



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 2/2008

VOL. II

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

Sumar

VOL II

HOTĂRÂREA Nr. 18 din 12.02.2008 privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii în cursul anului 2008 și în două tabere la mare și la munte în perioada iunie-septembrie 2008 pentru copiii Bălan Ștefania, născută în data de 04.10.1996, Găvăneanu Ciprian, născut în data de 28.04.1996 și Mihai Silviu, născut în data de 22.07.1998, cu părinți necunoscuți, aflați în plasament la Casa de Tip Familial« Brăduț », Sector 1, București.....	6
HOTĂRÂREA Nr. 19 din 12.02.2008 privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii în cursul anului 2008 și în două tabere la mare și la munte în perioada iunie-septembrie 2008 pentru copilul Samson Petru, născut în data de 25.06.1994, cu părinți necunoscuți, aflat în plasament la Casa de Tip Familial « Alexandra », sector 1,Bucuresti.....	8
HOTĂRÂREA Nr. 20 din 12.02.2008 privind modificarea componenței Comisiei pentru eficiență energetică a Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti.....	10
HOTĂRÂREA Nr. 21 din 12.02.2008 privind acordarea unui ajutor financiar Comunității Evreilor din Bucuresti, în vederea realizării unor activități de construire și reparare a lăcașurilor de cult, pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu, precum și pentru realizarea unor activități de asistență socială	13
HOTĂRÂREA Nr. 22 din 12.02.2008 privind acordarea unui sprijin financiar Federației Române de Polo pentru amenajarea bazinului de înot din Complexul Floreasca, precum și aprobarea protocolului încheiat în acest sens.....	20
HOTĂRÂREA Nr. 23 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Marginei nr.56.....	28
HOTĂRÂREA Nr. 24 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Intr. Răsadului nr.3/Intr. Măguricea Nouă nr.2.....	31
HOTĂRÂREA Nr. 25 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Dr. Sârmas nr.67-69.....	34

HOTĂRÂREA Nr. 26 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Clăbucet nr.34.....	37
HOTĂRÂREA Nr. 27 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Sava Henția nr. 23.....	40
HOTĂRÂREA Nr. 28 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Jandarmeriei nr.297-299.....	43
HOTĂRÂREA Nr. 29 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Almaș nr.19 B.....	46
HOTĂRÂREA Nr. 30 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Aristotel Pappia nr.25.....	49
HOTĂRÂREA Nr. 31 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. București-Ploiești nr.180.....	52
HOTĂRÂREA Nr. 32 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Căiuți nr.22.....	55
HOTĂRÂREA Nr. 33 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Leonida Varnali nr.14.....	58
HOTĂRÂREA Nr. 34 din 12.02.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Gheorghe Brătianunr.18.....	61
HOTĂRÂREA Nr. 35 din 12.02.2008 privind alegerea președintelui de ședință.....	64
HOTĂRÂREA Nr. 36 din 12.02.2008 privind mandatarea Comisiei de eficiență energetică a Sectorului 1 al Municipiului București să propună includerea în Programele anuale de reabilitare termică a blocurilor de locuințe-condominii, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.....	66
HOTĂRÂREA Nr. 37 din 12.02.2008 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.382/30.11.2007 privind delimitarea perimetrelor în cadrul cărora funcționează piețele administrate de	

Administrația Piețelor Sector 1, în sensul modificării art.1 (anexa pe CD).....	68
HOTĂRÂREA Nr. 38 din 12.02.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult – Reparații capitale Domnului”, aparținând Parohiei “Floreasca”, situată în Calea Dorobanților nr. 166,sectorul 1.....	71
HOTĂRÂREA Nr. 39 din 12.02.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții din cadrul Programului de modernizare sistem rutier pe unele străzi ale sectorului 1.....	74
HOTĂRÂREA Nr. 40 din 12.02.2008 privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008 (anexa pe CD).....	77
HOTĂRÂREA Nr. 41 din 12.02.2008 privind înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea pasarelei pietonale depou linia 300 km 7+650 din administrarea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR Infrastructură” S.A în domeniul privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1..	110
HOTĂRÂREA Nr. 42 din 12.02.2008 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.22/12.02.2008 privind acordarea unui sprijin financiar Federației Române de Polo pentru amenajarea bazinului de înot din Complexul Floreasca, precum și aprobarea protocolului încheiat în acest sens.....	112
HOTĂRÂREA Nr. 43 din 12.02.2008 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 1 cu Asociația Sport pentru Viață, în vederea realizării Proiectului „Cupa 1”.....	115
HOTĂRÂREA Nr. 44 din 12.02.2008 privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, a Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare și aprobarea Regulamentului privind atestarea calității de administrator de imobil.....	117
HOTĂRÂREA Nr. 45 din 12.02.2008 privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 București de a semna Acordul privind raporturile de serviciu.....	123
HOTĂRÂREA Nr. 46 din 12.02.2008 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.263/2004 referitoare la stabilirea componenței Comisiei pentru analiza solicitărilor de locuințe sociale și de necesitate conform prevederilor Legii nr.114/1996 și Hotărârii Guvernului României nr.1275/2000.....	173

HOTĂRÂREA Nr. 47 din 12.02.2008 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 17/12.02.2008 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (anexa pe CD).....	175
HOTĂRÂREA Nr. 48 din 12.02.2008 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman.....	185
HOTĂRÂREA Nr. 49 din 12.02.2008 privind împuternicirea Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să negocieze și să semneze împreună cu reprezentanții desemnați de funcționarii publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 Acordul Colectiv încheiat la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 până la aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2009.....	191
HOTĂRÂREA Nr. 50 din 12.02.2008 pentru completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.12/31.01.2008 privind stabilirea salariilor de bază ale asistenților personali angajați cu contract individual de muncă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 10/2007.....	234
HOTĂRÂREA Nr. 51 din 12.02.2008 privind aprobarea acordării sporului de 75% personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 implicat în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.....	237
HOTĂRÂREA Nr. 52 din 12.02.2008 privind transmiterea în folosință gratuită, către Asociația Alternativa 2003, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului în suprafață de 31,62 mp din incinta Complexului Social de Servicii Sf. Ștefan, cu sediul în București, Sector 1, Str. Nazarcea nr. 24-28, în vederea continuării derulării Proiectului "Centrul de Socializare și Integrare prin Terapie Ocupațională Alternativă".....	243
HOTĂRÂREA Nr. 53 din 12.02.2008 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru Proiectul „Micul Luchian – Centrul de zi pentru copii cu aptitudini artistice” (anexa pe CD).....	245
HOTĂRÂREA Nr. 54 din 12.02.2008 privind acordarea premiului de fidelitate cuplurilor care au implinit peste 50 ani de căsătorie.....	258

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii în cursul anului 2008 și în două tabere la mare și la munte în perioada iunie-septembrie 2008 pentru copiii Bălan Ștefania, născută în data de 04.10.1996, Găvăneanu Ciprian, născut în data de 28.04.1996 și Mihai Silviu, născut în data de 22.07.1998, cu părinți necunoscuți, aflați în plasament la Casa de Tip Familial « Brăduț », Sector 1, București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecția copilului ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând cont de Sentințele Civile nr. 662/16.06.2005, 574/08.06.2005 și respectiv, 494/25.05.2005, pronunțate de Tribunalul București, prin care s-a instituit măsura de protecție specială-plasament la Casa de Tip Familial « Brăduț »;

Având în vedere Sentințele Civile nr. 657/09.05.2007, 266/15.02.2007, și respectiv, 379/08.03.2007, pronunțate de Tribunalul București prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii Bălan Ștefania, născută în data de 04.10.1996, Găvăneanu Ciprian, născut în data de

28.04.1996, Mihai Silviu, născut în data de 22.07.1998 și se deleagă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minori către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.,,n” și art.115, alin.(1), lit.,,b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se acordă consimțământul pentru deplasarea în excursii în cursul anului 2008 și în două tabere la mare și la munte în perioada iunie-septembrie 2008 pentru copiii Bălan Ștefania, născută în data de 04.10.1996, Găvăneanu Ciprian, născut în data de 28.04.1996, Mihai Silviu, născut în data de 22.07.1998, cu părinți necunoscuți, aflați în plasament la Casa de Tip Familial « Brăduț », conform Sentințelor Civile nr. 662/16.06.2005, 574/08.06.2005 și respectiv 494/25.05.2005, pronunțate de Tribunalul București.

Art.2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

Nr.: 18/12.02.2008

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii în cursul anului 2008 și în două tabere la mare și la munte în perioada iunie-septembrie 2008 pentru copilul Samson Petru, născut în data de 25.06.1994, cu părinți necunoscuți, aflat în plasament la Casa de Tip Familial « Alexandra », sector 1, București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecția copilului ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând cont de Sentința Civilă nr.573/24.05.2005, pronunțată de Tribunalul București, prin care s-a instituit măsura de protecție specială-plasament la Casa de Tip Familial « Alexandra ».

Având în vedere Sentința Civilă nr 44/11.01.2007, pronunțată de Tribunalul București prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Samson Petru, născut în data de 25.06.1994 și se delegă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minori către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.,,n” și art.115, alin.(1), lit.,,b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se acordă consimțământul pentru deplasarea în excursii în cursul anului 2008 și în două tabere la mare și la munte în perioada iunie-septembrie 2008 pentru copilul Samson Petru, născut în data de 25.06.1994, cu părinți necunoscuți, aflat în plasament la Casa de Tip Familial « Alexandra », conform Sentinței Civile nr. 573/24.05.2005 pronunțată de Tribunalul București.

Art.2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 19/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea componenței Comisiei pentru eficiență
energetică a Sectorului 1 al Municipiului București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Utilități Publice;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local
al Sectorului 1 nr.144/29.05.2007 privind constituirea Comisiei
pentru eficiență energetică a Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama prevederile Legii nr.199/2000 privind
utilizarea eficientă a energiei, republicată, modificată și completată
prin Legea nr.56/2006;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României
nr.393/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare
a Legii nr.199/2000;

Luând în considerare Ordonanța de Urgență a Guvernului
României nr.174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru
reabilitarea termică a unor clădiri de locuit, aprobată cu modificări
și completări aprobată prin Legea nr.211/2003, modificată prin

Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.187/2005, aprobată prin Legea nr.260/2006;

În conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.29/2000 privind reabilitarea termică a fondului constituit existent și stimularea economisirii energiei termice, aprobată prin Legea nr.325/2002;

Luând în considerare prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(4) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă modificarea art.2 al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.144/29.05.2007 privind constituirea Comisiei pentru eficiență energetică a Sectorului 1 al Municipiului București, după cum urmează:

“ Președinte: Primarul Sectorului 1”

Art.2. Componenta nominală a Comisiei va fi stabilită prin Dispoziție a Primarului Sectorului 1.

Art.3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.144/29.05.2007 rămân neschimbate.

Art.4. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Direcția Utilități Publice și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 20/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui ajutor financiar Comunității Evreilor
din București, în vederea realizării unor activități de construire
și reparare a lăcașurilor de cult, pentru conservarea și întreținerea
bunurilor de patrimoniu, precum și pentru realizarea
unor activități de asistență socială

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector
1 și al Direcției Investiții;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii,
proгноze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al
Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea
ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecția copilului ale
Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare adresa Comunității Evreilor
(Mozaică) din București nr. 374/2007;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului
României nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului Național
“Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității”;

În conformitate cu prevederile art.3, alin.(2) din Ordonanța Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(1) și alin.(2), lit."s", coroborat cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă acordarea unui ajutor financiar Comunității Evreilor din București, în vederea realizării, împreună cu Consiliul Local al Sectorului 1, a unor activități de construire și reparare a lăcașurilor de cult, pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu, precum și pentru desfășurarea unor activități de asistență socială susținute de acestea.

Art.2. Se aprobă Protocolul de colaborare încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Comunitatea Evreilor din România, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze, în numele Consiliului Local al Sectorului 1, Protocolul de colaborare menționat la art.2.

Art.4. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Serviciul Legislație, Avizare Contracte și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 21/12.02.2008

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr.1273/2005 pentru aprobarea Programului Național "Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității";

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
s-a încheiat prezentul

PROTOCOL DE COLABORARE

Art.1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI:

Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, reprezentat prin domnul primar Andrei Ioan Chiliman, denumit în cele ce urmează CONSILIUL;

și

Comunitatea Evreilor (Mozaică) din București, cu sediul în București, Str. Sfânta Vineri nr. 9-11, Sector 1, reprezentată prin domnul prof. Ing. Osy Lazar, în calitate de Președinte, denumită în cele ce urmează COMUNITATEA.

Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul prezentului protocol îl constituie acordarea de către Consiliu a unui ajutor financiar în vederea realizării în parteneriat a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte și activități, de interes public local, vizând:

- a) derularea în comun a unor programe de asistență socială și combatere a sărăciei;
- b) reabilitarea și consolidarea clădirilor lăcașurilor de cult;
- c) restaurarea picturilor din lăcașurile de cult;
- d) grădinițe amplasate pe lângă lăcașurile de cult;
- e) repararea unor monumente reprezentative din cimitirele evreiești;
- f) părțile, de comun, pot stabili realizarea și a altor activități în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Obligațiile Consiliului Local al Sectorului 1:

- a) realizarea, în condițiile legii, a activităților și lucrărilor prevăzute la art. 2 din prezentul protocol;
- b) eliberarea, în condițiile legislației în vigoare, a tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru realizarea activităților și a lucrărilor mai sus menționate;
- c) prevederea în bugetul său de resurse financiare destinate exclusiv realizării acestor obiective;
- d) urmărirea derulării programelor de asistență socială și combatere a sărăciei prin direcțiile și serviciile specializate pe care le are în subordine;

e) asigurarea, prin intermediul direcțiilor de specialitate, a pazei lăcașurilor de cult;

f) întreținerea, prin intermediul instituțiilor de specialitate, a întregului areal din preajma lăcașurilor de cult aparținând Comunității;

(2) Obligațiile Comunității Evreilor (Mozaică)

a) să stabilească împreună cu reprezentanții Consiliului Local al Sectorului 1 modul de realizare a activităților și programelor convenite și să desemneze un reprezentant pentru urmărirea în comun a acestora;

b) să stabilească lăcașurile de cult și locațiile care urmează să facă obiectul prezentului protocol;

c) Comunitatea va sprijini prin toate mijloacele de care dispune activitățile cu caracter social organizate de către Consiliu, având ca obiect protejarea categoriilor de persoane nevoiașe sau cu venituri reduse;

d) Comunitatea va pune la dispoziția Consiliului toate informațiile solicitate de către acesta cu privire la obiectivele care fac obiectul prezentului protocol.

Art. 4. RELAȚIILE CU TERȚII

Părțile prezentului protocol pot decide implicarea unor terți parteneri în vederea bunei desfășurări și/sau finanțări a proiectului.

Art.5. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 5 ani, începând cu data semnării sale. La expirarea termenului, părțile pot conveni prelungirea acestuia.

Art.6. FORȚA MAJORĂ

(1) Nici una dintre părțile prezentului protocol nu răspunde pentru executarea necorespunzătoare sau pentru neexecutarea totală sau parțială a oricăreia din obligațiile asumate, dacă aceasta se datorează forței majore, așa cum este ea definită prin lege.

(2) Partea care invocă forța majoră va notifica celeilalte părți posibilitatea de executare a obligațiilor în termen de 3 (trei) zile de la producerea evenimentului.

Art.7. DISPOZIȚII FINALE

(1) Părțile pot conveni modificarea clauzelor prezentului protocol, pe baza acordului de voință, prin încheierea de acte adiționale.

(2) Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 1
PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN
Șef Serviciu Legislație, Avizare
Contracte
Ovidiu Fulgeanu
Direcția Investiții,
Diana Mocanu
Direcția Management Economic,
Anca Ludu
Direcția Generală de Asistență
Socială
și Protecția Copilului Sector 1
Director,
Dănuț Ioan Fleacă

COMUNITATEA EVREILOR
din BUCUREȘTI
PREȘEDINTE,

Prof. Ing. OSY LAZAR

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui sprijin financiar Federației Române de Polo
pentru amenajarea bazinului de înot din Complexul Floreasca,
precum și aprobarea protocolului încheiat în acest sens

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii,
prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al
Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea
ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit art.3 din Legea nr.69/2000 a educației fizice și
sportului, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.44, alin.(1) din Legea
nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile Hotărârii Guvernului
României nr.97/2002 privind darea în folosință gratuită a unor
bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în
administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, unor federații
sportive naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa Federației Române de Polo
nr.798/23.01.2008 înregistrată la Primăria Sectorului 1 sub
nr.2564/28.01.2008;

În temeiul art.45, alin.(1), art.80, art.81, alin.(2), lit.„i” și lit.„o”, coroborat cu art.115, alin.(1), lit.„b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă acordarea unui sprijin financiar Federației Române de Polo pentru amenajarea și modernizarea bazinului de înot din Complexul Floreasca.

Art.2. Drepturile și obligațiile părților, modul de realizare a investițiilor de către Consiliul Local al Sectorului 1 sunt stabilite în protocolul care va fi aprobat odată cu adoptarea prezentei hotărâri, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1 Protocolul cu Federația Română de Polo.

Art.4. Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

Nr.: 22/12.02.2008

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 22/12.02.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

În baza Hotărârii Guvernului României nr.97/2002 privind darea în folosință gratuită a unor bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, unor federații sportive naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.3 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.81, alin.(2), lit."o" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.22/12.02.2008 privind acordarea unui sprijin financiar Federației Române de Polo pentru amenajarea bazinului de înot din Complexul Floreasca, precum și aprobarea protocolului încheiat în acest sens;

s-a încheiat prezentul

PROTOCOL DE COLABORARE:

Art.1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, reprezentat prin domnul primar Andrei Ioan Chiliman, denumit în cele ce urmează CONSILIUL;

și

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE POLO, cu sediul în București, Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 1, reprezentată prin domnul Anatolie Grintescu, Secretar General, denumită în cele ce urmează FEDERAȚIA;

Art.2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul prezentului protocol îl constituie acordarea unui sprijin financiar Federației Române de Polo pentru amenajarea și reabilitarea bazinului de înot din incinta Complexului Floreasca, aflat în administrarea Federației Române de Polo. Lucrările de amenajare și modernizare constau în:

1. Construirea unei încăperi exterioare bazinului;
2. Reparații acoperiș: șarpantă, învelitoare, jgheaburi;
3. Reparații și zugrăveală exterioară;
4. Reparații și amenajări dușuri, grupuri sanitare, spații depozitare;

5. Refacere bordură cuvă bazin;
6. Reparații și zugrăveli la bolta interioară a bazinului;
7. Refacerea vestiarelor și garderobei bazinului;

Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. Obligațiile Consiliului Local al Sectorului 1:

a) Consiliul Local al Sectorului 1 va asigura din bugetul său o parte din resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor despre care se face mențiune la art. 2.1. din prezentul protocol. Resursele financiare pe care Consiliul le va pune la dispoziția Federației se vor stabili la începutul fiecărui an bugetar pe baza unei solicitări scrise venite din partea Federației, solicitare ce trebuie să fie însoțită de documente justificative.

b) Consiliul Local al Sectorului 1 va elibera, în conformitate cu prevederile legale, Federației Române de Polo certificatele de urbanism și autorizațiile de construire necesare pentru realizarea investițiilor menționate anterior.

c) Consiliul se obligă ca împreună cu Federația să stabilească de comun acord un orar în care bazinul să poată fi utilizat de către cetățenii sectorului 1 care doresc să practice activități sportive (de înot).

3.2. Obligațiile Federației Române de Polo:

a) Federația Română de Polo se obligă ca la începutul fiecărui an bugetar să transmită Consiliului Local al Sectorului 1 o solicitare cu obiectivele pentru care urmează a fi alocate de către Consiliu resursele financiare.

Această solicitare trebuie fundamentată și însoțită de documente justificative.

b) Federația se obligă să organizeze toate procedurile prevăzute de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice pentru realizarea investițiilor ce fac obiectul prezentului protocol (va organiza proceduri pentru selectarea consultanților, proiectanților și a societății/societăților care va/vor efectua lucrările propriu-zise de construire).

c) Federația va permite, pe baza unui orar stabilit împreună cu Consiliul Local al Sectorului 1 modul de acces al locuitorilor Sectorului 1 la bazinul amenajat și modernizat.

d) Federația va aduce la cunoștința publicului calitatea de partener a Consiliului Local al Sectorului 1 și a sprijinului acordat de către acesta.

e) Federația se obligă să folosească mijloacele financiare puse la dispoziție de către Consiliu numai în scopul pentru care acestea au fost transmise, prezentând în acest sens documente justificative.

f) Federația va pune la dispoziția Consiliului bazinul pentru desfășurarea evenimentelor sportive organizate de către acesta după un program stabilit de comun acord (ex. Cupa Sectorului 1, etc.).

Art. 4. DURATA PROTOCOLULUI

4.1. Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de cinci ani, putând fi prelungit pentru aceeași perioadă, cu acordul ambelor părți.

Art.5. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI:

5.1. Prezentul protocol poate înceta:

- a) prin ajungerea la termen, caz în care, nici una dintre părți nu mai dorește prelungirea acestuia;
- b) prin neîndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor asumate;
- c) prin denunțarea unilaterală a protocolului de către una dintre părți, cu obligația acesteia de a notifica cealaltă parte, cu cel puțin 15 zile înainte.

Art.6. FORȚA MAJORĂ:

6.1. Nici una dintre părțile prezentului protocol nu răspunde pentru neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile asumate dacă acestea se datorează forței majore, așa cum este aceasta definită prin lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră va notifica celeilalte părți imposibilitatea de executare a obligațiilor în termen de 3 (trei) zile de la producerea evenimentului.

ART.7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Eventualele litigii/neînțelegeri între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți, în cazul în care acestea nu se pot soluționa amiabil, se va recurge la instanțele judecătorești.

7.2. Părțile pot conveni modificarea prezentului protocol, pe baza acordului de voință, prin încheierea de acte adiționale.

