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR DE BUGET ȘI A
SITUAȚIILOR FINANCIARE PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ,
ÎNTOCMITE DE SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE ALE
MINISTERELOR ȘI ALE CELORLALTE ORGANE ALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE DIN SUBORDINEA
GUVERNULUI, ORGANIZATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Art. 1. Coordonatorul Comisiei, din cadrul Instituției Prefectului Municipiului București, este Domnul Cătălin Deaconescu, Subprefect al Municipiului București, iar conducerea operativă, la nivelul Capitalei, se exercită de către reprezentantul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, în calitate de exponent al ministerului cu atribuții de sinteză, control și reglementare în materie.

Art. 2. Comisia va avea în vedere ca procedura de examinare și avizare să se realizeze în conformitate cu conținutul SCRISORII-CADRU privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2008 și a estimărilor pentru anii 2009-2011, document care se emite, în

temeiul Legii nr. 500/2002, modificată, de către Ministerul Economiei și Finanțelor.

Art. 3. Comisia are următoarele atribuții principale :

3.1. analizează, în cadrul unor ședințe de lucru, proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1) din prezentul ordin; la ședințele Comisiei vor fi invitați reprezentanții serviciilor publice deconcentrate ale căror materiale sunt supuse examinării;

3.2. formulează recomandări serviciilor publice deconcentrate cu privire la îmbunătățirea proiectelor de buget și eficientizarea actului de execuție bugetară;

3.3. informează Prefectul Municipiului București asupra concluziilor examinărilor efectuate în ședințele de lucru;

3.4. întocmește avizele Prefectului și asigură transmiterea acestora la conducătorii instituțiilor ierarhic superioare serviciilor publice deconcentrate;

3.5. colaborează cu personalul care exercită atribuții financiar-contabile în cadrul serviciilor publice deconcentrate în vederea realizării, în bune condiții și la termen, a lucrărilor de interes comun;

3.6. asigură instruirea și îndrumarea metodologică a personalului mai sus menționat în domeniul construcției și execuției bugetare.

Art. 4. Rezultatele examinării proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară se vor consemna într-un proces verbal aferent fiecărei ședințe de lucru, document care va fi redactat de secretarul Comisiei.

ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ORDIN NR. 570

privind constituirea Grupului de lucru, în vederea operaționalizării
Programului de furnizare a produselor alimentare către persoanele
defavorizate din România, la nivelul
Municipiului București

Prefectul Municipiului București, numit prin Hotărârea
Guvernului României nr. 1811/22.12.2005;

Văzând Nota Direcției Integrare Europeană, Strategii
Guvernamentale și Servicii Publice Deconcentrate nr. 16/
27.08.2007, prin care se propune constituirea unui Grup de lucru,
în vederea operaționalizării Programului de furnizare a produselor
alimentare către persoanele defavorizate din România, la nivelul
Municipiului București;

Luând în considerație adresa d-lui Secretar de Stat în cadrul
Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Victor Paul
Dobre, înregistrată la Instituția Prefectului Municipiului București
sub numărul 21694/31.07.2007 referitoare la necesitatea
constituirii Grupului de lucru la nivelul Municipiului București în
vederea operaționalizării Programului de furnizare a produselor
alimentare către persoanele defavorizate din România;

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 710/2007
privind implementarea Programului de furnizare a produselor

alimentare către persoanele defavorizate din România, cu finanțare din Fondul European de Garantare Agricolă, aferentă exercițiului financiar al anului 2007;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;

În temeiul prevederilor art. 32 alin. (1) din Legea nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind prefectul și instituția prefectului;

Emite prezentul

ORDIN

Art. 1. (1) Se constituie Grupul de lucru, în vederea operaționalizării Programului de furnizare a produselor alimentare către persoanele defavorizate din România, la nivelul Municipiului București;

(2) Componența Grupului de lucru este cea prevăzută în ANEXA nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin;

(3) Grupul de lucru își va desfășura activitatea în perioada 01 octombrie 2007 - 31 decembrie 2008.

Art. 2. (1) Secretariatul Grupului de lucru va fi asigurat de către Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Bugete Locale și Relația cu Sindicatele și

Patronatele care va face convocarea ședințelor și transmiterea materialelor spre studiu și analiză, tuturor membrilor grupului de lucru;

(2) Direcția Economică Administrativă, Resurse Umane și I.T. împreună cu secretariatul grupului vor comunica prezentul ordin membrilor grupului.

PREFECT

MIOARA MANTALE

Emis la data de 31.08.2007

COMPONENȚA GRUPULUI DE LUCRU

constituit în vederea operaționalizării Programului de furnizare a produselor alimentare către persoanele defavorizate din România

NR CRT	NUME ȘI PRENUME	INSTITUȚIA	FUNCTIA	
			LA LOCUL DE MUNCĂ	ÎN COMISIE
1.	LIVIU CRIVEI	INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	CONSILIER	PREȘEDINTE
2.	VICTORIA BOBOȘILĂ	AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ - SUCURSALA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	INSPECTOR	MEMBRU (COORDONATOR)
3.	TRAIAN NIȚĂ	DIRECȚIA DE MUNCĂ, SOLIDARITATE SOCIALĂ ȘI FAMILIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	CONSILIER	MEMBRU
4.	VERGILIA FLOREA	CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ)	DIRECTOR	MEMBRU

5.	DOINA ROZETTY PRESCURA	PRIMĂRIA SECTORULUI 1	DIRECTOR GENERAL ADJ.	MEMBRU
6.	ISABELA HURJUI	PRIMĂRIA SECTORULUI 2	DIRECTOR	MEMBRU
7.	MIHAELA IONESCU	PRIMĂRIA SECTORULUI 3	INSPECTOR	MEMBRU
8.	AURELIAN BUȘE	PRIMĂRIA SECTORULUI 4	ȘEF SERVICIU	MEMBRU
9.	IONEL BRAI	PRIMĂRIA SECTORULUI 5	DIRECTOR ADJ.	MEMBRU
10.	SIMONA GRUIA	PRIMĂRIA SECTORULUI 6	ȘEF SERVICIU	MEMBRU
11.	FĂNICA MIHAI	INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	CONSILIER	SECRETAR

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 175 din 30.08.2007 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului General al Municipiului București pe perioada 30.08.2007 – 30.11.2007.....	25
HOTĂRÂREA Nr. 176 din 30.08.2007 privind rectificarea bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2007	27
HOTĂRÂREA Nr. 177 din 30.08.2007 privind componența nominală a Comisiei pentru integrare europeană și a Comisiei învățământ, cultură, culte din cadrul Consiliului General al Municipiului București	48

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului General al Municipiului București pe perioada 30.08.2007 – 30.11.2007

Având în vedere Referatul Secretarului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 9(1) și 10 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002 și art. 8(1) din Hotărârea C.G.M.B. nr. 137/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 37(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic Se alege domnul consilier general MIRCEA VALENTIN în funcția de președinte de ședință al Consiliului General al Municipiului București pe perioada 31.08.2007 – 30.11.2007.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mircea Valentin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 175/30.08.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului propriu al Municipiului București
pe anul 2007

Având în vedere raportul Primarului General al Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 36 (2) lit.b, (4) lit. a, art. 45 (2) lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Bugetul propriu al Municipiului București pe anul 2007 aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 26/20.02.2007 și rectificat prin Hotărârile nr. 87/31.05.2007 și 165/16.07.2007, se rectifică astfel:

- mii lei -

	Prevederi aprobate	Influențe	Prevederi rectificate
Total buget general, din care	5.347.813,50	- 84.857,80	5.262.955,70
Bugetul local	2.845.400,00	66.618,20	2.912.018,20
Veniturile proprii ale instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local	41.448,50	74,00	41.522,50
Bugetul instituțiilor finanțate integral din venituri proprii	1.361,00	0	1.361,00
Bugetul creditelor externe	2.327.195,00	- 151.550,00	2.175.645,00
Veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local	132.409,00	0	132.409,00

Influențele sunt detaliate în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul General va introduce modificările aprobate prin prezenta hotărâre în nivelul și structura bugetului pe anul 2007.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mircea Valentin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 176/30.08.2007

BUGETUL PROPRIU AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PE ANUL 2007
PREVEDERI RECTIFICATE

Cod		Prevederi aprobate	Influențe (+/-)	Prevederi rectificate
	TOTAL BUGET GENERAL	5.347.813,50	-84.857,80	5.262.955,70
	Din care			
	BUGETUL LOCAL			
	VENITURI	2.845.400,00	66.618,20	2.912.018,20
	Din care			
010201	Impozit pe profit de la agenții economici	3.800,00	25,00	3.825,00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare	45.000,00	35.000,00	80.000,00
070201	Impozit pe clădiri	1.000,00	-500,00	500,00
160202	Taxe asupra mijloacelor de transport	24.825,00	-21.275,00	3.550,00
180250	Alte impozite și taxe	5.650,00	350,00	6.000,00
300203	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	31.700,00	1.350,00	33.050,00
300208	Venituri din dividende	500,00	3.675,00	4.175,00
310203	Alte venituri din dobânzi	100,00	-50,00	50,00
360250	Alte venituri	905,00	95,00	1.000,00
390203	Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	2.000,00	1.000,00	3.000,00
390204	Venituri din privatizare	770,00	330,00	1.100,00
0402	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	2.330.000,00	40.000,00	2.370.000,00
240201	Cote defalcate din impozitul pe venit	2.203.800,00	38.000,00	2.241.800,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	126.200,00	2.000,00	128.200,00

110204	Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	113.000,00	12.100,00	125.100,00
420203	Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	62.927,00	-27.000,00	35.927,00
420232	Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	68.303,00	20.518,20	88.821,20
420210	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente	8.000,00	1.000,00	9.000,00
	CHELTUIELI Din total cheltuieli	2.845.400,00	66.618,20	2.912.018,20
51.01.01	MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI Transferuri către instituții publice	10.500,00	0,00	10.500,00
51.01.01	MUZEUL LITERATURII ROMÂNE Transferuri către instituții publice	3.864,00	200,00	4.064,00
51.01.01	TEATRUL EXCELSIOR Transferuri către instituții publice	1.620,00	50,00	1.670,00
51.01.01	TEATRUL ȚÂNDĂRICĂ Transferuri către instituții publice	6.282,00	-2.470,00	3.812,00
51.01.01	TEATRUL MASCA Transferuri către instituții publice	2.270,00	630,00	2.900,00
51.01.01	TEATRUL DE REVISTĂ CONSTANTIN TĂNASE Transferuri către instituții publice	4.220,00	-300,00	3.920,00
51.01.01	TEATRUL EVREIESC DE STAT Transferuri către instituții publice	3.128,00	0,00	3.128,00

51.01.01	TEATRUL TINERETULUI METROPOLIS Transferuri către instituții publice	6.718,00	680,00	7.398,00
51.01.01	TEATRUL ION CREANGĂ Transferuri către instituții publice	4.120,00	635,00	4.755,00
51.01.01	TEATRUL C. I. NOTTARA Transferuri către instituții publice	3.860,00	0,00	3.860,00
51.01.01	ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE Transferuri către instituții publice	30.365,00	1.200,00	31.565,00
51.01.01	ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT Transferuri către instituții publice	104.510,00	6.340,00	110.850,00
8402	ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR Transporturi	369.358,00	32.000,00	401.358,00
84020303	Străzi	369.358,00	32.000,00	401.358,00
	Din care			
	CHELTUIELI DE CAPITAL	189.400,00	32.000,00	221.400,00
	Din care			
	Reparații capitale aferente activelor fixe	173.000,00	32.000,00	205.000,00
8102	RADET COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE	150.014,00	12.100,00	162.114,00
550112	Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	150.014,00	12.100,00	162.114,00
	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	1.567.701,00	15.553,20	1.583.254,20
	(activitatea proprie)			
5502	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	116.450,00	-29.000,00	87.450,00

	Din care			
	TITLUL III DOBÂNZI	114.950,00	-29.000,00	85.950,00
6702	Cultură, recreere și religie	19.800,00	-2.600,00	17.200,00
	Din care			
	CHELTUIELI DE CAPITAL	13.500,00	-2.600,00	10.900,00
	Construcții	13.500,00	-2.600,00	10.900,00
	Din care			
67020304	Instituții publice de spectacole și concerte	12.600,00	-2.600,00	10.000,00
71.01.01	Construcții	12.600,00	-2.600,00	10.000,00
	Din care			
	Modernizare Teatrul Tănase		-1.850,00	
	Consolidare Teatrul Tănase		-600,00	
	Consolidare, modernizare Circul Globus		-150,00	
	Asigurări și asistență socială	3.900,00	-170,00	3.730,00
	Din care			0,00
	CHELTUIELI DE CAPITAL	2.100,00	-170,00	1.930,00
	Construcții	2.100,00	-170,00	1.930,00
	Complex Recuperare Neuropsihomotorie Panduri		-170,00	
7002	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	81.740,00	-2.160,00	79.580,00
	Din care			
700203	Locuințe	13.900,00	1.160,00	15.060,00
70020301	Dezvoltarea sistemului de locuințe	10.400,00	660,00	11.060,00
	Construcții	10.400,00	660,00	11.060,00
	Lucrări tehnico-edilitare în ansamblul Străulești		660,00	
70020330	Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	3.500,00	500,00	4.000,00
	Construcții	3.500,00	500,00	4.000,00
	Consolidări locuințe (cotă buget local)		-1.000,00	
	Consolidări locuințe (TBS)		1.000,00	
	Rețele alimentare cu apă, canalizare și drumuri în ansamblul H. Coandă HCGMB 145/2006		500,00	

700205	Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice	21.950,00	570,00	22.520,00
70020501	Alimentare cu apă	21.950,00	570,00	22.520,00
	Construcții	21.950,00	570,00	22.520,00
	Extindere rețea apă, tratare (apă-canal)		6.250,00	
	Reabilitarea serviciului de cișmele publice cu jet		570,00	
	Reabilitare zone urbane cu deficit major în serviciul de alimentare cu apă și canalizare sect. 2, 3, 4, 5		-6.250,00	
700250	Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	45.590,00	-3.890,00	41.700,00
	Din care			
79	OPERAȚIUNI FINANCIARE	3.890,00	-3.890,00	0,00
8101	Rambursări de credite externe	3.890,00	-3.890,00	0,00
8102	Combustibil și energie	385.191,00	-18.981,80	366.209,20
	Din care			
4020	Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	68.303,00	20.518,20	88.821,20
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	45.728,00	-27.000,00	18.728,00
	Construcții	45.728,00	-27.000,00	18.728,00
	Contorizarea vânzării de energie termică (TBS)		-27.000,00	
79	Operațiuni financiare	21.160,00	-12.500,00	8.660,00
8101	Rambursări de credite externe	21.160,00	-12.500,00	8.660,00
8402	Transporturi	716.750,00	68.465,00	785.215,00
	Din care			
	Transport în comun	380.540,00	-8.900,00	371.640,00
	Din care			
79	OPERAȚIUNI FINANCIARE	30.540,00	-8.900,00	21.640,00
7101	Rambursări de credite externe	30.540,00	-8.900,00	21.640,00
84020303	Străzi	336.210,00	77.365,00	413.575,00
	CHELTUIELI DE CAPITAL	336.210,00	77.365,00	413.575,00
	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	336.210,00	77.365,00	413.575,00
	Construcții	336.210,00	77.365,00	413.575,00

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL				
	VENITURI	333.982,50	7.039,00	341.021,50
	Din care			
3310	Venituri din prestări servicii și alte activități	41.170,00	70,00	41.240,00
31009	Subvenții pentru instituții publice	292.534,00	6.965,00	299.499,00
371001	Donații și sponsorizări	278,50	4,00	282,50
	Din total			
	MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI			
00.10	TOTAL VENITURI	10.700,00	50,00	10.750,00
	Din care			
33.10	Venituri din prestări servicii și alte activități	200,00	50,00	250,00
33.10.50	Alte venituri din prestări servicii și alte activități	200,00	50,00	250,00
	TOTAL CHELTUIELI	10.700,00	50,00	10.750,00
	Din care			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.650,00	-297,00	3.353,00
10.01	Cheltuieli salariale în bani	2.785,00	-239,00	2.546,00
10.01.01	Salarii de bază	1.737,00	-192,00	1.545,00
10.01.02	Salarii de merit	74,00	8,00	82,00
10.01.03	Indemnizație de conducere	81,00	16,00	97,00
10.01.04	Spor de vechime	382,00	-39,00	343,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	160,00	84,00	244,00
10.01.06	Alte sporuri	202,00	-96,00	106,00
10.01.07	Ore suplimentare	20,00	-1,00	19,00
10.01.08	Fond de premii	57,00	-4,00	53,00
10.01.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	67,00	-15,00	52,00
10.03	Contribuții	865,00	-58,00	807,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	552,00	-18,00	534,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	63,00	-6,00	57,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	180,00	-11,00	169,00

10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	38,00	-18,00	20,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	24,00	-5,00	19,00
10.03.07	Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	8,00		
20	TITUL II BUNURI ȘI SERVICII	3.140,00	347,00	3.487,00
	Din care			
20.01	Bunuri și servicii	2.270,00	287,00	2.557,00
20.01.01	Furnituri de birou	20,00	4,00	24,00
20.01.02	Materiale pentru curățenie	25,00	-8,00	17,00
20.01.03	Încălzit, iluminat și forță motrică	350,00	55,00	405,00
20.01.04	Apă, canal și salubritate	75,00	75,00	150,00
20.01.05	Carburanți și lubrifianți	20,00	-14,00	6,00
20.01.06	Piese de schimb	15,00	10,00	25,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1.400,00	165,00	1.565,00
20.02	Reparații curente	20,00	63,00	83,00
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50,00	25,00	75,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	50,00	25,00	75,00
20.06	Deplasări, detașări, transferări	30,00	-10,00	20,00
20.13	Pregătire profesională	10,00	-2,00	8,00
20.14	Protecția muncii	40,00	-16,00	24,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	3.910,00	0,00	3.910,00
71.01.01	Construcții	3.560,00	220,00	3.780,00
71.02.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	350,00	-220,00	130,00
	MUZEUL LITERATURII ROMÂNE			
00.10	TOTAL VENITURI	4.124,00	107,00	4.231,00
	Din care			
33.10	Venituri din prestări servicii și alte activități	250,00	-93,00	157,00
33.10.50	Alte venituri din prestări servicii și alte activități	250,00	-93,00	157,00
43.10	Subvenții	3.864,00	200,00	4.064,00
43.10.09	Subvenții pentru instituții publice	3.864,00	200,00	4.064,00

	TOTAL CHELTUIELI	4.124,00	107,00	4.231,00
	CHELTUIELI CURENTE	3.813,00	141,00	3.954,00
	Din care			
10.03	Contribuții	473,00	-40,00	433,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	301,00	-23,00	278,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	35,00	-4,00	31,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	100,00	-10,00	90,00
10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	21,00	-5,00	16,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	12,00	0,00	12,00
10.03.07	Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	4,00	2,00	6,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	1.897,00	181,00	2.078,00
	Din care			
20.01	Bunuri și servicii	619,00	94,00	713,00
	Din care			
20.01.01	Furnituri de birou	33,00	4,00	37,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	135,00	60,00	195,00
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	105,00	30,00	135,00
20.02	Reparații curente	550,00	63,00	613,00
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	55,00	-16,00	39,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	55,00	-16,00	39,00
20.06	Deplasări, detașări, transferări	30,00	2,00	32,00
20.11	Cărți, publicații și materiale documentare	130,00	16,00	146,00
20.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	500,00	22,00	522,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	311,00	-34,00	277,00
70.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	135,00	-10,00	125,00
71.01.03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	96,00	-24,00	72,00
	TEATRUL EXCELSIOR			
	TOTAL VENITURI	1.720,00	50,00	1.770,00

	Din care			
	Subvenții pentru instituții publice	1.620,00	50,00	1.670,00
	TOTAL CHELTUIELI	1.720,00	50,00	1.770,00
	CHELTUIELI CURENTE	1.390,00	50,00	1.440,00
	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	888,00	50,00	938,00
	Cheltuieli salariale în bani	673,00	24,00	697,00
10.01.01	Salarii de bază	355,00	-10,00	345,00
10.01.03	Indemnizație de conducere	23,00	3,00	26,00
10.01.04	Spor de vechime	68,00	5,00	73,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	35,00	1,00	36,00
10.01.06	Alte sporuri	90,00	23,00	113,00
10.01.07	Ore suplimentare	23,00	-10,00	13,00
10.01.08	Fond de premii	15,00	3,00	18,00
10.01.30	Alte drepturi salariale în bani	51,00	9,00	60,00
	Contribuții	215,00	26,00	241,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	135,00	19,00	154,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	41,00	4,00	45,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	9,00	1,00	10,00
10.03.07	Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	2,00	2,00	4,00
	TEATRUL MASCA			
	TOTAL VENITURI	2.520,00	630,00	3.150,00
	Din care			
	Subvenții pentru instituții publice	2.270,00	630,00	2.900,00
	TOTAL CHELTUIELI	2.520,00	630,00	3.150,00
	Din care			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	869,00	160,00	1.029,00
10.01	Cheltuieli salariale în bani	657,00	106,00	763,00
10.01.01	Salarii de bază	430,00	55,00	485,00
10.01.02	Salarii de merit	25,00	2,00	27,00
10.01.03	Indemnizație de conducere	25,00	4,00	29,00
10.01.04	Spor de vechime	80,00	10,00	90,00

10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	35,00	15,00	50,00
10.01.06	Alte sporuri	10,00	2,00	12,00
10.01.07	Ore suplimentare	10,00	5,00	15,00
10.01.08	Fond de premii	15,00	7,00	22,00
10.01.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	27,00	6,00	33,00
10.03	Contribuții	212,00	54,00	266,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	135,00	25,00	160,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	16,00	5,00	21,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	40,00	16,00	56,00
10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	12,00	5,00	17,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	7,00	3,00	10,00
10.03.07	Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	2,00	0,00	2,00
	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	1.321,00	195,00	1.516,00
20.01	Bunuri și servicii	284,00	132,00	416,00
20.01.02	Materiale pentru curățenie	12,00	7,00	19,00
20.01.04	Apă, canal și salubritate	6,00	4,00	10,00
20.01.05	Carburanți și lubrifianți	18,00	7,00	25,00
20.01.06	Piese de schimb	9,00	-4,00	5,00
20.01.07	Transport	3,00	-3,00	0,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	150,00	58,00	208,00
20.02	Reparații curente	12,00	10,00	22,00
20.06	Deplasări, detașări, transferări	19,00	-17,00	2,00
20.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	930,00	70,00	1.000,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	330,00	275,00	605,00
71.01.01	Construcții	330,00	0,00	330,00
71.01.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0,00	124,00	124,00
71.01.03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0,00	151,00	151,00
	TEATRUL C. I. NOTTARA			
	TOTAL VENITURI	4.310,00	0,00	4.310,00

	TOTAL CHELTUIELI	4.310,00	0,00	4.310,00
	Din care			
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.609,00	45,00	2.654,00
10.01	Cheltuieli salariale în bani	1.992,00	45,00	2.037,00
10.01.06	Alte sporuri	280,00	20,00	300,00
10.01.08	Fond de premii	40,00	25,00	65,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	1.469,00	-45,00	1.424,00
	Din care			
20.13	Pregătire profesională	10,00	10,00	20,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	700,00	-55,00	645,00
	TEATRUL TINERETULUI METROPOLIS			
	TOTAL VENITURI	7.018,00	450,00	7.468,00
	Venituri din prestări servicii și alte activități	300,00	-230,00	70,00
	Subvenții pentru instituții publice	6.718,00	680,00	7.398,00
	TOTAL CHELTUIELI	7.018,00	450,00	7.468,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.472,00	65,00	1.537,00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1.154,00	-6,00	1.148,00
10.01.01	Salarii de bază	550,00	107,00	657,00
10.01.02	Salarii de merit	18,00	-4,00	14,00
10.01.03	Indemnizație de conducere	35,00	-3,00	32,00
10.01.04	Spor de vechime	109,00	8,00	117,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	110,00	-100,00	10,00
10.01.08	Fond de premii	50,00	-10,00	40,00
10.01.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	35,00	6,00	41,00
10.01.12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10,00	-10,00	0,00
10.03	Contribuții	318,00	71,00	389,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	199,00	61,00	260,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	26,00	6,00	32,00
10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	13,00	1,00	14,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	7,00	3,00	10,00

20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	4.051,00	385,00	4.436,00
	Din care			
20.01	Bunuri și servicii	462,00	36,00	498,00
20.01.01	Furnituri de birou	20,00	2,00	22,00
20.01.02	Materiale pentru curățenie	20,00	6,00	26,00
20.01.03	Încălzit, iluminat și forța motrică	155,00	10,00	165,00
20.01.06	Piese de schimb	10,00	5,00	15,00
20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	35,00	13,00	48,00
20.14	Protecția muncii	3,00	9,00	12,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.200,00	340,00	1.540,00
	TEATRUL ȚÂNDĂRICĂ			
	TOTAL VENITURI	6.484,00	-2.323,00	4.161,00
33.10	Alte venituri din prestări servicii și alte activități	202,00	143,00	345,00
37.10.01	Donații și sponsorizări	0,00	4,00	4,00
43.10.09	Subvenții pentru instituții publice	6.282,00	-2.470,00	3.812,00
	TOTAL CHELTUIELI	6.484,00	-2.323,00	4.161,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.549,00	122,00	1.671,00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1.134,00	146,00	1.280,00
10.01.01	Salarii de bază	684,00	47,00	731,00
10.01.02	Salarii de merit	20,00	5,00	25,00
10.01.04	Spor de vechime	144,00	8,00	152,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	35,00	-7,00	28,00
10.01.06	Alte sporuri	4,00	87,00	91,00
10.01.07	Ore suplimentare	85,00	-24,00	61,00
10.01.10	Fond pentru sporuri ocupate prin cumul	100,00	30,00	130,00
10.03	Contribuții	415,00	-24,00	391,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	260,00	-10,00	250,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	32,00	-4,00	28,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	90,00	-12,00	78,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	12,00	1,00	13,00
10.03.07	Contribuții la fondul de garantare a creanțelor salariale	3,00	1,00	4,00

20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII din care	4.255,00	-2.975,00	1.280,00
20.01.01	Furnituri de birou	16,00	5,00	21,00
20.01.03	Încălzit, iluminat și forța motrică	112,00	-20,00	92,00
20.01.05	Carburanți și lubrefianți	14,00	-10,00	4,00
20.01.06	Piese de schimb	15,00	-12,00	3,00
20.01.07	Transport	5,00	-5,00	0,00
20.01.08	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	50,00	8,00	58,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	46,00	15,00	61,00
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	60,00	24,00	84,00
20.02	Reparații curente	2.380,00	-2.350,00	30,00
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	62,00	-10,00	52,00
20.06	Deplasări, detașări, transferări	10,00	-10,00	0,00
20.14	Protecția muncii	6,00	10,00	16,00
20.30	Alte cheltuieli	1.416,00	-620,00	796,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	680,00	530,00	1.210,00
71.01.01	Construcții	175,00	490,00	
71.01.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	469,00	39,00	
71.01.03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	36,00	1,00	
	TEATRUL DE REVISTĂ CONSTANTIN TĂNASE			
	TOTAL VENITURI din care	4.493,00	-300,00	4.193,00
	Subvenții pentru instituții publice	4.220,00	-300,00	3.920,00
	TOTAL CHELTUIELI	4.493,00	-300,00	4.193,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.746,00	-57,00	2.689,00
1001	Cheltuieli salariale în bani	2.079,00	-89,00	1.990,00
10.01.01	Salarii de bază	1.206,00	-120,00	1.086,00
10.01.02	Salarii de merit	48,00	-2,00	46,00
10.01.03	Indemnizație de conducere	28,00	3,00	31,00
10.01.04	Spor de vechime	220,00	20,00	240,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	80,00	-5,00	75,00
10.01.06	Alte sporuri	275,00	29,00	304,00

10.01.07	Ore suplimentare	40,00	-40,00	0,00
10.01.10	Fond pentru sporuri ocupate prin cumul	132,00	26,00	158,00
10.03	Contribuții	667,00	32,00	699,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	439,00	41,00	480,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	52,00	-8,00	44,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	125,00	3,00	128,00
10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	30,00	-4,00	26,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	16,00	-1,00	15,00
10.03.07	Contribuții la fondul de garantare a creanțelor salariale	5,00	1,00	6,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII din care	1.500,00	-108,00	1.392,00
20.01	Bunuri și servicii	224,00	-28,00	196,00
20.01.03	Încălzit, iluminat și forța motrică	100,00	-10,00	90,00
20.01.04	Apă, canal, salubritate	22,00	-6,00	16,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20,00	-6,00	14,00
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	6,00	-6,00	0,00
20.03.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.100,00	-80,00	1020,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	247,00	-135,00	
	TEATRUL ION CREANGĂ			
	TOTAL VENITURI din care	4.488,90	635,00	5.123,90
	Subvenții pentru instituții publice	4.120,00	635,00	4755,00
	TOTAL CHELTUIELI	4.488,90	635,00	5.123,90
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.340,00	113,00	2453,00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1.780,00	75,00	1.855,00
10.01.01	Salarii de bază	850,00	-90,00	760,00
10.01.02	Salarii de merit	40,00	4,00	44,00
10.01.04	Spor de vechime	185,00	44,00	229,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	25,00	19,00	44,00
10.01.06	Alte sporuri	280,00	18,00	298,00

10.01.08	Fond de premii	35,00	4,00	39,00
10.01.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	330,00	76,00	406,00
10.03	Contribuții	560,00	38,00	598,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	370,00	21,00	391,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	107,00	16,00	123,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	14,00	2,00	16,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII din care	1.598,90	522,00	2.120,90
20.01	Bunuri și servicii	389,00	52,00	441,00
20.01.01	Furnituri de birou	7,00	5,00	12,00
20.01.02	Materiale pentru curățenie			
20.01.04	Apă, canal salubritate	25,00	13,00	38,00
20.01.05	Carburanți și lubrefianți	10,00	4,00	14,00
20.01.06	Piese de schimb			
20.01.08	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	50,00	12,00	62,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	98,00	-2,00	96,00
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	35,00	20,00	55,00
20.02	Reparații curente	60,00	30,00	90,00
20.06	Deplasări, detașări, transferări	5,00	3,00	8,00
20.11	Cărți, publicații și alte materiale documentare	5,00	2,00	7,00
20.14	Protecția muncii	12,00	35,00	47,00
20.30	Alte cheltuieli	1.098,90	400,00	1.498,90
	TEATRUL EVREIESC DE STAT			
	TOTAL VENITURI din care	3.234,60	0,00	3.234,60
	Subvenții pentru instituții publice	3.128,00		3.128,00
	TOTAL CHELTUIELI	3.234,60	0,00	3.234,60
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.782,00	91,00	1.873,00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1.333,00	91,00	1.424,00
10.01.01	Salarii de bază	750,00	-73,00	677,00
10.01.02	Salarii de merit	28,00	-1,00	27,00
10.01.03	Indemnizație de conducere	21,00	-1,00	20,00

10.01.04	Spor de vechime	145,00	4,00	149,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	37,00	-2,00	35,00
10.01.06	Alte sporuri	25,00	5,00	30,00
10.01.07	Ore suplimentare	17,00	2,00	19,00
10.01.08	Fond de premii	65,00	-5,00	60,00
10.01.10	Fond pentru sporuri ocupate prin cumul	104,00	205,00	309,00
10.01.30	Alte drepturi salariale	140,00	-43,00	97,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII din care	1.336,00	-91,00	12.045,00
20.01	Bunuri și servicii	253,00	47,00	300,00
20.01.04	Apă, canal, salubritate	12,00	4,00	16,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	84,00	47,00	131,00
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	50,00	-4,00	46,00
20.02	Reparații curente	62,00	3,00	65,00
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	480,00	-50,00	330,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	480,00	-50,00	330,00
20.06.02	Deplasări, detașări, în străinătate	0,00	7,00	7,00
20.13	Pregătire profesională	6,00	2,00	8,00
ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE				
00.10	TOTAL VENITURI din care	37.165,00	1.400,00	38.565,00
33.10	Venituri din prestări servicii și alte activități	6.800,00	200,00	7.000,00
43.10.09	Subvenții pentru instituții publice	30.365,00	1.200,00	31.565,00
	TOTAL CHELTUIELI din care	37.165,00	1.400,00	38.565,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7.171,00	210,00	7.380,00
10.01	Cheltuieli salariale în bani	5.476,00	100,00	5.576,00
10.01.01	Salarii de bază	3.300,00	-192,00	3.108,00
10.01.02	Salarii de merit	91,00	14,00	105,00
10.01.03	Indemnizație de conducere	93,00	13,00	106,00
10.01.04	Spor de vechime	631,00	-85,00	546,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	240,00	100,00	340,00

10.01.07	Ore suplimentare	700,00	80,00	780,00
10.01.08	Fond de premii	115,00	70,00	185,00
10.01.30	Alte drepturi salariale	280,00	100,00	380,00
10.03	Contribuții	1.694,00	110,00	1.804,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	1.106,00	50,00	1.156,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	140,00	-15,00	125,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	331,00	35,00	366,00
10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	40,00	25,00	65,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	60,00	19,00	79,00
10.03.07	Contribuții la fondul de garantare a creanțelor salariale	17,00	-4,00	13,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII din care	17.230,00	1.190,00	18.420,00
20.01	Bunuri și servicii	13.900,00	-60,00	13.840,00
20.01.02	Materiale pentru curățenie	140,00	10,00	150,00
20.01.04	Apă, canal, salubritate	130,00	-20,00	110,00
20.01.06	Piese de schimb	100,00	50,00	150,00
20.01.08	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	180,00	100,00	280,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	12.000,00	-200,00	11.800,00
20.02	Reparații curente	2.000,00	1.000,00	3.000,00
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	650,00	150,00	800,00
20.05.01	Uniforme și echipament	100,00	-50,00	50,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	550,00	200,00	750,00
20.13	Pregătire profesională	120,00	80,00	200,00
20.14	Protecția muncii	130,00	20,00	150,00
	ADMINISTRAȚIA LACURILOR PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR			
00.10	TOTAL VENITURI din care	114.510,00	6.340,00	120.850,00
33.10	Venituri din prestări servicii și alte activități	10.000,00		10.000,00
43.10.09	Subvenții pentru instituții publice	104.510,00	6.340,00	110.850,00
	CULTURA,RECREERE,RELIGIE din care	103.700,00	6.190,00	109.890,00

10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	19.840,00	-4.705,00	15.135,00
10.01	Cheltuieli salariale în bani	15.077,00	-3.235,00	11.842,00
10.01.01	Salarii de bază	10.082,00	-2.500,00	7.582,00
10.01.02	Salarii de merit	350,00	-50,00	300,00
10.01.03	Indemnizație de conducere	135,00	-5,00	130,00
10.01.04	Spor de vechime	1.750,00	-400,00	1.350,00
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	490,00	-30,00	460,00
10.01.07	Ore suplimentare	1.800,00	-450,00	1.350,00
10.01.08	Fond de premii	300,00	150,00	450,00
10.01.30	Alte drepturi salariale	50,00	50,00	100,00
10.03	Contribuții	4.763,00	-1.470,00	3.293,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	3.200,00	-1.000,00	2.200,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	390,00	-160,00	230,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	940,00	-240,00	700,00
10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	77,00	-30,00	47,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	116,00	-27,00	89,00
10.03.07	Contribuții la fondul de garantare a creanțelor salariale	40,00	-13,00	27,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII din care	73.020,00	9.345,00	82.365,00
20.01	Bunuri și servicii	55.480,00	11.495,00	66.975,00
20.01.02	Materiale pentru curățenie	250,00	-125,00	125,00
20.01.03	Încălzit, iluminat și forța motrică	3.800,00	200,00	4.000,00
20.01.04	Apă, canal salubritate	7.200,00	2.500,00	9.700,00
20.01.05	Carburanți și lubrefianți	4.000,00	-800,00	3.200,00
20.01.06	Piese de schimb	500,00	-80,00	420,00
20.01.07	Transport	150,00	-75,00	75,00
20.01.08	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	450,00	-125,00	325,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	30.000,00	10.000,00	40.000,00
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.500,00	-1.350,00	1.150,00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	2.500,00	-1.350,00	1.150,00
20.30	Alte cheltuieli	2.500,00	-800,00	1.700,00

70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.840,00	1.550,00	12.390,00
71.01	Active fixe	9.340,00	1.550,00	10.890,00
71.01.01	Construcții	810,00	-530,00	280,00
71.01.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	8.374,00	2.020,00	10.394,00
71.01.03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	106,00	90,00	196,00
71.01.30	Alte active fixe	50,00	-30,00	20,00
71.03	Reparații capitale aferente activelor fixe	1.500,00		1.500,00
	BUGETUL CREDITELOR EXTERNE	2.327.195,00	-151.550,00	2.175.645,00
	ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR			
84.06	Transporturi	335.000,00	-32.000,00	303.000,00
	CHELTUIELI DE CAPITAL	335.000,00	-32.000,00	303.000,00
	Reparații capitale aferente activelor fixe	335.000,00	-32.000,00	303.000,00
	RATB			
84.06	Transporturi	282.200,00	-120.000,00	162.200,00
	CHELTUIELI DE CAPITAL	282.200,00	-120.000,00	162.200,00
	Construcții	189.288,00	-120.000,00	162.200,00
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	92.912,00	-32.000,00	60.912,00
	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI din total	1.687.015,00	450,00	1.687.465,00
70.06	LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	263.750,00	450,00	264.200,00
70.06.05	Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice din care	36.500,00	450,00	36.950,00
	Ameliorare zona de nord a Municipiului București	1.500,00	450,00	1.950,00

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind componența nominală a Comisiei pentru integrare europeană și a Comisiei învățământ, cultură, culte din cadrul Consiliului General al Municipiului București

Având în vedere cererile Domnilor consilieri generali Sorin Purcărea și Ioan Aurelian;

Luând în considerare raportul Comisiei de validare;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată prin Legea nr. 673/2003 și ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 137/2005 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 54 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se ia act de renunțarea Domnului consilier general SORIN PURCĂREA la calitatea de membru în Comisia pentru integrare europeană.

Art. 2. Se ia act de renunțarea Domnului consilier general IOAN AURELIAN la calitatea de membru în Comisia învățământ, cultură, culte.

Art. 3. Se modifică componența nominală a Comisiei pentru integrare europeană, prin includerea Domnului consilier general IOAN AURELIAN, pe locul rămas vacant potrivit art. 1.

Art. 4. Se modifică componența nominală a Comisiei învățământ, cultură, culte prin includerea Domnului consilier general SORIN PURCĂREA, pe locul rămas vacant potrivit art. 2.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mircea Valentin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 177/30.08.2007

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

Sumar

HOTĂRĂREA Nr.237 din 16.08.2007 prin care se aprobă cumpărarea, de pe piața liberă, a unui imobil în care să-si desfășoare activitatea Cantina Centrală de Ajutor Social.....	52
HOTĂRĂREA Nr.238 din 16.08.2007 privind aprobarea rectificării bugetului Consolidat de venituri si cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2007	55
HOTĂRĂREA Nr.239 din 16.08.2007 privind aprobarea achiziționării a două imobile, În vederea folosirii acestora pentru învățământul preșcolar	95
HOTĂRĂREA Nr.240 din 16.08.2007 privind aprobarea implementării de către direcția Generală de asistență Socială si protecția Copilului Sector 1 a Proiectului « O șansă pentru fiecare ».....	98
HOTĂRĂREA Nr.242 din 16.08.2007 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/15.06.2006 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea rețelelor de incintă – Spitalul Clinic de Obstetrică-ginecologie Filantropia” situat în B-dul Ion Mihalache nr. 11, sector 1, București	128
HOTĂRĂREA Nr.243 din 16.08.2007 pentru modificarea Anexei nr,1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 71/31.03.2005 privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență București – corp E, Calea Floreasca nr.8, sector 1	131
HOTĂRĂREA Nr 244 din 16.08.2007 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 393/30.11.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții si Regulamentului de organizare si funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, în sensul modificării Organigramei si Statului de funcții	134
HOTĂRĂREA Nr.245 din 16.08.2007 privind modificarea Statului de funcții al Cantinei Centrale de Ajutor Social.....	142
HOTĂRĂREA Nr.246 din 16.08.2007 privind aprobarea unor măsuri necesare funcționării S.C. CET GRIVIȚA S.R.L.....	152
HOTĂRĂREA Nr.247 din 16.08.2007 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Parcela A 184/1/6.....	154

HOTĂRAREA Nr.248 din 16.08.2007 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu 51 pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Pechea nr.8.....	157
HOTĂRAREA Nr.249 din 16.08.2007 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Buziaș nr. 9.....	160
HOTĂRAREA Nr.250 din 16.08.2007 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Sos. Chitilei nr. 16.....	163
HOTĂRAREA Nr.251 din 16.08.2007 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str.Alexandru Depărățeanu nr.20.....	166
HOTĂRAREA Nr.252 din 16.08.2007 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Creței nr.8- 10.....	169
HOTĂRAREA Nr.253 din 16.08.2007 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Intr. Solzilor nr.10.....	172
HOTĂRAREA Nr.254 din 16.08.2007 privind alegerea președintelui de ședință.....	175
HOTĂRAREA Nr. 255 din 22.08.2007 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 434/19.12.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții si Regulamentului de organizare si funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1.....	177
HOTĂRAREA Nr. 256 din 22.08.2007 pentru adoptarea unor măsuri privind salubritatea Sectorului 1 până la definitivarea procedurii de licitație deschisă, având ca obiect serviciul de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București.....	186
HOTĂRAREA Nr. 257 din 22.08.2007 prin care se ia act de încheierea de către Primarul Sectorului 1, în numele Consiliului Local al Sectorului 1, a contractelor de prestări servicii de salubritate stradală, până la finalizarea procedurii de licitație deschisă, având ca obiect serviciul public de salubritate a Sectorului 1.....	188
HOTĂRAREA Nr. 258 din 22.08.2007 privind aprobarea rectificării bugetului Consolidat de venituri si cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2007.....	191

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se aprobă cumpărarea, de pe piața liberă,
a unui imobil în care să-și desfășoare activitatea
Cantina Centrală de Ajutor Social

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Cantina Centrală de Ajutor Social;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 13, lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Dispozițiile Primarului General al Municipiului București nr. 7541/21.03.2007, respectiv nr. 8202/30.05.2007, precum și Protocolul de predare-preluare nr. 13.102/09.07.2007;

În temeiul art. 45, coroborat cu art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă cumpărarea, de pe piața liberă, a unui imobil în care să își desfășoare activitatea Cantina Centrală de Ajutor Social.

Art. 2. Se numește Comisia de negociere a prețului de cumpărare a imobilului de la art.1, în următoarea componență:

Marinela Adam	consilier local
Mihnea Cătălin Bolintineanu	consilier local
Ion Brad	consilier local
Orban Violeta	Serviciul Contabilitate - Cantina Centrală de Ajutor Social;
Roxana Marin	Serviciul Anchete Sociale - Cantina Centrală de Ajutor Social;
Magda Zamfir	Consilier juridic - Cantina Centrală de Ajutor Social

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Cantina Centrală de Ajutor Social, persoanele nominalizate la art.2 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 237/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri
și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2007

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale art. 15 și art. 35 alin.(6) și Legea nr. 486/2006 privind bugetul de stat pe anul 2007 ;

Urmare adresei nr. 5121104839/20.07.2007, transmisă de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1 privind estimarea veniturilor proprii ale Consiliului Local Sector 1 ;

Conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 301/07.12.2006 privind repartizarea pe bugete componente a veniturilor bugetului local al municipiului București pe anul 2007 ;

În conformitate cu Decizia nr. 01/08.01.2007 a Ministerului Finanțelor Publice privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate ;

Luând în considerare Decizia nr. 02/08.01.2007 a Ministerului Finanțelor Publice privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.65/2005 pentru constituirea unui împrumut pentru investiții de către Primăria Sectorului 1 în valoare de 90.000 mii lei ;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 72/2005 privind aprobarea unui împrumut pentru investiții de către Administrația Piețelor Sector 1 în valoare de 3.500 mii lei ;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/2005 privind garantarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a împrumutului contractat de către Administrația Piețelor Sector 1 ;

Conform adresei trimise de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap nr. 129/09.01.2007, reprezentând transferuri de la bugetul de stat pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap suma alocată a fost de 12.379 mii lei ;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 55/06.03.2003 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru realizarea investiției "Ameliorarea zonei suburbane nord a Municipiului București, alimentare cu apă și canalizare etapa I, modificată prin H.C.G.M.B. nr. 272/25.09.2003 ;

Având în vedere Nota nr.122.768/06.10.200 a M.F.P., sumele datorate la Fondul de garantare de către angajatorii care se încadrează în prevederile art. 7, alin. (1) din Legea nr. 200/2006, privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, se vor înregistra în Clasificația economică a indicatorilor privind finanțele publice, la titlul I «Cheltuieli de personal», la art. Contribuții, cod 10.03, unde se introduce alineatul «Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale», cod 10.03.07 ;

Conform Notei nr.120.840/19.01.2007 a M.F.P., se introduce în «Clasificația veniturilor bugetelor locale», la capitolul "Subvenții de la bugetul de stat", cod 42.02, subcapitolul "Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri", cod 42.02.34 ;

Văzând Nota nr. 120.299/16.02.2007 a M.F.P., în clasificația bugetelor locale la venituri pentru înregistrarea sumelor primite de la bugetul de stat se introduce la capitolul "Subvenții de la bugetul de stat" cod 42.02, subcapitolul "Subvenții pentru acordarea trusoului pentru noi-născuți" , cod 42.02.36 ;

Conform Hotărârii Guvernului României nr. 21/2007 privind stabilirea obiectului și datei referendumului național pentru determinarea Președintelui României, art. 1, conform căruia referendumul național pentru demiterea Președintelui României va avea loc în data de 19 mai 2007;

Conform Legii nr. 3/2000, rectificată și completată, privind organizarea și desfășurarea referendumului, art. 31 conform căruia cabinetele, urnele și ștampilele se vor asigura de către primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, împreună cu prefectii;

Conform Hotărârii Guvernului României nr. 300/2007 ; Hot. nr. 454/2007; Hot. nr. 575/2007 și Hot. nr. 617/2007 privind repartizarea unor sume din transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, prevăzute în bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/2007 privind aprobarea unor măsuri financiar-bugetare în sumă de 17.629 mii lei;

Conform H.G.nr. 454 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, pentru finanțarea în anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat în sumă de 3.550 mii lei ;

Conform Ordinul Nr. 411 emis de către Instituția Prefectului Municipiului București, privind aprobarea Planului de măsuri pentru punerea în aplicare a Ordinului comun nr. 247 / 1235 / 631 / 1130 /

10.07.2007 emis de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Sănătății Publice, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministrul Mediului și Dezvoltării Durabile.

