



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 6 /2007

VOL. I

SUMAR

VOL. I	Primăria Municipiului București	3
	Instituția Prefectului Municipiului București	4
	Consiliul General al Municipiului București	5
VOL. II	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1	2
	Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2	380
	Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3	505
	Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4	514
	Consiliul Local Sector 5/Primăria Sectorului 5	527
	Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6	528
	Servicii publice descentralizate	530

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

Sumar

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 87 din 31.05.2007 privind rectificarea bugetului Consiliului General al Municipiului București pe anul 2007.....	11
HOTĂRÂREA Nr. 88 din 31.05.2007 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2006 (anexă pe cd).....	21
HOTĂRÂREA Nr. 89 din 31.05.2007 privind aprobarea situațiilor financiare centralizate ale Consiliului General al Municipiului București pe anul 2006 (anexă pe cd).....	23
HOTĂRÂREA Nr. 90 din 31.05.2007 privind încadrarea Teatrului Odeon în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, precum și aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale instituției.....	25
HOTĂRÂREA Nr. 91 din 31.05.2007 pentru modificarea Hotărârii CGMB nr. 255/2006 privind înființarea Teatrului Tineretului Metropolis prin reorganizarea și restructurarea Teatrului de Proiecte Culturale Theatrum Mundi.....	92
HOTĂRÂREA Nr. 92 din 31.05.2007 privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația „SEMN DE VIAȚĂ”, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului „Centrul maternal Sf. Mihail și Gavril”.....	94
HOTĂRÂREA Nr. 93 din 31.05.2007 privind înaintarea către Guvernul României a cererii de emitere a unei Hotărâri de Guvern în vederea transmiterii fără plată a Centralelor Electrice de Termoficare (CET Vest, CET Sud, CET Progresul, CET Grozăvești, CET Titan) și a S.C. Termoserv București S.A. din patrimoniul statului, în patrimoniul Municipiului București.....	96
HOTĂRÂREA Nr. 94 din 31.05.2007 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 6/2001 privind preluarea activității de salubritate în Municipiul București de către Consiliile locale ale sectoarelor.....	99
HOTĂRÂREA Nr. 95 din 31.05.2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici pentru lucrările de iluminat public aferente programului de investiții de infrastructură din Municipiul București, pe perioada 2007-2012 și abrogarea HCGMB nr. 304/2006.....	102
HOTĂRÂREA Nr. 96 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal str. Gheorghieni-str. Uranus-str. Sabinelor, sector 5.....	133
HOTĂRÂREA Nr. 97 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Jiului nr. 133, sector 1.....	136

HOTĂRÂREA Nr. 98 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Ziduri Între Vii nr. 19, sector 2.....	139
HOTĂRÂREA Nr. 99 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Contești nr. 4, sector 5.....	142
HOTĂRÂREA Nr. 100 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. TRAIAN VASILE nr.78 sector 1.....	145
HOTĂRÂREA Nr. 101 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. ROMULUS nr.28 A, sector 3.....	148
HOTĂRÂREA Nr. 102 din 31.05.2007 privind abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr.45/2007 și aprobarea PUZ str. Primăverii nr. 32, sector 1.....	151
HOTĂRÂREA Nr. 103 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Șos. Berceni nr. 12-14, sector 4.....	154
HOTĂRÂREA Nr. 104 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Șos. Veseliei nr. 5A, sector 5.....	157
HOTĂRÂREA Nr. 105 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. KISELEFF nr.43, sector 1.....	160
HOTĂRÂREA Nr. 106 din 31.05.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str.Sold. Modoran Ene nr. 4A, sector 5.....	163
HOTĂRÂREA Nr. 107 din 31.05.2007 privind aprobarea încheierii Acordului de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București (România) și Primăria Orașului Tiberias (Israel).....	166
HOTĂRÂREA Nr. 108 din 31.05.2007 privind aprobarea încheierii Acordului de cooperare între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București și Primăria Districtului Chongwen – Beijing din Republica Populară Chineză.....	168
HOTĂRÂREA Nr. 109 din 31.05.2007 privind plantarea în spațiile verzi aparținând domeniului public al Municipiului București a unui număr de 200.000 arbori din diverse specii	170
HOTĂRÂREA Nr. 110 din 31.05.2007 privind desemnarea unui consilier general ca membru în cadrul Grupului de lucru pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.....	172
HOTĂRÂREA Nr. 111 din 31.05.2007 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, pentru anul 2008. (anexă pe cd).....	174
HOTĂRÂREA Nr. 112 din 14.06.007 privind modificarea și completarea anexei 1 a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 235/2005 privind administrarearețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din București.....	195
HOTĂRÂREA Nr. 113 din 14.06.007 privind notificarea S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A. cu privire la demararea procedurilor de accesare a Garanției de Execuție, în cazul refuzului plății penalităților datorate Concedentului, conform deciziei ARBAC nr.	

3/2007.....	197
HOTĂRÂREA Nr. 114 din 14.06.007 privind notificarea S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A. cu privire la demararea procedurilor de accesare a Garanției de Execuție, în cazul refuzului plății penalităților datorate Concedentului, conform deciziei ARBAC nr. 6/2006.....	200
HOTĂRÂREA Nr. 115 din 14.06.007 privind notificarea S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A. cu privire la demararea procedurilor de accesare a Garanției de Execuție, în cazul refuzului plății penalităților datorate Concedentului, conform deciziei ARBAC nr. 34/2004.....	203
HOTĂRÂREA Nr. 116 din 14.06.007 privind notificarea S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A. cu privire la demararea procedurilor de accesare a Garanției de Execuție, în cazul refuzului plății penalităților datorate Concedentului, conform deciziei ARBAC nr. 9/2002.....	206
HOTĂRÂREA Nr. 117 din 14.06.007 privind numirea comisiei de predare a rețelelor publice de alimentare cu apă și canalizare aflate în patrimoniul municipiului București către patrimoniul orașului Voluntari.....	209
HOTĂRÂREA Nr. 118 din 14.06.007 privind modificarea art.2 din Hotărârea C.G.M.B. nr.78/2007 referitoare la constituirea unei comisii de analiză și verificare a activității Administrației pentru Supravegherea și Protecția Animalelor.....	211
HOTĂRÂREA Nr. 119 din 14.06.007 privind imputernicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî cu privire la înființarea Agenției pentru Eficiență Energetică și Protecția Mediului.....	213
HOTĂRÂREA Nr. 120 din 19.06.2007 privind acordarea către S.C. PORTLAND ROMÂNIA INDUSTRIAL ONE S.R.L., S.C. PORTLAND ROMÂNIA INDUSTRIAL TWO S.R.L., S.C. GEROLA PRODINVEST S.R.L. și S.C. POLO OCCIDENTALE S.R.L. a dreptului de a deversa apele uzate rezultate din activitățile proprii în canalul deschis NH Dragomirești-Chitila concesionat către S.C. Apa Nova București S.A.....	215
HOTĂRÂREA Nr. 121 din 19.06.2007 pentru modificarea anexei Hotărârii C.G.M.B. nr. 253/2005 privind completarea documentației tehnico – economice a obiectivului de investiții „Pasaj rutier denivelat superior Basarab “.....	218
HOTĂRÂREA Nr. 122 din 19.06.2007 pentru modificarea anexelor nr. 2, 6 și 7 ale HCGMB nr. 268/2006 referitoare la modificarea HCGMB nr. 25/2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice a obiectivului de investiții „Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale“.....	221
HOTĂRÂREA Nr. 123 din 19.06.2007 pentru modificarea anexelor nr. 4, 5 și 8 ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 25/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții “Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale”.....	229

HOTĂRÂREA Nr. 124 din 19.06.2007 pentru modificarea anexei la Hotărârea C.G.M.B. nr. 9/2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului “ Modernizare și supralărgire B-dul Expoziției”	235
HOTĂRÂREA Nr. 125 din 19.06.2007 pentru modificarea anexei la HCGMB nr. 328/2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului „Penetrație Bulevardul Timișoara”.....	238
HOTĂRÂREA Nr. 126 din 19.06.2007 pentru modificarea anexei la HCGMB nr. 329/2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului „Nod Intermodal Răzoare “.....	241
HOTĂRÂREA Nr. 127 din 19.06.2007 privind cooperarea Consiliului Local al sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 cu Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului“ Centrul Comunitar Ghencea”.....	244
HOTĂRÂREA Nr. 128 din 19.06.2007 privind cooperarea Consiliului Local al sectorului 1 cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Acces la educație al grupurilor dezavantajate”.....	246
HOTĂRÂREA Nr. 129 din 19.06.2007 privind aprobarea schimbului de proprietăți între terenul în suprafață de 9167 mp., proprietatea S.C. FOKUS INVEST S.R.L. și a DI.TÂNĂSESCU VIRGIL ROMEO și un teren în suprafață de 7690 mp., aparținând domeniului privat al municipiului București (anexă pe cd).....	248
HOTĂRÂREA Nr. 130 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal str. Andrei Mureșanu nr. 11-13, sector 1 (anexă pe cd).....	260
HOTĂRÂREA Nr. 131 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Șos. Ghe. Ionescu Sisești nr. 54-58, sector 1(anexă pe cd).....	263
HOTĂRÂREA Nr. 132 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal str. Carol Knappe nr. 22-24, sector 1(anexă pe cd).....	266
HOTĂRÂREA Nr. 133 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-str. DOCENȚILOR nr. 5B, sector 1(anexă pe cd).....	269
HOTĂRÂREA Nr. 134 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Business Parc – B-dul Iuliu Maniu-B-dul Vasile Milea, sector 6.....	272
HOTĂRÂREA Nr. 135 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-str. CĂRUȚEI nr. 54-56, sector 5 (anexă pe cd).....	275
HOTĂRÂREA Nr. 136 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Jiului nr. 143, sector 1 (anexă pe cd).....	278
HOTĂRÂREA Nr. 137 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Șos. Pipera nr. 42, sector 2 (anexă pe cd).....	281
HOTĂRÂREA Nr. 138 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – B-dul.Dimitrie Pompei, nr.10 A, sector 2 (anexă pe cd).....	284

HOTĂRÂREA Nr. 139 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Modificare PUZ Drumul Crețeștilor, sector 4 (anexă pe cd).....	287
HOTĂRÂREA Nr. 140 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Str. Dr. Sergiu nr. 5, sector 1(anexă pe cd).....	290
HOTĂRÂREA Nr. 141 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Str. Calea Rahovei nr. 255, sector 5 (anexă pe cd).....	293
HOTĂRÂREA Nr. 142 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Bd. Metalurgiei nr. 31 – 45, sector 4 (anexă pe cd).....	296
HOTĂRÂREA Nr. 143 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Str. W. A. Mozart nr. 18 D, sector 2 (anexă pe cd).....	299
HOTĂRÂREA Nr. 144 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-str. SANDU ALDEA nr. 24, sector 1 (anexă pe cd).....	302
HOTĂRÂREA Nr. 145 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal „PETROM CITY” - STRĂULEȘTI ȘOSEAUA STRĂULEȘTI NR. 69-71 – SECTOR 1 (anexă pe cd).....	305
HOTĂRÂREA Nr. 146 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-str. RUMEOARA nr. 27, sector 2 (anexă pe cd).....	308
HOTĂRÂREA Nr. 147 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – cu elemente de PUD – Str.Nandru – Drumul Cooperativei, sector 5 (anexă pe cd).....	311
HOTĂRÂREA Nr. 148 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Modif. PUZ Str. Baltagului – Aleea Botorani, sector 5 (anexă pe cd).....	314
HOTĂRÂREA Nr. 149 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal STR. CAMELIEI NR. 29, SECTOR 1 (anexă pe cd).....	317
HOTĂRÂREA Nr. 150 din 19.06.2007 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-str. GEORGE CĂLINESCU nr. 4, sector 1(anexă pe cd).....	320
HOTĂRÂREA Nr. 151 din 19.06.2007 privind încadrarea Teatrului Masca în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, precum și aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale instituției.....	323
HOTĂRÂREA Nr. 152 din 19.06.2007 privind aprobarea cooperării Municipiului București cu Județul Ilfov în vederea realizării în comun a unor proiecte privind extinderea rețelei de apă și canalizare, cât și a unor proiecte de mediu, finanțate din fonduri structurale și de coeziune ale Uniunii Europene în cadrul Programului Operațional de Mediu.....	380
HOTĂRÂREA Nr. 153 din 19.06.2007 privind aprobarea modificării indicatorilor studiului de fezabilitate pentru consolidare imobil str.Ion Brezoianu, nr. 38, sector 1.....	382
HOTĂRÂREA Nr. 154 din 19.06.2007 privind împuternicirea Consiliului Local al	

Sectorului 6 București în vederea înființării unui serviciu public de interes local sub denumirea de Centrul Cultural European.....	384
HOTĂRÂREA Nr. 155 din 19.06.2007 privind atribuirea în folosință gratuită către Patriarhia Română a unui teren în suprafață de 1050 mp situat în str.Olteni f.n., sector 3, în scopul reconstruirii Bisericii "Sfânta Vineri" și a casei parohiale „General Constantin Herăscu Năsturel” (anexă pe cd).....	386
HOTĂRÂREA Nr. 156 din 19.06.2007 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal București, instituție publică în subordinea Consiliului General al Municipiului București	388
HOTĂRÂREA Nr. 157 din 19.06.2007 privind aprobarea încheierii convenției între Municipiul București și S.C. FAUR S.A.....	433

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului Consiliului General
al Municipiului București pe anul 2007

Analizând Raportul Primarului General;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe și
avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind
finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 36(2) lit."b", (4) lit. "a" și art. 45(2)
lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Bugetul general al Consiliului General al Municipiului
București pe anul 2007, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B.
nr.26/2007, se rectifică cu suma de +219.885,50 mii lei, din care:

+ 471.230,00 mii lei, bugetul local;

+ 105,50 mii lei, veniturile instituțiilor finanțate din venituri
proprii și subvenții de la bugetul local;

- 251.450,00 mii lei, bugetul creditelor externe,

și se modifică în structură conform anexei care face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul General va introduce modificările aprobate prin prezenta hotărâre în nivelul și structura bugetului general al Consiliului General al Municipiului București.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 87/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexă la Hot. nr. 87/31.05.2007

BUGETUL PE ANUL 2007

Prevederi rectificate

Cod		Prevederi aprobate	Influențe (+/-)	Prevederi rectificate
	TOTAL BUGET GENERAL	5.362.828,00	219.885,50	5.582.713,50
	Din care:			
	BUGETUL LOCAL			
	VENITURI	2.174.170,00	471.230,00	2.645.400,00
	Din care:			
420203	Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	0	69.927,00	62.927,00
110204	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	53.000,00	60.000,00	113.000,00
420232	Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	0,00	68.303,00	68.303,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	1.748.800,00	265.000,00	2.013.800,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	101.200,00	15.000,00	116.200,00
010201	Impozit pe profit de la agenții economici	200,00	3.600,00	3.800,00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	0,00	45.000,00	45.000,00
070202	Impozite și taxe pe teren	100,00	100,00	200,00
160202	Impozit pe mijloace de transport	80.700,00	-55.875,00	24.825,00
300203	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	26.000,00	5.700,00	31.700,00

310203	Alte venituri din dobânzi	0,00	100,00	100,00
370201	Donații și sponsorizări	500,00	1.200,00	1.700,00
390204	Venituri din privatizare	595,00	175,00	770,00
	CHELTUIELI	2.174.170,00	471.230,00	2.645.400,00
	Din total cheltuieli			
	TEATRUL ODEON			
51.01.01	Transferuri către instituții publice	5.688,00	1.000,00	6.688,00
	ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR	413.158,00	125.000,00	538.158,00
700203	Locuințe	38.000,00	75.000,00	113.000,00
70020330	Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	38.000,00	75.000,00	113.000,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	38.000,00	75.000,00	113.000,00
71	ACTIVE NEFINANCIARE	38.000,00	75.000,00	113.000,00
7101	Active fixe	38.000,00	75.000,00	113.000,00
710101	Construcții	38.000,00	75.000,00	113.000,00
8402	Transporturi	304.358,00	50.000,00	354.358,00
840203	Transport rutier	304.358,00	50.000,00	354.358,00
84020303	Străzi	304.358,00	50.000,00	354.358,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	74.400,00	50.000,00	124.400,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	74.400,00	50.000,00	124.400,00
7103	Reparații capitale aferente activelor fixe (sume diminuate în bugetul creditelor-împrumuturi municipale)	58.000,00	50.000,00 50.000,00	108.000,00
	ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE			
51.01.01	Transferuri către instituții publice	28.565,00	1.800,00	30.365,00
	R.A.D.E.T.			
8102	COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE	92.400,00	67.554,00	159.954,00
810206	Energie termică	92.400,00	67.554,00	159.954,00
55.01.12	Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	92.400,00	67.554,00	159.954,00
		92.400,00	67.554,00	159.954,00

	Din care			
	Program modernizare BEI-BDCE	0,00	7.554,00	7.554,00
	Sume din T:V.A pentru retehnologizarea sistemului de termoficare	53.000,00	60.000,00	113.000,00
	R.A.T.B.			
55.01.12	Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	168.215,00	50.000,00	218.215,00
	(sume diminuate în bugetul creditelor-împrumuturi municipale)		50.000,00	
	- dotări		35.000,00	
	- lucrări		15.000,00	
	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (activitatea proprie)	1.153.440,00	225.876,00	1.379.316,00
5402	Alte servicii publice generale	25.560,00	-60,00	26.500,00
	Din care			
55.02.01	Contribuții și cotizații la organisme internaționale	60,00	-60,00	0,00
5102	Autorități publice și acțiuni externe	162.897,00	60,00	162.957,00
	Din care			
55.02.01	Contribuții și cotizații la organisme internaționale	60,00	60,00	120,00
7002	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	66.090,00	11.150,00	77.240,00
	Din care			
70020330	Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	1.500,00	500,00	2.000,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1.500,00	500,00	2.000,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	1.500,00	500,00	2.000,00
7101	Active fixe	1.500,00	500,00	2.000,00
710101	Construcții	1.500,00	500,00	2.000,00
	Lucrări tehnico edilitare ansamblul locuințe Șos. Străulești	1.500,00	500,00	2.000,00
	Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice	11.600,00	10.350,00	21.950,00
	Alimentare cu apă	11.600,00	10.350,00	21.950,00

	CHELTUIELI DE CAPITAL	11.600,00	10.350,00	21.950,00
	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	11.600,00	10.350,00	21.950,00
	Active fixe	11.600,00	10.350,00	21.950,00
	Construcții	11.600,00	10.350,00	21.950,00
	Din care			
	Reabilitarea serviciului de cismele publice cu jet de apă	1.000,00	400,00	1.400,00
	Extindere rețele apă-canal	5.000,00	3.350,00	8.350,00
	Reabilitarea zonelor urbane cu deficit major în serv. alimentare cu apă și canal, sectoarele 2,3,4,5	5.000,00	5.000,00	10.000,00
	Studii fezabilitate și prefezabilitate și alte cheltuieli de investiții	500,00	1.600,00	2.100,00
700250	Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	42.290,00	300,00	42.590,00
	Din care			
	CHELTUIELI DE CAPITAL	6.400,00	300,00	6.700,00
	Din care	6.400,00	200,00	6.600,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	6.400,00	200,00	6.600,00
710101	Construcții			
	Alte cheltuieli de investiții	500,00	200,00	700,00
72	TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	0,00	100,00	100,00
7201	Active financiare	0,00	100,00	100,00
720101	Participare la capitalul social al societăților comerciale	0,00	100,00	100,00
7402	Protecția mediului	57.550,00	-10.400,00	47.150,00
	Din care			
740206	Canalizarea și tratarea apelor reziduale	45.900,00	-10.400,00	35.500,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	45.900,00	-10.400,00	35.500,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	45.900,00	-10.400,00	35.500,00
71.01	Active fixe	45.900,00	-10.400,00	35.500,00
71.01.01	Construcții	45.900,00	-10.400,00	35.500,00
	Din care			
	Reabilitare stație de epurare Glina	25.000,00	-18.000,00	7.000,00
	Refaceri și completări în sistemul de canalizare al mun. București	17.400,00	7.600,00	25.000,00

8102	Combustibil și energie	272.160,00	113.031,00	385.191,00
810206	Energie termică	272.160,00	113.031,00	385.191,00
	Din care			
01	CHELTUIELI CURENTE	250.000,00	68.303,00	318.303,00
40	TITLUL IV SUBVENȚII	250.000,00	68.303,00	318.303,00
4003	Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	250.000,00		250.000,00
4020	Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	0	68.303,00	68.303,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1.000,00	44.728,00	45.728,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	1.000,00	44.728,00	45.728,00
71.01.01	Construcții (program BEI contorizare)	1.000,00	44.728,00 44.728,00	45.728,00 44.728,00
8402	Transporturi	423.540,00	112.095,00	535.635,00
	Din care			
84020303	Străzi	43.000,00	112.095,00	155.095,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	43.000,00	112.095,00	155.095,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	43.000,00	112.095,00	155.095,00
71.01.01	Construcții Din care – Transfer de la bugetul de stat-program BEI - Lucrări în continuare-sume diminuate în bugetul creditelor externe (împrumuturi municipale)	43.000,00	112.095,00 101.450,00	155.095,00
	BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL			
	VENITURI	325.262,00	2.905,50	328.167,50
	Din care			
431009	Subvenții pentru instituții publice	283.919,00	2.800,00	286.719,00
371001	Donații și sponsorizări	173,00	105,50	278,50
	Din total			
	TEATRUL ODEON			
0010	TOTAL VENITURI	6.293,00	1.000,00	7.293,00

4310	SUBVENȚII	5.688,00	1.000,00	6.688,00
431009	Subvenții pentru instituții publice	5.688,00	1.000,00	6.688,00
67100304	Instituții publice de spectacole și concerte	6.293,00	1.000,00	7.293,00
	TOTAL CHELTUIELI	6.293,00	1.000,00	7.293,00
	Din care			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	680,00	1.000,00	1.680,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	680,00	1.000,00	1.680,00
71.01	Active fixe	680,00	1.000,00	1.680,00
	Din care			
71.01.01	Construcții	230,00	1.000,00	1.230,00
	TEATRUL EVREIESC DE STAT			
0010	TOTAL VENITURI	3.228,00	6,60	3.234,60
	Din care			
371001	Donații și sponsorizări	0,00	6,60	6,60
	TOTAL CHELTUIELI	3.228,00	6,60	3.234,60
	Din care			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	110,00	6,60	116,60
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	110,00	6,60	116,60
71.01	Active fixe	110,00	6,60	116,60
	Din care			
710103	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0,00	5,10	5,10
710130	Alte active fixe	0,00	1,50	1,50
	TEATRUL ION CREANGĂ			
0010	TOTAL VENITURI	4.390,00	98,90	4.488,90
	Din care			
371001	Donații și sponsorizări	0,00	98,90	98,90
	TOTAL CHELTUIELI	4.390,00	98,90	4.488,90
	Din care			
	CHELTUIELI CURENTE	3.840,00	98,90	3.938,90
	Din care			

203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.000,00	98,90	1.098,90
701050	ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE			
0010	TOTAL VENITURI	35.365,00	1.800,00	37.165,00
	Din care			
	SUBVENȚII	28.565,00	1.800,00	30.365,00
431009	Subvenții pentru instituții publice	28.565,00	1.800,00	30.365,00
	TOTAL CHELTUIELI	35.635,00	1.800,00	37.165,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.965,00	1.800,00	12.765,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	10.965,00	1.800,00	12.765,00
	Din care			
7103	Reparații capitale aferente activelor fixe	5.000,00	1.800,00	6.800,00
	BUGETUL CREDITELOR EXTERNE			
	TOTAL CHELTUIELI	3.013.545,00	-251.450,00	2.762.095,00
	Din care			
	ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR			
8406	Transporturi	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
840603	Transport rutier	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
84060303	Străzi	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
7103	Reparații capitale aferente activelor fixe	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
	RATB			
8406	Transporturi	522.200,00	-240.000,00	282.200,00
840603	Transport rutier	522.200,00	-240.000,00	282.200,00
84060302	Transport în comun	522.200,00	-240.000,00	282.200,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	522.200,00	-240.000,00	282.200,00
	Lucrări	380.000,00	-185.000,00	195.000,00
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	142.200,00	-55.000,00	87.200,00

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (activitatea proprie)			
8406	Transporturi	1.175.330,00	-101,450,00	1.073.880,00
840603	Transport rutier	1.175.330,00	-101,450,00	1.073.880,00
84060303	Străzi	1.175.330,00	-101,450,00	1.073.880,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1.175.330,00	-101,450,00	1.073.880,00
71.01.01	Construcții	1.175.330,00	-101,450,00	1.073.880,00
7006	Locuințe, servicii și dezvoltare publică			
	Din care			
70060301	Dezvoltarea sistemului de locuințe	42.000,00	150.000,00	192.000,00
	Achiziții imobile	42.000,00	150.000,00	192.000,00
7406	Protecția mediului	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
740606	Canalizarea și tratarea apelor reziduale	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
71.01.01	Construcții	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	Reabilitare stație de epurare Glina	40.000,00	-10.000,00	30.000,00

NOTĂ: Cheltuielile de capital se detaliază pe poziții prin listele de investiții aprobate de Ordonatorul Principal de Credite

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar
pe anul 2006

Analizând Raportul Primarului General;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe și
avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind
finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 36(2) lit."b", (4) lit."a" și art. 45(2)
lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic Se aprobă contul de încheiere a exercițiului
bugetului Consiliului General al Municipiului București pe anul
2006, conform anexelor 1-12 care fac parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 88/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea situațiilor financiare centralizate
ale Consiliului General al Municipiului București pe anul 2006

Analizând Raportul Primarului General;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe și
avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind
finanțele publice locale și ale Legii contabilității nr. 82/1991,
republicată;

În temeiul prevederilor art. 36(2) lit."b", (4) lit."a" și art. 45(2)
lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic Se aprobă situațiile financiare centralizate ale
Consiliului General al Municipiului București pe anul 2006, conform
anexelor 1-27 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost aprobată în şedinţa extraordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 31.05.2007.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Nr. 89/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind încadrarea Teatrului Odeon în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, precum și aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale instituției

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul comun al Direcției Resurse Umane și Direcției Cultură ;

Văzând raportul Comisiei Învățământ, Cultură, Culte și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (2) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Teatrul Odeon este serviciu public de cultură organizat ca instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, finanțată din bugetul local al Municipiului București.

Art. 2. Teatrul Odeon se încadrează în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu aflate în subordinea Consiliului General al Municipiului București.

Art. 3. Se aprobă organigrama, cu un număr total de 181 posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Teatrului Odeon, conform anexelor 1, 2 și 3 .

Art. 4. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 171/2006.

Art. 6. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Teatrul Odeon vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

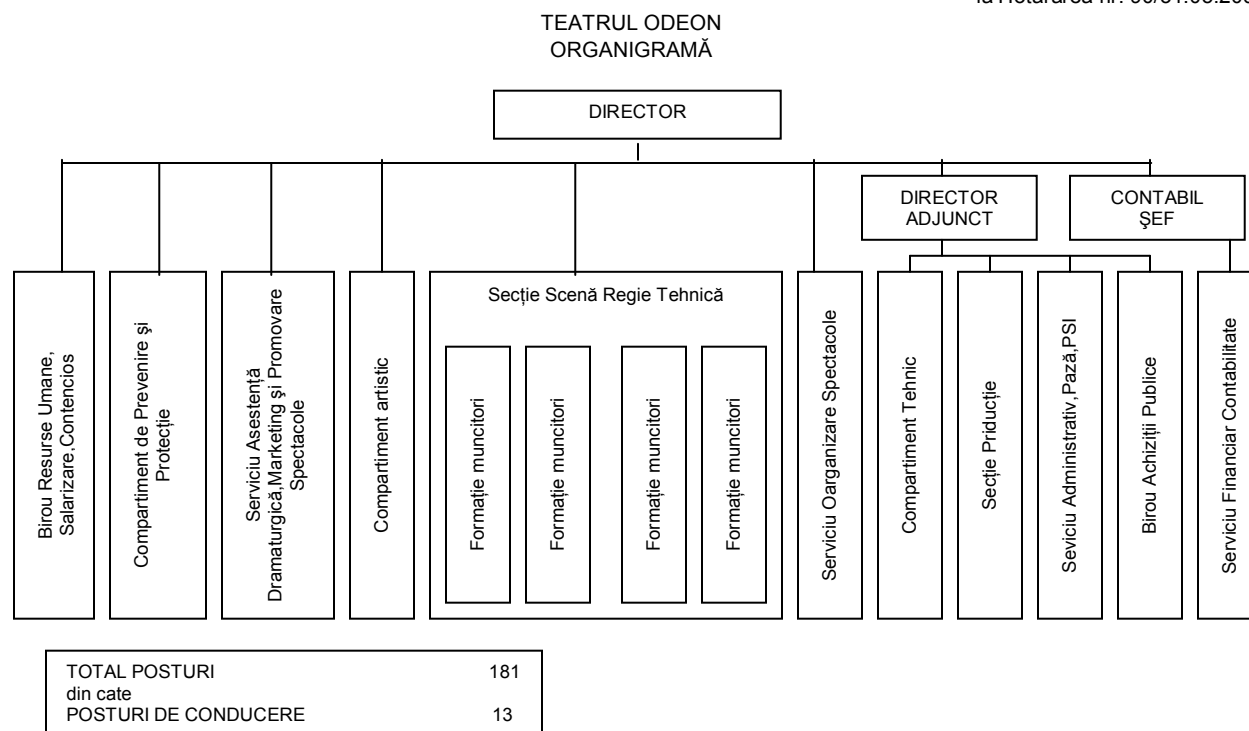
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 90/31.05.2007



Stat de funcții al Teatrului Odeon pe anul 2007

A. Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția de execuție	Nivel studii	Grad/Treaptă Profesională	Nr. posturi	Anexa a,b,c a OUG10/2007 în baza căreia se stabilește salariul de bază*)
1	Regizor artistic	S	IA	1	IV/2
2-9	Actor	S	IA	8	IV/2
10-43	Actor	S	I	34	IV/2
44-47	Actor	S	II	4	IV/2
48-49	Actor	S	III	2	IV/2
50-51	Pictor scenograf	S	I	2	IV/2
52	Pictor scenograf	S	II	1	IV/2
53-55	Consultant artistic	S	IA	3	IV/2
56-58	Consultant artistic	S	I	3	IV/2
59-61	Regizor scenă	S	I	3	IV/2
62	Secretar literar	S	I	1	IV/2
63	Sufleur teatru	S	I	1	IV/2
64-65	Maestru lumini sunet	-	I	2	IV/2
66-67	Sufleur teatru	-	I	2	IV/2

68-69	Regizor scenă	M	I	2	IV/2
70	Controlor bilete	M,G	-	1	IV/2
71-74	Garderobier	M,G	-	4	IV/2
75-79	Plasator	M,G		5	IV/2
80-119	Muncitor calificat		I	40	IV/2
120-121	Muncitor calificat		II	2	IV/2
122-124	Muncitor calificat		III	3	IV/2
125-126	Referent	S	I	2	IV/2
127	Referent	SSD	I	1	IV/2
128	Referent	M	IA	1	IV/2
129	Referent	M	I	1	IV/2
130-132	Inspector de specialitate	S	IA	3	II
133-134	Inspector de specialitate	S	I	2	II
135	Consilier	S	I	1	II
136	Consilier juridic	S	IA	1	II
137-139	Referent	M	IA	3	II
140	Referent	M	I	1	II
141-143	Economist	S	specialist IA	3	V/1
144	Inginer	S	specialist IA	1	V/1
145	Contabil	M	IA	1	V/1
146-150	Referent	M	IA	5	V/1
151	Casier	M	I	1	V/2
152	Magaziner	M	I	1	V/2
153	Magaziner	M,G	II	1	V/2

154	Şef formație pompieri	-	-	1	V/2
155-162	Pompier		I	8	V/2
163-169	Paznic		I	7	V/2
170	Paznic		II	1	V/2
171-172	Îngrijitor		I	2	V/2
173	Maistru		I	1	V/2
174-175	Şofer			2	V/2
176-179	Muncitor calificat		II	4	V/2
180-181	Muncitor calificat		III	2	V/2
	TOTAL			181	

Nr. crt.	Funcția de conducere	Indemnizația maximă de conducere (procent din salariu de bază)	Nr. posturi	Anexa a,b,c a OUG10/2007 în baza căreia se stabilește indemnizația de conducere
1	Director	50%	1	VI/1
2	Director adjunct	40%	1	VI/1
3	Contabil şef	40%	1	VI/1
4-6	Şef secție	30%	3	VI/1
7-9	Şef serviciu	30%	3	VI/1
10-11	Şef birou	25%	2	VI/1
12-13	Şef formație muncitori	15%	2	VI/1
	Total		13	

Notă : Nivelul salariilor de bază și al indemnizațiilor de conducere pentru fiecare funcție este stabilit pe baza OG 10/2007, a metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și pe baza Hotărârilor privind creșterile salariale și se modifică conform actelor normative apărute ulterior datei aprobării statului de funcții.

Salariile de merit se stabilesc o dată pe an prin dispoziția conducerii, conform art. 10 alin. 1, 2, 3, 4, 5 din OG 10/2007.

Pentru conducătorii instituției, acordarea salariului de merit și a celorlalte drepturi de natură salarială se aprobă de Primarul General.

Denumirea funcțiilor de muncitori calificați este cea care corespunde muncii efectiv prestate, potrivit indicatorului tarifar de calificare (ex. Muncitor întreținere, conducător auto, zidar, electrician, mecanic auto, etc.) structura acestor funcții urmând a fi stabilită de către Teatrul Odeon.

Nivelul salariilor de bază corespunzător funcțiilor, gradelor și treptelor profesionale prevăzute în prezentul stat de funcții, precum și al celorlalte drepturi salariale, se încadrează în sumele alocate prin bugetul instituției la "Titlul I-cheltuieli de personal", subdiviziunea cheltuieli cu salariile.

Repartizarea funcțiilor pe structura compartimentelor, confirm organigramei și numărul de posturi aprobat (respectând normele de constituire aprobate) birou – minim 3 posturi, din care 1 post de conducere, serviciu – minim 5 posturi, din care 1 post de conducere, se va face din dispoziția Primarului General.

În cazul în care organigrama (structura organizatorică) și numărul de personal aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nu se modifică, statul de funcții se va aproba anual prin dispoziția Primarului General.

Transformările de posturi vacante vor fi aprobate de Primarului General.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI ODEON

Capitolul I

Dispoziții generale

Teatrul ODEON este un serviciu public de cultură organizat ca instituție publică de cultură de interes local cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul local al Municipiului București. Teatrul ODEON a fost înființat prin Ordinul 34.641 P1 din 23.02.1946 a Direcției Generale C.F.R. Și se află în subordinea Consiliului General al Municipiului București în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 442/1994, republicată în 1997.

Conform O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, Teatrul ODEON este o instituție de spectacole de repertoriu, în subordinea C.G.M.B., Îndeplinind cerințele impuse de acest act normativ.

Teatrul ODEON are sediul administrativ în București, str. Calea Victoriei nr. 40 – 42, sector 1.

Teatrul ODEON este finanțat de la bugetul local al Municipiului București, din veniturile pe care le realizează din încasările provenite din vânzarea билетelor de spectacol, din închirierea temporară a unor spații fără destinație artistică, precum și din sponsorizări de la persoane juridice și fizice, după caz.

Activitatea de specialitate a Teatrului ODEON este coordonată metodologic și funcțional de Direcția Cultură din cadrul Primăriei Municipiului București, iar în alte domenii (economic, personal, audit, etc.) de direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General.

De asemenea, instituția are obligația de a aplica normele și normativele elaborate de către Ministerul Culturii și Cultelor în domeniul culturii de acesta, precum și de a asigura aplicarea strategiei în domeniul respectiv pentru afirmarea creativității în toate formele sale, pentru protejarea și promovarea tradițiilor și identității culturale, pe principiul autonomiei culturii și artei și al libertății de creație, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 78/2005, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Ministerului.

Teatrul ODEON are deplina autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile culturale ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al instituției este realizarea de producții artistice costând din spectacole de teatru din dramaturgia națională și universală, spectacole muzical coregrafice, cu scopul promovării actului de cultură, al educării publicului spectator.

Teatrul ODEON este o instituție de spectacole de repertoriu, dispunând de un colectiv artistic permanent, precum și de personalul tehnic și administrativ necesar pentru realizarea producțiilor artistice, având un portofoliu de mai mult de trei producții artistice diferite și realizând , în fiecare stagiune, cel puțin două producții noi care completează programele și reconfigurează repertoriul existent. De asemenea are asigurat și dispune, potrivit legii, de bugetul necesar pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a producțiilor artistice din cadrul programului minimal.

Teatrul ODEON are ca obiect de activitate desfășurarea de manifestări specifice – spectacole, festivaluri, proiecte și programe; teatrul urmărește, în principal, valorificarea optimă a potențialului artistic existent, continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale, exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate.

Spectacolele teatrului sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagiuni teatrale, cuprinzând premiere și spectacole în reluare; programarea reprezentațiilor și a repetițiilor se face lunar, ele urmând să se desfășoare atât la sediul teatrului, cât și în cadrul unor deplasări în țară și străinătate, în spații consacrate, în aer liber sau în spații neconvenționale.

În sensul prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, se descriu următorii termeni :

Proiectul este ansamblul de activități artistice, tehnice și logistice concretizate în producția artistică, a cărei perioadă de realizare nu depășește, de regulă, durata unei stagiuni.

Programul minimal este parte a proiectului managerial al conducătorului instituției de spectacole, care cuprinde un număr de programe realizate în intervalul de timp și condițiile stabilite în contractul de management.

Producțiile artistice sunt spectacole înfățișate direct publicului spectator de către artiști interpreți.

Stagiunea este o perioadă de până la 10 luni consecutive, din 2 ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole realizează producții artistice.

Vacanța dintre stagiuni este o perioadă în care instituțiile de spectacole acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții sau, după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni.

Spectacolele teatrului sunt prezentate, pe baza unui repertoriu, pe fiecare stagiune.

Teatrul ODEON își desfășoară activitatea de impresariere pentru propriile producții artistice, atât la sediu, cât și în turnee și deplasări.

Capitolul III

Structura organizatorică

Structura organizatorică a Teatrului ODEON, concretizată în organigramă, se întocmește de către instituție cu consultarea direcțiilor de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului General și se aprobă de către Consiliul General al Municipiului București.

Teatrul "ODEON" are următoarea structură organizatorică :

A – CONDUCEREA INSTITUȚIEI

1. Conducerea executivă

- Director
- Director adjunct (administrativ)
- Contabil șef

2. Organele de conducere deliberativă și consultativă

- Consiliul Administrativ
- Consiliul artistic

B. – APARATUL DE SPECIALITATE ȘI APARATUL FUNCȚIONAL

1. Birou Resurse umane, Salarizare, Contencios

2. Compartiment de Prevenire și Protecție

3. Serviciul Asistență Dramaturgică, Marketing și Promovare Spectacole

4. Compartiment artistic
5. Secție Scenă, Regie Tehnică
6. Serviciul organizare spectacole
7. Compartiment Tehnic
8. Secția Producție
9. Serviciul Administrativ, Paza, PSI
- 10 . Birou Achiziții Publice
11. Serviciul Financiar Contabilitate

Capitolul IV Atribuțiile generale ale instituției

În vederea realizării obiectului de activitate, Teatrul ODEON are următoarele competențe și atribuții :

A. În activitatea de specialitate :

- stabilește repertoriul propriu, respectiv un portofoliu de piese, pe baza unor proiecte culturale imediate și de perspectivă, pe principiul libertății de creație , a unor criterii specifice de valoare și selecție, urmărind introducerea în circuitul cultural municipal, intern și internațional a operelor și prestațiilor artistice și valoroase;
- asigură pregătirea și producția spectacolelor incluse în repertoriul propriu, respectiv regia artistică și regia tehnică, decoruri, costume, etc.
- prezintă publicului spectator spectacolele din repertoriul propriu;

- aduce la cunoștință publicului spectacolele ce urmează a fi prezentate prin diverse metode de popularizare : afișaj, reclamă, inclusiv mass-media, difuzare programe, vânzarea biletelor de spectacole prin casierile proprii sau prin difuzori în instituții, școli, institute, agenți economici, etc.

- asigra elementele de decor, costume, peruci, etc., fie prin mijloace proprii, fie prin achiziționarea din afara instituției;

- asigură activitățile specifice în sala de spectacol :difuzare programe, îndrumare spectatori pentru ocuparea locurilor, păstrarea în timpul spectacolului a hainelor publicului spectator în spații special amenajate, ambianța adecvată în holuri, etc.;

- întreține și dezvoltă relații de colaborare cu alte instituții de cultură în vederea organizării unor manifestări comune, expoziții, schimburi de experiență;

- desfășoară activități de impresariat artistic pentru propriile producții;

- desfășoară și alte activități în domeniul cultural, în funcție de proprietățile și de politicile culturale promovate de instituțiile coordonatoare.

B. În activitatea funcțională :

- asigură, în conformitate cu prevederile legii, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat și utilizarea eficientă a acestuia;

- întocmește propuneri pentru bugetul anual de venituri și cheltuieli, iar, după aprobarea acestuia de către C.G.M.B., asigură

execuția acestuia prin folosirea eficientă a fondurilor publice alocate sau a celor provenite din venituri extrabugetare, după caz;

- face propuneri pentru lucrări de investiții, dotări specifice, reparații capitale și curente pe care le include în bugetul de venituri și cheltuieli; asigură condițiile necesare pentru realizarea lor la termenele stabilite conform legii;

- întocmește bilanțul contabil pe care îl prezintă departamentului de specialitate din cadrul P.M.B., subvenția rămasă neconsumată la finele anului vărsându-se la buget, după caz;

- asigură, potrivit prevederilor legale, administrarea și întreținerea imobilelor din dotare pentru desfășurarea activității de bază;

- după caz, poate încheia contracte de închiriere pentru spațiile deținute, în vederea obținerii de venituri suplimentare, precum și contracte de asociere pentru activități care prezintă interes comun, în legătură cu scopul cultural, artistic, științific al instituției, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, cu avizul Direcției Cultură din cadrul P.M.B.;

- informează compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General cu date operative, indicatori specifici de activitate, rapoarte periodice și prezintă spre abordare sau avizare diverse documente și documentații potrivit reglementărilor legale;

- desfășoară și alte activități, în funcție de cerințele organelor coordonatoare, P.M.B., C.G.M.B. Și Ministerul Culturii și Cultelor,

în conformitate cu prevederile unor acte normative în vigoare sau apărute ulterior.

- întocmește diferite situații, deconturi, declarații conform legislației în vigoare și asigură depunerea acestora, la termenele stabilite, la organele abilitate (Administrația financiară, CNPAS, CASMB, CASAOPSNAJ, ANOFM, Ministerul Mediului, etc.)

Capitolul V

Atribuțiile și competențele conducerii executive și ale organelor de conducere deliberative și consultative ale instituției

A. Conducerea executivă

Conducerea executivă, respectiv : directorul, directorul adjunct (administrativ) și contabilul șef, are obligația de a aduce la îndeplinire toate atribuțiile instituției cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

B. Organele de conducere deliberative și consultative

B.1. Consiliul Administrativ

Consiliul Administrativ este un organ de conducere deliberativ, numit prin decizia directorului instituției, având următoarea competență :

- membrii conducerii executive;
- consilierul juridic;
- un reprezentant P.M.B. din cadrul Direcției de Cultură;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;

- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt :

- dezbate problemele privitoare la conducerea sectoarelor instituției care aduc la îndeplinire proiectele culturale și activitățile artistice prevăzute în repertoriu;

- dezbate execuția bugetului de venituri și cheltuieli în raport cu prioritățile de moment și cele de perspectivă asumate de instituție;

- dezbate problema legală cu privire la derularea unor investiții, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării spectacolelor, etc.;

- dezbate problemele organizatorice din activitatea funcțională curentă;

- propune structura organizatorică și structura funcțiilor utilizate în instituție (statul de funcții), alte probleme legate de activitatea de resurse umane;

- stabilește acordarea sporului pentru condiții grele de muncă, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- dezbate alte probleme ce se impun a fi rezolvate în realizarea obiectului de activitate al instituției;

- propune costul biletelor și tarifelor practicate de instituție, în urma analizei prețului pieței, ținând cont în același timp de misiunea de educație prin cultură și de cea de asigurare a accesului unor categorii de populație cât mai largi la actul cultural-artistice pentru toate categoriile sociale.

Dezbaterile Consiliului Administrativ se concretizează în concluzii sau propuneri care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare. Acestea nu au caracter obligatoriu pentru conducerea executivă a instituției.

Consiliul Administrativ este obligat să invite reprezentanții sindicatului sau reprezentantul salariaților din instituție pentru a participa la ședințele sale în care se dezbate probleme din sfera de interes a sindicatului, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege. Participarea se face cu statutul de observator cu drept de opinie, dar fără drept de vot.

Consiliul Administrativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului. Membrii Consiliului Administrativ se convoacă de către directorul instituției prin intermediul secretarei cu minim 24 ore înainte de data desfășurării ședinței. Dezbaterile, concluziile și propunerile Consiliului Administrativ se consemnează într-un proces verbal, întocmit de secretarul ședinței, într-un registru special.

Activitatea Consiliului Administrativ este neretribuită.

B. 2. Consiliul Artistic

Componenta Consiliului Artistic se stabilește prin decizia directorului.

Consiliul Artistic este un organ de conducere consultativ având în componență 5-11 membrii :

- directorul
- secretarii literali sau consultanții artistici

- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție-scenografi, regizori artistici, actori;
- reprezentanți ai P.M.B. din cadrul direcției de specialitate (Direcția Cultură), după caz;
- alte personalități artistice din instituție și din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt :

- dezbateră proiectelor culturale, activitățile artistice (științifice) din domeniul de activitate specific, face propuneri pentru repertoriul propriu al teatrului pentru fiecare stagiune;
- dezbateră, la nevoie, a unor aspecte legate de regia artistică și tehnică a unor spectacole de teatru;
- dezbateră problemelor legate de stimularea și exprimarea valorii spiritualității naționale, promovarea unor prestații artistice de valoare, afirmarea creativității și talentului pe principiul libertății de creație, al primordialității valorii;
- dezbateră unor probleme de ordin artistic, respectiv din activitatea de specialitate, ce se impun a fi rezolvate.

Lucrările Consiliului Artistic se concretizează în concluzii sau propuneri, cu respectarea legislației în vigoare, care se adoptă în prezența a cel puțin două treimi din membrii, cu votul majorității simple. Acestea nu au caracter obligatoriu pentru conducerea executivă a instituției.

Consiliul Artistic se întrunește ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului, sau la cererea expresă a unor realizatori de spectacole, creatori, etc.

Capitolul VI

Competențele, atribuțiile și responsabilitățile conducerii, secțiilor, serviciilor, compartimentelor, birourilor și formațiilor din cadrul Teatrului ODEON

Atribuțiile fiecărui post se detaliază în fișele de post întocmite conform Anexei nr. 3 la H.G. nr.125/1999 și se modifică corespunzător actelor normative apărute ulterior.