7.3. Prezentul procol s-a încheiat astăzi....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 1
PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE
POLO,
SECRETAR GENERAL,
ANATOLIE GRINTESCU

Direcția Investiții,
Director DIANA MOCANU
Direcția Management Economic
Director ANCA LUDU
Serviciul Legislație, Avizare Contracte
Șef Serviciu
OVIDIU NICOLAE FULGEANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Marginei nr.56

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.1/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 27 CA 10/22.01.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea si completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea si aprobarea documentatiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificarile ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art.81, alin. (2), lit. "i" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Marginei nr.56

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 23/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Intr. Răsadului nr.3/Intr. Măguricea Nouă nr.2

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.3/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 20 CA 12/10.10.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Intr. Răsadului nr.3/Intr. Măguricea Nouă nr.2.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 24/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Dr. Sărmaș nr.67-69

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.4/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5 CA 16/28.02.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Dr. Sărmaș nr.67-69.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 25/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Clăbucet nr.34

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.7/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 22 CA 5/06.11.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind

autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art.81, alin. (2), lit. "i" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Clăbucet nr.34.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 26/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Sava Henția nr.23

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.10/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25 CA 11/18.12.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind

autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art.81, alin. (2), lit. "i" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Sava Henția nr.23.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 27/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Jandarmeriei nr.297-299

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.11/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 16/28.03.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind

autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Jandarmeriei nr.297-299.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 28/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Almaș nr.19 B

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.12/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 20 CA 8/10.10.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Almaș nr.19 B.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 29/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Aristotel Pappia nr.25

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.13/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 23 CA 6/20.11.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Aristotel Pappia nr.25.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 30/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. București-Ploiești nr.180

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.14/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 21 CA 10/23.10.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.
- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art.81, alin. (2), lit. "i" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. București-Ploiești nr.180.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 31/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Căiuți nr.22

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.211/14.11.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 21 CA 23/23.10.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1- Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului București S=cca 180,00 mp propus concesiunii Str. Căiuți nr.22.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 32/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Leonida Varnali nr.14

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.218/19.12.2007 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 19 CA 10/26.09.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1- Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată a Municipiului Bucuresti S=12,00 mp propus concesiunii - Str. Leonida Varnali nr.14.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 33/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Gheorghe Brătianu nr.18

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Avizul nr.9/23.01.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25 CA 10/18.12.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1- Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - Str. Gheorghe Brătianu nr.18.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 34/12.02.2008

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Văzând Procesul-Verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru funcția de consilier al Consiliului Local al Sectorului – 06.06.2004;

Ținând seama de prevederile art.9 din Ordonanța Guvernului României nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și aprobată prin Legea nr.673/2002;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.259/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.408/30.11.2007 privind alegerea președintelui de ședință;

În temeiul prevederilor art.35, alin.(1), art.45, alin.(1) și art.81, alin.(2), lit."a" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se alege domnul consilier ADRIAN OGHINĂ președinte de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă de 3 luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 35/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind mandatarea Comisiei de eficiență energetică a
Sectorului 1 al Municipiului București să propună includerea în
Programele anuale de reabilitare termică
a blocurilor de locuințe-condominii, în conformitate
cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României
nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de
Direcția Investiții ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii,
prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al
Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea
ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele
publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.2, alin.(3), lit."a" din
Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.174/2002 privind
instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor
clădiri de locuit multietajate, cu modificările și completările
ulterioare aprobată prin Legea nr.211/2003, modificată prin
Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.187/2005,
aprobată prin Legea nr.260/2006;

Potrivit Hotărârii Guvernului României nr.1070/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.174/2002;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, coroborat cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se mandatează Comisia de eficiență energetică a Sectorului 1 al Municipiului București să propună includerea în Programele anuale de reabilitare termică a blocurilor de locuințe-condominii, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare și să înainteze aceste propuneri Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Art.2. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Comisia de eficiență energetică a Sectorului 1 al Municipiului București și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

Nr.: 36/12.02.2008

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr.382/30.11.2007 privind delimitarea perimetrelor în cadrul
căroră funcționează piețele administrate de Administrația Piețelor
Sector 1, în sensul modificării art.1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Piețelor Sector 1;

Luând în considerare Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.382/30.11.2007 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.22/1998 privind delimitarea perimetrelor în cadrul căroră funcționează piețele administrate de Administrația Piețelor Sector 1;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.955/2004;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului României nr.1334/2004;

Luând în considerare prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.382/30.11.2007 privind delimitarea perimetrelor în cadrul cărora funcționează piețele administrate de Administrația Piețelor Sector 1, în sensul modificării art.1, alin.(1), după cum urmează:

- Piața Amzei are o suprafață de 3776,07 mp, delimitată în Anexa la prezenta hotărâre, având perimetrul 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 .

Art. 2. Anexa face parte din prezenta hotărâre și înlocuiește Anexa nr.4 la Hotărârea Consiliului Local nr.382/30.11.2007.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.382/2007 își păstrează valabilitatea.

Art.4. Primarul Sectorului 1, Administratia Piețelor Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 37/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți
obiectivului de investiții din cadrul Programului de reabilitare,
consolidare și restaurare lăcașuri de cult – Reparații capitale
Biserica cu hramul “Nașterea Maicii Domnului”,
aparținând Parohiei “Floreasca”,
situată în Calea Dorobanților nr. 166, sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului României
nr.1.273/2005 pentru aprobarea Programului național “Lăcașurile
de cult – centre spirituale ale comunității”;

Având în vedere Protocolul privind parteneriatul între
Arhiepiscopia Ortodoxă a Bucureștilor și Consiliul Local al
Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art.40, alin.(1) din Ordonanța
de Urgență a Guvernului României nr.45/2003 privind finanțele
publice locale, aprobată prin Legea nr.108/ 2004;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.”i” și art.115,
alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice
locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult - Reparații capitale la Biserica cu hramul "Nașterea Maicii Domnului", aparținând Parohiei "Floreasca", situată în Calea Dorobanților nr. 166, sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art.3. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 38/25.02.2008

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI

aferenți obiectivului de investiții din cadrul Programului de
reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult – Reparații
capitale la Biserica cu hramul "Nașterea Maicii Domnului",
aparținând Parohiei "Floreasca", situată în Calea Dorobanților
nr.166, sector 1

1 EUR = 3,6388 LEI la data 20.02.2008

Poz.	PAROHIA	ADRESA	<u>Total inv.</u> C+M	<u>Total inv.</u> C+M
1	Reparații capitale Biserica cu hramul "NAȘTEREA MAICII DOMNULUI"	Calea Dorobanți nr.166	465,964 358,434	128,054 98,503

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți
obiectivelor de investiții din cadrul Programului de modernizare
sistem rutier pe unele străzi ale sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

În conformitate cu prevederile art.40, alin.(1) din Ordonanța
de Urgență a Guvernului României nr.45/2003 privind finanțele
publice locale, aprobată prin Legea nr.108/ 2004;

În temeiul art. 45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.“i” și art.115,
alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/ 2001 a administrației publice
locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți
obiectivelor de investiții din cadrul Programelor de modernizare
sistem rutier pe unele străzi ale sectorului 1, conform Anexei nr.1,
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art.3. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 39/25.02.2008

Anexa nr.1
a Hotărârea Consiliului Local
nr. 39/25.02.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian Oghină

MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII STRĂZILOR DIN
SECTORUL 1

1EUR=3,6388 LEI la data
20.02.2008

Poz.	Denumire stradă	<u>Lungime</u> carosabil	Total <u>investiții</u> C+M	Total <u>investiții</u> C+M	Observații
		m	lei	EURO	
1	Intrarea RADU STERIE	230	506.000 440.000	139.057 120.919	
2	Intrarea DAN AUGUSTIN	50	207.000 180.000	56.887 49.467	
	TOTAL INVESTIȚII DIN CARE C+M		713.000 620.000	195.944 170.386	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și
cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management
Economic;

Conform Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale
art.15, Legea nr.388/ 2007 privind bugetul de stat pe anul 2008 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului
București nr.30/2003 privind aprobarea exercitării de către
consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea
bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului
de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de
încheiere a exercițiului bugetar;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1
nr.1/31.01.2008 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri
și cheltuieli pe anul 2008.

În temeiul art.45, alin.(2), lit. "a" , art.81, alin.(2), lit. "d" și
art.115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice
locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1 – Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, pe anul 2008 aprobat prin HCLS1 nr 1/31.01.2008 se majorează cu suma de 1.080 mii lei, devenind 1.170.886.58 mii din care:

- bugetul local în valoare de 971.829 mii lei conform anexei nr. 1.

- bugetul din venituri proprii în valoare de 25.702 mii lei nu s-a rectificat.

- bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de 24.256 mii lei nu s-a rectificat ;

- bugetul din credite interne în valoare de 18.899.58 mii lei nu s-a rectificat.

- suma alocată din fond de rulment pentru investiții în valoare de 130.200 mii lei conform anexei nr. 5 ;

Art.2. Se aprobă veniturile bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, în sumă de 1.170.886.58 mii lei astfel :

- Veniturile bugetului local sunt în sumă de 971.829 mii lei. La venituri bugetul aprobat prin HCLS 1 nr.1/31.01.2008 s-a majorat cu suma de 1.080 mii lei, astfel: majorarea cu suma de 1080 mii lei a cotei defalcate din impozitul pe venit (23,5%);

- Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii este în valoare 24.256 mii lei;

- Veniturile din fond de rulment pentru investiții sunt în valoare de 130.500 mii lei Veniturile din credite interne sunt în valoare de 18.899.58 mii lei ;
- Bugetul din venituri proprii este în valoare de 25.702 mii lei.

Art.3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1, în sumă de 1.170.886,58 lei conform anexei nr. 1, după cum urmează :

➤ Bugetul local în sumă de 971.829 mii lei este structurat astfel :

(1) 99.167 mii lei pentru Autorități Executive cap. 51.02 ,din care 50.237 mii lei cheltuieli curente si 48.930 mii lei cheltuieli de capital rectificându-se conform anexei 1.1.1 (1.1.1.1; 1.1.1.2) ;

(2) 26.790 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale cap. 54.02 , din care 26.790 mii lei cheltuieli curente nerectificându-se

(3) 11.075 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și împrumuturile cap 55.02 nerectificându-se

(4) 2.372 mii lei pentru Aparare Națională cap. 60.02 din care 732 mii lei cheltuieli curente și 1.640 mii lei chetuieli de capital nerectificându-se

(5) 50.594 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională cap. 61.02 din care 45.486 mii lei cheltuieli curente și 5.108 mii lei chetuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.2 (1.1.2.1) ;

(6) 303.086 mii lei pentru Învățământ cap. 65.02 din care 228.265 cheltuieli curente și 74.821 mii lei chetuieli de capital,

rectificându-se conform anexa nr. 1.1.3 (1.1.3.1 ; 1.1.3.1.1 ; 1.1.3.1.2 ; 1.1.3.2 ; 1.1.3.2.1 ; 1.1.3.2.2 ; 1.1.3.2.3 ; 1.1.3.3 ; 1.1.3.4)

(7) 9.647 mii lei pentru Sănătate cap.66.02 din care cheltuieli curente 8.272 mii lei si 1.375 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se cf.anexei 1.1.4 (1.1.4.1 ; 1.1.4.2) ;

(8) 138.691 mii lei pentru Cultură, recreere și religie cap 67.02 din care 52.275 mii lei chetuieli curente și cheltuieli de capital 86.416 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.5 (1.1.5.1 ; 1.1.5.1.1) ;

(9) 152.222 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială cap. 68.02 din care 140.882 mii lei cheltuieli curente și 11.340 mii lei pentru cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr.1.1.6 (1.1.6.1 ; 1.1.6.2 ; 1.1.6.3 ; 1.1.6.3.1 ; 1.1.6.4) ;

(10) 15.265 mii lei pentru Locuințe Servicii și Dezvoltare Publică cap 70.02 nerectificându-se

(11) 61.750 mii lei pentru Protecția Mediului cap 74.02 din care 60.000 mii lei cheltuieli curente și 1.750 mii lei cheltuieli de capital nerectificându-se

(12) 57.849 mii lei pentru Transporturi cap 84.02, din care cheltuieli curente 57.545 mii lei cheltuieli curente și cheltuieli de capital 304 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.7 (1.1.7.1 ; 1.1.7.1.1) ;

(13) 43.321 mii lei pentrru Alte acțiuni Economice cap 87.02, nerectificându-se

- Bugetul din venituri proprii în sumă de 25.702 mii lei nu s-a rectificat
- Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 24.256 mii nu s-a rectificat :
- Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2008 în sumă de 18.899,58 mii lei nu s-a rectificat :
- Suma din fondul de rulment pentru investiții în valoare de 130.200 mii lei, conform anexei nr. 5.1 astfel :
 - (1) 28.517 mii lei pentru Autorități Publice Cap.51.11, din care 2.517 mii lei Primăriei Sectorului 1 si 26.000 mii lei sunt alocați A.F.I.U.S.P. Sector 1, nu s-a rectificat
 - (2) 2.050 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale Cap 54.11, din care 450 mii lei Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor si 1.600 mii lei sunt alocați Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1 nu s-a rectificat
 - (3) 30.221 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională Cap 61.11 nu s-a rectificat
 - (4) 42.270 mii lei pentru Cultură, recreere și religie – Cap.67.11 nu s-a rectificat
 - (5) 16.542 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială – Cap.68.11 rectificandu-se cf. anexei 5.1.2 (5.1.2.1);
 - (6) 10.600 mii lei pentru Străzi – Cap.84.11 nu s-a rectificat

Art. 4 – Se aprobă listele de investiții în sumă de 391.820,58 mii lei conform anexei nr. 3 din care:

- 234.099 mii lei – Buget local ;
- 130.200 mii lei – Suma alocată din fond de rulment pentru investiții ;

Art. 5 – Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic și Direcția Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1; Serviciul Secretariat General Audiențe, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția pentru Administrația Învățământului Preuniversitar Sector 1 și ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, precum și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 40/25.02.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului
Local
nr.40/25.02.2008
PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE
CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI
PE CAPITOLE,
TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI,
SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2008
CENTRALIZATOR

- mii RON -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	PREVEDERI 2008	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL II	TRIMESTRUL III	TRIMESTRUL IV
TOTAL VENITURI (rd.3+90+96+103)	1	00.01	971.829,00	277.983,50	250.027,50	217.967,50	225.850,50
VENITURI PROPRII (rd.3-33+90+96)	2	48.02	828.717,00	233.017,00	190.399,00	199.539,00	205.762,00
I. VENITURI CURENTE (rd.4+56)	3	00.02	927.725,00	266.815,00	238.949,00	207.039,00	214.922,00
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+21+32+53)	4	00.03	913.947,00	263.221,00	235.450,00	203.647,00	211.629,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)	5	00.04	528.717,00	133.743,00	131.500,00	131.197,00	132.277,00
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)	6	00.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01	0,00	0,00			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)	9	00.06	528.717,00	133.743,00	131.500,00	131.197,00	132.277,00
Impozit pe venit (rd.11)	10	03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	11	03.02.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14)	12	04.02	528.717,00	133.743,00	131.500,00	131.197,00	132.277,00
Cote defalcate din impozitul pe venit	13	04.02.01	492.243,00	124.743,00	122.500,00	122.500,00	122.500,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	14	04.02.04	36.474,00	9.000,00	9.000,00	8.697,00	9.777,00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)	15	00.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital (rd.17)	16	05.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	17	05.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2. IMPOZIT PE SALARII - TOTAL (rd.19)	18	00.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe salarii - total (rd.20)	19	06.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cote defalcate din impozitul pe salarii *)	20	06.02.02	0,00				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.22)	21	00.09	187.522,00	68.530,00	31.520,00	43.320,00	44.152,00
Impozite si taxe pe proprietate (rd.23+26+30+31)	22	07.02	187.522,00	68.530,00	31.520,00	43.320,00	44.152,00
Impozit și taxa pe clădiri (rd. 24+25)	23	07.02.01	165.922,00	60.030,00	27.020,00	39.320,00	39.552,00
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	24	07.02.01.01	17.100,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	3.100,00
Impozit pe clădiri de la persoane juridice	25	07.02.01.02	148.822,00	50.030,00	25.020,00	37.320,00	36.452,00
Impozit și taxa pe teren (rd. 27+28+29)	26	07.02.02	19.600,00	8.000,00	4.000,00	3.500,00	4.100,00
Impozit și taxa pe teren de la persoane fizice	27	07.02.02.01	8.500,00	4.500,00	1.500,00	1.000,00	1.500,00
Impozit si taxa pe terenuri de la persoane juridice	28	07.02.02.02	11.100,00	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.600,00
Impozitul pe terenul din extravilan	29	07.02.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	30	07.02.03	2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Alte impozite și taxe pe proprietate	31	07.02.50	0,00				
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.33+42+44+47)	32	00.10	196.908,00	60.748,00	72.230,00	28.930,00	35.000,00
Sume defalcate din TVA (rd.34+35+37+38+39+40+41)	33	11.02	128.908,00	41.248,00	56.000,00	15.000,00	16.660,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	34	11.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	35	11.02.02	128.908,00	41.248,00	56.000,00	15.000,00	16.660,00
*) pentru restanțele din anii precedenți	36						
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	37	11.02.04	0,00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	38	11.02.05	0,00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	39	11.02.06	0,00				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri	40	11.02.06	0,00				
Sume defalcate din TVA ptr dezvoltarea infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural	41	11.02.07	0,00				
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (rd.43)	42	12.02	10.750,00	2.750,00	2.750,00	2.500,00	2.750,00
Taxe hoteliere	43	12.02.07	10.750,00	2.750,00	2.750,00	2.500,00	2.750,00
Taxe pe servicii specifice (rd.45+46)	44	15.02	350,00	100,00	80,00	80,00	90,00
Impozit pe spectacole	45	15.02.01	350,00	100,00	80,00	80,00	90,00
Alte taxe pe servicii specifice	46	15.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.48+51+52)	47	16.02	56.900,00	16.650,00	13.400,00	11.350,00	15.500,00
Impozit pe mijloacelor de transport (rd 49+50)	48	16.02.02	27.500,00	10.500,00	6.000,00	4.000,00	7.000,00
Impozitul pe mijloacelor de transport deținute de persoane fizice	49	16.02.02.01	8.000,00	4.500,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
Impozitul pe mijloacelor de transport deținute de persoane juridice	50	16.02.02.02	19.500,00	6.000,00	5.000,00	3.000,00	5.500,00
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	51	16.02.03	500,00	150,00	150,00	100,00	100,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	52	16.02.50	28.900,00	6.000,00	7.250,00	7.250,00	8.400,00
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (rd.54)	53	00.11	800,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Alte impozite și taxe fiscale (rd.55)	54	18.02	800,00	200,00	200,00	200,00	200,00

Alte impozite și taxe	55	18.02.50	800,00	200,00	200,00	200,00	200,00
C. VENITURI NEFISCALE (rd.57+66)	56	00.12	13.778,00	3.594,00	3.499,00	3.392,00	3.293,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.58+64)	57	00.13	1.000,00	300,00	300,00	250,00	150,00
Venituri din proprietate (rd.59+60+61+62+63)	58	30.02	1.000,00	300,00	300,00	250,00	150,00
Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	59	30.02.01	0,00				
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	60	30.02.03	500,00	150,00	150,00	150,00	50,00
Venituri din concesiuni și închirieri	61	30.02.05	500,00	150,00	150,00	100,00	100,00
Venituri din dividende	62	30.02.08	0,00				
Alte venituri din proprietate	63	30.02.50	0,00				
Venituri din dobânzi (rd.65)	64	31.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din dobânzi	65	31.02.03	0,00				
C2. VANZARI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.67+75+78+83+87)	66	00.14	12.778,00	3.294,00	3.199,00	3.142,00	3.143,00
Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.68 la rd.74)	67	33.02	368,00	91,00	96,00	90,00	91,00
Venituri din prestări de servicii	68	33.02.08	200,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	69	33.02.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	70	33.02.12	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Taxe din activități cadastrale și agricultură	71	33.02.24	0,00				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	72	33.02.27	0,00				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	73	33.02.28	8,00	1,00	6,00	0,00	1,00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	74	33.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.76+77)	75	34.02	10.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Taxe extrajudiciare de timbru	76	34.02.02	10.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	77	34.02.50	0,00	0,00			
Amenzi, penalități și confiscări (rd.79 la rd.82)	78	35.02	1.710,00	503,00	403,00	402,00	402,00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	79	35.02.01	1.700,00	500,00	400,00	400,00	400,00

Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	80	35.02.02	0,00	0,00	0,00		
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	81	35.02.03	0,00				
Alte amenzi, penalități și confiscări	82	35.05.50	10,00	3,00	3,00	2,00	2,00
Diverse venituri (rd.84+85+86)	83	36.02	600,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	84	36.02.05	0,00				
Venituri din ajutoare de stat recuperate	85	36.02.11	0,00				
Alte venituri	86	36.02.50	600,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.88+89)	87	37.02	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	88	37.02.01	100,00	50,00	50,00		0,00
Alte transferuri voluntare	89	37.02.50	0,00				
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91)	90	00.15	30.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92+93+94+95)	91	39.02	30.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	92	39.02.01	0,00			0,00	0,00
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	93	39.02.03	0,00				
Venituri din privatizare	94	39.02.04	0,00				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	95	39.02.07	30.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.97)	96	00.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (rd.98 la rd.102)	97	40.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	98	40.02.06	0,00				
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	99	40.02.07	0,00				
Împrumuturi temporare din trezoreria statului	100	40.02.10	0,00				
Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă	101	40.02.11	0,00				

Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	102	40.02.50	0,00				
IV. SUBVENȚII (rd.104)	103	00.17	14.104,00	3.668,50	3.578,50	3.428,50	3.428,50
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.105+128)	104	00.18	14.104,00	3.668,50	3.578,50	3.428,50	3.428,50
Subvenții de la bugetul de stat (rd.106+119)	105	42.02	14.104,00	3.668,50	3.578,50	3.428,50	3.428,50
A. De capital (rd.107 la rd.118)	106	00.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	107	42.02.01	0,00				
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	108	42.02.03	0,00				
Aeroporturi de interes local	109	42.02.04	0,00				
Planuri și regulamente de urbanism	110	42.02.05	0,00				
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	111	42.02.06	0,00				
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	112	42.02.07	0,00				
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	113	42.02.09	0,00				
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	114	42.02.10	0,00				
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	115	42.02.12	0,00				
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	116	42.02.13	0,00				
Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	117	42.02.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții primite din Fondul Național de Dezvoltare	118	42.02.15	0,00				
B. Curente (rd.120 la rd.127)	119	00.20	14.104,00	3.668,50	3.578,50	3.428,50	3.428,50
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	120	42.02.21	12.714,00	3.178,50	3.178,50	3.178,50	3.178,50
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	121	42.02.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	122	42.02.29	0,00				
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	123	42.02.32					

