



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 4/2008

VOL. I

VOL. I	Primăria Municipiului București	3
	Instituția Prefectului Municipiului București	7
	Consiliul General al Municipiului București	8
	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1	168
VOL II	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1	2
	Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2	153
	Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3	169
	Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4	193
	Consiliul Local Sector 5/Primăria Sectorului 5	209
	Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6	210
	Servicii publice descentralizate	313

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

Dispoziția nr.572 din.3.04.2008.....

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚIE

Nr. 572 din 03.04.2008

privind stabilirea coeficientului de indexare a chiriilor pentru spații
cu altă destinație decât aceea de locuință din administrarea
Municipiului București, pentru trimestrul II 2008

Având în vedere referatul Direcției Venituri nr.
1005/19.03.2008;

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. 5 lit. d) și ale art.
68 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001
republicată;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

D i s p u n e:

Art. 1. Nivelul chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât
aceea de locuință din administrarea Municipiului București, pentru
trimestrul II 2008 se va indexa cu 2,22% față de cel aferent
trimestrului I 2008.

Art. 2. Coeficientul de indexare aferent trimestrului II 2008
se va comunica Administrației Fondului Imobiliar și, prin grija
A.F.I., către toate unitățile care administrează spații cu altă

destinație decât aceea de locuință aparținând Municipiului București.

Anexa face parte integrantă din hotărâre.

PRIMAR GENERAL,
ADRIEAN VIDEANU

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
TUDOR TOMA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIA VENITURI

ANEXĂ LA DISPOZIȚIA NR. 572 DIN 03.04.2008 A PRIMARULUI
GENERAL PRIVIND INDEXAREA CHIRIILOR PENTRU SPAȚII
CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚĂ PENTRU
TRIMESTRUL II 2008

Conform comunicatului de presă al Institutului Național de Statistică, indexarea chiriilor spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, din administrarea Municipiului București, pentru trimestrul II 2008 este de 2,22% față de nivelul chiriilor stabilite în trimestrul I 2008 potrivit următorului calcul:

Număr curent	Indicele prețurilor de consum pentru luna XII-2007 față de XI- 2007	Indicele prețurilor de consum pentru luna I-2008 față de XII-2007	Indicele prețurilor de consum pentru luna II-2008 față de I-2008
1.	100,64	100,86	100,70

Se înmulțesc indicii prețurilor de consum și rezultă o creștere a coeficientului de indexare a chiriilor:

$$100,64 \times 100,86 \times 100,70 = 1022160,425 = 102,00 - 100 = 2,22\%$$

Sumar.....7

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 140 din 15.04.2008 privind aprobarea Master Planului General pentru Transport Urban – București.....	12
HOTĂRÂREA Nr. 141 din 15.04.2008 privind utilizarea unor sume din fondul de rezervă al bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2008.....	13
HOTĂRÂREA Nr. 142 din 15.04.2008 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2008 al Agenției Municipale de Eficientizare și Reglementare în Domeniul Energiei București – AMEREB.....	17
HOTĂRÂREA Nr. 143 din 15.04.2008 privind modificarea anexei 1 a Hotărârii C.G.M.B nr. 22/01.02.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții “Modernizare străzi cu linii de tramvai”.....	31
HOTĂRÂREA Nr. 144 din 15.04.2008 pentru aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S. C. Apa Nova București S.A și S.C. ACVATOT S.R.L. privind „Extinderi ale rețelelor de apă potabilă pentru punerea în conformitate a rețelelor telescopice din Municipiul București”.....	34
HOTĂRÂREA Nr. 145 din 15.04.2008 pentru aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. Apa Nova București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L. privind „Extinderi și reabilitări ale rețelelor de apă potabilă și canalizare din Municipiul București”.....	36
HOTĂRÂREA Nr. 146 din 15.04.2008 privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L. privind “Extinderi ale rețelelor de apă potabilă și de canalizare din municipiul București”.....	38
HOTĂRÂREA Nr. 147 din 15.04.2008 privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L. privind “Extindere rețea de apă pe strada Eremia Popescu, sector 4; Extinderi ale rețelei de apă potabilă pe : strada Marinescu Constantin, sector 6 și pe strada Gabriela Szabo, sector 6; Extindere rețea de apă și rețea de canalizare pe Intr. Spartachiadei, sector 6; Înlocuire rețea publică de apă pe strada Vulturilor, sector 3; Înlocuire rețea de canalizare pe strada Carnavalului, sector 6”.....	40
HOTĂRÂREA Nr. 148 din 15.04.2008 privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L. privind “Înlocuire rețea publică de apă potabilă pe străzile : Petre Ispirescu, sector 5; General Berthelot, sector 1; Înlocuire rețea de apă potabilă și rețea de canalizare pe strada Lt. Av. Stâlpeanu, sector 1”.....	42

HOTĂRÂREA Nr. 149 din 15.04.2008 privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L., privind „Extindere ale rețelelor de apă potabilă pentru punerea în conformitate a rețelelor telescopice din municipiul București: SH Aleea Trandafirilor, sector 1; SH Duca 3 – 11, sector 1; SH Duca 10 – 22, sector 1; SH Sora, sector 1; SH Veronica Micle, sector 1”.....	44
HOTĂRÂREA Nr. 150 din 15.04.2008 privind solicitarea către Guvernul României de emitere a unui act normativ privind trecerea unor terenuri din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București, pentru acordarea de măsuri reparatorii prin echivalent persoanelor îndreptățite potrivit legii.....	46
HOTĂRÂREA Nr. 151 din 15.04.2008 privind înaintarea către Guvernul României a cererii de emitere a unei hotărâri pentru transmiterea monumentului Alexandru Ioan Cuza din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic.....	48
HOTĂRÂREA Nr. 152 din 15.04.2008 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Străzilor București.....	51
HOTĂRÂREA Nr. 153 din 15.04.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Extinderea Sistemului Informatic Integrat pentru Managementul Activităților din PMB la primăriile de sector, regii și unități aflate sub autoritatea CGMB și furnizorii de servicii pentru municipalitate”.....	53
HOTĂRÂREA Nr. 154 din 15.04.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Sistem geospațial de e-Government pentru planificarea și controlul dezvoltării urbane.....	57
HOTĂRÂREA Nr. 155 din 15.04.2008 privind aprobarea punerii în conformitate a Statutului Agenției de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă - Canal a Municipiului București - ARBAC aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 153/2001, cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.....	62
HOTĂRÂREA Nr. 156 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Hatmanul Arbore nr. 15-17, sector 1.....	84
HOTĂRÂREA Nr. 157 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Șoldanului nr. 3E, sector 4.....	87
HOTĂRÂREA Nr. 158 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Mărăști nr. 59, sector 1.....	90

HOTĂRÂREA Nr. 159 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Aurel Perșu nr. 145-151, sector 4.....	93
HOTĂRÂREA Nr. 160 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Traian Vasile nr. 67, sector 1.....	96
HOTĂRÂREA Nr. 161 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Economu Cezărescu nr. 8, sector 6.....	99
HOTĂRÂREA Nr. 162 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Avionului - Șos. Pipera , sector 1.....	102
HOTĂRÂREA Nr. 163 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2.....	105
HOTĂRÂREA Nr. 164 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Corbița nr. 3 C, sector 5.....	108
HOTĂRÂREA Nr. 165 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. George Vraca nr. 6, sector 1.....	111
HOTĂRÂREA Nr. 166 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Grădinarilor nr. 48 A, sector 3.....	114
HOTĂRÂREA Nr. 167 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Poet Pușkin Alexandr Sergheevici nr. 22A, sector 1.....	117
HOTĂRÂREA Nr. 168 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Av. Gheorghe Moceanu nr.10,sector 1.....	120
HOTĂRÂREA Nr. 169 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Str. Alexandrina nr. 20-22, sector 1.....	123
HOTĂRÂREA Nr. 170 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Dumitru Zossima nr. 76, sector 1.....	126
HOTĂRÂREA Nr. 171 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Feleacu nr. 14, sector 1.....	129
HOTĂRÂREA Nr. 172 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - B-dul Laminorului nr. 130B, sector 1.....	132
HOTĂRÂREA Nr. 173 din 15.04.2008 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Comunitare a Municipiului București.....	135
HOTĂRÂREA Nr. 174 din 15.04.2008 privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea CGMB 145/2006 privind indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul ” Realizarea rețelelor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și a drumurilor aferente ansamblului de locuințe "Henri Coandă", sectorul 1 ”.....	137
HOTĂRÂREA Nr. 175 din 15.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Someșul Rece nr. 95, sector 1.....	141

HOTĂRÂREA Nr. 176 din 15.04.2008 privind nominalizarea reprezentanților C.G.M.B în Consiliul Consultativ al Complexului Panduri situat în Șoseaua Panduri nr. 22, sector 5 și abrogarea Hotărârii C.G.M.B nr. 206/20.09.2007.....	144
HOTĂRÂREA Nr. 177 din 15.04.2008 privind desemnarea unor consilieri generali în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București – Ilfov (ADIBI).....	146
HOTĂRÂREA Nr. 178 din 21.04.2008 privind aprobarea Regulamentului – cadru, a Caietului de sarcini și a contractului de atribuire în gestiune delegată pentru organizarea și executarea serviciului public de transport local în regim de taxi.....	148
HOTĂRÂREA Nr. 179 din 21.04.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-B-dul Expoziției nr. 1, sector 1.....	151
HOTĂRÂREA Nr. 180 din 21.04.2008 privind aprobarea redistribuirii fondurilor între unele obiective înscrise în programul de investiții finanțate din bugetul propriu al Municipiului București pe anul 2008.....	153
HOTĂRÂREA Nr. 181 din 21.04.2008 privind aprobarea salarizării personalului Universității Populare Ioan I. Dalles prin negocieri individuale între angajator și salariați și a grilei de salarizare proprii în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.14/1998.....	158
HOTĂRÂREA Nr. 182 din 21.04.2008 privind desemnarea unui consilier general ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Municipiului București.....	164
HOTĂRÂREA Nr. 183 din 21.04.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Comisia de examinare la concursul de selecție pentru ocuparea postului de Director General al ARBAC.....	166

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Master Planului General
pentru Transport Urban - București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice;

Văzând raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură Urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 36 alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. e) și art. 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Master Plan-ul General pentru Transport Urban - București, prezentat în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice și Direcția Generală de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 140/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind utilizarea unor sume din fondul de rezervă al bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2008

Având în vedere raportul Primarului General al municipiului București;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 36;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(4), lit. a) și art. 45 alin.(2), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă utilizarea sumei de 34.490,0 mii lei din fondul de rezervă al bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2008.

Art. 2. Din suma prevăzută la art. 1 se suplimentează cheltuielile evidențiate în anexa care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Primarul General va introduce modificările aprobate prin prezenta Hotărâre în structura bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2008.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 141/15.04.2008

BUGETUL PROPRIU AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PE ANUL 2008-04-29
- SUPLIMENTAREA CHELTUIELILOR DIN FONDUL DE REZERVĂ -

Cod	Indicatori	Prevederi aprobate HCGMB 49/2008	Influențe (+/-)	Prevederi actualizate
	TOTAL BUGET GENERAL , din care	4.868.800,66	-	4.868.800,66
	BUGET LOCAL			
	Total cheltuieli, din care:	3.260.766,75	-	3.260.766,75
	Primăria Municipiului București (activitatea proprie)			
	Total cheltuieli din care:	1.626.156,75	34.120,00	1.660.276,75
51.02	Autorități publice și acțiuni externe din care:	223.765,00	14.120,00	237.885,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII Din care:	26.700,00	9.120,00	35.820,00
20.01	Bunuri și servicii	7.845,00	570,00	8.415,00
20.01.02	Materiale pentru curățenie	20,00	20,00	40,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1.600,00	150,00	1.750,00
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	2.000,00	400,00	2.400,00
20.30	Alte cheltuieli	10.050,00	8.550,00	18.600,00
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	9.000,00	8.550,00	17.550,00
59	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	12.935,00	5.000,00	17.935,00
59.17	Despăgubiri civile	12.935,00	5.000,00	17.935,00

84.02	Transporturi	648.797,00	20.000,00	668.797,00
40	TITLUL IV SUBVENȚII	415.000,00	20.000,00	435.000,00
40.03	Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	415.000,00	20.000,00	435.000,00
	Teatrul Constantin Tănase			
51.01.01	Transferuri către instituții publice	5.897,00	370,00	6.267,00
	Fond de rezervă	69.790,00	-34.490,00	35.300,00
BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII				
00.10	TOTAL VENITURI din care	448.943,00	370,00	449.313,00
43.10.09	Subvenții pentru instituții publice	408.976,00	370,00	409.346,00
50.10	TOTAL CHELTUIELI din care	448.943,00	370,00	449.313,00
TEATRUL CONSTANTIN TĂNASE				
00.10	TOTAL VENITURI din care	6.237,00	370,00	6.607,00
43.10.09	Subvenții pentru instituții publice	5.897,00	370,00	6.267,00
	TOTAL CHELTUIELI din care	6.237,00	370,00	6.607,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	366,00	370,00	736,00
71	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	246,00	370,00	616,00
71.01	Active fixe	246,00	370,00	616,00
71.01.01	Construcții	0,00	0,00	0,00
71.01.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	210,00	370,00	580,00
71.01.03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	36,00	0,00	36,00
71.03	Reparații capitale aferente activelor fixe	120,00	0,00	120,00

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2008 al Agenției Municipale de Eficientizare și Reglementare în Domeniul Energiei București - AMEREB

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările la zi;

În temeiul Legii nr. 388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008;

Potrivit prevederilor art. 36. alin. (2) lit. b) și art. 45 alin (2) lit. a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. I. Art. 13 din Anexa la Hotărârea C.G.M.B nr. 61/2008 se modifică și va avea următorului cuprins:

„AMEREB se finanțează din venituri extrabugetare obținute dintr-o cotă fixă egală cu echivalentul în lei, la cursul zilei de minimum

480.000 euro anual, din care 420.000 euro pentru cheltuieli proprii de funcționare, diferența urmând a fi utilizată pentru plata studiilor de specialitate și experților independenți, după caz, în condițiile legii” .

Art. II. Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2008 al Agenției Municipale de Eficientizare și Reglementare în Domeniul Energiei București – AMEREB, în sumă de 1.782,96 mii lei, prezentat în anexele 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr. 61/2008, Hotărârii C.G.M.B nr. 52/2000, HCGMB nr. 283/2007, modificată prin hotărârea C.G.M.B nr. 330/2007 rămân neschimbate.

Art. IV. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și AMEREB vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Maria Roxana Cosma

Tudor Toma

Nr. 142/15.04.2008

AMEREB

Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 142/2008

Bugetul pe anul 2008

Detalierea cheltuielilor pe capitole, părți, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole și alineate

Mii lei

Denumire indicatori	Cod art/alineat	Propuneri 2008	Din care			
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
Total venituri	0010	1,782.96	0,00	869.40	454.28	459.28
Diverse venituri	36.10	1,782.96	0,00	869.40	454.28	459.28
Alte venituri	36.10.50	1,782.96	0,00	869.40	454.28	459.28
Alte servicii publice generale	54.10	1,782.96	0,00	869.40	454.28	459.28
Alte servicii publice generale	54.10.50	1,782.96	0,00	869.40	454.28	459.28
TOTAL CHELTUIELI		1,782.96	0,00	869.40	454.28	459.28
Cheltuieli curente	01	1,458.96	0,00	545.40	454.28	459.28
Cheltuieli de personal	10	821.69	0,00	255.31	283.19	283.19
Cheltuieli cu salariile în bani	10.01	643.93	0,00	200.09	221.92	221.92
Salarii de bază	10.01.01	463.10	0,00	143.90	159.60	159.60
Salarii de merit	10.01.02	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Indemnizații de conducere	10.01.03	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Spor de vechime	10.01.04	92.62	0,00	28.78	31.92	31.92
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Alte sporuri	10.01.06	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Ore suplimentare	10.01.07	88.21	0,00	27.41	30.40	30.40
Fond de premii	10.01.08	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Prima de vacanță	10.01.09	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Fonduri pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Indemnizații de delegare	10.01.13	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Indemnizații de detașare	10.01.14	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
Alocații pentru transportul la și de la locul de	10.01.15	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00

muncă						
Alocații pentru locuințe	10.01.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli cu salariile în natură	10.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tichete de masă	10.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Norme de hrană	10.02.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	10.02.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte drepturi salariale în muncă	10.02.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuții	10.03	177.76	0.00	55.22	61.27	61.27
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	125.58	0.00	39.02	43.28	43.28
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	6.44	0.00	2.00	2.22	2.22
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	35.42	0.00	11.00	12.21	12.21
Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	10.03.04	3.22	0.00	1.00	1.11	1.11
Prime de asigurare de viață plătite de angajator	10.03.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	5.48	0.00	1.70	1.89	1.89
Contribuții la fondul de garantare a creanțelor salariale	10.03.07	1.62	0.00	0.50	0.56	0.56
Cheltuieli ptr. bunuri și servicii	20	637.27	0.00	290.09	171.09	176.09
Bunuri și servicii	20.01.	504.67	0.00	198.89	149.89	155.89
Furnituri de birou	20.01.01	30.00	0.00	20.00	5.00	5.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	0.00	5.00	2.50	2.50
Încăzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	21.00	0.00	9.00	3.00	9.00
Apă, canal și salubritate	20.01.04	12.00	0.00	4.00	4.00	4.00
Carburanți, lubrefianți	20.01.05	14.40	0.00	3.60	5.40	5.40
Piese de schimb	20.01.06	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00
Transport	20.01.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	36.00	0.00	12.00	12.00	12.00

Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	222.87	0.00	74.29	74.29	74.29
Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	20.01.30	155.40	0.00	70.00	42.70	42.70
Reparații curente	20.02	0.00	0.00	0.00		0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	80.00	0.00	70.00	5.00	5.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	80.00	0.00	70.00	5.00	5.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	11.00	0.00	5.00	3.00	3.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	11.00	0.00	5.00	3.00	3.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	7.00	0.00	5.00	1.00	1.00
Pregătire profesională	20.13	10.00	0.00	3.00	4.00	3.00
Protecția muncii	20.14	15.00	0.00	5.00	5.00	5.00
Alte cheltuieli	20.30	9.60	0.00	3.20	3.20	3.20
Chirii	20.30.04	9.60	0.00	3.20	3.20	3.20
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de Capital	70	324.00	0.00	324.00	0.00	0.00
Titlul X Active nefinanciare	71	324.00	0.00	324.00	0.00	0.00
Active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01	324.00	0.00	324.00	0.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	76.00	0.00	76.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	148.00	0.00	148.00	0.00	0.00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00

Tabel de concordanță între conturile de venituri și clasificția bugetară
 Clasificția indicatorilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din
 venituri proprii

Cont contab	Denumire cont	Clasificția conform OMF nr. 1394/1995 cu modificările ulterioare		Capitol Subcapitol Paragraf	Clasificția în vigoare începând cu 2006	Apartine buget**
		Venituri		Venituri		
		I. Venituri curente		I. Venituri curente		
Gr.73	Venituri fiscale	A Venituri fiscale		A Venituri fiscale		
719	Alte venituri operaționale			A.4 Impozite și taxe pe bunuri și servicii		01,02
		17.03.17	Venituri din cota pe cifra de afaceri în domeniul comunicațiilor electronice	12.10. Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii 12.10.08 Venituri din cote pe cifra de afaceri în domeniul comunicațiilor electronice		10 10
		17.03.08	Venituri din cota de adaos comercial	12.10.50 Alte impozite și taxe generale pe cifrade afaceri, vânzări și valoare adăugată		10
719	Alte venituri operaționale	14.03	Accize*)	14.10 Accize*)		01.10
		14.03.02	Accize încasate din vânzarea de alcool, distilate și băuturi alcoolice	14.10.02 Accize încasate din vânzarea de alcool, distilate și băuturi alcoolice*)		01.10

		14.03.03	Accize încasate din vânzarea produselor din tutun	14.10.03 Accize încasate din vânzarea produselor din tutun*)	01.10
		14.03.09	Accize încasate în vamă din importul de alcool, distilate și băuturi alcoolice	14.10.12 Accize încasate în vamă din importul de alcool, distilate și băuturi alcoolice*)	01.10
		14.03.10	Accize încasate în vamă din importul de produse din tutun	14.10.13 Accize încasate în vamă din importul de produse din tutun*)	01.10
719	Alte venituri operaționale	17.03.01	Taxe pt. jocurile de noroc	16.10 Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	01.02.10
		17.03.03	Taxe și tarife pt. eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.10.01 Taxe pt. jocurile de noroc 16.10.03 Taxe și tarife pt. eliberarea de licențe și autorizații de funcționare 16.10.50 Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	01,10 0,02,10 01,02,0304,10
		17.03.30	Alte încasări din impozite indirecte		
719	Alte venituri operaționale	17.00.30	Alte încasări din impozite indirecte	A6 18.10 Alte impozite și taxe fiscale	01,02,10
		12.03.05	Venituri încasate în urma valorificării creanțelor de către Autoritatea pt. Valorificarea	18.10.50 Alte impozite și taxe B Contribuții de asigurări 20.10 Contribuțiile angajaților 20.10.03 Contribuții de asigurări sociale de sănătate datorate de angajați	01,02,10 01,02,10 03,04,05 03,04,0506

			Activelor Statului		
Gr.75	Venituri nefiscale			C Venituri nefiscale C1 Venituri din proprietate 30.10 Venituri din proprietate	01,02,0304,05, 0610
719	Alte venituri operaționale	20.03	Varsăminte din profilul net al regiilor autonome	30.10.01 Varsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	01,02,10
719	Alte venituri operaționale	22.03.05	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	30.10.03 Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	01,02,0304,05, 0610,10
706	Venituri din chirii	22.03.07	Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05 Venituri din concesiuni și închirieri	0,1,02, 05, 10, 01,10
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	22.03.22	Venituri din cota parte transferată din tarifele de utilizare a spectrului	30.10.06 Venituri din cota parte transferată din tarifele de utilizare a spectrului	
719	Alte venituri operaționale	22.03.19 22.03.23	Venituri din dividende Pașuni comunale	30.10.08 venituri din dividende 30.10.09 Venituri din utilizarea pașunilor comunale 30.10.50 Alte venituri din proprietate	01,02,1010,01, 0203,04,05
766	Venituri din dobânzi	22.03.09 22.03.30	Venituri din dobânzi Încasări din alte surse (partea de venituri din dobânzi)	31.10 Venituri din dobânzi 31.10.03 Alte venituri din dobânzi	
751	Venituri din vânzări de bunuri și servicii			C2 Vânzări de bunuri și servicii	
7511	Venituri din prestări de servicii și alte activități			33.10 Venituri din prestări de servicii și alte activități	01,02,0305,06, 10

704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	21.03.01	Taxe de metrologie	33.10.01 Taxe de metrologie	01, 10
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	21.03.04	Taxe consulare	33.10.02 Taxe consulare	01,10
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	21.03.05	Taxe și tarife pentru analize și servicii executate de laboratoare	33.10.04 Taxe si tarife pentru analize si servicii executate de laboratoare	01,02,10
708	Venituri din activități diverse	21.03.19	Venituri realizate din acțiuni sub egida organizațiilor internaționale	33.10.07 Venituri realizate din acțiuni sub egida organizațiilor internaționale	01, 10
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	21.03.20	Venituri din prestări servicii	33.10.08 Venituri din prestări servicii	01,02,0304,05,0610
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	21.03.10	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09 Taxe și alte venituri din protecția mediului	01,10
708	Venituri din activități diverse	22.03.13	Contribuții pt bilete de tratament și odihnă	33.10.11 Contribuția pt bilete de tratament și odihnă	03,10

708	Venituri din activități diverse	21.03.29	Venituri din contribuția lunară de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13 Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	10
708	Venituri din activități diverse	21.03.31	Contribuția elevilor și studenților pt. internate,cămine și cantine	33.10.14 Contribuția elevilor și studenților pt. internate,cămine și cantine	10
708	Venituri din activități diverse	21.03.32	Contribuția pt. tabere și turism școlar	33.10.15 Contribuția pt. tabere și turism școlar	10
701	Venituri din vânzarea produselor finite	21.03.33	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	33.10.16 Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	
702	Venituri din vânzarea semifabricatelor				
703	Venituri din vânzarea produselor reziduale				
707	Venituri din vânzarea mărfurilor				
709	Variația stocurilor				
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	21.03.27	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională,speci alizare și perfecționare	33.10.17 Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională,speci alizare și perfecționare	

705	Venituri din activități diverse	21.03.23	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19 Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	
705	Venituri din studii și cercetări	21.03.24	Venituri din cercetare	33.10.20 Venituri din cercetare	
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	21.03.28	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate	33.10.21 Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate	10
708	Venituri din activități diverse			33.10.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	02,10
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate				
704	Venituri din lucrări executate și servicii prestate	21.03.26	Venituri din taxe pt. controlul calității lucrărilor de construcții	34.10 Venituri din taxe administrative, eliberări permise 34.10.50 Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	10 01,02,0304,05, 0610
719	Alte venituri operaționale	22.03.03	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.10 Amenzi, penalități și confiscări 35.10.20 Alte amenzi, penalități și confiscări	01,02,10 01,02,10
				36.10 Diverse venituri	
790	Venituri din despăgubiri din asigurări	21.03.22	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04 Venituri din producerea riscurilor asigurate	01,02,0304,05, 0610
719	Alte venituri operaționale	21.03.12	Vărsăminte din disponibilitățile	36.10.05 Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor	01,02,0304,05, 0610

		22.03.30 21.03.30	instituțiilor publice și activităților autofinanțate Încasări din alte surse Alte venituri de la instituțiile publice	publice 36.10.50 Alte venituri	01,02,03
719	Alte venituri operaționale	40.03.01	Donații și sponsorizări	37.10 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile 37.10.01 Donații și sponsorizări	01,02,03
779	Venituri din bunuri primite cu titlu gratuit			37.10.50 Alte transferuri voluntare	
Gr.79	Venituri extraordinare (din care capital și altele)			II Venituri din capital	01,02,0304,05,10
791	Venituri extraordinare din operațiuni cu active fixe	30.03 30.03.01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale statului Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10 Venituri din valorificarea unor bunuri 39.10.01 Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	01,02,0304,05,10
791	Venituri extraordinare din operațiuni cu active fixe	30.03.02	Venituri din valorificarea stocurilor de la rezervele de stat și de mobilizare	39.10.02 Venituri din valorificarea stocurilor de la rezervele de stat și de mobilizare	
791	Venituri extraordinare	30.03.06	Venituri din valorificarea		01,02,10

	din operațiuni cu active fixe		produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale		
791	Venituri extraordinare din operațiuni cu active fixe	30.03.04	Venituri din privatizare	39.10.04 Venituri din privatizare	01,02,10
791	Venituri extraordinare din operațiuni cu active fixe	30.03.07	Încasări din valorificarea activelor bancare	39.10.05 Încasări din valorificarea activelor bancare	01,02,10
791	Venituri extraordinare din operațiuni cu active fixe	30.03.09	Încasări din valorificarea creanțelor preluate de la Ministerul Finanțelor Publice	39.01.06 Venituri obținute în procesul de stingere a creanțelor bugetare	01,10
		22.03.36	Încasări din valorificarea creanțelor comerciale	39.01.50 Alte venituri din valorificarea unor bunuri	02,10
			Împrumuturi	III Operațiuni financiare	01,10
		42.03	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.10 Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	10
				IV Subvenții	01,01,0410
772	Subvenții				
7722	Subvenții de la alte administrații	38.03	Subvenții de la buget primite de instituțiile publice	43.10 Subvenții de la alte administrații	01,02,0410

		38.03.01	Subvenții de la bugetul de stat	43.10.09 Subvenții pt instituții publice	
		38.03.02	Subvenții de la bugetele locale		
*NOTA Corespondențele dintre conturile de venituri și subdiviziunile clasificăției bugetare nu sunt limitative. În funcție de natura veniturilor se mai pot utiliza și alte conturi de venituri.					

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei 1 a Hotărârii C.G.M.B nr. 22/01.02.2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții "Modernizare străzi cu linii de tramvai"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și raportul Direcției Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură Urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea 3, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei 1 a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 22/01.02.2006 privind aprobarea documentației tehnico - economice a obiectivului de investiții „Modernizare străzi cu linii de tramvai” și indicatorii

tehnico-economici aferenți, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Anexa 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 57/13.02.2008 se abrogă.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 22/01.02.2006 cu modificările ulterioare rămân neschimbate.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate ale Primarului General al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 143/15.04.2008

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI

ai proiectului „Modernizare străzi cu linii de tramvai” – Reabilitare unică Șos. Colentina între Șos. Mihai Bravu, limita administrativă inclusiv capăt RATB

	LEI (cu TVA)	EURO (cu TVA)
1. VALOAREA TOTALĂ A INVESTIȚIEI	277.740.800	78.497.766
Din care:		
Lucrări de construcții montaj	249.056.470	70.390.728
În prețuri curs valutar 3,5382 lei/Euro		
2. DURATA INVESTIȚIEI	42 luni	
3. EȘALONAREA INVESTIȚIEI		
- ANUL I + II	152.181.670	43.011.042
Din care C+M	149.606.180	42.283.133
- ANUL III	70.335.478	19.878.887
Din care C+M	56.670.174	16.016.668
- ANUL IV	55.223.652	15.607.837
Din care C+M	42.780.116	12.090.927
4. CAPACITĂȚI		
Principalii indicatori tehnici ai investiției:		
- lungime stradă	5,095 km	
- carosabil	3 benzi/sens	
- parcări în spic+suplimentare	3.750mp	
- pistă bicicliști	4.447 ml	
- înlocuire stâlpi de beton cu stâlpi metalici	376 buc.	
- lungime traseu linie tramvai	10,2 km cale simplă	
- rețea de contact	14,0 km cale simplă	
- amenajări peroane stație tramvai+autobuz (troleibuz)	19 buc	
- cabină cap linie	1 buc	
- substații	2 buc.	
- telemecanica energetică pentru 2 substații	2 buc.	
- pasaj rutier Doamna Ghica	790 ml	

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S. C. Apa Nova București S.A și S.C. ACVATOT S.R.L. privind „Extinderi ale rețelelor de apă potabilă pentru punerea în conformitate a rețelelor telescopice din Municipiul București”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției Utilității Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilității Publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza clauzei 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se aprobă încheierea contractelor de achiziție publică de lucrări dintre S.C Apa Nova București S.A și S.C ACVATOT S.R.L, privind realizarea de lucrări de extindere ale rețelelor de apă potabilă pentru punerea în conformitate a rețelelor telescopice din Municipiul București, prezentate în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 144/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. Apa Nova București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L. privind „Extinderi și reabilitări ale rețelelor de apă potabilă și canalizare din Municipiul București”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul de specialitate Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza clauzei 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se aprobă încheierea contractelor de achiziție publică de lucrări dintre S.C. Apa Nova București S.A și S.C

ACVATOT S.R.L, pentru realizarea de lucrări de extindere ale rețelelor de apă potabilă de apă potabilă și de canalizare din Municipiul București, prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 145/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L. privind “Extinderi ale rețelelor de apă potabilă și de canalizare din municipiul București”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei de Utilități Publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București

În conformitate cu prevederile clauzei nr. 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC APA NOVA București SA;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) și art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 14, precum și ale art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se aprobă încheierea unor contracte de achiziție publică de lucrări prezentate în anexa care face parte

integrantă din prezenta hotărâre, pentru realizarea de lucrări de extindere ale rețelelor de apă potabilă și de canalizare în municipiul București de către S.C. APA NOVA București SA cu SC ACVATOT SRL

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 146/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L. privind “Extindere rețea de apă pe strada Eremia Popescu, sector 4; Extindere ale rețelei de apă potabilă pe : strada Marinescu Constantin, sector 6 și pe strada Gabriela Szabo, sector 6; Extindere rețea de apă și rețea de canalizare pe Intr. Spartachiadei, sector 6; Înlocuire rețea publică de apă pe strada Vulturilor, sector 3; Înlocuire rețea de canalizare pe strada Carnavalului, sector 6”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei de Utilități Publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București

În conformitate cu prevederile clauzei nr. 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC APA NOVA București SA;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) și art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 14, precum și ale art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se aprobă încheierea unor contracte de achiziție publică de lucrări prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru realizarea de lucrări de înlocuire și extindere ale rețelelor de apă potabilă și de canalizare în municipiul București de către S.C. APA NOVA București SA cu SC ACVATOT SRL

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 147/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L. privind “Înlocuire rețea publică de apă potabilă pe străzile : Petre Ispirescu, sector 5; General Berthelot, sector 1; Înlocuire rețea de apă potabilă și rețea de canalizare pe strada Lt. Av. Stâlpeanu, sector 1”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei de Utilități Publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile clauzei nr. 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC APA NOVA București SA;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) și art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 14, precum și ale art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se aprobă încheierea unor contracte de achiziție publică de lucrări prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru realizarea de lucrări de înlocuire și extindere ale rețelelor de apă potabilă și de canalizare în municipiul București de către S.C. APA NOVA București SA cu SC ACVATOT SRL

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 148/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA București S.A. și S.C. ACVATOT S.R.L., privind „Extinderi ale rețelelor de apă potabilă pentru punerea în conformitate a rețelelor telescopice din municipiul București: SH Aleea Trandafirilor, sector 1; SH Duca 3 – 11, sector 1; SH Duca 10 – 22, sector 1; SH Sora, sector 1; SH Veronica Micle, sector 1”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza clauzei nr. 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între municipiul București și S.C. APA NOVA București S.A.;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. 6 lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se aprobă încheierea unor contracte de achiziție publică de lucrări, pentru realizarea de lucrări de extindere ale rețelelor de apă potabilă pentru punerea în conformitate a rețelelor telescopice din municipiul București de către S.C. APA NOVA București S.A. cu S.C. ACVATOT S.R.L., prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 149/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind solicitarea către Guvernul României de emitere a unui act normativ privind trecerea unor terenuri din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București, pentru acordarea de măsuri reparatorii prin echivalent persoanelor îndreptățite potrivit legii

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală;

Văzând raportul Comisiei Patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se solicită Guvernului României emiterea unui act normativ privind trecerea unor terenuri din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București, pentru acordarea de măsuri reparatorii prin echivalent persoanelor îndreptățite potrivit legii.