1. DIRECTORUL

Directorul, numit în condițiile legii, este managerul general al instituției, care asigură conducerea curentă a instituției, coordonând derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate;

Dezvoltă relații permanente de informare a Primarului General, departamentului sau direcțiilor din aparatul de specialitate al Primarului, precum și a altor persoane juridice sau fizice interesate;

Informează autoritățile locale și guvernamentale, după caz, cu privire la desfășurarea activității instituției, precum și cu privire la derularea unor programe culturale;

Informează compartimentele din cadrul P.M.B. Și comisiile de specialitate ale C.G.M.B. cu privire la măsurile inițiale pentru buna desfășurare a activității instituției, precum și pentru dezvoltarea și diversificarea permanentă a ofertei culturale locale;

Asigură informarea membrilor Consiliului Administrativ asupra desfășurării activității instituției, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;

Îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relații cu terții;

Fundamentează și propune proiectul de organigramă, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, supunându-le spre aprobare conform reglementărilor legale;

Participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și răspunde de dispozițiile cuprinse de acesta;

Aprobă Regulamentul intern;

Elaborează și fundamentează împreună cu directorul adjunct (administrativ) și contabilul șef proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, pe care îl înaintează spre avizare direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General;

Răspunde de realizarea veniturilor proprii cuprinse în bugetul anual abordat;

Se preocupă permanent de atragerea unor surse de venituri extrabugetare pentru desfășurarea și lărgirea activității specifice a instituției;

Angajează cheltuieli, încheie contracte și întreprinde alte operațiuni financiar-contabile împreună cu directorul adjunct (administrativ) și contabilul șef, având în vedere încadrarea în limitele prevăzute în articolele bugetare ale bugetului propriu aprobat;

Asigură aplicarea măsurilor legale privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea eventualelor pagube,

Urmărește modul în care se realizează proiectele culturale propuse precum și modul de execuție al bugetului instituției.

Stabilește obiectivele generale în cadrul programului anual și proiectele culturale pe termen lung și scurt,

Răspunde de asigurarea condițiilor de desfășurare a activității de impresariat artistic.

Asigură prin măsuri specifice calitatea serviciilor oferite publicului, precum și buna organizare a fiecărui compartiment, acordând atenție utilizării strategiilor de marketing,

Se sesizează cu privire la disfuncționalitățile apărute în activitatea instituției, solicitând în acest sens note explicative șefilor de compartimente,

Distribuie spre analiză și soluționare corespondența adresată instituției,

Propune spre aprobare măsuri organizatorice, administrative sau disciplinare privind buna desfășurare a activității instituției,

Coordonează activitatea personalului de conducere și de execuție, încadrat în instituție,

Concepe și pune în practică obiective, politici strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane, având în vedere corelarea obiectivelor strategice din domeniul resurselor umane cu activitatea principală a instituției,

Analizează, avizează sau aprobă după caz, cererile personalului angajat al instituției, inclusiv cele referitoare la programarea și efectuarea concediului de odihnă,

Analizează periodic necesarul de personal, propunând organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, în condițiile legii,

Analizează periodic necesarul de personal artistic de specialitate, dispunând încheierea contractelor conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe,

Evaluează performanțele profesionale individuale ale personalului de conducere din subordine directă, aprobă fișa postului și fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale întregului personal angajat în instituție,

Dispune încadrarea, detașarea, transferul în interesul serviciului, prelungirea, încetarea sau desfacerea contractului de muncă pentru personalul instituției, în condițiile legii,

Încurajează dezvoltarea performanțelor personalului prin asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere, oferirea de sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv și propune participarea la cursuri de pregătire profesională,

Coordonează activitatea de personal dispunând de prerogative disciplinare, având dreptul de a aplica, potrivit legii sancțiuni disciplinare salariaților instituției ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Răspunde de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit sarcinilor instituției pe care o conduce,

Răspunde de organizarea activității de control financiar preventiv în instituție și a controlului intern, conform prevederilor legale în vigoare,

Răspunde de organizarea activității privind sănătatea și securitatea muncii, conform prevederilor legale în vigoare,

Răspunde de asigurarea condițiilor de desfășurare a activității de audit public intern

Asigură conducerea curentă a compartimentelor de specialitate și funcționale care i-au fost atribuite spre coordonare prin prezentul Regulament,

Concepe și propune Consiliului Administrativ proiecte și programe artistice și educaționale, măsuri de eficientizare a activității instituției,

Colaborează cu regizorii și scenografii, privind concepția regizorală și scenografică, elaborarea distribuțiilor, urmărind valorificarea, în interesul instituției a potențialului uman și material de care dispune teatrul,

Planifică repetițiile, munca în atelierele de producție, urmărind realizarea decorurilor și costumelor la termenele stabilite,

Colaborează cu serviciul asistență dramaturgică, marketing și promovare spectacole în elaborarea caietelor program, a tuturor materialelor documentare și de publicitate,

Urmărește, participând la reprezentațiile cu spectacolele din repertoriul curent, păstrarea valorii acestora pe tot parcursul reprezentării lor în timp, propunând dacă este cazul, refacerea lor în repetiții,

Participă la repetițiile spectacolelor aflate în pregătire, urmărind eficientizarea timpilor de repetiție, apariția premierelor la termenul planificat,

Alcătuiește, împreună cu serviciul organizare spectacole, programarea săptămânală și de perspectivă a spectacolelor din repertoriul curent, a celorlalte manifestări artistice și educative ale teatrului,

Deplasările directorului în țară sau străinătate, în vederea participării la festivaluri, simpozioane și alte evenimente culturale, se fac cu acordul Direcției Cultură,

Evaluarea performanțelor profesionale ale directorului va fi făcută anual, în condițiile legii, de directorul executiv al Direcției Cultură, directorul executiv al Direcției Resurse Umane și Primarul General, sau Viceprimarul după caz,

În exercitarea atribuțiilor sale, emite decizii, note de serviciu, adrese personalului instituției, precum și acorduri, avize și instrucțiuni privind desfășurarea activității specifice instituției,

În perioada absentării din instituție sau când postul de director este vacant, atribuțiile postului de director sunt preluate de unul din directorii adjuncți desemnați sau de altă persoană desemnată de directorul în exercițiu, sau de o persoană numită de Primarul General după caz,

2. DIRECTORUL ADJUNCT (ADMINISTRATIV)

Directorul adjunct (administrativ) asigură buna desfășurare a activității administrative și tehnico-economice a instituției, în conformitate cu dispozițiile legale,

Răspunde de întreținerea și asigurarea funcționalității spațiilor și activității teatrului,

Răspunde, verifică și coordonează buna desfășurare a activității personalului angajat în Compartimentul Tehnic, Secția Producție, Serviciul Administrativ, Pază, PSI și Biroul Achiziții Publice,

Propune modalități de conservare și reabilitare a patrimoniului.

Răspunde de inventarierea patrimoniului și este președintele comisiei de inventariere,

Propune modalități de depozitare și răspunde de conservarea elementelor de decor și recuzită,

Participă la elaborarea proiectului de buget al instituției.

În colaborare cu șefii de secții, servicii, birouri, compartimente și formații întocmește planuri anuale de investiții și de dotare cu scenotehnică, instalații și echipamente necesare desfășurării optime a activității tuturor sectoarelor de activitate,

Împreună cu Compartimentul Tehnic și cu Biroul Achiziții Publice participă activ la derularea procedurilor de achiziții publice,

Întocmește planul centralizat de aprovizionare cu materialele necesare bunei desfășurări a activității,

Avizează și evaluează propunerile șefilor compartimentelor de specialitate pentru efectuarea de reparații curente la construcții și instalații,

Controlează și răspunde de încadrarea corectă în normele de consum de materii prime și materiale, combustibili și energie,

Propune valorificarea elementelor de decor, recuzită și a costumelor care au fost scoase din repertoriul curent,

Propune scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar, conform legii,

Este responsabil de calitatea prestației personalului din subordine,

Răspunde și coordonează activitatea de transport a decorului, recuzitei, costumelor pentru deplasările teatrului,

Coordonează activitatea de pază, PSI și intervenții în caz de calamitate,

Coordonează, controlează și urmărește rezolvarea tuturor problemelor ce apar și care îi sunt prezentate pe bază de referate de către compartimentele funcționale din subordine, precum și a contabilului șef

Îndeplinește și alte atribuții conform legii.

3.CONTABILUL ȘEF

Asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiare, stabilind sarcini, concrete, îndrumând controlând și urmărind efectuarea lor,

Elaborează situația financiară și contul de execuție bugetară trimestrial și anual,

Asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție

Poate exercita și răspunde de controlul financiar preventiv propriu, conform legii, în urma desemnării prin decizie de către directorul instituției,

Organizează și urmărește respectarea normelor privind inventarierea patrimoniului,

Asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acestuia,

Planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și monitorizarea execuției bugetare ale lunii precedente, necesarul lunar de credite,

Întocmește lunar contul de execuție bugetară, pe care îl transmite în primele 5 zile ale lunii direcțiilor de specialitate din P.M.B.(Direcția Buget și Direcția Cultură),

Coordonează, verifică și vizează întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor

Organizează și răspunde împreună cu directorul adjunct (administrativ) de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând teatrului, în conformitate cu prevederile legale la termenele stabilite,

Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, și după aprobarea acestuia urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare control bugetar,

Avizează încadrarea gestionarilor, organizează instruirea personală sau în colectiv a acestora și propune atunci când este cazul, predarea sau preluarea de către alți salariați a gestiunilor,

Răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția instituției,

Răspunde de procurarea, întreținerea și conservarea bunurilor instituției,

Răspunde de completarea registrelor contabile, conform legislației în vigoare

Elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor (devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, cazare, diurnă și onorariul teatrului / după caz),

Repartizează pe activități fondurile aprobate prin bugetul și creditele bugetare deschise,

Verifică toate documentele contabile care atestă mișcarea obiectelor de inventar, utilaje, mijloace fixe, precum și ale diverselor sectoare de activitate din teatru,

Verifică actele de casă și bancă, deconturile, situațiile inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor,

Contabilul șef solicită compartimentelor teatrului documentele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale,

Răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea teatrului,

Urmărește operațiunile de plăți până la finalizarea lor și răspunde de efectuarea acestora în termen și de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale,

Urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora,

Urmărește derularea contractelor de investiții din punct de vedere financiar,

Centralizează și ține evidența execuției bugetelor proiectelor culturale,

Răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsarea de către instituție integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații,

Coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora

4.BIROU RESURSE UMANE, SALARIZARE, CONTENCIOS

Resurse Umane, Salarizare

Încheie și gestionează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, inclusiv ale colaboratorilor teatrului (recrutarea, încadrarea personalului, avansarea),

Elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și evaluării posturilor din statul de funcții aprobat, precum și pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu șefii de servicii și birouri),

Întocmesc planurile privind promovarea personalului,

Fundamentează fondul de salarizare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli,

Pe baza propunerilor șefilor de compartimente, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat, pe care îl înaintează spre aprobare directorului,

Elaborarea statelor de funcții anuale în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat,

Elaborarea schemelor de încadrare cu modificările produse în legislație (îndexări, majorări, promovări, atunci când este cazul),

Întocmirea dosarelor de pensionare și urmărirea finalizării acestora prin emiterea deciziilor,

Completarea dosarelor de personal la zi.

Asigură gestionarea carnetelor de muncă ale salariaților.

Răspunde și întocmește diferitele situații solicitate de organele de control abilitate,

Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigurarea secretariatului comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin decizie.

Vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu ale salariaților
Eliberarea de adeverințe salariaților pentru diferite scopuri,
Întocmirea și actualizarea Registrului de evidență al salariaților,

Programarea și urmărirea concediilor de odihnă ale salariaților,

Colaborarea eficientă cu toate compartimentele instituției,

Redactarea, actualizarea și aducerea la cunoștința salariaților a Regulamentului Intern al Instituției,

Propune împreună cu compartimentul de prevenire și protecție, locurile de muncă și meseriile cu condiții grele, periculoase conform legii, în vederea acordării sporurilor,

Participă, împreună cu serviciile de specialitate, la determinarea necesarului de personal pe structură, funcții și meserii, grade și trepte profesionale, în limita numărului de personal și a creditelor aprobate,

Stabilește în cadrul Contractului de muncă, drepturile salariale și celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare: salariul de bază, indemnizația de conducere, salariul de merit, sporuri ce se acordă la salariul de bază;

Execută și alte sarcini transmise de conducere sau rezultate din actele normative în vigoare;

Întocmește statele de plată ale drepturilor salariale și efectuează viramentele privind obligațiile de plată ale instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale;

Întocmește lunar, trimestrial, semestrial și anual situații privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, declarații privind plata ajutorului de șomaj, dări de seamă privind calcularea, reținerea și virarea impozitelor pe salarii, statistici privind numărul personalului și veniturile salariale;

Asigură depunerea acestora la termenele stabilite, la organele abilitate (Administrația Finanțară, CNPAS, CASMB, CASA OPSNAJ, ANOFM);

Întocmește Fișele fiscale nr.1 și nr.2 în conformitate cu prevederile legale și le susține în fața organelor abilitate,

Întocmește statele de plată pentru contractele de colaborare (contracte privind drepturile de autor și drepturile conexe dreptului de autor încheiate în baza legii nr.8/1996), cu respectarea prevederilor legale în vigoare,

Întocmește adevărurile pentru personalul plătit în baza Legii nr.8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Juridic Contencios

Acordă asistență juridică instituției, pe baza mandatului conducerii, în fața tuturor instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile acesteia cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;

Reprezintă instituția în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond, ordinare și extraordinare; în fața tuturor instanțelor de judecată pe cale ierarhică, a altor organe de jurisdicție, în fața organelor de cercetare penală, notariatelor, a

oricărui organ al administrației de stat, pe bază de mandat acordat de conducerea instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;

Consultă cronologic publicarea noilor acte normative și asigură aducerea la cunoștință către personalul instituției a actelor normative de interes, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative aflate în vigoare;

Vizează, din punct de vedere juridic, deciziile emise de directorul teatrului;

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității deciziile privind problemele de personal (organizare concursuri, încadrări în muncă, încetarea contractelor de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare, etc.)

Analizează din punct de vedere al legalității și propune spre avizare organigrama și regulamentul de organizare și funcționare;

Redactează răspunsuri la memoriile și petițiile transmise teatrului în legătură cu respectarea legalității deciziilor privind problemele de personal;

Elaborează, la cererea conducerii instituției, proiectele de contracte: de muncă, de drept de proprietate intelectuală, de achiziție publică, de prestări servicii, de furnizare de produse, de coproducție, de parteneriat, de închiriere, etc.

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către compartimentele de specialitate,

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către alte persoane juridice;

Elaborează proiectele oricăror acte cu caracter sau efect juridic întocmite în legătură cu activitatea teatrului;

Întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;

Urmărește durata contractelor de drept de autor, semnalând factorilor de decizie termenele de valabilitate ale acestora în timp util.

Participă la elaborarea și negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție;

Avizează și asigură înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție în timp util;

Redactează motivarea în fapt și în drept, la solicitarea conducerii și pe baza documentației primite de la compartimentele de resort, redactează plângeri, acțiuni către instanțele de judecată, cereri notariale și orice cereri cu caracter juridic privind activitatea teatrului, urmărindu-le pe cele procesuale până la definitivă lor soluționare;

Redactează răspunsuri la solicitările sindicatului către conducerea teatrului;

La sesizarea contabilului șef, stabilește împreună cu conducerea instituției modul de recuperare a debitelor și propune măsurile necesare pentru recuperarea acestora ;

Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative la cererea compartimentelor și acordă asistență de specialitate acestora;

Formulează puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative prezentate de alte instituții spre consultare care privesc activitatea de profil a teatrului;

Ține evidența tematică a actelor normative și întocmește liste cu actele normative aplicabile.

Ține evidența cronologică a tuturor actelor vizate juridic;

Ține evidența și păstrează dispozițiile Primarului General și hotărârile Consiliului General al Municipiului București cu referire la Teatrul ODEON ;

Consultă cronologic publicarea noilor acte normative și se asigură de aducerea la cunoștință către personalul instituției a celor din domeniul de activitate al instituției, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative aflate în vigoare;

Răspunde de aplicarea legalității în toate domeniile de activitate ale instituției.

5. COMPARTIMENT DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

Este un compartiment funcțional, creat conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și HG 1425/2006, încadrat cu personal de specialitate, care are responsabilități privind asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale;

Activitățile de prevenire și protecție desfășurate de compartimentul de prevenire și protecție din cadrul instituției sunt următoarele;

1. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă. respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
2. elaborarea și actualizarea planului de prevenire a accidentelor și protecție a muncii;
3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
4. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă; .
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
9. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor legale și asigurarea că toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
10. evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute de lege;
11. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
12. evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
13. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
14. evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
16. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

17. informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
18. întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de normele legale în vigoare;
19. evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
20. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
21. urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute de lege;
23. întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute de lege;
24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite

- de lucrătorii din unitate, în conformitate cu prevederile legii;
25. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
 26. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
 27. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
 28. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 29. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori;
 30. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor este asigurată de medicul de medicină a muncii prin controale periodice obligatorii. Costurile controalelor periodice obligatorii sunt suportate în întregime de instituție.

În regulamentul intern vor fi consemnate activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora instituția are capacitatea și mijloacele adecvate, iar în fișele de posturi din acest compartiment se vor consemna activitățile de prevenire și protecție pentru care salariații din acest compartiment au capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate să le efectueze, aceștia având în principal atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă și cel mult atribuții complementare.

6. SERVICIU ASISTENȚĂ DRAMATURGICĂ, MARKETING

ȘI PROMOVARE SPECTACOLE

Este un compartiment de specialitate, organizat ca serviciu, în structura organizatorică a teatrului condus de un șef serviciu.

Răspunde de realizarea și promovarea unei imagini unitare, complete și a unui concept de marketing;

Monitorizează activitatea specifică pentru realizarea materialelor de prezentare necesare promovării spectacolelor și a repetițiilor, indiferent de forma și mediul de promovare și indiferent de proiectul teatrului;

Coordonează relațiile publice ale teatrului la toate palierele de comunicare: instituții de profil din țară și străinătate, instituții de cultură din țară și străinătate, organisme, ONG-uri, ambasade și institute culturale, etc;

Colaborează cu dramaturgii în vederea definitivării textelor dramatice propuse a intra în repetiții;

Coordonează și răspund de conceperea, transmiterea și confirmarea invitațiilor pentru premiere;

Întocmesc și actualizează listele de protocol ale teatrului pe categorii de invitați;

Coordonează comunicațiile și diversificarea formelor de comunicare a produsului cultural;

Răspunde și coordonează relația cu media;

Identifică, implementează și răspunde de formele de promovare și comunicare media;

Concepe, transmite și verifică recepționarea comunicatelor de presă;

Organizează, concepe materialele de prezentare și le

multiplică pe seturi, moderează conferințele de presă;

Dezvoltă relațiile teatrului cu directori și redactori de cotidiene, reviste, publicații săptămânale, posturi de radio și televiziune;

Răspunde de evidența și actualizarea contactelor persoanelor responsabile de cultură sau știri culturale din media;

Concepe diferențiat pentru target-uri și profiluri media diferite materiale publicitare și selectează categorii de informații cu privire la activitatea teatrului;

Se ocupă și răspunde de difuzarea clipurilor, spoturilor;

Se ocupă de consultarea zilnică și monitorizarea media;

Răspunde de extragerea materialelor din presă referitoare la activitatea teatrului și realizează dosarele de presă;

Răspunde de monitorizarea aparițiilor și difuzărilor;

Răspunde de transmiterea programului teatrului către mediile de difuzare a acestora;

Răspunde de actualizarea contactelor media pentru difuzarea programului;

Răspunde de actualizarea și diversificarea contactelor persoanelor juridice interesate;

Răspunde de transmiterea programului teatrului către persoane juridice interesate;

Răspunde de comunicarea și promovarea pe site-ul teatrului;

Propune contractarea de servicii artistice concept site, creare format, modificare format, creare clipuri, traducere site în limba engleză, franceză, germană, italiană;

Propune contractarea de servicii de întreținere și suport tehnic;

Verifică și actualizează zilnic datele de pe site-ul teatrului;

Coordonează elaborarea și propun contractarea de servicii pentru filmare, concept, editare și înregistrare pe suport demouri pentru promovarea în vederea participării la festivaluri și schimburi internaționale;

Coordonează elaborarea și expunerea materialelor publicitare indoor și outdoor: afișe, fluturași, vitrine publicitare, materiale publicitare pentru foaiere cu caracter periodic sau permanent, banere, banere stradale, casete luminoase;

Propune contractarea de servicii pentru concepție, editare, imprimare a materialelor publicitare;

Propune efectuarea comenzilor pentru materialele tipărite, propun tiraje și răspund de conformitatea cantităților executate;

Propune modalități de distribuție a suporturilor mobile: fluturași, leaflet, broșuri, materiale promoționale de prezentare;

Propune modalități de expunere în spații publice: afișe, fluturași, leaflet, broșuri, materiale promoționale de prezentare;

Identifică locuri publice unde poate expune materiale publicitare;

Dezvoltă relații cu librarii pentru afișare și difuzare de materiale publicitare;

Identifică și diversifică modalități de promovare: spații publicitare stradale, afișaje electronice, spațiu publicitar on line pe diverse pagini web;

Identifică și diversifică suporturile prin care poate promova

imaginea teatrului, spectacolele teatrului;

Este obligat să cunoască subiectul, concepția, genul spectacolului și distribuția;

Este obligat să realizeze pentru fiecare spectacol un text de prezentare;

Reprezentanții compartimentului sunt obligați să fie prezenți la fiecare premieră cu cel puțin o oră înainte de începerea reprezentației;

Supervizează amenajarea spațiilor teatrului înaintea fiecărei premiere;

Se preocupă de identificarea unor surse de venituri, hosting al unor companii pe pagina teatrului;

Se preocupă de încheierea unor bartere publicitare;

Verifică și răspund de corespondența informațiilor, numelor din materialele publicitare cu sursele citate, precum și distribuțiile și echipele de realizatori ale spectacolelor;

Răspund de cunoașterea prevederilor legale în domeniul copyrightului și de respectarea acestora;

Asigură și răspund de respectarea obligațiilor teatrului cu privire la aducerea la cunoștința publicului, asumate contractual față de colaboratori și față de partenerii media

Asigură și răspund de respectarea obligațiilor teatrului cu privire la aducerea la cunoștința publicului a numelor și siglelor forurilor tutelare partenere, etc;

Are obligația de a identifica programe de finanțare din țară și străinătate și de a întocmi în colaborare cu compartimentele

specializate documentația de aplicare;

Asigură obținerea și transmiterea către biroul resurse umane a informațiilor privind autorii, calitatea de autor, drepturile de proprietate intelectuală și contactarea acestora (direct deținătorii drepturilor de autor sau prin reprezentanții lor) în vederea obținerii tuturor datelor de identificare;

Asigură informații cu privire la proiectele artistice în lucru (note ale regizorului, concept, descriere a spațiului scenic, sinopsis piese, extrase de text, prezentări artiști implicați);

Asigură documentarea artistică la solicitarea artiștilor spectacolului;

Asigură asistență dramaturgică la scenă;

Asigură documentare pentru publicații spectacole;

Asigură redactarea textelor pentru publicații spectacole, precum și pentru materiale publicitare, materiale de prezentare proiecte stagiune, materiale de prezentare teatru;

Propun contractarea de servicii artistice foto, dtp, grafică, concepție materiale;

Asigură arhivare de specialitate: pe suport de hârtie și suport digital;

Răspund de implementarea – în condițiile demarării proiectului – a unor instrumente de arhivare și a unor standardizări pentru toate proiectele teatrului: fotografii, texte ale spectacolului, dosar de presă, schițe, machete, caiete de regie, prezentări ale artiștilor și ulterior a unor baze de date și a unei arhive multimedia cu accesare multiplă on line pe nivele de utilizatori.

Asigură, împreună cu serviciul organizare spectacole, impresarierea artistică a propriilor producții ale instituției, respectiv publicitatea, promovarea și vânzarea spectacolelor.

7.COMPARTIMENT ARTISTIC

Este un compartiment de specialitate (fără conducator) care asigură activitatea de bază a instituției;

Actorii reprezintă elementul de bază, veriga principală a spectacolului, prin intermediul cărora se materializează ideile autorului și viziunea regizorului artistic. În exercitarea atribuțiilor care le revin, actorii au, pe lângă îndatoririle generale ale întregului personal artistic de scenă, următoarele îndatoriri specifice:

Încadrarea completă în muncă și disciplină în fiecare colectiv de creație artistică în care a fost distribuit de conducerea teatrului;

Primirea oricărui rol încredințat, depunând toată conștiinciozitatea și măiestria personală pentru realizarea lui ;

Respectarea cu strictețe a programului, orarului și disciplinei repetițiilor și a oricăror reprezentatii sau manifestări artistice programate;

Consultarea zilnică a programului de repetiții și spectacole afișat de conducătorul compartimentului regizorat la avizierul teatrului și rămânerea la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului afișat, chiar și în cazul când este dublat sau dublează ori când face parte dintr-o distribuție;

Respectă litera spectacolului în care este distribuit și nu introduce sau omite texte ori cuvinte inclusiv schimbări sau

inversări;

Studiază în formele stabilite de teatru, organizat sau individual, în vederea pregătirii spectacolelor și ridicării calificării profesionale, respectând datele stabilite și indicațiile primite;

Actorii sunt obligați să realizeze figurația la spectacolele în care sunt distribuiți în acest scop;

Participă la toate turneele și deplasările stabilite de director sau înlocuitorii săi delegați ca atare;

Activitatea de regizor artistic se referă la concepția în ansamblu, la calitatea ideologică și artistică a spectacolului de teatru. În acest scop:

Îndrumă, supraveghează și monitorizează colectivul de creație artistică, dându-le indicații obligatorii;

Colaborează cu Serviciul asistență dramaturgică, marketing și promovare spectacole în vederea promovării dramaturgiei originale și la pregătirea propunerilor pentru constituirea fondurilor de piese ale teatrului și pentru întocmirea repertoriilor de spectacole pe stagiune, colaborează la elaborarea materialelor de popularizare a activității teatrului;

Atribuțiile pictorului scenograf se referă la asigurarea calității artistice, sub aspect plastic a spectacolului. În acest scop:

Creează schițele artistice pentru decoruri, mobilier, recuzită, costume, etc, necesare spectacolului, potrivit viziunii generale a regizorului artistic, ținând seama de posibilitățile tehnice și financiare ale teatrului, inclusiv existentul în magazie, obținând astfel efecte maxime cu minimum de cheltuieli;

Execută schițe tehnice pentru ateliere, stabilind cotele necesare în mod detaliat pentru fiecare reper;

înălțime,grosime,lățime) prezentând mostre de materiale și eșantioane de culoare, de asemenea execută elevații de decoruri;

Realizează desenele la scara 1/50 sau la mărime naturală pentru toate reperele ce trebuie executate în exterior ,

Urmărește, pe baza schițelor aprobate, planurile de execuție la scara necesară pentru realizarea lor în ateliere;

Urmărește în ateliere executarea obiectelor și lucrărilor conform schițelor și planurilor;

Sprijină activitatea de aprovizionare a materialelor necesare spectacolului ce urmează fi montat;

Participă activ la repetițiile cu decor, lumini, costume și machiaj, dând personalului tehnic de scenă și din ateliere toate indicațiile și precizările necesare;

Urmărește spectacolul montat, după premiere și reluări, propunând toate măsurile necesare pentru menținerea și eventual îmbunătățirea calității acestuia;

Împreună cu regizorul coordonator de scenă întocmește planul caracteristic de predare la scenă a elementelor de decor, costume, recuzită, etc.

8. SECȚIE SCENĂ, REGIE TEHNICĂ

Este un compartiment de specialitate organizat ca secție în structura organizatorică a instituției, condus de șef secție;

Asigură desfășurarea la timp și în condiții normale a activităților de la scenă;

Efectuează și afișează programarea repetițiilor și spectacolelor în colaborare cu Serviciul Organizare Spectacole;

Contribuie la elaborarea documentațiilor pentru organizarea deplasărilor și turneele, din punct de vedere tehnic;

Afișează programul de repetiții și anunță personalul artistic și tehnic în legătură cu acesta;

Anunță în termen util orice modificare intervenită în programul de spectacole și repetiții;

Ține evidența activităților de la scenă, concretizată în completarea condicilor de spectacole și repetiții.

Coordonează activitatea de montare, manevrare, depozitare și bună întrebuințare a decorurilor;

Organizează repetițiile tehnice (manevra decor) cu colectivul tehnic al flecărei piese, în vederea obținerii celor mai scurți timpi pentru schimbările de decor;

Organizează în așa fel echipele încât să evite ridicarea unor greutăți majore de către un număr minim de mânători decor, fapt ce ar putea determina accidente ;

Controlează dacă întreaga aparatură ce se întrebuințează în repetiție sau spectacole funcționează în cele mai bune condiții (turnanta, culisante, trapa, stângi, contrabarele, utilajele pentru schimbările de decor);

Dispune scoaterea din magazie și verificarea mobilierului și recuzitei pentru repetiție și spectacole, după care va proceda la plantarea acestora pe locul fixat, sau în locurile de unde urmează a fi manevrat în timpul schimbărilor;

Oferă soluții tehnice, în colaborare cu scenograful pentru decorurile folosite în spectacole sau pentru spațiile în care vor fi montate spectacolele în cazul turneele.

Participă la coordonarea și configurarea artistică a actului scenic și acordă suport tehnic pentru toate fazele de creație și în relație cu toate palierele de creație (decor, costume, recuzită, lumini, sunet, cabine, machiaj, regie tehnică);

Asigură păstrarea și reproducerea identică a concepției regizorale, scenografice, a concepției de machiaj, hairstyling, coregrafice, a concepției de lumini, a efectelor speciale, muzicale, Integritatea textului spectacolului;

Asigură păstrarea, sub coordonarea regizorului de culise, și respectarea calității actului artistic așa cum s-a creat și înfățișat el la premieră, indiferent de numărul de reprezentații ale spectacolului;

Răspunde de imaginea și modul în care teatrul se prezintă în fața publicului;

Asigură prin intermediul regizorului tehnic coordonarea tuturor activităților desfășurate pe scenă în repetiții, pregătirea pentru spectacol, în timpul spectacolului, a întregului personal implicat: artiști și tehnicieni;

Răspund de informarea personalului tehnic și artistic asupra programului de activitate; .

Asigură coordonarea și programarea formațiilor de montatori decor, recuzită, electrica, sunet, cabine, machiaj, sufleur;

Este responsabil de existența și prezența la timp și de intervențiile în condiții corespunzătoare a tuturor persoanelor implicate în desfășurarea spectacolului;

Asigură și răspunde de programarea în condiții de eficiență

și economicitate a tehnicienilor de scenă;

Răspunde de asigurarea în orice moment a necesităților de intervenție operativă în timpul repetițiilor și spectacolului;

Este responsabil de timpii de execuție pentru fiecare operație;

Este responsabil de calitatea montării decorului;

Este responsabil de marcarea și refacerea plantației inițiale a decorului, elementelor de mobilier,recuzită;

Răspunde de coordonarea operațiunilor de configurare a sălii de spectacol în relație cu spațiul scenic și de calitatea efectuării acestora;

Participă la plantația corpurilor, realizarea centrajelor, crearea și stabilirea configurațiilor, succesiunilor și duratei situațiilor de lumini și time codurilor pentru intervenții;

Este responsabil de fixarea în scris a acestora, înregistrarea pe suport, reconstituirea și menținerea acestora pe toată durata de reprezentare;

Execută refacerea plantațiilor,a cablajelor, a corespondențe circuitelor a centrajelor si reconstituirea situațiilor de lumini în configurația, succesiunea și time codurile create la premieră;

Participă la plantația incintelor acustice, crearea și stabilirea configurațiilor, a nivelelor, succesiunilor și duratei intervențiilor muzicale și sonore;

Este responsabil de fixarea în scris a acestora, înregistrarea pe suport, reconstituirea și menținerea acestora pe toată durata de reprezentare;

Execută reconstituirea configurațiilor, succesiunilor și duratei intervențiilor muzicale și sonore.

În cadrul secției funcționează patru formații de muncitori după cum urmează:

- formație muncitori (mînuitori montatori decor, tapițeri scenă) condusă de șef formație,

- formație muncitori (recuziteri, machiori peruchieri, costumieri) condusă de șef formație,

- formație muncitori (electricieni iluminat scenă și electroniști) fără șef formație,

- formație muncitori (electroacusticieni) fără șef formație;

Asigură scena sub aspectul organizării în timp și spațiu pentru repetiții, spectacole sau orice alte manifestări desfășurate în sala proprie.

Asigură măsurile necesare și răspunde de pregătirea și desfășurarea din punct de vedere tehnic a spectacolelor, conform indicațiilor regizorului artistic și ale scenografului.

Execută toate operațiile de montare și demontare ale tuturor elementelor ce compun decorul spectacolelor, în conformitate cu cerințele regizorale și scenografice.

Planifică și ține evidența activității de scenă.

Asigură condițiile tehnice, funcționale a tuturor instalațiilor de scenă.

Execută lucrări de iluminare a spectacolelor.

Asigură executarea înregistrărilor de sunet sincron.

Păstrează în bune condiții obiectele necesare spectacolelor,

ca și transportul lor.

9. SERVICIU ORGANIZARE SPECTACOLE

Este un compartiment de specialitate, organizat ca serviciu în structura organizatorică a teatrului, condus de un șef serviciu;

Asigură vânzarea de bilete (inclusiv fiscalizarea acestora la organele abilitate) pentru toate manifestările ce au loc în instituție;

Asigură vânzarea caietelor program ale spectacolelor;
Întocmește situații lunare privind încasările din vânzări bilete și caiete program;

Întocmește orice situații solicitate de compartimentele specializate ale instituției referitor la vânzarea de bilete și caiete program;

Are obligația de a asigura promovarea prin distribuire de fluturași în zone cu flux de circulație;

Expun materialele publicitare în forma și locul indicate de biroul marketing și promovare spectacole;

Efectuează lunar situații privind stocurile existente ale materialelor publicitare;

Este obligat să cunoască subiectul, concepția, genul spectacolului și distribuția;

Reprezentanții compartimentului sunt obligați să fie prezenți la fiecare premieră cu cel puțin o oră înainte de începerea reprezentației; •

Urmărește veniturile din vânzări bilete, analizează evoluția acestora global, individual pentru fiecare proiect și în relație cu diverși factori;

Verifică zilnic stadiul vânzărilor pentru săptămâna în curs;

Analizează și propun modalități de diversificare a tarifelor pentru același spectacol;

Analizează și propun modalități de diversificare a tarifelor în funcție de numărul de reprezentații și vârsta spectacolelor;

Analizează și propun modalități de diversificare a tarifelor în funcție de ziua în care se difuzează spectacolul;

Analizează și propun modalități de diversificare a tarifelor pentru spectacolele invitate pe scena teatrului;

Asigură, împreună cu serviciul asistență dramaturgică, marketing și promovare spectacole, impresarierea artistică a propriilor producții ale instituției, respectiv publicitatea, promovarea și vânzarea spectacolelor.

10 COMPARTIMENT TEHNIC

Este un compartiment funcțional, încadrat cu personal de specialitate care are responsabilități privind consilierea conducerii executive a instituției pe probleme tehnice. În acest sens—îndeplinește următoarele atribuții:

Avizează, monitorizează și controlează devizele de lucrări pentru toate lucrările și investițiile efectuate de instituție;

-Propune, împreună cu personalul de specialitate (electricieni, sonorizatori), necesarul de echipamente și participă la alegerea și achiziționarea acestora;

-Întocmește cărțile tehnice ale clădirilor din patrimoniul Teatrului Odeon.

11. SECȚIE PRODUCȚIE

Este un compartiment de specialitate organizat ca secție în structura organizatorică a instituției, condus de un șef secție.

Execută integral sau parțial decorurile și costumele pentru spectacolele din repertoriu;

Efectuează diverse reparații la decoruri, costume sau reparații de întreținere;

Asistă la repetițiile tehnice pentru a lua la cunoștință eventualele modificări intervenite la decoruri sau costume;

Întocmește devizul estimativ și devizul final, pe baza bonurilor de consum pentru materialele consumate;

Execută lucrările specifice atelierelor respective (mecanică, croitorie, tâmplărie);

Completează ordinele de lucru cu cantitățile de materiale folosite la execuția fiecărui reper;

Efectuează diverse reparații, solicitate de șeful de secție sau de celelalte compartimente ale instituției;

12. SERVICIUL ADMINISTRATIV, PAZA, P.S.I

Este un compartiment de specialitate organizat ca serviciu în structura organizatorică a instituției, condus de șef serviciu.

Îndeplinește activitățile administrative ale instituției: secretariat, curierat, transportul cu autovehiculele din dotarea instituției (respectiv 2 autoturisme la data prezentei), paza, întreținerea și curățenia imobilelor din dotare;

Execută lucrările de întreținere curentă (zugrăveli, vopsitorii, lăcătușerie, tâmplărie, etc.) care nu necesită intervenția unor întreprize specializate în colaborare cu secția producție;

Organizează și asigură efectuarea curățeniei în spațiile deținute;

Efectuează manipulări de mobilier și de publicații în funcție de necesități;

Asigură curățenia și întreținerea tuturor clădirilor și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora;

Intervine operativ în cazul unor avarii sau calamități;

Răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea instalațiilor și a altor echipamente din dotare, în deplină siguranță;

Asigură gestiunea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;

Se preocupă de achiziționarea materialelor necesare activității administrative;

Întocmește documentațiile pentru diversele autorizații de funcționare ale instituției;

Face propuneri privind reamenajările, reparațiile capitale și curente ale sediiilor, urmărește aprobarea și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și cu devizele aprobate, în condițiile legislației în vigoare și în colaborare cu biroul contabilitate-financiar.

Prin formația de pază asigură paza imobilelor din patrimoniu;

Prin formația P.S.I. asigură protecția și paza împotriva incendiilor;

Șeful formației de pompieri are următoarele atribuții:

Asigură aplicarea prevederilor legale, la zi, privind normele de prevenire și stingere a incendiilor;

Elaborează planurile de evacuare în caz de calamitate sau

incendiu;

Veghează pentru respectarea condițiilor impuse de lege privind fumatul și lucrul cu foc;

Instruiește personalul instituției în acțiunea de apărare civilă;

Intervine operativ în cazul unor calamități: inundații, înzăpeziri, incendii, etc.

Sesizează în timp util eventualele avarii intervenite la instalațiile de stingere a incendiilor;

Asigură respectarea dispozițiilor Comandamentului de Pompieri, întocmind, în funcție de acestea, planuri de măsuri și urmărind respectarea lor;

Răspunde de instructajul PSI al salariaților, execută exerciții periodice și aplicații practice,

Verifică și întreține mijloacele PSI;

Întocmește planurile de evacuare pe care le afișează în loc vizibil;

Răspunde la prezentarea documentelor și de relațiile solicitate de Brigada de Pompieri în timpul controlului sau efectuării cercetărilor în caz de incendiu;

13. BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Este un compartiment funcțional, organizat ca birou în structura organizatorică a teatrului, condus de șef birou.

Împreună cu directorul adjunct elaborează programul anual de achiziții pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente și a analizelor și evaluărilor efectuate de serviciul financiar contabilitate cu referire la consumurile și

cheltuielile din anii anteriori;

Răspunde de utilizarea pentru clasificarea statistică a produselor, serviciilor și lucrărilor a vocabularului comun al achizițiilor publice – CPV

Estimează valoarea fiecărui contract de achiziție publică în baza solicitărilor comunicate de celelalte compartimente și a studiului de piață efectuat și întocmește nota privind determinarea valorii estimate;

Răspunde de stabilirea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;

Stabilește perioadele care trebuie respectate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de participare sau data transmiterii invitațiilor de participare și data limită pentru depunerea ofertelor în funcție de complexitatea contractului;

Întocmește notele de fundamentare cu privire la accelerarea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul;

Întocmește nota justificativă cu privire la impunerea unor cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici;

Propune cuantumul garanțiilor de participare în corelație cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică și buna execuție în corelație cu valoarea contractului de achiziție publică și conform prevederilor legale precum și forma de constituire a acestora;

Propune directorului spre aprobare componența comisiilor

de evaluare a ofertelor pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică;

Propune și fundamentează necesitatea participării acestora, cooptarea unor experți din afara instituției;

Asigură respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;

Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul unui concurs de soluții, a documentației de concurs, în baza solicitărilor și informațiilor comunicate de celelalte compartimente

Propune achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică dacă este cazul, cu referire îndeosebi la elaborarea caietului de sarcini și a caracteristicilor tehnice și funcționale solicitate în documentația atribuire;

Răspunde de întocmirea și îndeplinirea tuturor formalităților de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate, în conformitate cu prevederile legale;

Răspunde și asigură transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei către operatorii economici;

Răspunde și asigură comunicarea cu operatorii economici în toate fazele de desfășurare a procedurii de atribuire (transmiterea invitațiilor de participare, răspunsuri la clarificări, solicitare de clarificări, transmiterea procesului verbal de deschidere a ofertelor,

comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, comunicarea notificărilor de contestație);

Răspunde și asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor pentru procedurile organizate;

Asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor.

Asigură întocmirea raportului procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Urmărește și propune restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege;

Răspunde de respectarea termenelor legale pentru încheierea contractului de achiziție publică;

Asigură comunicarea cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și transmiterea în termenele prevăzute de lege a tuturor informațiilor și materialelor solicitate de către acesta;

Asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea lor pentru urmărire compartimentelor de specialitate;

Răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților de raportare și transmiterea acestora conform prevederilor legale către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice:

Asigură gestionarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;

Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate al compartimentului;

14 SERVICIU FINANCIAR, CONTABILITATE

Răspunde de buna funcționare a activității financiar-contabile a instituției, în conformitate cu dispozițiile legale și delegările de autoritate primite din partea conducerii instituției;

Întocmește și supune spre consultare Consiliului Administrativ proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, structura cheltuielilor și stocurilor de valori materiale și propune măsuri pentru utilizarea eficientă a fondurilor;

Urmărește executarea integrală și cu respectarea destinațiilor stabilite a subvențiilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

Întocmește toate documentele și efectuează toate înregistrările contabile în conformitate cu prevederile legislative și cu indicațiile metodologice ale direcției de specialitate din Primăria Municipiului București, urmărește recuperarea sumelor debitoare și achitarea sumelor creditoare;

Centralizează propunerile de dotare cu echipamente întocmite de compartimentele instituției și alcătuiește planul de investiții, urmărind realizarea lui;

Verifică legalitatea și exactitatea documentelor de decontare;

Verifică legalitatea și exactitatea datelor din documentele de evidență gestionară;

Întocmește și transmite orice situație economico-financiară solicitată de conducerea instituției de către Administrația Financiară, Institutul Național de Statistică, Direcția Cultură și Direcția Buget ale P.M.B, etc;

Asigură întocmirea actelor justificative și a documentelor

contabile cu respectarea dispozițiilor legale și asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a acestora în funcție de natura lor;

Asigură evidența corectă a rezultatelor activității economico-financiare;

la măsurile necesare în vederea prevenirii deturnărilor de fonduri, degradărilor sau sustragerii de bunuri materiale sau bănești;

Asigură întocmirea corectă și în termen a documentelor cu privire la depunerile și plățile în numerar, controlând respectarea plafonului de casă aprobat;

Urmărește primirea la timp a extraselor de cont, verificarea acestora și a documentelor însoțitoare;

Asigură controlul asupra tuturor documentelor prin care se autorizează efectuarea de cheltuieli în general sau din care derivă direct sau indirect angajamentele de plăți;

Exercită controlul zilnic asupra operațiilor efectuate de casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor atunci când este cazul;

Răspunde de asigurarea fondurilor necesare, în limita creditelor-bugetare aprobate, desfășurării în bune condiții a activităților administrației;

Răspunde de asigurarea creditelor necesare în vederea realizării obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul General al Municipiului București;

Controlează și ia măsuri pentru buna conservare și

securitate a bunurilor materiale și bănești, în scopul prevenirii degradărilor, distrugerilor, pierderilor și risipei;

Urmărește circulația documentelor și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

Asigură clasarea și păstrarea în ordine și în condiții de siguranță a documentelor și actelor justificative ale operațiilor contabile și evidența pierderii sau distrugerii lor parțiale sau totale;

Participă la analiza și selecția ofertelor de achiziții publice, conform prevederilor legale;

Exercită controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare;

Prezintă, spre aprobarea conducerii administrației bilanțul contabil, raportul explicativ, participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor din bilanț și urmărește aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi revin din procesul verbal de analiză;

Răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul contabil, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare efectuate de organele în drept;

Întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Statului;

Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției sau rezultate din actele normative în vigoare;

Asigură gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și mișcarea acestora;

Asigură folosirea eficientă a parcului auto prin planificarea

riguroasă a transporturilor, controlul foilor de parcurs, întocmirea F.A.Z-urilor și consumului lunar de combustibil;

Întocmește și urmărește casarea mijloacelor fixe și declararea obiectelor de inventar (pentru sediul central);

Valorifică mijloacele fixe sau obiecte de inventar scoase din gestiunea teatrului, conform legislației în vigoare.

Capitolul VII

Personalul Teatrului ODEON

Funcționarea instituției este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă (pe perioadă determinată sau nedeterminată, după caz, conform legii). Pentru realizarea producțiilor artistice se poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte individuale de muncă cu timp parțial.

Ocuparea posturilor se face, de regulă, prin concurs, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

Condițiile de muncă, salarizare, concediu de odihnă și alte drepturi ale persoanei angajate sunt prevăzute în contractul individual de muncă și în Regulamentul Intern;

Stabilirea salariului de bază al personalului contractual din instituție se face, la data prezentei, în baza prevederilor O.G. nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul

2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și al indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică precum și a rezultatului evaluării performanțelor profesionale individuale.

Funcțiile utilizate de această instituție și salariile de bază corespunzătoare sunt cele din O.G. nr. 10/2007, prevăzute în anexele IV/2 a, b, c, (pentru funcțiile din compartimentele de specialitate), în anexle V/1 a, b, c și V/2 a, b, c (pentru funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare și pentru personalul din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere – reparații și deservire) și în anexele II a, b, c, (pentru funcțiile din Biroul resurse umane, salarizare, contencios, Compartimentul de prevenire și protecție, Compartimentul tehnic și Biroul achiziții Publice), iar indemnizațiile de conducere se stabilesc în baza anexei VI/ la, b, c la aceeași ordonanță.

Locul de muncă, programul de activitate și obligațiile de serviciu ale personalului Teatrului ODEON se stabilesc de către director, la propunerile șefilor de secție, servicii și de birouri, în conformitate cu necesitățile instituției și se consemnează în fișa postului și Regulamentul Intern;

Personalul instituției răspunde material, administrativ și penal de bunurile pe care le manipulează și care îi sunt date în

gestiune;

Sanționarea disciplinară a personalului din subordine precum și litigiile de muncă se soluționează în condițiile actelor normative în vigoare

Capitolul VIII

Patrimoniul Teatrului ODEON

Teatrul ODEON își desfășoară activitatea în spații proprietate publică a Municipiului București, atribuite în administrare prin acte ale autorității administrației publice locale.

Teatrul ODEON are în administrare două imobile: Sala Majestic – situată în Calea Victoriei nr. 40 – 42 Sect. 1 și Sala Grant – situată în Calea Giulești nr. 16, sect. 6.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform Legii 213/1998, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București:

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, spre luare la cunoștință și introducerea în baza de date a direcției.