Sprijin financiar la constituirea familiei	124	42.02.33	1.000,00	300,00	300,00	200,00	200,00
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	125	42.02.34	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	126	42.02.35					
Subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți	127	42.02.36	300,00	100,00	100,00	50,00	50,00
Subvenții de la alte administrații (rd. 129 la rd. 132)	128	43.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	129	43.02.01	0,00				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă	130	43.02.04	0,00				
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	131	43.02.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	132	43.02.08	0,00	0,00			
TOTAL CHELTUIELI (rd. 196+249+258+287+425+494)	133	50,02	971.829,00	372.068,20	269.319,87	164.461,43	165.979,50
CHELTUIELI CURENTE (rd. 198+217+245+250+260+273+289+327+349+387+427+464+496+518+541+559+590)	134	01	724.880,00	267.227,60	193.188,60	134.491,45	129.972,35
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd. 199+218+261+274+290+328+350+388+428+465+497+519+542+560)	135	10,00	285.911,00	91.666,25	79.292,05	57.080,90	57.871,80
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd. 200+219+262+275+291+329+351+389+429+466+498+520+543+561+591)	136	20,00	339.739,00	136.406,35	86.619,55	61.070,55	55.642,55
TITLUL III DOBÂNZI (rd. 244)	137	30,00	11.075,00	4.359,00	3.031,00	2.010,00	1.675,00
Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd. 246)	138	30.01	11.075,00	4.359,00	3.031,00	2.010,00	1.675,00
Dobânzi aferente datoriei publice externe (rd. 247)	139	30.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte dobânzi (rd. 248)	140	30.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IV SUBVENȚII (rd. 521+562)	141	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd. 522+563)	142	40.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.220)	143	50,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd. 221)	144	50.04	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 201+222+251+292+330+352+390+430+467+523+544+564+592)	145	51	1.774,00	475,00	405,00	337,00	557,00
Transferuri curente (rd. 202+223+252+293+331+353+391+431+468+524+545+565+593)	146	51.01	1.774,00	475,00	405,00	337,00	557,00
Transferuri către instituții publice (rd. 203+224+294+354+392+432+469+525+546+566+594)	147	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acțiuni de sănătate (rd. 332)	148	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd. 253)	149	51.01.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd. 254)	150	51.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate (rd. 225)	151	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei (rd 393)	152	51.01.36	1.000,00	300,00	300,00	250,00	150,00
Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni,combustibili petrolieri (rd 394)	153	51.01.37	420,00	100,00	0,00	0,00	320,00
Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți (rd 395)	154	51.01.40	354,00	75,00	105,00	87,00	87,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd. 295+355+396+433+470+499+526+567+595)	155	55	43.578,00	20.255,00	13.323,00	5.000,00	5.000,00
A. Transferuri interne.(rd.296+356+397+434+471+500+527+568+596)	156	55.01	43.578,00	20.255,00	13.323,00	5.000,00	5.000,00
Programe cu finanțare rambursabilă (rd. 398)	157	55.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE (rd. 399+472)	158	55.01.08	400,00	255,00	145,00	0,00	0,00

Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat (rd. 435+473+528+569)	159	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe de dezvoltare (rd.477)	160	55.01.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond Român de Dezvoltare Socială (rd.597)	161	55.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne (rd. 297+357+400+436+474+502+570+598)	162	55.01.18	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ (rd. 298+333+401)	163	57,00	40.047,00	12.554,00	9.968,00	8.567,00	8.958,00
Ajutoare sociale (rd. 299+334+402)	164	57.02	40.047,00	12.554,00	9.968,00	8.567,00	8.958,00
Ajutoare sociale în numerar (rd. 403)	165	57.02.01	23.600,00	7.750,00	6.325,00	5.425,00	4.100,00
Ajutoare sociale în natură (rd. 300+335+404)	166	57.02.02	5.484,00	1.410,00	1.476,00	860,00	1.738,00
Tichete de creșă		57.02.03	1.554,00	368,00	563,52	479,03	143,45
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		57.02.04	10.784,00	3.306,00	2.122,00	2.237,00	3.119,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd. 204+301+358+405+599)	167	59,00	2.256,00	1.012,00	550,00	426,00	268,00
Burse (rd. 302)	168	59.01	2.056,00	812,00	550,00	426,00	268,00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd. 600)	169	59.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații (rd. 303+359+406)	170	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Susținerea cultelor (rd. 360)	171	59.12	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd. 361)	172	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despăgubiri civile (rd 205)	173	59,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.206+226+263+276+304+336+362+407+437+475+503+529+547+571+601)	174	70,00	234.099,00	104.840,60	69.706,27	29.969,98	29.582,15
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 207+227+264+277+305+337+363+408+438+476+504+530+548+572+602)	175	71,00	234.099,00	104.840,60	69.706,27	29.969,98	29.582,15
Active fixe (rd. 208+228+265+278+306+338+364+409+439+477+505+531+549+573+603)	176	71.01	233.269,00	104.410,60	69.306,27	29.969,98	29.582,15
Construcții (rd. 209+229+266+279+307+339+365+410+440+478+506+532+550+574+604)	177	71.01.01	183.024,00	77.530,25	50.427,25	27.523,25	27.543,25

Mașini, echipamente și mijloace de transport (rd. 210+230+267+280+308+340+366+411+441+479+507+533+551+575+605)	178	71.01.02	19.350,66	10.378,00	7.253,28	879,00	840,38
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (rd 211+231+268+281+309+341+367+412+442+480+508+534+552+576+606)	179	71.01.03	17.942,70	10.389,35	6.395,62	704,73	453,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd. 212+232+269+282+310+342+368+413+443+481+509+535+553+577+607)	180	71.01.30	12.951,64	6.113,00	5.230,12	863,00	745,52
Reparații capitale aferente activelor fixe (rd 233+270)	181	71.03	830,00	430,00	400,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd. 444+482+578)	182	72.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd. 445+483+579)	183	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale (rd.446+484+580)	184	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.234+447+485+608)	185	79.00	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd. 609)	186	80.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii (rd. 610)	187	80.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte împrumuturi (rd. 611)	188	80.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd. 235+448+486)	189	81.00	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
Rambursări de credite externe (rd. 236+449+487)	190	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite interne (rd. 237+450+488)	191	81.02	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd. 618)	192	90.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezerve (rd. 619)	193	91.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedent (rd . 620)	194	92.01	0,00	-94.084,70	-19.292,37	53.506,07	59.871,00
Deficit (rd. 621)	195	93.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd. 197+216+244+249)	196	50.02	137.032,00	43.752,15	37.410,05	28.719,95	27.149,85

Autorități publice și acțiuni externe (rd. 214)	197	51.02	99.167,00	28.419,00	27.160,00	22.009,00	21.579,00
CHELTUIELI CURENTE (rd. 199+200+201+204)	198	01	50.237,00	13.925,00	12.848,00	11.947,00	11.517,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	199	10,00	29.080,00	8.421,00	7.454,00	6.824,00	6.381,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	200	20,00	21.157,00	5.504,00	5.394,00	5.123,00	5.136,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 202)	201	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd. 203)	202	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	203	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (RD. 205)	204	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despăgubiri civile	205	59,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 207)	206	70,00	48.930,00	14.494,00	14.312,00	10.062,00	10.062,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.208)	207	71,00	48.930,00	14.494,00	14.312,00	10.062,00	10.062,00
Active fixe(rd. 209+210+211+212)	208	71.01	48.930,00	14.494,00	14.312,00	10.062,00	10.062,00
Construcții	209	71.01.01	40.278,00	10.092,00	10.062,00	10.062,00	10.062,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	210	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	211	71.01.03	8.152,00	4.152,00	4.000,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	212	71.01.30	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Din total capitol:	213						
Autorități executive și legislative (rd.215)	214	51.02.01	99.167,00	28.419,00	27.160,00	22.009,00	21.579,00
Autorități executive	215	51.02.01.03	99.167,00	28.419,00	27.160,00	22.009,00	21.579,00
Alte servicii publice generale (rd. 239+240+241+242+243)	216	54.02	26.790,00	10.974,15	7.219,05	4.700,95	3.895,85
CHELTUIELI CURENTE (rd. 218+219+220)	217	01	26.790,00	10.974,15	7.219,05	4.700,95	3.895,85
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	218	10,00	19.260,00	7.920,90	5.122,80	3.410,70	2.805,60
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	219	20,00	7.030,00	2.553,25	2.096,25	1.290,25	1.090,25
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.221)	220	50,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	221	50.04	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.223)	222	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.224+225)	223	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Transferuri către instituții publice	224	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	225	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 227)	226	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 228+233)	227	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd. 229+230+231+232)	228	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	229	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	230	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	231	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	232	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reparații capitale aferente activelor fixe	233	71,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd. 234)	234	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd. 236+237)	235	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite externe	236	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite interne	237	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:	238						
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	239	54.02.05	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	240	54.02.06	0,00				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	241	54.02.07	0,00				
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	242	54.02.10	4.890,00	1.346,15	1.190,05	1.183,95	1.169,85
Alte servicii publice generale	243	54.02.50	21.400,00	9.128,00	6.029,00	3.517,00	2.726,00
Dobânzi (rd.245)	244	55.02	11.075,00	4.359,00	3.031,00	2.010,00	1.675,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.246+247+248)	245	01	11.075,00	4.359,00	3.031,00	2.010,00	1.675,00
Dobânzi aferente datoriei publice interne	246	30.01	11.075,00	4.359,00	3.031,00	2.010,00	1.675,00

Dobânzi aferente datoriei publice externe	247	30.02	0,00				
Alte dobânzi	248	30.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd. 256+257)	249	56.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd. 251)	250	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 252)	251	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd 253+254)	252	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	253	51.01.14	0,00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	254	51.01.15	0,00				
Din total capitol:	255						
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	256	56.02.06	0,00				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	257	56.02.07	0,00				
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (rd. 259+272)	258	59.02	52.966,00	12.658,60	13.591,80	9.639,80	17.075,80
Apărare (rd.271)	259	60.02	2.372,00	1.413,00	705,00	148,00	106,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.261+262)	260	01	732,00	273,00	205,00	148,00	106,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	261	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	262	20,00	732,00	273,00	205,00	148,00	106,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.264)	263	70,00	1.640,00	1.140,00	500,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.265+270)	264	71,00	1.640,00	1.140,00	500,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.266+267+268+269)	265	71.01	1.140,00	890,00	250,00	0,00	0,00
Construcții	266	71.01.01	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	267	71.01.02	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	268	71.01.03	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	269	71.01.30	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00

Reparatii capitale		270	71.03	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Apărare națională		271	60.02.02	2.372,00	1.413,00	705,00	148,00	106,00
Ordine publică și siguranță națională (rd.284+286)		272	61.02	50.594,00	11.245,60	12.886,80	9.491,80	16.969,80
CHELTUIELI CURENTE (rd.274+275)		273	01	45.486,00	6.137,60	12.886,80	9.491,80	16.969,80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		274	10,00	35.676,00	4.163,00	10.153,00	6.444,00	14.916,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		275	20,00	9.810,00	1.974,60	2.733,80	3.047,80	2.053,80
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.277)		276	70,00	5.108,00	5.108,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.278)		277	71,00	5.108,00	5.108,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe(rd.279+280+281+282)		278	71.01	5.108,00	5.108,00	0,00	0,00	0,00
Construcții		279	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport		280	71.01.02	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale		281	71.01.03	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)		282	71.01.30	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:		283						
Ordine publică (rd.285)		284	61.02.03	44.750,00	5.928,00	12.706,00	9.317,00	16.799,00
Poliție comunitară		285	61.02.03.04	44.750,00	5.928,00	12.706,00	9.317,00	16.799,00
Protecție civilă		286	61.02.05	5.844,00	5.317,60	180,80	174,80	170,80
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.288+326+348+386)		287	64.02	603.646,00	249.813,45	164.782,02	99.999,68	89.050,85
Învățământ (rd.312+315+319+320+322+325)		288	65.02	303.086,00	164.270,00	79.564,00	35.845,00	23.407,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.290+291+292+295+298+301)		289	01	228.265,00	112.328,00	57.411,00	35.430,00	23.096,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		290	10,00	109.494,00	49.270,00	30.256,00	20.125,00	9.843,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		291	20,00	100.610,00	57.493,00	23.072,00	11.798,00	8.247,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.293)		292	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.294)		293	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice		294	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.296)		295	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.297)		296	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne		297	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.299)	298	57,00	16.105,00	4.753,00	3.533,00	3.081,00	4.738,00
Ajutoare sociale (rd.300)	299	57.02	16.105,00	4.753,00	3.533,00	3.081,00	4.738,00
Ajutoare sociale în numerar	124	57.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale în natură	300	57.02.02	5.142,00	1.359,00	1.366,00	799,00	1.618,00
Tichete de creșă		57.02.03	179,00	88,00	45,00	45,00	1,00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		57.02.04	10.784,00	3.306,00	2.122,00	2.237,00	3.119,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.302+303)	301	59,00	2.056,00	812,00	550,00	426,00	268,00
Burse	302	59.01	2.056,00	812,00	550,00	426,00	268,00
Asociații și fundații	303	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)	304	70,00	74.821,00	51.942,00	22.153,00	415,00	311,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)	305	71,00	74.821,00	51.942,00	22.153,00	415,00	311,00
Active fixe(rd.284 la 287)	306	71.01	74.821,00	51.942,00	22.153,00	415,00	311,00
Construcții	307	71.01.01	67.658,00	46.744,00	20.914,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	308	71.01.02	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	309	71.01.03	7.088,00	5.123,00	1.239,00	415,00	311,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	310	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:	311						
Învățământ prescolar și primar (rd.290+291)	312	65.02.03	114.925,00	66.928,00	30.264,00	10.815,00	6.918,00
Învățământ prescolar	313	65.02.03.01	61.332,00	34.708,00	15.954,00	5.991,00	4.679,00
Învățământ primar	314	65.02.03.02	53.593,00	32.220,00	14.310,00	4.824,00	2.239,00
Învățământ secundar (rd.293 la 296)	315	65.02.04	175.547,00	91.593,00	46.290,00	23.059,00	14.605,00
Învățământ secundar inferior	316	65.02.04.01	33.668,00	16.603,00	8.070,00	6.521,00	2.474,00
Învățământ secundar superior	317	65.02.04.02	135.181,00	72.326,00	36.437,00	15.301,00	11.117,00
Învățământ profesional	318	65.02.04.03	6.698,00	2.664,00	1.783,00	1.237,00	1.014,00
Învățământ postliceal	319	65.02.05	440,00	144,00	111,00	77,00	108,00
Învățământ nedefinit prin nivel (rd. 298)	320	65.02.07	12.174,00	5.605,00	2.899,00	1.894,00	1.776,00
Învățământ special	321	65.02.07.04	12.174,00	5.605,00	2.899,00	1.894,00	1.776,00
Servicii auxiliare pentru educație (rd.300+301)	322	65.02.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internate și cantine pentru elevi	323	65.02.11.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alte servicii auxiliare	324	65.02.11.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	325	65.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sănătate (rd. 344+346)	326	66.02	9.647,00	1.680,00	2.752,52	2.537,03	2.677,45
CHELTUIELI CURENTE (rd.328+329+330+333)	327	01	8.272,00	1.400,00	2.234,00	2.103,00	2.535,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	328	10,00	4.293,00	448,00	1.180,00	1.171,00	1.494,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	329	20,00	3.979,00	952,00	1.054,00	932,00	1.041,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.331)	330	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.332)	331	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acțiuni de sănătate	332	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.334)	333	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale (rd.335)	334	57.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale în natură	335	57.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.337)	336	70,00	1.375,00	280,00	518,52	434,03	142,45
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.338)	337	71,00	1.375,00	280,00	518,52	434,03	142,45
Active fixe (rd.339+340+341+342)	338	71.01	1.375,00	280,00	518,52	434,03	142,45
Construcții	339	71.01.01	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	340	71.01.02	543,45	100,00	150,00	183,00	110,45
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	341	71.01.03	303,03	80,00	140,00	51,03	32,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	342	71.01.30	328,52	100,00	128,52	100,00	0,00
Din total capitol:	343						
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (rd.345)	344	66.02.06	2.000,00	580,00	420,00	420,00	580,00
Spitale generale	345	66.02.06.01	2.000,00	580,00	420,00	420,00	580,00
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd.347)	346	66.02.50	7.647,00	1.100,00	2.332,52	2.117,03	2.097,45
Alte instituții și acțiuni sanitare	347	66.02.50.50	7.647,00	1.100,00	2.332,52	2.117,03	2.097,45
Cultură, recreere și religie (rd.370+380+384+385)	348	67.02	138.691,00	46.449,75	39.800,75	26.495,25	25.945,25
CHELTUIELI CURENTE (rd.350+351+352+355+358)	349	01	52.275,00	19.418,00	12.769,00	10.319,00	9.769,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	350	10,00	19.000,00	5.460,00	5.260,00	4.140,00	4.140,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	351	20,00	33.075,00	13.758,00	7.509,00	6.179,00	5.629,00

TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.353)	352	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.354)	353	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	354	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.356)	355	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.357)	356	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	357	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.359 +360+361)	358	59,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	359	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Susținerea cultelor	360	59.12	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	361	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.363)	362	70,00	86.416,00	27.031,75	27.031,75	16.176,25	16.176,25
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.364)	363	71,00	86.416,00	27.031,75	27.031,75	16.176,25	16.176,25
Active fixe (rd.365 la 368)	364	71.01	86.116,00	26.881,75	26.881,75	16.176,25	16.176,25
Construcții	365	71.01.01	66.813,00	17.230,25	17.230,25	16.176,25	16.176,25
Mașini, echipamente și mijloace de transport	366	71.01.02	10.082,28	5.041,00	5.041,28	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	367	71.01.03	1.454,12	727,50	726,62	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	368	71.01.30	7.766,60	3.883,00	3.883,60	0,00	0,00
Reparații capitale aferente activelor fixe		71,03	300,00	150,00	150,00	0,00	0,00
Din total capitol:	369						
Servicii culturale (rd.371 la 379)	370	67.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	371	67.02.03.02	0,00				
Muzee	372	67.02.03.03	0,00				
Instituții publice de spectacole și concerte	373	67.02.03.04	0,00				
Școli populare de artă și meserii	374	67.02.03.05	0,00				
Cămine culturale	375	67.02.03.06	0,00				
Cămine culturale	376	67.02.03.07	0,00				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	377	67.02.03.08	0,00				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	378	67.02.03.12	0,00				

Alte servicii culturale	379	67.02.03.30	0,00				
Servicii recreative și sportive (rd.381 la 383)	380	67.02.05	119.991,00	40.301,00	34.602,00	22.744,00	22.344,00
Sport	381	67.02.05.01	804,00	450,00	150,00	100,00	104,00
Tineret	382	67.02.05.02	0,00				
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	383	67.02.05.03	119.187,00	39.851,00	34.452,00	22.644,00	22.240,00
Servicii religioase	384	67.02.06	14.700,00	4.148,75	3.948,75	3.301,25	3.301,25
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	385	67.02.50	4.000,00	2.000,00	1.250,00	450,00	300,00
Asigurări și asistență socială (rd.415+416+418+419+420+421+424)	386	68.02	152.222,00	37.413,70	42.664,75	35.122,40	37.021,15
CHELTUIELI CURENTE (rd.388+389+390+396+401+405)	387	01	140.882,00	35.804,85	38.706,75	32.239,70	34.130,70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	388	10,00	67.608,00	15.532,35	19.530,25	14.652,20	17.893,20
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	389	20,00	47.158,00	11.741,50	12.191,50	11.764,50	11.460,50
TITLUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.391)	390	51	1.774,00	475,00	405,00	337,00	557,00
Transferuri curente (rd.392+393+394+395)	391	51.01	1.774,00	475,00	405,00	337,00	557,00
Transferuri către instituții publice	392	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei	393	51.01.36	1.000,00	300,00	300,00	250,00	150,00
Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	394	51.01.37	420,00	100,00	0,00	0,00	320,00
Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți	395	51.01.40	354,00	75,00	105,00	87,00	87,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.397)	396	55	400,00	255,00	145,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne (rd.398+399+400)	397	55.01	400,00	255,00	145,00	0,00	0,00
Programe cu finanțare rambursabilă	398	55.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE	399	55.01.08	400,00	255,00	145,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	400	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.402)	401	57,00	23.942,00	7.801,00	6.435,00	5.486,00	4.220,00
Ajutoare sociale (rd.403+404)	402	57.02	23.942,00	7.801,00	6.435,00	5.486,00	4.220,00
Ajutoare sociale în numerar	403	57.02.01	23.600,00	7.750,00	6.325,00	5.425,00	4.100,00