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 150/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înaintarea către Guvernul României a cererii de emitere a unei hotărâri pentru transmiterea monumentului Alexandru Ioan Cuza din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Cultură din cadrul Primăriei Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei de Patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 9, alin.(1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. c și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se solicită Guvernului României emiterea unei hotărâri privind transmiterea monumentului de for public Alexandru Ioan Cuza, având datele de identificare conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Administrației Monumentelor și Patrimoniului Turistic, instituție municipală de cultură aflată în subordinea Consiliului General al Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 151/15.04.2008

DATELE DE IDENTIFICARE
ale monumentului de for public Alexandru Ioan Cuza

Denumirea bunului imobil	Locația	Valoarea de inventar - lei -	Caracteristici	Persoana juridică care are în administrare bunul
Statuie Alexandru Ioan Cuza	Municipiul București, Aleea Dealul Mitropoliei Sectorul 4	750.000	Autor: Paul Vasilescu - bronz - statuie: H – 5,5 m - soclu: H – 1,5 m	Ministerul Culturii și Cultelor

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Străzilor București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură Urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și art. 36 alin. (3) lit. b) precum și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă organigrama, numărul total de 454 posturi, ștatul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Administrației Străzilor, conform anexelor nr. 1, 2 și 3.

Art. 2. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3. Hotărârea C.G.M.B. nr. 270/2006 își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al municipiului București și Administrația Străzilor București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 152/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Extinderea Sistemului Informatic Integrat pentru Managementul Activităților din PMB la primăriile de sector, regii și unități aflate sub autoritatea CGMB și furnizorii de servicii pentru municipalitate”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției Generale Operațiuni - Direcția Sisteme Informatice;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cu Studiul de fezabilitate realizat de ARD Inc. – SUA finanțat prin acordul de Grant încheiat cu Agenția pentru Comerț și Dezvoltare a Statelor Unite la data de 04.06.2003;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Extinderea Sistemului Informatic Integrat pentru Managementul Activităților din PMB la primăriile de sector, regii și unități aflate sub autoritatea CGMB și furnizorii de servicii pentru municipalitate”, prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va face din fonduri alocate de la bugetul local al municipiului București sau prin atragerea de fonduri externe.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și instituțiile publice de interes local înființate de C.G.M.B. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 153/15.04.2008

Indicatorii tehnico-economici
afereți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții
Extinderea Sistemului Informatic Integrat
pentru Managementul Activităților din PMB
la primăriile de sector, regii și unități aflate sub autoritatea CGMB
și furnizorii de servicii pentru municipalitate

Extinderea Sistemului Informatic Integrat pentru Managementul Activităților din PMB la primăriile de sector, regii și unități aflate sub autoritatea CGMB și furnizorii de servicii pentru municipalitate are în vedere:

- sintetizarea informațiilor generale;
- administrarea și exploatarea colecțiilor de date generale și specifice;
- unicitatea codificării informațiilor;
- acces și transfer rapid de informații;
- securizarea datelor;
- informarea corectă, completă și în timp util a factorilor de decizie.

În proiect sunt incluse instituțiile publice de interes local înființate de C.G.M.B. , grupate în 4 categorii:

- PMB și primăriile de sector
- Utilități

- Servicii
- Instituții de educație și cultură

Proiectul acoperă 5 arii funcționale:

- taxe și impozite
- buget
- banca de date urbană
- managementul relațiilor cu clienții
- managementul documentelor

Etapele Proiectului:

1. Unitate de Management de Proiect – contractarea unor servicii profesionale de management de proiect.
2. Implementare proiect.

Perioada propusă pentru implementarea proiectului: 4 ani

Valoarea totală estimată a investiției: 14.000.000 USD

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici
aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții
Sistem geospațial de e-Government pentru planificarea și controlul
dezvoltării urbane

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Generale Operațiuni - Direcția Sisteme Informatice;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Studiul de fezabilitate realizat de Pythia Internațional Inc. finanțat prin acordul de Grant încheiat cu Agenția pentru Comerț și Dezvoltare a Statelor Unite la data de 13.04.2005 și Hotărârea C.G.M.B. nr. 170/04.08.2005, referitoare la aprobarea acordului de grant și finanțarea studiului de fezabilitate în condițiile acordului de împrumut nerambursabil;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin . (2) lit. b) și art. 36 alin. (4) lit. d) precum și ale art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “ Sistem geospațial de e-Government pentru planificarea și controlul dezvoltării urbane ”, prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va face din fonduri alocate de la bugetul local sau prin atragerea de fonduri externe.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 154/15.04.2008

Indicatori tehnico-economici
afereți stadiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții
Sistem geospațial de e – Government pentru planificarea
și controlul dezvoltării urbane

Funcțiuni majore integrate:

- Sistemul Informatic Geografic Urban – creează și menține o bază de date centralizată și cuprinzătoare pentru gestionarea informațiilor cadastrale, inclusiv imagini prin satelit

- Portalul Web – interfața complexă pentru angajați și cetățeni, fiind în același timp un „ghișeu unic” pentru diverse tipuri de servicii municipale ca adrese poștale, certificate urbanism, autorizații construire, titluri de proprietate asupra terenurilor care le va permite acestora să urmărească on-line stadiul solicitărilor lor.

Implementarea sistemului se va realiza în 3 etape:

Etapa I: Servicii electronice tip G2G

Servicii implementare	Descriere servicii
Aviz avarii Rețele București	sistem on – line pentru procesarea cererilor regiilor și firmelor furnizoare de servicii pentru municipalitate, în vederea executării de lucrări de investiții și reparații
e – Navigation	serviciu web pentru furnizarea de rute de transport în București
e- Vehicle Tracking	serviciu web pentru localizarea vehiculelor companiilor furnizoare de servicii pentru municipalitate
e – Monitor of Utilities and Transportation Services	serviciu web pentru monitorizarea unităților și a transportului public

Planul Coordonator Anual	sistem ce va genera imaginea de ansamblu a planului de investiții pentru infrastructura municipiului București, va automatiza procesarea lucrărilor de investiții, de la propuneri până la aprobarea acestora de către PMB
Valoare estimată a investiției	1.397.000 USD
Durata estimată	1 an

Etapa II: Servicii electronice tip G2G

Servicii implementare	Descriere servicii
Adrese București	sistem on – line pentru adresele poștale din București
CertIFICATE de Urbanism București	sistem on – line pentru Certificatele de Urbanism în București
Autorizațiile de Construire București	sistem on – line pentru Autorizații de Construire în București
Bucharest maps	acces și descărcare hărți cadastrale
Valoare estimată a investiției	1.565.000 USD
Durata estimată	1 an

Etapa III: Dezvoltarea și extinderea

Servicii implementate	Descriere servicii
Portalul My Bucharest	va oferi persoanelor fizice și juridice posibilitatea obținerii de date geospațiale actualizate și personalizate
Ghișeul Unic pentru Unități Publice București	sistem on – line pentru activare sau suspendare unități (apă, gaz, electricitate), între PMB și Regii
Valoare estimată a investiției	7.756.000 USD
Durata estimată	3 ani

Valoarea totală estimată a investiției: 10.718.000 USD, din care

Etapa I	Infrastructură Hardware	254.000 USD
	Infrastructură Software și Licențe	200.000 USD
	Aplicații specifice	340.000 USD
	Comunicații	166.000 USD
	Baze de date	120.000 USD
	Service/Mentenanță, Training, Resurse Umane	317.000 USD
	TOTAL	1.397.000 USD
Etapa II	Infrastructură Hardware	232.000 USD
	Infrastructură Software și Licențe	300.000 USD
	Aplicații specifice	340.000 USD
	Comunicații	196.000 USD
	Baze de date	150.000 USD
	Service/Mentenanță, Training, Resurse Umane	347.000USD
	TOTAL	1.565.000 USD
Etapa III	Infrastructură Hardware	1.379.000 USD
	Comunicații	804.000 USD
	Platforme software și licențe	1.034.000 USD
	Servicii profesionale	1.896.000 USD
	Baze de date, Conversii și Validări	632.000 USD
	Program Management	862.000 USD
	Mentenanță, Suport și cheltuieli anuale de întreținere	1.149.000 USD
	TOTAL	7.756.000 USD

Eșalonarea investiției pe perioade de timp

Anul I	Valoare investiție (USD)	Valoare cumulată: (USD)
Anul II	698.500	698.500
Anul III	1.481.000	2.179.500
Anul IV	2.721.500	4.901.000
Anul V	3.231.666	8.132.666
Anul VI	2.585.334	10.718.000

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea punerii în conformitate a Statutului Agenției de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă - Canal a Municipiului București - ARBAC aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 153/2001, cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul comun al Direcției Utilități Publice și Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei pentru Utilități Publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor Contractului de Concesiune – Clauza 47 “Schimbări legislative” și Clauza 52.11 privind completarea și modificarea Contractului de Concesiune;

Ținând seama de avizul favorabil al S.C. APA NOVA București S.A. nr. 8056/ 25.03.2008 privind punerea în conformitate a Statutului ARBAC cu legislația în vigoare, precum și de prevederile art. 2 din HCGMB nr. 102/29.02.2008 privind încetarea mandatului domnului Cristea Adrian Horia Ionel, membru în Consiliul Executiv - director general al ARBAC și, în conformitate cu art. 61 alin. (2) și alin. (3), precum și conform prevederilor art. 63 alin. (5) lit. e) și alin. (7) din Legea

administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă punerea în conformitate a statutului Agenției de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă - Canal a Municipiului București - ARBAC, instituție autonomă, neguvernamentală, non profit, de interes local și utilitate publică a municipiului București cu personalitate juridică, cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. În aplicarea art. 1, se aprobă statutul Agenției de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă - Canal a Municipiului București - ARBAC, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 153/23.08.2001, precum și orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și ARBAC vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 155/15.04.2008

STATUTUL

Agenției de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă – Canal a
Municipiului București (denumită ARBAC)

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Forma juridică și subordonare

Art. 1 Agenția de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă – Canal a Municipiului București, denumită în continuare ARBAC, este o instituție autonomă, neguvernamentală, non profit, de interes local și utilitate publică a municipiului București, cu personalitate juridică, înființată prin HCGMB nr. 153/23.08.2001, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 41, Sector 5.

ARBAC funcționează independent în baza competențelor stabilite de către CGMB prin prezentul statut.

ARBAC este înființată de CGMB pentru asigurarea aplicării cu obiectivitate, profesionalism și eficiență a reglementărilor în domeniul calității serviciilor publice locale de alimentare cu apă și canalizare, reglementări prevăzute în Contractul de Concesiune, în normele locale, în standardele și prevederile legilor în vigoare.

Principii generale și definiții

Art. 2 Reglementarea de către ARBAC a calității serviciilor publice locale de alimentare cu apă și canalizare prestate în regim de concesiune, la nivelul consumatorilor, constă în urmărirea și aplicarea reglementărilor privind realizarea Nivelelor de Serviciu (NS) la utilizatori.

Nivelele de serviciu cuprind indicatorii de performanță tehnici și de servire ai utilizatorului, stabiliți de CGMB în caietul de sarcini și Contractul de Concesiune.

Stabilirea de noi indicatori sau modificarea celor existenți se poate face numai cu aprobarea CGMB, în conformitate cu obiectivele concesiunii și cu prevederile detaliate ale Contractului de Concesiune.

În acest statut, noțiunea de utilizator este definită ca totalitatea persoanelor sau entităților, fizice sau juridice, inclusiv instituțiile publice sau dotațiile publice, cărora, în permanență, le sunt furnizate servicii de alimentare cu apă și/sau canalizare în baza prevederilor Contractului de Concesiune.

Art. 3 Serviciile publice locale de alimentare cu apă și canalizare prestate în baza Contractului de Concesiune se reglementează astfel încât să asigure următoarele reguli de funcționare esențiale, așa cum au fost aprobate de CGMB prin

Hotărârea nr. 54/1997 și Hotărârea nr. 234/1999 (privind stabilirea de indicatori de performanță ai serviciilor publice):

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- c) aplicarea aceluiași reguli tuturor utilizatorilor;
- d) asigurarea sănătății publice și calității vieții;
- e) recurgerea sistematic la concurență;
- f) asigurarea transparenței față de utilizatori;
- g) obținerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost;
- h) eficiență administrativă;
- i) favorizarea colaborării cu furnizorii serviciilor publice;
- j) măsurarea calității serviciilor pe bază de indicatori de performanță cuantificabili.

Obiective

Art. 4 Agenția de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă – Canal a Municipiului București - ARBAC, își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului statut și are următoarele obiective:

- a) să monitorizeze cu maximă obiectivitate conformarea concesionarului la obligațiile contractuale privind Nivelele de Serviciu (BS) din Contractul de Concesiune, Caietul de Sarcini, Partea a III-a;

- b) să asigure, în condiții de imparțialitate, independență și integritate, verificarea conformării concesionarului cu NS;
- c) să asigure expertiza tehnică în sprijinul rezolvării disputelor dintre clienți și concesionar, prin analizarea și aprecierea imparțială a situațiilor, dacă apelul clientului către concesionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru părți;
- d) să notifice părților contractante neîndeplinirea obligațiilor privind realizarea NS în conformitate cu procedurile prevăzute în contract, concedentul urmând să decidă aplicarea penalităților prevăzute în contract.

CAPITOLUL 2 – ATRIBUȚII

Art. 5 Agenția de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă – Canal a Municipiului București - ARBAC, este delegată de către CGMB să exercite următoarele atribuții:

Pentru organizarea proprie:

5.1 Stabilește organigrama, numărul total de posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare propriu, conform legii, cu încadrarea în prevederile prezentului statut.

5.2. Stabilește, conform dispozițiilor legale în vigoare, sistemul de salarizare și nivelul de salarizare, precum și atribuțiile/responsabilitățile întregului personal, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare.

Pentru Contractul de Concesiune:

5.3. Aplică sarcinile și responsabilitățile ARBAC prevăzute în Contractul de Concesiune care se referă la reglementările acestuia.

5.4. Realizează o bancă de date a indicatorilor de performanță, precum și ale altor informații primite de la concesionar, consumatori sau terți, cuprinzând, între altele, informații relevante pentru realizarea Nivelelor de Serviciu și ale oricăror alte informații cu caracter public relevante pentru aprecierea serviciilor (informații cu caracter public adică informațiile ce nu sunt nominalizate în categoria informațiilor confidențiale, așa cum sunt definite acestea din urmă în Contractul de Concesiune), realizează sinteze și analize comparative ale datelor primite;

5.5. Asigură transparența indicatorilor de performanță și a sintezelor, urmărește realizarea unei bune comunicări a acestora tuturor părților interesate și consumatorilor, în condițiile păstrării confidențialității pentru datele cu acest caracter;

5.6. Monitorizează și verifică realizarea indicatorilor tehnici și de servire a consumatorilor prevăzuți în Contractul de Concesiune și notifică părțile de nerespectarea angajamentelor în conformitate cu prevederile Contractului de Concesiune, în această activitate ARBAC putând apela la sprijinul experților independenți (în afara Comisiei de Experți, prevăzută în Contractul de Concesiune).

5.7. - Coordonează și monitorizează certificarea calității serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare aflate sub supraveghere cu nivelele de servicii prescrise;

5.8. - Pe durata Concesiunii urmărește aplicarea standardelor și legilor în domeniul serviciilor publice locale și propune, ori de câte ori constată neconcordanță între normele locale și cele europene, modificarea și adaptarea acestora în conformitate cu normele U.E.;

5.9. - Avizează metodele de măsurare și evaluare a Nivelelor de Servicii dacă acestea nu au fost descrise în Contractul de Concesiune;

5.10. - Asigură expertiza tehnică în sprijinul rezolvării disputelor dintre societatea concesionară și client, apărute în aplicarea contractului de concesiune, legate de îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate, prin informări, analize, verificări, comunicând concluziile sale petenților, luând decizii de aplicare a prevederilor contractuale cu privire la obligațiile concesionarului față de client, dacă apelul clientului către concesionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru părți.

CAPITOLUL 3 - ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Management

Art. 6 Activitatea ARBAC este condusă de un Consiliu Executiv având următoarea componență:

- 1) Director General
- 2) Director Tehnic
- 3) Director de Servicii

6.1. - Activitatea Consiliului Executiv al ARBAC este coordonată de către Directorul General, cu competența decizională

Directorul Tehnic și Directorul de Servicii, în calitate de membri ai Consiliului Executiv se constituie ca organ de lucru, cu rol consultativ, pe lângă Directorul General.

6.2. - Consiliul Executiv își desfășoară activitatea în baza Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, Dispozițiilor Primarului General ale reglementărilor legale în vigoare

6.3. - Criteriile de selecție pentru membrii Consiliului Executiv sunt prezentate în ANEXA la prezentul statut și face parte integrantă din acesta.

6.4. - Membrii Consiliului Executiv al ARBAC vor fi numiți după cum urmează:

6.4.1 **Directorul General** se numește în funcție prin Dispoziția Primarului General, în baza rezultatului concursului de selecție organizat, conform criteriilor de selecție stabilite la pct. 6.3. și a

metodologiei concursului, aprobată de către Primarul General și susținut în fața comisiei de examinare numită de către acesta.

- Din comisia de examinare vor face parte și câte un reprezentant al Comisiei pentru Utilități Publice și al Comisiei Juridice și de Disciplină ale CGMB.

- Reprezentanții CGMB în comisia de examinare la concursul de selecție pentru ocuparea postului de Director General din cadrul Consiliului Executiv al ARBAC sunt desemnați prin hotărâre a CGMB.

6.4.2 Directorul Tehnic și Directorul pentru Servicii se numesc în funcție prin decizia Directorului General, în baza rezultatului concursului de selecție organizat de către acesta, conform criteriilor de selecție stabilite la pct. 6.3. și susținut în fața comisiei de examinare numită de Directorul General.

- Directorul General face numirea în funcția de director tehnic și director de servicii după validarea de către Primarul General a rezultatului concursului de selecție.

6.5. - Calitatea de membru al Consiliului Executiv este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții sau demnități publice, cu excepția activității didactice și de cercetare din învățământul superior.

Membrilor Consiliului Executiv le este interzis:

- a) să exercite direct sau prin persoane interpuse activități de comerț;
- b) să ocupe orice alt post public, ales sau numit;
- c) să participe la administrarea sau conducerea companiilor comerciale, regiilor autonome sau organizațiilor cooperatiste;
- d) să dețină acțiuni la orice companii care sunt acționari la acei concesionari, care sunt reglementați de către ARBAC sau la orice companii la care concesionarii reglementați de ARBAC sunt acționari;
- e) să desfășoare orice activitate care i-ar pune în conflict de interese vis-a-vis de responsabilitățile lor.

6.6. - Mandatul membrilor Consiliului Executiv al ARBAC este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată după cum urmează:

- a) de către Primarul General pentru funcția de Director General
- b) de către Directorul General pentru funcțiile de Director Tehnic și de Directorul pentru Servicii

6.7 - Mandatul membrilor Consiliului Executiv încetează de drept :

- a) la expirarea duratei mandatului;
- b) prin demisie;
- c) prin deces;
- d) prin imposibilitatea efectivă de exercitare a mandatului, constând într-o indisponibilitate mai lungă de 90 de zile consecutive;

e) la survenirea unei incompatibilități din cele prezentate la pct.6.4.;

f) prin demitere, pentru încălcarea clauzelor privind conflictul de interese, în cazul existenței unor probe concrete care dovedesc nerespectarea atribuțiilor ARBAC prevăzute în prezentul statut sau abuzuri bugetare (utilizarea surselor bugetare în alte scopuri decât cele ce susțin realizarea eficientă - la prețurile pieței - a atribuțiilor ARBAC), precum și pentru condamnarea penală, stabilită prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă.

Membrii Consiliului Executiv se demit/eliberează din funcție, în condițiile legii, de către autoritatea care i-a numit.

6.8. - Directorul General decide privind atribuțiile ARBAC, prevăzute la art. 5, cu avizul consultativ al Consiliului Executiv.

Avizul favorabil al Consiliului Executiv se obține prin votul a minim două treimi din numărul membrilor săi.

Art. 7 Concursul de selecție pentru Directorul General al ARBAC va fi organizat conform metodologiei de organizare a acestuia, aprobat de Primarul General.

7.1. - În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General emite decizii, cu consultarea Consiliului Executiv.

7.1.1. - Deciziile de interes public, din sectorul serviciilor locale de apă și canalizare, se publică în Monitorul Oficial al Municipality.

7.1.2. - Deciziile privind Regulamentul intern al ARBAC nu necesită avizul Consiliului Executiv.

Organizare

Art. 8 ARBAC se organizează și va avea o structură astfel încât să acopere atribuțiile/competențele specifice , așa cum au fost definite la art. 5.

8.1 Structura organizatorică (organigrama), numărul total de posturi, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale ARBAC se aprobă de către Directorul General, cu avizul favorabil al Consiliului Executiv al ARBAC și cu încadrarea în prevederile statutului acestei instituții.

8.2 Atribuțiile generale ale ARBAC, precum și cele ale compartimentelor din structura organizatorică aprobată se stabilesc detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Art. 9 Numirea/angajarea și eliberarea din funcție/încetarea raporturilor de muncă a personalului din cadrul ARBAC se face de către Directorul General al agenției.

9.1 Salarizarea personalului ARBAC, se stabilește de către Directorul General, în calitate de ordonator de credite, cu avizul favorabil al Consiliului Executiv, prin negociere în cadrul

contractului individual de muncă, conform legislației în vigoare aplicabile personalului din instituțiile autonome.

9.2 - Procedura de stabilire a salariului pentru întregul personal al ARBAC, cu încadrarea în bugetul aprobat cu aceasta destinație se stabilește detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare, conform pct. 5.2 din prezentul Statut.

9.3 - Ocuparea, în condițiile legii a posturilor vacante din statul de funcții, aprobat ARBAC, se face în raport de necesitățile instituției și cu încadrarea în bugetul aprobat instituției la Cap. "Cheltuieli de personal", titlul "Cheltuieli cu salariile"

9.4 - În exercitarea atribuțiilor ARBAC, stabilite la art. 5, precum și ale compartimentelor din structura organizatorică, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, salariații ARBAC vor asigura o activitate continuă, cu respectarea normelor de muncă prevăzute în Codul muncii, pe baza normelor de conduită, stabilite în Regulamentul Intern al ARBAC, aprobat de către Directorul General, avându-se în vedere următoarele principii generale:

- a) principiul legalității;
- b) principiul priorității interesului public față de interesul personal;
- c) principiul asigurării egalității de tratament al cetățenilor;
- d) principiul competenței și responsabilității profesionale;
- e) principiul imparțialității și nediscriminării;

- f) principiul integrității morale;
- g) principiul eficienței și eficacității;
- h) principiul obiectivității;
- i) principiul consecvenței;
- j) principiul libertății gândirii și a exprimării;
- k) principiul cinstei și corectitudinii;
- l) principiul deschiderii și transparenței

Condițiile de incompatibilitate stabilite la pct. 6.5 sunt aplicabile angajaților ARBAC.

9.5 ARBAC este împuternicită să angajeze pe bază de contract, prin proceduri concurențiale, conform legii, consultanți, experți, consilieri juridici externi, pentru a fi sprijinită în realizarea atribuțiilor sale, în limita prevederilor sale bugetare.

Finanțare

Art. 10 Finanțarea activității ARBAC, inclusiv pentru contractarea experților externi (Comisiei de Experți), se asigură din venituri extrabugetare obținute dintr-o cotă fixă egală cu echivalentul în lei la cursul zilei a valorii de 420.000 EURO anual din care 300.000 EURO pentru cheltuieli proprii de funcționare, diferența urmând a fi utilizată pentru plata experților externi (Comisia de Experți), conform Contractului de Concesiune. Această sumă se va colecta de la utilizatori și se va evidenția

explicit în factura pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare emisă de Concesionar, printr-o taxa de reglementare volumetrică aplicată la volumul de apă facturată de concesionar.

Cuquantumul acestei taxe va fi stabilit anual prin divizarea sumei ce trebuie virată ARBAC la totalul volumelor de apă previzionate a fi vândute utilizatorilor.

10.1 Cota convenită pentru finanțarea activității ARBAC, și Comisiei de Experti stabilită prin Hotărârea CGMB, va fi transferată necondiționat la ARBAC, plata făcându-se lunar în tranșe egale cu echivalentul a 35.000 EURO, plățibili în lei la cursul BNR din ziua plății. Diferența cursului de schimb dintre EURO și Leu, stabilit de BNR și cel de cumpărare practicat de banca unde se face schimbul valutar pentru asigurarea fondurilor necesare plății Comisiei de Experti va fi suportată din suma de 120.000 USD stabilită pentru aceasta comisie.

10.2 Consiliul Executiv al ARBC va elabora un plan și un buget anual stabilind programul de lucru, cheltuielile și sursele de finanțare necesare. Bugetul ARBAC va prevedea cheltuieli în limita obiectivelor și competențelor specifice, așa cum au fost definite în art. 4 și art. 5 ale prezentului statut și va urmări realizarea activităților cu eficiență.

Bugetul ARBAC pentru anul următor va fi aprobat de CGMB, înainte de finele anului în curs.

Pentru auditarea bilanțului ARBAC, pot fi utilizate și fonduri ale bugetului anual.

10.3 Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ARBAC rămân la dispoziția acestuia și se reportează în anii următori folosindu-se pentru plata experților externi (Comisia de Experți) și altor cheltuieli de funcționare, cu aprobarea CGMB.

10.4 Până la data de 31 mai a fiecărui an, ARBAC trebuie să-și publice bilanțul (conturile de execuție bugetară) pentru anul precedent, inclusiv un raport prin care să descrie principalele activități ale anului precedent, precum și proiectul bugetului, avizat favorabil de Consiliul Executiv, pentru anul în anul curs, în care să fie descrise principalele activități pentru anul curent (planificat), în vederea supunerii spre aprobarea CGMB, conform legii.

Rapoarte

Art. 11 ARBAC asigură publicarea periodică a indicatorilor de performanță corespunzatori analizelor efectuate și deciziilor luate.

Agenția va trebui să publice anual un raport asupra îndeplinirii sarcinilor concesionarului, privind obiectivele NS, cu referire la standardele internaționale.

Raportul de audit financiar al ARBAC, va fi realizat anual de către auditori autorizați.

Raportul de audit financiar va fi prezentat CGMB spre aprobare.

Audieri

Art. 12 Pentru eventualele revizuri ale NS, ARBAC sondează opinia publică, convocând audieri publice, în care se prezintă propunerea pentru perioada următoare. ARBAC are dreptul de a utiliza și alte mijloace pentru sondarea opiniei publice, relative la NS reglementate, precum poșta electronică (WEB), anchete profesionale, etc.

Rezultatul sondării opiniei publice va fi trimis către CGMB și Primarul General, după caz, pentru analiză și decizii.

CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 În vederea punerii în aplicare a prevederilor contractuale privind încheierea contractelor cu membrii Comisiei de Experti, ARBAC trebuie să prevadă în aceste contracte ca plata convenită fiecărui expert, pentru fiecare expertiză să se împartă în două rate astfel:

- avans la primirea lucrării
- restul de plată se va face după predarea lucrării.

Art. 14 Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, ARBAC colaborează

cu Reglementatorul Economic (ANRSC), Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Consiliul Concurenței cu Ministerele și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale interesate, cu asociațiile profesionale, cu agenții economici specializați care prestează servicii publice de gospodărie comunală, cu asociațiile patronale din acest sector de activitate.

Art. 15 Concesionarul are obligația de a pune la dispoziția ARBAC informații necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acesteia, conform obiectivelor și atribuțiilor sale, prevăzute la capitolul 1 art. 4 și capitolul 2 art.5 din prezentul statut, precum și prevederilor Contractului de Concesiune.

Art. 16 Litigiile de orice fel, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, se soluționează de către instanțele judecătorești competente, conform legii.

Art. 17 Prezentul statut se modifică și completează conform reglementărilor legale intrate în vigoare ulterior aprobării acestuia, cu respectarea prevederilor Contractului de Concesiune - Clauza 47 "Schimbări legislative" și Clauza 52.11 privind completarea și modificarea Contractului de Concesiune.

Criteria de selecție
pentru membrii Consiliului Executiv

1. Director General

- Studii superioare de lungă durată și activitate în domeniul Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare
- Cunoașterea Serviciului și a Sistemului de Alimentare cu Apă și de Canalizare și a Contractului de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC Apa Nova București SA
- Experiența în funcții de conducere - cel puțin 5 ani
- Cunoașterea legislației aferente sectorului serviciilor publice locale

2. Director Tehnic

- Studii superioare de lungă durată în domeniul Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare
- Cunoașterea Serviciului și a Sistemului de Alimentare cu Apă și de Canalizare și a Contractului de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC Apa Nova București SA
- Experiența în funcții de conducere - cel puțin 3 ani
- Cunoașterea legislației aferente sectorului serviciilor publice locale

3. Director de Servicii

- Studii superioare de lungă durată și experiență în domeniu
- Cunoașterea Serviciului și a Sistemului de Alimentare cu Apă și de Canalizare și a Contractului de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC Apa Nova București SA
- Experiența în funcții de conducere - cel puțin 3 ani
- Cunoașterea legislației aferente sectorului serviciilor publice locale

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Hatmanul Arbore nr. 15-17, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB :Aviz de urbanism nr. 29/1/11/18.07.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 250/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 4918/391/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 692303/2008;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 658876/13890/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Hatmanul Arbore nr. 15-17, sector 1- pentru o suprafață de teren studiată S=5500,00 mp din care S-1700,00 mp teren proprietate persoane juridice.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L1a – zonă destinată locuințelor individuale.