În temeiul art. 45, alin.(2), lit. "a" , art. 81, alin.(2), lit. "d" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

Conform deciziei nr. 822/03.08.2007 emisă de Ministerul Finanțelor Publice, privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale s-a repartizat suma de 1.787 mii lei.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, pe anul 2007 în valoare de 946.180,85 mii lei, din care:

- ▶ bugetul local pe anul 2007 în valoare de 764.284,85 mii lei conform anexei nr. 1 ;
- bugetul din credite interne în valoare de 27.895,71 conform anexei nr. 4 ;
- suma alocată din fond de rulment pentru investiții în valoare de 154.000 mii lei conform anexei nr. 5 ;

Art. 2. Se aprobă veniturile totale ale bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, în sumă de 764.284,85 mii lei . Aceste venituri provin din :

➤ **Bugetul local, în sumă de 764.284,85 mii lei, din care :**

- impozite, taxele locale și alte taxe ale Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, conform adresei nr. 5121104839/20.07.2007, în valoare de 212.348 mii lei.
- 380.537,85 mii lei, reprezentând cota de 23,5% din impozitul pe venit ce se încasează direct la bugetul local al sectorului 1 al Municipiului București, conform art. 32, alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare ;
- 113.139 mii lei, reprezentând sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectoarelor Municipiului București, conform Deciziei nr. 01/08.01.2007 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate ;
- cota de 11% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, suma repartizată Consiliului Local Sector 1 este de 23.404 mii lei, conform Deciziei nr. 02/08.01.2007 privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- 12.379 mii lei, reprezentând transferuri de la bugetul de stat pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap repartizată Sectorului 1, conform adresei ANPH nr. 129/09.012007

- 17.629 mii lei conform Hotărârii Guvernului României nr. 300/2007 ; Hot. nr. 454/2007; Hot. nr. 575/2007 și Hot. nr. 617/2007 privind repartizarea unor sume din transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, prevăzute în bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/2007 privind aprobarea unor măsuri financiar-bugetare ;
- 148 mii lei, reprezentând subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, conform notei nr. 124.840/19.01.2007 ;
- 1.100 mii lei, reprezentând subvenții pentru acordarea trusoului pentru noi-născuți, conform notei nr. 120.299/16.02.2007 ;
- 3.600 mii lei subvenții primite de la bugetele consiliilor pentru acordarea unui sprijin financiar la constituirea familiei, conform Legii nr.396/2006 ;

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1, în sumă de 918.284,85 mii lei, cu desfășurarea pe capitole și categorii de cheltuieli (titluri) și pe articole bugetare, după cum urmează :

➤ **Bugetul local** în sumă de 764.284,85 mii lei, după cum urmează :

(1) 63.600 mii lei pentru Autorități Executive, cap. 51.02 din care 48.707 mii lei cheltuieli curente și 14.893 mii lei cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.1(2.1.1) ;

(2) 27.537 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale, cap. 54.02 , din care 26.196 mii lei cheltuieli curente și 1.341 mii lei cheltuieli de capital, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(3) 11.305 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și împrumuturile, cap 55.02, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(4) 3.901 mii lei pentru Apărare Națională, cap. 60.02, din care 1.150 mii lei cheltuieli curente și 2.751 mii lei chetuieli de capital, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(5) 31.713 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională, cap. 61.02, din care 24.107,50 mii lei cheltuieli curente și 7.530,50 mii lei cheltuieli de capital, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(6) 229.945 mii lei pentru Învățământ, cap. 65.02, din care 194.903 mii lei cheltuieli curente și 35.042 mii lei cheltuieli de capital, conform Anexei nr. 2.2 (2.2.1 ; 2.2.1.1 ; 2.2.1.2 ; 2.2.2 ; 2.2.2.1 ; 2.2.2.2 ; 2.2.2.3 ; 2.2.3) ;

(7) 2.388 mii lei pentru finanțarea Sănătății, cap. 66.02, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(8) 60.581 mii lei pentru Cultură, recreere și religie, cap 67.02, din care 47.791 mii lei chetuieli curente și 12.790 mii lei cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.3 (2.3.1 ; 2.3.1.1) ;

(9) 112.684 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială, cap. 68.02, din care 112.341 mii lei cheltuieli curente și 343 mii lei cheltuieli de capital, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(10) 10.800,85 mii lei pentru Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică, cap 70.02, din care 4.500,85 mii lei cheltuieli de capital și 6.300 rambursări de credite, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

(11) 43.721 mii lei pentru Protecția Mediului, cap 74.02, rămâne la aceeași valoare, nerectificându-se ;

(12) 149.101 mii lei pentru Transporturi, cap 84.02, din care cheltuieli curente 128.259 mii lei și 20.842 mii lei cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.4(2.4.1 ; 2.4.1.1) ;

(13) 17.008 mii lei pentru Alte Acțiuni Economice, cap. 87.02, din care cheltuieli curente 17.008 mii lei , nerectificându-se ;

➤ **Bugetul împrumuturilor interne** în sumă de 23.695,71 mii lei , structurat astfel :

1. 789 mii lei alocați pentru Autorități Publice – Cap.51.07, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

2.8.400 mii lei alocați pentru Sănătate – Cap.66.07, conform anexei nr.4.1.1(4.1.1.1) ;

3.1.500 mii lei alocați pentru Locuințe – Cap.70.07, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

4.17.206,71 mii lei alocați pentru Străzi – Cap.84.07, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;

➤ **Suma alocată din fondul de rulment pentru investiții** în valoare de 154.000 mii lei, conform anexei nr. 5.1 și este structurată astfel :

- (1) 20.455,90 mii lei pentru Autorități Publice Cap.51.11, din care 17.561 mii lei sunt alocați A.F.I.U.S.P.sector 1 și 2.894,90 mii lei Primăriei Sectorului 1, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;
- (2) 1.585 mii lei pentru Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor- Cap.54.11.10, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se ;
- (3) 24.000 mii lei pentru învățământ – Cap.65.11, conform anexei nr. 5.1.2 (5.1.2.1, 5.1.2.1.1, 5.1.2.1.2, 5.1.2.2, 5.1.2.2.1, 5.1.2.2.2, 5.1.2.2.3, 5.1.2.3) ;
- (4) 21.796,60 mii lei pentru Cultură, recreere și religie – Cap.67.11 din care pentru Primăria Sectorului 1 este alocată suma de 11.687,10 mii lei, iar Administrației Domeniului Public Sector 1 10.109,50 mii lei, conform anexei nr.5.1.3 (5.1.3.1 ; 5.1.3.1.1) ;
- (5) 16.128 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială – Cap.68.11, rămâne la aceeași valoare nerectificându-se, modificându-se doar lista de investiții ;
- (6) 2.592,50 mii lei pentru Locuințe, Servicii și Dezvoltare Socială – Cap.70.11, conform anexei nr. 5.1.4 (5.1.4.1 ; 5.1.4.1.1 ; 5.1.4.1.2 ; 5.1.4.2) ;
- (7) 4.745 mii lei pentru Protecția Mediului – Cap.74.11 conform anexei nr. 5.1.5 (5.1.5.1; 5.1.5.1.1) ;
- (8).62.697 mii lei pentru Străzi – Cap.84.11din care Primăriei Sector 1 i-a fost alocată suma de 62.497 mii lei, iar Administrației Domeniului Public Sector 1 suma de 200 mii lei, conform anexei nr. 5.1.6 (5.1.6.1) ;

Art. 4. Se aprobă lista de investiții în sumă de 282.057,05 mii lei conform anexei nr. 3, din care :

100.161,35 mii lei	Buget local
154.000 mii lei	Fond de rulment
27.895,71 mii lei	Credite interne

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 238/16.08.2007

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local
nr.238/16.08.2007
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI
PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE
PE ANUL 2007
-CENTRALIZATOR –
Buget rectificat august

Mii LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	PREVEDERI 2007	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI (rd.3+78+84+89)	1	00.01	764,284.85	214,995.00	196,746.00	198,744.00	153,799.85
VENITURI PROPRII (rd.3-rd.26+rd.78+rd.84)	2	48.02	616,289.85	180,817.00	145,867.00	168,444.00	121,161.85
I. VENITURI CURENTE (rd.4+45)	3	00.02	709,428.85	210,817.00	185,867.00	170,944.00	141,800.85
A. VENITURI FISCALE (rd.5+16+19+25+42)	4	00.03	705,580.85	209,858.00	184,835.00	170,048.00	140,839.00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+13)	5	00.04	407,341.85	102,073.00	98,143.00	111,891.00	95,234.85
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)	6	00.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	0.00	0.00			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10)	9	00.06	403,986.85	101,566.00	96,395.00	111,341.00	94,684.85
Impozit pe venit		03.02	45.00	20.00	25.00	0.00	0.00

Impozitul pe veniturile din transferurile proprietăților imobiliare din patrimoniul personal		03.02.18	45.00	20.00	25.00		
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (rd.11+12)	10	04.02	403,941.85	101,546.00	96,370.00	111,341.00	94,684.85
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	380,537.85	92,936.00	88,070.00	106,654.00	92,877.85
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	23,404.00	8,610.00	8,300.00	4,687.00	1,807.00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.14)	13	00.07	3,355.00	507.00	1,748.00	550.00	550.00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital (rd.15)	14	05.02	3,355.00	507.00	1,748.00	550.00	550.00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	15	05.02.50	3,355.00	507.00	1,748.00	550.00	550.00
A2. IMPOZIT PE SALARII - TOTAL (rd.17)	16	00.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe salarii - total (rd.18)	17	06.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cote defalcate din impozitul pe salarii *)	18	06.02.02	0.00				
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (rd.20)	19	00.09	136,445.00	61,627.00	31,713.00	33,105.00	10,000.00
Impozite și taxe pe proprietate (rd.21 la rd.24)	20	07.02	136,445.00	61,627.00	31,713.00	33,105.00	10,000.00
Impozit pe clădiri	21	07.02.01	114,068.00	50,743.00	26,770.00	28,555.00	8,000.00
Impozit pe clădiri de la persoane fizice		07.02.01.01	16,966.00	10,541.00	2,225.00	3,200.00	1,000.00
Impozit pe clădiri de la persoane juridice		07.02.01.02	97,102.00	40,202.00	24,545.00	25,355.00	7,000.00
Impozit și taxa pe teren	22	07.02.02	16,449.00	6,454.00	4,445.00	4,050.00	1,500.00
Impozit și taxa pe teren de la persoane fizice		07.02.02.01	7,579.00	4,048.00	1,381.00	1,650.00	500.00
Impozit și taxa pe terenuri de la persoane juridice		07.02.02.02	8,863.00	2,400.00	3,063.00	2,400.00	1,000.00
Impozitul pe terenul din extravilan		07.02.02.03	7.00	6.00	1.00	0.00	0.00
Taxe judiciare de timbru, și alte taxe de timbru	23	07.02.03	5,928.00	4,430.00	498.00	500.00	500.00
Alte impozite și taxe pe proprietate	24	07.02.50	0.00				

A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.26+33+35+38)	25							
		00.10	161,103.00	45,805.00	54,881.00	24,932.00	35,485.00	
Sume defalcate din TVA (rd.27 la rd.32)	26	11.02	113,139.00	30,000.00	40,000.00	15,000.00	28,139.00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	27	11.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București *) pentru restanțele din anii precedenți	28	11.02.02	113,139.00	30,000.00	40,000.00	15,000.00	28,139.00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	29	11.02.04	0.00					
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	30	11.02.05	0.00					
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	31	11.02.06	0.00					
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri	32	11.02.06	0.00					
Sume defalcate din TVA pentru dezvoltarea infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural		11.02.07	0.00					
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (rd.34)	33	12.02	9,193.00	2,195.00	2,998.00	2,000.00	2,000.00	
Taxe hoteliere	34	12.02.07	9,193.00	2,195.00	2,998.00	2,000.00	2,000.00	
Taxe pe servicii specifice (rd.36+37)	35	15.02						
Impozit pe spectacole	36	15.02.01	313.00	81.00	72.00	81.00	81.00	
Alte taxe pe servicii specifice	37	15.02.50	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.39 la 41)	38							
		16.02	38,456.00	13,529.00	11,811.00	7,851.00	5,265.00	
Impozit pe mijloacele de transport	39	16.02.02	22,381.00	8,523.00	6,372.00	4,236.00	3,250.00	
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice		16.02.02.01	6,625.00	3,396.00	943.00	1,036.00	1,250.00	
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice		16.02.02.02	15,756.00	5,127.00	5,429.00	3,200.00	2,000.00	
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	40	16.02.03	351.00	80.00	241.00	15.00	15.00	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	41	16.02.50	15,724.00	4,926.00	5,198.00	3,600.00	2,000.00	
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (rd.43)	42	00.11	691.00	353.00	98.00	120.00	120.00	
Alte impozite și taxe fiscale (rd.44)	43	18.02	691.00	353.00	98.00	120.00	120.00	
Alte impozite și taxe	44	18.02.50	691.00	353.00	98.00	120.00	120.00	
C. VENITURI NEFISCALE (rd.46+55)	45	00.12	3,848.00	959.00	1,032.00	896.00	961.00	
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.47+53)	46	00.13	581.00	108.00	173.00	150.00	150.00	
Venituri din proprietate (rd.48 la rd.52)	47	30.02	581.00	108.00	173.00	150.00	150.00	
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	48	30.02.01	0.00					
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	49	30.02.03	369.00	96.00	173.00	50.00	50.00	
Venituri din concesiuni și închirieri	50	30.02.05	212.00	12.00	0.00	100.00	100.00	
Venituri din dividende	51	30.02.08	0.00					
Alte venituri din proprietate	52	30.02.50	0.00					
Venituri din dobânzi (rd.54)	53	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Alte venituri din dobânzi	54	31.02.03	0.00					
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.56+64+67+72+75)	55	00.14	3,267.00	851.00	859.00	746.00	811.00	

Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.57 la rd.63)	56	33.02	447.00	102.00	88.00	116.00	141.00
Venituri din prestări de servicii	57	33.02.08	164.00	56.00	48.00	30.00	30.00
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	58	33.02.10	95.00	0.00	0.00	40.00	55.00
Contribuția persoanelor beneficiare a cantinelor de ajutor social	59	33.02.12	179.00	45.00	34.00	45.00	55.00
Taxe din activități cadastrale și agricultură	60	33.02.24	0.00				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	61	33.02.27	0.00				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	62	33.02.28	9.00	1.00	6.00	1.00	1.00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	63	33.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.65+66)	64	34.02	1,171.00	326.00	285.00	260.00	300.00
Taxe extrajudiciare de timbru	65	34.02.02	1,171.00	326.00	285.00	260.00	300.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	66	34.02.50	0.00	0.00			
Amenzi, penalități și confiscări (rd.68 la rd.71)	67	35.02	1,342.00	358.00	384.00	300.00	300.00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	68	35.02.01	1,335.00	357.00	378.00	300.00	300.00
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	69	35.02.02	1.00	1.00	-1.00		
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	70	35.02.03	0.00				
Alte amenzi, penalități și confiscări	71	35.05.50	7.00	0.00	7.00		
Diverse venituri (rd.73+74)	72	36.02	307.00	65.00	102.00	70.00	70.00
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	73	36.02.05	0.00				
Venituri din ajutoare de stat recuperate		36.02.11	0.00				

Alte venituri	74	36.02.50	307.00	65.00	102.00	70.00	70.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.76+77)	75	37.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații și sponsorizări	76	37.02.01	0.00				
Alte transferuri voluntare	77	37.02.50	0.00				
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.79)	78	00.15	20,000.00	0.00	0.00	12,500.00	7,500.00
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.80 la rd.83)	79	39.02	20,000.00	0.00	0.00	12,500.00	7,500.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	80	39.02.01	0.00				
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	81	39.02.03	0.00				
Venituri din privatizare	82	39.02.04	0.00				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	83	39.02.07	20,000.00	0.00	0.00	12,500.00	7,500.00
III OPERAȚUNI FINANCIARE (rd.85)	84	00.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (rd.86 la rd.88)	85	40.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	86	40.02.06	0.00				
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	87	40.02.07	0.00				
Împrumuturi temporare din trezoreria statului		40.02.10	0.00				
Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă		40.02.11	0.00				
Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	88	40.02.50	0.00				
IV. SUBVENȚII (rd.90)	89	00.17	34,856.00	4,178.00	10,879.00	15,300.00	4,499.00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.91+105)	90	00.18	34,856.00	4,178.00	10,879.00	15,300.00	4,499.00
Subvenții de la bugetul de stat (rd.92+101)	91	42.02	31,256.00	3,278.00	9,979.00	14,400.00	3,599.00

A. De capital (rd.93 la rd.100)	92	00.19	17,629.00	0.00	6,779.00	10,850.00	0.00
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	93	42.02.01	0.00				
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	94	42.02.03	0.00				
Aeroporturi de interes local	95	42.02.04	0.00				
Planuri și regulamente de urbanism	96	42.02.05	0.00				
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	97	42.02.06	0.00				
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	98	42.02.07	0.00				
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	99	42.02.09	0.00				
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	100	42.02.10	0.00				
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit		42.02.12	0.00				
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor		42.02.13	0.00				
Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar		42.02.14	17,629.00	0.00	6,779.00	10,850.00	0.00
Subvenții primite din fondul național de dezvoltare		42.02.15	0.00				
B. Curente (rd.102 la rd.104)	101	00.20	13,627.00	3,278.00	3,200.00	3,550.00	3,599.00
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	102	42.02.21	12,379.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,079.00
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	103	42.02.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	104	42.02.29	0.00				
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprovizionate ale prețurilor la combustibili		42.02.32					

Srijin financiar la constituirea familiei		42.02.33	0.00					
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri		42.02.34	148.00	78.00	0.00	0.00	70.00	
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale		42.02.35						
Subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți		42.02.36	1.100.00	100.00	100.00	450.00	450.00	
Subvenții de la alte administrații (rd.106 la rd.109)	105	43.02	3,600.00	900.00	900.00	900.00	900.00	
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	106	43.02.01	3,600.00	900.00	900.00	900.00	900.00	
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	107	43.02.04	0.00					
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	108	43.02.07	0.00					
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	109	43.02.08	0.00					
	110		0.00					
TOTAL CHELTUIELI (rd.170+233+264+402+471)	111	49.02	764,284.85	200,659.34	168,805.26	282,297.38	112,522.87	
CHELTUIELI CURENTE (rd.172+190+218+224+235+249+266+305+329+368+404+440+473+495+519+538+570)	112	01	657,823.50	176,334.59	143,295.76	243,924.28	94,268.87	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.173+191+236+250+267+306+330+369+405+441+474+496+520+539)	113	10.00	226,783.50	68,836.49	66,582.36	57,215.04	34,149.61	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.174+192+237+251+268+307+331+370+406+442+475+497+521+540+571)	114	20.00	368,843.00	92,794.62	54,533.16	172,145.20	49,370.02	

TITLUL III DOBÂNZI (rd.217)	115	30.00	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd.219)	116	30.01	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
Dobânzi aferente datoriei publice externe (rd.220)	117	30.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte dobânzi (rd.221)	118	30.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.498+541)	119	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.499+542)	120	40.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.193)	121	50.00	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd.194)	122	50.04	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VITRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.175+195+225+269+308+332+371+407+443+500+522+543+572)	123	51	4,707.88	0.00	1,764.78	1,393.10	1,550.00
Transferuri curente (rd.176+196+226+270+309+333+372+408+444+501+523+544+573)	124	51.01	4,707.88	0.00	1,764.78	1,393.10	1,550.00
Transferuri catre instituții publice (rd.177+197+271+334+373+409+445+502+524+545+574)	125	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acțiuni de sănătate (rd.310)	126	51.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd.227)	127	51.01.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd.228)	128	51.01.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate (rd.198)	129	51.01.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei		51.01.36	3,530.88	0.00	1,730.88	900.00	900.00
Transferuri pentru acordarea ajutorului financiar pentru încălzirea locuinței locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri		51.01.37	240.00	0.00	0.00	40.00	200.00
Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți		51.01.40	937.00	0.00	33.90	453.10	450.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.272+335+374+410+446+476+503+546+575)	130	55.00	16,773.00	4,714.50	4,507.51	3,801.49	3,749.50
Transferuri interne. (rd.273+336+375+411+447+477+504+547+576)	131	55.01	16,773.00	4,714.50	4,507.51	3,801.49	3,749.50
Programe cu finanțare rambursabilă (rd.376)	132	55.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe PHARE (rd.377+448)	133	55.01.08	215.00	0.00	93.01	86.99	35.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat (rd.412+449+505+548)	134	55.01.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe de dezvoltare (rd.477)	135	55.01.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fond Român de Dezvoltare Socială (rd.577)	136	55.01.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne (rd.274+337+378+413+450+479+549+578)	137	55.01.18	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.275+311+379)	138	57.00	22,179.12	4,963.98	6,517.40	6,599.20	4,098.54
Ajutoare sociale (rd.276+312+380)	139	57.02	22,179.12	4,963.98	6,517.40	6,599.20	4,098.54
Ajutoare sociale în numerar (rd.381)	140	57.02.01	18,406.12	3,734.68	5,529.15	5,734.85	3,677.44
Ajutoare sociale în natură (rd.277+313)	141	57.02.02	3,773.00	1,229.30	1,258.25	864.35	421.10
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.278+338+382+579)	142	59.00	7,002.00	867.00	5,740.00	344.00	51.00
Burse (rd.279)	143	59.01	1,792.00	867.00	530.00	344.00	51.00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd.580)	144	59.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asociații și fundații (rd.280+339+383)	145	59.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Susținerea cultelor (rd.340)	146	59.12	570.00	0.00	570.00	0.00	0.00

Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd.341)	147	59.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Despăgubiri civile		59.17	4,640.00	0.00	4,640.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.178+199+238+252+281+314+342+384+414+451+480+506+525+550+581)	148	70.00	100,161.35	24,324.75	22,879.50	38,373.10	14,584.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.179+200+239+253+282+315+343+385+415+452+481+507+526+551+582)	149	71.00	96,160.50	21,824.50	22,879.50	36,872.50	14,584.00
Active fixe (rd.180+201+240+254+283+316+344+386+416+453+482+508+527+552+583)	150	71.01	93,660.50	21,674.50	22,479.50	35,597.50	13,909.00
Construcții(rd.181+202+241+255+284+317+345+387+417+454+483+509+528+553+584)	151	71.01.01	81,535.00	18,425.00	16,175.00	33,129.00	13,806.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport (rd.182+203+242+256+285+318+346+388+418+455+484+510+529+554+585)	152	71.01.02	7,037.50	2,260.00	4,054.50	620.00	103.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (183+204+243+257+286+319+347+389+419+456+485+511+530+555+586)	153	71.01.03	3,129.00	522.50	1,092.00	1,514.50	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)(rd.184+205+244+258+287+320+348+390+420+457+486+512+531+556+587)	154	71.01.30	1,959.00	467.00	1,158.00	334.00	0.00
Reparații capitale aferente activelor fixe		71.03	2,500.00	150.00	400.00	1,275.00	675.00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.421+458+557)	155	72.00	4,000.85	2,500.25	0.00	1,500.60	0.00
Active financiare (rd.422+459+558)	156	72.01	4,000.85	2,500.25	0.00	1,500.60	0.00
Participare la capitalul social al societăților comerciale (rd.423+460+559)	157	72.01.01	4,000.85	2,500.25	0.00	1,500.60	0.00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.206+424+461+588)	158	79.00	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00

TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.589)	159	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii (rd.590)	160						
Alte împrumuturi (rd.591)	161	80.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.207+425+462)	162	81.00	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
Rambursări de credite externe (rd.208+426+463)	163	81.01	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
Rambursări de credite interne (rd.209+427+464)	164	81.02	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.535)	165	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve (rd.600)	166	91.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent (rd.601)	167	92.01	0.00	14,335.66	27,940.74	-83,553.38	41,276.98
Deficit (rd.602)	168	93.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	169						
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.171+189+223)	170	50.02	102,442.00	26,775.00	39,065.25	29,721.25	15,883.20
Autorități publice și acțiuni externe (rd.186)	171	51.02	63,600.00	17,161.00	21,472.00	14,427.00	10,540.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.173 la rd.175)	172	01	44,067.00	14,581.00	12,512.00	9,819.00	7,155.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	173	10.00	23,215.00	7,069.00	6,742.00	5,645.00	3,759.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	174	20.00	20,852.00	7,512.00	5,770.00	4,174.00	3,396.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.176)	175	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.177)	176	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	177	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		59.00	4,640.00	0.00	4,640.00	0.00	0.00
Despăgubiri civile		59.17	4,640.00	0.00	4,640.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.179)	178	70.00	14,893.00	2,580.00	4,320.00	4,608.00	3,385.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.180)	179	71.00	14,893.00	2,580.00	4,320.00	4,608.00	3,385.00
Active fixe(rd.181 la 184)	180	71.01	14,893.00	2,580.00	4,320.00	4,608.00	3,385.00
Construcții	181	71.01.01	12,670.00	2,485.00	2,920.00	3,880.00	3,385.00

Mașini, echipamente și mijloace de transport	182	71.01.02	658.00	0.00	658.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	183	71.01.03	1,365.00	95.00	742.00	528.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	184	71.01.30	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00
Din total capitol	185						
Autorități executive și legislative (rd.187)	186	51.02.01	63.600.00	17,161.00	21,472.00	14,427.00	10,540.00
Autorități executive	187	51.02.01.03	63.600.00	17,161.00	21,472.00	14,427.00	10,540.00
	188						
Alte servicii publice generale (rd.211 la rd.215)	189	54.02	27,537.00	5,686.00	4,940.00	12,868.00	4,043.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.191 la rd.193 + rd.195)	190	01	26,196.00	5,686.00	4,895.00	11,572.00	4,043.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	191	10.00	17,448.00	3,336.00	2,999.00	8,097.00	3,016.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	192	20.00	8,518.00	2,120.00	1,896.00	3,475.00	1,027.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.194)	193	50.00	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	194	50.04	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.196)	195	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.197+198)	196	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	197	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	198	51.01.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.200)	199	70.00	1,341.00	0.00	45.00	1,296.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.201)	200	71.00	1,341.00	0.00	45.00	1,296.00	0.00
Active fixe (rd.202 la 205)	201	71.01	1,341.00	0.00	45.00	1,296.00	0.00
Construcții	202	71.01.01	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	203	71.01.02	401.00	0.00	11.00	390.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	204	71.01.03	793.00	0.00	10.00	783.00	0.00

Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	205	71.01.30	99.00	0.00	24.00	75.00	0.00
Reparații capitale aferente activelor fixe		71.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operațiuni financiare (rd.207)	206	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.208+209)	207	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	208	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite interne	209	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	210						
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	211	54.02.05	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	212	54.02.06	0.00				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	213	54.02.07	0.00				
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	214	54.02.10	7,518.00	2,786.00	2,351.00	1,401.00	980.00
Alte servicii publice generale	215	54.02.50	19,789.00	2,670.00	9,811.00	4,245.00	3,063.00
	216						
Dobânzi (rd.218)	217	55.02	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
CHELTUIELI CURENTE (rd.219 la rd.221)	218	01	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
Dobânzi aferente datoriei publice interne	219	30.01	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
Dobânzi aferente datoriei publice externe	220	30.02	0.00				
Alte dobânzi	221	30.03	0.00				
	222						
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd.230 + 231)	223	56.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd. 225)	224	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.226)	225	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.227+228)	226	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	227	51.01.14	0.00					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	228	51.01.15	0.00					
Din total capitol	229							
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	230	56.02.06	0.00					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	231	56.02.07	0.00					
	232							
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	233	59.02	35,614.00	7,393.50	12,313.50	8,532.00	7,375.00	
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ(234+248)	234	60.02	3,901.00	855.00	705.00	1,481.00	860.00	
Apărare(rd.246)	235	01	1,150.00	465.00	305.00	195.00	185.00	
CHELTUIELI CURENTE(rd.236+237)	236	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	237	20.00	1,150.00	465.00	305.00	195.00	185.00	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	238	70.00	2,751.00	390.00	400.00	1,286.00	675.00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 239)	239	71.00	2,751.00	390.00	400.00	1,286.00	675.00	
Active fixe (rd.241 la 244)	240	71.01	251.00	240.00	0.00	11.00	0.00	
Construcții	241	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	242	71.01.02	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	243	71.01.03	181.00	170.00	0.00	11.00	0.00	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	244	71.01.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	
Din total capitol	245	71.03	2,500.00	150.00	400.00	1,275.00	675.00	
Apărare națională	246	60.02.02	3,901.00	855.00	705.00	1,481.00	860.00	
	247							

Ordine publică și siguranță națională (rd.260+262)	248	61.02	31,713.00	6,538.50	11,608.50	7,051.00	6,515.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.250+251)	249	01	24,107.50	3,754.00	7,100.00	6,738.50	6,515.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	250	10.00	19,810.50	2,606.00	5,670.00	5,767.50	5,767.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	251	20.00	4,297.00	1,148.00	1,430.00	971.00	748.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.253)	252	70.00	7,605.50	2,784.50	4,508.50	312.50	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.254)	253	71.00	7,605.50	2,784.50	4,508.50	312.50	0.00
Active fixe(rd.255 la 258)	254	71.01	7,605.50	2,784.50	4,508.50	312.50	0.00
Construcții	255	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	256	71.01.02	5,525.50	2,100.00	3,245.50	180.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	257	71.01.03	480.00	227.50	179.00	73.50	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	258	71.01.30	1,600.00	457.00	1,084.00	59.00	0.00
Din total capitol	259						
Ordine publică (rd.261)	260	61.02.03	24,202.00	3,601.50	7,764.50	6,511.00	6,325.00
Poliție comunitară	261	61.02.03.04	24,202.00	3,601.50	7,764.50	6,511.00	6,325.00
Protecție civilă	262	61.02.05	7,511.00	2,937.00	3,844.00	540.00	190.00
	263						
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.265+304+328+367)	264	64.02	405,598.00	148,597.09	103,504.71	104,372.03	49,154.17
Învățământ (rd.289+292+296+297+299+302)	265	65.02	229,945.00	118,288.00	70,021.00	35,323.00	6,313.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.267 la 269+272+275+278)	266	01	194,850.00	102,318.00	56,565.00	29,654.00	6,313.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	267	10.00	101,566.00	42,648.00	37,604.00	18,217.00	3,097.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	268	20.00	87,897.00	57,575.00	17,195.00	10,321.00	2,806.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.270)	269	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.271)	270	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	271	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.273)	272	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A. Transferuri interne.(rd.274)	273	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	274	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.276)	275	57.00	3,595.00	1,228.00	1,236.00	772.00	359.00	
Ajutoare sociale (rd.277)	276	57.02	3,595.00	1,228.00	1,236.00	772.00	359.00	
Ajutoare sociale în natură	277	57.02.02	3,595.00	1,228.00	1,236.00	772.00	359.00	
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.279+280)	278	59.00	1,792.00	867.00	530.00	344.00	51.00	
Burse	279	59.01	1,792.00	867.00	530.00	344.00	51.00	
Asociații și fundații	280	59.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)	281	70.00	35,095.00	15,970.00	13,456.00	5,669.00	0.00	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)	282	71.00	35,095.00	15,970.00	13,456.00	5,669.00	0.00	
Active fixe(rd.284 la 287)	283	71.01	35,095.00	15,970.00	13,456.00	5,669.00	0.00	
Construcții	284	71.01.01	34,825.00	15,940.00	13,255.00	5,630.00	0.00	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	285	71.01.02	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	286	71.01.03	230.00	30.00	161.00	39.00	0.00	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	287	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Din total capitol	288							
Învățământ preșcolar și primar (rd.290+291)	289	65.02.03	67,340.00	29,909.00	20,721.00	15,426.00	1,284.00	
Învățământ preșcolar	290	65.02.03.01	45,304.00	19,821.00	13,269.00	11,346.00	868.00	
Învățământ primar	291	65.02.03.02	22,036.00	10,088.00	7,452.00	4,080.00	416.00	
Învățământ secundar (rd.293 la 296)	292	65.02.04	154,268.00	85,400.00	45,526.00	18,666.00	4,676.00	
Învățământ secundar inferior	293	65.02.04.01	48,578.00	31,352.00	11,350.00	5,511.00	365.00	
Învățământ secundar superior	294	65.02.04.02	100,294.00	52,336.00	31,977.00	12,197.00	3,784.00	
Învățământ profesional	295	65.02.04.03	5,396.00	1,712.00	2,199.00	958.00	527.00	
Învățământ postliceal	296	65.02.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Învățământ nedefinit prin nivel (rd. 298)	297	65.02.07	8,337.00	2,979.00	3,774.00	1,231.00	353.00	
Învățământ special	298	65.02.07.04	8,337.00	2,979.00	3,774.00	1,231.00	353.00	
Servicii auxiliare pentru educație (rd.300+301)	299	65.02.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Internate și cantine pentru elevi	300	65.02.11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Alte servicii auxiliare	301	65.02.11.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	302	65.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

	303							
Sănătate (rd.322+324)	304	66.02	2,388.00	293.72	461.89	865.66	766.53	
CHELTUIELI CURENTE (rd.306 la 308+311)	305	01	2,388.00	293.72	461.89	865.66	766.53	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	306	10.00	728.00	12.72	106.18	225.17	383.93	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	307	20.00	1,660.00	281.00	355.71	640.69	382.60	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.309)	308	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Transferuri curente (rd.310)	309	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Acțiuni de sănătate	310	51.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.312)	311	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Ajutoare sociale (rd.313)	312	57.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Ajutoare sociale în natură	313	57.02.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.315)	314	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.316)	315	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Active fixe(rd.317 la 320)	316	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Construcții	317	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	318	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	319	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	320	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Din total capitol	321							
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (rd.323)	322	66.02.06	1,000.00	250.00	250.00	250.00	250.00	
Spitale generale	323	66.02.06.01	1,000.00	250.00	250.00	250.00	250.00	
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd.325+326)	324	66.02.50	1,388.00	43.72	211.89	615.86	516.53	
Alte instituții și acțiuni sanitare	326	66.02.50.50	1,388.00	43.72	211.89	615.86	516.53	
	327							
Cultura, recreere și religie (rd.350+360+364+365)	328	67.02	60,581.00	6,979.10	7,838.20	32,989.45	12,774.25	
CHELTUIELI CURENTE (rd.330 la 332+335+338)	329	01	47,791.00	6,979.10	7,838.20	20,299.45	12,674.25	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330	10.00	17,060.00	3,679.00	3,559.00	5,335.00	4,487.00	

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	331	20.00	30,161.00	3,300.00	3,709.20	14,964.45	8,187.25
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.333)	332	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.334)	333	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	334	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.336)	335	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne.(rd.337)	336	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	337	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.339 la 341)	338	59.00	570.00	0.00	570.00	0.00	0.00
Asociații și fundații	339	59.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Susținerea cultelor	340	59.12	570.00	0.00	570.00	0.00	0.00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	341	59.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.343)	342	70.00	12,790.00	0.00	0.000	12,690.00	100.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.344)	343	71.00	12,790.00	0.00	0.000	12,690.00	100.00
Active fixe (rd.345 la 348)	344	71.01	12,790.00	0.00	0.000	12,690.00	100.00
Construcții	345	71.01.01	12,650.00	0.00	0.00	12,650.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	346	71.01.02	140.00	0.00	0.00	40.00	100.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	347	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	348	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	349						
Servicii culturale (rd.351 la 359)	350	67.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	351	67.02.03.02	0.00				
Muzee	352	67.02.03.03	0.00				
Instituții publice de spectacole și concerte	353	67.02.03.04	0.00				
Școli populare de artă și meserii	354	67.02.03.05	0.00				
Case de cultură	355	67.02.03.06	0.00				
Cămine culturale	356	67.02.03.07	0.00				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	357	67.02.03.08	0.00				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	358	67.02.03.12	0.00				

Alte servicii culturale	359	67.02.03.30	0.00					
Servicii recreative și sportive (rd.361 la 363)	360	67.02.05	57,785.00	5,599.10	6,522.20	32,939.45	12,724.25	
Sport	361	67.02.05.01	1,650.00	500.00	500.00	650.00	0.00	
Tineret	362	67.02.05.02	0.00					
Intreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	363	67.02.05.03	56,135.00	5,099.10	6,022.20	32,289.45	12,724.25	
Servicii religioase	364	67.02.06	570.00	0.00	570.00	0.00	0.00	
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	365	67.02.50	2,226.00	1,380.00	746.00	50.00	50.00	
	366							
Asigurări și asistență socială (rd.392+393+395+396+397+400)	367	68.02	112,684.00	23,006.27	25,183.62	35,193.72	29,300.39	
CHELTUIELI CURENTE (rd.369 la 371 +374+379+382)	368	01	112,341.00	22,906.27	25,033.62	35,103.72	29,297.39	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	369	10.00	45,656.00	9,221.77	9,624.18	13,508.37	13,301.68	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	370	20.00	43,178.00	9,948.52	8,270.25	14,288.06	10,671.17	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.372)	371	51	4,707.88	0.00	1,764.78	1,393.10	1,550.00	
Transferuri curente (rd.373)	372	51.01	4,707.88	0.00	1,764.78	1,393.10	1,550.00	
Transferuri către instituții publice	373	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei		51.01.36	3,530.88	0.00	1,730.88	900.00	900.00	
Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri		51.01.37	240.00	0.00	0.00	40.00	200.00	
Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți		51.01.40	937.00	0.00	33.90	453.10	450.00	
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.375)	374	55	215.00	0.00	93.01	86.99	35.00	
A. Transferuri interne (rd.376 la 378)	375	55.01	215.00	0.00	93.01	86.99	35.00	
Programe cu finanțare rambursabilă	376	55.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programe PHARE	377	55.01.08	215.00	0.00	93.01	86.99	35.00	
Alte transferuri curente interne	378	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ (rd.380)	379	57.00	18,584.12	3,735.98	5,281.40	5,827.20	3,739.54
Ajutoare sociale (rd.381)	380	57.02	18,584.12	3,735.98	5,281.40	5,827.20	3,739.54
Ajutoare sociale în numerar	381	57.02.01	18,406.12	3,734.68	5,529.60	5,734.85	3,677.44
Ajutoare sociale în natură		57.02.01	178.00	1.30	22.25	92.35	62.10
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.383)	382	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asociații și fundații	383	59.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.385)	384	70.00	343.00	100.00	150.00	90.00	3.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.386)	385	71.00	343.00	100.00	150.00	90.00	3.00
Active fixe (rd.387 la 390)	386	71.01	343.00	100.00	150.00	90.00	3.00
Construcții	387	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	388	71.01.02	213.00	100.00	100.00	10.00	3.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	389	71.01.03	80.00	0.00	0.00	80.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	390	71.01.30	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00
Din total capitol	391						
Asistență acordată persoanelor în vârstă	392	68.02.04	19,851.00	4,500.77	3,845.80	6,684.19	4,820.24
Asistență socială în caz de boli și invalidități (rd.394)	393	68.02.05	23,046.00	4,180.08	6,031.46	7,153.96	5,677.48
Asistență socială în caz de invaliditate	394	68.02.05.02	23,046.00	4,180.08	6,031.46	7,153.96	5,677.48
Asistență socială pentru familie și copii	395	68.02.06	48,851.00	9,502.37	10,156.05	16,283.76	12,908.82
Ajutoare pentru locuințe	396	68.02.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Creșe		68.02.11	2,015.00	358.05	334.79	784.31	537.85
Prevenirea excluderii sociale (rd.398+399)	397	68.02.15	18,621.00	4,375.00	4,730.52	4,224.48	5,291.00
Ajutor social	398	68.02.15.01	1,668.00	363.00	302.52	402.48	600.00
Cantine de ajutor social	399	68.02.15.02	16,953.00	4,012.00	4,428.00	3,822.00	4,691.00
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	400	68.02.50	300.00	90.00	85.00	60.00	65.00
	401						
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (rd.403+439)	402	69.02	54,521.85	12,500.25	17,630.00	12,000.60	12,391.00

Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.429+432+435 la 437)	403	70.02	10,800.85	2,500.25	2,630.00	12,000.60	3,670.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.405 la 407+410)	404	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	405	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	406	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.408)	407	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.409)	408	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	409	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.411)	410	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne (rd.412+413)	411	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	412	55.01.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	413	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.415+421)	414	70.00	4,500.85	2,500.25	0.00	2,000.60	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.416)	415	71.00	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Active fixe (rd.417 la 420)	416	71.01	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Construcții	417	71.01.01	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	418	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	419	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	420	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.422)	421	72.00	4,000.85	2,500.25	0.00	1,500.60	0.00
Active financiare (rd.423)	422	72.01	4,000.85	2,500.25	0.00	1,500.60	0.00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	423	72.01.01	4,000.85	2,500.25	0.00	1,500.60	0.00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.425)	424	79.00	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.426+427)	425	81.00	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
Rambursări de credite externe	426	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Rambursări de credite interne	427	81.02	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
Din total capitol	428						
Locuințe (rd.430+431)	429	70.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea sistemului de locuințe	430	70.02.03.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	431	70.02.03.30	0.00				
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (rd.433+434)	432	70.02.05	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Alimentare cu apă	433	70.02.05.01	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Amenajări hidrotehnice	434	70.02.05.02	0.00				
Iluminat public și electrificări rurale	435	70.02.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alimentare cu gaze naturale în localități	436	70.02.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	437	70.02.50	10,300.85	2,500.25	2,630.00	1,500.60	3,670.00
	438						
Protecția mediului (rd.466+469)	439	74.02	43,721.00	10,000.00	15,000.00	10,000.00	8,721.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.441 la 443 + 446)	440	01	43,721.00	10,000.00	15,000.00	10,000.00	8,721.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	441	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	442	20.00	43,721.00	10,000.00	15,000.00	10,000.00	8,721.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNRE UNITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.444)	443	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.445)	444	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	445	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.447)	446	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne. (rd.448 la 450)	447	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe PHARE	448	55.01.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	449	55.01.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	450	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.452+458)	451	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.453)	452	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.454 la 457)	453	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	454	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	455	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	456	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	457	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.459)	458	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active financiare (rd.460)	459	72.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	460	72.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.462)	461	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.463+464)	462	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	463	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite interne	464	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	465							
Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.467+468)	466	74.02.05	43,721.00	10,000.00	15,000.00	10,000.00	8,721.00	
Salubritate	467	74.02.05.01	43,721.00	10,000.00	15,000.00	10,000.00	8,721.00	
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	468	74.02.05.02	0.00					
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	469	74.02.06	0.00					
	470							
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.472+494+518+537+569)	471	79.02	166,109.00	5,423.50	5,294.50	127,671.50	27,719.50	
Acțiuni generale economice, comerciale și de mână (rd.488)	472	80.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.474 la 476)	473	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	474	10.00	0.00					
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	475	20.00	0.00					
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.477)	476	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A. Transferuri interne.(rd.478+479)	477	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe de dezvoltare	478	55.01.13	0.00				
Alte transferuri curente interne	479	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.481)	480	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.482)	481	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd. 483 la 486)	482	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	483	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	484	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	485	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	486	71.01.30	0.00				
Din total capitol	487						
Acțiuni generale economice și comerciale (rd.489 la 492)	488	80.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prevenire și combatere inundații și ghețuri	489	80.02.01.06	0.00				
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	490	80.02.01.09	0.00				
Programe de dezvoltare regională și socială	491	80.02.01.10	0.00				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	492	80.02.01.30	0.00				
	493						
Combustibili și energie (rd.514 la 516)	494	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.496 la 498+500+503)	495	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	496	10.00	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	497	20.00	0.00				
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.499)	498	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	499	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.501)	500	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Transferuri curente (rd.502)	501	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	502	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.504)	503	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne (rd.505)	504	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	505	55.01.12	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.507)	506	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.508)	507	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd.509 la 512)	508	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	509	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	510	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	511	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	512	71.01.30	0.00				
Din total capitol	513						
Energie termică	514	81.02.06	0.00				
Alți combustibili	515	81.02.07	0.00				
Alte cheltuieli privind combustibili și energia	516	81.02.50	0.00				
	517						
Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare (rd.533)	518	83.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.520 la 522)	519	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	520	10.00	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	521	20.00	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.523)	522	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.524)	523	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	524	51.01.01	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.526)	525	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.527)	526	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Active fixe(rd.528 la 531)	527	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	528	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente si mijloace de transport	529	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	530	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	531	71.01.30	0.00				
Din total capitol	532						
Agricultura (rd.534+535)	533	83.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protecția plantelor și carantina fitosanitară	534	83.02.03.03	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	535	83.02.03.30	0.00				
	536						
Transporturi (rd.561+565+567)	537	84.02	149,101.00	709.00	430.00	123,957.00	24,005.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.539 la 541+543+546)	538	01	128,259.00	709.00	430.00	113,536.00	13,584.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	539	10.00	1,300.00	264.00	278.00	420.00	338.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	540	20.00	126,959.00	445.00	152.00	113,116.00	13,246.00
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.542)	541	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	542	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.544)	543	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.545)	544	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	545	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.547)	546	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne.(rd.548+549)	547	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	548	55.01.12	0.00				
Alte transferuri curente interne	549	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.551+557)	550	70.00	20,842.00	0.00	0.00	10,421.00	10,421.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.552)	551	71.00	20,842.00	0.00	0.00	10,421.00	10,421.00

Active fixe (rd.553 la 556)	552	71.01	20,842.00	0.00	0.00	10,421.00	10,421.00
Construcții	553	71.01.01	20,842.00	0.00	0.00	10,421.00	10,421.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	554	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	555	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	556	71.01.30	0.00				
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.558)	557	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active financiare (rd.559)	558	72.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	559	72.01.01	0.00				
Din total capitol	560						
Transport rutier (rd.562 la 564)	561	84.02.03	149,101.00	709.00	430.00	123,957.00	24,005.00
Drumuri și poduri	562	84.02.03.01	0.00				
Transport în comun	563	84.02.03.02	0.00				
Străzi	564	84.02.03.03	149,101.00	709.00	430.00	123,957.00	24,005.00
Transport aerian (rd.566)	565	84.02.06	0.00				
Aviația civilă	566	84.02.06.02	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	567	84.02.50	0.00				
	568						
Alte acțiuni economice (rd.593 la 597)	569	87.02	17,008.00	4,714.50	4,864.50	3,714.50	3,714.50
CHELTUIELI CURENTE (rd.571+572+575+579)	570	01	17,008.00	4,714.50	4,864.50	3,714.50	3,714.50
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	571	20.00	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.573)	572	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.574)	573	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	574	52.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.576)	575	55	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50
A. Transferuri interne.(rd.577+578)	576	55.01	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50
Fond Român de Dezvoltare Socială	577	55.01.15	0.00				
Alte transferuri curente interne	578	55.01.18	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.580)	579	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	580	59.02	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 582)	581	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.583)	582	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd. 584 la 587)	583	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	584	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	585	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	586	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	587	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.589)	588	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.590+591)	589	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	590	80.03	0.00				
Alte împrumuturi	591	80.30	0.00				
Din total capitol	592						
Fondul Român de Dezvoltare Socială	593	87.02.01	0.00				
Zone libere	594	87.02.03	0.00				
Turism	595	87.02.04	0.00				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	596	87.02.05	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50
Alte acțiuni economice	597	87.02.50	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00
	598						
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	599	96.02	0.00				
REZERVE	600	97.02	0.00				
EXCEDENT	601	98.02	0.00	14,335.66	27,940.74	-83,553.38	41,276.98
DEFICIT	602	99.02	0.00				

PRIMAR
ANDREI IOAN CHILIMAN

DIRECTOR ADJ.ECONOMIC
ANCA LUDU

ȘEF SERV.BUGET EXECUȚIE
BUGETARĂ
STĂNILĂ MARILENA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării a două imobile,
în vederea folosirii acestora pentru învățământul preșcolar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 575/2007 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în Bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, pentru finanțarea în anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preșcolar de stat din Municipiul București;

Văzând Dispoziția nr. 4935/08.06.2007 emisă de Primarul Sectorului 1 prin care se desemnează Comisia de evaluare a ofertelor pieței imobiliare și, respectiv, Comisia de negociere a prețului de vânzare a imobilelor selecționate numită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 200/20.07.2007;

Ținând cont de prevederile art. 13, lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/19 aprilie 2006, actualizată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Luând în considerare Rapoartele de evaluare ale imobilelor respective întocmite de către Societatea Generală a Experților Tehnici S.A.;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă achiziționarea de către Grădinița de copii nr. 6 a imobilului (vila S+P+1E și teren aferent), situat în București, Intrarea Poiana nr. 27, sector 1, la prețul rezultat în urma negocierii de 720.000 EURO, plățibili în LEI la cursul comunicat de B.N.R. în ziua plății și achiziționarea de către Grădinița de copii nr.115 a imobilului (compus din două corpuri de clădire identificate prin lotul 1 și lotul 2 plus terenul aferent acestora), situat în București, Str. Coralilor nr. 59, sector 1, la prețul rezultat în urma negocierii de 855.000 EURO, la care se adaugă T.V.A. 162.450 EURO (total 1.017.450 EURO), plățibili în LEI la cursul comunicat de B.N.R. în ziua plății.

Art. 2. Imobilele astfel achiziționate se vor afla în administrarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și în folosința Grădiniței de copii nr.6, respectiv al Grădiniței de copii nr. 115.

Art.3. Se împuternicește doamna LUANA GRIGORE, Director al Grădiniței de copii nr. 6 și respectiv doamna MARGARETA DUMITRACHE, Director al Grădiniței de copii nr. 115 să semneze, fiecare în parte, contractele de vânzare-cumpărare a imobilelor menționate la art.1.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, persoanele nominalizate la art. 3 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 239/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării de către Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului
« O șansă pentru fiecare »

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei
pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii
publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale
Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere strategia Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005-2008
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.
468/22.12.2005;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(2), art. 81, alin. (2), lit.
„n” și art. 115, alin.(1), lit.„b” din Legea nr. 215/2001 a
administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art 1. Se aprobă implementarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 a Proiectului « O șansă pentru fiecare », conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe din cadrul Primăriei Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 240/16.08.2007

PROIECT

1. Titlul proiectului : "O ȘANSĂ PENTRU FIECARE "

prin

închiderea componentei rezidențiale din cadrul
Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Handicap
„Sf. Gavril” din sectorul 1

2. Contextul general al proiectului

Centrul de Asistare și Protecție pentru Copii cu Handicap "Sf. Gavril" a fost înființat în anul 2000 prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1. Centrul a început să funcționeze în luna august 2000 în baza Protocolului încheiat în data de 30.06.2000 între ISMB și Consiliul Local sector 1 București, ca serviciu destinat copiilor cu dizabilități, purtând denumirea de Centru de Asistare și Protecție pentru Copii cu Handicap "Sf. Gavril".

Centrul de Asistare și Protecție pentru Copii cu Handicap "Sf. Gavril" se află sub administrarea Consiliului Local al sectorului 1 în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului și asigură: asistarea prin plasament pentru copiii aflați în dificultate, cazarea și îngrijirea copiilor care frecventează cursurile Școlii Speciale nr. 8.

În anul 2000, la înființare, Centrul de Asistare și Protecție pentru Copii cu Handicap "Sf. Gavril" a preluat internatul (clădire și personal) care asigură servicii pentru un număr de 275 copii înscriși în Școala Specială nr. 8, internatul funcționând și în prezent.

În 2001 a fost înființat modulul rezidențial pentru copiii care beneficiau de o măsură de protecție specială, în care au fost incluși 53 de copii.

În luna ianuarie 2005, în modulul rezidențial erau înscriși 36 copii din care, pe parcursul anilor 2005-2007, au fost transferați 20 copii, după cum urmează: 6 la C.S.S. Sf. Iosif, 1 plasament în familia lărgită, 5 plasament la asistenți maternali profesioniști, 4 transfer la C.S.S. Sf. Maria, 2 C.S.S. "Sf. Ștefan", 1 reintegrat în familie și 1 externat, beneficiind în prezent de serviciile C.S.S. "Odăi". Din cei protejați în acest moment în acest centru 4 urmează să fie transferați în casa de tip familial "Sf. Mina", 1 la C.S.S. "Sf. Iosif" și 2 la C.P. "Petru și Pavel".

Astfel în modulul rezidențial vor rămâne 8 copii de ambele sexe, cu vârste cuprinse între 9 și 14 ani, abandonați sau ai căror părinți se confruntă cu probleme sociale și economice grave. Copiii care beneficiază de servicii sunt cei a căror reintegrare în familia naturală nu a fost posibilă, datorită gradului de handicap și care sunt protejați prin hotărâre emisă de Comisia pentru Protecția Copilului/ Instanța Judecătorească.

3.Rezumatul proiectului

Proiectul vizează oferirea unor condiții firești de creștere și educare a copiilor cu dizabilități din C.A.P.C.H. „Sf. Gavril” și din celelalte centre de plasament de pe raza sectorului 1. În acest scop se dorește înființarea a două case de tip familial unde urmează să fie protejați acești copii precum și oferirea serviciilor de zi pentru 120 de copii cu dizabilități din comunitate.

