



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 8 /2007

VOL. II

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 268 din 09.08.2007 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.....	9
HOTĂRÂREA Nr. 269 din 09.08.2007 privind colaborarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația Semn de Viață pentru asigurarea finanțării și realizării în comun a proiectului „Centrul Maternal Sf. Mihail și Gavril”.....	185
HOTĂRÂREA Nr. 270 din 09.08.2007 privind colaborarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan” pentru asigurarea finanțării și realizării în comun a proiectului „CENTRUL COMUNITAR GHENCEA”.....	194
HOTĂRÂREA Nr. 271 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cernișoara (între Bd. Uverturii și str. Dâmboviței)”.....	204
HOTĂRÂREA Nr. 272 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Pirotehniei”.....	208
HOTĂRÂREA Nr. 273 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Ghirlandei (între str. Apusului și str. Cernișoara)”.....	212
HOTĂRÂREA Nr. 274 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Intrarea Liniei”.....	216
HOTĂRÂREA Nr. 275 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier str. Inspirației”.....	220
HOTĂRÂREA Nr. 276 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier aleea Arheologilor”.....	224
HOTĂRÂREA Nr. 277 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Intrarea Rocilor”.....	228
HOTĂRÂREA Nr. 278 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier str. Ing. Giulini B.”.....	232

HOTĂRÂREA Nr. 279 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier intr. Guliver”.....	236
HOTĂRÂREA Nr. 280 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Ion Nonna Otescu”.....	240
HOTĂRÂREA Nr. 281 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Boișoara”.....	244
HOTĂRÂREA Nr. 282 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Golcea Vasile”.....	248
HOTĂRÂREA Nr. 283 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Aleea Istru”.....	252
HOTĂRÂREA Nr. 284 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dimitrie Brândza”.....	256
HOTĂRÂREA Nr. 285 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cheile Orzei”.....	260
HOTĂRÂREA Nr. 286 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dreptății (între Bd. Uverturii și Str. Dâmboviței)”.....	264
HOTĂRÂREA Nr. 287 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Muniției”.....	268
HOTĂRÂREA Nr. 288 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dezrobirii (între Bd. Uverturii și str. Damboviței)”.....	272
HOTĂRÂREA Nr. 289 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Partizanilor”.....	276
HOTĂRÂREA Nr. 290 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cetatea de Baltă”.....	280
HOTĂRÂREA Nr. 291 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Veteranilor”.....	284
HOTĂRÂREA Nr. 292 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dealul	

Țugulea”.....	288
HOTĂRÂREA Nr. 293 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Ariesul Mare”.....	292
HOTĂRÂREA Nr. 294 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Popescu Filofteia tronson II (între Str. Moisei și Str.Pădureni)”.....	296
HOTĂRÂREA Nr 295 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Strigăturii”.....	300
HOTĂRÂREA Nr. 296 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cântării”.....	304
HOTĂRÂREA Nr. 297 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Ranetti George”.....	308
HOTĂRÂREA Nr. 298 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cupolei (tronson între Str. Munților și Str. Atmosferei)”.....	312
HOTĂRÂREA Nr. 299 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Lacul Ursului”.....	316
HOTĂRÂREA Nr. 300 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Minodora”.....	320
HOTĂRÂREA Nr. 301 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Olănești”.....	324
HOTĂRÂREA Nr. 302 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reamenajare și modernizare sală consiliu, inclusiv instalație de sonorizare”.....	328
HOTĂRÂREA Nr. 303 din 09.08.2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Extindere rețea canalizare Str. Vidra”.....	332
HOTĂRÂREA Nr. 304 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Podu Dîmboviței nr. 35 ”, sector 6 pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 1348,9 m.p. proprietate privată persoană fizică.....	336
HOTĂRÂREA Nr. 305 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrarea Frasinului nr. 3”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	339

HOTĂRÂREA Nr. 306 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Popovăț Petre nr. 37-39”, sector 6, pentru construire locuințe cu spații comerciale și mică producție, pe un teren în suprafață de 567,74 m.p. proprietate particulară persoane fizice.....	342
HOTĂRÂREA Nr. 307 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Boja nr. 2 H”, sector 6, pentru construire locuințe, birouri și comerț, pe un teren în suprafață de 2.810 m.p., proprietate particulară persoană juridică.....	345
HOTĂRÂREA Nr. 308 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Săbăreni nr. 49-51”, sector 6, pentru construire hale depozitare și spații administrative, pe un teren în suprafață de 25.100,5 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	348
HOTĂRÂREA Nr. 309 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Piatra Craiului nr.15”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	351
HOTĂRÂREA Nr. 310 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Săbăreni nr. 24-26”, sector 6, pentru construire hale depozitare și spații administrative, pe un teren în suprafață de 44.435,3 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	354
HOTĂRÂREA Nr. 311 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Dedulești nr. 10”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 462,82 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	357
HOTĂRÂREA Nr. 312 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 408 B, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 1132 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	360
HOTĂRÂREA Nr. 313 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Timonierului nr. 15 și Strada Reveriei nr. 18”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 480,02 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	363
HOTĂRÂREA Nr. 314 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrare Foșnetului nr. 8”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 295,7 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	366
HOTĂRÂREA Nr. 315 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Prelungire Ghencea nr. 303 - 305”, sector 6, pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 3750 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	369
HOTĂRÂREA Nr. 316 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Prelungire Ghencea nr 197 A”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 549,97 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	372
HOTĂRÂREA Nr. 317 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Splaiul Independenței nr. 290”, sector 6 pentru servicii și birouri, pe un teren în	

suprafață de 503 m.p., domeniul privat al Municipiului București.....	375
HOTĂRÂREA Nr. 318 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Lucăcești nr. 38”, sector 6, pentru construire birouri și garaje, pe un teren în suprafață de 432 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	378
HOTĂRÂREA Nr. 319 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Cricovului nr. 134 - 138”, sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 3998,896 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	381
HOTĂRÂREA Nr. 320 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Azurului nr. 16”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 227,25 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	384
HOTĂRÂREA Nr. 321 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Podu Dîmboviței nr. 33”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 1717,36 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	387
HOTĂRÂREA Nr. 322 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bulevard Iuliu Maniu nr. 273 - 279”, sector 6, pentru stație GPL pe un teren în suprafață de 400 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	390
HOTĂRÂREA Nr. 323 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Sculptorilor nr. 25”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 389,8 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	393
HOTĂRÂREA Nr. 324 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Cricovului nr. 108 A”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 600 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	396
HOTĂRÂREA Nr. 325 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 655”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 718,62 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	399
HOTĂRÂREA Nr. 326 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Cricovului nr. 126”, sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 955,95 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	402
HOTĂRÂREA Nr. 327 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Boșoara nr. 10 – 12”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 665 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	405
HOTĂRÂREA Nr. 328 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Danului nr. 34”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 405,5 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	408
HOTĂRÂREA Nr. 329 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Dreptății nr. 133”, sector 6, pentru construire locuință și birouri, pe un teren în suprafață de 566 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	411
HOTĂRÂREA Nr. 330 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Drenajului nr. 17”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață	

de 2034 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	414
HOTĂRÂREA Nr. 331 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bulevard Timișoara nr. 103 D”, sector 6, pentru construire locuințe colective, comerț și servicii pe un teren în suprafață de 44862 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	417
HOTĂRÂREA Nr. 332 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Doftanei nr. 95 A”, sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 548,06 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	420
HOTĂRÂREA Nr. 333 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bdul. Timișoara nr 104 A”, sector 6, pentru construire hale industriale și anexe, pe un teren în suprafață de 81.083 m.p., proprietate particulară persoană juridică.....	423
HOTĂRÂREA Nr. 334 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Răsăritului nr. 12”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 230 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	426
HOTĂRÂREA Nr. 335 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Blandiana nr 16”, sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 429,26 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	429
HOTĂRÂREA Nr. 336 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Pădurarilor nr. 54”, sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 1000 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	432
HOTĂRÂREA Nr. 337 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Golescu Zinca nr. 49”, sector 6, pentru extindere și supraetajare, pe un teren în suprafață de 194 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	435
HOTĂRÂREA Nr. 338 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Doftanei nr. 33”, sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 689,28 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	438
HOTĂRÂREA Nr. 339 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Dealul Țugulea nr. 20 și 20 A”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 825 m.p., proprietate particulară persoane fizice / juridice.....	441
HOTĂRÂREA Nr. 340 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Preciziei nr. 6 M”, sector 6, pentru construire ansamblu de locuințe, pe un teren în suprafață de 21.435 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	444
HOTĂRÂREA Nr. 341 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Furtunei nr. 31”, sector 6, pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 329,87 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	447
HOTĂRÂREA Nr. 342 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Nicolae Filimon nr. 73 A”, sector 6, pentru construire imobil cu funcțiunea comercială alimentație publică, pe un teren în suprafață de 256,18 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	450

HOTĂRÂREA Nr. 343 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Furcii nr. 65 - 71”, sector 6, pentru parcelare și construire locuințe, pe un teren în suprafață de 3.840 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	453
HOTĂRÂREA Nr. 344 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str.Viscolului nr. 87 - 91”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 9.999,91 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	456
HOTĂRÂREA Nr. 345 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Fumureni nr. 41”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 210 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	459
HOTĂRÂREA Nr. 346 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 514”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 397,5 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	462
HOTĂRÂREA Nr. 347 din 09.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Izvoarelor nr. 2”, sector 6, pentru construire ansamblu locuințe, cu birouri la parter pe un teren în suprafață de 7.500 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	465
HOTĂRÂREA Nr. 348 din 23.08.2007 privind aprobarea proiectului „Sprijin pentru Vârsta a Treia” derulat de D.G.A.S.P.C. Sector 6 în parteneriat cu Asociația Umanitară „Equilibre” în cadrul Programului de Interes Național „Dezvoltarea Serviciilor de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice Dependente”	468
HOTĂRÂREA Nr. 349 din 23.08.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “B-dul Uverturii nr. 155 ” sector 6 pentru construire locuințe, birouri și comerț pe un teren în suprafață de 2.391 m.p. proprietate particulară persoane fizice (anexa pe CD).....	518

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
și a Regulamentului Intern ale Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 6

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și
Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 6;

Luând în considerare Rapoartele Comisiilor de specialitate
ale C.L.S. 6;

Având în vedere:

- H.C.L. Sector 6 nr. 399/07.12.2006 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a

- copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007;
 - O.G. nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000;
 - Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
 - Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - H.C.L. Sector 6 nr. 178/2006 privind aprobarea Strategiei Locale 2006-2008 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1, coroborat cu art. 81 alin. 2 lit. “e” și “n” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Floricică

Nr.: 268/09.08.2007

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6

CAPITOLUL I .

ART. 1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 (denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 6) funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București.

ART. 2. D.G.A.S.P.C. Sector 6 are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

ART. 3. Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de D.G.A.S.P.C. Sector 6 în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local. D.G.A.S.P.C. Sector 6 poate folosi, pentru desfășurarea și lărgirea activității sale, mijloace materiale și bănești primite de la persoane juridice și fizice, din țară sau străinătate, sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

ART. 4. D.G.A.S.P.C. Sector 6 are sediul în Mun. București, Sector 6, Str. Drumul Taberei, nr.18.

CAPITOLUL II.
ATRIBUȚIILE D.G.A.S.P.C. SECTOR 6

ART. 5. D.G.A.S.P.C. Sector 6 are următoarele atribuții principale:

În domeniul protecției persoanei adulte:

- completează evaluarea situației socio-economice a persoanei adulte aflate în nevoie, a nevoilor și resurselor acesteia;

- asigură furnizarea de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru depășirea, cu forțe proprii, a situației de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;

- acordă persoanei adulte asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului sau la exprimarea liberă a opiniei;

- depune diligențe pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acesteia;

- verifică și reevaluează trimestrial și de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite;

- asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv prin organizarea și asigurarea funcționării în structura proprie a unor centre specializate;

- depune diligențele necesare pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind măsurile de asistență socială;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute prin lege.

În domeniul protecției drepturilor copilului:

- întocmește raportul de evaluare inițială a copilului și familiei acestuia și propune stabilirea unei măsuri de protecție speciale;

- monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului;

- identifică și evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copilul;

- monitorizează familiile și persoanele care au primit în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri;

- identifică și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii;

- încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă a asistenților maternali profesioniști atestați și evaluează și monitorizează activitatea acestora;

- acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie în vederea reintegrării în mediul sau familial;

- reevaluează, cel puțin odată la 3 luni și ori de câte ori este cazul, împrejurările care au stat la baza stabilirii

măsurilor de protecție specială și propun, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea acestora;

- îndeplinește demersurile vizând desciderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în evidența sa;

- identifică familiile sau persoanele cu domiciliul în România care doresc să adopte copii; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și eliberează atestatul de familie sau de persoană aptă să adopte;

- monitorizează evoluția copiilor adoptați, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta ca este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit.

Alte atribuții:

- coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

- coordonează metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi precum și cea de admitere a adultului în instituții sau servicii, desfășurate la nivelul serviciilor publice de asistență socială;

- acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;

- evaluează și pregătește persoanele identificate de serviciul public local de Asistență socială care pot deveni asistenți personali ai persoanei cu handicap și supraveghează activitatea acestora;

- colaborează cu ONG care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale și protecției copilului sau cu agenți economici prin încheierea de convenții de colaborare;

- dezvoltă parteneriate și colaborează cu ONG și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale;

- colaborează, pe bază de protocoale sau convenții, cu celelalte Direcții Generale precum și cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;

- asigură, la cerere, consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului; colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

- propune consiliului local al sectorului 6 înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea instituțiilor publice de Asistență socială, precum și a serviciilor pentru protecția copilului;

- prezintă anual sau la solicitarea consiliului local, rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;

- asigură acordarea și plata drepturilor cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;
- sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie, precum și familiile acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de lege;
- acționează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie, inclusiv îngrijirea la domiciliu;
- organizează activitatea de selectare și angajare a personalului din aparatul propriu și instituțiile/serviciile din subordine, de evaluare periodică și de formare continuă a acestuia;
- asigură serviciile administrative și de secretariat ale comisiei pentru protecția copilului, respectiv ale comisiei de expertiză medicală a persoanei adulte cu handicap;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale consiliului local al sectorului

CAPITOLUL III.

CONDUCEREA D.G.A.S.P.C. SECTOR 6

ART. 6. Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 6 se asigură de către Directorul Executiv și Colegiul Director

DIRECTORUL EXECUTIV

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar, în domeniul științelor socio-umane, juridice, administrative sau economice, și vechime în specialitate de cel puțin 5 ani.

ART. 7. Directorul executiv asigură conducerea executivă a D.G.A.S.P.C Sector 6 și răspunde de buna funcționare a acesteia în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

ART. 8. Directorul Executiv îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- reprezintă Direcția generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din țara și din străinătate, precum și în justiție.
- exercită atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică;
- exercită funcția de ordonator secundar de credite ;
- întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere al exercitiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării Consiliului Local al Sectorului 6 ;
- elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului

de asistență socială și protecție a drepturilor copilului având avizul colegiului director și al comisiei;

- elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului ;

- aprobă statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii ; elaborează și propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 statul de funcții al Direcției generale, având avizul Colegiului director ;

- controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal ;

- constată contravențiile și propune aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 135 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;

- este vicepreședintele Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 6 și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta ;

- asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului ;

- Directorul executiv îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6 ;

În absența Directorului Executiv atribuțiile acestuia se exercită de către unul dintre Directorii Executivi Adjuncți desemnați prin dispoziția sa.

Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a Directorului executiv al Direcției Generale se face la propunerea Primarului Sectorului 6 prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 6.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Directorul executiv emite Dispoziții.

Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Sector 6 are în subordine următoarele servicii /birouri :

1. Biroul Comunicare
2. Serviciul Relații cu Publicul
3. Serviciul Resurse Umane
4. Biroul Sănătate și Securitate în Muncă
5. Serviciul Juridic și Contencios
6. Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu O.N.G.
7. Serviciul Audit Intern.
8. Serviciul Control Intern
9. Biroul Asistenți Personali și Maternali

ART. 9. Biroul Comunicare are următoarele atribuții :

➤ asigură informarea cetățenilor, prin intermediul mass media, privind dreptul acestora la protecție și asistență socială, precum și la formalitățile și documentația care sunt

necesare pentru obținerea acestor drepturi în condițiile impuse de legislația în vigoare;

- asigură informarea mass media la solicitarea acestora sau din oficiu;
- realizează materiale informative, comunicate de presă, cu privire la activitatea desfășurată și imaginea de ansamblu a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, furnizându-le mass media în timp util, precum și altor instituții/organizații abilitate;
- furnizează ziariștilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției pe care o reprezintă, cu aprobarea directorului executiv;
- editează și difuzează materiale informativ-documentare;
- asigură organizarea conferințelor de presă;
- creează o bază de date a reprezentanților mass media și o gestionează eficient;
- gestionează relația cu reprezentanții mass media și asigură accesul acestora în sediile D.G.A.S.P.C. Sector 6, în condițiile legii și cu aprobarea directorului executiv;
- facilitează cunoașterea rețelei de servicii sociale comunitare create, dezvoltate și diversificate în baza Legii 705/2001 Lege-Cadru privind Sistemul Național de Asistență Socială și a celorlalte legi speciale care acționează în domeniul protecției/asistenței sociale persoanelor interesate, prin intermediul mijloacelor de informare în masă și în publicațiile proprii (sub formă de

broșuri sau electronic–dischete, CD, pagină de Internet).

➤facilitează accesul categoriilor populaționale supuse riscului marginalizării sociale la prestațiile și serviciile sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 6 direct sau pe bază de parteneriat cu ONG-uri prestatoare de servicii sociale, asigurându-le informațiile necesare cu privire la legislația actuală din domeniul asistenței/ protecției sociale prin elaborarea de materiale informative/publicații proprii și prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă;

➤realizează campanii de informare și promovare a drepturilor diferitelor categorii de beneficiari în conformitate cu legislația în vigoare;

➤colaborează cu celelalte compartimente ale D.G.A.S.P.C. sector 6 în vederea organizării de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice față de problematica asistenței sociale (drepturi, încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, protecția persoanelor în vârstă și a copiilor aflați în dificultate);

➤ colaborează cu celelalte compartimente ale D.G.A.S.P.C. sector 6 în vederea organizării de seminarii, conferințe tematice și asigură mediatizarea acestor evenimente;

➤colaborează cu instituții ale administrației publice centrale și locale, cu persoane fizice și juridice, cu organizații neguvernamentale și cu alte organizații neguvernamentale în acțiuni comune de informare și promovare a drepturilor diferitelor categorii de beneficiari care vizează protecția

specială și integrarea socio-profesională a persoanelor cu handicap, precum și a copiilor aflați în dificultate;

➤ realizează și răspunde de revista presei zilnic și o prezintă conducerii D.G.A.S.P.C. sector 6, precum și celorlalte compartimente din cadrul instituției;

➤ realizează analiza aparițiilor în mass media și poate propune măsuri pentru îmbunătățirea imaginii instituției;

➤ realizează și actualizează site-ul instituției;

➤ realizează comunicarea cu beneficiarii prin intermediul poștei electronice;

➤ obține avizul beneficiarilor sau reprezentanților legali ai acestora cu privire la difuzarea de imagini sau informații legate de situația acestora, respectând legislația în vigoare și colaborând cu celelalte servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6.

➤ realizează periodic rapoarte și sinteze privind activitatea instituției și le aduce la cunoștința conducerii D.G.A.S.P.C. Sector 6;

➤ mijlocește relația dintre specialiștii D.G.A.S.P.C. Sector 6 și jurnaliști în vederea asigurării unei comunicări cât mai eficiente și corecte cu privire la serviciile sociale oferite;

➤ colaborează cu biroul de presă al Primăriei Sectorului 6;

➤ colaborează cu celelalte servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6, în vederea culegerii informațiilor necesare desfășurării activității specifice Biroului Comunicare.

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 10. Serviciul Relații cu Publicul are următoarele atribuții :

- asigură informarea publică directă a persoanelor;
- asigură accesul neîngrădit al populației la informațiile privind dreptul acestora la protecție și asistență socială, precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi în condițiile impuse de legislația în vigoare;
- facilitează cunoașterea rețelei de servicii sociale comunitare create, dezvoltate și diversificate în baza Legii 47/2006 privind Sistemul Național de Asistență Socială și a celorlalte legi speciale care acționează în domeniul protecției/asistenței sociale persoanelor interesate, prin afișare la sediul instituției sau prin publicare prin mijloacele de informare în masă și în publicațiile proprii (la avizier);
- facilitează accesul categoriilor populaționale supuse riscului marginalizării sociale la prestațiile și serviciile sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 6 direct sau pe bază de parteneriat cu ONG-uri prestatoare de servicii sociale, asigurându-le informațiile necesare cu privire la legislația actuală din domeniul asistenței/protecției sociale;
- permite cunoașterea rețelei de instituții de asistență socială sau instituții de protecție specială, care asigură

servicii socio-medicale de tip rezidențial, precum și de protecție a copilului, de către toți cei interesați;

- întocmește anual un raport privind accesul la informațiile publice, cu respectarea prevederilor art. 27 alin (1) din Normele Metodologice de aplicare a Legii 544/2001.
- asigură formularele, gratuit, persoanelor interesate de acestea în vederea întocmirii petițiilor.
- furnizează direct solicitanților informații publice referitoare la cererile formulate de acestia.
- preia de la solicitanți/petiționari cererile, petițiile depuse de aceștia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor;
- ține un registru general de intrare-ieșire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale D.G.A.S.P.C. sector 6 privind modurile și termenele de rezolvare a acestora;
- asigură persoanelor interesate accesul la baza de date locală și la materiale de informare și documentare;
- asigură transmiterea pe cale directă a documentelor către celelalte sedii ale instituției, către alte instituții publice și organizații neguvernamentale de pe raza municipiului București cu care DGASPC sector 6 colaborează;

ART. 11. Serviciul Resurse Umane are următoarele atribuții:

- gestionează resursele umane de la recrutare și până la încetarea contractului individual de muncă ;

- asigură respectarea legislației în domeniu;
- întocmește proiectele de dispoziții de angajare și punerea în executare a modificărilor contractelor individuale de muncă ;
- organizează și urmărește activitatea de evaluare anuală a personalului;
- asigură recrutarea și angajarea personalului pe baza de competență și conform prevederilor legale, prin concurs;
- încadrează și stabilește salariul de bază în conformitate cu prevederile legale pentru salariații noi ;
- analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 și pregătește documentația necesară în vederea supunerii, dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6 a Organigramei și Statului de Funcții al D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;
- pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a D.G.A.S.P.C.Sector 6 ;
- ține evidența fișelor de post pentru angajații D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;
- ține evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu și concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului ale salariaților ;
- întocmește, elaborează legitimații de control și ecusoane în baza dispozițiilor și urmărește recuperarea lor la

plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații și ecusoane;

- întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare din fondul de 2%, precum și a salariilor de merit;
- propune modificarea Organigramei D.G.A.S. Sector 6 ori de câte ori este nevoie;
- analizează necesarul de personal pe structura și specialități și face propuneri de măsuri pentru asigurarea acestuia în funcție de necesități;
- răspunde de organizarea și funcționarea, potrivit legii, a comisiei de angajare, pregătire și avansare a personalului;
- eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat;
- întocmește raportări statistice privind activitatea de personal;
- întocmește formele în vederea pensionării salariaților;
- stabilește vechimea în muncă a personalului nou angajat;
- propune trecerea într-o tranșă superioară de salarizare a personalului;
- organizează și răspunde de evidența militară a personalului;
- colaborează cu Serviciile Buget, Execuție Bugetară și Financiar în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli furnizând datele necesare și a statelor de plată;

- asigură secretariatul cercetărilor prealabile în cazurile de indisciplină ;
- asigură evaluarea psihologică a candidaților la concursurile de angajare în instituție ;
- asigură consilierea psihologică a salariaților ;
- întocmește și fundamentează Proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 și proiectele de Dispoziții ale Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 în domeniul său de activitate ;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor serviciului.
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 12. Birou Sănătate și Securitate în Muncă are următoarele atribuții:

- studiază actele normative care reglementează activitatea de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și propune măsuri de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc

de accidentare și îmbolnăvire profesională și stabilirea nivelului de risc pe loc de muncă și unitate;

➤ asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și stabilirea nivelului de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

➤ controlează, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;

➤ verifică periodic, dar nu la mai mult de un an, sau ori de câte ori este nevoie, încadrarea noxelor în limitele de nocivitate admise pentru locul de muncă, pe baza măsurătorilor efectuate de către organisme abilitate sau laboratoare proprii abilitate și propunerea măsurilor tehnice și organizatorice de reducere a acestora unde este cazul;

➤ participă și acordă avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate;

➤ asigură instruirea și informarea personalului în probleme de protecție a muncii, atât prin cele trei forme de instructaj (introductiv general, la locul de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare;

➤ asigură evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice etc;

- propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete;
- organizează propaganda de protecție a muncii;
- elaborează lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, participă la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;
- participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora;
- colaborează cu medicul coordonator și cu cabinetul de medicina muncii la care este arondată unitatea în vederea cunoașterii la zi a situației îmbolnavirilor profesionale, efectuează controale comune la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propune măsuri de securitate;
- propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă;
- colaborează cu medicul coordonator în fundamentarea programului de măsuri de protecție a muncii;
- colaborează cu reprezentanții angajaților cu atribuții pentru securitatea și sănătatea în muncă, cu persoanele juridice sau fizice abilitate angajate pentru a presta servicii în domeniu și cu reprezentanții sindicatului pentru realizarea

programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective;

- stabilește, prin dispoziție scrisă, a modului de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în unitate;
- asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitate și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- execută, pe baza planificării aprobate de Directorul Executiv, controalele tehnice de prevenire a incendiilor la toate spațiile Direcției generale, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și stabilește măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- participă la organizarea și desfășurarea activității instructiv- educative de prevenire a incendiilor și la instruirea personalului încadrat în muncă, executând nemijlocit activități de instructaj, popularizare a prevederilor legale, de dezbateri a abaterilor în ceea ce privește respectarea normelor, precum și a concluziilor desprinse în urma unor incendii și evenimente ce au avut loc în instituții similare din țară și străinătate;
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în cadrul Direcției, precum și la cercetarea acestora; ține evidența incendiilor și a altor evenimente urmate de incendii și trage concluzii din analiza acestora;

- obține avize și autorizații de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;
- elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și stabilește sarcinile ce revin salariaților pentru fiecare loc de muncă;
- verifică nivelul de cunoaștere a instrucțiunilor P.S.I. de către salariați;
- stabilește un număr de persoane cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- asigură mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelate cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității;
- asigură întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- asigură contactele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor;
- asigură funcționarea în parametrii normali a centralelor termice și a cazanelor de apă caldă din centrele de plasament;
- organizează propaganda P.S.I.;
- întocmește documentația în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru instituție;

- obține autorizațiile de funcționare (sanitare, sanitar-veterinare, de protecția muncii) pentru sediul central și pentru centrele de plasament;
- colaborează cu Institutul Teritorial de Muncă București;
- colaborează cu Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Protecția Muncii în vederea autorizării anuale a electricienilor din cadrul instituției;
- colaborează cu Inspekția de Stat pentru Controlul Recipientelor sub Presiune și Instalațiile de Ridicat pentru autorizarea fochiștilor din centrele de plasament;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor serviciului.
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 13. Serviciul Juridic și Contencios are următoarele atribuții:

- avizează dispozițiile emise de către Directorul Executiv al instituției;
- acordă consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică instituției în slujba careia își desfășoară activitatea;

- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de la conducerea instituției;
- exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative, în cazul unor măsuri luate de către conducerea instituției, sau la cererea compartimentelor dacă aceste solicitări privesc activitatea instituției;
- întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul instituției;
- întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- întocmește decizii de imputare sau angajamente de plată în cazul salariaților care au de încasat sume necuvenite;
- acordă asistență juridică gratuită tuturor categoriilor de persoane protejate în conformitate cu legislația în vigoare;

- ține evidența cronologică și pe domenii a actelor normative;
- ține evidența tuturor actelor și documentelor întocmite sau avizate;
- informează conducerea cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile domeniului de activitate al instituției;
- asistă gratuit persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a imobilelor cu clauza de întreținere și abitație viageră;
- reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul acesteia, pe baza de delegație;
- avizează contracte, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;
- asigură consultanță juridică angajaților instituției și îi informează pe aceștia cu privire la noile apariții legislative sau modificări aduse în domeniu;
- avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- redactează prin operare P.C. toate actele și documentele care se referă la activitatea compartimentului juridic;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 14. Serviciul Strategii, Programe Proiecte și Relații cu O.N.G. , are următoarele atribuții:

- elaborează proiecte, programe, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, orice persoane aflate în nevoie);
- elaborează și participă la implementarea strategiei locale anuale în domeniul asistenței sociale;
- elaborează proiecte, programe pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate ;
- elaborează proiecte în cadrul Programelor de Interes Național în vederea îmbunătățirii sistemului de protecție a copilului în Sectorul 6 București;
- coordonează implementarea la nivelul sectorului 6 a Programelor de Interes Național ;
- elaborează proiecte pentru sprijinirea în regim de urgență a familiilor aflate în situații de criză ;
- elaborează proiecte de finanțare în vederea înființării și dezvoltării serviciilor sociale la nivelul Sectorului 6
- colaborează cu alte instituții în vederea derulării în comun a unor proiecte în domeniul protecției sociale;

- monitorizează și evaluează persoanele beneficiare ale programelor/ proiectelor ;
- implementează proiectele aprobate ;
- atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din București ;
- consiliază și îndrumă organismele private care activează pe raza sectorului 6 în vederea dezvoltării și implementării de proiecte conform legislației în vigoare privind parteneriatul public-privat ;
- întocmește rapoartele de specialitate privind propuneri de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale, de către Consiliul Local al Sectorului 6 și le supune spre avizare Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. – S 6 ;
- monitorizează serviciile sociale comunitare prestate categoriilor populaționale defavorizate ale sectorului 6, în colaborare cu ONG-urile sociale sau direct de către acestea, prin subcontractare de servicii în baza legilor speciale din domeniul asistenței sociale;
- colaborează la elaborarea de proiecte în domeniul asistenței sociale ;
- întocmește și fundamentează Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 și Proiectele de Dispoziții ale Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 în domeniul său de activitate ;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 15. Serviciul Audit Intern are următoarele atribuții:

- are responsabilități și dă asigurări privind consilierea conducerii instituției pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și proceselor de administrare ;
- actualizează Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern specifice D.G.A.S.P.C. sector 6 ;
- elaborează și derulează Planul Anual de audit intern (Secțiunea Misiuni de audit de asigurare; Secțiunea Misiuni de audit de consiliere și Secțiunea Misiuni AD-HOC);
- efectuează audit asupra tuturor activităților desfășurate în D.G.A.S.P.C. sector 6 și a structurilor acesteia (servicii, centre) ;
- efectuează audit asupra creșelor de pe raza sectorului 6;
- efectuează misiuni de audit intern de asigurare pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate ;

- auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea: angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare ; plăți asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare; vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare;
- evaluează controlul intern managerial ;
- evaluează regularitatea sistemelor de fundamentare a deciziei, planificare - programare, organizare - coordonare, urmărire și control al îndeplinirii dispozițiilor;
- identifică slăbiciunile sistemelor de conducere și de control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, programare / proiecte sau unor operațiuni și propunerea de măsuri pentru corectarea acestora și pentru diminuarea riscurilor, după caz ;
- examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, evaluând erorile, risipa, gestiunea defectuoasă și fraudele;
- propune măsuri și soluții pentru recuperarea prejudiciilor și sancționarea celor vinovați, după caz ;

- evaluează sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ca principal instrument de cunoaștere, gestiune și control patrimonial și a rezultatelor obținute ;
- efectuează misiuni de audit intern de consiliere menite să aducă plusvaloare și să îmbunătățească administrarea entității publice, gestiunea riscului și controlul intern, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale ;
- asigură consultanță, având ca scop identificarea obstacolelor care împiedică desfășurarea normală a proceselor, stabilirea cauzelor, determinarea consecințelor, prezentând soluții pentru eliminarea acestora;
- obține informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau a unei prevederi normative, în vederea facilitării înțelegerii de către personalul care are ca responsabilitate implementarea acestora;
- furnizează cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern, în vederea formării și perfecționării profesionale;
- raportează periodic Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. sector 6 și altor structuri abilitate asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborează rapoarte periodice cu privire la activitățile de audit public intern și le înaintează organelor în drept ;

- informează organele ierarhic superioare despre recomandările neînsușite de către entitatea publică/structura auditată, precum și despre consecințele acestora ;
- îndeplinește orice altă dispoziție a Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. sector 6, în conformitate cu actele normative în vigoare.