Indicatori urbanistici : POT max =45%; CUT max =1,3; R maxh - P+2E.

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici :

Parcelă :POT max =70,2%, CUT max =4,2

General: POT max =70,5%, CUT max =5;

R max H =S+P+4E - S+P+4E-5 E retras - S+P+5E-6 E
retras.

Funcțiuni : locuire, birouri, comerț, servicii, alimentație
publică .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de
urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în
proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de
urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului General al Municipiului București din data de
15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 156/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Șoldanului nr. 3E, sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 31/1/32/01.08.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 2/2008;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 6508/544/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 695984/3/2008;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 685290/17844/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Soldanului nr. 3E, sector 4 - pentru o suprafață de teren $S=270,00$ mp din care $S-180,00$ mp teren proprietate persoană fizică și $S-90,00$ mp teren proprietate privată a Municipiului București.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L3a – zonă destinată locuințelor colective medii.

Indicatori urbanistici: POT max =45%; CUTmax =1,3;
 $R_{maxh-P+3E-P+5E}$.

Condiții de construire aprobate :

- Indicatori urbanistici : POT max =50%, CUT max =1,8;
 $R_{maxh}=S+P+2E$.
- Funcțiuni : locuire, birouri, servicii .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 157/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Mărăști nr. 59, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 41/1/23/03.10.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței: Aviz nr. 15/2008;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 6085/501/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 694532/2/2008;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 675400/16559/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Mărăști nr. 59, sector 1 - pentru o suprafață de teren $S=21000,00$ mp teren proprietate privată a U.S.A.M.V. București.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează Zona CB1 – zona destinată instituțiilor și serviciilor publice supramunicipale și municipale.

Indicatori urbanistici: POT max=50%; CUT max=2,2.

Condiții de construire aprobate :

- Indicatori urbanistici : POT max=50%; CUT max=2,4; $R_{maxh}=S+P+3E - H_{max}-16$ m.
- Funcțiuni – spații pentru învățământ – sediu, laboratoare, funcțiuni tehnice auxiliare.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 158/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Aurel Perșu nr. 145-151, sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 34/1/5/22.08.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 239/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 5340/438/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 617138/16/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 560680/5341/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Aurel Persu nr. 145-151, sector 4 - pentru o suprafață de teren $S=18300,00$ mp proprietate persoană juridică.

Conform Planului Urbanistic General al Municipiului București terenul se încadrează în Zona L1c – zonă destinată locuințelor individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri situate în noile extinderi sau enclave neconstruite.

Indicatori urbanistici : POT max =45%; CUT max =1,3.

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici :

U.T.R. 1 : POT max =60%, CUT max =1,8; R maxh -P+2E
– H max – 10m.

U.T.R. 2 : POT max =15%, CUT max =0,15.

Funcțiuni: locuire, teren de sport și mici amenajări pentru agrement, livadă .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 159/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Traian Vasile nr. 67, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – D.U.A.T. a P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 29/ 2/ 43/ 23.07.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 5320/ 432/ 2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 656532/35/ 31.08.2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: Aviz nr. 639845/10267/ 02.07.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței: Aviz nr. 283 /2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Traian Vasile nr. 67, sector 1 - pentru o suprafață de teren studiată $S = 2160$ mp, din care $S = 368$ mp teren ce a generat PUZ - proprietate privată persoană juridică

Condiții de construire aprobate :

Funcțiunea avizată: locuințe colective

Indicatori urbanistici avizați: POT max = 55%; CUTmax = 2,5;

$R_{maxH} = S+P+3E+4R$; Hmax = 15,0m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 160/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Economu Cezărescu nr. 8, sector 6

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 42/1/25/10.10.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 3/2008;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 6811/574/2008;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 681113/2007;
- Comisia Tehnica de Circulație : Aviz nr. 16862/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Economu Cezărescu nr. 8, sector 6 - pentru o suprafață de teren $S=780,00$ mp teren proprietate persoană juridică.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L1a – zonă destinată locuințelor individuale.

Indicatori urbanistici: POTmax =45%; CUTmax =1,3;
Rmaxh-P+2E.

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici : POTmax=70%, CUTmax=4,2;
Rmaxh=S+P+4E-5E,6Eretras .

Funcțiuni : birouri și hotel .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 161/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
Str. Avionului - Șos. Pipera , sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 31/1/9/01.08.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – aviz nr. 220 /2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București – aviz nr. 5042/407/10.12.2007
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a PMB- aviz nr. 678032/46/16.11.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 662922/14683/09.10.2007
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română – aviz nr.23068/1399/05.11.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Avionului - Șos. Pipera, sector 1, pentru o suprafață studiată de S= cca.20 ha din care suprafața terenului care a generat documentația S= 102198,36 mp- proprietate persoană juridică .

Încadrare în PUG– subzona A2 – subzona industrială și de servicii - POT max=50% , CUT maxvolumetric =15 , H max = 20 m .

Condiții de construire aprobate: funcțiunea de locuințe colective, birouri , servicii complementare locuirii , cu acces public .

POT max=25 %pentru clădiri cu înălțime mai mare de P+10 E ,
POT max=40% pentru servicii , parcaje colective cu înălțime de
max P+1E ; CUT max=4 R maxh=P+1E-P+15E-P+23E. In
conformitate cu avizul AACR , H max nu va depăși 78 m .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de
urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în
proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de
urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului General al Municipiului București din data de
15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 162/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 31/1/27/01.08.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor : Aviz nr. 225/2007;
- Agenția pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 5103/414/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 680174/47/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 660798/4272/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 - pentru o suprafață de teren S-6490,00 mp proprietate persoană juridică.

- Conform Planului Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, terenul se încadrează în Zona A3-zona destinată unităților mici și mijlocii, productive și de servicii.

Indicatori urbanistici: POT max=60%; CUT volumetricmax=9.

Condiții de construire aprobate:

- Indicatori urbanistici : POT max=30% ; CUT max=3,2 ; R maxh=P+12E.

- Funcțiuni – locuire și dotări complementare locuirii.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 163/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -

Str. Corbița nr. 3 C, sector 5

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 31/2/4/05.12.2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr. 57/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București–aviz nr. 1311/78/18.10.2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a PMB- aviz nr. 514836/20.02.2006;
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 565111/6805 /SSCATU /25.09.2006.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Corbița nr.3 C, sector 5, pentru o suprafață studiată de $S = \text{cca. } 1000 \text{ mp}$ din care suprafața terenului care a generat documentația $S = 120 \text{ mp}$ -proprietate persoană juridică.

Încadrare în PUG – subzona L1a - $POT_{\max} = 45\%$, $CUT_{\max} = 1,3$, $R_{\max h} = P + 2E$.

Condiții de construire aprobate: funcțiunea de sediu firmă

$POT_{\max} = 45\%$, $CUT_{\max} = 1,5$, $R_{\max h} = P + 2E$, $H_{\max} = 10 \text{ m}$.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 164/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str.

George Vraca nr. 6, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 42/1/20/10.10.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – aviz nr. 270/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București – aviz nr.6104/503/07.01.2008;
- Comisia de coordonare a PMB - aviz nr.672306/23.10.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 16186/29.10.2007.
- Aviz Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Municipiului București nr. 1340/Z/06.11.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. George Vraca nr. 6, sector 1 pentru o suprafață S= 373 mp proprietate persoană juridică.

- Încadrare în PUZ - Zone Protejate: zona 16 - Calea Victoriei - POTmax=80%,CUTmax=5,Hmax=22m.
- Condiții de construire aprobate: consolidare, supraetajare imobil existent , cu păstrarea fațadei ;
- POTmax= 87 %, CUTmax=5, Rmaxh = S+P+5 E .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 165/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Grădinarilor nr. 48 A, sector 3

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 3/1/8/31.01.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 281/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 6429/535/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 685647/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 8251/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Grădinarilor nr. 48A, sector 3 - pentru o suprafață de teren $S=1488,025$ mp teren proprietate persoană juridică.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L1a – zonă destinată locuințelor individuale.

Indicatori urbanistici: POTmax =45%; CUTmax =1,3; Rmaxh-P+2E.

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici : POTmax =34%, CUTmax =2,7;
Rmaxh=P+6E-P+8E

- Funcțiuni : locuire colective.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 166/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Poet Pușkin Alexandr Sergheevici nr. 22A, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 7/1/17/27.02.2008;
- Ministerul Culturii și Cultelor– Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național al Municipiului București: Aviz nr. 859/Z/2006;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 172/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 3006/210/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 557846/34/2006;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 15288/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Poet Pușkin Alexandr Sergheevici nr. 22A, sector 1- pentru o suprafață de teren $S=265,00$ mp teren proprietate persoană juridică.

- Conform PUZ Zone Protejate aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000 – Zona Protejată nr. 57 – Parcelarea Monnet.

Indicatori urbanistici: POT max =40%; CUT max =2,5; Hmax-13m.

Imobil autorizat conform A.C. 1506/106 P/32444/12.10.2006 eliberată de Primăria Sector 1 : P+4E

Condiții de construire aprobate :

- Indicatori urbanistici : POT max =60%, CUT max =4,2; R maxh=S+P+6E – Hmax-25m .

- Funcțiuni : supraetajare imobil cu funcțiunea de birouri și locuire.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 167/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Av. Gheorghe
Moceanu nr.10,sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – Aviz de urbanism nr. 5/1/38/12.02.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței – aviz nr.289/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București – aviz nr. 6377/524/21.01.2008
- Comisia de coordonare a PMB - aviz nr. 665598/27.09.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 15222/11.10.2007
- Ministerul Culturii și Cultelor– Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național al Municipiului București nr. 1437/Z/23.11.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG - ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Av. Gheorghe Moceanu nr.10, sector 1, pentru o suprafață S= 295,28 mp proprietate persoană fizică ;

Încadrare în PUZ– Zone construite protejate -Terenul se încadrează în parcelarea protejată 54 – Dorobanți ;
POTmax=40%, CUTmax=1,8 , Hmax=10m

Condiții de construire aprobate: supraetajare construcție existentă D+P+2E, cu funcțiunea de locuire; POTmax= 53 %, CUTmax=3,3 , Rmaxh = D+P+3-4E , Hmax=18 m .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 168/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal –
Str. Alexandrina nr. 20-22, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – Aviz de urbanism nr. 29/1/24/18.07.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței – aviz nr. 214/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București – aviz nr. 4150/344/21.09.2007;
- Comisia de coordonare a PMB- aviz nr. 695924/17.01.2008.
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 642071/10757/11.07.2007
- Ministerul Culturii și Cultelor – Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național al Municipiului București nr. 1247/Z/17.10.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Alexandrina nr. 20-22, sector 1 pentru o suprafață $S= 918,02$ mp proprietate persoană fizică.

Încadrare în PUG – Terenul se încadrează în subzona L2b – locuințe mici situate în zona protejată ; POTmax , CUTmax – se vor păstra indicatorii existenți în parcelare; $R_{maxh}=P+2E$
- Condiții de construire aprobate: locuințe; POTmax=60%, CUTmax=3, $R_{maxh} = S+P+3-4E$, $H_{maxcornișa}=19$ m .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 169/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-
Str. Dumitru Zossima nr. 76, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 18 /10 / 19.07.2006
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței – aviz nr. 253/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București–aviz nr. 5583/460/6.12.2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a PMB- aviz nr. 671023/42/19.10.2007;
- Comisia de Tehnică de Circulație – aviz nr. 15783/16.10.2007.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Dumitru Zossima nr.76, sector 1, pentru o suprafață studiată de $S = \text{cca.}2000$ mp din care suprafața terenului care a generat documentația $S = 409$ mp- proprietate persoană fizică.

Încadrare în PUG– subzona L2 a – subzona locuințelor mici situate în afara zonelor protejate - POT max=45%, CUT max=1,3, R maxh=P+2E .

Condiții de construire aprobate: funcțiunea de locuințe POTmax=65 %;CUT max=3,0; R maxh=2S+P+4E; H maxcornisa= 16 m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 170/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

- Str. Feleacu nr. 14, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 32/1/47/08.08.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței: Aviz nr. 252/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 5030/403/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 684917/50/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 673926/16411/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Feleacu nr. 14, sector 1 - pentru o suprafață de teren $S=484,19$ mp teren proprietate persoană juridică.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L3a – zonă destinată locuințelor colective medii.

Indicatori urbanistici : POT max =45%; CUT max =1,3; R maxh -P+3E-P+5E.

Condiții de construire aprobate :

- Indicatori urbanistici : POTmax =63%, CUTmax =3,7; Rmaxh=S+P+4E-5Eretras .
- Funcțiuni : locuire .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 171/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

B-dul Laminorului nr. 130B, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 20/1/4/16.05.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 146/2007;
- Agenția pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 2906/196/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 694948/2/2008;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 9412/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - B-dul Laminorului nr. 130B, sector 1 - pentru o suprafață de teren S-495,00mp proprietate persoană fizică.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L2a – locuințe individuale mici, caracterizate de următorii indicatori urbanistici: POT max=45%; CUT max=1,3; R mah=P+2.

Condiții de construire aprobate :

- Indicatori urbanistici : POT max=60% ; CUT max=3; R maxh=P+4E.
- Funcțiuni – locuire.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 172/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și
Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției
Comunitare a Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul Direcției Managementul
Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe din
cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de avizul nr. 1429291/08.04.2008 al Agenției
Naționale a Funcționarilor Publici;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind
statutul funcționarilor publici, republicată;

În aplicarea prevederilor Legii nr. 371/2004 privind
înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare și ale
Hotărârii Guvernului României nr. 2295/09.12.2004 pentru
aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a
Poliției Comunitare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și
art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Comunitare a Municipiului București, conform anexelor 1, 2 și 3.

Art. 2. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 295/22.12.2005, Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/18.05.2006, Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 79/31.03.2007, precum și orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Poliția Comunitară a Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 173/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea CGMB 145/2006 privind indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul ” Realizarea rețelelor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și a drumurilor aferente ansamblului de locuințe "Henri Coandă", sectorul 1 ”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției Utilității Publice,

Văzând raportul Comisiei de Utilități Publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 44 (1) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

În baza alin.1, lit. b), art.10 din Legea 241/2006, privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, actualizată;

În temeiul art.36 alin. (2) lit. b), alin.(4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 145/2006 privind indicatorii tehnico –

economici pentru obiectivul” Realizarea rețelelor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și a drumurilor aferente ansamblului de locuințe "Henri Coandă", sectorul 1”, în conformitate cu indicatorii tehnico-economici prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCGMB nr. 145 / 2006 rămân neschimbate.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 174/15.04.2008

Indicatorii tehnico-economici

ce modifică și completează indicatorii aprobați prin anexa nr. 1 la HCGMB 145/2996 privind indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul „Realizarea rețelelor publice de alimentare cu apă, canalizare, precum și a drumurilor aferente ansamblului de locuințe „Henri Coandă,, sectorul 1

1 Euro=3,7276 lei (01.04.2008)

Capacități

Alimentare cu apă

Lungime rețea:

a) artere de apă,fontă ductilă, L=6.460 ml

b) conducte,PEID,L=20.328 ml

c) branșamente,PEID,L=12.667 ml

Canalizare

Sistem de canalizare pluvial

Rețea de canalizare pluvială,PVC,PAFSIN,L=15.323 ml

Cămine de vizitare, buc = 411

Cămine rupere de pantă, buc = 5

Bazin de retenție și curățire, buc = 1

Canal de evacuare ape pluviale,PAFSIN,L=895 ml

Cămine de vizitare/intersecție, buc = 15

Sistem de canalizare menajer

Rețea de canalizare menajeră,PVC,PASFIN,L= 17.247 ml

Cămine de vizitare/intersecție, buc = 450

Cămine rupere de pantă, buc = 10

Racorduri buc = 1226

Canal colector DN 120 cm, foraj orizontal, L = 2323 ml

Cameră de lansare, buc =20
Cămine de vizitare/intersecție, buc = 14
Cămine rupere de pantă, buc = 6
Sistem de canalizare unitar
Rețea de canalizare unitară,PVC,PASFIN,L= 1.524 ml
Cămine de vizitare/intersecție, buc = 42
Racorduri, buc = 75
Guri de scurgere, buc =69
Stație de pompare cu bazin de retenție, buc = 1

Drumuri

Drumuri Zonele 1+ 2
Carosabil, S = 82.800 mp
Alei pietonale, S = 17.500 mp
Stații RATB, S = 380 mp
Parcaje, S = 8.500 mp
Trotuare, S = 58.300.123.100 mp
Drumuri Zonele 3+4
Carosabil, S = 83.400 mp
Alei pietonale, S = 17.800 mp
Stații RATB, S = 550 mp
Parcaje, S = 6.500 mp
Trotuare, S = 64.800 mp
Total investiție inclusiv TVA 219.297.000 lei/58.831.000 Euro
Din care C+M 215.184.000 lei/57.727.000 Euro
Eșalonarea investiției
Anul I 146.198.000 lei/39.220.666 Euro
Din care C+M 143.456.000 lei/38.484.666 Euro
Anul II 73.099.000 lei/19.610.334 Euro
Din care C+M 71.728.000 lei/19.242.334 Euro
Durata de realizare a investiției 18 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Someșul Rece nr. 95, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 43/1/28/17.10.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței: Aviz nr. 290/2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz nr. 25288/1503/10.01.2008;
- Agenția pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 6326/521/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 679516/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 674868/16515/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Someșul Rece nr. 95, sector 1 - pentru o suprafață de teren S-1115,00 mp proprietate persoană fizică.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L1d – locuințe individuale caracterizate de următorii indicatori urbanistici:
POTmax=20%; CUTmax=0,7; Rmah=P+2.

Condiții de construire aprobate :

- Indicatori urbanistici : POTmax=63% ; CUTmax=3,5;
Rmaxh=S+P+4E – 5Eretras. Hmax-18,44 m *.

*Conform Avizului nr. 25288/1503/10.01.2008 emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, se avizează un regim de înălțime

maxim de Hmax-18,44 m, cu condiția ca până la data de 08.05.2008 clădirea nu va depăși înălțimea maximă de 12 m (data la care se vor publica hărțile de proceduri modificate și se va introduce obstacolul în tabelul de obstacolare).

În această situație, se impune ca la nivelul Autorizației de construire să se solicite un nou Aviz de la Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Funcțiuni – locuire.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 175/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind nominalizarea reprezentanților C.G.M.B în Consiliul Consultativ al Complexului Panduri situat în Șoseaua Panduri nr. 22, sector 5 și abrogarea Hotărârii C.G.M.B nr. 206/20.09.2007

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană ;

Văzând raportul Comisiei de Sănătate și Protecție Socială din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 186 alin. (2) lit. c), din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 2 precum și ale art. 45 alin.(1) și (5) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București în Consiliul Consultativ al

Complexului Panduri situat în București – Șoseaua Panduri nr. 22,
sector 5, următorii :

1 . Bogdan Șoșoacă

2 . Ioana Raicu

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se
abrogă Hotărârea C.G.M.B. nr. 206/2007.

Art. 3. Persoanele desemnate la art. 1 și direcțiile din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului General vor aduce la
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului General al Municipiului București din data de
15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 176/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unor consilieri generali în Adunarea Generală
a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București – Ilfov
(ADIBI)

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul Direcției Generale Operațiuni –
Direcția Sisteme Informatice;

Văzând raportul Comisiei pentru Relații Internaționale,
Cooperare și Asociere cu alte Autorități Publice din cadrul
Consiliului General al Municipiului București;

Văzând Hotărârea nr. 144/19.12.2007 a Consiliului Județean
Ilfov transmisă prin adresa nr. 149/10.01.2008 a Consiliului
Județean Ilfov și Hotărârea nr. 86/29.02.2008 a Consiliului General
al Municipiului București privind înființarea Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară București – Ilfov (ADIBI)

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.
26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) și art. 45 alin. (1) și (5)
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se desemnează în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București - Ilfov (ADIBI), următorii consilieri generali:

1. Pirpiliu Ștefan Daniel
2. Iovici Teodor Victor

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 15.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 177/15.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului – cadru, a Caietului de sarcini și a contractului de atribuire în gestiune delegată pentru organizarea și executarea serviciului public de transport local în regim de taxi

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice;

Văzând raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură Urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 2, alin.(1), lit. e), f) și n), art. 13 și art. 14 din Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 6, art. 17, art. 28 și art. 32 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere aprobate prin Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 356/2007;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14 și art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu completările și modificările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul - cadru pentru organizarea și executarea serviciului public de transport local în regim de taxi pe teritoriul municipiului București, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini - cadru al serviciului public de transport local în regim de taxi pe teritoriul municipiului București, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. Se aprobă Contractul de atribuire în gestiune delegată al serviciului public de transport local în regim de taxi pe teritoriul municipiului București, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 6. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 21.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

Nr. 178/21.04.2008

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal-
B-dul Expoziției nr. 1, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 1/1/4/17.01.2007
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – aviz nr.76 /2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București–aviz nr. 2274/157/17.09.2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a PMB - aviz nr. 607332/10/09.03.2007;
- Comisia de Tehnică de Circulație – aviz nr. 4753/19.03.2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română – aviz nr. 896/25275/1501/28.01.2008;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată ;
- PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – B-dul Expoziției nr. 1, sector 1, pentru o suprafață studiată de S= cca.4ha din care suprafața terenului care a generat documentația S= 22332,68 mp : 19818,13 mp - proprietate persoană juridică; 1475,9 mp în cota indiviza cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară; 1038,65 mp în cota indiviză cu S.C ISPCAIA S.A .

Încadrare în PUG – subzona serviciilor publice dispersate în afara zonelor protejate CB1 - POT max= 50% , CUT max=2,4.

Condiții de construire aprobate : locuințe, comerț , birouri .
POTmax = 45 % , CUT max =4 , R maxh =P-P+1E-P+3E-P+6E-P+10E-P+12E-P+20E .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 21.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 179/21.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea redistribuirii fondurilor între unele obiective înscrise în programul de investiții finanțate din bugetul propriu al Municipiului București pe anul 2008

Având în vedere Raportul Primarului General al municipiului București;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(4), lit. a) și art. 45 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă redistribuirea fondurilor între unele obiective înscrise în programul de investiții finanțate din bugetul propriu al municipiului București pe anul 2008, conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Primarul General va introduce modificările aprobate prin prezenta Hotărâre în structura programului de investiții pe anul 2008.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 21.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 180/21.04.2008

Redistribuire fonduri între obiective înscrise în programul de investiții finanțate din bugetul propriu al
municipiului București pe anul 2008

Cod	Indicatori	Prevederi aprobate HCGMB 49/2008	Influențe (+/-)	Prevederi actualizate
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (activitatea proprie)				
8402/8406	Transporturi			
	Active nefinanciare			
	Total din care:	711.292,00	0,00	711.292,00
	Buget local	217.377,00	0	217.377,00
	Bugetul creditelor externe din care:	493.915,00	0	493.915,00
	Lucrări suplimentare aferente programului BEI	75.573,00	0	75.573,00
	Buget local	8.543,00	9.000,00	17.543,00
	Bugetul creditelor externe	67.030,00	-9.000,00	58.030,00
	Managementul traficului	73.611,00	0,00	73.611,00
	Buget local	13.986,00	-3.000,00	10.986,00
	Bugetul creditelor externe	59.625,00	3.000,00	62.625,00
	Pasaj Basarab	138.360,00	-53.540,00	84.820,00
	Buget local	28.360,00	0,00	28.360,00
	Bugetul creditelor externe	110.000,00	-53.540,00	56.460,00
	Modernizare străzi cu linii de tramvai	231.271,00	48.290,00	279.561,00

	Șoseaua Colentina	36.650,00	33.690,00	70.340,00
	Buget local	16.650,00	0,00	16.650,00
	Bugetul creditelor externe	20.000,00	33.690,00	53.690,00
	B-dul Iancu de Hunedoara	20.193,00	3.500,00	23.693,00
	Buget local	15.193,00	0,00	15.193,00
	Bugetul creditelor externe	5.000,00	3.500,00	8.500,00
	B-dul 1 Decembrie 1918	18.316,00	-15.000,00	3.316,00
	Buget local	13.316,00	-10.000,00	3.316,00
	Bugetul creditelor externe	5.000,00	-5.000,00	0,00
	Șoseaua Olteniței	61.233,00	26.100,00	87.333,00
	Buget local	21.233,00	0,00	21.233,00
	Bugetul creditelor externe	40.000,00	26.100,00	66.100,00
	Penetrații, străpungeri, supralărgiri, pasaje rutiere și pietonale din care	5.250,00	105.109,00	99.859,00
	Artera D-na Ghica-Chișinău+pasaj supraterran	3.420,00	1.250,00	4.670,00
	Buget local	3.420,00	0,00	3.420,00
	Bugetul creditelor externe	0,00	1.250,00	1.250,00
	Modernizare Piața Eroii Revoluției+Pasaj Pietonal	2.214,00	4.000,00	6.214,00
	Buget local	2.214,00	2.000,00	4.214,00
	Bugetul creditelor externe	0,00	2.000,00	2.000,00
	Lucrări iluminat public aferente programului de infrastructură	20.000,00	0,00	20.000,00
	Buget local	7.000,00	2.000,00	9.000,00
	Bugetul creditelor externe	13.000,00	-2.000,00	11.000,00
7402	Protecția mediului			
	Actine nefinanciare			
	Total din care	140.468,00	0,00	140.468,00
	Buget local din care	80.568,00	0,00	80.568,00

740203	Dotări autolaborator controlul mediului	1.500,00	-630,00	870,00
740203	Harta acustică și sistem de monitorizare a zgomutului urban pt. municipiul București	0,00	630,00	630,00
	RADET			
8102	Combustibili și energie din care	130.490,00	0,00	130.490,00
550112	Investiții ale regiilor autonome din care	115.850,00	0,00	115.850,00
	Sistem dispecer supraveghere și conducere operativă a sistemului de termoficare din mun București	1.000,00	-830,00	170,00
	Modernizare puncte termice	16.300,00	-300,00	16.000,00
	Modernizare 10 centrale termice cu rețele termice	13.000,00	-5.200,00	7.800,00
	Modernizare rețea CJ7 pajura-C3 Marmura	800,00	-200,00	600,00
	Dotare cu module stații centralizate sector 3	13.000,00	-2.000,00	11.000,00
	Reabilitare rețele termice primare Gara de Nord-Flora-I.Mihalache-Bd. Expoziției	500,00	3.200,00	3.700,00
	Modernizare rețele zona Crângași	1.000,00	5.300,00	6.300,00
	Refacere hidroizolație terase puncte termice	280,00	30,00	310,00

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea salarizării personalului Universității Populare Ioan I. Dalles prin negocieri individuale între angajator și salariați și a grilei de salarizare proprii în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.14/1998

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul comun al Direcției Managementul Resurselor Umane și Direcției Cultură;

Văzând raportul Comisiei Învățământ, Cultură, Culte din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 351/2007 privind aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Universității Populare Ioan I Dalles;

Luând act de prevederile art. 68 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate de instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 27/1999 și modificată prin Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, precum și ale Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 361/1999;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1), art. 63 alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă salarizarea personalului Universității Populare Ioan I. Dalles prin negocieri individuale între angajator și salariați, în baza grilei de salarizare a personalului Universității Populare Ioan I. Dalles, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Universitatea Populară Ioan I. Dalles vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 21.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 181/21.04.2008

Grila de salarizare* a personalului Universității Populare Ioan I. Dallas

Valoarea de referință :K= salariul min pe economie

Capitolul I: Funcții de execuție

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Coeficient de multiplicare	
			Minim**	Maxim
	A. Funcții de execuție pentru activitatea de specialitate: (denumirea funcțiilor este echivalentă cu denumirea funcțiilor din an.VII/4 la Legea 154/1998)			
	a) funcții de execuție pe grade profesionale			
	Referent			
1	Gradul I	S	1,381	4,000
2	Gradul II	S	1,360	3,392
3	Gradul III	S	1,340	3,215
4	Debutant	S	1,270	0,000
	b) funcții de execuție pe trpte profesionale			
	Referent			
5	Treapta IA		1,330	3,215
6	Treapta I		1,320	2,640

7	Treapta II		1,280	2,285
8	Debutant		1,200	0,000
Funcții de execuție comune (denumirea funcțiilor este echivalentă cu denumirea funcțiilor din an.VIII/1 la legea 154/1998)				
a) funcții de execuție pe grade profesionale				
9	Economist gradul specialist IA	S	1,490	4,000
10	Referent gradul I	SSD	1,380	3,570
b) funcții de execuție pe grade profesionale din serviciile de contencios				
11	Consilier juridic gradul IA	S	1,490	4,000
12	Tehnician contabil, referent IA	M	1,440	3,215
C Alte funcții comune din sectorul bugetar (denumirea funcțiilor este echivalentă cu denumirea funcțiilor din an.VIII/2 la legea 154/1998)				
a) funcții de execuție pe trepte profesionale				
13	Secretar, secretar dactilograf I	M,G	1,280	2,250
14	Secretar, secretar dactilograf II	M,G	1,260	2,142
15	Administrator I	M	1,310	3,215
16	Administrator II	M	1,280	3,000
17	Casier magaziner I	M	1,280	3,000
18	Casier magaziner II	M,G	1,260	2,321
19	Funcționar, arhivar I	M	1,310	2,125
20	Șef formație pază, pompier		1,240	2,000
21	Portat, paznic, îngrijitor I		1,520	2,000

22	Muncitor calificat I		1,380	2,500
23	Muncitor necalificat		1,240	1,550
Capitolul II Indemnizații de conducere comune				
Nr. crt	Funcția	Indemnizație de conducere în procent din salariu de bază- limita maximă		
(denumirea funcțiilor este echivalentă cu denumirea funcțiilor din an.XI la legea 154/1998)				
1	Director	50%		
2	Contabil Șef	40%		
3	Șef Serviciu	30%		
4	Șef Birou	25%		

*) Salariile de bază se stabilesc prin negociere individuală între angajator și salariați și este cuprins între limitele date de :

valoarea de referință (K) înmulțită cu coeficientul de multiplicare minim, respectiv maxim

**) Pentru fiecare funcție, se va sigura cel puțin nivelul minim corespunzător salariilor oferite pentru activități similare de instituțiile finanțate din bugetul local

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui consilier general ca membru în
Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor
generali;

Văzând raportul Comisiei pentru relații cu organizații
neguvernamentale și alți parteneri sociali din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002
privind organizarea și funcționarea Poliției Române și cu
prevederile H.G. nr. 787/2002 privind aprobarea regulamentului de
organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a)
pct. 7 și art. 45 alin.(1) și alin.(5) din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se desemnează domnul consilier general Ivașcu
Tiberiu ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a

Municipiului București, ca urmare a încetării mandatului domnului Tănase Antonel.