Ajutoare sociale în natură	404	57.02.02	342,00	51,00	110,00	61,00	120,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.406)	405	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	406	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.408)	407	70,00	11.340,00	1.608,85	3.958,00	2.882,70	2.890,45
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.409)	408	71,00	11.340,00	1.608,85	3.958,00	2.882,70	2.890,45
Active fixe(rd.410+411+412+413)	409	71.01	11.310,00	1.578,85	3.958,00	2.882,70	2.890,45
Construcții	410	71.01.01	4.010,00	430,00	1.090,00	1.185,00	1.305,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	411	71.01.02	3.785,93	450,00	1.910,00	696,00	729,93
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	412	71.01.03	837,55	198,85	290,00	238,70	110,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	413	71.01.30	2.676,52	500,00	668,00	763,00	745,52
Reparații capitale aferente activelor fixe	141	71.03	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol:	414						
Asistență acordată persoanelor în vârstă	415	68.02.04	28.887,00	6.239,85	8.190,00	6.911,00	7.546,15
Asistență socială în caz de boli și invalidități (rd.417)	416	68.02.05	30.100,00	8.020,00	8.766,00	7.148,00	6.166,00
Asistență socială în caz de invaliditate	417	68.02.05.02	30.100,00	8.020,00	8.766,00	7.148,00	6.166,00
Asistență socială pentru familie și copii	418	68.02.06	71.024,00	16.364,00	20.504,00	16.184,70	17.971,30
Ajutoare pentru locuințe	419	68.02.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Creșe	420	68.02.11	2.708,00	721,85	688,75	592,70	704,70
Prevenirea excluderii sociale (rd.422+423)	421	68.02.15	19.143,00	5.973,00	4.426,00	4.206,00	4.538,00
Ajutor social	422	68.02.15.01	3.420,00	1.600,00	400,00	400,00	1.020,00
Cantine de ajutor social	423	68.02.15.02	15.723,00	4.373,00	4.026,00	3.806,00	3.518,00
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	424	68.02.50	360,00	95,00	90,00	80,00	95,00
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (rd.426+463)	425	69.02	77.015,00	33.084,00	17.506,00	10.000,00	16.425,00
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.437+447)	426	70.02	15.265,00	1.334,00	7.506,00	0,00	6.425,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.428+429+430+433)	427	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	428	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	429	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.431)	430	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.432)	431	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	432	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.434)	433	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.435+436)	434	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	435	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	436	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.439+444)	437	70,00	2.415,00	1.334,00	1.081,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.439)	438	71,00	2.415,00	1.334,00	1.081,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.440+441+442+443)	439	71.01	2.415,00	1.334,00	1.081,00	0,00	0,00
Construcții	440	71.01.01	1.815,00	1.034,00	781,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	441	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	442	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	443	71.01.30	600,00	300,00	300,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.445)	444	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.446)	445	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	446	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.448)	447	79,00	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.449+450)	448	81,00	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
Rambursări de credite externe	449	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursări de credite interne	450	81.02	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
Denumire indicator Cod rând Cod indicator Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale 451 81.02.05	451	81.02.05	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
Din total capitol:	452						
Locuințe (rd.454+455)	453	70.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dezvoltarea sistemului de locuințe	454	70.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	455	70.02.03.30	0,00				

Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (rd.457+458)	456	70.02.05	1.845,00	1.049,00	796,00	0,00	0,00
Alimentare cu apă	457	70.02.05.01	1.842,00	1.046,00	796,00	0,00	0,00
Amenajări hidrotehnice	458	70.02.05.02	3,00	3,00			
Iluminat public și electrificări rurale	459	70.02.06	270,00	135,00	135,00	0,00	0,00
Alimentare cu gaze naturale în localități	460	70.02.07	300,00	150,00	150,00	0,00	0,00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	461	70.02.50	12.850,00	0,00	6.425,00	0,00	6.425,00
	462						
Protecția mediului (rd.490+493)	463	74.02	61.750,00	31.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.465+466+467+470)	464	01	60.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	465	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	466	20,00	60.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.468)	467	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.469)	468	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	469	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.471)	470	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne. (rd.472+473+474)	471	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe PHARE	472	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	473	55.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	474	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.476+482)	475	70,00	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.477)	476	71,00	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.478+479+480+481)	477	71.01	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	478	71.01.01	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	479	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	480	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	481	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.483)	482	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Active financiare (rd.484)	483	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Participare la capitalul social al societăților comerciale	484	72.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<u>OPERATIUNI FINANCIARE (rd.486)</u>	485	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.487+488)	486	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rambursări de credite externe	487	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rambursări de credite interne	488	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Din total capitol:	489						
	Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.491+492)	490	74.02.05	60.800,00	30.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Salubritate	491	74.02.05.01	60.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	492	74.02.05.02	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
	Canalizarea și tratarea apelor reziduale	493	74.02.06	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00
	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.495+517+540+558+589)	494	79.02	101.170,00	32.760,00	36.030,00	16.102,00	16.278,00
	Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.511)	495	80.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<u>CHELTUIELI CURENTE (rd.497+498+499)</u>	496	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	497	10,00	0,00				
	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	498	20,00	0,00				
	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.500)	499	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A. Transferuri interne.(rd.501+502)	500	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Programe de dezvoltare	501	55.01.13	0,00				
	Alte transferuri curente interne	502	55.01.18	0,00				
	<u>CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.504)</u>	503	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.505)	504	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Active fixe(rd. 506+509)	505	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Construcții	506	71.01.01	0,00				
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	507	71.01.02	0,00				
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	508	71.01.03	0,00				

	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	509	71.01.30	0,00				
Din total capitol:		510						
	Acțiuni generale economice și comerciale (rd.512+513+514+515)	511	80.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prevenire și combatere inundații și ghețuri	512	80.02.01.06	0,00				
	Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	513	80.02.01.09	0,00				
	Programe de dezvoltare regională și socială	514	80.02.01.10	0,00				
	Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	515	80.02.01.30	0,00				
		516						
Combustibili și energie (rd.537+538+539)		517	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.519+520+521+523+526)		518	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		519	10,00	0,00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		520	20,00	0,00				
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.522)		521	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	522	40.03	0,00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.524)		523	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferuri curente (rd.525)	524	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferuri către instituții publice	525	51.01.01	0,00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.527)		526	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A. Transferuri interne (rd.528)	527	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	528	55.01.12	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.530)		529	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.531)		530	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Active fixe (rd.532+533+534+535)	531	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Construcții	532	71.01.01	0,00				
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	533	71.01.02	0,00				

	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	534	71.01.03	0,00				
	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	535	71.01.30	0,00				
Din total capitol:		536						
	Energie termică	537	81.02.06	0,00				
	Alți combustibili	538	81.02.07	0,00				
	Alte cheltuieli privind combustibili și energia	539	81.02.50	0,00				
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.555)		540	83.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.542+543+544)		541	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		542	10,00	0,00				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		543	20,00	0,00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.545)		544	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferuri curente (rd.546)	545	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferuri către instituții publice	546	51.01.01	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.548)		547	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.549)		548	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Active fixe (rd.550+551+552+553)	549	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Construcții	550	71.01.01	0,00				
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	551	71.01.02	0,00				
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	552	71.01.03	0,00				
	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	553	71.01.30	0,00				
Din total capitol:		554						
	Agricultură (rd.556+557)	555	83.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Protecția plantelor și carantina fitosanitară	556	83.02.03.03	0,00				
	Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	557	83.02.03.30	0,00				
Transporturi (rd.582+586+588)		558	84.02	57.849,00	12.617,00	22.852,00	11.102,00	11.278,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.560+561+562+564+567)		559	01	57.545,00	12.465,00	22.700,00	11.102,00	11.278,00

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	560	10,00	1.500,00	451,00	336,00	314,00	399,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	561	20,00	56.045,00	12.014,00	22.364,00	10.788,00	10.879,00
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.563)	562	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	563	40.03	0,00				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.565)	564	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (rd.566)	565	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către instituții publice	566	51.01.01	0,00				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.568)	567	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne.(rd.569+570)	568	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	569	55.01.12	0,00				
Alte transferuri curente interne	570	55.01.18	0,00				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.572)	571	70,00	304,00	152,00	152,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.573)	572	71,00	304,00	152,00	152,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.574+575+576+577)	573	71.01	304,00	152,00	152,00	0,00	0,00
Construcții	574	71.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	575	71.01.02	304,00	152,00	152,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	576	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	577	71.01.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.579)	578	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active financiare (rd.580)	579	72.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	580	72.01.01	0,00				
Din total capital:	581						
Transport rutier (rd.583+584+585)	582	84.02.03	57.849,00	12.617,00	22.852,00	11.102,00	11.278,00
Drumuri și poduri	583	84.02.03.01	0,00				
Transport în comun	584	84.02.03.02	0,00				
Străzi	585	84.02.03.03	57.849,00	12.617,00	22.852,00	11.102,00	11.278,00

	Transport aerian (rd.587)	586	84.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aviația civilă	587	84.02.06.02	0,00				
	Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	588	84.02.50	0,00				
	Alte acțiuni economice (rd.613+614+615+616+617)	589	87.02	43.321,00	20.143,00	13.178,00	5.000,00	5.000,00
	<u>CHELTUIELI CURENTE (rd.591+592+595+599)</u>	590	01	43.321,00	20.143,00	13.178,00	5.000,00	5.000,00
	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	591	20,00	143,00	143,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.593)	592	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferuri curente (rd.594)	593	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferuri către instituții publice	594	51.01.01	0,00				
	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.596)	595	55	43.178,00	20.000,00	13.178,00	5.000,00	5.000,00
	A. Transferuri interne.(rd.597+598)	596	55.01	43.178,00	20.000,00	13.178,00	5.000,00	5.000,00
	Programe PHARE și alte programe nerambursabile	597	55.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Programe de dezvoltare		55.01.13	13.178,00	10.000,00	3.178,00	0,00	0,00
	Alte transferuri curente interne	598	55.01.18	30.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.600)	599	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	600	59.02	0,00				
	<u>CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 602)</u>	601	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.603)	602	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Active fixe (rd. 604+605+606+607)	603	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Construcții	604	71.01.01	0,00				
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	605	71.01.02	0,00				
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	606	71.01.03	0,00				
	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	607	71.01.30	0,00				
	<u>OPERATIUNI FINANCIARE (rd.609)</u>	608	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.610+611)	609	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	610	80.03	0,00				

	Alte imprumuturi		611	80.30	0,00				
Din total capitol:			612						
Fondul Român de Dezvoltare Socială			613	87.02.01	0,00				
	Zone libere		614	87.02.03	0,00				
	Turism		615	87.02.04	0,00				
	Proiecte de dezvoltare multifuncționale		616	87.02.05	43.178,00	20.000,00	13.178,00	5.000,00	5.000,00
	Alte acțiuni economice		617	87.02.50	143,00	143,00	0,00	0,00	0,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT			618	96.02	0,00				
REZERVE			619	97.02	0,00				
EXCEDENT (rd. 1- 133)			620	98.02	0,00	-94.084,70	-19.292,37	53.506,07	59.871,00
DEFICIT			621	99.02	0,00				

P R I M A R ,

DIRECTOR ECONOMIC ,

ÎNTOCMIT,

ANDREI IOAN CHILIMAN

ANCA LUDU

DIANA ZIDARU

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere
a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea pasarelei pietonale
depou linia 300 km 7+650 din administrarea Companiei Naționale
de Căi Ferate „CFR Infrastructură” S.A în domeniul privat
al Municipiului București și în administrarea
Consiliului Local al Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de
Direcția Investiții;

Ținând seama de adresa Primăriei Sectorului 1 nr.
J189/14.02.2008;

Potrivit art.8, alin.(1) din Legea nr.24/2000 privind normele
de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, coroborat cu art.115,
alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă înaintarea către Guvernul României a propunerii de emitere a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea pasarelei pietonale depou linia 300 km 7+650 din administrarea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR Infrastructură” S.A în domeniul privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Art.2. Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 41/25.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al
Sectorului 1 nr.22/12.02.2008 privind acordarea unui sprijin
financiar Federației Române de Polo pentru amenajarea bazinului
de înot din Complexul Floreasca,
precum și aprobarea protocolului încheiat în acest sens

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Legislație,
Avizare Contracte;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului
1 nr. 22/12.02.2008 privind acordarea unui sprijin financiar
Federației Române de Polo pentru amenajarea bazinului de înot
din Complexul Floreasca, precum și aprobarea protocolului
încheiat în acest sens;

În temeiul art.45, alin.(1), art.80, art.81, alin.(2), lit.„i” și
lit.„o” și art.115, alin.(1), lit.„b” din Legea nr.215/2001 a
administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se modifică art.1 din Hotararea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 22/12.02.2008 avand următorul cuprins: “Se aproba acordarea unui sprijin financiar în valoare de 5.000.000 lei Federației Române de Polo pentru amenajarea și modernizarea bazinului de înot din Complexul Floreasca. Lucrările de amenajare și modernizare constau în.....”.

Art. 2. – (1) Se modifică Art. 2 – Obiectul protocolului, pct. 2.1. din protocolul de colaborare aprobat prin HCLS nr. 22/2008 și va avea următorul cuprins: “Obiectul prezentului protocol îl constituie acordarea unui sprijin financiar în valoare de 5.000.000 lei Federației Române de Polo pentru amenajarea și modernizarea bazinului de înot din incinta Complexului Floreasca, aflat în administrarea Federației Române de Polo”.

(2) Se modifică Art. 5 – “Încetarea protocolului” – care va avea următorul cuprins: “Prezentul protocol încetează prin atingerea la termen, în cazul în care, nici una dintre părți nu mai dorește prelungirea acestuia”;

Art. 3. Se aprobă noul protocol de colaborare care include toate modificările și completările prevazute la art. 1 si 2 din prezenta hotărâre, conform anexei.

Art. 4. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 22/12.02.2008 rămân nemodificate.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Serviciul Legislație, Avizare Contracte și Serviciul Secretariat General Audiențe, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 42/25.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii Consiliului Local
al Sectorului 1 cu Asociația Sport pentru Viață,
în vederea realizării Proiectului „Cupa 1”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 1 și Raportul de specialitate al Direcției Comunicare și
Integrare Europeană;

Văzând adresa Asociației Sport pentru Viață;

În temeiul art.45 și art.81, lit „q” din Legea nr.215/2001 a
administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă asocierea Consiliului Local al Sectorului 1
cu Asociația Sport pentru Viață în vederea realizării Proiectului
“Cupa 1”, destinat revitalizării mișcării sportive de masă în rândul
elevilor din sectorul 1.

Art.2. Prezenta hotărâre va intra în vigoare de la data
obținerii acordului Consiliului General al Municipiului București

Art.3. Primarul Sectorului 1, Direcția Comunicare și Integrare Europeană, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 43/25.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței Comisiei Sectorului 1 pentru
atestarea administratorilor de imobile existente pe raza
administrativ-teritorială a Sectorului 1, a Comisiei pentru
soluționarea contestațiilor la examenul de atestare și aprobarea
Regulamentului privind atestarea
calității de administrator de imobil

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală
de Poliție Comunitară a Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr.371/2004 privind
înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu
modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.230/2007 privind
înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari,
aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 1588/2007;

În temeiul art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.,b” din Legea nr.
215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă componența Comisiei Sectorului 1 pentru atestarea administratorilor de imobile existente pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, după cum urmează:

Președinte: - Marius Cristian Țugurel;

Membri:

- Inspector – Serviciul Control Asociații de Proprietari și Locatari;

- Inspector – Serviciul Resurse Umane – Primăria Sectorului 1;

- Consilier juridic – Direcția Juridică – Primăria Sectorului 1;

- Inspector – Direcția Management Economic – Primăria Sectorului 1;

Art.2. Se aprobă componența Comisiei Sectorului 1 pentru soluționarea contestațiilor la examenul de atestare a administratorilor de imobile existente pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, după cum urmează:

Președinte: - Andrei Marinescu;

Membri:

- Inspector – Serviciul Control Asociații de Proprietari și Locatari;

- Inspector – Serviciul Resurse Umane –
Primăria Sectorului 1;
- Consilier juridic – Direcția Juridică –
Primăria Sectorului 1;
- Inspector – Direcția Management Economic
– Primăria Sectorului 1;

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind atestarea calității de administrator de imobil, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul Sectorului 1, președinții și membrii comisiilor, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 44/25.02.2008

REGULAMENT

privind atestarea calității de administrator de imobil

1. Administratorul de imobil este persoana fizică atestată și persoana juridică specializată și autorizată în condițiile prevăzute în Regulament care asigură managementul de proprietate și managementul financiar de calitate al asociațiilor de proprietari.

2. Pot fi atestate ca administrator persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) prezintă garanții morale pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor ce le revin ca administratori;
- c) au cel puțin studii medii;
- d) nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni.

3. Persoanele fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de imobil depun cerere de atestare, însoțită de actele prevăzute la punctul 4 la Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 1.

Serviciul Control Asociații de Proprietari și de Locatari din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 1 verifică dosarele depuse de persoanele fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile, fac demersuri pentru completarea lor, iar după completare înaintează dosarele Comisiei de atestare a administratorilor de imobile, în vederea organizării și desfășurării examenului de atestare.

Candidații declarați admiși sunt atestați de Primarul Sectorului 1, urmare a adoptării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unei hotărâri în acest sens.

Modelul atestatului este prezentat în anexă.

4. Cererea de atestare se depune cu minimum 5 zile înainte de data de examen la Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, însoțită de următoarele acte:

- a) curriculum vitae;
- b) certificat de naștere, certificat de căsătorie, act de identitate, în original și copie xerox;
- c) acte de studii, în original și copie xerox;
- d) certificat de absolvire al unui curs autorizat, de pregătire pentru administrator de imobile, în original și copie xerox;
- e) adeverință de la medicul de familie din care să rezulte că nu este în evidență cu boli neuropsihice;
- f) certificat de cazier judiciar;

5. Evaluarea capacității de a fi atestat ca administrator de imobil se face în urma susținerii unui examen în fața Comisiei de atestare mai sus menționată.

6. Examenul de atestare constă în susținerea unei probe scrise pe bază de chestionar tip grilă și interviu. Fiecare probă se apreciază cu notă de la 1 la 10. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut minimum nota 5 la fiecare din cele două probe.

7. Zilele de susținere a examenului vor fi comunicate public, prin anunț afișat la sediile Primăriei Sectorului 1 și Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1.

8. Rezultatele examenului vor fi afișate în locurile prevăzute la pct. 9.

9. Candidații declarați respinși pot contesta rezultatele examenului în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate de Comisie de soluționare a contestațiilor, conform art.nr.2 din prezenta hotărâre.

10. Modul de soluționare a contestațiilor se va comunica în scris, candidații putând contesta rezultatul la instanța de contencios administrativ și fiscal.

11. Serviciul Control Asociații de Proprietari și de Locatari va îndruma și controla activitatea specifică administratorului de imobil, în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, va ține evidența atestatelor eliberate și a celor retrase conform prevederilor legale.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției
de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 București de a semna
Acordul privind raporturile de serviciu

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Impozite
și Taxe Locale Sector 1 și al Direcției Resurse Umane;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Sector
1 nr. 63/1999 privind înființarea „Direcției Impozite și Taxe Locale a
Sectorului 1”;

Văzând dispozițiile H.G. nr.833/2007 privind normele de
organizare și funcționarea comisiilor paritare și încheierea
acordurilor colective, precum și pe cele ale Legii nr.188/1999
privind statutul funcționarilor publici, republicată;

În temeiul art.45, alin.(2), lit.”c”, art.81, alin.(2), lit.”d” și
art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației
publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției
Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, să semneze, în numele și

pentru Consiliul Local al Sectorului 1, Acordul privind raporturile de serviciu, în forma prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Primăria Sectorului 1, Serviciul Secretariat General, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 București și toate celelalte compartimente implicate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 45/25.02.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.45/25.02.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1
Str. Piața Amzei nr. 13, Sector 1

ACORD PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul Acord privind raporturile de serviciu între cele două părți contractante:

- Directorul Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1, doamna IULIANA NICOLETA VADUVA;
- Sindicatul reprezentativ al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1, prin reprezentant Andrei Toma;

1. Acordul privind raporturile de serviciu, la nivel de instituție, cuprinde drepturile și obligațiile Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 și ale salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

2. Presentul acord privind raporturile de serviciu are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

3. Presentul acord privind raporturile de serviciu produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați.

4. În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din presentul acord privind raporturile de serviciu intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor completa prevederile prezentului acord.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului privind raporturile de serviciu la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art.2. (1) Presentul acord privind raporturile de serviciu se încheie pe o durată de 1 an (doisprezece luni) ani începând cu data înregistrării la Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

(2) Dacă niciuna dintre părți nu denunță acordul cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește până la încheierea unui nou acord, dar nu mai mult de 12 luni.

Art.3. (1) Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor, prin act adițional.

(3) Cererile de modificare a acordului privind raporturile de serviciu vor fi depuse de către reprezentanții salariaților la directorul executiv, iar de către directorul executiv la reprezentanții salariaților.

(4) Modificările aduse acordului privind raporturile de serviciu se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse acordului produc efecte numai pentru viitor.

(5) Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării acordului , să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art.4. Suspendarea sau încetarea prezentului acord are loc potrivit legii.

Art.5. (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul acord privind raporturile de serviciu nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili prin acordurile privind raporturile de serviciu încheiate la nivel de ramură, grupuri de unități sau la nivel național.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord privind raporturile de serviciu, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din acord.

Art.6. (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a acordului privind raporturile de serviciu, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau

înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din acordurile privind raporturile de serviciu.

Art.7. Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului acord privind raporturile de serviciu, să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din acordurile privind raporturile de serviciu, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art.8. În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul acord, instituția va asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

CAPITOLUL II

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE REPAUS

Art.9. (1) Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

(2) În toate cazurile în care se dovedește că este posibil, conducerea instituției și reprezentanții salariaților vor purta negocieri pentru a stabili program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(3) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în acordului privind raporturile de serviciu.

Art.10. Pentru unele activități, locuri de muncă și categorii de personal se pot stabili programe de lucru parțiale, corespunzătoare unor fracțiuni de normă, conform legislației în vigoare. Drepturile salariale ale angajaților care lucrează în astfel de situații se acordă proporțional cu timpul lucrat.

Art.11. (1) Orele prestate, din decizia directorului executiv, peste programul stabilit în instituțiile sau în zilele legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare. Orele suplimentare nu pot fi efectuate fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident și vor fi compensate prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acestora.

Pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru de către funcționarii publici numiți în funcții de execuție, aceștia au dreptul la compensarea cu timp liber corespunzător.

Munca prestată, peste durata normală a timpului de lucru, poate fi plătită, dacă nu a putut fi recuperată cu timp liber corespunzător, în condițiile legii.

(2) Salariații pot fi chemați să presteze, în condiții deosebite, ore suplimentare, durata maximă a orelor suplimentare, împreună cu durata normală a timpului de muncă, neputând să depășească 360 de ore pe an.