4.Scopul proiectului: oferirea unui mediu de dezvoltare apropiat de cel din familie, pentru copiii aflați în instituțiile rezidențiale prin alternative de tip familial în scopul îmbunătățirii și modernizării serviciilor sociale oferite .

5.Obiectivele proiectului

Obiectivul general:

Închiderea componentei rezidențiale din cadrul Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Handicap „Sf. Gavril” din sectorul 1 și înființarea a două case de tip familial , fiecare având în componența și un Centru de zi (de respiro) pentru copilul cu handicap sever din comunitatea sectorului 1 și câte un cabinet de consiliere și sprijin pentru părinți.

Obiectivele specifice:

- Achiziționarea a două Case Familiale în Cartierele Chitila, respectiv Bucureștii Noi, care vor oferi găzduire, îngrijire și întreținere zilnică într-un cadru de viață cât mai asemănător celui din familie unui număr de 20 de copii cu dizabilități ;

- Dezvoltarea a 2 centre de zi (de respiro) și recuperare pentru copilul cu handicap ;
- Înființarea a 2 Cabinete de consiliere și sprijin pentru părinți;
- Crearea unei baze de date privind beneficiarii proiectului ;
- Perfecționarea continuă a personalului.

6. Justificarea proiectului

a).Locul și rolul serviciilor create în strategia DGASPC Sector 1

Prin prezentul proiect se înființează în structura DGASPC bucla de servicii necesare intervenției specializate în cadrul cazuisticii copilului cu handicap aflat în dificultate.Închiderea modulului rezidențial din cadrul C.A.P.C.H. „Sf. Gavril” este obiectiv aprobat în strategia D.G.A.S.P.C. Sector 1 pentru perioada 2005-2008 . Plasarea Caselor Familiale în comunitate va face pe de o parte ca populația să fie mai conștientă de existența copiilor cu dizabilități și să îi integreze cu mai mare ușurință, iar pe de altă parte copiii cu dizabilități din familii vor beneficia de intervenții adecvate nevoilor lor.

Serviciile nou create sunt reprezentate de :

- 2 case de tip familial pentru copilul cu handicap sever, care va primi copiii din C.A.P.C.H. „Sf. Gavril” și din celelalte centre de plasament de pe raza sectorului 1.
- 2 centre de zi și recuperare pentru copilul cu handicap, de care vor beneficia atât copiii cu handicap din cele două căsuțe, cât și copiii cu handicap din comunitate aflați în risc sau în dificultate, care necesită o acțiune de prevenire.

- 2 Cabinete de consiliere și sprijin pentru părinți, de care vor beneficia copiii cu handicap și familiile acestora, în cazul în care există un risc de abandon sau în cazul unei reintegrări anterioare a copilului în familia naturală.

Aceste servicii acoperă toată gama de prestații necesare recuperării, reabilitării, educării și reintegrării sociale și familiale a copiilor cu handicap aflați atât în sistemul rezidențial al DGASPC, cât și a copiilor cu handicap aflați în situație de risc în familiile naturale.

b). Grupul țintă și beneficiarii direcți ai proiectului

Grupul țintă al proiectului este format din:

1.- 8 copii instituționalizați în prezent în Centrul de Asistare și Protecție a Copilului cu Handicap „Sf. Gavril” din sectorul 1 și 2 copii cu handicap din celelalte Centre de plasament (Iosif, Ștefan, Maria și Petru și Pavel);

2.- copiii cu handicap aflați în familie, în comunitățile locațiilor propuse pentru amplasarea serviciilor create prin proiect;

3.- familiile naturale sau substitutive ale copiilor menționați la punctul 2;

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt:

4.- copiii cu handicap instituționalizați în prezent în Centrul de Asistare și Protecție a Copilului cu Handicap „Sf. Gavril” din sectorul 1 -8 copii cu handicap și 12 copii cu handicap din celelalte Centre de plasament (Iosif, Ștefan, Maria și Petru și Pavel), care vor beneficia de serviciile complexe ale Caselor de tip familial și Centrelor de zi;

5.- peste 120 copii cu handicap dintre cei menționați la punctul 2 din prezentarea grupului țintă, în ceea ce privește activitatea de recuperare prin terapiile complexe asigurate de echipa multidisciplinară, asigurate de centrele de zi, socializarea și consilierea;

6.- toți copiii menționați la punctul 2 din prezentarea grupului țintă, în ceea ce privește activitatea de recuperare și consiliere asigurată de Centrele de zi;

7.- toate familiile copiilor care sunt beneficiari direcți ai proiectului în ceea ce privește activitatea de consiliere, asistența și sprijin asigurată de Centrele de zi;

8.- peste 50 de persoane din personalul de specialitate angajat al celor două Căsuțe, care vor beneficia de cursuri de formare profesională.

c) Motivele selectării grupului țintă

Scopul declarat al reformei în domeniul protecției copilului a fost și este și în prezent acela de a preveni abandonul, în special pentru grupa de vârstă 0-3 ani și de a oferi servicii alternative la sistemul rezidențial de protecție prin crearea, la nivelul comunităților locale, a unor centre de ocrotire de tip familial, centre de îngrijire de zi, rețele de asistență maternală, etc. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și-a propus astfel regândirea și redimensionarea sistemului de protecție a copilului cu dizabilități protejat în sistem rezidențial de tip vechi prin crearea unui sistem modern, care să ofere copilului cu dizabilități protecție într-un mediu cât mai apropiat de cel familial și care să asigure acestuia găzduire,

îngrijire personalizată, educație, reabilitare și pregătirea în vederea reintegrării familiale și includerii sociale. Prin plasarea Căsuțelor în comunitate se urmărește atât integrarea firească a copiilor în cadrul societății cât în același timp și implicarea comunității și schimbarea mentalității populației cu privire la problematica persoanei cu dizabilități, ce trebuie asimilată la nivelul societății românești ca “ membru cu drepturi depline”.

d) Relevanța proiectului pentru grupurile țintă:

O constituie desființarea totală a componentei rezidențiale existente sub forma centrului de plasament și crearea unei protecții alternative a copilului cu dizabilități, prin înființarea unei unități de tip familial, de mică dimensiune, integrată în comunitate care oferă un mediu cât mai apropiat de cel familial și totodată dezvoltă o paletă diversificată de servicii integrate oferite copilului cu dizabilități, în vederea prevenirii marginalizării sociale și a îmbunătățirii șanselor de dezvoltare deplină și armonioasă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și-a propus astfel regândirea și redimensionarea sistemului de protecție a copilului cu dizabilități protejat în sistem rezidențial de tip vechi prin crearea unui sistem modern, care să ofere copilului cu dizabilități protecție într-un mediu cât mai apropiat de cel familial și care să asigure acestuia găzduire, îngrijire personalizată, educație, reabilitare și pregătirea în vederea reintegrării familiale și includerii sociale. Ideea închiderii componentei rezidențiale nu reprezintă doar un obiectiv al Strategiei ci s-a născut din constatarea insuficiențelor sistemului rezidențial în general și ale componentei rezidențiale ale Centrului de Asistență și

Protecție a Copilului cu Handicap „Sf. Gavril” în particular. Astfel cele două case vor prelua din sistemul rezidențial copiii cu dizabilități pentru care nu a fost identificată o alternativă de protecție de tip familial. Susținând ideea că orice copil are dreptul la șanse egale în accesul la tot ceea ce înseamnă „a trăi în societate” este firesc să punem capăt acestei situații oferindu-le toate oportunitățile în vederea dezvoltării la maximum a restantului funcțional în vederea dobândirii autonomiei.

7. Rezultate scontate

- Rezultate finale
 1. Închiderea modului rezidențial al Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Handicap „Sf. Gavril” din sectorul 1.
 2. Crearea a două Centre de zi(de respiro) pentru copilul cu handicap .
 3. Crearea a două Cabinete de consiliere și sprijin pentru părinți,
 4. Asigurarea unor șanse de recuperare pentru copii ce se găsesc în grupul țintă.
 5. Creșterea șanselor de reintegrare într-o familie pentru copiii cu handicap.
- Rezultate așteptate
 1. Transferul copiilor din modulul rezidențial al Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Handicap „Sf. Gavril” din sectorul 1 și din celelalte Centre de plasament (Iosif, Ștefan, Maria și Petru și Pavel) în cele două case de tip familial;

2. Crearea de servicii comunitare de zi / recuperare pentru copilul cu handicap.

8. Impactul scontat asupra grupurilor țintă și asupra comunității

Proiectul va asigura:

- condițiile necesare realizării drepturilor copiilor instituționalizați în prezent în servicii rezidențiale clasice, impropriei rezolvării nevoilor de dezvoltare și resocializare ale copiilor cu handicap sever;
- creșterea capacității comunității locale pentru a răspunde nevoilor copiilor cu handicap din comunitate și ale familiilor acestora, incluzând reducerea riscurilor de abandon și instituționalizare a copilului;
- creșterea calității abilităților profesionale ale personalului de specialitate al serviciilor destinate protecției copiilor cu handicap sever;

Mutarea copiilor cu dizabilități în case de dimensiuni mai mici, într-un mediu familial, cu personal în număr suficient și specializat precum și accesul lor la serviciile unui centru de zi vor permite o altfel de abordare a copiilor cu dizabilități. Ei vor beneficia astfel de intervenții adecvate nevoilor lor. Integrarea procedurilor de îngrijire complexă și a terapiilor în viața cotidiană a copilului, respectarea ritmului său propriu de evoluție, stimularea maturizării sale afective vor contribui la normalizarea vieții copilului cu dizabilități; copilului cu dizabilități nu-i vor mai fi acordate doar îngrijiri ci și educație adecvată, specifică tipului de handicap.

Abordarea copilului cu dizabilități din comunitate în contextul suferinței familiale și implicarea persoanelor de referință ale copilului în stabilirea planului de intervenție personalizat, sunt pași importanți în tratarea copiilor cu nevoi speciale.

Plasarea Caselor Familiale în comunitate va reprezenta un pas înainte în creșterea gradului de conștientizare a existenței copiilor cu dizabilități și a problemelor acestora, facilitând integrarea socială și profesională a acestora.

9. Activitățile proiectului

- Constituirea echipei de implementare a proiectului;
 - selectarea și instruirea personalului de specialitate ce va fi transferat pentru a-și desfășura activitatea în cadrul caselor;
 - stabilirea sarcinilor și obligațiilor specifice postului pe care îl ocupă;
 - stabilirea regulamentului de organizare și functionare și a documentației prevăzute de standardele minime obligatorii în domeniul protecției copilului;
- Evaluarea beneficiarilor, selectarea beneficiarilor și întocmirea planurilor de servicii / planurilor individualizate de protecție și planurilor de recuperare:

Beneficiarii acestui serviciu vor fi maxim 20 de copii cu dizabilități , instituționalizați în prezent în Centrele de Plasament din sectorul 1.

Fiecare copil va avea un dosar care va cuprinde:

- hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Sentința Civilă sau dispoziția de admitere;
- certificatul de naștere în original, fișa medicală a copilului și analizele medicale stabilite de normele sanitare în vigoare;
- raportul referitor la ancheta psihosocială a familiei sale;
- orice alte informații utile privind înțelegerea personalității copilului;
- un istoric al patologiei copilului de la naștere, împreună cu toate serviciile de care a beneficiat;
- planul de servicii / planul individualizat de protecție și planurile de recuperare:
- planul individual de intervenție al copilului stabilit de echipa pluridisciplinară.
- orice alte informații legate de reprezentanții legali ai copilului și de responsabilitățile acestora față de copil;
- evidența copiilor se va face prin înscrierea într-un registru, în ordinea sosirii;
- evidența vizitelor părinților se va face într-un registru special;
- copilul va avea sprijin direct din partea unui educator de referință, care va fi implicat direct în aplicarea programului individual de intervenție a copilului
- Achiziționarea imobilelor ;

Casele de tip familial vor fi situate pe raza sectorului 1, fiind achiziționate de pe piața liberă.

- Demararea lucrărilor de amenajare și de recompartimentare, inclusiv crearea accesibilităților;

Dimensiunile, organizarea și amenajarea camerelor și a dotărilor aferente vor ține seama de vârsta copilului, de tipul dizabilității, de serviciile de recuperare și de educație necesare.

Organizarea interioară a spațiilor pentru copii va respecta intimitatea, autonomia și comunicarea, în deplin acord cu obiectivele planului individual de intervenție al copilului. În aranjarea și echiparea cu mobilier va prima siguranța, confortul, ambianța apropiată celei din familie și adaptabilitatea la tipurile de dizabilități ale copiilor. Spațiile sanitare vor fi amenajate și adaptate astfel încât să răspundă tipului de dizabilitate.

- Dotarea spațiilor cu mobilier, echipament;

În această etapă a proiectului, la întocmirea referatului de necesitate se va ține seama de standardele minime obligatorii pe care trebuie să le respecte Căsuța de Tip Familial organizată ca un serviciu de găzduire și ocrotire a copilului cu handicap.

Pentru dotarea cu mobilier și echipament a Casuțelor de Tip Familial se vor achiziționa următoarele:

- dotări pentru dormitoare;
- dotări bucătărie;
- dotări spălătorie;
- dotări sala de primire și așteptare;
- dotări spațiu destinat terapiei copilului cu dizabilități;
- cazarmament.

- Stabilirea nevoii de personal specializat în îngrijirea și recuperarea copilului cu handicap grav și sever;

Pornind de la premisa că la restructurarea centrului rezidențial de tip vechi se are în vedere și faptul că personalul are vechime mare în sistem iar mentalitățile acestuia sunt de multe ori punitive și discriminatorii, ceea ce a avut de-a lungul timpului un efect extrem de negativ asupra creșterii și educării copiilor, selecția personalului care va lucra în Casele de Tip Familial va avea la bază concepția modernă a managementului în cadrul acestui tip nou de structură.

Înființarea Căsuțelor de Tip Familial va permite ca o echipă pluridisciplinară, cu înaltă calificare să se ocupe de educația și îngrijirea copilului cu deficiențe și de asemenea de copil și familie ca un întreg.

Integrarea procedurilor de îngrijire complexă și a terapiilor în viața cotidiană a copilului, respectarea ritmului său propriu de evoluție, stimularea maturizării sale afective, abordarea copilului în contextul familial, toate acestea presupun specialiști, cu solide competențe și cunoștințe în domeniul îngrijirii acestor copii și reprezintă o pledoarie în favoarea dezvoltării unui asemenea serviciu.

- Recrutarea și angajarea personalului;

Statul de Funcții al acestor structuri va cuprinde următoarele profesii / meserii / calificări: educatori, infirmiere / îngrijitoare, psihologi, medici, asistenți medicali, kinetoterapeuți, asistenți sociali, bucătar. Selecția personalului se va realiza pe baza unor

criterii bine stabilite care să vizeze în primul rând abilitățile de lucru cu copilul cu dizabilități și experința anterioară în acest sens.

Cele două case urmează să fie deservite de următorul personal / casă, salarizat din fondurile Consiliului Local:

- Coordonator serviciu: 1 normă
- Educator specializat: 8 norme
- Infirmiere / îngrijitoare: 8 norme
- Asistent medical: 5 norme
- Asistent social: 0,5 norme lunare

Centrul de zi va fi deservit de următorul personal / centru:

- a. Psiholog: 1 normă
- b. Kinetoterapeut: 1 normă
- c. Logoped: 1 normă
- d. Asistent social: 0,5 norme
- e. Educator specializat: 2 normă
- f. Asistent medical: 3,5 norme
- g. Îngrijitor curățenie: 1 normă
- h. Bucătar: 1 normă
- i. Referent (administrator): 1 normă

Referentul, bucătarul și îngrijitorul de curățenie vor deservi întreaga casă.

Responsabilitatea selectării personalului care va deservi Căsuțele de Tip Familial revine D.G.A.S.P.C. Sector 1 care va alcătui o structură de personal care să răspundă necesităților Proiectului.

Mutarea copiilor în căsuțe;

Reevaluarea situației copilului în momentul finalizării lucrărilor de amenajare a caselor. Aceasta reevaluare trebuie să țină cont de următoarele elemente:

- examenul medical complet,
- evaluarea stadiului de dezvoltare,
- evaluarea achizițiilor cognitive și a statutului funcțional;
- evaluarea dosarului social;

Plasamentul copilului în casele familiale va fi decisă de Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța Judecătorească numai după evaluarea acestuia. Evaluarea va indica ce alte tipuri de servicii îi vor fi oferite, de către cine, care este orarul acestor servicii și ce obiective are planul de acțiune.

Casele familiale vor asigura copilului cu dizabilități :

-asistentă medicală generală adaptată permanent nevoilor individuale ale copiilor;

-programe de recuperare complexă adaptate nevoilor individuale ale copiilor ;

-educație continuă pentru recuperarea retardului sau pentru învățarea deprinderilor fundamentale;

-un climat afectiv favorabil dezvoltării personalității complexe a copilului;

-implicarea copiilor în procesul de luare a deciziilor, de consultare în stabilirea proiectului educativ individual, în funcție de vârsta și de gradul de maturizare psiho-socială;

-implicarea copiilor în amenajarea încăperilor pentru a se asigura personalizarea spațiului de viață;

-integrarea copiilor în unități școlare frecventate de copiii din comunitate , în măsura în care acest lucru este posibil.

-activități de grup și programe individualizate ;

-observarea și evaluarea sistematică a evoluției copilului;

-programe individualizate privind integrarea socială și profesională (dacă este posibil);

-programe individualizate de îngrijire și recuperare pentru fiecare copil.

-sărbătorirea evenimentelor din viața copilului ori a comunității (zilele de naștere ale copiilor vor fi sărbătorite ca într-o familie cu tort, cadouri, crearea unei atmosfere festive).

- Asistență tehnică pentru formarea personalului existent;
- Comunicare, mediatizare, campanie de sensibilizare a comunității și de promovare a serviciilor nou înființate;

Popularizarea serviciului la nivelul comunității prin:

-materiale informative sub formă de pliante și afișe;

-mesaje mass-media;

-activități de promovare cu prilejul diferitelor evenimente.

10. Metodologie

Casele de tip familial vor fi situate pe raza sectorului 1 în cartierele Chitila și Bucureștii Noi. Amplasamentul acestor servicii a fost ales ținând cont de următoarele criterii:

- poziția în raport cu nevoile comunității;
- accesibilitate;
- rețelele de utilități.

Dimensiunile, organizarea și amenajarea camerelor și a dotărilor aferente vor ține seama de vârsta copilului, de tipul dizabilității, de serviciile de recuperare și de educație necesare.

Organizarea interioară a spațiilor pentru copii va respecta intimitatea, autonomia și comunicarea, în deplin acord cu obiectivele planului individual de intervenție al copilului. În aranjarea și echiparea cu mobilier va prima siguranța, confortul, ambianță apropiată celei din familie și adaptabilitatea la diversele dizabilități ale copiilor. Spațiile sanitare vor fi de asemenea adaptate tipului de dizabilitate.

Casele vor fi compuse , în principiu, din:

a) Trei dormitoare, având capacitatea 2 pentru trei, respectiv 1 pentru patru persoane. Unul dintre dormitoarele mici va avea o suprafață mai mare decât celălalt. În acest dormitor vor locui în mod normal tot trei persoane; diferența de suprafață între dormitorul mic și cel mijlociu trebuie să permită amplasarea unui singur pat suplimentar, în cazul în care este necesar ca un dormitor mic să fie transformat în izolator. Mobilierul pentru o persoană va fi compus din: pat, noptieră și dulap pentru obiectele personale.

Paturile nu vor fi suprapuse. La fiecare pat va fi montată pe perete o aplică pentru iluminat individual, la o înălțime corespunzătoare astfel încât nici corpul și nici întrerupătorul să nu fie la îndemâna copiilor.

b) Camera de zi, în care se vor desfășura activități educative, recreative și ludice de către copii , alături de personalul de îngrijire și / sau educație. Mobilierul va fi compus din mese pătrate cu câte patru scaune fiecare, rafturi, tablă de scris, ecran de proiectare, canapea cu fotolii. Unul dintre pereții mai scurți va fi lăsat liber, pentru a putea fi atașată o tablă de scris, ecran de proiectare, etc.

c) Bucătăria, în care se va pregăti masa copiilor va asigura și depozitarea alimentelor nepregătite separat de alimentele gătit.

- Compartimentul principal: spațiu pentru gătit, care va avea următorul mobilier: aragaz cu patru ochiuri și cuptor, conectat la rețeaua de gaze, hotă electrică cu evacuare în exterior, masa de lucru, chiuveta de inox,

- Spațiu depozitare alimente nepregătite, care necesită sau nu refrigerare, precum și a conservelor, recipientelor, mezelurilor, produselor lactate, condimentelor. Dotări / mobilier: frigider cu ușa separată pentru congelator;

- Spațiu depozitare alimente gătit, va cuprinde un frigider , cu congelator mic.

- Spațiu curățare vesela murdară, destinat colectării și spălării veselei murdare și depozitării detergenților. Mobilier: chiuveta inox cu corp dublu, rastel mobil pentru scurgerea veselei spălate.

- Spațiu depozitare veselă curată destinat uscării veselei spălate și depozitării veselei curate. Dotări / mobilier: dulap închis prevăzut cu rafturi și compartimente pentru depozitarea veselei și tacâmurilor necesare pentru gătit, dulap pentru depozitarea veselei și tacâmurilor necesar pentru servirea mesei.

d) Camera pentru servit masa, va avea mese cu câte 4 scaune fiecare.

e) Grupuri sanitare copii: unul pentru băieți, unul pentru fete, ambele având aceleași suprafețe și condiții de funcționalitate. Poziția acestor grupuri sanitare va fi în mod obligatoriu lângă dormitoare, respectiv centru de zi.

Fiecare grup sanitar va fi compus din:

e.1 Compartiment chiuvete, prevăzut cu o chiuvetă, dotată cu oglindă, poliță și suporturi pentru prosop și săpun.

e.2 Compartiment dușuri: o cabină de duș, cu închidere prin draperie impermeabilă. Cabina va fi prevăzută cu cădiță de duș. Bateriile vor fi prevăzute cu dușuri cu furtun flexibil. Va fi prevăzut un suport de perete pentru fixarea dușului și suporturi pentru prosop și săpun.

e.3 Compartiment WC: o cabină WC, amenajată corespunzător, cu suporturi de susținere și vas WC adaptate pentru accesul persoanelor imobilizate în scaun cu rotile. Ușile nu vor fi prevăzute cu dispozitive de blocare sau închidere și vor fi executate în sistem batant, cu amortizor la închidere.

f) Grup sanitar și vestiar personal

f.1 Compartiment chiuvetă, dotat cu chiuvetă cu oglindă, poliță, suport prosop și suport săpun.

Mobilier: Compartimentul va fi mobilat cu patru dulapuri, fiecare cu câte două uși suprapuse, prevăzute cu încuietori.

f.2 Cabina duș, cu cădiță de duș și baterie cu duș flexibil, cu suporturi pentru prosop și săpun.

f.3 Cabina WC, normală

g) Spațiu depozitare rufe curate

Acest spațiu este destinat atât depozitării rufelor curate care nu sunt individualizate (lenjerii de pat, fețe de masă, șervete, etc.) cât și depozitării rufelor curate individualizate (haine groase, sacouri, lenjerie intimă, cămăși, tricouri, pantaloni, etc.). Aceste două categorii vor fi depozitate în dulapuri distincte.

Mobilier:

- un dulap cu două uși și compartimente verticale distincte, pentru depozitarea rufelor curate care nu sunt individualizate
- dulapuri individuale pentru copii

h) Spațiu depozitare rufe murdare / spălătorie

Acest spațiu este destinat colectării, depozitării și spălării rufelor murdare și va fi dotat cu 2 mașini de spălat și un uscător.

i) Spațiile destinate Centrelor de zi

În fiecare din cele două imobile achiziționate trei încăperi vor avea funcțiuni de sală de kinetoterapie, sală de logopedie și cabinet de consiliere.

i.1 Sala kinetoterapie

Sala este destinată terapiei prin gimnastică și masaj.

Mobilier/amenajări:

- 2 saltele de dimensiuni 2,0 x 1,5 m
- plan înclinat, cu baza 1,0 x 0,5 m
- bazin plastic cu mingi cauciuc, cu baza 1,5 x 1,5 m
- 2 băncuțe lemn
- cadru cu obstacole

- scară cu 3 trepte
- 1 pat pentru masaj, 2,0 x 0,8 m
- pe unul dintre pereții perpendiculari pe peretele exterior se vor monta oglinzi cu dimensiuni 3 m lățime și 1,8 m înălțime;
- de-a lungul peretelui, pe toată lungimea oglinzilor și la o înălțime reglabilă se va monta o bară de metal, pentru exerciții în fața oglinzii; bara va fi montată pe suporturi verticale, încadrați solid în perete, în afara marginilor oglinzilor și va fi prinsă de aceștia printr-un dispozitiv culisant, cu posibilitate de blocare rigidă, pentru a permite reglajul pe înălțime.
- pe peretele opus oglinzilor, în dreptul oglinzilor, se va monta un spalier, încadrat în perete, cu dimensiuni 0.5 m lățime și 2 m înălțime.

i.2 Cabinet logopedie

Este destinat activităților de logopedie.

Mobilier:

- canapea
- masă cu 2 scaune
- oglindă
- dulap
- birou , scaun

i.3 Cabinet de consiliere

Mobilier:

- canapea
- birou, scaun
- dulap

- fotolii
- măsuță

Accesul principal va fi prevăzut cu rampă de acces pentru personale cu dizabilități. În interior nu vor fi prevăzute trepte sau praguri.

În exteriorul clădirii vor exista sau vor fi amenajate următoarele:

- a) Depozit reziduuri menajere (4 europubele);
- b) Cameră centrală termică
- c) Alei pietonale
- d) Spațiu de joacă pentru copii

11. Servicii complementare necesare realizării proiectului

Serviciile complementare care se înființează pentru realizarea proiectului sunt:

- 2 Centre de zi (de respiro);
- 2 cabinete de consiliere și sprijin pentru părinți;

Menționăm că serviciile incluse în Centrele de zi și de consiliere și sprijin pentru părinți vor fi destinate atât copiilor din Căsuțe, cât și celor din familiile aparținând comunității locale. Complementaritatea serviciilor va acoperi întreaga gamă de activități care sunt necesare pentru a răspunde nevoilor copilului cu handicap aflat în dificultate sau în situație de risc:

- protecție de tip familial
- recuperare
- socializare

- reintegrare familială
- consiliere și sprijin familial

Centrele rezidențiale de tip familial vor ocroti copii care prezintă deficiențe sau incapacități rezultate din afecțiuni fizice, senzoriale, mentale sau psihice, care limitează sau împiedică îndeplinirea unei funcții considerate normală pentru copiii de aceeași vârstă, și care au nevoie de o măsură de protecție într-un asemenea tip de instituție. Patologiile caracteristice copilului cu handicap fac parte din următoarele categorii:

- tulburări de dezvoltare fizică și / sau psihică;
- întârziere în dezvoltarea psihică;
- tulburări de comportament;
- tulburări senzoriale;
- tulburări emoționale;
- tulburări motorii;
- polihandicapuri;
- boli cronice sau patologii care duc la excludere socială

Având în vedere existența acestor patologii, intervenția specializată a personalului Centrului de de Zi va trebui să urmărească trei obiective :

- a) evaluarea complexă a stadiului de dezvoltare, a achizițiilor cognitive, a statutului funcțional;
- b) întocmirea planului de servicii pentru fiecare copil care va include obiectivele măsurabile de atins, acțiunile și serviciile prin care se ating aceste obiective, intervențiile fiecărui membru al echipei pluridisciplinare și orarul evaluărilor de etapă ;

c) implementarea planului de servicii de către echipa pluridisciplinară

12. Etapele realizării proiectului și perioada necesară pentru a deveni funcțional

Etapele realizării proiectului sunt:

1. Achiziționarea imobilelor – 45 zile ;
2. Contractarea proiectării și execuției lucrărilor de amenajare și de recompartimentare – 30 zile ;
3. Execuția lucrărilor– 60 zile ;
4. Contractarea și livrarea bunurilor necesare pentru dotarea serviciilor – 30 zile, simultan cu execuția lucrărilor de amenajare și recompartimentare;
5. Selecția și formarea personalului angajat al serviciilor – 30 de zile, simultan cu execuția lucrărilor ;
6. Obținerea licenței provizorii de funcționare- 30 zile;
7. Transferul copiilor în Casele de tip familial – 10 zile ;
8. Selecția și evaluarea beneficiarilor direcți ai Caselor de tip familial; întocmirea planurilor de servicii pentru beneficiarii direcți ai proiectului – 15 zile, urmând ca activitatea să fie continuată și după finalizarea proiectului ;
9. Evaluarea finală a realizării proiectului – 3 zile

13. Durata estimată de funcționare

Serviciile create în cadrul Căsuțelor de tip familial sunt destinate să aibă o funcționare perenă, precum și să contribuie la

reducerea numărului de copii instituționalizați din instituții clasice. Pe termen mediu și lung, odată cu reducerea numărului copiilor, Casele de tip familial înființate pot fi transformate în Centre de îngrijire de zi sau, după caz, în Centre destinate tinerilor proveniți din sistemul rezidențial.

14. Replicabilitatea proiectului

Serviciile înființate prin implementarea proiectului pot fi replicate ca atare în orice locație similară, avându-se în vedere capacitatea acestora calculată în funcție de nevoile comunității locale.

15. Bugetul proiectului

PROPUNERE DE BUGET

ACTIVITATEA	UM	FINANȚARE	FINANȚARE
		2007	2008
Achiziție imobile	2	2.560.000 (800.000 E)	
Amenajare / recompartimentare	2	80.000 lei	
Achiziție mobilier	Cf.proiectului	100.000 lei	
Dotări Săli de kineto / logopedie, terapie	Cf.proiectului	100.000 lei	
Dotări cu aparatură electrocasnică	Cf.proiectului	100.000 lei	
Cheltuieli cu hrana	Cf.proiectului		306.600

Cheltuieli igienico-sanitare	Cf.proiectului		192.000
Utilități (apă, curent, gaze, pază)		50.000	438.000
Materiale igienico-sanitare		7.500	
Echipament copii	20		32.000
Cazarmament		13.100	
Materiale cu caracter educativ / recreativ		15.000	15.000
Cheltuieli de personal		10.000	2.000.000
Taxe notariale		10.000	
Total		3.045.600	3.013.600

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/15.06.2006 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea rețelelor de incintă – Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie Filantropia" situat în B-dul Ion Mihalache nr. 11, sector 1, București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/15.06.2006 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții «Reabilitarea rețelelor de incintă din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică – Ginecologie, situat în B-dul Ion Mihalache nr. 11, sector 1, București;

Având în vedere Ordonanța Guvernului României nr. 70/2002, actualizată în 2004, privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.“i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/15.06.2006 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea rețelelor de incintă Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie Filantropia, situat în B-dul Ion Mihalache nr. 11, sector 1, București, în sensul modificării valorii investiției, a duratei de execuție și a eșalonării acesteia pe anul I și anul II, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 242/16.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

AI OBIECTIVULUI:

REABILITAREA REȚELELOR DE INCINTĂ –“SPITALUL
 CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “FILANTROPIA”,
 situat în B-dul Ion Mihalache nr. 11, sector 1, București

	RON	EURO
<u>INV</u>	<u>7.385.546</u>	<u>2.024.880</u>
C+M	5.026.726	1.378.167

1 euro = 3,6474 lei la data de 16.12.2005

Nr crt	Obiectiv De investiții	Suma necesară Inklusiv T.V.A.	Din care C+M	
			Anul I	Anul II
1.	Reabilitarea rețelilor de incintă -Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “Filantropia”	INV = 7.385.546 lei C+M = 5.026.726 lei	503.000 lei	6.882.546 lei

Durata de execuție :6 luni

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei nr,1 la Hotărârea Consiliului Local
al Sectorului 1 nr. 71/31.03.2005 privind aprobarea indicatorilor
tehnic–economici pentru obiectivul de investiții
„Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență București –
corp E, Calea Floreasca nr.8, sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația
Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului
Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 71/31.03.2005 privind aprobarea indicatorilor tehnic–
economici pentru obiectivul de investiții „Mansardare clinică la
Spitalul Clinic de Urgență București – corp E, Calea Floreasca
nr.8, sector 1;

Având în vedere Ordonanța Guvernului României nr.
70/2002, actualizată în 2004, privind administrarea unităților
sanitare publice de interes județean și local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
republicată;

În temeiul art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit.“i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 71/31.03.2005 privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici pentru obiectivul de investiții „Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență București – corp E, Calea Floreasca nr.8, sector 1”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 243/16.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

AI OBIECTIVULUI:

Mansardare Clinică la SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ

BUCUREȘTI –

Corp E, situat în Calea Floreasca nr. 8, Sector 1

INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI

VALOARE	8.978.403 lei	2.810.670 euro
---------	---------------	----------------

TOTAL INVESTIȚIE		
------------------	--	--

Din care C+M	5.720.744 lei	1.790.866 euro
--------------	---------------	----------------

1 Euro = 3,1944 lei

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 393/30.11.2006 privind aprobarea Organigramei,
Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare
ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice
Sector 1, în sensul modificării Organigramei și Statului de funcții

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Direcția Resurse Umane;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 393/30.11.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 15/23.01.2003 privind exercitarea de către Consiliile

Locale ale sectoarelor 1- 6 a atribuțiilor de înființare a Administrațiilor Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice, precum și de aprobare a organigramelor, statelor de funcții și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestor instituții;

Conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;

Conform prevederilor Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiilor publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45, alin (1) și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 393/30.11.2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1, în sensul modificării Organigramei și Statului de funcții, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art .2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.393/30.11.2006 rămân valabile.

Art. 3. Primarul, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 244/16.08.2007

Anexa nr. 2
 la Hotărârea Consiliului Local
 nr.244/16.08.2007
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Adrian Oghină

STATUL DE FUNCȚII

al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice - Sector 1

Nr. crt.	FUNCȚIA		Studii	Data încadrării	Numele și prenumele salariatului
	După stat	Uzual			
0	1	2	3	4	5
1.	DIRECTOR		S		

BIROUL JURIDIC, RELAȚII INTERNAȚIONALE, CU MEDIUL ASOCIATIV ȘI ALTE ORGANISME INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE, MASS-MEDIA ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ					
2.	Consilier juridic 1A	Șef birou	S		
3.	Consilier juridic II	Consilier juridic	S		
4.	Consilier juridic IV	Consilier juridic	S		

BIROU RESURSE UMANE					
5.	Inspector de specialitate IA	Şef birou	S		
6.	Inspector de specialitate I	Inspector personal	S		
7.	Referent IA	Referent	M		
BIROUL ADMINISTRATIV ŞI APROVIZIONARE					
8.	Inspector de specialitate IA	Şef birou	S		
9.	Referent IA	Gestionar	M		
10.	Referent IA	Secretară	M		
11.	Muncitor calificat I	Şofer			
12.	Muncitor calificat I	Şofer			
13.	Muncitor calificat I	Muncitor			
14.	Arhivar I	Arhivar I	M		
COMPARTIMENT PROTECŢIA MUNCII, MEDICINA MUNCII, P.S.I.					
15	Inspector de specialitate IA	Inspector protecția muncii, medicina muncii, P.S.I. și apărare civilă	S		

SERVICIUL TEHNIC					
16	Inspector de specialitate IA	Şef serviciu	S		
17	Inspector de specialitate IA	Inspector	S		
BIROUL INVESTIȚII-CONTRACTE					
18	Inspector de specialitate IA	Şef birou	S		
19	Inspector de specialitate IA	Inspector	S		
20	Inspector de specialitate IA	Inspector	S		
21.	Inspector de specialitate IA	Inspector	S		
22	Inspector IA	Inspector	M		
BIROUL URMĂRIRE ŞI RECEPȚIE LUCRĂRI					
23	Inspector de specialitate IA	Şef birou	S		
24	Inspector de specialitate IA	Inspector	S		
25	Inspector IA	Inspector	SSD		
26	Inspector IA	Inspector	M		

BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU					
27	Inspector de specialitate IA	Şef birou	S		
28	Inspector de specialitate IA	Inspector	S		
29	Inspector de specialitate I	Inspector	S		
30	Inspector IA	Inspector	SSD		
31	Inspector IA	Inspector	M		
32	Referent IA	Referent	M		
33	Referent IA	Referent	M		
34	Referent IA	Referent	M		
SERVICIUL ECONOMIC					
35	Inspector de specialitate IA	Şef serviciu	S		
36	Inspector de specialitate IA	Inspector	S		
COMPARTIMENT FINANCIAR					
37	Inspector de specialitate IA	Economist	S		
38	Referent IA	Contabil	M		

39	Referent IA	Contabil	M		
40	Casier I	Casier I	M		
COMPARTIMENT CONTABILITATE-BUGET					
41	Inspector de specialitate IA	Contabil	S		
42	Referent IA	Contabil	M		
43	Referent IA	Contabil	M		

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Statului de funcții
al Cantinei Centrale de Ajutor Social

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Cantina Centrală de Ajutor Social și Direcția Resurse Umane;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2002 prin care se aprobă exercitarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Cantina Centrală de Ajutor Social,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 173/28.06.2007 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Cantinei Centrale de Ajutor Social;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 208/1997 privind funcționarea cantinelor de ajutor social;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Având în vedere Prevederile Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social

Luând în considerare prevederile Legii nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și având în vedere necesitatea alinierii la standardele internaționale a ocupațiilor populației civile și realizarea unor nomenclatoare unitare prevazute în concepția generală a informatizării, în România, corespunzătoare celor din Uniunea Europeană,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit."h" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Cantinei Centrale de Ajutor Social, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de funcții al Cantinei Centrale de Ajutor Social își încetează valabilitatea.

Art. 3. Primarul, Viceprimarul, Cantina Centrală de Ajutor Social, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.:245/16.08.2007

Anexa nr.1la Hotărârea
 Consiliului Local nr. 245/16.08.2007
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Adrian Oghină

STAT DE FUNCȚII
 AL CANTINEI CENTRALE DE AJUTOR SOCIAL

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 București nr. 173/28.06.2007 privind aprobarea modificării statului de funcții, în baza Legii nr.208/1997 referitoare la funcționarea cantinelor de ajutor social, a Legii nr.466/2004 privind statutul asistentului social și ale Ordonanței nr. 10/2007 referitoare la creșterile salariale ce se vor acorda personalului bugetar:

Compartimentul	Funcția de execuție	Funcția de conducere	Nivel studii	Gradul sau treapta	Nr.de posturi	Anexa din O.G.nr. 10/ 2007	Anexa ind.cond. O.G.nr. 10/ 2007
	Inspector de specialitate	Director	S	I A	1	II b	VI/1 b

Compartimentul Audit Public Intern	Inspector de specialitate (auditor)		S	I A	1	II b	
Biroul Resurse Umane, Juridic Protecția Muncii, Medicina Muncii și P.S.I.	Inspector de specialitate	Șef birou	S	I A	1	II b	VI/1 b
	Consilier juridic		S	I A	1	II b	
	Consilier juridic		S	III	1	II b	
	Inspector		SSD	I A	1	II b	
	Referent		M	I A	2	II b	
	Referent		M	II	1	II b	
Serviciul Anchete Sociale	Asistent social	Șef serviciu	S	PR.	1	IV/11 b	VI/1 b
	Asistent social		S		2	IV/11 b	
	Inspector de specialitate		S	I A	1	II b	
	Inspector de specialitate		S	III	1	II b	
	Asistent social		PL	PR	1	IV/11 b	
	Asistent social		M	PR	1	IV/11 b	
	Referent		M	Deb./III	1	II b	
	Referent		M	I A	4	II b	

	Referent		M	I	3	II b	
	Referent		M	II	1	II b	
Serviciul Buget	Inspector specialitate	de Șef serviciu	S	I A	1	II b	VI/1 b
Finanțe	Inspector specialitate	de	S	III	1	II b	
Contabilitate	Referent		M	I A	6	II b	
	Referent		M	I	3	II b	
	Referent		M	II	2	II b	
	Referent		M	III	1	II b	
	Inspector specialitate	de	S	I A	1	II b	
Compartimentul Tehnologic	Inspector specialitate	de	S	II	1	II b	
	Inspector specialitate	de	S	III	2	II b	
Serviciul Administrativ-Aprovizionare	Inspector specialitate	de Șef serviciu	S	IA	1	II b	VI/1 b
	Referent		M	II	3	II b	
	Referent		M	I A	1	II b	
	Referent		M	III	3	II b	
	Referent		M	I	3	II b	

Compartimentul gospodărire- transporturi	Referent		M	I A	3	II b		
	Secretar- dactilograf		M	II	2	V/2 b		
Personal- deservire	Mun. calif.-tâmplar			I	1	V/2 b		
	Mun. calif.-lăc.mec.			I	3	V/2 b		
	Mun. calif.- mec.auto			I	1	V/2 b		
	Mun. calif.-lăc.mec.			II	1	V/2 b		
	Mun. calif. zidar,vopsitor			II	1	V/2 b		
	Mun. calif. zidar,vopsitor			III	1	V/2 b		
	Mun. calif.- electrician			I	1	V/2 b		
	Mun. calif.- electrician			II	1	V/2 b		
	Mun. calif.- instalator sanitar			V	1	V/2 b		
	Mun. calif.- instalator sanitar			VI	1	V/2 b		
	Mun. calif. - șofer			I	3	V/2 b		
	Mun. calif. - șofer			II	4	V/2 b		
	Unitatea Sf.Constantin	Referent		M	I A	1	II b	
		Funcționar		M	I	1	V/2 b	
Magaziner			M	I	2	V/2 b		

	Magaziner		M	II	2	V/2 b	
	Muncitor calificat bucătar			I	1	V/2 b	
	Muncitor calificat bucătar			IV	1	V/2 b	
	Muncitor necalificat				17	V/2 b	
	Paznici			II	3	V/2 b	
Unitatea Dacia	Referent		M	I A	1	II b	
	Funcționar		M	II	1	V/2 b	
	Funcționar		M	III	1	V/2 b	
	Magaziner		M	I	1	V/2 b	
	Muncitor calificat bucătar			III	1	V/2 b	
	Muncitor calificat bucătar			IV	1	V/2 b	
	Muncitor calificat bucătar			V	1	V/2 b	
	Muncitor necalificat				11	V/2 b	
	Paznici			II	3	V/2 b	
Unitatea Grivița	Referent		M	I A	1	II b	
	Funcționar		M	I	1	V/2 b	
	Funcționar		M	II	1	V/2 b	
	Funcționar		M	III	1	V/2 b	
	Magaziner		M	I	1	V/2 b	

	Muncitor calific.- bucătar			I	1	V/2 b	
	Muncitor calific.- bucătar			IV	1	V/2 b	
	Muncitor necalificat				24	V/2 b	
	Paznic			I	2	V/2 b	
	Paznic			II	1	V/2 b	
Unitatea Ferentari	Referent		M	I A	1	II b	
	Funcționar		M	I	1	V/2 b	
	Magaziner		M	I	1	V/2 b	
	Muncitor calific.- bucătar			II	1	V/2 b	
	Muncitor calific.- bucătar			III	1	V/2 b	
	Muncitor calific.- bucătar			IV	1	V/2 b	
	Muncitor necalificat				23	V/2 b	
	Paznic			I	2	V/2 b	
	Paznic			II	1	V/2 b	
Unitatea Bucur	Referent		M	I A	1	II b	
	Funcționar		M	I	1	V/2 b	
	Magaziner		M	I	1	V/2 b	
	Magaziner		M	II	1	V/2 b	
	Muncitor calific.- bucătar			III	1	V/2 b	

	Muncitor calificat bucătar			IV	2	V/2 b	
	Muncitor calificat bucătar			V	1	V/2 b	
	Muncitor necalificat				21	V/2 b	
	Paznic			I	2	V/2 b	
	Paznic			II	1	V/2 b	
Unitatea Pajura	Referent		M	I A	1	II b	
	Funcționar		M	I	1	V/2 b	
	Magaziner		M	I	1	V/2 b	
	Muncitor calificat bucătar			I	1	V/2 b	
	Muncitor calificat bucătar			III	1	V/2b	
	Muncitor necalificat				23	V/2b	
	Paznic			I	3	V/2b	

TOTAL FUNCȚII C.C.A.S. = 256

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri necesare funcționării

S.C. CET GRIVIȚA S.R.L.

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de S.C. CET GRIVIȚA S.R.L.;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere Studiul de fezabilitate efectuat de Filiala Institutului de Cercetări și Modernizări Energetice – ICEMENERG S.A.;

Văzând Evaluarea preliminară efectuată de Concept Consulting S.R.L.;

Luând în considerare prevederile Legii nr 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) și art. 81, art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă demararea formalităților pentru accesarea de fonduri europene, în scopul realizării programului de investiții în vederea eficientizării energetice a S.C. CET GRIVIȚA S.R.L.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, S.C. CET GRIVIȚA S.R.L. și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 246/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Parcela A 184/1/6

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Avizul nr.120/18.07.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 10 CA 5/09.05.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Parcela A 184/1/6

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 247/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Pechea nr.8

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Avizul nr. 118/18.07.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15CA 5/11.07.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Pechea nr.8.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 248/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Buziaș nr. 9

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Avizul nr. 121/18.07.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 9/28.03.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Buziaș nr. 9.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 249/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Chitilei nr. 16

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1; - Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Avizul nr. 134/25.07.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 12 CA 5/24.05.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Chitilei nr. 16.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 250/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Alexandru Depărățeanu nr.20

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1; - Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Avizul nr. 130/18.07.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15 CA 13/11.07.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr .350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Alexandru Depărățeanu nr.20.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 251/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Cretei nr.8-10

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1; - Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Avizul nr. 124/18.07.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 15/28.03.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr .453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art .6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Cretei nr. 8-10.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 252/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Intr. Solzilor nr.10

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Avizul nr. 123/18.07.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 15 CA 6/11.07.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Intr. Solzilor nr. 10.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 253/16.08.2007

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Văzând Procesul-Verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru funcția de consilier al Consiliului Local al Sectorului – 06.06.2004;

Ținând seama de prevederile art. 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 162/29.05.2007 privind alegerea președintelui de ședință;

În temeiul prevederilor art. 35, alin.(1), art. 45, alin.(1) și art. 81, alin.(2), lit."a" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Articol unic: Se alege domnul consilier ADRIAN OGHINĂ președinte de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă de 3 luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 254/16.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 434/19.12.2006 privind aprobarea Organigramei,
Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare
ale Administrației Domeniului Public Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația
Domeniului Public Sector 1 și al Direcției Resurse Umane;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al
Sectorului 1 nr. 434/19.12.2006 privind aprobarea Organigramei,
Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale
Administrației Domeniului Public Sector 1;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a
Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu
modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului
României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor
publice de administrare a domeniului public și privat de interes
local, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii
Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea
reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului
României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor
publice de administrare a domeniului public și privat de interes
local;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 10/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

În temeiul art. 36, art. 45, alin. (1), art. 81 coroborate cu art. 115 alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Administrației Domeniului Public Sector 1, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se modifică Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1, astfel:

I. După art. 3 din Regulament, se va introduce art. 3¹, care va avea următorul conținut: „ADP Sector 1 asigură serviciile de salubritate stradală în zonele Sectorului 1 al Municipiului București care nu fac obiectul delegării de gestiune sau contractelor de prestări servicii încheiate cu terți de către Consiliul Local al Sectorului 1, conform legislației în vigoare”.

II. Art. 58 din Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1 se completează prin introducerea pct. 33, care va avea următorul conținut: „asigură serviciile de salubritate stradală în zonele Sectorului 1 al Municipiului București care nu fac obiectul delegării de gestiune sau contractelor de prestări servicii încheiate cu terți de către Consiliul Local al Sectorului 1, conform legislației în vigoare”.