ART. 16. Serviciul Control Intern are următoarele atribuții:

- Urmărește și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în strategia activităților și proiectelor D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- Controlează modul de aplicare a strategiilor și de îndeplinire a sarcinilor de serviciu specifice fiecărei subentități;
- Verifică activitatea ce conduce la îndeplinirea atribuțiilor oricărui serviciu din structura D.G.A.S.P.C. Sector 6 urmând planul de control aferent anului în curs precum și prin controale inopinate, din dispoziția Directorului Executiv;
- Controlează, din dispoziția directă a Directorului Executiv, sesizările privind nerespectarea prevederilor legale cu privire la activitățile din centrele de plasament, maternale, de primire în regim de urgență și din toate serviciile direcțiilor D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- Controlează respectarea ritmicității drepturilor financiare a persoanelor care beneficiază de asemenea drepturi legale, pentru evitarea momentelor slabe manifestate în managementul SWOT, și pe cale de consecință a riscurilor cu efect de compromis a D.G.A.S.P.C. Sector 6;

- Controlează legalitatea documentelor contabile, a contractelor de achiziții, licitații, investiții, de prestări de servicii, furnizare de utilități precum și modul de folosire a bugetului propriu pentru achiziții publice, bunuri și materiale necesare desfășurării activităților D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- Verifică sesizările cu privire la încălcarea normelor legale și a regulamentelor de funcționare în activitățile de asistență, educație a personalului asistat din centrele de plasament, de către personalul angajat;
- Urmărește și controlează modul cum sunt aduse la îndeplinire prevederile din legi, ordonanțe și hotărâri, precum și a deciziilor și dispozițiilor Directorului Executiv, de către toate serviciile și centrele de plasament, maternale, etc, din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- Pe baza concluziilor rezultate din controalele efectuate întocmește *RAPOARTE DE CONTROL INTERN, NOTE DE CONSTATARE* și *INFORMĂRI* cu privire la aspectele controlate;
- Ține sub strictă evidență dosarele întocmite în urma controalelor efectuate și răspunde direct de confidențialitatea lor;
- Din dispoziția Directorului Executiv, controlează legalitatea încadrării persoanelor indiferent de vârsta acestora, în diferite grade de handicap de către Comisiile de expertiză medicală;
- Controlează și analizează cauzele care au condus la „ștrangulări în activitate” – locuri înguste, sensibile – cu

influențe negative de imagine sau manageriat a D.G.A.S.P.C.

Sector 6;

➤Controlează modul cum sunt respectate prevederile legale privind evidența și administrarea patrimoniului mobil și imobil al D.G.A.S.P.C. Sector 6;

➤Primește rapoartele de audit ale Serviciului de Audit Public Intern pentru analiză și control al neregulilor și prejudiciilor raportate;

➤Propune compartimentelor de specialitate, prin notificare, luarea măsurilor de soluționare a deficiențelor și prejudiciilor confirmate spre aprobarea Directorului Executiv;

➤Verifică, controlează și analizează sesizările scrise sau verbale cu privire la nereguli de comportament ale angajaților față de alți angajați, ale angajaților față de cetățeni aflați în relații cu D.G.A.S.P.C. Sector 6, ale angajaților față de persoane cu funcții ierarhic superioare;

➤Din dispoziția Directorului Executiv, controlează veridicitatea planului de management SWOT specific fiecărei subentități din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 (birouri, servicii, centre de plasament, maternale, de primire în regim de urgență, etc.);

➤Controlează modul de gestionare și păstrare a documentelor cu caracter confidențial la toate subentitățile care alcătuiesc D.G.A.S.P.C. Sector 6;

➤ Asigură confidențialitatea documentelor verificate și controlate.

ART. 17. Birou Asistenți Personali și Maternali are următoarele atribuții :

- gestionează resursele umane de la angajare și până la încetarea contractului individual de muncă;
- organizarea și efectuarea încadrării personalului;
- asigurarea evidenței personalului;
- asigură respectarea legislației în domeniu;
- întocmește proiectele de dispoziții de angajare și punerea în executare a modificărilor contractelor individuale de muncă;
- întocmește și ține în evidență fișa postului pentru angajații încadrați în funcțiile de “Asistenți Personali” respectiv “Asistenți Maternali” ai D.G.A.S.P.C-Sector 6;
- ține evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu și concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului ale salariaților;
- eliberează la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat;
- întocmește formele în vederea pensionării salariaților;
- stabilește vechimea în muncă a personalului nou angajat;
- colaborază cu Serviciul Resurse Umane, Biroul Protecția Muncii și P.S.I, Serviciul Juridic și Contencios, Serviciul Drepturi Persoane cu Handicap, Serviciul Monitorizare Asistență Socială Persoane cu Handicap, Serviciul Contabilitate, Serviciul Asistență Maternală;
- îndeplinește orice altă sarcină adresată de către Directorul Executiv;

- acordă consiliere Asistenților Personali și Maternali în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin;
- asigură forme de perfecționare;
- primește rapoarte de activitate semestriale de la Asistenții Personali;
- întocmește, completează carnetele de muncă pentru personalul angajat în funcțiile respective;
- răspunde de acordarea sporului de vechime și operarea acestuia în carnetul de vechime;
- efectuează programul cu publicul;
- lunar introduce în baza de date noii angajați și prelungirile de contract;
- are obligația să cunoască toate normele legale în vigoare precum și toate hotărârile emise de conducerea instituției cât și cele emise de forul ierarhic superior;
- colaborează cu asistenții sociali;
- primește fișa lunară de informare cu privire la situația copilului (plasat sau încredințat);
- solicită și primește rapoarte din partea Asistenților Maternali;
- colaborează cu Serviciul Asistență Maternală;
- întocmește legitimații;
- întocmește dispozițiile Asistenților Maternali reatestați;
- întocmește statul de plată al Asistenților Personali;
- asigură întreținerea, completează și încarcă baza de date a Asistenților Personali;

- verifică situația salariilor;
- verifică dacă toate reținerile au fost corect făcute;
- lunar completează și transmite situația mandatelor către oficiile poștale;
- asigură informarea corectă cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin persoanelor angajate în funcțiile de Asistent personal, Asistent maternal cât și a persoanelor cu handicap;
- furnizează date la cererea serviciilor abilitate cu care colaborează;
- păstrează confidențialitatea informațiilor care le deține atât cu privire la personalul angajat cât și a persoanelor cu grad de handicap;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 18. Colegiul Director al Direcției Generale este compus din directorul executiv, directorii executivi adjuncți, personalul de conducere din cadrul Direcției generale, precum și 3 consilieri locali, având cu precădere studii socio-umane, propuși de primarul Sectorului 6. Președintele Colegiului director este Secretarul sectorului 6. În situația în care președintele Colegiului director nu își poate exercita atribuțiile, acestea sunt exercitate de către Directorul executiv al Direcției generale.

Organizarea, funcționarea și atribuțiile colegiului director se stabilesc prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

Colegiul director se întrunește în ședința ordinară

trimestrial, la convocarea directorului executiv, precum și în ședința extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului executiv, a președintelui Colegiului director sau a unuia dintre directorii executivi adjuncți.

La ședințele Colegiului director pot participa, fără drept de vot, primarul Sectorului 6, alți consilieri locali, precum și alte persoane invitate de membrii Colegiului director.

Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- analizează și controlează activitatea Direcției generale; propune directorului executiv măsurile necesare pentru îmbunătățirea activităților Direcției generale;
- avizează proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- avizează proiectul strategiei și rapoartelor elaborate de directorul executiv al Direcției generale cu privire la strategia anuală, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului precum și cele cu privire la activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități ; avizul este consultativ;
- propune Consiliului local al Sectorului 6 modificarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției generale, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia;

- propune Consiliului local al Sectorului 6, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Direcției generale, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică organizată în condițiile legii;
- propune Consiliului local al Sectorului 6 concesiunea sau închirierea de bunuri ori servicii de către Direcția generală, prin licitație publică organizată în condițiile legii;
- întocmește și propune spre avizare, respectiv aprobare, potrivit legii, statul de funcții, precum și premiile și sporurile care se acordă la salariul personalului Direcției generale, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul local al Sectorului 6 , în condițiile legii.

Colegiul director îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a Consiliului local al Sectorului 6.

Ședințele Colegiului director se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Colegiul director adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

CAPITOLUL IV.
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART. 19. D.G.A.S.P.C. Sector 6 are în structura organizatorică 3 direcții și anume:

- Direcția Protecția Copilului
- Direcția Protecția Socială
- Direcția Economică

aflate în subordinea a câte unui director executiv adjunct și fiind formate din următoarele servicii/birouri :

1. Serviciul Anchete Psihosociale, Asistență și Sprijin pentru Copil și Familie
2. Serviciul Asistență Maternală
3. Serviciul Intervenții de Urgență în Protecția Copilului
4. Serviciul Asistență și Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatarea Copilului
5. Serviciul Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii
6. Serviciul Adopții și Post Adopții
7. Serviciul Protecție de Tip Rezidențial
8. Secretariat C.P.C.
9. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități
10. Serviciul Monitorizare Sinteza în Protecția Copilului
11. Serviciul Protecție de Tip Familial
12. Centrul de Zi "LICURICI "

13. Centrul de Plasament ” ORHIDEEA ”
14. Centrul Maternal
15. Centrul de Zi Pentru Copiii Străzii ”SPERANȚA”
16. Centrul Pentru Copii cu Dizabilități ” SF. ANDREI ”
17. Centrul Primire și Evaluare în Regim de Urgență ”
ARLECHINO ”
18. Centrul Pentru Copii cu Dizabilități ” DOMNIȚA
BALAȘA”
19. Serviciul de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu
Handicap
20. Serviciul Ajutor Social
21. Serviciul Asistență Persoane Adulte
22. Centrul de Consiliere Psihosocială Persoane cu
Dizabilități
23. Serviciul Prestații Sociale și Facilități pentru Persoane
cu Handicap
24. Serviciul Asistență Persoane Vârstnice
25. Centrul Recuperare și Integrare Socială
26. Serviciul Prevenire Marginalizare Socială
27. Serviciul Alocații și Indemnizații
28. Secretariat C.E.M.P.H.A.
29. Cămin Pentru Persoane Vârstnice ” SF. NECTARIE ”
30. Serviciul Sisteme Informatice
31. Serviciul Financiar, Buget, Achiziții
32. Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu
33. Serviciul Contabilitate

34. Serviciul Administrativ, Tehnic și Aprovizionare
35. Creșa ” DRUMUL TABEREI ”
36. Creșa ” MILITARI ”
37. Creșa 13

CAPITOLUL V DIRECTORII EXECUTIVI ADJUNCTI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 are 3 directori executivi adjuncți.

ART. 20 DIRECTORUL EXECUTIV ADJUNCT – DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar, în domeniul științelor socio-umane, juridice sau administrative.

Directorul Executiv Adjunct al Direcției Protecția Copilului următoarele atribuții:

- coordonează și controlează activitatea fiecărui serviciu/birou aflate în subordonarea sa directă;
- primește, verifică și repartizează corespondența pentru compartimentele pe care le are în subordine și informează Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 6 asupra modului de soluționare a solicitărilor și petițiilor;

- verifică respectarea și aplicarea corectă a legilor în cadrul serviciilor/birourilor pe care le coordonează;
- ține ședințe de lucru cu personalul din subordine în vederea rezolvării problemelor curente ;
- propune Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 calendarul acțiunilor sociale derulate în compartimentele subordonate;
- analizează, și aprobă rapoartele de specialitate întocmite de șefii de compartimente din subordine, înainte de a fi supuse aprobării Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- propune măsuri de sancționare disciplinară pentru persoanele care săvârșesc abateri disciplinare grave si aflate în subordinea sa, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de Directorul al D.G.A.S.P.C. Sector 6, cu respectarea legislației în vigoare;
- propune Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 participarea unor salariați din subordine la programele de perfecționare profesională;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru inițierea unor măsuri de asistență socială, în cadrul compartimentelor pe care le coordonează, pe care le supune spre aprobare Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- asigură un bun circuit al informațiilor și documentelor în cadrul compartimentelor aflate în subordinea sa directă;

-întocmește/reactualizează, în termen de 30 de zile de la aprobarea R.O.F., fișele de post ale salariaților din serviciile/birourile aflate în subordinea sa ;

-îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de către Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;

In lipsa Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 exercită atribuțiile acestuia în limitele stabilite prin Dispoziția Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6.

ART. 21. DIRECTORUL EXECUTIV ADJUNCT – DIRECȚIA PROTECȚIA SOCIALĂ.

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar, în domeniul științelor socio-umane, juridice sau administrative.

Directorul Executiv Adjunct al Direcției Protecție Socială îndeplinește următoarele atribuții :

- coordonează și controlează activitatea fiecărui serviciu/birou/centru aflate în subordonarea sa directă;
- primește, verifică și repartizează corespondența pentru compartimentele pe care le are în subordine și informează Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 6 asupra modului de soluționare a solicitărilor și petițiilor;
- verifică respectarea și aplicarea corectă a legilor în cadrul serviciilor/birourilor/centrelor pe care le coordonează;

- ține ședințe de lucru cu personalul din subordine în vederea rezolvării problemelor curente ;
- propune Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 calendarul acțiunilor sociale derulate în compartimentele subordonate ;
- analizează, și aprobă rapoartele de specialitate întocmite de șefii de compartimente din subordine, înainte de a fi supuse aprobării Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;
- propune măsuri de sancționare disciplinară pentru persoanele care săvârșesc abateri disciplinare grave și aflate în subordinea sa, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare ;
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6, cu respectarea legislației în vigoare;
- propune Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 participarea unor salariați din subordine la programele de perfecționare profesională ;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru inițierea unor măsuri de asistență socială, în cadrul compartimentelor pe care le coordonează, pe care le supune spre aprobare Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;
- asigură un bun circuit al informațiilor și documentelor în cadrul compartimentelor aflate în subordinea sa directă ;
- întocmește /reactualizează, în termen de 30 de zile de la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare,

fișele de post ale salariaților din serviciile/birourile/centrelle aflate în subordinea sa ;

- îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de către Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;

În lipsa Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 exercită atribuțiile acestuia în limitele stabilite prin Dispoziția Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6.

ART. 22. DIRECTORUL EXECUTIV ADJUNCT – DIRECȚIA ECONOMICĂ

Condiții pentru ocuparea postului: studii superioare în domeniul economic.

Directorul Executiv Adjunct – Direcția Economică îndeplinește următoarele atribuții :

- coordonează și controlează activitatea fiecărui serviciu/birou aflate în subordonarea sa directă;

- primește, verifică și repartizează corespondența pentru compartimentele pe care le are în subordine și informează Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Sectorului 6 asupra modului de soluționare a solicitărilor și petițiilor;

- verifică respectarea și aplicarea corectă a legilor în cadrul serviciilor/birourilor pe care le coordonează;

-ține ședințe de lucru cu personalul din subordine în vederea rezolvării problemelor curente ;

- analizează și aprobă rapoartele de specialitate întocmite de șefii de compartimente din subordine, înainte de a fi supuse aprobării Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;

- propune măsuri de sancționare disciplinară pentru persoanele care săvârșesc abateri disciplinare grave, aflate în subordinea sa, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare ;
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6, cu respectarea legislației în vigoare;
- propune Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6 participarea unor salariați din subordine la programele de perfecționare profesională ;
- asigură un bun circuit al informațiilor și documentelor în cadrul compartimentelor aflate în subordinea sa directă ;
- întocmește /reactualizează, în termen de 30 de zile de la aprobarea R.O.F., fișele de post ale salariaților din serviciile /birourile aflate în subordinea sa ;
- îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de către Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Sector 6.

CAPITOLUL VI
ATRIBUȚIILE SERVICIILOR D.G.A.S.P.C. SECTOR 6.

DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI

ART. 23. Serviciul Anchete Psihosociale, Asistență și Sprijin pentru Copil și Familie are următoarele atribuții :

➤ identifică copiii aflați în dificultate pe raza sectorului 6 și efectuează investigații în mediul familial și social al acestora;

➤ identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

➤ elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și le acordă în condițiile legii;

➤ asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

➤ păstrează contactul cu copilul și familia sau reprezentanții legali ai acestuia, beneficiari de servicii și/sau prestații, până la încetarea planului de sprijin;

➤ întocmește ancheta psihosocială pentru fiecare caz instrumentat și prezintă comisiei pentru protecția copilului sau

instanței judecătorești, după caz, propuneri concrete pentru stabilirea măsurilor de protecție corespunzătoare;

- acordă pentru copilul capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului său de liberă exprimare a opiniei, determinând poziția acestuia cu privire la măsura propusă și cunoașterea de către acesta a situației sale de fapt și de drept;

- urmărește cu prioritate identificarea unei măsuri alternative la protecția de tip rezidențial a copilului prin integrarea acestuia în familia extinsă sau în familii substitutive și evaluează capacitatea acestora de a ocroti un copil;

- sprijină persoanele atestate ca asistenți maternali profesioniști pentru a le fi dați în plasament copii aflați în dificultate;

- identifică, evaluează și monitorizează femeia gravidă aflată la risc de abandon;

- realizează medierea între femeia gravidă predispusă la abandonul copilului și serviciile medicale de specialitate (acces la consultații pre/postnatale, înscrierea la medicul de familie etc.), precum și accesul la serviciile sociale;

- asigură consiliere generală și suport emoțional pentru formarea relației de atașament între mamă și copil și, după caz, acceptarea copilului;

- oferă soluții temporare de locuire (centru maternal, apartamente sociale, centru de zi etc.);

- consiliază pe probleme de educație sexuală și contraceptivă;
- identifică copiii abandonați în cadrul maternităților și a unităților sanitare din raza teritorială de competență și acționează în vederea stabilirii măsurilor de protecție corespunzătoare;
- intervine pentru clarificarea situației juridice a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia;
- efectuează anchete psihosociale la cererea celorlalte direcții generale de asistență socială și protecția copilului, precum și a altor instituții abilitate și organisme private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului, colaborând cu acestea în vederea îndeplinirii atribuțiilor, potrivit legii.
- colaborează cu Centrul de zi „Licurici” în vederea oferirii de servicii de calitate superioară beneficiarilor, respectând totodată atribuțiile acestuia;
- respectă /îndeplinește atribuțiile Compartimentului Prevenire Abandon;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 24. Serviciul Asistență Maternală are următoarele atribuții :

- identifică și evaluează capacitatea solicitanților în vederea atestării ca AMP, în condițiile legii;

- pregătește și participă la cursurile de formare a inițială și continuă a asistenței maternali profesioniști organizate de DGASPC sector 6 și eliberează certificate de absolvire;
- susține propunerile de eliberare a atestatului de asistent maternal, precum și pe cele de suspendare sau ori retragerea, motivat, în fața Comisiei pentru Protecția Copilului sector 6;
- propune C.P.C. Sector 6 admiterea sau respingerea cererii de atestare ca asistent maternal profesionist;
- întocmește și instrumentează dosarele de atestare a asistenților maternali profesioniști;
- întocmește și prezintă C.P.C. – Sector 6 raportul de anchetă psihosocială privind evaluarea capacității de a deveni asistent maternal profesionist;
- asigură o evidență clară și corectă a membrilor rețelei proprii de asistenți maternali; instrumentează și soluționează toate sesizările referitoare la copii care necesită protecție pentru îngrijirea lor de către un AMP, identificând în funcție de nevoile fiecărui copil, asistentul maternal potrivit;
- întocmește, păstrează și actualizează dosarul AMP, conform standardelor;
- sprijină și monitorizează activitatea AMP, asigurându-se ca acesta este informat în scris, acceptă, înțelege și acționează în conformitate cu standardele,

procedurile și metodologia promovate de către autoritatea competentă;

- prezintă asistentului maternal profesionist, înainte de plasarea copilului la acesta, standardele, procedurile și oricare alte instrucțiuni referitoare la îngrijirea copilului, asigurându-se că acestea au fost înțelese;

- participă la procesul de potrivire a copilului cu AMP, prezentând abilitățile și competențele AMP;

- identifică nevoile de pregătire și potențialul fiecărui AMP, precum și ale membrilor familiei acestuia ;

- evaluează anual activitatea fiecărui AMP, conform standardelor ;

- întocmește și instrumentează dosarele pentru reînnoirea, suspendarea sau retragerea atestatului de asistent maternal profesionist, în condițiile legii;

- urmărește evoluția copiilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție, precum și a evoluția relațiilor dintre copii și asistentul maternal profesionist, revizuiind periodic planul individualizat de protecție;

- asigură servicii de consiliere asistenților maternali în vederea optimizării activității de creștere, îngrijire și educare a copiilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție;

- asigură și urmărește protejarea copilului față de orice formă de abuz, neglijare și exploatare;

- desfășoară activități specifice în vederea menținerii legăturii copilului cu familia naturală/extinsă, conform planului individualizat de protecție;
- preia managementul de caz propus de serviciile ce au propus măsura de protecție a unui copil în asistență maternală, modificându-l odată cu schimbările intervenite în timp;
- realizează revizuri ale evaluării nevoilor copilului la intervale regulate, cel puțin trimestriale, pe durata măsurii de protecție specială și ori de câte ori s-a constatat o modificare neașteptată în circumstanțele care au dus la stabilirea măsurii;
- întocmește planul individualizat de protecție, plan care cuprinde obiectivele și activitățile ce vor fi realizate pe termen scurt și lung, activități ce sunt stabilite pe baza evaluării nevoilor copilului;
- monitorizează și înregistrează evoluția planului individualizat de protecție și realizează revizuri ale acestuia la intervale regulate, cel puțin trimestriale, pe durata măsurii de protecție specială și ori de câte ori s-a constatat o modificare neașteptată în circumstanțele care au dus la stabilirea măsurii; revizuirea se realizează înaintea reevaluării măsurii de plasare;
- coordonează activitățile privind pregătirile referitoare la îngrijirea de zi cu zi a copilului înaintea plasării copilului sau în cel mult 7 zile după plasare, în cazul

plasamentului în regim de urgență și facilitează comunicarea și informarea părților (copil, familie, asistent maternal);

- aduce la cunoștința asistentului maternal toate informațiile despre copil, necesare în vederea asigurării îngrijirii în siguranță a acestuia, precum și a celorlalți copii ai asistentului maternal sau plasați la acesta;

- coordonează procesul de potrivire a copilului cu asistentul maternal, astfel încât nevoile și preferințele copilului să fie satisfăcute;

- propune autorităților competente instituirea /schimbarea /încetarea măsurii de protecție;

- realizează reevaluarea măsurii de protecție specială și ori de câte ori s-a constatat o modificare în circumstanțele care au dus la stabilirea măsurii de protecție, înaintează dosarul spre soluționare autorităților competente;

- susține în fața Comisiei pentru Protecția Copilului sector 6 instituirea /schimbarea /încetarea măsurii de protecție propusă;

- organizează, coordonează și monitorizează activitățile în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții;

- vizitează în mod regulat copilul, având inclusiv întâlniri individuale cu copilul;

- asigură, în condițiile legii, menținerea relațiilor copilului cu familia sau cu orice persoane relevante pentru

viața copilului, ține evidența vizitelor /întâlnirilor și consemnează impactul acestora asupra copilului;

- întocmește, păstrează și actualizează dosarul copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist;

- se asigură că fiecare copil este înscris la un medic de familie și are acces la o îngrijire medicală corespunzătoare, inclusiv consiliere și terapie, îngrijire stomatologică și oftalmologică, un regim alimentar adecvat și informații despre un mod de viață sănătos;

- se asigură că dezvoltarea educațională și socială a fiecărui copil plasat este stimulată prin frecventarea grădiniței, școlii sau participă la orice alte forme organizate de stimulare și educare;

- întocmește referatele necesare eliberării sumelor și achiziționării produselor necesare creșterii și îngrijirii copiilor, conform legislației în vigoare ;

- urmărește, în colaborare cu celelalte structuri specializate ale direcției, implementarea și finalizarea programelor și proiectelor specifice aprobate;

- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale;

- colaborează cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale din domeniul protecției copilului în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin ;

➤colaborează cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor serviciului .

ART. 25. Serviciul Intervenției de Urgență în Protecția Copilului are următoarele atribuții:

➤Primește sesizări scrise și telefonice de intervenție din partea cetățenilor de pe raza sectorului 6;

➤Intervine prompt prin intermediul echipei mobile în cazul copilului a cărui viață este pusă în pericol prin abuz /neglijare /exploatare /lipsă de supraveghere sau de adăpost; asigură asistența și consilierea copilului/copiilor pe parcursul intervenției de urgență;

➤ Asigură asistență și consiliere familiilor pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor semnalate de către aceștia, furnizează informații adecvate nevoilor petenților și îi îndrumă către alte servicii de specialitate în domeniul protecției copilului;

➤Depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului plasat în regim de urgență într-un centru.

➤Colaborarea cu specialiști din cadrul altor servicii/instituții abilitate, în vederea oferirii de prestații, servicii și intervenții corespunzătoare satisfacerii nevoilor identificate.

➤Oferirea de soluții temporare de locuire, mămicilor cu copii până la vârsta de 3 ani (centru maternal).

➤Intervenție în vederea clarificării situației juridice a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia.

➤Emitte dovezi pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii unui contract de muncă în străinătate.

➤Deservește Telefonul Copilului - 0800 800 660, serviciu telefonic de tip permanent, primește semnalările din comunitate cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului (A/N/E), asigură consilierea telefonică în aceste situații și intervine prompt în cazurile urgente prin intermediul echipei mobile;

➤În cazul semnalărilor din comunitate cu privire la o suspiciune sau situație de A/N/E/ completează fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de A/N/E/ în termen de 12 ore de la consemnarea convorbirii.

➤Transmite fișele de semnalarea obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de A/N/E către D.G.A.S.P.C. sector 6 în termen de 12 ore de la completarea acestora pentru alcătuirea evidenței primare a acestor situații și coordonarea intervenției;

➤Colaborează cu instituții abilitate să intervină în regim de urgență: instanța judecătorească, procuratura, Poliția, IML, spitale, precum și cu alte organisme guvernamentale / neguvernamentale din domeniul protecției copilului;

➤ Realizează o baza de date pentru monitorizarea și evaluarea propriilor activități precum și pentru promovarea și informarea comunității în ce privește telefonul Copilului;

➤ Respectă confidențialitatea informațiilor cu privire la clienți și la convorbirile telefonice, conform legislației în vigoare

➤ Alte atribuții stabilite de către director sau de către directorul executiv adjunct, în conformitate cu prevederile legale;

ART. 26. Serviciul Asistență și Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului are următoarele atribuții :

- monitorizează și analizează respectarea și realizarea drepturilor copilului aflat în dificultate din raza Sectorului 6;
- determină poziția copiilor capabili de discernământ cu privire la măsura propusă și asigură cunoașterea de către aceștia a situației lor de drept și de fapt;
- asigură asistența de specialitate persoanelor care sunt încredințate sau plasate la familii, persoane precum și în cadrul DGASPC sector 6 până dobândesc capacitate deplină de exercițiu;
- acordă asistență și sprijin în exercitarea dreptului la liberă exprimare a opiniei copilului capabil de discernământ;
- controlează modul în care sunt respectate drepturile copilului în familia naturală, substitutivă sau adoptivă,

pentru asigurarea protecției drepturilor copilului aflat în dificultate, copilului delincvent și pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, și luarea măsurilor pentru prevenirea și înlăturarea unor abuzuri;

- colaborează cu celelalte servicii din cadrul DGASPC Sector 6 - Monitorizare Sinteză și Strategii, Anchete psihosociale, Protecție de tip familial, Delincvență, Juridic, Evaluare;
- colaborează cu toate instituțiile de stat, precum și cu ONG-urile care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor copilului;
- organizează training-uri privind respectarea drepturilor copilului cu personalul implicat în educarea copiilor aflați în dificultate;
- contribuie la elaborarea de programe și la aplicarea măsurilor privind popularizarea dispozițiilor legale interne și internaționale în domeniul protecției copilului și atenționează opinia publică cu privire la situația copiilor aflați în dificultate;
- oferă informații referitoare la manifestările copilului abuzat sau neglijat, a consecințelor grave imediate și pe termen lung ale abuzului, prezintă mediile, locurile și factorii favorizanți în apariția abuzurilor, precum și modalitățile de intervenție și serviciile la care se poate apela pentru semnalarea cazurilor;

- preia sesizările privitoare la situațiile de abuz, neglijare, maltratare /trafic /exploatare;
- analizează datele cuprinse în sesizare;
- verifică datele în vederea stabilirii veridicității lor;
- identifică tipologia cazului;
- elaborează planul de lucru;
- stabilește gama criteriilor de evaluare specifice obiectivelor intermediare;
- ierarhizează activitățile ce urmează a fi derulate;
- estimează perioada de timp necesară rezolvării cazului;
- identifică contextul în care s-a produs evenimentul;
- contactează sursele de informare;
- investighează copilul / abuzatorul;
- construiește sociograma grupului de referință;
- cumulează, analizează și structurează informațiile proprii cu rapoartele de evaluare ale specialiștilor;
- conturează profilul psiho-social și fizic al copilului;
- identifică autoritățile competente în soluționarea cazului;
- întocmește sesizările către autoritățile competente;
- transmite sesizările autorităților competente;
- evidentțiază aspectele esențiale ale cazului;
- pledează pentru o decizie a Comisiei/Instanței cea mai adecvată situației copilului;
- încurajează clienții în a-și exprima punctul de vedere în fața Comisiei pentru Protecția Copilului/Instanței;
- identifică modalități de reintegrare;

- participă la ședințe de terapie;
- stabilește un set de măsuri pentru normalizarea situației copilului;
- adaptează planul la situațiile nou apărute;
- identifică membrii echipei;
- stabilește obiectivele;
- facilitează schimburile de informații;
- participă la discuții pe teme profesionale;
- transmite și primește informații;
- întocmește PS,PIP,PIS;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 27. Serviciul Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii are următoarele atribuții :

- contactează și identifică copiii care trăiesc nesupravegheați în stradă, monitorizează situația lor și asigură premisele necesare reintegrării lor în familie sau pentru luarea măsurilor de protecție speciale.

- contactează și identifică familiile cu copii în strada și monitorizează situația acestora.

- acționează în cazul copiilor obligați să cerșească sau aflați într-o altă formă de exploatare economică în stradă prin luarea unor măsuri de protecție în regim de urgență și prin efectuarea unor campanii de informare având ca scop combaterea cerșetoriei.

➤ consiliază copiii care locuiesc nesupravegheați în strada în vederea resocializării lor și a refacerii legăturilor cu familia.

➤ informează copiii și familiile aflate în stradă cu privire la riscurile vieții în stradă și a sprijinului pe care-l pot găsi în diverse structuri ale comunității (asistență medicală, juridică, centre de zi, cantine sociale, adăposturi etc.)

➤ efectuează demersuri pentru procurarea actelor de identitate de către persoanele aflate pe stradă și pentru înregistrarea tardivă a nașterii pentru copiii neidentificați.

➤ elaborează și implementează planul de servicii și planul individualizat de protecție pentru copiii sau familiile aflate în stradă.

➤ colaborează cu Poliția, Centrul de coordonare pentru copiii străzii, ONG-urile de profil.

➤ referă cazuri către Centrul de zi pentru copiii străzii și asigură managementul de caz al acestora

➤ preia sesizările privind cazurile copiilor cu comportament deviant de pe raza sectorului 6, efectuează evaluarea inițială și evaluarea detaliată.

➤ asigură consilierea copiilor cu comportament deviant și a copiilor delincvenți care nu răspund penal, precum și a familiilor acestora, în vederea reintegrării lor școlare și familiale.

➤ întocmește și implementează planul de servicii și planul individualizat de protecție pentru copiii cu

comportament deviant și pentru cei care au comis fapte penale dar nu răspund penal.

➤ desfășoară activități de petrecerea timpului liber cu copiii ce manifestă devianță comportamentală.

➤ propune măsura supravegherii specializate și a plasamentului într-un centru rezidențial specializat pentru copiii care au comis fapte penale dar nu răspund penal, la sesizarea Parchetului.

➤ instrumentează dosarul referitor la măsura de protecție specială și susține propunerea în fața Comisiei pentru Protecția Copilului sau a Instanței.

➤ cooperează cu Poliția, Parchetul, Școlile, ONG-urile de profil din sectorul 6 în vederea reintegrării sociale a copiilor cu comportament deviant de pe raza sectorului 6.

➤ referă cazuri pentru Centrul de zi pentru copilul delincvent și asigură managementul de caz pentru acestea.

➤ efectuează campanii de informare în comunitate pentru prevenirea delincvenței juvenile și a consumului de droguri.