Capitolul IX

Buget, relații financiare

Teatrul ODEON este o instituție publică de cultură finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii pe care le realizează din: încasările provenite din vânzarea билетelor de intrare la spectacol și a caietelor program din sponsorizări de la

persoane fizice și juridice, din închirierea de spații, din asocieri și orice alte activități comerciale cu caracter cultural, organizate conform normelor legale în vigoare:

Bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului ODEON se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Angajarea cheltuielilor, încheierea contractelor și celelalte operațiuni financiar-contabile se asigură de către ordonatorul de credite;

Teatrul ODEON poate primi finanțări pentru programe culturale de interes local, național și internațional, donații și sponsorizări, în condițiile prevederilor legale în vigoare;

Capitolul X

Dispoziții finale

Teatrul ODEON este o instituție de spectacole de repertoriu. Sigla teatrului Odeon este cea prezentată în anexa nr. 1. care face parte integrantă din prezentul regulament;

Teatrul ODEON își impresariază propriile producții artistice.

Teatrul ODEON poate recurge la externalizarea, în condițiile legii, a unor servicii.

Anual, instituția întocmește raportul de evaluare a activității, cu consultarea Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic;

Prezentul regulament se completează cu prevederile legislative specifice, aplicabile domeniului de activitate al instituției, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea

activității de impresariat artistic și Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură;

Teatrul ODEON urmează să se înscrie în Registrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte precum și în Registrul impresarilor artistici, conform prevederilor legale, după înființarea, respectiv reorganizarea acestora.

Prezentul regulament a fost întocmit conform cu prevederile legale în vigoare și cu H.C.L.M.B. nr. 115/20.04.2000 privind aprobarea REGULAMENTULUI CADRU de organizare și funcționare al instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București și se va modifica și completa, după caz, cu celelalte reglementări legale în vigoare sau cu reglementările legislative apărute ulterior aprobării acestuia.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii CGMB nr. 255/2006 privind înființarea
Teatrului Tineretului Metropolis prin reorganizarea și restructurarea
Teatrului de Proiecte Culturale Theatrum Mundi

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul Direcției Cultură;

Văzând raportul Comisiei de Învățământ, Cultură, Culte și
avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul CGMB;

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind
finanțele publice locale;

Ținând cont de art. 8, alin (1) din Legea 504/2004 privind
instituțiile publice de spectacole și concerte;

În temeiul art. 36 alin (1), alin (2) lit. a, alin (3) lit. b și art. 45
(2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată:

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se modifică art. 4 al Hotărârii CGMB nr. 255/2006
privind înființarea Teatrului Tineretului Metropolis prin
reorganizarea și restructurarea Teatrului de Proiecte Culturale
Theatrum Mundi și va avea următorul cuprins:

”art. 4. Teatrul Tineretului Metropolis preia drepturile și obligațiile existente ale Teatrului de Proiecte Culturale Theatrum Mundi la data de 31 decembrie 2006”.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCGMB nr.255/2006 rămân neschimbate.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Teatrul Tineretului Metropolis și Teatrul de Proiecte Culturale Theatrum Mundi vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința de îndată a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 91/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 6 al municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația „SEMN DE VIAȚĂ”, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului „Centrul maternal Sf. Mihail și Gavril”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială a municipiului București;

Luând în considerare adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. 24472/19.12.2006, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială a municipiului București cu nr. 4569/19.12.2006;

Văzând Raportul Comisiei Sănătate și Protecție Socială și Avizul Comisiei Juridice din cadrul Consiliului General al municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

În conformitate cu art. 36 alin. 1, cu art. 81 alin. 2 lit. ”q” și alin. 3 precum și cu art. 45 (2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 6 al municipiului București să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația „SEMN DE VIAȚĂ”, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului „Centrul maternal Sf. Mihail și Gavril”.

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al municipiului București și Consiliului Local al Sectorului 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 92/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înaintarea către Guvernul României a cererii
de emitere a unei Hotărâri de Guvern în vederea transmiterii
fără plată a Centralelor Electrice de Termoficare
(CET Vest, CET Sud, CET Progresul, CET Grozăvești, CET Titan)
și a S.C. Termoserv București S.A. din patrimoniul statului,
în patrimoniul Municipiului București.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și Raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând Raportul Comisiei pentru Utilități Publice și Avizul
Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (1) din Legea nr.
213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
cu modificările și completările ulterioare, precum și cu H.G. nr.
462/2006 pentru aprobarea programului “Termoficare 2006-2009,
calitate și eficiență”.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. ”c” și art. 45 (2) din
Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art.1.Se aprobă înaintarea către Guvernul României a cererii de emitere a unei Hotărâri de Guvern în vederea transmiterii fără plată a Centralelor Electrice de Termoficare (CET Vest, CET Sud, CET Progresul, CET Grozăvești, CET Titan) și a S.C. Termoserv București S.A. din patrimoniul statului, în patrimoniul Municipiului București.

Art.2.Personalul existent care deservește Centralele Electrice de Termoficare și de la S.C. Termoserv S.A. își va menține drepturile negociate prin contractul colectiv de muncă

Art.3.Predarea-primirea Centralelor Electrice de Termoficare și a S.C. Termoserv S.A. prevăzute la art.1, cu activele și pasivele înregistrate în evidența contabilă la data de 01.07.2007, se va face cu condiția anulării datoriilor acestora față de furnizorii de combustibil și față de stat și negrevate de sarcini.

Art.4.Predarea-primirea Centralelor Electrice de Termoficare și a S.C. Termoserv S.A. prevăzute la art.1, cu activele și pasivele înregistrate în evidența contabilă la data de 01.07.2007, se face pe bază de protocol încheiat între părți.

Art.5Programul de investiții aprobat în conformitate cu prevederile bugetului de stat pe anul 2007 se va preda prin protocol, cu păstrarea resurselor financiare alocate din bugetul de stat.

Art. 6.Aprovizionarea cu combustibil tehnologic a Centralelor Electrice de Termoficare prevăzute la art.1 se va asigura, până la data preluării efective a Centralelor Electrice de Termoficare la Municipiul București, de către S.C. Electrocentrale București S.A.

Art.7.Se înființează în cadrul Primăriei Municipiului București un birou care va coordona predarea-primirea Centralelor Electrice de Termoficare și a S.C. Termoserv S.A. prevăzute la art.1 și care va fi deservit de cel puțin 10 angajați.

Art.8.Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 93/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 6/2001 privind preluarea activității de salubritate în Municipiul București de către Consiliile locale ale sectoarelor

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției Utilități Publice ;

Văzând raportul Comisiei de Salubritate și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. 1 din H.G. nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. "d", alin. 6 lit. "a" pct. 14 și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. I. Articolul 3 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 6/2001 se modifică și se completează , având următorul conținut:

“Art. 3—(1)Elaborarea, aprobarea și implementarea strategiei privind dezvoltarea serviciilor publice de salubritate din municipiul București, precum și achiziția contractelor de prestare sau

concesiune a serviciilor respective sunt în competența Consiliului General al Municipiului București.

(2) Executarea contractelor, finanțarea, verificarea și plata serviciilor publice de salubritate din municipiul București, menționate la alineatul precedent sunt în responsabilitatea Consiliilor locale ale sectoarelor 1-6.

(3) Controlul și monitorizarea serviciilor publice de salubritate din municipiul București se exercită de către Primăria Municipiului București.”

Art. II. Articolul 4 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 6/2001 se modifică și se completează , având următorul conținut:

“Art. 4 – Contractele existente de prestare sau concesiune a serviciilor publice de salubritate în municipiul București, care expiră până la data aprobării de către Consiliul General al Municipiului București a strategiei de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ale municipiului București și a planurilor de implementare, se prelungesc până la această dată.”

Art. III. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. IV. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Primăriile Sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în şedinţa extraordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 31.05.2007.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Nr. 94/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici pentru lucrările de iluminat public aferente programului de investiții de infrastructură din Municipiul București, pe perioada 2007-2012 și abrogarea HCGMB nr. 304/2006

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Utilități Publice ;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 36 alin.(2), lit. „b ”, alin. (4), lit. „d” și art. 45, alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru lucrările de iluminat public aferente programului de investiții de infrastructură din Municipiul București, pe perioada 2007-2012, prezentați în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Lucrările de iluminat public se vor executa în cadrul lucrărilor de investiții de infrastructură, pe fiecare obiectiv/stradă.

Art.3.Valoarea lucrărilor de iluminat public aferente programului de investiții de infrastructură din Municipiul București, pe perioada 2007-2012 este de 675.000.000 lei și finanțarea acestora se va asigura din bugetul Consiliului General al Municipiului București.

Art.4.Valoarea pentru fiecare obiectiv va fi dată de cantitățile fizice rezultate în urma proiectului luminotehnic, cărora li se vor aplica tarifele unitare.

Art.5.La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCGMB nr. 304/2006 se abrogă.

Art.6.Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 95/31.05.2007

PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE ILUMINAT PUBLIC AFERENTE PROGRAMULUI DE INVESTIȚII
DE INFRASTRUCTURĂ DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI PE PERIOADA 2007-2012

Nr. crt	Tip arteră	Nume Obiectiv/Stradă	Tip Lucrări	Tronson
1	Pasaj	Basarab	În continuare	
2	Bd	Vladimirescu Tudor	În continuare	Rahovei-Calea 13 Septembrie
3	Str	Odoarei	În continuare	Cosbuc-Șerban Vodă
4	Șos	Viilor	În continuare	(Năsăud-Istrati)
5	Str	Răzoare (Progresului)	În continuare	(Răzoare-Istrati)
6	Bd	Geniului	În continuare	Iuliu Maniu-Bd. Timișoara
8	Str	Câmpineanu Ion	În continuare	Știrbei Vodă-Bălcescu
9	Str	Știrbei Vodă	În continuare	Splaiul Independenței-Calea Victoriei
10	Str	Berthlot Gral	În continuare	Berzei-Victoriei
11	Str	Luterană	În continuare	Berthlot-Știrbei
12	Bd	Cantemir Dimitrie	În continuare	(Splaiul Unirii-Șincai)
13	Șos	Colentina	Modernizare RATB	Ștefan cel Mare-Limita Administrativă
14	Calea	Moșilor	Modernizare RATB	Mihai Bravu-Piața Unirii
15	Bd	Iancu de Hunedoara	Modernizare RATB	Piața Victoriei-Calea Dorobanți
16	Șos	Ștefan cel Mare	Modernizare RATB	Dorobanți-Obor
17	Str	Tunari	Modernizare RATB	Ștefan cel Mare-Eminescu

18	Bd	1 Decembrie 1918	Modernizare RATB	Pallady-Basarabia
19	Str	Viitorului	Modernizare RATB	Ștefan cel Mare-Alexandru Donici
20	Str	Maica Domnului	Modernizare RATB	Lizeanu-Lacul Tei
21	Șos	Olteniței	Modernizare RATB	Piața Eroii Revoluției-Piața Sudului-Romprim
22		Artera Dna Ghica-Chișinău+pasaj subteran	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
24		Străpungere Bd. Nicolae Grigorescu-Splai Dulescu	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
25		Străpungere Buzești-Berzei-Uranus	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
27		Penetrație+Racord Spaiul Unirii-Autostrada Constanța	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
28		Penetrație Prelungirea Ghencea-Domnești	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
29		Supralărgire Șos Pipera+Pasaj denivelat	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	Floreasca-CF București-Cța
30	Bd	Supralărgire Sisești-I.I. De la Brad	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
31		Supralărgire Ctin Brâncoveanu	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	Nițu Vasile-Turnu Măgurele
32		Pasaj subteran Doamna Ghica	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
34		Pasaj Obor (îmbunătățire circulație)	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	

35		Pasaj Piața Muncii (îmbunătățire circulație)	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
36		Modernizare Bd. Regina Elisabeta-Bd. Kogălniceanu)	Alte obiective	
40		Piața Sudului	Parcaje subterane	
41	Str	Edgar Quinet	Parcaje subterane	
51	Pta	Alba Iulia	Parcaje subterane	
52		Bloc Perla	Parcaje subterane	Șos. Ștefan cel Mare
54	Bd	Magheru (Magazinul Eva)	Parcaje subterane	Str. Rosetti-Pța Romană
55	Pta	Charles de Gaulle	Parcaje subterane	
56	Al	Circului	Parcaje subterane	
58	Pta	Universității	Parcaje subterane	
60	Bd	Titulescu Nicolae	Investiții RATB 2007	Pța Victoriei-Griviței
61	Bd	C. Coposu	Investiții RATB 2007	
62	bd	C. Coposu	Investiții RATB 2007	Între B-dul Coposu și B-dul Unirii
63	Calea	Călărași	Investiții RATB 2007	Între Traian și Medeleni
64	Calea	Călărași	Investiții RATB 2007	Între Piața C. Coposu și Traian
65	Calea	Călărași	Investiții RATB 2007	Cablurile pe mijlocul străzii între Medeleni și Mihai Bravu
66	Calea	Șerban Vodă	Investiții RATB 2007	Între șos. Viilor și Șos. Giurgiului
67	Calea	Șerban Vodă	Investiții RATB 2007	De la str. Frigului la B-dul Șincai
68	Calea	Șerban Vodă	Investiții RATB 2007	De la B-dul Ghe. Șincai la Șos. Viilor
69	Calea	Șerban Vodă	Investiții RATB 2007	De la str. Ghe. Șincai la str. Frigului
70	Bd	Cuza Alexandru Ioan	Investiții RATB 2007	De la str. Midia la bd. I.Gh.Duca

71	Bd	Cuza Alexandru Ioan	Investiții RATB 2007	De la str. Miron Costin la str. Midia
72	Bd	Cuza Alexandru Ioan	Investiții RATB 2007	Între I.Gh. Duca și Buzești
73	Bd	Cuza Alexandru Ioan	Investiții RATB 2007	De la str. Miron Costin la str. Al. Ioan Cuza
74	Bd	Duca Gheorghe, Ing.	Investiții RATB 2007	Griviței-Cuza
75	Str	Felix Iacob, Dr	Investiții RATB 2007	Între N. Titulescu și Ion Mihalache
76	Str	Felix Iacob, Dr	Investiții RATB 2007	Între Al. I. Cuza și N. Titulescu
77	Str	Frații Buzești	Investiții RATB 2007	
78	Bd	Griviței	Investiții RATB 2007	Până la bd. N. Titulescu
79	Bd	Griviței	Investiții RATB 2007	Între Buzești și Mircea vulcănescu
80	Bd	Griviței	Investiții RATB 2007	Calea Victoriei-Bucureștii Noi
81	Str	Istrati Constantin, Dr	Investiții RATB 2007	Progresului-Pța Libertății
82	Str	Istrati Constantin, Dr	Investiții RATB 2007	Pe mijlocul str. între Șos. Viilor și Progresului
83	Șos	Mihai Bravu	Investiții RATB 2007	Între Calea Vitan și Splaiul Unirii
84	Șos	Mihai Bravu	Investiții RATB 2007	Colentina-Splaiul Unirii
85	Str	Polizu Gheorghe	Investiții RATB 2007	Griviței-Buzești
86	Str	Progresului	Investiții RATB 2007	Str. Răzoare-Str. Înclinată
87	Bd	Tineretului	Investiții RATB 2007	Calea Șerban Vodă-Calea Văcărești
88	Calea	Văcărești	Investiții RATB 2007	Splai Unirii-Șos. Olteniței
89	Bd	Mărășești	Investiții RATB 2007	Splai Unirii-Pța Libertății
90	Bd	Octavian Goga	Investiții RATB 2007	Splaiul Unirii-Calea Vitan
91	Bd	Dimitrie Cantemir	Investiții RATB 2007	Bd. Unirii-Ghe. Șincai
92	Șos	Chitilei	Investiții RATB 2007	Bd. Bucureștii Noi-Laminorului

93	Bd	Bucureștii Noi	Investiții RATB 2007	Pod Constanța-Șos. București-Târgoviște
94	Bd	Ion Mihalache	Investiții RATB 2007	Calea Griviței-Pța Victoriei
95	Bd	Banu Manta	Investiții RATB 2007	Bd.Ion Mihalache-Șos. N. Titulescu
96	Str	Armand Călinescu	Investiții RATB 2007	Str. Batiștei-Bd. Carol I
97	Bd	Gheorghe Șincai	Investiții RATB 2007	Splaiul Unirii-Bd. Cantemir
98	Str	Nerva Traian	Investiții RATB 2007	Bd. Unirii-Splaiul Unirii
99	Str	Averescu Alexandru	Program asfaltări	Ion Mihalache-Kiseleff
100	Str	Baldovin Pârcălabul	Program asfaltări	Vulcănescu-Cameliei
101	Str	Băniei	Program asfaltări	Brătianu-Cavafii Vechi
102	Bd	Mărăști	Program asfaltări	Averescu-Pța Presei
103	Bd	Titulescu Nicolae	Program asfaltări	
104	Str	Budilă	Program asfaltări	Țepeș Vodă-Delea Veche
105	Cale	Călărași	Program asfaltări	Între Traian și Medeleni
106	Cale	Călărași	Program asfaltări	Între Piața C. Coposu și Traian
107	Cale	Călărași	Program asfaltări	Cablurile pe mijlocul străzii între Medeleni și Mihai Bravu
108	Str	Delea Nouă	Program asfaltări	Călărașilor-Decebal
109	Str	Delea Veche	Program asfaltări	Cireșului-Orzari
110	Str	Demetru Dobrescu	Program asfaltări	Victoriei-Bălcescu
111	Str	Enescu George	Program asfaltări	Luterană-Pța Lahovari
112	Str	Felix Iacob, Dr.	Program asfaltări	Între N.Titulescu și Ion Mihalache
113	Str	Felix Iacob, Dr.	Program asfaltări	Între Al.I.Cuza și N.Titulescu
115	Cale	Ferentari	Program asfaltări	Între Calea Rahovei și Șos. Sălaj
116	Cale	Ferentari	Program asfaltări	Între Șos Sălaj și Bdul Pieptănari
117	str	Găină Nicolae, LT.Av.	Program asfaltări	Drumul Taberei-Drumul Sării

118	Bd	Gării Obor	Program asfaltări	Între Șos. Electronicii și Bdul Ferdinand I
119	Str	Golescu Dinicu	Program asfaltări	Berzei-Orhideelor
120	Str	Iancu Cavaler de Flondor	Program asfaltări	Bd. Protopopescu-Ferdinand
121	Str	Ionel Perlea	Program asfaltări	Plevnei-Cobălcescu
122	Str	Istrati Constantin, Dr.	Program asfaltări	Pe la mijlocul str. de la str. Mitropolit Nifon la str. Viilor
123	Str	Lizeanu	Program asfaltări	Ștefan cel Mare-Reînvierii
124	Str	Lizeanu	Program asfaltări	
125	Str	Maltopol	Program asfaltări	Cuza-Titulescu
126	Str	Maltopol	Program asfaltări	
127	Str	Matei Basarab	Program asfaltări	Mircea Vodă-Calea Călărași
128	Str	Matei Basarab	Program asfaltări	Între Popa Nan și Calea Călărașilor
129	Str	Matei Basarab	Program asfaltări	Până la Traian
130	Str	Matei Basarab	Program asfaltări	Între Labirint și Popa Nan
131	Str	Năsăud	Program asfaltări	Calea Ferentari-Str. Odoarei
132	Str	Onciul Dimitrie	Program asfaltări	Zece Mese-Traian
133	Piata	Piața Romană	Program asfaltări	
134	Piata	Piața Romană	Program asfaltări	Între Dorobanților și Piața Spaniei
135	Str	Piatra Craiului	Program asfaltări	Ciurel-Independenței
136	Str	Polizu Gheorghe	Program asfaltări	
137	Str	Popa Nan	Program asfaltări	Calea Călărași-Th. Speranția
138	Str	Popa Nan	Program asfaltări	Între Matei Basarab și Calea Călărașilor
139	Str	Popa Nan	Program asfaltări	Între Țepeș Vodă și Pache Protopopescu

140	Str	Popa Nan	Program asfaltări	Între Calea Călărașilor și Carol I
141	Str	Popovăț Petre, G-ral	Program asfaltări	Ciurel-Independenței
142	Str	Popovăț Petre, G-ral	Program asfaltări	De la str. Retezatului la Șos. Colentina
143	Str	Pucheni	Program asfaltări	Șos. Sălaj-Șos. Alexandriei
144	Str	Pucheni	Program asfaltări	De la str. Bega la Calea Rahovei
145	Bd	Regiei	Program asfaltări	Orhideelor-Str. Vizitiu Stoica
146	Bd	Regiei	Program asfaltări	De la Cristian Pascal la str. Armata Poporului
147	Str	Reînvierii	Program asfaltări	Între Mașina de Pâine și Str. Grigore Ionescu
148	Str	Reînvierii	Program asfaltări	Între Str. grigore Ionescu și Str. Județului
149	Str	Reînvierii	Program asfaltări	Mașina de Pâine-Lizeanu
150	Bd	Schitu Măgureanu	Program asfaltări	Elisabeta-Știrbei
151	Str	Sfânta Vineri	Program asfaltări	Între Calea Moșilor și Bdul Mircea Vodă
152	Str	Varnali Leonida, Dr.	Program asfaltări	Al.Cuza-Polizu Gh.
153	Str	Vasile Pârvan	Program asfaltări	Kogălniceanu-Pleveni
154	Str	Vulturilor	Program asfaltări	Între Parfumului și Traian
155	Str	Vulturilor	Program asfaltări	Romulus-Ion Pilat
156	Str	Walter Mărăcineanu	Program asfaltări	După str. Ion Brezoianu
157	Str	Zece Mese	Program asfaltări	Moșilor-Foișorul de Foc
158	Bd	Aerogării	Program asfaltări	DN1-Bd. Ficusului
159	Bd	Aviatorilor	Program asfaltări	Pța Victoriei-Șos. Nordului
160	Str	Valea Argeșului	Program asfaltări	Drumul Taberei-Valea Oltului
161	Str	Valea Ialomiței	Program asfaltări	Drumul Taberei-Valea Oltului
162	Str	Valea Oltului	Program asfaltări	Prel. Ghencea-Bd. Timișoara

163	Str	1 Mai (Compozitorilor)	Program asfaltări	Str. Braşov-Str. Sibiu
164	Str	Turda	Program asfaltări	Calea Griviţei-Mihalache
165	Str	Preda Caporal	Program asfaltări	Amurgului-Sold. Croitoru
166	Str	Cavafii Vechi	Program asfaltări	Băniei -Lipscani
167	Piaţa	Coposu Piaţa	Program asfaltări	
168	Bd	Călinescu Armand	Program asfaltări	
169	Bd	Ziduri Moşi	Program asfaltări	Colentina-I.H.Rădulescu
170	Str	Anghel Alexandru	Program asfaltări	Giurgiului-Zeţari
171	Str	Arsenalului Piaţa (Puişor)	Program asfaltări	
172	Str	Bacău	Program asfaltări	Şos. Sălaj-Str. Humuleşti
173	Str	Bachus	Program asfaltări	Prelungire ferentari-Str. Băjeşti
174	Str	Bagdasar Dumitru	Program asfaltări	Pţa Eroilor-Şos. Panduri
175	Str	Cârlibaba	Program asfaltări	Şos. Sălaj-Str. Salviei
176	Str	Croitoru I. Nicolae, sold.	Program asfaltări	Calea Rahovei-Caporal Preda
177	Str	Disciplinei	Program asfaltări	Antiaeriană-Tăcerii
178	Str	Ciucă Ştefan	Program asfaltări	Oituz-Cumpenei
179	Str	Cornişei	Program asfaltări	Menţiunii-Cumpenei
180	Str	Diane	Program asfaltări	Carol I-J.L. Calderon
181	Piaţa	Foişorul de Foc P-ţa	Program asfaltări	
182	Str	Cobălcescu Grigore	Program asfaltări	Schitul Măgureanu-Berzei
184	Str	Industriilor	Program asfaltări	Dudeşti-Pantelimon-Halta Cernica
185	Str	Lucreţiu Pătrăşcanu	Program asfaltări	Brâncuşi-Basarabia
186	Piaţa	Dorobanţi Piaţa	Program asfaltări	
187	Str	Enescu George	Program asfaltări	
188	Str	Enescu George, Piaţa	Program asfaltări	Beller-Floreasca
189	Str	Episcopiei	Program asfaltări	Calea Victoriei-Nicolae Golescu

190	Prel	Ferentari	Program asfaltări	Pieptănari-Firuța
191	Str	Freământului	Program asfaltări	Cărlibaba-Sălaj
192	Str	Humulești	Program asfaltări	Șos.Sălaj-Str. Mândrești
193	Bd	Pieptănari	Program asfaltări	Calea Șerban Vodă-Calea Ferentari
194	Str	Petrescu Constantin Titel	Program asfaltări	Str. 1 Mai-Bd. Ghencea
195	Str	Franklin	Program asfaltări	
196	Str	Gării de Nord	Program asfaltări	
197	Piața	Gării de Nord Piața	Program asfaltări	
198	Str	Lujerului	Program asfaltări	Iuliu Maniu-Timișoara
199	Str	Mehadia	Program asfaltări	Bd. Constructorilor-Calea Crângași
200	Str	Moinești	Program asfaltări	Bd. Iuliu Maniu-Bd. Timișoara
201	Piața	Obor Piața	Program asfaltări	
202	Str	Golescu Nicolae	Program asfaltări	Rosetti-Enescu
203	Str	Izvorul Rece	Program asfaltări	Brâncoveanu-Găzarului
204	Str	Luica	Program asfaltări	Giurgiului-Brâncoveanu
205	Str	Bibescu Vodă	Program asfaltări	Drumul Mitropoliei-Bd. Cantemir
206	Str	Doamna Ghica	Program asfaltări	Lacul Tei-Baicului
207	Șos	Kiseleff	Program asfaltări	Pța Victoriei-Pța Presei
208	Piața	Lahovari Piața	Program asfaltări	
209	Bd	Marinescu Gheorghe	Program asfaltări	Bd. Eroilor-Șos. Cotroceni
210	Str	Pazei	Program asfaltări	Tăcerii-Disciplinei
211	Str	Râul Doamnei	Program asfaltări	Prelungirea Ghencea-Dr. Taberei
212	Str	Postăvarului	Program asfaltări	Bd. Grigorescu-1 Dec 1918
213	Str	Unirii Piața	Program asfaltări	
214	Str	Popișteanu	Program asfaltări	Mihalache-Puțul lui Crăciun

215	Str	Periş	Program asfaltări	Cornişei-Andronache
216	Str	Pescarului	Program asfaltări	Fundeni-Maior Băcilă
217	Str	Prezan Constantin	Program asfaltări	Arcul de Triumf-Charles de Gaulle
218	Alee	Privighetorilor	Program asfaltări	Buc.-Ploieşti-Iancu Nicolae
219	Str	Gara Herăstrău	Program asfaltări	Pipera-Pompei
220	Str	Rainer	Program asfaltări	Pța Eroilor-Şos. Panduri
221	Str	Salviei	Program asfaltări	Str. Semănătorului-Str. Bachus
222	Şos	Pantelimon	Program asfaltări	Ziduri Moşi-Limita administrativă
223	Piața	Revoluției	Program asfaltări	
224	Piața	Spaniei Piața	Program asfaltări	
225	Str	Turmelor	Program asfaltări	Colentina-Mașina de Pâine
226	Piața	Regina Maria Piața	Program asfaltări	
227	Str	Șura Mare	Program asfaltări	Şos. Olteniței-Şos. Giurgiului
228	Str	Turnu Măgurele	Program asfaltări	Bd. Brâncoveanu-Şos. Berceni
229	Str	Toporași	Program asfaltări	Giurgiului-Ferentari
230	Str	Zețari	Program asfaltări	Șinei-Prel. Ferentari
231	Str	Răzoare	Program asfaltări	Şos. Panduri-Danny Huwe
232	Str	Apusului	Program asfaltări	Iuliu Maniu-Uverturii
233	Str	Ciurel	Program asfaltări	Str. Popovăț-Piața Craiului
234	Cale	Victoriei	Program asfaltări	
235	Şos	Andronache	Program asfaltări	Colentina-Limita Adm.
236	Bd	Burebista	Program asfaltări	Pța Alba Iulia-Str. Unității
237	Str	Sebastian	Program asfaltări	Calea Rahovei-Drumul Sării
238	Str	Tăcerii	Program asfaltări	Antiaeriană-Lacul Mare
239	Str	Coralilor	Program asfaltări	Străulești-Natației
240	Str	Grozdea Dimitrie	Program asfaltări	Ziduri între Vii-Baicului
241	Bd	Ficusului	Program asfaltări	Elena Văcărescu-Bd. Aerogării

242	Str	Avionului (Supralărgire între Pipera și Linia Centură)		
243	Str	Polonă	Program asfaltări	Pța Cantacuzino-Ștefan cel Mare
244	Str	Nițu Vasile	Program asfaltări	Olteniței-Brâncoveanu
245	Șos	Pipera	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	Caramfil-Floreasca
246	Șos	Pipera		Floreasca-Linia CF Constanța
247		Piața Eroii Revoluției+pasaj pietonal	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
248	Bd	Ghencea		Drumul Sării-Brașov
249	Bd	Ghencea		Brașov-Oltului
250	Bd	Brâncoveanu Constantin		Șos. Olteniței-Luica
251		Pasaj Eroilor (îmbunătățire circulație)	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
252	Bd	Eroilor		Splaiul Independenței-Piața Eroilor
253		Pasaj Aerogării	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
254		Pasaj Mărășești	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
255		Gara de Nord	Parcaje subterane	
256		Metrou Gara de Nord- Otopeni	Metrou	
257		Piața Revoluției (Ateneul Român)	Parcaje subterane	
258		Piața Obor	Parcaje subterane	

259	Pța	Sala Palatului	Parcaje subterane	
260	Pța	Amzei	Parcaje subterane	
261	Pța	Presei Libere	Parcaje subterane	
262	Drum	Sării	Parcaje subterane	Bd. Ghencea-Str. Răzoare
263	Str	Domenii	Parcaje subterane	
264	Str	Walter Mărăcineanu	Parcaje subterane	Câmpineanu-Brezoianu
265	Pța	Hurmuzachi (Fosta Muncii)	Parcaje subterane	
266		Dorobanților	Parcaje subterane	Pța Lahovari-Charles de Gaulle
267		Parcul Herăstrău (Pavilionul H, Parc Distracții)	Parcaje subterane	
268		Esplanada Gara Băneasa	Parcaje subterane	
269		Restaurant Pescăruș	Parcaje subterane	
270		Barbu Văcărescu-Bd. Lacul Tei-Circul Globus	Parcaje subterane	
271	Pța	Victoriei (reconfigurare)	Parcaje subterane	
272	Al	Barajul Dunării	Parcaje subterane	Liviu Rebreanu-Barajul Sadului
273	Str	Buzoieni	Parcaje subterane	Calea Rahovei-Str. Mărgeanului
274	Str	Țepeș Vodă	Parcaje subterane	Traian-Popa Nan
275	Str	Racoviță Dimitrie	Parcaje subterane	
276	Str	Ispirescu Petre	Parcaje subterane	Antiaeriană-Rahovei
277	Str	Fabrica de Chibrituri	Parcaje subterane	Viilor-Istrati
278	Str	Popa Nicolae	Parcaje subterane	Heliade între Vii-Cozia
279	Str	Pajurei	Parcaje subterane	Bucureștii Noi-Dridu
280	Str	Caraiman	Parcaje subterane	Griviței-Mihalache

281	Str	Halelor	Parcaje subterane	Splaiul Independenței-I.C. Brătianu
282	Str	Ionescu Grigore, Arh.	Parcaje subterane	Lizeanu-Teiul Doamnei
283	Str	Jandarmeriei		Buc.-Ploiești-Ionescu Sisești
284	Bd	Oaspeților		Sisești-Jandarmeriei
285		Penetrație Autostrada București-Brașov	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
286		Spl. Independenței-Ciurel-Autostrada Buc.-Pitești	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
287		Spl. Independenței		Șos. Virtuții-Pța Unirii
288		Crângași (supralărgire)	Program asfaltări	Calea Giulești-Str. Mehadiei
289		Întregire	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	Mărășești-Hanul lui Manuc
290		Zona Istorică		
291		Străpungere Splai Dudesco-Șos. Olteniței	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
292	Șos	Giurgiului	Trecere în subteran a rețelilor	Olteniței-Limita administrativă
293	Str	Rebreanu Liviu	Program asfaltări	Ressu-1 Decembrie
294	Șos	București-Ploiești		Pța Presei Libere-Aerogării
295	Șos	București-Măgurele	Program asfaltări	Șos. Alexandriei-Limita Administrativă
296	Calea	Giulești		Șos. Orhideelor-Drum Săbăreni
297	Bd	Timișoara	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	Pța Danny Huwe-Cet Vest
298	Calea	Moșilor	Terminal Sfântul Gheorghe	Bărăției-Mihai Bravu
299	Calea	Floreasca	Program asfaltări	Ștefan cel Mare-Pipera
300	Pșa	Arcul de Triumf	Parcaje subterane	

301	Bd	Expoziției	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	Popișteanu-Kiseleff
302	Str	Biharia (între Aerogării și Drum Nisipoasa)	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje	
303	Str	Traian	Supralărgire	Moșilor-Călărași
304	Str	Traian		Călărași-Unirii
305	Bd	Regina Maria		Bd. Unirii-Pța Regina Maria
306	Cale	Victoriei		Splaiul Independenței-Regina Elisabeta
307	Str	16 Februarie	Modernizare sistem rutier	Godeanu-Acordului
308	Str	Alexandrina	Modernizare sistem rutier	Prezan-Cantacuzino
309	Str	Alexandru Macedonski	Modernizare sistem rutier	
310	Str	Alexandru Xenopol	Modernizare sistem rutier	Pța Cantacuzino-Arthur Verona
311	Str	Almaș	Modernizare sistem rutier	
312	Str	Alpiniștilor	Modernizare sistem rutier	
313	Str	Andrei Șaguna	Modernizare sistem rutier	Fca de Căramidă-Ocna Mureș
314	Str	Aninului	Modernizare sistem rutier	Lămâiului-Butuceni
315	Str	Argentina	Modernizare sistem rutier	Iancu de Hunedoara-Paris
316	Str	Arțarului	Modernizare sistem rutier	Lămâiului-Giulești
317	Str	Bacului	Modernizare sistem rutier	Înfrățirii-Inovatorului
318	Str	Barajul Argeș	Modernizare sistem rutier	
319	Str	Betonierei	Modernizare sistem rutier	
320	Str	Bilciurești	Modernizare sistem rutier	
321	Str	Bogdănița	Modernizare sistem rutier	
322	Str	Bujorului	Extindere rețea apă potabilă+canalizare	
323	Str	Căderea Bastiliei	Modernizare sistem rutier	

324	Str	Caierului	Extindere rețea apă potabilă+canalizare	
325	Str	Căpriorilor	Modernizare sistem rutier	
326	Intr	Carol Popp De Szatmary	Modernizare sistem rutier	
327	Str	Carpați	Modernizare sistem rutier	
328	Str	Cerceilor	Extindere rețea apă potabilă+canalizare	
329	Str	Cireșoaia	Modernizare sistem rutier	
330	Str	Constantin Aricescu	Modernizare sistem rutier	
331	Str	Constantin Blarremberg	Modernizare sistem rutier	
332	Str	Constantin Caracaș	Modernizare sistem rutier	
333	Str	Copșa Mică	Modernizare sistem rutier	
334	Str	Cosmești	Modernizare sistem rutier	
335	Str	Crinului	Modernizare sistem rutier	
336	Intr	Dan Augustin	Modernizare sistem rutier	
337	Str	Docenților	Modernizare sistem rutier	
338	Str	Dumitru Florescu	Modernizare sistem rutier	
339	Str	Dumitre Lemnea	Modernizare sistem rutier	
340	Str	Durău	Modernizare sistem rutier	
341	Str	Elie Carafoli	Modernizare sistem rutier	
342	Str	Elocinței	Modernizare sistem rutier	
343	Str	Emile Zola	Modernizare sistem rutier	
344	Str	Episcop Vulcan	Modernizare sistem rutier	
345	Str	Fabrica de Căramidă	Modernizare sistem rutier	
346	Str	Fagului	Modernizare sistem rutier	
347	Str	Feroviarilor	Modernizare sistem rutier	Griviței-Mihalache
348	Str	Gârlei	Canalizare de serviciu	

349	Str	George Barițiu	Înlocuire canalizare+Asfaltare	
350	Str	Gheorghe Brătianu		
351	Str	Gheorghe Șontu		
352	Str	Grațioasa	Extindere rețea apă potabilă+canalizare+asfaltare	
353	Str	Grigore Cerchez	Modernizare sistem rutier	
354	Str	Horia Măcelaru	Modernizare sistem rutier	
355	Str	Iacob Felix (Între Titulescu și Polizu)	Modernizare sistem rutier	
356	Str	Cantacuzino	Modernizare sistem rutier	
357	Str	Ion Mincu	Modernizare sistem rutier	
358	Str	Ivan Petrovici Pavlov	Modernizare sistem rutier	Inculeț-Mihalache
359	Str	Lăutei	Extindere rețea apă potabilă+canalizare	
360	Str	Liliacului	Extindere rețea apă potabilă+canalizare+asfaltare	
361	Str	Limanului	Modernizare sistem rutier	
362	Str	Liniștei	Modernizare sistem rutier	
363	Str	Luduș	Modernizare sistem rutier	
364	Str	Luigi Cazzavilan	Modernizare sistem rutier	
365	Str	Madrigalului	Extindere rețea Canalizare	
366	Str	Mahatma Gandhi	Modernizare sistem rutier	
367	Intr	Mandolinei	Modernizare sistem rutier	
368	Str	Mânzului	Modernizare sistem rutier	
369	Str	Marginei	Extindere Canalizare	
370	Str	Maria Hagi Moscu	Modernizare sistem rutier	
371	Str	Marmurei	Modernizare sistem rutier	

372	Str	Măslinului	Modernizare sistem rutier	
373	Str	Matei Corvin	Modernizare sistem rutier	
374	Str	Miercani	Modernizare sistem rutier	
375	Str	Mimozei	Extindere rețea apă+canalizare+asfaltare	
376	Str	Mlădiței	Modernizare sistem rutier	
377	Str	Munteniei	Extindere Canalizare+Asfalt	
378	Intr	Munții Gutinului	Extindere Canalizare	
379	Str	Muzeul Zambaccian	Modernizare sistem rutier	
380	Str	Nămăești	Modernizare sistem rutier	
381	Str	Neatârnării	Modernizare sistem rutier	
382	Str	Niagara	Modernizare sistem rutier	
383	Str	Nicolae Cucu Starostescu	Modernizare sistem rutier	
384	Str	Nicolae Ionescu	Modernizare sistem rutier	
385	Str	Niculae Costinescu	Modernizare sistem rutier	
386	Str	Niculae Grigore	Modernizare sistem rutier	
387	Str	Nisipari	Modernizare sistem rutier	
388	Str	Nordului	Modernizare sistem rutier	
389	Str	Nuferilor	Extindere rețea apă+canalizare	
390	Str	Nuvelei	Modernizare sistem rutier	
391	Str	Ocna Sibiului	Extindere rețea apă+canalizare	
392	Str	Olteniei	Modernizare sistem rutier	
393	Str	Păunilor	Modernizare sistem rutier	
394	Str	Pecetei	Modernizare sistem rutier	
395	Str	Pieței	Modernizare sistem rutier	

396	Str	Plaiul Muntelui	Modernizare sistem rutier	
397	Str	Poetului	Modernizare sistem rutier	
398	Str	Popa Savu	Modernizare sistem rutier	
399	Str	Popa Tatu	Modernizare sistem rutier	
400	Str	Prahova	Modernizare sistem rutier	
401	Str	Proletarului	Modernizare sistem rutier	
402	Str	Promoroacă	Modernizare sistem rutier	
403	Str	Prunaru	Modernizare sistem rutier	
404	Str	Radu Boiangiu	Modernizare sistem rutier	
405	Str	Radu Dragoș	Modernizare sistem rutier	
406	Intr	Recea	Extindere canalizare	
407	Str	Rocadei	Modernizare sistem rutier	
408	Str	Rotașului	Modernizare sistem rutier	
409	Str	Sava Hentia	Modernizare sistem rutier	
410	Str	Scărlătescu	Modernizare sistem rutier	
411	Str	Șinca	Modernizare sistem rutier	
412	Str	Smochinului	Modernizare sistem rutier	
413	Str	Soldat Dorobanțu Vasile	Modernizare sistem rutier	
414	Str	Ștefan Burcuș	Modernizare sistem rutier	
415	Intr	Ștefan Burcuș	Modernizare sistem rutier	
416	Str	Surorilor	Modernizare sistem rutier	
417	Str	Sutașului	Modernizare sistem rutier	
418	Str	Șarmului	Modernizare sistem rutier	
419	Str	Teheran	Modernizare sistem rutier	
420	Str	Teмиșana	Modernizare sistem rutier	
421	Intr	Teмиșana	Modernizare sistem rutier	
422	Str	Țintea	Extindere Canalizare+Asfaltare	

423	Str	Tipografilor	Modernizare sistem rutier	
424	Str	Transilvaniei	Modernizare sistem rutier	
425	Str	Tuberozelor	Modernizare sistem rutier	
426	Str	Uruguay	Modernizare sistem rutier	
427	Str	Valea Morii	Modernizare sistem rutier	
428	Str	Valului	Extindere Canalizare	
429	Str	Vasile Lupu	Extindere Canalizare	
430	Str	Vasile Urseanu	Modernizare sistem rutier	
431	Str	Veronica Micle	Modernizare sistem rutier	
432	Intr	Veronica Micle	Modernizare sistem rutier	
433	Str	Victor Daimaca	Modernizare sistem rutier	
434	Str	Virgil Drăghiceanu	Modernizare sistem rutier	
435	Str	Virgil Madgearu	Modernizare sistem rutier	
436	Str	Visarion	Modernizare sistem rutier	
437	Str	Volumului	Modernizare sistem rutier	
438	Str	Baba Voica	Modernizare sistem rutier	
439	Str	Bodoc	Modernizare sistem rutier	
440	Str	Bordești	Modernizare sistem rutier	
441	Str	Buciumeștilor	Modernizare sistem rutier	
442	Str	Bucșolu	Modernizare sistem rutier	
443	Str	Capidava	Modernizare sistem rutier	
444	Str	Cimpoierilor	Modernizare sistem rutier	
445	Str	Dumbrăvești	Modernizare sistem rutier	
446	Str	Evidențașilor	Modernizare sistem rutier	
447	Str	Făcliei	Modernizare sistem rutier	
448	Str	Fieni	Modernizare sistem rutier	
449	Str	Geților	Modernizare sistem rutier	
450	Intr	Hârlău	Modernizare sistem rutier	

451	Str	Idilei	Modernizare sistem rutier	
452	Str	Iliăș Vodă	Modernizare sistem rutier	
453	Str	Ion Vodă Viteazul	Modernizare sistem rutier	
454	Intr	Manganului	Modernizare sistem rutier	
455	Str	Obolului	Modernizare sistem rutier	
456	Str	Paiuș Vasile	Modernizare sistem rutier	
457	Str	Poiana Mărului	Modernizare sistem rutier	
458	Str	Poieni	Modernizare sistem rutier	
459	Str	Rolei	Modernizare sistem rutier	
460	Str	Runcu	Modernizare sistem rutier	
461	Str	Smaranda	Modernizare sistem rutier	
462	Str	Șerban Constantin	Modernizare sistem rutier	
463	Str	Tache Gheorghe	Modernizare sistem rutier	
464	Str	Teascului	Modernizare sistem rutier	
465	Str	Tortei	Modernizare sistem rutier	
466	Str	Uliești	Modernizare sistem rutier	
467	Str	Zgurei	Modernizare sistem rutier	
468	Str	Zorileni	Modernizare sistem rutier	
469	Str	Alunișului	Modernizare sistem rutier	
470	Str	Anton Bacalbașa	Modernizare sistem rutier	
471	Str	Antim Ivireanul	Modernizare sistem rutier	
472	Str	Giovani Boccacio	Modernizare sistem rutier	
473	Str	Sfinții Apostoli	Modernizare sistem rutier	
474	Str	Mitropolit Grigore	Modernizare sistem rutier	
475	Str	Tudor Gociu	Modernizare sistem rutier	
476	Str	Alpinești	Modernizare sistem rutier	
477	Str	Băilești	Modernizare sistem rutier	
478	Intr	Berceni	Modernizare sistem rutier	

479	Drum	Binelui	Modernizare sistem rutier	
480	Str	Brădiceni	Modernizare sistem rutier	
481	Str	Cetinei	Modernizare sistem rutier	
482	Drum	Cheile Turzii	Modernizare sistem rutier	
483	Str	Ciocodeica Ion Sld.	Modernizare sistem rutier	
484	Str	Dealul Mare	Modernizare sistem rutier	
485	Intr	Deciu	Modernizare sistem rutier	
486	Str	Dumbrăveni	Modernizare sistem rutier	
487	Str	Gilăului	Modernizare sistem rutier	
488	Str	Grâului	Modernizare sistem rutier	
489	Str	Inului	Modernizare sistem rutier	
490	Str	Ion Tănăsescu	Modernizare sistem rutier	
491	Str	Lacul Potelu	Modernizare sistem rutier	
492	Str	Lica Gheorghe Sld.	Modernizare sistem rutier	
493	Str	Luminoasa	Modernizare sistem rutier	
494	Str	Minca Dumitru Sld.	Modernizare sistem rutier	
495	Str	Mixandrei	Modernizare sistem rutier	
496	Str	Moș Nicolae	Modernizare sistem rutier	
497	Str	Nicolae Marinescu	Modernizare sistem rutier	
498	Str	Orgu Tănase	Modernizare sistem rutier	
499	Str	Păltinișului	Modernizare sistem rutier	
500	Str	Peroni	Modernizare sistem rutier	
501	Str	Petrolului	Modernizare sistem rutier	
502	Str	Podul Înalt	Modernizare sistem rutier	
503	Str	Prășilei	Modernizare sistem rutier	
504	Str	Prinosului	Modernizare sistem rutier	
505	Str	Răbojului	Modernizare sistem rutier	
506	Str	Rămășagului	Modernizare sistem rutier	

507	Str	Salinei	Modernizare sistem rutier	
508	Str	Scropoasa	Modernizare sistem rutier	
509	Str	Secerişului	Modernizare sistem rutier	
510	Str	Simigiului	Modernizare sistem rutier	
511	Intr	Sorocului	Modernizare sistem rutier	
512	Str	Timuş Nicolae	Modernizare sistem rutier	
513	Str	Urcuşului	Modernizare sistem rutier	
514	Str	Alba	Modernizare sistem rutier	
515	Str	George Georgescu	Modernizare sistem rutier	
516	Str	Candiano Popescu	Modernizare sistem rutier	
517	Str	Bazaltului	Modernizare sistem rutier	
518	Str	Solbozia	Modernizare sistem rutier	
519	Str	Gramont	Modernizare sistem rutier	
520	Str	Mitropolit Iosif	Modernizare sistem rutier	
521	Str	Haţegana	Modernizare sistem rutier	
522	Str	Zătreni	Modernizare sistem rutier	
523	Str	Gherghiţei	Modernizare sistem rutier	Colentina-Limita Adm
524	Str	Candiano Popescu	Modernizare sistem rutier	Calea Şerban Vodă-Bd. Mărăşeşti
525	Str	Gheorgheni	Modernizare sistem rutier	Bd. Tudor Vladimirescu-Uranus
526	Str	Rădiţei	Modernizare sistem rutier	Bd. Tudor Vladimirescu-Calea Rahovei
527	Str	Popeia Corneliu, Col.	Modernizare sistem rutier	Bd. Tudor Vladimirescu-Calea Rahovei
528	Str	Anul 1821	Modernizare sistem rutier	Bd. Tudor Vladimirescu-Calea Rahovei
529	Str	Spătarul Preda	Modernizare sistem rutier	Şos. Viilor-Calea Ferentarilor
530	Str	Băiulescu Ion	Modernizare sistem rutier	Şos. Viilor-Zăbrăuţi