III. Se modifică ultimul alineat al art. 58, care va avea următorul conținut: „Secția Spații Verzi are în subordine:

- 6 formații;
- 3 parcuri”.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 434/19.12.2006 rămân neschimbate.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 255/22.08.2007

Anexa nr.2
 la Hotărârea Consiliului Local
 nr. 255/22.08.2007
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Adrian Oghină

STAT DE FUNCȚII
 AL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
 Elaborat conform prevederilor Legii Nr. 154/1998, O.U.G. nr. 24/2000, O.U.G. 191/2002, O.U.G.
 123/2003, O.U.G. 3/2006, O.G. nr. 10/2007

Funcția		Gradul	Nivelul studiilor	Salariul		Nr. Posturi	Indemn. de cond. în % din sal. de baza
Execuție	De conducere			Minim	Maxim		
1	2	3	4	5	6	7	8
Inspector de specialitate	Director General	IA	SS	523	1080	1	55

Inspector de specialitate	Director General Adjunct	IA	SS	523	1080	1	50
Inspector de specialitate	Director Economic	IA	SS	523	1080	1	50
Inspector de specialitate	Contabil Şef	IA	SS	523	1080	1	40
Consilier Juridic	Şef Serviciu	IA	SS	624	1204	1	30
Consilier Juridic		IA	SS	624	1204	2	
Consilier juridic	Şef birou	IA	SS	624	1204	1	25
Consilier Juridic		I	SS	568	1080	3	
Consilier Juridic		II	SS	514	954	3	
Inspector de specialitate	Şef Serviciu	IA	SS	523	1080	8	30
Inspector de specialitate	Şef Secţie	IA	SS	523	1080	3	30
Inspector de specialitate	Şef Birou	IA	SS	523	1080	8	25
Inspector de specialitate		IA	SS	523	1080	23	
Inspector de specialitate	Şef depozit	IA	SS	523	1080	1	25
Inspector de specialitate	Şef sera	IA	SS	523	1080	2	30
Inspector de specialitate		I	SS	514	954	31	
Inspector de specialitate		II	SS	505	829	5	
Inspector de specialitate		III	SS	496	752	1	

Funcția		Gradul	Nivelul studiilor	Salariul		Nr. Posturi	Indemn. de cond. în % din sal. de bază
Execuție	De conducere			Minim	Maxim		
1	2	3	4	5	6	7	8
Inspector de specialitate	Șef echipă	I	SS	514	954	2	15
Subinginer	Șef secție	IA	SSD	505	768	1	30
Subinginer	Șef laborator	IA	SSD	505	768	1	15
Subinginer		IA	SSD	505	768	5	
Subinginer		I	SSD	496	662	1	
Inspector de specialitate	Șef stație	Șef Stație	IA	523	1080	1	25
Inspector	Șef echipă	IA	M	505	705	5	15
Inspector		IA	M	505	705	13	
Inspector		I	M	496	658	9	
Referent	Șef birou	IA	M	505	705	4	25
Referent	Șef echipă	IA	M	505	705	5	15
Referent		IA	M	505	705	34	
Referent		I	M	496	658	33	
Referent		II	M	486	595	7	
Gestionar		I	M	449	581	4	

Dactilograf		IA	M	461	599	1	
Arhivar		I	M	451	543	1	
Administrator	Şef serviciu	I	M	461	643	1	30
Maistru	Şef echipă	I	M	449	626	5	15
Maistru		I	M	449	626	4	
Operator date		I	M	471	613	1	
Şef depozit		I	M	449	581	1	
Laborant		I	M	485	612	1	
TOTAL						236	
Muncitor		I	MG	485	612	210	
Muncitor		II	MG	477	581	161	
Muncitor		III	MG	468	541	165	
Muncitor		IV	MG	461	508	130	
Muncitor		V	MG	449	469	155	
Muncitor		VI	MG	442	461	60	
Muncitor		Nec.	G	434	449	175	
TOTAL						1057	
ACTIVITATE Extrabugetară							
Inspector de specialitate	Şef serviciu	IA	SS	523	1080	1	30
Inspector de specialitate	Şef birou	IA	SS	523	1080	1	25

Referent	Şef birou	IA	M	505	705	1	25
Referent		IA	M	505	705	1	
Referent		I	M	496	658	4	
Inspector	Şef birou	IA	M	505	705	1	
Casier		I	M	496	658	1	
TOTAL						10	
Funcția		Gradul	Nivelul studiilor	Salariul		Nr. Posturi	Indemn. de cond.în % din sal.de bază
Execuție	De conducere			Minim	Maxim		
1	2	3	4	5	6	7	8
Muncitor		I	MG	458	612	8	
Muncitor		II	MG	477	581	3	
Muncitor		III	MG	468	541	3	
Muncitor		IV	MG	461	508	6	
Muncitor		V	MG	449	469	3	
Muncitor		VI	MG	442	461	4	
Muncitor		Nec	G	434	449	9	
TOTAL						36	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru adoptarea unor măsuri privind salubritatea Sectorului 1
până la definitivarea procedurii de licitație deschisă,
având ca obiect serviciul de salubritate a Sectorului 1
al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de directorul Direcției Utilități Publice;

Ținând seama de faptul că salubritatea Sectorului 1 nu mai este asigurată începând cu data de 19.08.2007, prin încetarea contractului cu S.C. RER Ecologic Service București REBU S.A.;

Luând în considerare faptul că licitația publică deschisă, având ca obiect serviciul public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București este suspendată;

Ținând seama de adresa Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 5297/07.08.2007;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, art. 45, alin. (1), art. 81, coroborate cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se mandatează Administrația Domeniului Public Sector 1 să încheie contracte de închiriere a utilajelor și mijloacelor necesare îndeplinirii atribuțiilor de salubritate stradală, în conformitate cu prevederile art. 122, lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006.

Art. 2. Se împuternicește domnul Eugen Milea, Director General al Administrației Domeniului Public Sector 1 să semneze contractele de închiriere menționate la art. 1.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, domnul Eugen Milea și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Adrian Oghină

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 256/22.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se ia act de încheierea de către Primarul Sectorului 1,
în numele Consiliului Local al Sectorului 1,
a contractelor de prestări servicii de salubritate stradală,
până la finalizarea procedurii de licitație deschisă,
având ca obiect serviciul public de salubritate a Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de directorul Direcției Investiții;

Ținând seama de faptul că salubritatea Sectorului 1 nu mai este asigurată începând cu data de 19.08.2007, prin încetarea contractului cu S.C. RER Ecologic Service București REBU S.A.;

Luând în considerare faptul că licitația publică deschisă, având ca obiect serviciul public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București este suspendată;

Ținând seama de adresa Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 5297/07.08.2007;

Văzând contractele de prestări servicii nr. J2305/17.08.2007 și nr. J2306/17.08.2007;

În conformitate cu prevederile art. 122, lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, art. 45, alin. (1), art. 81, coroborate cu art. 115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se ia act de încheierea de către Primarul Sectorului 1, în numele Consiliului Local al Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 122, lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 a contractelor de prestări servicii de salubritate stradală până la finalizarea procedurii de licitație deschisă, având ca obiect serviciul de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București.

Art. 2. Se mandatează Primarul Sectorului 1 să facă toate demersurile legale în vederea recuperării prejudiciului rezultat din neexecutarea sau executarea defectuoasă a contractului de prestări servicii, încheiat cu S.C. URBAN S.A. și a daunelor morale rezultate din prejudiciul de imagine creat.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Juridică, Direcția Utilități Publice și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 257/22.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri
și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2007

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale art. 15, Legea nr. 486/2006 privind bugetul de stat pe anul 2007 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 238/16.08.2007 privind rectificarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli pe anul 2007.

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. "a" , art. 81, alin. (2), lit. "d" și art. 115, alin.(1), lit. "b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, pe anul 2007 aprobat prin HCLS 1 nr. 238/16.08.2007 se rectifică cu suma de + 2.523 mii lei, din care:

- + 2.523 mii lei buget local.

Art. 2. Se aprobă veniturile bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, în suma de 766.807,85 mii lei, provenind din majorarea cotei defalcate din impozitul pe venit (23,5%) cu +2.523 mii lei conform anexei nr.1.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1, în sumă de 766.807,85 mii lei conform anexei nr. 2, după cum urmează :

- (1) 63.600 mii lei pentru autorități executive Cap. 51.02, din care 48.707 mii lei cheltuieli curente și 14.893 mii lei cheltuieli de capital conform anexelor nr. 2.1 și 2.1.1 ;
- (2) 46.244 mii lei pentru protecția mediului Cap. 74.02, din care 46.244 mii lei cheltuieli curente conform anexelor 2.2 , 2.2.1 și 2.2.1.1.

Sumele aprobate la celelalte capitole prin HCLS 1 nr. 238/16.08.2007 nu se modifică.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 258/22.08.2007

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI,
ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE
PE ANUL 2007
-CENTRALIZATOR –
Buget rectificat august

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	PREVEDERI 2007	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI (rd.3+78+84+89)	1	00.01	766.807,85	214.997,71	196.746,00	198.744,00	156.320,14
VENITURI PROPRII (rd.3- rd.26+rd.78+rd.84)	2	48.02	618.812,85	180.817,00	145.867,00	168.444,00	123.684,85
I. VENITURI CURENTE (rd.4+45)	3	00.02	711.951,85	210.817,00	185.867,00	170.944,00	144.323,85
A. VENITURI FISCALE (rd.5+16+19+25+42)	4	00.03	708.103,85	209.858,00	184.835,00	170.048,00	143.362,85
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+13)	5	00.04	409.864,85	102.073,00	98.143,00	111.891,00	97.757,85
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)	6	00.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	0.00	0.00			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10)	9	00.06	406.509,85	101.566,00	96.395,00	111.341,00	97.207,85
Impozit pe venit		03.02	45.00	20.00	25.00	0.00	0.00
Impozitul pe veniturile din transferurile proprietăților imobiliare din patrimoniul personal		03.02.18	45.00	20.00	25.00		

Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (rd.11+12)	10	04.02	406.464,85	101.546,00	96.370,00	111.341,00	97.207,85
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	383.060,85	92.936,00	88.070,00	106.654,00	95.400,85
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	23.404,00	8.610,00	8.300,00	4.687,00	1.807,00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.14)	13	00.07	3.355,00	507,00	1.748,00	550,00	550,00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital (rd.15)	14	05.02	3.355,00	507,00	1.748,00	550,00	550,00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	15	05.02.50	3.355,00	507,00	1.748,00	550,00	550,00
A2. IMPOZIT PE SALARIIL - TOTAL (rd.17)	16	00.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe salarii - total (rd.18)	17	06.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cote defalcate din impozitul pe salarii *)	18	06.02.02	0,00				
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (rd.20)	19	00.09	136.445,00	61.627,00	31.713,00	33.105,00	10.000,00
Impozite și taxe pe proprietate (rd.21 la rd.24)	20	07.02	136.445,00	61.627,00	31.713,00	33.105,00	10.000,00
Impozit pe clădiri	21	07.02.01	114.068,00	50.743,00	26.770,00	28.555,00	8.000,00
Impozit pe clădiri de la persoane fizice		07.02.01.01	16.966,00	10.541,00	2.225,00	3.200,00	1.000,00
Impozit pe clădiri de la persoane juridice		07.02.01.02	97.102,00	40.202,00	24.545,00	25.355,00	7.000,00
Impozit și taxa pe teren	22	07.02.02	16.449,00	6.454,00	4.445,00	4.050,00	1.500,00
Impozit și taxa pe teren de la persoane fizice		07.02.02.01	7.579,00	4.048,00	1.381,00	1.650,00	500,00
Impozit și taxa pe terenuri de la persoane juridice		07.02.02.02	8.863,00	2.400,00	3.063,00	2.400,00	1.000,00
Impozitul pe terenul din extravilan		07.02.02.03	7,00	6,00	1,00	0,00	0,00
Taxe judiciare de timbru, și alte taxe de timbru	23	07.02.03	5.928,00	4.430,00	498,00	500,00	500,00
Alte impozite și taxe pe proprietate	24	07.02.50	0,00				
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.26+33+35+38)	25	00.10	161.103,00	45.805,00	54.881,00	24.932,00	35.485,00
Sume defalcate din TVA (rd.27 la rd.32)	26	11.02	113.139,00	30.000,00	40.000,00	15.000,00	28.139,00

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	27	11.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București *) pentru restanțele din anii precedenți	28	11.02.02	113.139,00	30.000,00	40.000,00	15.000,00	28.139,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	29	11.02.04	0.00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	30	11.02.05	0.00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	31	11.02.06	0.00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri	32	11.02.06	0.00				
Sume defalcate din TVA pentru dezvoltarea infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural		11.02.07	0.00				
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (rd.34)	33	12.02	9.193,00	2.195,00	2.998,00	2.000,00	2.000,00
Taxe hoteliere	34	12.02.07	9.193,00	2.195,00	2.998,00	2.000,00	2.000,00
Taxe pe servicii specifice (rd.36+37)324.00	35	15.02	315,00	81,00	72,00	81,00	81,00
Impozit pe spectacole	36	15.02.01	313,00	81,00	72,00	80,00	80,00
Alte taxe pe servicii specifice	37	15.02.50	2,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.39 la 41)	38	16.02	38.456,00	13.529,00	11.811,00	7.851,00	5.265,00
Impozit pe mijloacele de transport	39	16.02.02	22.381,00	8.523,00	6.372,00	4.236,00	3.250,00

Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice		16.02.02.01	6.625,00	3.396,00	943,00	1.036,00	1.250,00
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice		16.02.02.02	15.756,00	5.127,00	5.429,00	3.200,00	2.000,00
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	40	16.02.03	351,00	80,00	241,00	15,00	15,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	41	16.02.50	15.724,00	4.926,00	5.198,00	3.600,00	2.000,00
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (rd.43)	42	00.11	691,00	353,00	98,00	120,00	120,00
Alte impozite și taxe fiscale (rd.44)	43	18.02	691,00	353,00	98,00	120,00	120,00
Alte impozite și taxe	44	18.02.50	691,00	353,00	98,00	120,00	120,00
C. VENITURI NEFISCALE (rd.46+55)	45	00.12	3.848,00	959,00	1.032,00	896,00	961,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.47+53)	46	00.13	581,00	108,00	173,00	150,00	150,00
Venituri din proprietate (rd.48 la rd.52)	47	30.02	581,00	108,00	173,00	150,00	150,00
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	48	30.02.01	0,00				
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	49	30.02.03	369,00	96,00	173,00	50,00	50,00
Venituri din concesiuni și închirieri	50	30.02.05	212,00	12,00	0,00	100,00	100,00
Venituri din dividende	51	30.02.08	0,00				
Alte venituri din proprietate	52	30.02.50	0,00				
Venituri din dobânzi (rd.54)	53	31.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din dobânzi	54	31.02.03	0,00				
C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.56+64+67+72+75)	55	00.14	3.267,00	851,00	859,00	746,00	811,00
Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.57 la rd.63)	56	33.02	447,00	102,00	88,00	116,00	141,00
Venituri din prestări de servicii	57	33.02.08	164,00	56,00	48,00	30,00	30,00
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	58	33.02.10	95,00	0,00	0,00	40,00	55,00

Contribuția persoanelor beneficiare a cantinelor de ajutor social	59							
		33.02.12	179.00	45.00	34.00	45.00	55.00	
Taxe din activități cadastrale și agricultură	60	33.02.24	0.00					
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	61	33.02.27	0.00					
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	62	33.02.28	9.00	1.00	6.00	1.00	1.00	
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	63	33.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.65+66)	64	34.02	1,171.00	326.00	285.00	260.00	300.00	
Taxe extrajudiciare de timbru	65	34.02.02	1,171.00	326.00	285.00	260.00	300.00	
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	66	34.02.50	0.00	0.00				
Amenzi, penalități și confiscări (rd.68 la rd.71)	67	35.02	1,342.00	358.00	384.00	300.00	300.00	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	68	35.02.01	1,335.00	357.00	378.00	300.00	300.00	
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	69	35.02.02	0.00	1.00	-1.00			
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	70	35.02.03	0.00					
Alte amenzi, penalități și confiscări	71	35.05.50	7.00	0.00	7.00			
Diverse venituri (rd.73+74)	72	36.02	307.00	65.00	102.00	70.00	70.00	
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	73	36.02.05	0.00					
Venituri din ajutoare de stat recuperate		36.02.11	0.00					
Alte venituri	74	36.02.50	307.00	65.00	102.00	70.00	70.00	
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.76+77)	75	37.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Donații și sponsorizări	76	37.02.01	0.00					
Alte transferuri voluntare	77	37.02.50	0.00					

II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.79)	78	00.15	20,000.00	0.00	0.00	12,500.00	7,500.00
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.80 la rd.83)	79	39.02	20,000.00	0.00	0.00	12,500.00	7,500.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	80	39.02.01	0.00				
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	81	39.02.03	0.00				
Venituri din privatizare	82	39.02.04	0.00				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	83	39.02.07	20,000.00	0.00	0.00	12,500.00	7,500.00
III. OPERAȚUNI FINANCIARE (rd.85)	84	00.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (rd.86 la rd.88)	85	40.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	86	40.02.06	0.00				
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	87	40.02.07	0.00				
Împrumuturi temporare din trezoreria statului		40.02.10	0.00				
Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă		40.02.11	0.00				
Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	88	40.02.50	0.00				
IV. SUBVENȚII (rd.90)	89	00.17	34,856.00	4,180.00	10,879.00	15,300.00	4,496.00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.91+105)	90	00.18	34,856.00	4,180.00	10,879.00	15,300.00	4,496.00
Subvenții de la bugetul de stat (rd.92+101)	91	42.02	34,856.00	4,180.00	10,879.00	15,300.00	4,496.00
A. De capital (rd.93 la rd.100)	92	00.19	17,629.00	0.00	6,779.00	10,850.00	0.00
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	93	42.02.01	0.00				
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	94	42.02.03	0.00				

Aeroporturi de interes local	95	42.02.04	0.00					
Planuri și regulamente de urbanism	96	42.02.05	0.00					
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	97	42.02.06	0.00					
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	98	42.02.07	0.00					
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	99	42.02.09	0.00					
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	100	42.02.10	0.00					
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit		42.02.12	0.00					
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor		42.02.13	0.00					
Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar		42.02.14	17,629.00	0.00	6,779.00	10,850.00	0.00	
Subvenții primite din fondul național de dezvoltare		42.02.15	0.00					
B. Curenți (rd.102 la rd.104)	101	00.20	17,227.00	4,180.71	4,100.00	4,450.00	4,496.00	
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	102	42.02.21	12,379.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,079.00	
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	103	42.02.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	104	42.02.29	0.00					
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprovizionate ale prețurilor la combustibili		42.02.32						
Sprajin financiar la constituirea familiei		42.02.33	3.600,00	900,00	900,00	900,00	900,00	
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri		42.02.34	148.00	80,71	0.00	0.00	67,29	

Subvenții din bugetul de stat pentru finanșarea unităților de asistență medico-sociale		42.02.35					
Subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți		42.02.36	1.100.00	100.00	100.00	450.00	450.00
Subvenții de la alte administrații (rd.106 la rd.109)	105	43.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	106	43.02.01	0.00				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă	107	43.02.04	0.00				
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	108	43.02.07	0.00				
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	109	43.02.08	0.00				
	110		0.00				
TOTAL CHELTUIELI (rd.170+233+264+402+471)	111	49.02	766,807.85	200,659.34	168,805.26	283,545.58	113,797.67
CHELTUIELI CURENTE (rd.172+190+218+224+235+249+266+305+329+368+404+440+473+495+519+538+570)	112	01	660,346.50	176,334.59	143,295.76	245,172.48	95,543.67
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.173+191+236+250+267+306+330+369+405+441+474+496+520+539)	113	10.00	227,283.50	68,836.49	66,582.36	57,453.24	34,411.41
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.174+192+237+251+268+307+331+370+406+442+475+497+521+540+571)	114	20.00	370,866.00	92,794.62	54,533.16	173,155.20	50,383.02
TITLUL III DOBANZI (rd.217)	115	30.00	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd.219)	116	30.01	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20

Dobânzi aferente datoriei publice externe (rd.220)	117	30.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte dobânzi (rd.221)	118	30.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.498+541)	119	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.499+542)	120	40.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.193)	121	50.00	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd.194)	122	50.04	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.175+195+225+269+308+332+371+407+443+500+522+543+572)	123	51	4,707.88	0.00	1,764.78	1,393.10	1,550.00
Transferuri curente (rd.176+196+226+270+309+333+372+408+444+501+523+544+573)	124	51.01	4,707.88	0.00	1,764.78	1,393.10	1,550.00
Transferuri către instituții publice (rd.177+197+271+334+373+409+445+502+524+545+574)	125	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actiuni de sanatate (rd.310)	126	51.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd.227)	127	51.01.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd.228)	128	51.01.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate (rd.198)	129	51.01.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei		51.01.36	3,530.88	0.00	1,730.88	900.00	900.00

Transferuri pentru acordarea ajutorului financiar pentru încălzirea locuinței locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri		51.01.37	240.00	0.00	00.00	40.00	200.00
Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți		51.01.40	937.00	0.00	33.90	453.10	450.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.272+335+374+410+446+476+503+546+575)	130	55.00	16,773.00	4,714.50	4,507.51	3,801.49	3,749.50
Transferuri interne. (rd.273+336+375+411+447+477+504+547+576)	131	55.01	16,773.00	4,714.50	4,507.51	3,801.49	3,749.50
Programe cu finanțare rambursabilă (rd.376)	132	55.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe PHARE (rd.377+448)	133	55.01.08	215.00	0.00	93.01	86.99	35.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat (rd.412+449+505+548)	134	55.01.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe de dezvoltare (rd.477)	135	55.01.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fond Român de Dezvoltare Socială (rd.577)	136	55.01.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne (rd.274+337+378+413+450+479+549+578)	137	55.01.18	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.275+311+379)	138	57.00	22,179.12	4,963.98	6,517.40	6,599.20	4,098.54
Ajutoare sociale (rd.276+312+380)	139	57.02	22,179.12	4,963.98	6,517.40	6,599.20	4,098.54
Ajutoare sociale în numerar (rd.381)	140	57.02.01	18,406.12	3,734.68	5,259.15	5,734.85	3,677.44
Ajutoare sociale în natură (rd.277+313)	141	57.02.02	3,773.00	1,229.30	1,258.25	864.35]	421.10
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.278+338+382+579)	142	59.00	7,002.00	867.00	5,740.00	344.00	51.00
Burse (rd.279)	143	59.01	1,792.00	867.00	530.00	344.00	51.00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd.580)	144	59.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asociații și fundații (rd.280+339+383)	145	59.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Susținerea cultelor (rd.340)	146	59.12	570.00	0.00	570.00	0.00	0.00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd.341)	147	59.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Despăgubiri civile		59.17	4,640.00	0.00	4,640.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.178+199+238+252+281+314+342+384+414+451+480+506+525+550+581)	148						
		70.00	100.161,35	24.334.75	22.879.50	38.373,10	14.584.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.179+200+239+253+282+315+343+385+415+452+481+507+526+551+582)	149						
		71.00	96.160,50	21,824.50	22,879.50	36.872,50	14.584.00
Active fixe (rd.180+201+240+254+283+316+344+386+416+453+482+508+527+552+583)	150						
		71.01	93.660,50	21,674.50	22,479.50	33.597,50	13.909,00
Construcții(rd.181+202+241+255+284+317+345+387+417+454+483+509+528+553+584)	151						
		71.01.01	81.535,00	18,425.00	16,175.00	33.129,00	13.806,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport (rd.182+203+242+256+285+318+346+388+418+455+484+510+529+554+585)	152						
		71.01.02	7.037,50	2,260.00	4,054.50	620,00	103,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (183+204+243+257+286+319+347+389+419+456+485+511+530+555+586)	153						
		71.01.03	3,129.00	522.50	1,092.00	1,514,50	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)(rd.184+205+244+258+287+320+348+390+420+457+486+512+531+556+587)	154						
		71.01.30	1,959,00	467,00	1,158,00	334,00	0,00
Reparații capitale aferente activelor fixe		71.03	2,500,00	150,00	400,00	1,275,00	675,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.421+458+557)	155						
		72.00	4,000.85	2,500.25	0,00	1,500,60	0,00
Active financiare (rd.422+459+558)	156						
		72.01	4,000.85	2,500.25	0,00	1,500,60	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale (rd.423+460+559)	157						
		72.01.01	4,000.85	2,500.25	0,00	1,500,60	0,00
Operațiuni financiare (rd.206+424+461+588)	158						
		79.00	6,300,00	0,00	2,630,00	0,00	3,670,00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.589)	159						
		80.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii (rd.590)	160							
		80.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte împrumuturi (rd.591)	161	80.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.207+425+462)	162							
		81.00	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00	
Rambursări de credite externe (rd.208+426+463)	163							
		81.01	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00	
Rambursări de credite interne (rd.209+427+464)	164							
		81.02	6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00	
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.535)	165							
		90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve (rd.600)	166	91.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent (rd.601)	167	92.01	0.00	14,338.37	27,940.74	-84,801.58	42,522.47	
Deficit (rd.602)	168	93.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	169							
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.171+189+223)	170	50.02	102,442.00	26,775.00	30,062.55	29,921.25	15,683.20	
Autorități publice și acțiuni externe (rd.186)	171	51.02	63,600.00	17,161.00	21,472.00	14,627.00	10,340.00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.173 la rd.175)	172	01	44,067.00	14,581.00	12,512.00	10,019.00	6,955.00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	173	10.00	23215.00	7,069.00	6,742.00	5,645.00	3,759.00	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	174	20.00	20,852.00	7,512.00	5,770.00	4,374.00	3,196.00	
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚILE ADMINISTRATIVE PUBLICE (rd.176)	175							
		51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.177)	176	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	177	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		59.00	4640.00	0.00	4640.00	0.00	0.00	0.00
Despăgubiri civile		59.17	4640.00	0.00	4640.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.179)	178	70.00	14,893.00	2,580.00	4,320.00	4,608.00	3,385.00	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.180)	179	71.00	14,893.00	2,580.00	4,320.00	4,608.00	3,385.00	
Active fixe (rd.181 la 184)	180	71.01	14,893.00	2,580.00	4,320.00	4,608.00	3,385.00	
Construcții	181	71.01.01	12,670.00	2,485.00	2,920.00	3,880.00	3,385.00	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	182							
		71.01.02	658.00	0.00	658.00	0.00	0.00	0.00

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	183	71.01.03	1,365.00	95.00	742.00	528.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	184	71.01.30	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00
Din total capitol	185						
Autorități executive și legislative (rd. 187)	186	51.02.01	63.600.00	17.161.00	21.472.00	14.627.00	10.340.00
Autorități executive	187	51.02.01.03		17,161.00	21.472.00	14.627.00	10,340.00
	188						
Alte servicii publice generale (rd.211 la rd.215)	189	54.02	27,537.00	5686.00	4.940.00	12.868.00	4,043.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.191 la rd.193 + rd.195)	190	01	26,196.00	5,686.00	4,895.00	11,572.00	4,043.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	191	10.00	17,448.00	3,336.00	2,999.00	8,097.00	3,016.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	192	20.00	8,518.00	2,120.00	1,896.00	3,475.00	1,027.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd. 194)	193	50.00	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	194	50.04	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 196)	195	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.197+198)	196	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	197	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	198	51.01.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.200)	199	70.00	1,341.00	0.00	45.00	1,296.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.201)	200	71.00	1,341.00	0.00	45.00	1,296.00	0.00
Active fixe (rd.202 la 205)	201	71.01	1,341.00	0.00	45.00	1,296.00	0.00
Construcții	202	71.01.01	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	203	71.01.02	401.00	0.00	11.00	390.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	204	71.01.03	793.00	0.00	10.00	783.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	205	71.01.30	99.00	0.00	24.00	75.00	0.00

Reparații capitale aferente activelor fixe		71.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.207)	206	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.208+209)	207	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	208	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite interne	209	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capital	210						
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	211	54.02.05	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	212	54.02.06	0.00				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	213	54.02.07	0.00				
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	214	54.02.10	7,518.00	2,786.00	2,351.00	1,401.00	980.00
Alte servicii publice generale	215	54.02.50	19,789.00	2,670.00	2,589.00	11,467.00	3,063.00
	216						
Dobânzi (rd.218)	217	55.02	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
CHELTUIELI CURENTE (rd.219 la rd.221)	218	01	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
Dobânzi aferente datoriei publice interne	219	30.01	11,305.00	3,928.00	3,650.55	2,426.25	1,300.20
Dobânzi aferente datoriei publice externe	220	30.02	0.00				
Alte dobânzi	221	30.03	0.00				
	222						
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd.230 + 231)	223	56.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd. 225)	224	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.226)	225	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.227+228)	226	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	227	51.01.14	0.00				

Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	228						
		51.01.15	0.00				
Din total capitol	229						
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	230						
		56.02.06	0.00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	231						
		56.02.07	0.00				
	232						
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	233						
		59.02	35,614.00	7,393.50	12,313.50	8,5327.00	7,375.00
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ(234+248)	234						
		60.02	3,901.00	855.00	705.00	1,481.00	860.00
Apărare(rd.246)	235						
		01	1,150.00	465.00	305.00	195.00	185.00
CHELTUIELI CURENTE(rd.236+237)	236						
		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	237						
		20.00	1,150.00	465.00	305.00	195.00	185.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	238						
		70.00	2,751.00	390.00	400.00	1,286.00	675.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 239)	239						
		71.00	2,751.00	390.00	400.00	1,286.00	675.00
Active fixe (rd.241 la 244)	240						
		71.01	251.00	240.00	0.00	11.00	0.00
Construcții	241						
		71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	242						
		71.01.02	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	243						
		71.01.03	181.00	170.00	0.00	11.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	244						
		71.01.30	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	245						
		71.03	2,500.00	150.00	400.00	1,275.00	675.00
Apărare națională	246						
		60.02.02	3,901.00	855.00	705.00	1,481.00	860.00
	247						
Ordine publică și siguranță națională (rd.260+262)	248						
		61.02	31,713.00	6,538.50	11,608.50	7,051.00	6,515.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.250+251)	249						
		01	24,107.50	3,754.00	7,100.00	6,738.50	6,515.00

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	250	10.00	19,810.50	2,606.00	5,670.00	5,767.50	5,767.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	251	20.00	4,297.00	1,148.00	1,430.00	971.00	748.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.253)	252	70.00	7,605.50	2,784.50	4,508.50	312.50	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.254)	253	71.00	7,605.50	2,784.50	4,508.50	312.50	0.00
Active fixe(rd.255 la 258)	254	71.01	7,605.50	2,784.50	4,508.50	312.50	0.00
Construcții	255	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	256	71.01.02	5,525.50	2,100.00	3,245.50	180.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	257	71.01.03	480.00	227.50	179.00	73.50	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	258	71.01.30	1,600.00	457.00	1,084.00	59.00	0.00
Din total capitol	259						
Ordine publică (rd.261)	260	61.02.03	24,202.00	3,601.50	7,764.50	6,511.00	6,325.00
Politiie comunitară	261	61.02.03.04	24,202.00	3,601.50	7,764.50	6,511.00	6,325.00
Protecție civilă	262	61.02.05	7,511.00	2,937.00	3,844.00	540.00	190.00
	263						
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.265+304+328+367)	264	64.02	405,598.00	148,567.09	103,504.71	104,372.03	49,154.17
Învățământ (rd.289+292+296+297+299+302)	265	65.02	229,945.00	118,288.00	70,021.00	35,323.00	6,313.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.267 la 269+272+275+278)	266	01	194,850.00	102,318.00	56,565.00	29,654.00	6,313.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	267	10.00	101,566.00	42,648.00	37,604.00	18,217.00	3,097.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	268	20.00	87,897.00	57,575.00	17,195.00	10,321.00	2,806.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.270)	269	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.271)	270	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	271	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.273)	272	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne.(rd.274)	273	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	274	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.276)	275	57.00	3,595.00	1,228.00	1,236.00	772.00	359.00
Ajutoare sociale (rd.277)	276	57.02	3,595.00	1,228.00	1,236.00	772.00	359.00

Ajutoare sociale în natură	277	57.02.02	3.595.00	1.228.00	1.236.00	772.00	359.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.279+280)	278	59.00	1.792.00	867.00	530.00	344.00	51.00
Burse	279	59.01	1.792.00	867.00	530.00	344.00	51.00
Asociații și fundații	280	59.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)	281	70.00	35.095,00	15.970,00	13.456,00	5.669,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)	282	71.00	35.095,00	15.970,00	13.456,00	5.669,00	0,00
Active fixe(rd.284 la 287)	283	71.01	35.095,00	15.970,00	13.456,00	5.669,00	0,00
Construcții	284	71.01.01	34.825,00	15.940,00	13.255,00	5.630,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	285	71.01.02	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	286	71.01.03	230,00	30,00	161,00	39,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	287	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol	288						
Învățământ preșcolar și primar (rd.290+291)	289	65.02.03	67340,00	29.909,00	20.721,00	15.426,00	1.284,00
Învățământ preșcolar	290	65.02.03.01	45.304,00	19.821,00	13.269,00	11.346,00	868,00
Învățământ primar	291	65.02.03.02	22.036,00	10.088,00	7.452,00	4.080,00	416,00
Învățământ secundar (rd.293 la 296)	292	65.02.04	154.268,00	85.400,00	45.526,00	18.666,00	4.676,00
Învățământ secundar inferior	293	65.02.04.01	48.578,00	31.352,00	11.350,00	5.511,00	365,00
Învățământ secundar superior	294	65.02.04.02	100.294,00	52.336,00	31.977,00	12.197,00	3.784,00
Învățământ profesional	295	65.02.04.03	5.396,00	1.712,00	2.199,00	958,00	527,00
Învățământ postliceal	296	65.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Învățământ nedefinit prin nivel (rd. 298)	297	65.02.07	8.337,00	2.979,00	3.774,00	1.231,00	353,00
Învățământ special	298	65.02.07.04	8.269,00	2.979,00	3.774,00	1.163,00	353,00
Servicii auxiliare pentru educație (rd.300+301)	299	65.02.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internate și cantine pentru elevi	300	65.02.11.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii auxiliare	301	65.02.11.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	302	65.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	303						
Sănătate (rd.322+324)	304	66.02	2.388,00	293,72	461,89	865,86	766,53
CHELTUIELI CURENTE (rd.306 la 308+311)	305	01	2.388,00	293,72	461,89	865,86	766,53
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	306	10.00	728,00	12,72	106,18	225,17	383,93

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	307	20.00	1,660.00	281.00	355,71	640,69	382,60
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.309)	308	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.310)	309	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acțiuni de sănătate	310	51.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.312)	311	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare sociale (rd.313)	312	57.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare sociale în natură	313	57.02.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.315)	314	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.316)	315	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.317 la 320)	316	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	317	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	318	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	319	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	320	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	321						
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (rd.323)	322	66.02.06	1,000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Spitale generale	323	66.02.06.01	1,000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Alte cheltuieli în domeniu sănătății (rd.325+326)	324	66.02.50	1,388.00	43.72	211,89	615,86	516,53
Alte instituții și acțiuni sanitare	326	66.02.50.50	1,388.00	43.72	211,89	615,86	516,53
	327						
Cultura, recreere și religie (rd.350+360+364+365)	328	67.02	60.581,00	6.979,10	7.838,20	32.989,45	12.774,25
CHELTUIELI CURENTE (rd.330 la 332+335+338)	329	01	47.791,00	6.979,10	7.838,20	20.299,45	12.674,25
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330	10.00	17.060,00	3.679,00	3.559,00	5.335,00	4.487,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	331	20.00	30.161,00	3.300,10	3.709,20	14.964,45	8.187,25
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.333)	332	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.334)	333	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Transferuri către instituții publice	334	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.336)	335	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne.(rd.337)	336	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	337	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.339 la 341)	338	59.00	570.00	0.00	570.00	0.00	0.00
Asociații și fundații	339	59.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sustinerea cultelor	340	59.12	570.00	0.00	570.00	0.00	0.00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	341	59.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.343)	342	70.00	12.790.00	0.00	0.000	12.790.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.344)	343	71.00	12.790.00	0.00	0.000	12.790.00	0.00
Active fixe (rd.345 la 348)	344	71.01	12.790.00	0.00	0.000	12.790.00	0.00
Construcții	345	71.01.01	12.650.00	0.00	0.00	12.650.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	346	71.01.02	140.00	0.00	0.00	40.00	100.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	347	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	348	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capital	349						
Servicii culturale (rd.351 la 359)	350	67.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	351	67.02.03.02	0.00				
Muzee	352	67.02.03.03	0.00				
Instituții publice de spectacole și concerte	353	67.02.03.04	0.00				
Școli populare de artă și meserii	354	67.02.03.05	0.00				
Căse de cultură	355	67.02.03.06	0.00				
Cămine culturale	356	67.02.03.07	0.00				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	357	67.02.03.08	0.00				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	358	67.02.03.12	0.00				
Alte servicii culturale	359	67.02.03.30	0.00				
Servicii recreative și sportive (rd.361 la 363)	360	67.02.05	57.785,00	5.599,10	6.522,20	32.939,45	12.724,25
Sport	361	67.02.05.01	1.650,00	500,00	500,00	650,00	0,00
Tineret	362	67.02.05.02	0,00				

Intreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	363	67.02.05.03	56.135.00	5.099.10	6.022.20	32.289.45	12.724.25
Servicii religioase	364	67.02.06	570.00	0.00	570.00	0.00	0.00
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	365	67.02.50	2.226.00	1.380.00	746.00	50.00	50.00
	366						
Asigurări și asistență socială (rd.392+393+395+396+397+400)	367	68.02	112,684.00	23,006.27	25,183.62	35,193.72	29,300.39
CHELTUIELI CURENTE (rd.369 la 371 +374+379+382)	368	01	112,341.00	22,906.27	25,033.62	35,103.72	29,297.39
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	369	10.00	45,656.00	9,221.77	9,624.18	13,508.37	13,301.68
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	370	20.00	43,178.00	9,948.52	8,270.25	14,288.06	10,671.17
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.372)	371	51	4,707.88	0.00	1,764.78	1,393.00	1,550.00
Transferuri curente (rd.373)	372	51.01	4,707.88	0.00	1,764.78	1,393.00	1,550.00
Transferuri către instituții publice	373	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei		51.01.36	3,530.88	0.00	1,730.88	900.00	900.00
Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri		51.01.37	240.00	0.00	00.00	40.00	200.00
Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți		51.01.40	937.00	0.00	33.90	453.10	450.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.375)	374	55	215.00	0.00	93.01	86.99	35.00
A. Transferuri interne.(rd.376 la 378)	375	55.01	215.00	0.00	93.01	86.99	35.00
Programe cu finanțare rambursabilă	376	55.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe PHARE	377	55.01.08	215.00	0.00	93.01	86.99	35.00
Alte transferuri curente interne	378	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.380)	379	57.00	18,584.12	3,735.98	5,281.40	5,827.20	3,739.54
Ajutoare sociale (rd.381)	380	57.02	18,584.12	3,735.98	5,281.40	5,827.20	3,739.54
Ajutoare sociale în numerar	381	57.02.01	18,406.12	3,734.68	5,259.15	5,734.85	3,677.44
Ajutoare sociale în natură		57.02.01	178.00	1.30	22.25	92.35	62.10

TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.383)	382	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asociații și fundații	383	59.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.385)	384	70.00	343.00	100.00	150.00	90.00	3.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.386)	385	71.00	343.00	100.00	150.00	90.00	3.00
Active fixe(rd.387 la 390)	386	71.01	343.00	100.00	150.00	90.00	3.00
Construcții	387	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	388	71.01.02	213.00	100.00	100.00	10.00	3.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	389	71.01.03	80.00	0.00	0.00	80.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	390	71.01.30	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00
Din total capitol	391						
Asistență acordată persoanelor în vârstă	392	68.02.04	19,851.00	4,500.77	3,845.80	6,684.19	4,820.24
Asistență socială în caz de boli și invalidități (rd.394)	393	68.02.05	23,046.00	4,180.08	6,031.46	7,156.98	5,677.48
Asistență socială în caz de invaliditate	394	68.02.05.02	23,046.00	4,180.08	6,031.46	7,156.98	5,677.48
Asistență socială pentru familie și copii	395	68.02.06	48,851.00	9,502.37	10,156.05	16,283.76	12,908.82
Ajutoare pentru locuințe	396	68.02.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Creșe		68.02.11	2,015.00	358.05	334.79	784.31	537.85
Prevenirea excluderii sociale (rd.398+399)	397	68.02.15	18,621.00	4,375.00	4,730.52	4,224.48	5,291.00
Ajutor social	398	68.02.15.01	1,668.00	363.00	302.52	402.48	600.00
Cantine de ajutor social	399	68.02.15.02	16,953.00	4,012.00	4,428.00	3,822.00	4,691.00
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	400	68.02.50	300.00	90.00	85.00	60.00	65.00
	401						
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ LOCUINTE, MEDIU ȘI APE (rd.403+439)	402	69.02	57,044.85	12,500.25	17,630.00	13,048.80	13,865.80
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.429+432+435 la 437)	403	70.02	10,800.85	2,500.25	2,630.00	2,000.60	3,670.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.405 la 407+410)	404	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	405	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	406	20.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.408)	407	51		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.409)	408	51.01		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	409	51.01.01		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.411)	410	55		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne.(rd.412+413)	411	55.01		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	412	55.01.12		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	413	55.01.18		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.415+421)	414	70.00		4,500.85	2,500.25	0.00	2,000.60	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.416)	415	71.00		500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Active fixe (rd.417 la 420)	416	71.01		500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Construcții	417	71.01.01		500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	418	71.01.02		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	419	71.01.03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	420	71.01.30		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.422)	421	72.00		4,500.85	2,500.25	0.00	2,000.60	0.00
Active financiare (rd.423)	422	72.01		4,500.85	2,500.25	0.00	2,000.60	0.00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	423	72.01.01		4,500.85	2,500.25	0.00	2,000.60	0.00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.425)	424	79.00		6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.426+427)	425	81.00		6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
Rambursări de credite externe	426	81.01		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite interne	427	81.02		6,300.00	0.00	2,630.00	0.00	3,670.00
Din total capital	428							
Locuințe (rd.430+431)	429	70.02.03		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea sistemului de locuințe	430	70.02.03.01		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	431	70.02.03.30		0.00				

Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (rd.433+434)	432	70.02.05	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Alimentare cu apă	433	70.02.05.01	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00
Amenajări hidrotehnice	434	70.02.05.02	0.00				
Iluminat public și electrificări rurale	435	70.02.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alimentare cu gaze naturale în localități	436	70.02.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	437	70.02.50	10,300.85	2,500.25	2,630.00	1,500.60	3,670.00
	438						
Protecția mediului (rd.466+469)	439	74.02	46,244.00	10,000.00	15,000.00	11,048.20	10,195.80
CHELTUIELI CURENTE (rd.441 la 443 + 446)	440	01	46,244.00	10,000.00	15,000.00	11,048.20	10,195.80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	441	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	442	20.00	45,744.00	10,000.00	15,000.00	10,810.00	9,934.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.444)	443	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.445)	444	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	445	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.447)	446	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne. (rd.448 la 450)	447	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe PHARE	448	55.01.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	449	55.01.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri curente interne	450	55.01.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.452+458)	451	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.453)	452	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd.454 la 457)	453	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	454	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	455	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	456	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	457	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.459)	458	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active financiare (rd.460)	459	72.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	460	72.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.462)	461	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.463+464)	462	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	463	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite interne	464	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capital	465						
Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.467+468)	466	74.02.05	46.244,00	10.000,00	15.000,00	11.048,20	10.195,80
Salubritate	467	74.02.05.01	46.244,00	10.000,00	15.000,00	11.048,20	10.195,80
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	468	74.02.05.02	0.00				
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	469	74.02.06	0.00				
	470						
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.472+494+518+537+569)	471	79.02	166.109,00	5.423,50	5.294,50	127.671,50	27.719,50
Acțiuni generale economice, comerciale și de mână (rd.488)	472	80.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.474 la 476)	473	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	474	10.00	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	475	20.00	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.477)	476	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne.(rd.478+479)	477	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe de dezvoltare	478	55.01.13	0.00				
Alte transferuri curente interne	479	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.481)	480	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.482)	481	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Active fixe(rd. 483 la 486)	482	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	483	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	484	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	485	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	486	71.01.30	0.00				
Din total capitol	487						
Acțiuni generale economice și comerciale (rd.489 la 492)	488	80.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prevenire și combatere inundații și gheturi	489	80.02.01.06	0.00				
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	490	80.02.01.09	0.00				
Programe de dezvoltare regională și socială	491	80.02.01.10	0.00				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	492	80.02.01.30	0.00				
	493						
Combustibili și energie (rd.514 la 516)	494	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.496 la 498+500+503)	495	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	496	10.00	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	497	20.00	0.00				
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.499)	498	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	499	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.501)	500	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.502)	501	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	502	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.504)	503	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne (rd.505)	504	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	505	55.01.12	0.00				

CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.507)	506	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.508)	507	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd.509 la 512)	508	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	509	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	510	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	511	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	512	71.01.30	0.00				
Din total capitol	513						
Energie termică	514	81.02.06	0.00				
Alți combustibili	515	81.02.07	0.00				
Alte cheltuieli privind combustibili și energia	516	81.02.50	0.00				
	517						
Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare (rd.533)	518	83.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (rd.520 la 522)	519	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	520	10.00	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	521	20.00	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.523)	522	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (rd.524)	523	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri către instituții publice	524	51.01.01	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.526)	525	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.527)	526	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(rd.528 la 531)	527	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	528	71.01.01	0.00				

Mașini, echipamente și mijloace de transport	529	71.01.02	0.00					
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	530	71.01.03	0.00					
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	531	71.01.30	0.00					
Din total capitol	532							
Agricultura (rd.534+535)	533	83.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protecția plantelor și carantina fitosanitară	534	83.02.03.03	0.00					
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	535	83.02.03.30	0.00					
	536							
Transporturi (rd.561+565+567)	537	84.02	149.101,00	709.00	430,00	123.957,00	24.005,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.539 la 541+543+546)	538	01	128.259,00	709.00	430,00	113.536,00	13.584,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	539	10.00	1.300,00	264.00	278,00	420,00	338,00	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	540	20.00	126.959,00	445.00	152,00	113.116,00	13.246,00	
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.542)	541	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	542	40.03	0.00					
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.544)	543	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Transferuri curente (rd.545)	544	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Transferuri către instituții publice	545	51.01.01	0.00					
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.547)	546	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A. Transferuri interne.(rd.548+549)	547	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	548	55.01.12	0.00					
Alte transferuri curente interne	549	55.01.18	0.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.551+557)	550	70.00	20.842,00	0.00	0.00	10.421,00	10.421,00	
TITLUL X ACTIVE	551	71.00	20.842,00	0.00	0.00	10.421,00	10.421,00	

NEFINANCIARE (rd.552)							
Active fixe (rd.553 la 556)	552	71.01	20.842,00	0.00	0.00	10.421,00	10.421,00
Construcții	553	71.01.01	20.842,00	0.00	0.00	10.421,00	10.421,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	554	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	555	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	556	71.01.30	0.00				
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.558)	557	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active financiare (rd.559)	558	72.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	559	72.01.01	0.00				
Din total capitol	560						
Transport rutier (rd.562 la 564)	561	84.02.03	149.101,00	709,00	430,00	123.957,00	24.005,00
Drumuri și poduri	562	84.02.03.01	0.00				
Transport în comun	563	84.02.03.02	0.00				
Străzi	564	84.02.03.03	149.101,00	709,00	430,00	123.957,00	24.005,00
Transport aerian (rd.566)	565	84.02.06	0.00				
Aviația civilă	566	84.02.06.02	0.00				
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	567	84.02.50	0.00				
	568						
Alte acțiuni economice (rd.593 la 597)	569	87.02	17.008,00	4.714,50	4.864,50	3.714,50	3.714,50
CHELTUIELI CURENTE (rd.571+572+575+579)	570	01	17.008,00	4.714,50	4.864,50	3.714,50	3.714,50
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	571	20.00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.573)	572	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.574)	573	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	574	52.01.01	0,00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.576)	575	55	16.558,00	4.714,50	4.414,50	3.714,50	3.714,50

A. Transferuri interne.(rd.577+578)	576	55.01	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50
Fond Român de Dezvoltare Socială	577	55.01.15	0.00				
Alte transferuri curente interne	578	55.01.18	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.580)	579	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	580	59.02	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 582)	581	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.583)	582	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe (rd. 584 la 587)	583	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	584	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	585	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	586	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	587	71.01.30	0.00				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.589)	588	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.590+591)	589	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	590	80.03	0.00				
Alte împrumuturi	591	80.30	0.00				
Din total capitol	592						
Fondul Român de Dezvoltare Socială	593	87.02.01	0.00				
Zone libere	594	87.02.03	0.00				
Turism	595	87.02.04	0.00				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	596	87.02.05	16,558.00	4,714.50	4,414.50	3,714.50	3,714.50

Alte acțiuni economice	597	87.02.50	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00
	598						
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	599	96.02	0.00				
REZERVE	600	97.02	0.00				
EXCEDENT	601	98.02	0.00	14,338.37	27.940,74	-84.801,58	42.522,47
DEFICIT	602	99.02	0.00				

PRIMAR
ANDREI IOAN CHILIMAN

DIRECTOR ECONOMIC
DORINELA ANCA LUDU

INTOCMIT
GABRIELA STATE

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 103 din 16.08.2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico – economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local.....	226
HOTĂRÂREA Nr. 104 din 16.08.2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico – economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local.....	229
HOTĂRÂREA Nr. 105 din 16.08.2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București.....	232
HOTĂRÂREA Nr. 106 din 16.08.2007 privind aprobarea susținerii cofinanțării unui proiect de interes local.....	236
HOTĂRÂREA Nr. 107 din 16.08.2007 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 și care constituie un obstacol pentru circulația public.....	239
HOTĂRÂREA Nr. 108 din 16.08.2007 privind transmiterea în folosință gratuită a unui teren către Poliția Comunitară Sector 2.....	251
HOTĂRÂREA Nr. 109 din 16.08.2007 privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 78/2006 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 128/2005 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	254
HOTĂRÂREA Nr. 110 din 16.08.2007 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în sectorul 2 al municipiului București.....	260
HOTĂRÂREA Nr. 111 din 16.08.2007 privind transmiterea imobilului situat în Str. Nicolae Apostol, nr. 71, Sector 2 din administrarea Administrației Piețelor Sector 2 în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.....	263
HOTĂRÂREA Nr. 112 din 16.08.2007 privind aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivului de investiții „Sisteme de irigații automatizate pentru spații verzi”.....	267
HOTĂRÂREA Nr. 113 din 16.08.2007 privind aprobarea contractării unui împrumut intern/extern în valoare de 98.096.875 lei de contract.....	271
HOTĂRÂREA Nr. 114 din 16.08.2007 privind aprobarea proiectului „Parcurile Viitorului”.....	275

HOTĂRÂREA Nr. 115 din 16.08.2007 privind aprobarea Memoriului de fundamentare pentru înființarea unei școli cu clasele I – VIII „WALDORF”.....	278
HOTĂRÂREA Nr. 116 din 16.08.2007 privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a unui Adăpost pentru câinii comunitari, situat în Comuna Cernica, Județul Ilfov.....	280
HOTĂRÂREA Nr. 117 din 16.08.2007 privind aprobarea Actului adițional la Contractul de parteneriat public – privat pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Piața Obor	283
HOTĂRÂREA Nr. 118 din 16.08.2007 privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2007.....	287

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor indicatori tehnico – economici și a devizelor
generale pentru obiective de investiții de interes local

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor indicatori tehnico – economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate al Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

- Avizul consultativ final, emis în ședința din data de 13.08.2007 al Consiliului Tehnico - Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2007 privind aprobarea unor măsuri financiar- bugetare pe anul 2007;

- H.G. nr. 300/2007 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației și Cercetării, pentru finanțarea în anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;

- H.G. nr. 617/2007 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, pentru finanțarea în anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și pentru modificarea unor acte normative

În temeiul art. 45 alin. (1) art. 81 alin. (2) lit. j) și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale întocmite pe baza studiilor de fezabilitate, pentru obiectivele de investiții de interes local reprezentând extinderea unor grădinițe de pe raza sectorului 2 al Municipiului București, potrivit anexelor nr. 1 și 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 5 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivelor de investiții de interes local se asigură din bugetul general al Consiliului Local Sector 2.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 103/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor indicatori tehnico – economici și a devizelor
generale pentru obiective de investiții de interes local

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor indicatori tehnico – economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate al Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

- Avizul consultativ final, emis în ședința din data de 13.08.2007 al Consiliului Tehnico - Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2007 privind aprobarea unor măsuri financiar- bugetare pe anul 2007;

- H.G. nr. 300/2007 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației și Cercetării, pentru finanțarea în anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;

- H.G. nr. 617/2007 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, pentru finanțarea în anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și pentru modificarea unor acte normative

În temeiul art. 45 alin. (1) art. 81 alin. (2) lit. j) și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale întocmite pe baza studiilor de fezabilitate, pentru obiectivele de investiții de interes local reprezentând modernizarea unor școli de pe raza sectorului 2 al Municipiului București, potrivit anexelor nr. 1 și 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 cuprind un număr de 11 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivelor de investiții de interes local se asigură din bugetul general al Consiliului Local Sector 2.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 104/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici
și a devizului general pentru obiective de investiții
și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2
al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Nota de Fundamentare întocmită de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate al Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

- Avizul consultativ final, emis în ședința din data de 13.08.2007 al Consiliului Tehnico - Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;

- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) art. 81 alin. (2) lit. i) și alin. (4) precum și art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale, întocmite pe baza studiilor de fezabilitate, pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local reprezentând amenajări și reabilitări parcuri, squaruri și platbande din sectorul 2 al Municipiului București, potrivit anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de 16 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Valoarea totală a lucrărilor de amenajare și reabilitare este de 18.061,75 mii lei și se asigură din bugetul general al Consiliului Local Sector 2.