ART. 28. Serviciul Adopției și Postadopției are următoarele atribuții :

➤ asigură luarea în evidență a copiilor al căror plan individualizat de protecție stabilește ca finalitate adopția internă,

➤ asigură sprijinul necesar și informarea copiilor aflați în evidența sa, opinia lor fiind consemnată și luată în

considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere,

- asigură determinarea compatibilității copil-familia potențial adoptatoare pe baza nevoilor copilului, dorințelor și opiniilor exprimate de acesta,

- oferă persoanei /familiei care își exprimă intenția de a adopta informații complete despre procedura de atestare, pregătire, precum și despre serviciile de sprijin existente,

- asigură evaluarea persoanei/familiei care dorește să adopte, ținând cont de interesul superior al copilului,

- este responsabil cu realizarea procesului de potrivire dintre copil și persoana /familia atestată ca aptă să adopte,

- oferă informații și asigură sprijinul necesar pentru părinții copiilor pentru care soluția planului individualizat de protecție este reprezentată de adopție, precum și pentru familia extinsă,

- desfășoară activități de informare și promovare a adopției naționale,

- asigură pe parcursul procesului de evaluare consilierea persoanelor/familiilor potențial adoptatoare și organizează programe de pregătire pentru acestea,

- asigură servicii de sprijin, consiliere și asistență familiilor adoptatoare, copiilor adoptați și familiei biologice,

- asigură urmărirea și monitorizarea evoluției copilului și a relațiilor dintre acesta și părinții săi adoptivi pe întreaga perioadă prevăzută de lege,

➤ formulează și înaintează instanțelor judecătorești competente cererile specifice domeniului de activitate, respectiv deschiderea procedurii de adopție, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, desfacerea și nulitatea adopției și reprezintă instituția în aceste cauze.

➤ respectă metodologia de lucru specifică și strategia serviciului din care face parte;

➤ respectă caracterul confidențial al informațiilor cu privire la activitățile specifice;

➤ răspunde de calitatea și corectitudinea lucrărilor pe care le întocmește;

➤ îndeplinește în bune condiții sarcinile și dispozițiile stabilite de șefii ierarhici;

➤ întocmește și prezintă rapoarte de activitate, la cererea șefilor ierarhici;

➤ alte atribuții stabilite de șefii ierarhici superiori;

ART. 29. Serviciul Protecție de Tip Rezidențial are următoarele atribuții :

➤ Intervenție metodologică (asistență socială, psihologică, educațională și medicală) la nivelul stării și funcționării serviciilor de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 6 (Centrul de Plasament Orhideea, Centrul de Plasament Colibri, Centrul Maternal, Centrul pentru Copii cu Dizabilități "Sf. Andrei", Centrul pentru Copii cu Dizabilități "Domnița Bălașa");

- Coordonează metodologic asistenții sociali din Centrul de Plasament Orhideea, Centrul de Plasament Colibri, Centrul Maternal, Centrul pentru Copii cu Dizabilități “Sf. Andrei”, Centrul pentru Copii cu Dizabilități “Domnița Bălașa”;
- Preia managementul de caz, după ce față de copil s-a luat măsura plasamentului la un centru de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 6 în conformitate cu prevederile legale;
- Asigură respectarea etapelor managementului de caz (preluarea cazurilor în baza evaluării inițiale realizată de serviciul de specialitate; evaluarea detaliată / complexă a situației copilului și intervențiilor pentru copil / familie / reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil; monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate a deciziilor și intervențiilor specializate; închiderea cazului);
- Urmărește modul în care managerii de caz și responsabili de caz, echipele multidisciplinare din cadrul serviciilor de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 6, elaborează, reevaluează planurile individualizate de protecție (PIP) / planurile de servicii personalizate pentru a verifica dacă sunt conforme cu nevoile copilului, respectiv modul în care se realizează elaborarea implementarea și reevaluarea programelor de intervenție specifică (PIS) pe următoarele domenii de activitate: asistență socială, psihoeducațională, medicală;

- Organizează întâlniri cu echipele multidisciplinare în mod periodic pentru a discuta cazurile (în funcție de situație pot fi organizate întâlniri individuale cu profesioniști din componența echipei multidisciplinare sau ori de câte ori solicită acest lucru);
- Realizează urmărirea și înregistrarea evoluțiilor în implementarea planului individual de protecție al copilului și revizuirea periodică a evaluării nevoilor copilului aflat în plasament într-un serviciu de tip rezidențial, pe toată durata măsurii de protecție astfel stabilite;
- Urmărește modul în care sunt furnizate serviciile și intervențiile pe dimensiunile asistență socială, psihologică, educatională și medicală pentru copilul care beneficiază de protecție în cadrul serviciilor de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 6, în conformitate cu standardele minime obligatorii specifice fiecărui tip de serviciu;
- Asigură organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților în care sunt implicate și alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții;
- Urmărește modul în care copilul aflat în plasament la un serviciu de tip rezidențial menține relațiile cu familia naturală sau cu oricare alte persoane relevante pentru acesta;
- Asigură verificarea trimestrială a împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurii de plasament a copilului la un

serviciu de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 6;

- Sesizează Comisia pentru Protecția Copilului, sau după caz instanța judecătorească, cu privire la necesitatea modificării sau încetării măsurii la un serviciu de tip rezidențial de îndată ce se constată aceasta situație pe baza raportului întocmit de responsabilul de caz;
- Urmărește modul în care responsabilii de caz realizează monitorizarea situației copilului care au beneficiat de plasament în cadrul unui serviciu de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 6 și au fost integrați în familie (la nivelul sectorului 6);
- Propune Comisiei pentru Protecția Copilului sector 6 spre soluționare solicitările de aviz favorabil înaintate de către Comisiile pentru Protecția Copilului din alte sectoare /judete (numai în situația avizării măsurilor de protecție în cadrul unui serviciu de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 6);
- Efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate pentru a fi prezentate în Comisia pentru Protecția Copilului Sector 6 cu privire la situația copiilor care beneficiază de măsura de protecție în cadrul serviciilor de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 6 și ai căror părinți au domiciliul legal în sector 6;
- Colaborează cu ONG-uri în vederea efectuării demersurilor și activităților de asistență socială și protecție specială

desfășurate în interesul superior al copilului care beneficiază de protecție în cadrul serviciilor de protecție de tip rezidențial din cadrul ONG-urilor;

- Urmărește modul în care se realizează verificarea trimestrială a împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurii de plasament a copilului la un serviciu de tip rezidențial din cadrul ONG-urilor din sectorul 6.
- Comunică și colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 6, cu instituțiile similare din celelalte sectoare /județe, cu Comisiile pentru Protecția Copilului, cu alte instituții publice sau private, în scopul îndeplinirii misiunii și obiectivelor sale;
- Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției în limitele competenței legale.

ART. 30. Secretariatul Comisiei Pentru Protecția Copilului are următoarele atribuții :

- Organizarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 6 (Comisie);
- Primirea, verificarea și înregistrarea cererilor depuse spre soluționare la Comisie în registrul general de intrări-ieșiri al acesteia;
- Convocarea persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii și evidența acestor convocări;
- Întocmirea ordinii de zi a ședințelor Comisiei;

- Consemnarea audierilor și dezbaterilor ce au loc în ședințele Comisiei, a hotărârilor adoptate, precum și a modului în care acestea au fost adoptate, în procesul verbal al ședinței;
- Redactarea hotărârilor Comisiei și înregistrarea acestora în registrele speciale de evidență;
- Redactarea certificatelor de încadrare a copilului într-un grad de handicap și a certificatelor de orientare școlară;
- Comunicarea hotărârilor Comisiei către toate persoanele interesate și evidența acestor comunicări;
- Redactarea, înregistrarea și eliberarea actelor Comisiei care nu necesită adoptarea unei hotărâri;
 - Primirea-predarea în bune condiții a cererilor și dosarelor depuse spre consultare sau soluționare la Comisie de la și către serviciile D.G.A.S.P.C. responsabile cu instrumentarea cazurilor;
- Organizarea și gestionarea arhivei curente a Comisiei;
 - Întocmirea și eliberarea actelor, documentelor sau situațiilor necesare pentru buna desfășurare a activităților specifice;
 - Comunicarea cu președintele, vicepreședinții și membrii Comisiei, precum și cu serviciile D.G.A.S.P.C. implicate în vederea desfășurării în bune condiții a ședințelor Comisiei;
 - Comunicarea și corespondența cu comisiile pentru protecția copilului și direcțiile generale de asistență

socială și protecția copilului din celelalte unități administrativ teritoriale, precum și cu alte instituții publice sau private, în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

ART. 31. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități are următoarele atribuții:

- identifică copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare socioșcolară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, referitor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;
- verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap orientarea școlară/profesională a acestuia;
- în situații excepționale, efectuează evaluarea complexă a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului;
- întocmește raportul de evaluare complexă și planul de recuperare a copilului cu dizabilități și propune Comisiei încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională ; aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap, respectiv a celor de orientare școlară/profesională;
- întocmește, în condițiile legii, planul individualizat de protecție pentru copilul cu dizabilități;

- urmărește realizarea planului de recuperare, planul de recuperare a copilului cu dizabilități, respectiv planul individualizat de protecție, aprobat de comisie;
- efectuează reevaluarea pe ciclu școlar a condițiilor privind orientarea școlară /profesională a copiilor cu dizabilități la cererea părintelui sau reprezentantului legal formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a fost eliberat certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională;
- respectă metodologia de lucru specifică și strategia serviciului din care face parte ;
- respectă caracterul confidențial al informațiilor cu privire la activitățile specifice;
- răspunde de calitatea și corectitudinea lucrărilor pe care le întocmește;
- îndeplinește în bune condiții sarcinile și dispozițiile stabilite de șefii ierarhici;
- întocmește și prezintă rapoarte de activitate, la cererea șefilor ierarhici;
- alte atribuții stabilite de șefii ierarhici superiori.

ART. 32 Serviciul Monitorizare Sinteză în Protecția Copilului are următoarele atribuții:

- centralizează și sintetizează informațiile primite, specifice domeniului de activitate al Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 –
Direcția Protecția Copilului;

- colectează informațiile cu privire la copiii aflați în dificultate sau cu handicap de pe raza sectorului 6;
- monitorizează situația acestora, respectarea și realizarea drepturilor lor;
- asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
- colectează, centralizează și sintetizează în baza de date C. M .T. I. S. (Child Monitoring and Tracking Informational System), existentă la nivel național, informațiile cu privire la copiii ce beneficiază de servicii oferite de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 – Direcția Protecția Copilului;
- monitorizează, sintetizează și transmite persoanelor și autorităților competente datele cu privire la activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 – Direcția Protecția Copilului;
- elaborează statistici, sinteze cu privire la situația copiilor aflați în dificultate sau cu handicap din sectorul 6;
- colaborează cu serviciile specializate pentru protecția copilului din județe și din sectoarele Municipiului București, cu alte instituții publice, precum și cu organisme private autorizate care desfășoară activități în

domeniul protecției copilului, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 33. Serviciul Protecție de Tip Familial are următoarele atribuții :

➤ Monitorizarea modului în care sunt puse în aplicare măsurile de protecție specială, după ce față de copil s-a luat măsura plasamentului la o familie sau persoana cu domiciliul în București sectorul 6.

➤ Verificarea periodică a împrejurărilor care au condus la stabilirea măsurii de protecție, pentru cazurile aflate în evidență.

➤ Reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, deciziilor și intervențiilor specializate în evoluția cazurilor aflate în evidență, conform responsabilităților individuale ce revin profesioniștilor din cadrul serviciului în procesul managementului de caz.

➤ Revizuirea periodică a evaluării nevoilor copilului aflat în plasament familial și a planului individualizat de protecție, conform responsabilităților individuale ce revin profesioniștilor din cadrul serviciului în procesul managementului de caz.

➤ Monitorizarea și înregistrarea evoluțiilor înregistrate în implementarea planului individualizat de protecție pentru cazurile aflate în evidență, conform responsabilităților

individuale ce revin profesioniștilor din cadrul serviciului în procesul managementului de caz.

- Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților în care sunt implicați și alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții, conform responsabilităților individuale ce revin profesioniștilor din cadrul serviciului în procesul managementului de caz.
- Monitorizarea evoluției dezvoltării copilului și a modului în care acesta este crescut și îngrijit în familia de plasament; sprijinirea familiei de plasament în identificarea și soluționarea problemelor legate de creșterea și îngrijirea copilului.
- Furnizarea de informații familiei de plasament privind tipurile de sprijin disponibil; orientarea și sprijinirea familiilor pentru obținerea serviciilor de sprijin.
- Informarea familiei de plasament și a familiei naturale a copilului, urmărind ca aceștia să cunoască, să înțeleagă, să accepte și să acționeze în conformitate cu prevederile legale în vigoare în ceea ce privește exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor cu privire la copil.
- Monitorizarea modului în care copilul menține relațiile cu familia naturală sau cu alte persoane relevante pentru viața acestuia și evaluarea potențialului de reintegrare în familie, pentru copiii aflați în evidență.
- Pregătirea reintegrării copilului în familia naturală sau, după caz, integrarea într-o familie substitutivă temporară, în

familia adoptivă ori în alta formă de protecție specială, atunci când aceasta este în interesul major al copilului.

- Sesizarea autorităților cu competență decizională în domeniul protecției copilului, atunci când se constată apariția unei situații care impune necesitatea modificării sau încetării măsurii de protecție specială pentru cazurile aflate în evidență.
- Monitorizarea post-servicii pentru copilul reintegrat în familia naturală (atunci când părinții au domiciliul /reședința în București sectorul 6), conform responsabilităților individuale ce revin profesioniștilor din cadrul serviciului în procesul managementului de caz.
- Întocmirea, păstrarea, actualizarea și gestionarea documentației referitoare la situația copiilor care beneficiază de măsura plasamentului la o familie sau persoana.

ART . 34. Centrul de Zi ” LICURICI ” are următoarele atribuții :

- asigură servicii de zi pentru copiii preșcolari și școlari mici , funcționând între orele 07⁰⁰ - 17⁰⁰, de luni până vineri;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură copiilor consiliere psihologică și orientare școlară;
- asigură părinților consiliere și sprijin;

- dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și violenței în familie;
- asigură programe de abilitare și reabilitare;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție;
- examinează psihologic copiii pe baza bateriilor de teste, evaluează nevoilor copiilor în vederea elaborării proiectului personalizat prin intermediul personalului calificat;
- întocmește și aplică proiecte personalizate de intervenție alături de: asistentul social, educator, medic (echipa pluridisciplinară);
- desfășurarea de activități de psihoterapie și recuperare cu copiii;
- desfășurarea de activități de socializare și de integrare socială a copilului;
- desfășurarea de activități pentru diminuarea ratei vagabondajului;
- consiliază copiii și părinții lor / reprezentanților legali ai acestora;
- identifică, contactează, îndrumă, informează și monitorizează posibii beneficiari în funcție de problematica specifică fiecărui caz;

- realizează anchete sociale;
- desfășoară activități de socializare și de integrare socială a copilului;
- dezvoltă relații cu comunitatea și cu alte instituții publice sau organizații ce pot acorda sprijin părinților;
- desfășurarea de activități instructiv-educative cu copii în funcție de dezvoltarea psiho-individuală a acestora;
- desfășurarea de activități pentru prevenirea abandonului școlar prin ajutorul acordat copilului în activitățile școlare (îndrumarea în realizarea temelor);
- desfășurarea de activități educaționale, socializare și de integrare socială a copilului;
- organizează și desfășoară activități de învățare și joc pe diferite arii de stimulare;
- asigură și dezvoltă relații interpersonale normale și de comunicare între copii;
- desfășoară activități recreative, de petrecere a timpului liber;
- colaborează cu factorii avizați din instituțiile de învățământ frecventate de copii;
- colaborează cu serviciile specializate pentru protecția copilului din Municipiul București și din țară, precum și cu alte instituții publice, organisme private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale;

Activitățile desfășurate în centru respectă Standardele minime obligatorii pentru categoriile de servicii oferite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 35. Centrul de Plasament ” ORHIDEEA ” are următoarele atribuții :

➤ asigură protecția, îngrijirea copilului, separat temporar sau definitiv de părinții săi, care beneficiază în condițiile legii de o măsură de protecție specială, promovând cu prioritate interesul superior al copilului;

➤ asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a copilului, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari;

➤ asigură supravegherea stării de sănătate, asistența medicală, recuperarea, îngrijirea și supravegherea permanentă a copiilor;

➤ asigură paza și securitatea copiilor;

➤ asigură copiilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;

➤ asigură accesul copiilor la informare, cultură și educație formală și non-formală în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;

➤ colaborează cu unitățile de învățământ astfel încât să se realizeze școlarizarea tuturor copiilor, în funcție de vârsta cronologică și dezvoltarea psihică, precum și în aplicarea programului educațional;

- asigură socializarea copiilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- asigură posibilități de recreere și petrecere a timpului liber;
- asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor într-un mediu cât mai apropiat de cel familial;
- asigură protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării copiilor;
- asigură menținerea relațiilor personale ale copiilor și contactele directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- asigură menținerea împreună a fraților;
- asigură copiilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;
- asigură participarea copiilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- participă la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție, precum și la reevaluarea acestuia;
- elaborează, aplică programele de intervenție specifică în funcție de nevoile copiilor;
- urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția copiilor în cadrul serviciului și formulează propuneri privind

completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate;

➤efectuează toate demersurile în vederea reevaluării periodice a situației copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială;

➤urmărește dacă sunt respectate prevederile cuprinse în contractul încheiat cu familia, sau cu reprezentantul legal al copilului;

➤asigură asistență și sprijin părinților pentru a pregăti revenirea copilului în mediul său familial, inclusiv prin asigurarea unor spații special amenajate și a mijloacelor necesare pentru contactul nemijlocit al copilului cu părinții săi;

➤asigură pregătirea corespunzătoare ieșirii copilului/tânărului din centru, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independența pentru reintegrarea sau integrarea familială și/sau socio-profesională, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Standardele Minime Obligatorii;

➤monitorizează situația copiilor care au beneficiat de protecție specială în cadrul centrului și au fost integrați în familie (la nivelul sectorului 6) pe o perioadă de 3/6 luni;

➤desfășoară activități de promovare a imaginii centrului în comunitate;

➤analizează și soluționează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcarea drepturilor copilului în cadrul serviciului în conformitate cu prevederile legale;

➤aplică proceduri de informare în scris a factorilor interesați, cu privire la incidentele deosebite survenite în legătură cu protecția copilului, în maximum 24 ore de la producerea evenimentului;

➤colaborează cu serviciile specializate din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6, cu serviciile specializate pentru protecția copilului din județe și din sectoarele Municipiului București, cu alte instituții publice și organisme private autorizate, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

➤îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

Activitățile de găzduire, îngrijire, educație non-formală și informală, sprijin emoțional, consiliere, precum și dezvoltarea majorității deprinderilor de viață independentă și a unora dintre activitățile legate de integrarea/reintegrarea familială se acordă obligatoriu în locația SR. Celelalte servicii se acordă în alte locații decât cea în care are loc găzduirea copilului, însă accesul la aceste activități este asigurat și monitorizat de SR în responsabilitatea căruia se afla copilul și care îi asigură găzduire.

Activitățile desfășurate în centru respectă Standardele Minime Obligatorii pentru categoriile de servicii oferite în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (H.G.1438/2004, Ord.21/2004).

ART. 36. Centrul Maternal are următoarele atribuții :

- permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale;
- ocrotește cuplul mamă-copil prin intermediul unui plan de servicii/plan individualizat de protecție, care abordează într-un mod coerent și unitar componentele legate de: educația și responsabilizarea mamei în relația sa cu copilul, asigurarea sănătății fizice și psihice a mamei și copilului, pregătirea reintegrării familiale și sociale;
- furnizează serviciile cuprinse în planul de servicii/planul individualizat de servicii;
- asigură amplasamentul și amenajarea interioară adecvată a centrului maternal;
- asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ, care răspunde nevoilor nutriționale ale adultului;
- sprijină mama, în mod individualizat și personalizat, în demersul de asumare a rolului matern, astfel încât aceasta să-i poată asigura copilului o dezvoltare corespunzătoare nevoilor sale afective, sociale, educaționale și medicale;
- favorizează (re)integrarea acestuia în familie și/sau comunitate;
- asigură asistență medicală profilactică și curativă în vederea unei bune dezvoltări fizice și psihologice;

- asigură alte servicii sociale pentru susținerea reintegrării și menținerea legăturilor familiale, cât și pentru transferul către un alt serviciu de tip rezidențial.
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

Activitățile desfășurate în centru respectă Standardele minime obligatorii pentru categoriile de servicii oferite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 37. Centrul de Zi Pentru Copiii Străzii ” SPERANȚA ” are următoarele atribuții :

- asigură copiilor care trăiesc în stradă; copiilor care au trăit în stradă și care sunt re/integrați în familie cu plan de servicii; copiilor care au trăit în stradă și asupra cărora s-a instituit o măsură de protecție la un asistent maternal profesionist pregătit pentru situații de urgență; copiii care sunt găzduiți într-un adăpost pentru copiii străzii; o îngrijire complexă pe timpul zilei, atât prin activități de tip educațional, de socializare, de dezvoltare a deprinderilor de viață, de recreere, de consiliere, cât și de orientare școlară și profesională;

- inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite și importanța existenței acestora pentru copiii din comunitate și pentru familiile lor;

- sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la importanța existenței și dezvoltării

centrelor de zi în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;

➤elaborează rapoarte referitor la acțiunile inițiate /organizate /sprijinite referitoare la promovarea centrului de zi;

➤face toate demersurile în a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul de zi, pentru activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau orice alte persoane care au în îngrijire acești copii;

➤inițiază reuniuni generale periodice de informare a părinților în legătură cu liniile generale de perspectivă pe anul în curs și ocazional înaintea organizării unor evenimente importante;

➤inițiază reuniuni individuale periodice de informare, în special la admiterea copilului în centru, în vederea comunicării informațiilor utile pentru părinți;

➤desfășoară activități în funcție de nivelul de dezvoltare al copiilor;

➤oferă copilului numeroase activități /situații de învățare, bine planificate dinainte de către educator;

➤oferă copiilor activități recreative pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc;

➤oferă copiilor activități de orientare școlară și vocațională în concordanță cu aptitudinile și interesele acestora, precum și servicii de consiliere psihologică;

➤ oferă părinților consiliere și sprijin la cerere, sau ori de câte ori personalul de specialitate din centru consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;

➤ colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

Activitățile desfășurate în centru respectă Standardele minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 38. Centrul Pentru Copiii cu Dizabilități ” SF. ANDREI ”, are următoarele atribuții :

➤ furnizează și asigură accesul copiilor , pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire , reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și includerii sociale;

➤ oferă copiilor instituționalizați servicii eficiente de ocrotirea sănătății, îngrijire specială și securitate socială, ocrotire și educație personalizată, protecție împotriva oricăror forme de abuz sau maltratare, identitate și istorie proprie, libertate spirituală , religioasă a conștiinței și a cuvântului, exprimare liberă și consiliere socio-profesională sau vocațională, intimitatea propriei persoane și confidențialitate, informare din diverse surse ;

➤ reevaluarea periodică a măsurilor de protecție;

➤ colaborează cu serviciile specializate pentru protecția copilului din județe și din sectoarele municipiului București, cu alte instituții publice, precum și organisme private autorizate, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin ;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

Activitățile desfășurate în centru respectă Standardele minime obligatorii pentru categoriile de servicii oferite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 39. Centrul de Primire și Evaluare în Regim de Urgență ” ARLECHINO ” are următoarele atribuții :

➤ preia copiii din cadrul serviciilor S.P.S.P.C. pe baza plasamentului în regim de urgență dispus prin dispoziție a directorului executiv a D.G.A.S.P.C;

➤ asigură sprijinul necesar elaborării planului individualizat de protecție, respectiv a planului de servicii pentru toți copiii aflați în evidența centrului de primire și evaluare în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;

➤ oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante pentru ei, dacă acest lucru nu contravine interesului lor superior;

➤ contribuie la asigurarea condițiilor necesare și pregătirii corespunzătoare a ieșirii copilului din centru și / sau din sistemul de protecție a copilului;

➤ asigură copiilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;

➤ asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârstă, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

➤ asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, precum și pentru asigurarea igienei personale, supravegherea și menținerea stării de sănătate;

➤ sprijină și promovează, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor;

➤ asigură copiilor oportunități de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională;

➤ întocmește programul personalizat de consiliere și / sau psihoterapie pentru copil și, după caz, pentru persoanele implicate în cazul respectiv, care este parte integrantă a planului individualizat de protecție, respectiv a planului de servicii (pe baza informațiilor rezultate din evaluarea inițială și

detaliată a cazului de abuz, neglijare și exploatare a copilului);

- asigură derularea activității de consiliere și / sau psihoterapie pe termen scurt, mediu și lung în conformitate cu legislația în vigoare și normele deontologice corespunzătoare;

- asigură un mediu corespunzător pentru intervierea copilului de către personalul de specialitate în cadrul rețelei de intervenție;

- organizează un sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite sau pentru care se facilitează accesul. Sesizările și reclamațiile sunt soluționate cu promptitudine și seriozitate, iar persoana în cauză este informată de progresul realizat pentru soluționarea în mod periodic și primește răspunsul, în scris, în maxim 30 de zile calendaristice;

- promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;

- asigură măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru copiii care părăsesc centrul fără permisiune;

- asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial;

- asigură copiilor spații igienico – sanitare suficiente, amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor acestora, precum și ale personalului;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

Activitățile desfășurate în centru respectă Standardele minime obligatorii pentru categoriile de servicii oferite în conformitate cu prevederile legale în vigoare

ART. 40. Centrul Pentru Copii cu Dizabilități ” DOMNIȚA BALAȘA ” are următoarele atribuții :

➤ asigură copiilor cu dizabilități, pe toată perioada rezidenței, găzduire, îngrijire, reabilitare, protecție și asistență în realizarea deplină și în exercitarea efectivă a drepturilor lor ;

➤ asigură dezvoltarea armonioasă, într-un mediu cât mai apropiat de cel familial, pentru copiii cu deficiență de auz care beneficiază în condițiile legii de o măsură specială de protecție ;

➤ asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale copilului cu dizabilități, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi ;

➤ promovează și sprijină, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația formală și informală a copiilor, adecvată tipului dizabilității și potențialului lor de dezvoltare, asigură participarea copiilor la programe cultural-artistice, sportive, recreative ;

- asigură oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare conform vârstei, potențialului de dezvoltare, intereselor și opțiunilor personale ;
- aplică planurile personalizate de intervenție-recuperare, adaptate posibilităților, disponibilităților și nevoilor copilului ;
- asigură și desfășoară activități de grup și programe individuale pentru fiecare copil ;
- asigură accesul și participarea copiilor la activități variate și eficiente de abilitare și reabilitare în conformitate cu nevoile lor specifice, prin serviciile oferite de personalul specializat ;
- asigură asistență și sprijin familiilor/reprezentanților legali ai copiilor, pe perioada cât copiii beneficiază de serviciile Centrului;
- urmărește dacă sunt respectate prevederile cuprinse în contractul încheiat cu familia sau cu reprezentantul legal al copilului ;
- urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția copiilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului de servicii personalizat împreună cu echipa pluridisciplinară ;
- efectuează toate demersurile în vederea reevaluării periodice a situațiilor copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială ;

- analizează și soluționează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcarea drepturilor copilului în cadrul serviciului în conformitate cu prevederile legale ;

- aplică proceduri de informare în scris a factorilor interesați, cu privire la incidentele deosebite survenite în legătură cu protecția copilului, în maxim 24 de ore de la producerea evenimentului;

- realizează activități de informare la nivelul comunității în colaborare cu Biroul Comunicare din cadrul D.G.A.S. P.C. sector 6, cu privire la problematica copiilor cu deficiență de auz pentru integrarea /inclusiunea socială deplină și activă, precum și activități de promovare a imaginii centrului în comunitate;

- colaborează cu serviciile specializate din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6, de la nivelul sectoarelor municipiului București și al județelor, cu alte instituții publice, precum și organisme private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

- realizează rapoarte și face propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor;

- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

Activitățile desfășurate în centru respectă Standardele minime obligatorii pentru categoriile de servicii oferite în conformitate cu prevederile legale în vigoare

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

ART. 41. Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap are următoarele atribuții :

➤efectuează evaluarea /reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;

➤întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;

➤recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

➤avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;

➤urmărește realizarea planului individual de servicii al persoanei cu handicap ;

➤evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

➤evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru angajarea ca asistent personal, întocmește raportul de

evaluare complexă și face recomandări cu privire la angajare ;

- efectuează anchete sociale, la cererea altor instituții, pentru persoanele cu handicap și asistenții personali sau asistenți personali profesioniști;

- recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

- acordă servicii de consiliere și asistență socială și logistică familiilor persoanelor cu handicap ce se află în evidența D.G.A.S.P.C.- sector 6 ori de câte ori acestea solicită, sau din oficiu;

- emite răspunsuri pentru cererile și sesizările de la persoanele cu handicap, asistenți personali aflați în evidența instituției, alte instituții și organisme ce au ca obiect furnizarea serviciilor de asistență socială;

- evaluează situația socio-economică a persoanelor cu handicap, identifică nevoile și resursele acestora;

- identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate, în colaborare cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6 sau ONG-uri;

- asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau cu alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;

- reevaluează situațiile persoanelor încadrate în grad de handicap cu valabilitatea permanentă a certificatului o dată pe an sau ori de câte ori situația o impune;

➤ monitorizează și controlează activitatea de îngrijire și protecție a persoanelor cu handicap grav și accentuat de către asistenții personali profesioniști;

➤ monitorizează și controlează activitatea de îngrijire și protecție a persoanelor cu handicap grav de către asistenții personali ;

➤ asigură, prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;

➤ colaborează cu toate serviciile și birourile din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6, precum și cu alte instituții ce desfășoară activitate de protecție specială pentru persoanele cu handicap.

➤ îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau de organele ierarhic superioare.

ART. 42. Serviciul Ajutor Social are următoarele atribuții :

➤ primește și înregistrează cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social familiilor sau persoanelor singure, care au domiciliul sau reședința pe teritoriul sectorului 6, precum și celor fără locuință aflate în situație de nevoie care trăiesc în adăposturi improvizate.

➤ primește și înregistrează cererile pentru acordarea ajutorului de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor , precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărârea consiliului local.

➤ primește și înregistrează cererile pentru acordarea ajutorului de înmormântare, în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social .

➤ primește și înregistrează cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri familiilor sau persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

➤ primește și înregistrează cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.

➤ primește și înregistrează declarațiile pe propria răspundere pentru consumatorii casnici de energie electrică care au solicitat tariful social.

➤ primește și înregistrează cererile privind acordarea alocației familiale complementare.

➤ primește și înregistrează cererile privind acordarea alocației de susținere pentru familia monoparentală.

➤ întocmește lista cu beneficiarii de ajutor social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, pe baza documentelor depuse la stabilirea ajutorului social.