Art. 2. Hotărârea C.G.M.B. nr. 123/2004 și Hotărârea C.G.M.B nr.132/ 2004 se modifică în mod corespunzător.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 21.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 182/21.04.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Comisia de examinare la concursul de selecție pentru ocuparea postului de Director General al ARBAC

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Statutului ARBAC, privind aprobarea punerii în conformitate a Statutului Agenției de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă – Canal a Municipiului București cu Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat de către CGMB;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (9) și art. 45 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București în comisia de examinare la

concursul de selecție pentru ocuparea postului de Director General al ARBAC, cu următorii titulari:

1. Doamna consilier general Cruceanu Elena
2. Domnul consilier general Pîrvu Cosmin Gabriel

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și persoanele desemnate la art. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 21.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 183/21.04.2008

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 112 din 23.04.2008 privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008.....	169
HOTĂRÂREA Nr. 113 din 23.04.2008 privind aprobarea contului anual de execuție și situațiile financiare ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2007.....	214
HOTĂRÂREA Nr. 114 din 23.04.2008 privind împuternicirea Primarului Sectorului 1 de a semna împreună cu reprezentanții salariaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 Acordul Colectiv și Contractul Colectiv de Muncă.....	217
HOTĂRÂREA Nr. 115 din 23.04.2008 pentru aprobarea listei cuprinzând persoanele declarate eligibile/neeligibile și valoarea subvenției acordate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.51/2006.....	268
HOTĂRÂREA Nr. 116 din 23.04.2008 privind aprobarea Contractului Colectiv de Muncă, încheiat la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1, între conducerea instituției și sindicatele reprezentative.....	271
HOTĂRÂREA Nr. 117 din 23.04.2008 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1.....	320
HOTĂRÂREA Nr. 118 din 23.04.2008 privind aprobarea Protocolului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1, Federația Educației Naționale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea acordării de tichete cadou personalului din învățământul preuniversitar.....	325
HOTĂRÂREA Nr. 119 din 23.04.2008 privind aprobarea majorării alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din unitățile de învățământ preuniversitar speciale ale Sectorului 1 București.....	329
HOTĂRÂREA Nr. 120 din 23.04.2008 privind aprobarea Programului „Managementul domeniului public din administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 – străzi, alei, parcaje și spațiile verzi adiacente acestora“.....	331

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri
și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Conform Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale art.15, Legea nr.388/ 2007 privind bugetul de stat pe anul 2008 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.1/31.01.2008 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli pe anul 2008.

În temeiul art.45, alin.(2), lit. "a", art.81, alin.(2), lit. "d" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1 – Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, pe anul 2008 aprobat prin HCLS1 nr 58/27.03.2008 se majorează cu suma de 21.175 mii lei, devenind 1.197.783,58 mii din care:

- bugetul local în valoare de 1.001.159 mii lei conform anexei nr. 1.
- bugetul din venituri proprii în valoare de 25.702 mii lei s-a rectificat conform anexei nr 2
- bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de 24.623 mii lei conform anexei 3 ;
- bugetul din credite interne în valoare de 18.899.58 mii lei nu s-a rectificat.
- suma alocată din fond de rulment pentru investiții în valoare de 127.400 mii lei conform anexei nr. 5 ;

Art.2. Se aprobă veniturile bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, în sumă de 1.197.783,58 mii lei astfel :

➤ Veniturile bugetului local sunt în sumă de 1.001.159 mii lei .
La venituri bugetul aprobat prin HCLS 1 nr.58/27.03.2008 s-a majorat cu suma de 21.175 mii lei, astfel:

- 21.175 mii lei conform Hotărârii nr. 370/2008 din 31/03/2008 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, și finanțarea din bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pe anul 2008 a unor cheltuieli de capital pentru unități de învățământ preuniversitar de stat, precum și modificarea și completarea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 94/2008 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, și finanțarea din bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pe anul 2008 a unor cheltuieli de capital pentru unități de învățământ preuniversitar de stat

➤ Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare 24.553. La venituri bugetul aprobat prin HCLS nr 58/27.03.2008 s-a majorat cu suma de 70 mii lei astfel:

- majorare cu 70 mii lei venituri din concesiuni și închirieri

➤ Veniturile din fond de rulment pentru investiții s-au diminuat cu suma de 100 mii lei devenind 127.400 mii lei ;

➤ Veniturile din credite interne sunt în valoare de 18.899,58 mii lei ;

➤ Bugetul din venituri proprii este în valoare de 25.702 mii lei.

Art.3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1, în sumă de 1.197.783,58 lei conform anexei nr. 1, după cum urmează :

➤ Bugetul local în sumă de 1.001.159 mii lei este structurat astfel :

(1) 62.169 mii lei pentru Autorități Executive cap. 51.02 , din care 53.387 mii lei cheltuieli curente și 8.782 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr 1.1.1 (1.1.1.1 ; 1.1.1.2)

(2) 31.465 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale cap. 54.02 , din care 31.465 mii lei cheltuieli curente rectificându-se conform anexei nr.1.1.2 (1.1.2.1 ; 1.1.2.2)

(3) 11.075 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și împrumuturile cap 55.02 rectificându-se conform anexei nr. 1.1.3 (1.1.3.1)

(4) 2.372 mii lei pentru Apărare Națională cap. 60.02 din care 732 mii lei cheltuieli curente și 1.640 mii lei cheltuieli de capital nere rectificându-se

(5) 53.294 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională cap. 61.02 din care 48.186 mii lei cheltuieli curente și 5.108 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.4 (1.1.4.1) ;

(6) 334.461 mii lei pentru învățământ cap. 65.02 din care 235.995 cheltuieli curente și 98.466 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexa nr. 1.1.5 (1.1.5.1 ; 1.1.5.1.1 ; 1.1.5.1.2 ; 1.1.5.2 ; 1.1.5.2.1 ; 1.1.5.2.2 ;1.1.5.2.3 ; 1.1.5.3 ;1.1.5.4)

(7) 9.567 mii lei pentru Sănătate cap.66.02 din care cheltuieli curente 8.027 mii lei și 1.540 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se cf.anexei 1.1.6 (1.1.6.1 ; 1.1.6.1.1 ; 1.1.6.1.2) ;

(8) 150.210.50 mii lei pentru Cultură , recreere și religie cap 67.02 din care 64.189.50 mii lei chetuieli curente și cheltuieli de capital 86.021 mii lei ,rectificându-se conform anexei nr. 1.1.7 (1.1.7.1 ; 1.1.7.2 ; 1.1.7.3) ;

(9) 152.302 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială cap. 68.02 din care 140.032 mii lei cheltuieli curente și 12.270 mii lei pentru cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr.1.1.8 (1.1.8.1 ;1.1.8.2 ;1.1.8.3 ; 1.1.8.4 ; 1.1.8.4.1 ; 1.1.8.5 ; 1.1.8.6 ;1.1.8.6.1) ;

(10) 15.564,50 mii lei pentru Locuințe Servicii și Dezvoltare Publică cap 70.02 rectificându-se conform anexei nr. 1.1.9 (1.1.9.1 ; 1.1.9.2 ; 1.1.9.3 ; 1.1.9.4 ; 1.1.9.5 ; 1.1.9.5.1)

(11) 75.535 mii lei pentru Protecția Mediului cap 74.02 din care 74.285 mii lei cheltuieli curente și 304 mii lei cheltuieli de capital , rectificându-se conform anexei nr 1.1.10 (1.1.10.1 ; 1.1.10.2)

(12) 58.368 mii lei pentru Transporturi cap 84.02 , din care cheltuieli curente 58.064 mii lei cheltuieli curente și cheltuieli de capital 304 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.11 (1.1.11.1).

(13) 44.776 mii lei pentru Alte acțiuni Economice cap 87.02, din care 44.776 mii lei cheltuieli curente, nectificându-se.

- Bugetul din venituri proprii în sumă de 24.623 mii lei s-a rectificat conform anexei nr 4
- Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 24.553 mii s-a rectificat conform anexei 3.1, după cum urmează:
 - (1) 19.643 mii lei pentru învățământ cap. 65.10 din care 18.971 mii lei cheltuieli curente și 672 mii lei cheltuieli de capital conform nereducându-se
 - (2) 2.500 mii lei pentru Asigurări și asistență socială cap.68.10 conform anexei nr. 3.1.1 (3.1.1.1) ;
 - (3) 1.910 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică cap.70.10 nu s-a rectificat
 - (4) 570 mii lei pentru Acțiuni economice cap.80.10 s-a rectificat conform anexei nr. 3.1.2 (3.1.2.1)
- Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2008 în sumă de 18.899,58 mii lei nu s-a rectificat
- Suma din fondul de rulment pentru investiții în valoare de 127.400 mii lei, conform anexei nr. 5.1 astfel :
 - (1) 68.565 mii lei pentru Autorități Publice Cap.51.11, din care 42.665 mii lei Primăriei Sectorului 1 și 26.000 mii lei sunt alocați A.F.I.U.S.P. Sector 1, rectificându-se cf anexei nr 5.1.1 (5.1.1.1 ; 5.1.1.2)
 - (2) 2.050 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale Cap 54.11, din care 450 mii lei Servicii Publice Comunitare de Evidența a Persoanelor și 1.600 mii lei sunt alocați Direcției de Impozite și

Taxe Locale Sector 1 rectificându-se cf. anexei nr. 5.1.2 (5.1.2.1 ; 5.1.2.2)

(3) 27.521 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională Cap 61.11 din care 27.521 mii lei conform anexei nr.5.1.3 (5.1.3.1) ;

(4) 1.322 mii lei pentru Cultură, recreere și religie – Cap.67.11 din care 1.322 mii lei Servicii religioase (biserici) s-a rectificat conform anexei nr 5.1.4 (5.1.4.1)

(5) 16.542 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială – Cap.68.11 rectificandu-se cf. anexei 5.1.5 (5.1.5.1);

(6) 800 mii lei pentru Protecția Mediului – Cap 74.11, din care 800 mii lei Salubritate și gestiunea deșeurilor PS1 conform anexei nr. 5.1.6 (5.1.6.1.)

(7) 10.600 mii lei pentru Străzi – Cap.84.11 nu s-a rectificat

Art. 4 – Se aprobă listele de investiții în sumă de 345.495.50 mii lei conform anexei nr. 3 din care:

- 218.095.50 mii lei – Buget local ;
- 127.400 mii lei – Suma alocată din fond de rulment pentru investiții ;

Art.5. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Fondului

Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 112/23.04.2008

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,
TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2008
CENTRALIZATOR

- mii RON -								
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	PREVE-DERI 2008	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
TOTAL VENITURI (rd.3+90+96+103)	1	00.01	1.001.159,00	308.559,00	262.353,50	215.371,50	214.875,00	
VENITURI PROPRII (rd.3-33+90+96)	2	48.02	835.962,00	260.911,00	181.500,00	196.943,00	196.608,00	
I. VENITURI CURENTE (rd.4+56)	3	00.02	940.281,00	299.970,00	230.100,00	204.443,00	205.768,00	
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+21+32+53)	4	00.03	927.490,00	295.713,00	227.151,00	201.651,00	202.975,00	
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CAȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)	5	00.04	536.129,00	147.607,00	131.500,00	131.197,00	125.825,00	
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CAȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)	6	00.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	0,00	0,00				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CAȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)	9	00.06	535.962,00	147.440,00	131.500,00	131.197,00	125.825,00	
Impozit pe venit (rd 11)	10	03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	11	03.02.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital		05.02.50	167,00	167,00	0,00	0,00	0,00	

Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14)	12	04.02	535.962,00	147.440,00	131.500,00	131.197,00	125.825,00
Cote defalcate din impozitul pe venit	13	04.02.01	500.568,00	132.440,00	122.500,00	122.500,00	123.128,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	14	04.02.04	35.394,00	15.000,00	9.000,00	8.697,00	2.697,00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)	15	00.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte impozite pe venit, profit și castiguri din capital (rd.17)	16	05.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	17	05.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2. IMPOZIT PE SALARIU - TOTAL (rd.19)	18	00.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe salarii - total (rd.20)	19	06.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cote defalcate din impozitul pe salarii *)	20	06.02.02	0,00				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.22)	21	00.09	190.799,00	79.304,00	26.471,00	42.324,00	42.700,00
Impozite si taxe pe proprietate (rd.23+26+30+31)	22	07.02	190.799,00	79.304,00	26.471,00	42.324,00	42.700,00
Impozit și taxa pe clădiri (rd. 24+25)	23	07.02.01	170.058,00	70.463,00	23.071,00	38.424,00	38.100,00
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	24	07.02.01.01	18.228,00	11.128,00	2.000,00	2.000,00	3.100,00
Impozit pe clădiri de la persoane juridice	25	07.02.01.02	151.830,00	59.335,00	21.071,00	36.424,00	35.000,00
Impozit si taxa pe teren (rd. 27+28+29)	26	07.02.02	18.966,00	8.366,00	3.000,00	3.500,00	4.100,00
Impozit si taxa pe teren de la persoane fizice	27	07.02.02.01	7.447,00	3.947,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
Impozit si taxa pe terenuri de la persoane juridice	28	07.02.02.02	11.514,00	4.414,00	2.000,00	2.500,00	2.600,00

	Impozitul pe terenul din extravilan	29	07.02.02.03	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	30	07.02.03	1.775,00	475,00	400,00	400,00	500,00
	Alte impozite și taxe pe proprietate	31	07.02.50	0,00				
	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.33+42+44+47)	32	00.10	199.079,00	67.919,00	68.980,00	27.930,00	34.250,00
	Sume defalcate din TVA (rd.34+35+37+38+39+40+41)	33	11.02	128.908,00	41.248,00	56.000,00	15.000,00	16.660,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	34	11.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	35	11.02.02	128.908,00	41.248,00	56.000,00	15.000,00	16.660,00
	*) pentru restanțele din anii precedenți	36						
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	37	11.02.04	0,00				
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	38	11.02.05	0,00				
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	39	11.02.06	0,00				
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și	40	11.02.06	0,00				

combustibili petrolieri							
Sume defacate din TVA ptr dezvoltarea infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural	41	11.02.07	0,00				
Alte impozite și taxe generale pe bunuri si servicii (rd.43)	42	12.02	7.361,00	2.361,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00
Taxe hoteliere	43	12.02.07	7.361,00	2.361,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00
Taxe pe servicii specifice (rd.45+46)	44	15.02	383,00	133,00	80,00	80,00	90,00
Impozit pe spectacole	45	15.02.01	383,00	133,00	80,00	80,00	90,00
Alte taxe pe servicii specifice	46	15.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfășurarea de activitati (rd.48+51+52)	47	16.02	62.427,00	24.177,00	11.400,00	11.350,00	15.500,00
Impozit pe mijloacelor de transport (rd 49+50)	48	16.02.02	27.143,00	12.143,00	4.000,00	4.000,00	7.000,00
Impozitul pe mijloacelor de transport detinute de persoane fizice	49	16.02.02.01	7.602,00	4.102,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
Impozitul pe mijloacelor de transport detinute de persoane juridice	50	16.02.02.02	19.541,00	8.041,00	3.000,00	3.000,00	5.500,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente și autorizații de functionare	51	16.02.03	374,00	24,00	150,00	100,00	100,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfășurare de activitati	52	16.02.50	34.910,00	12.010,00	7.250,00	7.250,00	8.400,00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.54)	53	00.11	1.483,00	883,00	200,00	200,00	200,00
Alte impozite și taxe fiscale (rd.55)	54	18.02	1.483,00	883,00	200,00	200,00	200,00
Alte impozite si taxe	55	18.02.50	1.483,00	883,00	200,00	200,00	200,00
C. VENITURI NEFISCALE (rd.57+66)	56	00.12	12.791,00	4.257,00	2.949,00	2.792,00	2.793,00

C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.58+64)	57	00.13	1.019,00	319,00	300,00	250,00	150,00
Venituri din proprietate (rd.59+60+61+62+63)	58	30.02	1.019,00	319,00	300,00	250,00	150,00
Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	59	30.02.01	0,00				
Restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	60	30.02.03	591,00	241,00	150,00	150,00	50,00
Venituri din concesiuni și inchirieri	61	30.02.05	428,00	78,00	150,00	100,00	100,00
Venituri din dividende	62	30.02.08	0,00				
Alte venituri din proprietate	63	30.02.50	0,00				
Venituri din dobanzi (rd.65)	64	31.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din dobânzi	65	31.02.03	0,00				
C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.67+75+78+83+87)	66	00.14	11.772,00	3.938,00	2.649,00	2.542,00	2.643,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.68 la rd.74)	67	33.02	477,00	200,00	96,00	90,00	91,00
Venituri din prestari de servicii	68	33.02.08	304,00	154,00	50,00	50,00	50,00
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	69	33.02.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	70	33.02.12	165,00	45,00	40,00	40,00	40,00
Taxe din activități cadastrale și agricultura	71	33.02.24	0,00				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	72	33.02.27	0,00				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	73	33.02.28	8,00	1,00	6,00	0,00	1,00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	74	33.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.76+77)	75	34.02	8.207,00	2.207,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Taxe extrajudiciare de timbru	76	34.02.02	8.207,00	2.207,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	77	34.02.50	0,00	0,00			
Amenzi, penalități și confiscări (rd.79 la rd.82)	78	35.02	1.364,00	357,00	303,00	302,00	402,00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	79	35.02.01	1.347,00	347,00	300,00	300,00	400,00
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	80	35.02.02	0,00	0,00	0,00		
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	81	35.02.03	0,00				
Alte amenzi, penalități și confiscări	82	35.05.50	17,00	10,00	3,00	2,00	2,00
Diverse venituri (rd.84+85+86)	83	36.02	1.124,00	674,00	150,00	150,00	150,00
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	84	36.02.05	0,00				
Venituri din ajutoare de stat recuperate	85	36.02.11	0,00				
Alte venituri	86	36.02.50	1.124,00	674,00	150,00	150,00	150,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.88+89)	87	37.02	600,00	500,00	100,00	0,00	0,00
Donați și sponsorizări	88	37.02.01	600,00	500,00	100,00		0,00
Alte transferuri voluntare	89	37.02.50	0,00				
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91)	90	00.15	25.189,00	2.689,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92+93+94+95)	91	39.02	25.189,00	2.689,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	92	39.02.01	0,00			0,00	0,00
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	93	39.02.03	0,00				
Venituri din privatizare	94	39.02.04	0,00				

Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	95	39.02.07	25.189,00	2.689,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
III. OPERATIUNI FINANCIARE (rd.97)	96	00.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate (rd.98 la rd.102)	97	40.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incasari din rambursarea imprumuturilor pentru infiintarea unor institutii și servicii publice de interes local sau a unor activitati finantate integral din venituri proprii	98	40.02.06	0,00				
Incasari din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	99	40.02.07	0,00				
Imprumuturi temporare din trezoreria statului	100	40.02.10	0,00				
Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa	101	40.02.11	0,00				
Incasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	102	40.02.50	0,00				
IV. SUBVENTII (rd.104)	103	00.17	35.689,00	5.900,00	24.753,50	3.428,50	1.607,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.105+128)	104	00.18	35.689,00	5.900,00	24.753,50	3.428,50	1.607,00
Subvenții de la bugetul de stat (rd.106+119)	105	42.02	35.689,00	5.900,00	24.753,50	3.428,50	1.607,00
A. De capital (rd.107 la rd.118)	106	00.19	21.175,00	0,00	21.175,00	0,00	0,00
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	107	42.02.01	0,00				
Investiții finantate parțial din împrumuturi externe	108	42.02.03	0,00				
Aeroporturi de interes local	109	42.02.04	0,00				
Planuri și regulamente de urbanism	110	42.02.05	0,00				

Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	111	42.02.06	0,00					
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	112	42.02.07	0,00					
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	113	42.02.09	0,00					
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	114	42.02.10	0,00					
Subvenții pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit	115	42.02.12	0,00					
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	116	42.02.13	0,00					
Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	117	42.02.14	21.175,00	0,00	21.175,00	0,00	0,00	
Subvenții primite din Fondul National de Dezvoltare	118	42.02.15	0,00					
B. Curente (rd.120 la rd.127)	119	00.20	14.514,00	5.900,00	3.578,50	3.428,50	1.607,00	
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	120	42.02.21	12.714,00	5.000,00	3.178,50	3.178,50	1.357,00	
Subvenții primite din Fondul de Interventie	121	42.02.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	122	42.02.29	0,00					
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	123	42.02.32						
Srijin financiar la constituirea familiei	124	42.02.33	1.000,00	300,00	300,00	200,00	200,00	
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței	125	42.02.34	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	

cu lemne,cărbuni, combustibili petroleri							
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unitatilor de asistenta medico-sociale	126	42.02.35					
Subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou-născuții	127	42.02.36	300,00	100,00	100,00	50,00	50,00
Subventii de la alte administratii (rd.129 la rd.132)	128	43.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protecția copilului	129	43.02.01	0,00				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj catre bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de munca și subvenționarea locurilor de munca	130	43.02.04	0,00				
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituiile de asistenta socială pentru persoanele cu handicap	131	43.02.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	132	43.02.08	0,00	0,00			
TOTAL CHELTUIELI (rd.196+249+258+287+425+494)	133	50.02	1.001.159,00	307.335,05	337.966,88	184.519,04	171.338,03
CHELTUIELI CURENTE (rd.198+217+245+250+260+273+289+327+349+387+427+464+496+518+541+559+590)	134	01	770.213,50	234.846,19	243.020,55	146.829,56	145.517,20
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.199+218+261+274+290+328+350+388+428+465+497+519+	135	10,00	295.696,50	84.814,26	89.515,98	59.129,80	62.236,46

542+560)							
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (rd. 200+219+262+275+291+329+ 351+389+429+466+498+520+ 543+561+591)	136	20,00	367.648,00	112.691,66	118.956,01	69.205,76	66.794,57
TITLUL III DOBANZI (rd. 244)	137	30,00	11.075,00	4.168,00	3.031,00	2.010,00	1.866,00
Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd. 246)	138	30.01	11.075,00	4.168,00	3.031,00	2.010,00	1.866,00
Dobânzi aferente datoriei publice externe (rd. 247)	139	30.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte dobânzi (rd. 248)	140	30.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IV SUBVENTII (rd. 521+562)	141	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd. 522+563)	142	40.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (rd.220)	143	50,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale (rd. 221)	144	50.04	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 201+222+251+292+330+352+390+ 430+467+523+544+564+592)	145	51	1.744,00	424,95	425,05	337,00	557,00
Transferuri curente (rd. 202+223+252+293+331+353+391+ 431+468+524+545+565+593)	146	51.01	1.744,00	424,95	425,05	337,00	557,00
Transferuri catre instituții publice (rd. 203+224+294+354+392+432+ 469+525+546+566+594)	147	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actiuni de sanatate (rd. 332)	148	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd. 253)	149	51.01.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd. 254)	150	51.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate (rd. 225)	151	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei (rd 393)	152	51.01.36	1.000,00	300,00	300,00	250,00	150,00
Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,carbuni,combustibili petrolieri (rd 394)	153	51.01.37	420,00	60,75	39,25	0,00	320,00
Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți (rd 395)	154	51.01.40	324,00	64,20	85,80	87,00	87,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd. 295+355+396+433+470+499+526+567+595)	155	55	43.578,00	20.135,21	13.442,79	5.000,00	5.000,00
A. Transferuri interne.(rd.296+356+397+434+471+500+527+568+596)	156	55.01	43.578,00	20.135,21	13.442,79	5.000,00	5.000,00
Programe cu finanțare rambursabila (rd. 398)	157	55.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE (rd. 399+472)	158	55.01.08	400,00	135,21	264,79	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat (rd. 435+473+528+569)	159	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programe de dezvoltare (rd.477)	160	55.01.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond Roman de Dezvoltare Sociala (rd.597)	161	55.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne (rd. 297+357+400+436+474+502+570+598)	162	55.01.18	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (rd. 298+333+401)	163	57,00	47.626,00	11.246,11	16.875,72	10.721,00	8.783,17
Ajutoare sociale (rd. 299+334+402)	164	57.02	47.626,00	11.246,11	16.875,72	10.721,00	8.783,17
Ajutoare sociale in numerar (rd. 403)	165	57.02.01	23.714,00	6.474,49	7.191,34	6.544,00	3.504,17
Ajutoare sociale in natura (rd. 300+335+404)	166	57.02.02	5.864,00	1.363,62	2.082,38	802,00	1.616,00
Tichete de cresa		57.02.03	99,00	48,00	5,00	45,00	1,00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		57.02.04	17.949,00	3.360,00	7.597,00	3.330,00	3.662,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd. 204+301+358+405+599)	167	59,00	2.346,00	866,00	774,00	426,00	280,00
Burse (rd. 302)	168	59.01	2.146,00	866,00	574,00	426,00	280,00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd. 600)	169	59.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociatii si fundatii (rd. 303+359+406)	170	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sustinerea cultelor (rd. 360)	171	59.12	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Contributii la salarizarea personalului neclerical (rd. 361)	172	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despagubiri civile (rd 205)	173	59,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.206+226+263+276+304+336+362+407+437+475+503+529+547+571+601)	174	70,00	218.095,50	72.488,86	88.521,33	37.689,48	19.395,83
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 207+227+264+277+305+337+	175	71,00	218.095,50	72.488,86	88.521,33	37.689,48	19.395,83

363+408+438+476+504+530+548+572+602)								
Active fixe (rd. 208+228+265+278+306+338+364+409+439+477+505+531+549+573+603)	176	71.01	215.970,50	72.238,86	86.796,33	37.539,48	19.395,83	
Construcții(rd. 209+229+266+279+307+339+365+410+440+478+506+532+550+574+604)	177	71.01.01	166.475,50	61.050,73	67.485,02	20.799,75	17.140,00	
Mașini, echipamente și mijloace de transport (rd. 210+230+267+280+308+340+366+411+441+479+507+533+551+575+605)	178	71.01.02	20.279,15	4.788,17	7.825,66	6.696,00	969,32	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (rd. 211+231+268+281+309+341+367+412+442+480+508+534+552+576+606)	179	71.01.03	16.596,81	5.270,64	6.074,45	4.767,73	483,99	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd. 212+232+269+282+310+342+368+413+443+481+509+535+553+577+607)	180	71.01.30	12.619,04	1.129,32	5.411,20	5.276,00	802,52	
Reparații capitale aferente activelor fixe (rd. 233+270)	181	71,03	2.125,00	250,00	1.725,00	150,00	0,00	
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd. 444+482+578)	182	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Active financiare (rd. 445+483+579)	183	72,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Participare la capitalul social al societăților comerciale (rd. 446+484+580)	184	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OPERATIUNI FINANCIARE (rd. 234+447+485+608)	185	79,00	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00	
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI	186	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(rd. 609)							
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii (rd. 610)	187	80.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte împrumuturi (rd. 611)	188	80.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd. 235+448+486)	189	81,00	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
Rambursări de credite externe (rd. 236+449+487)	190	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite interne (rd. 237+450+488)	191	81.02	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd. 618)	192	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezerve (rd. 619)	193	91.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedent (rd. 620)	194	92.01	0,00	1.223,95	-75.613,38	30.852,46	43.536,97
Deficit (rd. 621)	195	93.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd. 197+216+244+249)	196	50.02	104.709,00	23.203,76	37.381,44	25.366,95	18.756,85
Autorități publice și acțiuni externe (rd. 214)	197	51.02	62.169,00	14.009,61	19.033,39	17.211,00	11.915,00
CHELTUIELI CURENTE (rd. 199+200+201+204)	198	01	53.387,00	13.890,00	14.671,00	12.911,00	11.915,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	199	10,00	29.474,00	8.421,00	7.539,00	6.940,00	6.574,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	200	20,00	21.213,00	5.469,00	5.932,00	4.971,00	4.841,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 202)	201	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd. 203)	202	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	203	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ	298	57,00	2.700,00	0,00	1.200,00	1.000,00	500,00

SOCIALA (rd.299)							
Ajutoare sociale (rd.300)	299	57.02	2.700,00	0,00	1.200,00	1.000,00	500,00
Ajutoare sociale în numerar		57.02.01	0,00				
Ajutoare sociale în natură		57.02.02	0,00				
Tichete de creșă		57.02.03	0,00				
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		57.02.04	2.700,00	0,00	1.200,00	1.000,00	500,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (RD. 205)	204	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despăgubiri civile	205	59,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 207)	206	70,00	8.782,00	119,61	4.362,39	4.300,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.208)	207	71,00	8.782,00	119,61	4.362,39	4.300,00	0,00
Active fixe(rd. 209+210+211+212)	208	71.01	8.782,00	119,61	4.362,39	4.300,00	0,00
Construcții	209	71.01.01	630,00	9,61	320,39	300,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	210	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	211	71.01.03	8.152,00	110,00	4.042,00	4.000,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	212	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Din total capital:</i>	213						
Autoritati executive și legislative (rd.215)	214	51.02.01	62.169,00	14.009,61	19.033,39	17.211,00	11.915,00
Autorități executive	215	51.02.01.03	62.169,00	14.009,61	19.033,39	17.211,00	11.915,00
Alte servicii publice generale (rd. 239+240+241+242+243)	216	54.02	31.465,00	5.026,15	15.317,05	6.145,95	4.975,85
CHELTUIELI CURENTE (rd. 218+219+220)	217	01	31.465,00	5.026,15	15.317,05	6.145,95	4.975,85
TITLUL I CHELTUIELI DE	218	10,00	23.260,00	3.758,90	11.164,80	4.640,70	3.695,60

PERSONAL								
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	219	20,00	7.030,00	767,25	3.892,25	1.285,25	1.085,25	
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (rd.221)	220	50,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	221	50.04	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.223)	222	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri curente (rd.224+225)	223	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri către instituții publice	224	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	225	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (rd.299)		57,00	675,00	0,00	260,00	220,00	195,00	
Ajutoare sociale (rd.300)		57.02	675,00	0,00	260,00	220,00	195,00	
Ajutoare sociale în numerar		57.02.01	0,00					
Ajutoare sociale în natură		57.02.02	0,00					
Tichete de cresa		57.02.03	0,00					
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		57.02.04	675,00	0,00	260,00	220,00	195,00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 227)	226	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 228+233)	227	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Active fixe (rd. 229+230+231+232)	228	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Construcții	229	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	230	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mobilier, aparatură birotică și	231	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

alte active corporale								
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	232	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	233	71.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd. 234)	234	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd. 236+237)	235	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite externe	236	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	237	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Din total capitol:</i>	238							
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	239	54.02.05	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	240	54.02.06	0,00					
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	241	54.02.07	0,00					
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	242	54.02.10	5.565,00	1.361,15	1.445,05	1.398,95	1.359,85	
Alte servicii publice generale	243	54.02.50	25.400,00	3.165,00	13.872,00	4.747,00	3.616,00	
Dobanzi (rd.245)	244	55.02	11.075,00	4.168,00	3.031,00	2.010,00	1.866,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.246+247+248)	245	01	11.075,00	4.168,00	3.031,00	2.010,00	1.866,00	
Dobanzi aferente datoriei publice interne	246	30.01	11.075,00	4.168,00	3.031,00	2.010,00	1.866,00	
Dobanzi aferente datoriei publice externe	247	30.02	0,00					
Alte dobanzi	248	30.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale	249	56.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

administrației (rd. 256+257)								
CHELTUIELI CURENTE (rd. 251)	250	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd. 252)	251	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd 253+254)	252	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	253	51.01.14	0,00					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	254	51.01.15	0,00					
<i>Din total capitol:</i>	255							
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	256	56.02.06	0,00					
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistența socială pentru persoanele cu handicap	257	56.02.07	0,00					
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (rd. 259+272)	258	59.02	55.666,00	15.676,60	13.622,80	9.801,80	16.564,80	
Aparare (rd.271)	259	60.02	2.372,00	1.413,00	705,00	148,00	106,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.261+262)	260	01	732,00	273,00	205,00	148,00	106,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	261	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	262	20,00	732,00	273,00	205,00	148,00	106,00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.264)	263	70,00	1.640,00	1.140,00	500,00	0,00	0,00	

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.265+270)	264	71,00	1.640,00	1.140,00	500,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.266+267+268+269)	265	71.01	1.140,00	890,00	250,00	0,00	0,00
Construcții	266	71.01.01	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	267	71.01.02	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	268	71.01.03	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	269	71.01.30	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00
Reparatii capitale	270	71.03	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Apărare națională	271	60.02.02	2.372,00	1.413,00	705,00	148,00	106,00
Ordine publica si siguranta nationala (rd.284+286)	272	61.02	53.294,00	14.263,60	12.917,80	9.653,80	16.458,80
CHELTUIELI CURENTE (rd.274+275)	273	01	48.186,00	9.155,60	12.917,80	9.653,80	16.458,80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	274	10,00	35.676,00	4.481,00	10.360,00	6.430,00	14.405,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	275	20,00	12.510,00	4.674,60	2.557,80	3.223,80	2.053,80
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.277)	276	70,00	5.108,00	5.108,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.278)	277	71,00	5.108,00	5.108,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.279+280+281+282)	278	71.01	5.108,00	5.108,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	279	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	280	71.01.02	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	281	71.01.03	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	282	71.01.30	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:	283						
Ordine publica (rd.285)	284	61.02.03	47.450,00	8.946,00	12.737,00	9.479,00	16.288,00