Art. 3. (1) Lucrările de amenajare și reabilitare, inclusiv

realizarea proiectelor tehnice, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 105/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea susținerii cofinanțării unui proiect de interes local

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea susținerii cofinanțării unui proiect de interes local;

Analizând:

- Nota de fundamentare prezentată de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate al Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, completată prin O.U.G. nr. 46/2007;

În temeiul art. 45 alin. (2) precum și art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

Hotărâște:

Art. 1. (1) Se aprobă susținerea cofinanțării din Bugetul Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în vederea realizării proiectului „Instrumente moderne de predare pentru o școală europeană” din cadrul Liceului „C.A. Rosetti”, Sector 2, București, prevăzut în anexa care cuprinde un număr de 47 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a proiectului este de 47.838 RON, din care suma de 5979,75 RON va fi alocată din Bugetul Consiliului Local Sector 2.

Art. 2. Primarul Sectorului 2, Directorul Direcției Managementul Proiectelor și Integrare Europeană și Directorul Direcției Economice vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Nr. 106/16.08.2007

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind reglementarea activității de ridicare, transport,
depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar
pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2
și care constituie un obstacol pentru circulația publică

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 și care constituie un obstacol pentru circulația publică;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Poliției Comunitare, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;
- Raportul de specialitate al Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
- Protocolul de colaborare dintre Primăria Sector 2 și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, înregistrat în cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București sub nr.

2136/30.05.2007 și în cadrul Primăriei Sectorului 2 sub nr. 34260/28.05.2007;

- Amendamentul domnului consilier Iliescu Constantin Cristinel – președinte de ședință, astfel cum a fost consemnat în procesul – verbal de ședință;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 23 alin. (1), lit. c) și alin. (2), lit. a) – c) din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;

- Art. 64 alin. (1), art. 95 alin. (1) coroborat cu art. 96, alin. (1) și alin. (2), lit. f) și art. 128, alin. (1), lit. g) din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în baza Legii nr. 49/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) și art. 81 alin. (2) lit. l) din Legea nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 și care constituie un obstacol pentru circulația publică, în vederea creșterii capacității

de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule precum și a creșterii gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice.

Art. 2. (1) Se aprobă Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 și care constituie un obstacol pentru circulația publică, precum și Caietul de Sarcini privind desfășurarea activităților de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică, potrivit anexelor 1 și 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2 conțin 9 pagini și fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește Directorul general al Poliției Comunitare Sector 2 să organizeze în numele Consiliului Local Sector 2 licitația publică pentru desemnarea operatorului autorizat să desfășoare activitățile prevăzute la art. 1 și art. 2, să elaboreze documentațiile aferente organizării licitației publice, precum și să semneze, în numele Consiliului Local Sector 2 contractul de servicii cu persoana juridică română sau străină ce va fi desemnată.

Art. 4. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Brigada de Poliție Rutieră a Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data adoptării și se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 107/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

REGULAMENT

privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică

Art. 1. (1) Vehiculele staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică, sunt supuse ridicării, transportului și depozitării lor în spații special amenajate, până la eliberarea acestora proprietarilor sau îndeplinirea formalităților legale de valorificare.

(2) Se consideră oprire, imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată imobilizarea se consideră staționare.

(3) Se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

(4) Vehiculul oprit sau staționat pe partea carosabilă trebuie așezat lângă și în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, mopedele și bicicletele pot fi oprite sau staționate și câte două, una lângă alta.

(5) Sunt supuse procedurilor prevăzute la alin. (1) și vehiculele staționate pe trotuar, dacă nu asigură spațiu de cel puțin 1 m pentru circulația pietonilor.

Art. 2. Constatarea staționarii neregulamentare pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică a vehiculelor se efectuează conform legii.

Art. 3. Operațiunile privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică se efectuează de către personalul operatorului autorizat desemnat în baza unei proceduri de achiziții publice și autorizat să desfășoare aceste activități numai pe drumurile publice din Sectorul 2 al Municipiului București.

Art. 4. Operațiunile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor se execută numai de către operatorul care a obținut atribuirea contractului de achiziție publică. Aceste operațiuni se pot realiza numai pe baza Dispoziției scrise de ridicare întocmită de către agentul constatator din cadrul Brigăzii de Poliție Rutieră București și prin care s-a dispus ridicarea vehiculelor. Agentul constatator asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor de către operatorul autorizat.

Art. 5. După întocmirea Dispoziției scrise de ridicare, se va completa o Notă de constatare de către reprezentantul operatorului, aprobată conform ANEXEI la prezentul Regulament, care va fi semnată de agentul comunitar și un martor asistent. Nota de constatare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al vehiculului, locul și starea fizică a acestuia. Nota de constatare se va întocmi în 3 exemplare, autocopiante și culori diferite, și vor fi înseriate. Originalul va rămâne la reprezentantul operatorului, iar celelalte două copii ale notei de constatare se vor înmâna agentului comunitar și polițistului din cadrul Brigăzii de Poliție Rutieră.

După completarea Notei de constatare, operatorul va immortaliza în format digital foto, din 4 unghiuri diferite, vizând starea vehiculului staționat. La cererea Brigăzii de Poliție Rutieră, operatorul autorizat este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului staționat.

Art. 6. Perioada maximă de depozitare este de 6 luni. În situațiile în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului depozitate nu se prezintă în acest termen pentru ridicare, agenții constatatori din cadrul Primăriei Sector 2, împuterniciți de Primar vor trece la somarea acestuia în vederea vânzării pentru valorificare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, modificată prin Legea nr. 309/2006.

Art. 7. Operatorul autorizat să desfășoare activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică, răspunde în mod direct față de deținătorii legali ai vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare. Operatorul autorizat este obligat să se asigure la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

Art. 8. Pe perioada depozitării vehiculelor, acestea se află în custodia operatorului autorizat până la data eliberării și răspunde conform legii. Eliberarea se va efectua conducătorului vehiculului în baza certificatului de înmatriculare în original .

Proprietarul sau deținătorul unui vehicul este obligat să comunice poliției rutiere, la cererea acesteia și în termenul solicitat, identitatea persoanei căreia i-a încredințat vehiculul pentru a fi condus pe drumurile publice, conform dispozițiilor art. 39 din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în baza Legii nr. 49/2006.

Art. 9. Programul de desfășurare a activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor se desfășoară zilnic în intervalul orar 08⁰⁰-20⁰⁰. La solicitarea Primăriei Sector 2, programul se poate prelungi .

Programul de desfășurare a activității de eliberare a autovehiculelor ridicate se desfășoară zilnic în intervalul orar 08⁰⁰-22⁰⁰.

Art. 10. La cererea autorităților locale, în situații de urgență prevăzute de O.U.G. nr. 21/2004, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, operatorul autorizat va efectua, cu titlu gratuit, operațiunile de ridicare și mutare a vehiculelor din zona afectată.

Art. 11. Restituirea vehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32, alin.(2), lit. a) și lit. b) din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în baza Legii nr. 49/2006, se face gratuit, imediat și necondiționat.

Art. 12. Cuantumul maximal al tarifelor aferente operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor se stabilește în baza CAIETULUI DE SARCINI aprobat conform ANEXEI NR. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 13. Plata tarifelor aferente operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor se efectuează la reprezentantul operatorului autorizat care a efectuat operațiunile de ridicare, transport și depozitare, care are obligația să elibereze chitanță fiscală.

Art. 14. În funcție de perioada de depozitare calculată din momentul predării efective a vehiculelor staționate neregulamentar, se percepe un tarif de către operatorul autorizat de Primăria Sector 2.

Momentul eliberării către conducătorul vehiculului se stabilește pe baza registrului de intrări – ieșiri existent la sediul locului de depozitare.

Art. 15. Modelul Notei de constatare privind fișa vehiculului staționat neregulamentar, care va fi completată de operatorul autorizat să efectueze operațiunile de ridicare, transport și depozitare se prezintă în ANEXA la Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL

ANEXA LA REGULAMENTUL

privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică

(Operatorul autorizat)

NOTA DE CONSTATARE

seria _____ nr. _____

(Nr. înseriat)

FIȘA VEHICULULUI STAȚIONAT NEREGULAMENTAR

Încheiată astăzi, ziua.....luna.....anulora.....
.....minutul.....str.....

Subsemnatulangajat al operatorului autorizat, la examinarea exterioară a vehiculului, cu numărul de înmatricularemarca, modelul, culoarea, ca urmare a întocmirii Dispoziției scrise de ridicare nr., în vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, constat următoarele:

- vehiculul prezintă avarii vizibile (da / nu)

Observații: examinarea exterioară s-a efectuat prin fotografiere în

format digital, din 4 unghiuri diferite (fața, spatele și lateralele
vehiculului) constatându-se următoarele:

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt
atestate de către agentul comunitar
_____, precum și de către martorul
(Nume și prenume)

asistent _____, domiciliat în
_____, (Nume și prenume)
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, apt. _____, sector _____, legitimat cu BI/CI seria _____,
nr. _____ CNP. _____ .

Semnătura angajat operator : _____

Semnătura agent comunitar: _____

Semnătura martor asistent: _____

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosință gratuită a unui teren către
Poliția Comunitară Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a unui teren către Poliția Comunitară Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate al Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului precum și raportul de specialitate al Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

În baza reglementărilor cuprinse în Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 26 și art. 36 din Legea fondului

funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (3) art. 81 alin. (2) lit. I) și art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se atribuie în folosință gratuită, pe termen de 15 ani, terenul situat în cartierul Ion Creangă, în suprafață de 1,96 ha, aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, identificat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, către Poliția Comunitară Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, în vederea amenajării ca spațiu de depozitare a vehiculelor ridicate de pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 2 al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 90/2005 este și rămâne revocată.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 108/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2
nr. 78/2006 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2
nr. 128/2005 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții
și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București,
ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților
administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință
extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind
modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 78/2006 pentru
modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 128/2005 privind
aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului
de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 2;

Analizând:

- Raportul de Specialitate și Nota de Fundamentare
prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 2, serviciu public de specialitate aflat în
subordinea Consiliului Local Sector 2,

- Raportul de specialitate al Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Hotărârea Guvernului României nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale ;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanelor cu Handicap nr. 205/2005 privind stabilirea Standardelor Minime de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, centre de zi pentru persoane adulte cu handicap și locuințe protejate pentru persoane adulte cu handicap ;

- H.C.G.M.B. nr. 126/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 2 a unor atribuții privind

Organigrama, Statul de Funcții și ROF– ul pentru Direcția pentru Protecția Copilului Sector 2 ;

- H.C.G.M.B. nr. 127/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 2 a unor atribuții privind Organigrama, Statul de Funcții și ROF–ul pentru Direcția de Protecție Socială Sector 2 ;

- H.C.L. Sector 2 nr. 128/2005 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 78/2006 ;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului României nr. 2.393/2004 și Hotărârea Guvernului României nr. 1.762/2005;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. I. Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 78/2006 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 128/2005 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției

Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, se modifică și se completează după cum urmează:

Art. 1. Anexele nr. 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 78/2006 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 128/2005 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 78/2006 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 128/2005 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 se modifică și se completează conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Anexele 1, 2 și 3 conțin un număr de 61 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Numărul total de posturi din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este de 2.948 de posturi, din care 83 de posturi de conducere și 2.865 de posturi de execuție .

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 78/2006 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 128/2005 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 40/2007, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 68/2007 și Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 87/2007 rămân aplicabile.

Art. III. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. IV. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 109/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri
situate în sectorul 2 al municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate al Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în Municipiul București;

- Hotărârea nr. 65/2001 a Consiliului Local Sector 2 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea

Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 1129/2001 privind constituirea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 precum și Dispoziția nr. 500/2004 privind reactualizarea componenței nominale a C.T.U.A.T., ambele emise de Primarul Sectorului 2;

În temeiul:

- Art. 32 și art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 289/07.07.2006;

- Art. 2 din Ordinul nr. 22/2007 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;

- Art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre, cuprinzând în total 23 de poziții.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art. 2. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

Art. 3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 110/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind transmiterea imobilului situat în Str. Nicolae Apostol,
nr. 71, Sector 2 din administrarea Administrației Piețelor
Sector 2 în administrarea Direcției Generale
pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului situat în Str. Nicolae Apostol, nr. 71, Sector 2 din administrarea Administrației Piețelor Sector 2 în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

Analizând:

- Raportul de Specialitate prezentat de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate al Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului precum și raportul de specialitate al Comisiei Juridice, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 84/1995 a învățământului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (3) și art. 81 alin (2) lit. j), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă transmiterea din administrarea Administrației Piețelor Sector 2, în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a imobilului situat în Str. Nicolae Apostol, nr. 71, Sector 2, București, cu destinația de unitate de învățământ preșcolar - grădiniță.

(2) Imobilul compus din clădire și teren se identifică potrivit anexelor 1-2, care cuprind 2 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Predarea –primirea imobilului se va face pe bază de PROTOCOL încheiat între Administrația Piețelor Sector 2 în calitate de predător și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în calitate de primitor.

(2) Protocolul de predare –primire se va încheia după efectuarea expertizei topografice care să determine cu exactitate suprafața construită, respectiv suprafața de teren transmise în administrare.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul Administrației Piețelor Sectorului 2 și Directorul executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 111/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentațiilor tehnico – economice
pentru realizarea obiectivului de investiții
„Sisteme de irigații automatizate pentru spații verzi”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivului de investiții „Sisteme de irigații automatizate pentru spații verzi”;

Analizând:

- Nota de Fundamentare întocmită de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate al Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate;

- Avizul consultativ final, emis în ședința din data de 13.08.2007 al Consiliului Tehnico - Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;

- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1166/2007 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului Național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;

În temeiul art. 45 alin. (1) art. 81 alin. (2) lit. i) precum și ale art. 81 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă aplicarea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități și contractarea finanțării în vederea realizării proiectului „Sisteme de irigații automatizate pentru spații verzi”.

(2) Valoarea investiției fără TVA este de 5.722.055,00 lei (respectiv 1.708.079 euro) din care C+M este de 4.996.030,00 lei (respectiv 1.491.351 euro).

(3) Contribuția Consiliului Local Sector 2 din bugetul general va fi de 20% din valoarea totală a proiectului.

Art. 2. Se aprobă studiile de fezabilitate pentru proiectul „Sisteme de irigații automatizate pentru spații verzi”, potrivit anexei nr. 1.

Art. 3. Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale pentru proiectul „Sisteme de irigații automatizate pentru spații verzi”, potrivit anexelor nr. 2 și 3.

Art. 4. Se aprobă realizarea proiectului „Sisteme de irigații automatizate pentru spații verzi” pe terenurile având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5. Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 cuprind un număr de 595 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se desemnează ca persoană responsabilă să reprezinte Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu până la momentul semnării contractului domnul Mateescu Dumitru, subinginer în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2.

Art. 7. Se desemnează responsabil de proiect și se împuternicește în vederea semnării contractului de finanțare domnul Lemnaru Cristian, Director General al Administrației Domeniului Public Sector 2 .

Art. 8. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 și

persoana responsabilă, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 9. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE	Contrasemnează pentru
ȘEDINȚĂ,	legalitate
	în temeiul art. 47 din Legea nr.
	215/2001, republicată
ILIESCU CONSTANTIN	SECRETAR,
CRISTINEL	Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 112/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractării unui împrumut intern/extern
în valoare de 98.096.875 lei de contract

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. b), precum și ale art. 47 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Având în vedere reglementările cuprinse în Legea datoriei publice nr. 313/2004, cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;

Ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, coroborate cu cele ale art. 3 alin. (4) din Legea datoriei publice nr. 313/2004, cu modificările ulterioare ;

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta

europăană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997 ;

Ținând seama de prevederile art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

Luând act de expunerea de motive a Primarului Sectorului 2, în calitatea sa de inițiator, înregistrată sub numărul 51437/16.08.2007, de Raportul de specialitate al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat sub numărul 49051/03.08.2007 precum și de Raportul comisiei de Buget–Finante și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată prin H.C.L. Sector 2 nr. 99/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici și a devizelor generale pentru realizarea obiectivelor de investiții pentru extinderea rețelelor publice de apă și canalizare pe străzi din Sectorul 2 al Municipiului București, H.C.L. Sector 2 nr. 81/2007 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru construcția Pieței Morarilor, precum și H.C.L. Sector 2 nr. 105/2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București ;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

Hotărâre:

Art. 1. Se aprobă contractarea unui împrumut intern/extern în valoare de 98.096.875 lei de contract, cu o maturitate de 20 ani.

Art. 2. Contractarea împrumutului prevăzut la art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local, prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3 care cuprind un număr de 18 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Din bugetul local al Consiliului Local Sector 2 se asigură integral plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile la finanțare din împrumutul menționat la art. 1.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului Sectorului 2 al Municipiului București în termenul prevăzut de lege Primarului Sectorului 2 al Municipiului București și Prefectului Municipiului București și se aduce la cunoștință

publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Municipiului București precum și pe pagina de internet www.ps2.ro.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 113/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Parcurile Viitorului”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului “Parcurile Viitorului”;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate al comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului precum și raportul comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

- Solicitarea Petrom SA transmisă cu adresa înregistrată la Cabinet Primar sub nr. 2850/09.08.2007;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 316/2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 2 a unui teren destinat realizării unui parc public cu denumirea “Lunca Florilor”;

- Ordonanța de Urgență nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. m) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă executarea proiectului „Parcurile Viitorului” în parteneriat cu S.C PETROM S.A potrivit CONVENȚIEI, prevăzută în anexa care cuprinde un număr de 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 cu aducerea la îndeplinire a executării proiectului în vederea realizării parcului “Lunca Florilor”.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 114/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Memoriului de fundamentare pentru înființarea
unei școli cu clasele I – VIII „WALDORF”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Memoriului de fundamentare pentru înființarea unei școli cu clasele I – VIII „WALDORF”;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de Direcția Relații Comunitare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate al Comisiei;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Hotărârea Guvernului nr. 2.192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Memoriul de fundamentare pentru înființarea unei școli cu clasele I – VIII „WALDORF”, prevăzut în anexa care cuprinde un număr de 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 2 și Directorul Direcției Relații Comunitare vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 115/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării
lucrărilor de amenajare a unui Adăpost pentru câinii comunitari,
situat în Comuna Cernica, Județul Ilfov

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a unui adăpost pentru câinii comunitari, situat în Comuna Cernica, Județul Ilfov;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de către Directorul Centrului Teritorial Veterinar Sector 2, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, aflat sub coordonarea Consiliului Local Sector 2;

- Raportul de specialitate al Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

- Avizul consultativ final, emis în ședința din data de 13.08.2007 al Consiliului Tehnico - Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr.255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 84/2001 privind reorganizarea “Centrului Teritorial pentru Castrarea Căinilor fără Stăpân – Sector 2” în “Centrul Teritorial Veterinar – Sector 2”;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Studiul de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a unui Adăpost pentru câinii comunitari, situat în Comuna Cernica Județ Ilfov, conform anexei care cuprinde un număr de 25 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Valoarea totală a investiției fără TVA este de 726.300, 0 RON (respectiv 232.788 EURO) din care C+M este de 645.200,0 RON (respectiv 206.795 EURO).

(2) Investiția se va realiza din bugetul general al Consiliului Local Sector 2 și din surse atrase.

(3) Realizarea proiectului se va desfășura pe o perioadă de 2 ani.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul executiv al Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 116/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului adițional la Contractul
de parteneriat public – privat
pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri –Piața Obor

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului adițional la Contractul de parteneriat public – privat pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Piața Obor ;

Luând în considerare Raportul de specialitate întocmit de către Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2 precum și Raportul Direcției Juridice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

Analizând Adresa înregistrată în cadrul Administrației Piețelor Sector 2 cu nr. 2782/13.08.2007, adresă depusă de către S.C. Practic S.A., S.C. Băneasa Investments S.A., S.C. Comnord S.A., S.C. Procema – Institut de Cercetare, Proiectare și Producție Experimentală în Domeniul Construcțiilor și al Materialelor de Construcții S.A.

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 109/2005 privind modernizarea, reconstrucția și realizarea unor complexe agroalimentare pe raza sectorului 2 al Municipiului București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 131/2006 privind aprobarea contractului de parteneriat public – privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri – Piața Obor”, precum și transmiterea în folosință gratuită a terenului aferent obiectivului de investiții astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local sector 2 nr. 1/04.01.2007;

În temeiul art. 45 alin. (3), art. 81 alin. (2) lit. o) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată.

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Actul adițional la Contractul de parteneriat public-privat privind Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Piața Obor, contract aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 131/2006 astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 1/2007, potrivit anexei ce conține 4 file și care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, în condițiile legii.

Art. 2. Se mandatează Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, să semneze în numele

Consiliului Local Sector 2 Actul adițional la Contractul de parteneriat public-privat pentru Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Piața Obor.

Art. 3. Se împuternicește Administrația Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, să înregistreze în evidențele proprii Actul adițional la Contractul de parteneriat public-privat pentru Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Piața Obor și să urmărească executarea acestuia.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 împreună cu Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 117/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli
al Consiliului Local al Sectorului 2
pe anul 2007

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 16.08.2007;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2007;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;

- Raportul de specialitate al Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

- Amendamentul la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2007 formulat de Primarul sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată și completată prin O.U.G. nr. 46/2007;
- Decizia nr. 822/03.08.2007 a Directorului Executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ;
- Adresa Primăriei Municipiului București nr. 318/31.07.2007 cu privire la suplimentarea sumelor alocate Sectorului 2 de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru elaborarea expertizelor și a auditului energetic pentru clădirile cuprinde în programul de reabilitare termică
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar.

În temeiul art. 45 alin. (2) și art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Bugetul general al Consiliului Local al sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2007 se stabilește, astfel :

Venituri totale	958.200 mii lei
Cheltuieli totale	958.154 mii lei
Excedent	46 mii lei

conform anexei nr. 1.

Art. 2. Bugetul local al Consiliului Local al sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2007 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli la suma de 603.630 mii lei, conform anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de 603.630 mii lei conform anexei nr. 2.1 la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1 - 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.2; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.5.1.2; 2.1.5.2; 2.1.5.3; 2.1.5.3.1; 2.1.5.3.1.1; 2.1.5.3.1.1.a; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.7; 2.1.7.1; 2.1.8; 2.1.8.1-2.1.8.6; 2.1.9; 2.2-2.4 la prezenta hotărâre .

Art. 4. Se aprobă rectificarea bugetului din fonduri externe nerambursabile (fonduri P.H.A.R.E.), în sumă de 398 mii lei, conform anexelor nr. 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1.

Art. 5. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, conform anexelor nr. 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.2.

Art. 6. Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. 5; 5.1 - 5.21 la prezenta hotărâre .

Art. 7. Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1 ; 2.2 ; 5 ; 5.1 ; 5.13 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1 ; 2.2 ; 4 ; 4.1 ; 4.3 din HCLS 2 nr. 102/2007 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2007.

Art. 8. Anexele nr. 2.1.1.2; 2.1.2 ; 2.1.4 ; 2.1.4.2 ; 2.1.5 ; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.5.1.2; 2.1.5.2; 2.1.5.3; 2.1.5.3.1; 2.1.5.3.1.1; 2.1.5.3.1.1.a; 2.1.7; 2.1.8; 2.1.8.1-2.1.8.4; 2.1.8.6; 2.3; 4; 4.1; 4.1.2; 5.2 ; 5.4 ; 5.5 ; 5.7 ; 5.9 ; 5.11 ; 5.12 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 2.1.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.5; 2.1.5.2; 2.1.5.2.1; 2.1.5.2.2.; 2.1.5.3; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.5.1.1.1; 2.1.5.1.1.1.a; 2.1.6; 2.1.7; 2.1.7.1-2.1.7.5; 2.3; 4; 4.1; 4.1.1; 3.2; 3.4-3.7; 3.11; 3.13 din HCLS 2 nr. 85/2007 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2007.

Art. 9. Anexele nr. 2.1.4.1; 2.1.6 ; 2.1.6.1; 2.1.7.1; 2.1.9; 2.4; 4.1.1; 4.1.1.1; 5.6; 5.8 la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 2.1.3.1; 2.1.7; 2.1.7.1; 2.1.5.1; 2.1.6; 2.4; 3.1.3; 3.1.3.1; 4.5; 4.11 din HCLS 2 nr. 78/2007 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2007.

Art. 10. Anexele nr. 3; 3.1; 3.1.1; 5.14; 5.15; 5.19; 5.20_la prezenta hotărâre modifică, în ordine, anexele nr. 3; 3.1; 3.1.1; 4.9; 4.418; 4.24; 4.29 din HCLS2 nr. 56/2007 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2007 .

Art. 11. Anexele nr. 2.1.8.5; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 5.3; 5.9; 5.21 la prezenta hotărâre modifică, anexele nr. 2.1.9.5; 4.1.2; 4.1.2.1; 7.4; 7.48; 7.293 din HCLS 2 nr. 12/2007 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2007.

Art. 12. Anexele nr. 5.16 - 5.18 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor HCLS2 nr. 12/2007 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2007, cu modificările și completările ulterioare .

Art. 13. Anexele nr. 7.67; 7.105; 7.268_din HCLS 2 nr. 12/2007 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2007 își încetează aplicabilitatea.

Art. 14. Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 15. Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1 - 2.1.1.3; 2.1.2 ; 2.1.3 ; 2.1.4 ; 2.1.4.1; 2.1.4.2; 2.1.5 ; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1;

2.1.5.1.2; 2.1.5.2; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.7; 2.1.7.1; 2.1.8; 2.1.8.1-2.1.8.6; 2.1.9; 2.2-2.4 ; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.2; 5; 5.1 – 5.21 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 16. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București .

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2 .

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 118/16.08.2007

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 16.08.2007 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 79 din 30.08.2007 privind eliberarea din funcția de conducere a Directorului Executiv al Poliției Comunitare Sector 3.....	294
HOTĂRÂREA Nr. 80 din 30.08.2007 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției de Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3.....	296
HOTĂRÂREA Nr. 81 din 30.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico – economice aferentă unor obiective de investiții de interes public la unele unități de învățământ aflate în administrarea Sectorului 3.....	298
HOTĂRÂREA Nr. 82 din 30.08.2007 privind modificarea H.C.L.S.3 nr. 55/17.05.2007 referitoare la înființarea punctului de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).....	300
HOTĂRÂREA Nr. 83 din 30.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu reamplasare statuia „Lupoaica Romei” la intersecția străzii Lipscani cu b-dul I.C.Brătianu, sector 3.....	302
HOTĂRÂREA Nr. 84 din 30.08.2007 privind suplimentarea Normativului pentru consumul de carburanți a mijloacelor de transport din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3.....	304

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind eliberarea din funcția de conducere a
Directorului Executiv al Poliției Comunitare Sector 3

Având în vedere:

- Cererea de demisie nr.5060/26.07.2007 prin care domnul Stănescu Ion solicită demisia din funcția de Director executiv al Poliției Comunitare Sector 3 începând cu data de 24.08.2007;

- Avizul comisiei de specialitate

În baza prevederilor art. 97 lit. "e" și art. 102 din Legea nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1, art. 63 alin. 5 lit. e, art. 81 alin.2 lit. h din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă eliberarea din funcție a domnului STĂNESCU ION, Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3 ca urmare a demisiei.

Art. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 79/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind exercitarea cu caracter temporar a funcției de Director
Executiv al Poliției Comunitare Sector 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 nr. 5613/24.08.2007;

- Avizul comisiei de specialitate

În baza prevederilor art. 92 alin. (1),(2) lit."b" și alin. (5) din Legea nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1, art. 63 alin. 5 lit. e și art. 81 alin. 2 lit. h din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă exercitarea cu caracter temporar a funcției de Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3 de către domnul MIHALCEA GRIGORE pe o perioadă de maximum 6 luni, până la ocuparea postului prin concurs.

Art. 2 - Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 80/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice aferentă
unor obiective de investiții de interes public la unele unități de
învățământ aflate în administrarea Sectorului 3

Având în vedere:

-Raportul de specialitate al Direcției Învățământ–Cultură nr.
5612/24.08.2007;

Avizele comisiilor de specialitate

În baza prevederilor art. 44 alin.1 din Legea nr. 273/2006
privind finanțele publice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 si art. 81, alin. 2, lit.i din
Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică
locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico – economică
aferentă unor obiective de investiții de interes public la unele unități
de învățământ aflate în administrarea Sectorului 3, conform anexei
1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 3 și Direcția Învățământ – Cultură vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 81/30.08.2007

Anexa poate fi consultată la Biroul Relații Consiliul Local.

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind modificarea H.C.L.S.3 nr. 55/17.05.2007
referitoare la înființarea punctului de colectare selectivă
a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Având în vedere:

-raportul de specialitate nr. 38/26.07.2007 al Serviciului
Programe – Integrare Europeană;

-adresa nr. 4901/2007 a Serviciului Patrimoniu Evidența
Proprietății și Cadastru;

-H.C.L.S.nr. 55/2007 ;

-H.C.G.M.B. nr. 308/1999 ;

-avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 5 alin.1 din H.G. nr. 448/2005
privind deșeurile de echipamente electrice și electronice .

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art. 81 alin. 2 lit. f și m
din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică
locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Înființarea, cu respectarea cerințelor tehnice a unui
punct de colectare selectivă a DEEE de la gospodăriile particulare,

pe amplasamentul în suprafață de 1159 mp, situat între Intrarea Fumăriței și Intrarea Borceag, teren aflat în administrarea Consiliului Local sector 3.

Art. 2. Se aprobă majorarea contribuției proprii a Primăriei Sectorului 3 pentru implementarea proiectului, la valoarea de 77.980 RON (reprezentând 50% din valoarea totală de 156.200 RON), sumă asigurată prin bugetul local pe anul 2007.

Art. 3. Primarul, Direcția Economică, Serviciul Programe Integre –Europeană, Direcția Gospodărie Locală, și Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 82/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
reamplasare statuia „Lupoaica Romei”
la intersecția străzii Lipscani cu B-dul I.C.Brătianu, sector 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 nr. 5657/29.08.2007,

- Raportul Arhitectului Șef al Sectorului 3 nr. 5656/29.08.2007,

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3;

- Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și de urbanism.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

- Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000;

- Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 1107/01.08.2001;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - reamplasare statuia „Lupoaica Romei” la intersecția străzii Lipscani cu B-dul I.C. Brătianu, sector 3, București, pe teren aparținând domeniului public al Municipiului București, aflat în administrarea Primăriei sector 3.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism este de 2 (doi) ani.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 83/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea Normativului pentru consumul
de carburanți a mijloacelor de transport din cadrul Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 56517/23.08.2007 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Nota nr. 56518/23.08.2007 a Directorului Direcției Economice;

Avizele comisiilor de specialitate;

În baza prevederilor O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. j din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă începând cu data de 01.09.2007, consumul lunar de carburanți în cantitate de 200 l pentru

autoturismul Dacia Logan cu nr. B-69-DPC aflat în dotarea parcului auto al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Art. 2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, conform reglementărilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 84/30.08.2007

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

Sumar

HOTĂRÂREA Nr.66 din.30.08.2007 privind retragerea contestațiilor S.C. A.D.P.P. S.A.....	307
HOTĂRÂREA Nr. 67 din.30.08.2007 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al sectorului 4, pe perioada 01.09.2007-30.11.2007.....	309
HOTĂRÂREA Nr. 68 din.30.08.2007 privind cumpărarea de către Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4 a unui imobil (teren și clădire) situat în str. Straja nr. 6A, sector 4, București, în vederea amenajării unei Grădinițe.....	310
HOTĂRÂREA Nr. 69 din.30.08.2007 privind rectificarea Statului de Funcții al Poliției Comunitare Sector 4.....	312
HOTĂRÂREA Nr.70 din.30.08.2007 privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare și cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.....	314
HOTĂRÂREA Nr.71 din.30.08.2007 privind contribuția de întreținere datorată de persoanele asistate în căminele pentru persoane vârstnice.....	316
HOTĂRÂREA Nr.72din.30.08.2007 privind aprobarea lucrărilor de consolidare și reabilitare Săli de sport prin programul Governamental propus de Compania Națională de Investiții.....	318
HOTĂRÂREA Nr.73 din 30.08.2007 privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2007.....	320
HOTĂRÂREA Nr. 74 din 30.08.2007 privind înființarea Comisiei de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul stat pentru construirea de locuințe conform OUG nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personal.....	323

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

Privind retragerea contestațiilor S.C. A.D.P.P. S.A.
de la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de Direcția Gospodărie Comunală și Direcția Investiții nr. VI/7337/30.08.2007;

Precum și expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Luând act de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 4 nr. 7;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4,

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se împuternicesc reprezentanții Consiliului Local Sector 4 în Adunarea Generală a Acționarilor de la S.C. ADPP 4 S.A., ca în calitate de acționari majoritari – 51% - să impună Consiliului de Administrație retragerea de îndată a contestațiilor depuse de conducerea executivă a societății la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor, împotriva procedurilor de achiziționare prin licitație deschisă a lucrărilor de Amenajari arhitectural- urbanistice – pachet 1 și pachet 2.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cornel POTERAȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 66/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local
al sectorului 4, pe perioada 01.09.2007-30.11.2007

Având în vedere referatul Secretarului sectorului 4;

În temeiul dispozițiilor art. 9 și 10 din O.G. nr. 35/2002
aprobată prin Legea nr. 673/2002 precum și ale art. 35 alin.1 și 81
alin. 2 lit. „a” din Legea nr.215/2001, republicată, privind
administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic- Se alege domnul Poterașu Cornel Constantin
în funcția de președinte de ședință al Consiliului Local al sectorului
4 pe perioada 01.09.2007-30.11.2007.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cornel POTERAȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 67/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind cumpărarea de către Direcția Generală de Administrare
a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4
a unui imobil (teren și clădire) situat în str. Straja nr. 6A, sector 4,
București, în vederea amenajării unei Grădinițe

Având în vedere Expunerea de motive a unor consilieri ai sectorului 4 și referatul de specialitate nr.4652/23.08.2007 întocmit de Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4 – Serviciul Juridic;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În baza prevederilor art. 7 lit. b) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia coroborat cu prevederile art. 123 alin. (1) teza a-II-a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

În temeiul prevederilor art.45 alin.3 și art. 81 alin.2 lit.”j” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. În vederea amenajării unei Grădinițe, se aprobă cumpărarea de către Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4 a imobilului (teren în

suprafață de 926,59 mp și clădire în suprafață utilă de 430 mp) situat în str. Straja nr. 6A, sector 4, București.

Art. 2. Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4 prin aparatul propriu de specialitate va lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cornel POTERAȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 68/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Statului de Funcții al Poliției Comunitare
Sector 4

Văzând expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București ;

Ținând seama de raportul de specialitate întocmit de Serviciul Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor O.G.R. nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea O.U.G.R. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice ;

Conform prevederilor Anexei nr.V/2 din Ordonanța nr.6/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. "e" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 - Se aprobă rectificarea Statului de Funcții al Poliției Comunitare Sector 4 aprobat în ședința de Consiliu Local al Sectorului 4 nr.62 din data de 30.07.2007 conform anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2- Poliția Comunitară Sector 4, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cornel POTERAȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 69/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare
și cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 4;

Luând în considerare referatul de specialitate nr.
1770/16.08.2007 al Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului sector 4.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/18 decembrie
2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu
handicap, precum și art.3 din Anexa la HCL 15/28.02.2007, privind
aprobarea Metodologiei de acordare a gratuității transportului
urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață și cu
metroul,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art. 81 alin.2 lit.n din
Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e :

Art.1.Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru
transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață

pentru perioada 20 iulie – 20 august 2007, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexa nr. 1) și 2) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada 20 iulie – 20 august 2007, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 3) și 4) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cornel POTERAȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 70/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind contribuția de întreținere datorată
de persoanele asistate în căminele pentru persoane vârstnice

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Centru Medico –Social “Sf.Luca”și expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 7 ale Consiliului Local Sector 4;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 412/2003 care aprobă Normele Metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale ;

Ținând cont de O.M.S.S.F nr. 687/2005 privind stabilirea, începând cu luna octombrie 2005, a costului mediu lunar de întreținere pe baza căruia se calculează contribuția de întreținere datorată de persoanele asistate în căminele pentru persoane vârstnice;

În baza art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Începând cu data de 01.09.2007, contribuția de întreținere pentru persoanele asistate în Centrul Medico-Social "Sf. Luca", se majorează cu suma de 290 lei/lună din contribuții personale ale beneficiarilor.

Art. 2. Centrul Medico –Social "Sf. Luca" va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cornel POTERAȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 71/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea lucrărilor de consolidare și reabilitare
Săli de sport prin programul Guvernamental propus
de Compania Națională de Investiții

Văzând expunerea de motive a unui grup de consilieri
locali ;

Ținând seama de raportul de specialitate privind aprobarea
lucrărilor de consolidare și reabilitare săli de sport, întocmit de
Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ
Sanitare și Creșelor Sector 4 nr.4675/24.08.2007;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4 ;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art. 81 alin.2 lit.”j” din
Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. - Se aprobă lucrările de consolidare și reabilitare
Săli de sport prin programul guvernamental “Consolidare și
reabilitare Săli de sport” existente, construite înainte de anul 2000,
program gestionat de Compania Națională de Investiții, pentru
următoarele Săli de sport:

- sala de sport de la Colegiul Național "Gheorghe Șincai";
- sala de sport de la Grupul Școlar Economic Administrativ "Mircea Vulcănescu";
- sala de sport de la Școala nr. 119 "Vasile Voiculescu";
- sala de sport de la Școala nr. 102 "Eremia Grigorescu";
- sala de sport de la Școala nr. 133;

Art. 2. Se aprobă suma de 113.200 RON ce reprezintă cota parte de 4,5% ce revine Consiliului Local sector 4 din cofinanțarea întregului proiect aprobat la art.1, în valoare totală de 2.479.268 RON.

Art. 3. Se aprobă suma de 18.450 RON pentru actualizarea documentației (expertiza tehnică, proiect tehnic, deviz general și pe categorii de lucrări) solicitate în cadrul Programului de "Consolidare și reabilitare Săli de sport", propus de Compania Națională de Investiții.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cornel POTERAȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 72/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

Privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2007

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti ;
- Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului local al sectorului 4 pe anul 2007, nr. III.10/1234/29.08.2007 al Direcției Economice;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4 ;

Având în vedere prevederile art. 19., alin. 2, coroborate cu prevederile art. 49 din din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2 , lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4, rectificat la aceeași valoare de 341.748,45 mii lei, prin virări de credite, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 2. Se aprobă bugetul rectificat al capitolului 68.02 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului rectificat la aceeași valoare de 51135.46 mii lei prin virări de credite bugetare conform anexelor : 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 3. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat conform anexelor : 2, 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 4. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local – Fond de Rulment - rectificat la aceeași valoare de 91.403,00 mii lei prin virări de credite bugetare conform anexelor : 4, 5, 6, 6.1 7, 7.1 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 5. Se aprobă Listele de Investiții aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4 modificate și completate conform anexelor : 8(1a), 8.1, 8.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 6. Se aprobă Listele de Investiții aferente Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale conform anexelor : 9, 9.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 7.Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Cornel POTERAȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 73/30.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind înființarea Comisiei de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul stat pentru construirea de locuințe conform OUG nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică nr. 214/26.06.2007 și expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate nr. 2 și 7 ale Consiliului Local Sector 4;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală și cele ale Ordinului nr. 166/216/2007 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerului Internelor și Reformei Administrative privind aprobarea Normelor Metodologice ale acestui program național;

În baza art. 45 alin.1 și art. 81 alin 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Hotărâre:

Art. 1. Se constituie Comisia de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform OUG nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, în următoarea componență:

STOCHECIU Iulian	Consilier Local
HUIDU Florin	Consilier Local

Art. 2. Secretariatul Comisiei va fi asigurat de Serviciul Spatiu Locativ și cu Altă Destinație.

Art. 3. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de către Serviciul Monitorizare Acte Administrative și Direcțiile nominalizate conform competențelor.

Art. 4. Comisia astfel constituită va fi completată în ședința ordinară a Consiliului Local Sector 4 din luna septembrie.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, Cornel POTERAȘU	Contrasemnat pentru legalitate SECRETARUL SECTORULUI 4 Radu DRAGOMIRESCU
---	--

Nr. 74/30.08.2007

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5/PRIMĂRIA SECTOR 5

Sumar

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

Sumar

HOTĂRÂREA Nr 262 din 09.08.2007 privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2007 (anexa pe CD).....	327
HOTĂRÂREA Nr 263 din 09.08.2007 privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Școlilor Sector 6 (anexa pe CD).....	378
HOTĂRÂREA Nr 264 din 09.08.2007 privind aprobarea aplicării din partea Consiliului Local Sector 6 la Programul Național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități și a acordului cu privire la contractarea finanțării de la Administrația Fondului pentru Mediu pentru amenajarea Parcului Iuliu Maniu-Fabricii.....	482
HOTĂRÂREA Nr 265 din 09.08.2007 privind aprobarea Actului Adițional la Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 6 între conducerea instituției și sindicatele reprezentative.....	508
HOTĂRÂREA Nr 266 din 09.08.2007 privind acordul de principiu pentru aprobarea Proiectului de investiții din cadrul Programului de finanțare a Administrației Publice Locale din Fondul Phare pentru modernizarea și dezvoltarea Poliției Comunitare ca serviciu descentralizat al Consiliului Local al Sectorului 6 – în speță achiziționarea de mijloace de transport specializate activității prestate.....	519
HOTĂRÂREA Nr 267 din 09.08.2007 privind alocarea echivalentului în lei a sumei de 6.500 euro pentru achiziționarea unei imprimante multifuncționale de editare a revistei “Noi Orizonturi” de către Școala cu clasele I-VIII nr. 206 împreună cu partenerii săi de proiect, în cadrul programului de granturi de dezvoltare școlară.....	521

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2007

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, H.G. nr. 454/16.05.2007, H.G. nr. 575/13.06.2007, H.G. nr. 617/20.06.2007 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unor cheltuieli de capital pentru unitățile de învățământ, O.U.G. nr. 78/28.06.2007 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2007.

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6.

În temeiul art. 45 alin. 2 lit. "a", art. 81, alin. (2) lit. "d" și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată.

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Bugetul Local de venituri și cheltuieli rectificat al sectorului 6 pe anul 2007 în sumă de 461.129,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/01).

Art. 2. Se aprobă Bugetul rectificat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007 în sumă de 29.112,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/02).

Art. 3. Se aprobă Bugetul rectificat al creditelor externe și interne (împrumuturi interne) pe anul 2007 în sumă de 205.270,00 mii lei (Anexa 131/03).

Art. 4. Se aprobă Bugetul veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local pe anul 2007 în sumă de 4.863,00 mii lei (Anexa 131/05).

Art. 5. Se aprobă bugetul rectificat al instituțiilor finanțate integral din venituri proprii pe anul 2007 în sumă de 5885 mii lei (Anexa 131/04).