➤ redactează proiectele de dispoziție pe care le înaintează primarului privind:

- acordarea /neacordarea, modificarea, suspendarea, încetarea și reluarea plății la ajutor social

- schimbarea titularului la ajutor social

- recuperarea ajutorului încasat necuvenit

- acordarea /neacordarea ajutorului de urgență

- acordarea /neacordarea ajutorului pentru înmormântare

- acordarea /neacordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze, lemne, combustibili petrolieri

- acordarea /neacordarea alocației familiale complementare

- acordarea /neacordarea alocației de susținere pentru familia monoparentală

- modificarea, suspendarea, încetarea, reluarea plății alocației familiale complementare/ alocație de susținere pentru familia monoparentală

➤ întocmește adeverințe referitoare la evidențele privind ajutorul social, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze, lemne, combustibili petrolieri, alocația familială complementară /alocația de susținere pentru familia monoparentală

➤ întocmește situația cu beneficiarii de ajutor social pe care o transmite la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București și la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București

➤ întocmește săptămânal situația cu persoanele apte de muncă, ce au obligația de a presta lunar acțiuni sau lucrări de interes local, la solicitarea primarului

➤ verifică lunar statele de plată cu beneficiarii de ajutor social

➤ întocmește lunar rapoarte statistice cu privire la acordarea ajutorului social, ajutorului de urgență , ajutorului de deces, ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze, lemne, combustibili petrolieri

➤ efectuează anchete sociale pentru acordarea ajutorului social, ajutorul de urgență, alocația familială complementară /alocația de susținere pentru familia monoparentală

➤ emite răspunsuri pentru cererile repartizate, în termenul prevăzut de lege

➤ întocmește materiale, informări sau situații solicitate de Primarul Sectorului 6, Consiliul Local Sector 6 și conducerea DGASPC Sector 6

➤acordă informații cetățenilor în cadrul programului de lucru cu publicul

➤respectă confidențialitatea datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii de ajutor social conform legislației în vigoare

➤colaborează cu serviciile din cadrul DGASPCS 6, Direcția de Muncă Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, SC Distrigaz SUD - SA, SC Electrica Muntenia SUD - SA, precum și cu alte instituții de profil

➤Redactează prin operare toate actele și documentele care se referă la activitatea serviciului

➤Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducătorul instituției, în limita competențelor legale

ART. 43. Serviciul Asistență Persoane Adulte are următoarele atribuții :

➤promovează păstrarea confidențialității cazurilor sociale aflate în atenția serviciului ;

➤culege și sintetizează informațiile referitoare la cetățenii români aparținând minorităților naționale cât și a cetățenilor străini cu reședința /domiciliul pe raza sectorului 6. ;

➤dezvoltă o bază de date privind problemele membrilor comunităților aparținând minorităților naționale precum și a cuplurilor mixte în care unul dintre membrii este cetățean străin ;

➤ consiliază cetățenii de alte etnii în redactarea corectă a cererilor și documentelor necesare pentru obținerea drepturilor legale ;

➤ identifică și monitorizează familiile (persoanele) aparținând minorităților naționale cu reședința /domiciliul în sectorul 6, care au probleme deosebite (venituri foarte mici, număr mare de copii, bolnavi cronici înregistrați, etc.) și le acordă sprijin pentru ca acestea să poată beneficia de prevederile legale în materie de protecție socială ;

➤ colaborează cu instituțiile de învățământ și lăcașurile de cult pentru integrarea copiilor/ persoanelor de alte etnii în programele de educare și informare civică ;

➤ colaborează cu O.N.G.-uri și instituții publice de specialitate;

➤ organizează consultări cu asociațiile și organizațiile etnice din sector în vederea realizării unor activități menite să îmbunătățească relațiile interetnice în teritoriu;

➤ colaborează cu Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă sector 6 în vederea identificării de locuri de muncă corespunzătoare calificării beneficiarilor de servicii sociale cu risc de discriminare /marginalizare ;

➤ colaborează cu instituțiile medicale pentru accesul persoanelor /familiilor la servicii medicale fără discriminare ;

➤ colaborează cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6 în rezolvarea cazurilor sociale promovând lucrul în echipa pluridisciplinară ;

➤ intervine în cazul în care sunt sesizări ale persoanelor adulte fără adăpost pentru internarea acestora în limita locurilor disponibile în Centrul de Urgență pentru persoane Fără Adăpost din cadrul Complexului Social de Servicii ” ODĂII ” din sectorul 1 ;

➤ realizează evaluarea inițială a cazului și face propuneri privind internarea persoanelor adulte fără adăpost în Centrul de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost din cadrul Complexului Social de Servicii ” ODĂII ” din sectorul 1 ;

➤ întocmește planul individualizat de asistență și îngrijire pentru beneficiarii internați în Centrul de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost din Complexului Social de Servicii ” ODĂII ” din sectorul 1;

➤ monitorizează situația beneficiarilor de servicii sociale în cadrul Centrului de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost din cadrul Complexului Social de Servicii ” ODĂII ” din sectorul 1 și reevaluează planul individualizat de asistență și îngrijire;

➤ facilitează accesul la serviciile medicale de urgență persoanelor adulte fără adăpost ;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 44. Centrul de Consiliere Psihosocială Persoane cu Dizabilități are următoarele atribuții :

➤ asigură copiilor, pe toată perioada în care se află în Centru, protecție și asistență în realizarea deplină și în exercitarea efectivă a drepturilor lor;

➤ asigură dezvoltarea armonioasă, precum și mediul familial corespunzător, pentru copii

➤ asigură fiecărui copil consiliat:

1. primire și găzduire;
2. un cadru de viață cât mai asemănător celui din familie;
3. educație pentru sănătate, pentru întreținere și aplicarea deprinderilor igienice relative la propria persoană și mediul de viață;
4. un climat afectiv favorabil dezvoltării personalității complexe a copilului cu nevoi speciale;
5. stimularea capacității de comunicare în funcție de gradul de handicap al copiilor, prin crearea unui climat, de respect reciproc etc;
6. desfășurarea și participarea la programele culturale, sportive, artistice, religioase;
7. activități de grup și programe individuale pentru fiecare copil;

➤ programe individualizate privind recuperarea, formarea, integrarea socială și profesională la ieșirea din aceste Centre;

➤ planuri de intervenție-recuperare, adaptate posibilităților, disponibilităților copilului și nevoilor acestora

➤ acordă asistență și sprijin părinților pentru a pregăti revenirea acestuia în mediul său familial, inclusiv prin asigurarea unor spații special amenajate și a mijloacelor necesare pentru contactul personal și nemijlocit al copilului cu părinții săi;

➤ colaborează cu serviciile specializate pentru protecția copilului din județe și din sectoarele Municipiului București, cu alte instituții publice, precum și organisme private autorizate, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

ART. 45. Serviciul Prestații Sociale și Facilități pentru Persoane cu Handicap are următoarele atribuții :

➤ primirea, înregistrarea și rezolvarea cererilor însoțite de actele necesare pentru acordarea facilităților și drepturilor bănești cuvenite persoanelor cu handicap, conform legislației în vigoare;

➤ întocmește fișa de calcul pe care o înaintează Serviciului Sisteme Informatice în vederea introducerii datelor în calculator;

➤ verifică situația centralizatoare cu plățile efectuate și facilitățile acordate în luna în curs;

➤ consilierea și propunerea de măsuri în vederea reintegrării în mediul familial și în comunitate a beneficiarilor;

- rezolvarea cererilor privind modificările survenite în datele persoanelor cu handicap, conform dosarului unic;
- colaborarea cu toate serviciile din cadrul DGASPC care au ca obiect de activitate asigurarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- colaborarea cu alte instituții ale statului (ANPH, RATB, METROREX, DMSSF etc.) în vederea îmbunătățirii activității;
- formulează răspunsurile la adresele primite din partea instituțiilor statului cât și a celor venite de la petenți și răspunde de calitatea și corectitudinea lucrărilor pe care la întocmește;
- colaborarea cu Comisia de Expertiză Medicală la schimbarea gradului de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap;
- asigură confidențialitatea informațiilor atât cele ce privesc situația medicală cât și cele de natură personală a persoanei cu handicap;
- obligația de a avea un comportament civilizată și evitarea generării unor situații conflictuale;
- informarea permanentă a factorilor cu responsabilități în domeniu cu privire la eventualele probleme ce apar în ducerea la îndeplinirea sarcinilor pe linia atribuțiilor de serviciu ce-i revin;
- obligația de a cunoaște și respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioara ale DGASPC sector 6;

➤ obligația de a executa sarcinile de serviciu precum și dispozițiile transmise de către factorii de decizie în conformitate cu atribuțiile de serviciu și legislația în vigoare;

➤ face demersurile necesare în vederea eliberării rovinei și a cardului-legitimației de parcare pentru persoanele cu handicap;

➤ întocmește anchete sociale pentru situațiile în care prestațiile sociale nu au fost ridicate de persoanele cu handicap și sunt evidențiate în situația mandatelor returnate;

➤ întocmește dispoziția de stabilire, suspendare sau încetare a dreptului la asistență socială sub formă de prestații sociale;

➤ îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea instituției care nu are corespondent în fișa postului, dar este benefică bunei desfășurări a activității pentru persoanele cu handicap.

ART. 46. Serviciul Asistență Persoane Vârstnice are următoarele atribuții:

➤ anchete sociale – evaluare primară la solicitarea persoanelor vârstnice domiciliat pe raza sectorului 6 în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare cu titlu oneros sau gratuit a bunurilor ce-i aparțin în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

➤ anchete sociale – evaluare primară la solicitarea persoanei vârstnice sau a instanței de judecată privind rezilierea actului juridic încheiat de persoana vârstnică în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

➤ anchete sociale – evaluare primară, ca urmare a unor sesizări primite din partea unor persoane fizice sau juridice privind acordarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice la domiciliul acestora;

➤ anchete sociale efectuate la cererea persoanelor vârstnice sau a unor așezăminte sociale privind internarea acestora în cămine spital sau cămine de bătrâni;

➤ emite răspunsuri pentru cererile primite, în termenul prevăzut de lege;

➤ contribuie la activitățile de informare și promovare a serviciilor sociale comunitare destinate persoanelor vârstnice aflate în dificultate;

➤ întocmește răspunsuri la audiențele conducerii pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate care au solicitat sprijin din partea primăriei;

➤ discută cu cetățenii, în cadrul programului de lucru stabilit de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

➤ întocmește materiale, informări sau situații solicitate de Primarul Sectorului 6, Consiliul Local al Sectorului 6 și conducerea D.G.A.S.P.C.-sector 6;

➤ colaborează cu Serviciul de Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Sector 6, cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C.-sector 6;

➤ colaborează cu serviciile din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Sănătății, Autoritatea

Națională pentru Persoanele cu Handicap, cu instituțiile cu atribuții de intervenție în situații de urgență: Poliția Sectorului 6, S.A.M.B, Pompieri, Protecție civilă, precum și cu alte organe abilitate să desfășoare activități în acest domeniu specific;

➤colaborează cu asociațiile și fundațiile (cu care instituția încheie convenții sau contracte) în vederea asigurării asistenței sociale, socio-medicale și asistenței medicale precum și îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice evaluate conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; colaborarea se concretizează, după caz, în supravegherea derulării, conform normelor legale, a programelor sociale sau în monitorizarea programelor sociale;

➤colaborează cu alte instituții de profil, în vederea acordării de asistență socio-medicală persoanelor vârstnice, dispuse de conducerea D.G.A.S.P.C.-sector 6;

➤respectă confidențialitatea datelor și informațiilor cu privire la persoanele asistate, conform legislației în vigoare;

➤îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limita competențelor legale;

➤redactează prin operare pe P.C. toate actele și documentele care se refera la activitatea proprie.

ART. 47. Centrul de Recuperare și Integrare Socială:

➤crează baze de date cu privire la persoanele cu dizabilități care sunt cuprinse în programele de recuperare;

- inițiază și asigură participarea beneficiarilor la programele de recuperare propuse de centrul nostru;
- implementează programe de integrare socială, prin stabilirea unor acorduri cu parteneri publici sau privați, prin care beneficiarii centrului să participe activ la o serie de manifestări de natură socio-culturală și educațională;
- derulează proceduri de recuperare medicală, ce cuprind kinetoterapie, electroterapie și masaj, în pachete de 10 ședințe, individualizate pe specificul fiecărui beneficiar;
- acordă ședințe de consiliere psihologică, precum și evaluare psihologică și vocațională;
- întocmește dosare personalizate ce cuprind: fișă de evaluare inițială, fișă de consultații medicale, fișă de tratament, copie B.I./C.I., copie a certificatului de încadrare într-un grad de handicap, copie talon pensie;
- colaborează cu instituții publice sau private autorizate din domeniul protecției sociale a persoanei cu handicap, în vederea încheierii unor acorduri de colaborare, în interesul beneficiarilor;
- se informează permanent cu privire la modificările legislative;
- implementează Standardele Minime de Calitate pentru Centre de zi pentru Persoanele cu Handicap, în conformitate cu recomandările A.N.P.H.;

➤ prezintă rapoarte și informații cu privire la activitatea desfășurată și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea activității curente;

ART. 48. Serviciul Prevenire Marginalizare Socială are următoarele atribuții:

➤ identifică, evaluează și monitorizează persoanele/famiile aflate în situații de risc, prin autosesizare sau prin intermediul partenerilor sociali în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu scopul de a preveni situațiile de criză;

➤ efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte cu privire la persoanele/famiile aflate în situații de risc privind marginalizarea socială;

➤ asigură aplicarea Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și HCLS 6 ne. 183/2002, prin întocmirea dosarelor, în vederea acordării unui ajutor financiar pentru suportarea unei părți din datoriile pe care persoanele/famiile marginalizate social le înregistrează la plata cotelor de întreținere sau către furnizorii de utilități publice de strictă necesitate (energie electrică, energie termică, apă curentă, gaze naturale) consum fără penalități;

➤ sprijină persoanele/famiile marginalizate social cu domiciliul stabil pe raza sectorului 6, prin acordarea unor sume cu titlul de ajutor, conform Legii nr. 116/2002, ajutor constând în plata chiriei;

➤ asigură întocmirea împreună cu beneficiarii de servicii sociale a planului de servicii și punerea în practică a acestuia

prin semnarea prealabilă a contractului cu beneficiarul, în cazul ajutoarelor constând în plata chiriei;

➤asigura aducerea la cunoștința beneficiarilor dispozițiile Primarului, în termenul legal;

➤întocmește trimestrial sau la termenele prevăzute de lege rapoarte cu privire la situația prestațiilor sociale acordate (în bani), precum și numărul beneficiarilor Legii nr. 116/2002, pe care le înaintează lunar către D.G.A.S.M.B. sau trimestrial către D.M.S.S.F.;

➤eliberează adeverințe de negație persoanelor care nu au beneficiat de prevederile Legii nr. 116/2002 în ultimul an și întocmește o bază de date a solicitanților;

➤întocmește o bază de date cu persoanele/famiiliile aflate în risc de marginalizare socială cu privire la acordarea de sprijin (ajutor material, financiar, cantină socială) din resurse extrabugetare;

➤colaborează cu Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă sector 6 în vederea înscrierii beneficiarilor în baza de date a agenției și a identificării de locuri de muncă, corespunzătoare calificării/recalificării beneficiarilor de servicii sociale cu risc de marginalizare;

➤inițiază/promovează și implementează programe cu caracter social și comunitar, în scopul prevenirii situațiilor de criză/marginalizare socială;

➤asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local sector 6 privind măsurile de asistență și protecție socială,

stabilite pentru combaterea efectelor sărăciei extreme și pentru prevenirea excluziunii sociale;

➤sprijină persoanele/famiiliile marginalizate social cu domiciliul stabil pe raza sectorului 6, întocmind dosare pentru acordarea unor prestații financiare excepționale, conform Legii nr. 272/2004 și HCLS 6 nr. 268/22.12.2005;

➤asigură întocmirea împreună cu beneficiarii de prestații financiare excepționale a planului de servicii;

➤primește și evaluează dosarele pentru acordarea de prestații financiare excepționale, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și HCLS 6 nr. 268/22.12.2005 de la serviciile a căror beneficiari fac parte din grupurile țintă ale proiectului și le înaintează Comisiei de acordare a acestui tip de ajutoare în vederea obținerii acestora;

➤acordă sprijin financiar la constituirea familiei (în care fiecare din soți sunt la prima căsătorie) în cuantum de 200 €, în baza Legii nr. 396/2006;

➤asigură consilierea persoanelor/famiiliilor cu scopul de a beneficia de drepturile stabilite prin Legea nr. 416/2001, Legea nr. 116/2002 și Legea nr. 396/2006;

➤asigură consilierea socială/psihologică a următoarelor categorii de beneficiari: persoana/familia aflată în risc de marginalizare;

➤realizează o bază de date pentru gestionarea situațiilor de violență în familie pe raza sectorului 6 și

transmite trimestrial situația privind cazurile de violență în familie, în baza Protocolului de Colaborare nr. 859/05.06.2006, realizat între D.G.A.S.P.C. sector 6 și D.M.S.S.F.;

➤colaborează cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6, pentru soluționarea eficientă a cazurilor, promovând lucrul în echipă și/sau îi îndrumă pe solicitanți către instituțiile abilitate să le acorde ajutor și asistență;

➤studiază legislația aplicabilă în domeniul de activitate și transpune prevederile legale ale acesteia în metodologia de lucru specifică serviciului;

➤respectă și promovează Carta O.N.U. privind drepturile omului și drepturile copilului;

➤păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de activitățile desfășurate;

➤modificarea /încetarea/ introducerea de cereri noi cu privire la acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în sistem centralizat;

➤transmiterea de date către instituțiile abilitate să acorde acest sprijin;

➤informarea titularilor de cereri și a administratorilor cu privire la dificultățile întâmpinate pe parcursul acordării ajutorului de căldură și îndrumarea acestora către instituțiile specializate să le acorde acel sprijin.

ART. 49. Serviciul Alocații și Indemnizații are următoarele atribuții:

➤ primirea și înregistrarea cererilor pentru acordarea alocației pentru copiii nou-născuți;

➤ primirea și înregistrarea cererilor pentru acordarea alocației de stat pentru copil;

➤ primirea și înregistrarea cererilor pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani;

➤ primirea și înregistrarea cererilor pentru acordarea stimulentului pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani;

➤ primirea și înregistrarea cererilor privind modificarea, încetarea sau suspendarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani;

➤ întocmirea lunară a borderourilor cu persoanele care au depus cerere pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea și îngrijirea copilului și transmiterea acestora împreună cu dosarele de acordare a indemnizațiilor/stimulentelor, semnate de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C., către Direcția de Muncă Solidaritate Socială și Familie, până la data de 10 a lunii următoare;

➤ întocmirea săptămânală a borderourilor cu persoanele care au depus cerere pentru modificarea, încetarea sau suspendarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea și îngrijirea copilului și transmiterea acestora

împreună cu dosarele, semnate de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C., către Direcția de Muncă Solidaritate Socială și Familie;

➤ întocmirea borderourilor cu persoanele care au depus cerere pentru acordarea alocației pentru copiii nou-născuți și transmiterea acestora împreună cu dosarele, semnate de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C., către Primăria sector 6, în vederea aprobării acestora;

➤ întocmirea borderourilor cu persoanele care au depus cerere pentru acordarea alocației de stat pentru copil și transmiterea acestora împreună cu dosarele semnate de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C., către Direcția de Muncă Solidaritate Socială și Familie;

➤ primirea înregistrarea cererilor și eliberarea adeverințelor de nefigurare în evidențele D.G.A.S.P.C. sector 6, cu cerere de acordare a alocației nou-născut și a alocației de stat pentru copil;

➤ înregistrarea și rezolvarea corespondenței.

ART. 50. Secretariatul C.E.M.P.H.A.(Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți), are următoarele atribuții:

➤ stabilește încadrarea în grad de handicap și după caz ,orientarea profesională a adultului cu handicap, capacitatea de muncă;

➤ stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

➤reevaluează periodic sau la sesizarea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;

➤revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită în condițiile legii ,dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

➤soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

➤informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite;

➤promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde;

➤îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege;

➤colaborează cu celelate comisii ale sectoarelor municipiului București, cu spitalele, medicii de familie, Casele de Pensii Administrațiile financiare și Autoritatea tutelară din cadrul Primăriei sect 6, alte organe ale administrației care au ca obiect de activitate protecția persoanelor cu handicap.

În vederea exercitării atribuțiilor ce revin C.E.P.H.A.se înființează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în cadrul D.G.A.S.P.C sector 6.

Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare sunt asigurate de un secretariat care are următoarele atribuții:

➤pregătește dosarele privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap care necesita protecție specială în raport cu gradul de handicap

➤întocmește și înaintează dosarele C.E.P.H.A.

➤redactează și completează certificatele de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială

➤înaintează în vederea semnării certificatele de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială

➤ține evidența cazurilor prin Registrele speciale din cadrul secretariatului

➤monitorizează cazurile aflate în evidența secretariatului

➤înaintează contestațiile împreună cu dosarul la Comisia superioară

➤colaborează cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6

➤îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției în limita competențelor legale

ART. 51. Cămin pentru Persoane Vârstnice” SF. NECTARIE ” are următoarele atribuții:

➤ asigură găzduirea și întreținerea parțială/totală a persoanelor care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe o perioadă determinată/nedeterminată, în funcție de obiectivele căminului și de nevoile beneficiarilor;

- asigură fiecărui beneficiar pe baza unui contract de servicii și a unei planificări individuale, servicii sociale care constau în: consiliere psihologică, ergoterapie și petrecere a timpului liber, asistență medicală curentă și terminală, siguranță și accesibilitate în comunitate;
- asigură beneficiarilor, în caz de boală în faza terminală sau deces, toate serviciile de îngrijire socio-medicală precum și servicii spirituale, religioase conform contractului de servicii;
- realizează rapoarte și face propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

ART. 52. Serviciul Sisteme Informatice are următoarele atribuții:

- introduce, editează, prelucrează datele privind persoanele cu handicap;
- editează borderourile și mandatele pentru plata ajutoarelor speciale, a alocațiilor duble și a indemnizațiilor de însoțitor;
- elaborează situațiile statistice privind persoanele cu handicap;

➤ informează conducerea instituției cu privire la eventualele probleme ce se ridică în ducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate;

➤ colaborează cu Inspekția Regională București, Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap, Ministerul Sănătății, Regia Autonomă de Transport București, Metrorex, Direcția de Dialog Social și Casa de Pensii, în ceea ce privește emiterea documentelor și statisticilor solicitate de către instituțiile de mai sus;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale

ART. 53. Serviciul Financiar, Buget, Achiziții următoarele atribuții:

➤ coordonează activitățile de investiții și achiziții publice;

➤ urmărește respectarea principiilor și procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

➤ organizează evaluările de ofertă și licitațiile privind achizițiile publice de lucrări, produse și servicii;

➤ întocmește documentația tehnico-economică în vederea achizițiilor publice;

➤ asigură condițiile ca orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii să aibă dreptul de a deveni în condițiile legii, contractant;

➤ asigură eficiența utilizării fondurilor publice prin aplicarea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

➤ asigură transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor acelor abilități a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;

➤ asigură confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului;

➤ întocmește dosarul achiziției publice atribuit de D.G.A.S.P.C pe toată durata în care contractul produce efecte juridice;

➤ întocmește planul anual de investiții și achiziții;

➤ întocmește documentația economică în vederea utilizării în condiții legale a fondurilor publice;

➤ întocmește și transmite raportările periodice cu privire la achiziții și investițiile publice;

➤ întocmește fundamentarea bugetară pe titluri, articole și alineate pentru anul bugetar curent și pentru anul următor;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 54. Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu are următoarele atribuții:

➤ întocmește și actualizează evidența imobilelor cuprinse în categoria domeniului public sau privat al Primăriei sectorului 6 aflat în administrarea Direcției;

➤ verifică periodic situația imobilelor, reactualizând documentațiile existente în funcție de modificările survenite pe teren și legislația la zi;

➤ întocmește note de fundamentare solicitate de Direcție sau Primăria sectorului 6 cu privire la natura proprietății bunurilor de patrimoniu public sau privat al statului aflate în administrarea DGASPC sector 6;

➤ aplică procedura legală de trecere a unui bun din domeniul public al Primăriei sector 6 în domeniul public al statului ca urmare a hotărârii Consiliului Local sector 6 sau a Consiliului General al Municipiului București;

➤ aplică procedura legală în situația înstrăinării imobilelor din domeniul public sau privat administrate de Direcție, ca urmare a hotărârii Consiliului Local sau Consiliului General al Municipiului București;

➤ verifică dovada înscrierii în evidența Oficiului de Cadastru al Municipiului București și evidența de Carte Funciară, a imobilelor și spațiilor ce sunt preluate în administrarea Direcției, făcând după caz demersurile necesare intrării în legalitate (ridicări topografice, certificat număr poștal, etc.);

➤ întocmește dosare de casă pentru fiecare imobil, spațiu, teren aflat în administrarea Direcției, respectiv acte privind statutul juridic, planuri de situație sc. 1:500 și 1:2000, planurile de arhitectură și de utilități, colaborând cu serviciile

de specialitate din cadrul Primăriei sectorului 6, Primăriei Municipiului București și Prefecturii Municipiului București;

➤ efectuează controale la imobilele aflate în administrare, în privința respectării legalității la ocuparea și gospodărirea fondului locativ și a respectării repartițiilor de spații aprobate de Consiliul Local sector 6;

➤ efectuează controale privind derularea contractelor de asociere, concesiune, închiriere și respectării clauzelor contractuale de către beneficiarii spațiilor;

➤ participă la inventarierea bunurilor din patrimoniul public, întocmește fișele de patrimoniu pentru obiectele susceptibile acestei încadrări, aflate în dotarea imobilelor administrate de Direcție (tablouri, statui, tapiserii, covoare, bibelouri, mobilier, etc.), fișe ce vor fi puse la dispoziția Direcției economice care asigură evidența contabilă a întregului patrimoniu;

➤ comunică Serviciului Contabilitate toate datele necesare ca urmare a modificărilor survenite în structura sau natura patrimoniului pentru a fi consemnate în fișele contabile ale bunurilor;

➤ controlează periodic, conform unui grafic, starea tehnică, buna întreținere și conservare a bunurilor de patrimoniu, luând măsuri pentru eliminarea eventualelor deficiențe și propune spre aprobare lucrările necesare a se efectua de protecție și conservare a acestor bunuri;

➤ controlează respectarea instrucțiunilor de păstrare, conservare, întreținere a bunurilor de patrimoniu aflate în gestionarea subunităților, constată abaterile și sesizează după caz conducerea Direcției.

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale

ART. 55. Serviciul Contabilitate

➤ urmărește înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute, atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile cu băncile și organele fiscale;

➤ asigură controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și al procedeelelor de prelucrare folosite precum și exactitatea datelor contabile furnizate;

➤ răspunde de respectarea planului de conturi, modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea contabilă și a normelor metodologice emise de Ministerul Finanțelor, privind întocmirea și utilizarea acestora.

➤ întocmește bilanșa de verificare, contul de execuție bugetară, darea de seamă contabilă, anexele și rapoartele explicative;

➤ organizează și efectuează inventarierea patrimoniului în colaborare cu serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu;

- urmărește și răspunde de încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local al sectorului 6 și a transferurilor primite de la A.N.P.H;
- asigură respectarea normelor contabile în cazul utilizării de sisteme automate de prelucrare a datelor, ca și stocarea și păstrarea datelor în contabilitate;
- analizează contul de execuție a bugetului unităților aflate în subordine;
- verifică și analizează dările de seamă contabile primite de la unitățile din subordine, întocmește bilanțul, anexele și raportul la darea de seamă anuală și îl supune analizei și aprobării ardonatorului principal de credite;
- organizează contabilitatea veniturilor pe surse conform titlurilor, capitolelor și subcapitolelor bugetare;
- conduce contabilitatea plăților efectuate din credite deschise sau repartizate pe capitole și subcapitole, iar în cadrul acestora, pe categorii de cheltuieli;
- organizează în mod distinct, pe structură clasificăției economice, contabilitatea sintetică și analitică a plăților de casă și a cheltuielilor efective, potrivit bugetului aprobat;
- exercită prin șeful serviciului sau o persoană delegată controlul financiar preventiv propriu;
- întocmește rapoarte privind virările de credite bugetare și le supune ordonatorului principal de credite;

➤ ține evidența operativă a creditelor aprobate, repartizate și utilizate conform Normelor Metodologice în vigoare;

➤ îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 56. Serviciul Administrativ, Tehnic și Aprovizionare are următoarele atribuții:

➤ se îngrijește de buna funcționare a tuturor dotărilor D.G.A.S.P.C. sector 6, asigurându-le cu materiale de întreținere și piese de schimb ;

➤ asigură întreținerea curentă a tuturor clădirilor în care își desfășoară activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;

➤ realizează investițiile aprobate în condițiile legii ;

➤ administrează contractele de achiziție publică - realizează activități cu caracter tehnic - din momentul încheierii contractului de achiziție și până la momentul finalizării acestuia;

➤ vizează necesarul de materiale și reparații curente ale aparaturii din dotare ;

➤ monitorizarea funcționării tehnicii de calcul în vederea asigurării necesarului de componente consumabile și acordarea service-ului în timp util ;

➤ administrează, gestionează și asigură asistența tehnică pentru rețeaua de calculatoare a D.G.A.S.P.C. Sector 6, pentru exploatarea rațională a echipamentului informatic ;

- ține evidența tuturor bunurilor achiziționate în scopul îndeplinirii sarcinilor atribuite D.G.A.S.P.C. sector 6 ;
- prospectează piața ofertanților de utilaje, mijloace fixe, etc., în vederea achiziționării lor ;
- organizează efectuarea studiului pieței și constituirea bazei de date cu privire la furnizori, executanți sau prestatori al căror obiect de activitate poate asigura dobândirea produselor, lucrărilor sau serviciilor pe care D.G.A.S.P.C. sector 6 intenționează să le achiziționeze ;
- centralizează trimestrial cererile de materiale consumabile și le prezintă spre aprobare Directorului instituției ;
- asigură aprovizionarea curentă cu alimente și produse de întreținere pentru D.G.A.S. Sector 6 ;
- întocmește și ține evidența comenzilor pe furnizori și complexe sociale, ia legătura cu furnizorii stabilind termenul maxim de livrare ;
- primește necesarele de materiale și alimente de la centrele de plasament vizate de persoanele competente ;
- urmărește livrarea în termen a produselor comandate în cantitățile, calitate și prețul stabilit ;
- verifică facturile însoțite de documentele cerute de Serviciul Financiar /Serviciul Contabilitate și le predă acestuia ;
- solicită și verifică situația stocurilor din magazinele centrelor de plasament și compară cu necesarul solicitat ;

- monitorizează lichidarea cheltuielilor, prin întocmirea ordonanțării de date aferente facturilor primite ;
- acordă viză » bun de plată « facturilor aferente produselor, materialelor achiziționate ;
- întocmește propunerile și angajamentele cheltuielilor corespunzător referatelor de necesitate și întocmește comenzi ;
- gestionează protocoalele marilor sărbători;
- organizează tabere și excursii pentru copiii aflați în încredințare/plasament la D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;
- asigură buna exploatare a parcului auto conform legislației în vigoare ;
- răspunde de întreținerea și utilizarea judicioasă a autovehiculelor D.G.A.S.P.C. sector 6 urmărind efectuarea la timp a reviziilor tehnice ;
- urmărește încheierea la timp a contractelor de asigurare a autovehiculelor din dotare ;
- asigură autovehiculele cu carburanți și lubrifianți, întocmește documente de justificare a consumurilor urmărind încadrarea acestora în normele stabilite ;
- asigură modul de completare a foilor de parcurs în vederea exploatării în condiții de legalitate a parcului auto ;
- primește foile de parcurs ale autovehiculelor din ziua precedentă ;

- calculează foile de parcurs ale autovehiculelor cu privire la datele înscrise în acestea: nr. km efectuați, semnăturile și orele de efectuare a acestor curse ;
- calculează consumul mediul zilnic de combustibil al autovehiculelor ;
- întocmește și calculează F.A.Z -urile autovehiculelor ;
- întocmește lucrările de decontare a consumurilor lunare de carburanți și lubrifianți pentru autovehiculele din dotarea unității ;
- urmărește plata obligațiilor unității către stat pentru autovehiculele din dotare: asigurări auto, taxa de transport pentru drumuri, impozite etc. ;
- face propuneri pentru achiziționarea de piese de schimb și accesorii necesare reparațiilor curente ale autovehiculelor atunci când este cazul și certifică necesitatea acestora ;
- eliberează bonurile de valoare pentru alimentarea cu combustibil a autovehiculelor și ține evidența acestora urmărind ca stocurile de combustibil existente pe autovehicul să nu depășească capacitatea de aprovizionare a rezervorului acestora ;
- urmărește încadrarea în cotele de consum de carburant alocate lunar unității urmărind ca acestea să nu fie depășite ;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale

ART. 57 . Creșa ” DRUMUL TABEREI ” are următoarele atribuții :

- organizează și asigură un regim relațional de viață și condiții normale în vederea dezvoltării echilibrate somatice și psiho-motorii a copiilor;
 - asigură o alimentație rațională și individuală;
- asigură toate măsurile pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice a organismului copiilor;
- asigură un program complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea stimulării, dezvoltării fizice și psihice a copiilor;
- asigură toate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;
- acordă primul ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnavire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau izolarea la domiciliul;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 58. Creșa ” MILITARI ” are următoarele atribuții:

- organizează și asigură un regim relațional de viață și condiții normale în vederea dezvoltării echilibrate somatice și psiho-motorii a copiilor;
 - asigură o alimentație rațională și individuală;
- asigură toate măsurile pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice a organismului copiilor;

- asigură un program complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea stimulării, dezvoltării fizice și psihice a copiilor;

- asigură toate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;

- acordă primul ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau izolarea la domiciliul;

- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

ART. 59 . Creșa ” 13 ” are următoarele atribuții:

- organizează și asigură un regim relațional de viață și condiții normale în vederea dezvoltării echilibrate somatice și psiho-motorii a copiilor;

- asigură o alimentație rațională și individuală;

- asigură toate măsurile pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice a organismului copiilor;

- asigură un program complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea stimulării, dezvoltării fizice și psihice a copiilor;

- asigură toate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;
- acordă primul ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau izolarea la domiciliul;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

CAPITOLUL VII.
RELAȚIILE FUNCȚIONALE ÎNTRE COMPARTIMENTELE
APARATULUI PROPRIU AL D.G.A.S.P.C. SECTOR 6

ART. 60. Serviciile D.G.A.S.P.C. Sector 6 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii, în termenul legal, a lucrărilor în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Sistemul de relații funcționale, menit să asigure condițiile necesare îndeplinirii atribuțiilor D.G.A.S.P.C. – S6, este format din relațiile ierarhice de subordonare și cele de colaborare.