Art.12. Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

DURATA REDUSĂ A TIMPULUI DE LUCRU

Art.13. Pot beneficia de reducerea timpului zilnic de muncă următoarele categorii de personal:

- salariații care urmează diferite forme de învățământ cu durata mai mare de o lună, pot beneficia de reducerea programului cu 2 ore;
- salariații care are în îngrijire copii în vârstă de până la 6 ani (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin): poate beneficia de reducerea programului cu 2 ore, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă.

CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art.14. (1) Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

- Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);
- Sf Paști – 1 zi (a doua zi de Paști);
- Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);
- Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);
- Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie)
- Zile de repaus – sâmbăta și duminica

(2) Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

Art.15. (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- până la 10 ani - 21 de zile lucrătoare
- peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare

(3) Efectuarea concediului de odihnă este obligatorie. Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(4) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 15 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs. La solicitarea motivată a funcționarului public, se pot acorda fracțiuni neîntrerupte mai mici de 15 zile lucrătoare.

(5) În cazul în care funcționarul public, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau partial concediul de odihna la care avea dreptul în anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihna neefectuat, până la sfârșitul anului următor. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

(6) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

- a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;
- b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;
- c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;
- d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art.16. Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea instituției are dreptul la o compensație care constă din:
- plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;

- despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;

- timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art.17. În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași unitate, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art.18. În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

Art.19. În cazul în care unui salariat îi încetează raportul de serviciu din motive imputabile salariatului după efectuarea concediului, instituția va reține din ultimele drepturi bănești sumele cuvenite.

Art.20. (1) Salariații încadrați în grade de invaliditate au dreptul la un concediu suplimentar cu durata de 3 zile.

(2) Salariații care își desfășoară activitatea în condiții deosebite (calculator, xerox, dactilografie, centrala termică) beneficiază de un concediu suplimentar cu durata de 3 zile pe an.

Art.21. (1) La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la o primă de vacanță egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, impozitată separat, care se acordă în condițiile legii.

(3) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se plătesc înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, prima de concediu se plătește o singură dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

Art.22. În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile lucrătoare;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 3 zile lucrătoare;
- căsătoria functionarului – 5 zile lucrătoare;
- căsătoria unui copil al functionarului – 3 zile lucrătoare;
- nașterea unui copil – 3 zile lucrătoare;
- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi lucrătoare;
- donari de sânge – conform legii;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile lucrătoare;
- control medical anual – 1 zi lucrătoare.

Art.23. (1) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, salariată mamă poate beneficia de încă un an concediu fără plată.

(2) Pe perioada în care salariată se află în concediul prevăzut la alineatul (1), nu i se va putea desface raportul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane, decât cu contract de muncă pe durată determinată.

Art.24. Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege, pentru rezolvarea unor situații personale.

Art.25. (1) Salariații care urmează diverse programe de formare profesională sau care își continuă studiile pot beneficia, la cerere, de concedii de studii, potrivit legii.

(2) În cazul în care salariații fac dovada că urmează cursuri de studii/programe de perfecționare, concediul de studii fără plată se poate acorda anual, integral sau fracționat, după cum urmează:

- 30 de zile calendaristice.

(3) Perioada aferentă concediilor fără plată nu constituie vechime în muncă.

(4) Un salariat nu poate beneficia pe an, de mai mult de 30 de zile de concediu fără plată.

ÎNVOIRI

Art.26. (1) La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 5 ore/luna, fără plată, cu posibilitatea de recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

(2) În caz de nerecuperare, salariatul se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III

SALARIZARE ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art.27. (1) Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în raportul de muncă, angajații din Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 au dreptul la un salariu în bani corespunzător funcției, categoriei, clasei, gradului sau treptei profesionale în care sunt încadrați, în raport cu îndeplinirea atribuțiilor și răspunderilor prevăzute în fișa postului.

(2) Plata salariilor se face o dată pe lună.

(3) Salariile angajaților din Direcția Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

(4) Salariații cu funcții de conducere vor beneficia de indemnizații de conducere, conform legii.

(5) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, personalul din Direcția Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 poate primi un salariu de merit, care face parte din salariul de bază. Salariile de merit se vor stabili anual prin decizia directorului executiv, urmărindu-se ca toți salariații care obțin rezultate deosebite în activitate să poată fi cointeresați, prin acordarea salariului de merit.

(6) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin lege.

Art.28. Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

Art.29. Salariații din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, după cum urmează:

TRANȘA DE VECHIME ÎN MUNCĂ	COTA DIN SALARIUL DE BAZĂ
- între 3 și 5 ani	5%
- între 5 și 10 ani	10%
- între 10 și 15 ani	15%
- între 15 și 20 ani	20%
- peste 20 ani	25%

Art.30. (1) Pentru lucrul în condiții de muncă vătămătoare (calculator, xerox, dactilografie) se acordă un spor de 10% la salariul de bază, potrivit prevederilor legale, cu condiția existenței creditelor bugetare existente.

(2) Se acordă un spor pentru salariații care desfășoară activități de arhivă în cuantum de 5%, calculat la salariul de bază, cu condiția existenței creditelor bugetare existente.

Art.31. Pentru orele lucrate din decizia directorului executiv peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, salariații instituției au dreptul la plata majorată cu sporul prevăzut de lege sau la recuperare dacă orele suplimentare nu au fost plătite.

Art.32. (1) În cursul anului, pentru premiarea individuală a personalului, instituția va constitui un fond de premiere lunar, prin aplicarea cotei prevăzute de legislația în vigoare asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) La sfârșitul anului se va acorda premiul anual (al 13-lea salariu), conform legislației în vigoare.

Art.33. Având în vedere dispozițiile art. 13 din Legea nr. 138/1999 și pct.9.2 și 31.1 din Ordinul M.A.I. nr.496/2003 coroborate cu dispozițiile art. art.77 din Legea 215/2001 republicată, salariatul din administrația publică sau funcționarul public trebuie să se afle în orice moment la dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice, putând fi chemat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în afara programului normal de lucru. Prevederile legale sus enunțate sunt aplicabile și funcționarilor publici din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, motiv pentru care aceștia lunar, beneficiază de indemnizația de dispozitiv în cuantum de 25% din salariul de bază, în funcție de creditele bugetare existente.

Art.34 Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale unității.

Art.35. Instituția, prin Biroul Resurse Umane, va asigura ținerea unei evidențe stricte a activității desfășurate în baza contractului individual de muncă, a drepturilor de care salariații au beneficiat și le vor elibera dovezi despre acestea.

CAPITOLUL IV

FORMAREA PROFESIONALĂ

Art.36. Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

Art.37. (1) Pe perioada în care funcționarii publici urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice.

(2) Funcționarii publici care urmează forme de perfecționare profesională, a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(3) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (3), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 97 lit. b), d) și e), ale art. 98 alin. (1) lit. f) și g) sau ale art. 99 alin. (1) lit. d) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligați să restituie

contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care funcționarul public nu mai deține funcția publică din motive neimputabile acestuia.

(5) În cazul în care persoanele care au urmat o formă de perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.

(6) Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art.38. În cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, conducerea instituției va analiza cererea, rămânând la aprecierea acesteia dacă și în ce condiții va suporta contravaloarea cursului.

Art.39. (1) Funcționarii direcției pot urma cursuri de specializare sau de perfecționare, ori programe de specializare, în țară sau în străinătate, la propunerea conducerii instituției. Cei care urmează o formă de specializare sau de perfecționare cu o durată

mai mare de 3 luni și primesc pe această perioadă drepturile salariale sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra o perioada de 2-5 ani în cadrul instituției, după absolvirea cursurilor.

(2) Rezultatele obținute la cursurile de perfecționare de către salariații instituției pot fi avute în vedere la evaluarea anuală a activității acestora.

CAPITOLUL V OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.40. Functionarii directiei sunt obligați să-și desfășoare activitatea numai în vederea îndeplinirii prompte și eficiente, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor obligațiilor de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din sectorul 1 al Municipiului București.

Art.41. Funcționarii direcției sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art.42. Functionarii directiei au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să dea dovadă de rezervă în manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.43. (1) Orice functionar al directiei, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate. El este obligat să se conformeze dispozițiilor date de superiorii ierarhici cărora le sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale. În asemenea cazuri refuzul trebuie motivat în scris, iar dacă funcționarul care a dat dispoziția stăruie în executarea acesteia, va trebui să o formuleze în scris. În această situație dispoziția va fi executată de cel care a primit-o.

(2) Personalul cu funcții de conducere răspunde pentru dispozițiile pe care le dă angajaților din subordine.

Art.44. Functionarii directiei au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art.45. Functionarilor directiei le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art.46. Functionarii directiei sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art.47. Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații instituției sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL VI
CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI
PROTECȚIA SOCIALĂ

Art.48. Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

Art.49. Conducerea instituției are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, potrivit organigramei.

Art.50. (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia. Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanentă concordanță cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic pe baza fișei de evaluare a postului, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm

normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea instituției va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții salariaților. Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea instituției are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art.51. (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale.

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite stabilite la nivelul instituției sunt cele nocive sau periculoase.

Art.52. În funcție de numărul de personal și structura stabilite, conducerea instituției are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile) pentru buna desfășurare a activității.

Art.53. Conducerea instituției împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru.

Art.54. Conducerea instituției are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine publică și prin instituția polițiștilor comunitari.

Art.55. Instituția este obligată, în condițiile legii, să despăgubească salariatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

PROTECȚIA MUNCII

Art.56. (1) Părțile acordului privind raporturile de serviciu sunt de acord că nicio măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) Instituția va asigura pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de protecție a muncii.

(4) Conducerea instituției are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea instituției are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

- a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;
- b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);
- c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou.

(6) Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sanitare, a instalațiilor sanitare etc.

Art. 57. Salariații au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;
- b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;
- c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;

d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;

e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat amenajat în incinta instituției.

Art.58. (1) Conducerea instituției va organiza la angajare și, ulterior, o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apți pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta, conform legii.

(3) Examinarea medicală a salariaților la angajare și ulterior o dată pe an se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituției și de Ministerul Sănătății Publice.

MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Art.59. Instituția va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

Art.60. Angajatorul va suporta lunar, pentru motive de ordin social, contravaloarea tichetelor cadou în cuantum de 400 lei/luna pentru funcționarii publici din cadrul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu condiția existenței creditelor bugetare.

Acordarea tichetelor cadou se va face în conformitate cu dispozițiile Legii nr.193/2006 și ale Normei metodologice nr.1317/2006, cu condiția existenței creditelor bugetare.

Art.61. (1) Pentru asigurarea unei ținute decente, angajații din aparatul propriu de specialitate al consiliului local vor beneficia trimestrial (în prima luna a fiecărui trimestru) de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul de baza al fiecăruia, salariu obținut în luna precedentă, cu condiția existenței creditelor bugetare existente. Aceste drepturi se vor plăti tuturor salariaților care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarea excepție:

- salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

(2) Fiecare salariat va completa și semna o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte ca suma prevăzută la alin.(1) a fost folosită în scopul pentru care a fost acordată.

Art.62. (1) De Paște și de Crăciun salariații din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 beneficiază de o primă de sărbători echivalentă cu salariul brut al fiecărui angajat, din luna anterioară sărbătorii, cu condiția existenței creditelor bugetare existente.

(2) Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art.63. Se acordă un premiu salariaților pentru fiecare copil minor cu ocazia zilei de 1 iunie, al cărui quantum se va stabili prin decizia directorului executiv, în funcție de creditele bugetare existente.

Art.64. (1) În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului în cauză.

(2) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, salariații interesați pot beneficia de încă un an concediu fără plată cu durata de un an. În perioada în care salariatul se află în concediul fără plată prevăzut anterior nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane decât cu contract/raport de muncă pe durată determinată.

Art.65. Se acordă lunar consilierilor juridici din cadrul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, sporul de confidențialitate în quantum de 15% din salariul de bază și sporul de mobilitate în quantum de 15% din salariul de bază, în limita creditelor bugetare existente, în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999, Legea nr.514/2003 completată de Legea nr.246/2006 și ale art.60 din Statutul profesiei de consilier juridic, cu condiția existenței creditelor bugetare.

Art.66. Pentru asigurarea confidențialității informațiilor de serviciu deținute de către funcționarii publici, în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice, aceștia beneficiază, cu excepția

consilierilor juridici, de un spor de confidențialitate de 15% din salariul de bază, în conformitate cu legislația în materie (art.11 din Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin.2 și 3 din Legea nr.7/2004, cu modificările și completările ulterioare și art.94 alin.2 și 3 din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare), cu condiția existenței creditelor bugetare existente.

Art.67. Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art.68. Stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii și buna funcționare a instituției vor fi stabilite de comisia paritară.

Art.69. (1) În cazul decesului angajatului, familia acestuia va beneficia, pe lângă ultimele drepturi bănești ale acestuia, de un ajutor acordat din fondurile de salarii, în condițiile legii.

MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR

Art.70. (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în raporturile de muncă; dacă există astfel de clauze, ele sunt nule.

Art.71. (1) La numirea în funcția publică, femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art.72. (1) Femeile gravide, începând cu luna a 5-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități, decât cu acordul acestora.

(2) În anumite situații, prevăzute de legislația în vigoare, femeile au dreptul la fracțiune de normă de 6 ore pe zi (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin): poate beneficia de reducerea programului cu 2 ore, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de salariat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă.

Art.73. Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art.74. (1) Este interzisă desfacerea contractului individual de muncă/raportului de muncă angajaților instituției în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

(2) Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL VII
RAPORTURILE DE SERVICIU ALE FUNCTIONARILOR PUBLICI

Art.75. (1) În vederea stabilirii concrete a drepturilor și obligațiilor salariaților, angajarea se face prin numirea în funcție, de către directorul executiv, în baza unei decizii, aceasta făcându-se conform condițiilor stabilite de lege și cu respectarea acordului privind raporturile de serviciu.

(2) Actul administrativ de numire are formă scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității.

(3) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

(4) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea actului de numire în funcția publică definitivă. Jurământul are următoarea formulă: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(5) Depunerea jurământului prevăzut la alin. (4) se consemnează în scris. Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică. Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține persoanei care are competența legală de numire.

RECRUTAREA FUNCTIONARILOR PUBLICI

Art.76 (1) Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante se poate face numai în condițiile prezentei legi.

(2) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori

a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

(3) Ocuparea funcțiilor publice se face prin:

a) promovare;

b) transfer;

c) redistribuire;

d) recrutare;

e) alte modalități prevăzute expres de prezenta lege.

(4) Recrutarea în vederea intrării în corpul funcționarilor publici se face prin concurs, în limita funcțiilor publice vacante rezervate în acest scop prin planul de ocupare a funcțiilor publice

(5) Perioada de stagiul are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia.

(6) Durata perioadei de stagiul este de 12 luni pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a și 6 luni pentru cei din clasa a III-a.

PROMOVAREA ȘI MOBILITATEA ÎN CADRUL CORPULUI FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art.77. (1) În carieră, funcționarul public poate promova în funcția publică și poate avansa în treptele de salarizare, în condițiile legii. Promovarea în clasă, promovarea în grade profesionale și avansarea în trepte de salarizare nu sunt condiționate de existența unui post vacant.

(2) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice superioare.

(3) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat anual, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului. Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică se completează cu noi atribuții și responsabilități.

(4) Examenul de promovare în gradul profesional se organizează de autoritatea sau instituția publică, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

(5) Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 4 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să aibă cel puțin 2 ani vechime în treapta de salarizare din care avansează;

c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani;

d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

(6) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pot participa la concursul organizat, în condițiile legii, în vederea promovării rapide în funcția publică.

(7) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

b) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;

d) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 57 alin. (6) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;

e) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

(8) Avansarea în trepte de salarizare se face în condițiile legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici.

(9) În urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, funcționarii publici de execuție au dreptul de a participa la examenul organizat pentru ocuparea unei funcții publice într-o clasă superioară celei în care sunt încadrați, în condițiile legii.

(10) Promovarea în condițiile alin. (9) se face prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

(11) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(12) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

(13) Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- a) avansarea în treptele de salarizare;
- b) promovarea într-o funcție publică superioară;
- c) eliberarea din funcția publică.

(14) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(15) Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național.

MOBILITATEA ÎN CADRUL CORPULUI FUNȚIONARILOR PUBLICI

Art.78 (1) Mobilitatea în cadrul corpului funcționarilor publici se realizează prin modificarea raporturilor de serviciu, astfel:

- a) pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice;
- b) în interes public;
- c) în interesul funcționarului public, pentru dezvoltarea carierei în funcția publică.

(2) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici de execuție și funcționarilor publici de conducere are loc prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) transfer;
- d) mutarea în cadrul altui compartiment sau altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice;
- e) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere.

SUSPENDAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU

Art.79 (1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se află în una dintre următoarele situații:

- a) este numit sau ales într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă, cu excepțiile prevăzute la art. 34 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- b) este încadrat la cabinetul unui demnitar;
- c) este desemnat de către autoritatea sau instituția publică să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, pentru perioada respectivă;
- d) desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea în condițiile legii;
- e) efectuează stagiul militar, serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;
- f) este arestat preventiv;
- g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcționarul public nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;
- h) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, în condițiile legii;
- i) carantină, în condițiile legii;
- j) concediu de maternitate, în condițiile legii;
- k) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;
- l) forța majoră;

m) în cazul în care s-a dispus trimiterea în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de natura celor prevăzute la art. 54 lit. h) din Legea nr.188/1999;

n) pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, la propunerea motivată a comisiei de disciplină;

o) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) În termen de 15 zile calendaristice înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării de drept, funcționarul public este obligat să informeze în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt. Neinformarea persoanei care are competența legală de numire în funcția publică atrage încetarea de drept a raportului de serviciu al funcționarului public, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (1) lit. f), h), i), k) și l).

(3) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică are obligația să asigure, în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), condițiile necesare reluării activității de către funcționarul public.

(4) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;

b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

c) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, în alte situații decât cele prevăzute la art. 94 alin. (1) lit. c) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;

d) pentru participare la campania electorală;

e) pentru participarea la grevă, în condițiile legii.

(5) Reluarea activității se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.

(6) Actul administrativ prin care se constată, respectiv se aprobă suspendarea raportului de serviciu, precum și cel prin care se dispune reluarea activității de către funcționarul public se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(7) Pe perioada suspendării raportului de serviciu autoritățile și instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioadă determinată, în condițiile legii. Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.

(8) Perioada suspendării raporturilor de serviciu în condițiile art. 94 alin. (1) lit. c) și art. 95 alin. (1) lit. c) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată se consideră vechime în funcția publică.

Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică și are loc în următoarele condiții:

- a) de drept;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin eliberare din funcția publică;
- d) prin destituire din funcția publică;
- e) prin demisie.

INCETAREA RAPORTULUI DE SERVICIU AL FUNCTIONARULUI PUBLIC

Art.80 (1) Raportul de serviciu încetează de drept:

- a) la data decesului funcționarului public;
- b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public;
- c) dacă funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 54 lit. a), d) și f) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare sau, după caz, la data comunicării deciziei de pensionare pentru limită de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțială ori invaliditate a funcționarului public, potrivit legii;
- e) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcția publică, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

f) când funcționarul public a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o faptă prevăzută la art. 54 lit. h) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată sau prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate, la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de condamnare;

g) ca urmare a interzicerii exercitării profesiei sau funcției, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

h) la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcția publică.

(2) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui, prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică. Actul administrativ prin care s-a constatat încetarea de drept a raporturilor de serviciu se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea lui.

(3) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea ori a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;

b) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

c) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;

d) pentru incompetența profesională, în cazul obținerii calificativului "nesatisfăcător" la evaluarea performanțelor profesionale individuale;

e) funcționarul public nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 54 lit. g) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;

f) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și e) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.

(3) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(4) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), și e), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația de a le pune la dispoziție funcționarilor publici.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și e), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, identificată în perioada de preaviz, funcționarul public va fi transferat în interesul serviciului sau la cerere.

CAPITOLUL VIII

RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A FUNCTIONARILOR PUBLICI AI INSTITUȚIEI

Art.81. (1) Încălcarea de către angajații instituției, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

(2) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau instituției publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(3) În cazul în care acțiunea se admite și se constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituția publică.

(4) Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(5) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;

k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

(6) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

(7) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(8) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(9) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea

neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

(10) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției publice.

(11) Pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici din autoritățile sau instituțiile publice se constituie comisii de disciplină.

(12) Din comisia de disciplină face parte și un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat.

(13) Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulți membri și, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice să cerceteze faptele sesizate și să prezinte rezultatele activității de cercetare.

(14) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(15) Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

(16) Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(17) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea sau instituția publică în care este numit funcționarul public sancționat.

(18) Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(19) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la pct.18 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași punct, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(20) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(21) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

(22) Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.82. (1) Directorul executiv și reprezentanții salariaților, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

(2) Directorul executiv va adopta o poziție neutră și imparțială față de reprezentanții salariaților.

Art.83. (1) Conducerea instituției recunoaște dreptul reprezentanților salariaților de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordului privind raporturile de serviciu.

(2) Persoanele împuternicite de directorul executiv, precum și reprezentanții salariaților vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul privind raporturile de serviciu

Art.84. Conducerea instituției și reprezentanții salariaților se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

Art.85. Executarea acordului privind raporturile de serviciu este obligatorie pentru părți.

Art.86. Drepturile prevăzute în raporturile de muncă nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin acordul privind raporturile de serviciu.

Art.87. Prezentul acord privind raporturile de serviciu a fost semnat la data de _____, și va intra în vigoare de la data înregistrării acestuia la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 București; pe aceeași dată urmând să-și înceteze efectele prevederile cuprinse în Acordul privind raporturile de serviciu nr.....

Acordul privind raporturile de serviciu va fi adus la cunoștință salariaților prin afișarea în instituție, în locurile convenite cu reprezentanții salariaților.

Art.88. Prevederile prezentului acord se completează cu cele ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale H.G. nr. 833/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, precum și cu alte acte normative aplicabile funcției publice.