Art. 6. Se aprobă Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform Anexei nr. 2, Anexele

131/01, 131/02, 131/03, 131/04, 131/05, 1, 1a și 1b fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Primarul Sectorului 6, Direcția Economică și ordonatorii secundari și terțiari de credite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR,
Danil Tulugea	Gheorghe Florică

Nr.: 262/09.08.2007

**BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI
PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE
PE ANUL ____2007_____**

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	An	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17))	1	00.01	461.129	138.160	124.488	107.392	91.089
VENITURI PROPRII (rd.3-rd.23+rd.76)	2	48.02	315.621	97.899	73.284	72.681	71.757
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	3	00.02	416.212	133.109	119.545	77.680	85.878
A. VENITURI FISCALE (.cod 00.04+00.09+00.10+00.1 1)	4	00.03	412.033	132.137	118.653	76.502	84.741
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	5	00.04	216.062	55.183	51.968	53.376	55.535
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	6	00.05	0				
Impozit pe profit (cod 01.02.01)	7	01.02	0				

Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	0				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 04.02)	9						
		00.06	216.062	55.183	51.968	53.376	55.535
Impozit pe venit		03.02	0				
Impozitul pe veniturile din transferurile proprietăților imobiliare din patrimoniul personal		03.02.18					
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	10						
		04.02	216.062	55.183	51.968	53.376	55.535
Cote defalcate din impozitul pe venit	11						
		04.02.01	133.436	26.713	24.730	39.143	42.850
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	12						
		04.02.04	82.626	28.470	27.238	14.233	12.685
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	13						
		00.07	0				
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital (cod 05.02.50)	14						
		05.02					
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	15						
		05.02.50					
Impozit pe salarii (cod 06.02.02)	16						
		06.08					

Cote defalcate din impozitul pe salarii	17	06.02.02						
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	16	00.09	70.308	30.823	13.012	13.653	12.820	
Impozite și taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.50.)	18	07.02	70.308	30.823	13.012	13.653	12.820	
Impozit și taxa pe clădiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	19	07.02.01	59.500	26.198	11.181	11.000	11.121	
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	24	07.02.01.01	18.500	10.470	1.954	3.000	3.076	
Impozit pe clădiri de la persoane juridice	25	07.02.01.02	41.000	15.728	9.227	8.000	8.045	
Impozit și taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.03)	26	07.02.02	7.508	2.667	1.762	2.003	1.076	
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	27	07.02.02.01	2.500	1.205	342	600	353	
Impozit pe terenuri de la persoane juridice	28	07.02.02.02	5.000	1.462	1.415	1.400	723	
Impozitul pe terenul din extravilan	29	07.02.02.03	8		5	3		
Taxe judiciare de timbru, și alte taxe de timbru	21	07.02.03	2.700	1.817	2	500	381	
Alte impozite și taxe pe proprietate	22	07.02.50	600	141	67	150	242	
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod.11.02)	23	00.10	121.563	43.507	52.825	9.073	16.158	

Sume defalcate din TVA (cod.11.02 01 la 11.02.07)	24	11.02	100.601	35.210	46.270	5.000	14.121
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	25	11.02.01	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, muni- cipiilor și sectoarelor Municipiului București	26	11.02.02	100.601	35.210	46.270	5.000	14.121
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației	27	11.02.03	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	28	11.02.04	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	29	11.02.05	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	30	11.02.06	0				

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru programul de dezvoltare a suprastructurii din spațiul rural		11.02.07						
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (cod 12.02.07)	31	12.02	150	47	71	20	12	
Taxe hoteliere	32	12.02.07	150	47	71	20	12	
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	33	15.02	300	122	99	50	29	
Impozit pe spectacole	34	15.02.01	300	122	99	50	29	
Alte taxe pe servicii specifice	35	15.02.50	0					
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.39 la 41)	36	16.02	20.512	8.128	6.385	4.003	1.996	
Impozit pe mijloacele de transport	37	16.02.02	11.500	5.816	2.585	1.600	1.499	
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice		16.02.02.01	6.000	3.449	1.001	800	750	
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice		16.02.02.02	5.500	2.367	1.584	800	749	
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	38	16.02.03	9.000	2.291	3.812	2.400	497	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	39	16.02.50	12	21	-12	3	0	

A6 ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (cod.18.02)	40	00.11	4.100	2.624	848	400	228
Alte impozite și taxe fiscale (cod.18.02.50)	41	18.02	4.100	2.624	848	400	228
Alte impozite și taxe	42	18.02.50	4.100	2.624	848	400	228
C. VENITURI NEFISCALE	43	00.12	4.179	972	892	1.178	1.137
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod.30.02+31.02)	44	00.13	1.401	378	375	320	328
Venituri din proprietate (cod.30.02.01 la cod.30.02.50)	45	30.02	1.400	378	375	320	327
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	46	30.02.01	0				
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	47	30.02.03	150	18	65	40	27
Venituri din concesiuni și închirieri	48	30.02.05	1.250	360	310	280	300
Venituri din dividende	49	30.02.08	0				
Alte venituri din proprietate	50	30.02.50	0				
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	51	31.02	1				1
Alte venituri din dobânzi	52	31.02.03	1				1
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	53	00.14	2.778	594	517	858	809
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	54	33.02	417	111	124	85	97

Venituri din prestări de servicii	55	33.02.08	12	2	6	2	2
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	56	33.02.10	400	109	118	80	93
Contribuția persoanelor beneficiare a cantinelor de ajutor social	57	33.02.12	0				
Taxe din activități cadastrale și agricultură	58	33.02.24	0				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	59	33.02.27	0				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	60	33.02.28	5			302	
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	61	33.02.50	0				
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02 la 34.02.50)	62	34.02	900	262	263	220	155
Taxe extrajudiciare de timbru	63	34.02.02	900	262	263	220	155
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	64	34.02.50	0				
Amenzi, penalități și confiscări (rd.65 la rd 68)	65	35.02	611	201	119	153	138

Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	66	35.02.01	600	201	119	150	130
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	67	35.02.02	1				1
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	68	35.02.03	0				
Alte amenzi, penalități și confiscări	69	35.05.50	10			3	7
Diverse venituri (cod 36.02.05 ka 36.02.50)	70	36.02	850	20	11	400	419
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	71	36.02.05	0				
Venituri din ajutoare de stat recuperate	72	36.02.11	0				
Alte venituri	73	36.02.50	850	20	11	400	419
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01 la 37.02.50)	74	37.02	0				
Donații și sponsorizări	75	37.02.01	0				
Alte transferuri voluntare	76	37.02.50	0				
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	77	00.15	10		9	1	0
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.07)	78	39.02	10	0	9	1	0

Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	79	39.02.01	10	0	9	1	0
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	80	39.02.03	0				
Venituri din privatizare	81	39.02.04	0				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului	82	39.02.07	0				
IV. SUBVENȚII (cod 42.02+43.02)	83	00.17	44.907	5.051	4.934	29.711	5.211
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	84	00.18	44.907	5.051	4.934	29.711	5.211
Subvenții de la bugetul de stat (rd.92+101)	85	42.02	44.907	5.051	4.934	29.711	5.211
A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.15)	86	00.19	16.739	0	49	16.578	112
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	87	42.02.01					
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	88	42.02.03					
Planuri și regulamente de urbanism	89	42.02.04					
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	90	42.02.05					

Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	91	42.02.06					
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	92	42.02.09					
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	93	42.02.10					
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	94	42.02.12	367		49	206	112
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	95	42.02.13					
Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	96	42.02.14	16.372			16.372	
Subvenții primite din fondul național de dezvoltare	97	42.02.15					
B. Curente (cod 42.02.21 la 42.02.36	96	00.20	28.168	5.051	4.885	13.133	5.099
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	97	42.02.21	22.768	4.917	4.486	9.579	3.786

Subvenții primite din Fondul de Intervenție	98	42.02.28					
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	99	42.02.29					
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprovizionate ale prețurilor la combustibili		42.02.32					
Sprijin financiar la constituirea familiei	100	42.02.33	3.500	74	265	2.286	875
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	101	42.02.34	1.400	11		1.039	350
Subvenții din bugetul de stat pentru finanșarea unităților de asistență medico-sociale	102	42.02.35					
Subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți	103	42.02.36	500	49	134	229	88
Subvenții de la alte administrații (cod 43.02.01 la 43.02.08)	104	43.02					
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	105	43.02.01					

Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	106							
		43.02.04						
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	107	43.02.07						
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate		43.02.08						
TOTAL CHELTUIELI (cod 51.02+54.02+55.02+56.02+60.02+61.02+65.02+67.02+68.02+70.02+74.02+80.02+81.02+83.02+84.02+87.02+97.02)	108							
		49.02	461.129	76.809	77.812	228.186	78.322	
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	109							
		01	410.939	74.509	75.419	185.173	75.838	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	110							
		10.00	153.912	31.948	39.941	57.581	24.442	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	111							
		20.00	184.165	34.909	23.738	95.588	29.930	

TITLUL III DOBÂNZI	112	30.00	12.655	155	161	6.989	5.350
Dobânzi aferente datoriei publice interne	113	30.01	12.655	155	161	6.989	5.350
Dobânzi aferente datoriei publice externe	114	30.02					
Alte dobânzi	115	30.03					
TITLUL IV SUBVENȚII	116	40					
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	117	40.03					
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	118	50	4.662			3.153	1.509
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	119	50.04	4.662			3.153	1.509
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE)	120	51	13.255	1.789	2.512	6.609	2.345
Transferuri curente	121	51.01	13.255	1.789	2.512	6.609	2.345
Transferuri către instituții publice	122	51.01.01	13.255	1.789	2.512	6.609	2.345
Acțiuni de sănătate	123	51.01.03					
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	124	51.01.14					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	125	51.01.15					

Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	126	51.01.24						
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	127	55	3.934		1.400	1.400	1.134	
Transferuri interne	128	55.01	3.934		1.400	1.400	1.134	
Programe cu finanțare rambursabilă	129	55.01.03						
Programe PHARE	130	55.01.08						
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	131	55.01.12						
Programe de dezvoltare	132	55.01.13						
Fond Român de Dezvoltare Socială	133	55.01.15						
Alte transferuri curente interne	134	55.01.18	3.934		1.400	1.400	1.134	
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ	135	57.00	32.648	5.255	6.640	10.903	9.850	
Ajutoare sociale	136	57.02	32.648	5.255	6.640	10.903	9.850	
Ajutoare sociale în numerar	137	57.02.01	27.704	4.102	5.405	9.510	8.687	
Ajutoare sociale în natură	138	57.02.02	4.944	1.153	1.235	1.393	1.163	
	139	59.00	5.708	453	1.027	2.950	1.278	
Burse	140	59.01	758		251	399	108	

Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	141						
		59.02					
Asociații și fundații	142	59.11	1.400	42	216	792	350
Susținerea cultelor	143	59.12	2.500	141	419	1.240	700
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	144						
		59.15					
	145	59.22	1.050	270	141	519	120
CHELTUIELI DE CAPITAL	146						
		70.00	49.946	2.056	2.393	43.013	2.484
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	147						
		71.00	49.946	2.056	2.393	43.013	2.484
Active fixe	148	71.01	49.946	2.056	2.393	43.013	2.484
Construcții	149	71.01.01	37.103	380	654	34.618	1.451
Mașini, echipamente și mijloace de transport	150						
		71.01.02	7.676	597	1.338	4.778	963
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	151						
		71.01.03	1.563	184	60	1.249	70
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	152	71.01.30	3.604	895	341	2.368	0
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	153						
		72	0				
Active financiare	154	72.01					
Participare la capitalul social al societăților comerciale	155						
		72.01.01					
OPERAȚIUNI FINANCIARE	156						
		79	244	244			
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI	157						
		80					

Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	158						
		80.03		0			
Alte împrumuturi	159	80.30					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	160						
		81		244	244		
Rambursări de credite externe (	161	81.01					
Rambursări de credite interne	162	81.02		244	244		
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	163						
		90		0			
Rezerve	164	91.01		0			
Excedent	165	92.01		0			
Deficit	166	93.01		0			
	167			0			
	168			0.00	0.00	0.00	0.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	169	50.02		103.022	12.544	10.782	60.462
Autorități publice și acțiuni externe	170	51.02		81.805	11.689	9.868	49.014
CHELTUIELI CURENTE	171	01		56.649	9.913	9.349	26.363
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	172	10		23.664	4.745	5.232	7.020
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	173	20		32.985	5.168	4.117	19.343
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	174						
		51		0			

Transferuri curente	175	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	176	51.01.01	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	177	70	25.156	1.776	519	22.651	210
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	178	71	25.156	1.776	519	22.651	210
Active fixe	179	71.01	25.156	1.776	519	22.651	210
Construcții	180	71.01.01	23.177	200	144	22.623	210
Mașini, echipamente și mijloace de transport	181	71.01.02	845	543	292	10	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	182	71.01.03	498	184	11	303	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	183	71.01.30	636	849	72	-285	
OPERAȚIUNI FINANCIARE	184	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	185	81	0				
Rambursări de credite externe	186	81.01	0				
Rambursări de credite interne	187	81.02					
Din total capitol	188		81.805	11.689	9.868	49.014	11.234
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	189	51.02.01	81.805	11.689	9.868	49.014	11.234
Autorități executive	190	51.02.01.03	81.805	11.689	9.868	49.014	11.234
	191						

Alte servicii p�ublice generale (cod 54.02.05 la 54.02.50)	192							
		54.02	8.562	700	753	4.459	2.650	
CHELTUIELI CURENTE	193	01	8.562	700	753	4.459	2.650	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	194	10	0					
TITLUL II BUNURI �I SERVICII	195	20	0					
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	196	50	4.662			3.153	1.509	
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorit�ilor locale	197	50.04	4.662			3.153	1.509	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	198							
		51	3.900	700	753	1.306	1.141	
Transferuri curente	199	51.01	3.900	700	753	1.306	1.141	
Transferuri către instituții publice	200	51.01.01	3.900	700	753	1.306	1.141	
Transferuri din bugetele consiliilor locale �i județene pentru acordarea unor ajutoare către unit�ile administrativ teritoriale în situații de extremă dificultate	201	51.01.24						
CHELTUIELI DE CAPITAL	202	70	0	0	0	0	0	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	203	71	0	0	0	0	0	

Active fixe	204	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	205	71.01.01	0	0	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	206	71.01.02	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	207	71.01.03	0	0	0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	208	71.01.30	0	0	0	0	0
OPERAȚIUNI FINANCIARE	209	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	210	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	211	81.01	0	0	0	0	0
Rambursări de credite interne	212	81.02	0	0	0	0	0
Din total capitol	213		8.562	700	753	4.459	2.650
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	214	54.02.05	4.662			3.153	1.509
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	215	54.02.06					
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	216	54.02.07					
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	217	54.02.10	3.900	700	753	1.306	1.141

Alte servicii publice generale	218	54.02.50	0	0	0	0	0
	219						
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	220	55.02	12.655	155	161	6.989	5.350
Dobânzi aferente datoriei publice interne	221	30.01	12.655	155	161	6.989	5.350
Dobânzi aferente datoriei publice externe	222	30.02	0	0	0	0	0
Alte dobânzi	223	30.03	0.00				
	224						
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (cod 56.02.06 la 56.02.09)	225	56.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	226	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	227	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente	228	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	229	51.01.14	0.00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	230	51.01.15	0.00				

Din total capitol	231						
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	232	56.02.06	0.00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	233	56.02.07	0.00				
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sanatate	234	56.02.09	0				
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ	235	59.02	13.663	1.169	2.350	8.757	1.387
Apărare (cod 60.02.02)	236	60.02	570	68	184	188	130
CHELTUIELI CURENTE	237	01	515	68	184	133	130
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	238	10.00	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	239	20.00	515	68	184	133	130
CHELTUIELI DE CAPITAL	240	70.00	55	0	0	55	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	241	71.00	55			55	
Active fixe	242	71.01	55			55	
Construcții	243	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	244	71.01.02	15			15	

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	245	71.01.03	36		36		
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	246	71.01.30	4		4		
Operațiuni financiare (rd.425)	247	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (	248		0				
Rambursări de credite externe	249	81.01	0				
Rambursări de credite interne	250	81.02	0				
Din total capitol	251						
Apărare națională	252	60.02.02	570	68	184	188	130
	253		0				
Ordine publică și siguranța națională (cod 61.02.03 la 61.02.50)	254	61.02	13.093	1.101	2.166	8.569	1.257
CHELTUIELI CURENTE	255	01	9.488	1.101	1.766	5.364	1.257
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	256	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	257	20	133	12	7	61	53
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	258	51	9.355	1.089	1.759	5.303	1.204
Transferuri curente	259	51.01	9.355	1.089	1.759	5.303	1.204

Transferuri către instituții publice	260	51.01.01	9.355	1.089	1.759	5.303	1.204
CHELTUIELI DE CAPITAL	261	70	3.605		400	3.205	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	262	71	3.605		400	3.205	
Active fixe	263	71.01	0				
Construcții	264	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	265	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	266	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	267	71.01.30	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.425)	268	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (	269	81	0				
Rambursări de credite externe	270	81.01	0				
Rambursări de credite interne	271	81.02	0				
Din total capitol	272		13.093	1.101	2.166	8.569	1.257
Ordine publică(cod 61.02.03.04)	273	61.02.03	9.355	1.089	1.759	5.303	1.204
Poliție comunitară	274	61.02.03.04	9.355	1.089	1.759	5.303	1.204
Protecția civilă și protecția contra incendiilor	275	61.02.05	3.738	12	407	3.266	53

Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	276	61.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Partea a III CHELTUIELI SOCIAL CULTURALE	277	64.02	233.176	43.181	55.676	90.832	43.487
Învățământ (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	278	65.02	107.226	25.189	31.844	43.174	7.019
CHELTUIELI CURENTE	279	01	105.799	25.189	31.479	42.168	6.963
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	280	10	86.695	18.657	25.507	36.736	5.768
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	281	20	16.819	6.155	5.231	4.921	512
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	282	51	0				
Transferuri curente (rd.310)	283	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	284	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	285	55	0				
Transferuri interne	286	55.01	0				
Alte transferuri curente interne	287	55.01.18	0				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ	288	57	1.527	377	490	85	575
Ajutoare sociale	289	57.02	1.527	377	490	85	575
Ajutoare sociale în natură	290	57.02.02	1.527	377	490	85	575

TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.287+288)	291	59	758		251	399	108
Burse	292	59.01	758		251	399	108
Asociații și fundații	293	59.11	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	294	70	1.427		365	1.006	56
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.316)	295	71	1.427		365	1.006	56
Active fixe(rd.317 la 320)	296	71.01	1.427		365	1.006	56
Construcții	297	71.01.01	735		335	374	26
Mașini, echipamente și mijloace de transport	298	71.01.02	158		30	118	10
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	299	71.01.03	534			514	20
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	300	71.01.30	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	301	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	302	81	0				
Rambursări de credite externe	303	81.01	0				
Rambursări de credite interne	304	81.02	0				
Din total capitol	305		107.226	25.189	31.844	43.174	7.019
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	306	65.02.03	46.609	10.776	12.362	20.902	2.569

Învățământ preșcolar	307	65.02.03.01	21.959	5.235	7.145	8.460	1.119
Învățământ primar	308	65.02.03.02	24.650	5.541	5.217	12.442	1.450
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	309	65.02.04	54.475	13.172	17.667	19.791	3.845
Învățământ secundar inferior	310	65.02.04.01	17.385	3.912	6.134	5.793	1.546
Învățământ secundar superior	311	65.02.04.02	26.886	6.185	6.945	12.169	1.587
Învățământ profesional	312	65.02.04.03	10.204	3.075	4.588	1.829	712
Învățământ postliceal	313	65.02.05	0				
Învățământ nedefinibil prin nivel (cod 65.02.07.04)	314	65.02.07	6.142	1.241	1.815	2.481	605
Învățământ special	315	65.02.07.04	6.142	1.241	1.815	2.481	605
Servicii auxiliare pentru educație (cod 65.02.11.03 la 65.02.11.30)	316	65.02.11	0				
Internate și cantine pentru elevi	317	65.02.11.03	0				
Alte servicii auxiliare	318	65.02.11.30	0				
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	319	65.02.50	0				
	320		0				
Sănătate (cod 66.02.06-66.02.50)	321	66.02	0				

CHELTUIELI CURENTE	322	01	0					
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	323	10	0					
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	324	20	0					
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE)	325	51	0					
Transferuri curente	326	51.01	0					
Actiuni de sănătate	327	51.01.03	0					
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ	328	57	0					
Ajutoare sociale	329	57.02	0					
Ajutoare sociale în natură	330	57.02.02	0					
CHELTUIELI DE CAPITAL	331	70	0					
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	332	71	0					
Active fixe	333	71.01	0					
Construcții	334	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	335	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	336	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	337	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OPERAȚIUNI FINANCIARE	338	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	339	81	0				
Rambursări de credite externe	340	81.01	0				
Rambursări de credite interne	341	81.02	0				
Din total capitol	342		0				
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+ 66.02.06.03)	343	66.02.06	0				
Spitale generale	344	66.02.06. 01	0				
Unitati medico sociale		66.02.06. 03	0				
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	345	66.02.50	0				
Alte institutii si actiuni sanitare	346	66.02.50. 50	0				
	347		0				
Cultura, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+ 67.02.06+67.02.50)	348	67.02	40.482	3.756	4.980	16.155	15.591
CHELTUIELI CURENTE (rd.345 la 346+353)	349	01	35.316	3.756	4.380	13.294	13.886
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	350	10	8.500	1.445	1.481	2.387	3.187
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	351	20	23.266	1.900	2.339	9.148	9.879

TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.348)	352	51	0				
Transferuri curente (rd.349)	353	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	354	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.351)	355	55	0				
A. Transferuri interne.(rd.352)	356	55.01	0				
Alte transferuri curente interne	357	55.01.18	0				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.354 la 357)	358	59	3.500	411	560	1.759	820
Asociații și fundații	359	59.11	0				
Susținerea cultelor	360	59.12	2.500	141	419	1.240	700
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	361	59.15	0.00				
	362	59.22	1.050	270	141	519	120
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.343)	363	70	5.166		600	2.861	1.705
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.360)	364	71	5.166		600	2.861	1.705
Active fixe (rd.361 la 364)	365	71.01	5.166		600	2.861	1.705
Construcții	366	71.01.01	2.271			1.519	752
Mașini, echipamente și mijloace de transport	367	71.01.02	2.660		600	1.107	953

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	368	71.01.03	25			25	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	369	71.01.30	210			210	
Operațiuni financiare	370	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	371	81	0				
Rambursări de credite externe	372	81.01	0				
Rambursări de credite interne	373	81.02	0				
Din total capito	374	70	40.482	3.756	4.980	16.155	15.591
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.30)	375	67.02.03	0				
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	376	67.02.03.02	0				
Muzee	377	67.02.03.03	0				
Instituții publice de spectacole și concerte	378	67.02.03.04	0				
Școli populare de artă și meserii	379	67.02.03.05	0				
Case de cultură	380	67.02.03.06	0				
Cămine culturale	381	67.02.03.07	0				

Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	382	67.02.03.08	0					
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	383	67.02.03.12	0					
Alte servicii culturale	384	67.02.03.30	0					
Servicii recreative și sportive (rd.361 la 363)	385	67.02.05	36.917	3.345	4.420	14.381	14.771	
Sport	386	67.02.05.01	0					
Tineret	387	67.02.05.02	0					
Intreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	388	67.02.05.03	36.917	3.345	4.420	14.381	14.771	
Servicii religioase	389	67.02.06	2.515	141	419	1.255	700	
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	390	67.02.50	1.050	270	141	519	120	
	391							
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	392	68.02	85.468	14.236	18.852	31.503	20.877	
CHELTUIELI CURENTE	393	01	84.228	14.236	18.764	30.401	20.827	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	394	10.00	30.485	6.335	6.908	10.084	7.158	

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	395	20.00	21.222	2.981	5.490	8.707	4.044
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.408)	396	51	0				
Transferuri curente (rd393)	397	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	398	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.395)	399	55	0				
A. Transferuri interne.(rd.396 la 398)	400	55.01	0				
Programe cu finanțare rambursabilă	401	55.01.03	0				
Programe PHARE	402	55.01.08	0				
Alte transferuri curente interne	403	55.01.18	0				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.40 0)	404	57	31.121	4.878	6.150	10.818	9.275
Ajutoare sociale (rd.401+402)	405	57.02	31.121	4.878	6.150	10.818	9.275
Ajutoare sociale în numerar	406	57.02.01	27.704	4.102	5.405	9.510	8.687
	407	57.02.02	3.417	776	745	1.308	588
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.404)	408	59	1.400	42	216	792	350
Asociații și fundații	409	59.11	1.400	42	216	792	350

CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.406)	410	70	1.240		88	1.102	50
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.407)	411	71	1.240		88	1.102	50
Active fixe(rd.387 la 390)	412	71.01	1.240		88	1.102	50
Construcții	413	71.01.01	483		483		
Mașini, echipamente și mijloace de transport	414	71.01.02	40		16	24	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	415	71.01.03	470		49	371	50
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	416	71.01.30	247		23	224	
OPERAȚIUNI FINANCIARE	417	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	418	81	0				
Rambursări de credite externe	419	81.01	0				
Rambursări de credite interne	420	81.02	0				
Din total capitol	421		85.468	14.236	18.852	31.503	20.877
Asistență acordată persoanelor în vârstă	422	68.02.04	1.148	206	275	334	333
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)	423	68.02.05	37.523	7.143	8.385	11.312	10.683
Asistență socială în caz de invaliditate	424	68.02.05.02	37.523	7.174	8.385	11.312	10.683
Asistență socială pentru familie și copii	425	68.02.06	21.358	2.580	4.802	9.339	4.637

Ajutoare pentru locuințe	426	68.02.10	0				
Creșe	427	68.02.11	6.137	1.089	1.205	2.710	1.133
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	428	68.02.15	1.400	173	144	733	350
Ajutor social	429	68.02.15.01	1.400	173	144	733	350
Cantine de ajutor social	430	68.02.15.02	0				
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	431	68.02.50	17.902	3.045	4.041	7.075	3.741
	432		0				
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE	433	69.02	88.548	17.514	6.624	53.538	10.872
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05+70.02.06+70.02.07+70.02.50)	434	70.02	12.809	1.342	1.592	5.921	3.954
CHELTUIELI CURENTE	435	01	8.545	1.029	881	3.248	3.387
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	436	10	3.268	545	578	944	1.201
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	437	20	5.277	484	303	2.302	2.186
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	438	51	0				

Transferuri curente	439	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	440	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	441	55	1.967		700	700	567
A. Transferuri interne.	442	55.01	1.967		700	700	567
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	443	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	444	55.01.18	1.967		700	700	567
CHELTUIELI DE CAPITAL	445	70	2.053	69	11	1.973	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	446	71	2.053	69	11	1.973	0
Active fixe	447	71.01	2.053	69	11	1.973	0
Construcții	448	71.01.,01	1.579		7	1572	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	449	71.01.02	139	54		85	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	450	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	451	70.00	335	15	4	316	
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	452	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active financiare	453	72.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	454	72.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Operațiuni financiare	455	79	244.00	244.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII Rambursări de credite	456	81	244.00	244.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	457	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite interne	458	81.02	244	244			
Din total capitol	459		12.809	1.342	1.592	5.921	3.954
Locuințe (cod 70.02.0301+70.02.03.30)	460	70.02.03	739		36	489	214
Dezvoltarea sistemului de locuințe	461	70.02.03.01	669		36	419	214
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	462	70.02.03.30	70		70		
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	463	70.02.05	3.500	15	711	2.207	567
Alimentare cu apă	464	70.02.05.01	3.500	15	711	2.207	567
Amenajări hidrotehnice	465	70.02.05.02	0				
Iluminat public și electrificări rurale	466	70.02.06	101		101		
Alimentare cu gaze naturale în localități	467	70.02.07	0				
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	468	70.02.50	8.469	1.327	845	3.124	3.173
	469		0				

Protecția mediului (cod 74.02.05+74.02.06)	470	74.02	75.739	16.172	5.032	47.617	6.918
CHELTUIELI CURENTE)	471	01	69.610	16.150	5.003	41.559	6.898
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	472	10.00	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	473	20.00	67.643	16.150	4.303	40.859	6.331
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	474	51	0				
Transferuri curente	475	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	476	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI)	477	55	1.967		700	700	567
A. Transferuri interne)	478	55.01.	1.967		700	700	567
Programe PHARE	479	55.01.0 8	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	480	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	481	55.01.18	1.967		700	700	567
CHELTUIELI DE CAPITAL (	482	70	6.129	22	29	6.058	20
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	483	71	6.129	22	29	6.058	20
Active fixe	484	71.01	6.129	22	29	6.058	20
Construcții	485	71.01.01	5.843		16	5.807	20

Mașini, echipamente și mijloace de transport	486	71.01.02	0.00					
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	487	71.01.03	0					
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	488	71.01.30	286	22	13	251		
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	489	72	0					
Active financiare	490	72.01	0					
Participare la capitalul social al societăților comerciale	491	72.01.01	0.00					
OPERAȚIUNI FINANCIARE	492	79	0.00					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.463+464)	493	81						
Rambursări de credite externe	494	81.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite interne	495	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din total capitol	496		75.739	16.172	5.032	47.617	6.918	
Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	497	74.02.05	67.643	16.150	4.303	40.859	6.331	
Salubritate	498	74.02.05.01	67.643	16.150	4.303	40.859	6.331	
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	499	74.02.05.02	0.00					
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	500	74.02.06	8.096	22	729	6.758	587	

	501		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	502	79.02	22.720	2.401	2.380	14.597	3.342
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 8°.02.01 la 81.02.50)	503	80.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	504	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	505	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	506	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	507	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne	508	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe de dezvoltare	509	55.01.13	0.00				
Alte transferuri curente interne	510	55.01.18	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL	511	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	512	71	0.00				
Active fixe	513	71.01					
Construcții	514	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	515	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	516	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	517	71.01.30					

Operațiuni financiare	518	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XIII Rambursări de credite	519	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursări de credite externe	520	81.01	0.00				
Rambursări de credite interne	521	81.02	0.00				
Din total capitol	522		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acțiuni generale economice, comerciale (cod 80.02.01.06 la 80.02.01.30)	523	80.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prevenire și combatere inundații și ghețuri	524	80.02.01.06	0.00				
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	525	80.02.01.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe de dezvoltare regională și socială	526	80.02.01.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	527	80.02.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	528		0.00				
Combustibili și energie (cod 81.02.06 la 81.02.50)	529	81.02	0.00				
CHELTUIELI CURENTE	530	01	0.00				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	531	10	0.00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	532	20					

TITLUL IV SUBVENȚII)	533	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	534	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	535	51	0.00				
Transferuri curente	536	51.01	0.00				
Transferuri către instituții publice	537	51.01.01	0.00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	538	55	0.00				
A. Transferuri interne	539	55.01	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	540	55.01.12	0.00				
CHELTUIELI DE CAPITAL	541	70	0.00				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	542	71	0.00				
Active fixe	543	71.01	0.00				
Construcții	544	71.01.01	0.00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	545	71.01.02	0.00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	546	71.01.03	0.00				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	547	71.01.30	0.00				

OPERATIUNI FINANCIARE	548	79	0.00					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE)	549	81	0.00					
Rambursări de credite externe	550	81.1	0.00					
Rambursări de credite interne	551	81.02	0.00					
Din total capitol	552		0.00					
Energie termică	553	81.02.06	0.00					
Alți combustibili	554	81.02.07	0.00					
Alte cheltuieli privind combustibilii și energia	555	81.02.50	0.00					
	556		0.00					
Agricultura, silvicultura, piscicultura și vanatoare (cod 83.02.03)	557	83.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	558	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	559	10	0.00					
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	560	20						
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	561	51	0					
Transferuri curente	562	51.01	0.00					
Transferuri către instituții publice	563	51.01.01	0					

CHELTUIELI DE CAPITAL	564	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	565	71	0				
Active fixe	566	71.01	0				
Construcții	567	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	568	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	569	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	570	71.01.30	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	571	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.207+425+462)	572	81	0				
Rambursări de credite externe	573	81.01	0				
Rambursări de credite interne	574	81.02	0				
Din total capitol	575		0				
Agricultura (cod 83.02.30.30)	576	83.02.03	0				
Protecția plantelor și carantina fitosanitară	577	83.02.03.03	0				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	578	83.02.03.30	0				
	579						

Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	580	84.02	22.720	2.401	2.380	14.597	3.342
CHELTUIELI CURENTE	581	01	17.605	2.212	1.999	10.495	2.899
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	582	10	1.300	221	235	383	461
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	583	20	16.305	1.991	1.764	10.112	2.438
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.539)	584	40	0				
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	585	40.03	0.00				
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	586	51	0.00				
Transferuri curente (rd.542)	587	51	0.00				
Transferuri către instituții publice	588	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	589	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne	590	55.01	0.00				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	591	55.01.12	0.00				
Alte transferuri curente interne	592	55.01.18					
CHELTUIELI DE CAPITAL	593	70	5.115	189	381	4.102	443

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.549)	594	71	5.115	189	381	4.102	443
Active fixe	595	71.01	5.115	189	381	4.102	443
Construcții	596	71.01.01	3.015	180	152	2.240	443
Mașini, echipamente și mijloace de transport	597	71.01.02	214			214	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	598	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	599	71.01.30	1.886	9	229	1.648	
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	600	72	0				
Active financiare	601	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	602	72.01.01	0				
OPERATIUNI FINANCIARE	603	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	604	81	0				
Rambursări de credite externe	605	81.01	0				
Rambursări de credite interne	606	81.02	0				
Din total capitol	607						
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	608	84.02.03	22.720	2.401	2.380	14.597	3.342
Drumuri și poduri	609	64.02.03.01	00				

Transport în comun	610	64.02.03.02	00				
Străzi	611	64.02.03.03	22.720	2.401	2.380	14.597	3.342
Transport aerian (rd.566)	612	84.02.06	0				
Aviația civilă	613	84.02.06.02	0				
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	614	84.02.50	0				
	615		0				
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01 la 87.02.50)	616	87.02	0				
CHELTUIELI CURENTE	617	01	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	618	20	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	619	51	0				
Transferuri curente	620	52	0				
Transferuri către instituții publice	621	52.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	622	55	0				
A. Transferuri interne	623	55.01	0				
Fond Roman de dezvoltare Sociala	624	55.01.15	0				
Alte transferuri curente interne	625	55.01.18	0				

TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	626	59	0				
Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale	627	59.02	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	628	70	0				
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	629	71	0				
Active fixe	630	71.01	0				
Construcții	631	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	632	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	633	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	634	71.01.30	0				
OPERATIUNI FINANCIARE	635	79	0				
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI	636	80.	0				
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	637	80.03	0				
Alte împrumuturi	638	80.30	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	639	81	0				
Rambursări de credite externe	640	81.01	0				

Rambursări de credite interne	641	81.02	0				
Din total capitol	642		0				
Fondul Roman de Dezvoltare Sociala	643	87.02.01	0				
Zone libere	644	87.02.03	0				
Turism	645	87.02.04	0.00				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	646	87.02.05					
Alte acțiuni economice	647	87.02.50					
	648						
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	649	96.02		61.351	46.676	-120.794	12.767
REZERVE	650	97.02					
EXCEDENT	651	98.02		61.351	46.676	-120.794	12.767
DEFICIT	652	99.02					

Ordonator principal de credite

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului
de Funcții și Regulamentului de Organizare
și Funcționare ale Administrației Școlilor Sector 6

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de Specialitate al Directorului Administrației Școlilor Sector 6;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

Având în vedere Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6 și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 0119330 din data de 07.05.2007, înregistrat la sediul Administrației Școlilor cu nr. 3225 din data de 17.05.2007;

Luând act de prevederile H.C.G.M.B. nr. 73/2002 și ținând seama de dispozițiile cuprinse la art. 45 alin. 1, art. 81 alin. 2 lit.“e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea organigramei Administrației Școlilor Sector 6 conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Statul de Funcții al Administrației Școlilor conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Școlilor Sector 6 conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Directorul Administrației Școlilor Sector 6 este mandatat să facă treceri de posturi de la un compartiment la altul sau schimbări de posturi între compartimente, ori de câte ori nevoile instituției o cer, cu respectarea numărului total de posturi aprobat prin Hotărârea de Consiliu atât de funcționari publici cât și de personal contractual.

Art. 5. Hotărârile anterioare ale Consiliului Local Sector 6 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții își încetează valabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. Primarul Sectorului 6 și Administrația Școlilor Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor acordate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 263/09.08.2007

STAT DE FUNCȚII

Funcția		Clasa	Grade prof. și trepte de salariz.	Număr funcții publice
De execuție	De conducere			
Funcții publice				
	Director executiv	I	Inspector superior 1	1
	Director executiv adj.	I	Inspector superior 1	1
	Șef serviciu	I	Inspector superior 1	5
	Șef serviciu	I	Consilier juridic superior 1	1
Auditor		I	Superior 1	2
Auditor		I	Superior 2	1

Inspector		I	Superior 1	9
Inspector		I	Superior 2	7
Inspector		I	Superior 3	2
Inspector		I	Asistent 3	1
Consilier juridic		I	Asistent 3	1
Referent de sp.		II	Superior 1	7
Referent de sp.		II	Superior 2	2
Referent de sp.		II	Principal 3	1
Referent		III	Superior 1	14
Referent		III	Superior 2	13
Referent		III	Superior 3	2
Total funcții publice (A)				70
Funcții contractuale				
De execuție	De conducere	Grad profesional	Nivelul studiilor	Nr. posturi

	Şef serviciu	I A	M	2
Inspector spec.		IA	S	3
Inspector spec.		I	S	5
Inspector spec.		II	S	1
Inspector spec.		III	S	1
Referent		IA	M	5
Referent		I	M	5
Referent		II	M	8
Referent		III	M	5
Arhivar		I	M	1
Casier		I	M	1
Maistru		I		1
Muncitor calif.		I		12
Muncitor calif.		II		16
Muncitor necal.				3

Total funcții contractuale (B)	69
TOTAL FUNCȚII Administrația Școlilor Sector 6 (A+B)	139

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR – SECTOR 6

BUCUREȘTI

2007

385

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR- SECTOR 6

CUPRINS:

Cap. I: Dispoziții generale	pg.3
Cap. II: Atribuțiile Administrației Școlilor, Sector 6	pg.4
Cap. III: Conducerea Administrației Școlilor, Sector 6	pg.6
1. Atribuțiile Directorului Executiv	pg.6
2. Atribuțiile Directorului Executiv Adjunct	pg.8
3. Atribuțiile Comisiei tehnice a specialiștilor	pg.11
Cap. IV: Structura organizatorică	pg.12
Serviciului contabilitate, salarizare	pg.13
Serviciului financiar, buget	pg.19
Serviciului licitații și urmărire contracte	pg.24
Serviciului juridic, resurse umane	pg.28
Compartimentului audit	.....pg.38
Serviciului tehnic, urmărire și recepție lucrări	pg.40
Serviciului Investiții, evidența patrimoniului	pg.44
Serviciului administrativ	.....pg.52
Serviciului Întreținere terenuri și atelier	pg.54
Cap. V: Relații funcționale	.....

pg.56

Cap. VI: Obiectivele Administrației Școlilor

pg.57

Cap. VII: Dispoziții finale

pg.58

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Administrația Școlilor Sector 6, a fost înființată în baza hotărârii Consiliului Local Sector 6, nr.122, din 11.09.2003 și funcționează ca instituție cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 6, pentru a gestiona și rezolva în conformitate cu prevederile legale în vigoare, problemele economico-financiare și tehnice ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6.

Art. 2. Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 6- grădinițe, școli generale, primare, gimnaziale, licee, grupuri școlare, școli profesionale, fac parte din domeniul public al Sectorului 6 din Municipiul București.

Art. 3. Administrația Școlilor, Sector 6 are în administrare terenurile și construcțiile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat: grădinițe, școli generale, primare și gimnaziale, școli speciale, licee, grupuri școlare, școli profesionale din raza teritorială a Sectorului 6, calitate care îi dă dreptul să posede, să folosească și să dispună de bunurile publice în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4. Administrația Școlilor, Sector 6 preia și gestionează, potrivit legii, studiile de teren, documentațiile tehnice, alte documente și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice), cărțile tehnice ale construcțiilor care privesc terenurile și construcțiile în care-și

desfășoară activitatea unităților de învățământ; documentația aceasta constituie proprietate publică locală, se completează și păstrează de către Administrația Școlilor pe toată durata de existență a obiectelor de construcție până la demolarea lor; după demolare, aceste documente se predau la arhiva unității administrativ teritoriale pentru păstrare.

Art. 5. Cheltuielile privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 și ale Administrației Școlilor Sector 6 se asigură din bugetul local, cu excepția celor care se suportă, conform legii, de la bugetul de stat; aceste cheltuieli se execută prin Administrația Școlilor în calitate de ordonator secundar de credite.

Art. 6. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat sunt, conform legii, instituții cu personalitate juridică, au calitatea de ordonatori terțiari de credite și au în folosință gratuită terenurile și construcțiile în care își desfășoară activitatea, pe baza și în conformitate cu contractele de folosință încheiate cu Administrația Școlilor Sector 6.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 se denumesc în conținutul Regulamentului de organizare și funcționare, unități de învățământ.

Art. 7. În afara fondurilor alocate de la bugetul Consiliului Local Sector 6, Administrația Școlilor va putea primi fonduri din partea organizațiilor nonguvernamentale române și străine, precum și din partea unor agenți economici cu capital de stat sau privat, potrivit legii sponsorizării.

Art. 8. Administrația Școlilor Sector 6, are sediul în București, strada Fabricii nr. 22, Sector 6.

Art. 9. Administrația Școlilor are cont propriu la Trezoreria Statului Sector 6, ștampilă proprie și sigiliu, iar actele întocmite poartă antetul Administrației Școlilor și vor fi semnate de Directorul Executiv.

Capitolul II

TRIBUȚIILE ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR, SECTOR 6

Art. 10. Administrația Școlilor Sector 6 are următoarele atribuții:

- asigură funcționalitatea bazei materiale a unităților de învățământ, dezvoltarea și protejarea acesteia;
- desfășoară activități și studii privind necesarul de construcții școlare, de investiții, reparații și modernizări la construcțiile existente și întocmește programul anual de achiziții publice;
- stabilește, pe bază de analiză, prioritățile în realizarea obiectivelor de investiții și a lucrărilor de reparații, refaceri, modernizări, repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv și lucrare, în limita fondurilor alocate în bugetul anual, asigurând utilizarea rațională și eficientă a acestor fonduri;
- răspunde de planificarea, de executarea la termen și de calitatea lucrărilor de investiții și reparații și de recepția acestor lucrări, în conformitate cu prevederile legale;

- colaborează cu celelalte organe ale administrației de stat, cu agenți economici cu capital de stat sau privat pentru rezolvarea problemelor privind buna funcționare a unităților de învățământ (spații pentru învățământ, cantine, mobilier, dotări, cabinete și laboratoare, combustibili, alimente, materiale de construcții, rechizite școlare, etc.);
- asigură inventarierea și administrarea bunurilor publice din unitățile de învățământ, urmărind ca acestea să nu fie înstrăinate și ca darea lor în administrare, concesionare, închiriere sau folosință gratuită să se facă cu respectarea prevederilor legale;
- îndrumă activitatea de apărare împotriva incendiilor, de protecție a muncii, a structurilor cu atribuții în aceste domenii în unitățile de învățământ și la sediul administrației, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmește studii de fezabilitate, alte faze de proiectare și documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții în construcții și lucrări de refaceri, reparații, remedieri, consolidări, modernizări, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții, în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare;
- avizează soluțiile tehnice ale documentațiilor tehnico-economice întocmite pe bază de contracte de proiectare de alte unități specializate;
- urmărește aplicarea și respectarea prevederilor legale și ale normelor metodologice pentru finanțarea unităților de învățământ;

- asigură ca unitățile de învățământ să-și fundamenteze cheltuielile prevăzute în buget și în anexele bugetului, pe bază de indicatori fizici și valorici care să reflecte în mod real necesarul de finanțare, aplicând măsuri pentru utilizarea cu maximă eficiență a bazei materiale existente și a fondurilor, în interesul procesului de învățământ și al elevilor;
- urmărește și asigură ca fiecare unitate de învățământ să-și întocmească bugetul propriu și ca întreaga activitate a acesteia să se desfășoare pe baza bugetului aprobat;
- după aprobarea legii bugetului de stat și repartizarea sumelor pe fiecare unitate de învățământ prin hotărâre a Consiliului Local Sector 6, Administrația Școlilor comunică unităților de învățământ bugetele aprobate și asigură ca finanțarea cheltuielilor acestora să se facă în cuantumul și cu respectarea destinațiilor aprobate în buget;
- organizează și desfășoară concursuri și examene, în condițiile legii, pentru ocuparea funcțiilor și posturilor vacante din cadrul Administrației Școlilor, pentru întregul personal;
- întocmește, la cererea consiliului local sau a organelor centrale de specialitate, materiale de analiză și sinteză, lucrări, planuri și proiecte privitoare la unitățile de învățământ, asigurând exactitatea datelor cuprinse în ele;
- gestionează documentațiile economice prevăzute la articolul 3, completează și actualizează aceste documente precum și cărțile tehnice ale construcțiilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ de stat, conform prevederilor legale;

- îndeplinește obligațiile care revin proprietarului/ administratorului/ investitorului cuprinse în legile și normativele în vigoare privitoare la lucrările de investiții în construcții și la lucrările de refaceri, reparații, remedieri, consolidări, modernizări, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții destinate unităților de învățământ.

Administrația Școlilor, Sector 6 îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege și prin hotărâri ale Consiliului Local Sector 6.

Capitolul III

CONDUCEREA ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR, SECTOR 6

Art. 11. Conducerea Administrației Școlilor se asigură de către Directorul Executiv și de Directorul Executiv Adjunct .

În cadrul Administrației Școlilor funcționează cu caracter consultativ Comisia Tehnică a Specialiștilor.

1. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV AL ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR SECTOR 6

Art. 12. Directorul Executiv are următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea executivă a Administrației Școlilor și răspunde de buna funcționare a unității în îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; în exercitarea acestora, directorul emite decizii.

- reprezintă Administrația Școlilor în relațiile cu autoritățile publice, cu instituțiile publice locale și centrale, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- răspunde în fața consiliului local și a primarului de întreaga activitate a unității și de îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor repartizate acesteia și personalului;
- aprobă rapoartele de specialitate întocmite de comisia tehnică a specialiștilor;
- elaborează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Școlilor și aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității;
- emite decizii de numire pe post și de eliberare din funcție pentru toți salariații din unitate, conform legislației în vigoare;
- exercită funcția de ordonator secundar de credite al Administrației Școlilor și răspunde de necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;
- răspunde de întocmirea proiectului bugetului propriu al Administrației Școlilor și al unităților de învățământ precum și a contului de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Local Sectorului 6;
- asigură întocmirea listei de investiții și a programului anual de achiziții publice care se supun aprobării odată cu planul financiar anual;
- asigură organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;

- răspunde de corectitudinea încadrării personalului, funcționari publici sau personal contractual și de întocmirea la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale ale acestora;

- răspunde de întocmirea, în termenele legale sau în cele fixate de primar, a materialelor de analiză și sinteză solicitate de consiliul local sau de organele centrale de specialitate, a celorlalte lucrări, planuri și proiecte, asigurând exactitatea datelor cuprinse în ele;

- urmărește ca bunurile publice ale unităților de învățământ să nu fie înstrăinate și ca darea lor în administrare, concesionare, închiriere sau în folosință gratuită să se facă cu respectarea prevederilor legale; asigură ca bunurile aparținând unităților de învățământ și ale Administrației Școlilor, Sector 6 să fie supuse inventarierii anuale și prezintă consiliului local raportul asupra situației gestiunii bunurilor;

- răspunde de respectarea principiilor și procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în vederea dobândirii produselor, lucrărilor și serviciilor necesare unităților de învățământ și Administrației Școlilor;

- răspunde, în calitate de investitor, de executarea lucrărilor de investiții pentru obiective noi și a lucrărilor de modernizare, modificare, transformare, consolidare și reparații în condițiile de calitate, iar ca administrator , de asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor, de efectuarea la timp și de calitate a lucrărilor de întreținere și reparații;

- în situații excepționale (calamități naturale, epidemii, etc.), propune Inspectoratului Școlar suspendarea temporară a cursurilor și informează Consiliul Local despre situația creată și măsurile luate;

- răspunde de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, de protecție a muncii și de protecție civilă în Administrația Școlilor și îndrumă structurile cu atribuții în aceste domenii din unitățile de învățământ;

- urmărește și asigură respectarea normelor de igienă sanitară în unitățile de învățământ.

Directorul Executiv îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Sector 6.

3. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV ADJUNCT AL ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR SECTOR 6

Art. 13. În absența directorului executiv, atribuțiile acestuia se exercită de către directorul executiv adjunct, desemnat prin decizie a directorului.

Art. 14. Directorul Executiv Adjunct are următoarele atribuții principale:

- asigură respectarea metodelor și procedurilor stabilite de către conducerea Administrației Școlilor Sector 6 și a reglementărilor în vigoare în vederea administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace pentru protejarea acestora împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

- conduce, organizează, coordonează și analizează activitățile serviciilor din compartimentul tehnic, cărora le stabilește atribuțiile specifice. Prin Compartiment tehnic se înțelege următoarele servicii: Serviciul tehnic, urmărire și recepție lucrări, Serviciul investiții, evidența patrimoniului, Serviciul administrativ, Serviciul întreținere terenuri și atelier;
- răspunde de respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor regulamentului intern de către personalul din compartimentul tehnic;
- răspunde de întocmirea și completarea cu noi atribuții a fișei postului pentru șefii de serviciu din subordinea sa;
- organizează și desfășoară periodic cu șefii de servicii analize ale activității și stabilește măsurile necesare pentru îndeplinirea în totalitate, la termen și în bune condiții a sarcinilor și atribuțiilor care revin serviciilor tehnice;
- atunci când situațiile tehnice o impun, constituie pentru unele acțiuni speciale comisii cu caracter temporar sau permanent, cărora le coordonează activitatea în rezolvarea sarcinilor;
- verifică nivelul de însușire de către șefii de serviciu a prevederilor legilor și normativelor în vigoare referitoare la domeniul de activitate, cuprinse în Planul tematic de studiu în vederea competenței profesionale; stabilește și asigură în programul orar săptămânal timpul (1-2 ore) pentru pregătire profesională, pentru informări și activități specifice de pregătire;

- întocmește aprecierile și evaluările anuale pentru salariații din cadrul serviciilor și propune directorului aprecieri și evaluări asupra șefilor de servicii;
- repartizează și delegează o parte din sarcinile și atribuțiile sale, în funcție de situație, șefilor de servicii ai compartimentului tehnic, corespunzător pregătirii lor profesionale, experienței și aptitudinilor lor, verificând periodic buna desfășurare și ducere la îndeplinire a sarcinilor de către șefii de servicii;
- aplică, în caz de abateri, sancțiuni cu caracter disciplinar personalului din subordine și propune Directorului Executiv acordarea de recompense salariaților conform prevederilor stabilite de Regulamentul intern;
- rezolvă, la termenele fixate de directorul executiv și conform prevederilor legale, corespondența repartizată;
- întocmește și propune spre aprobare directorului executiv planificarea concediilor de odihnă pentru salariații din subordine;
- întocmește, în termenele legale sau în cele fixate de directorul executiv, materialele de analiză și sinteză solicitate de primărie sau organe centrale de specialitate, celelalte lucrări, planuri și proiecte, răspunzând de exactitatea datelor cuprinse în ele;
- întocmește, în părțile care privesc compartimentele din subordine, lucrările pentru fundamentarea planului financiar anual privind execuția bugetară;
- asigură buna funcționalitate a construcțiilor unităților de învățământ preuniversitar de stat din sector și dezvoltarea

acestora, stabilind un sistem de relații și responsabilități în acest domeniu cu directorii de unități de învățământ și făcând propuneri, în acest sens, directorului executiv al Administrației Școlilor Sector 6;

- răspunde de desfășurarea de activități și studii pentru cunoașterea în detaliu a unităților de învățământ, a bazei lor didactico-materiale, a necesarului de construcții școlare, de investiții și achiziții, de lucrări de reparații și modernizări la construcțiile existente, executarea și recepția lucrărilor, propune măsuri pentru asigurarea spațiului de învățământ și a dotărilor necesare în unitățile de învățământ;

- controlează, în mod planificat, independent sau împreună reprezentanți ai Inspectoratului școlar, unitățile de învățământ preuniversitar de stat asupra modului de utilizare, păstrare și inventariere a bazei materiale, a întregului patrimoniu al unității, asupra modului de organizare a măsurilor de tehnică a securității și de protecție a muncii, a măsurilor de pază și stingerea incendiilor;

- răspunde de îndeplinirea responsabilităților prevăzute de legislația în vigoare care revin investitorului și beneficiarului în domeniul sistemului calității în construcții în etapele de realizare, exploatare și postutilizare ale acestora, prin personalul specializat propriu și/sau colaboratori externi autorizați;

- coordonează și convoacă în ședințe de lucru comisia tehnică a specialiștilor al carei președinte este ori de câte ori situațiile o impun sau la dispoziția directorului executiv;

- răspunde de organizarea ținerii evidenței și stabilirii priorităților privind lucrările de întreținere, de refacere, de modernizare și de investiții pentru obiective noi făcând propuneri pentru cuprinderea lor în bugetele și programele anuale;

- întocmește prin serviciile de specialitate programul anual al achizițiilor publice de lucrări pe care Administrația Școlilor, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar următor, în funcție de anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual;

- participa la întocmirea documentațiilor tehnico-economice cerute de lege care preced programul anual de achiziții (estimarea valorilor contractelor, documenteție pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fișa de date a achiziției, caietele de sarcini, teme de proiectare etc.);

- răspunde de buna organizare și desfășurare a activităților pentru recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora din unitățile de învățământ preuniversitar;

- participă și propune specialiști din subordine la aplicarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, în vederea dobândirii, definitive sau temporare, a produselor, lucrărilor sau serviciilor necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar.

Directorul Executiv Adjunct îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de Directorul Executiv sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Sector 6.

3. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICE A SPECIALIȘTILOR

Art. 15. Comisia tehnică a specialiștilor este compusă din salariații cu studii superioare din compartimentul tehnic și serviciul financiar și când este cazul consultanți externi cu experiență, aceasta întrunindu-se în ședințe ori de câte ori este convocată de directorul executiv.

Art. 16. Directorul Executiv Adjunct este președintele de drept al Comisiei tehnice a specialiștilor, iar secretarul acestei comisii este șeful Serviciului Investiții, Evidența Patrimoniului. Secretarul comisiei asigură continuitatea activității acesteia precum și întocmirea și evidența documentelor și avizelor analizate de comisie.

Art. 17. Membrii comisiei tehnice sunt numiți prin decizia Directorului Executiv pe o perioadă de un an de zile în luna ianuarie a fiecărui an.

Art. 18. Atunci când situațiile impun aportul consultanților externi, Directorul executiv emite o nouă decizie privind specialiștii care se alătură comisiei tehnice deja constituite precum și termenul și modul de lucru în care își va desfășura activitatea comisia astfel constituită.

Art. 19. Comisia tehnică a specialiștilor are următoarele atribuții:

- avizează și propune spre aprobare studiile de fezabilitate, alte faze de proiectare și documentații tehnico-economice întocmite în unitate;

- analizează și avizează studiile de fezabilitate, de fezabilitate, alte faze de proiectare și documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții (construire, reconstruire, consolidare) în construcții și instalațiile aferente și pentru lucrări de modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente;

- propune spre aprobare aceste studii conducerii Administrației Școlilor Sector 6, Consiliului Local sau celorlalte organe centrale, în conformitate cu prevederile legale privind limitele valorice de competență;

- avizează soluțiile tehnice ale documentațiilor tehnico-economice întocmite pe bază de contract de proiectare de alte unități specializate;

- avizează soluțiile tehnice pentru lucrările de întreținere și reparații care nu necesită un proiect de specialitate;

- analizează și propune prioritățile în executarea lucrărilor de reparații și investiții;

- stabilește planul tematic de studiu a legilor și normativelor în vigoare, referitoare la domeniul de activitate privind lucrările de construcții și propune spre aprobare ori de câte ori se impune acest plan;

- avizează soluțiile tehnice repartizate spre analiză de directorul unității.

Art. 20. La sfârșitul fiecărei ședințe a comisiei tehnice sau ori de câte ori situațiile o impun, șeful Serviciului Financiar Buget (care este membru obligatoriu al acestei comisii) va întocmi

referate de opozabilitate privind costurile estimate ale respectivelor proiecte pe care le va supune spre aprobare Directorului Executiv.

Capitolul IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 21. Administrația Școlilor, Sector 6 are următoarea structură organizatorică:

1. Serviciul contabilitate, salarizare
2. Serviciul financiar, buget
3. Serviciul licitații și urmărire contracte
4. Serviciul juridic, resurse umane
5. Compartimentul audit
6. Serviciul tehnic, urmărire și recepție lucrări
7. Serviciul investiții, evidența patrimoniului
8. Serviciul administrativ
9. Serviciul întreținere terenuri și atelier

Art. 22. Administrația Școlilor Sector 6 are un director executiv adjunct care își desfășoară activitatea în subordinea directorului executiv și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor care revin serviciilor și compartimentului audit pe care le coordonează.

Serviciul contabilitate, salarizare, Serviciul financiar-buget, Serviciul licitații și urmărire contracte, Serviciul juridic, resurse umane, Compartimentul audit se află în subordinea Directorului

Executiv, celelalte aflându-se în subordinea Directorului Executiv Adjunct.

Directorul executiv adjunct răspunde în fața directorului executiv și a organelor de control pentru activitatea proprie, conform fișei postului elaborată de directorul executiv.

1. SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE

Art. 23. Reprezintă organul specializat al Administrației Școlilor, Sector 6 prin care se realizează contabilizarea veniturilor și cheltuielilor instituției în conformitate cu prevederile legii.

Serviciul contabilitate, salarizare are următoarele atribuții:

- urmărește înregistrarea cronologică și sistemică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute, atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile cu băncile și organele fiscale;
- asigură controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și al procedeelelor de prelucrare utilizate precum și exactitatea datelor contabile furnizate;
- răspunde de respectarea planului de conturi general, modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea contabilă și normelor metodologice emise de Ministerul Finanțelor, privind întocmirea și utilizarea acestora;
- întocmește balanțe de verificare;
- întocmește darea de seamă contabilă, contul de execuție bugetară, anexe și rapoarte explicative;

- întocmește evidențe contabile și sintetice a clădirilor unităților de învățământ, precum și calculul amortizării acestora;
- întocmește centralizatoare privind cheltuielile de personal și bursele acordate elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 6;
- efectuează analiza economico-financiară, punând la dispoziția conducerii indicatori din care să rezulte eficiența cheltuirii fondurilor bănești;
- urmărește și răspunde de încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;
- asigură respectarea normelor contabile în cazul utilizării de sisteme automate de prelucrare a datelor, ca și stocarea și păstrarea datelor înregistrate în contabilitate;
- organizează evidența de gestiune;
- pe baza dărilor de seama trimestriale, analizează și vizează contul execuției de casă a bugetelor unităților de învățământ și întocmește contul de execuție centralizat, anexă la darea de seamă ce se încheie;
- verifică, analizează și centralizează dările de seamă contabilă anuale primite de la unitățile de învățământ și întocmește bilanțul, anexele la bilanț și raportul la darea de seamă anuală, și îl supune analizei aprobării ordonatorului principal de credite;
- organizează contabilitatea veniturilor pe surse de venituri, conform titlurilor capitolului și subcapitolului din clasificarea bugetară, precum și pe plătitori;

- conduce contabilitatea plăților efectuate din credite deschise sau repartizate pe capitole și subcapitole, iar în cadrul acestora, pe categorii de cheltuieli;

- organizează în mod distinct, pe structura clasificăției economice, contabilitatea sintetică și analitică a plăților de casa și cheltuielilor efective, potrivit clasificării bugetare și bugetului aprobat;

- organizează activitatea privind efectuarea inventarierii patrimoniului în conformitate cu Normele elaborate de Ministerul Finanțelor;

- urmărește ca înregistrarea cheltuielilor, indiferent de sursa din care au fost efectuate, să se facă pe baza documentelor justificative, aprobate de controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul secundar de credite;

- organizează controlul permanent privind operațiunile economice efectuate;

- asigură elaborarea, testarea și adoptarea programelor de aplicații, actualizarea lor conform cerințelor specifice sau impuse prin reglementari legale;

- asigură raționalizarea și perfecționarea sistemelor informatice, participând la crearea sistemului informațional;

- asigură monitorizarea cheltuielilor de personal lunar, trimestrial și anual, pe funcționari publici, personal contractual și unitățile de învățământ (65);

- asigură întreținerea echipamentelor de calcul, a echipamentelor periferice și auxiliare din dotare;

- colaborează și sprijină serviciile funcționale pentru pregătirea și derularea investițiilor referitoare la implementare și adaptarea sistemului informațional;

- execută programe de pregătire și perfecționare profesională a cadrelor;

- propune și colaborează la elaborarea unor proiecte de hotărâri în domeniul contabil;

- operează pe P.C. toate actele și documentele elaborate referitoare la activitatea proprie.

Serviciul contabilitate, salarizare îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de Directorul Executiv în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documente care se elaborează de către Serviciul contabilitate, salarizare

- proiectul de hotărâre pentru aprobarea execuției bugetare;
- dare de seamă anuală și dări de seamă trimestriale;
- execuția bugetară lunară;
- întocmirea fișelor fiscale anuale;
- reevaluarea mijloacelor fixe;
- amortizarea mijloacelor fixe;
- întocmirea situației salariilor pe dischetă pentru bancă;
- întocmirea contractelor de garanție pentru gestionar și virarea acestora în cont;

- întocmire situațiilor contabile și statistice, urmare a solicitărilor compartimentelor specializate din cadrul Primăriei Sector 6;
- completarea și predarea la Administrația Școlilor sector 6 a Declarației nr.102- contribuții sociale;
- întocmirea fluturașilor pentru salarii și distribuirea acestora salariaților;
- darea de seamă statistică lunară referitoare la salarii;
- darea de seamă semestrială privind numărul de personal pe categorii de încadrare și a salariilor;
- centralizatoare privind cheltuielile de personal și burse pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza sectorului 6;
- evidențe contabile și sintetice a clădirilor unităților de învățământ;
- situații statistice privind personalul angajat (S1, S2, S3);
- centralizatoare și evidență cont 5004 extrabugetar de la unitățile de învățământ;
- declarații lunare de reținere și virare a CAS, fond de sănătate și fond de șomaj;
- stat de salarii lunar pentru salariații Administrației Școlilor și colaboratori;
- state de plată pentru concedii de odihnă și medicale;
- state de plată pentru plata orelor suplimentare și a primelor;
- stat de plată pentru calculul premiului anual acordat în luna decembrie conform Hotărârii Guvernului nr. 829/1994;
- adevăruri privind drepturile salariale și concediile medicale;

- note contabile pentru drepturile și obligațiile salariale și evidența acestora în fișe de cont pentru operații diverse;
- fișe pentru evidența acordării ajutoarelor sociale și a indemnizațiilor de naștere;
- state de plată pentru ajutoarele sociale și indemnizații de naștere; note contabile pentru fiecare document în parte;
- elaborarea lunară a bilanțelor de verificare;
- evidența analitică a soldurilor la conturile de furnizori, creditori, debitori și urmărirea lichidării acestora;
- depunerea și ridicarea garanțiilor depuse de către gestionar și casier la C.E.C;
- evidența pe conturi analitice a garanțiilor depuse de către gestionar și casier referitoare la C.E.C.

Legislația utilizată de către Serviciul contabilitate, salarizare

- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Legea nr. 84/1995 a învățământului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- Legea nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1850/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1160/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ;
- Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;
- Hotărârea Guvernului Nr. 775/1998 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora;
- Hotărârea Guvernului Nr. 157/1999 pentru modificarea și completarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a

performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 775/1998;

- Norme Metodologice privind finanțarea investițiilor publice prin Trezoreria Statului;
- Legea nr.486/2006 – Legea bugetului de stat pe anul 2007
- Legea nr. 487/2006 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2007;
- Legea Nr. 42/1990 privind cinstirea eroilor căzuți în revoluție;
- H.G Nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Hotărârea Guvernului Nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnice și a punerii în funcțiune;
- Hotărârea Guvernului Nr. 543/1995 privind drepturile bănești ale salariaților pe perioada delegării, detașării și deplasării în interes de serviciu;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice stabilite prin titluri executorii;
- Hotărârea Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 538/2001 privind Norme Metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- Ordinul nr. 1565/2003 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.235/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora;
- Ordonanța Guvernului nr. 25/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Legea nr. 180/2003 privind respingerea Ordonanței Guvernului nr. 25/2003 pentru modificarea și completarea

Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

- Legea nr. 154/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

- Ordonanța nr. 9/2005 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului bugetar;

- O.U.G. nr. 63/2005 pentru reglementarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor de personal în anul 2005;

- O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului;

- O.U.G. nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu;

- Legea nr. 380/2005 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2006;

- Ordinul nr. 1917/2005 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

- Legea nr. 379/2005 privind bugetul de stat pe anul 2006;

- Ordonanța nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006;

- H.C.L. nr. 180/26.04.2007 privind acordarea unei recompense bănești pentru personal didactic și didactic auxiliar care ies la pensie la limita de vârstă și care în ultimii 3 ani au avut calificativul „foarte bine” și au activat în unitățile de învățământ din Sectorul 6.

- H.C.L. 122/11.09.2003 cu privire la înființarea Administrației Școlilor, Sector 6.

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

2. SERVICIUL FINANCIAR, BUGET

Art. 24 Reprezintă organul specializat al Administrației Școlilor prin care se realizează analiza veniturilor și cheltuielilor instituției în conformitate cu prevederile legii.

Serviciul financiar, buget are următoarele atribuții:

- exercită prin șeful serviciului financiar-buget sau a persoanelor împuternicite de acesta, controlul financiar preventiv;
- efectuează analiza economico-financiară, punând la dispoziția conducerii indicatori din care să rezulte eficiența cheltuirii fondurilor bănești;
- urmărește și răspunde de încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;
- propune spre aprobare proiectul de buget Consiliului Local Sector 6;

- propune proiectul de buget cu finanțare din fonduri proprii (donații, sponsorizări);
- organizează controlul permanent privind operațiunile economice efectuate;
- analizează necesitățile patrimoniale pe termen scurt și în perspectivă;
- organizează și exercită controlul financiar de gestiune în conformitate cu prevederile legale.
- analizează și centralizează solicitările de credite formulate de unități, întocmește cererea de deschidere a creditelor și a notelor fundamentare a deschiderilor solicitate, iar după aprobare le transmite la Trezoreria Sectorului 6;
- întocmește în baza cererilor unităților, rapoarte privind virările de credite bugetare, cu respectarea prevederilor legale, și le supune ordonatorului principal de credite;
- comunică unităților după aprobare virările efectuate;
- trimestrial, analizează execuția de casă a bugetului;
- ține evidența operativă a creditelor aprobate, repartizate și utilizate, conform normelor metodologice în vigoare;
- organizează controlul financiar preventiv la nivelul Administrației Școlilor, Sector 6;
- urmărește și propune măsuri cu privire la modul de efectuare a cheltuielilor din fondurile publice;
- asigură stabilirea, evidența, urmărirea, controlul și raportarea creditelor primite;

- urmărește și răspunde de încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;
- organizează controlul permanent privind operațiunile economice efectuate;
- asigură elaborarea, testarea și adoptarea programelor de aplicații, actualizarea lor conform cerințelor specifice sau impuse prin reglementări legale;
- asigură raționalizarea și perfecționarea sistemelor informatice, participând la crearea sistemului informațional;
- asigură decontarea cheltuielilor Administrației Școlilor Sector 6;
- verifică și centralizează bugetele unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 6;
- propune și colaborează la elaborarea unor proiecte de hotărâri în domeniul financiar contabil;
- asigură întreținerea echipamentelor de calcul, a echipamentelor periferice și auxiliare din dotare;
- colaborează și sprijină serviciile funcționale pentru pregătirea și derularea investițiilor referitoare la implementare și adaptarea sistemului informațional;
- în faza de elaborare a proiectului de buget, solicită și centralizează propunerile primite de la unitățile de învățământ subordonate, analizează împreună cu celelalte servicii, structura cheltuielilor bugetare și face propuneri de finanțare a programelor de investiții și dotări;
- întocmește proiectul de buget centralizat al Administrației Școlilor și propune argumente de susținere și însușire a acestuia

de către ordonatorul principal de credite, după aprobarea bugetului, transmite indicatorii aprobați unităților de învățământ subordonate; coordonează din punct de vedere financiar-contabil toate activitățile de investiții;

- operează pe P.C. toate actele și documentele elaborate referitoare la activitatea proprie.

Serviciul financiar, buget îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de directorul executiv în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Documente care se elaborează de către Serviciul financiar buget

- proiecte de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor anuale;
- proiecte de buget de perspectivă;
- bugetul propriu al Administrației Școlilor Sector 6;
- execuția bugetară lunară, trimestrială și anuală;
- liste de investiții pe capitole de cheltuieli;
- cereri de admitere la finanțare pe fiecare obiectiv în parte;
- ordine de plată pentru facturile de investiții și completarea anexelor care le însoțesc la trezorerie;
- registrul zilnic de casă;
- dispoziții de plată pentru casierie pentru ordine de deplasare sau referate de necesitate aprobate pentru cheltuieli materiale;
- foi de vărsământ pentru impozite și taxe;

- ordine de plată pentru sume datorate furnizorilor și bugetului de stat;
- raport lunar, trimestrial și anual privind activitatea de control financiar preventiv.

Legislația utilizată de către Serviciul financiar buget

- Legea Nr. 84/1995 a învățământului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- Legea Nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 486/2006 – Legea bugetului de stat pe anul 2007;
- Legea nr. 487/2006 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2007;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- H.G. nr. 538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;
- Legea Nr. 713/2001 privind modificarea Legii învățământului;

- Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;
- Hotărârea Guvernului Nr. 775/1998 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora;
- Hotărârea Guvernului Nr. 157/1999 pentru modificarea și completarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 775/1998;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337/2006 prin care a fost aprobată cu modificări Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a

contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul nr.155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Ordinul nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial;

- Ordinul nr. 1565/2003 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea

nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.235/2003;

- Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora;
- Ordonanța Guvernului nr. 25/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Legea nr. 180/2003 privind respingerea Ordonanței Guvernului nr. 25/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Legea nr. 84/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 555/2003 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 618/2002 pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului;

- Ordinul nr. 58/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile în partidă simplă de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabil în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 7/2001 privind impozitul pe venit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 493/2002, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 45/2003 pentru aprobarea inventarelor bunurilor din domeniul public al statului;
- Ordinul nr. 618/2002 pentru aprobarea inventarelor bunurilor din domeniul public al statului;
- Norme Metodologice privind finanțarea investițiilor publice prin Trezoreria Statului;
- Legea Nr. 42/1990 privind cinstirea eroilor căzuți în revoluție;
- Hotărârea Guvernului Nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnice și a punerii în funcțiune;
- Legea nr. 571/2003 Legea privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT);
- Ordinul nr. 86/2005 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice;

- H.C.L. 122/11.09.2003 cu privire la înființarea Administrației Școlilor, Sector 6.

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

3. SERVICIUL LICITAȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Art. 25 Serviciul licitații și urmărirea contractelor are următoarele atribuții:

- elaborarea programului anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției;
- elaborarea documentelor de atribuire și a documentației de concurs în cazul concursului de soluții;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate astfel cum sunt prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 (publicarea în SEAP, Monitorul Oficial, Jurnalul Uniunii Europene etc.);
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice în termenele stabilite;
- urmărirea respectării principiilor și procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, în vederea dobândirii, definitive sau temporare, a produselor, lucrărilor sau serviciilor necesare pentru unitățile de învățământ și pentru Administrația Școlilor, în conformitate cu prevederile legale;

- organizează analize de ofertă, și licitațiile privind spațiile ce pot fi închiriate în conformitate cu prevederile legale și face propunerile de validare a rezultatelor;
- întocmește modelul de contracte- cadru ce vor fi încheiate de Administrația Școlilor Sector 6 în urma validării procedurilor de achiziție publică;
 - întocmește modelul contractului de folosință pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 6 și orice alte modele de contracte necesare bunei desfășurări a activității Administrației Școlilor Sector 6 ;
 - întocmește contractul de medicină a muncii pe instituție pentru toți salariații Administrației Școlilor Sector 6, în conformitate cu legislația în vigoare ;
 - întocmește contractele de furnizare și le transmite compartimentului financiar în vederea urmăririi derulării acestora;
 - asigură condițiile pentru ca orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.
 - asigură eficiența utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
 - asigură transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor abilitați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- asigură tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, astfel încât orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- asigură confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului;

- întocmește împreună cu Șef Serviciu financiar buget proiecte de hotărâri de consiliu privind tarifele minime de închiriere a spațiilor și terenurilor din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 6;

- organizează efectuarea studiului pieței și constituirea bazei de date cu privire la furnizori, executanți sau prestatori, al căror obiect de activitate poate asigura dobândirea produselor, lucrărilor sau serviciilor pe care Administrația Școlilor intenționează să le achiziționeze;

- întocmește și păstrează dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit de Administrația Școlilor pe toată durata în care contractul produce efecte juridice;

- întocmește, după încheierea contractelor de achiziție publică, rapoartele, fișele și documentele care trebuie înaintate, conform prevederilor legale, la Direcția Generală a finanțelor publice a Municipiului București și la M.L.P.T.L.;

- redactează prin operare pe P.C. toate actele și documentele care se referă la activitatea proprie;

Serviciul licitații și urmărirea contractelor îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de directorul executiv în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documente care se redactează de către Serviciul licitații și urmărirea contractelor

- documente pentru desfășurarea licitațiilor (redactarea anunțurilor publicitare, referat pentru aprobarea publicării anunțului, etc.);
- rapoarte de specialitate cu privire la activitatea serviciului;
- hotărâri de adjudecare a licitațiilor;
- proiecte de hotărâri de consiliu;
- comunicările participanților la licitații;
- redactarea contractelor de proiectare, de execuție și consultanță, redactarea contractelor de folosință gratuită și a oricăror tipuri de contracte;
- acte adiționale la contractele încheiate;
- întocmirea deciziilor de comisii pentru selecții de oferte;
- notificări către executanții lucrărilor de investiții sau către firmele cu care Administrația Școlilor a încheiat contracte;
- referate de necesitate.

Legislația utilizată de către Serviciul licitații și urmărirea contractelor

- Legea Nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului Nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică, de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului Nr.806/1999 pentru aprobarea normelor metodologice privind constituirea și gestionarea fondului special de susținere a învățământului de stat;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului Nr. 85/1997 privind acordarea de avansuri pentru realizarea unor acțiuni și categorii de cheltuieli finanțate din fondurile publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337/2006 prin care a fost aprobată cu modificări Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Hotărârea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Ordinul nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

H.C.L. 122/11.09.2003 cu privire la înființarea Administrației Școlilor Sector 6.

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

4. SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE

Art. 26 Serviciul juridic, resurse umane are următoarele atribuții:

- asigură consultanța juridică proprie serviciului precum și celorlalte servicii din Administrația Școlilor Sector 6;
- reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile;
- redactează acțiuni, întâmpinări, concluzii, căi de atac ordinare și extraordinare;
- solicită acte în susținerea probatoriilor de la serviciile din cadrul aparatului propriu;
- avizează pentru legalitate proiectele de acte administrative propuse de către conducerea unității;
- inițiază măsuri pentru realizarea creanțelor, obținerii titlurilor executorii și sprijină executarea acestora;
- colaborează cu orice alt serviciu din aparatul propriu în vederea realizării atribuțiilor ce revin instituției, în temeiul actelor normative în vigoare;
- redactează răspunsuri pe probe juridice, în cazul sesizărilor și reclamațiilor adresate instituției;
- verifică și supravezează legalitatea încheierii contractelor de către Administrația Școlilor cu diferiți agenți economici și prestatori de servicii;

- analizează informațiile primite privind cerințele posturilor, criteriile de selecție, prioritățile de angajare, face propuneri privind numărul și componența comisiilor;
- asigură o bună evidență a prezenței personalului angajat la programul de lucru prin condica de prezență;
- eliberează și vizează legitimații de serviciu precum și adevărințe privind salariații Administrației Școlilor Sector 6;
- stabilește numărul salariilor de merit ce se acordă în luna ianuarie făcând propuneri pentru acestea directorului executiv;
- monitorizează evidența dreptului la trepte, grade precum și gradații și calitative anuale;
- asigură evidența personalului care beneficiază de alocații, sporuri, indemnizații și alte drepturi bănești;
- ține evidența sancțiunilor disciplinare aplicate și motivul acestora;
- urmărește ducerea la îndeplinire a sancțiunilor disciplinare;
- asigură întocmirea și prelungirea valabilității legitimațiilor de serviciu și a ecusoanelor de identificare a salariaților instituției;
- completează și actualizează Registrul de evidență al salariaților Administrației Școlilor Sector 6;
- completează și actualizează Registrul de evidență al funcționarilor publici ai Administrației Școlilor Sector 6 atât în format scris cât și în format electronic și îl trimite spre înregistrare la ITM București ;

- înaintează Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind promovări în grade și trepte profesionale, transferuri ale funcționarilor publici etc.;
- întocmește documentația pentru obținerea avizului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru modificarea organigramei și a statului de funcții și a numărului de funcționari publici ai Administrației Școlilor Sector 6 și înaintarea acestora după avizare, Consiliului Local pentru aprobare;
 - completează Registrul de numere matricole;
 - completează și actualizează Registrul de drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici;
 - completează și păstrează registrele de documente privind informațiile secret de serviciu și informațiile confidențiale ale Administrației Școlilor Sector 6;
 - Șeful Serviciului Juridic, Resurse Umane avizează nota justificativă primită de la Serviciul Licitații și Urmărire Contracte în cazul în care procedura de atribuire propusă este alta decât cea de la art. 20 alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice;
 - întocmește situații statistice privind angajații Administrației Școlilor Sector 6;
 - întocmește documentația pentru propunerile de modificare a structurii organizatorice, statul de funcții și de personal și a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate din instituție;

- Șeful Serviciului Juridic, Resurse Umane întocmește în conformitate cu legislația în vigoare Regulamentul Intern al Administrației Școlilor și îl supune spre aprobare Directorului Executiv
- Șeful Serviciului Juridic, Resurse Umane propune directorului executiv cursuri de pregătire și perfecționare pentru personalul încadrat al instituției și salariații care să participe la acestea;
- Șeful Serviciului Juridic Resurse Umane prezintă ori de câte ori se impune, Directorului Executiv, note informative și rapoarte privind activitatea juridică și de resurse umane a serviciului;
- obține și analizează informații privind respectarea de către personalul angajat a prevederilor Regulamentului de ordine interioară, respectarea programului de lucru, regimului de învoiri, delegații, audiențe și propune directorului măsuri pentru eliminarea neajunsurilor constatate;
- urmărește evidența militară a salariaților;
- propune documentele, situațiile și informațiile cu regim secret de serviciu, organizând circuitul și păstrarea acestora;
- redactează prin operare pe PC toate actele și documentele care se referă la activitatea proprie;
 - întocmește și verifică foile de pontaj lunar și le predă Serviciului Contabilitate Salarizare, ținând o evidență a acestora;
 - asigură formularele privind declarațiile de avere și interese ;
 - asigură formulare privind fișele de evaluare anuale ale funcționarilor publici și personalului contractual;

- actualizează declarațiile de avere și interese ori de câte ori legislația în vigoare o impune și asigură o evidență a acestora;
- întocmește raportări privind situația personalului angajat al Administrației Școlilor către Primăria Sector 6, Prefectura Municipiului București, ANFP, ori de câte ori este solicitată de instituțiile în cauză;
- întocmește planul de ocupare a funcțiilor publice;
- întocmește bibliografia pentru posturile vacante scoase la concurs;
- întocmește fișele de post pentru fiecare post vacant existent și cele ale serviciului Juridic, Resurse Umane ;
- asigură întreaga procedură de organizare și ocupare a posturilor existente în cadrul instituției;
- afiseaza Regulamentul intern al instituției conform legislației în vigoare;
- ține evidența concediilor legale, concediilor medicale și a concediilor fără plată și a absențelor nemotivate ale salariaților, propunând și măsuri pentru stoparea acestora Directorului Executiv;
- operează în carnetele de muncă, concediile fără plată și absențele nemotivate ale salariaților instituției pentru stabilirea exactă a vechimii în muncă;
- întocmește întreaga documentație la angajare pentru eliberarea cardului de salariu și ține o strânsă legătură cu banca;
- stabilește limitele drepturilor salariale ale personalului angajat în conformitate cu legislația în vigoare;

- întocmește și completează fișa drepturilor și îndatoririlor funcționarilor publici ai serviciului Juridic, Resurse Umane;
- distribuie în luna decembrie a fiecărui an, raportul de evaluare pentru funcționarii publici ai instituției, asigurând o bună evidență a acestora;
- întocmește ori de câte ori apar modificări legislative cu privire la activitatea instituției sau când situațiile o impun, note informative sau note interne pe care le înaintează factorilor de conducere ai Administrației Școlilor sau salariaților acesteia;
- completează la angajare și stabilește în contractul individual de muncă zilele de concediu și celelalte drepturi cuvenite , pentru fiecare salariat conform legislației în vigoare;
- Șeful Serviciului Juridic, Resurse Umane va îndeplini și atribuțiile de Șef Birou Managementul Calității, conform standardelor internaționale SR EN ISO 9001:2001;
- ofițerul de presă își va desfășura activitatea în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului și a altor sarcini stabilite de către Directorul Executiv.
- tot în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane își va desfășura activitatea și funcționarul de securitate. Documentele întocmite de acesta vor fi stabilite prin decizii ale directorului executiv în conformitate cu legislația specifică a acestuia;
- redactează prin operare pe PC toate deciziile directorului executiv, le numerotează, datează, înregistrează și ține evidența acestora;

- redactează prin operare pe PC toate celelalte acte și documente care se referă la activitatea proprie;

Serviciul juridic, resurse umane îndeplinește și alte atribuții și sarcini stabilite de directorul executiv în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Documente elaborate în cadrul Serviciului juridic, resurse umane :

- răspunsuri pe probleme juridice în cazul sesizărilor și reclamațiilor adresate instituției;

- acțiuni, întâmpinări, concluzii, căi de atac ordinare și extraordinare;

- programarea serviciului de continuitate atunci când este cazul;

- programarea concediilor de odihnă și evidența acestora;

- evidența personalului la programul de lucru;

- evidența documentelor cu caracter de secret de serviciu și informații confidențiale;

- emiterea de note interne și note informative;

- adeverințe pentru salariați;

- legitimații și ecusoane pentru salariați;

- legitimații provizorii pentru personalul angajat;

- întocmirea foilor de pontaj;

- întocmirea fișelor de post ale serviciului Juridic Resurse Umane și ale posturilor vacante;

- întocmirea fișelor drepturilor și îndatoririlor funcționarilor publici ai serviciului;

- păstrează și completează periodic dosarul individual al fiecărui angajat al instituției ;
 - situații statistice privind personalul angajat;
 - întocmirea deciziilor directorului executiv;
 - adrese privind situația personalului instituției;
 - formulare privind declarațiile de avere și interese;
 - condica de prezență cu toți salariații instituției;
 - anunț pentru posturile vacante;
 - bibliografia pentru posturile vacante scoase la concurs;
 - contractele de muncă ale angajaților;
 - programarea anuală a cursurilor de pregătire și perfecționare pe serviciile instituției;
 - completează anexele la dosarul personal al fiecărui funcționar public;
 - zilnic, redactarea revistei de presă;
 - relatează și prezintă punctul de vedere al instituției în raport cu mass-media ;
 - întocmește Regulamentul Intern al instituției în maxim 30 de zile de la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Legislația utilizată de serviciul juridic, resurse umane

Legislația utilizată de serviciul juridic, resurse umane este:

- Legea nr. 69/1991 privind administrația publică locală modificată cu Legea nr. 215/2000;

- Legea nr.188/1999 privind statutului funcționarilor publici republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.218/2003 pentru aprobarea instrucțiunilor privind reîncadrarea funcționarilor publici;
- Ordinul nr.1900/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea
- Hotărârea de Guvern nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Hotărârea nr.1210/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Hotărârea nr.1084/2001 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de contestare a calificativelor acordate;
- Hotărârea nr. 1085/2001 privind organizarea perioadei de stagiu, condițiile de evaluare și regulile specifice aplicabile funcționarilor publici debutanți;

- Hotărârea nr.1087/2001 privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- Legea nr.251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Hotărârea nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar
- Ordonanța de Guvern nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007
- Ordonanța de Guvern nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000

privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Legea nr. 246/2006 pentru completarea Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
- Statutul profesiei de consilier juridic (Monitorul oficial nr. 684/29.07.2004);
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 247/2003 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților;
- Hotărârea Guvernului nr. 578/2003 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 247/2003 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților
- Hotărârea Guvernului nr. 290/2004 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 247/2003 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților

- Hotărârea Guvernului 775/1998 privind aprobarea Metodologiei de aplicarea criteriilor de stabilire a salariilor de baza între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 157/1999 privind aprobarea metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile din subordinea acestora;
- Ordonanța Guvernului Nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 645/2000 privind profilurile, specializările, durata studiilor precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 privind salarizarea personalului din unitățile bugetare cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 187/2001 privind salarizarea personalului bugetar;

- Ordinul nr. 4747/2001 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr.107/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- Hotărârea Guvernului nr. 1825/2006 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea nr. 486/2006 – Legea bugetului de stat pe anul 2007;
- Legea nr. 487/2006 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2007;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2004 privind măsuri de diminuare a arieratelor din economie;
- Ordonanța nr. 138/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

- Hotărârea Guvernului nr. 1007/2001 pentru aprobarea strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 252/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 1513/2004 privind strategia sectorială a Ministerului Administrației și Internelor privind reforma instituțională și planul de acțiune în perioada 2006-2008;
- Hotărârea Guvernului nr. 934/2004 privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
- Legea nr. 344/2004 privind modificarea statutului funcționarilor publici;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. S/1/6162/2004 privind punerea în aplicare a acordului cadru la nivel național privind raporturile de serviciu între autoritățile și instituțiile publice și funcționarii publici;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Legea nr. 50/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Ordonanța nr. 82/2004 privind unele măsuri în domeniul funcției publice;
- Ordinul nr. 211/2005 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 2.753/2004 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- Ordinul nr. 207/2005 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvesc în cursul anului 2005 o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
- Ordinul 4094/27.09.2005 al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea Criteriilor de performanță pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2005;
- Legea nr. 417/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006
- Hotărârea de Guvern nr. 95/2006 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2006
- Legea nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 65/2005 privind modificarea și completarea Legii nr. 53/2003-Codul Muncii ;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea nr. 337/2006 prin care a fost aprobată cu modificări Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;

- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Ordinul nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică
- Hotărârea de Guvern nr. 1850/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale
- Hotărârea de Guvern nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului
- Hotărârea de Guvern nr. 176/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de calcul al contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- Ordonanța guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 138/1999 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- H.C.M.B. nr. 151/2001 privind trecerea Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6

- H.C.L. 122/11.09.2003 cu privire la înființarea Administrației Școlilor, Sector 6;

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate .

5. COMPARTIMENTUL AUDIT

Art. 27 Auditul financiar are drept scop examinarea sistematică și independentă efectuată pentru a determina dacă activitățile și rezultatele referitoare la calitatea funcționii financiar-contabile din unitățile de învățământ satisfac dispozițiile legale privitoare la gestionarea și gospodărirea mijloacelor materiale și bănești și dacă aceste dispoziții sunt efectiv implementate și apte să atingă obiectivele activităților financiar-contabile și se realizează prin compartimentul audit care are următoarele atribuții:

- asigură obiectivitatea și consilierea, destinate să îmbunătățească sistemele și activitățile entităților publice ;

- sprijină îndeplinirea obiectivelor entităților publice printr-o abordare sistematică și metodică prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării ;

- determină dacă activitățile și rezultatele referitoare la calitatea serviciilor satisfac dispozițiile prestabilite și dacă aceste dispoziții sunt reale și apte să atingă obiectivele propuse;

- evaluează furnizorii înaintea realizării unor relații contractuale cu aceștia;
- determină conformitatea sau neconformitatea obținerii și folosirii mijloacelor materiale și bănești, a contabilizării înregistrărilor, situațiilor financiare sau altor rapoarte, documente sau bunuri, cu condițiile specificate;
- verifică eficiența acțiunilor corective întreprinse ca rezultat al auditului;
- determină eficacitatea cu care sistemul calității (funcțiunea financiar-contabilă) satisface obiectivele calității specificate;
- îmbunătățește sistemul calității (funcția financiar-contabilă) prin reducerea riscurilor și expunerilor care dau posibilitatea apariției unor nereguli sau abateri semnificative;
- satisface condițiile de reglementare;

Compartimentul Audit îndeplinește alte sarcini și atribuții stabilite de către directorul executiv al Administrației Școlilor Sector 6 în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente care se elaborează de către Compartimentul audit

- corespondența privind activitatea desfășurată;
- planul de audit;
- norme metodologice și documente de lucru și instrucțiuni pentru auditori;
- rapoarte referitoare la neconformitățile critice adresate auditului;

- rapoarte referitoare la rezultatele auditului;
- rapoarte anuale de certificare a bilanțului contabil și al contului de execuție al Administrației Școlilor Sector 6 ;
- alte note informative adresate conducerii instituției privind activitatea desfășurată.

Legislația utilizată de către Compartimentul Audit

Se utilizează toată legislația care guvernează activitatea tuturor compartimentelor financiar-contabile din unitățile de învățământ și în mod deosebit:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern ;
- Ordin nr. 1702/14.11.2005 al Ministrului Finanțelor publice pentru aprobarea normelor Generale privind organizarea și exercitarea activității de consiliere ;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv;
- Legea nr.301/17.05.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv;
- Legea nr.84/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind auditul public intern și CFP;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata

cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale;

- Ordinul nr. 522/2003 al ministrului finanțelor publice pentru modificarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 522/2003 ;

- Ordinul nr. 1.226/2003 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv

- Ordinul nr. 1.679/2003 al ministrului finanțelor publice pentru modificarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 522/2003 cu modificările ulterioare ;

- Ordin nr. 912/2004 pentru modificarea și completarea Normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 522/2003 cu modificările ulterioare ;

- Legea nr. 106/07.04.2004 privind aprobarea OUG nr. 37/2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern.

- OUG nr. 37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern;

- Ordin nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea codului privind conduita etică a auditorului intern;

- Ordin nr. 423/15.03.2004 pentru modificarea și completarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public

intern aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 38/2003;

- Ordinul nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern ;

- Regulament din 08/09/2005 de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar ;

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

6. SERVICIUL TEHNIC, URMĂRIRE ȘI RECEPȚIE LUCRĂRI

Art. 28 Serviciul tehnic, urmărire și recepție lucrări are următoarele atribuții:

- desfășoară activități și întocmește studii privind necesarul de construcții școlare, de investiții, reparații și modernizări la construcțiile existente, propune măsuri de folosire eficientă și rațională a spațiilor de învățământ existente;
- răspunde de constituirea, completarea și actualizarea datelor și documentațiilor privitoare la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6, propunând stabilirea unui sistem de relații și responsabilități în acest domeniu cu directorii unităților de învățământ;
- asigură întocmirea lucrărilor pentru fundamentarea bugetului anual de venituri și cheltuieli privind lucrările de refacere (remediere, reparații, consolidări) modernizare, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții și instalații aferente;
- analizează și face propuneri comisiei tehnice a specialiștilor asupra priorităților realizării lucrărilor de reparații, refaceri, remedieri și consolidări la construcțiile și instalațiile aferente aflate în administrare;
- furnizează datele referitoare la starea clădirilor și a terenurilor necesare întocmirii caietelor de sarcini și a altor documente;

- îndeplinește obligațiile care revin proprietarului/ administratorului cuprinse în legile și normativele în vigoare privitoare la lucrările de investiții în construcții și la lucrările de reparare, reconstituire, consolidare, modificare, extindere sau schimbare de destinație a construcțiilor;
- răspunde de îndeplinirea obligațiilor care revin investitorului / achizitorului cuprinse în legile și normativele în vigoare în etapa de execuție a lucrărilor de investiții și a celor de reparații;
- urmărește, pe timpul execuției și recepției lucrărilor, respectarea prevederilor și condițiilor prevăzute în avizele și autorizațiile emise și îndeplinirea sarcinilor date de alte autorități privitoare la lucrarea în execuție;
- răspunde ca, pentru lucrările de construcții și instalații aferente, atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi, etc.) indiferent de sursa de finanțare sau de destinație, să se organizeze recepția acestora în conformitate cu legea;
- asigură îndeplinirea obligațiilor legale care revin investitorului / achizitorului pentru pregătirea și desfășurarea recepției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de activitatea de remediere și de rezolvare a obiecțiilor constatate cu ocazia recepției;
- asigură participarea în comisiile constituite în cadrul Administrației Școlilor Sector 6 pentru evaluarea ofertelor, în cadrul procedurilor pentru atribuirea contractelor de execuție de lucrări și de proiectare;

- întocmește, în părțile care privesc proiectarea și execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente, documentele necesare care constituie anexe ale contractelor: caiete de sarcini, propuneri tehnice, grafice de execuție, etc.;
- răspunde de îndeplinirea obligațiilor legale care revin investitorului / achizitorului, de îndeplinirea tuturor clauzelor și condițiilor prevăzute în contractele de execuție de lucrări, pe timpul derulării acestora, în ceea ce privește: responsabilitățile achizitorului, începerea și execuția lucrărilor, întârzierea și sistarea lucrărilor, finalizarea lucrărilor și perioada de garanție;
- ține evidența lucrărilor în continuare, a stadiului fizic și valoric pentru lucrările aflate în execuție, precum și a celor care au îndeplinite toate condițiile de începere a lucrărilor;
- verifică și analizează, cantitativ și calitativ, situațiile de plată și atașamentele aferente, și dă avizul tehnic pentru efectuarea plăților;

- verifică ca lucrările care se execută să fie prevăzute în contractul de execuție și asigură concordanța dintre situațiile de plată și devizul ofertă anexă la contract;
- asigură respectarea metodelor și procedurilor stabilite de conducerea Administrației Școlilor Sector 6 și a reglementărilor în vigoare în vederea administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace, pentru protejarea acestora împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- asigură inițierea și derularea fazelor a doua și a treia din execuția bugetară a cheltuielilor în conformitate cu prevederile

legale în vigoare (lichidarea cheltuielilor și ordonanțarea lor), prin verificarea existenței și realității documentelor justificative prevăzute de lege pentru fiecare fază și care să certifice exactitatea sumelor de plată, că lucrările au fost efectuate, verificate și recepționate și că, pe această bază, se poate emite “ordonanțarea de plată”;

- îndeplinește responsabilitățile prevăzute de legislația în vigoare care revin investitorului și beneficiarului în domeniul sistemului calității în construcții în etapele de realizare, exploatare și postutilizare ale acestora, precum și obligațiile legale care revin inspectorului de șantier în domeniul lucrărilor de construcții privitoare la verificarea calității lucrărilor, prin personal specializat propriu și /sau colaboratori externi autorizați;

- după încheierea procedurii de atribuire a achizițiilor publice de lucrări prin încheierea contractului de lucrări, urmărește îndeplinirea contractului pe toată durata valabilității sale, respectiv până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor;

- operează pe P.C. toate actele și documentele elaborate referitoare la activitatea proprie.

Serviciul tehnic, urmărire și recepție lucrări îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de director executiv sau de directorul executiv adjunct, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documente care se elaborează de către Serviciul
tehnic, urmărirea și recepția lucrărilor

- studii pentru necesarul de construcții;
- lucrări de fundamentare a listei de investiții, de reparații și a programului anual de achiziții publice de lucrări;
 - procese verbale, alte documente privitoare la execuția lucrărilor;
 - procese verbale de recepție a lucrărilor;
 - proiecte de acte adiționale la contractele de lucrări;
 - documente componente ale cărților tehnice ale construcțiilor;
 - situația contractelor de lucrări în derulare, a condițiilor și clauzelor contractuale;
 - documente însoțitoare situațiilor de plată;
 - procese verbale de avarii la construcții și la instalațiile aferente;
 - dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară.

Legislația utilizată de către Serviciul tehnic, urmărirea
și recepția lucrărilor

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 84/1995 a învățământului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
- H.G. nr.538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1484/2004 pentru aprobarea Programului National “Sport în cartier” privind construcția și amenajarea a 1000 de terenuri de sport în perioada 2004-2008;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente referitoare la calitatea în construcții;
- Ordinul nr. 1312/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr.461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.60/2001;
- O.U.G.nr.60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor;

- O.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 925/2006 privind Normele de aplicare a OUG. 34/2006 referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- H.G. nr. 1179/2002 – structura devizului general și metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție ;
- Ordinul nr.1438/1999 al Ministerului Educației și Cercetării de aprobare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul învățământului;
- Legea nr.90/1996 a protecției muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 194/2005 pentru modificarea și completarea Legii protecției muncii nr. 90/1996 ;
- H.C.L. 122/11.09.2003 cu privire la înființarea Administrației Școlilor, Sector 6.

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

SERVICIUL INVESTIȚII, EVIDENȚA PATRIMONIULUI

Art. 29 Serviciul investiții, evidența patrimoniului are următoarele atribuții:

- desfășoară activități și întocmește studii privind necesarul de construcții școlare, de investiții, reparații și modernizări la construcțiile existente, propune măsuri de folosire eficientă și rațională a spațiilor de învățământ existente;
- răspunde de constituirea, completarea și actualizarea datelor și documentațiilor privitoare la patrimoniul unităților de învățământ, propune stabilirea unui sistem de relații și responsabilități în acest domeniu cu directorii unităților de învățământ;
- asigură urmărirea comportării în timp a construcțiilor, păstrează și completează la zi cărțile tehnice ale construcțiilor;
asigură respectarea metodelor și procedurilor stabilite de conducerea Administrației Școlilor Sector 6 și a reglementărilor în vigoare în vederea administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace pentru protejarea acestora împotriva pierderilor erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- urmărește ca bunurile publice ale unităților de învățământ să nu fie înstrăinate și ca darea lor în utilizare să se facă cu respectarea prevederilor legale;
- asigură ca bunurile publice aflate în administrare să fie supuse inventarierii anuale, în vederea prezentării raportului asupra situației gestiunii bunurilor la consiliul local;

- ține evidența instrucțiunilor de exploatare a construcțiilor și instalațiilor aferente pe unități de învățământ, pentru toate cazurile prevăzute de normative și legi, asigură întocmirea acestor instrucțiuni la toate construcțiile și instalațiile din administrare;
- controlează unitățile de învățământ asupra modului de utilizare și păstrare a bazei materiale din gestiune;
- asigură întocmirea listei de investiții pentru lucrări de construcții necesare unităților de învățământ, pe obiective de investiții, atât fizic cât și valoric, listă anexă la proiectul de buget;
- ține evidența necesităților de lucrări formulate de unitățile de învățământ privitoare la extinderi, modificări, schimbări de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel și a instalațiilor aferente acestora, efectuează constatări și măsurători în teren, stabilește gradul de prioritate și face propuneri pentru a fi cuprinse în proiectul de buget anul (program de reparații);
- întocmește programul anual al achizițiilor publice de lucrări pe care Administrația Școlilor, în calitate de autoritate contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar următor în funcție de anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual;
- asigură secretariatul comisiei tehnice a specialiștilor din Administrația Școlilor și ține evidența documentelor și avizelor analizate de comisie;
- întocmește documentații tehnico-economice, analize și studii care să fundamenteze și să susțină realizarea unor programe

guvernamentale, municipale sau locale de investiții în unitățile de învățământ;

- efectuează deplasări la unitățile de învățământ pentru a constata deficiențele semnalate de acestea la construcțiile și instalațiile aferente, încheie procese-verbale de constatare, stabilind lucrările de reparații necesare și făcând propuneri conducerii Administrației Școlilor asupra modului de soluționare a cererilor formulate de conducerea unităților de învățământ;

- asigură și răspunde ca lucrările de construcții noi, inclusiv instalațiile aferente acestora , precum și lucrările de refacere (remedieri, reparații, consolidări), modernizare, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții, să se efectueze numai pe bază de proiecte elaborate în acest scop, întocmite cu respectarea prevederilor legale și a normelor tehnice în vigoare;

- analizează și face propuneri comisiei tehnice a specialiștilor asupra priorităților în realizarea obiectivelor de investiții și repartizării sumelor pe fiecare obiectiv înscris în listele de investiții, în limita fondurilor cuprinse în buget, precum și începerea lucrărilor la termenele aprobate;

- urmărește întocmirea de către specialiști a studiilor de fezabilitate, alte faze de proiectare și documentații tehnico-economice pentru lucrările de investiții în construcții și instalațiile aferente, precum și pentru lucrările de refacere (remedieri, reparații, consolidări), modernizare, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții și le propune spre avizare și aprobare comisiei de specialiști, consiliului local, celorlalte organe

centrale în conformitate cu prevederile legale privind limitele valorice de competență;

- pentru obiective complexe, organizează desfășurarea unui concurs de idei care să fundamenteze studiul de fezabilitate;

- răspunde de lansarea fazelor de proiectare care au asigurate fondurile necesare, urmărind ca trecerea la o altă fază de proiectare să se facă numai după elaborarea și aprobarea fazei anterioare, fiind interzise angajarea și utilizarea fondurilor alocate pentru elaborarea simultană a mai multor faze de proiectare;

- răspunde de verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, fiind interzisă de lege aplicarea proiectelor și detaliilor de execuție neverificate în acest fel;

- asigură întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor legale, a acordului unic, precum și a autorizației de construire sau de desființare, urmărește ca prevederile, cerințele și condițiile impuse în aceste acte să fie respectate pe parcursul elaborării fazelor de proiectare și a execuției lucrărilor;

- pentru fiecare contract cuprins în programul anual al achizițiilor publice de lucrări și servicii asigură estimarea valorii acestuia fără T.V.A. în vederea comparării cu pragurile valorice și stabilirii procedurii care urmează a fi aplicată pentru atribuirea contractului;

- asigură întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei (fișa de date a achiziției) fie prin personalul specializat al serviciului, fie prin angajarea de consultanți externi, documentația cuprinzând în mod obligatoriu instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare al propunerilor tehnice și financiare, criteriul aplicat pentru atribuirea contractului și a modalităților de punctare pentru calificare;
- întocmește și transmite răspunsuri de clarificare referitoare la documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei elaborate în cadrul serviciului;
- asigură inițierea și derularea primei faze (angajarea cheltuielilor) din execuția bugetară a cheltuielilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare prin întocmirea propunerilor de angajare a cheltuielilor, a proiectelor de angajamente legale și a documentelor justificative necesare acestei faze astfel încât să existe certitudinea că lucrările vor fi executate, recepționate și plătite în exercițiul bugetar respectiv;
- participă la aplicarea procedurilor legale de acordare a contractelor de achiziție publică, de lucrări și proiectare de lucrări, asigurând alegerea soluțiilor optime din punct de vedere arhitectural, constructiv, tehnologic al criteriilor de calitate, al costurilor de investiție și exploatare;
- îndeplinește obligațiile care revin proiectantului, cuprinse în legile și normativele în vigoare privitoare la lucrările de investiții în construcții și la lucrările de reparare, reconstruire, consolidare, modificare, extindere sau schimbare de destinație a construcțiilor,

atunci când Administrația Școlilor a întocmit documentațiile tehnico-economice de proiectare;

- urmărește întocmirea de către specialiști a studiilor de fezabilitate și alte documentații tehnice (inclusiv pentru avize și autorizații) pentru luarea deciziei de declanșare a activităților din etapa de postutilizare (desființare, demolare, demontare) a construcțiilor și face recomandări tehnice privind modul de recondiționare și reciclare a produselor și a elementelor de construcții recuperate cu ocazia demontării și demolării și le supune verificării de către specialiști verficatori de proiecte atestați;

- asigură încredințarea executării lucrărilor din etapa de postutilizare a construcțiilor unor persoane juridice autorizate în construcții, urmărește respectarea condițiilor stabilite în avize, autorizația de desființare și proiect, acordă asistență tehnică în acest sens;

- întocmește instrucțiuni de exploatare și /sau tehnologice de funcționare pentru cazurile prevăzute de lege sau asigură întocmirea acestora de către un proiectant de specialitate autorizat;

- întocmește temele de proiectare care stau la baza contractelor de servicii de proiectare și caietele de sarcini care constituie părți componente ale contractelor de achiziție publică de proiectare-execuție de lucrări;

- îndrumă, prin inspectorii de specialitate activitatea de apărare împotriva incendiilor, de protecție a muncii și de respectare a

normelor igienico-sanitare în unitățile de învățământ, organizează și execută aceste activități în Administrația Școlilor Sector 6;

- asigură urmărirea comportării în timp a construcțiilor, păstrează și completează la zi cărțile tehnice ale construcțiilor;
- stabilește persoanele care să efectueze urmărirea curentă și urmărirea specială, conform proiectului întocmit în acest sens, privind comportarea în exploatare a construcțiilor;
- urmărește ca unitățile de învățământ să funcționeze pe bază de autorizații sanitare, P.S.I., și de protecție a muncii în scopul apărării, păstrării și promovării stării de sănătate și prevenirii producerii de evenimente deosebite; propune Administrației Școlilor măsurile pentru remedierea neajunsurilor semnalate prin controalele efectuate de organele abilitate de lege, precum și prevederea în proiectul de buget a cheltuielilor aferente realizării măsurilor preconizate în acest domeniu;
- operează pe P.C. toate actele și documentele elaborate referitoare la activitatea proprie.