Relațiile de subordonare se stabilesc între:

- Director executiv și Directori executivi adjuncți.
- Directorul executiv și șefii de servicii/ birouri/centre.
- Directorii executivi adjuncți și șefii de servicii/ birouri/centre pe care îi coordonează.
- Șefii de servicii/ birouri/centre și personalul de execuție din subordine.

Transmiterea dispozițiilor și a sarcinilor de executare a unor activități și/sau lucrări în interiorul instituției se realizează prin:

- Dispoziții ale Directorului executiv.

- Note de serviciu ale Directorilor executivi adjuncți, Șefilor de servicii/ birouri/centre.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

ART. 61 . Personalul D.G.A.S.P.C. Sector 6 răspunde civil, penal sau administrativ, după caz, pentru neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în prezentul ROF și în fișele de post, pentru abateri de la etica și deontologia profesională.

ART. 62. Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a serviciului/biroului/centrului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 6 menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor Direcției, la îmbunătățirea activității acesteia.

ART. 63 . Salariații D.G.A.S.P.C. Sector 6 au obligația să asigure securitatea materialelor cu conținut secret, răspunzând de scurgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

ART. 64 . Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației în vigoare.

ART. 65 . Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va difuza sub semnătura Directorilor Executivi

șefilor de servicii/birouri/centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6, care vor asigura, sub semnătură, luarea la cunoștință de către toți salariații D.G.A.S.P.C. Sector 6.

Art. 66. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 268 din 09.08.2007 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

REGULAMENT INTERN

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Presentul Regulament intern se aplică tuturor salariaților, atât contractuali cât și funcționari publici, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Sector 6, denumită în continuare “D.G.A.S.P.C.- S 6”, indiferent de durata contractului de muncă, raportului de serviciu precum și celor care sunt detașați sau delegați.

Dispozițiile prezentului Regulament intern se modifică ori de câte ori condițiile o cer. Modificările survenite vor fi aduse la cunoștința salariaților în mod obligatoriu.

Relațiile de muncă impun, în toate sferile de activitate, necesitatea respectării cu strictețe a disciplinei și îndeplinirea exemplară a sarcinilor de serviciu.

Respectarea cu strictețe a ordinii și disciplinei la locul de muncă, constituie o obligație a fiecărui salariat.

Persoanele care lucrează în cadrul instituției ca delegați sau detașați din partea altor unități sunt obligate să respecte, pe lângă regulile de disciplină a muncii din unitatea care le-a delegat, și regulile prevăzute în prezentul regulament.

ART. 2. Dispozițiile referitoare la organizarea timpului de lucru, disciplină și protecție a muncii din prezentul Regulament intern se aplică, în mod corespunzător, colaboratorilor externi, precum și oricăror alte persoane, pe timpul cât conlucrează cu această instituție.

CAPITOLUL II. OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

ART. 3. Conducerea instituției este asigurată de către Directorul executiv, ajutat de către 3 Directori executivi adjuncți.

ART. 4. Conducerea instituției are datoria să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării normale a muncii, să asigure un control eficient al îndeplinirii sarcinilor în toate compartimentele, să se preocupe de îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă, să organizeze și să sprijine perfecționarea pregătirii profesionale a persoanelor încadrate în muncă. Conducerea instituției este obligată:

- să examineze cu atenție și să ia în considerare sugestiile și propunerile salariaților în vederea îmbunătățirii activității în toate compartimentele și să-i informeze asupra modului de rezolvare;
- să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din actele normative în vigoare și din contractul individual de muncă. Drepturile salariale nu vor putea face obiectul vreunei tranzacții sau limitări.

- să plătească înaintea oricăror alte obligații salariile, contribuțiile și impozitele aflate în sarcina lor;
- să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat al instituției;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal al salariaților;
- să prevină orice formă de discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, vârstă, apartenență națională, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, apartenență ori activitate sindicală;
- să asigure salariaților acces periodic la formarea profesională.

ART. 5. Conducerea instituției va asigura:

- crearea condițiilor necesare ridicării calității și eficienței întregii activități, care să corespundă schimbărilor determinate de progresul tehnico-științific, de noile cerințe manageriale;
- stabilitatea în muncă a fiecărui salariat, încadrarea și promovarea în muncă a personalului, în raport de pregătirea profesională, cu respectarea criteriilor valorice de competență și probitate civică și profesională, stabilirea competențelor și atribuțiile acestuia, exercitarea controlului permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

ART. 6. Conducerea instituției va lua măsuri pentru:

- folosirea rațională a forței de muncă în condițiile legii, în vederea realizării sarcinilor ce-i revin;
- efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului PSI la locul de muncă, potrivit legislației în vigoare;

- ridicarea calificării salariaților, asigurarea stabilității acestora și promovarea lor în funcții, clase sau grade profesionale în raport cu pregătirea profesională, vechimea și rezultatele în muncă;
- eliberarea de legitimații și ecusoane tuturor persoanelor încadrate în muncă cu indicarea funcției și a locului de muncă;
- întocmirea, completarea și ținerea la zi a carnetelor de muncă, întocmirea și înaintarea dosarelor de pensii în termenele legale;
- punerea la dispoziție a spațiului corespunzător bunei desfășurări a activității și asigurarea curățeniei și ordinii la toate locurile de muncă.

CAPITOLUL III. OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

ART. 7. Personalul încadrat în cadrul D.G.A.S.P.C. – S 6 are datoria de a respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini toate sarcinile de serviciu ce le revin potrivit legii, din regulamentul de organizare și funcționare al instituției, din regulamentul intern, fișa postului și dispozițiile conducerii.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului angajat sunt următoarele:

- supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile statului;
- prioritatea interesului public, conform căruia salariații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal în exercitarea atribuțiilor;

- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților;
- profesionalism, principiu conform căruia salariații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, profesionalism, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitate și independență, principiu conform căruia salariații au obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu, având o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- integritate morală, principiu conform căruia le este interzis să solicite sau să accepte direct ori indirect, pentru ei sau alții vreun avantaj ori beneficii în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu;
- libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia salariații în exercitarea atribuțiilor de serviciu trebuie să fie de bună credință;

ART. 8. Îndatoririle generale ale salariaților sunt următoarele:

- să respecte întocmai programul de lucru stabilit;
- să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu în termen și în condiții de eficiență maximă;
- să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

- să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic, să nu participe la activități politice în cadrul programului de lucru.
- să îndeplinească atribuțiile ce le revin din funcția publică sau contractuală pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate;
- să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici. Salariatul are dreptul să refuze în scris motivat îndeplinirea dispozițiilor primite, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, salariatul este obligat să o execute, cu excepția cazului când aceasta este vădit ilegală. Aceste situații se aduc la cunoștința conducătorului instituției.
- să păstreze secretul de serviciu precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, cu excepția informațiilor de interes public.
- să respecte regimul juridic al conflictelor de interese și al incompatibilităților stabilite prin legi.
- să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor , daruri sau alte avantaje;
- să rezolve lucrările repartizate de conducătorul compartimentului în care funcționează;
- să își perfecționeze pregătirea profesională prin cursuri organizate de INA cu o durată minimă de 7 zile, formare individualizată, stagii de practică și specializare în țară sau străinătate.etc;

- să folosească materialele, inventarul sau rechizitele cât mai eficient;
- să respecte normele de securitate, protecție și igiena muncii, precum și cele de prevenire a incendiilor și a oricăror alte situații care ar putea pune în primejdie clădirile, instalațiile ori viața, integritatea fizică și psihică a persoanelor;
- să înștiințeze șeful ierarhic superior, să ia sau să propună măsuri după caz, de îndată ce a luat cunoștință de existența unor nereguli, abateri, accidente de muncă, incendii, sustrageri, degradări etc. și în orice situații asemănătoare;
- să folosească aparatura de tehnică de calcul din dotare în interesul instituției, luând măsurile corespunzătoare pentru asigurarea informațiilor prelucrate;
- să aibă o comportare demnă și corectă în cadrul relațiilor de serviciu și în relațiile cu petenții;
- să aibă în permanență o ținută îngrijită și decentă, să mențină ordinea și evidența în lucrări și să păstreze curățenia la locul de muncă;
- să reprezinte corespunzător instituția în relațiile cu cetățenii, cu agenții economici, cu firme din străinătate sau cu ocazia deplasărilor în interesul serviciului;
- să apere proprietatea publică, să ia măsuri de cheltuire rațională a fondurilor bănești, să conserve și să păstreze fondurile fixe și cele de inventar;

-să se sprijine reciproc pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în cadrul specialității lor.

La numirea, precum și la eliberarea din funcție funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului instituției, declarația de avere.

În exercitarea funcției publice, salariaților le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu cu persoane fizice sau juridice care fac donații sau sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în cadrul instituției, însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de serviciu prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Salariații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor și să respecte principiul egalității acestora în fața legii și a instituției prin:

- promovarea unor soluții similare și identice raportate la aceeași categorie și condiții de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind, naționalitatea, convingerile religioase și politice, stare materială, sănătate, vârstă, sex, etc.

Salariații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun gospodar.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ANGAJATORULUI

ART. 9. Angajatorul are în principal următoarele drepturi:

- să stabilească organizarea și funcționarea instituției;
- să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, prin regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare;
- să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor;
- să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii și prezentului regulament.

CAPITOLUL V.
DREPTURILE SALARIAȚILOR

ART. 10. Salariatul are în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru muncă depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă, studii, etc;
- dreptul la egalitate de șansă și tratament;
- dreptul la demnitate în muncă;
- dreptul la securitatea și sănătatea în muncă;
- dreptul la acces pentru formarea profesională;
- dreptul la protecție în caz de concediere colectivă;
- dreptul de a se constitui sau a adera la un sindicat.

ART. 11. Enumerarea drepturilor și obligațiilor angajatorului și a salariaților nu sunt limitative, ele completându-se de drept cu cele cuprinse în actele normative in vigoare.

CAPITOLUL VI.
TIMPUL DE LUCRU, CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

ART. 12. Pentru salariații angajați cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână, ore realizate în 5 zile, de regulă în intervalul luni-vineri cu doua zile repaus. În funcție de specificul unității sau a muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 ore pe săptămână. Limitele obligatorii ale zilei și săptămânii de

lucru, modul de organizare a timpului de muncă precum și evidența salariaților în unitate se stabilește dispoziția Directorului Executiv, în ceea ce privește aparatul propriu și centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. – S6.

Repausul pentru servirea mesei este de 15 minute și se include în programul de lucru.

ART.13. Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garant salariaților, acesta nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

ART.14. Timpul de repaus săptămânal este sâmbăta și duminica.

ART.15. Programarea concediilor de odihnă se face prin grija Serviciului Resurse Umane, pe baza propunerilor primite de la serviciile/birourile/centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. – S 6, astfel încât să se asigure atât bunul mers al activității cât și satisfacerea intereselor salariaților. Concediile de odihnă se acordă pe bază de cerere aprobată de conducerea instituției. Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. – S 6 poate rechema din concediu ori de câte ori trebuințele serviciului o impun.

-Conducerea instituției poate acorda persoanelor încadrate concedii fără plată la cererea acestora, a căror durată va fi stabilită în raport cu interesele bunei desfășurări a activității și în conformitate cu reglementările în vigoare sub aspectul duratei.

-Evidența concediilor de odihnă, medicale, fără plată, pentru creșterea copilului până la doi ani etc. va fi ținută de Serviciul Resurse Umane.

-Durata concediului de odihnă este de 21 – 25 zile lucrătoare, în funcție de vechimea salariatului în muncă.

-Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an. În cazurile în care din motive temeinic justificate, acesta nu a putut fi efectuat, concediul de odihnă cu acordul persoanei în cauză este acordat obligatoriu de către conducerea instituției în cursul anului viitor.

-Indemnizația de concediu de odihnă se plătește cu 5 zile înaintea plecării în concediu. La determinarea acesteia se va lua în calcul, pe lângă salariul de bază și sporurile de care beneficiază salariatul.

-Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai la încetarea raportului de muncă al salariatului.

ART.16. Evidența prezenței la program se ține pe bază de pontaj întocmit de către șeful fiecărui serviciu/birou/centru. Salariații sunt obligați să semneze condica de prezență.

-În cazuri excepționale, când interesele instituției o impun, se pot efectua ore suplimentare, conform legii, iar evidența acestora se ține într-un registru, care va cuprinde numele salariatului, data, orele efectuate, scopul, orele compensate cu timp liber, orele plătite precum și aprobarea șefului ierarhic superior. Orele prestate suplimentar peste programul de muncă, atât de către salariații contractuali ai instituției cât și de către funcționarii publici, se compensează cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile de la efectuarea acestora sau plătite cu un spor aplicat la salariul de bază, după cum urmează:

-75% din salariul de bază pentru primele 2 ore depășite a duratei normale a zilei de lucru;

-100% din salariul de bază pentru următoarele ore și pentru orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu prevederile legale, nu se lucrează.

-Munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile menționate anterior se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic superior și nu poate depăși 360 într-un an.

-Evidența deplasărilor pe teren a salariaților se va ține într-un registru care să cuprindă numele, data, ora plecării, ora întoarcerii, locul unde se face deplasarea și scopul acesteia. Acest registru se află la intrarea în instituție.

-Pontajul de prezență lunar și a orelor suplimentare se depune la Serviciul Resurse Umane până la data de 30 a fiecărei luni, însoțit de certificatul medical dacă este cazul.

ART.17. În cazul în care angajatul se află în concediu medical, acesta are obligația să anunțe Serviciul Resurse Umane în timp de 24 de ore de la data ivirii situației.

ART.18. Salariații au dreptul la zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie sau pentru alte situații, după cum urmează:

-căsătoria salariatului - cinci zile;

-nașterea sau căsătoria unui copil - trei zile, la care se adaugă încă 10 zile dacă tatăl copilului nou-născut a obținut atestatul de absolvire a cursului de puericultură;

-decesul soțului, sau al unei rude de, ori afin ,până la gradul II inclusiv - trei zile.

CAPITOLUL VII.
STIMULENTE ÎN MUNCĂ

ART.19. Salariații din cadrul D.G.A.S.P.C. – S 6 care își îndeplinesc la timp și în bune condiții sarcinile ce le revin și au o conduită ireproșabilă pot primi, potrivit dispozițiilor legale, următoarele recompense:

- mulțumirea verbală sau în scris din partea conducerii;
- acordarea salariului de merit în conformitate cu prevederile legale;
- acordarea de premii individuale, conform legislației în domeniu.
- avansarea în grade, funcții superioare etc.

CAPITOLUL VIII.
COMISIA DE DISCIPLINĂ, SANCTIUNILE DISCIPLINARE
ȘI RĂSPUNDEREA SALARIAȚILOR

ART. 20. Încălcarea de către salariat a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Încălcarea cu vinovăție de către salariat a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o deține și a normelor profesionale și civice prevăzute de lege și prezentul Regulament constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestuia.

ART. 21. Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- întârzierea sistematică în efectuarea sarcinilor de serviciu;
- neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- absențe nemotivate de la serviciu;
- nerespectarea în mod repetat a programului de muncă;
- intervenție sau stăruințe pentru rezolvarea unor cereri în afara cadrului legal;
- nerespectarea secretului profesional sau confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;
- desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- refuzul nejustificat de a îndeplini atribuțiile de serviciu sau alte sarcini încredințate de conducătorul compartimentului sau a instituției;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții.

ART. 22. Abaterile de la prezentul Regulament săvârșite de salariați atrag răspunderea corespunzătoare din partea acestora. În cadrul D.G.A.S.P.C. – S 6 funcționează comisia de disciplină care cercetează faptele sesizate ca abateri disciplinare și propune sancțiunile disciplinare aplicabile salariaților care le-au săvârșit, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Activitatea comisiilor de disciplină are la bază următoarele principii:

- prezumția de nevinovăție, conform căruia se prezumă că salariatul este nevinovat atâta timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
- garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul salariatului de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat de un apărător;
- celeritatea procedurii, care presupune obligația comisiei de disciplină de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de lege;
- contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;
- proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;
- legalitatea sancțiunii, conform căruia comisia de disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;
- unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

ART. 23. Comisia de disciplină are următoarele atribuții principale:

- cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;
- propune sancțiunile disciplinare dacă este cazul;

-întocmește rapoarte cu privire la fiecare cauză pentru care a fost sesizat conducătorului instituției pentru a putea fi aduse la cunoștință Agenției Naționale a funcționarilor Publici;

ART. 24. Comisia de disciplină poate fi sesizată de către :

- conducătorul instituției;
- șeful compartimentului în cadrul căruia își desfășoară activitatea salariatul a cărui faptă este sesizată;
- orice altă persoană care se consideră vătămată de fapta unui alt salariat.

ART. 25. Sesizarea se face în scris în cel mult 2 luni de la data săvârșirii faptei care constituie abatere disciplinară și trebuie să cuprindă:

- numele, prenumele, domiciliul, funcția deținută de persoana care formulează sesizarea;
- numele, prenumele, domiciliul, compartimentul în care își desfășoară activitatea persoana a cărui faptă este sesizată;
- descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;
- arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- data, semnătura

ART. 26. Sesizarea se depune la secretarul comisiei, care o prezintă președintelui comisiei în termen de maxim 2 zile de la data înregistrării, părțile implicate sunt citate în scris cu cel puțin 3 zile înaintea datei programate, precizându-se locul, data, ora. Ședințele pot fi publice și sunt consemnate într-un proces verbal de ședință.

ART. 27. Salariatul a cărui faptă este cercetată poate fi însoțit de un avocat.

La primul termen comisia verifică legalitatea procedurală a sesizării și dacă condițiile nu sunt îndeplinite sesizarea se clasează.

ART. 28. Actul administrativ al sancțiunii este emis de conducătorul instituției în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului de la Comisia de disciplină.

ART. 29. Încălcarea cu vinovăție de către un salariat – funcționar public, indiferent de funcția pe care o ocupă, a îndatoririlor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare constituie abatere disciplinară, și se sancționează după caz cu:

- mustrare scrisă;
- diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- suspendarea dreptului de avansare în grade de salarizare, sau după caz de promovare în funcția publică pe o perioadă de 1 – 3 ani;
- trecerea într-o funcție publică inferioară cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- destituirea din funcția publică.

Încălcarea cu vinovăție de către un salariat – contractual, indiferent de funcția pe care o ocupă, a îndatoririlor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare constituie abatere disciplinară, și se sancționează după caz cu:

- avertisment scris;

- suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă maximă de 10 zile lucrătoare;
- retrogradarea în funcție, cu acordarea salariului corespunzător, pe o perioadă de maxim 60 zile;
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1 – 3 luni cu 5 – 10%;
- reducerea salariului de baza și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

ART. 30. Prezentarea cu întârziere la program, plecarea nejustificată de la serviciu în timpul programului sau înainte de expirarea acestuia, neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor, refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu, comportarea necorespunzătoare în relațiile cu salariații din instituție și petiționarii precum și orice altă manifestare prin care se aduce atingere folosirii complete a timpului de lucru, atrage sancționarea persoanei încadrate vinovate cu una din sancțiunile prevăzute la art.30.

Lipsa nemotivată de la serviciu a salariatului care depășește 3 zile consecutiv sau 5 zile la date diferite în cursul unei luni, poate atrage direct desfacerea contractului individual de muncă.

ART. 31. La individualizarea sancțiunii se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu a salariatului, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate.

Sanctiunea disciplinară, cu excepția avertismentului scris/mustrarea scrisă, nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului. Audierea salariatului trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

Sanctiunile disciplinare prevăzute la art. 30 alin. 1 se aplică de conducătorul instituției la propunerea comisiei de disciplină iar cele de la alin 2 se aplică de conducătorul instituției la propunerea persoanei desemnate să efectueze cercetarea disciplinară.

Actul administrativ de sancționare conform prevederilor art. 30 alin 1 se emite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de disciplină și se comunică salariatului (funcționarului public) sancționat, în termen de 15 zile lucrătoare de la data emiterii lui. Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa A.N.F.P. sau instantei de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea sancțiunii disciplinare. Referitor la sancțiunile aplicate salariatului (contractual) la art 30 alin.2, decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării. Comunicarea în toate cazurile se face cu semnătura de primire a salariatului sancționat, sau prin scrisoare recomandată la domiciliul acestuia. Dispoziția de sancționare aplicată la art. 30 alin.2 poate fi contestată în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării la instanțele judecătorești competente.

ART. 32. Sancțiunile disciplinare aplicate salariaților

(funcționari publici) se radiază, de drept, după cum urmează:

-în termen de 6 luni de la aplicare – mustrare scrisă;

-în termen de 1 an de la expirarea termenului pentru care a fost aplicată, în ceea ce privește următoarele sancțiuni: diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni, suspendarea dreptului de avansare în grade de salarizare, sau după caz de promovare în funcția publică pe o perioadă de 1 – 3 ani, trecerea într-o funcție publică inferioară cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

-în termen de 7 ani de la aplicare, în ceea ce privește destituirea din funcția publică.

ART. 33. Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii salariaților, aceștia se pot adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul instituția publică în care este numit salariatul sancționat.

ART. 34. Răspunderea civilă a salariatului se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției publice în care funcționează;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

ART. 35. Repararea pagubelor aduse instituției publice în situațiile prevăzute la art. 35 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul instituției publice a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

Împotriva dispoziției de imputare salariatul în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ.

Dreptul conducătorului instituției publice de a emite dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Suma stabilită prin dispoziția de imputare se reține în rate lunare din drepturile salariale care se cuvin salariatului.

Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fără a putea depăși împreună cu celelalte rețineri pe care le-ar avea cel în cauză, jumătate din salariul respectiv.

În cazul în care contractul individual de muncă încetează înainte ca salariatul să-l fi despăgubit pe angajator, suma se recuperează de la noul angajator al salariatului, pe baza titlului executoriu transmis de către angajatorul păgubit.

Dacă persoana în cauză nu s-a reîncadrat în muncă sau prejudiciul nu a fost recuperat în termen de 3 ani de la prima rată de reținere, recuperarea sumei datorate se face conform prevederilor Codului de procedură civilă.

ART. 36. Răspunderea salariatului pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

În cazul în care în urma sesizării parchetului sau a organului de cercetare penală s-a dispus începerea urmăririi penale, conducătorul instituției publice va lua măsura de suspendare a salariatului din funcția publică pe care o deține. Suspendarea din funcție operează și în cazul în care s-a dispus începerea urmăririi penale împotriva salariatului care a săvârșit o infracțiune de natură să îl facă incompatibil cu funcția publică pe care o ocupă. Dacă parchetul dispune scoaterea de sub urmărire penală ori încetarea urmăririi penale, precum și în cazul în care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din funcție încetează iar salariatul va fi reîncadrat în funcția detinută și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

CAPITOLUL IX.

MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ȘI CONTRACTUALE

ART. 37. Salariații pot fi delegați sau detașați de conducătorul instituției publice în care funcționează să îndeplinească anumite activități în afara instituției publice, în aceeași localitate sau în altă localitate.

Delegarea se dispune în interesul instituției publice în care este încadrat salariatul, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice, iar cu acordul funcționarului public maxim 90 zile calendaristice într-un an. În cazul personalului contractual delegarea se poate dispune pe o perioadă de 60 zile și poate fi prelungită cu încă 60 de zile cu acordul salariatului.

Pe timpul delegării salariatului își păstrează funcția și salariul, iar instituția publică ce îl delegează este obligată să suporte costul legal al transportului, cazării și al indemnizației de delegare, conform legislației în vigoare.

Salariatul poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- graviditate;
- își crește singur copilul minor;
- starea sănătății dovedită prin certificat medical, face contraindicată delegarea.

ART. 38. Detașarea se dispune în interesul instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea, funcționarul public pentru o perioadă de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un salariat poate fi detașat mai mult de 6 luni, numai cu acordul său scris.

Pe perioada detașării salariatul își păstrează funcția și drepturile salariale. Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este detașat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detașării în altă localitate instituția publică beneficiară este obligată să îi suporte costul legal al transportului, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, al cazării și al indemnizației de detașare.

ART. 39. Salariatul poate refuza detașarea în următoarele cazuri:

- graviditate;
- își crește singur copilul;
- starea sănătății, devedită prin certificat medical face contraindicată detașarea;
- detașarea se efectuează într-o localitate în care nu i se asigură condiții corespunzătoare de cazare;
- este singurul întreținător de familie;
- motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării.

ART. 40. Transferul ca modalitate de modificare a raporturilor de serviciu, în cazul funcționarilor publici, poate avea loc în interesul serviciului sau la cererea funcționarului public.

Transferul se poate efectua într-o funcție publică pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție publică echivalentă cu funcția publică deținută de funcționarul public și numai cu acordul scris al acestuia. În cazul transferului în altă localitate, funcționarul public are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă și la un concediu plătit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suportă de unitatea la care se transferă, în termen de 15 zile de la data aprobării transferului.

ART. 41. Mutarea în cadrul altui compartiment poate fi temporară sau definitivă în cazul funcționarilor publici.

Mutarea definitivă în cadrul altui compartiment se aprobă cu acordul scris al funcționarului public.

Mutarea temporară în cadrul altui compartiment se dispune motivat, pe o perioadă de maxim 6 luni într-un an, cu respectarea pregătirii profesionale și a salariului pe care îl are funcționarul public.

ART. 42. Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se realizează prin promovarea temporară, maxim 6 luni, a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice de ocupare a funcției publice respective, după obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este delegat să o exercite este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.

ART. 43. Suspendarea raporturilor de serviciu în cazul funcționarilor publici, operează astfel:

a) suspendarea de drept, atunci când funcționarul public se află în una din următoarele situații:

-este numit sau ales într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

-este încadrat la cabinetul unui demnitar, este desemnat de către autoritate să desfășoare activitate în cadrul unor misiuni diplomatice, etc;

-desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea în condițiile legii;

- efectuează stagiul militar, serviciul militar alternativ, concentrat sau mobilizat;
- este arestat preventiv;
- efectuează tratament medical în străinătate;se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- carantină;
- concediu de maternitate;
- este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin sentință judecătorească;
- forță majoră;
- alte cazuri expres prevăzute de lege.

În termen de 5 zile calendaristice de la data încetării motivului suspendării, funcționarul este obligat să informeze în scris instituția și conducătorul acestuia dispune în termen de 5 zile, reluarea activității de către salariat.

b)suspendare din inițiativa funcționarului, atunci când funcționarului public se află în una dintre următoarele situații:

- concediu pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau în cazul copilului handicapat până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau în cazul copilului handicapat până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- pentru participarea la campanii electorale;
- pentru participarea la greve.

Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris cu 15 zile calendaristice înainte de data cu care se solicită

suspendarea. Încetarea și reluarea activității se face prin actul administrativ emis de conducătorul instituției.

Pe perioada suspendării raporturilor de serviciu, instituția are obligația să rezerve postul aferent funcției publice. Ocuparea acestuia se face pe perioadă determinată de către un funcționar public din corpul de rezervă al funcționarilor publici sau de către o persoană în regim contractual cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, egală cu perioada suspendării titularului.

Actul administrativ prin care se aprobă suspendarea sau reluarea activității se comunică A.N.F.P în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

ART.44. Contractul individual de muncă, în cazul angajaților contractuali, se suspendă de drept în următoarele situații:

- a)concediu de maternitate;
- b)concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c)carantină;
- d)efectuarea serviciului militar;
- e)exercitarea unor funcții în cadrul unei autorități executive, legislative sau judecătorești;
- f)îndeplinirea unei funcții de conducere salaritate în sindicat;
- g forța majoră;
- h)în cazul în care s-a dispus măsura arestării preventive;
- i)alte situații prevăzute expres de lege;

ART.45. Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului în următoarele situații:

- a)concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de 2 ani sau în cazul copilului handicapat până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- b)concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau în cazul copilului handicapat până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c)concediu paternal;
- d)concediu pentru formare profesională;
- e)participarea la greve;
- f)absențe nemotivate;
- g)exercitarea unor funcții electiv.

ART. 46. Contractul de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului în următoarele situații:

- a)pe durata cercetării disciplinare prealabile;
- b)ca sancțiune disciplinară;
- c)în cazul în care angajatorul formulează plângere penală împotriva salariatului;
- d)în cazul întreruperii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, structurale, etc;
- e)pe durata detașării.

ART. 47. Contractul de muncă poate fi suspendat și prin acordul părților, în cazul concediilor fără plată pentru studii sau interese personale.

ART. 48. Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc în următoarele situații:

- a)de drept;
- b)prin acordul părților, consemnat în scris;

- c) eliberarea din funcție;
- d) destituirea din funcție;
- e) demisie.

Raportul de serviciu încetează de drept în următoarele situații:

1. la data decesului funcționarului;
2. la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public;
3. dacă funcționarul public nu mai îndeplinește următoarele cerințe:
- nu are cetățenie română și domiciliul în România, nu are capacitate deplină de exercițiu, nu îndeplinește condițiile de studii cerute de funcția publică;
4. la data comunicării deciziei de pensionare pentru limită de vârstă ori invaliditate;
5. ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcția publică, prin sentința judecătorească definitivă;
6. a fost condamnat printr-o sentință judecătorească sau prin care s-a dispunut privarea de libertate;
7. la data expirării termenului pentru care a fost încheiat contractul individual de muncă.

Constatarea cazurilor de încetare de drept a raporturilor de serviciu se face prin actul emis de conducătorul instituției, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ivirii situației, și se comunică în termen de 10 zile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Raportul de serviciu încetează și prin acordul părților consemnat în scris.

Eliberarea din funcție pentru motive neimputabile funcționarului are loc în următoarele situații:

1. instituția își încetează activitatea ori a fost mutată într-o altă localitate, și funcționarul public nu este de acord să o urmeze;
2. instituția își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității;
3. ca urmare a reintegrării în funcția publică a unui funcționar eliberat sau destituit nelegal, pe baza unei sentințe judecătorești;
4. pentru incompetență profesională în cazul obținerii calificativului "nesatisfăcător" la evaluarea performanțelor profesionale;
5. nu îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului;
6. starea sănătății, constatată prin expertiză medicală nu îi mai permite să îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice.

Destituirea din funcția publică se dispune prin act administrativ al conducătorului instituției, care se comunică funcționarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, pentru motive imputabile acestuia:

1. ca sancțiune disciplinară;
2. dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate și funcționarul public nu acționează în termen de 10 zile calendaristice în vederea rezolvării incompatibilității.

Funcționarul public poate să comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificată în scris conducătorului instituției.

Demisia nu trebuie motivată și produce efecte după 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

La încetarea raporturilor de serviciu, funcționarul public trebuie să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor.

La încetarea raporturilor de serviciu funcționarul public își păstrează drepturile dobândite în cadrul carierei, cu excepția cazului când încetarea raporturilor a avut loc din motive imputabile lui.

În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul le consideră netemeinice sau nelegale, acesta se poate adresa instanței de contencios administrativ.

ART. 49. Contractul individual de muncă al personalului contractual , încetează în următoarele situații:

- a) de drept, conform prevederilor art. 56 Codul Muncii;
- b) ca urmare a acordului părților, consemnat în scris;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți în cazurile și condițiile limitativ prevăzute de lege.

ART. 50. Concedierea reprezintă încetarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului, și poate fi dispusă pentru motive care țin sau nu de persoana salariatului.

Este interzisă concedierea salariaților pe următoarele criterii: sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare etnie, religie, opțiune politică, handicap, apartenență, activitate sindicală, exercitarea în condițiile legii a dreptului la grevă sau a drepturilor sindicale, etc.

Conducătorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului în următoarele cazuri:

- în cazul în care a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii;
- în cazul în care salariatul este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 60 zile;
- în cazul în care prin organele medicale se constată inaptitudinea fizică sau psihică a salariatului pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- în cazul în care salariatul nu corespunde profesional postului.

Cazurile în care este interzisă concedierea sunt cele prevăzute de art. 60 Codul Muncii. Concedierea pentru săvârșirea de abateri grave sau a unor abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii poate fi dispusă numai după îndeplinirea de către angajator a cercetării prealabile și în termenele prevăzute de lege, cercetare care se efectuează și în cazul în care se dispune concedierea pe motive profesionale.

Salariații concediați beneficiază de un preaviz ce nu poate fi mai mic de 15 zile lucrătoare cu excepția celor aflați în perioadă de probă.