Politie comunitara	285	61.02.03.04	47.450,00	8.946,00	12.737,00	9.479,00	16.288,00
Protectie civila	286	61.02.05	5.844,00	5.317,60	180,80	174,80	170,80
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.288+326+348+386)	287	64.02	646.540,50	217.624,69	214.644,46	115.495,63	98.775,72
Invatamant (rd.312+315+319+320+322+325)	288	65.02	334.461,00	164.330,00	116.699,00	33.263,00	20.169,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.290+291+292+295+298+301)	289	01	235.995,00	112.648,00	70.533,00	32.903,00	19.911,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	290	10,00	110.635,00	49.335,00	34.895,00	18.546,00	7.859,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	291	20,00	103.058,00	57.680,00	26.993,00	11.077,00	7.308,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.293)	292	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.294)	293	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	294	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.296)	295	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.297)	296	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	297	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (rd.299)	298	57,00	20.156,00	4.767,00	8.071,00	2.854,00	4.464,00
Ajutoare sociale (rd.300)	299	57.02	20.156,00	4.767,00	8.071,00	2.854,00	4.464,00
Ajutoare sociale în numerar	124	57.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale în natură	300	57.02.02	5.483,00	1.359,00	1.929,00	699,00	1.496,00
Tichete de cresa		57.02.03	99,00	48,00	5,00	45,00	1,00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		57.02.04	14.574,00	3.360,00	6.137,00	2.110,00	2.967,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	301	59,00	2.146,00	866,00	574,00	426,00	280,00

(rd.302+303)							
Burse	302	59.01	2.146,00	866,00	574,00	426,00	280,00
Asociații și fundații	303	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)	304	70,00	98.466,00	51.682,00	46.166,00	360,00	258,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)	305	71,00	98.466,00	51.682,00	46.166,00	360,00	258,00
Active fixe(rd.284 la 287)	306	71.01	98.466,00	51.682,00	46.166,00	360,00	258,00
Construcții	307	71.01.01	91.477,00	46.644,00	44.833,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente si mijloace de transport	308	71.01.02	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	309	71.01.03	6.949,00	4.998,00	1.333,00	360,00	258,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	310	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Din total capitol:</i>	311						
Învățământ preșcolar și primar (rd.290+291)	312	65.02.03	129.940,00	67.024,00	47.123,00	10.205,00	5.588,00
Învățământ preșcolar	313	65.02.03.01	76.220,00	34.392,00	32.436,00	5.546,00	3.846,00
Învățământ primar	314	65.02.03.02	53.720,00	32.632,00	14.687,00	4.659,00	1.742,00
Învățământ secundar (rd.293 la 296)	315	65.02.04	191.621,00	91.640,00	65.747,00	21.362,00	12.872,00
Învățământ secundar inferior	316	65.02.04.01	37.903,00	17.476,00	12.349,00	6.208,00	1.870,00
Învățământ secundar superior	317	65.02.04.02	147.020,00	71.608,00	51.421,00	13.978,00	10.013,00
Învățământ profesional	318	65.02.04.03	6.698,00	2.556,00	1.977,00	1.176,00	989,00
Învățământ postliceal	319	65.02.05	440,00	154,00	116,00	77,00	93,00
Învățământ nedefinibil prin nivel (rd. 298)	320	65.02.07	12.460,00	5.512,00	3.713,00	1.619,00	1.616,00
Învățământ special	321	65.02.07.04	12.460,00	5.512,00	3.713,00	1.619,00	1.616,00
Servicii auxiliare pentru educație (rd.300+301)	322	65.02.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internate și cantine pentru elevi	323	65.02.11.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii auxiliare	324	65.02.11.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli în domeniul	325	65.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Învățământului								
Sănătate (rd. 344+346)	326	66.02	9.567,00	1.018,00	3.003,44	2.680,81	2.864,75	
CHELTUIELI CURENTE (rd.328+329+330+333)	327	01	8.027,00	1.018,00	2.155,22	2.161,78	2.692,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	328	10,00	4.019,00	274,00	1.088,22	1.117,78	1.539,00	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	329	20,00	4.008,00	744,00	1.067,00	1.044,00	1.153,00	
TITLUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.331)	330	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferuri curente (rd.332)	331	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Acțiuni de sănătate	332	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ (rd.334)	333	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ajutoare sociale (rd.335)	334	57.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ajutoare sociale în natură	335	57.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.337)	336	70,00	1.540,00	0,00	848,22	519,03	172,75	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.338)	337	71,00	1.540,00	0,00	848,22	519,03	172,75	
Active fixe (rd.339+340+341+342)	338	71.01	1.540,00	0,00	848,22	519,03	172,75	
Construcții	339	71.01.01	176,00	0,00	76,00	100,00	0,00	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	340	71.01.02	809,75	0,00	369,00	268,00	172,75	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	341	71.01.03	245,33	0,00	194,30	51,03	0,00	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	342	71.01.30	308,92	0,00	208,92	100,00	0,00	
<i>Din total capital:</i>	343							
Servicii medicale în unități sanitare cu pături (rd.345)	344	66.02.06	2.000,00	580,00	420,00	420,00	580,00	
Spitale generale	345	66.02.06.01	2.000,00	580,00	420,00	420,00	580,00	
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd.347)	346	66.02.50	7.567,00	438,00	2.583,44	2.260,81	2.284,75	

Alte institutii si actiuni sanitare	347	66.02.50.50	7.567,00	438,00	2.583,44	2.260,81	2.284,75
Cultură, recreere și religie (rd.370+380+384+385)	348	67.02	150.210,50	22.944,00	51.154,25	40.471,75	35.640,50
CHELTUIELI CURENTE (rd.350+351+352+355+358)	349	01	64.189,50	9.051,00	22.289,00	13.084,00	19.765,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	350	10,00	24.597,50	4.774,00	6.597,00	5.980,00	7.246,50
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	351	20,00	39.392,00	4.277,00	15.492,00	7.104,00	12.519,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITAȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.353)	352	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.354)	353	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	354	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.356)	355	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.357)	356	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	357	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.359 +360+361)	358	59,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	359	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Susținerea cultelor	360	59.12	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	361	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.363)	362	70,00	86.021,00	13.893,00	28.865,25	27.387,75	15.875,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.364)	363	71,00	86.021,00	13.893,00	28.865,25	27.387,75	15.875,00
Active fixe (rd.365 la 368)	364	71.01	84.426,00	13.893,00	27.420,25	27.237,75	15.875,00
Construcții	365	71.01.01	66.418,00	13.893,00	18.416,25	18.233,75	15.875,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	366	71.01.02	10.082,28	0,00	5.041,28	5.041,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	367	71.01.03	159,12	0,00	79,12	80,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	368	71.01.30	7.766,60	0,00	3.883,60	3.883,00	0,00

		Reparatii capitale aferente activelor fixe	71,03	1.595,00	0,00	1.445,00	150,00	0,00
<i>Din total capitol:</i>		369						
		Servicii culturale (rd.371 la 379)	370	67.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00
		Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	371	67.02.03.02	0,00			
		Muzee	372	67.02.03.03	0,00			
		Institutii publice de spectacole și concerte	373	67.02.03.04	0,00			
		Școli populare de arta și meserii	374	67.02.03.05	0,00			
		Case de cultura	375	67.02.03.06	0,00			
		Camine culturale	376	67.02.03.07	0,00			
		Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	377	67.02.03.08	0,00			
		Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	378	67.02.03.12	0,00			
		Alte servicii culturale	379	67.02.03.30	0,00			
		Servicii recreative și sportive (rd.381 la 383)	380	67.02.05	131.912,50	20.330,00	43.629,00	35.613,00
		Sport	381	67.02.05.01	804,00	450,00	150,00	104,00
		Tineret	382	67.02.05.02	0,00			
		Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	383	67.02.05.03	131.108,50	19.880,00	43.479,00	35.513,00
		Servicii religioase	384	67.02.06	14.298,00	914,00	5.975,25	4.408,75
		Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	385	67.02.50	4.000,00	1.700,00	1.550,00	450,00
		Asigurări și asistență socială (rd.415+416+418+419+420+421+424)	386	68.02	152.302,00	29.332,69	43.787,77	39.080,07
		CHELTUIELI CURENTE (rd.388+389+390+396+401+405)	387	01	140.032,00	29.039,44	38.760,80	35.220,37

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	388	10,00	65.475,00	13.432,36	16.678,96	15.008,32	20.355,36
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	389	20,00	48.318,00	8.567,81	14.047,28	13.228,05	12.474,86
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.391)	390	51	1.744,00	424,95	425,05	337,00	557,00
Transferuri curente (rd.392+393+394+395)	391	51.01	1.744,00	424,95	425,05	337,00	557,00
Transferuri către instituții publice	392	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei	393	51.01.36	1.000,00	300,00	300,00	250,00	150,00
Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni,combustibili petrolieri	394	51.01.37	420,00	60,75	39,25	0,00	320,00
Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți	395	51.01.40	324,00	64,20	85,80	87,00	87,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.397)	396	55	400,00	135,21	264,79	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.398+399+400)	397	55.01	400,00	135,21	264,79	0,00	0,00
Programe cu finanțare rambursabilă	398	55.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE	399	55.01.08	400,00	135,21	264,79	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	400	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ (rd.402)	401	57,00	24.095,00	6.479,11	7.344,72	6.647,00	3.624,17
Ajutoare sociale (rd.403+404)	402	57.02	24.095,00	6.479,11	7.344,72	6.647,00	3.624,17
Ajutoare sociale în numerar	403	57.02.01	23.714,00	6.474,49	7.191,34	6.544,00	3.504,17
Ajutoare sociale în natură	404	57.02.02	381,00	4,62	153,38	103,00	120,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.406)	405	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	406	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.408)	407	70,00	12.270,00	293,25	5.026,97	3.859,70	3.090,08

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.409)	408	71,00	12.270,00	293,25	5.026,97	3.859,70	3.090,08
Active fixe(rd.410+411+412+413)	409	71.01	12.240,00	293,25	4.996,97	3.859,70	3.090,08
Construcții	410	71.01.01	3.910,00	1,12	1.288,88	1.355,00	1.265,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	411	71.01.02	4.483,12	188,17	2.263,38	1.235,00	796,57
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	412	71.01.03	983,36	54,64	426,03	276,70	225,99
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	413	71.01.30	2.863,52	49,32	1.018,68	993,00	802,52
Reparatii capitale aferente activelor fixe	141	71.03	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00
<i>Din total capital:</i>	414						
Asistență acordată persoanelor în vârstă	415	68.02.04	30.354,00	4.680,49	8.622,08	8.274,46	8.776,97
Asistența socială în caz de boli și invalidități (rd.417)	416	68.02.05	29.727,00	7.544,48	8.552,13	7.892,22	5.738,17
Asistența socială în caz de invaliditate	417	68.02.05.02	29.727,00	7.544,48	8.552,13	7.892,22	5.738,17
Asistența socială pentru familie și copii	418	68.02.06	70.615,00	11.542,45	20.935,06	17.755,58	20.381,91
Ajutoare pentru locuințe	419	68.02.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Creșe	420	68.02.11	2.719,00	502,18	815,59	629,81	771,42
Prevenirea excluderii sociale (rd.422+423)	421	68.02.15	18.527,00	4.968,09	4.772,91	4.448,00	4.338,00
Ajutor social	422	68.02.15.01	2.804,00	595,09	746,91	642,00	820,00
Cantine de ajutor social	423	68.02.15.02	15.723,00	4.373,00	4.026,00	3.806,00	3.518,00
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	424	68.02.50	360,00	95,00	90,00	80,00	95,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (rd.426+463)	425	69.02	91.099,50	30.253,00	24.932,18	16.997,66	18.916,66
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.437+447)	426	70.02	15.564,50	253,00	7.775,50	1.111,00	6.425,00

CHELTUIELI CURENTE (rd.428+429+430+433)	427	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	428	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	429	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.431)	430	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.432)	431	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	432	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.434)	433	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.435+436)	434	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	435	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	436	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.439+444)	437	70,00	2.714,50	253,00	1.350,50	1.111,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.439)	438	71,00	2.714,50	253,00	1.350,50	1.111,00	0,00
Active fixe (rd.440+441+442+443)	439	71.01	2.714,50	253,00	1.350,50	1.111,00	0,00
Construcții	440	71.01.01	2.114,50	253,00	1.050,50	811,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	441	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	442	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	443	71.01.30	600,00	0,00	300,00	300,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.445)	444	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.446)	445	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Participare la capitalul social al societăților comerciale	446	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.448)	447	79,00	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd.449+450)	448	81,00	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
Rambursari de credite externe	449	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	450	81.02	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
Denumire indicator Cod rind Cod indicator Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale 451 81.02.05	451	81.02.05	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
<i>Din total capitol:</i>	452						
Locuinte (rd.454+455)	453	70.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dezvoltarea sistemului de locuinte	454	70.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	455	70.02.03.30	0,00				
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (rd.457+458)	456	70.02.05	2.085,00	253,00	1.036,00	796,00	0,00
Alimentare cu apă	457	70.02.05.01	2.082,00	250,00	1.036,00	796,00	0,00
Amenajări hidrotehnice	458	70.02.05.02	3,00	3,00			
Iluminat public și electrificări rurale	459	70.02.06	329,50	0,00	164,50	165,00	0,00
Alimentare cu gaze naturale în localități	460	70.02.07	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	461	70.02.50	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
	462						
Protectia mediului (rd.490+493)	463	74.02	75.535,00	30.000,00	17.156,68	15.886,66	12.491,66
CHELTUIELI CURENTE (rd.465+466+467+470)	464	01	74.285,00	30.000,00	15.906,68	15.886,66	12.491,66

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	465	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	466	20,00	74.285,00	30.000,00	15.906,68	15.886,66	12.491,66
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITAȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.468)	467	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.469)	468	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	469	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.471)	470	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne. (rd.472+473+474)	471	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE	472	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	473	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	474	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.476+482)	475	70,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.477)	476	71,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.478+479+480+481)	477	71.01	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
Construcții	478	71.01.01	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	479	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	480	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	481	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.483)	482	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Active financiare (rd.484)	483	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Participare la capitalul social al societăților comerciale	484	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERATIUNI FINANCIARE (rd.486)	485	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd.487+488)	486	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rambursări de credite externe	487	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rambursări de credite interne	488	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Din total capitol:</i>	489						
	Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.491+492)	490	74.02.05	74.285,00	30.000,00	15.906,68	15.886,66	12.491,66
	Salubritate	491	74.02.05.01	74.285,00	30.000,00	15.906,68	15.886,66	12.491,66
	Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	492	74.02.05.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Canalizarea și tratarea apelor reziduale	493	74.02.06	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.495+517+540+558+589)	494	79.02	103.144,00	20.577,00	47.386,00	16.857,00	18.324,00
	Actiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.511)	495	80.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CHELTUIELI CURENTE (rd.497+498+499)	496	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	497	10,00	0,00				
	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	498	20,00	0,00				
	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.500)	499	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A. Transferuri interne (rd.501+502)	500	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Programe de dezvoltare	501	55.01.13	0,00				
	Alte transferuri curente interne	502	55.01.18	0,00				

CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.504)	503	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.505)	504	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd. 506+509)	505	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	506	71.01.01	0,00				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	507	71.01.02	0,00				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	508	71.01.03	0,00				
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	509	71.01.30	0,00				
<i>Din total capitol:</i>	510						
Acțiuni generale economice și comerciale (rd.512+513+514+515)	511	80.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevenire și combatere inundații și gheturi	512	80.02.01.06	0,00				
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	513	80.02.01.09	0,00				
Programe de dezvoltare regională și socială	514	80.02.01.10	0,00				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	515	80.02.01.30	0,00				
	516						
Combustibili și energie (rd.537+538+539)	517	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.519+520+521+523+526)	518	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	519	10,00	0,00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	520	20,00	0,00				
TITLUL IV SUBVENTII (rd.522)	521	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea	522	40.03	0,00				

	diferențelor de preț și tarif							
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.524)	523	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferuri curente (rd.525)	524	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferuri către instituții publice	525	51.01.01	0,00				
	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.527)	526	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A. Transferuri interne (rd.528)	527	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	528	55.01.12	0,00				
	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.530)	529	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.531)	530	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Active fixe(rd.532+533+534+535)	531	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Construcții	532	71.01.01	0,00				
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	533	71.01.02	0,00				
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	534	71.01.03	0,00				
	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	535	71.01.30	0,00				
	<i>Din total capital:</i>	536						
	Energie termică	537	81.02.06	0,00				
	Alți combustibili	538	81.02.07	0,00				
	Alte cheltuieli privind combustibili și energia	539	81.02.50	0,00				
	Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare (rd.555)	540	83.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CHELTUIELI CURENTE	541	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<u>(rd.542+543+544)</u>								
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	542	10,00	0,00					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	543	20,00	0,00					
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.545)	544	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.546)	545	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	546	51.01.01	0,00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.548)	547	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.549)	548	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd.550+551+552+553)	549	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	550	71.01.01	0,00					
Mașini, echipamente si mijloace de transport	551	71.01.02	0,00					
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	552	71.01.03	0,00					
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	553	71.01.30	0,00					
<i>Din total capital:</i>	554							
Agricultura (rd.556+557)	555	83.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protecția plantelor și carantina fitosanitară	556	83.02.03.03	0,00					
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	557	83.02.03.30	0,00					
Transporturi (rd.582+586+588)	558	84.02	58.368,00	434,00	32.753,00	11.857,00	13.324,00	
CHELTUIELI CURENTE (rd.560+561+562+564+567)	559	01	58.064,00	434,00	32.601,00	11.705,00	13.324,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	560	10,00	1.900,00	338,00	533,00	467,00	562,00	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	561	20,00	56.164,00	96,00	32.068,00	11.238,00	12.762,00	

TITLUL IV SUBVENȚII (rd.563)	562	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	563	40.03	0,00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.565)	564	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.566)	565	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	566	51.01.01	0,00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.568)	567	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.569+570)	568	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	569	55.01.12	0,00				
Alte transferuri curente interne	570	55.01.18	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.572)	571	70,00	304,00	0,00	152,00	152,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.573)	572	71,00	304,00	0,00	152,00	152,00	0,00
Active fixe (rd.574+575+576+577)	573	71.01	304,00	0,00	152,00	152,00	0,00
Construcții	574	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	575	71.01.02	304,00	0,00	152,00	152,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	576	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	577	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.579)	578	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.580)	579	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Participare la capitalul social al societăților comerciale	580	72.01.01	0,00					
<i>Din total capital:</i>		581							
	Transport rutier (rd.583+584+585)	582	84.02.03	58.368,00	434,00	32.753,00	11.857,00	13.324,00	
	Drumuri și poduri	583	84.02.03.01	0,00					
	Transport în comun	584	84.02.03.02	0,00					
	Străzi	585	84.02.03.03	58.368,00	434,00	32.753,00	11.857,00	13.324,00	
	Transport aerian (rd.587)	586	84.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aviația civilă	587	84.02.06.02	0,00					
	Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	588	84.02.50	0,00					
	Alte acțiuni economice (rd.613+614+615+616+617)	589	87.02	44.776,00	20.143,00	14.633,00	5.000,00	5.000,00	
	<u>CHELTUIELI CURENTE (rd.591+592+595+599)</u>	590	01	44.776,00	20.143,00	14.633,00	5.000,00	5.000,00	
	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		10,00	660,00	0,00	660,00	0,00	0,00	
	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	591	20,00	938,00	143,00	795,00	0,00	0,00	
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.593)	592	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Transferuri curente (rd.594)	593	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Transferuri către instituții publice	594	51.01.01	0,00					
	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.596)	595	55	43.178,00	20.000,00	13.178,00	5.000,00	5.000,00	
	A. Transferuri interne.(rd.597+598)	596	55.01	43.178,00	20.000,00	13.178,00	5.000,00	5.000,00	
	Programe PHARE si alte programe nerambursabile	597	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Programe de dezvoltare		55.01.13	13.178,00	10.000,00	3.178,00	0,00	0,00	
	Alte transferuri curente	598	55.01.18	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	

	interne							
	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.600)	599	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	600	59.02	0,00				
	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 602)	601	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.603)	602	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Active fixe (rd. 604+605+606+607)	603	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Construcții	604	71.01.01	0,00				
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	605	71.01.02	0,00				
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	606	71.01.03	0,00				
	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	607	71.01.30	0,00				
	OPERATIUNI FINANCIARE (rd.609)	608	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.610+611)	609	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Împrumuturi pentru institutii și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	610	80.03	0,00				
	Alte împrumuturi	611	80.30	0,00				
	<i>Din total capitol:</i>	612						
	Fondul Român de Dezvoltare Socială	613	87.02.01	0,00				
	Zone libere	614	87.02.03	0,00				
	Turism	615	87.02.04	0,00				
	Proiecte de dezvoltare	616	87.02.05	43.178,00	20.000,00	13.178,00	5.000,00	5.000,00

	multifuncționale							
	Alte acțiuni economice	617	87.02.50	1.598,00	143,00	1.455,00	0,00	0,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT		618	96.02	0,00				
REZERVE		619	97.02	0,00				
EXCEDENT (rd. 1- 133)		620	98.02	0,00	1.223,95	-75.613,38	30.852,46	43.536,97
DEFICIT		621	99.02	0,00				

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

INTOCMIT,
DIANA ZIDARU

DIRECTOR ECONOMIC,
ANCA LUDU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului anual de execuție și situațiile financiare
ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2007

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.4/25.01.2007 privind aprobarea bugetului local pe anul 2007, cu rectificările și modificările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.30/06.02.2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile Locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art.45, alin.(2), coroborat cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă contul anual de execuție a bugetului local și a situațiilor financiare anuale ale Consiliului Local Sector 1 pe anul 2007, conform Anexelor nr.7, 12 și 13, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contul anual de execuție a bugetului împrumuturilor interne pe anul 2007, conform Anexelor nr.7, 16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă contul anual de execuție a fondului de rulment pe anul 2007, conform Anexelor nr.7, 19 și 20, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă contul anual de execuție a bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2007, conform Anexelor nr.7, 9, 11, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă contul anual de execuție a bugetului din surse proprii pe anul 2007, conform Anexelor nr.7, 8 și 10, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.6. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1, Cantina Centrală de Ajutor Social, Direcția de Administrație pentru

Învățământul Preuniversitar Sector 1, ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 113/23.04.2008

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Primarului Sectorului 1 de a semna împreună cu reprezentanții salariaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 Acordul Colectiv și Contractul Colectiv de Muncă

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane și Direcția Juridică;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;

În conformitate cu prevederile Legii nr.19 privind sistemul public de pensii și alte drepturi sociale și ale Legii nr. 388/2007 a bugetului de stat pe anul 2008;

Luând în considerare prevederile Legii nr.193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă și a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 496/2003 ;

În conformitate cu prevederile art.72 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

În temeiul Legii nr.130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată;

Luând în considerare Legea nr.53/2003 – Codul Muncii și Hotărârea Guvernului României nr.281/1993 privind drepturile salariaților din sectorul bugetar;

Ținând cont de Ordonanța Guvernului României nr.6/2007 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, cât și de Ordonanța Guvernului României nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale;

În conformitate cu dispozițiile art.72 din Legea nr.188/1999, republicată;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze împreună cu reprezentanții funcționarilor publici ai aparatului de

specialitate al Primarului Sectorului 1 Acordul Colectiv, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze împreună cu reprezentanții angajaților contractuali ai aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 Contractul colectiv de muncă, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual potrivit legii.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost redactată în două exemplare originale, un exemplar fiind necesar la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București.

Art.4. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul, Secretarul, Direcția Resurse Umane, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 114/23.04.2008

ACORD COLECTIV

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.188/1999, republicată, și ale Hotărârii Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, se încheie prezentul Acord colectiv denumit în continuare Acord, între cele două părți contractante:

Primăria Sectorului 1, prin domnul Primar Andrei Ioan Chiliman și reprezentanții funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, respectiv Bogdan Nicolae Grigorescu, Ovidiu Fulgeanu și Adrian Toma, numiți în continuare salariați.

Acordul cuprinde drepturile și obligațiile salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

Prezentul acord privind raporturile de serviciu are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

Prezentul Acord produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați în funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor completa prevederile prezentului Acord.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Acordului la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art.2. (1) Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de 1 an.

Art.3. (1) Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Cererile de modificare a acordului vor fi depuse de către reprezentanții salariaților la primar, iar de către primar la reprezentanții salariaților.

(4) Modificările aduse acordului se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse acordului produc efecte numai pentru viitor.

Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării acordului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art.4. Suspendarea și încetarea acordului au loc potrivit legii.

Art.5. (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul acord nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili potrivit prevederilor legale.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din acord.

Art.6.(1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a acordului privind raporturile de serviciu, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, Primarul Sectorului 1 va asigura egalitatea de șanse și tratament egal pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din acordurile privind raporturile de serviciu.

Art.7.Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului acord să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din acord, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art.8.În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul acord, instituția va face demersuri pentru a asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

Art.9.Modificările aduse acordului produc aceleași efecte ca și acordul, de la data înregistrării.

Art.10. (1) Aplicarea prevederilor acordului se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

Art.11.Prevederile prezentului acord la nivel de institutie sunt minime și obligatorii pentru angajator.

Art.12. (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului acord părțile se vor adresa comisiei paritare constituită la nivel de instituție.

(2)Angajatorul și reprezentanții angajaților semnatari ai prezentului acord sunt obligați să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

(3)Consultarea și informarea se vor desfășura organizat în cadrul comisiilor paritare constituite.

Art.13.Declanșarea procedurii prevăzute la art. 12 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana fizică care se consideră prejudiciată.

Art.14. (1) La cererea uneia dintre părțile semnatare, în cazul apariției unor modificări legislative, părțile vor proceda la renegocierea unor clauze, după caz.

(2)La cererea uneia dintre părțile semnatare, în cazul apariției unor drepturi și obligații suplimentare ale salariaților, prezentul acord va fi pus în concordanță cu modificările survenite în legislația în vigoare.

(3)Orice clauză care presupune acordarea de drepturi bănești va fi negociată de părțile semnatare ale prezentului contract, în vederea modificării și evidențierii corespunzătoare a bugetului destinat organizării și funcționării instituției publice.

CAPITOLUL II

Timpul de muncă și timpul de repaus

Art. 15 Timpul de lucru reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

Art.16. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

Art. 17.(1) Orele prestate, din dispoziția conducătorului instituției sau a șefului compartimentului, peste programul stabilit de instituție sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare. Orele suplimentare nu pot fi efectuate fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident și vor fi compensate prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia, după cum urmează:

a)75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;

b)100% din salariul de bază pentru orele următoare. Cu spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal

sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(2) Munca peste durată normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin (1) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă sau aprobată, după caz, de superiorul ierarhic, fără ca salariatul să depășească 360 de ore suplimentare anual.

Art. 18. Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

MUNCA ÎN TIMPUL NOPTII

Art. 19 Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22,00 – 6,00.

Art. 20. Pentru persoanele al căror program de lucru se desfășoară pe timpul nopții, durata timpului de muncă este mai mică cu o oră decât durata timpului de muncă prestată în timpul zilei, fără diminuarea salariului de bază și a vechimii în muncă.

Art. 21. (1) Salariații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și după aceea periodic.

(2) Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

(3) Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

Concedii și zile libere

Art. 22. (1) Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);

Sf Paște – 2 zile (prima și a doua zi de Paști);

Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);

Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);

Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie)

Zile de repaus – sâmbăta și duminica

(2) Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

Art. 23. (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în raport cu vechimea lor în muncă, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

până la 10 ani - 21 de zile lucrătoare

peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare

Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(3) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 15 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs. La solicitarea motivată a funcționarului public, se pot acorda fracțiuni neîntrerupte mai mici de 15 zile lucrătoare.

(4) În cazul în care funcționarul public, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial concediul de odihnă la care avea dreptul în anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihnă neefectuat, până la sfârșitul anului următor.

(5) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;

b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;

c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;

d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art. 24. Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea instituției are dreptul la o compensație care constă din:

plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu; despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente; timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art. 25. În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași instituție, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art. 26. În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de a anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

Art. 27. (1) La plecarea în concediu, salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la o primă de vacanță egală cu salariul de bază brut din luna anterioară plecării în concediu, impozitată separat, care se acordă în condițiile legii.

(3) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se plătesc înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, prima de concediu se plătește o singura dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

(4) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se acordă în condițiile prevăzute de lege.

Art. 28. În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile lucrătoare;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi lucrătoare;
- căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;
- căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile lucrătoare;
- nașterea/adopția unui copil – 3 zile lucrătoare.

- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi lucrătoare;
- donatorii de sânge – conform legii;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile lucrătoare;
- control medical anual – 1 zi lucrătoare.

Concediul fără plată

Art. 29. (1) Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege, pentru rezolvarea unor situații personale care nu suportă amânare.

(2) Concediile fără plată pot fi acordate și pentru interese personale, altele decât cele prevăzute anterior, pe durate stabilite prin acordul părților, în condițiile legii.

(3) Durata concediului fără plată se stabilește prin Regulamentul Intern al instituției.

Învoiri

Art. 30. (1) La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, cu recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

(2) În caz de nerecuperare, salariatul se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III

Salarii de bază, sporuri, premii și alte drepturi bănești

Art. 31.(1) Pentru funcționarii publici, drepturile salariale se acordă potrivit legislației în vigoare.

(2) Pentru munca prestată, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au dreptul la un salariu de bază care se stabilește în funcție de categorie, de clasa, care reflectă nivelul studiilor necesare exercitării funcției publice.

(3) Plata salariilor se face o dată pe lună.

(4) Salariile funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

(5) Salariații cu funcții de conducere vor beneficia de indemnizații de conducere, conform legii.

(6) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 pot primi un salariu de merit lunar de până la 15% din salariul de bază, care face parte din acesta și care constituie baza de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.

(7) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe sau prin hotărâri ale Guvernului României.

Art. 32. Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

Art. 33. Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, după cum urmează:

Tranșa de vechime în muncă	cota din salariul de bază
între 3 și 5 ani	5%
între 5 și 10 ani	10%
între 10 și 15 ani	15%
între 15 și 20 ani	20%
peste 20 ani	25%

Art. 34. (1) În cursul anului, pentru premierea individuală a personalului, instituția va constitui un fond de premiere lunar, prin aplicarea cotei prevăzute de legislația în vigoare asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) La sfârșitul anului se va acorda premiul anual (al 13-lea salariu), conform legislației în vigoare.

Art. 35. Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale institutiei.

Art. 36. Primăria Sectorului 1, prin Direcția Resurse Umane, va elibera, la cerererea salariaților, un document care să

ateste activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

CAPITOLUL IV

Perfecționarea profesională a salariaților

Art. 37 Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

Art. 38 Perfecționarea profesională a salariaților se realizează în condițiile legii.

Art. 39 Salariații care au încheiat acorduri/angajamente de plată în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, în condițiile prevazute de lege.

CAPITOLUL V

Îndatoririle salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului sectorului 1

Art. 40. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligați să-și desfășoare activitatea cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea, îndatoririle de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din sectorul 1 al Municipiului București.

Art. 41. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art. 42. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 43. (1) Orice angajat al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, indiferent de funcția pe care o ocupă,

răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate, conform fisei postului.

(2) Salariatul are dreptul să refuze în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, salariatul este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Salariatul are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații.

Art. 44. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art. 45. Angajaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art. 46. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au datoria să furnizeze publicului, în cadrul serviciului, informațiile de interes public cerute, dar numai cele care se referă la profilul sectorului în care își desfășoară activitatea.