Serviciul investiții, evidența patrimoniului îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de directorul executiv sau de directorul executiv adjunct, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documente care se elaborează de către Serviciul investiții, evidența patrimoniului

- liste de investiții, anexă la proiectul de buget;

- lista lucrărilor de reparații, modernizări, extinderi, consolidări;
- studii de fezabilitate; fișele tehnice pentru construcțiile și terenurile aferente;
- documentații tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor legale pentru lucrări de investiții și reparații;
- documentație tehnică, teme de proiectare și caiete de sarcini necesare aplicării procedurii de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări;
- programul anual de achiziții publice de lucrări;
- documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor (fișa de date a achizițiilor) pentru achizițiile publice de lucrări;
- documente cu estimarea valorii pentru fiecare contract din programul de achiziții publice de lucrări;
- documente pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- instrucțiuni de exploatare a construcțiilor și instalațiilor aferente;
- documente privind structurile cu atribuții în România apărării împotriva incendiilor, al protecției muncii și de apărare civilă;
- studii, analize și documentație tehnico-economică de susținere a programelor de investiții guvernamentale, municipale și locale în unitățile de învățământ.

Legislația utilizată de către Serviciul investiții, evidența patrimoniului

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 84/1995 a învățământului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 a finanțelor publice;
- H.G. nr.538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1484/2004 pentru aprobarea Programului Național “Sport în cartier” privind construcția și amenajarea a 1000 de terenuri de sport în perioada 2004-2008;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente referitoare la calitatea în construcții;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;

- H.G. nr.1179/2002 privind structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 1955/1995 privitor la respectarea normelor de igienă;
- Ordinul MFP nr.792/1994 – norme metodologice privind conținutul cadru al proiectelor pe faze de proiectare;
- Ordinul MFP nr.2487/1997 – norme metodologice privind finanțarea investițiilor publice;
- Legea nr. 90/1996 a protecției muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 60/1997 cu modificările și completările ulterioare privind apărarea împotriva incendiilor;
- Normele P.S.I. în unitățile M.E.C., avizate de Corpul Pompierilor Militari cu nr. 7/19.04.2000;
- Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 1955/1995 privitor la respectarea normelor de igienă;
- Legea nr.83/1995 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă;
- H.G.nr.273/14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ;
- H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ;
- Legea nr.137/1995 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.1438/1999 al Ministerului Educației și cercetării de aprobare a normelor P.S.I. specifice activităților din domeniul învățământului;

- Legea nr. 119/2005 privind aprobarea O.U.G.nr. 122/2004 pentru modificarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;

- Ordin 257/2005 al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții-I.S.C. privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier ;

- Ordinul nr. 1.961/2005 al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru abrogarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 488/2002 privind aprobarea Procedurii de autorizare a inspectorilor de șantier ;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea nr. 337/2006 prin care a fost aprobată cu modificări Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;

- Hotărârea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Hotărârea de Guvern nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

- Ordinul nr.155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

- H.C.L. 122 /11.09.2003 cu privire la înființarea Administrației Școlilor Sector 6.

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

8. SERVICIUL ADMINISTRATIV

Art. 30 Serviciul administrativ are următoarele atribuții:

- se îngrijește de buna funcționare a tuturor dotărilor Administrației Școlilor Sector 6 asigurând materialele de întreținere și piesele de schimb pentru aceasta;
- ține evidența tuturor bunurilor achiziționate în scopul îndeplinirii sarcinilor atribuite Administrației Școlilor Sector 6;
- urmărește ca materialele și aparatura dată în folosință personalului să fie exploatată corespunzător și păstrată potrivit normelor în vigoare;
- răspunde de fundamentarea unui necesar lunar sau trimestrial de bunuri materiale pentru buna desfășurare a activității Administrației Școlilor;
- asigură aprovizionarea cu materiale consumabile și piese de schimb pentru copiatoare, aparate fax, mașini de scris, calculatoare, imprimante;
- asigură întreaga activitate de secretariat pentru instituție asigurând înregistrarea tuturor documentelor care intră și care ies în cadrul Administrației Școlilor, a corespondenței, presei etc.;
- răspunde de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, la sediul Administrației Școlilor și urmărește includerea cheltuielilor aferente în proiectul de buget;
- urmărește respectarea de către întregul personal a măsurilor de prevenire a incendiilor și face propuneri de sancționare a celor vinovați;

- răspunde de întreținerea și utilizarea judicioasă a autovehiculelor Administrației Școlilor, urmărind efectuarea la timp a reviziilor tehnice;
- urmărește încheierea la timp a contractelor de asigurare a autovehiculelor din dotare;
- asigură autovehiculele cu carburanți și lubrifianți, întocmește documente de justificare a consumurilor urmărind încadrarea acestora în normele stabilite de legislația în vigoare;
- asigură revizia tehnică a autovehiculelor Administrației Școlilor și plata tuturor taxelor pentru circulația acestora pe drumurile publice stabilite conform legislației în vigoare;
- întocmește procese verbale de recepție, transfer pentru mijloacele fixe și de investar ale Administrației Școlilor și ține o evidența strictă a acestora;
- asigură materialele de întreținere a instalațiilor de iluminat și sanitare;
- asigură bonuri de carburant și le distribuie lunar șoferilor Administrației Școlilor Sector 6.

Serviciul Administrativ îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de directorul executiv sau de directorul executiv adjunct în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documente care se elaborează de către Serviciul administrativ

- fișa mijlocului fix;
- bon de mișcare a mijloacelor fixe;
- proces verbal de recepție ;

- proces verbal de punere în funcțiune;
- notă de recepție și constatare de diferențe;
- bon de predare, transfer, restituire;
- bon de consum;
- fișă de magazie.

Legislația utilizată de către Serviciul administrativ

- Legea nr.84/1995 a învățământului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.354/2004 privind completarea Legii Învățământului;
- Norma nr.22/2004 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- Catalogul din 2004 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- O.G nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.247/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- O.G. nr.85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Legea nr.154/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor

normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

- Legea nr. 320/2005 privind aprobarea O.G. nr. 24/2005 pentru modificarea alin. (2) al art. 7 din O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

- Legea nr. 215/2001 administrației publice locale;

- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2388/1995 privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;

- Legea nr.189/1998 a finanțelor publice locale;

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;

- Legea nr. 40/1990 privind organizarea Ministerului de Interne, cap.4, art.17, alin II;

- H.G nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

- Hotărârea de Guvern nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordonanța de Urgență nr. 39/2006 pentru modificarea și completarea Legii arhivelor naționale nr. 16/1996;

- H.C.L. 122/11.09.2003 cu privire la înființarea Administrației Școlilor, Sector 6.

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

9. SERVICIUL ÎNTREȚINERE TERENURI ȘI ATELIER

Art. 31 Serviciul întreținere, terenuri, atelier are următoarele atribuții:

- asigură respectarea metodelor și procedurilor stabilite de conducerea Administrației Școlilor Sector 6 și a reglementărilor în vigoare în vederea administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace pentru protejarea acestora împotriva pierderilor erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

- efectuează deplasări la unitățile de învățământ pentru a constata deficiențele semnalate de acestea la construcțiile și instalațiile aferente, încheie procese-verbale de constatare, stabilind lucrările de reparații necesare și făcând propuneri conducerii Administrației Școlilor asupra modului de soluționare a cererilor formulate de conducerea unităților de învățământ;

- intervine în baza dispozițiilor primite de la directorul executiv adjunct la remedierea defecțiunilor și avariilor care apar la instalațiile și utilitățile unității de învățământ folosind personalul calificat propriu, precum și personalul administrativ al unității de învățământ în care s-a produs avaria;

- execută lucrări de întreținere și reparații de mică amploare, lucrări determinate de uzura sau degradarea normală și care au ca scop menținerea stării tehnice a construcțiilor și instalațiilor aferente întocmind la terminarea lucrărilor documentele pentru justificarea consumurilor materiale și de manoperă;
- participă împreună cu specialiștii serviciilor tehnice la stabilirea categoriilor de lucrări și volumul acestora în vederea includerii lor în programul lucrărilor de reparații, consolidări, modernizări și extinderi la construcțiile și instalațiile aferente;
- răspunde de inventarul și starea tehnică a sculelor și utilajelor aflate în dotare, de păstrarea, depozitarea în siguranță și întreținerea uneltelor și utilajelor din dotare și face propuneri pentru achiziționarea altora în raport cu nevoile de lucru;
- urmărește respectarea normativelor prevăzute de legile în vigoare privind protecția mediului în general și a fondului vegetal în special, propunând măsuri de dezvoltare a fondului vegetal existent, de salubritate și întreținere a zonelor verzi;
- întreprinde măsurile și formalitățile necesare pentru toaletarea sau defrișarea arborilor din unitățile de învățământ de pe raza sectorului 6;
- execută lucrări de amenajare, reparații și întreținere a locurilor de joacă în grădinițe;
- operează pe P.C. toate actele și documentele elaborate referitoare la activitatea proprie.

Serviciul Întreținere terenuri și atelier îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de Directorul executiv și Directorul executiv adjunct în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente care se elaborează de către Serviciul Întreținere terenuri și atelier

- rapoarte de necesitate, devize estimative pentru lucrările de întreținere;
- documente justificative pentru consumurile de materiale și de manoperă;
- inventare ale materialelor, aparatelor și utilajelor aflate în folosință.

CAP. V RELAȚII FUNCȚIONALE

Art. 32 Sistemul de relații funcționale, menit să asigure condițiile necesare îndeplinirii atribuțiilor Administrației Școlilor, Sector 6, este format din relațiile ierarhice de subordonare și relațiile de colaborare.

Art. 33 1. Relații de subordonare se stabilesc între:

- director executiv și directorul executiv adjunct;
- director executiv și șefii de servicii sau șeful de compartiment;
- director executiv adjunct și șefii de serviciu pe care-l coordonează;
- șefii de serviciu sau șeful de compartiment și personalul de execuție.

2. Relații de colaborare se stabilesc între directorul executiv adjunct, între șefii de serviciu sau șeful de compartiment și între serviciile conduse de aceștia.

Art. 34 Transmiterea dispozițiilor și a sarcinilor de executare a unor activități și/sau lucrări în interiorul instituției se realizează prin:

- decizii ale directorului executiv;
- note interne ale directorului executiv adjunct, șefilor de serviciu sau șefului de compartiment ;
- note informative ale Serviciului Juridic, Resurse Umane cu privire la modificarea legislației activității instituției.

Art. 35 1. Salariații Administrației Școlilor sunt obligați să respecte:

- toate reglementările care vizează organizarea și funcționarea instituției;
- Regulamentul de ordine interioară;
- orice reglementări privind conduita funcționarului public sau personalului contractual;
- atribuțiile din fișa postului;
- atribuțiile din fișa drepturilor și îndatoririlor;
- sarcinile primite de la șefii ierarhici;
- legislația în vigoare cu privire la activitatea pe care o desfășoară respectivul salariat.

2. Activitatea fiecărui salariat va fi evaluată anual, conform legislației în vigoare.

CAP. VI OBIECTIVELE ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR,
SECTOR 6

Art. 36 În scopul asigurării funcționării corespunzătoare a procesului de învățământ, Administrația Școlilor Sector 6 are următoarele obiective principale:

- asigurarea respectării legislației economico-financiare în vigoare, referitoare la administrarea și funcționarea bazei materiale a unităților de învățământ;

- asigură buna funcționare a construcțiilor și instalațiilor aferente în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ și o corectă utilizare a acestora;

- cunoașterea stării tehnice a patrimoniului pe care îl administrează, și stabilirea priorităților în realizarea obiectivelor de investiții și a lucrărilor de reparație și modernizare în condițiile de calitate și eficiență;

- respectarea strictă a principiilor procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

- fundamentarea tehnică a proiectelor de buget și urmărirea cheltuirii cu eficiență și în conformitate cu destinația bugetară a fondurilor bănești;

- întocmirea contractelor de achiziție publică atât pentru Administrația Școlilor cât și pentru celelalte unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6 și urmărirea

respectării clauzelor stipulate în aceste contracte până la data încetării lor.

Art. 37 Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în articolul precedent, Administrația Școlilor colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale altor autorități centrale, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu organisme private autorizate, care au atribuții în domeniul de activitate al Administrației Școlilor.

CAP. VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 Dispozițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare se completează cu dispozițiile legale cu privire la administrația publică locală, cu dispozițiile legislației muncii și legislației în vigoare privind domeniile de activitate cu care se întrepătrunde.

Art. 39 În termen de 30 zile de la data aprobării prezentului regulament, pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, Administrația Școlilor va elabora Regulamentul de ordine interioară al unității.

Art. 40 Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 6.

NOTĂ: Aprobata prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 Nr. 263 din 09.08.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea aplicării din partea Consiliului Local Sector 6
la Programul Național de îmbunătățire a calității mediului
prin realizarea de spații verzi în localități și a acordului cu privire
a contractarea finanțării de la Administrația Fondului
pentru Mediu pentru amenajarea Parcului Iuliu Maniu-Fabricii

Având în vedere Expunerea de motive a unui grup de consilieri locali și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Sector 6;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În baza O.U.G. nr. 59 din 20 iunie 2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități și a Ordinului Ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.166 din 17 iulie 2007 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și ale art. 81 alin. 2 lit."m" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă aplicarea din partea Consiliului Local Sector 6 la Programul Național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități și se exprimă acordul cu privire la contractarea finanțării în valoare de 4.046.000 lei, contribuția Consiliului Local Sector 6 fiind de 600 mii lei (reprezentând 15% din valoarea proiectului), pentru amenajarea parcului Iuliu Maniu-Fabricii administrat de către Consiliul Local Sector 6, teren identificat la Anexa nr. 1.

Art. 2 Se desemnează dna Solomon Violeta să reprezinte Consiliul Local Sector 6 în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu până la momentul semnării contractului, în calitate de responsabil de proiect.

Art. 3 Se împuternicește d-na Solomon Violeta să semneze contractul cu Administrația Fondului pentru Mediu.

Art. 4 Se aprobă studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru amenajarea parcului, prezentați în Anexa 2.

Art. 5 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Învățământ, Cultură, Culte, Tineret și Sport - Serviciul Managementul Proiectelor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 264/09.08.2007

IDENTIFICARE, SUPRAFAȚĂ, AMPLASAMENT ȘI VECINĂȚĂȚI
ALE TERENULUI PROPUȘ PENTRU AMENAJARE
PARC IULIU-MANIU FABRICII

Suprafața (estimativă) a terenului propus pentru amenajare ca parc în acest perimetru, este de 23.200 m², din care 14.000 m² în tronsonul delimitat de străzile Pirotehniei și Fabricii și 9.200 m² în tronsonul cuprins între străzile Pirotehniei și Politehniciei, Bd-ul. Iuliu Maniu, zonele verzi aferente blocului ICAB și limita gardului din beton existent pe latura de spate a imobilului (casa la curte) din Str. Pirotehniei (lângă blocul M16 din Bd-ul. Iuliu Maniu nr. 12).

Amplasament - Suprafață de teren neocupată de construcții supraterane (permanente sau provizorii) și neamenajată până în prezent ca spații verzi publice este delimitată de: Str. Arieșul Mare – blocurile de locuințe de pe aleile carosabile Arieșul Mare și Arinii Dornei – Str. Politehniciei – Bd-ul. Iuliu Maniu – fostul amplasament al liniei CFR I.L.F. Militari – extremitățile arterelor de circulație Str. Pirotehniei - Str. Muniției – Intr. Apeductului – Str. Cheile Orzei –

latura de spate a incintei Școlii Generale nr. 117 din Str. Fabricii nr. 22 – Str. Fabricii până în punctul de confluență cu Str. Arieșul Mare (închidere perimetru).

Vecinătăți - Pe laturile de nord și nord-est, suprafața de teren propusă pentru amenajare ca parc se învecinează cu zonele verzi (de gardă) aferente următoarelor imobile:

- Blocul 31 – Str. Arieșul Mare nr. 7;
- Blocul 32 – Aleea Arieșul Mare nr. 5;
- Blocul 33 – Aleea Arieșul Mare nr. 3;
- Zona de protecție aferentă postului de transformare Electrica nr. 2520;
- Blocul 34 - Aleea Arieșul Mare nr. 1;
- Blocul I8 – Aleea Arinii Dornei nr. 9;
- Între blocul M30 din Aleea Arinii Dornei nr. 10 și blocul M28 din Aleea Arinii Dornei nr. 4, suprafața de teren în cauză se învecinează cu artera de circulație rutieră și pietonală Aleea Arinii Dornei – până la confluența acesteia cu Str. Politehnicii care constituie și limita de Est a viitorului parc.

Pe latura de est – suprafața de teren în care se propune amenajarea parcului se învecinează cu:

- Str. Politehnicii între Aleea Arinii Dornei și Bd-ul Iuliu Maniu,

- Cu trotuarul aferent arterei Bd-ul. Iuliu Maniu (partea numerelor pare) între Str. Politehnicii și zona Verde (de gardă) aferentă blocului ICAB din Bd-ul Iuliu Maniu nr. 12A.

Pe latura de sud suprafața de teren în cauză se învecinează cu limitele de spate ale proprietăților particulare (case la curți) existente la extremitățile (dinspre acest teren) următoarelor aliniamente și artere de circulație:

- Fostul aliniament al liniei CF delimitat de Str. Pirotehniei și Bd-ul. Iuliu Maniu (fost Armata Poporului);
- Limită construcției particulare pe Str. Pirotehniei;
- Limită construcției particulare pe Str. Muniției;
 - Limita construcției particulare pe Intr. Apeductului;
 - Limita construcției particulare pe Str. Cheile Orzei.

Pe latura de vest suprafața de teren în cauză se învecinează cu:

- Incinta Școlii Generale 117 din Str. Fabricii nr. 22
- Str. Fabricii;
- Calea Apeductului.

Întreaga suprafață de teren cuprinsă în limitele arătate mai sus în care se propune amenajarea unui parc are în prezent aspectul unei zone pentru care nu s-a manifestat vreun interes major pentru reabilitarea urbana a acesteia, în sensul reatribuirii

unei destinații, merită să confere acestei părți din cartierul Militari un plus de ambient racordat la exigențele legislației de mediu în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

STUDIU DE FEZABILITATE

“Amenajare parc Iuliu Maniu - Fabricii” și indicatorii tehnic-economici

Denumire proiect: “Amenajare parc Iuliu Maniu – Fabricii”

Beneficiar: Consiliul Local Sector 6

Amplasament: București, Sector 6

Faza: SF

1. Date generale

Denumirea investiției: “Amenajare parc Iuliu Maniu - Fabricii”

Ordonatorul principal de credite: Cristian Constantin Poteraș

Autoritatea contractantă: Consiliul Local Sector 6

Amplasamentul

Regiunea București este situată în partea de S-E a României, având coordonatele geografice între 25 49' 50" și 26 27' 15" longitudine estică și 44 44' 30" longitudine nordică, fiind formată din două unități administrativ-teritoriale: Municipiul București și Judetul Ilfov, care în anul 2000 numără un municipiu, două orașe, 37 de comune și 102 sate. Suprafața Regiunii București este de 1821 kmp, reprezintă 0,76% din suprafața totală

a României, fiind regiunea de cea mai mică întindere. Regiunea București este delimitată de județele Prahova (N), Ialomița (E-NE), Călărași (E-SE), Giurgiu (S-SV) și Dâmbovița (V-NV).

Așezarea regiunii București aproape de sfârșitul mării câmpii euroasiatice, fără adăpostul muntelui, și relativ departe de Marea Neagră, a dat climatului un caracter temperat continental cu veri foarte călduroase (până la 42 C) și cu ierni friguroase (cu până la 30⁰ C sub zero). Prezența vânturilor se simt puternic din două direcții dominante, cunoscute local sub numele de „Crivăț” în anotimpul rece și „Austral” din vest și sud-vest mai ales primavara.

1.5.1. Relieful Bucureștiul este așezat în Câmpia Română, având o altitudine maximă de 96.3 m și este străbătut de două râuri Dambovița și Colentina. Cele două văi formate în jurul râurilor, împart orașul în câteva zone sub formă de platouri cu meandre și terase. Prezența a două terase locale (2-4 m și 8-12 m) de-a lungul celor două văi oferă varietate peisajului din centrul orașului.

Lunca Dâmboviței a fost modificată prin lucrări de canalizare. Caracteristicile geomorfice ce definesc regiunea sunt rezultatul acțiunii de eroziune, transport și depunere a cursului inferior a râului Dambovița pe direcția aproximativă NV-SE, precum și a râului Colentina. Solul din centrul Regiunii București s-a format și dezvoltat sub influența factorilor naturali și umani.

În zona orașului și a împrejurimilor, defrișarea excesivă din ultimele 2 secole a Codrului Vlăsiei, a permis extinderea agriculturii

pe bogatele soluri brune. În condițiile bioclimatice actuale ale zonei dintre cele 2 râuri, solul a devenit argilos. Cea de-a doua categorie de sol este cel aluvionar, format prin erodarea humului datorită acțiunii apei de suprafață.

Din punct de vedere litologic, zona București face parte din tipul de câmpie joasă cu terase, caracterizată prin numeroase terase desfășurate de-a lungul râurilor ce o traversează, zona alcătuită din loess și depozite loessoide.

Sectorul 6, parte componentă a Municipiului București ca și celelalte sectoare ale Capitalei, are formă de relief ses, fiind situat în Câmpia Vlăsiei din Câmpia Română, la distanță egală față de regiunea colinară din sud (Subcarpații) și de fluvial Dunărea, în sud.

El s-a dezvoltat într-o zonă de câmpuri netede, principalul contrast de relief fiind dat de valea râului Dâmbovița care îl străbate în partea de N-E.

1.5.2. Clima

Este temperat continentală, cu variații mari de temperatură de la vară la iarnă, predominante fiind vânturile estice. Deși este așezat într-o zonă de climă temperată, Bucureștiul este afectat de masele de aer continental excesiv, provenite din zonele învecinate. Curenții de aer estici dau variații excesive de temperatură, de până la 70⁰ C, între verile călduroase și secetoase și iernile geroase.

1.5.3. Scenarii climatice pentru sec. XXI

Scenariile climatice se realizează pe baza unor modele numerice extrem de complexe care au la bază legi fizice, dinamice și chimice care stimulează comportamentul subsistemelor ce compun sistemul climatic, în condițiile unor scenarii de emisie a gazelor cu efect de seră și aerosoli care sunt condiționate de anumiți factori: populația, dezvoltarea economică-socială, schimbările tehnologice. Temperatura medie globală va crește cu 1,4⁰-5,8⁰ C, în funcție de scenariul de emisie, fiind cu 2-10 ori mai mare față de încălzirea din secolul trecut.

Cantitățile de precipitații la nivel global vor crește, cu mari diferențieri regionale: scăderi și creșteri cuprinse între 5-20%. Schimbarea climei conduce la schimbări în circulația atmosferică, care la rândul ei conduce la schimbări în frecvența și amplitudinea unor evenimente extreme de vreme. Zilele foarte calde vor fi mai frecvente, iar zilele reci mai puține. Va crește amplitudinea și frecvența precipitațiilor extreme în mai multe regiuni, după cum va crește, de asemenea, și frecvența secetelor (temperaturile ridicate și evapotranspirația nu sunt compensate de creșterea cantităților de precipitații).

1.5.4. Descrierea sectorului:

Din sectorul 6 al capitalei fac parte următoarele cartiere:

- Crângași
- Giulești
- Militari
- Drumul Taberei

Suprafața ocupată: 38 km²

Populație: 375.761 locuitori

Densitatea: 9549,4 locuitori/km² – cifra obținută după recensământul din 2002

Istoric: Harta statistică întocmită în 1828-1832 și apărută în 1835 – amintește de Crângași - cătun neînsemnat, cu maxim cinci gospodării.

Denumirea cartierului Drumul Taberei este legată de trecutul istoric al acestor locuri unde în timpul Revoluției de la 1821, Tudor Vladimirescu și-a stabilit tabăra de panduri. Platoul întins al Cotrocenilor este legat și de numele lui Aurel Vlaicu, al cărui prim zbor temerar cu avionul construit de el a avut loc la 17 iunie 1910, pe aceste locuri.

Bucureștiul, în perioada interbelică era împărțit în cinci sectoare, în cadrul a cinci culori, actualul sector 6 corespunzând ca formă administrativă cu Sectorul de Negru al Capitalei. Când s-a adoptat în 1952 denumirea administrativă de raioane, sectorul 6, inclusiv raioanele Gheorghe Gheorghiu-Dej și o parte din raionul Lenin. După 1974 s-a revenit la denumirea de sectoare.

Turistic: Localitatea geografică a sectorului – învecinare Sectorului 6 este situat în zona de vest a capitalei și se învecinează la nord cu sectorul 1- de la Podul Cotroceni și Calea Plevnei spre Giulești – iar la sud cu sectorul 5 – de la Palatul Cotroceni spre Drumul Sării și Bd. Ghencea.

Cartierele specifice ale sectorului 6 sunt: Drumul Taberei, Militari, Crângași și Giulești.

Relieful este unul plat de câmpie delimitat în partea de sud a sectorului de Dealul Cotrocenilor.

Climatul este temperat continental, cu variații mari de temperatură de la vară la iarnă predomină vânturile estice.

Rețeaua hidrografică - Sectorul 6 este străbătut de râul Dâmbovița – afluent al Argeșului, principala sursă de apă potabilă din București. Deoarece deseori râul Dâmbovița se revarsă din matcă, provocând mari inundații, s-a hotărât reamenajarea cursului Dâmboviței prin lucrări hidrotehnice de amploare care au dus la captarea apei într-un mare lac de acumulare de 1,5 km² denumit Lacul Morii.

1.6 TEMA – Fundamentarea și oportunitatea investiției

1.6.1. Obiectivul investiției

Amenajarea parcului pe terenul aflat în zona Iuliu Maniu - Fabricii, Sector 6, București, în vederea obținerii unor condiții superioare ale mediului ambiant și pentru creșterea gradului de confort din zonă.

1.6.2. Zona deservită de viitorul investiție

Potențialii beneficiari ai investiției prin care se reabilitează zona vor fi locatarii zonelor adiacente și populația sectorului 6.

1.6.3. Necesitatea și oportunitatea investiției

Documentația tehnico-economică la nivel de Studiu de Fezabilitate are ca obiectiv promovarea lucrărilor de amenajare a parcului mai sus menționat, urmărindu-se:

- crearea unor spații de recreere și odihnă pentru copii, pensionari sau public ce tranzitează zona;
 - creșterea gradului de confort și civilizație al zonei;
 - igienizarea și ecologizarea spațiului și îmbunătățirea factorilor de mediu corespunzător;
 - reducerea CO₂ odată cu creșterea copacilor și spațiul verde.
- Toate aceste obiective argumentează investiția.

1.7. Descrierea funcțională a zonei

A. Date cu privire la situația existentă

Suprafața luată în studiu măsoară cca 23.200 m², are o formă neregulată, este înconjurată perimetral de alei pietonale, aflate într-o avansată stare de degradare.

De asemenea, vegetația existentă în acest moment e reprezentată de specii spontane, crescute haotic, într-un avansat grad de declin biologic, fără valoare decorativă.

Zona nu prezintă nici o sistematizare peisagistică.

Accesul se face din mai multe direcții, ceea ce va permite un trafic fluent și facil al sitului.

În zonă nu există dotări urbane.

Neajunsuri ale sitului care merită a fi îndreptățite și care vor duce la realizarea obiectivului propus:

- lipsa unei împrejurări a parcului;
- inexistența unui gard viu perimetral;
- lipsa existenței materialului dendrologic și floricol de calitate;

- absența totală a dotărilor cu mobilier urban;
- nu sunt create spații de odihnă;
- nu există iluminatul local;
- nu există coșuri de gunoi.

B. Propuneri reabilitare:

Având în vedere cele menționate mai sus, s-a considerat că reabilitarea acestui teren trebuie să pornească de la următoarele principii funcționale și estetice:

- Gândirea unui plan de sistematizare a zonei;
- Crearea de alei pietonale ce vor tranzita spațiul;
- Dotarea cu mobilier urban de calitate și crearea unor spații cu specific: loc de joacă pentru copii, locuri pentru jocuri statice (mese de șah);
- Instalarea unei rețele de iluminat public al parcului;
- Plantarea masivă de material deondrologic de calitate.

A. Natura lucrărilor propuse pentru amenajare

Pentru amenajarea parcului Iuliu Maniu - Fabricii propunem pentru următoarele dotări tehnico-edilitare:

- scuar central de spații verzi;
- rabate de trandafiri;
- decoruri florale;
- jardiniere;
- plantații de aliniamente și în grupuri;
- alei pietonale (pentru promenadă);

- blocaje pentru interzicerea circulației rutiere pe aleile destinate circulației pietonale;
- împrejmuiri de tip mediu și greu care să reziste în timp și să confere acestui teren calitatea de zonă de agrement;
- rețea de iluminat public pe stâlpi cu înălțimea de 4,0 m și cu abajururi;
- 3 cișmele publice, etc.
 - rotonde;
 - plantații de pomi, arbuști în aliniamente și în grupuri (rabate);
 - decoruri florale;
 - 2 locuri de joacă pentru copii;
 - 2 fântâni arteziene;
 - mobilier ușor pentru agrement (bănci pentru odihnă, mese tip șah, coșuri pentru gunoi;
 - suprafețe gazonate;
 - WC-uri ecologice.

2. Date tehnice ale lucrării

2.1 Suprafața și situația juridică ale terenului care urmează să fie ocupat (definitiv și sau temporar) de lucrare

Suprafața a terenului propus pentru amenajarea ca parc în acest perimetru, este de 23.200 m², dintre care 14.000 m² în tronsonul delimitat de străzile Pirotehniei și Fabricii și 9.200 m² în tronsonul cuprins între străzile Pirotehniei și Politehnicii, și Bd. Iuliu Maniu, zonele verzi aferente blocului icab, și limita gardului

din beton existent pe latura de spate a imobilului (casă la curte) din str. Pitohniei (lângă blocul M16 din Bd. Iuliu Maniu).

2.2 Caracteristici ale terenului

În subteranul acestei suprafețe de teren, între străzile Fabricii și Politehnicii (limita parcului) sunt pozate două apeducte circulare din fontă cu Dn cuprinse între 120-150 cm și 1 apeduct cu secțiunea ovoidală din beton 120/180 cm; care fac legătura între Stația de pompare Militari – Uverturii și Stația de rezervoare de la Cotroceni.

Totodată, din zona aferentă punctului termic (existent lângă blocul 34 din Aleea Arieșul Mare nr. 1), rețelele de alimentare cu agent termic 2 Dn 300 mm fac legătura prin loturile legumicole (viitor parc) de lângă blocul ICAB din bd.-ul Iuliu Maniu nr. 12A – cu arterele de termoficare magistrale existente în subteranul trotuarului (partea numerelor impare) de pe Bd-ul Iuliu Maniu.

Din zona de confluență a acestui teren cu Aleea Arinii Dornei și până la Bd-ul Iuliu Maniu, suprafața viitorului parc este traversată de o rețea de gaze naturale.

2.3 Instalații aferente construcțiilor

2.3.1 Instalații electrice

Terenul nu beneficiază la ora actuală de instalații electrice, dar se are în vedere introducerea unui nou utilizator.

Vor fi prevăzute lucrări pentru următoarele categorii de instalații electrice:

- Tablou de distribuire a energiei electrice;
- Iluminat normal;
- Instalații electrice de iluminat

Pentru iluminatul exterior decorativ s-au prevăzut circuite din cablu CYABY 3*1,5 mmp, îngropat în pământ, protejat prin disjunctoare diferențiale 10 A/30 mA, care alimentează lămpile stâlpilor de lumină tip felinar amplasați perimetral. La subtraversare cablurile se vor proteja în teava PVC.

Execuția instalațiilor se va realiza în conformitate cu prevederile din normativul I.7 – 2002 privind proiectarea și execuția instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V.

CANTITĂȚI MATERIALE ESTIMATE

Nr. Crt.	Categoriile de lucrări și dotări	Operații	Descriere	Cantitate
<i>I. Spații verzi</i>				
1.	Nivelare și terasare teren, inclusiv igienizarea terenului sau alte lucrări de modelare geometrică a terenului			14.000 m ²
2.	Arături de plantare			16.000 m ²
3.	Amenajare lucrări			
4.	Săpare de gropi			258 m ²
5.	Aport de material pământos (transport, fertilizare chimică, fertilizare organică)			5200 m ³
6.	Plantări și replantări pe perioada de implementare a obiectului pentru covor vegetal, arbuști, arbori			224 buc
7.	Achiziții de puieți/semințe			250 buc/1120 kg
8.	Tratamente fitosanitare			30 tratamente /an

<i>II. Irigații</i>				
1.	Amenajare lucrări			
2.	Decopertări			80 m ³
3.	Săpare șanțuri		50x50x100 cm	25 m ³
4.	Irigații (utilaje și instalații necesare) conducte			
<i>III. Fântâni arteziene</i>				
1.	Amenajare lucrări			60 m ²
2.	Decopertări			60 m ²
3.	Săpare de gropi			60 m ²
4.	Fântâni arteziene și cișmele			2/3
<i>IV. Iluminatul parcului</i>				
1.	Amenajare lucrări			
2.	Săpare de gropi			
3.	Lucrări pentru execuția instalației de iluminat a parcului (instalația)			
<i>V. Locuri de joacă pentru copii și bebeluși</i>				

1.	Mobilier pentru locuri de joacă		Ansamblu de jocuri: tobogan, balansoar, leagăn, carusel.	2 ansambluri
2.	Amenajare de locuri de joacă		Groapă de nisip	1200 m ²
3.	Bănci, mese			156 / 26
<i>VI. Alei/scări/ronduri</i>				
1.	Realizarea de alei/scări/ronduri			1200 m ²
2.	Alei pavate			800 m ²
3.	<i>Alei ecologice</i>			400 m

DEVIZ GENERAL

Privind cheltuielile necesare realizării investiției:
 “Amenajare parc Iuliu Maniu - Fabricii”

Curs Euro la data de 03.08.2007 = 3,1664 lei

- mii lei -

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	TOTAL		Observații
		LEI	EURO	
	TOTAL GENERAL (fără TVA)	3.400.000	1.073.910,2	
	TOTAL 1	950.000	300.063,1	
1.	Spații verzi			
1.1	Pregătire teren			

1.2	Dezafectări			
1.3	Amenajare spații verzi			
	TOTAL 2	1.250.000	394.819,9	
2	Construcții			
2.1	Alei/scări/ronduri/platforme			
2.2	Locuri de joacă			
2.3	Fântâni arteziene			
2.4	Împrejmuiri			
	TOTAL 3	550.000	173.720,7	
3.	Instalații			
3.1	Instalație electrică			
3.2	Instalație pentru alimentare cu apă			

3.3	Instalație pentru irigații			
	TOTAL 4	650.000	205.306,3	
4.	Dotări			
4.1	Mobilier urban (bănci +mese)			
4.2	Mobilier pentru joacă copii			
4.3	Recipiente colectare selectivă			
4.4	Coșuri de gunoi			
4.5	WC-uri ecologice			
	TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	4.046.000	1.277.953,2	

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

Amenajare fântâni în Parcul Iuliu Maniu – Fabricii SECTOR 6 (2 fântâni)

1. Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA) 694.838,61 lei
Din care C+M 620.391,61 lei
2. Eșalonarea investiției (Inv./C+M), din care:
Anul I 694.838,61 lei
620.391,61 lei
3. Capacități:
Arie construită 60 mp
Instalații 36 duze
Dimensiuni 60 m
4. Durata de realizare 60 zile

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

Amenajare parc Iuliu Maniu – Fabricii

SECTOR 6

1. Denumire obiectiv: "Amenajare parc Iuliu Maniu – Fabricii"
2. Suprafață: 23.200 m²
3. Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA) 3.300.000 lei
Din care C+M 2.773.109 lei
4. Durata de realizare 12 luni

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Actului Adițional la Contractul Colectiv de Muncă
încheiat la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 6
între conducerea instituției și sindicatele reprezentative

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației Domeniului Public Sector 6;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul art. 22 și art. 31 din Legea nr. 130/1996 – privind contractul colectiv de muncă, republicată și actualizată;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, Legii nr. 154/1998, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, actualizată; Legea nr. 19/2000, privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă și Normele metodologice din 11.10.2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.

În temeiul art. 8, din H.G. nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare; art. 18, alin. (1), din H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, coroborat cu art. 3; alin. 1, din Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite – vătămătoare, grele sau periculoase;

Ținând cont de O.G. nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit Anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică.

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 2, lit. "j" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Actul Adițional încheiat la data de 25.06.2007 la Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 6 București pe anul 2007, între conducerea instituției și sindicatele reprezentative, conform

Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din cuprinsul prezentei hotărâri.

Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului rectificat de venituri și cheltuieli pe anul 2007.

Art. 2 Prezenta hotărâre a fost redactată în două exemplare originale, un exemplar fiind necesar la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București.

Art. 3 Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public Sector 6, Sindicatele reprezentative din cadrul A.D.P. Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR,
Danil Tulugea	Gheorghe Florică

Nr.: 265/09.08.2007

ACT ADIȚIONAL

încheiat la data de 25.06.2007

LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ LA NIVELUL
ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 6
BUCUREȘTI PE ANUL 2007

ÎNCHEIAT ÎNTRE :

Administrația Domeniului Public Sector 6, reprezentată de
Director General – Ing. ZIDARU CONSTANTIN

ȘI

Sindicatul Liber din A.D.P. Sector 6 (Organizația 46),
reprezentat de președinte –DI. VOICU GHEORGHE

Sindicatul Liber al Salariaților din A.P.L. Sector 6,
reprezentat de președinte- DI. ILIE IONUȚ

Sindicatul Salariaților din Primăria Sectorului 6, reprezentat
de președinte- DI. BRICEAG LAURENȚIU

În urma adresei nr. 10560/25.06.2007 părțile au convenit că
începând cu data prezentului act adițional să se modifice

Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 6 București pe anul 2007 astfel :

1) Art. 51 alin. 2 va avea următorul cuprins : “Pentru procurarea unei ținute corespunzătoare în relațiile cu cetățenii, salariații Tesa, auxiliari precum și conducătorii auto ce deservește cele 4 cadre de conducere din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 6 beneficiază lunar de suma de 250 lei, reprezentând decontarea cheltuielilor făcute pentru procurarea ținutei”;

2) Art. 54 va avea următorul cuprins : “Sporul pentru vechime neîntreruptă în cadrul sistemului Administrație Publică Locală sector 6, spor de stabilitate, se va acorda în cazul în care legislația îl va permite și va avea cuantumul stabilit conform Anexei 3 ce face parte integrantă din C.C.M

3) Art. 66 alin. 2 va avea următorul cuprins : “În fiecare an calendaristic se acordă întregului personal care lucrează în condiții vătămătoare, nedorite, concediu de odihnă suplimentar după cum urmează:

- 3 zile pentru muncitorii necalificați
- 5 zile pentru muncitorii calificați
- 5 zile pentru personalul Tesa și Auxiliar din

următoarele compartimente

-Secția Amenajare și Întreținere Spații verzi Publice

- Secția Reparații și Întreținere Drumuri
- Laborator Mixturi Asfaltice
- Secția Auto și Utilaje + Grupa Reparații și Întreținere
- Grupa Depozite Gestioni
- Secția Salubritate Locuri de Joacă pentru Copii
- Secția Dotare Domeniu Public cu Mobilier Stradal
- Sera producție material floricol

Utilizatorii PC vor beneficia de 3 zile lucrătoare concediu de odihnă suplimentar.

Concediul de odihnă legal (max. 25 zile)+ concediu suplimentar nu poate depăși 35 zile lucrătoare.

Pentru a beneficia de concediu de odihnă suplimentar condiția necesară este de a avea cel puțin un an vechime în A.D.P. sector 6

4) Art. 71 va avea următorul cuprins: „ Salariații din administrația publică locală și din unitățile bugetare au dreptul la zile de concediu plătit în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria salariatului -5 zile lucrătoare
- b) nașterea sau căsătoria unui copil – 3 zile lucrătoare
- c) decesul soțului sau a unei rude de până la gradul II a salariatului (copii, părinți, bunici, nepoți, frați)-3 zile lucrătoare

5) Art. 76 va avea următorul cuprins: „ Contactul individual de muncă se încheie pe perioada determinată/ nedeterminată și va avea forma prevăzută în Anexa nr. 8, iar Actul Adițional forma prevăzută în Anexa nr. 9”

6) Art. 102 alin. 2: „În termen de 90 de zile de la înregistrarea Contractului Colectiv de Muncă se vor încheia Contracte Individuale de Muncă cu toți salariații unității” se anulează

7) Anexa nr. 3 din C.C.M, va avea următorul cuprins: Alte sporuri ce se acordă personalului angajat la Administrația Domeniului Public sector 6

Condiții vătămătoare - 15% personal deservent Secția Reparații și Întreținere Drumuri, Laborator Mixturi Asfaltice

Condiții nedorite - 10% personal deservent : Secția Auto și Utilaje + Grupa Reparații și Întreținere, Grupa Depozite Gestioni, Secția Amenajare și Întreținere Spații Verzi Publice, Secția Salubritate Locuri de Joacă pentru Copii, Secția Dotare Domeniul Public cu Mobilier Stradal, Seră producție material floricol se acordă conform HG 281/1993, art. 8, lit. a (anexa 3, anexa 4)

-30% pentru personalul care efectuează dezapezirea

Spor de noxe (unde electromagnetice) -10% pentru toți salariații A.D.P sector 6

Spor de stabilitate pentru vechimea neîntreruptă în instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 6, astfel:

- de la 2 la 5 ani -5%
- de la 5 la 10 ani- 10%
- de la 10 la 15 ani -15%
- peste 15 ani -20%

Ore de noapte -25% pentru personalul care prestează muncă de noapte conform Codului Muncii peste jumătate din programul normal de lucru, conform H.G. 281/1993 (Cap. III, art. 11, alin. 1)

Salariu de merit –până la 15% conform H.G. 281/1993 (Cap. II, art. 4, alin. 2, 3, 4)

Ore suplimentare – 75% pentru primele două ore lucrate peste programul normal de lucru

- 100% pentru orele următoare și pentru orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile nelucrătoare.

Sporurile au fost stabilite conform art. 19 din O.G. 123/2003.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporurilor se acordă în urma aprobării de către Consiliul Local Sector 6 prin Hotărâre.

8) Anexa nr 5 din C.C.M va avea următorul cuprins:

Concediul de odihnă și concediul suplimentar de odihnă ce se acordă personalului angajat în cadrul Administrației Domeniului Public sector 6

Concediu de odihnă

Vechimea în muncă

Durata concediului

-până la 15 ani

21 zile lucrătoare

-peste 15 ani

25 zile lucrătoare

-minorii până la 18 ani

24 zile lucrătoare

Concediu suplimentar aferent sporului de noxe (unde electromagnetice) -5 zile lucrătoare pentru toți angajații A.D.P sector 6.

Concediu suplimentar de odihnă

- 3 zile lucrătoare pentru personalul necalificat de la: Secția Amenajare și Întreținere Spații verzi Publice, Sera producție material floricol, Secția Reparații și întreținere drumuri, Secția Auto și Utilaje + Grupa Reparații și întreținere, Secția Salubritate Locuri de Joacă pentru copii, Secția Dotare Domeniu Public cu Mobilier Stradal.

- 5 zile lucrătoare pentru personalul Tesa, Auxiliari și muncitori calificați de la: Secția Amenajare și Întreținere Spații verzi publice, Sera producție material floricol, Secția Reparații și întreținere drumuri, Laborator Mixturi Asfaltice, Secția Auto și Utilaje + Grupa Reparații și Întreținere, Grupa Depozite Gestioni, Secția Salubritate Locuri de Joacă pentru copii, Secția Dotare Domeniu Public cu Mobilier Stradal.

- 3 zile lucrătoare pentru utilizatorii de PC.

Acest drept se acordă personalului care are o vechime în unitate de minim 1 an.

Concediul de odihnă legal (max. 25 zile) + concediul suplimentar nu poate depăși 35 zile lucrătoare.

NOTĂ: Concediul de odihnă și cel suplimentar se acordă conform H.G. 250/1992, Legii 31/1991, O.G. 123/2003.

9) Anexa nr. 8 se modifică conform anexei.

10) Se adaugă Anexa nr. 9, model Act Adițional la C.I.M

Sumele necesare respectării prezentului Act Adițional se vor include în bugetul de venituri și cheltuieli care se aprobă de către Consiliul Local sector 6, prin hotărâre.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 5 exemplare câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare în momentul înregistrării lui, de către una din părți la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București.

Administrația Domeniului
Public Sector 6
DIRECTOR GENERAL
Ing. ZIDARU CONSTANTIN
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. JAMBORI MARIANA

ȘEF SERVICIU RESURSE
UMANE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
Ec. BADEA MIHAELA
CĂTĂLINA
ȘEF BIROU JURIDIC
AMĂRĂNDUCĂI MARIANA
CLAUDIA

Sindicatul Liber
ADP –SECTOR 6
PREȘEDINTE
VOICU GHEORGHE
Sindicatul Liber al
salariaților din Administrația
Publică Locală sector 6
PREȘEDINTE
ILIE IONUȚ
Sindicatul Salariaților din
Primăria Sectorului 6
PREȘEDINTE
BRICEAG LAURENȚIU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul de principiu pentru aprobarea Proiectului de investiții din cadrul Programului de finanțare a Administrației Publice Locale din Fondul Phare pentru modernizarea și dezvoltarea Poliției Comunitare ca serviciu descentralizat al Consiliului Local al Sectorului 6 – în speță achiziționarea de mijloace de transport specializate activității prestate.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Direcției Poliției Comunitare;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul art. 17 din Legea nr. 371/20.09.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, a Hotărârii de Guvernului nr. 699/2004 pentru aprobarea și actualizarea strategiei guvernamentale privind accelerarea reformei administrației publice locale, a Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. "a" și "b" și art. 81 alin. 2 lit. "e" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Proiectul de investiții din cadrul Programului de finanțare a Administrației Publice Locale din Fondul Phare de modernizare și dezvoltare a Poliției Comunitare, ca serviciu descentralizat al Consiliului Local al Sectorului 6 în speță, de achiziționare de mijloace de transport specializate activității prestate, în cuantum total de 110.000 Euro, din care Ajutorul Financiar Nerambursabil nu poate depăși 90% din totalul investiției.

Art. 2 Primarul Sectorului 6, Direcția Economică și Direcția Poliției Comunitare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.:266/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind alocarea echivalentului în lei a sumei de 6.500 euro
pentru achiziționarea unei imprimante multifuncționale de editare
a revistei “Noi Orizonturi” de către Școala cu
clasele I-VIII nr. 206 împreună cu partenerii săi de proiect,
în cadrul programului de granturi de dezvoltare școlară

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6
și Raportul de specialitate al Direcției Învățământ, Integrare,
Cultură, Culte;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În temeiul prevederilor art. 81 (2), lit. ”j” și ”k” și al art. 45 (2),
lit. ”a” și ”f” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă alocarea echivalentului în lei a sumei de
6.500 euro, de la bugetul local, pentru achiziționarea unei
imprimante multifuncționale de editare a revistei “Noi Orizonturi” de

către Școala cu clasele I-VIII nr. 206 împreună cu partenerii săi de proiect , în cadrul programului de granturi de dezvoltare școlară.

Art. 2 Primarul Sectorului 6, Direcția Învățământ, Integrare, Cultură, Culte și Administrația Școlilor Sector 6 vor aduce la îndeplinire, conform competențelor, prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 267/09.08.2007