531	Str	Veseliei	Modernizare sistem rutier	Ferentari-Progresului
532	Str	Brătășanca	Modernizare sistem rutier	București-Măgurele-Garoafei
533	Str	Poliției	Modernizare sistem rutier	Națiunile Unite-Sapientei
534	Str	Sapientei	Modernizare sistem rutier	
535	Str	Lespezi	Modernizare sistem rutier	Drumul Sării-Mărgeanului
536	Str	Moș Adam	Modernizare sistem rutier	Drumul Sării-Mărgeanului
537	Str	Bazaltului	Modernizare sistem rutier	Giurgiului-Rafiei
538	Str	Gutenberg	Modernizare sistem rutier	Schitul Măgureanu-Elie Radu
539	Str	Silfidelor	Modernizare sistem rutier	Gutenberg-Regina Elisabeta
540	Str	Elie Radu	Modernizare sistem rutier	Independenței-Regina Elisabeta
541	Str	Mihai vodă	Modernizare sistem rutier	Spl.Independenței-Calea Victoriei
542	Str	Ilfov	Modernizare sistem rutier	Independenței-Mihai Vodă
543	Str	Saligny Anghel	Modernizare sistem rutier	Independenței-Regina Elisabeta
544	Str	Domnița Anastasia	Modernizare sistem rutier	Lipscani-Anghel Saligny
545	Str	Eforie	Modernizare sistem rutier	Domnița Anastasia-Victoriei
546	Str	Beldiman Alexandru	Modernizare sistem rutier	Eforie-Elisabeta
547	Str	Brezoianu Ion	Modernizare sistem rutier	Poiana Narciselor-Mihai Vodă
548	Str	Băiculești	Modernizare sistem rutier	Poligrafiei-Străulești
549	Str	Bălcescu Nicolae	Modernizare sistem rutier	Elisabeta-Rosetti
550	Str	Beller Radu Av	Modernizare sistem rutier	Dorobanți-Eliade
551	Str	Berthelot H.M.,Gral	Modernizare sistem rutier	Berzei-Victoriei
552	Str	Berzei	Modernizare sistem rutier	Plevnei-Griviței
553	Șos	București-Târgoviște Șos.	Modernizare sistem rutier	Bucureștii Noi-Odăi
554	Str	Buzești	Modernizare sistem rutier	Griviței-Pța Victoriei
555	Str	Nicolae Caramfil	Modernizare sistem rutier	Șos. Nordului-Av. Șerbănescu
556	Str	Clăbucet	Modernizare sistem rutier	Mihalache-Popișteanu

557	Str	Constantinescu Alexandru	Modernizare sistem rutier	Mihalache-Kiseleff
558	Bd	Dacia	Modernizare sistem rutier	Griviței-Polonă
559	Bd	Dacia	Modernizare sistem rutier	Polonă-Moșilor
560	Str	Dornei	Modernizare sistem rutier	Puțul lui Crăciun-Popișteanu
561	Bd	Eliade Mircea	Modernizare sistem rutier	Radu Beller-Floreasca
562	Str	Eminescu Mihail	Modernizare sistem rutier	Dacia-Dorobanți
563	Str	Jiului	Modernizare sistem rutier	Bd. Bucureștii Noi-Poligrafiei
564	Bd	Laminorului	Modernizare sistem rutier	Șos. Chitilei-Fca de Cărmidă
565	Bd	Catargiu Lascăr	Modernizare sistem rutier	Pța Romană-Pța Victoriei
566	Str	Manu Gheorghe Gral	Modernizare sistem rutier	Lascăr Catargiu-Occidentului
567	Str	Natației	Modernizare sistem rutier	Piatra Morii-Jiului
568	Str	Occidentului	Modernizare sistem rutier	Gh. Manu-Buzești
569	Str	Orhideelor	Modernizare sistem rutier	Spl. Independenței- Dinicu Golescu
570	Str	Piatra Morii	Modernizare sistem rutier	Natației-Elocinței
571	Str	Plevnei	Modernizare sistem rutier	Orhideelor-Spl. Independenței
572	Str	Poligrafiei	Modernizare sistem rutier	Pța Presei-Jiului
573	Str	Puțul lui Crăciun	Modernizare sistem rutier	Mihalache-Popișteanu
574	Str	Rosetti	Modernizare sistem rutier	Calea Victoriei-Pitar Moși
575	Pța	Rosetti	Modernizare sistem rutier	
576	Str	Maria Rosetti	Modernizare sistem rutier	Caragiale-Toamnei
577	Str	Șerbănescu Aviator	Modernizare sistem rutier	Pîpera-Ficusului
578	Str	Sfântul Constantin	Modernizare sistem rutier	Vasile Pârvan-Schitul Măgureanu
579	Șos	Străulești	Modernizare sistem rutier	Poligrafiei-II de la Brad
580	Str	Vulcănescu	Modernizare sistem rutier	Griviței-Plevnei
581	Str	Witing	Modernizare sistem rutier	Dinicu Golescu-Plevnei
582	Str	Arghezi Tudor	Modernizare sistem rutier	Str. Rosetti-Pța Rosetti

583	Str	Baicului	Modernizare sistem rutier	Pantelimon-PaharniculTurtulea
584	Bd	Basarabia	Modernizare sistem rutier	Mihai Bravu-Vergului
585	Str	Batiștei	Modernizare sistem rutier	Bălcescu-Lacăr
586	Str	Băcilă Vasile, Mr	Modernizare sistem rutier	Colentina-Pescarilor
587	Str	Calderon Jean Luis	Modernizare sistem rutier	Carol I-Piața Cantacuzino
588	Bd	Carol I	Modernizare sistem rutier	Bălcescu-Pța Protopopescu
589	Pța	Carol I	Modernizare sistem rutier	
590	Str	Ceaikovski I.P.	Modernizare sistem rutier	Floreasca-Văcărescu
591	Bd	Chișinău	Modernizare sistem rutier	Delfinului-Basarabia
592	Str	Escalei	Modernizare sistem rutier	Cornișei-Portile de Fier
593	Bd	Ferdinand Bd	Modernizare sistem rutier	Pța Protopopescu-Gara Obor
594	Șos	Fundeni	Modernizare sistem rutier	Pantelimon-Colentina
595	Bd	Gara Obor	Modernizare sistem rutier	Electronicii-Baicului
596	Str	Heliade Între Vii	Modernizare sistem rutier	Dna Ghica-Slugeru
597	Șos	Iancului	Modernizare sistem rutier	Mihai Bravu-Pantelimon
598	Bd	Lacul Tei	Modernizare sistem rutier	Barbu Văcărescu-Petricani
599	Str	Vasile Iascăr	Modernizare sistem rutier	Rosetti-Ștefan cel Mare
600	Str	Matei Voievod	Modernizare sistem rutier	Bd. Pache Protopopescu-Mihai Bravu
601	Str	Morariilor	Modernizare sistem rutier	Pantelimon-Vergului
602	Str	Petricani	Modernizare sistem rutier	Dna Ghica-Limita administrativă
603	Bd	Pierre De Coubertin	Modernizare sistem rutier	Pantelimon-Stad. Național
604	Bd	Pompeiu Dimitrie	Modernizare sistem rutier	Str. Gara Herăstrău-Linia Cf Constanța
605	Str	Popa Petre	Modernizare sistem rutier	Str. Maria Rosetti-Calea Moșilor
606	Bd	Pache Protopopescu	Modernizare sistem rutier	Pța Pache Protopopescu-Mihai Bravu
607	Str	Ritmului	Modernizare sistem rutier	Pantelimon-Ferdinand

608	Str	Russo Alecu	Modernizare sistem rutier	Dacia-Eminescu
609	Pța	Spaniei	Modernizare sistem rutier	
610	Str	Sportului	Modernizare sistem rutier	Colentina-Fundeni
611	Str	Teiul Doamnei	Modernizare sistem rutier	Colentina-Bd. Lacul Tei
612	Str	Văcărescu Barbu	Modernizare sistem rutier	Ștefan cel Mare-Pipera
613	Str	Vatra Luminoasă	Modernizare sistem rutier	Mihai Bravu-Pierre de Coubertin
614	Str	Vergului	Modernizare sistem rutier	Morarilor-Pantelimon
615	Str	Baba Novac	Modernizare sistem rutier	Mihai Bravu-Bucovina
616	Str	Blaga Lucian	Modernizare sistem rutier	Calea Dudești-Bd. Unirii
617	Str	Brâncuși Constantin	Modernizare sistem rutier	Bucovina-Pătrășcanu
618	Bd	Brătianu I.C.	Modernizare sistem rutier	Elisabeta-Coposu
619	Bd	Botev Hristo	Modernizare sistem rutier	Pța Rosetti-Corneliu Coposu
620	Str	Câmpia Libertății	Modernizare sistem rutier	Basarabia-Rebreanu
621	Bd	Decebal	Modernizare sistem rutier	Pța Alba Iulia-Mihai Bravu
622	Str	Dristorului	Modernizare sistem rutier	Decebal-Camil Ressu
623	Calea	Dudești	Modernizare sistem rutier	Calea Vitan-Mihai Bravu
624	Str	Drum între Tarlale	Modernizare sistem rutier	Șos. Gării Cățelu-Pallady
625	Bd	Energeticienilor	Modernizare sistem rutier	Calea Vitan-Releului
626	Str	Fizicienilor	Modernizare sistem rutier	Camil Ressu-Energeticienilor
627	Șos	Gara Cățelu	Modernizare sistem rutier	Pantelimon-Industriilor
628	Bd	Grigorescu Nicolae	Modernizare sistem rutier	Basarabia-Splaiul Unirii
629	Str	Iosifefști	Modernizare sistem rutier	
630	Str	Lipscani	Modernizare sistem rutier	Cavafii Vechi-Bd. Brătianu
631	Bd	Mircea vodă	Modernizare sistem rutier	Coposu-Unirii
632	Bd	Pallady Theodor	Modernizare sistem rutier	Grigorescu-Limita administrativă
633	Bd	Râmnicul Sărat	Modernizare sistem rutier	Ressu-Vitan
634	Str	Râmnicul Vâlcea	Modernizare sistem rutier	Ressu-Râmnicul Sărat
635	Bd	Ressu Camil	Modernizare sistem rutier	Mihai Bravu-Grigorescu

636	Bd	Elisabeta	Modernizare sistem rutier	Calea Victoriei-Pța Kogălniceanu
637	Pța	Sfântul Gheorghe	Modernizare sistem rutier	
638	Spl	Unirii	Modernizare sistem rutier	Pța Unirii-Limita administrativă
639	Spl	Unirii	Modernizare sistem rutier	Pța Unirii-Pța Alba Iulia
640	Spl	Unirii	Modernizare sistem rutier	Bd. Libertății-Pța Unirii
641	Calea	Vitan	Modernizare sistem rutier	Calea Dudești-Splai Unirii
642	Pța	21 Decembrie 1989	Modernizare sistem rutier	
643	Șos	Berceni	Modernizare sistem rutier	Șos. Olteniței-Limita administrativă
644	Str	Brumărescu Dumitru	Modernizare sistem rutier	Intr. IMGB (Vulcan)-Metalurgiei
645	Bd	Cosbuc George	Modernizare sistem rutier	Pța Regina Mariei-Gazelei
646	Bd	Cosbuc George	Modernizare sistem rutier	Gazelei-Tudor Vladimirescu
647	Str	Cuțitul de Argint	Modernizare sistem rutier	Șerban Vodă-Istrati
648	Drum	Găzarului	Modernizare sistem rutier	Giurgiului-Brâncoveanu
649	Str	Iriceanu Ion	Modernizare sistem rutier	Olteniței-Berceni
650	Bd	Metalurgiei	Modernizare sistem rutier	Tr. Măgurele-Șos. Berceni
651	Bd	Obregia Alexandru	Modernizare sistem rutier	Nițu Vasile-Tr. Măgurele
652	Str	Racoviță Emil	Modernizare sistem rutier	Nițu Vasile-Tr. Măgurele
653	Str	Reșița	Modernizare sistem rutier	Izvorul Rece-Luica
654	Șos	Vitan Bârzești	Modernizare sistem rutier	Splai Unirii-Șos. Olteniței
655	Str	11 Iunie	Modernizare sistem rutier	Regina Maria-Parc Carol I
656	Șos	Alexandriei	Modernizare sistem rutier	Calea Rahovei-Limita administrativă
657	Str	Amurgului	Modernizare sistem rutier	Rahovei-Sălaj
658	Str	Antiaeriană	Modernizare sistem rutier	Bd. Ghencea-Șos. Alexandriei
659	Str	Carol Davila	Modernizare sistem rutier	Cotroceni-Dr. Lister
660	Bd	Eroilor Sanitari	Modernizare sistem rutier	Splaiul Independenței-Gh. Marinescu

661	Str	Haşdeu B.P.	Modernizare sistem rutier	Splaiul Independenței-Bd. Națiunile Unite
662	Str	Izvor	Modernizare sistem rutier	Națiunile Unite-Calea 13 Septembrie
663	Bd	Kogălniceanu Mihail	Modernizare sistem rutier	Pța Kogălniceanu-Splaiul Independenței
664	Str	Lacul Mare	Modernizare sistem rutier	Tăcerii-Alexandriei
665	Bd	Libertății	Modernizare sistem rutier	Pța Regina Maria-Splaiul Independenței
666	Str	Mărgeanului	Modernizare sistem rutier	Petre Ispirescu-Alexandriei
667	Bd	Națiunile Unite	Modernizare sistem rutier	Pța Națiunile Unite-Str. B.P. Haşdeu
668	Şos	Panduri	Modernizare sistem rutier	Calea 13 Septembrie-Bd. Geniului
669	Calea	Rahovei	Modernizare sistem rutier	Bd. T. Vladimirescu-Şos. Alexandriei
670	Şos	Sălaj	Modernizare sistem rutier	Calea Ferentari-Str. Mândreşti
671	Str	Spiralei	Modernizare sistem rutier	Codrului-Bachus
672	Calea	13 Septembrie	Modernizare sistem rutier	Bd. Libertății-Str. Antiaeriană
673	Str	Braşov	Modernizare sistem rutier	Bd. Timişoara-Bd. Ghencea
674	Str	Cătinei	Modernizare sistem rutier	Piscul Crâşani-Mărgelilor
675	Bd	Constructorilor	Modernizare sistem rutier	Calea Crângaşi-Calea Giuleşti
676	Şos	Cotroceni	Modernizare sistem rutier	Spl. Independenței-Şos. Grozăveşti
677	Str	Dezrobirii	Modernizare sistem rutier	Iuliu Maniu-Uverturii
678	Str	Dreptății	Modernizare sistem rutier	Iuliu Maniu-Uverturii
679	Str	Ghirlandei	Modernizare sistem rutier	Mărgelilor-Cernişoara
680	Pța	Leu	Modernizare sistem rutier	
681	Str	Saidac Gheorghe, Lt	Modernizare sistem rutier	Str. Mehadia-Calea Crângaşi

682	Bd	Maniu Iuliu	Modernizare sistem rutier	Bd. Geniului-Autostrada Buc-Pitești
683	Str	Mărgelilor	Modernizare sistem rutier	Calea Apeductului-Iuliu Maniu
684	Bd	Milea Vasile	Modernizare sistem rutier	Splaiul Independenței-Drumul Taberei
685	Str	Noica Constantin	Modernizare sistem rutier	Calea Plevnei-Splaiul Independenței
686	Str	Părăluțelor	Modernizare sistem rutier	Mărgelilor-Piscul Crășani
687	Str	Piscul Crășani	Modernizare sistem rutier	Mărgelilor-Drum Ciorogârla
688	Str	Preciziei	Modernizare sistem rutier	Valea Cascadelor-Iuliu Maniu
689	Drum	Săbărenilor	Modernizare sistem rutier	Calea Giulești-Linia CF
690	Str	Sibiu	Modernizare sistem rutier	Drumul Taberei-1 Mai
691	Drum	Taberei	Modernizare sistem rutier	Str. Răzoare-Str. Brașov
692	Str	Tufănelelor	Modernizare sistem rutier	Piscul Crășani-Catrinei
693	Bd	Uverturii	Modernizare sistem rutier	Șos. Virtuții-Limita adm.
694	Șos	Virtuții	Modernizare sistem rutier	Calea Crângași-Bd. Iuliu Maniu

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
str. Gheorghieni-str. Uranus-str. Sabinelor, sector 5

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București:

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 8/17/17.03.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului: Aviz nr. 103/2006;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 4779/185/2006;
- Comisia de coordonare rețele a PMB, DUAT: Aviz nr. 539801/2006;
- Comisia tehnică de circulație a DTDSC : Aviz nr. 2890/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c și art. 36 alin. 5, lit. c, art. 45 alin. 2, lit. e, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1: Se aprobă Planul Urbanistic Zonal str. Gheorghieni-str. Uranus-str. Sabinelor, sector 5 - pentru o suprafață de teren studiată S=1,70ha, din care S=4666,00 mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ – teren proprietate persoană juridică.

Conform Planului Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000, zona se încadrează parțial în Zona M3 – zonă mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și parțial Zona L1a – zonă destinată locuințelor individuale și colective mici.

- Indicatori urbanistici: Zona M3 – POTmax=60%; CUTmax=2,5

Zona L1a – POTmax=45%; CUTmax=1,3.

Funcțiunea avizată – birouri, locuințe și funcțiuni complementare.

- Indicatori urbanistici avizați : POTmax=55% ; CUTmax= 4,2;
Rmaxh=P+4E-P+6E-P+7E cu accent P+14E.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 96/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Jiului nr. 133, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 32/2/6/15.12.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului :Aviz nr. 43/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 337/17/13.03.2007;
- Comisia de coordonare a PMB: Aviz nr. 589315/05.01.2007;
- Comisia de circulație: Aviz nr. 782/01.02.2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Jiului, nr. 133, sector 1- pentru o suprafață de teren studiată S=371,00 mp, teren proprietate persoană fizică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 269/2000- terenul se încadrează în Zona L2a - zona locuințelor individuale și colective mici.

- Indicatori urbanistici: POT max = 45%; CUT max =1,3; H max =P+2.

Funcțiunea avizată: locuire

Indicatori urbanistici avizați:

POT max = 55 %; CUT max =3,2 ; Rmaxh =S+P+5^E

Hmax=18 m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 97/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Ziduri Între Vii nr. 19, sector 2

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 17/32/12.07.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului:
Aviz nr. 54 /351.08.03.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 5431/236/28.11.2006;
- Comisia de coordonare a PMB: Aviz nr. 595871/26.01.2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: Adresa nr. 10600/SSCATU/15.12.2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Ziduri Între Vii nr. 19, sector 2, pentru o suprafață de teren studiată de cca. 2,5 ha, din care suprafața terenului care a generat documentația S= 13815 mp proprietate persoană juridică

- Încadrare în PUG: subzona A2b –subzona unităților industriale și de servicii;

H max = 20 m, POT max =80%; CUT max volumetric=15

- Condiții de construire aprobate: ansamblu de locuințe și dotări complementare locuirii

POT max = 40%; CUT max =5 ; Rmaxh =2S+P+4-16-24E

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 98/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Contești nr. 4, sector 5

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 27/2/2/01.11.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului :Aviz nr. 3205 /2006;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 6258/275/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 578783/2006;
- Comisia tehnică de circulație : Aviz nr. 9145/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Contești nr. 4, sector 5 pentru o suprafață de teren S=8394,00 mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ teren proprietate persoana juridică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 269/2000- terenul se încadrează în Zona L1a-zona destinată locuințelor individuale și colective mici cu maxim P+2 NIVELURI.

- Indicatori urbanistici: L 1A-POT max=45%; CUT max=1,3

- Funcțiunea avizată- locuințe și funcțiuni complementare locuirii
- Indicatori urbanistici avizați: POTmax=45%; CUT max=3 ; Hmax = P+8

Art. 2: Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism si nu da dreptul la construire.

Art. 3. Se abroga toate prevederile contrare cuprinse in proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 99/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

- Str. TRAIAN VASILE nr. 78 sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului -DUAT a PMB - aviz de urbanism nr. 32/2/17/15.12.2006.
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr. 107/29.01.2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București – aviz nr.323/13/26.02.2007
- Comisia de coordonare a PMB - aviz nr. 584179/05.12.2006
- Comisia tehnică de circulație – aviz nr. 1395/SSCATU/23.03.2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit.c) și art. 45 alin. (2), lit.e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată:

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. TRAIAN VASILE nr.78, sector 1, pentru o suprafață studiată de cca. 700 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S=373,56 mp, proprietate persoană fizică;

- Încadrare în PUG – subzona L2a - subzona locuințelor individuale și colective mici cu max P+2E; POT max=45%; CUT max=1,3.

- Condiții de construire aprobate: locuințe; POTmax= 56,5%, CUTmax=2,5, Rmaxh =P+3-4E, Hmax=16m.

Art. 2: Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 100/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

- Str. ROMULUS nr.28 A, sector 3

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplina din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului -DUAT a PMB- aviz de urbanism nr. 32/2/16/15.12.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr. 23/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București – adresa nr.336/16/13.03.2007
- Comisia de precoordonare a PMB - aviz nr.589319/05.01.2007
- Comisia tehnică de circulație – aviz nr.1027/16.01.2007
- Aviz MCC-DCCPCN-MB nr.121/Z/12.02.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit.c) și art. 45 alin. (2), lit.e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001republicată:

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – str.ROMULUS nr. 28 A, sector 3, pentru o suprafață studiată de cca. 3000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S=185 mp proprietate persoana juridică și S=170 mp – domeniul privat PMB ;

- Încadrare în PUZ – Zone Protejate : zona protejată 03 – Calea Calărașilor: POTmax = 80%, CUTmax = 2, Hmax = 13-16m

- Condiții de construire aprobate: locuințe și funcțiuni complementare; POTmax= 51 %, CUTmax=3,2, Rmaxh =S+P+3-4-5E; la nord și sud va prelua cornișa imobilelor existente.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism si nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 101/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 45/2007
și aprobarea PUZ str. Primăverii nr. 32, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 3 CA5/3/31.03.2004 ;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului :Aviz nr.118 /2006;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 5389/230/2006;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 550078/2006;
- Comisia tehnică de circulație : Aviz nr. 3300/2006;
- Aviz MCC-DCCPCN-MB: Aviz nr. 560/Z/2006.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Hotărârea C.G.M.B. nr. 45/2007 se abrogă.

Art. 2. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Primăverii nr. 32, sector 1- pentru o suprafață de teren studiată $S=1300,00$ mp din care $S =643,00$ mp reprezintă teren proprietate privată a municipiului București.

Conform Planului Urbanistic Zonal – ZONE PROTEJATE- aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 279/2000-terenul se încadrează în Zona Protejată nr. 57- JEAN MONNET- locuințe individuale și

colective mici cu maxim P+2 niveluri

- Indicatori urbanistici: POT max=40%; CUT max=2,5; Rmaxh=13 m

- Funcțiunea avizată- locuințe

- Indicatori urbanistici avizați: POTmax=50%; CUT max=2,8 ;
Rmaxh =2S +P+3-4^E-Hmax-17m.

Art. 3. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 4. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 5. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 102/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Șos. Berceni nr. 12-14, sector 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 19/10/26.07.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului :Aviz nr. 83/2006;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 4374/171/2006;
- Comisia de coordonare a PMB: Aviz nr. 559746/2006;
- Comisia tehnică de circulație : Aviz nr. 4685/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- -Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Șos.Berceni nr. 12-14, sector 4 - pentru o suprafață de teren studiată de cca. S=2,00 ha, din care S=2320,00 mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ-teren proprietate persoană juridică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000 terenul se încadrează în zona CB 1- zona serviciilor publice dispersate în afara zonelor protejate:

- Indicatori urbanistici: POT max=50%;CUT max=2,5.

- Funcțiunea avizată- locuințe colective, servicii, parcaje.
- Indicatori urbanistici avizați: POTmax=73%; CUT max=3,6- pentru construcțiile suprateerane inclusiv zona de parcaj suprateerane(POT max=37%;CUTmax=3,3 pentru construcțiile suprateerane cu funcțiuni de locuințe și servicii), Rmaxh=2S+P+10E.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 103/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Șos. Veseliei nr. 5A, sector 5

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 7/26/15.03.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului: Aviz nr. 106/2006;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 4775/182/2006;
- Comisia de coordonare a PMB: Aviz nr. 530716/2006;
- Comisia tehnică de circulație : Aviz nr. 2979/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal –Str. Veseliei nr. 5A, sector 5- pentru o suprafață de teren studiată S=36000,00 mp, din care S=16555,00 mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ- teren proprietate persoana juridică.

Conform Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 269/2000-terenul se încadrează în zona A2b-zona unităților industriale și de servicii:

- Indicatori urbanistici:POTmax=80%;CUTvolumetricmax=15.

- Funcțiunea avizată- locuințe, birouri, comerț și servicii.

Indicatori urbanistici avizați:

POTmax=70%;CUTmax=3;Hmax=36m cu accente Hmax=60m.

Art. 2. Prezenta documentatie reprezinta regulament de urbanism si nu da dreptul la construire.

Art. 3. Se abroga toate prevederile contrare cuprinse in proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 104/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

- Str. KISELEFF nr.43, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplina din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului-DUAT a PMB- Aviz de urbanism nr. 32/2/11/15.12.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – Aviz nr. 17/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București – Aviz nr. 8921/2006;
- Comisia de precoordonare rețele a PMB - Aviz nr.592412/2007;
- Comisia tehnică de circulație – Aviz nr.1838;
- D.C.C.P.C.N.-M.B.: Aviz nr. 877/M/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit.c) și art. 45 alin. (2), lit.e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal –Str.KISELEFF nr. 43 sector 1, pentru o suprafață de teren S=1363,00 mp-teren proprietate persoană juridică.

Imobilul se încadrează în documentația de urbanism "PUZ ZONE PROTEJATE" aprobat cu HCGMB nr. 279/2000, Zona protejată 72-Parcelarea Averescu.

Imobilul este monument istoric și este înscris în Lista Monumentelor Istorice ale Municipiului București 2004, poziția nr.1284, B-II-m-B-cod 18997.

- Funcțiunea avizată – amenajare ascensor exterior.

- Indicatori urbanistici avizați: POT max=43,20%; CUT max=1,1;
Hmax-nu se modifică (S+P+3E).

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 105/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

- Str. Sold. Modoran Ene nr. 4A, sector 5

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului-DUAT a PMB- Aviz de urbanism nr. 29/2/4/17.11.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – Aviz nr. 21/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București – Aviz nr.298/12/05.03.2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB - Aviz nr.572190/11.10.2006;
- Comisia tehnică de circulație – Aviz nr. 6797/2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit.c) și art. 45 alin. (2), lit.e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată:

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Sold. Modoran Ene, nr. 4A, sector 5 pentru o suprafață de teren S=300,00 mp-teren proprietate persoană fizică.

Conform Planului Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/2000-terenul se încadrează în zona L4a-zona destinată locuințelor colective înalte, preponderent rezidențiale, situate în afara zonei protejate, cu înălțimi de P+5-P+10 niveluri:

- Indicatori urbanistici: POTmax=20%; CUTmax=1,4;

- Funcțiunea avizată – locuire
- Indicatori urbanistici avizați: POT max=45%; CUT max=1,3;
 $R_{maxh}=P+1E+M$.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 106/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de cooperare
între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București
(România) și Primăria Orașului Tiberias (Israel)

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
și raportul Direcției Relații Internaționale;

Văzând raportul Comisiei pentru Relații Internaționale și
avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Ministerului Afacerilor Externe
nr. H2-1/756/14.03.2007 și avizul Ministerului Administrației și
Internelor nr. 73446/26.03.2007;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1, art. 45 alin. 2 lit. "f" și
art. 81 alin. 2 lit. "p" și alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 2 al
Municipiului București din România să hotărască cu privire la
încheierea Acordului de cooperare cu Primăria Orașului Tiberias
din Israel.

Cooperarea va consta în schimb de experiență în sectoarele administrației publice locale, pentru dezvoltarea tehnologiei informației și comunicării, al formării profesionale a angajaților și pentru dezvoltarea relațiilor la nivel cultural, al cercetării științifice, mediului înconjurător, al energiei, inovației tehnologice și turismului.

Art. 2. Consiliul Local al Sectorului 2 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 107/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de cooperare
între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București
și Primăria Districtului Chongwen
– Beijing din Republica Populară Chineză

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București precum și Raportul Direcției Relații Internaționale;

Văzând Raportul Comisiei pentru Relații Internaționale, Cooperare și Asociere cu alte Autorități Publice și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Luând în considerare avizul Ministerului Afacerilor Externe nr. H2-1/881/02.04.2007 și avizul Ministerului Administrației și Internelor nr. 73512/03.04.2007;

În temeiul prevederilor art.36 alin.1, art.45 alin.2, lit.”f” și art.81 alin.2, lit.”p” și alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București să hotărască cu privire la încheierea Acordului de cooperare cu Primăria Districtului Chongwen – Beijing din Republica Populară Chineză.

Cooperarea va consta în schimb de experiență în sectoarele administrației publice locale, pentru dezvoltarea tehnologiei informației și comunicării, al formării profesionale a angajaților și de asemenea pentru dezvoltarea relațiilor la nivel cultural, al cercetării științifice, mediului înconjurător, al energiei, al inovației tehnologice și turismului.

Art. 2. Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 108/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind plantarea în spațiile verzi aparținând domeniului public
al Municipiului București a unui număr de 200.000 arbori
din diverse specii

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și Raportul Direcției Protecția Mediului și
Educație Eco-Civică ;

Văzând raportul Comisiei de Ecologie și Protecția Mediului și
avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 13 pct. 1 din Legea
24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din
zonele urbane;

În temeiul art. 36, alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4), lit. f), alin. 6
lit. a) pct. 9, art. 45 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă plantarea de către Administrația Lacuri
Parcuri și Agrement București în spațiile verzi publice, respectiv
parcuri, scuaruri, aliniamente plantate în lungul bulevardelor și

străzilor și alte spații amenajate cu dominantă vegetală și zone cu vegetație spontană, aparținând domeniului public al Municipiului București, a unui număr de 200.000 arbori din diverse specii rezistente la condițiile de mediu specific urban.

Art. 2. Fondurile necesare achiziționării materialului dendrologic ce urmează a fi plantat vor fi asigurate din bugetul A.L.P.A.B. pentru anul 2007.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, Administrația Străzilor și Primăriile Sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința de îndată a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 109/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui consilier general ca membru în cadrul Grupului de lucru pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul Direcției Învățământ;

Văzând raportul Comisiei Învățământ, Cultură, Culte și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a), pct. 1 și 7 și art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se desemnează domnul consilier general PÎRVU COSMIN GABRIEL ca membru în cadrul Grupului de lucru pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

Art. 2. Persoana nominalizată la art. 1 și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 110/31.05.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale
în municipiul București, pentru anul 2008

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Venituri;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină a Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 283, art. 287, art. 288 și art. 292 alin. 1 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În baza pct. 290¹ alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. "c", art. 45 alin. (2) și art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Pentru anul 2008 nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice și a altor taxe în municipiul București, prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și de alte acte normative specifice, rămân la nivelul anului 2007 și sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 .

Art. 2. Bonificația pentru plata cu anticipație, până la data de 31 martie 2008, a impozitului pe clădiri, terenuri și mijloacele de transport datorate de persoanele fizice pentru întregul an, este de 7%.

Art. 3. Pentru plata cu întârziere a impozitelor și taxelor prevăzute în prezenta hotărâre se percep majorări/dobânzi și penalități conform prevederilor legale referitoare la creanțele bugetare.

Art. 4. Se aprobă Normele Metodologice de aplicare a prevederilor prezentei hotărâri prevăzute în Anexa nr. 2.

Art. 5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Primărilor sectoarelor 1- 6 și instituțiilor subordonate C.G.M.B. și se aduce la cunoștința publică și la îndeplinire conform legii

Această hotărâre a fost aprobată în ședința de îndată a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.05.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 111/31.05.2007

1.A. IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE PREVĂZUTE ÎN LEGEA NR. 571/2003 PRIVIND CODUL FISCAL
PRECUM ȘI AMENZILE ȘI ALTE ACTE NORMATIVE SPECIFICE

Denumirea impozitului/taxei	Nivelurile prevăzute pentru anul 2008
1.1 IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI	-lei/m ²
VALORILE IMPOZABILE	
Pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice	
1. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	
- cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire	702
- fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	417
2. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	
- cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire	191
- fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire	120
3. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	
- cu instalații de apă, canalizare, electricitate și încălzire	120
- fără instalații de apă, canalizare, electricitate și încălzire	107

4. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic				
- cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire	71			
- fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	47			
5. Impozit clădiri datorat de persoane juridice				
- pentru clădirile reevaluate	1,5%			
- pentru clădiri care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință	10%			
1.2. IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN-TERENURI CU CONSTRUCȚII	-lei/ha-			
ZONA A	7774			
ZONA B	6455			
ZONA C	4880			
ZONA D	3339			
IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN-ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII	-lei/ha-			
Categoria de folosință	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D
Teren arabil	21	16	14	12
Pășune	16	14	12	9
Fâneată	16	14	12	9
Vie	35	26	21	14
Livadă	40	35	26	21
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	21	16	14	12
Teren cu ape	12	9	6	x
IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN	-lei/ha-			

Categoria de folosință	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D
Teren cu construcții	22	20	18	16
Teren arabil	36	34	32	30
Pășune-Fâneată	20	18	16	14
Vie pe rod	40	38	36	34
Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
Livada pe rod	40	38	36	34
Livada până la intrarea pe rod	X	X	X	X
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	12	10	8	6
Păduri în vârstă de până la 20 de ani și păduri cu rol de protecție	X	X	X	X
Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	4	3	2	1
Teren cu amenajări piscicole	24	22	20	18
1.3. IMPOZITUL ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT	- lei/200 cm ³ sau fracțiune			
A. MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACȚIUNE MECANICĂ				
Motorete scutere, motociclete și autoturisme cu capacitate cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	7			
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	15			
A.1. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	30			
A.2. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³	60			
Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cm ³	120			
A.3. Autobuze, autocare, microbuze	20			
A.4. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12t inclusiv precum și autoturisme de teren din producția internă	25			
A.5. Tractoare înmatriculate	15			

B. AUTOVEHICULE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ AUTORIZATĂ DE PESTE 12T	- lei/vehicul -
Taxă autovehicule cu două axe cu masa totală autorizată peste 12 t, dar, nu mai mult de 13t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	100
- cu alt sistem de suspensie	110
Taxă autovehicule cu două axe cu masa totală autorizată peste 13t, dar nu mai mult de 14t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	110
- cu alt sistem de suspensie	218
Taxă autovehicule cu două axe cu masa totală autorizată peste 14t, dar nu mai mult de 15t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	218
- cu alt sistem de suspensie	307
Taxă autovehicule cu două axe cu masa totală autorizată peste 14t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	307
- cu alt sistem de suspensie	694
Taxă autovehicule cu trei axe cu masa totală autorizată peste 15t, dar nu mai mult de 17t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	110
- cu alt sistem de suspensie	137
Taxă autovehicule cu trei axe cu masa totală autorizată peste 17t, dar nu mai mult de 19t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	137
- cu alt sistem de suspensie	281
Taxă autovehicule cu trei axe cu masa totală autorizată peste 19t, dar nu mai mult de 21t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	281

- cu alt sistem de suspensie	365
Taxă autovehicule cu trei axe cu masa totală autorizată peste 21t, dar nu mai mult de 23t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	365
- cu alt sistem de suspensie	563
Taxă autovehicule cu trei axe cu masa totală autorizată peste 23t, dar nu mai mult de 25t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	563
- cu alt sistem de suspensie	874
Taxă autovehicule cu trei axe cu masa totală autorizată peste 25t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	563
- cu alt sistem de suspensie	874
Taxă autovehicule cu patru axe cu masa totală autorizată peste 23t, dar nu mai mult de 25t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	365
- cu alt sistem de suspensie	370
Taxă autovehicule cu patru axe cu masa totală autorizată peste 25t, dar nu mai mult de 27t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	370
- cu alt sistem de suspensie	578
Taxă autovehicule cu patru axe cu masa totală autorizată peste 27t, dar nu mai mult de 29t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	578
- cu alt sistem de suspensie	917
Taxă autovehicule cu patru axe cu masa totală autorizată peste 29t, dar nu mai mult de 31t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	917
- cu alt sistem de suspensie	1361

Taxă autovehicule cu patru axe cu masa totală autorizată peste 31t	
- cu sistem de suspensie pneumatică și echivalent recunoscut	917
- cu alt sistem de suspensie	1361
C. COMBINAȚII DE AUTOVEHICULE (AUTOVEHICULE ARTICULATE SAU TRENURI RUTIERE) DE TRANSPORT MARFĂ CU MASĂ TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ DE PESTE 12T	- lei/vehicul -
Taxă combinații de autovehicule cu 2+1 axe cu masă totală maximă autorizată peste 12t, dar nu mai mult de 14t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	100
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	110
Taxă combinații de autovehicule cu 2+1 axe cu masă totală maximă autorizată peste 14t, dar nu mai mult de 16t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	110
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	120
Taxă combinații de autovehicule cu 2+1 axe cu masă totală maximă autorizată peste 16t, dar nu mai mult de 18t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	120
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	130
Taxă combinații de autovehicule cu 2+1 axe cu masă totală maximă autorizată peste 18t, dar nu mai mult de 20t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	130
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	140

Taxă combinații de autovehicule cu 2+1 axe cu masă totală maximă autorizată peste 20t, dar nu mai mult de 22t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	140
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	190
Taxă combinații de autovehicule cu 2+1 axe cu masă totală maximă autorizată peste 22t, dar nu mai mult de 23t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	190
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	246
Taxă combinații de autovehicule cu 2+1 axe cu masă totală maximă autorizată peste 23t, dar nu mai mult de 25t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	246
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	443
Taxă combinații de autovehicule cu 2+1 axe cu masă totală maximă autorizată peste 25t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	443
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	778
Taxă combinații de autovehicule cu 2+2 axe cu masă totală maximă autorizată peste 23t, dar nu mai mult de 25t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	120
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	177
Taxă combinații de autovehicule cu 2+2 axe cu masă totală maximă autorizată peste 25t, dar nu mai mult de 26t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	177

- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	291
Taxă combinații de autovehicule cu 2+2 axe cu masă totală maximă autorizată peste 26t, dar nu mai mult de 28t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	291
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	428
Taxă combinații de autovehicule cu 2+2 axe cu masă totală maximă autorizată peste 28t, dar nu mai mult de 29t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	428
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	517
Taxă combinații de autovehicule cu 2+2 axe cu masă totală maximă autorizată peste 29t, dar nu mai mult de 31t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	517
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	849
Taxă combinații de autovehicule cu 2+2 axe cu masă totală maximă autorizată peste 31t, dar nu mai mult de 33t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	849
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	1178
Taxă combinații de autovehicule cu 2+2 axe cu masă totală maximă autorizată peste 33t, dar nu mai mult de 36t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	1178
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	1789
Taxă combinații de autovehicule cu 2+2 axe cu masă totală maximă autorizată peste 36t	

- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	1178
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	1789
Taxă combinații de autovehicule cu 2+3 axe cu masă totală maximă autorizată peste 36t, dar nu mai mult de 38t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	938
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	1305
Taxă combinații de autovehicule cu 2+3 axe cu masă totală maximă autorizată peste 38t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	1305
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	1774
Taxă combinații de autovehicule cu 2+3 axe cu masă totală maximă autorizată peste 36t, dar nu mai mult de 38t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	829
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	1150
Taxă combinații de autovehicule cu 2+3 axe cu masă totală maximă autorizată peste 38t, dar nu mai mult de 40t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	1150
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	1591
Taxă combinații de autovehicule cu 2+3 axe cu masă totală maximă autorizată peste 40t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	1591
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	2354

Taxă combinații de autovehicule cu 3+3 axe cu masă totală maximă autorizată peste 36t, dar nu mai mult de 38t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	471
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	570
Taxă combinații de autovehicule cu 3+3 axe cu masă totală maximă autorizată peste 38t, dar nu mai mult de 40t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	570
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	851
Taxă combinații de autovehicule cu 3+3 axe cu masă totală maximă autorizată peste 40t	
- cu axă/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	851
- cu axă/axe motoare cu alt sistem de suspensie	1356
D. REMORCI, SEMIREMORCI SAU RULOTE	-lei/vehicul-
Taxă remorci, semiremorci sau rulote cu masa totală maximă autorizată până la 1t inclusiv	7
Taxă remorci, semiremorci sau rulote cu masa totală maximă autorizată peste 1t, dar nu mai mult de 3t	24
Taxă remorci, semiremorci sau rulote cu masa totală maximă autorizată peste 3t, dar nu mai mult de 5t	37
Taxă remorci, semiremorci sau rulote cu masa totală maximă autorizată peste 5t	46
E. MIJLOACE DE TRANSPORT PE APĂ	-lei/mijloc de transport-
Taxă luntre, bărci fără motor, folosite pt pescuit și uz personal	15
Taxă bărci fără motor, folosite în alte scopuri	40
Taxă bărci cu motor	150

Nave de sport și de agrement *) *) criteriile de stabilire a cuantumului impozitului vor fi prevăzute în normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal	0-800
Scutere de apă	150
Remorchere și împingătoare	
Remorchere și împingătoare până la 500 CP	400
Remorchere și împingătoare peste 500 CP și până la 2000 cp inclusiv	650
Remorchere și împingătoare peste 2000 CP, dar până la 4000 CP inclusiv	1000
Remorchere și împingătoare peste 4000 CP	1600
Vapoare pt fiecare 100 tdw sau fracțiune din acesta	130
Ceamuri, șlepuri și barje fluviale	- lei/mijloc de transport-
Ceamuri, șlepuri și barje fluviale cu capacitatea de încărcare până la 1500t inclusiv	130
Ceamuri, șlepuri și barje fluviale cu capacitatea de încărcare de peste 1500t, și până la 3000t inclusiv	200
Ceamuri, șlepuri și barje fluviale cu capacitatea de încărcare de peste 3000t	350
1.4. TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR	- lei/certificat-
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	
a) până la 150 m ² inclusiv	4
b) între 151 m ² și 250 m ² inclusiv	5
c) între 251 m ² și 500 m ² inclusiv	7

d) între 501 m ² și 750 m ² inclusiv	8
e) între 751 m ² și 1000 m ² inclusiv	10
f) peste 1000 m ²	10+0,01 lei/ m ² pt. fiecare m ² care depășește 1000 m ²
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesară studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatărilor de carieră, balastierelor, sondelor de gaze și petrol, precum și altor exploatări	6 lei pentru fiecare m ²
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	6 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	9 lei pentru fiecare racord
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate	11 lei
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	7 lei
Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice	57 lei
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare	14 lei
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale - fișa tehnică imobiliară - reconstituire plan	23 lei/ m ² sau fracțiuni de m ² 16 lei/fișă 21 lei/plan

Taxa pentru eliberarea certificatelor de producător	57 lei
Taxa pentru eliberarea/avizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică	3000
1.5 TAXE PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE	
Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	-lei/ m ² sau fracțiuni de m ²
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică;	24
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	18
Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate	3% aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate
1.6. IMPOZITUL PE SPECTACOLE	- m ² /zi -
Manifestarea artistică sau activitate distractivă:	
a) în cazul videotecilor	1 lei
b) în cazul discotecilor	2 lei
1.7. TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE PENTRU FILMARE	- lei/zi/locăție -
a) pentru centru istoric:	
- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	2205
- video clipuri și spoturi cu caracter publicitar	2730
b) pentru celelalte zone:	
- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	1470
- video clipuri și spoturi cu caracter publicitar	1890
1.8.Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale	

a) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea unor evenimente: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri, manifestări promoționale, curse auto-moto, târguri de locuri de muncă, manifestări sportive și alte asemenea	-1890 lei/zi pentru suprafețe de până la 1000 mp inclusiv - 3675 lei/zi pentru suprafețe cuprinse între 1001 mp și 5000 mp inclusiv - 7350lei/zi pentru suprafețe mai mari de 5000 mp	
b) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea evenimentelor constând în distribuirea de materiale promoționale (flyere, stikere, cataloage, pliante, publicații, produse promoționale etc.), expoziții de pictură, fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriași și altele asemenea.	1.80 lei mp/zi	
c) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru fotografiere profesionistă	1.80 lei mp/zi	
1.9. TAXA HOTELIERĂ	3% aplicată la tariful de cazare	
1.10. ALTE TAXE LOCALE		
1.10.1. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie	13 lei/zi	
1.10.2. Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	13 lei/zi	
1.10.3. Taxa privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București	- lei/zi -	- lei/lună -
a) pentru accesul și circulația în zona A		
- între 5-7,5 tone inclusiv	231	2000
- între 7,5-12,5 tone inclusiv	452	4000
- între 12,5-16 tone inclusiv	903	8000
- între 16-22 tone inclusiv	1355	12000
- între 22-40 tone inclusiv	1806	16000
- mai mare de 40 de tone	2247	20000

b) pentru accesul și circulația în zona B:		
- între 5-7,5 tone inclusiv	63	500
- între 7,5-12,5 tone inclusiv	116	1000
- între 12,5-16 tone inclusiv	179	1500
- între 16-22 tone inclusiv	231	2000
- între 22-40 tone inclusiv	284	2500
- mai mare de 40 de tone	347	3000
1.10.4. Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării		
1.10.4.1. Taxă înregistrare număr pentru autovehicule nesupuse înmatriculării	40 lei/număr de înregistrare autovehicul	
1.10.4.2. Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare	24 lei/certificat	
1.10.4.3. Taxa pentru eliberarea plăcuței cu numărul de înregistrare	30 lei/plăcuță	
1.10.5. Taxa pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii	315 lei/minut	
1.10.6. Taxe pentru eliberarea de duplicate:		
- Aviz Urbanism, Plan reglementări;	10 lei/foaie	
- alte documente	1 leu/pagină	
1.10.7. Taxa aviz desfacere pavaje	20 lei/aviz	
1.10.8. Taxa aviz traseu	30 lei/aviz	
1.10.9. Taxa aviz comisie preordonare/coordonare rețele	50 lei/aviz	
1.10.10. Taxa Acord Primar General pentru străzi modernizate	30 lei/acord	
1.10 SANCTIUNI		
Contravenția prevăzută în Codul Fiscal la art. 294 alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la ¹⁾ lei la ²⁾ lei, iar cea de la lit. b-d) cu amendă de la ³⁾ lei la ⁴⁾ lei	50 ¹⁾ 200 ²⁾ 200 ³⁾ 500 ⁴⁾	

Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la ¹⁾ lei la ²⁾ lei	230 ¹⁾ 1130 ²⁾
LIMITELE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE	
Contravenția prevăzută în Codul Fiscal la art. 294 alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la ¹⁾ lei la ²⁾ lei, iar cea de la lit. b-d) cu amendă de la ³⁾ lei la ⁴⁾ lei	200 ¹⁾ 800 ²⁾ 800 ³⁾ 2000 ⁴⁾
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la ¹⁾ lei la ²⁾ lei	920 ¹⁾ 4520 ²⁾

* Valorile se vor majora prin hotărâre a Guvernului conform art. 292 alin. 3 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

1.B TAXE LOCALE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE

DENUMIRE TAXĂ	VALOARE lei (RON) /mp/zi			
	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea unor activități de comercializare cu caracter sezonier (ocazional)	0,90	0,70	0,55	0,40
2. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activitatea de comercializare a produselor alimentare și nealimentare	0,80	0,62	0,50	0,36
3. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu unități de alimentație publică și terase de vară	1	0,75	0,62	0,45
4. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru prestări servicii	0,57	0,44	0,35	0,25
5. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru jocuri de noroc și schimb valutar	1,50	1,20	0,95	0,69
6. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru depozite și anexe la construcții	0,46	0,36	0,28	0,20
7. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activități de comercializare exclusivă de presă și carte	0,60	0,47	0,37	0,27
8. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru organizare de șantier	1,20	0,93	0,73	0,53
9. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu parcuri de reședință*	0,21	0,16	0,13	0,10
10. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru garaje	0,05	0,04	0,03	0,02
11. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu mijloace publicitare	0,46	0,36	0,28	0,20
12. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru cale suplimentară de acces	0,36	0,28	0,22	0,16

* Taxa se calculează în lei/zi/vehicul

1.C ALTE TAXE LOCALE CE SE ÎNCASEAZĂ LA BUGETUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DENUMIRE TAXĂ	VALOARE (lei)
3.1. Taxe pentru concesiunea locurilor de înhumare (până la 7 ani)	
- cimitire categoria I	20
- cimitire categoria II	13
- cimitire categoria III	11
- cimitire categoria IV	8
3.2. Taxe pentru concesiunea unui loc de înhumare pe termen nelimitat:	
- cimitire categoria I	280
- cimitire categoria II	200
- cimitire categoria III	80
- cimitire categoria IV	40
3.3. Taxa pentru concesiunea unei nișe pe termen nelimitat la Crematoriul Uman	20
3.4. Taxe pentru transformarea concesiunii unui loc de 25 de ani în concesiune pe termen nelimitat:	
- cimitire categoria I	70
- cimitire categoria II	50
- cimitire categoria III	20
- cimitire categoria IV	10
3.5. Taxe pentru transformarea locului de înhumare de 7 ani în concesiune pe termen nelimitat:	
- cimitire categoria I	282
- cimitire categoria II	180
- cimitire categoria III	72
- cimitire categoria IV	36

NOTĂ: Categoriile cimitirelor municipiului București sunt stabilite prin HCGMB nr. 303/2003 privind aprobarea „Regulamentului pentru organizarea și funcționarea cimitirelor și crematoriilor umane”

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea anexei 1 a Hotărârii
Consiliului General al Municipiului București nr. 235/2005
privind administrarea rețelei stradale principale
și a lucrărilor de artă din București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al municipiului București și Raportul Direcției Transporturi, Drumuri
Sistematizarea Circulației;

Văzând Raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură
urbană și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul
Consiliului General al Municipiului București ;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin (2), lit. „c”, alin.
(5) lit „a”, și art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea anexei 1 a
Hotărârii C.G.M.B. nr.235/ 2005 privind administrarea rețelei
stradale principale și a lucrărilor de artă din București, cu rețelele
stradale prevăzute în anexa care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale H.C.G.M.B. nr. 235/2005 cu modificările și completările ulterioare rămân neschimbate.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 14 iunie 2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Roxana Maria Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 112/14.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind notificarea S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A.
cu privire la demararea procedurilor de accesare
a Garanției de Execuție, în cazul refuzului plății penalităților
datorate Concedentului, conform deciziei ARBAC nr. 3/2007

Având în vedere Expunerea de Motive a consilierilor generali
și Raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice și avizul Comisiei
Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Ținând seama de decizia 3/2007 a Autorității de
Reglementare Tehnică a Concesiunii - Agenția de Reglementare a
nivelelor de servicii Apă-Canal a municipiului București,
comunicată concesionarului în data de 18.01.2007;

În baza clauzei 25.4.1 (d) din Contractul de Concesiune
încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A.,
cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și
canalizare pentru Municipiul București;

În aplicarea prevederilor Hotărârilor C.G.M.B. nr. 232/1997,
273/1998, 54/1999, 271/1999, 295/1999, 296/1999, 15/2000,
26/2000, 85/2000, 153/2001, 157/2005, 233/2005 și a prevederilor
clauzelor 10.2, 25.4, 28 și 48 ale Contractului de Concesiune
încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București

S.A., cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1, art. 3 alin. 2 lit. "d" și art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se notifică concesionarul S.C. Apa Nova București S.A., cu privire la plata penalității stabilită prin decizia ARBAC nr.3/17.01.2007.