DIRECTOR EXECUTIV,

IULIANA NICOLETA VADUVA

SINDICATUL
REPREZENTATIV,
prin
ANDREI TOMA

SEF SERVICIU JURIDIC,
LUMINITA ZAHARIA

SEF SERVICIU BUGET
FINANCIAR,
CRISTINA DUMITRESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr.263/2004 referitoare la stabilirea componenței Comisiei
pentru analiza solicitărilor de locuințe sociale și de necesitate
conform prevederilor Legii nr.114/1996
și Hotărârii Guvernului României nr.1275/2000

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Secretariat General, Audiențe;

Ținând seama de dispozițiile art.43 din Legea nr.114/1996, a locuinței;

Văzând prevederile art.21 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, cu modificările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.1275/22.12.2000;

Având în vedere Hotărârea nr.188/23.10.197 a Consiliului General al Municipiului București nr.1890/1997 și 1332/23.08.2000;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 419/30.11.2005, prin care se modifică componența Comisiei pentru analiza solicitărilor de locuințe sociale și de necesitate, prin înlocuirea domnului Constantin Mihăescu cu domnul Cristian Dumitrescu;

Ținând seama de prevederile Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 12301/21.02.2008;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1), și art.115 alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1 Se modifică Anexa nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.263/2004, după cum urmează:

Președinte – desemnat de Primarul Sectorului 1

Membri:

- Nicolae Pupăză
- Cristian Dumitrescu
- Dan Ion Vasile
- Andrei Marinescu

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 263/2004 rămân în vigoare.

Art.3. Primarul Sectorului 1, președintele și membrii comisiei, Serviciul Fond Imobiliar și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 46/25.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.
17/12.02.2008 privind aprobarea Organigramei,
Statului de funcții și Regulamentului de organizare
și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Raportul de
specialitate al Direcției Resurse Umane;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1
nr.17/12.02.2008 privind aprobarea Organigramei, Statului de
funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere prevederile Legii nr.188/1999 privind
Statutul funcționarilor publici, republicată, ale Ordonanței
Guvernului României nr.9/2008 pentru modificarea Ordonanței
Guvernului României nr.6/2007 privind unele măsuri de
reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale
funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind
sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor
publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor

publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.232/2007 și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008, ale Ordonanței Guvernului României nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și ale altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, ale Ordonanței Guvernului României nr.17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și ale Ordonanței Guvernului României nr.15/2008 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului din învățământ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e", coroborate cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă rectificarea Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrală din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 17/12.02.2008 rămân nemodificate.

Art.4. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 47/25.02.2008

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local
nr.47/25.02.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
STATUL DE FUNCȚII

FUNCȚII PUBLICE

FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

FUNCȚIA PUBLICĂ	Nivel Studii	Număr total de funcții	Indemnizația de conducere % maxim	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
DIRECTOR GENERAL	S	1	55	1473	1539	1624
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S	6	50	1473	1539	1624
ȘEF SERVICIU	S	29	30	1473	1539	1624
ȘEF BIROU	S	12	25	1473	1539	1624

Total funcții publice de conducere:48

Act normativ aplicabil: Ordonanța Guvernului nr. 9/2008

FUNCTII PUBLICE DE EXECUȚIE

FUNCȚIA PUBLICĂ	Nivel Studii	Clasa	Grad profesional	Traptă de salarizare	Număr total funcții	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
CONSILIER	S	I	SUPERIOR	1	24	1473	1539	1624
CONSILIER	S	I	SUPERIOR	3	1	1131	1181	1246
CONSILIER	S	I	PRINCIPAL	1	42	1008	1053	1111
CONSILIER	S	I	PRINCIPAL	3	3	830	867	915
CONSILIER	S	I	ASISTENT	1	92	786	821	866
CONSILIER	S	I	ASISTENT	3	58	678	708	747
CONSILIER	S	I	DEBUTANT		32	634	662	699
CONSILIER JURIDIC	S	I	SUPERIOR	1	1	1473	1539	1624
CONSILIER JURIDIC	S	I	PRINCIPAL	1	6	1008	1053	1111
CONSILIER JURIDIC	S	I	ASISTENT	1	4	786	821	866
CONSILIER JURIDIC	S	I	ASISTENT	3	3	678	708	747
AUDITOR	S	I	SUPERIOR	1	1	1473	1539	1624
AUDITOR	S	I	SUPERIOR	3	1	1131	1181	1246
AUDITOR	S	I	PRINCIPAL	3	1	830	867	915
AUDITOR	S	I	ASISTENT	1	1	786	821	866
AUDITOR	S	I	ASISTENT	3	1	678	708	747
REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	II	SUPERIOR	1	1	939	981	1035
REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	II	ASISTENT	1	2	618	646	682
REFERENT	M	III	SUPERIOR	1	59	869	908	958

REFERENT	M	III	PRINCIPAL	1	18	672	702	741
REFERENT	M	III	ASISTENT	1	24	597	624	658
REFERENT	M	III	ASISTENT	3	13	555	580	612
REFERENT	M	III	DEBUTANT		7	540	564	595

Total funcții publice de execuție: 395

Act normativ aplicabil: Ordonanța Guvernului nr. 9/2008

TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE: 443

FUNCȚII DE NATURĂ CONTRACTUALĂ

FUNCȚII DE CONDUCERE

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008, Ordonanța Guvernului nr. 17/2008

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD /TREAPTĂ	NR. TOTAL FUNCȚII	INDEMNIZAȚIA DE CONDUCERE % maxim	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
INSPECTOR SPECIALITATE ȘEF SERVICIU	S	IA	27	30	581 – 1199	608 – 1253	642 - 1322
INSPECTOR SPECIALITATE ȘEF BIROU	S	IA	8	25	581 – 1199	608 – 1253	642 - 1322
REFERENT ȘEF SERVICIU	SSD	IA	1	30	561 - 853	587 – 892	620 - 942
REFERENT ȘEF BIROU	SSD	IA	1	25	561 - 853	587 – 892	620 - 942

INSPECTOR ȘEF SERVICIU	M	IA	1	30	561 - 783	587 – 819	620 - 865
REFERENT ȘEF BIROU	M	IA	1	25	561 - 783	587 – 819	620 - 865
FARMACIST ȘEF SERVICIU	S	primar	1	15	718 – 1278	1150 – 1355	1208 - 1423
MEDIC ȘEF SERVICIU	S	primar	1	30	796 - 1618	1300 – 1761	1365 - 1850
MEDIC ȘEF BIROU	S	primar	1	25	796 - 1618	1300 – 1761	1365 - 1850
MUNCITOR CALIFICAT ȘEF FORMAȚIE TEHNICĂ	M	I	1	15	540 - 680	660 – 851	693 - 894

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE: 43

FUNCȚII DE EXECUȚIE

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD /TREAPTĂ	NR. TOTAL FUNCȚII	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
INSPECTOR SPECIALITATE	S	IA	84	581 – 1199	608 – 1253	642 - 1322
REFERENT	SSD	IA	14	561 - 853	587 – 892	620 - 942
INSPECTOR	M	IA	8	561 - 783	587 – 892	620 - 942
REFERENT	M	IA	189	561 - 783	587 – 819	620 - 865

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD /TREAPTĂ	NR. TOTAL FUNCȚII	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
MERCEOLOG	M	IA	1	561 – 718	730 – 847	767 - 890

Ordonanța Guvernului nr. 15/2008

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD /TREAPTĂ	NR. TOTAL FUNCȚII	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
EDUCATOR	M	II	1	1312	1391	1474
EDUCATOR	M	definitiv	4	1231	1305	1383

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD /TREAPTĂ	NR. TOTAL FUNCȚII	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
MEDIC	S	primar	29	796 - 1618	1300 – 1761	1365 - 1850
PSIHOLOG	S	principal	7	552 – 978	700 – 1066	735 - 1120
PSIHOPEDAGOG	S	principal	3	552 – 978	700 – 1066	735 - 1120
SOCIOLOG	S	principal	1	552 – 978	700 – 1066	735 - 1120
LOGOPED	S	principal	2	552 – 978	700 – 1066	735 - 1120
KINETOTERAPEUT	S	principal	17	552 – 978	700 – 1066	735 - 1120
FIZIOKINETOTERAPEUT	S	principal	3	539 - 1207	750 – 1315	788 - 1831
PROFESOR C.F.M.	S	principal	1	552 - 978	700 – 1066	735 - 1120
ASISTENT MEDICAL	SSD	principal	1	541 - 942	700 – 1026	735 - 1078
EDUCATOR PUERICULTOR	PL	principal	7	532 - 928	630 – 1012	662 - 1063
PEDAGOG DE RECUPERARE	PL	principal	1	532 - 928	630 – 1012	662 - 1063
ASISTENT SOCIAL	PL	principal	4	532 - 928	630 – 1012	662 - 1063
ASISTENT MEDICAL	PL	principal	175	532 - 928	630 – 1012	662 - 1063

ASISTENT MEDICAL B.F.T.	PL	principal	4	532 - 928	630 – 1012	662 - 1063
ASISTENT MEDICAL IGIENĂ	PL	principal	1	532 - 928	630 – 1012	662 - 1063
MASOR	M	principal	2	532 - 863	630 – 940	683 - 987
INSTRUCTOR EDUCAȚIE	M	principal	21	532 - 863	630 – 940	683 - 987
INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	M	principal	2	532 - 863	630 – 940	683 - 987
SORĂ MEDICALĂ	M	principal	6	520 - 776	600 – 845	630 - 888
STATISTICIAN MEDICAL	M	principal	1	520 - 776	600 – 845	630 - 888
REGISTRATOR MEDICAL	M	principal	1	520 - 776	600 – 845	630 - 888
INFIRMIERĂ	G		424	515 - 535	564 – 590	593 - 620
ÎNGRIJITOARE	G		72	510 - 530	540 – 561	557 - 590
SPĂLĂTOREASĂ	G		36	510 - 530	540 – 561	557 - 590
ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST			180	521 - 730	600 – 794	630 - 834
ASISTENT PERSONAL			751	521 - 730	600 – 794	630 - 834

Ordonanța Guvernului nr. 17/2008

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD /TREAPTĂ	NR. TOTAL FUNCȚII	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
FARMACIST	S	primar	2	718 – 1278	1150 – 1355	1208 - 1423
ASISTENT FARMACIE	PL	principal	9	534 - 928	630 – 1012	662 - 1063

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD /TREAPTĂ	NR. TOTAL FUNCȚII	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
PREOT	S	I	1	540 - 1145	565 – 1197	597 - 1263
PREOT	M	I	1	520 - 827	544 – 865	574 - 913

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD /TREAPTĂ	NR. TOTAL FUNCȚII	Salariul de bază 01.01.2008	Salariul de bază 01.04.2008	Salariul de bază 01.10.2008
ADMINISTRATOR	M	I	5	520 – 714	637 – 893	669 – 941
CASIER	M,G	II	1	515 – 564	610 – 708	641 – 744
MAGAZINER	M	I	21	520 – 630	620 – 789	651 - 829
ARHIVAR	M	I	2	525 – 615	637 – 771	669 - 810
POMPIER		I	1	510 - 520	610 – 642	641 - 675
PAZNIC		I	26	510 - 520	610 – 642	641 - 675
PORTAR		I	5	510 - 520	610 – 642	641 - 675
ÎNGRIJITOR		I	143	510 - 520	610 – 642	641 - 675
ȘOFER			33	515 - 823	620 -888	651 - 933
MUNCITOR CALIFICAT		I	172	540 - 680	660 – 851	693 - 894
MUNCITOR NECALIFICAT			108	510 - 520	540 – 625	557 - 657

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE:2583

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE: 2626

TOTAL GENERAL: 3069

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Statului de funcții al
Complexului Multifuncțional Caraiman

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Secretarul Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca instituție publică cu personalitate juridică;

Ținând seama de prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, ale Ordonanței Guvernului României nr.9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului României nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.232/2007 și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008, ale Ordonanței Guvernului României nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și ale altor

drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr.II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, ale Ordonanței Guvernului României nr.17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.”e” și ”h”, coroborate cu art.115, alin.(1), lit.,b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 48/25.02.2008

STATUL DE FUNCȚII
COMPLEX MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN

I FUNCȚII PUBLICE*:

Funcție publică		nivel de studii	clasa	grad/ treaptă profesională	nr posturi total	indemnizație de conducere% din salariul de bază limită max
executie	conducere					
	DIRECTOR EXECUTIV	S	I	SUPERIOR	1	50%
	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	S	I	SUPERIOR	2	40%
	ȘE SERVICIU	S	I	SUPERIOR	4	30%
	ȘEF BIROU	S	I	SUPERIOR	2	25%
TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	9					
CONSILIER		S	I	DEBUTANT	10	
		S	I	ASISTENT	12	
		S	I	PRINCIPAL	4	
		S	I	SUPERIOR	3	
CONSILIER JURIDIC		S	I	DEBUTANT	1	
		S	I	ASISTENT	1	
		S	I	PRINCIPAL	1	
REFERENT		M	III	DEBUTANT	2	
		M	III	ASISTENT	3	
		M	III	PRINCIPAL	2	
		M	III	SUPERIOR	3	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE					51	

normativ aplicabil: Ordonanța Guvernului nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008.

II. FUNCȚII CONTRACTUALE

funcție contractuală	nivel de studii		grad/ treaptă profesională	nr posturi total	indemnizație de conducere% din salariul de bază limita max
1	2	3	4	5	6
	DIRECTOR ADJUNCT	S	IA	1	40%
	ȘEF SERVICIU	S	IA	1	30%
	ȘEF SERVICIU	S	MEDIC PRIMAR	2	30%
	ȘEF SERVICIU	S	BIOLOG	1	30%
	ȘEF BIROU	S	MEDIC PRIMAR	2	25%
	ȘEF BIROU	M	REFERENT	1	25%
MEDIC		S	PRIMAR	9	
MEDIC		S	SPECIALIST	8	
KINETOTERAPEUT		S	PRINCIPAL	4	
BIOLOG		S	PRINCIPAL	1	
PSIHOLOG		S	PRINCIPAL	1	
ASISTENT MEDICAL		PL	PRINCIPAL	30	
REFERENT		M	IA	9	
ASISTENT MEDICAL IGIENA		PL	PRINCIPAL	1	
TEHNICIAN DENTAR		M	PRINCIPAL	2	
REGISTRATOR MEDICAL		M	PRINCIPAL	2	
OPERATOR REGISTR. URGENTĂ		M	PRINCIPAL	5	
ÎNGRIJITOR		G	I	8	
MUNCITOR		G	I	6	
ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU		G		80	
ȘOFER		G		11	
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE			189	185	

normative aplicabile: Ordonanța Guvernului nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008; Ordonanța Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de baza și ale altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, Ordonanța Guvernului nr. 17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.

TOTAL:

Funcții publice:

- Director Executiv 1 post;
- Director Executiv Adjunct 2 posturi;
- Șef Serviciu 4 posturi;
- Șef Birou 2 posturi;
- Funcții publice de execuție 42 posturi.

TOTAL funcții publice 51 posturi.

TOTAL personal contractual 185 posturi.

TOTAL POSTURI Centrul Multifuncțional Caraiman = 236 posturi

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Directorului General al Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să negocieze
și să semneze împreună cu reprezentanții desemnați
de funcționarii publici din cadrul Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
Acordul Colectiv încheiat la nivelul Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 1 până la aprobarea
bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2009

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția Resurse Umane;

În temeiul art.22, alin.(1) din Legea nr.130/1996 privind
contractul colectiv de muncă, republicată și ale art.72 din Legea
nr.188/1999, republicată;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României
nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a
comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;

Luând în considerare prevederile Contractului colectiv de
muncă la nivelul unităților de asistență socială pe perioada 2007-
2009;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului
României nr.9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului
României nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a
drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.“b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să negocieze și să semneze împreună cu reprezentanții desemnați de funcționarii publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 Acordul Colectiv încheiat la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat potrivit legii.

Art.2. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

Nr.: 49/25.02.2008

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

ACORD COLECTIV

PĂRȚILE CONTRACTANTE

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.188/1999, republicată, ale Contractului colectiv de muncă la nivelul unităților de asistență socială pe perioada 2007-2009, publicat în M.Of.nr.19/08.12.2007 și ale Hotărârii Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, se încheie prezentul Acord colectiv denumit în continuare Acord, între cele două părți contractante:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 București, prin domnul Director General Dănuț Ioan Fleacă

și

reprezentanții funcționarilor publici din cadrul DGASPC Sector 1, respectiv Militaru Mihaela, Zidaru Florentina și Daniel Duna, numiți în continuare salariați.

Acordul cuprinde drepturile și obligațiile D.G.A.S.P.C. Sector 1 și ale salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

Prezentul acord privind raporturile de serviciu are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

Prezentul Acord produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați în funcțiile publice din cadrul DGASPC Sector 1.

În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor completa prevederile prezentului Acord.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Acordului la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art.2. (1) Prezentul Acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data aprobării bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2008 și data aprobării bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2009, după ce în prealabil a fost adoptată Hotărârea privind împuternicirea Directorului General al DGASPC Sector 1 de a semna acordul.

Art.3. (1) Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Cererile de modificare a acordului vor fi depuse de către reprezentanții salariaților la directorul general, iar de către directorul general la reprezentanții salariaților.

(4) Modificările aduse acordului se comunică, în scris, organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Modificările aduse acordului produc efecte numai pentru viitor.

(5) Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării acordului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților și să nu declanșeze greve.

Art.4. Suspendarea și încetarea acordului au loc potrivit legii.

Art.5. (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul acord nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili prin acordurile încheiate la nivel de ramură, grupuri de unități sau la nivel național.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din acord.

Art.6. (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție cu respectarea prevederilor legii, a acordului privind raporturile de serviciu, a regulamentului de ordine interioară, precum și a drepturilor și intereselor salariaților.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, D.G.A.S.P.C. Sector 1 va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din acordurile privind raporturile de serviciu.

Art.7. Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului acord să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din acord, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

Art.8. În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul acord, instituția va face demersuri pentru a asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului local, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

Art.9. Modificările aduse acordului produc aceleași efecte ca și acordul, de la data înregistrării lor la Direcția Generală de Muncă și Protecție Socială București.

Art.10. (1) Aplicarea prevederilor acordului se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

Art.11. Prevederile prezentului acord la nivel de unitate sunt minime și obligatorii pentru angajator.

Art.12. (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului acord părțile se vor adresa comisiei paritare constituită la nivel la nivel de unitate.

(3) Angajatorul și reprezentantii angajaților semnatori ai prezentului acord sunt obligați să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

(4) Consultarea și informarea se vor desfășura organizat în cadrul comisiilor paritare constituite.

Art.13. (1) Declanșarea procedurii prevăzute la art. 12 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana fizică care se consideră prejudiciată.

(2) Adoptarea unei hotărâri de către comisia paritară împiedică sesizarea instanței de judecată, iar dacă sesizarea a avut loc, judecata încetează prin nelucrare.

Art.14. (1) La cererea uneia dintre părțile semnate, în cazul apariției unor modificări legislative, părțile vor proceda la renegocierea unor clauze, după caz.

(2) La cererea uneia dintre părțile semnate, în cazul apariției unor drepturi și obligații suplimentare ale salariaților, prezentul acord va fi pus în concordanță cu

modificările survenite în contractul colectiv de muncă la nivel național.

(3) Orice clauză care presupune acordarea de drepturi bănești va fi negociată de părțile semnatare ale prezentului contract, în vederea modificării și evidențierii corespunzătoare a bugetului destinat organizării și funcționării instituției publice.

CAPITOLUL II

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE REPAUS

Art. 15 Timpul de lucru reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

Art.16. (1) Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână.

(2) În toate cazurile în care se dovedește că este posibil, conducerea instituției și reprezentanții salariaților vor purta negocieri pentru a stabili program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(3) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în acordul privind raporturile de serviciu.

Art.17.(1) Orele prestate, din dispoziția conducatorului instituției sau a sefului compartimentului, peste programul stabilit în instituțiile sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare sunt ore suplimentare. Orele suplimentare nu pot fi

efectuate fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident și vor fi compensate prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acestora. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, în luna următoare muncă suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia, după cum urmează:

- a) 75% din salariul de baza pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;
- b) 100% din salariul de baza pentru orele următoare. Cu spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(2) munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin (1) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă sau aprobată, după caz, de superiorul ierarhic, fără ca salariatul să depășească 360 de ore suplimentare anual.

Art.18. Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

MUNCA ÎN TIMPUL NOPTII

Art.19 . (1)Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22,00 – 6,00.

(2) Salariații care își desfășoară activitatea în timpul nopții, între orele 22.00-6.00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru sau cel puțin 30% din timpul său lunar de lucru.

Art.20. Pentru persoanele al căror program de lucru se desfășoară pe timpul nopții, durata timpului de muncă este mai mică cu o oră decât durata timpului de muncă prestată în timpul zilei, fără diminuarea salariului de bază și a vechimii în muncă.

Art.21. (1) Salariații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și după aceea periodic.

(2) Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

(3) Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art.22. (1) Se consideră sărbători legale și sunt zile de repaus următoarele:

- Anul Nou – 2 zile (1 și 2 ianuarie);
- Sf Paști – 2 zile (prima și a doua zi de Paști);
- Ziua Internațională a Muncii – 1 zi (1 Mai);
- Ziua Națională – 1 zi (1 Decembrie);

- Crăciunul - 2 zile (25 și 26 decembrie)
- Zile de repaus – sâmbăta și duminica

(2) Pentru persoanele care se află în concediu, zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

Art.23. (1) Salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă, plătit, în raport cu vechimea lor în muncă, în condițiile legii.

(2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:

- până la 10 ani - 21 de zile lucrătoare
- peste 10 ani - 25 de zile lucrătoare

Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul la concediul de odihnă este interzisă.

(4) Concediul de odihnă poate fi efectuat în tranșe, din care una de minimum 15 zile. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs. La solicitarea motivată a funcționarului public, se pot acorda fracțiuni neîntrerupte mai mici de 15 zile lucrătoare.

(5) În cazul în care funcționarul public, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau partial concediul de odihna la care avea dreptul in anul calendaristic, cu acordul persoanei în cauză, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde concediul de odihna neefectuat, până la sfârșitul anului următor.