Dispoziția de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- motivele care determină concedierea;
- durata preavizului;
- criteriile de stabilire a ordinii de prioritate;

-lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenele în care salariații pot opta pentru un alt post vacant;

Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

ART. 51. Demisia, în cazul salariatului contractual, este un act unilateral de voință al acestuia, care printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă.

Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia. Termenul de preaviz nu poate fi mai mare de 15 zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și 30 zile calendaristice pentru salariații cu funcții de conducere. Angajatorul poate renunța la perioada de preaviz.

Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să-ți producă toate efectele.

Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.

Salariatul poate cere încetarea raporturilor de serviciu prin demisie.

Demisia produce efecte după 15 zile de la înregistrare, dacă solicitantul și conducătorul instituției publice nu au convenit ca acestea să se producă mai repede. În cazul funcțiilor de conducere termenul este de 30 de zile.

CAPITOLUL X.
REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA
ÎN MUNCĂ A SALARIAȚILOR

ART. 52. Protecția muncii, constituie un ansamblu de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților instituției

ART. 53.În vederea asigurării condițiilor de protecție a muncii și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, conducerea are următoarele obligații principale:

1. să solicite inspectoratului teritorial de muncă autorizarea funcționării instituției din punct de vedere al protecției muncii, să mențină condițiile de muncă pentru care a fost autorizată și să ceară revizuirea acesteia în cazul modificării condițiilor de muncă;
2. să stabilească măsuri tehnice, sanitare, organizatorice de protecție a muncii;
- 3.să stabilească pentru salariați reguli proprii pentru aplicarea normelor de protecție a muncii;
- 4.să asigure și să controleze prin persoana delegată cu aceste atribuții, cunoașterea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor tehnice, sanitare, organizatorice stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii;
5. să ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și educării salariaților la procesul de muncă: afișe, pliante, filme, etc;

- 6.să asigure informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care este expus la locul de muncă;
- 7.să asigure, pe cheltuială instituției, instruirea, testarea și perfecționarea profesională a persoanelor cu atribuții în acest domeniu;
- 8.să angajeze numai persoane care, în urma controlului medical corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să o execute;
- 9.să țină evidența locurilor de muncă cu condiții deosebite, vătămătoare, grele precum și a accidentelor de muncă, bolilor profesionale, accidentelor tehnice;
10. să asigure funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție;
- 11.să asigure realizarea măsurilor impuse de inspectorii de muncă cu prilejul controalelor;
- 12.să desemneze la solicitarea inspectorului de muncă, salariații care să participe la efectuarea controlului sau la cercetarea accidentelor de muncă.

ART. 54. Atribuțiile persoanei pe linie de protecția a muncii, sunt în principal următoarele:

1. să întocmească regulamentul intern de protecție a muncii și prelucrarea lui cu toți salariații, asigurând informarea acestora prin editarea de cărți, broșuri, pliante, afișe etc;
2. să ia măsuri pentru prevenirea accidentelor la locul de muncă;
3. să aducă la cunoștința conducătorului instituției, locurile de muncă cu pericol ridicat de accidente sau îmbolnăviri profesionale;
4. să oprească activitatea la apariția unui pericol iminent de

- producere a unui accident și să informeze conducatorul instituției;
5. să oblige salariații la utilizarea în permanență și în mod corect a echipamentului de lucru;
 6. să dea relații la organele de control și de cercetare în domeniul protecției muncii;

Persoana desemnată cu protecția muncii conlucrează cu Comisia paritară din cadrul instituției.

ACCIDENT DE MUNCA, BOALĂ PROFESIONALĂ

ART. 55. Prin accident de muncă se înțelege vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care are loc în timpul procesului de muncă, indiferent de natura juridică a contractului, raportului de muncă și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile, invaliditate sau deces.

ART. 56. Este de asemenea accident de muncă:

- accidentul suferit de practicanți, studenți, elevi pe timpul practicii în cadrul instituției;
- accidentul suferit de orice persoană ca urmare a acțiunii întreprinse din propria inițiativă pentru prevenirea sau înlăturarea unui pericol care amenință avutul public sau pentru salvarea de vieți omenești;
- accidentul cauzat de activități care nu au legătură cu procesul muncii, dacă are loc la sediul angajatorului, ori în alt loc de muncă

organizat de acestea în timpul programului de muncă și nu se datorează culpei exclusive a accidentatului;

ART. 57. Accidentul de muncă în raport de urmările produse se clasifică în:

- accident care produce incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile;
- accident care produce invaliditate;
- accident mortal;
- accident colectiv, atunci când sunt accidentați cel puțin 3 salariați și din aceeași cauză.

ART. 58. Accidentele vor fi raportate conducătorului instituției în vederea cercetării cauzelor și stabilirii persoanelor vinovate. Rezultatul cercetării se consemnează într-un proces verbal prin care vor stabili:

- cauzele și împrejurările în care a avut loc accidentul;
- prevederile din normele de protecție a muncii care nu au fost respectate;
- persoanele răspunzătoare;
- sanctiunile aplicabile;
- măsuri ce se impun a fi luate pe viitor pentru preîntâmpinarea lor.

ART. 59.Nerespectarea de către salariat, a conducătorul instituției, practicanților a normelor de protecție a muncii atrage răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală după caz potrivit legii.

COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

ART. 60. La nivelul D.G.A.S.P.C. – S 6 este constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă, având scopul de a asigura implicarea salariaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii.

ART. 61. Componenta, atribuțiile specifice și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile O.M.M.P.S. nr.187/1998.

CAPITOLUL XI. COMISIA PARITARĂ

ART. 62. În cadrul D.G.A.S.P.C. – S 6 funcționează o comisie paritară care participă la stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii salariaților instituției în timpul exercitării atribuțiilor lor.

În acest sens comisia paritară formulează propuneri care privesc:

- a) organizarea eficientă a timpului de muncă al salariaților instituției;
- b) formarea profesională a salariaților instituției;
- c) măsuri de protecție a muncii.

Comisia paritară participă la stabilirea măsurilor care privesc buna funcționare a instituției în care s-a organizat. În acest sens, aceasta, propune măsuri concrete de eficientizare a activității instituției.

CAPITOLUL XII.
REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI
NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂROR FORME
DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

ART. 63. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți angajații.

ART. 64. La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, instituția va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap sau pentru cei ce se confruntă cu un comportament de respingere și marginalizare generat de cauze specifice cum ar fi o boală cronică necontagioasă ori infectarea cu HIV, statutul de refugiat sau azilant, culoare, opțiune politică, apartenență ori activitate sindicală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele individuale de muncă.

ART. 65. Orice discriminare directă sau indirectă față de salariat constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

ART. 66. Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale fără nici o discriminare.

CAPITOLUL XIII.
PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU
RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

ART. 67. Salariații pot formula cereri în legătură cu problemele apărute pe parcursul desfășurării activității, pe care le adresează șefilor de servicii/birouri/centre, directorilor executivi adjuncți sau directorului executiv.

ART. 68. Cererile sau reclamațiile adresate șefilor de servicii/birouri/centre și directorilor executivi adjuncți, în caz de nesoluționare în termen de 30 de zile, sunt aduse spre soluționare directorului executiv al instituției.

CAPITOLUL XIV.
DISPOZIȚII FINALE

ART. 69. Prezentul Regulament intern a fost aprobat de către Consiliul Local Sector 6 prin H.C.L. nr. 268 din 09.08.2007.

ART. 70. Regulamentul intern va fi comunicat șefilor servicii/birouri/centre din cadrul D.G.A.S.P.C. – S 6, cărora le revine sarcina de a-l aduce la cunoștința salariaților din subordine.

-Pentru cei încadrați în muncă după intrarea în vigoare a prezentului Regulament intern, aducerea la cunoștință se va face de către Serviciul Resurse Umane.

-Prevederile prezentului Regulament se întregesc cu alte dispoziții cuprinse în legislația muncii sau Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

- Prezentul Regulament intern se va afișa la sediul instituției și își va produce efectele de la data înștiințării salariaților instituției.
- Toate modificările și completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința salariaților prin grija șefilor de servicii/birouri/centre din cadrul D.G.A.S.P.C.- S 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind colaborarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația Semn de Viață
pentru asigurarea finanțării și realizării în comun a proiectului
„Centrul Maternal Sf. Mihail și Gavril”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Luând în considerare Rapoartele Comisiilor de specialitate ale C.L.S. 6;

Având în vedere H.C.G.M.B. nr. 92/31.05.2007 prin care se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 6 să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația “Semn de Viață” în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Centrul Maternal Sf. Mihail și Gavril”;

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a H.G nr. 1153/2001 pentru acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, coroborate cu dispozițiile H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadrul de organizare și

funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare, precum și cele cuprinse în art. 45 alin. 2 lit. „f” art. 81, alin. 2 lit. “j”, “n” și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă colaborarea între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația Semn de Viață în vederea realizării în comun a proiectului „Centrul maternal Sf. Mihail și Gavril”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în limita sumei de 29.718,83 RON, așa cum a fost aprobată prin H.C.L. nr. 40/08.02.2007, privind bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Danil Tulugea

Nr.: 269/09.08.2007

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere prevederile H.C.G.M.B.nr.92/31.05.2007 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația Semn de Viață în vederea realizării și finanțării în comun a Proiectului „Centrul maternal Sf. Mihail și Gavril,,

1.Părțile contractante

Au convenit să încheie prezentul acord de parteneriat:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în București, str. Drumul Taberei nr.18, Sector 6, cod fiscal 17300924, cont nr. RO41TREZ70624680259XXXXX, deschis la Trezoreria sector 6, denumit în continuare „D.G.A.S.P.C”, reprezentat de Director Executiv – Brăila Leonardo și Director Executiv Adjunct – Schmutzer Gabriela

Și

Asociația Semn de Viață, cu sediul în București, str. Cerceilor nr. 4, sector 1, codul de înregistrare fiscală nr. 16012648,

contul nr. RO89BRDE445SV24630554450 deschis la B.R.D. Aviației, reprezentată prin d-na Chiritescu Emanuela Luiza, în calitate de Director

2. Obiectul parteneriatului

Art. 1. Obiectul parteneriatului îl reprezintă finanțarea acordată de către Consiliul Local sector 6 prin D.G.A.S.P.C. – S 6 pentru implementarea Proiectului „Centrul maternal Sf. Mihail și Gavril”

Art. 2. Finanțarea constă în alocarea unei sume în cuantum de 29.718,83 lei (pentru 4 cupluri mamă-copil) până la 31.12.2007.

Art. 3. Asociației îi va fi acordată finanțarea lunar pe baza raportului de activitate vizat de către Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu ONG.

Art. 4. Asociația acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită exclusiv pentru derularea proiectului, pe baza bugetului aprobat, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezentul acord de parteneriat.

3. Durata parteneriatului

Art. 5. Prezentul acord de parteneriat se va derula pe parcursul anului 2007.

4. Obligații generale

Art. 6. Asociația trebuie să implementeze Proiectul acordându-i atenția, eficiența și promptitudinea necesare, după cum o impun regulile bune practici din domeniul abordat și în conformitate cu prezentul contract.

Art. 7. Asociația trebuie să pună la dispoziția D.G.A.S.P.C. informații complete privind implementarea Proiectului, întocmind rapoarte intermediare și un raport final. Aceste rapoarte vor consta într-o secțiune narativă și o secțiune financiară.

Art. 8. Rapoartele financiare se depun lunar, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară către D.G.A.S.P.C, pentru a justifica modul de utilizare a fondurilor.

Art. 9. Rapoartele narrative se depun trimestrial sau atunci când, din analiza situațiilor date, se impune o astfel de raportare.

Art. 10. D.G.A.S.P.C. se obligă să pună la dispoziția Asociației fondurile necesare derulării proiectului conform bugetului.

5. Obligații privind finanțarea și raportarea modului de utilizare a fondurilor

Art. 11. Bugetul alocat Asociației pentru derularea proiectului este de 29.718.83 lei

Art. 12. În termen de 3 zile lucrătoare D.G.A.S.P.C. va vira în contul Fundației suma corespunzătoare cheltuielilor efectuate în luna anterioară și considerate eligibile conform bugetului.

6. Răspundere

Art. 13. Asociația răspunde în mod individual față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale suportate de aceștia în timpul desfășurării Proiectului.

Art. 14. Asociația va exclude răspunderea D.G.A.S.P.C. în toate situațiile legate de orice pretenție sau acțiune rezultată din încălcarea reglementărilor de către Asociație, angajații acesteia sau persoanele pentru care sunt responsabili de către Asociație, angajații acesteia sau persoanele pentru care sunt responsabili acești angajați, ori din violarea drepturilor unei terțe părți.

7. Dispoziții finale

Art. 15. Orice modificare adusă prezentului acord de parteneriat se va face numai în formă scrisă prin acte adiționale.

Prezentul acord de parteneriat a fost semnat astăzi, -----
-----la -----în două exemplare originale, câte unul
pentru fiecare parte

DGASPC Sector 6

ASOCIAȚIA SEMN DE VIAȚĂ

Director Executiv

Director

Brăila Leonardo

Chiritescu Emanuela Luiza

Director Executiv Adjunct

Schmutzer Gabriela

Serviciul Juridic-Contencios

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

ANEXĂ

Buget Centrul Maternal- Asociația Semn de Viață 2007-08-03

Sumele lunare sunt calculate pentru 4 cupluri mama-copil

Sumele sunt exprimate în RON

Luna	Suma	Alimente	Produse igienice	Medica ție	Gaz electricitate	Telefon /Internet	Fotocopii /Toner	Administ rative
Ianuarie	2,613.36	1,488.00	407.67	59.45	516.67	83.24	12.50	46.83
Februarie	2,404.15	1,344.00	368.22	53.70	496.67	83.24	12.50	45.83
Martie	2,563.36	1,488.00	407.67	59.45	466.67	83.24	12.50	45.83
Aprilie	2,450.29	1,440.00	394.52	57.53	416.67	83.24	12.50	45.83
Mai	2,463.36	1,488.00	407.67	59.45	366.67	83.24	12.50	45.83
Iunie	2,350.29	1,440.00	394.52	57.53	316.67	83.24	12.50	45.83
Iulie	2,433.36	1,488.00	407.67	59.45	336.67	83.24	12.50	45.83
August	2,463.36	1,488.00	407.67	59.45	366.67	83.24	12.50	45.83
Septembrie	2,400.29	1,440.00	394.52	57.53	366.67	83.24	12.50	45.83
Octombrie	2,433.36	1,488.00	407.67	59.45	336.67	83.24	12.50	45.83
Noiembrie	2,530.29	1,440.00	394.52	57.53	496.67	83.24	12.50	45.83
Decembrie	2,613.36	1,488.00	407.67	59.45	516.67	83.24	12.50	45.83
Suma	29,718.83	17,520.00	4,800.00	700.00	6,000.00	998.83	150.00	550.00

Media cheltuielilor lunare pentru 4 cupluri mamă-copil	2,476.57	1,460.00	400.00	58.33	416.67	83.24	12.50	45.83
---	----------	----------	--------	-------	--------	-------	-------	-------

Media cheltuielilor lunare pentru un cuplu mamă- copil	619.14	365.00	100.00	14.58	104.17	20.81	3.13	11.45
---	--------	--------	--------	-------	--------	-------	------	-------

Totalul cheltuielilor anuale pentru patru cupluri mamă-copil	29,718.83	17,520.00	4,800.00	700.00	5,000.00	998.83	150.00	550.00
---	-----------	-----------	----------	--------	----------	--------	--------	--------

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind colaborarea dintre Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
și Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan”
pentru asigurarea finanțării și realizării în comun a proiectului
„CENTRUL COMUNITAR GHENCEA”

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

Având în vedere H.C.G.M.B. nr. 127/19.06.2007 prin care se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 6 să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan” în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “CENTRUL COMUNITAR GHENCEA”;

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a H.G nr. 1153/2001 pentru acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, coroborate cu dispozițiile H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadrul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului cu modificările și completările ulterioare, precum și cele cuprinse în prevederile art. 45 alin. 2 lit. „f” și art. 81 alin. 2 lit. „j”, „n” și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă colaborarea între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan” în vederea realizării în comun a proiectului „CENTRUL COMUNITAR GHENCEA”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în limita sumei de 190.266 RON, așa cum a fost aprobată prin H.C.L. nr. 40/08.02.2007, privind bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 270/09.08.2007

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

A. Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan numită pe scurt ASAȘ, cu sediul în București, Bdul.Ghencea nr.41, sector 6, cu personalitate juridică acordată de Judecătoria Sectorului 5 cu dosarul nr.14PJ/2004, Cod Fiscal 16289704, reprezentată prin dl.Ștefan Stanciu, în calitate de Președinte

și

B. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, București, denunită pe scurt DGASPC 6, cu sediul în localitatea București, sector 6, b-dul Drumul Taberei, nr.18, înființată prin hotărârea nr.06/20.01.2005, a Consiliului Local Sector 6, reprezentată prin dl.Leonardo Brăila, în calitate de Director Executiv

În conformitate cu prevederile legii nr.17/2000 și OG 86/2004 pentru modificarea și completarea OG 68/2003 privind serviciile sociale.

Obiectul convenției

Acordarea de suport material și financiar, cantină socială, consiliere juridică, consiliere psihologică pentru un număr de 60 de beneficiari care au solicitat sprijin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, București.

Obiective specifice

- Acordarea nu numai de ajutor material financiar și cantină socială cât și a serviciilor de consiliere, înfornare, suport terapeutic
- Acordarea de servicii de suport pentru menținerea autonomiei persoanelor aflate în dificultate

OBLIGAȚIILE COMUNE

- Transmiterea reciprocă de informații cu privire la orice aspect implicat în desfășurarea colaborării și evaluarea impactului tuturor acțiunilor întreprinse
- Colaborarea specialiștilor Asociației și DGASPC pentru soluționarea favorabilă a fiecărui caz în parte
- Respectarea normelor de deontologie profesională-confidențialitate, proprietate intelectuală etc.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile ASAȘ

- Se obligă să asigure cantină socială persoanelor aflate în dificultate conform planului de servicii realizat împreună cu reprezentanții DGASPC
- ASAȘ se obligă să asigure coordonarea relației între toți partenerii implicați în dezvoltarea activităților Centrului Comunitar Ghencea.
- ASAȘ se obligă să asigure formarea echipei de lucru a Centrului Comunitar Ghencea
- ASAȘ se obligă să delege un reprezentant în Consiliul de Administrație al Centrului Comunitar Ghencea.
- ASAȘ se obligă să promoveze imaginea Centrului Comunitar Ghencea și a DGASPC sector 6, în calitate de partener, precum și a celorlalți parteneri din proiect.

B. Obligațiile DGASPC sector 6

- Selectează pe baza anchetelor sociale un număr de maxim 60 de beneficiari care nu sunt în evidența altor programe de ajutorare oferite de asociații/fundații
- Alcătuieste o listă de așteptare a persoanelor aflate în dificultate din Sectorul 6 București

- DGASPC sector 6 se obligă, în calitate sa de reprezentant al autorității locale, să ofere suportul logistic și legal necesar derulării activităților Centrului Comunitar Ghencea, în conformitate cu statutul său.

- DGASPC sector 6 se obligă să promoveze imaginea Centrului Comunitar Ghencea și a ASAȘ, în calitate de partener, precum și a celorlalți parteneri din proiect

DISPOZIȚII FINALE

1. Oricare dintre parteneri poate modifica prevederile prezentei convenții numai cu înștiințarea în scris a celuilalt partener cu cel puțin 15 zile înainte de a fi produse, iar modificările sunt valabile numai după ce au fost acceptate și de către celălalt partener. Orice modificare va fi înregistrată în registrul intern al fiecărui partener.

2. Orice litigiu în legătură cu termenii convenției va fi rezolvat exclusiv pe cale amiabilă între părți.

3. Semnăturile și ștampilele părților indică acceptarea tuturor termenilor contractuali de mai sus.

Prezenta convenție a fost întocmită în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte și semant azi 12.12.2006.

Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării cu posibilitatea prelungirii prin acordul scris al părților.

ȘTEFAN STANCIU	LEONARDO BRĂILA
Președinte	Director General
Asociația Sfântul Arhidiacon	Direcția Generală de
Ștefan	Asistență Socială și Protecția
	Copilului Sector 6

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

ASOCIAȚIA SFÂNTUL ARHIDIACON ȘTEFAN

Buget 2007

Linie de buget	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	TOTAL
1.Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	60.000
2.Cheltuieli pentru pregătirea și prepararea hranei	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4.800
3.Cheltuieli cu iluminatul	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	6.240

4.Cheltuieli pentru plata serviciilor apă, canal, salubritate, telefon	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	635,3	7.624
5. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	12.600
6. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3360
7.Cheltuieli de transport pentru persoanele	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200

asistate													
8.Cheltuieli cu materiale de curățenie	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
9.Cheltuieli de personal	2590	2590	2590	2590	2590	2590	2590	2590	2590	2590	2590	2590	31.080
TOTAL	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	11.175,3	134.104

Întocmit,
Aprobat,

Președinte

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice
a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cernișoara
(între Bd. Uverturii și str. Dâmboviței)”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. (2), lit. „i”, precum și art.
45 alin. (2), lit. „e” din Legea nr. 215/2001 republicată privind
administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Str. Cernișoara
(între Bd. Uverturii și str. Dâmboviței)” și indicatorii tehnico-

economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3 Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea

nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 271/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 271/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Str. Cernișoara (între Bd. Uverturii și Str. Dâmboviței)"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	3.524.482,00	lei
- din care C + M	3.358.163,00	lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:

-anul 1	3.524.482/3.358.163	lei
---------	---------------------	-----

lei

Capacități :

clasa tehnică	III	
lungime stradă:	750.00	ml
lățime stradă:	8.00	ml
lățime trotuare:	2.50	ml
suprafață totală carosabil:	6.000,00	mp
suprafață trotuare:	3.750,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice
a obiectivului de investiții:

“Reabilitare sistem rutier Str. Pirotehniei”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. (2), lit. „i”, precum și art.
45 alin. (2), lit. „e” din Legea nr. 215/2001 republicată privind
administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Str. Pirotehniei”
și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 272/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Pirotehniei"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	449,576.00	lei
- din care C + M	397,787.00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	449.576,0/397.787,0	lei
		lei

Capacități :		
clasa tehnică	III	
lungime stradă:	128.00	ml
lățime stradă:	6.00	ml
lățime trotuare:	1.50	ml
suprafață totală carosabil:	768.00	mp
suprafață trotuare:	384.00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice
a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Ghirlandei
(între str. Apusului și str. Cernișoara)”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. (2), lit. „i”, precum și art.
45 alin. (2), lit. „e” din Legea nr. 215/2001 republicată privind
administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Str. Ghirlandei”
(între str. Apusului și str. Cernișoara)” și indicatorii tehnico-

economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6 conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea

nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 273 /09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 273/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Str. Ghirlandei (între Str. Apusului și Str. Cernișoara)"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	1.731.041,00	lei
- din care C + M	1.635.006.00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	1.731.041/1.635.006	lei
		lei
Capacități :		
clasa tehnică	III	

lungime stradă:	480.00	ml
lățime stradă:	6.00	ml
lățime trotuare:	2.00	ml
suprafață totală carosabil:	2.880,00	mp
suprafață trotuare:	1.920,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice
a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Intrarea Liniei”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Intrarea Liniei” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 274/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 274/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Intr. Liniei "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	238,575.27	lei
- din care C + M	213,000.00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	213000/238575.27	lei
		lei
Capacități :		
clasa tehnică	III	

lungime stradă:	100.70	ml
lățime stradă:	6.40	ml
lățime trotuare:	1.52	ml
suprafață totală carosabil:	644.48	mp
suprafață trotuare:	306.13	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice
a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier str. Inspirației”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, str. Inspirației” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 275/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 275/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Inspirației "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	267,753.14	lei
- din care C + M	239,050.00	lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	239050/267753.14	lei
		lei

Capacități :

clasa tehnică	III	
lungime stradă:	90.00	ml
lăţime stradă:	5.00	ml
lăţime trotuare:	1.00	ml
suprafaţă totală carosabil:	450.00	mp
suprafaţă trotuare:	180.00	mp
Durata de realizare a investiţiei	3	luni

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier aleea Arheologilor”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, aleea
Arheologilor” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în
Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 276/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 276/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Aleea Arheologilor "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	465,949.82	lei
- din care C + M	416 000.00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	416000/465949.82	lei
		lei
Capacități :		
clasa tehnică	III	
lungime stradă:	251.55	ml

lățime stradă:	5.00	ml
lățime trotuare:	1.60	ml
suprafață totală carosabil:	1,257.75	mp
suprafață trotuare:	804.96	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Intrarea Rocilor”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Intrarea Rocilor”
și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 277/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 277/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Intr. Rocilor"

Valoarea totala a investiției (inclusiv TVA)	268,817.20	lei
- din care C + M	240,000.00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	240000/268817.20	lei
		lei
Capacități :		
clasa tehnică	III	
lungime stradă:	98.20	ml

lățime stradă:	7.30	ml
lățime trotuare:	2.00	ml
suprafață totală carosabil:	716.86	mp
suprafață trotuare:	392.80	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier str. Ing. Giulini B.”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, str. Ing. Giulini
B.” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 278/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier str. Ing. Giulini "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	356,742.83 lei
- din care C + M	318,500.00 lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:

-anul 1	318500/356742.83 lei
	lei

Capacități :

clasa tehnică	III
---------------	-----

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier intr. Guliver”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, intr. Guliver” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 279/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 279/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Intr. Guliver"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	411,626.34	lei
- din care C + M	367,500,00	lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:

-anul 1	367500/411626.34	lei
		lei

Capacități :

clasa tehnică	III	
lungime stradă:	175,00	ml
lățime stradă:	6,00	ml
lățime trotuare:	1,00	ml
suprafață totală carosabil:	1,050.00	mp
suprafață trotuare:	350.00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Ion Nonna Otescu”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Ion Nonna
Otescu” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în
Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 280/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 280/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Str.Ion Nonna Otescu"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	1528897,85	lei
- din care C + M	1365000,00	lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:

-anul 1	1365000,00/1528897,85	lei
		lei

Capacități :

clasa tehnică	III	
lungime stradă:	325,00	ml
lățime stradă:	7,00	ml
lățime trotuare:	2,50	ml
suprafață totală carosabil:	2275,00	mp
suprafață trotuare:	1625,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Boișoara”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Boișoara” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr. : 281/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 281/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Boișoara "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	2 469 758,06	lei
- din care C + M	2 205 000,00	lei
 Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	2205000/2469758.06	lei

lei

Capacități :

clasa tehnică

III

lungime stradă:

450,00

ml

lățime stradă:

14,00

ml

lățime trotuare:

2,59

ml

suprafață totală carosabil:

6 300,00

mp

suprafață trotuare:

2 331,00

mp

Durata de realizare a investiției

3

luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Golcea Vasile”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Golcea
Vasile” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 282/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 282/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Str. Golcea Vasile "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	359 094,98	lei
- din care C + M	320 600,00	lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:

-anul 1	320600/359094.98	lei
		lei

Capacități :

clasa tehnică	III	
lungime stradă:	112,00	ml
lăţime stradă:	5,00	ml
lăţime trotuare:	1,50	ml
suprafaţă totală carosabil:	560,00	mp
suprafaţă trotuare:	336,00	mp
Durata de realizare a investiţiei	3	luni

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Aleea Istru”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului Bucuresti;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Aleea Istru” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 283/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 283/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Aleea Istru "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	1 400 089,61	lei
- din care C + M	1 250 000,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	1250000/1400089.61	lei
Capacități :		
clasa tehnică	III	
lungime stradă:	628,00	ml
lățime stradă:	6,00	ml

lățime trotuare:	1,45	ml
suprafață totală carosabil:	3 768,00	mp
suprafață trotuare:	1 821,20	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dimitrie Brândză”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dimitrie
Brândză” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezenți în
Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 284/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 284/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Str. Dimitrie Brândză "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	2 195 340,50	lei
- din care C + M	1 960 000,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	1960000/2195340.50	lei
		lei

Capacități :		
clasa tehnică	III	
lungime stradă:	330,00	ml
lățime stradă:	8,30	ml
lățime trotuare:	2,60	ml
suprafață totală carosabil:	2 739,00	mp
suprafață trotuare:	1 716,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cheile Orzei „

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Cheile Orzei” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 285/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 285/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Cheile Orzei "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	249.160,00	lei
- din care C + M	205.891,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	246.160,0/205.891,0	lei
		lei

Capacități :		
clasa tehnică	III	
lungime stradă:	65,00	ml
lățime stradă	7,00	ml
lățime trotuare	1,50	ml
suprafață totala carosabil	455,00	mp
suprafață trotuare	195,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dreptății (între Bd.
Uverturii și Str. Dâmboviței)”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Str. Dreptății
(între Bd. Uverturii și Str. Dâmboviței)” și indicatorii tehnico-

economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Danil Tulugea	Gheorghe Florică

Nr. : 286/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 286/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier
Str. Dreptății (între Bd. Uverturii și Str. Dâmboviței)"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	2.058.755	lei
- din care C + M	1.943.318	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	2.058.755/1.943.318	lei
		lei

Capacități :		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	730,00	ml
lățime stradă	8,00	ml
lățime trotuare:	2,50	ml
suprafață totală carosabil:	5 840,00	mp
suprafață trotuare:	3 650,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Muniției”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Str. Muniției” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 287/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 287/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Str. Muniției"

Valoarea totala a investitiei (inclusiv TVA)	337.014,00	lei
	289.593,00	lei
Esalonarea investitiei (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	337.014/289.593	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	140,00	ml
lățime stradă	3,50	ml
lățime trotuare	2,00	ml
suprafață totală carosabil	490,00	mp
suprafață trotuare	560,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dezrobirii (între Bd.
Uverturii și str. Dâmboviței)”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Raportele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Str. Dezrobirii
(între Bd. Uverturii și Str. Dâmboviței)” și indicatorii tehnico-

economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6 conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea

nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. : 288/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 288/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier

Str. Dezrobirii (între Bd. Uverturii și Str. Damboviței)"

Valoarea totala a investiției (inclusiv TVA)	2.107.618,00	lei
- din care C + M	1.996.283,00	lei
Esalonarea investitiei (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	2.107.618/1.996.283	lei
		lei

Capacități :		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	750,00	ml
lățime stradă	8,00	ml
lățime trotuare	2,50	ml
suprafață totală carosabil:	6 000,00	mp
suprafață trotuare	3.750.00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Partizanilor”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Partizanilor” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6 conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr. : 289/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Partizanilor "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	844.546,00	lei
- din care C + M	782.570,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	844.546,0/782.570,0	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	250,00	ml
lățime stradă	10,00	ml
lățime trotuare	2,00	ml
suprafață totală carosabil	2.500,00	mp
suprafață trotuare	1.000,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cetatea de Baltă”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Cetatea de
Baltă” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 290/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 290/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier Str.Cetatea de Baltă "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	3.585.988,00	lei
- din care C + M	3.397.688,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	3.585.988/3.397.688	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	1.425,00	ml
lățime stradă	7,00	ml
lățime trotuare	2,50	ml
suprafață totală carosabil	9.975,00	mp
suprafață trotuare	7.125,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Veteranilor”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Veteranilor” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6 conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 291/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 291/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Veteranilor "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	2.051.587,00	lei
- din care C + M	1.924.777,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din		
care:		
-anul 1	2.051.587/1.924.777	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	615,00	ml
lățime stradă	10,00	ml
lățime trotuare	2,00	ml
suprafață totală carosabil	6.150,00	mp
suprafață trotuare	2.460,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Dealul Țugulea”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Dealul
Țugulea” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în
Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 292/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Dealul Țugulea "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	2.463.046,00	lei
- din care C + M	2.312.785,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	2.463.046/2.312.785	lei

lei

Capacități		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	1.230,00	ml
lățime stradă	10,00	ml
lățime trotuare	2,00	ml
suprafață totală carosabil	8.610,00	mp
suprafață trotuare	4.920,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Arieșul Mare”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Arieșul Mare”
și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în anexa care
face parte integrantă în prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 293/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Arieșul Mare "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	942 530,24	lei
- din care C + M	841 491,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	841491/942530	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	400,71	ml
lățime stradă	6,00	ml
lățime trotuare	1,50	ml
suprafață totală carosabil	2 404,26	mp
suprafață trotuare	1 202,13	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Popescu Filofteia
tronson II (între Str. Moisei și Str.Pădureni)”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Popescu
Filofteia tronson II (între Str. Moisei și Str. Pădureni)” și indicatorii

tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6 conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR,
Danil Tulugea	Gheorghe Florică

Nr.: 294/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 294/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier

Str. Popescu Filofteia tronson II (între Str. Moisei și Str. Pădureni)"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	558.684,00	lei
- din care C + M	496.261,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	558.684,0/496.261,0	lei
		lei

Capacități :		
clasa tehnică	V	
lungime stradă	297,00	ml
lățime stradă	3,50	ml
lățime trotuare:	1,00	ml
suprafață totală carosabil:	1.039,50	mp
suprafață trotuare:	594,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Strigăturii”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier, Str. Strigăturii” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 295/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 295/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Strigăturii "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	413.503,00	lei
- din care C + M	335.124,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	413.503,0/335.124,0	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	IV	
lungime stradă	170,00	ml
lățime stradă	3,50	ml
lățime trotuare	1,00	ml
suprafață totală carosabil	850,00	mp
suprafață trotuare	340,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cântării”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Cântării” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 296/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 296/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Cântării "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	394.430,00	lei
- din care C + M	347.922,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	394.430,0/347.922,0	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	IV	
lungime stradă	127,00	ml
lățime stradă	5,00	ml
lățime trotuare	2,00	ml
suprafață totală carosabil	635,00	mp
suprafață trotuare	508,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Ranetti George”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier „Str. Ranetti George” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 297/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Ranetti George "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	718.419,00	lei
- din care C + M	661.792,00	lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	718.419,0/661.792,0	lei

Capacități :

clasa tehnică	IV	
lungime stradă	235,00	ml
lățime stradă	7,00	ml
lățime trotuare	1,00	ml
suprafață totală carosabil	1.645,00	mp
suprafață trotuare:	470,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Cupolei (tronson între Str. Munților și Str. Atmosferei)”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45 alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Cupolei (tronson între Str. Munților și Str. Atmosferei)” și indicatorii tehnico-

economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6 conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea

nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. : 298/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 298/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Cupolei
(tronson între Str. Munților și Str. Atmosferei)"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	478.073,00	lei
- din care C + M	432.375,00	lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din
care:

-anul 1	478.073,0/432.375,0	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	137,00	ml
lățime stradă	7,00	ml
lățime trotuare	1,50	ml
suprafață totală carosabil	959,00	mp
suprafață trotuare	411,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Lacul Ursului”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Lacul Ursului” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr. : 299/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 299/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Strada Lacul Ursului"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	1.476.840,00	lei
-din care C + M	1.378.187,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	1476840/1378187	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	III	
lungime stradă	415,00	ml
lățime stradă	7,00	ml
lățime trotuare	2,00	ml
suprafață totală carosabil:	2.905,00	mp
suprafață trotuare:	1.660,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Minodora”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Minodora” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 300/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 300/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Minodora "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	571.337,00	lei
- din care C + M	496.429,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	571.337,0/496.429,0	lei
		lei

Capacități		
clasa tehnică	IV	
lungime stradă	170,00	ml
lățime stradă	6,00	ml
lățime trotuare	1,00	ml
suprafață totală carosabil	1 020,00	mp
suprafață trotuare	340,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier Str. Olănești”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier Str. Olănești” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 301/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 301/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
"Reabilitare sistem rutier Str. Olănești "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	351.115,00	lei
	306.287,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	351.115,0/306.287,0	lei

lei

Capacități		
clasa tehnică	IV	
lungime stradă	125,00	ml
lățime stradă	6,00	ml
lățime trotuare	2,00	ml
suprafață totală carosabil	750,00	mp
suprafață trotuare	500,00	mp
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reamenajare și modernizare sală consiliu, inclusiv instalație de sonorizare”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției Investiții;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45 alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reamenajare și modernizare sală consiliu, inclusiv instalație de sonorizare” și indicatorii tehnico-economici

aferenți prezentați în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ
	pentru legalitate
	SECRETAR,
Danil Tulugea	Gheorghe Florică

Nr. : 302/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 302/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

Reamenajare și modernizare sală consiliu, inclusiv instalație
de sonorizare - Primăria Sector 6 București

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	500 000,00	lei
- din care C + M	487 811,82	lei

Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	500000/487811.82	lei

Capacitati

- suprafață amenajată	154	mp
- fotolii consilieri	28	buc.
- fotolii invitații	76	buc.
- centrale climatizare	2	buc.
- grile ventilație	6	buc.
- centrală analog-digitală sonorizare	1	buc.
- consolă președinte	1	buc.
- consolă delegat	1	buc.
- microfon Wireless cu unitate de recepție	3	buc.
- videoproiector	1	buc.
- ecran videoproiector	1	buc.
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Danil Tugulea,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Extindere rețea canalizare Str. Vidra”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Extindere rețea canalizare Str. Vidra” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în Anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din surse proprii ale Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economic și Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 303/09.08.2007

ANEXĂ

la H.C.L. Sector 6 nr. 303/09.08.2007

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Extindere retea canalizare Str. Vidra "

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	136 695,00	lei
- din care C + M	108 040,00	lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:		
-anul 1	136.695,00/108.040,00	lei

Capacități

lungime rețea:	152,00	ml
- canal	92,00	ml
- racorduri	60,00	ml
guri de scurgere:	6	buc.
cămine:	3	buc.
Durata de realizare a investiției	3	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Podu
Dîmboviței nr. 35 ”, sector 6
pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 1348,9 m.p.
proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Podu Dîmboviței nr. 35”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 9897/5/6 ;20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1084/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Drum Podu Dîmboviței nr. 35", pentru construire locuință pe un teren în suprafață de 1348,9 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 304 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Intrarea Frasinului nr. 3”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrarea Frasinului nr. 3”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 46231/5/3; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1088/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Intrarea Frasinului nr. 3", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 305 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Popovăț Petre nr. 37-39”, sector 6, pentru construire locuințe
cu spații comerciale și mică producție, pe un teren în suprafață
de 567,74 m.p. proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Popovăț Petre nr. 37-39”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 5762/7/7 ;31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1104/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Str. Popovăț Petre nr. 37-39”, sectorul 6, pentru construire locuințe cu spații comerciale și mică producție, pe un teren în suprafață de 567,74 m.p. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea

nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 306 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Boja nr. 2 H”, sector 6, pentru construire locuințe,
birouri și comerț, pe un teren în suprafață de 2.810 m.p.,
proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Boja nr. 2 H”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 18823/7/9 ;31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1082/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. . Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Boja nr. 2 H", sectorul 6, pentru construire locuințe, birouri și comerț, pe un teren în suprafață de 2.810 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 307/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Săbăreni nr. 49-51”, sector 6, pentru construire hale
depozitare și spații administrative, pe un teren în suprafață de
25.100,5 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Săbăreni nr. 49-51”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 56468/2/4; 27.02.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1122/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Drum Săbăreni nr. 49-51”, sectorul 6, pentru construire hale depozitare și spații administrative, pe un teren în suprafață de 25.100,5 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 308/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Strada Piatra Craiului nr.15”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Piatra Craiului nr.15”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 3780/5/4; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1087/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Strada Piatra Craiului nr. 15", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 309 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Săbăreni nr. 24-26”, sector 6, pentru construire hale
depozitare și spații administrative, pe un teren în suprafață
de 44.435,3 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Săbăreni nr. 24-26”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 56485/2/3; 27.02.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1125/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Drum Săbăreni nr. 24-26”, sectorul 6, pentru construire hale depozitare și spații administrative, pe un teren în suprafață de 44.435,3 m.p. proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 310/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Strada Dedulești nr. 10”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 462,82 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Dedulești nr. 10”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 5527/2/12; 27.03.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1095/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Strada Dedulești nr. 10”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 462,82 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Danil Tulugea	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr.: 311/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Calea Giulești nr. 408 B, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 1132 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Giulești nr. 408 B”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 8292/5/12; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1097/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Calea Giulești nr. 408 B”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 1132 m.p. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 312 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Timonierului nr. 15 și Strada Reveriei nr. 18”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 480,02 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Timonierului nr. 15 și Strada Reveriei nr. 18”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 11064/5/18 ;20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1092/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Drum Timonierului nr. 15 și Strada Reveriei nr. 18”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 480,02 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 313 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Intrare Foșnetului nr. 8”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 295,7 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrare Foșnetului nr. 8”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 10086/5/16; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1117/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Intrare Foșnetului nr. 8", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 295,7 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 314 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Prelungire Ghencea nr. 303 - 305”, sector 6, pentru construire
birouri, pe un teren în suprafață de 3750 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Prelungire Ghencea nr. 303 – 305 ”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 11599/5/19; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1109/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Prelungire Ghencea nr. 303 - 305”, pentru construire birouri, pe un teren în suprafață de 3750 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 315 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Prelungire Ghencea nr 197 A”, sector 6, pentru construire
locuință, pe un teren în suprafață de 549,97 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Prelungire Ghencea nr 197 A”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 4589/3/15; 27.03.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1091/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Prelungire Ghencea nr 197 A”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 549,97 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 316 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Splaiul Independenței nr. 290”, sector 6 pentru servicii și birouri,
pe un teren în suprafață de 503 m.p.,
domeniul privat al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Splaiul Independenței nr. 290”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 42293/6/27; 12.06.2006 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1124/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Splaiul Independenței nr. 290”, sectorul 6, pentru servicii și birouri, pe un teren în suprafață de 503 m.p., domeniul privat al Municipiului București.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 317 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Lucăcești nr. 38”, sector 6, pentru construire birouri și garaje,
pe un teren în suprafață de 432 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Lucăcești nr. 38”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 11413/5/20; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1094/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45 (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Lucăcești nr. 38", sectorul 6, pentru construire birouri și garaje, pe un teren în suprafață de 432 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 318/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Valea Cricovului nr. 134 - 138”, sector 6,
pentru construire locuințe, pe un teren
în suprafață de 3998,896 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Cricovului nr. 134 - 138”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 6682/5/8 ; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1089/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Drum Valea Cricovului nr. 134 - 138", sectorul 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 3998,896 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 319 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Azurului nr. 16”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 227,25 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Azurului nr. 16”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 50582/5/7;20 .06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T.1113/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Azurului nr. 16", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 227,25 m.p. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 320/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Podu Dîmboviței nr. 33”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren
în suprafață de 1717,36 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Podu Dîmboviței nr. 33”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 9896/5/2 ; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1090/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Drum Podu Dîmboviței nr. 33", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 1717,36 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 321/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Bulevard Iuliu Maniu nr. 273 - 279”, sector 6,
pentru stație GPL pe un teren în suprafață de 400 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bulevard Iuliu Maniu nr. 273 - 279”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 9231/5/14 ; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1080/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Bulevard Iuliu Maniu nr. 273 - 279”, pentru stație GPL, pe un teren în suprafață de 400 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 322 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Strada Sculptorilor nr. 25”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 389,8 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Sculptorilor nr. 25”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 2165/5/20; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1085/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Strada Sculptorilor nr. 25",, sectorul 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 389,8 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 323/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Valea Cricovului nr. 108 A”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 600 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Cricovului nr. 108 A”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism sector 6 nr. 11377/6/3; 16.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T.1098/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Drum Valea Cricovului nr. 108 A”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 600 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 324 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Calea Giulești nr. 655”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 718,62 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Giulești nr. 655”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 10797/5/9; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. 1100/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Calea Giulești nr. 655”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 718,62 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 325/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Valea Cricovului nr. 126”, sector 6,
pentru construire locuințe, pe un teren
în suprafață de 955,95 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Cricovului nr. 126 ”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 13088/5/13; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. 1126/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Drum Valea Cricovului nr. 126", sectorul 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 955,95 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 326/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Strada Boișoara nr. 10 – 12”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 665 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Boișoara nr. 10 – 12”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 59608/5/10 ; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. 1093/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Strada Boișoara nr. 10 – 12”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 665 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 327/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Valea Danului nr. 34”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 405,5 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Danului nr. 34”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 13010/5/15 ; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. 1118/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Drum Valea Danului nr. 34”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 405,5 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 328/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Dreptății nr. 133”, sector 6, pentru construire locuință
și birouri, pe un teren în suprafață de 566 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Dreptății nr. 133”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 5470/6/1; 16.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr.1125/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Dreptății nr. 133", sectorul 6, pentru construire locuință și birouri, pe un teren în suprafață de 566 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 329/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Drenajului nr. 17”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 2034 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Drenajului nr. 17”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 5468/6/2; 16.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Drenajului nr. 17", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 2034 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 330/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Bulevard Timișoara nr. 103 D”, sector 6,
pentru construire locuințe colective, comerț și servicii
pe un teren în suprafață de 44862 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bulevard Timișoara nr. 103 D”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 18132/6/4; 16.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1112/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Bulevard Timișoara nr. 103 D", sectorul 6, pentru construire locuințe colective, comerț și servicii, pe un teren în suprafață de 44862 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 331/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Valea Doftanei nr. 95 A”, sector 6,
pentru construire locuințe, pe un teren
în suprafață de 548,06 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Doftanei nr. 95 A”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 3942/3/19 ; 27.03.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1106/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Drum Valea Doftanei nr. 95 A", sectorul 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 548,06 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 332 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Bdul. Timișoara nr 104 A”, sector 6,
pentru construire hale industriale și anexe, pe un teren în
suprafață de 81.083 m.p., proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bdul. Timișoara nr 104 A”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 14719/7/13; 31.07.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1127-09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Bdul. Timișoara nr 104 A, sectorul 6”, pentru construire hale industriale și anexe, pe un teren în suprafață de 81.083 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 333 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Strada Răsăritului nr. 12”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 230 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Răsăritului nr. 12”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 3003/5/11; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1119/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Strada Răsăritului nr. 12", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 230 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 334 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Strada Blandiana nr 16”, sector 6,
pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 429,26 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Blandiana nr 16”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 13382/5/1; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1086/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Strada Blandiana nr 16, sectorul 6”, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 429,26 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR,
Danil Tulugea	Gheorghe Florică

Nr.: 335/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Strada Pădurarilor nr. 54”, sector 6,
pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 1000 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Pădurarilor nr. 54”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 9341/5/24 ; 20.06.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1081/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Strada Pădurarilor nr. 54”, sectorul 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 1000 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 336 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Strada Golescu Zinca nr. 49”, sector 6,
pentru extindere și supraetajare, pe un teren
în suprafață de 194 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Golescu Zinca nr. 49”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 46626/2/1 ;27.02.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1103/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Strada Golescu Zinca nr. 49”, sectorul 6, pentru extindere și supraetajare, pe un teren în suprafață de 194 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 337 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Valea Doftanei nr. 33”, sector 6,
pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 689,28 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Doftanei nr. 33”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 16548/7/1; 31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1099/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Drum Valea Doftanei nr. 33”, sectorul 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 689,28 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 338/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Dealul Țugulea nr. 20 și 20 A”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 825 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice / juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Dealul Țugulea nr. 20 și 20 A”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 7657/7/5; 31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1108/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Dealul Țugulea nr. 20 și 20 A", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 825 m.p., proprietate particulară persoane fizice / juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 339 /09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Preciziei nr. 6 M”, sector 6, pentru construire ansamblu
de locuințe, pe un teren în suprafață de 21.435 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Preciziei nr. 6 M”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 17775/7/2; 31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1110/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Str. Preciziei nr. 6 M, sectorul 6”, pentru construire ansamblu de locuințe, pe un teren în suprafață de 21.435 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 340/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Furtunei nr. 31”, sector 6, pentru construire locuință
colectivă, pe un teren în suprafață de 329,87 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Furtunei nr. 31”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 17647/7/6; 31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1105/2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45(2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Str. Furtunei nr. 31”, sectorul 6, pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 329,87 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 341/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Nicolae Filimon nr. 73 A”, sector 6, pentru construire imobil cu
funcțiunea comercială alimentație publică, pe un teren în
suprafață de 256,18 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Nicolae Filimon nr. 73 A”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 5282/6/5 ; 16.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1120/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i" combinat cu art. 45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Nicolae Filimon nr. 73 A", sectorul 6, pentru construire imobil cu funcțiunea comercială alimentație publică, pe un teren în suprafață de 256,18 m.p. proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
	SECRETAR, Gheorghe Florică
Danil Tulugea	

Nr.: 342/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Valea Furcii nr. 65 - 71”, sector 6, pentru parcelare
și construire locuințe, pe un teren în suprafață de 3.840 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Furcii nr. 65 - 71”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 7764/7/3 ; 31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. 1101/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45 (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Drum Valea Furcii nr. 65 - 71”, sectorul 6, pentru parcelare și construire locuințe, pe un teren în suprafață de 3840 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 343/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str.Viscolului nr. 87 - 91”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 9.999,91 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Viscolului nr. 87 - 91”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 17565/7/4; 31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6 nr. S.T. 1102/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z."Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i" combinat cu art. 45 (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Viscolului nr. 87 - 91", sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 9.999,91 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 344/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Fumureni nr. 41”, sector 6, pentru construire locuință,
pe un teren în suprafață de 210 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Fumureni nr. 41”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism sector 6 nr. 1540/7/10; 31.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1121/09.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45 (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Str. Fumureni nr. 41, sectorul 6”, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 210 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 345/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Calea Giulești nr. 514”, sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 397,5 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Giulești nr. 514”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 17163/6/6; 16.07.2007 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1106/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45 (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Calea Giulești nr. 514”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 397,5 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 346/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum Valea Izvoarelor nr. 2”, sector 6,
pentru construire ansamblu locuințe, cu birouri la parter
pe un teren în suprafață de 7.500 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Izvoarelor nr. 2”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism a sectorului 6 nr. 1052/4/46 ; 21.05.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6 nr. S.T. 1082/08.08.2007.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45 (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“Drum Valea Izvoarelor nr. 2”, sectorul 6, pentru construire ansamblu de locuințe cu birouri la parter, pe un teren în suprafață de 7.500 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 347/09.08.2007

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Sprijin pentru Vârsta a Treia”
derulat de D.G.A.S.P.C. Sector 6 în parteneriat
cu Asociația Umanitară „Equilibre” în cadrul Programului
de Interes Național „Dezvoltarea Serviciilor de Îngrijire la Domiciliu
a Persoanelor Vârstnice Dependente”

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale C.L.S. 6;

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a H.G nr. 1153/2001 pentru acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, coroborate cu dispozițiile H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare, precum și cele cuprinse în prevederile art. 45 alin. 2 lit. f și art. 81 alin. 2 lit. „j”, „n” și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă proiectul „Sprijin pentru Vârsta a Treia” derulat de D.G.A.S.P.C. Sector 6 în parteneriat cu Asociația Umanitară „Equilibre” în cadrul Programului de Interes Național „Dezvoltarea Serviciilor de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice Dependente”, respectiv acordul cu privire la:

- organizarea unității de îngrijiri pentru persoanele vârstnice dependente în cadrul Serviciului Asistență Persoane Vârstnice (spațiul situat în str. Dr. Taberei, nr.18) și menținerea destinației acestui spațiu pe toată perioada desfășurării proiectului (14 luni) și pentru următorii 5 ani în care se va asigura continuitatea proiectului;

- asigurarea contribuției de 59,17% din valoarea totală a finanțării, respectiv 149.064 lei din costul total al proiectului - 251.924 lei;

- asumarea costurilor de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru o perioadă de 5 ani, după încheierea finanțării de la bugetul de stat pentru un număr de beneficiari cel puțin egal cu cel prevăzut în propunerea de proiect (100 de persoane vârstnice dependente de pe raza sectorului 6) – costul total pentru o perioadă de 5 ani – 1.445.460 lei;

- aplicarea “Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu, cu referire la direcțiile de acțiune privind persoanele vârstnice”.

Art. 2 Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, În temeiul art. 47 din Legea
nr.215/2001
CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Danil Tulugea Gheorghe Florică

Nr.: 348/23.08.2007

PROIECT SOCIAL

PRIVIND SERVICIILE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DEPENDENTE

„Sprijin pentru vârsta a treia”

1. Denumirea și adresa furnizorului de servicii sociale solicitant:

Primăria Sector 6 – Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului

Adresa: Str. Dr. Taberei nr. 18, Sector 6, București

2. Proiectul „Sprijin pentru vârsta a treia”

Titlu: Proiect social pentru Îngrijirea la Domiciliu a Persoanelor
Vârstnice Dependente

➤ durata de derulare: 14 luni

➤ suma solicitată de la autoritatea finanțatoare: Ministerul
Muncii Familiei și Egalității de Șanse: 102.860 lei (pentru
formarea și salarizarea îngrijitorilor la domiciliu)

3. Sediul unității de îngrijire:

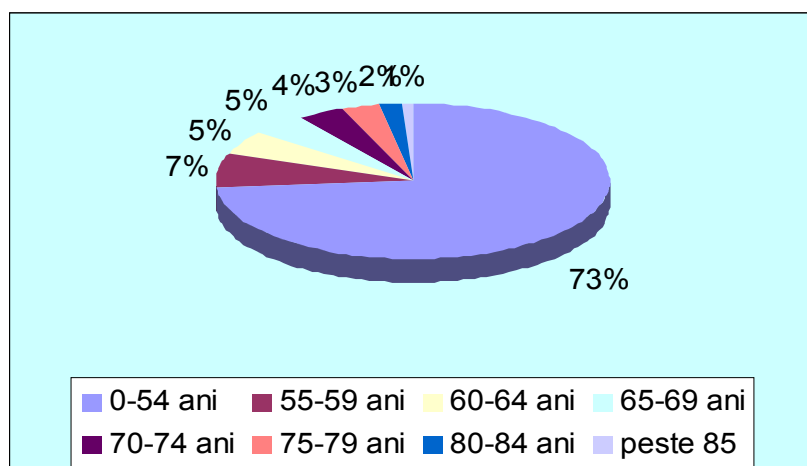
Str. Dr. Taberei nr. 18, Sector 6, București

Telefon: 0217457237

4. Justificarea înființării unității de îngrijire:

Populația Sectorului 6, cu un total de 359.936 locuitori, este caracterizată de o îmbătrânire demografică, ceea ce necesită implementarea unei strategii corespunzătoare nevoilor sociale identificate pentru categoria vârstnică. Astfel, locuitorii peste 54 de ani în număr de 94.546 reprezintă aproximativ 27% din populația sectorului 6. Conform datelor statistice, la nivelul sectorului 6, situația se prezintă astfel :

- 55 ani - 59 ani – 25.487 persoane
- 60 ani - 64 ani – 16.904 persoane
- 65 ani - 69 ani – 16.936 persoane
- 70 ani - 74 ani – 14.276 persoane
- 75 ani - 79 ani – 11.267 persoane
- 80 ani - 84 ani – 6.619 persoane
- peste 85 ani – 3.057 persoane



Situația persoanelor vârstnice de pe raza sectorului 6

Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.

În sectorul 6 al Municipiului București se oferă servicii de îngrijire la domiciliu pentru un număr redus de persoane în vârstă dependente și aflate în risc de excluziune socială, comparativ cu numărul solicitărilor.

În acest moment, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 se găsește în fața multor solicitări de ajutor specializat pentru persoanele vârstnice dependente, iar Direcția de Sănătate Publică, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie nu oferă asemenea tipuri de servicii și nu au în organigrama lor un personal specializat pentru aceste tipuri de îngrijire.

De asemenea, se constată o creștere a numărului de persoane vârstnice care trăiesc singure, schimbările înregistrate în structura familiei, a stilului de viață, sărăcia determinând limitarea suportului familial și scăderea numărului de îngrijitori tradiționali.

Având în vedere îmbătrânirea populației considerăm oportună extinderea rețelei de îngrijitori la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente fără sprijin material /financiar și /sau familiar care au domiciliul în Sectorul 6 pentru evitarea instituționalizării vârstnicilor și pentru a face posibil accesul acestora la un sistem integrat de îngrijire socio-psiho-medicală.

În prezent, îngrijirea la domiciliu capătă o importanță tot mai mare și cere implicarea unei echipe multidisciplinare, specializată în domeniile socio-psiho-medical, care să aducă cu sine ameliorarea vieții persoanelor în vârstă.

Conform Standardelor minime de calitate, numărul de persoane asistate de un îngrijitor este de minim 5 beneficiari / zi, iar la nivelul sectorului 6 mai sunt înregistrate aproximativ 300 de persoane care necesită acest tip de servicii. Pentru satisfacerea optimă a necesităților acestor persoane este impetuos necesară suplimentarea numărului de îngrijitori la domiciliu (în prezent 10 îngrijitori la domiciliu sunt angajați în cadrul Asociației Umanitare EquiLibre).

Având în vedere situația prezentată mai sus, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, își propune selectarea, formarea și angajarea unui număr de 20 de îngrijitori la domiciliu

În prezent la nivelul sectorului 6 funcționează următoarele servicii sociale destinate persoanelor vârstnice în parteneriat cu O.N.G.-uri, după cum urmează:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 în parteneriat cu Fundația Crucea Alb Galbenă derulează continuitatea proiectului RO 4616 SS 72 – „Sprijin la bătrânețe”. Activitățile principale ale proiectului sunt legate de dezvoltarea și consolidarea unui program de îngrijiri complexe la domiciliul persoanelor dependente prin acordarea de servicii socio-medicale

diverse, cu recomandarea medicală, în funcție de nevoile fiecărui beneficiar, de către asistentele medicale angajate, specializate în îngrijirea la domiciliu. Acest proiect dezvoltă și monitorizează starea de sănătate și evoluția persoanelor aflate în imposibilitatea de a-și asigura îngrijire socio-medicală, lunar beneficiind de aceste servicii 200 persoane.

De asemenea, ne putem referi la parteneriatul cu Fundația Estuar, parteneriat în care se derulează continuitatea proiectului RO 4616 SS 71 – „Un pas înainte”. Scopul proiectului a fost crearea unui serviciu social complex de integrare a adulților cu probleme de sănătate mintală pentru includerea în comunitate și reducerea gradului de sărăcie a acestora. Beneficiarii direcți ai acestui proiect sunt peste 85 persoane cu sănătate mintală aparținând sectorului 6.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 în parteneriat cu Asociația Umanitară EquiLibre, colaborare începută în anul 1996 prin punerea în practică a programului “Centrul Social pentru persoane vârstnice - Sector 6, București”, în cadrul programului PHARE-SESAM. Parteneriatul continuă în prezent, printr-o cofinanțare EquiLibre - Consiliul Local Sector 6, prin D.G.A.S.P.C. Sector 6. Precizăm că lunar beneficiază de aceste servicii 500 de persoane, iar cei 10 îngrijitori la domiciliu sunt angajați în cadrul Asociației Umanitară EquiLibre. În cadrul programului desfășurat, 50 de persoane vârstnice aflate în situație de nevoie beneficiază de pachete alimentare la domiciliu

la un interval de 2 săptămâni. Beneficiarii au acces și la alte tipuri de servicii: masa la cantină și la domiciliu, pachet lunar de alimente, pachet lunar cu produse de menaj, consiliere socială, consiliere medicală, consiliere psihologică, activități de club.

Din 2005 se derulează în parteneriat programul “Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice - Sector 6 “. Numărul total de beneficiari ai programelor derulate în parteneriat este de aproximativ 800 de persoane vârstnice, cu sau fără handicap, persoane singure, fără venituri, fără sprijin familial care locuiesc în sectorul 6.

Din 2006 se află în curs de derulare proiectul „Serviciile la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități – metodologie și practică”, cu scopul de a promova serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități în contextul dezvoltării serviciilor la nivel comunitar destinate persoanelor cu dizabilități și familiilor acestora. Proiectul a fost finanțat de A.N.P.H.

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 mai funcționează:

Centrul de Consilieri Psihosocială Persoane cu Dizabilități, centru care oferă servicii de suport, dezvoltare și recreere pentru persoanele cu dizabilități, lipsite de resurse financiare, domiciliat legal pe raza sectorului 6. Vârsta beneficiarilor este cuprinsă între 7 și 80 de ani. Activitățile sunt orientate în funcție de probleme specifice ale persoanelor care ne solicită sprijinul. Beneficiarii dornici de aceste servicii sunt în număr tot mai mare și se are în

vedere diversificarea activităților recreative pentru a satisface toate nevoile și toate gusturile.

Centrul de Recuperare și Integrare Socială oferă consultații pentru stabilirea programului de recuperare, a numărului de proceduri și sedințe pentru fiecare beneficiar; derulează proceduri și ședințe de recuperare cum ar fi: masaj, kinetoterapie (gimnastică medicală), electoterapie (galvanizări, curenți diadinamici, curenți interferențiali, curenți de înaltă frecvență), examinarea și evaluarea pacienților și stabilește progresele rezultate în urma derulării programului de recuperare și, dacă este cazul, se stabilește un alt program de recuperare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, se găsește în fața unor solicitări de ajutor specializat pentru persoanele vârstnice dependente, motiv pentru care în conformitate cu Programul de Interes Național privind protecția persoanelor vârstnice dependente, își propune prin prezentul proiect creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente.

Procesele sociale care s-au manifestat la o dimensiune alarmantă în ultimii ani sunt:

- creșterea în masă a sărăciei;
- scăderea rapidă a veniturilor reale;
- marginalizarea unor grupuri sociale etc.;

Situația persoanelor în vârstă nu poate fi disociată de circumstanțele sociale și generale care constituie elemente importante ale dezvoltării.

Solicitările și nevoile persoanelor vârstnice sunt din ce în ce mai mari din cauza:

- lipsei sau diminuării resurselor financiare provenite din pensii;
- agravării stării de sănătate a vârstnicilor;
- exploziei prețurilor la produsele agroalimentare.

Persoanele vârstnice dependente, nemaiputându-și îndeplini activitățile cotidiene obișnuite ajung într-o stare de nesiguranță, marginalizare, își pierd autonomia și au nevoie de sprijinul celor din jur. Aceste fapte, au consecințe multiple și complexe:

- În plan economic – veniturile persoanelor vârstnice scad;
 - În plan social – o dată cu pensionarea se produce marginalizarea vârstnicilor, ceea ce duce la izolarea socială a acestora și scăderea nivelului de trai;
 - În plan financiar – statul trebuie să suporte costurile ridicate ale internărilor repetate și ale îngrijirilor medico-sociale acordate persoanelor în vârstă instituționalizate;
 - În plan medical – poli-patologia vârstnicilor presupune un consum crescut de medicamente, un timp îndelungat de spitalizare, cu o frecvență mai mare și, în final, dependență;
 - În plan familial – persoana din familie care îngrijește vârstnicul poate fi la rândul ei în vârstă, și atunci și starea ei de sănătate se alterează mai repede, făcând procesul de îngrijire imposibil. Există cazuri în care persoana care îngrijește vârstnicul este nevoită să-și părăsească serviciul, îngreunându-se astfel situația financiară a familiei.

Îngrijirea la domiciliu, făcută în mod profesional, cu un personal calificat, duce la scăderea efectelor negative enunțate mai sus, creând astfel posibilitatea menținerii vârstnicului în habitatul cu care acesta este obișnuit, constituind astfel un factor de evoluție favorabilă asupra calității vieții acestuia și a familiei sale. Fiecare profesionist din cadrul echipei multidisciplinare își are locul și rolul său bine determinat în acordarea serviciilor către beneficiari.

Dezvoltarea serviciilor oferite în îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente din sectorul 6 este o realizare benefică pentru acestea. Alături de intervenția specifică a îngrijitorului la domiciliu, calificat pentru această ocupație, serviciile oferite de ceilalți membri ai echipei multidisciplinare susțin rând pe rând incluziunea socială a beneficiarului, caracterizat de dependența impusă de vârstă și boală și de riscul marginalizării sociale și economice.

Astfel, evaluarea psihologică conduce la identificarea precoce a unor tulburări psihice, cauzate uneori doar de singurătate și la posibilitatea remedierii lor în timp scurt. Sunt situații în care nu este imperios necesar un tratament medicamentos, și atunci consilierea psihologică devine extrem de utilă, utilitate verificată de altfel și în alte situații de viață identificate la persoana vârstnică.

Asistentul social evaluează și identifică cazul din punct de vedere social, la domiciliul beneficiarului, sfătuiește beneficiarul în

toate situațiile de ordin social, ajutându-l să ia cele mai bune decizii. Urmărește evoluția și realizează reevaluarea lunară a beneficiarului.

Relevant este faptul că intervenția echipei multidisciplinare și a îngrijitorului la domiciliu nu se realizează haotic, ci este jalonată de planul de intervenție individualizat, adaptat fiecărui beneficiar în funcție de necesitățile identificate în urma efectuării anchetei socio-medicale.

Îngrijită astfel, persoana vârstnică dependentă își poate relua, după caz, preocupările mai vechi pe care a fost forțată să le întrerupă și care duc la resocializarea acesteia.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 își propune inițierea unui proiect care vizează selectarea, formarea, angajarea de personal specializat în vederea satisfacerii nevoilor celor 300 de persoane aflate pe lista de așteptare.

5. Serviciile de îngrijire acordate:

- Evaluare;
- Stabilirea și planificarea serviciilor;
- Supravegherea și planificarea serviciilor;
- Recuperare (masaj);
- Integrare socială și participare;
 - Sprijin pentru activitățile de baza ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

➤ Sprijin pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

6. Date despre persoanele beneficiare:

Persoanele vârstnice de pe raza sectorului 6 aflate în situații de dificultate, cu venituri mici, cu probleme de sănătate sau persoane singure.