Art. 2. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei hotărâri, Concesionarul nu va efectua plata prevăzută la art.1, se împuternicește ARBAC să aplice prevederile clauzei 25.4.1(e) din Contractul de Concesiune și să notifice în scris Comisia de Experți pentru emiterea unei hotărâri cu privire la confirmarea dreptului Concedentului de a executa Garanția de Execuție și a cuantumului sau sumei care poate fi executată.

Art. 3 În cazul în care hotărârea Comisiei de Experți va fi nefavorabilă Concedentului sau în cazul în care va fi nefavorabilă Concesionarului, și sunt întrunite condițiile contestării acesteia, ARBAC va derula toate procedurile de arbitraj organizat conform regulilor UNCITRAL, în numele și în interesul Concedentului și în

aplicarea prevederilor clauzelor 10.2, 48.1.1 și 52.17 din Contractul de Concesiune.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și ARBAC vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 14 iunie 2007

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Roxana Maria Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 113/14.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind notificarea S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A.
cu privire la demararea procedurilor de accesare
a Garanției de Execuție, în cazul refuzului plății penalităților
datorate Concedentului, conform deciziei ARBAC nr. 6/2006

Având în vedere Expunerea de Motive a consilierilor generali
și Raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice și avizul Comisiei
Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Ținând seama de decizia 6/2006 a Autorității de
Reglementare Tehnică a Concesiunii - Agenția de Reglementare a
nivelelor de servicii Apă-Canal a Municipiului București,
comunicată concesionarului în data de 14.02.2006;

În baza clauzei 25.4.1 (d) din Contractului de Concesiune
încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București
S.A., cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și
canalizare pentru Municipiul București;

În aplicarea prevederilor Hotărârilor C.G.M.B. nr. 232/1997,
273/1998, 54/1999, 271/1999, 295/1999, 296/1999, 15/2000,
26/2000, 85/2000, 153/2001, 157/2005, 233/2005 și a prevederilor
clauzelor 10.2, 25.4, 28 și 48 ale Contractului de Concesiune
încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București

S.A., cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1, art. 36 alin. 2 lit. "d" și art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se notifică concesionarul S.C. Apa Nova București S.A., cu privire la plata penalității stabilită prin decizia ARBAC nr.6/14.02.2006.

Art. 2. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei hotărâri, Concesionarul nu va efectua plata prevăzută la art.1, se împuternicește ARBAC să aplice prevederile clauzei 25.4.1(e) din Contractul de Concesiune și să notifice în scris Comisia de Experți pentru emiterea unei hotărâri cu privire la confirmarea dreptului Concedentului de a executa Garanția de Execuție și a cuantumului sau sumei care poate fi executată.

Art. 3. În cazul în care hotărârea Comisiei de Experți va fi nefavorabilă Concedentului sau în cazul în care va fi nefavorabilă Concesionarului, și sunt întrunite condițiile contestării acesteia, ARBAC va derula toate procedurile de arbitraj organizat conform regulilor UNCITRAL, în numele și în interesul Concedentului și în

aplicarea prevederilor clauzelor 10.2, 48.1.1 și 52.17 din Contractul de Concesiune.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și ARBAC vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 14 iunie 2007

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Roxana Maria Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 114/14.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind notificarea S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A.
cu privire la demararea procedurilor de accesare
a Garanției de Execuție, în cazul refuzului plății penalităților
datorate Concedentului, conform deciziei ARBAC nr. 34/2004

Având în vedere Expunerea de Motive a consilierilor generali
și Raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice și avizul Comisiei
Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Ținând seama de decizia 34/2004 a Autorității de
Reglementare Tehnică a Concesiunii - Agenția de Reglementare a
nivelelor de servicii Apă-Canal a Municipiului București,
comunicată concesionarului în data de 23.07.2004;

În baza clauzei 25.4.1 (d) din Contractului de Concesiune
încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București
S.A., cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și
canalizare pentru Municipiul București;

În aplicarea prevederilor Hotărârilor C.G.M.B. nr. 232/1997,
273/1998, 54/1999, 271/1999, 295/1999, 296/1999, 15/2000,
26/2000, 85/2000, 153/2001, 157/2005, 233/2005 și a prevederilor
clauzelor 10.2, 25.4, 28 și 48 ale Contractului de Concesiune
încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București

S.A., cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.1, art. 36 alin. 2 lit. "d" și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se notifică concesionarul S.C. Apa Nova București S.A., cu privire la plata penalității stabilită prin decizia ARBAC nr.34/21.07.2004.

Art. 2. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei hotărâri, Concesionarul nu va efectua plata prevăzută la art.1, se împuternicește ARBAC să aplice prevederile clauzei 25.4.1(e) din Contractul de Concesiune și să notifice în scris Comisia de Experți pentru emiterea unei hotărâri cu privire la confirmarea dreptului Concedentului de a executa Garanția de Execuție și a cuantumului sau sumei care poate fi executată.

Art. 3. În cazul în care hotărârea Comisiei de Experți va fi nefavorabilă Concedentului sau în cazul în care va fi nefavorabilă Concesionarului, și sunt întrunite condițiile contestării acesteia, ARBAC va derula toate procedurile de arbitraj organizat conform regulilor UNCITRAL, în numele și în interesul Concedentului și în

aplicarea prevederilor clauzelor 10.2, 48.1.1 și 52.17 din Contractul de Concesiune.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și ARBAC vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 14 iunie 2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Roxana Maria Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 115/14.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind notificarea S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A.
cu privire la demararea procedurilor de accesare
a Garanției de Execuție, în cazul refuzului plății penalităților
datorate Concedentului, conform deciziei ARBAC nr. 9/2002

Având în vedere Expunerea de Motive a consilierilor generali
și Raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice și avizul Comisiei
Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Ținând seama de decizia 9/2002 a Autorității de
Reglementare Tehnică a Concesiunii - Agenția de Reglementare a
nivelelor de servicii Apă-Canal a Municipiului București,
comunicată concesionarului în data de 28.10.2002;

În baza clauzei 25.4.1 (d) din Contractul de Concesiune
încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București
S.A., cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și
canalizare pentru Municipiul București;

În aplicarea prevederilor Hotărârilor C.G.M.B. nr. 232/1997,
273/1998, 54/1999, 271/1999, 295/1999, 296/1999, 15/2000,
26/2000, 85/2000, 153/2001, 157/2005, 233/2005 și a prevederilor
clauzelor 10.2, 25.4, 28 și 48 ale Contractului de Concesiune
încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București

S.A., cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1, art. 36 alin. 2 lit. "d" și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se notifică concesionarul S.C. Apa Nova București S.A., cu privire la plata penalității stabilită prin decizia ARBAC nr.9/24.10.2002.

Art. 2. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei hotărâri, Concesionarul nu va efectua plata prevăzută la art.1, se împuternicește ARBAC să aplice prevederile clauzei 25.4.1(e) din Contractul de Concesiune și să notifice în scris Comisia de Experți pentru emiterea unei hotărâri cu privire la confirmarea dreptului Concedentului de a executa Garanția de Execuție și a cuantumului sau sumei care poate fi executată.

Art. 3 În cazul în care hotărârea Comisiei de Experți va fi nefavorabilă Concedentului sau în cazul în care va fi nefavorabilă Concesionarului, și sunt întrunite condițiile contestării acesteia, ARBAC va derula toate procedurile de arbitraj organizat conform regulilor UNCITRAL, în numele și în interesul Concedentului și în

aplicarea prevederilor clauzelor 10.2, 48.1.1 și 52.17 din Contractul de Concesiune.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și ARBAC vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 14 iunie 2007

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Roxana Maria Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 116/14.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind numirea comisiei de predare a rețelelor publice de alimentare cu apă și canalizare aflate în patrimoniul municipiului București, către patrimoniul orașului Voluntari

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru Utilități Publice și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină a Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 144/1997 privind transmiterea patrimoniului deținut de C.G.M.B. în comunele Jud. Ilfov către Consiliile locale comunale pe teritoriul cărora se află acest patrimoniu, completată prin H.C.G.M.B. nr. 273/2002 pentru completarea HCGMB nr. 144/09.04.1997 privind transmiterea patrimoniului deținut de către Consiliul General al Municipiului București, administrat de regiile autonome RGAB și RADET pe teritoriul județului Ilfov, cu patrimoniul administrat de RADET în unele unități administrativ – teritoriale din acest județ.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. "c" și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se constituie Comisia de predare a patrimoniului aferent sistemului de alimentare cu apă și canalizare situate pe

teritoriul oraşului Voluntari şi aflate în patrimoniul municipiului Bucureşti, către patrimoniul oraşului Voluntari:

Preşedinte: Viceprimar - Răzvan Murgeanu

Membrii: Director Financiar Contabilitate - Camelia Busioc

Director D.U.P. - Valentin Stănescu

Şef Serviciu S.A.A.C.L. - Alexandru Zaharia

Director Tehnic S.C. Apa Nova Bucureşti S.A. -Marcel Gaborel

Director Departament Financiar S.C. Apa Nova Bucureşti S.A. - Pierre Cautain

Director Centru Operaţional sector 2 - Daniela Marin

Secretar: Director Financiar S.C. Apa Nova Bucureşti S.A. - Gheorghiu Adriana

Art. 2. Direcţia Financiar Contabilitate, Direcţia Utilităţi Publice şi S.C. Apa Nova Bucureşti S.A., vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 14 iunie 2007

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Roxana Maria Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Nr. 117/14.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 2 din Hotărârea C.G.M.B.
nr. 78/2007 referitoare la constituirea unei comisii de analiză
și verificare a activității Administrației pentru Supravegherea
și Protecția Animalelor

Având în vedere Expunerea de Motive a consilierilor generali
și Raportul Direcției Protecția Mediului și Educație Eco-civică;

Luând în considerare raportul Comisiei de Ecologie și
Protecția Mediului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din
cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind
normele de tehnică legislativă pentru elaboarea actelor normative,
republicată;

În temeiul prevederilor art. 54 alin. 7 și art. 45 alin. 1 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. I. Articolul 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 78/2007 se
modifică și va avea următorul cuprins:

„Comisia prevăzută la art. 1 își va desfășura activitatea pe o
perioadă de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri
și va avea următoarele obiective:

- a) verificarea situației economice a Administrației pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București;
- b) analizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor personalului de conducere din cadrul Administrației pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București;
- c) analizarea legalității contractelor încheiate de Administrația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București;
- d) analizarea modului în care se respectă și se aplică legislația europeană în domeniu de către Administrația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București;
- e) elaborarea de propuneri de măsuri pentru creșterea eficienței activității Administrației pentru Supravegherea și Protecția Animalelor București .”

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 78/2007 rămân neschimbate.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 14.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Roxana Maria Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 118/14.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî
cu privire la înființarea Agenției pentru Eficiență Energetică
și Protecția Mediului

Având în vedere Expunerea de Motive a consilierilor generali
și Raportul Direcției Integrare Europeană;

Văzând raportul Comisiei pentru Integrare Europeană și
avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În baza prevederilor Programului Comisiei Europene
„Intelligent Energy Europe 2005”;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. ”h” și alin. 3 și art. 45
alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Consiliul Local Sector 1 să
hotărască cu privire la înființarea Agenției pentru Eficiență
Energetică și Protecția Mediului.

Art. 2. Cofinanțarea proiectului va fi asigurată din bugetul Consiliului Local Sector 1.

Art. 3. Consiliul Local Sector 1 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 14.06.2007

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Roxana Maria Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 119 /14.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind acordarea către S.C. PORTLAND ROMÂNIA INDUSTRIAL ONE S.R.L., S.C. PORTLAND ROMÂNIA INDUSTRIAL TWO S.R.L., S.C. GEROLA PRODINVEST S.R.L. și S.C. POLO OCCIDENTALE S.R.L. a dreptului de a deversa apele uzate rezultate din activitățile proprii în canalul deschis NH Dragomirești-Chitila concesionat către S.C. Apa Nova București S.A.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru Utilități Publice și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină a Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "c" și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă acordarea către S.C. PORTLAND ROMÂNIA INDUSTRIAL ONE S.R.L., S.C. PORTLAND ROMÂNIA INDUSTRIAL TWO S.R.L., S.C. GEROLA PRODINVEST S.R.L. și S.C. POLO OCCIDENTALE S.R.L. a dreptului de a deversa apele

uzate rezultate din activitățile proprii (ape uzate epurate și meteorice) în canalul deschis NH Dragomirești-Chitila ("Canalul Deschis") concesionat către S.C. Apa Nova București S.A. .

Art. 2. Deversarea apelor uzate (ape uzate epurate și meteorice) de către societățile prevăzute la art. 1 se va face cu respectarea strictă a Protocolului Tehnic de Deversare întocmit de către S.C. Apa Nova București S.A. (ANB), conform legislației de mediu în vigoare și a normelor europene.

Art. 3. Toate proiectele în baza cărora societățile prevăzute la art.1 vor realiza lucrările necesare deversării apelor uzate (ape uzate epurate și meteorice) în Canalul Deschis se vor aviza în CTE ANB și CTE PMB.

Art. 4. Societățile prevăzute la art. 1 nu vor putea deversa apele uzate (ape uzate epurate și meteorice) în Canalul Deschis înainte de obținerea din partea autorităților competente, a avizelor și autorizațiilor necesare în acest scop.

Art. 5. Nerespectarea de către societățile prevăzute la art.1 a termenilor și condițiilor Protocolului Tehnic de Deversare conduce automat la suspendarea sau, după caz, la retragerea dreptului de a mai deversa apele uzate (ape uzate epurate și meteorice) în Canalul Deschis.

Art. 6. Se împuterniceşte Directorul General care coordonează Direcţia Utilităţi Publice din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti să semneze, pentru şi în numele Municipiului Bucureşti, Protocolul Tehnic de Deversare.

Art. 7. Direcţiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în şedinţa extraordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 19.06.2007

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Nr. 120/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei Hotărârii C.G.M.B. nr. 253/2005
privind completarea documentației tehnico – economice
a obiectivului de investiții
„Pasaj rutier denivelat superior Basarab “

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al municipiului Bucuresti precum și Raportul Direcției Transporturi,
Drumuri si Sistemizarea Circulației ;

Văzând raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură
Urbană și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul
Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3-a, art. 44 din Legea
nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu art. 36, alin.(2), lit. „b ”, alin.(4), lit. „d” și
art. 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei Hotărârii C.G.M.B. nr.
253/2005 privind completarea documentației tehnico-economice a
obiectivului de investiții „Pasaj rutier denivelat superior Basarab “,
conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale H.C.G.M.B. nr. 253/2005 își păstrează aplicabilitatea.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 121/19.06.2007

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI ai proiectului

"Pasaj rutier denivelat superior Basarab"

1.VALOAREA TOTALĂ(inclusiv T.V.A.)	225.908.269 Euro – 768.585.112 lei
(Curs valutar: 1EURO=3,4022 lei)	
din care:	
lucrări de construcții montaj	137.061.827 Euro – 466.311.748 lei
2.EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL 1	99.861.732 Euro – 339.749.585 lei
- ANUL 2	74.609.374 Euro – 253.836.012 lei
- ANUL 3	51.437.163 Euro – 174.999.515 lei
3.CAPACITĂȚI	
- Lungime totală pasaj	1.900 m.
- Lățime curentă a pasajului pentru 2 fire auto / sens și cale de rulare tramvai	25,50 m.
- Lățime a pasajului în zona stației de tramvai, pentru 2 fire auto / sens cale de rulare și persoane	44,50 m.
- Suprafață totală pasaj	55.700 mp.
- Suprafață totală de lucrări de reabilitare drumuri	640.000 mp.
- Durata de realizare a investiției	36 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexelor nr. 2, 6 și 7 ale HCGMB nr. 268/2006 referitoare la modificarea HCGMB nr. 25/2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice a obiectivului de investiții „Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale“

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul Direcției Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației ;

Văzând raportul Comisiei de Transporturi și Infrastructură Urbană și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3-a, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În conformitate cu art. 36 alin.(2) lit.,b ", alin.(4) lit.,d" și art 45, alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se modifică anexele nr. 2, 6 și 7 ale HCGMB nr. 268/2006 referitoare la modificarea HCGMB nr. 25/2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice a obiectivului de investiții „Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri,

supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale” și indicatorii tehnico-economici aferenți, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCGMB nr. 268/2006 rămân neschimbate.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 122/19.06.2007

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI

ai proiectului “Modernizarea unor artere de penetrație,
străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale”
Străpungeri Buzești – Berzei – Uranus

1. VALOAREA TOTALĂ(inclusiv T.V.A.)	104.198.682 Euro – 365.164.281 lei
din care :	
lucrări de construcții montaj	56.619.714 Euro – 198.423.788 lei
în prețuri(curs valutar 3,5045Ron/Euro)	
2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL 1	61.021.362 Euro – 213.849.363 lei
din care C+M	20.264.510 Euro – 71.016.975 lei
- ANUL 2	14.782.306 Euro – 51.804.591 lei
din care C+M	11.918.922Euro - 41.769.862 lei
- ANUL 3	14.184.518 Euro – 49.709.643 lei
din care C+M	11.918.922 Euro – 41.769.862 lei
- ANUL 4	14.210.496 Euro – 49.800.684 lei
din care C+M	12.517.360 Euro – 43.867.089 lei
3. CAPACITĂȚI	
- Lungime totală traseu P – ța Victoriei – str. Șf.Constantin	- 1850 m
- Structură rutieră nouă	- 32895 mp

- | | |
|--|---------------|
| - Trotuar nou | - 13072 mp |
| - Trotuar reabilitat | - 2409 mp |
| - Amenajare zonă verde | - 1060 mp |
| - Linie de tramvai dezafectată și reconstruită : | - 4,6 km c.s. |
| - Durata de realizare a investiției | - 48 luni |

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI

ai proiectului “Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri,
supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale”

Penetrație Prelungirea Ghencea - Domnești

1. VALOAREA TOTALĂ(inclusiv T.V.A.)	113.692.507 Euro – 393.921.798 lei
din care :	
lucrări de construcții montaj	51.035.503 Euro – 176.827.811 lei
în prețuri(curs valutar 3,4648lei / Euro)	
2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL 1	71.995.000 Euro – 249.448.276 lei
din care C+M	24.996.675 Euro – 86.608.480 lei
- ANUL 2	41.697.507 Euro – 144.473.522 lei
din care C+M	25.038.828 Euro – 90.219.331 lei
3. CAPACITĂȚI	
- Lungime totală lucrare	- 6,5 km
- Viteza de proiectare	- 30 – 100 km / oră
- Profil transversal :	
- în cale curentă	- 14 m parte carosabilă(4 benzi de circulație)
- în buclele de racordare	- 7 m parte carosabilă
- Sistem rutier(pentru clasa de trafic foarte greu) :	
- 4 cm beton asfaltic de criblură	
- 5 cm binder de criblură	
- 15 cm mixtură densă	

- 25 cm balast stabilizat cu ciment
- 30 cm fundație de balast
- Lucrări de drum :6,5 km
- Lucrări de poduri :4 deschideri x 21 m
- Mutări și protejări de instalații :6,5 km
- durata de realizare a investiției :24 luni

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI ai proiectului
 “Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri, supralărgiri
 și pasaje rutiere și pietonale” Supralărgire Șoseaua Pipera

1. VALOAREA TOTALĂ(inclusiv T.V.A.)	64.629.428 Euro – 228.258.214 lei
din care :	
lucrări de construcții montaj	52.722.442 Euro – 186.205.121 lei
în prețuri 22.09.2006 (curs valutar 3,5318lei / Euro)	
2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL 1	45.240.600 Euro 159.780.751 lei
din care C+M	42.177.954 Euro – 148.964.098 lei
- ANUL 2	19.388.828 Euro – 68.477.463 lei
din care C+M	10.544.488 Euro – 37.241.023 lei
3. CAPACITĂȚI	
1) Pasaj superior	
- Lungime pasaj	- 580 m
- Lungime rampe	- 160 m
- Lățime pasaj	- 4 benzi x 3,50 m
2) Drum	
- Lungime carosabil	- 672 m
- Lățime carosabil	- 6 benzi x 3,50 m
- scuar central	- 3,00 m
- bretele adiacente pasajului	- 2 x 805 m
- lățime bretele	- 5,50 m
- intersecție giratorie pe Barbu Văcărescu	- 347,00 mp

3) Canalizare pluvială	- 1.200 m
4) Iluminat public	- 1.650 m
4.DURATA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI	- 24 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexelor nr. 4, 5 și 8 ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 25/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții “Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea circulației;

Văzând Raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură Urbană și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3-a, art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 36 alin. (2), lit. "b", alin. (4), lit. "d" și art. 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexelor nr. 4, 5 și 8 ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.25/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului

de investiții “Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere pietonale” conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 25/2006 își păstrează aplicabilitatea.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 123/19.06.2007

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI

ai proiectului “Modernizarea unor artere de penetrație,
străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale”

Penetrație și racord Splaiul Unirii

– Autostrada București - Constanța

1. VALOAREA TOTALĂ(inclusiv T.V.A.)	288.010.437 Euro – 1.022.437.051 lei
din care :	
lucrări de construcții montaj	70.436.820 Euro – 250.050.711 lei
în prețuri(curs valutar 3,55lei / Euro)	
2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL 1	229.356.982 Euro – 814.217.286 lei
din care C+M	36.395.413 Euro – 129.203.716 lei
- ANUL 2	29.326.727 Euro – 104.109.881 lei
din care C+M	17.610.800Euro – 62.518.340 lei
- ANUL 3	29.326.728 Euro – 104.109.884 lei
din care C+M	16.430.607 Euro – 58.328.655 lei
3. CAPACITĂȚI	
- lungime	- 19.395 m
- trotuar	- 2,5 m
- lungime poduri și pasaje	- 765 m
- ampriza	- 475.265 m ²
- ocupări terenuri	- 294.532 m ²

- durata de realizare a investiției	- 30 luni
- utilități :	
- electrice	- 2.700 m
- telefonie	- 980 m
- apă, canal	- 10.080 m
- terasamente	- 391.502 m
- fundații structuri rutiere	- 106.418 m ³
- drenaje	- 60.660 m ³
- canalizare	- 10.930 m
- dispozitive colectare ape	- 34.100 m
- straturi asfaltice	- 125.447 m ³

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI
ai proiectului “Modernizarea unor artere de penetrație,
străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale”
Penetrație Splaiul Independenței
– Ciurel - Autostrada București - Pitești

1. VALOAREA TOTALĂ (inclusiv T.V.A.)	405.368.902 Euro – 1.499.864.937 lei
din care :	
lucrări de construcții montaj	228.000.000 Euro – 880.600.000 lei
(1Euro = 3,7 lei)	
2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL 1	175.368.902 Euro – 648.864.937 lei
din care C+M	47.600.000 Euro – 176.120.000 lei
- ANUL 2	115.000.000 Euro – 425.500.000 lei
din care C+M	95.200.000Euro – 352.240.000 lei
- ANUL 3	115.000.000 Euro – 425.500.000 lei
din care C+M	95.200.000 Euro – 352.240.000 lei
3. CAPACITĂȚI	
- Lungime drumuri	- 6.440 m
- Suprafață drumuri	- 128.980 mp
- Lungime poduri și rampe	- 3.560 m
- Suprafață poduri și rampe	- 87.275 mp
- Durata de realizare a investiției	- 36 luni

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI

ai proiectului “Modernizarea unor artere de penetrație, străpungeri,
supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale”

Supralărgire Gh. Ionescu Sisești – Ion Ionescu de la Brad

1. VALOAREA TOTALĂ (inclusiv T.V.A.)	80.648.223 Euro – 292.930.476 lei
din care :	
lucrări de construcții montaj	38.548.187 Euro – 140.014.725 lei
În prețuri (curs valutar 3,6322 lei/Euro)	
2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL 1	57.613.070 Euro – 209.262.193 lei
din care C+M	20.000.000 Euro – 72.664.000 lei
- ANUL 2	23.035.153 Euro – 83.668.282 lei
din care C+M	10.774.026 Euro – 39.133.418 lei
3. CAPACITĂȚI	
- Lungime	- 4600 m din care : -3300 m (Str. Gh.Ionescu Sisești) - 1300 m (Str. Ion Ionescu de la Brad)
- Lățime parte carosabilă : 7 m pe 2400 m și 8 m pe 900 m (pe str. Ion Ionescu Sisești)	
- Lățime parte carosabilă - 12,5 m (pe Str. Ion Ionescu de la Brad)	
- Exproprii zona de intersecție giratorie DN1 aprox 2630 mp	
- Durata de realizare a investiției	24 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la Hotărârea C.G.M.B. nr. 9/2007
privind aprobarea documentației tehnico-economice
și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului
“ Modernizare și supralărgire B-dul Expoziției”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al municipiului București precum și Raportul Direcției Transporturi,
Drumuri și Sistemizarea Circulației ;

Văzând raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură
Urbană și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul
Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3-a, art. 44 din Legea
nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu art. 36, alin.(2), lit. „b ”, alin.(4), lit. „d” și
art. 45, alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei H.C.G.M.B. nr. 9/2007
privind aprobarea documentației tehnico-economice și a
indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului “Modernizare și

supralărgire B-dul Expoziției”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale H.C.G.M.B. nr. 9/2007 își păstrează aplicabilitatea.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 124/19.06.2007

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI

ai proiectului « Modernizarea şu supralărgire B-dul Expoziţiei »

1. VALOAREA TOTALĂ (inclusiv T.V.A.)	49.958.450 Euro – 172.981.133 lei
din care :	
lucrări de construcţii montaj în preţuri 29.11.2006 (curs valutar 3,4625 lei/Euro)	19.778.653 Euro – 68.483.586 lei
2. EŞALONAREA INVESTIŢIEI	
- ANUL I	49.958.450 Euro – 172.981.133 lei
din care C+M	19.778.653 Euro – 68.483.586 lei
3. CAPACITĂŢI	
Lucrări de drum	
- Lungime totală traseu B-dul Expoziţiei	1.200 m
- Ranforsare sistem rutier	16.280 mp
- Sistem rutier nou	12.296 m
- Trotuar nou	2.860 mp
Lucrări de tramvai	
- Calea de rulare	2,87 km cale simplă
- Peroane	4 buc.
- Reţea de contact	3,161 km cale simplă
4. DURATA DE REALIZARE A INVESTIŢIEI	12 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la HCGMB nr. 328/2006
privind aprobarea documentației tehnico
– economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului
„Penetrație Bulevardul Timișoara“

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și raportul Direcției Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației ;

Văzând raportul Comisiei de Transporturi și Infrastructură Urbană și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3-a, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În conformitate cu art. 36 alin.(2), lit. „b ”, alin. (4), lit. „d” și art. 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se modifică anexa la HCGMB nr. 328/2006 privind aprobarea documentației tehnico–economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului “Penetrație Bulevardul

Timișoara”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCGMB nr. 328/2006 rămân neschimbate.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 125/19.06.2007

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI ai proiectului
 «Penetrație Bulevardul Timișoara »

1. VALOAREA TOTALĂ (inclusiv T.V.A.)	40.004.050 Euro – 140.858.260 lei
din care :	
lucrări de construcții montaj	19.667.218 Euro – 69.250.241 lei
(1Euro = 3,7 lei)	
2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL I	25.540.914 Euro – 90.058.871 lei
din care C+M	9.833.609 Euro – 34.625.121 lei
- ANUL II	14.427.136 Euro – 50.799.389 lei
din care C+M	9.833.609 Euro – 34.625.120 lei
3. CAPACITĂȚI	
Principalii indicatori tehnici ai investiției :	
- Reabilitare drum existent	1,715 km
- Drum nou cu 4 benzi	0,658 km
- Drum nou cu o bandă de 7,00 m (bretele)	1,56 km
- Drum nou cu 2 benzi (dublarea centurii)	0,8 km
- Pod cu 6 benzi	135 m
- Pod cu 4 benzi	232 m
- Pod cu o bandă de 7,00 m	208 m

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la HCGMB nr. 329/2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului „Nod Intermodal Răzoare “

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și raportul Direcției Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației ;

Văzând raportul Comisiei de Transporturi și Infrastructură Urbană și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3-a, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În conformitate cu art. 36 alin.(2), lit. „b “, alin.(4), lit. „d” și art. 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se modifică anexa la HCGMB nr. 329/2006 privind aprobarea documentației tehnico – economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului “Nod Intermodal Răzoare”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCGMB nr. 329/2006 rămân neschimbate.

Această hotărâre a fost aprobată în şedinţa extraordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 19.06.2007.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Nr. 126/19.06.2007

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI ai proiectului

« Nod intermodal Răzoare »

1. VALOAREA TOTALĂ (inclusiv T.V.A.)	192.812.763 Euro – 677.235.549 lei
din care :	
lucrări de construcții montaj	71.675.937 Euro – 251.754.561 lei
despăgubiri obținere teren	103.493.705 Euro 363.511.289 Lei
(în prețuri curs valutar 3,5124 Lei/Euro)	
2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI	
- ANUL I	150.000.000 Euro – 526.860.000 lei
din care C+M	47.000.000 Euro – 165.082.800 lei
- ANUL II	42.812.763 Euro – 150.375.549 lei
din care C+M	24.675.937 Euro – 86.671.761 lei
3. CAPACITĂȚI	
Principalii indicatori tehnici ai investiției :	
- Pasaj rutier subteran	Lungime 1252 m Înălțime pasaj 4 m
- Artera nouă	Lungime de 797 m
- Pasaje pietonale	7 buc.
- Spații verzi	37.290 mp
- Linie de troleibuz nouă (cale dublă)	1400 m
4. DURATA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI	2 ani

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind cooperarea Consiliului Local al sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 cu Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Centrul Comunitar Ghencea”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București ;

Văzând Raportul Comisiei Sănătate și Protecție Socială și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), art. 45 alin. (2) și art. 81 alin (2) lit. Q și alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Consiliul Local al sectorului 6 al Municipiului București să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector

6 cu Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Centrul Comunitar Ghencea”.

Art. 2. Consiliul Local al sectorului 6 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 127/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind cooperarea Consiliului Local al sectorului 1 cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Acces la educație al grupurilor dezavantajate”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București ;

Văzând Raportul Comisiei Sănătate și Protecție Socială și Avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. Q și alin. 3, art. 45 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Consiliul Local al sectorului 1 să hotărască cu privire la cooperarea cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Acces la educație al grupurilor dezavantajate”.

Art. 2. Consiliul Local al sectorului 1 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 128/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea schimbului de proprietăți între terenul în suprafață de 9167 mp., proprietatea S.C. FOKUS INVEST S.R.L. și a DI.TĂNĂSESCU VIRGIL ROMEO și un teren în suprafață de 7690 mp., aparținând domeniului privat al municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului general și raportul Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală ;

Văzând raportul Comisiei de Patrimoniu și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Ținând seama de Protocolul încheiat în data de 12.12.2006 între S.C. FOKUS INVEST S.R.L., DI.Tănăsescu Virgil Romeo, Regia Autonomă de Transport București RA, Municipiul București și Vărzaru Margareta ;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. «c» și art. 45 alin. 3 și art. 121 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schimbul de proprietăți între terenul în suprafață de 9167 mp., situat în str. Elena Văcărescu nr. 55,

sector 1, proprietatea indiviză a S.C. FOKUS INVEST S.R.L. și a Dl. Tănăsescu Virgil Romeo și terenul în suprafață de 7690 mp., situat în str. Barbu Văcărescu nr. 102, sector 2, aparținând domeniului privat al municipiului București, identificate potrivit anexelor 1 și 2.

Art. 2. Se însușesc rapoartele de evaluare ale terenurilor prevăzute la art. 1, întocmite de expert tehnic judiciar Slăvilă Cornelia, conform anexelor 3 și 4.

Art. 3. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 129/19.06.2007

RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ EXTRAJUDICIARĂ

Subsemnata Cornelia SLĂVILĂ, expert tehnic judiciar în specialitatea topografie, geodezie, având legitimația nr. 2406-7851, aflată în evidența Biroului Local de Experți, la solicitarea doamnei Vărzaru Margareta, domiciliată în București, str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 77A, sector 1, am efectuat prezenta expertiză necesară evaluării imobilului teren, situat în str. Elena Văcărescu nr. 55, sector 1, cu suprafața de 9167 mp.

I. SCOPUL LUCRĂRII

Scopul acestei lucrări este stabilirea valorii de circulație a terenului aferent imobilului din strada Elena Văcărescu nr. 55, sector 1, ce a făcut obiectul Dispoziției Primarului General al Primăriei Municipiului București nr. 6199/20.07.2006 și al Protocolului de predare-primire 15321/27.07.2007.

Amplasamentul terenului este stabilit potrivit documentației cadastrale, imobilul fiind identificat cu nr. cadastral 22169.

Amplasamentul terenului este relevat în planul de amplasament și delimitare a imobilului și planul de încadrare în zona din documentația cadastrală.

II. CONȚINUTUL EXPERTIZEI

1. Evaluarea terenului

Amplasament și caracteristici

Amplasamentul imobilului se identifică în prezent pe strada Elena Văcărescu nr. 55, sector 1, la cca 10 m de intersecția străzii Elena Văcărescu cu b-dul Ficusului și la 30 m de intersecția străzii Elena Văcărescu cu șos. Nordului.

Terenul se află situat în apropierea șoselei Nordului, într-o zonă rezidențială cu aspect foarte civilizat, aspectul urbanistic și estetic al imobilelor vecine fiind deosebit de favorabil.

La principalele rețele de utilitate publică, accesul este direct: apă, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare, telefonie.

Accesul la amplasament este asigurat pe șosea asfaltată, cu posibilități de transport în comun multiple.

Terenul are o perspectivă largă, fiind situat vis-à-vis de parcul și lacul Herăstrău.

Dimensiunile terenului oferă multiple posibilități de rezolvare arhitecturală.

În apropiere se află zone comerciale, centre de afaceri și hotel de 5 stele. Accesul este facil la arterele importante precum și la aeroportul Băneasa și Otopeni.

Regimul de înălțime, cf. PUG aprobat, este în zona M3, respectiv corespunzător construcțiilor cu P+4 nivele.

Potrivit zonării terenurilor situate în perimetrul municipiului București din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului București

nr. 207/2005, imobilul fiind amplasat la mai puțin 50 m de artera șos. Nordului, se regăsește în zona “O”.

Calculul prețului pe m.p.

Prețul terenului pe metru pătrat s-a calculat potrivit prevederilor legale privitoare la evaluarea terenurilor din mun. București, aflate în vigoare în prezent, respectiv “Metodologia de calcul a evaluării terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului București” – aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Mun. București nr. 207/2005.

La stabilirea prețului s-a ținut cont și de precizările privind determinarea valorii terenurilor intravilane recomandate în buletinul documentar editat de Corpul Experților Tehnici din România din martie 1998.

Relația de calcul este:

$$\text{Preț/mp} = K \times (A+S+D+G+Tf+E) \times B+R+C+V+P) \times \\ M \times Gs \times H \times Go \times Cr \times U \times Z$$

unde

$$K = \frac{\text{Curs BNR RON/Euro (la zi)}}{3,5084 (29.09.2005)}$$

A = valoarea de bază a terenului (în valori valabile la data apariției Hotărârii nr. 207/29.09.2005 a Consiliului General al Municipiului București)

Pentru zona “O” a mun. București: A = 420 RON/mp.

S, D,Z sunt criterii de evaluare pe baza cărora se acordă un punctaj corespunzător factorilor de încadrare a terenului.

Conform precizărilor la metodologie, pct. 1.2.a și c, în cazul zonei "O", la evaluarea terenurilor situate în acest perimetru, se are în vedere ca valoarea coeficientului de utilizare din formula de calcul a prețului terenului $U = 3$; pe terenurile situate pe străzile ce pornesc din arterele principale, pe o distanță de max. 200 m, valoarea determinată conform formulei de calcul se va înmulți cu coeficientul 1,5.

Denumirea criteriului	Punctajul acordat
Poziționarea terenului față de utilități (% din A): la gard	
S – apă, canal	16,7 %
G – gaze	6,7 %
T – termoficare	16,7 %
E – rețele de energie electrică	6,7 %
Tf - telefonie	3,4 %
	50.20 %
(D) Tipul de drum la care are acces terenul:	
- de asfalt	+16,7 %
(V) Aspectul urbanistic și estetic al imobilelor învecinate (% din A)	
- deosebit de favorabil	+10 %
(B) Dimensiuni, forme și orientare a terenului (% din A):	
- foarte favorabil (raportul laturilor $\frac{1}{2}$), la colțul a două străzi	+10%
(M) Coeficient privind ponderea suprafeței construibile a terenului (între 5001 și 10000 mp)	x1,40
(F) Coeficient privind natura terenului	
- teren normal ce nu necesită măsuri speciale de fundare	x1,00
(Gs) Coeficient privind gradul seismic al zonei: <gr8	X0,96
(H) Coeficient privind gradul de înălțime construibil	X1,25
Permis de teren: regim P+(3-4) nivele	
(Go) Coeficient privind starea terenului	
- nu necesită dezafectări	x1,00
(U) Coeficient funcție de utilizarea terenului	
- pentru spații comerciale și sedii administrative (3.00x1.5)	x4.5

$$\text{Preț/mp} = \underline{3,5217} \times (420 + (86.9\% \times 420)) \times 7.56 =$$

$$3.5084$$

5957 RON/mp ~ 1691 Euro/mp

Prețul tehnic calculat este comparabil cu prețul de circulație al zonei (șos. Nordului, Cartierul Francez, str. N. Caramfil), cerut în ofertele imobiliare care se situează între 1300 Euro/mp și 2400 Euro/mp.

În anexă sunt prezentate ofertele imobiliare cele mai recente, 23.10.2006, aflate în banca de date comună a agențiilor imobiliare pentru zona șos. Nordului, Cartierul Francez, str. N. Caramfil.

Calculul valorii terenului

Valoare teren:

$$5957 \text{ RON/mp} \times 9167 \text{ mp} = 54\,607\,819 \text{ RON} \sim 15\,506\,096 \text{ Euro}$$

RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ EXTRAJUDICIARĂ

Subsemnata Cornelia SLĂVILĂ, expert tehnic judiciar în specialitatea topografie, geodezie, având legitimația nr. 2406-7851, aflată în evidența Biroului Local de Experți, la solicitarea doamenii Vărzaru Margareta, domiciliată în București, str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 77A, sector 1, am efectuat prezenta expertiză necesară evaluării imobilului teren, situat în str. Barbu Văcărescu nr. 102, sector 2.

I. SCOPUL LUCRĂRII

Scopul acestei lucrări este stabilirea prețului pentru metrul pătrat de teren aferent imobilului din strada Barbu Văcărescu nr. 102, sector 2, ce face obiectul Procesului Verbal din 06.12.2006, privind soluționarea amiabilă a litigiului obiect al dosarului nr. 27890/3/2006.

Amplasamentul terenului este stabilit potrivit procesului verbal (anexa nr. 1), având specificate vecinătățile și este relevat în planul scara 1:2000 (anexa nr. 2).

II. CONȚINUTUL EXPERTIZEI

1. Evaluarea terenului

Amplasament și caracteristici

Amplasamentul imobilului se identifică în prezent pe str. Barbu Văcărescu nr. 102, deschiderea stradală fiind de cca 40 m.

Terenul se află situat pe colțul format de intersecția străzilor Barbu Văcărescu și Ramuri Tei, într-o zonă rezidențială cu aspect foarte civilizat, aspectul urbanistic și estetic al imobilelor vecine fiind deosebit de favorabil.

Accesul la principalele rețele de utilitate publică este direct: apă, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare, telefonie.

Accesul la amplasament este asigurat pe șosea asfaltată, cu posibilități de transport în comun multiple.

Terenul are o perspectivă foarte largă, una dintre laturile sale lungi fiind situată pe strada Barbu Văcărescu, astfel că există posibilități multiple de rezolvare arhitecturale.

Dimensiunile terenului și amplasarea sa oferă posibilitatea folosirii în diverse scopuri, respectiv parcelarea sa, sau construirea de complexe de clădiri cu destinație rezidențială, centre de afaceri sau comerciale.

În apropiere se află zone comerciale importante (Billa) și cartiere rezidențiale, de vile, cu aspect foarte civilizat (Floreasca, Primăverii).

Accesul la arterele importante este facil.

Regimul de înălțime, cf. PUG aprobat, este în zona M3, respectiv corespunzător construcțiilor cu P+4 nivele (anexa nr. 3 și 4).

Potrivit zonării terenurilor situate în perimetrul municipiului București din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului București nr. 20/2005, imobilul este amplasat pe strada Barbu Văcărescu, se regăsește în zona “O”, corp A.

Calculul prețului pe m.p.

Prețul terenului pe metru pătrat s-a calculat potrivit prevederilor legale privitoare la evaluarea terenurilor din mun. București, aflate în vigoare în prezent, respectiv “Metodologia de calcul a evaluării terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului București” – aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Mun. București nr. 207/2005.

La stabilirea prețului s-a ținut cont și de precizările privind determinarea valorii terenurilor intravilane recomandate în buletinul documentar editat de Corpul Experților Tehnici din România din martie 1998.

Relația de calcul este:

$$\text{Preț/mp} = K \times (A+S+D+G+Tf+E) \times B+R+C+V+P) \times \\ M \times Gs \times H \times Go \times Cr \times U \times Z$$

unde

$$K = \frac{\text{Curs BNR RON/Euro (la zi)}}{3,5084 (29.09.2005)}$$

A = valoarea de bază a terenului (în valori valabile la data apariției Hotărârii nr. 207/29.09.2005 a Consiliului General al Municipiului București)

Pentru zona “1” a mun. București: A = 420 RON/mp.

S, D,Z sunt criterii de evaluare pe baza cărora se acordă un punctaj corespunzător factorilor de încadrare a terenului.