(6) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și/sau reprogramat dacă, pe perioada efectuării acestuia intervine una dintre următoarele situații:

a) incapacitate temporară de muncă, constatată cu certificat medical, pe această perioadă salariatul fiind în concediu medical;

b) pe timpul satisfacerii unor obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;

c) când prezența salariatului la serviciu este cerută de conducerea instituției;

d) în cazul în care salariatul solicită acest lucru și interesele serviciului o permit.

Art.24. Salariatul chemat în scris din concediu de conducerea instituției are dreptul la o compensație care constă din:

- plata transportului dus-întors din localitatea unde se află în concediu;
- despăgubiri datorate pentru cheltuielile făcute de salariat, dacă acesta se află la odihnă sau tratament, pe bază de documente;
- timpul consumat cu deplasarea dus-întors, dar nu mai mult de 2 zile, se consideră timp lucrat și se adaugă la concediul de odihnă plătit.

Art.25. În cazul în care ambii soți lucrează în aceeași instituție, au dreptul la programarea în concediu în aceeași perioadă.

Art.26. În cazul în care salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu .

Art.27. (1) La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la o primă de vacanță egală cu salariul brut de bază din luna anterioară plecării în concediu, impozitată separat, care se acordă în condițiile legii.

(3) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se plătesc înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, prima de concediu se plătește o singura dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

(4) Indemnizația de concediu și prima de vacanță se acordă în condițiile prevăzute de lege.

Art.28. În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile lucrătoare;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 3 zi lucrătoare;
- căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;
- căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile lucrătoare;

- nașterea/adoptia unui copil – 5 zile lucrătoare.
- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi lucrătoare;
- donatorii de sânge – conform legii;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile lucrătoare;
- control medical anual – 1 zi lucrătoare.

CONCEDIUL FĂRĂ PLATĂ

Art.29. (1) Orice salariat are dreptul la concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege, pentru rezolvarea unor situații personale care nu suportă amânare.

(2)concediile fără plată pot fi acordate și pentru interese personale, altele decat cele prevăzute anterior, pe durate stabilite prin acordul părților, în condițiile legii.

(3) Durata concediului fără plată se stabilește prin Regulamentul Intern al instituției.

ÎNVOIRI

Art.30. (1) La cererea salariatului se acordă ore de învoire, până la 1 zi, cu recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;

- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

(2) În caz de nerecuperare, salariatul se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

CAPITOLUL III

SALARII DE BAZA, SPORURI, PREMII ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art.31. (1) Pentru funcționarii publici, drepturile salariale se acordă potrivit legislației în vigoare.

(2) Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în raportul de muncă, salariații din cadrul D.G.A.S.P.C. Sectorul 1 au dreptul la un salariu de bază care se stabilește în funcție de categorie, de clasă, care reflectă nivelul studiilor necesare exercitării funcției publice, și după caz, de gradul profesional al funcției publice, precum și în raport cu nivelul la care se prestează activitatea, respectiv la nivel local, pentru salariații din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1, conform prevederilor legale.

(3) Plata salariilor se face o dată pe lună.

(4) Salariile angajaților din D.G.A.S.P.C. Sectorul 1 se stabilesc conform prevederilor legale în domeniu.

(5) Salariații cu funcții de conducere vor beneficia de indemnizații de conducere, conform legii.

(6) Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1 pot primi un salariu de merit lunar de până la

15% din salariul de bază, care face parte din acesta și care constituie baza de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.

(7) La salariul stabilit se vor aplica toate indexările și compensările stabilite prin legi, ordonanțe sau prin hotărâri ale Guvernului României.

Art.32. Salariul cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile și alte adaosuri la acesta.

Art.33. Salariații din cadrul D.G.A.S.P.C.Sector 1 beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, după cum urmează:

TRANȘA DE VECHIME ÎN MUNCĂ	COTA DIN SALARIUL DE BAZĂ
• între 3 și 5 ani	5%
• între 5 și 10 ani	10%
• între 10 și 15 ani	15%
• între 15 și 20 ani	20%
• peste 20 ani	25%

Art. 34. Personalul care își desfășoară activitatea în condiții ce solicită o încordare psihică foarte ridicată sau a cărei activitate se desfășoară în condiții deosebite și condiții deosebit de periculoase primesc un spor la salariul de bază, pentru locurile de muncă stabilite pe baza determinărilor emise de autoritățile abilitate în acest sens; sporuri acordate conform Anexei 1 prezentului acord.

Art. 35 Pentru menținerea sănătății și securității muncii, pentru asigurarea protecției personalului, acesta beneficiază de drepturi speciale pentru refacerea capacității de muncă, în cuantum de 74 lei/lună, sumă care va fi suportată din bugetul instituției (titlul 20-bunuri și servicii), conform prevederilor art.84(2) din Contractul colectiv de munca la nivelul unităților de asistență socială pe perioada 2007-2009, publicat în M.Of.nr.19/08.12.2007.

Art. 36 Salariații vor primi contravaloarea unei mese calde în cuantum de 7 lei/zi pentru fiecare zi în care salariatul și-a desfășurat efectiv activitatea. În bugetul de venituri și cheltuieli, la titlul 20(bunuri și servicii), angajatorul va cuprinde sumele necesare acestei cheltuieli conform prevederilor art.84(5) din Contractul colectiv de muncă la nivelul unităților de asistență socială pe perioada 2007-2009, publicat în M.Of.nr.19/08.12.2007..

Art. 37 Consilierii juridici din cadrul DGASPC Sector 1, primesc un spor de confidențialitate de 15%, conform prevederilor Legii nr.514/2003.

Art.38 Pentru exercitarea și a unei alte funcții, se acordă un spor de până la 50% din salariul de bază al funcției înlocuite. Cazurile în care se aplică această prevedere și cuantumul sporului ce se va plăti se vor stabili prin dispoziția Directorului General în conformitate cu prevederile legale.

Art.39 (1) În cursul anului, pentru premierea individuală a personalului, instituția va constitui un fond de premiere lunar, prin aplicarea cotei prevăzute de legislația în vigoare asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) La sfârșitul anului se va acorda premiul anual (al 13-lea salariu), conform legislației în vigoare.

Art.40 Toate drepturile bănești ale salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale unității.

Art.41 D.G.A.S.P.C. Sector 1, prin Serviciul Resurse Umane, va elibera, la cerererea salariaților, un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

CAPITOLUL IV PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR

Art.42 Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați.

Art.43 Perfectionarea profesionala a salariaților se realizează în condițiile legii.

Art.44 Salariații care au încheiat acorduri/angajamente de plata în vederea formării profesionale, vor putea fi obligați să suporte contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL V INDATORIRILE SALARIATILOR DIN CADRUL D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

Art.45 Salariatii D.G.A.S.P.C. Sector 1 sunt obligați să-și desfășoare activitatea cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu, în scopul realizării obiectivelor instituției și rezolvării problemelor locuitorilor din sectorul 1 al Municipiului București.

Art.46 Salariatii D.G.A.S.P.C. Sector 1 sunt obligați să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și atribuțiile ce le sunt delegate și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art.47 Salariatii D.G.A.S.P.C. Sector 1 au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea dea dovadă de rezervă în manifestarea opiniilor politice care nu trebuie să influențeze în nici un mod imparțialitatea lor în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.48 (1) Orice angajat al D.G.A.S.P.C. Sector 1, indiferent de funcția pe care o ocupă, răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate, conform fișei postului.

(2) Salariatul are dreptul să refuze în scris și motivat îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, salariatul este obligat să o execute, cu excepția cazului în care acesta este vădit ilegală. Salariatul are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

Art.49 Salariații D.G.A.S.P.C. Sector 1 au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Art.50 Angajaților D.G.A.S.P.C. Sector 1 le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Art.51 Salariaților care dețin funcții de execuție le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor, cu excepția celor care au astfel de atribuții stabilite prin fișa postului, ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art.52 Salariații D.G.A.S.P.C. Sector 1 au datoria să furnizeze publicului, în cadrul serviciului, informațiile de interes public cerute, dar numai cele care se referă la profilul sectorului în care își desfășoară activitatea.

Art.53 Salariații D.G.A.S.P.C. Sector 1 sunt obligați să colaboreze pentru aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu, în caz de absență, în cadrul specialității lor, potrivit dispozițiilor șefului ierarhic.

Art.54 Prin întregul lor comportament și prin ținută, angajații D.G.A.S.P.C. Sector 1 sunt obligați să se arate demni de considerația și încrederea pe care o impune poziția lor oficială și să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul funcției pe care o dețin, precum și al instituției.

CAPITOLUL VI

CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art.55 Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, având drept scop ameliorarea permanentă a condițiilor de muncă.

Art.56 Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 are obligația să asigure o structură organizatorică rațională, repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, potrivit organigramei.

Art.57 (1) Normarea muncii se aplică tuturor categoriilor de salariați, iar normele de muncă se exprimă în sfere de atribuții, stabilite prin fișa postului, potrivit specificului activității fiecăruia. Activitatea de normare a muncii se desfășoară ca un proces continuu, în permanentă concordanță cu schimbările ce au loc în organizarea și nivelul de dotare tehnică a muncii.

(2) Fișa postului pentru fiecare angajat se întocmește de șeful ierarhic pe baza fișei de evaluare a postului, potrivit reglementărilor legale.

(3) Normele de muncă (exprimate în sfere de atribuții și sarcini vor fi astfel stabilite, încât să asigure un ritm normal de lucru, la o intensitate a efortului intelectual și o tensiune nervoasă care să nu conducă la oboseala excesivă a salariaților. Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

(4) În toate cazurile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de conducerea instituției, cât și de reprezentanții

salariaților. Reexaminarea normelor de muncă nu va putea conduce la diminuarea salariului de bază.

(5) Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, iar salariații trebuie să realizeze sarcinile ce decurg din funcția sau postul deținut.

Art.58 (1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale.

Art.59 În funcție de numărul de personal și structura stabilite, conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 are obligația să asigure bunurile și condițiile necesare (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile, materiale igienico-sanitare, respectiv hârtie igienică și săpun) pentru buna desfășurare a activității. Se vor acorda 75g sapun/luna/persoana si 2 buc. hartie igienica/luna/persoana.

Art.60 Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 împreună cu reprezentanții salariaților stabilesc programul normal de lucru, astfel: de luni pana joi- 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00

Art. 61 Conducerea DGASPC Sector 1 are obligația să asigure salariaților, care în desfășurarea sarcinilor de serviciu au contact direct cu persoane aflate in situatie de risc alcool sanitar pentru uzanta proprie 250 ml/luna/persoana. Excepție fac angajații din următoarele servicii: Serviciul Monitorizare, Biroul Imagine, Informare și Relații Publice, Serviciul Strategii, Programe, Proiecte, Biroul Audit, Serviciul Corp Control, Biroul Implementare Standarde HACPP, Serviciul Asistență Juridică, Achiziții Publice Avizare Contracte, Serviciul Resurse Umane Aparat Propriu, Serviciul Resurse Umane Centre și Cămine, Serviciul Resurse

Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Îngrijitori la Domiciliu, Biroul Unic de Preluare, Serviciul Contabilitate, Serviciul Salarizare, Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Serviciul Achiziții Publice Directe, Serviciul Achiziții Publice Urmărire Contracte, Serviciul Evidență Patrimoniu, Biroul Obiecte Inventar.

Art.62 Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 are obligația să asigure salariaților protecție împotriva amenințărilor, calomniilor, violențelor cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta, prin prestatorul de servicii de paza și protecție cu care se afla în relații contractuale având acest obiect.

Art.63 D.G.A.S.P.C. Sector 1 Sectorului 1 este obligată, în condițiile legii, să despăgubească salariatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Art.64 În cazul în care au fost aprobate măsuri de reducere a activității, de reorganizare a instituției, precum și în situațiile prevăzute de lege referitoare la eliberarea din funcție a salariaților, angajatorul are obligația de a aplica prevederile legale stabilite de Statutul funcționarilor publici.

Art.65 Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă își primesc drepturile potrivit legii și prezentului acord.

Art.66 (1) În cazul accidentelor survenite în procesul muncii sau în legătură cu munca, angajatorul este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să consemneze datele cercetării accidentului de muncă într-un proces-verbal care să prevadă cauzele, împrejurările, normele de protecție a muncii care nu au fost respectate, persoanele răspunzătoare de aceste nerespectări, sancțiunile aplicate,

măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea altor accidente și înregistrarea accidentului;

b) înregistrarea accidentului de muncă, făcută prin procesul-verbal, se comunică Inspectoratului Teritorial de Muncă.

(2) În cazul bolilor profesionale survenite ca urmare a factorilor nocivi fizici, chimici sau biologici caracteristici locului de muncă, precum și ca urmare a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme în procesul de muncă, angajatorul este obligat să comunice reprezentanților angajaților semnături ai prezentului acord, inspectoratelor teritoriale de muncă și direcțiilor de sănătate publică județene și a Municipiului București apariția acestor boli.

(3) Persoanele care au contractat o boală profesională vor fi redistribuite în alte locuri de muncă cu avizul medicului specialist.

(4) Reprezentanții angajaților vor urmări respectarea prevederilor alin. (1), (2) și (3), iar în cazul nerespectării acestora vor fi sesizate organele abilitate să aplice sancțiunile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

PROTECȚIA MUNCII

Art.67 (1) Părțile acordului privind raporturile de serviciu sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea privind securitatea și sănătatea în muncă 319/2006 , astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

(3) D.G.A.S.P.C. Sector 1 va asigura pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normelor de protecție a muncii.

(4) Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 are obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin bugetul local sumele necesare pentru asigurarea unor condiții optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(5) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 are obligația de a asigura în mod gratuit următoarele:

- a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;
- b) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);
- c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturii de birou.
- d) echipamentul de protecția muncii necesar, atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară, pentru personalul care are obligația purtării acestuia, prin procurarea echipamentelor prevăzute de normele legale în vigoare.
- e) materiale igienico-sanitare, conform normelor de protecția muncii în vigoare și cu încadrare în fondurile alocate în acest sens.

(6) Instituția va asigura amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sociale, a instalațiilor sanitare etc.

Art.68 (1) DGASPC Sector 1 are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă și răspunde de organizarea acestei activități.

(2) Dacă contractează personal sau servicii exterioare, aceasta nu exonerează angajatorul de răspundere în acest domeniu.

(3) Măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru salariați.

Art.69 (1) Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

- a) măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile tuturor angajatorilor;
- b) măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;
- c) măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;
- d) dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă.

(2) Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul unității vor fi prevăzute în Regulamentul Intern.

Art.70 (1) DGASPC Sector 1 are obligația să organizeze instruirea salariaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă. Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice, strabiliate de comun acord de către angajator împreună cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă și reprezentanții salariaților semnatori ai prezentului acord.

(2) Instruirea se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, ai celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității. În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia. Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(3) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;

- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

Art.71(1) Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

(2) În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă angajatorul se consultă cu reprezentanții salariaților, precum și cu comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Art.72 (1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

(2) Angajatorul trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

(3) Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

Art.73 (1) Pentru asigurarea securității și sănătății în muncă instituția abilitată prin lege poate dispune limitarea sau interzicerea fabricării, comercializării, importului ori utilizării cu orice titlu a substanțelor și preparatelor periculoase pentru salariați.

(2) Inspectorul de muncă poate, cu avizul medicului de medicină a muncii, să impună angajatorului să solicite organismelor competente, contra cost, analize și expertize asupra unor produse, substanțe sau preparate considerate a fi periculoase, pentru a cunoaște compoziția acestora și efectele pe care le-ar putea produce asupra organismului uman.

Art. 74 Salariații au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;
- b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;
- c) să utilizeze mijloacele de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;
- d) să anunțe în cel mai scurt timp serviciul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, de gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;
- e) să utilizeze (cei care sunt fumători) locul special pentru fumat amenajat în curtea D.G.A.S.P.C. Sector 1.
- f) să nu fumeze în unitățile în care acest lucru este interzis prin acte normative speciale.

Art.75 (1) Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 va organiza la angajare și, ulterior, o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apți pentru desfășurarea activității în posturile în care sunt angajați, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită și cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta conform legii.

(3) controalele medicale periodice vor fi asigurate gratuit de către angajator.

(4) la nivelul unităților se pot asigura și alte prestații medico-sanitare, existente în unitate, pentru salariați.

(5) Examinarea medicală a salariaților la angajare și ulterior o dată pe an se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de instituție și de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art.76 (1) Contravaloarea și întreținerea echipamentului de protecție se suportă integral de către angajator. Condițiile concrete și criteriile de acordare a acestor echipamente de protecție se fac conform normativului intern aprobat de către Colegiul Director al DGASPC Sector 1 cu avizul reprezentanților angajatorilor semnatori ai prezentului acord.

(2) La nivel de instituție se vor stabili parametrii de microclimat necesari, urmăriți la fiecare loc de muncă în vederea luării măsurilor de protecția muncii specifice, precum și programul de control al realizării măsurilor stabilite.

CAPITOLUL VIII MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Art.77 D.G.A.S.P.C. Sector 1 va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp, a salariaților afectați de boală sau accident, la recomandarea expresă a medicului, în funcție de posibilitățile instituției și de pregătirea salariatului, cu acordul reprezentanților salariaților.

Art. 78 Pentru asigurarea unei ținute decente, salariații DGASPC Sector 1 care au calitatea de funcționari publici vor beneficia trimestrial de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul brut al fiecărui salariat obținut în luna precedentă, fără a se lua în calcul orele suplimentare compensate în bani. Aceste drepturi se vor plăti tuturor salariaților care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarele excepții:

- nu se plătesc aceste drepturi salariaților care nu au avut activitate în anul respectiv până în luna în care se efectuează plata:
- salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

(4) Fiecare salariat va completa și semna o declarație pe proprie răspundere din care sa rezulte că suma prevăzută la alin. (1) a fost folosită în scopul pentru care a fost acordată.

Art.79 (1) Pe perioada de valabilitate a prezentului acord și cu înscrierea în alocațiile bugetare, salariații DGASPC Sector 1 vor beneficia cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun de o primă de sărbători echivalentă cu salariul brut al fiecărui salariat din luna anterioară acordării, fără ore suplimentare.

(2) Salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

Art.80 (1) În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului în cauză.

(2) În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, salariații interesați pot beneficia de încă un concediu fără plată cu durata de un an. În perioada în care salariatul se află în concediul fără plată prevăzut anterior nu i se va putea modifica/înceta raportul de serviciu, în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane decât pe durată determinată.

Art.81 Conducerea instituției nu va refuza angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art.82 Măsurile privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii și buna funcționare a instituției se vor stabili de către conducătorul instituției, reprezentanții salariaților și cu consultarea comisiei paritare.

Art.83 (1) În cazul decesului salariatului membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaș, primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcționarului public decedat.

(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din vina autorității sau a instituției publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaș.

(3) În cazul decesului salariatului, urmare unui accident de muncă, ajutorul financiar prevăzut la art. (1) va fi în cuantumul a trei salarii de bază ale salariatului.

(4) În cazul decesului unei rude de gradul I sau soț/soție se acordă un ajutor financiar în limita a două salarii nete ale salariatului din luna anterioară.

CAPITOLUL IX

MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR

Art.84 (1) Femeile au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Este interzisă conceperea unor clauze discriminatorii în raporturile de muncă; dacă există astfel de clauze ele sunt nule.

Art.85 (1) La angajare femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art.86 (1) Femeile gravide, începând cu luna a 5-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități, decât cu acordul acestora.

(2) Femeile care au în îngrijire copii de vârstă preșcolară nu pot fi trimise în deplasare în alte localități pentru o durată mai mare de 1 zi decât cu acordul lor.

Art.87 (1) În anumite situații, prevăzute de legislația în vigoare, femeile au dreptul la program de lucru cu fracțiune de normă de 6 ore (dacă nu beneficiază de creșă sau cămin).

(2) Pentru cazurile în care femeile au în îngrijire copii în vârstă preșcolară, lucrul cu norma de 6 ore se va considera ca activitate cu normă întreagă la calcularea vechimii în muncă, în condițiile legii.

Art.88 Pentru femeile gravide, munca în timpul nopții este interzisă în instituție.

Art.89 Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor până la 6 ani, în condițiile legii și ale acordului privind raporturile de serviciu.

Art.90 Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere a activității pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art.91 (1) Este interzisă încetarea/modificarea raporturilor de serviciu angajaților instituției în perioada cât se află în plata de asigurări sociale sau incapacitate temporară de muncă.

(2) Femeile cu copii în întreținere, precum și cele cu probleme sociale deosebite, la competență egală, vor fi protejate în cazul în care se propune reducerea de personal.

CAPITOLUL X

CARIERA FUNCTIONARILOR PUBLICI

Art.92 Persoana poate ocupa o funcție publică dacă îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

Art.93 Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor temporar vacante se poate face numai în condițiile legii.

Art. 94 Ocuparea funcțiilor publice se face, în condițiile legii, prin :

- promovare
- transfer
- redistribuire
- recutare
- alte modalități prevăzute expres de lege.

(2) Salariații debutanți, după perioada de stagiu de 12 luni pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a-II-a și 6 luni pentru cei din clasa a-III-a pe baza rezultatului evaluării realizate, vor fi numiți funcționari publici definitivi în clasa corespunzătoare studiilor absolvite sau eliberat din funcție, conform prevederilor legale.

Art.95 Promovarea salariaților în funcția publică și avansarea în treptele de salarizare se face potrivit prevederilor legale.

Art.96 (1) Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu se face în conformitate cu prevederile Statutului funcționarilor publici.

CAPITOLUL XI

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE

Art.97 (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 1 se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL XII

RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A ANGAJAȚILOR INSTITUȚIEI

Art.98 Încălcarea de către angajații D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art.99 (1) Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a salariaților. Abaterile și sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(3) Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea salariatului și trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul salariatului de a se prezenta la audiere

sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

(4) Salariatul nemulțumit se poate adresa instanței, pentru a contesta sancțiunile disciplinare pe care le socotește aplicate fără temei sau cu încălcarea legii, cerând restabilirea drepturilor încălcate.