Art. 47. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art.48 Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL VI

Condițiile de muncă, protecția muncii și protecția socială

Art. 49. Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

Art. 50. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte, potrivit organigramei.

Art. 51. (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia. Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanentă concordanță cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții salariaților.

Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art. 52. (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale.

Art. 53. În funcție de numărul de personal și structura stabilite, conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile, materiale igienico-sanitare,) pentru buna desfășurare a activității.

Art. 54. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru, astfel: de luni până joi- 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00

Art. 55. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta.

Art. 56. În cazul în care au fost aprobate măsuri de reducere a activității, de reorganizare a instituției, precum și în situațiile prevăzute de lege referitoare la eliberarea din funcție a salariaților, angajatorul are obligația de a aplica prevederile legale stabilite de Statutul funcționarilor publici.

Art. 57. Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă își primesc drepturile potrivit legii și prezentului acord.

Art. 58. (1) În cazul accidentelor survenite în procesul muncii sau în legătură cu munca, angajatorul este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să consemneze datele cercetării accidentului de muncă într-un proces-verbal care să prevadă cauzele, împrejurările, normele de protecție a muncii care nu au fost respectate, persoanele răspunzătoare de aceste nerespectări, sancțiunile aplicate, măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea altor accidente și înregistrarea accidentului;

(2) Persoanele care au contractat o boală profesională vor fi redistribuite în alte locuri de muncă cu avizul medicului specialist.

(3) Reprezentanții angajaților vor urmări respectarea prevederilor alin. (1) și (2), iar în cazul nerespectării acestora vor fi sesizate organele abilitate să aplice sancțiunile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

Protecția muncii

Art. 59. (1) Părțile acordului privind raporturile de serviciu sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea privind securitatea și sănătatea în muncă 319/2006, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) Primăria Sectorului 1 va asigura pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normelor de protecție a muncii.

(4) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;

b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);

c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou.

d) echipamentul de protecția muncii necesar, atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară, pentru personalul care are obligația purtării acestuia, prin procurarea echipamentelor prevăzute de normele legale în vigoare.

e) materiale igienico-sanitare, conform normelor de protecția muncii în vigoare și cu încadrare în fondurile alocate în acest sens.

(6) Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sanitare, etc

Art. 60. (1) Primăria Sectorului 1 are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă și răspunde de organizarea acestei activități.

(2) Dacă contractează personal sau servicii exterioare, aceasta nu exonerează angajatorul de răspundere în acest domeniu.

(3) Măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru salariați.

Art. 61. (1) Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

a) măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile tuturor angajatorilor;

b) măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;

c) măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;

d)dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă.

(2) Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul instituției vor fi prevăzute în Regulamentul Intern.

Art. 62. (1) Primăria Sectorului 1 are obligația să organizeze instruirea salariaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă. Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice.

(2) Instruirea se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, ai celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității. În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia. Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(3)La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a)evitarea riscurilor;
- b)evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c)combaterea riscurilor la sursă;
- d)luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- e)planificarea prevenirii;
- f)adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- g)aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

Art. 63. Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

Art. 64. (1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

(2) Angajatorul trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

(3) Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

Art. 65. Salariații au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;

b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;

c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;

d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;

e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat .

f) să nu fumeze în locurile în care acest lucru este interzis prin acte normative speciale.

Art. 66. (1) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va organiza o dată pe an examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

(3) Controalele medicale periodice vor fi asigurate gratuit de către angajator.

(4) Examinarea medicală a salariaților se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituție și de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art. 67. (1) Contravaloarea și întreținerea echipamentului de protecție se suportă integral de către angajator.

(2) La nivel de instituție se vor stabili parametrii de microclimat necesari, urmăriți la fiecare loc de muncă în vederea luării măsurilor de protecția muncii specifice, precum și programul de control al realizării măsurilor stabilite.

CAPITOLUL VIII

Drepturi speciale pentru menținerea sănătății și securității muncii,
îmbunătățirea condițiilor la locul de muncă

Art. 68. Primăria Sectorului 1 va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

Art. 6.9 Se acordă tichete –cadou în cuantum de 700 de lei net tuturor funcționarilor publici cu ocazia următoarelor evenimente: 1 Martie, 1 Mai, 9 Mai, 1 Iunie, 1 Decembrie și 6 Decembrie. De asemenea fiecare funcționar public va primi tichete- cadou în valoare de 700 de lei net cu ocazia zilei sale de naștere.

Art. 70. Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 beneficiază, lunar, de indemnizația de dispozitiv în cuantum de 25% din salariul de bază, lunar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 71. Se acordă tichete de masă tuturor funcționarilor publici în conformitate cu reglementările legale.

Art. 72. Pentru asigurarea unei ținute decente, funcționarii publici vor beneficia trimestrial de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul de încadrare al fiecărui salariat obținut în luna precedentă. Aceste drepturi se vor plăti tuturor salariaților

care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarele excepții:

-nu se plătesc aceste drepturi salariaților care nu au avut activitate în anul respectiv până în luna în care se efectuează plata:

-salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Fiecare salariat va completa și semna o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că suma prevăzută la alin. (1) a fost folosită în scopul pentru care a fost acordată.

Art. 73. (1) Pe perioada de valabilitate a prezentului acord și cu înscrierea în alocațiile bugetare, funcționarii publici vor beneficia cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun de o primă de sărbători echivalentă cu salariul de bază brut al fiecărui salariat din luna anterioară acordării.

Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art. 74. (1) În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului în cauză.

(2) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, salariații interesați pot beneficia de încă un concediu fără plată cu durata de un an. În perioada în care salariatul se află în concediul fără plată prevăzut anterior nu i se va putea modifica/înceta raportul de serviciu, în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane decât pe durată determinată.

Art. 75. Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art. 76. Măsurile privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii și buna funcționare a instituției se vor stabili de către conducătorul instituției, reprezentanții salariaților și cu consulatarea comisiei paritare.

Art. 77. (1) În cazul decesului salariatului, beneficiază de ajutor de deces o singură persoană care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces și care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul, în condițiile dreptului comun, sau, în lipsa acesteia, oricare persoană care face această dovadă

(2) Quantumul ajutorului de deces se stabilește prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat .

Art. 78. Se acordă un spor pentru angajații instituției care desfășoară activități de arhivă în quantum de 100 de lei lunar.

Art. 79. Se acordă premii angajaților pentru fiecare copil minor, cu ocazia zilei de 1 Iunie în valoare de 100 de lei.

Art. 80. Pentru lucrul în condiții vătămătoare (calculator, xerox, dactilografie) se acordă un spor de 10% din salariul de bază, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL IX

Munca și protecția femeilor

Art. 81. (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în raporturile de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

Art. 82. (1) La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art. 83. Salariata care alăptează poate beneficia de reducerea programului cu 2 ore, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste

condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă, până la împlinirea vârstei de un an a copilului

Art. 84. Pentru femeile gravide, munca în timpul nopții este interzisă în instituție.

Art. 85. Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor până la 6 ani, în condițiile legii și ale acordului colectiv.

Art. 86. Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art. 87. (1) Este interzisă încetarea/modificarea raporturilor de serviciu angajaților instituției în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

(2) Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL X

Cariere funcționarilor publici

Art. 88. Orice persoană poate ocupa o funcție publică dacă îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

Art. 89. Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor temporar vacante se poate face numai în condițiile legii.

Art. 90. Ocuparea funcțiilor publice se face, în condițiile legii, prin :

- promovare
- transfer
- redistribuire
- recrutare
- alte modalități prevăzute expres de lege.

(2) Salariații debutanți, după perioada de stagiu de 12 luni pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a-II-a și 6 luni pentru cei din clasa a-III-a pe baza rezultatului evaluării realizate, vor fi numiți funcționari publici definitivi în clasa

corespunzătoare studiilor absolvite sau eliberat din funcție, conform prevederilor legale.

Art. 91. Promovarea salariaților în funcția publică și avansarea în treptele de salarizare se face potrivit prevederilor legale.

Art. 92. (1) Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu se face în conformitate cu prevederile Statutului funcționarilor publici.

CAPITOLUL XI

Evaluarea performanțelor profesionale

Art. 93. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL XII

Răspunderea juridică a angajaților instituției

Art. 94. Încălcarea de către angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 95. (1) Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a salariaților. Abaterile și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului și trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o

declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

(4) Salariatul nemulțumit se poate adresa instanței, pentru a contesta sancțiunile disciplinare pe care le socotește aplicate fără temei sau cu încălcarea legii, cerând restabilirea drepturilor încălcate.

Art. 96. (1) Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate adresa cu plângere la judecătoria.

Art. 97. Răspunderea civilă a salariaților se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 98. Salariații răspund și pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu serviciul, potrivit legii penale.

Art. 99. Reprezentanții salariaților și salariații recunosc dreptul Primarului Sectorului 1 de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finalele

Art. 100. Primarul Sectorului 1 și reprezentanții salariaților, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

Art. 101. (1) Conducerea Primăriei Sectorului 1 recunoaște dreptul reprezentanților salariaților de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul colectiv.

(2) Persoanele împuternicite de angajator precum și reprezentanții salariaților vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul privind raporturile de serviciu

Art. 102. Conducerea Primăriei Sectorului 1 și reprezentanții salariaților se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

Art. 103. Executarea acordului este obligatorie pentru părți.

Art. 104. Drepturile prevăzute în raporturile de serviciu nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin acord.

Art. 105. Prezentul acord a fost semnat la data de _____.

Art. 106. Prevederile prezentului acord se completează cu cele ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu cele ale Hotărârii Guvernului României nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.6/2007 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007, cu modificările și completările ulterioare precum și cu alte acte normative aplicabile funcției publice.

Art. 107. Prezentul Acord Colectiv se înregistrează la sediul instituției și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

PRIMAR,
Andrei Ioan Chiliman

Reprezentanții salariaților,
Bogdan Nicolae Grigorescu
Ovidiu Nicolae Fulgeanu
Adrian Toma

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În baza prevederilor art.22 din Legea nr.130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată și a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract colectiv de muncă între cele două părți contractante:

- Primarul Sectorului 1, domnul ANDREI IOAN CHILIMAN;
- Salariații din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 1 (angajații cu contract individual de muncă), numiți în continuare salariați, prin reprezentanții:
 - Catalin Ghinea;
 - Marius Duca;
 - Tudorel Zamfirescu.

1.Contractul colectiv de muncă, la nivel de instituție, cuprinde drepturile și obligațiile Primăriei și ale salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

2. Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

3. Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați.

4. În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul Contract colectiv de muncă intervin reglementări legale mai favorabile, inclusiv contractul colectiv la nivel de ramură, acestea vor completa prevederile prezentului contract.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art. 2. (1) Prezentul Contract Colectiv de Muncă se încheie pe o perioadă de 1 an.

Art. 3. (1) Orice solicitare de modificare a prezentului contract va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Cererile de modificare a acordului vor fi depuse de către reprezentanții salariaților la primar, iar de către primar la reprezentanții salariaților.

(4) Modificările aduse contractului se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse acordului produc efecte numai pentru viitor.

Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării acordului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art. 4. Suspendarea și încetarea contractului au loc potrivit legii.

Art. 5. (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili potrivit prevederilor legale.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din contract.

Art. 6. (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a contractului privind raporturile de muncă, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, Primarul sectorului 1 va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele privind raporturile de muncă.

Art. 7. Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din contract, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art. 8. În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul contract, instituția va face demersuri pentru a asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

Art. 9. Modificările aduse contract produc aceleași efecte ca și contractul, de la data înregistrării.

Art. 10.(1) Aplicarea prevederilor contractului se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

Art. 11. Prevederile prezentului contract la nivel de instituție sunt minime și obligatorii pentru angajator.

Art. 12. (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului contract părțile se vor adresa comisiei paritare constituită la nivel de instituție.

(2)Angajatorul și reprezentanții angajaților semnatori ai prezentului contract sunt obligați să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

Art. 13. Declanșarea procedurii prevăzute la art. 12 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana fizică care se consideră prejudiciată.

Art. 14. (1) La cererea uneia dintre părțile semnatare, în cazul apariției unor modificări legislative, părțile vor proceda la renegocierea unor clauze, după caz.

(2)La cererea uneia dintre părțile semnatare, în cazul apariției unor drepturi și obligații suplimentare ale salariaților, prezentul acord va fi pus în concordanță cu modificările survenite în legislația în vigoare.

(3)Orice clauză care presupune acordarea de drepturi bănești va fi negociată de părțile semnatare ale prezentului contract, în vederea modificării și evidențierii corespunzătoare a bugetului destinat organizării și funcționării instituției publice.

CAPITOLUL II

Timpul de muncă și timpul de repaus

Art. 15. Timpul de lucru reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

Art. 16. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

Art. 17. (1) Orele prestate, din dispoziția conducătorului instituției sau a șefului compartimentului, peste programul stabilit de instituție sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare. Orele suplimentare nu pot fi efectuate fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident și vor fi compensate prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, munca suplimentară va fi plătită salariatului

prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia, după cum urmează:

a)75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;

b)100% din salariul de bază pentru orele următoare. Cu spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(2) Salariații pot fi chemați să presteze, în condiții deosebite, ore suplimentare, durata maximă a orelor suplimentare, împreună cu durata normală a timpului de muncă, neputând să depășească 32 de ore pe lună și 360 de ore pe an.

Art. 18. Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

Munca în timpul nopții

Art. 19 Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22,00 – 6,00.

Art. 20. Pentru persoanele al căror program de lucru se desfășoară pe timpul nopții, durata timpului de muncă este mai mică cu o oră decât durata timpului de muncă prestată în timpul zilei, fără diminuarea salariului de bază și a vechimii în muncă.

Art. 21. (1) Salariații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și după aceea periodic.

(2) Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

(3) Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

Concedii și zile libere

Art. 22. (1)Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);

Sf Paște – 2 zile (prima și a doua zi de Paști);

Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);

Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);

Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie)

Zile de repaus – sâmbăta și duminica

(2) Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

Art. 23. (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în raport cu vechimea lor în munca, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

până la 10 ani - 21 de zile lucrătoare

peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare

Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(3) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 15 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs. La solicitarea motivată a salariatului, se pot acorda fracțiuni neîntrerupte mai mici de 15 zile lucrătoare.

(4) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial concediul de odihnă la care avea dreptul în anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihnă neefectuat, până la sfârșitul anului următor.

(5) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;

b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;

c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;

d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art. 24. Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea instituției are dreptul la o compensație care constă din: plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;

-despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;

-timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art. 25. În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași instituție, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art. 26. În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de a anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

Art. 27. (1) La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la o primă de vacanță egală cu salariul de bază brut din luna anterioară plecării în concediu, impozitată separat, care se acordă în condițiile legii.

(3) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se plătesc înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, prima de concediu se plătește o singură dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

(4) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se acordă în condițiile prevăzute de lege.

Art. 28. În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

-decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile lucrătoare;

- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi lucrătoare;
- căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;
- căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile lucrătoare;
- nașterea/adoptia unui copil – 3 zile lucrătoare.
- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi lucrătoare;
- donatorii de sânge – conform legii;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile lucrătoare;
- control medical anual – 1 zi lucrătoare.

Concediul fără plată

Art. 29. (1) Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege, pentru rezolvarea unor situații personale care nu suportă amânare.

(2)concediile fără plată pot fi acordate și pentru interese personale, altele decât cele prevăzute anterior, pe durate stabilite prin acordul părților, în condițiile legii.

Durata concediului fără plată se stabilește prin Regulamentul Intern al instituției.

Învoiri

Art. 30. (1) La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, cu recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
 - citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

(2) În caz de nerecuperare, salariatul se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III

Salarii de bază, sporuri, premii și alte drepturi bănești

Art. 31. (1) Pentru angajații contractuali, drepturile salariale se acordă potrivit legislației în vigoare.

(2)Pentru munca prestată, angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au dreptul la un salariu de bază care se stabilește în funcție de categorie, de

gradul profesional și de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale

(3) Plata salariilor se face o dată pe lună.

(4) Salariile angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

(5) Salariații cu funcții de conducere vor beneficia de indemnizații de conducere, conform legii.

(6) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, angajații contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 pot primi un salariu de merit lunar de până la 15% din salariul de bază, care face parte din acesta și care constituie baza de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.

(7) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe sau prin hotărâri ale Guvernului României.

Art. 32. Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

Art. 33. Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, după cum urmează:

Tranșa de vechime în muncă	cota din salariul de bază
între 3 și 5 ani	5%
între 5 și 10 ani	10%
între 10 și 15 ani	15%
între 15 și 20 ani	20%
peste 20 ani	25%

Art. 34. (1) În cursul anului, pentru premierea individuală a personalului, instituția va constitui un fond de premiere lunar, prin aplicarea cotei prevăzute de legislația în vigoare asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) La sfârșitul anului se va acorda premiul anual (al 13-lea salariu), conform legislației în vigoare.

Art. 35. Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale instituției.

Art. 36. Primăria Sectorului 1, prin Direcția Resurse Umane, va elibera, la cerere, un document care să ateste activitatea desfășurată în cadrul instituției, precum și vechimea în muncă.

CAPITOLUL IV

Perfecționarea profesională a salariaților

Art. 37. Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

Art. 38. Perfecționarea profesională a salariaților se realizează în condițiile legii.

Art. 39. Salariații care au încheiat acorduri/angajamente de plată în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL V

Îndatoririle salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului sectorului 1

Art. 40. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligați să-și desfășoare activitatea cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din sectorul 1 al Municipiului București.

Art. 41. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art. 42. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea opiniilor politice care

nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 43. (1) Orice angajat al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate, conform fisei postului.

(2) Salariatul are dreptul să refuze în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, salariatul este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Salariatul are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații.

Art. 44. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art. 45. Angajaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art. 46. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 au datoria să furnizeze publicului, în cadrul serviciului, informațiile de interes public cerute, dar numai cele care se referă la profilul sectorului în care își desfășoară activitatea.

Art. 47. Salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art. 48. Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o

impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL VI

Condițiile de muncă, protecția muncii și protecția socială

Art. 49. Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

Art. 50. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte, potrivit organigramei.

Art.51. (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia. Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanentă concordanță cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune

reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții salariaților. Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art. 52. (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale.

Art. 53. În funcție de numărul de personal și structura stabilite, conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile, materiale igienico-sanitare,) pentru buna desfășurare a activității.

Art. 54. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru, astfel: de luni până joi- 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00

Art. 55. Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta.

Art. 56. În cazul în care au fost aprobate măsuri de reducere a activității, de reorganizare a instituției, precum și în situațiile prevăzute de lege referitoare la eliberarea din funcție a salariaților, angajatorul are obligația de a aplica prevederile legale stabilite de Codul Muncii.

Art. 57. Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă își primesc drepturile potrivit legii și prezentului acord.

Art. 58. (1) În cazul accidentelor survenite în procesul muncii sau în legătură cu munca, angajatorul este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să consemneze datele cercetării accidentului de muncă într-un proces-verbal care să prevadă cauzele, împrejurările, normele de protecție a muncii care nu au fost respectate, persoanele răspunzătoare de aceste nerespectări, sancțiunile aplicate, măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea altor accidente și înregistrarea accidentului;

(2) Persoanele care au contractat o boală profesională vor fi redistribuite în alte locuri de muncă cu avizul medicului specialist.

(3) Reprezentanții angajaților vor urmări respectarea prevederilor alin. (1) și (2), iar în cazul nerespectării acestora vor fi sesizate organele abilitate să aplice sancțiunile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

Protecția muncii

Art. 59. (1) Părțile acordului privind raporturile de serviciu sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea privind securitatea și sănătatea în muncă 319/2006, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) Primaria Sectorului 1 va asigura pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de protecție a muncii.

(4) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

- a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;
 - b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);
 - c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou.
 - d) echipamentul de protecția muncii necesar, atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară, pentru personalul care are obligația purtării acestuia, prin procurarea echipamentelor prevăzute de normele legale în vigoare.
 - e) materiale igienico-sanitare, conform normelor de protecția muncii în vigoare și cu încadrare în fondurile alocate în acest sens.
- (6) Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sanitare, etc.

Art. 60. (1) Primăria Sectorului 1 are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă și răspunde de organizarea acestei activități.

(2) Dacă contractează personal sau servicii exterioare, aceasta nu exonerează angajatorul de răspundere în acest domeniu.

(3) Măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru salariați.

Art. 61. (1) Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

- a) măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile tuturor angajatorilor;
- b) măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;
- c) măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;
- d) dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă.

(2) Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul instituției vor fi prevăzute în Regulamentul Intern.

Art. 62. (1) Primăria Sectorului 1 are obligația să organizeze instruirea salariaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă. Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice.

(2) Instruirea se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, ai celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității. În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia. Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(3) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin.(1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- e) planificarea prevenirii;
- f) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- g) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

Art. 63. Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

Art. 64. (1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

(2) Angajatorul trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

(3) Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

Art. 65. Salariații au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;

b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;

c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;

d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;

e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat .

f) să nu fumeze în locurile în care acest lucru este interzis prin acte normative speciale.

Art. 66. (1) Conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va organiza o dată pe an examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

(3) Controalele medicale periodice vor fi asigurate gratuit de către angajator.

(4) Examinarea medicală a salariaților se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituție și de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art. 67. (1) Contravaloarea și întreținerea echipamentului de protecție se suportă integral de către angajator.

(2) La nivel de instituție se vor stabili parametrii de microclimat necesari, urmăriți la fiecare loc de muncă în vederea luării măsurilor de protecția muncii specifice, precum și programul de control al realizării măsurilor stabilite.

CAPITOLUL VIII

Drepturi speciale pentru menținerea sănătății și securității muncii,
îmbunătățirea condițiilor la locul de muncă

Art. 68. Primăria Sectorului 1 va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

Art. 69. Se acordă tichete –cadou în cuantum de 700 de lei net tuturor salariaților cu ocazia următoarelor evenimente: 1 Martie, 1 Mai, 9 Mai, 1 Iunie, 1 Decembrie, 6 Decembrie. De asemenea, fiecare salariat va primi tichete- cadou în valoare de 700 de lei net cu ocazia zilei sale de naștere.

Art. 70. Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 beneficiază, lunar, de indemnizația de dispozitiv în cuantum de 25% din salariul de bază în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 71. Pentru asigurarea unei ținute decente, salariații vor beneficia trimestrial de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul de încadrare al fiecărui salariat obținut în luna precedentă. Aceste drepturi se vor plăti tuturor salariaților care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarele excepții:

- nu se plătesc aceste drepturi salariaților care nu au avut activitate în anul respectiv până în luna în care se efectuează plata:

- salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

(2) Fiecare salariat va completa și semna o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că suma prevăzută la alin. (1) a fost folosită în scopul pentru care a fost acordată.

Art. 72. Pe perioada de valabilitate a prezentului contract și cu înscrierea în alocațiile bugetare, salariații vor beneficia cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun de o primă de sărbători echivalentă cu salariul de bază brut al fiecărui salariat din luna anterioară acordării.

Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art. 73. Tichetele valorice de masă se vor acorda numai în situația în care legea o va permite și vor avea cuantumul stabilit de lege.

Art 74. Pentru asigurarea confidențialității informațiilor de serviciu deținute de către angajații Cabinetului Primar, aceștia beneficiază de un spor de confidențialitate de 15% din salariul de bază.

Art. 75. (1) În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului în cauză.

(2) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, salariații interesați pot beneficia de încă un concediu fără plată cu durata de un an. În perioada în care salariatul se află în concediul fără plată prevăzut anterior nu i se va putea modifica/înceta raportul de serviciu, în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane decât pe durată determinată.

Art. 76. Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în

cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art. 77. Măsurile privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii și buna funcționare a instituției se vor stabili de către conducătorul instituției, reprezentanții salariaților și cu consultarea comisiei paritare.

Art. 78. În cazul decesului salariatului, beneficiază de ajutor de deces o singură persoană care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces și care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul, în condițiile dreptului comun, sau, în lipsa acesteia, oricare persoană care face această dovadă.

Cuquantumul ajutorului de deces se stabilește prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Art. 79. Se acordă un spor pentru angajații instituției care desfășoară activități de arhivă în cuquantum de 100 de lei lunar.

Art. 80. Se acordă premii angajaților pentru fiecare copil minor, cu ocazia zilei de 1 Iunie în valoare de 100 de lei.

Art. 81. Pentru lucrul în condiții vătămătoare (calculator, xerox, dactilografie) se acordă un spor de 10% din salariul de bază, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL IX

Munca și protecția femeilor

Art. 82. (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în raporturile de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

Art. 83. (1) La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art. 84. Salariata care alăptează poate beneficia de reducerea programului cu 2 ore, fără a-i fi afectate drepturile ce

decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă, până la împlinirea vârstei de un an a copilului

Art. 85. Pentru femeile gravide, munca în timpul nopții este interzisă în instituție.

Art. 86 Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor până la 6 ani, în condițiile legii și ale acordului colectiv.

Art. 87. Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art. 88. (1) Este interzisă încetarea/modificarea raporturilor de serviciu angajaților instituției în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

(2) Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL X

Evaluarea performanțelor profesionale

Art. 89. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL XI

Răspunderea juridică a angajaților instituției

Art. 90. Încălcarea de către angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 91. (1) Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a salariaților. Abaterile și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului și trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

(4) Salariatul nemulțumit se poate adresa instanței, pentru a contesta sancțiunile disciplinare pe care le socotește aplicate fără temei sau cu încălcarea legii, cerând restabilirea drepturilor încălcate.

Art. 92. (1) Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate adresa cu plângere la judecătoria.

Art. 96. Răspunderea civilă a salariaților se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 93. Salariații răspund și pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu serviciul, potrivit legii penale.

Art. 94. Reprezentanții salariaților și salariații recunosc dreptul Primarului Sectorului 1 de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 95. Primarul Sectorului 1 și reprezentanții salariaților, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

Art. 96. (1) Conducerea Primăriei Sectorului 1 recunoaște dreptul reprezentanților salariaților de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul colectiv.

(2) Persoanele împuternicite de angajator precum și reprezentanții salariaților vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul privind raporturile de serviciu

Art. 97. Conducerea Primăriei Sectorului 1 și reprezentanții salariaților se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

Art. 98. Executarea acordului este obligatorie pentru părți.

Art. 99. Drepturile prevăzute în raporturile de serviciu nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin acord.

Art. 100. Prezentul acord a fost semnat la data de

Art. 101. Prevederile prezentului acord se completează cu cele ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu cele ale Legii nr. 130/1996 , privind contractul colectiv de muncă, republicată , cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.10/2008, privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul

bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, cu cele ale Legii nr 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă și a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 496/2003 precum și cu alte acte normative aplicabile personalului contractual.

Art. 102. Prezentul Contract Colectiv de Muncă se înregistrează la Direcția de Muncă și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

PRIMAR,
Andrei Ioan Chiliman

Reprezentanții salariaților,
Catalin Ghinea
Marius Duca
Tudorel Zamfirescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea listei cuprinzând persoanele declarate
eligibile/neeligibile și
valoarea subvenției acordate conform
Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.51/2006

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcției Juridică;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr.12/2007;

În conformitate cu dispozițiile art.1, alin.(8) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, aprobate prin Ordinul comun nr.166/216/2007 al Ministerului

Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței și Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, coroborat cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă lista persoanelor declarate eligibile/neeligibile în cursul lunii aprilie 2008 și valoarea subvenției acordate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri de consiliu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 115/23.04.2008

Anexă la Hotărârea Consiliului Local
nr.115/23.04.2008
REȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Lista cu persoanele declarate eligibile/neeligibile și valoarea
subvenției acordate
conform OUG nr 51/2006 pentru aprobarea programului național
privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală

Nr crt.	Numele și Prenumele	Nr. cerere depusă	Valoarea subvenției	
1	Toader Sorin	10461/20.03.2008	33.060 lei c/val 10.000 euro la cursul valutar BNR din 08.05.2007	eligibil

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contractului Colectiv de Muncă,
încheiat la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1,
între conducerea instituției și sindicatele reprezentative

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Administrația Domeniului Public Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul art.22 și art.31 din Legea nr.130/1996, modificată și completată prin Legea nr.143/1997- a contractelor colective de muncă;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, Legii nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, Legii nr. 31/1991, privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite – vătămătoare, grele, periculoase, Legea nr.19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Normele Generale de protecție a muncii, precum și

Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivel național pentru anii 2007-2010, înregistrat la M.M.S.S.F. sub nr. 20.01/ 31.01.2005;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.281/1993 privind drepturile salariale ale personalului din sectorul bugetar, ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare și ale Hotărârii Guvernului României nr.829/1994 cu privire la modul de stabilire a premiului anual;

Ținând cont de Ordonanța Guvernului României nr.10/2008 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar salariat, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salariat potrivit anexelor nr. II și III din Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

Având în vedere dispozițiile :

- Ordinului M.A.I. nr. 496/ 2003 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului de Interne nr.275/2002 pentru aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar și civil din Ministerul de Interne;

- Legii nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă;

- Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic .

În temeiul art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1, între conducerea instituției și sindicatele reprezentative, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual, potrivit legii.

Art. 2. Prevederile Contractului Colectiv de Muncă, aprobate potrivit prezentei hotărâri, se aplică de la data înregistrării sale la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București.

Art. 3. Prezenta hotărâre a fost redactată în trei exemplare originale, un exemplar fiind necesar la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Sindicatele reprezentative din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

Nr. 116/23.04.2008

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ
PĂRȚILE CONTRACTANTE

În baza prevederilor Titlului VIII din Legea nr. 53/2003 – *Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 22 din Legea nr.130/1996, *privind contractul colectiv de muncă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract colectiv de muncă între :

- Directorul General al A.D.P. Sector 1, domnul Milea Eugen și
- Sindicatul Liber Independent Solidaritatea din cadrul A.D.P. Sector 1, prin președintele său, domnul Gînghină Zanet ;
- Sindicatul Liber Ramuris din cadrul A.D.P. Sector 1, prin președintele său, domnul Muhulica George ;

1.Contractul colectiv de muncă, la nivel de instituție, cuprinde drepturile și obligațiile Administrației Domeniului Public Sector 1 și ale salariaților sai, cu privire la condițiile de muncă din instituție.

2.Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

3. Prezentul contract colectiv de muncă produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați.

4. În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul Contract colectiv de muncă intervin reglementări legale mai favorabile, inclusiv contractul colectiv la nivel de ramură, acestea vor completa prevederile prezentului contract.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art. 2. Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o durată de 2 (doi) ani începând cu data înregistrării la Direcția Generală de Muncă și Solidaritate Socială a Municipiului București.

Dacă nici una dintre părți nu denunță contractul cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește până la încheierea unui nou contract, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 3.(1) Orice solicitare de modificare a prezentului contract va face obiectul unei negocieri.

(2) Negocierile cu privire la modificare, nu vor putea începe mai târziu de 15 zile calendaristice și nici mai devreme de 48 de ore de la data comunicării cererii de modificare.

(3) Modificările aduse Contractului Colectiv de Muncă produc aceleași efecte ca și contractul, de la data înregistrării lor, ca act adițional, la D.G.M.P.S.-București.

(4) Cererile de modificare a contractului colectiv de muncă vor fi depuse de către sindicate la directorul general, iar de către directorul general, la reprezentanții sindicatelor.

(5) Angajatorul, la cererea părții sindicale, va pune la dispoziție informațiile și documentele necesare, în termen de cel puțin 5 zile, pentru a putea fi folosite la negocierea contractului colectiv de muncă sau la modificările acestuia.

(6) Modificările aduse contractului colectiv de muncă se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse contractului produc efecte numai pentru viitor.

(7) Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării contractului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art. 4. Suspendarea și încetarea contractului colectiv de muncă au loc potrivit legii.

Art. 5. Drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili prin contractele colective de muncă încheiate la nivel de ramură, grupuri de unități sau la nivel național.