6.1. Capacitatea unității de îngrijire:

20 de îngrijitori la domiciliu

6.2. Numărul de persoane beneficiare:

100 de persoane vârstnice dependente de pe raza sectorului 6

7. Proiectul unității de servicii de îngrijiri la domiciliu

Proiectul își propune să ofere servicii socio-medicale de calitate la domiciliul persoanelor vârstnice dependente rezidente în sectorul 6, pentru evitarea instituționalizării.

Se urmărește creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente prin îmbunătățirea serviciilor oferite la domiciliu.

Unitatea de servicii de îngrijiri la domiciliu va fi organizată în cadrul Serviciului Asistență Persoane Vârstnice în spațiul existent

la nivelul acestui serviciu, cu personalul existent, coordonatorul proiectului fiind șeful Căminului pentru Persoane Vârstnice “Sf. Nectarie”

7.1. Descrierea proiectului unității de îngrijire /proiectului de dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente

7.1.1. Obiective generale

➤ Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente prin oferirea de servicii la domiciliu, fiind cunoscut faptul că vârstnicul reacționează în general nefavorabil la spitalizare, iar instituționalizarea pe termen lung duce la pierderea identității sociale;

➤ Susținerea incluziunii sociale a persoanelor marginalizate din punct de vedere economic sau social.

Obiective specifice

➤ Dezvoltarea și îmbunătățirea calității serviciilor destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice cu domiciliul în sectorul 6 și în mod special a celor dependente și cu mobilitate redusă;

➤ Formarea și angajarea personalului care să ofere îngrijire la domiciliu persoanelor asistate;

➤ Evitarea izolării și marginalizării, precum și asigurarea respectării drepturilor persoanelor vârstnice;

➤ Menținerea autonomiei pe o perioadă cât mai lungă și prevenirea agravării situației de dependență a persoanelor vârstnice.

7.1.2. Activitățile din proiect și planificarea acestora:

Activitățile principale constau în: crearea unității de îngrijire, constituirea echipei de îngrijire, selectarea beneficiarilor.

În cadrul proiectului se vor oferi de către personalul calificat servicii de îngrijire la domiciliu constând în:

➤ Sprijin pentru activitățile de baza ale vieții zilnice: igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

➤ Sprijin pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Planificarea activităților:

1. Selecția cursanților
2. Formarea îngrijitorilor
3. Salarizarea îngrijitorilor
4. Identificarea beneficiarilor
5. Consiliere psiho - socială

6. Elaborarea planurilor individualizate de îngrijire și asistență
 7. Oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu
 8. Ședințe de management al echipei
 9. Reuniuni de lucru
 10. Monitorizare și raportare
 11. Evaluarea planurilor individualizate de îngrijire și asistență
 12. Promovarea proiectului.
- (tabelul cu planificarea activităților – anexat)

7.1.3. Organizarea și administrarea unității de îngrijire

Unitatea de îngrijire va funcționa în cadrul Serviciului de Asistență Persoane Vârstnice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, fără personalitate juridică. Coordonatorul de program – Șeful Căminului pentru Persoane Vârstnice “Sf. Nectarie” va constitui echipa de lucru (personal încadrat în cadrul Serviciului de Asistență Persoane Vârstnice – asistent social, psiholog).

Prin acest proiect se urmărește angajarea în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a unui număr de 20 de îngrijitori la domiciliu, astfel încât fiecărui îngrijitor să-i revină un număr de 5 beneficiari.

După încheierea proiectului, îngrijitorii vor fi plătiți din fondurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 alocate de către Consiliul Local Sector 6, devenind astfel un serviciu de sine stătător în cadrul instituției.

7.1.4. Accesarea serviciilor – (informare, admitere, sistare)

Pentru o cât mai bună promovare și vizibilitate a serviciilor oferite în cadrul programului de îngrijitori la domiciliu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 utilizează și difuzează materiale informative (pliante, broșuri, publicitate mass-media și pe site-ul D.G.A.S.P.C. sector 6), atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru comunitatea largită. Acestea conțin detalii despre serviciile oferite, modalitatea de accesare și avantajele acestui tip de serviciu alternativ la instituționalizare.

Admiterea în cadrul programului se realizează după o evaluare socio-psiho-medicală care certifică un anumit grad de dependență și nevoia de îngrijire la domiciliu aplicându-se Grila națională de evaluare. De asemenea, se întocmește un dosar care cuprinde: cerere tip, copie după actul de identitate al beneficiarului, talon de pensie, fișa socio-medicală și geriatrică și acte medicale – certificate Tip A5 cu recomandări. Serviciile de îngrijire se acordă numai după încheierea contractului de servicii dintre reprezentantul D.G.A.S.P.C. Sector 6 și beneficiarul / reprezentantul legal. Pe baza documentelor din dosar se realizează de către personalul din cadrul Serviciului de Asistență Persoane Vârstnice, un referat de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu. Includerea în program se face pe baza dispoziției de admisie emisă de Primarul Sectorului 6.

Sistarea serviciilor se va face în conformitate cu prevederile legale și în condiții de siguranță pentru beneficiar cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de încetare a contractului în urma dispoziției de sistare emisă de primar. De asemenea, se întocmește o Fișă de sistare a serviciilor în care se precizează informații cu privire la data și motivele sistării serviciilor, persoana de contact care va putea da relații despre evoluția ulterioară a beneficiarului.

7.1.4. Acordarea serviciilor – (evaluare, stabilirea și planificarea serviciilor, îngrijirea personală, supravegherea și menținerea sănătății, recuperare)

Dupa admiterea în cadrul proiectului, echipa pluridisciplinară formată din asistent social, psiholog și asistent medical întocmește împreună cu beneficiarul / reprezentantul legal, planul individualizat de îngrijire și asistență, în baza căruia se vor acorda serviciile conform necesităților beneficiarului.

Planul individualizat de îngrijire și asistență cuprinde: îngrijirea personală, supravegherea și menținerea sănătății, recuperare, integrare socială și participare, termene și responsabili.

7.2. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

Rolul și implicarea Fundației Equilibre:

- participarea la analiza pieței / nevoilor potențialului de formare în domeniul îngrijirilor la domiciliu pentru persoane vârstnice, la nivelul sectorului 6;

- formularea de propuneri vizând structurarea funcțională a proiectului și elaborarea bugetului;
- organizarea și furnizarea serviciilor de formare profesională pentru îngrijitorii la domiciliu, ca furnizor de formare profesională autorizat;
- participarea la selecția cursanților;
- asigurarea materialelor necesare pentru instruirea cursanților;
- organizarea examenului final și eliberarea certificatelor de calificare profesională pentru absolvenții cursului de îngrijitori bătrâni la domiciliu;
- acordarea de asistență tehnică partenerilor pentru implementarea componentei vizând unitatea de îngrijiri la domiciliu. (convenția de colaborare și acordul de parteneriat - anexate)

7.3. Acordarea serviciilor de asistență socială:

7.3.1. Instrumente de lucru utilizate:

- anchetă socială;
- grilă națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice (grila de evaluare socio-medicală și geriatrică);
- referat pentru acordarea serviciilor;
- plan individualizat de îngrijire și asistență pentru persoanele beneficiare;
- raport de activitate;
- fișa de activități;

- orarul de lucru al îngrijitorilor la domiciliu;
- convenția de parteneriat;
- dispoziția primarului;
- contract de servicii semnat de Șeful Serviciului Asistență Persoane Vârstnice reprezentând D.G.A.S.P.C. Sector 6 și beneficiar sau reprezentantul legal al acestuia și vizat de Directorul Executiv Adjunct al Direcției Protecție Socială.

7.3.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de îngrijire

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Sector 6 are și utilizează o metodologie proprie de monitorizare și evaluare privind atât modul de satisfacție a beneficiarilor, cât și a serviciilor oferite de către personalul specializat.

Reevaluarea Planului Individualizat de Servicii se face o dată la 2 luni, sau ori de câte ori apar situații de urgență sesizate de către echipa pluridisciplinară.

Pentru evaluarea serviciilor oferite de către îngrijitorul la domiciliu, managerul de program întocmește periodic un chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarului. De asemenea, monitorizarea serviciilor oferite de către îngrijitorul la domiciliu se realizează prin:

- contactări telefonice periodice;
- vizite la domiciliu ale asistentului social, responsabil de caz, care întocmește referatul de situație;
- ședințe de management al echipei.

7.3.3. Date tehnice referitoare la unitatea de îngrijiri la domiciliu:

Frecvența intervențiilor, numărul de vizite /săptămână:

- Program îngrijitor: 40 ore / săptămână
- Fiecărui îngrijitor îi revine un număr de 5 beneficiari în funcție de gradul de dependență a persoanei vârstnice. Îngrijitorul efectuează vizite de aproximativ 1 – 2 ore, de 2 – 5 ori pe săptămână.
 - Posibilități ale persoanei beneficiare de a relaționa cu alte persoane beneficiare sau cu familia: beneficiarii vor fi încurajați să mențină și să dezvolte relația cu familia și vor fi incluși în activități de socializare și petrecere a timpului liber, împreună cu alți beneficiari (vizite la muzee, plimbări de agrement, mini excursii, vizionări de spectacole);
 - Modalități de contactare a unității de îngrijiri la domiciliu, de către persoana vârstnică beneficiară: beneficiarii vor putea contacta telefonic unitatea de îngrijire;
 - Programul privind formarea personalului: programul de formare constă în pregătirea și atestarea personalului de către un furnizor de formare profesională acreditat. De asemenea, anual sau ori de câte ori este nevoie se vor organiza sesiuni de instruire a personalului în vederea creșterii competenței acestuia în procesul de furnizare a serviciilor.

7.3.4. Procedura de informare a populației privind serviciile de îngrijire acordate de unitatea de îngrijiri.

Informarea populației despre serviciile socio-medicale oferite și criteriile de admitere se va realiza prin campanie de comunicare, difuzare în mass-media, editare fluturași /pliante, pe site, în care să se regăsească coordonatele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, programul și tipul de servicii oferite.

8. Resurse umane:

8.1. Structura de personal a unității de îngrijiri:

- Manager de program: 1 coordonator de Program
- Număr personal calificat în domeniul serviciilor de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice la domiciliu și încadrarea acestora: - 20 îngrijitori la domiciliu
*Coordonatorul de program – Șeful Căminului pentru Persoane Vârstnice “Sf. Nectarie” va constitui echipa de lucru (personal încadrat în cadrul Serviciului de Asistență Persoane Vârstnice – asistent social, psiholog).

8.2. Îngrijitori la domiciliu care urmează să fie formați în cadrul proiectului:

- număr: 20 de îngrijitori
 - calificare de bază (înainte de a beneficia de formare în cadrul proiectului): minim studii medii

➤ responsabilități :

- asigură îngrijirea locuinței și a gospodăriei persoanelor vârstnice aflate în evidența sa;
- acordă persoanelor vârstnice îngrijite ajutorul necesar realizării igienei personale;
- oferă ajutor persoanei vârstnice în ce privește adaptarea locuinței acesteia la nevoile sale;
- contribuie la antrenarea persoanei vârstnice la activități sociale și culturale;
- păstrează confidențialitatea informațiilor pe care le primește de la persoanele vârstnice îngrijite;
- asigură și încurajează legăturile dintre persoanele vârstnice și familiile lor;
- efectuează, la solicitarea beneficiarului, servicii după cum urmează: plata notelor de telefon, T.V., chirie, întreținere, lumină etc.;
- aduce la cunoștința conducerii instituției orice modificare survenită în starea sănătății sau stării sociale a persoanei vârstnice îngrijite;
- asigură prevenirea marginalizării sociale a persoanei vârstnice îngrijite și reintegrarea ei socială;
- prezintă, din două în două luni, raport de activitate;
- îndeplinește orice atribuții stabilite prin lege sau conferite verbal sau în scris de către conducerea instituției cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- în momentul prestării activității are obligația de a se legitima;
- răspunde cu promptitudine oricărei solicitări din partea instituției
- răspunde în fața superiorilor despre modul de îndeplinire a sarcinilor;
- își însușește și respectă normele și instrucțiunile de protecție a muncii, precum și a măsurilor de aplicare a acestora;
- utilizează corect echipamentele tehnice și substanțele periculoase;
- folosește echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- dă relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii;
- nu expune la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii;
- oprește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și informează de îndată conducătorul locului de muncă;

- cooperează cu personalul specializat în domeniul sănătății și securității în muncă pentru a se asigura că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru sănătate și securitate în muncă.

9. Patrimoniul unității de servicii de îngrijiri la domiciliu:

Mijloace fixe: - 1 calculator: 1750 lei

- 1 imprimantă: 1500 lei

Mobilier: - 2000 lei

10. Rezultate preconizate în urma acordării finanțării

Dezvoltarea serviciilor de îngrijire oferite la domiciliu persoanelor vârstnice dependente din sectorul 6 este o realizare benefică pentru acestea. Alături de intervenția specifică îngrijitorului la domiciliu, calificat pentru această ocupație, personalul specializat susține incluziunea socială a beneficiarului, caracterizat de dependența impusă de vârstă și boală, precum și de riscul marginalizării sociale, economice. Asistentul social din cadrul Serviciului Asistență Persoane Vârstnice evaluează și identifică cazul din punct de vedere social, la domiciliul beneficiarului, îl sfătuiește în toate situațiile de ordin social, ajutându-l să ia cele mai bune decizii. De asemenea, urmărește evoluția și realizează reevaluarea lunară a beneficiarului.

Relevant este faptul că intervenția îngrijitorului la domiciliu nu se realizează haotic, ci este jalonată de planul de intervenție

individualizat, adaptat fiecărui beneficiar în funcție de necesitățile identificate în urma efectuării anchetei socio-medicale.

Îngrijită astfel, persoana vârstnică dependentă își poate relua, după caz, preocupările mai vechi pe care a fost forțată să le întrerupă și care duc la resocializarea acesteia.

10.1.Indicatori:

Indicatori de rezultate

Indicatori cantitativi:

- 20 de persoane vor fi formate și angajate ca îngrijitori la domiciliu;

- 100 persoane vârstnice dependente din comunitatea sectorului 6 vor beneficia de serviciile oferite de către îngrijitorii la domiciliu.

Indicatori calitativi:

- 5 persoane vârstnice asistate / îngrijitor;
- prevenirea izolării, marginalizării sociale și instituționalizării persoanelor vârstnice (costurile instituționalizării sunt mai ridicate);
- se facilitează menținerea vârstnicului în habitatul în care acesta este obișnuit constituind astfel un factor de evoluție favorabilă asupra calității vieții acestuia și a familiei sale;
- prevenirea agravării situației de dependență a persoanelor vârstnice.

11. Planul de finanțare a cheltuielilor de funcționare al unității de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, după încheierea finanțării de la bugetul de stat

După încheierea finanțării de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, proiectul va fi finanțat de către Consiliul Local Sector 6 conform bugetului pe 5 ani (buget anexat) și a Hotărârii Consiliului Local Sector 6.

12. Date privind managerul de program /conducătorul unității de îngrijiri la domiciliu:

Nume: Teodorescu

Prenume: Dan

Profesia: medic

Funcția: Șef Cămin pentru Persoane Vârstnice "Sf. Nectarie"

13. Bugetul proiectului (conform anexei)

- Costul total al proiectului (14 luni) – 251.924 lei;
 - Suma solicitată de la M.M.F.E.S. pentru formarea și salarizarea îngrijitorilor la domiciliu – 102.860 lei (40,83%);
 - Contribuția Consiliului Local Sector 6 (14 luni)– 149.064 lei (59,17%);

- Costurile prevăzute pentru continuitatea proiectului pe o perioadă de 5 ani, finanțate de către Consiliul Local Sector 6 – 1.445.460 lei (289.092 lei /an).

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Alina SIMION

DIRECTOR EXECUTIV

Leonardo BRĂILA

ÎNTOCMIT

Șef Serviciu Asistență Persoane Adulte

Elena PURCĂREA

BUGETUL PROIECTULUI

Linie bugetară	Finanțare buget de stat prin bugetul alocat MMFES			Contribuție locală			Total
	Unitate	Cost unitar lei	Cost total lei	Unitate	Cost unitar lei	Cost total lei	
1. Cheltuieli de personal							
1.1. Salariile îngrijitorilor la domiciliu	20 x 9 luni	487,00	87.660,00	-	-	-	87660,00
1.1.1. Cheltuieli taxe salarii (diferență salariu)	-	-	-	20 x 9 luni	411,00	73980,00	73980,00
1.2. Coordonator proiect	-	-	-	1 x 14 luni	2931,00	41034,00	41034,00

TOTAL	X	X	87.660,00	X	X	115.014,00	202674,00
2. Servicii formare							
2.1. onorarii	360 ore	3500 lei/ora	12.600,00	-	-	-	12.600,00
2.2. suport curs:							
2.2.1. hârtie scris	5 topuri	13,00	65,00	-	-	-	65,00
2.2.2. toner xerox	2 toner	350,00	700,00	-	-	-	700,00
2.2.3. toner imprimantă	1 buc	110,00	110,00	-	-	-	110,00
2.3 întreținere sală formare	15 zile	20,00	300,00	-	-	-	300,00
2.4 examen de absolvire	1 zi	425,00	425,00	-	-	-	425,00
2.5 servicii secretariat	40 zile	25,00	1000,00	-	-	-	1000,00
TOTAL	X	X	15.200,00	X	X	-	15.200,00
3. Cheltuieli materiale							
3.1. Materiale paramedicale	-	-	-	100 beneficiari x 9 luni	30	27.000,00	27.000,00

3.2. Materiale de protecție	-	-	-	20 x 9 luni	10	1.800,00	1.800,00
3.3. Mijloace fixe:							
3.3.1. computer	-	-	-	1	1.750,00	1.750,00	1.750,00
3.3.2. imprimantă	-	-	-	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3.3.3. mobilier	-	-	-	-	2000,00	2000,00	2000,00
TOTAL	X	X	-	X	X	34.050,00	34.050,00
TOTAL GENERAL	X	X	102.860,00	X	X	149.064,00	251.924,00

BUGETUL PROIECTULUI PE 5 ANI

Linie bugetară	Contribuție locală		
	Unitate	Cost unitar lei	Cost total / 5 ani lei
Cheltuieli			
1.Cheltuieli de personal			
1.1 Salariile îngrijitorilor la domiciliu	20 x 60 luni	484	584.400,00
1.1.1 Cheltuieli taxe salarii (diferență salariu)	20 x 60 luni	411	493.200,00
1.2 Coordonator proiect	1 x 60 luni	2931	173.860,00
TOTAL	X	X	1.253.460,00
2. Cheltuieli materiale			
2.1 Materiale paramedicale	100 x 60 luni	30	180.000,00
2.2 Materiale de protecție	20 x 60 luni	10	12.000,00
TOTAL			192.000,00
TOTAL GENERAL	X	X	1.445.460,00

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Activitatea nr. Lunile														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Selecția cursanților	X	X												
2. Formarea îngrijitorilor			X	X	X									
3. Salarizarea îngrijitorilor						X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Identificarea beneficiarilor			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Consiliere psiho-socială			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Elaborarea planurilor individualizate de îngrijire și asistență				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. Oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu						X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Ședințe de management al echipei						X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Reuniuni de lucru	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. Monitorizare și raportare						X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. Evaluarea planurilor individualizate de îngrijire și asistență						X		X			X			X
12. Promovarea proiectului	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PE TERMEN MEDIU, CU REFERIRE LA DIRECȚIILE
DE ACȚIUNE PRIVIND PERSOANELE VÂRSTNICE

Populația Sectorului 6 este caracterizată de o îmbătrânire demografică, ceea ce necesită implementarea unei strategii corespunzătoare nevoilor sociale identificate pentru categoria vârstnică.

Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.

În acest moment, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 se găsește în fața multor solicitări de ajutor specializat pentru persoanele vârstnice dependente (aproximativ 300 de solicitări înregistrate), iar Direcția de Sănătate Publică, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie nu oferă asemenea tipuri de servicii și nu au în organigrama lor un personal specializat pentru aceste tipuri de îngrijire.

De asemenea, se constată o creștere a numărului de persoane vârstnice care trăiesc singure, schimbările înregistrate în structura familiei, a stilului de viață, transferul populației tinere din zonele rurale către zonele urbane, sărăcia determinând limitarea suportului familial și scăderea numărului de îngrijitori tradiționali.

Având în vedere îmbătrânirea populației se consideră oportună înființarea în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 a unei rețele de îngrijitori la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente fără sprijin material / financiar și/sau familiar care au domiciliul în Sectorul 6, pentru evitarea instituționalizării vârstnicilor și pentru a face posibil accesul acestora la un sistem integrat de îngrijire socio-psiho-medicală.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 își propune pe termen scurt și mediu câteva direcții de acțiune privind persoanele vârstnice, după cum urmează:

1. Să angajeze 20 de îngrijitori la domiciliu prin solicitarea unei finanțări de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin participarea cu un proiect social *“Sprijin pentru vârsta a treia”* în cadrul programului de interes național „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente”. Proiectul se va desfășura în parteneriat cu Asociația Umanitară EquiLibre, care va asigura formarea profesională a celor 20 de îngrijitori. Fondurile solicitate în cadrul acestui proiect sunt destinate formării și salarizării unui număr de 20 de îngrijitori la domiciliu pe o perioadă de 14 luni.

2. Organizarea la nivelul Serviciului Asistență Persoane Vârstnice, în spațiul situat în Str. Dr. Taberei nr.18, Sector 6, București, a unității de îngrijiri pentru persoanele vârstnice dependente

În situația în care proiectul social propus "Sprijin pentru vârsta a treia" va fi selectat, acesta se va derula pe o perioadă de 14 luni de la data încheierii contractului de finanțare, urmând ca pentru o perioadă de 5 ani, Consiliul Local sector 6 să asigure continuitatea proiectului, respectiv să-și asume costurile de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu – după încheierea finanțării de la bugetul de stat pentru un număr de beneficiari cel puțin egal cu cel prevăzut în propunerea de proiect (100 beneficiari).

3. Extinderea rețelei de îngrijitori la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente.

După organizarea unității de îngrijiri pentru persoanele vârstnice dependente și angajarea unui număr de 20 de îngrijitori la domiciliu, se preconizează extinderea rețelei de îngrijitori la domiciliu până la 50 de angajați.

4. Continuarea derulării proiectelor în parteneriat cu Fundația Crucea Alb Galbenă, Asociația Umanitară EquiLibre și Fundația Estuar.

- Fundația Crucea Alb Galbenă - Proiectul „Sprijin la bătrânețe”.

- Asociația Umanitară EquiLibre – Programul “Centrul Social pentru persoane vârstnice – Sector 6”; Programul Centrul de Zi pentru persoane vârstnice – Sector 6.

- Fundația Estuar – Proiectul “Un pas înainte”.

5. Funcționarea Căminului pentru Persoane Vârstnice “Sf. Nectarie”, centru de tip rezidențial în care vor beneficia de servicii specializate 80 de persoane vârstnice din sectorul

6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite în cadrul Centrului de Consilieri Psihosocială Persoane cu Dizabilități.

7. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite în cadrul Centrului de Recuperare și Integrare Socială

Ulterior se urmărește realizarea unui complex de servicii pentru persoanele vârstnice sau cu dizabilități.

8. Promovarea unui sistem coerent de oferire a serviciilor prin adaptarea și evoluția în funcție de nevoile persoanelor vârstnice și a familiilor acestora, referitor la următoarele aspecte:

1. extinderea tipurilor de servicii
2. creșterea numărului de beneficiari
3. profesionalizarea domeniului îngrijitorilor la domiciliu

9. Dezvoltarea de servicii sociale de îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu a persoanelor vârstnice se va realiza prin:

servicii sociale:

- consiliere juridică și administrativă
- informare
- sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente
- îngrijirea locuinței și gospodăriei
- ajutor pentru menaj
- prepararea hranei și livrarea acesteia
- efectuarea de cumpărături
- donații constând în îmbrăcăminte și alimente
- ajutoare ocazionale (pachete cu ocazia sărbătorilor)
- procurarea de lemne pentru iarnă
- donații constând în materiale de construcții pentru repararea

locuinței

servicii socio-medicale

- ajutor în realizarea igienei personale
- îmbrăcare – dezbrăcare

- hrănire
- transfer și mobilitate
- deplasare în interior
- comunicare
- donarea medicamentelor prescrise de medic
- servicii de reabilitare și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații)

servicii medicale:

- consultații
- tratamente și analize de laborator
- administrarea de medicamente
- acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

10 Formarea / perfecționarea personalului care lucrează în sistemul de protecție a persoanelor vârstnice și / sau cu dizabilități

- Cursuri de perfecționare în activități specifice muncii cu persoanele vârstnice cu dizabilități.

- Cursuri de îmbunătățire a serviciilor oferite și de formare a personalului în funcție de noile structuri dezvoltate.

11. Elaborarea unui plan operativ de asigurare a resurselor financiare, prin atragere de finanțări locale și internaționale.

- campanii lobby și advocacy pentru sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor vârstnice aflate în dificultate și a celor cu dizabilități, pentru combaterea discriminării și a excluziunii sociale și pentru atragerea specialiștilor cu experiență în domeniu.
- implicarea și responsabilizarea comunității prin sesiuni de informare privind problematica persoanelor vârstnice aflate în dificultate și a celor cu dizabilități
- cooptarea organizațiilor nonguvernamentale în dezvoltarea programelor / proiectelor care vizează respectarea și protecția drepturilor persoanelor vârstnice și cu dizabilități aflate în dificultate.

12.Dezvoltarea parteneriatelor cu organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente

Crearea cadrului de dezvoltare a parteneriatului public-privat (instituțiile statului – organizații neguvernamentale) în domeniul protecției speciale a persoanelor vârstnice dependente, se va realiza prin semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile statului și cu organizațiile neguvernamentale în sprijinirea activităților și a programelor menite să ridice calitatea serviciilor specializate.

Punerea în aplicare a direcțiilor de acțiune privind persoanele vârstnice va avea ca finalitate atingerea următoarelor obiective:

- menținerea autonomiei pe o perioadă cât mai lungă și prevenirea agravării situației de dependență a persoanei vârstnice;
- diminuarea costurilor induse de îngrijirea de lungă durată în regim rezidențial;
- creșterea responsabilității față de persoanele vârstnice care necesită îngrijire și suport pentru a-și continua viața în propria familie și locuință și întărirea capacității acestora de a răspunde acestui obiectiv;
- îmbunătățirea calității serviciilor de îngrijire furnizate;
- suportul acordat familiei care are în îngrijire persoane vârstnice dependente, pentru a asigura continuitatea serviciilor pe perioade de lungă durată;
- creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente, respectarea demnității și a libertății de a alege a acestei categorii de populație aflată în nevoie;
- prevenirea spitalizărilor repetate și a instituționalizării persoanelor vârstnice care suferă de afecțiuni cronice, generatoare de dependență;

- formarea de personal pentru acordarea de îngrijiri la domiciliul persoanelor vârstnice asistate cu sprijinul organizațiilor neguvernamentale;
- angajarea personalului calificat, pentru a asigura serviciile necesare cu sprijinul organizațiilor neguvernamentale.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Alina SIMION

DIRECTOR EXECUTIV

Leonardo BRĂILA

ÎNTOCMIT

Șef Serviciu Asistență Persoane Adulte

Elena PURCĂREA

ACORD DE PARTENERIAT

Parteneriat

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, ce presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către autoritatea contractantă. Pentru a înlesni o derulare ușoară a proiectului, autoritatea contractantă solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantul principal care semnează contractul) să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos :

Principiile de bună practică a parteneriatului

1. Toți partenerii trebuie să citească formularul de cerere și să înțeleagă care va fi rolul lor în cadrul proiectului.
2. Solicitantul beneficiar al finanțării trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
3. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – tehnice și financiare- elaborate de solicitantul beneficiar al finanțării și înaintate către autoritatea contractantă.

4. Modificările esențiale propuse în cadrul proiectului (ex. activități, parteneri etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către autoritatea contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul beneficiar al finanțării trebuie să informeze autoritatea contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.
5. Înainte de terminarea proiectului, partenerii trebuie să consimtă asupra repartizării echitabile a echipamentelor, vehiculelor și bunurilor achiziționate din finanțare între parteneri. Copii ale titlurilor de transfer trebuie atașate raportului final.

	Partener 1
Denumire legală competentă	Asociația Umanitară EquiLibre
Statut juridic	Asociație
Adresa oficială	București, Strada Lt. Av. Garofeanu, nr. 17, sector 5
Reprezentant	Rodica Leontina Căciulă
Telefon	021/ 411 97 29
Fax	021/ 411 97 29
Adresă e-mail	asocequi@itcnet.ro

Nr. De angajați permanenți și temporari	65 angajați permanenți 15 angajați temporar
Istoria cooperării cu solicitantul	<p>- Colaborare începută în anul 1996 prin punerea în practică a programului « Centrul Social pentru persoane vârstnice »- sector 6, București, în cadrul programului PHARE-SESAM . Parteneriatul continuă și în prezent, printr-o cofinanțare EquiLibre – Consiliul Local Sector 6, prin DGASPC sector 6.</p> <p>Serviciile oferite răspund nevoilor identificate ale persoanelor vârstnice prin evaluarea inițială realizată și sunt următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - masa la cantină - transportul și distribuirea mesei la domiciliu - transportul și distribuirea la domiciliu a 200 de pachete cu alimente de bază - transportul și distribuirea la domiciliu a 100 de pachete de menaj - îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente - consiliere socială - consiliere psihologică

	<p>Din 2005 se derulează în parteneriat programul « Centrul de Zi pentru persoane vârstnice –sector 6 »</p> <p>Numărul total de beneficiari ai programelor derulate în parteneriat este de aproximativ 800 de persoane vârstnice, cu sau fără handicap.</p> <p>În 2004 a fost derulat în parteneriat cu solicitantul, proiectul « Perspective de Integrare Comunitară a persoanelor cu handicap prin servicii alternative », prin care au fost instruiți 50 de asistenți personali ai persoanei cu handicap grav de pe raza sectorului 6. S-a constituit de asemenea un grup de discuții și support pentru părinți care au în îngrijire copii/ tineri cu handicap grav. Proiectul a fost finanțat de ANPH.</p> <p>În 2005 a fost derulat în parteneriat cu solicitantul, proiectul « Terapia Ocupațională : profesie și practică în dezvoltarea serviciilor pentru persoanele cu handicap », cu scopul de a promova terapia ocupațională în recuperarea și socializarea persoanei cu handicap. A fost creat un atelier de terapie ocupațională în sectorul 6 și s-a realizat un curs de instruire în terapia</p>
--	--

	<p>ocupațională pentru specialiști din cadrul DGASPC sector 6. Proiectul a fost finanțat de ANPH.</p> <p>În 2006 am derulat proiectul « Serviciile la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități – metodologie și practică », cu scopul de a promova serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități în contextul dezvoltării serviciilor la nivel comunitar destinate persoanelor cu dizabilități și familiilor acestora.</p> <p>A fost elaborată, imprimată și distribuită broșura « Codul drepturilor beneficiarilor de îngrijiri la domiciliu ». Proiectul a fost finanțat de ANPH.</p> <p>Important : Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.</p>
<p>Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus</p>	<p>- participare la analiza pieței / nevoilor / potențialului de formare în domeniul îngrijirilor la domiciliu pentru persoanele vârstnice, la nivelul sectorului 6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - formularea de propuneri vizând structurarea funcțională a proiectului și elaborarea bugetului
<p>Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și furnizarea serviciilor de formare profesională pentru îngrijitorii la domiciliu, ca furnizor de formare profesională autorizat - participare la selecția cursanților - asigurarea materialelor necesare pentru instruirea cursanților -organizarea examenului final și eliberarea certificatelor de calificare profesională pentru absolvenții cursului de îngrijitori bătrâni la domiciliu -acordarea de asistență tehnică partenerilor pentru implementarea componentei vizând unitatea de îngrijiri la domiciliu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“B-dul Uverturii nr. 155 ” sector 6 pentru construire locuințe,
birouri și comerț pe un teren în suprafață de 2.391 m.p.
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “B-dul Uverturii nr. 155”, sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 3781/2/22 ; 27/02/2007 ;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z.”Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i” combinat cu art. 45 (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -“B-dul Uverturii nr. 155, sectorul 6”, pentru construire locuințe, birouri și comerț, pe un teren în suprafață de 2.391 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	În temeiul art. 47 din Legea nr.215/2001
	CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate
Danil Tulugea	SECRETAR, Gheorghe Florică

Nr. 349/23.08.2007

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

Sumar