Denumirea criteriului	Punctajul acordat
Poziționarea terenului față de utilități (% din A): la gard	
S – apă, canal	16,7 %
G – gaze	6,7 %
T – termoficare	16,7 %
E – rețele de energie electrică	6,7 %
Tf - telefonie	3,4 %
	50.20 %
(D) Tipul de drum la care are acces terenul:	
- de asfalt	+16,7 %
(V) Aspectul urbanistic și estetic al imobilelor învecinate (% din A)	
- deosebit de favorabil	+10 %
(B) Dimensiuni, forme și orientare a terenului (% din A):	
- foarte favorabil (raportul laturilor 1/2), la colțul a două străzi	+10%
(C) Suprafața adecvată în cadrul urban (% din A), în funcție de poziția specifică a terenului	
- ultracentral la locuințe-favorabil	+10%
(M) Coeficient privind ponderea suprafeței construite a terenului (între 5001 și 10000 mp)	x 1,40
(F) Coeficient privind natura terenului	
- teren normal ce nu necesită măsuri speciale de fundare	X 1,00
(Gs) Coeficient privind gradul seismic al zonei: <gr8	X0,96
(H) Coeficient privind gradul de înălțime constructibil	X1,25
Permis de teren: regim P+(3-4) nivele	
(Go) Coeficient privind starea terenului	
- nu necesită dezafectări	x1,00
(U) Coeficient funcție de utilizarea terenului	
- pentru spații comerciale și sedii administrative (3.00x1.5)	x4.5

$$\text{Preț/mp} = \underline{3.4301} \times (420 + (96.9\% \times 420)) \times 7.56 = 3.5084$$

6112 RON/mp ~ 1782 Euro/mp

Prețul de circulație cerut în ofertele imobiliare pentru str. Barbu Văcărescu și zone adiacente, respectiv Verdi, str. Ramuri Tei, Fabrica de Glucoză, se situează între 1300 Euro/mp și 1780 Euro/mp.

Prețul tehnic calculat pentru terenul ce face obiectul expertizei este comparabil cu prețul cerut în ofertele imobiliare.

Prețul calculat este comparabil cu prețul maxim din oferte, având în vedere faptul că amplasarea, dimensiunile, forma și orientarea terenului (deschiderea de cca 40 m la stradă) îl califică în categoria terenurilor cu posibilitatea unor foarte bune utilizări.

În anexă sunt prezentate ofertele imobiliare cele mai recente, octombrie-decembrie, aflate în banca de date comună a agențiilor imobiliare pentru zona străzii Barbu Văcărescu și zone adiacente.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
str. Andrei Mureșanu nr. 11-13, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 31/2/5/05.12.2006;
- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural și Național a
M.B.: Aviz nr. 163/Z/20.02.2007;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului : Aviz nr.
28/2007;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr.
366/19/22.03.2007;
- Comisia de preordonare rețele a PMB: Aviz nr.
580709/14.11.2006;
- Comisia de circulație : Aviz nr. 7420/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal” str. Andrei Mureșanu nr. 11-13, sector 1”- pentru o suprafață de teren S=576,50 mp, teren proprietate persoană juridică.

Prin documentația de urbanism “PUZ – str. Andrei Mureșanu nr. 11-13, sector 1”, s-a avizat mansardarea unei locuințe colective pe un teren în suprafață de 576,50 mp – teren proprietate persoană juridică.

Conform PUZ “Zone protejate”aprobat prin HCGMB nr. 279/2000, amplasamentul se află situat în Zona Protejată nr. 49 “Parcelarea Bonaparte-Mora” .

- Indicatori urbanistici : POTmax=40% ; CUTmax=1,8 ; Hmax=13,00 m.

- Conform A.C. nr. 42/01.06.2000, indicatorii urbanistici existenții sunt : $POT_{max}=49\%$; $CUT_{max}=1,8$; $R_{maxh}=D+P+2-3E_{retras}$; $H_{max}=13,63$ m.
- Funcțiunea avizată – mansardare locuință colectivă.
- Indicatori urbanistici avizați : $POT_{max}=49\%$; $CUT_{max}=2,1$; $R_{mh}=D+P+2-3E_{retras}+M$;
- H_{max} streșină=13,65 m – Panta acoperișului =max.20.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 130/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Șos. Ghe. Ionescu Sisești nr. 54-58, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 32/1/18.12.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului : Aviz nr.
29/2007;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr.
311/18/16.03.2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr.
597822/02.02.2007;
- Comisia de circulație : Aviz nr. 1482/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal “ Șos. Gh. Ionescu Sisești nr. 54-58, sector 1”- pentru o suprafață de teren studiată $S=41000,00$ mp din care suprafața de teren ce a generat PUZ – $S= 6944,00$ mp – teren proprietate persoane fizice.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000 – terenul se încadrează parțial în Zona L1c- zona locuințelor individuale și colective mici cu maxim P+2niveluri și parțial Zona M3-zona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+4 niveluri:

- Indicatori urbanistici: L1c: POTmax=45%; CUTmax=1,3.

M3: POTmax=60%; CUTmax=2,5

- Funcțiunea avizată – locuire.
- Indicatori urbanistici avizați : POTmax=50% ; CUTmax=1,9 ; Hmax=16 m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 131/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
str. Carol Knappe nr. 22-24, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB: Aviz de urbanism nr. 32/2/33/14.12.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului: Aviz nr.
42/2007;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr.
760/45/2007;
- Comisia de precoordonare rețele a PMB: Aviz nr.
595255/24.01.2007;
- Comisia de circulație : Aviz nr. 783/31.02.2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal “str. Carol Knappe nr. 22-24, sector 1”- pentru o suprafață de teren $S=600,61$ mp, teren proprietate persoană fizică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000 – terenul se încadrează în Zona L2a- zona locuințelor individuale și colective mici:

- Indicatori urbanistici: $POT_{max}=45\%$; $CUT_{max}=1,3$; $H_{max}=P+2$.

Funcțiunea avizată – locuire.

- Indicatori urbanistici avizați : $POT_{max}=63,80\%$; $CUT_{max}=2,43$; $R_{maxh}=P+3E$.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 132/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-
str. DOCENȚILOR nr. 5B, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB – aviz de urbanism nr.31/2 /6 /05.12.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr. 33
/2007
- Agenția regională pentru protecția mediului București – aviz nr.
677/38/20.03.2007
- Comisia de coordonare a PMB- aviz nr. 573732/41/27.10.2006
- Comisia de circulație – aviz nr. 176/SSCATU/15.01.2007
- Aviz MC-DCCPCN-MB nr. 119/Z/12.02.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal –str. DOCENȚILOR nr. 5B, sector1, pentru o suprafață studiată de cca. 3000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S= 913,8 mp proprietate persoană fizică;

- Încadrare în PUZ – Zone Protejate : zona protejată 59 și 60 – parcelarea Jianu și Docenților POTmax=40 %, CUTmax=2,5.

- Condiții de construire aprobate: locuințe și funcțiuni complementare ; POTmax= 60 %, CUTmax=2,8, Hmax cornișă = 18 m ; Rmaxh =2S+P+3-4E .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 133/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Business Parc –
B-dul Iuliu Maniu-B-dul Vasile Milea, sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele obținute de la

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 15/6/26.07.2005;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului: Aviz nr.
108/2006;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr.
4774/180/2006;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 465876/2005;
- Comisia de circulație: Aviz nr. 25/2005;
- A.N. " Apele Române" Direcția Apelor Argeș-Vedea : Aviz de
Gospodărire a Apelor nr. 26 BU/2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal "Business Parc – B-dul Iuliu Maniu – B-dul Vasile Milea, sector 6"- pentru o suprafață de teren studiată $S=75\,000,00$ mp, din care $S=70\,349,00$ mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ – teren proprietate persoană juridică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000 – terenul se încadrează în Zona A2b – zona destinată unităților industriale și de servicii:

- Indicatori urbanistici: $POT_{max}=80\%$; $CUT_{maxvolumetric}=15$; $H_{max}=20$ m.

- Funcțiunea avizată – locuințe, servicii, birouri și comerț.
- Indicatori urbanistici avizați : POTmax=70 % ; CUTmax= 4,5.
$$R_{maxh}=P+3^E-P+10^E$$
$$R_{maxh}=P+14^E \text{ pentru accentele de silueta propuse pe latura de Nord}$$
$$R_{minh}=P+20^E \text{ pentru accentele de silueta propuse pe laturile Est si Vest.}$$

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 134/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-
str. CĂRUȚEI nr. 54-56, sector 5

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 19/26/26.07.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr.
100/2006.
- Agenția regională pentru protecția mediului București – aviz nr.
5035/205/01.02.2007.
- Comisia de coordonare a PMB - aviz nr. 556232 / 07.08.2006.
- Comisia de circulație – aviz nr. 3916/SSCATU/26.06.2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul ,
cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – str. CĂRUȚEI nr. 54-56, sector 5, pentru o suprafață studiată de cca.1 ha din care suprafața terenului care a generat documentația S= 5008,77 m.p. proprietate persoană fizică;

- Încadrare în PUG : subzona L1c – locuințe individuale și colective mici cu max. P+2E , POTmax=45%, CUTmax=1,3.

- Condiții de construire aprobate: locuințe; POTmax= 45 % , CUTmax=1,3, Hmax cornișă = 10 m ; Rmaxh = P+1+M .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 135/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Jiului nr. 143, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de : Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – DUAT a PMB :

- Aviz de urbanism nr. 21/14.3./30.08.2006;

Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului:

- Aviz nr.143 /2006;

Agenția regională pentru protecția mediului București:

- Aviz nr. 5273/222/2006 ;

Comisia de coordonare a PMB :

- Aviz nr. 579812/2006 ;

Comisia tehnică de circulație :

- Aviz nr. 7211/2006 ;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Jiului nr. 143, sector 1-pentru o suprafață de teren studiată $S=2000,00$ mp, din care $S=462,00$ mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ- teren proprietate persoana fizică/ juridică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 269/2000- terenul se încadrează în Zona L2a-zona locuințelor individuale și colective mici.

- Indicatori urbanistici : $POT_{max}=45\%$; $CUT_{max}=1,3$; $H_{max}=P+2$.
- Funcțiunea avizată : locuințe și comerț ;
- Indicatori urbanistici avizați : $POT_{max}=70\%$; $CUT_{max}=4,0$; $H_{max}=S+P+4^E-6^E$.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 136/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Șos. Pipera nr. 42, sector 2

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de : Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – DUAT a PMB :

- Aviz de urbanism nr. 15/13/07.06.2006;

Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului:

- Aviz nr.2092 /2006;

Agenția regională pentru protecția mediului București:

- Aviz nr. 4116/146/2006;

Comisia de coordonare a PMB:

- Aviz nr. 544733/2006;

Comisia tehnică de circulație :

- Aviz nr. 3769/2006 ;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Șos. Pipera nr. 42, sector 2- pentru o suprafață de teren studiată S=75,00 ha, din care S=4015,00 mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ-teren proprietate persoana juridică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000-terenul se încadrează în zona A2b- zona unităților industriale și de servicii:

- Indicatori urbanistici: POT max=80%; CUT volumetric max=15.
- Funcțiunea avizată- birouri.
- Indicatori urbanistici avizați: POTmax=60%; CUT max=6; Hmax=75 m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 137/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
– B-dul Dimitrie Pompei, nr. 10 A, sector 2

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de : Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – DUAT a PMB :

- Aviz de urbanism nr. 11/2/05.04.2006

Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului:

- Aviz nr.112/006;

Agenția regională pentru protecția mediului București:

- Aviz nr. 5021/203/2006 ;

Comisia de coordonare a PMB :

- Aviz nr. 542692/2006 ;

Comisia tehnică de circulație :

- Aviz nr. 8298/2005 ;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 45 alin. 2, lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

- **Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – B-dul. Dimitrie Pompei nr. 10 A, sector 2, pentru o suprafață studiată $S=120000,00$ mp, din care suprafața terenului care a generat documentația $S= 39000,00$ mp – teren proprietate persoană juridică.
- Încadrare în PUG: Zona A2b – subzona unităților industriale și de servicii.
- Indicatori urbanistici: POTmax= 80%, CUT volumetric max= 15, Hmax=20 m.

- Funcțiunea avizată: birouri.

Indicatori urbanistici avizați: POTmax= 38%; CUT max= 2,9;
Hmax=80 m – Rmaxh= P+21^E.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 138/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
– Modificare PUZ Drumul Crețștilor, sector 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 16/32/14.06.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului: Aviz nr.
146/2006;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr.
6354/278/2007;
- Comisia de precoordonare rețele a PMB: Aviz nr. 542120/2006;
- Comisia de circulație : Aviz nr. 4176/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal “Modificare PUZ Drumul Crețeștilor, sector 4” - pentru o suprafață de teren studiată $S=73000,00$ mp, din care $S=8000,00$ mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ – teren proprietate persoane fizice/juridice.

Prin prezenta documentație de urbanism se propune reconfigurarea circulației propuse în documentația de urbanism „PUZ – str. Dealul Crețeștilor - B-dul Metalurgiei, sector 4” aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 156/2005, care afectează proprietățile private ale persoanelor fizice/juridice, și propunerea unei circulații coerente care va conduce la realizarea unor edificabile compacte, care să urmărească dezvoltarea zonei.

- Funcțiuni avizate – funcțiuni mixte și birouri.

- Indicatori urbanistici :

LOT nr. 92 : POTmax=37 % ; CUTmax=0,6 ; Hmax-P+2^E ;

LOT nr. 94 : POTmax=25 % ; CUTmax=0,35 ; Hmax-P+2^E ;

LOT nr. 96 : POTmax=39 % ; CUTmax=0,8 ; Hmax-P+2^E ;

LOT nr. 98 : POTmax=30 % ; CUTmax=0,7 ; Hmax-P+2^E .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 139/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

– Str. Dr. Sergiu nr. 5, sector 1

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 15/3/07.06.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului: Aviz nr. 124/2006;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr. 5414/235/02.02.2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 552330/2006;
- Comisia de circulație : Aviz nr. 497043/8299/2005;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal "str. Dr. Sergiu nr. 5, sector 1"- pentru o suprafață de teren studiată $S=1,40\text{ha}$, din care $S=342,00\text{ mp}$ reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ – teren proprietate persoană juridică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000 – terenul se încadrează în Zona CA2 – zona centrală cu funcțiuni complexe:

- Indicatori urbanistici: $\text{POT}_{\text{max}}=70\%$; $\text{CUT}_{\text{max}}=3$.
- Funcțiunea avizată – locuințe și servicii.
- Indicatori urbanistici avizați : $\text{POT}_{\text{max}}=70\%$; $\text{CUT}_{\text{max}}=4,3$; $\text{H}_{\text{max}}=24\text{ m}$.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 140/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

– Str. Calea Rahovei nr. 255, sector 5

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de : - Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 25/1/3/18.10.2006;

- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului : Aviz nr. 155/2006;

- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr. 163/5/19.02.2007;

- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 611716/2007;

- Comisia de circulație : Aviz nr. 9463/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal "str. Calea Rahovei nr. 255, sector 5"- pentru o suprafață de teren $S=305,00$ mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ – teren proprietate persoană fizica.

Conform PUG București aprobat prin HCGMB nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona M3 – zona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu.

- Indicatori urbanistici : $POT_{max}=60\%$; $CUT_{max}=2,5$; $H_{max}=P+4$.
- Funcțiunea avizată – funcțiuni mixte, locuințe și sedii de firme.

Indicatori urbanistici avizați :

Zona M3 : $POT_{max}=60\%$; $CUT_{max}=1,8$; $H_{max} = 12,00$ m ;

Zona L : $POT_{max}=45\%$; $CUT_{max}=1,35$; $H_{max} = 10,00$ m .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 141/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

- Bd. Metalurgiei nr. 31 – 45, sector 4

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 1/2/19/09.01.2007
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr. 44 /2007
- Agenția regională pentru protecția mediului București – aviz nr. 362/14/2007
- Comisia de coordonare a PMB- aviz nr. 585635/47/2006
- Comisia de circulație – aviz nr.9960/2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Bd. Metalurgiei nr. 31 – 45 , sector 4, pentru o suprafață studiată de cca.8000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S= 6700 mp proprietate persoană juridică;

- Încadrare în PUG: subzona mixtă M3 - POTmax=60% , CUTmax=2,5, Rmaxh=P+4E
- Condiții de construire aprobate: centru de agrement; POTmax=55%, CUTmax=1,55, Rmaxh = P+3E, Hmax=16 m .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 142/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

–Str. W. A. Mozart nr. 18 D, sector 2

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 31/2/7/05.12.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – 24/2007
- Agenția regională pentru protecția mediului București – aviz nr.
433/20/28.02.2007
- Comisia de coordonare a PMB- aviz nr. 604574/8/23.02.2007
- Comisia de circulație – aviz nr.8708 / 01.02.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul ,
cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – str. W.A. MOZART nr.18 D, sector 2, pentru o suprafață studiată de cca. 3000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația $S = 300$ mp proprietate persoană fizică;

- Încadrare în PUZ anterior aprobat cu HCGMB 85/2006 : $POT_{max}=45\%$, $CUT_{max}=1,65$, $R_{maxh} = S+P+3 E$.
- Condiții de construire aprobate : locuințe ; $POT_{max}= 55 \%$, $CUT_{max}=2,3$, $R_{maxh} = S+P+2-3E$, $H_{maxcornisa} = 11$ m .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 143/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zona I

- str. SANDU ALDEA nr. 24, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 19/8/26.07.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr.128 / 2006
- Agenția regională pentru protecția mediului București – aviz nr. 746/41/2007
- Comisia de coordonare a PMB - aviz nr. 577271/2006
- Comisia de circulație – aviz nr.8884/SSCATU/2006
- MCC-DCCPCN – MB – aviz nr. 1123/Z/03.11.2006

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea si aprobarea documentatiilor de urbanism in municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – str. CONSTANTIN SANDU ALDEA nr. 24 , sector 1, pentru o suprafață studiată de cca.3000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S= 469 mp proprietate persoană fizică;

- Încadrare in PUZ – zone protejate : zona protejată nr . 73 – parcelarea Domenii : POTmax=40% , CUTmax=1,8 , Hmax=10 m (+3).

- Condiții de construire aprobate : locuințe ; POTmax= 51,2 % , CUTmax=2,7, Rmaxh = S+P+3E-4E , Hmax=18 m .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 144/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
„PETROM CITY” - STRĂULEȘTI
ȘOSEAUA STRĂULEȘTI NR. 69-71 – SECTOR 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a PMB : Aviz de Urbanism nr. 33/10/ 21.12.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului : Aviz nr. 37 /2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Acord nr. 4308 /166 /26.03.2007;
- Comisia de Coordonare a PMB: Aviz nr. 579543 /2006;
- Comisia Tehnică de Circulație: Aviz nr. 2278 /2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz de principiu nr. 22513/ 862/ 2006.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – „PETROM CITY”

- STRĂULEȘTI – Șoseaua Străulești Nr. 69-71 – sector 1, pentru o suprafață S = 190.255 mp. – teren proprietate privată a PETROM S.A. din suprafața studiată de 192.195 mp.

Conform Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, terenul se încadrează în Subzona R – Zona echipamentelor tehnice majore.

- Indicatori urbanistici: POT = 50-70%; CUT max. = 1-2.4* (* în funcție de regimul de înălțime al construcțiilor); H max. = distanța dintre aliniamente;

- Funcțiunea aprobată: Se aprobă reconversia funcțională a zonei, divizarea pe subzone și trama stradală propusă conform planului de reglementări vizat spre neschimbare.
- Pentru UTR 1 indicatori urbanistici aprobați: POT max.: 55%; CUT max.: 4.5; H max.: 3S+P+2 – 9 niveluri (35 m) și un accent înalt cu H max. = 50 m. cu AC max. < 25% AC totală a UTR 1.
- Pentru celelalte UTR reglementările specifice vor fi stabilite prin documentații de urbanism particulare, avizate și aprobate conform legii.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 145/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

- str. RUMEOARA nr. 27, sector 2

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 25 / 1 / 31 / 18.10.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr. 32 /2007
- Agenția regională pentru protecția mediului București – aviz nr. 487/27/ 09.03.20;
- Comisia de coordonare a PMB- aviz nr. 620860/13.04.2007
- Comisia de circulație – aviz nr. 1974/14.02.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – str. RUMEOARA nr. 27, sector 2, pentru o suprafață studiată de cca. 1000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S= 205 mp proprietate persoană juridică;

- Încadrare in PUG – subzona mixtă M3: POTmax=60% , CUTmax=2,5, Rmaxh=P+4E.
- Condiții de construire aprobate: locuințe, funcțiuni compatibile locuirii ; POTmax= 80%, CUTmax=3,8, Rmaxh = P+3E-4E , Hmaxcornisa =14m .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 146/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal –
cu elemente de PUD – Str.Nandru – Drumul Cooperativei, sector 5

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General
și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină
din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
– DUAT a PMB: Aviz de urbanism nr. 25/1/4/18.10.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului : Aviz nr.
2/2007;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr.
219/8/04.04.2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 582169/2006;
- Comisia de circulație : Aviz nr. 9693/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, odificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația de urbanism PUZ cu elemente de PUD” str. Nandru-Drumul Cooperativei, sector 5”- pentru o suprafață de teren $S=70000,00$ mp reprezintă suprafața terenului ce a generat PUZ – teren proprietate persoane fizice.

Conform PUG București aprobat prin HCGMB nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L1e – zona destinată locuințelor individuale pe loturi subdimensionate cu/sau fără rețele edilitare:

- Indicatori urbanistici: $POT_{max}=60\%$; $CUT_{max}=1,2$; $R_{maxh}=P+2E$.
- Funcțiunea avizată – locuire.
- Indicatori urbanistici avizați: $POT_{max}=45\%$; $CUT_{max}=1,3$; $R_{maxh}=P+2E$.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 147/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Modif. PUZ

Str. Baltagului – Aleea Botorani, sector 5

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 2/2/5/23.01.2007;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului : Aviz nr. 49/2007;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr. 1117/68/2007;
- Comisia de precoordonare rețele a PMB: Aviz nr. 617236/2007;
- Comisia de circulație : Aviz nr. 8126/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal “ Modif. PUZ – str. Baltagulului-Aleea Botorani, sector 5”- pentru o suprafață de teren $S=480,00$ mp, teren proprietate persoană fizică.

Amplasamentul în cauză a făcut obiectul documentației de urbanism ”str. Baltagulului-Aleea Botorani, sector 5” aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 232/2005, prin care s-au aprobat următorii indicatori urbanistici: $POT_{max}=60\%$; $CUT_{max}=3$; $H_{max}=25$ m.

- Funcțiunea avizată – locuire, comerț și servicii.
- Indicatori urbanistici avizați : $POT_{max}=80\%$; $CUT_{max}=4,5$;
 $R_{maxh}=S+P+6 - H_{max}=25$ m

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 148/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

STR. CAMELIEI Nr. 29, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplina din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT – DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 6/19/26.07.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului : Aviz nr. 91/2006;
- Agenția pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 4921/196/26.02.2007;
- Comisia de coordonare a PMB: Aviz nr. 563171/2006;
- Comisia de circulație: Aviz nr. 2790/2006;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- PUG – Municipiul București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. C, art. 36 alin. 5 lit. C și art. 45 alin. 2 lit. E, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Cameliei nr. 29, sector 1, pentru o suprafață S = 659,5 mp. – din care 346,9 mp. teren proprietate privată persoană fizică și 312,6 mp. teren proprietate privată a Municipiului București solicitată spre concesiune;

Conform Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, terenul se încadrează în Subzona CA2 – subzona centrală cu funcțiuni complexe, cu clădiri de înălțime medie, mare și cu accente peste 45 metri.

- Indicatori urbanistici: POT max: 70% - pentru clădiri P+6 și peste; max: 60% - pentru clădiri sub P+6; în ambele situații cu posibilitatea acoperirii restului curții în proporție de 75% cu clădiri

cu max. 2 niveluri (8 metri) pentru activități comerciale, săli de spectacole, etc. CUT max: 3.0 – pentru clădiri P+6 și peste; 2.5 – pentru clădiri sub P+6; H max: înălțimea maximă admisibilă este egală cu distanța dintre aliniamente.

- Funcțiunea avizată: LOCUINȚE CU PARTER COMERCIAL

- Indicatori urbanistici avizați: POTmax = 70% ; CUTmax = 6.5;
 $Rmh = 4S + P + 4 / 10E$.

- Hmax. Cornișa.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 149/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
- str. GEORGE CĂLINESCU nr. 4, sector 1

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General
și Raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului și avizul Comisiei Juridice și de Disciplina
din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 32/1/16/18.12.2006
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului: – aviz nr. 36/2007
- Agenția regională pentru protecția mediului București – aviz nr. 757/42/22.03.2007
- Comisia de coordonare a PMB - aviz nr. 589012/1/05.01.2007
- Comisia de circulație – aviz nr. 2539/15.02.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului MTCT nr. 22/2007 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în municipiul București ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG – Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2), lit.e) și art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 36 alin. (5) lit.c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal –str. George Călinescu nr. 4, sector 1, pentru o suprafață studiată de cca.1000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S= 725,7 mp proprietate persoană juridică ;

- Încadrare în PUG: subzona L1a – locuințe individuale și colective mici cumax.P+2E,POTmax=45%,CUTmax=1,3.
- Condiții de construire aprobate: locuințe, comerț, birouri ;
POTmax= 80 %, CUTmax=4, Hmax = 17 m ; Rmaxh = P+3-4 E .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 150/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind încadrarea Teatrului Masca în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, precum și aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale instituției

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul comun al Direcției Managementul Resurselor Umane și al Direcției Cultură;

În aplicarea prevederilor art. 8 alin. 2 și alin. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;

Văzând raportul Comisiei Învățăământ Cultură, Culte și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. "a", art. 36 alin. 3 lit. "b", art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Teatrul Masca este serviciu public de cultură organizat ca instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, finanțată din bugetul local al Municipiului București.

Art. 2. Teatrul Masca se încadrează în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu aflate în subordinea Consiliului General al Municipiului București.

Art. 3. Se aprobă organigrama, cu un număr total de 86 de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Teatrului Masca, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 .

Art. 4. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 265/1999.

Art. 6. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Teatrul Masca vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

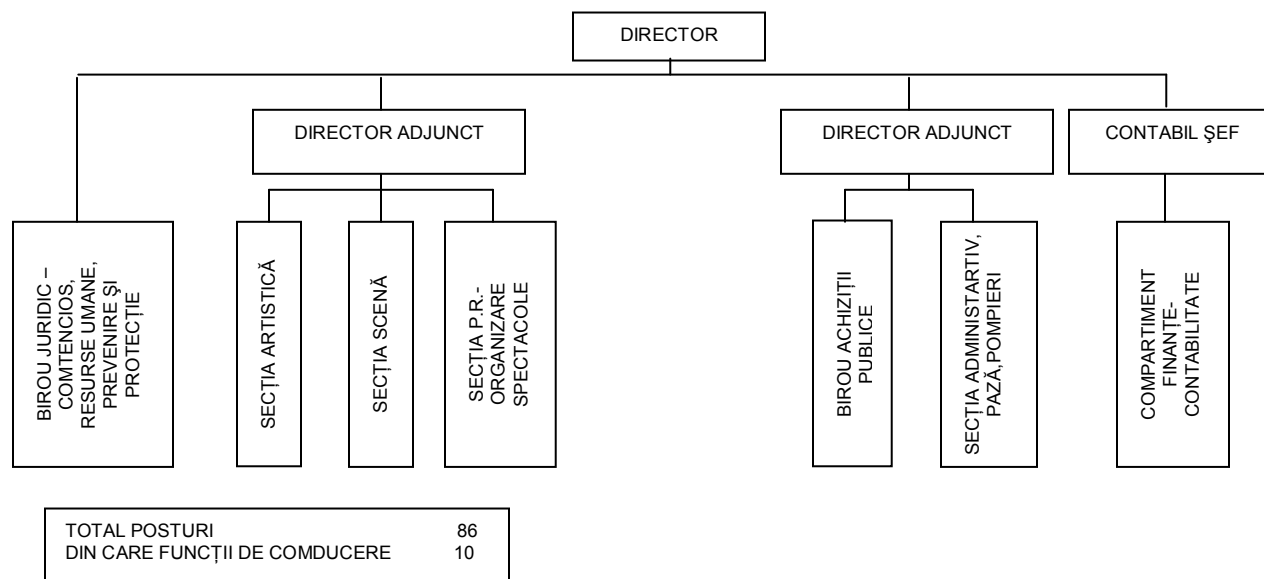
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Maria Roxana Cosma

Tudor Toma

Nr. 151/19.06.2007

TEATRUL MASCA
ORGANIGRAMĂ



Stat de funcții al Teatrului Maska pe anul 2007

B. Funcții de execuție

Nr. crt.	Compartiment Funcția de execuție/conducere	Nivel studii	Grad/Treaptă Profesională	Nr. posturi	Anexa a,b,c a OUG10/2007 în baza căreia se stabilește salariul de bază și indemnizația de conducere
0	1	2	3	4	5
1	Actor Director	S	IA	I	IV/2 VI/I
2	Regizor artistic Director adjunct	S	IA	I	IV/2 VI/I
3	Inginer Director	S	Specialist IA	I	IV/2 VI/I
4	Econoimist Contabil Șef	S	Specialist IA	I	IV/2 VI/I
	Birou Juridic – Contencios – Resurse Umane, Prevenire și Protecție				
5	Consilier juridic Șef birou	S	I	I	II VI/I
6	Referent	M	IA	I	II
7	Referent	M	IA	I	II
	Secția artistică				
8	Actor Șef secție	S	I	I	IV/2

9	Regizor artistic	S	IA	I	IV/2
10	Consultant artistic	S	I	I	IV/2
11	Actor	S	I	I	IV/2
12	Actor	S	I	I	IV/2
13	Actor	S	I	I	IV/2
14	Actor	S	I	I	IV/2
15	Actor	S	I	I	IV/2
16	Actor	S	I	I	IV/2
17	Actor	S	II	I	IV/2
18	Actor	S	II	I	IV/2
19	Actor	S	III	I	IV/2
20	Actor	S	III	I	IV/2
21	Actor	S	IV	I	IV/2
22	Actor	S	V	I	IV/2
23	Actor	S	V	I	IV/2
24	Actor	S	V	I	IV/2
25	Actor	S	V	I	IV/2
26	Actor		I	I	IV/2
27	Actor		I	I	IV/2
28	Actor		III	I	IV/2
29	Actor		III	I	IV/2
30	Actor		DEB/III	I	IV/2
	Secția scenă				
31	Regizor scenă Șef secție	S	I	I	IV/2 VI/I

32	Regizor scenă	M	I	I	IV/2
33	Muncitor calificat		I	I	IV/2
34	Muncitor calificat		I	I	IV/2
35	Muncitor calificat		I	I	IV/2
36	Muncitor calificat		II	I	IV/2
37	Muncitor calificat		II	I	IV/2
38	Muncitor calificat		III	I	IV/2
39	Muncitor calificat		III	I	IV/2
40	Muncitor calificat		III	I	IV/2
41	Muncitor calificat		IV	I	IV/2
42	Muncitor calificat		IV	I	IV/2
43	Muncitor calificat		V	I	IV/2
44	Muncitor calificat		VI	I	IV/2
Secție PR, Organizare Spectacole					
45	Secretar literar Șef secție	S	I	I	IV/2 VI/I
46	Secretar literar	S	IV	I	IV/2
47	Referent	S	I	I	IV/2
48	Referent	S	III	I	IV/2
49	Referent	S	III	I	IV/2
50	Referent		IA	I	IV/2
51	Referent		I	I	IV/2
Birou Achiziții publice					
52	Inspector de specialitate Șef birou	S	III	I	II VI/I

53	Referent	S	III	I	II
54	Referent	M	I	I	II
	Secție Administrativ, Pază, Pompieri		III	2	
55	Administrator Șef secție	M	I	I	V/2
56	Magaziner	M	I	I	V/2
57	Referent		I	I	IV/2
58	Paznic		I	I	V/2
59	Controlor bilete	M-G		I	IV/2
60	Plasator	M-G		I	IV/2
61	Plasator	M-G		I	IV/2
62	Garderobier	M-G		I	IV/2
63	Îngrijitor		I	I	V/2
64	Șofer			I	V/2
65	Șofer		I	I	V/2
66	Muncitor calificat		I	I	V/2
67	Muncitor calificat		I	I	V/2
68	Muncitor calificat		I	I	V/2
69	Muncitor calificat		I	I	V/2
70	Muncitor calificat		I	I	V/2
71	Muncitor calificat		V	I	V/2
72	Muncitor calificat		V	I	V/2
73	Muncitor calificat		V	I	V/2
74	Muncitor calificat		V	I	V/2

75	Muncitor necalificat		I	I	V/2
76	Pompier		I	I	V/2
77	Pompier		I	I	V/2
78	Pompier		I	I	V/2
79	Pompier		I	I	V/2
Compartiment Financiar Contabilitate					
80	Economist	S	Specialist IA	I	V/1
81	Economist	S	II	I	V/1
82	Contabil	M	IA	I	V/1
83	Referent	M	I	I	V/1
84	Referent	M	I	I	V/1
85	Casier	M	I	I	V/2
86	Casier	M-G	II	I	V/2

Notă : Nivelul salariilor de bază și al indemnizațiilor de conducere pentru fiecare funcție este stabilit pe baza OG 10/2007, a metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și pe baza Hotărârilor privind creșterile salariale și se modifică conform actelor normative apărute ulterior datei aprobării statului de funcții.

Salariile de merit se stabilesc o dată pe an prin dispoziția conducerii, conform art. 10 alin. 1, 2, 3, 4, 5 din OG 10/2007.

Pentru conducătorii instituției, acordarea salariului de merit și a celorlalte drepturi de natură salarială se aprobă de Primarul General.

Denumirea funcțiilor de muncitori calificați este cea care corespunde muncii efectiv prestate, potrivit indicatorului tarifar de calificare (ex. Muncitor întreținere, conducător auto, zidar, electrician, mecanic auto, etc.) structura acestor funcții urmând a fi stabilită de către Teatrul Odeon.

Nivelul salariilor de bază corespunzător funcțiilor, gradelor și treptelor profesionale prevăzute în prezentul stat de funcții, precum și al celorlalte drepturi salariale, se încadrează în sumele alocate prin bugetul instituției la “Titlul I-cheltuieli de personal”, subdiviziunea cheltuieli cu salariile.

Repartizarea funcțiilor pe structura compartimentelor, confirm organigramei și numărul de posturi aprobat (respectând normele de constituire aprobate) birou – minim 3 posturi, din care 1 post de conducere, serviciu – minim 5 posturi, din care 1 post de conducere, se va face din dispoziția Primarului General.

În cazul în care organigrama (structura organizatorică) și numărul de personal aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nu se modifică, statul de funcții se va aproba anual prin dispoziția Primarului General.

Transformările de posturi vacante vor fi aprobate de Primarului General.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A TEATRULUI MASCA

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. TEATRUL MASCA, teatru de gest, pantomimă și expresie corporală, este un serviciu public de cultură organizat ca instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, finanțat de la bugetul local al Municipiului București.

Art.2. TEATRUL MASCA este înființat prin H.G. nr. 601/24.05.1990 și se află sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București conform prevederilor H.G. nr. 274/1999 privind trecerea unor instituții publice de cultură din subordinea Ministerului Culturii sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București

Conform O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, TEATRUL MASCA este o instituție de spectacole de repertoriu, în subordinea C.G.M.B., îndeplinind cerințele impuse de acest act normativ.

Sediul social este în Bulevardul Uverturii, nr. 70-72, sector 6, București, cont bancar RO20TREZ 7065010XXX152, Trezorerie Sector 6, cod fiscal 4364640.

Art. 3. TEATRUL MASCA este finanțat de la bugetul Municipiului București și din veniturile proprii pe care le realizează

din încasările provenite din vânzări de bilete, materiale promoționale (gadjeturi, caiete program) etc, precum și din sponsorizări.

Art. 4. Activitatea de specialitate a instituției este coordonată metodologic și funcțional de Direcția Cultură iar în celelalte domenii (economic, resurse umane, financiar-contabil, audit, etc.) de direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General.

De asemenea, instituția aplică normele și normativele elaborate în domeniul culturii de autoritățile administrației publice locale și Ministerul Culturii și Cultelor, asigurând aplicarea strategiei în acest domeniu pentru afirmarea creativității în toate formele sale, pentru protejarea și promovarea tradițiilor și identității culturale, pe principiul autonomiei culturii și artei și al libertății de creație.

TEATRUL MASCA are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile culturale ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 5. TEATRUL MASCA este o instituție de spectacole de repertoriu, dispunând de un colectiv artistic permanent, precum și de personalul tehnic și administrativ necesar pentru realizarea

producțiilor artistice, având un portofoliu de mai mult de trei producții artistice diferite și realizând în fiecare stagiune, cel puțin două producții noi care completează programele și reconfigurează repertoriul existent. De asemenea are asigurat și dispune, potrivit legii, de bugetul de venituri și cheltuieli necesar pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a producțiilor artistice din cadrul programului minimal.

În sensul prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, se descriu următorii termeni:

Proiectul este ansamblul de activități artistice, tehnice și logistice concretizate în producția artistică, a cărei perioadă de realizare nu depășește, de regulă, durata unei stagiuni.

Programul minimal este parte a proiectului managerial al conducătorului instituției de spectacole, care cuprinde un număr de programe realizate în intervalul de timp și condițiile stabilite în contractul de management.

Producțiile artistice sunt spectacole înfățișate direct publicului spectator de către artiștii interpreți.

Stagiunea este o perioadă de până la 10 luni consecutive, din 2 ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole realizează producții artistice.

Spectacolele teatrului sunt prezentate, pe baza unui repertoriu, pe fiecare stagiune.

TEATRUL MASCA își desfășoară activitatea de impresariere pentru propriile producții artistice, atât la sediu cât și în turnee și deplasări.

TEATRUL MASCA este teatru de gest, pantomimă și expresie corporală, care prezintă spectacole specifice, organizează manifestări culturale, singur și în cooperare cu alte instituții de profil. Discursul teatral preponderent este cel nonverbal în forma de sală și aer liber (spații neconvenționale). Teatrul Masca își structurează activitatea artistică pe baza unui studiu de piață realizat în cooperare cu instituții specializate și a unui program propriu de cercetare teatrală în urma căruia se realizează spectacole și se editează documentația științifică, cărți.

TEATRUL MASCA acționează permanent pentru producerea și prezentarea de spectacole și evenimente de înaltă ținută artistică precum și pentru aplicarea unui mecanism economico-financiar în scopul creșterii veniturilor proprii și a reducerii subvenției primite de la bugetul Consiliului General al Municipiului București.

TEATRUL MASCA are relații artistice, economice, juridice și de colaborare cu alte instituții artistice în vederea realizării unor spectacole sau evenimente, turnee în țară și străinătate.

Manifestările enumerate mai sus sunt prezentate atât la sediul teatrului, precum și în cadrul unor deplasări în țară și străinătate.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art. 6. Structura organizatorică a TEATRULUI MASCA, concretizată în organigramă, se stabilește de către instituție, cu

consultarea direcțiilor de resort din aparatul propriu de specialitate al Primarului General și se aprobă de către Consiliul General al Municipiului București.

Structura organizatorică a instituției cuprinde:

A. Conducerea instituției formată din:

- Conducerea executivă - Director
- Director adjunct (artistic)
- Director adjunct (administrativ)
- Contabil șef
- Conducerea deliberativă și consultativă
- Consiliul Administrativ
- Consiliul Artistic

B. Aparatul de specialitate - Secția artistică

- Secția scenă
- Secția PR- organizare spectacole

C. Aparatul funcțional - Birou juridic contencios, resurse umane.
prevenire și protecție

- Birou achiziții publice
- Secție administrativ, pază, pompieri
- Compartiment financiar – contabilitate

Art. 7. Coordonarea compartimentelor funcționale și de specialitate de la punctele B și C de către funcțiile prevăzute la punctul A (conducerea executivă) este stabilită prin organigramă.

Art. 8. Structura organizatorică a TEATRULUI MASCA și numărul de personal se stabilesc la propunerea acestuia prin organigramă și se aprobă de către Consiliul General al Municipiului

București. Organigrama poate fi modificată cu aprobarea Consiliului General al Municipiului București.

Art. 9. Repartizarea funcțiilor pe structura compartimentelor, conform Organigramei și numărului de posturi aprobat, se face prin Statul de funcții, care se aprobă în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Atribuții generale ale instituției

Art. 10. În vederea realizării obiectului de activitate, TEATRUL MASCA are următoarele atribuții:

A. În activitatea de specialitate:

- stabilește repertoriul propriu, respectiv un portofoliu de piese pe baza unor proiecte culturale imediate și de perspectivă pe principiul libertății de creație a unor criterii specifice de valoare și selecție, urmărind introducerea în circuitul cultural municipal a operelor și prestațiilor artistice valoroase autohtone și străine;
- asigură pregătirea, până la premieră, a spectacolelor incluse în repertoriul propriu;
- prezintă publicului spectator spectacolele din repertoriul propriu; aduce la cunoștința publicului spectacolele ce urmează a fi prezentate prin diverse mijloace de promovare: afișaj, reclame, inclusiv mass-media, difuzare programe, vinderea biletelor de spectacole prin casieriile proprii sau prin difuzori în instituții, școli, institute, agenți economici;

- asigură activitățile specifice în foaier și sala de spectacol: difuzare programe, îndrumare spectatori în spații special amenajate în timpul spectacolului, ambianță adecvată în holuri, etc.
- asigură realizarea tehnică a elementelor de decor și montărilor, întreținerea costumelor și decorurilor în spectacolele existente ca și activitatea de întreținere a sediului și celorlalte jocuri unde se desfășoară activitatea teatrului. De asemenea, se asigură realizarea tehnică și de scenă a spectacolelor, a repetițiilor și a altor manifestări culturale artistice.
- întreține relații de colaborare cu alte instituții de cultură în vederea organizării unor manifestări comune, expoziții, schimburi de experiență;
- inițiază și implementează coproducții și parteneriate culturale cu instituții interne și internaționale:
- inițiază și participă la programe cu rol cultural-educational cu implicarea unor instituții neguvernamentale;
- promovează evenimentele pe care le prezintă publicului prin compartimentele de specialitate din structura organizatorică;
- desfășoară și alte activități, în funcție de politica culturală și prioritățile stabilite de Primăria Municipiului București, Consiliul General al Municipiului București și Ministerul Culturii și Cultelor în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- desfășoară activități de impresariat artistic pentru propriile producții.

B. În activitatea funcțională

-asigură, în conformitate cu prevederile legii, păstrarea, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat și utilizarea eficientă a acestuia;

-asigură, potrivit prevederilor legale, administrarea și gospodărirea imobilelor din administrare pentru desfășurarea activității funcționale și artistice specifice;

-prin activitățile sectorului funcțional și de deservire, asigură existența, funcționarea și conservarea bazei materiale cu ajutorul căreia se desfășoară activitatea de creație artistică.

-întocmește propuneri pentru bugetul anual de venituri și cheltuieli, iar după aprobarea acestuia de către Consiliul General al Municipiului București asigură execuția acestuia prin folosirea eficientă a fondurilor alocate, cu respectarea destinațiilor aprobate.

-face propuneri pentru obiectivele din listele de investiții (dotări specifice, reparații capitale, etc), pe care le include în anexa la bugetul de venituri și cheltuieli, iar după aprobarea acestora asigură condițiile necesare realizării lor la termenele stabilite;

-întocmește anual bilanțul contabil, pe care îl prezintă compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București, subvenția rămasă neconsumată la finele anului vărsându-se la buget;

-poate încheia contracte de închiriere pentru spațiile deținute, în vederea obținerii de venituri suplimentare, precum și contracte de asociere pentru activități care prezintă interes comun, în legătură cu scopul cultural, artistic, științific al instituției, cu avizul Direcției Cultură și cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

-informează compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului București despre activitatea proprie oferind date operative, indicatori specifici de activitate, rapoarte periodice și prezintă spre aprobare sau avizare diverse documente și documentații potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Atribuțiile și competențele conducerii executive și ale organelor de conducere consultativă ale instituției

A. Conducerea executivă

Art. 11. Conducerea executivă (director, director adjunct artistic, director adjunct contabil șef) are obligația de a aduce la îndeplinire toate atribuțiile instituției prevăzute la art. 10 cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, astfel:

Principalele atribuții ale directorului:

Directorul teatrului numit în condițiile legii, este managerul general al instituției care asigură conducerea curentă a instituției și aduce la îndeplinire programele culturale asumate cele stabilite prin hotărârile Consiliul General al Municipiului București și dispozițiile Primarului General, astfel:

- în exercitarea atribuțiilor sale îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale, putând da împuternicire de reprezentare

în acest sens și altor persoane, cu excepția angajării materiale și financiare pe care, potrivit legii, le poate face numai directorul – în calitate de ordonator terțiar de credite;

- asigura gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a patrimoniului instituției;
- răspunde de elaborarea și fundamentarea proiectului de repertoriu anual (pe stagiune) și de perspectivă în spiritul cerințelor cultural-educative ale comunității locale din municipiul București;
- asigură întocmirea materialelor de analiză privind îmbunătățirea laturii calitative a activității artistice;
- dispune ordinea de punere în scenă a spectacolelor și datele premierei;
- desemnează regizorul artistic pentru fiecare manifestare artistică sau spectacol al teatrului; pe baza propunerilor acestuia, desemnează și aprobă distribuțiile, precum și colaboratorii ce urmează a fi contractați în baza Legii drepturilor de autor și a drepturilor conexe – Legea 8/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- fixează condițiile de contractare cu titularii drepturilor de autor și a drepturilor conexe în limitele permise de reglementările în vigoare;
- stabilește participarea instituției cu spectacolele din repertoriu la festivaluri, turnee și deplasări, în țară și străinătate, după obținerea avizului în acest sens din partea Direcției Cultură;
- întreprinde măsuri pentru menținerea și îmbunătățirea calității reprezentațiilor, buna organizare a muncii, asigurarea eficienței economice a activității, crearea condițiilor corespunzătoare de muncă pentru întreg personalul teatrului;

- stabilește periodic persoanele care exercită controlul artistic al spectacolelor și ia măsurile necesare pe baza observațiilor acestora;
- asigură contacte cu organizații, fundații, instituții de teatru din țară și străinătate pentru mijlocirea unor contracte și schimburi între instituții din țară și străinătate, în vederea promoării teatrului, după obținerea avizului în acest sens din partea Direcției Cultură;
- informează Primarul General, compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului București comisiile de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București, cu privire la măsurile inițiate pentru buna desfășurare a activității instituției și la derularea programelor culturale asumate;
- elaborează și fundamentează împreună cu contabilul șef proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pe care îl înaintează spre avizare direcțiilor de specialitate din cadrul PMB (Direcția Cultură și Direcția Buget);
- răspunde de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit sarcinilor instituției pe care o conduce;
- răspunde de asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activității de audit public intern la nivelul instituției
- răspunde de organizarea activității de control financiar preventiv în instituție și a controlului intern, conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de organizarea activității privind sănătatea și securitatea muncii, conform prevederilor legale în vigoare;

- ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei împotriva incendiilor;
- coordonează activitatea șefilor de compartimente din cadrul instituției;
- asigură aplicarea măsurilor aprobate privind integritatea patrimoniului teatrului și recuperarea pagubelor aduse patrimoniului public din administrare;
- răspunde de organizarea activității de inventariere a patrimoniului unității;
- aprobă compensarea cantitativă a lipsurilor constatate la inventariere, potrivit normelor legale; stabilește termene de efectuare a inventarierii patrimoniale anuale;
- decide componența comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare;
- aprobă, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, devizele de cheltuieli pentru proiectele culturale angajate;
- asigură întrunirea periodică a Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic;
- propune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București organigrama, statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului General al Municipiului București
- stabilește, pe baza structurii organizatorice aprobate, modul de lucru și colaborare între compartimentele instituției; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;

- aprobă Regulamentul Intern al instituției;
- distribuie corespondența instituției compartimentelor de specialitate sau persoanelor autorizate, după caz, spre analiză și rezolvare;
- aprobă încadrarea, delegarea, detașarea sau trecerea temporară în altă muncă a personalului instituției precum și prelungirea, încetarea sau desfacerea contractelor individuale de muncă, în condițiile legii;
- aproba împreună cu Consiliul Administrativ documentația privind acordarea sporului de condiții grele de muncă și a altor drepturi morale și materiale ale salariaților și le transmite spre avizare organelor cu competențe în domeniu;
- aprobă programarea concediilor de odihnă anuale;
- aprobă participarea salariaților la cursuri de calificare și perfecționare profesională;
- aproba fișele de post cu punctajele corespunzătoare;
- decide asupra evaluării finale a performanțelor individuale anuale pentru șefii de compartimente, personalul artistic și personalul de execuție al instituției;
- analizează, avizează sau aprobă după caz, cererile personalului angajat în instituție
- organizează și supraveghează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în fișa postului pentru personalul aflat în subordine, stabilind limitele și răspunderile fiecăruia;
- răspunde de organizarea și controlul corectei aplicări a executării dispozițiilor prevăzute în prezentul Regulament precum și în Regulamentul intern;

- hotărăște sancțiunile necesare menținerii disciplinei pentru abaterile săvârșite de membrii colectivului teatrului, sesizate de cei în drept prin rapoarte, pe baza avizelor șefilor de compartimente, cu respectarea regulamentului intern și a legislației în vigoare;
- emite decizii, note și alte acte cu caracter intern, organizează și urmărește modul de aducere la cunoștința salariaților a măsurilor și deciziilor luate cu privire la organizarea și funcționarea instituției;
- aprobă deplasarea în țară și străinătate a personalului angajat în instituție, precum și a colaboratorilor externi implicați în proiecte proprii instituției, în vederea participării la manifestări culturale de gen, cu avizul Direcției Cultură;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale directorului este făcută de Directorul Direcției Resurse Umane, Directorul Direcției Cultură și Viceprimarul General, Primarul General, după caz;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare;

În perioada absentării din instituție sau când postul de director este vacant, atribuțiile postului de director sunt preluate de un director adjunct (sau de altă persoană desemnată de directorul în exercițiu) sau de o persoană numită de Primarul General, după caz.