În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din contract.

Art. 6. Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a contractului colectiv de muncă, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

Art. 7. La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, Administrația Domeniului Public Sector 1 va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele colective de muncă.

Art. 8. Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract colectiv de muncă, să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din contractele colective de muncă, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art. 9. În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul contract, instituția va asigura fondurile

necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

CAPITOLUL II

ÎNCHEIEREA, EXECUTAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art. 10. (1) În vederea stabilirii concrete a drepturilor și obligațiilor salariaților, angajarea se face prin numirea în funcție, de către directorul general, în baza unei decizii, aceasta făcându-se conform condițiilor stabilite de lege și cu respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă.

(2) Nu vor putea fi incluse în contractele individuale, prevederi mai puțin avantajoase pentru salariați decât cele cuprinse în contractul colectiv de muncă.

(3) Decizia și contractul individual de muncă cuprind în mod obligatoriu cel puțin următoarele puncte:

- datele de identificare ale părților;
- durata contractului individual;
- drepturile salariatului;
- semnăturile de acceptare ale celor două părți.

(4) Decizia și contractul individual de muncă se încheie în scris, câte un exemplar pentru fiecare parte, prin grija celui care angajează, pe o perioadă nedeterminată sau determinată, în cazurile și modalitățile prevăzute de lege.

Art. 11. Angajarea și încadrarea personalului:

(1) Angajarea personalului se face cu respectarea drepturilor fundamentale ale cetățeanului, numai pe criteriul aptitudinii și competenței profesionale, fără discriminări pe criterii de naționalitate, sex, convingeri politice, religioase, etc., pe bază de concurs (examen și interviu), potrivit legii competenței și a cerințelor specifice postului care urmează a fi ocupat.

(2) Conducerea se obligă să aducă la cunoștința salariaților - prin afișare, posturile disponibile și condițiile de ocupare a acestora.

(3) În cazul în care angajarea se face prin concurs, dacă un salariat și o persoană din afara unității obțin aceleași rezultate, salariatul are prioritate la ocuparea postului.

(4) Orfanii și văduvele foștilor salariați din unitate vor fi angajați cu prioritate pe un post vacant, dacă, în urma examinării, îndeplinesc cerințele postului.

(5) Persoanele angajate, debutanți în funcție/profesie, vor trece printr-o perioadă de probă, în conformitate cu prevederile legii. După perioada de probă, la propunerea șefului ierarhic, vor fi trecute în gradul sau treapta profesională imediat următoare. În cazul în care nu corespund, angajații respectivi vor fi eliberați din funcție.

Art. 12. Promovarea și transferul:

(1) Promovarea în funcție a salariaților se face de către o comisie din care trebuie să facă parte în mod obligatoriu conducătorul instituției.

(2) Nu se pot face promovări în funcție fără susținerea unui concurs și fără acceptul persoanei în cauză.

(3) Pentru fiecare persoană angajată, se constituie un dosar profesional, care va cuprinde toate actele care privesc situația sa profesională și disciplinară, înregistrate și enumerate cronologic.

(4) În dosarul profesional, ca și în orice document de serviciu care privește situația sa, este interzis să se facă referire la opiniile sau activitățile politice, sindicale sau religioase ale celui în cauză.

(5) Fiecare angajat are dreptul să-și cunoască dosarul său profesional, instituția având obligația de a-i asigura exercitarea nestingherită a acestui drept.

(6) Delegarea unui salariat pe o funcție superioară se face cu acceptul acestuia și va fi retribuit corespunzător funcției pe care o exercită, dacă perioada depășește 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 120 de zile, conform actelor normative în vigoare.

Art. 13. Modificarea și încetarea Contractului individual de muncă se face în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

Contractul individual de muncă se poate modifica în ceea ce privește felul muncii, locul muncii și drepturile salariale prin acordul părților sau inițiativa uneia din părți, în cazurile prevăzute de lege.

Refuzul salariatului de a accepta o modificare a clauzelor referitoare la felul muncii, locul muncii sau drepturile salariale nu dă dreptul angajatorului de a proceda la desființarea unilaterală a contractului individual de muncă pentru acest motiv.

Art. 14. Încetarea contractului individual de muncă poate avea loc în condițiile și în modurile prevăzute expres de lege.

În cazul desfacerii contractului individual de muncă conform art. 61lit.c) și d), art.65 și art.67, instituția este obligată să acorde salariatului un preaviz, ce nu poate fi mai mic de 15 zile lucratoare, conform prevederilor legale.

În perioada preavizului, salariații au dreptul să absenteze două ore pe zi de la programul instituției, pentru a-și căuta loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze salariul și celelalte drepturi. Orele absente se pot acorda prin cumul, în condițiile stabilite de angajator.

Art. 15. Pe o perioadă de minimum 6 luni de la reluarea activității, considerată perioadă de readaptare, salariații care au beneficiat de concediu de maternitate și/sau de concediu legal plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani nu vor putea fi concediați pentru motivul de necorespondere profesională prevăzut de codul muncii.

Art. 16. (1) Salariatul poate fi concediat pentru motive de necorespondere profesională, cu respectarea procedurii de evaluare prealabilă, stabilită prin prezentul contract colectiv de muncă.

(2) Evaluarea salariatului pentru necorespondere profesională se face de către o comisie numită de către angajator. Din comisie va face parte și un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta, al cărui membru este salariatul în cauză.

(3) Comisia va convoca salariatul și îi va comunica acestuia în scris, cu cel puțin 15 zile înainte:

- a) data, ora exactă și locul întrunirii comisiei;
- b) modalitatea în care se va desfășura examinarea.

(4) Examinarea va avea ca obiect activitățile prevăzute în fișa postului salariatului în cauză.

(5) În cazul introducerii de noi tehnologii, examinarea salariatului se va referi la acestea numai în măsura în care salariatul în cauză a făcut obiectul formării profesionale în respectiva materie.

(6) Necorespunderea profesională poate fi susținută de comisie prin dovezi de îndeplinire necorespunzătoare a sarcinilor profesionale, prin examinare scrisă, orală, practică și alte probe.

(7) În cazul în care salariatul își pierde aptitudinile profesionale din motive medicale, angajatorul îi va asigura, în limitele disponibile, un alt loc de muncă. În situația în care nu dispune de astfel de posibilități, angajatorul va apela la autoritatea publică locală pentru ocuparea forței de muncă, în vederea soluționării.

(8) În cazul în care, în urma examinării, salariatul este considerat necorespunzător profesional de către comisie, acesta are dreptul de a contesta hotărârea comisiei în termen de 10 zile de la comunicare.

(9) Dacă salariatul nu a formulat contestația în termenul prevăzut la alin. (8) sau dacă după formularea contestației și reexaminarea hotărârii comisiei, aceasta este menținută, angajatorul poate emite și comunica decizia de desfacere a contractului individual de muncă al salariatului, pentru motive de necorespundere profesională. Decizia astfel emisă va conține rezultatul cercetării prealabile a salariatului în cauză.

Art. 17. Părțile convin să mențină în muncă persoanele handicapate sau afectate de boli profesionale, dobândite în procesul muncii la A.D.P. Sector 1, în cazurile când acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu aferente posturilor ce le ocupă.

Art. 18. Dacă salariatul se află în incapacitate temporară de muncă, survenită ca urmare a unui accident de muncă, sau în legătură cu munca, ori a contactării unei boli profesionale în

unitate, unitatea va plăti acestuia concediu medical și se va ține cont și de alte drepturi salariale în conformitate cu legea.

Acordarea compensației, prevăzută la alineatul anterior, nu înlătură și nici nu înlocuiește dreptul legal la despăgubiri al salariatului în cauză, în conformitate cu legea.

Art. 19. Conducerea va asigura transportul în cazul deplasării personalului în interesul serviciului în afara unității (transportul în comun și de la sau în alte localități).

CAPITOLUL III

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE REPAUS

Art. 20. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

În cazul tinerilor în vârstă de până la 18 ani durata timpului de muncă este de 6 ore pe zi și de 30 de ore pe săptămână.

La locurile de muncă unde, datorită specificului activității nu există posibilitatea încadrării în durata normală a timpului de lucru, se stabilesc forme de organizare a timpului în tură, tură continuă și turnus (schimburi inegale), după un program stabilit anterior.

Angajatorul poate hotărî desfășurarea activităților în zilele nelucrătoare, cu efectivul de utilaje și personalul necesar.

Timpul de muncă efectuat în conformitate cu alineatul anterior va fi compensat în conformitate cu prevederile legii.

Art. 21. (1) Orele prestate, din dispoziția directorului general, peste programul stabilit în instituție sau în zilele legale ori declarate zile nelucrătoare, sunt ore suplimentare.

(2) Orele suplimentare nu pot fi efectuate fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident și vor fi compensate prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acestora.

(3) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, în luna următoare munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor aplicat la salariul de baza, după cum urmează :

- a) 75% din salariul de baza pentru primele doua ore de depasire a duratei normale a zilei de lucru ;

- b) 100% din salariul de baza pentru orele urmatoare si pentru orele lucrate in zilele de repaus saptamanal sau in celelalte zile in care, in conformitate cu reglementarile in vigoare nu se lucreaza ;

(4) Salariații pot fi chemați să presteze, în condiții deosebite, ore suplimentare, durata maximă a orelor suplimentare, împreună cu durata normală a timpului de muncă, neputând să depășească 360 de ore pe an.

(5) În toate cazurile în care se dovedește că este posibil, conducerea instituției și reprezentanții salariaților vor purta negocieri pentru a stabili program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(6) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în contractul colectiv de muncă.

Art. 22. Pentru unele activități, locuri de muncă și categorii de personal se pot stabili programe de lucru parțiale, corespunzătoare unor fracțiuni de normă, cu o durată a timpului de muncă de 6 sau de 4 ore pe zi. Drepturile salariale ale angajaților care lucrează în astfel de situații se acordă proporțional cu timpul lucrat.

Art. 23. În cursul programului de lucru se acordă o pauză pentru masă de 30 minute, care nu se include în durata timpului de muncă pentru SECTIA SPAȚII VERZI, SECTIA PRODUCTIE MATERIAL DENDRO-FLORICOL, SECȚIA DRUMURI, SECȚIA TRANSPORT-MECANIZARE.

Pentru restul personalului angajat, pauza pentru servirea mesei are o durată de 15 minute și se include în programul de lucru

Art. 24. Salariații care renunță la concediul legal pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani beneficiază de reducerea duratei normale a timpului de lucru cu 2 ore pe zi, fără să le fie afectate salariul de bază și vechimea în muncă.

La cererea lor se poate acorda program decalat, cu alte ore de începere a programului de lucru, dacă activitatea unității permite.

Art. 25. Angajatorul are obligația de a acorda salariatelor gravide dispensă pentru consultații prenatale în limita a maximum 16 ore pe lună, fără a le fi afectate drepturile salariale.

Salariata în cauză este obligată să prezinte adeverință medicală privind efectuarea controalelor pentru care s-a învoit.

Art. 26. Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Concedii și Zile Libere

Art. 27. Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

- Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);
 - Sf. Paști – 2 zile (prima și a doua zi de Paște);
 - Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);
 - Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);
 - Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie);
 - Zile de repaus – sâmbăta și duminica.
- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

Pentru realizarea unor punți din ajunul sărbătorilor, conducerea unitatii, de comun acord cu salariatii, poate hotărî recuperarea unor zile lucrătoare premergătoare sărbătorilor, munca respectivă nefiind considerată muncă suplimentară.

Art. 28. (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- până la 10 ani - 21 de zile lucrătoare
- peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare

Salariații cu vârsta sub 18 ani au dreptul în fiecare an la un concediu plătit de 24 de zile lucrătoare .

(3) Efectuarea concediului de odihnă este obligatorie. Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(4) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 15 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs.

(5) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial concediul de odihnă la care avea dreptul în anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihnă neefectuat, până la sfârșitul anului următor.

(6) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;

b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;

c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;

d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art. 29. Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea unitatii are dreptul la o compensație care constă din:

- plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;

- despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;

- timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art. 30. În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași unitate, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art. 31. În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de a anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

Art. 32. În cazul în care unui salariat i se desface contractul de muncă din motive imputabile salariatului după efectuarea concediului, instituția va reține din ultimele drepturi bănești sumele convenite.

Art. 33. Salariații încadrați în grade de invaliditate și salariații nevăzători au dreptul la un concediu suplimentar cu durata de 3 zile , respectiv 6 zile.

Art.34. Salariații care își desfășoară activitatea în condiții deosebite beneficiază de concedii de odihnă suplimentare, astfel:

- personalul care își desfășoară activitatea în sediul din bd.Poligrafiei nr. 4 sector 1 - 5 zile
- personalul de la spații verzi – 5 zile
- vopsitori industriali și auto, acumulatoriști – 5 zile
- muncitori întreținere, reparații utilaje – 5 zile
- sudori, forjori, radiatoriști, vulcanizatori și depanatori pene – 5 zile
- personalul de la drumuri – 5 zile
- șoferi – 5 zile

Conducătorii locului de muncă care au în subordine personal productiv au dreptul la un concediu suplimentar de 5 zile conform H.G. 281/1993, art. 8, alin. 1, lit.a : anexa 3 și 4: Adresa Direcției de Sănătate Publică București nr. 4287/2005 – Buletin de determinare prin expertizare Nr. 20/06.05.2005.

Art.35.În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi;
- căsătoria salariatului – 5 zile;
- căsătoria unui copil al salariatului – 2 zile;
- nașterea unui copil al salariatului – 5 zile.
- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi;
- donatorii de sânge – conform legii;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile;
- control medical anual – 1 zi.

Art.36. Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege, pentru rezolvarea unor situații personale.

Art.37. Salariații care urmează diverse programe de formare profesională sau care își continuă studiile pot beneficia, la cerere, de concedii de studii, potrivit legii.

În cazul în care salariații fac dovada că urmează cursuri de studii /programe de perfecționare, concediul de studii fără plată se poate acorda anual, integral sau fracționat, după cum urmează:

- 30 de zile calendaristice pentru studii medii
- 60 de zile calendaristice pentru studii superioare.

Perioada aferentă concediilor fara plată nu constituie vechime în muncă.

Un salariat nu poate beneficia pe an, de mai mult de 60 de zile de concediu fără plată.

IV.1. Învoiri

Art.38. La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, fără plată, cu posibilitatea de recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

În caz de nerecuperare, salariatul se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL V

SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art. 39. (1) Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în contractul individual de muncă, angajații din cadrul A.D.P. Sector 1 au dreptul la un salariu în bani corespunzător funcției, categoriei, clasei, gradului sau treptei profesionale în care sunt încadrați, în raport cu îndeplinirea atribuțiilor și răspunderilor prevăzute în fișa postului.

(2) Plata salariilor se face o dată pe lună.

(3) Salariile angajaților din cadrul instituției se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

(4) Salariații cu funcții de conducere vor beneficia de indemnizații de conducere, conform legii.

(5) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, personalul din cadrul instituției poate primi un salariu de merit, care face parte din salariul de bază. Salariile de merit se vor stabili anual prin dispoziția directorului general, urmărindu-se ca toți salariații care obțin rezultate deosebite în activitate, să poată fi cointeresați, prin acordarea salariului de merit.

(6) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe sau prin hotărâri ale Guvernului României.

Art. 40. Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

Art. 41. Numărul total de salariați beneficiari ai Contractului colectiv de muncă este de 1245, conform statului de funcții și organigramei A.D.P.

Salariul minim negociat la nivelul instituției este salariul minim brut pe țară garantat în plată

Art. 42. Salariații A.D.P. Sector 1 beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază,

corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, după cum urmează:

TRANȘA DE VECHIME ÎN MUNCĂ COTA DIN SALARIUL DE BAZĂ

- între 3 și 5 ani	5%
- între 5 și 10 ani	10%
- între 10 și 15 ani	15%
- între 15 și 20 ani	20%
- peste 20 ani	25%

Art. 43. La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

Salariații au dreptul la o primă de vacanță egală cu salariul de bază brut din luna anterioară plecării în concediu, impozitată separat, care se acordă în condițiile legii.

Indemnizația de concediu și prima de vacanță se plătesc înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, prima de concediu se plătește o singură dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

Art. 44. Pentru salariații care desfășoară activități de arhivă, se acordă un spor în cuantum de 5% calculat la salariul de bază.

Art. 45. Personalul contractual care își desfășoară activitatea în sediul din bd. Poligrafiei nr. 4, sector 1, beneficiază de un spor pentru condiții de muncă vătămătoare, în cuantum de 10% din salariul de bază, pentru depășirea valorilor maxime admise ale densității de putere a câmpului electromagnetic.

Art. 46. Având în vedere dispozițiile pct.9.2. și 13.1 din Ordinul M.A.I. nr. 496/2003, salariații din administrația publică trebuie să se afle oricând la dispoziția autorității sau instituției publice putând fi chemat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în afara programului de lucru, motiv pentru care aceștia beneficiază lunar de indemnizația de dispozitiv în cuantum de 25% din salariul de bază.

Art. 47. În conformitate cu prevederile art. 25 și art. 26 din codul muncii coroborate cu dispozițiile Legii nr. 514/2003 și ale art. 60 alin.2 din Statutul profesiei de consilier juridic, personalul angajat în funcția

de consilier juridic beneficiază de un spor de mobilitate și confidențialitate în cuantum de 30% din salariul de bază.

Art. 48. Sporul de confidențialitate va putea fi acordat și altor categorii de personal contractual, pentru care, prin acte normative specifice se va prevedea acordarea acestui spor .

Art. 49. Categoriile de personal și valoarea sporurilor acordate pentru condiții de muncă vătămătoare precum și a altor sporuri, sunt date în Anexa nr.4 la prezentul contract colectiv.

Art. 50. Salariații care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte beneficiază de un spor de 25% din timpul efectiv lucrat.

Art. 51. În cursul anului, pentru premierea individuală a personalului, instituția va constitui un fond de premiere lunar, prin aplicarea cotei prevăzute de legislația în vigoare asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

La sfârșitul anului se va acorda premiul anual (al 13-lea salariu), conform legislației în vigoare.

Art.52. Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale unității.

Art.53. Instituția, prin Serviciul Resurse Umane, va asigura ținerea unei evidențe stricte a activității desfășurate în baza contractului individual de muncă, a drepturilor de care salariații au beneficiat și le vor elibera dovezi despre acestea.

CAPITOLUL VI

EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ȘI AVANSAREA ÎN FUNCȚII, CLASE ȘI GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE SUPERIOARE

Art. 54. (1)Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției se va face anual în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2)Salariații nemulțumiți de evaluarea performanțelor profesionale pot face contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință. Contestația va fi soluționată conform prevederilor legale.

(3)Procedura de evaluare se efectuează în vederea :

- a) promovării salariatului într-o funcție (grad, treaptă profesională) superioară
- b) retrogradării salariatului într-o funcție inferioară
- c) stabilirii salariului de bază
- d) concedierii pentru necorespondere profesională
- e) stabilirii cerințelor pentru de formare profesională a angajaților

Art. 55. Promovarea în funcții, clase și grade sau trepte superioare a angajaților instituției se face potrivit dispozițiilor legale.

CAPITOLUL VII CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art. 56. Pentru a asigura participarea lucrătorilor la elaborarea și aplicarea măsurilor legale, în domeniul protecției muncii, conducătorul unității organizează, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, conform Legii nr.53/24.01.2003 – CODUL MUNCII ; Titlul V – Sănătatea și Securitatea în Munca, art.171-181.

Art. 57. (1) Părțile se obligă să depună eforturile necesare pentru implementarea unui sistem organizat de protecția muncii și P.S.I., având drept scop îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă, conform legislației în vigoare. În afara prevederilor normelor legale generale republicate și departamentale de protecția muncii, se pot include norme specifice proprii stabilite prin consens.

(2) Părțile se obligă să asigure un regim de protecție specială a muncii femeilor, cel puțin la nivelul drepturilor specificate de legislația muncii.

(3) Până la realizarea obiectivului prevăzut la alineatul întâi, părțile vor analiza trimestrial și vor stabili măsuri, care vor urma a fi luate pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

(4) La stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă se va ține seama ca, la cererea uneia dintre părți, medicii de medicina muncii și inspectorii de protecția muncii să fie consultați obligatoriu,

cu privire la reducerea timpului de lucru și acordarea de concedii suplimentare.

Art. 58. Conducerea instituției are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, potrivit organigramei.

Art. 59. (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia. Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanență concordantă cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic pe baza fișei de evaluare a postului, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini) vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea instituției va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții salariaților. Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea instituției are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea

normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art. 60. Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale, locuri de muncă cu condiții deosebite și locuri de muncă cu condiții speciale, stabilite potrivit reglementărilor legale.

Locurile de muncă cu condiții deosebite stabilite la nivelul instituției sunt cele nocive sau periculoase.

Art. 61. În funcție de numărul de personal și structură stabilite, conducerea instituției are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile) pentru buna desfășurare a activității.

Art. 62. Conducerea instituției împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru.

Art. 63. Conducerea instituției are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine publică și prin instituția polițiștilor comunitari.

Art. 64. Instituția este obligată, în condițiile legii, să despăgubească salariatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

VII.1 Protecția Muncii

Art. 65. (1) Părțile contractului colectiv de muncă sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de *Legea securității și sănătății în muncă* nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) Instituția va asigura pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de protecție a muncii.

(4) Conducerea instituției are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea instituției are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;

b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);

c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou;

(6) Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sociale, a instalațiilor sanitare etc.

Art. 66. (1) Angajatorul se obligă ca, atât la angajare cât și pe perioada în care salariatul își desfășoară activitatea în unitate, să-i asigure echipamentul de protecție, în funcție de condițiile de muncă și alte drepturi legale, specifice locului de muncă conform Anexei nr.2 la contractul colectiv

(2) Distribuirea și suportarea contravalorii echipamentului de lucru se face conform prevederilor legale în materie.

(3) În cazul locurilor de muncă și categoriilor profesionale care necesită un echipament de lucru cu caracter special (design, inscripții), contravaloarea diferenței dintre echipamentul standard și cel special se suportă integral de angajator.

(4) În cazul în care salariatul pierde echipamentul, i se va acorda un alt echipament, identic, a cărui contravaloare i se reține din drepturile salariale.

(5) Înstrăinarea echipamentului de protecție sau de lucru constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară.

(6) Neutilizarea echipamentului de protecție se sancționează conform legii, iar a echipamentului de lucru conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară.

(7) În cazul uzării premature a echipamentului conform termenelor prevazute de normele de protecția muncii, salariatului i se acordă de către angajator un nou echipament, iar dacă echipamentul este deteriorat din vina angajatului, acesta va suporta contravaloarea reparației sau înlocuirii lui.

Art. 67. Salariații au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;

b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;

c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;

d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;

e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat amenajat în exteriorul instituției .

Art. 68. Conducerea instituției va organiza la angajare și, ulterior, o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

Examinarea medicală a salariaților la angajare și ulterior o dată pe an se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituție și de Ministerul Sănătății și Familiei.

VII.2 Masuri de Protectie Sociala

Art. 69. Instituția va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

Art. 70. Pentru asigurarea unei ținute decente, salariații TESA din cadrul A.D.P.Sector 1 vor beneficia trimestrial (în prima luna a fiecărui trimestru) de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul de încadrare al fiecăruia, salariu obținut în luna precedentă. Aceste drepturi se vor plăti tuturor salariaților care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarele excepții:

- nu se plătesc aceste drepturi salariaților care nu au avut activitate în anul respectiv până în luna în care se efectuează plata.

- salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art. 71. De Paște și de Crăciun salariații din cadrul A.D.P.Sector 1 beneficiază de o primă de sărbători echivalentă cu salariul brut al fiecărui angajat, din luna anterioară sărbătorii.

Art. 72. Se acordă un premiu angajaților pentru fiecare copil minor cu ocazia zilei de 1 Iunie al cărui cuantum se va stabili prin decizia directorului general în limita fondurilor bugetare aprobate.

În situația salariaților soț și soție, prima de 1 Iunie se va acorda numai unuia dintre părinți.

Aceste drepturi se plătesc salariaților care au desfășurat activitate cel puțin 6 luni anterior acordării acestor prime.

Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art. 73. În condițiile Legii nr. 193/2006 și a H.G. nr. 1317/2006, unitatea va acorda salariaților tichete de creșă, precum

și tichete cadou în valoare de 700 lei net pentru fiecare din următoarele evenimente și sărbători :

- 8 Martie
- Sf. Paști
- 1 Mai
- 1 Iunie
- 1 decembrie
- Crăciun
- ziua de naștere a fiecărui salariat

Acordarea tichetelor cadou se va face numai în măsura în care dispozițiile legale o vor permite și numai după aprobarea fondurilor necesare de către Consiliul Local al Sectorului 1

Art. 74. Tichetele valorice de masă se vor acorda numai în situația în care legea o va permite și vor avea cuantumul stabilit de lege .

Art. 75. În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului în cauză.

Art. 76. Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art. 77. Măsurile privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii precum și buna funcționare a instituției vor fi stabilite de reprezentanții aleși ai salariaților și directorul general .

Art. 78. Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă primesc o indemnizație egală cu cel puțin două salarii de bază avute în luna pensionării.

Art. 79. În afară de ajutoarele prevăzute de lege, la care au dreptul, salariații vor beneficia și de următoarele ajutoare:

a) în cazul decesului salariatului, familia acestuia va beneficia, pe lângă ultimele drepturi bănești ale acestuia , de un ajutor acordat din fondurile de salarii, în cuantum de 2.000 lei ;

d) un ajutor în cuantum de 1.000 lei plătit de unitate la decesul soțului sau soției salariatului ori la decesul unui copil aflat în întreținerea sa. În situația în care ambii părinți sunt salariați unității, ajutorul de deces se acordă numai unuia dintre părinți.

VII.3 Munca și Protecția Femeilor

Art. 80. Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în contractele de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

Art. 81. La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art. 82. Femeile gravide, începând cu luna a 5-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități, decât cu acordul părților.

Femeile care au în îngrijire copii de vârstă preșcolară, nu pot fi trimise în deplasare în alte localități pentru o durată mai mare de 1 zi decât cu acordul lor.

Art. 83. Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, în condițiile legii și ale contractului colectiv de muncă.

Art. 84. Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Este interzisă desfacerea contractului individual de muncă angajaților instituției în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL VIII FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 85. Părțile înțeleg:

a) prin termenul de formare profesională - orice procedură prin care o persoană dobândește o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate conform legii;

b) prin termenul de formare profesională continuă - procedura prin care o persoană, având deja o calificare ori o profesie, dobândește noi competențe cognitive și funcționale (deprinderi);

Art. 86. Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

Art. 87. Identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, căile de realizare, adoptarea programului anual și controlul aplicării acestuia se vor face de conducerea instituției. Cheltuielile pentru activitatea de formare profesională a salariaților se suportă de instituție.

Art. 88. În cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, conducerea instituției va analiza cererea, rămânând la aprecierea acesteia dacă și în ce condiții va suporta contravaloarea cursului.

Art. 89. Salariații care au încheiat acte adiționale la contractul individual de muncă în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte cheltuielile ocazionate de aceasta, cu excepția cazului în care se fac reduceri de personal, dacă părăsesc instituția din motive imputabile lor înainte de împlinirea unui termen de 3 ani de la data absolvirii cursurilor.

Art. 90. Salariații instituției pot urma cursuri de specializare sau de perfecționare, ori programe de specializare, în țară sau în străinătate, la propunerea conducerii instituției. Cei care urmează o formă de specializare sau de perfecționare cu o durată mai mare de 3 luni și primesc pe această perioadă drepturile salariale sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra cel puțin 3 ani în cadrul instituției după absolvirea cursurilor.

Rezultatele obținute la cursurile de perfecționare de către salariații instituției pot fi avute în vedere la evaluarea anuală a activității acestora.

CAPITOLUL IX

OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 91. Angajații instituției sunt obligați să-și desfășoare activitatea numai în vederea îndeplinirii prompte și eficiente, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor obligațiilor de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din sectorul 1 al municipiului București.

Art. 92. Angajații instituției sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art. 93. Angajații instituției au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să dea dovadă de rezervă în manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 94. Orice angajat al instituției, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate. El este obligat să se conformeze dispozițiilor date de superiorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale. În asemenea cazuri refuzul trebuie motivat în scris, iar dacă persoana care a dat dispoziția stăruie în executarea acesteia, va trebui să o formuleze în scris. În această situație dispoziția va fi executată de cel care a primit-o.

Personalul cu funcții de conducere răspunde pentru dispozițiile pe care le dă angajaților din subordine.

Art. 95. Salariații instituției au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze

confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art. 96. Angajaților instituției le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art. 97. Salariații instituției sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art. 98. Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații instituției sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL X

RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A ANGAJAȚILOR INSTITUȚIEI

Art. 99. Încălcarea de către angajații instituției, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 100. (1) Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a salariaților. Abaterile și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului și trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității.

(4) Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se

consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

(5) Salariatul nemulțumit se poate adresa instanței, pentru a contesta sancțiunile disciplinare pe care le socotește aplicate fără temei sau cu încălcarea legii, cerând restabilirea drepturilor încălcate.

Art. 101. Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate adresa cu plângere la judecătoria.

Art. 102. Răspunderea civilă a salariaților se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de instituției, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 103. Salariații răspund și pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu serviciul, potrivit legii penale.

Art. 104. Sindicatele și salariații recunosc dreptul directorului general de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

CAPITOLUL XI

Relațiile dintre angajator și sindicate

Art. 105. (1) Părțile contractante recunosc pentru fiecare dintre ele și pentru salariați în general, libertatea de opinie.

(2) Liderul organizației sindicale cu personalitate juridică din unitate, în calitate de salariat, are dreptul la reducerea programului lunar de lucru cu 5 (cinci) zile plătite de unitate pentru activități sindicale (Legea 54/2003 cu privire la sindicate).

(3) Aceste zile vor fi folosite cu anunțarea în prealabil a conducerii ADP Sector 1.

(4) Pentru ceilalți membri aleși în conducerea sindicatului, numărul beneficiarilor de reducere a timpului de lucru în condițiile descrise la alin 1 și 2, este de 4 (exclusiv liderul sindical) iar durata reducerii pentru fiecare în parte este:

- vicepreședinte 4 zile;
- casier 2 zile;

(5) Aceste zile vor fi acordate numai de către Președintele sindicatului, având obligația să anunțe despre acest lucru în prealabil conducerea unității.

(6) Zilele de reducere a programului lunar plătite de unitate se pot acorda și prin cumul, prin hotărârea Comitetului Executiv al Sindicatului pusă de comun acord în prealabil cu conducerea unității și numai atunci când acest lucru este necesar.

Art. 106. În termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea Contractului Colectiv de Muncă, se întocmește de către angajator Regulamentul De Ordine Interioara, cu informarea sindicatului, care are obligația să sprijine conducerea în respectarea acestuia.

Art. 107. Angajatorul va asigura în mod gratuit spații pentru desfășurarea activității sindicale, cu mobilierul adecvat, posibilitatea de multiplicare a materialelor pentru activitățile sindicale, mijloace de comunicație din dotarea unității, precum și alte mijloace necesare desfășurării activității sindicale, toate acestea cu aprobarea Directorului General.

Art. 108. Angajatorul acceptă să rețină cotizația membrilor de sindicat, pe statul de plată și să vireze lunar sumele respective în contul bancar al sindicatului. Sindicatul se obligă să anunțe contul bancar, și lunar să predea și eventual să rectifice, la Compartimentul Financiar- Contabilitate, listele cu salariații membrii de sindicat.

Reținerea cotizației sindicale, pe statul de plată se va face pentru fiecare membru de sindicat în parte, după prezentarea de

către sindicat a acordului scris al acestuia, din care să reiasă că este de acord cu această operațiune financiară.

Întreaga răspundere pentru această operațiune revine exclusiv sindicatului și reprezentanților acestuia.

Art. 109. Directorul General sau împuternicitul legal al acestuia poate invita reprezentanții sindicatului la ședințele conducerii unității.

Conducerea și sindicatul își vor comunica reciproc și în timp util hotărârile lor privind toate problemele importante în domeniul relațiilor de muncă.

Art. 110. Angajatorul recunoaște dreptul reprezentanților organizațiilor sindicale la care Sindicatul este afiliat, de a verifica la locul de muncă, în conformitate cu legea, după aprobarea Directorului General, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă la nivelul A.D.P. Sector 1.

Art. 111. Unitatea nu va angaja salariați permanenți, temporari sau cu program parțial în perioada declanșării sau desfășurării conflictelor colective de muncă, pe locurile de muncă ale salariaților aflați în conflict.

Prevederile alineatului anterior se suspendă în momentul în care acțiunea salariaților a fost declarată ilegală de către instanțele judecătorești competente.

Art. 112. La nivel de unitate pentru analiza abaterilor disciplinare se constituie Comisia de Disciplină. Atribuțiile și Regulamentul de Funcționare al Comisiei se vor stabili prin Regulamentul Intern.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 113. Anexele 1-5, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 114. În toate subdiviziunile unității, drepturile și obligațiile de serviciu ale salariaților prevăzute în prezentul

contract, se aduc la cunoștința salariaților de către conducătorul locului de muncă cu sprijinul reprezentanților sindicatului.

Art. 115. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine nulă, restul contractului își păstrează valabilitatea.

Art. 116. Executarea contractului colectiv de muncă este obligatorie pentru părți.

Art. 117. Drepturile prevăzute în contractele individuale de muncă nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin contractul colectiv de muncă.

Prevederile contractelor individuale de muncă existente la data intrării în vigoare a prezentului contract de muncă vor fi puse de acord cu prevederile acestuia.

Art. 118. Drepturile de care salariații urmează să beneficieze, conform prezentului contract colectiv de muncă, vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual, potrivit legii.

Art. 119. Prezentul contract colectiv de muncă a fost semnat la data de 11.04.2008, la sediul A.D.P. Sector 1 și va intra în vigoare în momentul înregistrării lui, de către una din părți la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Municipiului București, urmand a fi adus la cunoștința salariaților, prin afișarea în instituție și în locurile convenite cu sindicatele.

Art. 120. La data înregistrării prezentului contract colectiv de muncă la D.M.S.S.F., își încetează aplicabilitatea contractul colectiv de muncă anterior, înregistrat la D.M.S.S.F. sub nr. 4639/26.07.2006 și actul adițional la acesta, înregistrat la D.M.S.S.F. sub nr. 37/ 05.01.2007

Art. 121. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr.53/2003 – *Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare , Legii nr.130/1996, *privind contractul*

colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și cu alte acte normative aplicabile angajaților contractuali.

DIRECTOR GENERAL
Eugen Milea

ȘEF SERVICIU RESURSE
UMANE
Dragan Eugen
ȘEF SERVICIU JURIDIC
Daniel Andronie

SINDICATUL LIBER
INDEPENDENT
SOLIDARITATEA
Președinte Ginghina Zanet
SINDICATUL LIBER RAMURIS
Președinte Muhulica George

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI PARITARE

1) Comisia paritară a A.D.P. Sector 1, va fi compusă din câte un număr egal de reprezentanți ai părților: 3 persoane din fiecare parte.

a) Membrii Comisiei Paritare desemnați de părțile semnatare sunt:

Unitate : Director General
 Șef Serv. Juridic
 Șef Serv. Resurse Umane
 Șef Sectie Drumuri
 Șef Sectie Spatii Verzi
 Șef Sectie Mecanizare Transporturi
 Șef Birou Protecția Muncii/PSI
Sindicat : Președinte
 Vicepreședinte

b) Membrii titulari pot fi supliniți sau înlocuiți de alți angajați, nominalizați de sindicat, respectiv de conducere.

2) În cazuri deosebite, syndicatele din A.D.P. Sector 1 pot solicita participarea unui observator din partea federației syndicale la care este afiliat (Legea nr.54/2003 cu privire la syndicate, art.31), care participă cu drept la cuvânt, fără drept de vot.

3) Comisia Paritară se va întruni la cererea oricărui dintre membrii săi, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la formularea cererii.

Comisia va adopta hotărâri valabile prin consens în prezența a $\frac{3}{4}$ din numărul total al membrilor săi.

4) Comisia va fi prezidată prin rotație, de către un reprezentant al fiecărei părți, ales la ședința respectivă.

5) Hotărârea adoptată potrivit art.3 are putere obligatorie pentru părțile contractante. Hotărârea poate fi atacată numai prin căile legale, potrivit Codului Muncii și Contractului Colectiv de Muncă.

6) Secretariatul comisiei va fi asigurat prin consilierul juridic al unității.

**ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI
ECHIPAMENTULUI DE LUCRU CE SE ACORDĂ
PERSONALULUI ANGAJAT LA A.D.P. SECTOR 1**

Nr. Crt.	Funcția	Echipament de protecție	Termen de utilizare	Echipament de lucru
1.	Asfaltator	Bocanci Cască de protecție Ochelari de protecție Vestă avertizoare Mănuși (palmare) Genunchere Bocanci cu talpă de lemn Mască de protecție Încălțăminte de vară Scurtă împlănită(matlasată) Salopetă simplă Pelerină	1/12 1/48 1/12 1/6 1/6(1/3) 1/6 1/18 1/6 1/12 1/24 1/12 1/12	Capișon Costum vătuit Cisme cauciuc
2.	Pavatori	Ochelari de protecție Vestă avertizoare Mănuși (palmare) Genunchere Încălțăminte de vară Mască de protecție Bocanci Scurtă împlănită(matlasată) Salopetă simplă Pelerină Bocanci cu talpă de lemn	1/12 1/6 1/6(1/3) 1/6 1/12 1/6 1/12 1/24 1/12 1/12 1/18	Cizme pentru apa și noroi Costum vătuit Capișon

3.	Floricultor – Peisagist	Încălțăminte de vară Pelerină Vestă avertizoare Mănuși (palmare) Salopetă Cisme ptr.apă și noroi Scurtă îmblănită(matlasată) Bocanci	1/12 1/12 1/6 1/6(1/3) 1/12 1/12 1/24 1/12	
4.	Mecanic auto	Salopetă Bocanci Cisme ptr.apă și noroi Pelerină Scurtă îmblănită(matlasată) Cască de protecție Ochelari de protecție Mănuși (palmare)	1/12 1/12 1/12 1/12 1/24 1/48 1/12 1/6(1/3)	
5.	Îngrijitoare	Halat Încălțăminte de vară Bocanci Pelerină Cisme ptr.apă și noroi Mănuși menaj	1/12 1/12 1/12 1/12 1/12 1/3	
6.	Tractorist-rutierist sau șofer	Salopetă simplă Bocanci Scurtă îmblănită(matlasată) Pelerină Cisme cauciuc(în funcție de utilajul folosit) Vestă avertizoare	1/12 1/12 1/24 1/12 1/12 1/6	
7.	Magaziner	Halat Mănuși Vestă vătuită	1/12 1/12 1/18	Scurtă îmblănită
8.	Portar	Bocanci Pelerină	1/12 1/12	

		Șubă lungă / scurtă Uniformă personalizată	1/48 1/18	
9.	Electrician de întreținere	Cască de protecție Bocanci cu talpă cauciuc Mănuși electroizolante Salopetă simplă Centură siguranță(inv.secție) Cisme electroizolante Pelerină Scurtă îmblănită(matlasată)	1/48 1/12 1/36 1/12 1/36 1/24 1/12 1/24	Scurtă impermeabilă cu glugă
10.	Electrician auto	Cască de protecție Bocanci Ochelari protecție Salopetă electrician/antiacidă Mănuși cauciuc Pelerină Scurtă îmblănită(matlasată) Mănuși (palmare)	1/48 1/12 1/12 1/12 1/6 1/12 1/24 1/6(1/3)	
11.	Impiegat de mișcare auto	Pelerină Bocanci Scurtă îmblănită(matlasată) Vestă avertizoare	1/12 1/12 1/24 1/6	
12.	Sudor electric/autogen inclusiv ajutor de sudor	Cască de protecție Mănuși tip sudor Mască de protecție Șorț lung cu pieptar Jambiere Centură siguranță(inv.secție) Ochelari de protecție Cotiere Genunchere Salopetă simplă Cisme electroizolante	1/48 1/12 1/6 1/12 1/12 1/36 1/12 1/12 1/12 1/12 1/24	Costum vătuit Capișon Bocanci

13.	Tinichigiu auto (carosier)	Ochelari de protecție Mănuși protecție(palmare) Șorț lung cu pieptar Bocanci Salopetă simplă	1/12 1/6(1/3) 1/24 1/12 1/12	Scurtă impermeabilă Costum vătuit Cisme ptr.apă și noroi
14.	Tâmplar manual universal	Cască de protecție Ochelari de protecție Mănuși (palmare) Șorț de protecție Bustieră de protecție Salopetă simplă Bocanci Mască protecție	1/48 1/12 1/6(1/3) 1/24 1/24 1/12 1/12 1/6	Vestă vătuită
15.	Preparator asfalt	Ochelari de protecție Cască de protecție Șorț de protecție Mănuși (palmare) Pelerină Salopetă simplă Încălțăminte de vară Bocanci cu talpă de lemn Mască protecție	1/48 1/12 1/12 1/6(1/3) 1/12 1/12 1/12 1/24 1/6	Scurtă impermeabilă cu glugă
16.	Macaragiu	Cască de protecție Mănuși electroizolante Bocanci Scurtă îmblănită(matlasată) Pelerină Salopetă simplă Vestă avertizoare	1/48 1/12 1/12 1/24 1/12 1/12 1/6	Costum vătuit
17.	Strungar	Salopetă rezistentă la uzură Ochelari de protecție Scurtă îmblănită(matlasată)	1/12 1/24 1/24	

		Bocanci Mănuși (palmare)	1/12 1/6(1/3)	
18.	Muncitor necalificat	Salopetă simplă Bocanci Pelerină Vestă avertizoare(în funcție de locul de muncă) Mănuși/palmare(în funcție de locul de muncă) Scurtă îmblănită(matlasată) în funcție de locul de muncă) Cisme ptr.apă și noroi	1/12 1/12 1/12 1/6 1/6(1/3) 1/24 1/12	
19.	Lăcătuș	Salopetă Bocanci Mănuși(palmare) Pelerină Scurtă îmblănită(matlasată)	1/12 1/12 1/6(1/3) 1/12 1/24	
20.	Vopsitori	Salopetă simplă Bocanci Mănuși (palmare) Ochelari de protecție Mască contra gazelor Scurtă îmblănită(matlasată) Pelerină Mască protecție	1/12 1/12 1/6(1/3) 1/24 Inv.secție 1/24 1/12 1/6	
21.	Zidar / Zugrav	Salopetă simplă Bocanci Cisme ptr.apă și noroi Mănuși (palmare) Scurtă îmblănită(matlasată)	1/12 1/12 1/12 1/6(1/3) 1/24	
22.	Maistru / șef atelier	Salopetă/ halat Bocanci Pelerină	1/12 1/12 1/12	

		Scurtă îmblănită(matlasată)	1/24	
23.	Instalator sanitar si gaze	Salopeta simpla	1/12	
		Bocanci	1/12	
		Manusi (palmare)	1/6(1/3)	
		Scurta imblanita(matlasata)	1/24	
		Cisme pt.apa si noroi	1/12	
		Pelerina	1/12	
		Masca protectie	1/6	
24.	Drujbist/ Lucrători utilaje Spații Verzi	Cisme apă și noroi	1/12	
		Salopetă simplă	1/12	
		Bocanci	1/12	
		Încălțăminte vară	1/12	
		Pelerină	1/12	
		Vestă avertizoare	1/6	
		Ochelari protecție	1/24	
		Mănuși (palmare)	1/6 (1/3)	
		Scurtă îmblănită(matlasată)	1/24	
		Cască protecție(inv.secție)	1/48	
		Coardă (legătură)(inv.secție)	1/36	
		Centură siguranță(inv.secție)	1/36	

CATEGORIILE DE PERSONAL ȘI CUANTUMURILE
SPORURILOR SALARIALE ACORDATE

1. SPORURI ACORDATE TUTUROR ANGAJAȚILOR A.D.P.
SECTOR 1

- | | |
|--------------------------------------|------|
| - spor de vechime : între 3 si 5 ani | 5% |
| între 5 si 10 ani | 10% |
| între 10 si 15 ani | 15% |
| între 15 si 20 ani | 20% |
| peste 20 de ani | 25 % |
- spor pentru muncă suplimentară prestată, în cazul în care nu se poate compensa cu ore libere plătite
 - 75 % din salariul de bază pentru primele 2 ore
 - 100% din salariul de baza pentru orele următoare, precum și pentru orele lucrate în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale.
 - prima de vacanță egala cu un salariu de bază brut
 - prima de sărbători (Paște și Crăciun) echivalentă cu un salariu brut
 - premiu de 1 lunie pentru fiecare copil minor al angajatului
 - premiul anual (cel de-al treisprezecelea salariu)
 - indemnizația de dispozitiv în cuantum de 25% din salariul de bază
 - tichete de creșă
 - tichete cadou în valoare de 700 lei net pentru fiecare din următoarele evenimente și sărbători :
 - 8 Martie
 - Sf.Paști
 - 1 Mai
 - 1 lunie
 - 1 decembrie
 - Crăciun

- ziua de naștere a fiecărui salariat

- tichetele de masă se vor acorda numai în situația în care legea o va permite și vor avea cuantumul stabilit de lege ;

2. SPORURI ACORDATE PERSONALULUI TESA

- spor de reprezentare acordat trimestrial (în prima lună a fiecărui trimestru)

echivalent cu un salariu de încadrare

- spor de mobilitate și confidențiale pentru consilierii juridici
30 %

3. SPORURI ACORDATE PERSONALULUI CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN LOCURI DE MUNCĂ CU CONDIȚII DEOSEBITE SAU SPECIALE

- spor pentru activități de arhivă 5 %

- spor pentru depășirea valorilor maxime admise ale densității de putere a câmpului electromagnetic la sediul din Bd.Poligrafiei nr.4
(pentru toți angajații care își desfășoară activitatea în acest sediu)
10 %

<u>Categorii personal</u>	<u>Cuantiun spor</u>
- șef secție drumuri	15%
- maistru drumuri	15%
- șef echipă drumuri	15%
- inspectori drumuri	15%
- muncitori drumuri	15%
- șef secție spații verzi	10%
- șef secție producție material dendro-floricol	10%
- inspector spații verzi și sere	10%
- maistru spații verzi și sere	10%
- muncitori spații verzi și sere	10%
- șofer și însoțitor autovidanje	30%
- șofer macara	20%
- șofer autobasculantă	20%
- șofer autogunoieră	20%
- șofer autocontainer	20%
- mecanici utilaje	20%

- tractoriști	20%
- șoferi autostropitoare și autoturisme	10%
- mecanici reparații, utilaje și recipiente de colectat și transportat gunoi	10%
- șef secție transport - mecanizare	10%
- personalul care coordonează activitatea garajului din sos. Odăii nr. 3-5	10 %
- personalul ce asigură desfășurarea activităților specifice secției transport- mecanizare	10 %
- personalul care curăță WC-urile și încasează taxele pentru folosirea acestora	10%
- personalul inclus în programul de dezăpezire	30%

Nota : sporul pentru condiții deosebite sau vătămătoare se acordă numai pentru orele efectuate în aceste condiții

ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE CE SE ACORDĂ
PERSONALULUI PARTICIPANT LA ACȚIUNI ȘI PROGRAME
SPECIFICE

Nr. crt	ARTICOL	DURATA DE FOLOSINȚĂ
1.	PELERINĂ	1/12
2.	SCURTĂ ÎMBLĂNITĂ	1/24
3.	BOCANCI	1/12
4.	CĂCIULĂ	1/24
5.	VESTĂ AVERTIZOARE	1 / 6
6.	MĂNUȘI	1/24

MATERIALE IGIENICO-SANITARE CE SE ACORDĂ
PERSONALULUI ANGAJAT LA A.D.P. SECTOR 1

1.	Procesele de muncă ce se desfășoară în condiții de contact cu praf, care produc murdărirea mâinilor.	săpun – lunar periuță de unghii – 1 la 3 luni unguent – 1 la 3 luni prosop – 1 la 6 luni
2.	Procesele de muncă care au loc în condiții de contact cu unele substanțe iritante asupra pielii	săpun – lunar unguent – lunar periuță de unghii – 1 la 3 luni prosop – 1 la 6 luni (în cazul în care se dau lavete, se vor da 5 buc. lunar)
3.	Locuri de muncă cu zgomot care poate afecta auzul	căști antizgomot sau antifoane
4.	Locuri de muncă în care sunt prezente pulberi care pot pătrunde în organism pe cale respiratorie	măști adecvate protecției căilor respiratorii

- | | |
|---|------------------------|
| 1.Alcool sanitar; | 12.Scobutil; |
| 2.Comprese sterile; | 13.Aspirină tamponată; |
| 3.Fașă medicală; | 14.Rivanol; |
| 4.Vată medicinală | 15.Apă oxigenată; |
| 5.Leocoplast | 16.Garou |
| 6.Tinctură de iod in sticlute cu dop șlefuit; | 17.Fluocinolon ung. |
| 7.Tetracilină unguent; | 18.Măști de praf |
| 8.Nafa-Gal | 19.Mănuși chirurgicale |
| 9.Algocalmin; | 20.Dicarbocalm |
| 10.Oximed; | 21.Colebil |
| 11.Saprosan tablete; | 22.Extraveral |

NOTĂ :

Materialele igienico-sanitare se acordă conform Legii nr.90 / 1996.

NIVELUL DE SALARIZARE A PERSONALULUI
ANGAJAT LA A.D.P. SECTOR 1
DE LA 01.02.2006

Funcție, meserie		Nivel de studii	Salariu de bază	
			Minim	Maxim
1		2	3	4
Inspector de specialitate	I A	S	459	950
	I	S	451	893
	II	S	444	729
	III	S	435	661
	Deb.	S	414	-
Subinginer	I A	SSD	444	675
	I	SSD	435	583
	II	SSD	427	525
	Deb.	SSD	392	-
Consilier juridic	I A	S	548	1.059
	I	S	499	950
	II	S	451	839
	III	S	444	729
	IV	S	435	634
	Deb.	S	414	-
Referent, Inspector	I A	M	444	620
	I	M	435	579
	II	M	427	523
	III	M	419	482
	Deb.	M	390	-
Secretar, Dactilograf	I	M	385	447
	II	M	388	407
	Deb.	M	369	-
Casier, Magazioner	I	M	395	498

Funcționar, Arhivar	I	M	404	487
	II	M	395	447
	III	M	388	407
	Deb.	M	369	-
Administrator	I	M	404	566
Maistru	I	MTM	395	550
	II	MTM	388	510
Muncitor calificat	I	G	426	538
	II	G	418	510
	III	G	411	475
	IV	G	404	447
	V	G	395	412
	VI	G	388	404
Muncitor necalificat		G	381	395

Notă : Nivel studii, limite salarii și limite coeficienți ierarhizare, conform Legii 154/1998, Ordonanței 2/2000, Ordonanței 24/2000, Ordonanței 250/2000, O.G. 3/2006.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de organizare și funcționare
ale Direcției de Administrație pentru
Învățământul Preuniversitar Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și al Direcției Resurse Umane ;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.73/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliile Locale ale sectoarelor 1 – 6 a unor atribuții privind protecția socială;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.61/29.03.2007 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului nr.9/25.01.2007 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, în sensul modificării Statului de funcții ;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.174/2003 pentru modificarea art.25 din anexa la Hotărârea Guvernului României nr.538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.10/2008 - privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr.II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/23.04.2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Organigrama Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 își încetează aplicabilitatea începând cu data prezentei hotărâri.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 117/23.04.2008

Anexa nr.2
 la Hotărârea Consiliului Local nr. 117/23.04.2008
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Adrian Oghină

STAT DE FUNCȚII AL
 DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIEI ÎNVĂȚĂMANTULUI PREUNIVERSITAR SECTOR 1 elaborat în conformitate
 cu prevederile O.G.R.nr.10/01.02.2008 cu modificările și completările ulterioare

FUNCȚIA		NIVE- LUL STUDI ILOR	GRADUL/ TREAPTA PROFESI ONAL(A)	Coeficientul de Multiplicare/ Salariul încadrare (mii lei)		Nr. Posturi totale	Indemnizația De conducere în % din salariul de bază LIMITA MAXIMĂ
De executie	De conducere			Minim	Maxim		
1	2	3	4	5	6	7	8
OGR Nr.10/2008 ANEXA nr.II b 01.04.2008 ANEXA nr.V/2b 01.04.2008							
INSP.SPEC.	DIRECTOR	S	IA	608	1253	1	50
INSP.SPEC.	DIR.ADJ.	S	IA	608	1253	2	40
INSP.SPEC.	SEF. SERV	S	IA	608	1253	2	30
INSP.SPEC.	SEF. SERV	S	I	597	1107	3	30
INSP.SPEC.	SEF BIROU	S	IA	608	1253	1	25
INSP.SPEC.	SEF BIROU	S	I	597	1107	4	25
CONS.JURIDIC	SEF SERV	S	I	660	1253	1	30
CONS.JURIDIC		S	I	660	1253	2	
CONS.JURIDIC		S	II	597	1107	1	
CONS.JURIDIC		S	D/IV	576	839	1	
CONS.JURIDIC		S	D	547	-	1	
INSP.SPEC.		S	IA	608	1253	3	

INSP.SPEC.		S	I	597	1107	14	
INSP.SPEC.		S	II	587	963	7	
INSP.SPEC.		S	III	576	873	2	
INSP.SPEC.		S	D/III	576	873	5	
INSPECTOR		M	I	576	764	3	
INSPECTOR		M	II	565	691	1	
INSPECTOR		M	III	555	637	1	
INSPECTOR		M	D	516	-	1	
REFERENT		M	IA	587	819	2	
REFERENT		M	I	576	764	6	
REFERENT		M	III	555	637	1	
REFERENT		M	D/III	555	637	1	
FUNCTIONAR		M	I	637	771	1	
INGRIJITOR		G/M	I	610	642	1	
MUNC.CALIF.		G/M	I	660	851	3	
SOFER		G/M		620	888	1	
ARHIVAR		M	I	637	771	1	
TOTALPOSTURI:						73	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTARÂRE

privind aprobarea Protocolului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1, Federația Educației Naționale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea acordării de tichete cadou personalului din învățământul preuniversitar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație a Învățământului Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Comisiei Paritare de la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București din data de 27.03.2008;

Ținând seama de adresa Sindicatului Salariaților din Învățământ București nr. 264/07.04.2008;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."n", coroborat cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Protocolul încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1, Federația Educației Naționale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București privind acordarea de tichete cadou personalului din cadrul învățământului preuniversitar, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1 protocolul mai sus-menționat.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 118/23.04.2008

PROTOCOL

Având în vedere Hotărârea Comisiei Paritare de la nivelul ISMB din data de 27.03.2008;

Ținând seama de adresa Sindicatului Salariaților din Învățământ București nr. 264/07.04.2008;

Potrivit Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul protocol

Art. 1. PARTILE PROTOCOLULUI:

Federația Educației Naționale, reprezentată prin domnul presedinte Catalin Croitoru, denumită în cele ce urmează Federația;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, reprezentat prin domnul Ștefan Victor Fedorca, denumit în cele ce urmează Inspectoratul;

Consiliul Local al Sectorului 1, reprezentat prin domnul Primar Andrei Ioan Chiliman, denumit în cele ce urmează Consiliul;

Au convenit la încheierea prezentului protocol, cuprinzând următoarele clauze:

Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul protocolului îl constituie acordarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 personalului din cadrul învățământului preuniversitar a câte 7 tichete cadou/eveniment, valoarea unui tichet fiind de 50 lei.

(2) Tichetele menționate la alin. (1) se vor acorda pentru următoarele evenimente: 1 Martie, Paște, 1 Mai, 15 iunie (sfârșitul anului școlar), 1 Decembrie, Crăciun. Ziua educației (5 octombrie), Ziua începerii noului an școlar.

(3) Consiliul Local al Sectorului 1 va prevedea în bugetul sau resursele financiare necesare pentru acordarea tichetelor cadou aferente evenimentelor mai sus-menționate, pe baza solicitărilor venite din partea Inspectoratului Școlar General și a Federației Educației Naționale.

Art. 3. CLAUZE FINALE

(1) Prezentul protocol se poate modifica pe baza acordului partilor semnatare, prin încheierea de acte adiționale.

(2) Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL LOCAL al
SECTORULUI 1
PRIMAR,

ANDREI IOAN CHILIMAN
Dir. Management Economic
ANCA LUDU
Șef Serv. Legislație,
OVIDIU FULGEANU

INSPECTORATUL ȘCOLAR al
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
INSPECTOR SCOLAR
GENERAL

ȘTEFAN VICTOR FEDORCA

FEDERAȚIA EDUCAȚIEI NAȚIONALE
PRESEDINTE,
CĂTĂLIN CROITORU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea majorării alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din unitățile de învățământ preuniversitar speciale ale Sectorului 1 București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit art.3 din Hotărârea Guvernului României nr.729/14 iulie 2005 privind stabilirea nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială – art. 3;

Ținând seama de solicitarea înaintată de Școala Speciala nr.10 înregistrată la Primăria Sectorului 1 sub nr. 9238/13.03.2008;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."n", coroborate cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă majorarea alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective în unitățile de învățământ preuniversitar speciale ale Sectorului 1 (Grădinița de hipoacuzici nr.65, Școala Specială nr.7, Școala Specială nr.8, Școala Specială nr.10 și Școala Specială de surzi nr.1) de la 6 lei pe zi pentru un copil la 8 lei pe zi pentru un copil.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, instituțiile menționate la art.1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 119/23.04.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului „Managementul domeniului public
din administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 – străzi, alei,
parcaje și spațiile verzi adiacente acestora“

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei
pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii
publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniul ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al
Municipiului București nr. 235/2005 privind administrarea rețelei
stradale principale și a lucrărilor de artă din municipiul București,
cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.45, alin (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit.”f” și
art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației
publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Programul „Managementul domeniului
public din administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 – străzi,

alei, parcaje și spații verzi adiacente acestora”, conform Anexei nr.1, care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea programului se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor specifice din cadrul Programului se va realiza prin grija Direcției Investiții.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Direcția Utilități Publice, Direcția Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol, Serviciul Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice, Administrația Domeniului Public Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 120/23.04.2008

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local

nr.120/23.04.2008

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

Programul „Managementul domeniului public din administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 – străzi, alei, parcaje și spațiile verzi adiacente acestora“

DENUMIREA PROGRAMULUI	Managementul domeniului public din administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 – străzi, alei, parcaje, spații verzi adiacente acestora
SCOPUL PROGRAMULUI:	Inventarierea arterelor de circulație și a spațiilor verzi aferente, îmbunătățirea condițiilor de trafic, utilizarea eficientă a resurselor financiare.
BENEFICIARII PROGRAMULUI	Cetățenii sectorului 1 și cei care tranzitează aria administrativă a sectorului 1 prin asigurarea unor condiții de trafic auto și pietonal în condiții de siguranță și eficiență.
OBIECTIVE SPECIFICE:	<ol style="list-style-type: none">1. realizarea unor documente cadastrale pentru arterele de circulație și pentru spațiile verzi adiacente care să asigure continuu o evidență clară a regimului juridic și să facă posibilă o inventariere corectă a acestora2. elaborarea unor documentații privind starea tehnică a străzilor care să fundamenteze realizarea investițiilor și prioritizarea și frecvența execuției lucrărilor de întreținere, reparații curente și reparații capital3. instituirea unui sistem eficient de monitorizare a stării străzilor4. organizarea unui sistem eficient care să asigure atât execuția periodică a

	<p>lucrărilor de întreținere, reparații curente și reparații capitale, cât și intervenția rapidă în zonele cu probleme</p> <p>5. organizarea unui sistem eficient de monitorizare a intervențiilor la rețelele edilitare și a refacerii zonelor afectate de aceste lucrări</p> <p>dezvoltarea unei baze de date care să ofere toate informațiile legate de elementele cadastrale, de starea străzilor, de rețelele subterane existente, de intervențiile efectuate (investiții, întreținere, reparații curente și reparații capitale), de comportarea în timp etc.</p>
<p>METODOLOGIE:</p>	<p>Prin procedurile specifice de achiziții publice se va încheia un contract de consultanță cu un operator economic care va avea obligații legate de planificarea riguroasă a acțiunilor (ținând cont de condițiile concrete), de estimarea valorică a viitoarelor contracte, de întocmirea caietelor de sarcini pentru licitații, de consiliere la întocmirea documentațiilor de atribuire.</p> <p>Se va împărți sectorul în mai multe zone și se vor încheia contracte cu mai mulți operatori economici specializați în elaborarea documentațiilor necesare îndeplinirii obiectivelor programului (cadastrale, tehnice).</p> <p>Se vor încheia contracte cu operatori specializați în realizare de programe informatice orientate client pentru crearea și întreținerea bazei de date.</p> <p>Se vor încheia contracte cu mai mulți operatori economici pentru execuția lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații capitale. Inițial lucrările se vor executa pe baza</p>

	<p>datelor existente (ele fiind necesare pentru întreținerea lucrărilor de modernizare executate în ultimii ani), iar apoi în funcție de documentațiile elaborate, astfel încât să se asigure eficiența acțiunilor.</p> <p>Observații.</p> <p>În toate activitățile care se vor iniția se va ține seama de acțiunile existente la nivel de municipiu astfel încât să se asigure compatibilitatea și coordonarea programelor informatice și a documentațiilor tehnice și cadastrale.</p>
TERMENE DE REALIZARE	<p>2008 - 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> - estimarea costurilor corespunzătoare fiecărui obiectiv al programului - elaborarea documentațiilor cadastrale și tehnice - asigurarea execuției lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații capitale și de investiții pe baza datelor existente în compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 și a Administrației Domeniului Public - inițierea acțiunilor legate de elaborarea programelor informatice și introducerea datelor primare <p>2011-2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea programelor anuale de investiții, întreținere, reparații curente și reparații capitale pe baza criteriilor tehnice stabilite în documentațiile de specialitate - estimarea costurilor și definitivarea programelor anuale în funcție de resursele financiare

	<p>- realizarea lucrărilor de investiții, întreținere, reparații curente și reparații capitale în conformitate cu programele stabilite</p> <p>- definitivarea programelor informatice, completarea și întreținerea bazei de date</p>
FINANȚAREA PROGRAMULUI	Bugetul local și alte surse legal constituite.
COMPARTIMENTE RESPONSABILE DE ÎNDEPLINIREA PROGRAMULUI	<p>1. Compartimente din cadrul Primăriei Sectorului 1: Direcția Investiții, cu sprijinul Direcției Management Economic, Direcției Utilități Publice, Serviciului Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice și Serviciului Cadastru</p> <p>2. Compartimentele specializate din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1.</p>
REZULTATE AȘTEPTATE	<p>1. inventarierea tuturor arterelor de circulație, a parcajelor și a spațiilor verzi aferente</p> <p>2. îmbunătățirea condițiilor de trafic</p> <p>3. monitorizarea stării tehnice a arterelor de circulație</p> <p>utilizarea rațională a resurselor financiare</p>
MONITORIZAREA REZULTATELOR	<p>Compartimentele de specialitate vor prezenta rapoarte semestriale referitoare la stadiul fiecărui obiectiv specific, la problemele întâmpinate etc. Rapoartele vor conține propuneri privind metode de îmbunătățire a rezultatelor.</p> <p>Se vor face analize comparative ale resurselor financiare alocate înainte și după implementarea programului, în diferitele faze ale acestuia.</p>