Directorul coordonează direct și răspunde de activitatea următoarelor compartimente și persoane:

1. Directorul Adjunct (artistic)
2. Directorul Adjunct (administrativ)

3. Contabilul Șef

4. Biroul juridic contencios, resurse umane prevenire și protecție

Principalele atribuții ale directorului adjunct (artistic):

- urmărește și controlează modul în care sunt îndeplinite sarcinile de serviciu de către personalul din subordine;
- urmărește modul de realizare, din punct de vedere tehnic și artistic, a proiectelor programelor culturale propuse (la sediu, sau în cadrul turneelor din țară și străinătate);
- urmărește calitatea tehnică a spectacolelor din repertoriu;
- răspunde de întreținerea și funcționarea spațiilor de desfășurare a activităților artistice curente ale teatrului;
- propune modalități de conservare și reabilitare a decorului și a instalațiilor specifice desfășurării în condiții optime a activității artistice;
- identifică și propune amenajarea spațiilor corespunzătoare pentru depozitarea și conservarea elementelor de decor, recuzită, scenotehnică, etc, aflate în exploatarea teatrului, în raport cu cerințele de temperatură și umiditate și în conformitate cu standardele europene în domeniu;
- propune și răspunde de crearea unor module distincte care să permită manipularea operativă și cu un consum redus de timp și resurse umane a elementelor de decor și recuzită aflate în exploatarea fiecărui spectacol;
- asigură respectarea termenelor de producție a spectacolelor, de finalizarea în termenele de execuție stabilite a tuturor elementelor decor, costume, recuzită – executate în atelierele teatrului, sau a celor contractate;

- răspunde de planificarea activității tehnicienilor de la scena și stabilește măsuri care privesc calitatea prestației lor, acordându-le după caz, suport logistic privind operarea echipamentelor de specialitate din dotarea teatrului;
- propune dotarea teatrului cu echipamente și instalații de scenotehnică;
- este responsabil de asigurarea montării spațiului scenic în cazul deplasării în țară sau străinătate sau a reprezentării spectacolelor proprii în alte spații decât cele deținute în administrare;
- răspunde și coordonează transportul decorului, recuzitei în deplasările teatrului și asigură efectuarea lui în timp util pentru respectarea programului de montare stabilit cu partenerii externi;
- este responsabil cu asigurarea condițiilor pentru ambalarea și transportul recuzitei și decorului și cu asigurarea integrității acestora în deplasările efectuate de teatru;
- răspunde de îndeplinirea formalităților vamale pentru exportul/importul temporar al elementelor de decor, recuzita și costume pentru spectacolele teatrului;
- acordă asistența tehnică trupelor invitate să dea reprezentații pe scena Teatrului MASCA;
- răspunde de dotarea corespunzătoare a compartimentelor din subordine, astfel încât să se asigure respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- îndeplinește și alte atribuții dispuse de conducerea instituției.

Directorul adjunct artistic coordonează direct și răspunde de activitatea următoarelor compartimente:

1. Secție artistică
2. Secția scenă
3. Secția PR – organizare spectacole.

Principalele atribuții ale directorului adjunct (administrativ)

- răspunde de întreținerea și asigurarea funcționalității spațiilor și activității teatrului;
- răspunde, verifică și coordonează buna desfășurare a activității personalului din subordine;
- propune modalități de conservare și reabilitare a patrimoniului;
- răspunde de inventarierea patrimoniului și este președintele comisiei de inventariere;
- împreună cu directorul și contabilul șef al instituției, participă la elaborarea proiectului de buget al instituției;
- în colaborare cu șefii de secții, servicii, birouri, compartimente întocmește planuri anuale de investiții și de dotare cu scenotehnica, instalații și echipamente necesare desfășurării optime a activității tuturor sectoarelor de activitate;
- întocmește planul centralizat de aprovizionare cu materialele necesare bunei desfășurări a activității:
- avizează și evaluează propunerile șefilor compartimentelor de specialitate pentru efectuarea de reparații curente și capitale la construcții și instalații;
- controlează și răspunde de încadrarea corectă în normele de consum de materii prime și materiale, combustibili și energie;
- propune valorificarea elementelor de decor, recuzită și a costumelor din spectacolele care au fost scoase din repertoriul curent;

- propune scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar, conform legii;
- coordonează activitatea de paza și P.S.I. și intervenții în caz de calamitate;
- coordonează, controlează și urmărește rezolvarea tuturor problemelor ce apar și care-i sunt prezentate pe baza de referate de către compartimentele funcționale din subordine;
- întreprinde măsuri de asigurare și păstrare a integrității patrimoniului instituției;
- se preocupă de reabilitarea patrimoniului instituției, făcând propuneri de reparații curente sau reparații capitale necesare;
- în determinarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, face propuneri pentru necesarul de cheltuieli al compartimentelor, din subordine;
- estimează și propune, pentru fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, limite în determinarea cheltuielilor de capital de natura dotărilor independente;
- răspunde de elaborarea și urmărirea derulării planului anual de achiziții publice; coordonează și avizează procedurile privind selecțiile de oferte și licitațiile pentru achiziții publice;
- controlează modul de aplicare și executare a dispozițiilor prevăzute în Regulamentul Intern pentru compartimentele din subordine;
- propune directorului prelungirea contractelor de munca și avizează angajarea colaboratorilor tehnici;

- întocmește fișele posturilor și participă la evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale pentru personalul din subordine;
- propune măsuri organizatorice, administrative sau disciplinare privind buna desfășurare a activității compartimentelor din subordine;
- analizează, avizează sau aprobă, după caz, cererile personalului din subordine;
- se sesizează cu privire la disfuncționalitățile apărute în activitatea instituției; solicită în acest sens, note explicative șefilor compartimentelor subordonate și persoanelor direct implicate;
- propune sancțiuni disciplinare și materiale pentru personalul din subordine, conform legislației muncii în vigoare;
- în exercitarea atribuțiilor sale, emite note de serviciu adresate personalului din subordine, avize și instrucțiuni privind desfășurarea activității specifice compartimentelor din subordine, avize și instrucțiuni privind desfășurarea activității specifice compartimentelor din subordine;
- îndeplinește și alte atribuții dispuse de conducerea instituției.

Directorul adjunct coordonează direct și răspunde de activitatea următoarelor compartimente:

Birou achiziții publice

Secție administrativ, pază, pompieri

Principalele atribuții ale contabilului șef:

- coordonează și controlează activitatea financiar – contabilă a teatrului, răspunzând alături de director pentru buna gospodărire și

folosire a tuturor mijloacelor materiale și financiare ale instituției și respectarea prevederilor legale în domeniu;

- coordonează activitatea de organizare și funcționare a compartimentului financiar-contabil prin indicații și consultanță privind circuitul documentelor, conform dispozițiilor legale în vigoare și a dispozițiilor Regulamentului Intern;
- răspunde de respectarea normelor legale în domeniul său de activitate și are obligația de a acționa ferm pentru obținerea unei eficiențe maxime în executarea fondurilor publice alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli al instituției;
- colaborează cu directorul instituției pentru păstrarea, asigurarea și conservarea patrimoniului;
- propune și răspunde de luarea măsurilor privind integritatea patrimoniului unității și recuperarea pagubelor în caz de producere a acestora;
- răspunde de înregistrarea cronologică, sistematică și corectă, de prelucrare, raportare și păstrarea informațiilor privind situația patrimoniului și rezultatele obținute;
- prin decizia directorului, poate exercita controlul financiar-preventiv propriu în scopul de eficiență a rezervelor materiale și bănești ale instituției; în exercitarea atribuțiilor sale, privind viza de control financiar preventiv propriu, contabilul șef răspunde de:
- respectarea prevederilor cuprinse în Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor;

- încadrarea documentelor justificative în Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu;
- organizează păstrarea, manipularea și folosirea formularelor cu regim special.
- propune sancționarea celor vinovați de nerespectarea instrucțiunilor sau dispozițiilor date pe linie financiar-contabilă;
- propune directorului stabilirea de măsuri pentru răspunderea materială și disciplinară a acelor care au cauzat pagube prin lipsuri sau fraude ori prin încălcarea regulilor de disciplină contabilă;
- asigură îndeplinirea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare a obligațiilor teatrului către bugetele asigurărilor sociale, asigurări sociale de sănătate, șomajului;
- răspunde împreună cu directorul adjunct de inventarierea bunurilor aparținând patrimoniului teatrului în conformitate cu prevederile legale la termenele stabilite; face parte din comisia centrala de inventariere anuală;
- participă ca membru în comisiile de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului din compartimentul financiar-contabilitate;
- participă în comisiile de examinare constituite pentru angajarea pe post a personalului cu atribuții de gestiune.
- avizează încadrarea gestionarilor, organizează instruirea personală sau în colectiv a acestora, stabilind garanțiile în limitele legale și propune, atunci când este cazul, predarea sau preluarea gestiunii de către alte persoane din colectivul teatrului;
- face propuneri pentru îmbunătățirea activității economice a

instituției cu luare de măsuri corespunzătoare;

- analizează structura cheltuielilor și propune măsuri pentru reducerea continuă a acestora;
- propune trecerea pe cheltuieli a pierderilor, daunelor produse de calamități sau a altor prejudicii aduse teatrului potrivit dispozițiilor legale în cazul în care acestea nu s-au produs cu vinovăție;
- verifică deconturile din deplasări și turnee, atât sub aspect formal cât și de fond și în general a tuturor actelor de cheltuieli;
- întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al unității și propunerile de rectificare corespunzătoare pentru cheltuieli curente și cheltuieli de capital;
- întocmește și transmite la Primăria Municipiului București – Direcția Buget situațiile financiare trimestriale;
- întocmește lunar contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, pe baza datelor din evidența contabilă și stabilește necesarul creditelor bugetare pentru luna următoare pe care le transmite (la termenele stabilite) – Direcției Buget și Direcției Cultură din cadrul PMB;
- se preocupă permanent de creșterea eficienței economice a activității financiare a unității, de cunoașterea, respectarea și aplicarea tuturor legilor și actelor normative;
- controlează gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe;
- coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar precum și operațiunile care presupun derularea acestui proces;

-răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare efectuate de organele abilitate de lege;

-analizează și evaluează situația privind structura și valoarea stocurilor materiale existente la nivelul instituției;

-ține evidența contractelor teatrului referitoare la încasarea de venituri și datele scadente privind termenele de plată și în baza obligațiunilor de plată neonorate, urmărește debitele instituției.

Contabilul Șef coordonează direct și răspunde de activitatea:

- Compartimentului financiar-contabil

-Consiliul Administrativ

Art. 12. Componenta Consiliului Administrativ se stabilește prin decizie de către directorul instituției.

-Consiliul Administrativ este un organ de conducere deliberativ, având în componență 5-7 membri:

- membrii conducerii executive

- consilierul juridic

- reprezentant al Primăriei Municipiului București din cadrul (Direcției Cultură)

- alți specialiști din cadrul instituției, după caz.

- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului; după caz

- Secretar

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt:

-dezbate problemele privitoare la conducerea tuturor departamentelor instituției care aduc la îndeplinire proiectele culturale și activitățile artistice prevăzute în repertoriu;

- dezbate execuția bugetului de venituri și cheltuieli în raport cu prioritățile de moment și cele de perspectivă ale actului cultural sau științific;
- dezbate problematica legată de derularea investițiilor, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării spectacolelor etc;
- dezbate problemele organizatorice din activitatea curentă;
- propune structura organizatorică și structura funcțiilor utilizate de instituție (statul de funcții). Alte probleme legate de activitatea de resurse umane, acordarea salariului de merit.
- acordarea sporului pentru condiții grele de muncă potrivit prevederilor legale în vigoare;
- dezbate alle probleme ce se impun a fi rezolvate în realizarea obiectului de activitate al instituției;
- propune costul билетelor și tarifele practicate de instituție, în urma analizei prețului pieței, ținând cont în același timp de misiunea de educație prin cultură și de accesul cât mai larg la actul cultural-artistic pentru toate categoriile sociale.

Consiliul Administrativ este obligat să invite reprezentanții sindicatului sau reprezentantul salariaților din instituție să participe la ședințele sale, în care se dezbate probleme din sfera de interes a sindicatului, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Consiliul Administrativ este obligat să invite reprezentanții sindicatului sau reprezentantul salariaților din instituție să participe la ședințele sale, în care se dezbate probleme din sfera de interes a sindicatului, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Participarea se face cu statut de observator cu drept de opinie, dar fără drept de vot.

Dezbaterile Consiliului Administrativ se concretizează în concluzii care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, în prezența a cel puțin 2 treimi din membri, cu votul majorității simple și se vor consemna în procesul-verbal. Procesul-verbal va cuprinde discuțiile purtate, opiniile exprimate și hotărârile adoptate.

Concluziile rezultate în urma dezbaterilor Consiliului Administrativ nu au caracter obligatoriu pentru conducerea executivă a instituției.

Consiliul Administrativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului.

Activitatea membrilor Consiliului Administrativ nu este retribuită.

Consiliul Artistic

Componența Consiliului Artistic se stabilește, prin decizie, de către directorul instituției.

Consiliul artistic este un organ de conducere consultativă, având în componență 5-11 membri:

- directorul;
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție – secretarii literari, scenografi, regizori artistici, actori;
- reprezentanți ai P.M.B. din cadrul direcțiilor de specialitate, după caz
- alte personalități artistice din instituție și din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic:

- dezbate aspectele legate de regia artistică și tehnică a unor spectacole de teatru;
- face propuneri pentru proiectul de repertoriu curent și de perspectivă;
- dezbate probleme legate de promovarea unor prestații artistice de valoare, afirmarea creativității și talentului pe principiul libertății de creație, al valorii artistice;
- dezbate alte probleme de ordin artistic ce se impun a fi rezolvate.

Dezbaterile Consiliului Artistic se concretizează în concluzii sau propuneri, cu respectarea legislației în vigoare, care se adoptă în prezența a două treimi din membri, cu votul majorității simple.

Acestea nu au caracter obligatoriu pentru conducerea executivă a instituției.

Consiliul Artistic se întrunește ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului, directorului adjunct, sau la cererea expresă a unor realizatori de spectacole.

Activitatea membrilor Consiliului Artistic nu este retribuită.

CAPITOLUL VI

Art. 13. Atribuțiile compartimentelor funcționale și de specialitate prevăzute în structura organizatorică a instituției
Secția artistică

Secția artistică, împreună cu Secția scenă, asigură realizarea obiectului de activitate al TEATRULUI MASCA – producția și reprezentarea de spectacole

Actorii reprezintă elementul de bază, veriga principală a spectacolului, prin intermediul cărora se realizează ideile autorilor și viziunea regizorilor artistici.

Ei au menirea să contribuie activ la activitatea creatoare a teatrului, încadrându-se perfect în munca și disciplina colectivului de creație artistică, primind orice rol li se încredințează, depunând toată conștiinciozitatea și măiestria personală pentru realizarea lui.

Actorii respectă, prin întreaga lor activitate disciplina artistică și normele etice și profesionale.

Secția scenă

- asigură condițiile necesare desfășurării optime a activității la scenă;
- întreprinde măsurile necesare și răspunde de pregătirea și desfășurarea din punct de vedere tehnic a spectacolelor, conform indicațiilor regizorului artistic și ale scenografului;
- execută toate operațiunile de montare și demontare ale tuturor elementelor ce compun decorul spectacolelor, în conformitate cu cerințele regizorale și scenografice;
- planifică și ține evidența activității de scenă;
- asigură condițiile tehnice, funcționale ale tuturor instalațiilor de scenă;
- execută lucrări de iluminare a spectacolului pe tablouri și acte;
- asigură executarea înregistrărilor de sunet sincron;
- păstrează în bune condiții echipamentele și elementele de decor necesare spectacolelor atât la sediu, cât și în timpul transportului lor în deplasările teatrului.

Sectia PR – organizare spectacole

- studiază, analizează, selectează și propune piese din patrimoniul clasic și contemporan al literaturii romane și universale pentru a se
- constitui în texte pe baza cărora se vor produce viitoare spectacole din repertoriul teatrului;
- traduce materialele documentare necesare pieselor ce vor fi integrate în repertoriul curent al teatrului;
- întreprinde demersurile necesare pentru obținerea drepturilor de reprezentare a pieselor selectate;
- întocmește referatele privind contractarea și achitarea onorariilor cuvenite colaboratorilor teatrului precum și cele legate de - promovarea pieselor din repertoriul teatrului;
- asigură activitatea de protocol a teatrului;
- răspunde de organizarea activității de promovare a spectacolelor
- răspunde de eficientizarea activității de vânzare a билетelor;
- răspunde, în timpul turneelor, de obținerea autorizațiilor necesare, de buna organizare a cazării, transporturilor, a repetițiilor;
- prezintă propuneri în legătură cu programarea spectacolelor în repertoriul săptămânal;
- propune strategii și modalități de promovare a imaginii teatrului și a spectacolelor din repertoriul curent;
- coordonează și răspunde de calitatea și mesajul redactării comunicatelor de presă pentru promovarea premierelor și evenimentelor organizate de teatru și verifică prin mijloace specifice recepționarea lor de publicul spectator;

- răspunde și coordonează relația cu presa și activitatea de relații publice cu instituțiile de profil din țară și străinătate;
- concepe materialele de prezentare a teatrului și se îngrijește de multiplicarea și transmiterea lor presei pentru reflectarea corectă a imaginii evenimentelor culturale artistice promovate de instituție;
- răspunde de extragerea materialelor din presa referitoare la activitatea teatrului pe care le selectează și le constituie în dosare de presă pentru fiecare proiect cultural în parte;
- răspunde de transmiterea în timp util a programului teatrului către mediile de difuzare a acestora și către persoanele juridice interesate;
- identifică și propune locuri publice unde se pot expune materialele publicitare cu activitățile specifice teatrului;
- evaluează periodic situațiile privind stocurile existente de materiale publicitare;

Birou juridic-contencios, resurse umane, prevenire și protecție

Resurse umane

- încheierea și gestionarea contractelor individuale de muncă ale personalului angajat și ale colaboratorilor teatrului;
- pe baza propunerilor șefilor de compartimente, întocmește fișele de post pentru toate posturile din statutul de funcții aprobat;
- redactează fișele pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu șefii de compartiment);
- calculează fondul de salarizare din cadrul bugetului;
- pe baza propunerilor șefilor de compartimente, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintează spre aprobare directorului;

- elaborează statele de funcții anuale, în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat;
- întocmește schemele de încadrare, de câte ori este nevoie, pentru a cuprinde modificările din legislație (indexări, majorări, promovări atunci când este cazul);
- întocmește dosarele de pensionare și urmărește finalizarea acestora prin emiterea deciziilor;
- completează dosarele de personal, la zi;
- asigură gestionarea carnetelor de munca ale salariaților
- răspunde și întocmește situații solicitate de organele de control abilitate;
- răspunde de organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigură secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin decizie;
- se ocupă de vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu ale salariaților;
- eliberează adeverințe salariaților pentru diferite scopuri;
- întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților; asigură transmiterea pe cale electronică a acestuia la organele abilitate, în termenele legale;
- programează și urmărește efectuarea concediilor de odihnă ale salariaților;
- colaborează eficient cu toate compartimentele, secțiile și birourile instituției

- participă la întocmirea Regulamentului Intern; redactează, actualizează și aduce la cunoștință a salariaților prevederile Regulamentului Intern; _
- identifică, împreună cu persoana desemnată pentru activitatea de prevenire și protecție, locurile de muncă și meseriile cu condiții grele, periculoase etc, conform legii, în vederea acordării sporurilor legale;
- participă, împreună cu serviciile de specialitate, la determinarea și elaborarea necesarului de personal pe structură, funcții și meserii, grade și trepte profesionale, în limita numărului de personal și a creditelor aprobate;
- calculează și slabilește, în cadrul Contractului de muncă, drepturile salariale și celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare: salariul de bază, indemnizația de conducere, salariul de merit, sporuri ce se acordă la salariul de bază;
- îndeplinește și alte atribuții dispuse de conducere sau rezultate din actele normative în vigoare

Juridic – Contencios

Acordă asistență juridică instituției, pe baza mandatului conducerii;*

Reprezintă instituția în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond, ordinare și extraordinare, în fața tuturor instanțelor de judecată pe cale ierarhică, a altor organe de jurisdicție. În fața organelor de cercetare penală, notariatelor, a oricarui organ al administrației de stat, pe bază de mandat acordat de conducerea instituției pentru actele contencioase și necontencioase;

Consultă cronologic publicarea noilor acte normative și asigură aducerea la cunoștință către personalul instituției a actelor normative de interes, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative aflate în vigoare;

Avizează, din punct de vedere juridic, deciziile emise de directorul teatrului;

Participă la întocmirea Regulamentului Intern;

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității deciziile privind problemele de personal (organizare concursuri, încadrări în muncă, modificarea și încetarea contractelor de muncă. Aplicarea de sancțiuni disciplinare etc);

Analizează și propune spre avizare din punct de vedere al legalității, organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții;

Redactează răspunsuri la memoriile și petițiile transmise teatrului în legătură cu respectarea legalității deciziilor privind problemele de personal;

Elaborează, la cererea conducerii instituției, proiectele de contracte: de muncă, de drept de proprietate intelectuală, de achiziție publică, de prestări servicii, de furnizare de produse, de co-producție, de parteneriat, de închiriere, etc.

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către compartimentele de specialitate;

Analizează și avizează din punct de vedere al Legalității, proiectele de contracte transmise de persoane juridice cu care teatrul intră în raporturi juridice;

Elaborează proiectele oricăror acte sau documente cu

caracter sau efect juridic întocmite în legătură cu activitatea teatrului;

Întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte documente cu caracter normativ, care sunt în legătura cu atribuțiile și activitatea instituției;

Urmărește durata contractelor de drept de autor semnalând factorilor de decizie termenele de valabilitate ale acestora în timp util;

Participă, după caz, la elaborarea și negocierea contractului colectiv de muncă la de instituție;

Avizează și asigură înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție;

Redactează motivarea în fapt și în drept, la solicitarea conducerii și pe baza documentației primite de la compartimentele de resort, redacteaza plângeri, acțiuni către instanțele de judecată, cereri notariale și orice cereri cu caracter juridic privind activitatea teatrului, urmărindu-le pe cele procesuale până la definitivă lor soluționare;

La sesizarea contabilului șef, stabilește împreună cu conducerea instituției modul de recuperare a debitelor și propune măsurile necesare pentru recuperarea acestora;

Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative la cererea compartimentelor instituției și acordă asistență de specialitate acestora;

Formulează puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative prezentate de alte instituții spre consultare care privesc activitatea specifică a teatrului;

Ține evidența tematică a actelor normative și întocmește

liste cu actele normative aplicabile activității teatrului;

Ține evidența cronologică a tuturor contractelor întocmite de teatru în Registrul special de evidență contracte;

Ține evidența cronologică a tuturor actelor vizate juridic:

Ține evidența și arhivează dispozițiile Primarului General și hotărârile Consiliului General al Municipiului București cu referire la TEATRUL MASCA.

Răspunde de aplicarea legalității în toate domeniile de activitate ale instituției.

Prevenire și protecție

Asigură respectarea prevederilor Legii nr.319/2006 și H.G.nr. 1425/2006. Personalul de specialitate încadrat în acest compartiment are responsabilități privind asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă (respectiv activități de prevenire și protecție și activități legate de supravegherea stării de sănătate a salariaților); astfel:

Întocmește împreună cu celelalte compartimente, secții, birouri, din cadrul instituției, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii;

Răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din instituție;

Analizează cauzele accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune în scris, măsurile legale de eliminare imediată a acestora;

Informează conducerea instituției asupra accidentelor de

muncă produse în unitate.

Participă la cercetarea cauzelor accidentelor de muncă;

Propune, potrivit legii, schimbarea locurilor de muncă, pe baza avizelor medicale, a personalului instituției;

Coordonează activitatea de protecție a muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;

Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă;

Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului cu aprobarea angajatorului;

Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;

Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația

specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

În Regulamentul Intern vor fi consemnate activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora instituția are capacitatea și mijloacele adecvate iar în fișa postului din acel compartiment se vor consemna activitățile de prevenire și protecție pe care salariatul din acest compartiment are capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate să le efectueze, având în principal atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă și cel mult atribuții complementare.

Propune, după caz, contractarea de servicii externe pentru realizarea unor activități de prevenire și protecție prevăzute de legislația în vigoare.

Birou achiziții publice

Elaborează programul anual de achiziții pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente și a analizelor și evaluărilor efectuate de serviciul financiar-contabilitate cu referire la consumurile și cheltuielile efectuate anii anteriori;

Răspunde de utilizarea pentru clasificarea statistică a produselor, serviciilor lucrărilor a vocabularului comun al achizițiilor publice – CPV.

Estimează valoarea fiecărui contract de achiziție publică în baza solicitărilor comunicate de celelalte compartimente și a

studiului de piață efectuat și întocmește nota privind determinarea valorii estimate;

Răspunde de stabilirea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;

Stabilește perioadele care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de participare sau data transmiterii invitațiilor de participare și data limită pentru depunerea ofertelor în funcție de complexitatea contractului;

Întocmește notele de fundamentare cu privire la accelerarea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul;

Întocmește nota justificativă cu privire la impunerea unor cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici;

Propune cuantumul garanțiilor de participare în corelație cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică buna execuție în corelație cu valoarea contractului de achiziție publică și conform prevederilor legale precum și forma de constituire a acestora;

Propune directorului spre aprobare documentația pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică și componența comisiilor de evaluare a ofertelor;

Propune și fundamentează necesitatea participării acestora, cooptarea unor experți din afara instituției pentru completarea componenței comisiei de evaluare a ofertelor;

Se asigură de respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;

Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică sau în cazul unui concurs de soluții a documentației de concurs, în baza solicitărilor și informațiilor comunicate de celelalte compartimente;

Propune achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, dacă este cazul, cu referire îndeosebi la elaborarea caietului de sarcini și a caracteristicilor tehnice și funcționale solicitate în documentația de atribuire;

Răspunde de întocmirea și îndeplinirea tuturor formalităților de publicitate/ comunicare pentru procedurile organizate, în conformitate cu prevederile legale;

Răspunde și asigură transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei către operatorii economici;

Răspunde și asigură comunicarea cu operatorii economici în toate fazele de desfășurare a procedurii de atribuire (transmiterea invitațiilor de participare, răspunsuri la clarificări, solicitare de clarificări, transmiterea procesului verbal de deschidere a ofertelor, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, comunicarea notificărilor de contestație);

Răspunde și asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor pentru procedurile organizate;

Asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;

Asigură întocmirea raportului procedurii de atribuire a

contractelor de achiziție publică;

Urmărește și propune restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege;

Răspunde de respectarea termenelor legale pentru încheierea contractului de achiziție publică;

Asigură comunicarea cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și transmiterea în termenele prevăzute de lege a tuturor informațiilor și materialelor solicitate de către acesta;

Asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea lor pentru urmărire compartimentelor de specialitate;

Răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților de raportare și transmiterea acestora conform prevederilor legale către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și monitorizarea Achizițiilor Publice;

Asigură gestionarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;

Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate al compartimentului:

Secție administrativ, pază, pompieri

asigură administrarea și întreținerea imobilului, întreținerea tuturor instalațiilor de” apa.,căldură, lumina, răspunde de curățenie și reparații;

-asigură paza permanentă a instituției. precum și păstrarea ordinii în timpul reprezentării spectacolelor;

-se ocupă de prevenirea incendiilor în conformitate cu cerințele

prevăzute de lege;

- asigură aprovizionarea tehnico-materială și necesarul de autovehicule;

- participă la spectacole pentru a evita eventualele probleme ce pot apărea și a le remedia în timp util pe cele care au avut loc;

- respectă măsurile și deciziile luate cu privire la organizarea și funcționarea instituției.

Compartimentul financiar-contabilitate

- asigură, sub coordonarea directă a contabilului șef, derularea activității financiar-contabile a instituției privind: bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, evidența contabilă sintetică și analitică pe conturi, evidența materialelor, mijloacelor fixe și a tuturor valorilor patrimoniale din instituție, gestionarea corectă a mijloacelor bănești reducerea stocurilor supranormative;

- întocmește situații și raportări legate de bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, evidența contabilă sintetică și analitică pe conturi, evidența materialelor, mijloacelor fixe și a tuturor valorilor patrimoniale din instituție, gestionarea corectă a mijloacelor bănești, etc.la solicitarea Direcției Cultură sau a direcțiilor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General;

- întocmește documentația necesară în relația cu Trezoreria; primește și verifică extrasele de cont;

- asigură întocmirea documentelor cu privire la depunerile și plățile în numerar. Controlând respectarea plafonului de casă aprobat și a condițiilor de plată în numerar;

- răspunde de urmărirea și efectuarea plăților în termen, de încadrarea plăților în ;prevederile bugetare, contractuale și legale; verifică încadrarea cheltuielilor pentru obiectivele de investiții în valorile din lista de investiții aprobată;
- ține evidența, urmărește încasarea și răspunde de virarea timbrului teatral către beneficiari, conform legii;
- întocmește și înregistrează zilnic note contabile de cheltuieli în evidența contului analitic și sintetic;
- întocmește lunar necesarul de alocații bugetare pentru luna următoare, pe care îl transmite Direcției Cultură și direcției de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General;
- întocmește lunar contul de execuție bugetară, pe care îl transmite Direcției Cultură direcției ce resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General;
- ține evidența analitică a mijloacelor fixe, obiectelor de invenlar, materiale;
- face propuneri pentru întocmirea proiectului planului de aprovizionare cu necesarul aferent producției;
- întocmește statele de plată a drepturilor salariale și efectuează viramentele privind obligațiile de plată ale instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale etc;
- întocmește lunar. trimestrial, semestrial și anual situații privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, declarații privind plata ajutorului de șomaj, dări de seamă privind calcularea, reținerea și virarea impozitelor pe salarii, statistici numărul personalului și veniturile salariale;

- asigură depunerea acestora, la termenele stabilite, la organele abilitate (Administrația Financiară, CNPAS, CASMB, OPSNAJ, ANOFM, etc);
- întocmește Fișele Fiscale nr. 1 și nr.2, în conformitate cu prevederile legale și le susține în fața organelor abilitate;
- transmite documentația necesară efectuării plății contractele întocmite în baza Legii nr.8/1996 a dreptului de autor și a drepturilor conexe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- întocmește adeverințele pentru personalul plătit în baza Legii nr.8/1996;

Capitolul VII

Personalul TEATRULUI MASCA

Art. 14 Funcționarea instituției este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă (pe perioada determinată sau nedeterminată, după caz, conform legii). Pentru realizarea producțiilor artistice se poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte individuale de muncă cu timp parțial.

Ocuparea posturilor se face de regulă. prin concurs, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Condițiile de muncă, salarizare, concediu de odihnă și alte drepturi ale persoanei angajate sunt prevăzute în contractul

individual de muncă și în Regulamentul Intern;

Stabilirea salariului de bază al personalului contractual din instituție se face, la data prezentei, în baza prevederilor O.G. nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și a rezultatului evaluării performanțelor profesionale individuale.

Funcțiile utilizate de această instituție și salariile de bază corespunzătoare sunt cele din O.G. nr. 10/2007, prevăzute în anexele IV/2 a,b,c, (pentru funcțiile din compartimentele de specialitate), în anexele V/1 a,b,c și V/2 a,b,c (pentru funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare și pentru personalul din activitatea de secretariat administrativ, gospodărire, întreținere – reparații și deservire) și în anexele II a,b,c, (pentru funcțiile din compartimentele resurse umane, juridic-contencios, securitate și sănătate în muncă, achiziții publice), iar indemnizațiile de conducere se stabilesc în baza anexei VI/1a,b,c la aceeași ordonanță.

Locul de muncă, programul de activitate și obligațiile de serviciu ale personalului TEATRULUI MASCA se stabilesc de către –director, la propunerile șefilor de compartimente, în conformitate cu necesitățile instituției și se consemnează în fișa postului și

Regulamentul Intern;

Personalul instituției răspunde material, administrativ și penal de bunurile pe care le manipulează și care îi sunt date în gestiune;

Angajarea personalului este prerogativa Directorului instituției, cu respectarea actelor normative în vigoare și a procedurilor legale și se stabilește în raport cu necesitățile TEATRULUI MASCA.

În afara obligațiilor de serviciu consemnate în fișa postului, în vederea bunei desfășurări a activității teatrului, angajații pot aduce la îndeplinire și alte sarcini impuse pe cale ierarhică.

Sanționarea disciplinară a personalului din subordine precum și litigiile de muncă se soluționează în condițiile actelor normative în vigoare.

Cap VIII

Patrimoniul TEATRULUI MASCA

Art. 15 TEATRUL MASCA își desfășoară activitatea în spații proprietate publică a Municipiului București, atribuite în administrare prin acte ale autorității administrației publice locale.

TEATRUL MASCA are în administrare două săli de spectacole situate în cartierul Bucureștii Noi, nr. 66, sector 1 și în cartierul Militari, Bulevardul Uverturii, nr. 70-72, sector 6. București.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului

București conform Legii nr.213/1998. iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București;

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură , spre luare la cunoștință și introducerea în baza de date a direcției.

Capitolul IX

Buget, relații financiare

Art. 16 TEATRUL MASCA este o instituție publică de cultură finanțată de la bugetul al Municipiului București și din venituri proprii pe care le realizează din: încasările provenite din vânzarea билетelor de intrare la spectacol, a gadgeturilor și a caietelor program; din sponsorizări de la persoane fizice și juridice, din închirierea de spații, din asocieri și orice alte activități cu caracter cultural, organizate conform normelor legale în vigoare;

Bugetul de venituri și cheltuieli al TEATRULUI MASCA se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Angajarea cheltuielilor, încheierea contractelor și celelalte operațiuni financiar contabile se asigură de către ordonatorul de credite;

TEATRUL MASCA poate primi finanțări pentru programe culturale de inreres local. național și internațional, donații și sponsorizări, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Capitolul X
Dispoziții finale

Art. 17 TEATRUL MASCA este o instituție de spectacole de repertoriu.

TEATRUL MASCA își impresariază propriile producții artistice.

TEATRUL MASCA are siglă proprie, realizată de domnul Marcel Chirnoagă (conform anexei la prezentul regulament)

TEATRUL MASCA poate recurge la externalizarea, în condițiile legii, a unor servicii.

Instituția întocmește raportul de evaluare a activității, cu consultarea Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legislative specifice, aplicabile domeniului de activitate al instituției, respectiv Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

TEATRUL MASCA urmează să se înscrie în Registrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, precum și în Registrul impresarilor artistici, conform prevederilor legale, după înființarea, respectiv reorganizarea acestora.

Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu H.C.L.M.B. nr. 115/20.04.2000 privind aprobarea REGULAMENTULUI CADRU de organizare și funcționare al instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea

Consiliului General al Municipiului București și se va modifica și completa, după caz, cu celelalte reglementări legale în vigoare sau cu reglementările legislative apărute ulterior aprobării acestuia.

Litigiile de orice fel ale instituției sunt de competența instanțelor judecătorești potrivit legii, în situația în care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă.

TEATRUL MASCA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CUPRINS

Cap. I	Dispoziții generale
Cap. II	Obiectul de activitate
Cap. III	Structura organizatorică
Cap. IV	Atribuții generale ale instituției
Cap. V	Atribuțiile și competițiile conducerii executive și ale prevăzută în structura organizatorică a instituției
Cap. VI	Atribuțiile compartimentelor, funcționale și de specialitate competițiile conducerii executive și ale organelor de conducere deliberative și consultative ale instituției
Cap. VII	Personalul TEATRULUI MASCA
Cap. VIII	Patrimoniul TEATRULUI MASCA
Cap. IX	Buget, relații financiare
Cap. X	Dispoziții finale

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării Municipiului București cu Județul Ilfov
în vederea realizării în comun a unor proiecte privind extinderea
rețelei de apă și canalizare, cât și a unor proiecte de mediu,
finanțate din fonduri structurale și de coeziune ale Uniunii
Europene în cadrul Programului Operațional de Mediu

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul Direcției Utilități Publice și al
Direcției Managementul Creditelor Externe;

Văzând raportul Comisiei pentru Utilități Publice și avizul
Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b), e), alin. 4 e), f)
alin. 7 lit. a), c) și art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă cooperarea Municipiului București cu
Județul Ilfov în vederea realizării în comun a unor proiecte privind

extinderea rețelei de apă și canalizare, cât și a unor proiecte de mediu, posibil de finanțat din fonduri structurale în cadrul Programului Operațional de Mediu.

Art. 2. Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să negocieze și să semneze contractele de cooperare.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 152/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării indicatorilor studiului de fezabilitate
pentru consolidare imobil str. Ion Brezoianu, nr. 38, sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al municipiului București precum și raportul Direcției de Investiții;

Văzând Raportul Comisiei Patrimoniu și avizul Comisiei
Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Ținând cont de avizul Inspectoratului de Stat în Construcții
nr. 8316/2007;

În conformitate cu art. 36, alin.(2) lit. „b”, alin.(4) lit. „d” și
art. 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici
din studiul de fezabilitate pentru lucrările de consolidare imobil
str.Ion Brezoianu nr. 38, sector 1, după cum urmează:

Indicator	U.M.	Valori Modificate Inclusive T.V.A. în prețuri februarie 2007
Valoarea totală a investiției-	lei	1.919.920,40
din care construcții montaj	lei	1.470.613,20

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 153/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 6 București
în vederea înființării unui serviciu public de interes local
sub denumirea de Centrul Cultural European

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al municipiului București și Raportul Direcției Cultură;

Văzând Raportul Comisiei Învățământ, Cultură, Culte și
avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), art. 45 alin. (1), art.
81 alin. (2) lit. "h" și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 6
București să înființeze Centrul Cultural European Sector 6 serviciu
public specializat de interes local, cu personalitate juridică și
buget propriu, în subordinea Consiliului Local Sector 6.

Art. 2. Consiliul Local al Sectorului 6 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 154/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind atribuirea în folosință gratuită către Patriarhia Română
a unui teren în suprafață de 1050 mp situat în str.Olteni f.n.,
sector 3, în scopul reconstruirii Bisericii "Sfânta Vineri"
și a casei parohiale „General Constantin Herăscu Năsturel”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și Raportul Direcției Evidență Imobiliară și
Cadastrală ;

Văzând raportul Comisiei de patrimoniu și avizul Comisiei
juridice și de disciplină ale Consiliului General al Municipiului
București ;

În temeiul art. 36 alin. (2), lit.c , art. 45 alin. (3) și art. 124 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă atribuirea în folosință gratuită către
Patriarhia Română, a terenului situat în str.Olteni f.n., sector 3, în
suprafață de 1050 mp, aparținând domeniului privat al municipiului
București, în scopul reconstruirii Bisericii "Sfânta Vineri" și a casei
parohiale "General Constantin Herăscu Năsturel".

Art. 2. Terenul se identifică potrivit planului topografic scara 1 :500 prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Terenul prevăzut la art. 1 se atribuie pe durata existenței construcției.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 155/19.06.2007

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Clubului Sportiv Municipal București, instituție publică în subordinea Consiliului General al Municipiului București

Având în vedere inițiativa Domnului Consilier General Dan Radu Zătreanu, expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției Învățământ;

Văzând raportul Comisiei Învățământ, Cultură, Culte și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. 2 și art. 29 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 884/2001 privind Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2000;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. "a" și „d”, alin. 3 lit. "b", alin. 6 lit. "a" pct. 5 și pct. 6 și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă înființarea Clubului Sportiv Municipal București, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului General al Municipiului București.

Art. 2. Sediul Clubului Sportiv Municipal București se află în Bd. Regina Elisabeta nr.47, sector 5, București.

Art. 3. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Clubului Sportiv Municipal București se asigură din bugetul local al Consiliului General al Municipiului București și din venituri proprii.

Pentru anul 2007 subvenția de la bugetul C.G.M.B. se asigură prin redistribuire pe seama cheltuielilor aprobate.

Art. 4. Se aprobă organigrama, numărul de posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Clubului Sportiv Municipal București, conform anexelor 1, 2 și 3.

Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

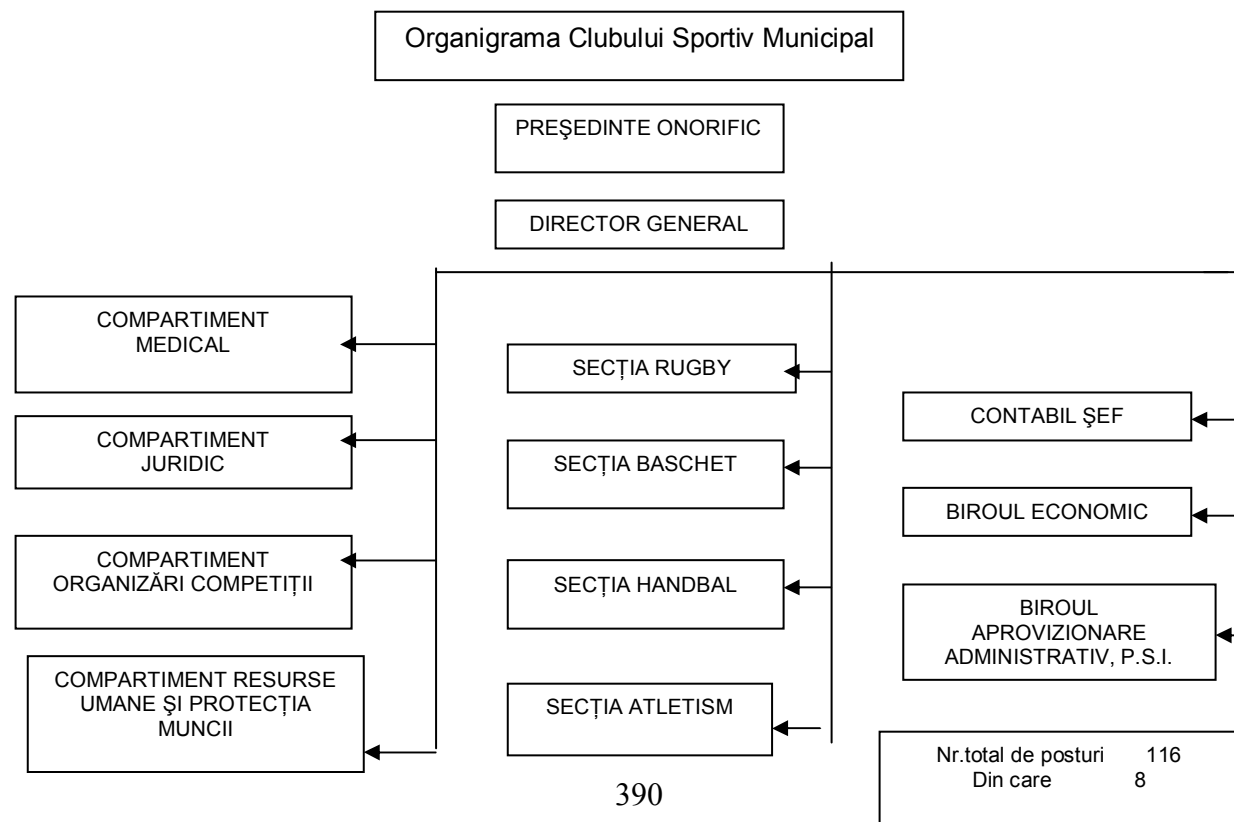
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Maria Roxana Cosma

Tudor Toma

Nr. 156/19.06.2007



STATUL DE FUNCȚII PE ANUL 2007
AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI

Nr. Crt.	COMPARTIMENTUL/FUNCȚIA		ST	GRD/TR	NUMĂR POSTURI	Anexele din OG nr. 10/2007 în baza cărora se stabilesc salariile de bază și indemnizația de conducere
	DE EXECUȚIE	DE CONDUCERE				
	CONDUCERE					
1	Consilier	Director General	S	1A		II b,c + VI/1 b,c
2	Economist	Contabil Șef	S	1A	1	V/1 b,c + VI/1 b,c
					1	
	COMPARTIMENT MEDICAL					
3	Medic primar	S			1	IV/11 b,c
4, 7	Asistent medical (masor)	PL/M			4	IV/11 b,c
	COMPARTIMENT JURIDIC					
8	Consilier juridic		S	1A	1	II b,c
	COMPARTIMENT ORGANIZĂRI COMPETIȚII					
9	Inspector de specialitate		S	1A	1	II b,c
	COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI PROTECȚIA MUNCII					
10	Inspector de specialitate		S	1A	1	II b,c

11	Inspector		M	1A		II b,c
	BIROUL ECONOMIC					
12	Inspector de specialitate	Şef Birou	S	1A	1	II b,c + VI/1 b,c
13, 14	Economist		S	1A	2	V/1 b,c
15	Contabil		M	1A	1	V/1 b,c
	BIROUL APROVIZIONARE-ADMINISTRATIV, PSI					
16	Inspector de specialitate	Şef Birou	S	1A	1	II b,c + VI/1 b,c
17	Contabil		M	1A	1	V/1 b,c
18, 19	Magaziner		M	I	2	V/1 b,c
20	Secretar –dactilograf		M	1A	1	V/1 b,c
21, 22	Muncitor calificat			I	2	V/1 b,c
23	Pompier			I	1	V/1 b,c
	SECȚIA RUGBY					
24	Inspector de specialitate	Şef Secție	S	1A	1	II b,c + VI/1 b,c
25	Expert sportiv-antrenor			1A	1	IV/4 b,c
26	Antrenor cat. I			I	1	IV/4 b,c
27, 51	Expert sportiv-Seniori			II	25	IV/4 b,c
	SECȚIA BASCHET					
52	Inspector de specialitate	Şef Secție	S	1A	1	II b,c + VI/1 b,c
53	Expert sportiv-antrenor			1A	1	IV/4 b,c
54	Antrenor cat. I			I	1	IV/4 b,c
55, 70	Expert sportiv			II	16	IV/4 b,c

	SECȚIA HANDBAL					
71	Inspector de specialitate	Șef Secție	S	1A	1	II b,c + VI/1 b,c
72, 73	Expert sportiv-antrenor			1A	2	IV/4 b,c
74, 75	Antrenor cat. I			I	2	IV/4 b,c
76, 90	Expert sportiv- Senioare			II	15	IV/4 b,c
91, 105	Expert sportiv- Seniori			II	15	IV/4 b,c
	SECȚIA ATLETISM					
106	Inspector de specialitate	Șef Secție	S	1A	1	II b,c + VI/1 b,c
107	Expert sportiv-antrenor			1A	1	IV/4 b,c
108	Antrenor cat. I			I	1	IV/4 b,c
109, 116	Expert sportiv- Seniori			II	8	IV/4 b,c

NOTĂ:

Nivelul salariilor de bază și a indemnizație de conducere pentru fiecare funcție este cel stabilit pe baza OG nr. 10/2007, a metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și pe baza hotărârii de indexare a salariilor și se modifică conform actelor normative apărute ulterior datei aprobării statului de funcții.

Salariile de merit se stabilesc o dată pe an, după aprobarea bugetelor anuale, prin Dispoziția Primarului General, conform art. 10 din O.G. nr. 10/2007, la propunerea conducerii clubului Sportiv Municipal București.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE AL
“CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI” (C.S.M.B)

CAPITOLUL I
ORGANIZARE-FORMA JURIDICĂ-DENUMIRE-SEDIU

Art. 1 . – ORGANIZARE – FORMA JURIDICĂ

1.1 Clubul Sportiv Municipal București (denumit în cele ce urmează (C.S.M.B.), se organizează și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București (denumit în cele ce urmează “C.S.M.B.), ca persoană juridică de drept public, înființat ca instituție publică prin Hotărârea nr. ____/2007 a CGMB, în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

1.2 C.S.M.B., în calitate de club polisportiv, se organizează și funcționează după un regulament de organizare și funcționare propriu, aprobat de CGMB și se bucură de toate drepturile conferite de lege.

1.3 C.S.M.B. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în cele ce urmează “Regulamentul”).

1.4 Activitatea de specialitate a C.S.M.B. este coordonată funcțional de Direcția Învățământ din cadrul Primăriei Municipiului București, iar în alte domenii (economic, personal, audit etc) de direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General. De asemenea, instituția colaborează cu Federațiile de specialitate și asociațiile municipale de specialitate și respectă normele și normativele Agenției Naționale pentru Sport.

1.5 C.S.M.B. are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art. 2.- DENUMIRE

2.1 Denumirea structurii sportive este: Clubul Sportiv Municipal București.

2.2 C.S.M.B. are următoarele însemne și culori: emblema orașului București, pe culori albastru, alb și negru, cu inscripția completă sau inițialele C.S.M.B., în conformitate cu anexa 1 la prezentul Regulament.

2.3 Schimbarea denumirii, însemnelor și culorilor poate fi efectuată numai prin hotărâre a CGMB, pe baza avizului Agenției Naționale pentru Sport și a raportului motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

Art. 3 – SEDIUL

3.1 Sediul C.S.M.B. este în București, Bd. Elisabeta nr. 47, sector 5

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE
– STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 4. – SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL C.S.M.B.

4.1 Scopul C.S.M.B. îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale.

4.2 Obiectul de activitate al C.S.M.B. cuprinde următoarele:

4.2.1 Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții, interne sau internaționale;

4.2.2 Promovarea handbalului, a hocheiului, a rugby-ului și a atletismului, ca discipline sportive și/sau a altor discipline, în cazul înființării de noi secții sportive;

4.2.3 Administrarea bazei sportive proprii;

4.2.4 Promovarea combaterii violenței, dopajului și a discriminării în cadrul activităților sportive în general și a celor organizate în cadrul C.S.M.B. în special;

4.2.5 Cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;

4.2.6 Atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;

4.2.7 Sprijinirea sportivilor în vederea pregătirii și participării acestora la competiții specifice atât la nivel intern cât și internațional, amicale sau oficiale;

4.2.8 Promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale

4.2.9 Sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă;

4.2.10 Acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;

4.2.11 Producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;

4.3 C.S.M.B. poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii.

4.4 C.S.M.B. promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

Art. 5. – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A C.S.M.B.

5.1 Structura organizatorică a C.S.M.B., concretizată în organigramă, se întocmește de către instituție cu consultarea direcțiilor de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului General și se aprobă de către Consiliul General al Municipiului București.

5.2 C.S.M.B. are în structură secții pe ramuri sportive.

5.2.1 Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

5.2.2 La data aprobării prezentului Regulament, secțiile pe ramuri sportive ale C.S.M.B. sunt următoarele:

- handbal masculin și feminin
- bachet masculin
- rugby masculin
- atletism

5.3 C.S.M.B. se va afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și, după caz, la asociațiile internaționale corespunzătoare.

5.4 Înființarea unei secții pe ramura sportivă a C.S.M.B. se va putea face numai prin Hotărâre a CGMB și cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

5.5 Desființarea unei secții pe ramura sportivă a C.S.M.B. se va putea face numai prin Hotărâre a CGMB și cu avizul Agenției Naționale pentru Sport la propunerea CGMB.

5.6 În cazul desființării unei secții pe ramura sportivă, C.S.M.B. are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru radierea acestora din evidența federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, și, după caz, de la celelalte asociații la care s-au afiliat.

5.7 Conducerea Instituției:

5.7.1 Conducerea Executivă:

- Directorul General
- Contabilul Șef
- Șefii de Secție

5.7.2 Organul de conducere deliberativă și consultativă:

- Consiliul Administrativ

5.8 Aparatul funcțional

Compartiment Resurse Umane și Protecția Muncii

Compartiment Juridic

Compartiment Medical

Compartiment Organizări Competiții

Birou Economic

Birou Aprovizionare, Administrativ, PSI

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL – FINANȚARE – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 6. - PATRIMONIUL

6.1 Patrimoniul C.S.M.B. este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

6.2 Patrimoniul inițial al C.S.M.B. este format din bunurile mobile și imobile, necesare desfășurării în bune condiții a activității

6.3 Patrimoniul C.S.M.B. se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

6.4 C.S.M.B. administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniul său, în condițiile legii. Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul C.S.M.B., în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

6.5 C.S.M.B. administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul CGMB, a Primăriei Municipiului București, a altor unități aflate în subordinea PMB sau a unor

persoane juridice sau fizice, dată în administrare sau în folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare și folosință sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își vor schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului și a CGMB.

6.6 Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține C.S.M.B., se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

6.7 Patrimoniul C.S.M.B. poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 7. – FINANȚARE – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

7.1 C.S.M.B. este finanțat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli propriu administrat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul local propriu, acordate de organele administrației publice locale structurilor sportive de drept public, precum și pentru veniturile proprii ale acestora.

7.2 Bugetul anual al C.S.M.B. cuprinde la partea de venituri:

7.2.1 Venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;

7.2.3 Alocații de la bugetul local;

7.2.4 Alte surse, în condițiile legii.

7.3 Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului C.S.M.B. se reportează în anul următor, dacă legea nu prevede altfel și dacă prin hotărârea CGMB nu se va hotărî altfel.

7.4 Sursele de de finanțare al C.S.M.B. provin din

7.4.1 Alocății de la bugetul local;

7.4.2 Venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;

7.4.3 Cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;

7.4.4 Donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;

7.4.5 Venituri obținute din reclamă și publicitate;

7.4.6 Venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul C.S.M.B.;

7.4.7 Indemnizații obținute din participarea la competiție și demonstrațiile sportive;

7.4.8 Indemnizații obținute prin transferul sportivilor;

7.4.9 Sume rămase din exercițiul financiar precedent;

7.4.10 Alte venituri, în condițiile legii.

7.5 Veniturile obținute din activități proprii se gestionează și se utilizează la nivelul C.S.M.B., pentru realizarea scopului și a obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul local și fără afectarea alocațiilor de la bugetul local.

7.6 Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini care ar afecta patrimoniul C.S.M.B. sau de natură să impună o conduită morală contrară scopului și obiectului de activitate al acestuia.

7.7 Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, C.S.M.B. va putea încheia convenții de cooperare economică cu alte persoane juridice române sau străine.

7.8 Cheltuielile C.S.M.B. vor fi structurate astfel:

7.10.1 – de personal

7.10.2 – materiale și servicii

7.10.3 – de capital

CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE, COORDONARE ȘI CONTROL

Art. 8. – ORGANELE DE CONDUCERE ALE C.S.M.B.

8.1 Conducerea executivă, respectiv directorul general, contabilul șef și șefii de secție, au obligația de a aduce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

8.2 Organul de conducere deliberativ și consultativ:

- Consiliul Administrativ este un organ de conducere deliberativ, având următoarea componentă:

- Directorul General – Președinte
- consilierul juridic – secretar
- - consilieri generali desemnați de CGMB, din care unul din consilieri va ocupa funcția de vicepreședinte
- un reprezentant al PMB din cadrul direcției de specialitate (Direcția Învățământ)
- un reprezentant al sponsorilor

În funcție de ordinea de zi a ședințelor Consiliului Administrativ vor putea fi invitați la dezbateri și specialiști.

Art. 9. – DIRECTORUL GENERAL AL C.S.M.B.

9.1 Activitatea C.S.M.B. este condusă de către un Director General, numit de către CGMB, pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate decătre CGMB, la propunerea Primarului General al Municipiului București.

9.2 Directorul General are următoarele atribuții:

9.2.1 Organizează și conduce activitatea C.S.M.B. și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

9.2.2 Întocmește și pune în aplicare, după aprobarea acestuia de către Consiliul Administrativ, regulamentul de ordine interioară al C.S.M.B. și asigură respectarea lui de către personalul salariat;

9.2.3 Reprezintă personal sau prin delegat C.S.M.B. în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;

9.2.4 Elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale C.S.M.B. în concordanță cu strategia stabilită în Consiliul Administrativ al C.S.M.B.

9.2.5 Negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a C.S.M.B.

9.2.6 Coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor C.S.M.B.m precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al C.S.M.B.

9.2.7 Stabilește și deleagă atribuții pe trpte ierahice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;

9.2.8 Răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;

9.2.9 Organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

9.2.10 Aplică, cu aprobarea Consiliului Administrativ, sancțiuni disciplinare salariaților, în cadrul săvârșirii de abateri disciplinare grave și dispune repararea prejudiciilor produse;

9.2.11 Aprobă planurile de pregătire prezentate de șefii de secție ai C.S.M.B.

9.2.12 Analizează, periodic, împreună cu șefii de secție, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la C.S.M.B.

9.2.13 Coordonează pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B., precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

9.2.14 Participă la principalele competiții interne și internaționale ale C.S.M.B.;

9.2.15 Stabilește pentru fiecare șef de secție, prin fișa postului, numărul de grupe sportive pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

9.2.16 Asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive a C.S.M.B.

9.2.17 Propune Consiliului Administrativ, pune în aplicare și răspunde, de calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B.

9.2.18 Dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea C.S.M.B.

9.2.19 Întocmește împreună cu contabilul șef proiectul bugetului propriu al C.S.M.B. și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Consiliului Administrativ.

9.2.20 Prezintă informări la cererea CGMB, îndeplinește și răspunde de orice altă activitate pentru buna desfășurare a activității C.S.M.B.

9.2.21 Exerciță funcția de ordonator terțiar de credite;

9.2.22 Asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;

9.2.23 Întocmește și propune proiecte de hotărâri Consiliului Administrativ, care vor fi transmise, după aprobare, CGMB;

9.2.24 Asigură informarea Consiliului Administrativ asupra desfășurării activității instituției, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;

9.2.25 Concepe și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;

9.2.26 Evaluarea performanțelor profesionale a directorului General va fi făcută anual, în condițiile legii, de Directorul Executiv al Direcției Învățământ, Directorul Executiv al Direcției Resurse Umane și Primarul General;

9.2.27 Asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date a C.S.M.B.

9.2.28 În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de director general sunt preluate de o persoană desemnată de directorul general în exercițiu, iar în situația vacanței postului, Primarul General numește provizoriu o persoană, conform legislației în vigoare;

9.2.29 Orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale sau ale prezentului Regulament în competența altor organe.

Art. 10. CONTABILUL ȘEF

10.1 Asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiare, stabilind sarcini concrete, îndrumând, controlând și urmărind efectuarea lor;

10.2 Elaborează situația financiară și contul de execuție bugetară trimestrial și anual;

10.3 Asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;

10.4 Poate exercita și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii, în urma desemnării prin decizie de către directorul general al instituției;

10.5 Organizează și urmărește respectarea normelor privind inventarierea patrimoniului;

10.6 Asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acestuia;

10.7 Planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente, necesarul lunar de credite;

10.8 Întocmește lunar contul de execuție bugetară, pe care îl transmite în primele 5 zile ale lunii, direcțiilor de specialitate din PMB (Direcția Buget și Direcția Învățământ);

10.9 Coordonează, verifică și vizează întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;

10.10 Organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând C.S.M.B., în conformitate cu prevederile legale la termenele stabilite;

10.11 Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, și după aprobarea acestuia, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar;

10.12 Avizează încadrarea gestionarilor, organizează instruirea personală sau în colectiv a acestora și propune, atunci când este cazul, predarea sau preluarea de către alți salariați a gestiunilor;

10.13 Răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția instituției;

10.14 Răspunde de procurarea, întreținerea și conservarea bunurilor instituției;

10.15 Răspunde de completarea registrelor contabile, conform legislației în vigoare;

10.16 Elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor (devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, cazare, diurna și onorariul/după caz)

10.17 Repartizează pe activități fondurile aprobate prin bugetul și creditele bugetare deschise;

10.18 Verifică toate documentele contabile care atestă mișcarea obiectivelor de inventar, utilaje, mijloace fixe etc, precum și ale diverselor sectoare de activitate din C.S.M.B.;

10.19 Verifică actele de casă și bancă, deconturile, situațiile inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;

10.20 Contabilul șef solicită compartimentelor C.S.M.B. documentele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

10.21 Răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea C.S.M.B.;

10.22 Urmărește operațiunile de plăți până la finalizarea lor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;

10.23 Urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;

10.24 Urmărește derularea contractelor de investiții din punct de vedere financiar;

10.25 Centralizează și ține evidența execuției bugetelor proiectelor sportive;

10.26 Răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsarea de către instituție, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;

10.27 Coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora.

Art. 11. – ȘEFII DE SECȚIE

11.1 Șefii de secție au următoarele atribuții:

11.1.1 Pun în aplicare, pe scara ierarhică Regulamentul de Ordine Interioară al C.S.M.B.

11.1.2 Elaborează programele și proiectele de dezvoltare pe termen scurt și mediu pe ramura și le înaintează spre avizare Directorului general;

11.1.3 Propun și deleagă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;

11.1.4 Organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

11.1.5 Propun aplicarea sancțiunilor corespunzătoare formei de răspundere pe care o atrage (răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz) încălcarea acestor norme de către salariații și sportivii instituției. Aplicarea sancțiunii se face cu aprobarea Directorului General, cu avizul Consiliului Administrativ al C.S.M.B.

11.1.6 Analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivi legitimați la C.S.M.B. și realizarea planurilor de echipă și individuale;

11.1.7 Urmăresc pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B., precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

11.1.8 Participă la principalele competiții interne și internaționale ale C.S.M.B.;

11.1.9 Stabilesc pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportive pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

11.1.10 Propun Directorului General, pun în aplicare și răspund, de calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B.

11.1.11 Asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;

11.1.12 Întocmesc și propun proiecte de hotărâri Directorului General, care au ca scop îmbunătățirea activității C.S.M.B.;

11.1.13 Asigură relațiile de colaborare cu instituțiile sportive pe ramură;

11.1.14 Negociază și propun Directorului General jucătorii pentru formarea echipei și îndeplinirea performanțelor propuse;

Art. 12. – CONSILIUL ADMINISTRATIV AL C.S.M.B.

12.1 Consiliul Administrativ are următoarele atribuții:

12.1.1 Avizează proiectul bugetului C.S.M.B. și contul de încheiere al exercițiului bugetar;

12.1.2 Dezbate problemele privitoare la conducerea tuturor sectoarelor instituției;

12.1.3 Dezbate problematica legală cu privire la derularea unor investiții, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților;

12.1.4 Avizează structura organizatorică și a numărului de personal al C.S.M.B.;

12.1.5 Analizează activitatea C.S.M.B. și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;

12.1.6 Avizează asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul clubului, altele decât bunurile imobile, în condițiile legii;

12.1.7 Propune CGMB statul de funcții și fișele posturilor;

12.1.8 Propune CGMB regulamentul de ordine interioară și programele de activitate;

12.1.9 Aprobă calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B.

12.1.10 Avizează strategia C.S.M.B. și o propune spre aprobare CGMB;

12.1.11 Analizează și avizează documentația care stă la baza proiectelor de hotărâre ale CGMB care au ca drept scop îmbunătățirea activității C.S.M.B.;

12.1.12 Dezbate alte probleme ce se impun a fi rezolvate în realizarea obiectului de activitate al instituției;

12.1.13 Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau de către CGMB, pentru buna desfășurare a activității C.S.M.B.;

12.1.13 Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau de către CGMB, pentru buna desfășurare a activității C.S.M.B.

12.2 Consiliul Administrativ se întrunește în ședința ordinară trimestrial precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este necesar, la sediul C.S.M.B. sau în alt loc menționat în convocare, la data stabilită de către Directorul General sau Președintele Consiliului Administrativ. Dezbaterile Consiliului Administrativ se concretizează în hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare conemnite în registrul de procese-verbale. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea clubului.

12.3 Convocările se vor face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, de către Directorul General sau Președintele Consiliului Administrativ, cu indicarea expresă a ordinii de zi, și vor fi comunicate tuturor membrilor.

12.4 Deciziile Consiliului Administrativ se vor lua în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, ședința se va desfășura cu cei prezenți. În caz de balotaj, votul Președintelui se consideră dublu.

12.5 Membrii Consiliului Administrativ nu vor fi retribuiți din fonduri bugetare.

Art. 13. – APARATUL FUNCȚIONAL

13.1 Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii

Încheierea și gestionarea contractelor individuale de muncă ale personalului angajat inclusiv ale colaboratorilor teatrului (recrutarea, încadrarea personalului, avansarea);

Elaborarea procedurilor necesare întocmirii tuturor fișelor de post și evaluării posturilor din statul de funcții aprobat, precum și pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu șefii de secții, compartimente și birouri).

Întocmirea planurilor privind promovarea personalului;

Fundamentează fondul de salarizare din cadrul bugetului;

Pe baza propunerilor șefilor de compartimente, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintează spre aprobare directorului general;

Elaborarea statelor de funcții anuale în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat;

Elaborarea schemelor de încadrare, cu modificările produse în legislație) indexări, majorări, promovări atunci când este cazul);

Întocmirea dosarelor de pensionare și urmărirea finalizării acestora prin emiterea deciziilor;

Completarea dosarelor de personal, la zi;

Asigură gestionarea carnetelor de muncă ale salariaților;

Răspunde și întocmește diferitele situații solicitate de organele de control abilitate;

Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigurarea secretariatului comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin decizie;

Vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu ale salariaților;

Eliberarea de adeverințe salariaților pentru diferite scopuri;

Întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a salariaților;

Programarea și urmărirea concediilor de odihnă ale salariaților;

Colaborarea eficientă cu toate compartimentele instituției;

Redactarea, actualizarea și aducerea la cunoștință salariaților a Regulamentului Intern;

Propune locurile de muncă și meseriile cu condiții grele, periculoase etc. conform legii, în vederea acordării sporurilor;

Participă, împreună cu serviciile de specialitate, la determinarea și elaborarea necesarului de personal pe structură, funcții și meserii, grade și trepte profesionale, în limita numărului de personal și a creditelor aprobate;

Stabilește în cadrul Contractului de muncă drepturile salariale și celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare: salariul de bază, indemnizația de conducere, salariul de merit, sporuri ce se acordă la salariul de bază;

Execută și alte sarcini transmise de conducere sau rezultate din actele normative în vigoare;

Întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii;

Răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din instituție;

Analizează cauzele accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune, în scris măsurile legale de eliminare imediată a acestora;

Informează conducerea instituției asupra accidentelor de muncă produse în unitate;

Participă la cercetarea cauzelor accidentelor de muncă;

Stabilește potrivit legii, schimbarea locurilor de muncă, pe baza avizelor medicale, a personalului instituției;

Coordonează activitatea de protecția muncii în conformitate cu legislația în vigoare;

Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă;

Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;

Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;

Atribuțiile compartimentului se detaliază în fișele posturilor.

13.2 Compartiment juridic

Acordă asistență juridică instituției, pe baza mandatului conducerii, în fața tuturor instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile acesteia cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;

Reprezintă instituția în acțiunile civile, penale, în fața

instanțelor de fond, ordinare și extraordinare; în fața tuturor instanțelor de judecată pe cale ierarhică, a altor organe de jurisdicție, în fața organelor de cercetare penală, notariatelor, a oricărui organ al administrației de stat, pe bază de mandat acordat de conducerea instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;

Consultă cronologic publicarea noilor acte normative și asigură aducerea la cunoștință către personalul instituției a actelor normative de interes, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor norm ative aflate în vigoare;

Avizează deciziile emise de directorul general al C.S.M.B.;

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității deciziile privind problemele de personal (organizare concursuri, încadrări în muncă, încetarea contractelor de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare etc.)

Analizează și propune spre avizare din punct de vedere al legalității, organigrama, regulamentul de organizare și funcționare;

Redactează răspunsuri la memoriile și petițiile transmise clubului în legătură cu respectarea legalității deciziilor privind problemele de personal;

Elaborează, la cererea conducerii instituției, proiectele de contracte: de muncă, de drept de proprietate intelectuală, de achiziție publică, de prestări servii, de furnizare de produse, de parteneriat, de închiriere, etc.;

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității

proiectele de contracte transmise de către compartimentele de specialitate;

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către alte persoane juridice;

Elaborează proiectele oricăror acte cu caracter sau efect juridic întocmite în legătură cu activitatea clubului;

Întocmește regulamente, note, instrucțiuni, precum și orice alte acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;

Umrărește durata contractelor de drept de autor semnalând factorilor de decizie termenele de valabilitate ale acestora în timp util;

Participă la elaborarea și negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție;

Avizează și asigură înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție în timp util;

Redactează motivarea în fapt și în drept, la solicitarea conducerii și pe baza documentației primite de la compartimentele de resort, redactează plângeri, acțiuni către instanțele de judecată, cereri notariale și orice cereri cu caracter juridic privind activitatea clubului, urmărindu-le pe cele procesuale până la definitivă lor soluționare;

La sesizarea contabilului șef, stabilește împreună cu conducerea instituției modul de recuperare a debitelor și propune măsurile necesare pentru recuperarea acestora;

Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor

normative la cererea compartimentelor și acordă asistență de specialitate acestora;

Formulează puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative prezentate de alte instituții spre consultare care privesc activitatea de profil a clubului;

Ține evidența tematică a actelor normative și întocmește liste cu actele normative aplicabile;

Ține evidența cronologică a tuturor contractelor întocmite de club în Registrul special de evidență contracte;

Ține evidența cronologică a tuturor actelor vizate juridic;

Ține evidența și păstrează dispozițiile Primarului General și hotărârile Consiliului General al Municipiului București cu referire la C.S.M.B.;

Consultă cronologic publicarea noilor acte normative și se asigură de aducerea la cunoștință către personalul instituției a celor din domeniul de activitate al instituției, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative aflate în vigoare;

Răspunde de aplicarea legalității în toate domeniile de activitate ale instituției;

Atribuțiile compartimentului se detaliază în fișele posturilor
13.3 Biroul Aprovizionare, Administrativ, PSI

Organizează și asigură efectuarea curățeniei în spațiile deținute;

Asigură curățenia și întreținerea tuturor clădirilor și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora;

Intervine operativ în cazul unor avarii sau calamități;

Răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea instalațiilor și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță.

Asigură gestiunea obiectelor de inventar;

Se preocupă de achiziționarea materialelor necesare activității C.S.M.B.;

Întocmește documentațiile pentru diversele autorizații de funcționare ale instituției;

Face propuneri privind reamenajările, reparațiile capitale și curente ale sediilor, urmărește aprobarea și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și cu devizele aprobate, în condițiile legislației în vigoare și în colaborare cu biroul economic;

Asigură protecția împotriva incendiilor;

Elaborează planurile de evacuare în caz de calamitate sau incendiu;

Veghează pentru respectarea condițiilor impuse de lege privind fumatul și lucrul cu foc;

Instruiește personalul instituției în acțiunea de apărare civilă;

Intervine operativ în cazul unor calamități: inundații, înzăpeziri, incendii etc.;

Sesizează în timp util eventualele avarii intervenite la instalațiile de stingere a incendiilor;

Asigură respectarea dispozițiilor Comandamentului de

Pompieri, întocmind, în funcție de acestea, planuri de măsuri și urmărind respectarea lor;

Răspunde de instructajul PSI al salariaților, execută exerciții periodice și aplicații practice;

Verifică și întreține mijloacele PSI;

Întocmește planurile de evacuare pe care le afișează în loc vizibil;

Răspunde la prezentare documentelor și de relațiile solicitate de Brigada de Pompieri în timpul controlului sau efectuării cercetărilor în caz de incendiu;

Atribuțiile biroului se detaliază în fișele posturilor.

13.4 Biroul Economic

Răspunde de buna funcționare a activității financiar-contabile a instituției, în conformitate cu dispozițiile legale și delegările de autoritate primite din partea conducerii instituției;

Întocmește și supune spre aprobare Consiliului Administrativ proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, structura cheltuielilor și stocurilor de valori materiale și propune măsuri pentru utilizarea eficientă a fondurilor;

Urmărește executarea integrală și întocmai a bugetului aprobat;

Întocmește toate documentele și efectuează toate înregistrările contabile în conformitate cu prevederile legislative și cu indicațiile metodologice ale direcției de specialitate din Primaria Municipiului București, urmărește recuperarea sumelor debitoare și achitarea sumelor creditoare;

Centralizează propunerile de dotare cu echipamente

întocmite de compartimentele instituției și alcătuiesc planul de investiții, urmărind realizarea lui;

Verifică legalitatea și exactitatea documentelor de decontare;

Verifică legalitatea și exactitatea datelor din documentele de evidență gestionară;

Întocmește și transmite orice situație economico-financiară solicitată de conducerea instituției, de Administrația Financiară, de Institutul Național de Statistică etc.

Asigură întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile cu respectarea dispozițiilor legale și asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a acestora în funcție de natura lor;

Asigură evidența corectă a rezultatelor activității economico-financiară;

la măsurile necesare în vederea prevenirii deturnărilor de fonduri, degradărilor sau sustragerii de bunuri materiale sau bănești;

Asigură întocmirea corectă și în termen a documentelor cu privire la depunerile și plățile în numerar, controlând respectarea plafonului de casă aprobat;

Urmărește primirea la timp a extraselor de cont, certificarea acestora și a documentelor însoțitoare;

Asigură controlul asupra tuturor documentelor prin care se

autorizează efectuarea de cheltuieli în general sau din care derivă direct sau indirect angajamentele de plăți;

Exercită controlul zilnic asupra operațiilor efectuate de casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea operațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor atunci când este cazul;

Răspunde de asigurarea fondurilor necesare în limita creditelor bugetare aprobate, desfășurării în bune condiții a activităților administrației;

Răspunde de asigurarea creditelor necesare în vederea realizării obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul General al Municipiului București;

Controlează și ia măsuri pentru buna conservare și securitate a bunurilor materiale și bănești, în scopul prevenirii degradărilor, distrugerilor, pierderilor și risipei;

Urmărește circulația documentelor și ia măsuri de îmbunătățirilor acestora;

Asigură clasarea și păstrarea în ordine și în condiții de siguranță a documentelor și actelor justificative ale operațiilor contabile și evidența pierderii sau distrugerii lor parțiale sau totale;

Participă la analiza și selecția ofertelor de achiziții publice, conform prevederilor legale;

Exercită controlul financiar preventiv conform cu dispozițiile legale în vigoare;

Prezintă, spre aprobarea conducerii administrației bilanțul

contabil, raportul explicativ, participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor din bilanț și urmărește aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi revin prin proces verbal de analiză;

Răspunde de relizarea măsurilor și sarcinilor ce-l revin în domeniul contabil, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare efectuate de organele în drept;

Întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Statului;

Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției sau rezultate din actele normative în vigoare;

Asigură gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și mișcarea acestora;

Asigură folosirea eficientă a parcului auto prin planificarea riguroasă a transporturilor, controlul foilor de parcurs, întocmirea F.A.Z.-urilor și consumului lunar de combustibil;

Întocmește și urmărește casarea mijloacelor fixe și declararea obiectelor de inventar;

Calorifică mijloacele fixe și obiectele de inventar conform legislației în vigoare;

Întocmește statele de plată ale drepturilor salariale și efectuează viramentele privind obligațiile de plată ale instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale;

Întocmește lunar, trimestrial, semestrial și anual situații privind

asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, declarațiile privind plata ajutorului de șomaj, dări de seamă privind calcularea, reținerea și virarea impozitelor pe salarii, statistici privind numărul personalului și veniturile salariale.

Asigură depunerea acestora la termenele stabilite, la organele abilitate (Administrația Finanțiară, CNPAS, CASMB, CASA, OPSNAJ, ANOFM etc.)

Întocmește fișele fiscale nr.1 și nr.2 în conformitate cu prevederile legale și le susține în fața organelor abilitate,

Întocmește adeverințele pentru personalul plătit;

Elaborează programul anual de achiziții pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente și a analizelor și evaluărilor efectuate cu referire la consumurile și cheltuielile din anii anteriori;

Răspunde de utilizarea pentru clasificarea statistică a produselor, serviciilor și lucrărilor a vocabularului comun al achizițiilor public CPV.

Estimează valoarea fiecărui contract de achiziție publică în baza solicitărilor comunicate de celelalte compartimente și a studiului de piață efectuat și întocmește nota privind determinarea valorii estimate;

Răspunde de stabilirea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;

Stabilește perioadele care trebuie asigurate între data

transmiterii spre publicare a anunțurilor de participare sau data transmiterii invitațiilor de participare și data limită pentru depunerea ofertelor în funcție de complexitatea contractului;

Întocmește notele de fundamentare cu privire la accelerarea procedurii de achiziție publică dacă este cazul;

Întocmește nota justificativă cu privire la impunerea unor cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici;

Propune cuantumul garanțiilor de participare în corelație cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică și buna execuție în corelație cu valoarea contractului de achiziție publică și conform prevederilor legale precum și forma de constituire a acestora;

Propune directorului general spre aprobare pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică componența comisiilor de evaluare a ofertelor;

Propune și fundamentează necesitatea participării acestora, cooptarea unor experți din afara instituției;

Asigură respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;

Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică sau în cazul unui concurs de soluții a documentației de concurs, în baza solicitărilor și informațiilor comunicate de celelalte compartimente;

Propune achiziționarea serviciilor de consultanță pentru

elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică dacă este cazul, cu referire îndeosebi la elaborarea caietului de sarcini și a caracteristicilor tehnice și funcționale solicitate în documentația de atribuire;

Răspunde de întocmirea și îndeplinirea tuturor formalităților de publicitate / comunicare pentru procedurile organizate, în conformitate cu procedurile organizate, în conformitate cu prevederile legale;

Răspunde și asigură transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei către operatorii economici;

Răspunde și asigură comunicarea cu operatorii economici în toate fazele de desfășurare a procedurii de atribuire (transmiterea invitațiilor de participare, răspunsuri la clarificări, solicitare de clarificări, transmiterea procesului verbal de deschidere a ofertelor, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, comunicarea notificărilor de contestație);

Răspunde și asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor pentru procedurile organizate;

Asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;

Asigură întocmirea raportului procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Urmărește și propune restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege;

Răspunde de respectarea termenelor legale pentru

încheierea contractului de achiziție publică;

Asigură comunicarea cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și transmiterea în termenele prevăzute de lege a tuturor informațiilor și materialelor solicitate de către acesta;

Asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea lor pentru urmărirea compartimentelor de specialitate;

Răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților de raportare și transmiterea acestora conform prevederilor legale către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și monitorizarea Achizițiilor Publice;

Asigură gestionarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;

Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate al compartimentului;

Atribuțiile biroului se detaliază în fișele posturilor.

13.5 Compartimentul Medical

Personalul de specialitate angajat, participă și urmărește starea fizică a sportivilor, face recomandări, după caz, atât la pregătire / antrenamente cât și la competiții;

Efectuează controlul medical pentru sportivii legitimați, periodic sau ori de câte ori este nevoie la Centrul de Medicină Sportivă.

Efectuează demersurile necesare, conform legislației în

vigoare, pentru asigurarea medicală a sportivilor care participă la competiții interne / externe;

Solicită control doping.

13.6 Compartimentul Organizări Competiții

Organizează acțiunile ordonate de directorul general al clubului: competiții sportive interne și internaționale oficiale, conferințe de presă, protocolul aferent, participă și răspunde direct de buna desfășurare a acestora;

Asigură condiții optime de transport, cazare și servirea mesei pentru toate secțiile sportive aflate în cantonamente și deplasări;

Se documentează permanent pentru cunoașterea regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor interne și internaționale;

Colaborează permanent cu șefii de secții, antrenorii clubului și biroul economic;

Asigură în permanență preschimbarea pașapoartelor pentru toți sportivii și tehnicienii clubului;

Se ocupă în permanență de eliberarea vizelor în timp util de către ambasadele statelor cu sediul în București (unde este cazul), privind participare secțiilor sportive la competițiile internaționale;

Urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul din secțiile clubului;

Urmărește ca personalul biroului să efectueze decontările pentru deplasările efectuate, în timp util;

Întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare și

efectuează decontările pentru secțiile sportive de care răspunde;

Răspunde de buna organizare și desfășurare a activității compartimentului, de ordinea și disciplina în cadrul acestuia.

CAPITOLUL V

Art. 14. – ACTIVITATEA C.S.M.B. – RECOMPENSE – MĂSURI DISCIPLINARE

14.1.1 Pentru rezultate deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, C.S.M.B. poate acorda următoarele recompense:

- titlul de Membru de Onoare al C.S.M.B.;
- distincții, trofee, prime și premii.

14.2 Abaterile de la regulamentul de organizare și funcționare, precum și la regulamentul de ordine interioară, se analizează de organele C.S.M.B. care, în funcție de gravitatea acestora, pot aplica următoarele sancțiuni:

1. Pentru sportivi și oficialii ramurilor sportive:

- avertisment;
- amendă;
- propune federațiilor de resort suspendarea

temporară sau definitivă din activitatea sportivă;

14.3 Cuantumul amenzilor se stabilește de către Directorul General al C.S.M.B., pentru fiecare ramură sportivă în parte, și se

menționează în Regulamentul de Ordine Interioară.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE – DREPTURILE EXCLUSIVE
– LEGEA APLICABILĂ

Art. 15. – DISPOZIȚII FINALE

15.1 C.S.M.B. este supus înregistrării pe ramuri sportive în Registrul Sportiv. Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, C.S.M.B. va primi un număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

15.2 C.S.M.B. se va afilia la federațiile naționale aferente secțiilor sportive din cadrul acestuia.

Art. 16. – DREPTURI EXCLUSIVE

16.1 C.S.M.B. deține exclusivitatea cu privire la:

16.1.1 Dreptul asupra imaginii de club sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele C.S.M.B.;

16.1.2 Dreptul de folosință asupra siglei / emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le va organiza;

16.1.3 Drepturile de reclamă, publicitate și de transmisie radio și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;

16.1.4 Alte drepturi prevăzute de lege.

16.2 Drepturile menționate la art. 15.1 de mai sus pot fi cesionate

de către C.S.M.B., în condițiile legii.

Art. 17. – LEGEA APLICABILĂ

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 69 / 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată și ale regulamentelor federațiilor naționale la care C.S.M.B. va fi afiliat.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii convenției
între Municipiul București și S.C. FAUR S.A.

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului General
și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare,
Investiții și Planificare Urbană;

Văzând Raportul Comisiei Patrimoniu și avizul Comisiei
Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. "d", alin. 6 lit. "a" pct.
6 și art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă încheierea convenției între Municipiul
București și S.C. FAUR S.A, prin care părțile sunt de acord cu
realizarea obiectivului "Reabilitarea și Modernizarea Stadionului
Lia Manoliu" și obținerea de către municipalitatea București a
avizelor și autorizațiilor necesare derulării acestui proiect de

investiție, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Primarul General să semneze convenția prevăzută la art. 1.

Art. 3. Primarul General și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.06.2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 157/19.06.2007

CONVENȚIE

Încheiată între:

1. MUNICIPIUL BUCUREȘTI reprezentat de Primarul General, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5

2. S.C. FAUR S.A., cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 256, sector 3, având număr de ordine în Registrul Comerțului J40/13/1991, cod unic de înregistrare 339474 și atribut fiscal R, legal reprezentată de d-na ing. Hristea Mariana, având funcția de Director General.

Având în vedere faptul că:

- Prin cererea de chemare în judecată ce face obiectul dosarului nr. 42584/3/2006 de pe rolul Tribunalului București – Secția a IV-a Civilă, SC FAUR SA în calitate de reclamantă, a solicitat în contradictoriu cu pârâții: Municipiul București, Consiliul General al Municipiului și Ministerul Finanțelor Publice, obligarea acestora din urmă să îi lase în deplina proprietate și pașnica posesie, terenul în suprafață de 49.418 mp., situat în București, B-dul Basarabia nr. 37-39 și 47, sector 2, identificat conform ridicării topografice realizată de S.C. Topcadex SRL, denumit în continuare *terenul revendicat* (Anexa 1 la prezenta);

- Prin cererea de chemare în judecată ce face obiectul dosarului nr. 3630/3/2007 de pe rolul Tribunalului București – Secția a III-a Civilă, astfel cum a fost precizată, SC FAUR SA, în calitate de

reclamantă, a solicitat în contradictoriu cu pârâții: Municipiul București și Consiliul General al Municipiului, pronunțarea unei ordonanțe președințiale, prin care pârâții să fie obligați, după cum urmează:

a) să nu solicite eliberarea de avize și alte documente necesare emiterii autorizației de construire pentru terenul identificat conform documentației cadastrale realizată de SC TOPCADEX SRL înainte de rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii privind revendicarea dreptului de proprietate a terenului în suprafață de 49.418 mp. situat în București, B-dul Basarabia nr. 37-39 și nr. 47, sector 2;

b) să nu elibereze autorizație de demolare/construcție pentru orice lucrări aferente realizării proiectului și pentru execuția obiectivului de investiții "Reabilitarea și modernizarea Stadionului Național Lia Manoliu" pe terenul în suprafață de 49.418 mp., situat în București, B-dul Basarabia nr. 47, sector 2, identificat conform documentației cadastrale realizată de SC TOPCADEX SRL;

c) în contractul de achiziție publică să nu fixeze termen de începere a lucrărilor de construcție pe terenul identificat conform documentației cadastrale realizate de SC TOPCADEX SRL, înainte de rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii privind revendicarea dreptului de proprietate a terenului în suprafață de 49.418 mp., situat în București, B-dul Basarabia nr. 47.

- Prin Hotărârea Guvernului României nr. 499/19.04.2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 465/30.05.2006 s-a aprobat trecerea imobilelor situate în București, B-dul Basarabia nr. 37-39, compuse din construcții și terenuri cu destinația de baze sportive, identificat conform anexei ce face parte integrantă din această hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Agenției Naționale pentru Sport, prin Complexul Sportiv Național "Lia Manoliu" București, în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București;
- Prin Hotărârea nr. 229/12.10.2006 emisă de Consiliul General al Municipiului București a fost aprobat studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare Stadionul Național Lia Manoliu";
- Între Primăria Municipiului București și asocieria compusă din grupul de firme Max Bogl și Astaldi s-a încheiat contractul nr. 3556/19.04.2007 având ca obiect "Proiectare și execuție, reabilitare și modernizare Stadion Național Lia Manoliu" denumit în continuare "Obiectivul";
- Prin Hotărârea nr. _____ emisă de Consiliul General al Municipiului București, a fost aprobată încheierea prezentei convenții, în condițiile și termenii de mai jos;

Părțile au hotărât încheierea prezentei convenții prin care înțeleg să stingă litigiul ce face obiectul dosarului nr. 3630/3/2007 de pe rolul Tribunalului București – Secția a III-a Civilă și să

preîntâmpine orice alt litigiu decurgând din realizarea obiectivului "Reabilitare și Modernizare Stadionul Național Lia Manoliu", inclusiv pe terenul în suprafață de 49.418 mp., situat în București, B-dul Basarabia nr. 37-39 și nr. 47, sector 2, identificat conform documentației cadastrale realizată de SC TOPCADEX SRL (Anexa 1 la prezenta) și să reglementeze situația juridică a terenului revendicat la momentul obținerii hotărârii irevocabile de admitere a acțiunii în revendicare, după cum urmează:

Art. 1. Părțile semnatare, de comun acord, având în vedere că Obiectivul "Reabilitare și Modernizare Stadionul Național Lia Manoliu" ce urmează să fie realizat pe terenurile aflate în domeniul public al Municipiului București conform Hotărârii Guvernului nr. 499/19.04.2006, se suprapune parțial cu terenul revendicat de SC FAUR SA, stabilesc faptul că realizarea și exploatarea Obiectivului "Reabilitare și Modernizare Stadionul Național Lia Manoliu" nu va fi afectată în nici un mod și în nici o măsură de existență pe rolul instanțelor judecătorești a acțiunii în revendicare formulată de SC FAUR SA, acțiune în revendicare ce în prezent face obiectul dosarului nr. 42584/3/2006 de pe rolul Tribunalului București – Secția a IV-a Civilă.

Art. 2. SC FAUR SA declară că este de acord cu realizarea și exploatarea Obiectivului "Reabilitare și Modernizare Stadionul Național Lia Manoliu" și se angajează să nu întreprindă nici un

demers, de natură juridică și/sau administrativă sau de altă natură în vederea contestării contractelor ai actelor administrative, incluzând dar fără a se limita la avize și autorizații, emise în vederea realizării și exploatării Obiectivului, și totodată să nu solicite sistarea totală și/sau parțială a lucrărilor de demolare/construire a acestuia.

Art. 3. SC FAUR SA declară că în conformitate cu dispozițiile art. 246 Cod Proc. Civ. renunță la judecată în dosarul nr. 3630/3/2007 de pe rolul Tribunalului București – Secția a III-a Civilă, cauza având ca obiect cererea de emitere a ordonanței președințiale menționată mai sus, în acest sensurmând să fie prezentată în dosar o declarație de renunțare la judecată conform modelului ce constituie *Anexa 2* la prezenta. În această cauză, Municipiul București nu va solicita cheltuieli de judecată.

Art. 4. Amplasamentul concret al terenului revendicat de SC FAUR SA și măsura în care acesta se suprapune cu terenurile ce se află în domeniul public al Municipiului București în conformitate cu HG nr. 499/2006, se vor stabili în dosarul de fond de către instanța judecătorească prin efectuarea unei expertize topografice.

Art. 5. (1) Având în vedere faptul că, realizarea Obiectivului de către Municipiul București este de utilitate publică, părțile semnatare, de comun acord, stabilesc că, în ipoteza în care va fi

admisă prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă acțiunea în revendicare formulată de SC FAUR SA, cauză ce face obiectul dosarului nr. 42584/3/2006 de pe rolul Tribunalului București – Secția a IV-a Civilă, Municipiul București va retroceda către SC FAUR SA terenul la care va fi obligat prin dispozitivul hotărârii judecătorești, restituirea urmând să fie realizată:

a) prin acordarea unui alt imobil (teren) echivalent, de aceeași suprafață și din aceeași categorie urbanistică și de folosință, situat în intravilanul Municipiului București; sau

b) prin plata unor despăgubiri, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică sau, după caz, a altor dispoziții legale ce vor fi în vigoare la momentul realizării operațiunii. În măsura în care ambele modalități de restituire sunt posibile, SC FAUR SA are drept de opțiune între acestea.

(2) În ipoteza în care la momentul obligării Municipiului București la restituirea în natură a terenului printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, terenul menționat anterior va fi liber și totodată se va fi renunțat de către municipalitate la realizarea Obiectivului, restituirea urmează să fie realizată pe vechiul amplasament.

Art. 6. În situația admiterii acțiunii în revendicare, dacă în termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii, părțile nu convin asupra modalității de restituire, conform

art. 5 a terenului revendicat, restituirea urmează să se facă prin echivalent, cel puțin la suma de 1.000 Euro (în litere – una mie Euro) pentru 1 (un) m.p., pe care părțile semnatare o consideră valoarea minimă a terenului revendicat, iar în situația în care prețul de piață va fi considerat mai mare, determinarea se va face pe baza unei expertize ANEVAR, contractată de oricare dintre părți, în termen de 15 zile de la data expirării primului termen privind modalitatea de restituire conform art. 5. Fiecare dintre părți are dreptul ca la efectuarea expertizei să fie reprezentat de un consilier expert autorizat desemnat în acest sens.

Art. 7. Prin încheierea prezentei convenții părțile semnatare reglementează acordul SC FAUR SA la realizarea și exploatarea Obiectivului “Reabilitare și Modernizare Stadionul Național Lia Manoliu”, semnarea convenției neconstituind, direct și/sau indirect, o recunoaștere de către Municipiul București a legalității și temeiniciei pretențiilor SC FAUR SA, și nici o recunoaștere de către SC FAUR SA a legalității și temeiniciei dreptului de proprietate publică a Municipiului București asupra terenurilor aflate în domeniul public al Municipiului București potrivit HCG nr. 499/2006, aceste probleme urmând să fie soluționate de instanța de judecată în acțiunea formulată de SC FAUR SA ce face obiectul dosarului nr. 42584/3/2006 de pe rolul Tribunalului București – Secția a IV-a Civilă.

Încheiată la sediul Primăriei Municipiului București, astăzi _____, în 5 (cinci) exemplare originale, câte două pentru fiecare parte semnatară și unul pentru arhiva notarului public..

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

S.C. FAUR S.A.

Primar General

Adriea Videanu

Prin _____