Art.100 (1) Răspunderea contravențională a salariaților se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate adresa cu plângere la judecătorie.

Art.101 Răspunderea civilă a salariaților se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce li s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art.102 Salariații răspund și pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu serviciul, potrivit legii penale.

Art.103 Reprezentanții salariaților și salariații recunosc dreptul Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 1 de a stabili, în condițiile legii, răspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

CAPITOLUL XIV
DISPOZIȚII FINALE

Art.104 (1) Directorul General al DGASPC Sector 1 și reprezentanții salariaților, ca parteneri sociali permanenți, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru salariați în general libertatea de opinie.

(2) Directorul General va adopta o poziție neutră și imparțială față de reprezentanții salariaților.

Art.105 (1) Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 recunoaște dreptul reprezentanților salariaților de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordului privind raporturile de serviciu.

(2) Persoanele împuternicite de angajator precum și reprezentanții salariaților vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în acordul privind raporturile de serviciu

Art.106 Conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 1 și reprezentanții salariaților se vor informa reciproc, atunci când au cunoștință despre aceasta, în legătură cu modificările ce urmează să se producă în modul de organizare a instituției, cu consecințe previzibile asupra salariaților și cu măsurile ce se au în vedere pentru limitarea efectelor disponibilizărilor de personal determinate de aceste modificări.

Art.107 Executarea acordului este obligatorie pentru părți.

Art.108 Drepturile prevăzute în raporturile de serviciu nu pot fi sub nivelul celor stabilite prin acord.

Art.109 Presentul acord a fost semnat la data de _____ și va produce efecte pentru perioada cuprinsă între data aprobării bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2008 și data aprobării bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2009.

Art.110 Prevederile prezentului acord se completează cu cele ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu cele ale Hotărârii Guvernului României nr. 833/2007 privind normele de organizare și functionare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.6/2007 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007, precum și cu alte acte normative aplicabile funcției publice.

DIRECTOR GENERAL,

DĂNUȚ IOAN FLEACA

REPREZENTANȚI AI
SALARIAȚILOR,

MILITARU MIHAELA
ZIDARU FLORENTINA
DANIEL DUNA

ANEXA Nr. 1

Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporurilor pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții ce solicită o încordare psihică foarte ridicată sau a cărei activitate se desfășoară în condiții deosebite și condiții deosebit de periculoase

DIRECTOR GENERAL

Nr. crt.	Loc de muncă	Categorii de personal Funcții de conducere/de execuție	Mărimea concretă a sporului
	Director General		25%
	Serviciul Corp Control	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Birou Audit	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Urgențe	Funcție de conducere/de execuție	50%
	Biroul Urgențe Adulți	Funcție de conducere/de execuție	50%
	Biroul Imagine, Informare și Relații Publice	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Strategii, programe, Proiecte	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Biroul Implementare Standard HACCP	Funcție de conducere/de execuție	20%

DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS RESURSE UMANE

Nr. crt.	Loc de muncă	Categorii de personal Funcții de conducere/de execuție	Mărimea concretă a sporului
	Director General Adjunct		25%
	Serviciul juridic Contencios	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Asistență Juridică, Achiziții Publice, Avizare Contracte	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Resurse Umane Aparat propriu	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Resurse Umane Centre și Cămine	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Îngrijitori la Domiciliu	Funcție de conducere/de execuție	20%

DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI

Nr. crt.	Loc de muncă	Categorii de personal Funcții de conducere/de execuție	Mărimea concretă a sporului
	Director General Adjunct		25%
	Serviciul rezidențial	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul anchete psiho-sociale și exprimarea liberă a opiniei copilului	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Familial	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Biroul Adopții Postadopții	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Protecție Copil Delincvent	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul C.P.C	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Asistență Maternală	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Formare Evaluare Monitorizare AMP	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Monitorizare	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Biroul Unic de Preluare	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Centrul de asistență integrată a adicțiilor	Funcție de conducere/de execuție	25%

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Nr. crt.	Loc de muncă	Categorii de personal Funcții de conducere/de execuție	Mărimea concretă a sporului
	Dir. General Adjunct		20%
	Serviciul Contabilitate	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Salarizare	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Financiar	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Buget, Execuție Bugetară	Funcție de conducere/de execuție	20%

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRARE PATRIMONIU

Nr. crt.	Loc de muncă	Categorii de personal Funcții de conducere/de execuție	Mărimea concretă a sporului
	Dir. General Adjunct		20%
	Serviciul Achiziții Publice Directe	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Achiziții Publice Urmărire Contracte	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Serviciul Evidență Patrimoniu	Funcție de conducere/de execuție	20%
	Biroul Obiecte Inventar	Funcție de conducere/de execuție	20%

DIRECȚIA PREVENIRE

Nr. crt.	Loc de muncă	Categorii de personal Funcții de conducere/de execuție	Mărimea concretă a sporului
	Director General Adjunct		25%
	Serviciul prevenirea Separării Copilului de Familie	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Birou Prevenire și Intervenție în situația Părăsirii Copilului în Maternități	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Venit Minim Garantat	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Prevenire Marginalizare Socială și Integrare Socială	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Biroul Relații Interetnice	Funcție de conducere/de execuție	25%

DIRECȚIA PROTECȚIE PERSOANĂ ȘI FAMILIE

Nr. crt.	Loc de muncă	Categorii de personal Funcții de conducere/de execuție	Mărimea concretă a sporului
	Dir. General Adjunct		25%
	Serviciul Consiliere Persoane Vârșnice	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Birou Prestații și Facilități	Funcție de conducere/de execuție	25%

	Serviciul Familiar Persoane cu Handicap Grav	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Alocății și Indemnizații	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Serviciul Rezidențial Adulți	Funcție de conducere/de execuție	25%
	Biroul Comisiei de Evaluare Complexă Adulți	Funcție de conducere/de execuție	25%

COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN

Nr. crt.	Loc de muncă	Categorii de personal Funcții de conducere/de execuție	Mărimea concretă a sporului
01	Director Executiv		25%
	Director executiv adj. direcția as soc. comunitară		25%
	Serv Asistența Comunitară		25%
	Serv. Consiliere și asistența persoane vârstnice		25%
	Birou prev. Instituționalizare Pajura		25%
	Birou prev. Instituționalizare Victoria		25%
	Dir ex adj economic		20%
	Serv Financiar Contabilitate		20%
	Serv Juridic contencios achiziții publice resurse umane		25%

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

pentru completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1
nr.12/31.01.2008 privind stabilirea salariilor de bază ale asistenților
personali angajați cu contract individual de muncă în cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1, conform prevederilor
Ordonanței Guvernului României nr. 10/2007

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1
nr.12/31.01.2008 privind stabilirea salariilor de bază ale asistenților
personali angajați cu contract individual de muncă în cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1, conform prevederilor Ordonanței Guvernului României
nr.10/2007;

Ținând seama de prevederile Legii nr.448/2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
republicată;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului
României nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor
drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de
Urgență a Guvernului României nr.24/2000 privind sistemul de
stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din

sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale;

Luând în considerare prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."n", coroborate cu prevederile art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIULUI LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se completează art.1 din Hotărârea Consiliului local Sector 1 nr.12/31.01.2008 prin introducerea a două alineate, astfel:

(2) Începând cu data de 01.04.2008 salariul de bază al asistenților personali angajați cu contract individual de muncă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va fi de 600 lei.

(3) Începând cu data de 01.10.2008 salariul de bază al asistenților personali angajați cu contract individual de muncă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va fi de 630 lei.

Art.2. Celelalte dispoziții ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.12/31.01.2008 rămân nemodificate.

Art.3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 50/25.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării sporului de 75% personalului din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1 implicat în managementul proiectelor cu finanțare
nerambursabilă

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 339/2007 privind
promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la
nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1),
lit.“b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale,
republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă acordarea sporului de 75% personalului
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 1 implicat în managementul proiectelor cu
finanțare nerambursabilă, conform Anexei nr.1, care face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiente vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 51/25.02.2008

Proiectul reprezintă o întreprindere unicat, este condus de oameni, are un început și un sfârșit clar, are scopuri bine stabilite și trebuie să respecte anumiți parametrii de costuri, termene și calitate.

Managementul de proiect – metodologia de inițiere, planificare, conducere, monitorizare și evaluare a proiectelor.

INITIEREA – procesul prin care se autorizează în mod formal un proiect

Rezultate : arborele problemelor, arborele obiectivelor, alegerea strategiilor, Carta proiectului, (documentul formal pentru autorizarea proiectului), analiza stakeholderilor (harta grupurilor de persoane ce au diverse interese în desfășurarea unui proiect)

Carta proiectului include :

- numele proiectului și obiectivele principale
- necesitatea de bussines în urma căreia a apărut ideea proiectului
- descrierea caracteristicilor produsului sau serviciului ce va fi creat ca rezultat al proiectului
- numele managerului de proiect și nivelul de autoritate al acestuia
- descrierea livrabilelor majore ale proiectului

Persoane responsabile : specialiști elaborare proiecte, Director General și înlocuitorul acestuia numit prin Dispoziție.

PLANIFICAREA – definirea și detalierea obiectivelor și selectarea strategiei de atingere a acestora.

Rezultate ale acestei etape : planul de proiect, WBS, Matricea cadru logic, Diagrama Gantt, buget proiect, cererea de finanțare.

Procese ale acestei etape sunt :

- dezvoltarea planului de proiect
- definirea ariei de cuprindere (divizarea livrabililor majore ale proiectului în componente mai mici, ușor de urmărit)
- definirea activităților (identificarea activităților specifice ce trebuie să fie realizate în vederea producerii livrabililor definite ale proiectului)
- precedentele activităților (identificarea și documentarea dependențelor între activitățile proiectului)
- estimarea duratei activităților
- dezvoltarea planificării în timp (analiza precedentelor, a duratelor și a necesarului de resurse în vederea dezvoltării unei planificări în timp a proiectului)
- planificare resurse (identificarea resurselor – umane, echipamente, materiale – care trebuie utilizate în proiect precum și cantitățile necesare din fiecare)
- estimare costuri (dezvoltarea unei estimări privind costul resurselor necesare realizării activităților din proiect)

- alocarea costurilor pe activități
- identificarea riscurilor (identificarea riscurilor care ar putea afecta proiectul și documentarea caracteristicilor lor)

- planificarea achiziției

Dezvoltarea planului de proiect :

În mod uzual, Planul de proiect conține :

- Carta proiectului
- Conținutul proiectului, incluzând obiectivele și livrabilele proiectului
- Structura de descompunere pe activități a proiectului până la nivelul la care se va exercita controlul
- Estimările de cost, programarea datei de început și de sfârșit a proiectului, alocarea responsabilităților pentru fiecare livrabil al activităților din WBS
- Personalul necesar și estimările de efort și cost pentru acesta

Estimarea resurselor pentru activități :

- estimarea tipurilor și cantităților de resurse – umane și materiale – necesare pentru realizarea activităților

Rezultat : o listă cu toate resursele necesare pentru realizarea proiectului : umane, materiale, echipamente și o descriere detaliată a fiecărei resurse.

Elaborarea proiectului

Rezultat : cererea de finanțare

Persoane responsabile : specialiști elaborare proiecte, economist, specialist achiziții, Director General și înlocuitorul acestuia numit prin Dispoziție.

EXECUTIA ȘI CONTROLUL – coordonarea resurselor umane și a celorlalte resurse din proiect conform planificării și asigurarea atingerii obiectivelor proiectului prin monitorizarea și măsurarea continuă a progresului proiectului.

Procese ale acestei etape sunt :

- execuția planului de proiect (proiectului)
- formarea echipei (dezvoltarea competențelor individuale și de grup pentru a crește performanțele proiectului)
- diseminarea informațiilor (punerea informațiilor necesare la dispoziția stakeholderilor la momentele de timp stabilite)
- solicitarea (obținerea ofertelor, propunerilor)
- administrarea contractelor

Persoane responsabile : manager de proiect, asistent manager, economist, Director General și înlocuitorul acestuia numit prin Dispoziție, Director Economic și înlocuitorul acestuia numit prin Dispoziție, responsabil achiziții.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosință gratuită, către Asociația
Alternativa 2003, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului
în suprafață de 31,62 mp din incinta Complexului Social de Servicii
Sf. Ștefan, cu sediul în București, Sector 1, Str. Nazarcea
nr. 24-28, în vederea continuării derulării Proiectului
“Centrul de Socializare și Integrare
prin Terapie Ocupațională Alternativă”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de solicitarea nr.1702/24.01.2008 a
Asociației Alternativa 2003;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1
nr.124/29.04.2004 pentru transmiterea în folosință gratuită, pe
termen de 5 ani, a spațiului situat în Centrul de Plasament Sf.
Nicolae - DGAS către Asociația Alternativa 2003 în vederea
derulării Proiectului Centrul de Socializare și Integrare prin Terapie
Ocupațională Alternativă;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind
Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor
normative, republicată;

În considerare cu prevederile Legii nr.213/1998 privind
proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."n", art.115, alin.(1), lit."b" și art.124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă transmiterea în folosință gratuită către Asociația Alternativa 2003, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului în suprafață de 31,62 mp din incinta Complexului Social de Servicii Sf. Ștefan, cu sediul în București, Sector 1, Str. Nazarcea nr.24-28, în vederea continuării derulării Proiectului "Centrul de Socializare și Integrare prin Terapie Ocupațională Alternativă".

Art.2. Consiliul Local Sector 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va suporta cheltuielile de întreținere a spațiului (energie electrică, apă, încălzire).

Art.3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Asociația Alternativa 2003 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 52/25.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii cererii de finanțare
de către Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1 pentru Proiectul
„Micul Luchian – Centrul de zi pentru copiii cu aptitudini artistice”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Strategia Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005-2008,
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 nr.
468/22.12.2005;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind
sistemul național de asistență socială, ale Hotărârii Guvernului
României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru
de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență
socială și protecția copilului și ale Hotărârii Guvernului României
nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru
dezvoltarea serviciilor sociale;

Ținând seama de Proiectul «Micul Luchian – Centrul de zi
pentru copiii cu aptitudini artistice» al Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ce urmează să fie
depus pe schema de finanțare nerambursabilă pentru servicii
sociale Phare 2006/018-147.04.02;

În temeiul art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă depunerea cererii de finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru Proiectul "Micul Luchian – Centrul de zi pentru copiii cu aptitudini artistice", conform Anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În cazul în care Proiectul «Micul Luchian – Centrul de zi pentru copiii cu aptitudini artistice» este declarat eligibil, Consiliul Local al sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, va asigura cofinanțarea și sustenabilitatea Proiectului pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încheierea finanțării prin Programme Phare.

Art.3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiente vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 53/25.02.2008

PHARE 2004-2006
Coeziune Economică și Socială
SERVICII SOCIALE
Formular de cerere de finanțare
Licitație deschisă

Linia bugetară: Phare 2006/018-147.04.02

Număr de referință: 02 proiect nr:....

Data limită de depunere a proiectelor: 07.12.2007

Numele solicitantului:	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
---------------------------	---

Dosar Nr.	
-----------	--

(numai pentru uz intern)

NOTĂ

Toate datele personale (numele, adresele, CV-urile etc.) menționate în prezentul formular de cerere de finanțare vor fi tratate în conformitate cu prevederile reglementării (CE) nr. 45/2001 a Parlamentului European și cea a Consiliului Europei din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanei cu privire la prelucrarea datelor personale de către instituțiile și organismele Comunității și la libera circulație a acestor date.

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu multă atenție, în conformitate cu Ghidul solicitantului.

PROPUNERE PRELIMINARĂ

Propunerea preliminară trebuie să descrie cele 4 secțiuni de mai jos în maximum 4 pagini (fiecare secțiune trebuie să fie tratată în maximum 1 pagină – mărimea fontului nu poate mai mică de *Arial 10*). Orice propunere preliminară care nu întrunește aceste condiții de bază va fi respinsă fără a mai fi evaluată.

1. Rezumat al proiectului:

Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

1.1 Scurtă descriere a proiectului propus.

Titlu: „Micul Luchian” – Centrul de Zi pentru copiii cu aptitudini artistice

Obiectiv general

- Dezvoltarea serviciilor sociale de pe raza sectorului 1 în vederea promovării incluziunii sociale a copiilor cu aptitudini artistice proveniți din familii defavorizate

Obiective specifice

1. Înființarea unui centru de zi destinat copiilor cu aptitudini artistice proveniți din familii defavorizate.
2. Instruirea/pregătirea de specialitate a minim 10 copii cu aptitudini artistice.

Grup țintă:

- minim 10 elevi cu înclinații artistice din clasele I-VIII ale școlilor din Sectorul 1 și proveniți din familii cu posibilități financiare reduse. Proiectul se adresează familiilor domiciliate pe raza Sectorului 1 cu posibilități financiare reduse care nu își pot susține copii cu înclinații artistice prin programe specializate pentru dezvoltarea aptitudinilor în pictură.

Beneficiari finali:

- Comunitatea locală.
- Inspectoratul Școlar Sector 1
- Institutul de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu”

Proiectul își propune înființarea unui centru de zi destinat copiilor cu înclinații artistice proveniți din familii cu posibilități financiare reduse, domiciliat pe raza sectorului 1. Centrul de zi „Micul Luchian” va fi amenajat în cadrul CSS Sf. Iosif, beneficiarii activităților centrului fiind minim 10 elevi aflați în clasele I-VIII. Scopul acestui serviciu este de a îmbunătăți situația acestor elevi prin dezvoltarea aptitudinilor în pictură sub îndrumarea unor elevi și studenți voluntari, selectați de la Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” și din cadrul Institutului de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu”. Beneficiarii proiectului vor fi selectați din școlile de pe raza sectorului 1. Selecția va fi efectuată de către profesori de specialitate din școlile unde elevii învață. În cadrul centrului de zi se vor desfășura activități de dezvoltare a aptitudinilor artistice (desen, pictură, cursuri de teorie a artei, etc.), activități educative (elevii vor fi susținuți și îndrumați în efectuarea temelor) precum și activități de socializare și recreere. De asemenea, având în vedere faptul că durata de ședere a unui copil în cadrul centrului de zi va fi de aproximativ 4 ore, se va oferi o masă. La sfârșitul proiectului se va organiza o expoziție cu lucrările realizate de beneficiarii centrului în vederea promovării aptitudinilor acestor copii. La acest eveniment vor fi invitate personalități din domeniul artistic.

2. Relevanță:

Vă rugăm să descrieți următoarele:

2.1 Cât de relevantă este propunerea în raport cu nevoile sociale și constrângerile regiunii în care este depus proiectul?

Proiectul are la bază nevoia concretă de dezvoltare unitară a serviciilor sociale la nivelul structurilor administrației publice locale, în contextul incluziunii sociale a tuturor categoriilor vulnerabile. Având în vedere complexitatea nevoilor sociale și diversitatea categoriilor de beneficiari potențiali ai serviciilor de asistență socială este necesară crearea unei rețele sociale eficiente. Prezentul proiect prin obiectivul propus vine să sprijine implementarea concretă a Strategiei Naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, și anume acela de promovarea a unei culturi proactive și participative în rândul populației și beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul sectorului 1 București se constată totodată o polarizare socială diferită față de alte zone ale Municipiului București. Astfel, având în vedere așezarea, dar și istoria zonei Sectorului 1 București, putem spune ca aici pătura sociala de nivel mediu este oarecum absentă, populația fiind împărțită cu precădere între pătura sociala bogată și pătura sociala săracă, cea care se confruntă cu mari probleme sociale, mai ales financiare. Analiza activității desfășurate de către DGASPC Sector 1 în cei 4 ani de la înființare a condus la elaborarea unei ierarhizări a nevoilor identificate la nivelul comunității Sectorului 1 București. În contextul socio-economic marcat de costul ridicat al vieții, instituția a resimțit cu necesitate apariția unui serviciu social care să vină în întâmpinarea nevoilor familiilor cu copii care au aptitudini artistice.

În ultimii ani DGASPC S1 a creat o rețea de centre de zi în diferitele cartiere ale comunității sectorului 1 București. Astfel de centre de zi pentru copii pre-scolari/scolari au fost dezvoltate în zona Pajura, Giulești, Băneasa, 1 Mai, au rămas însă neacoperite trei zone importante ale sectorului, importante prin problematica socială majoră cu care ne confruntăm în acestea: Chitila, Gara de Nord și Străulești. Prin acest proiect ne propunem în fapt să continuăm demersul început prin dezvoltarea rețelei de centre de zi, pentru a putea astfel acoperi nevoile sociale identificate.

În acest sens, DGASPC Sector 1 dorește să înființeze un Centru care, prin activitățile desfășurate, să contribuie la dezvoltarea potențialului artistic al copiilor și al dezvoltarea resursei umane.

2.2 Cât de clar sunt identificate problemele și nevoile sociale ?

Din experiența de lucru cu persoanele aflate în dificultate, s-a constatat că oricât de talentat ar fi un copil, nu și-ar putea valorifica potențialul aptitudinal în absența unor condiții materiale, financiare, educaționale și sociale adecvate. Prin urmare, șansele ca acești copii proveniți din familii cu posibilități financiare reduse să-și dezvolte aptitudinile prin acces la învățământ liceal și superior de specialitate sunt mult mai scăzute datorită costurilor pe care le implică. Proiectul de față dovedește, astfel, o foarte bună înțelegere a ceea ce înseamnă dezvoltarea socială durabilă și efectele benefice ale intervențiilor în amonte, preventive, asupra cauzelor, nu doar a efectelor.

2.3 Cât de clar definite și strategic sunt alese grupurile țintă?

În urma discuțiilor cu cadrele didactice din diferite școli de pe raza sectorului 1 s-a evidențiat existența unor elevi cu reale înclinații artistice care însă nu își pot valorifica potențialul întrucât provin din familii cu posibilități financiare reduse, ce nu le pot asigura materialele și pregătirea necesară date fiind costurile foarte ridicate.

2.4 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele prezentului program?

Prezentul proiect se încadrează în obiectivul general al Programului PHARE 2006 Coeziune Economică și Socială – Servicii Socială (realizarea unui sistem național de asistență socială bazat pe principiul egalității care să rezolve problemele reale ale grupurilor vulnerabile în societate și care să fie construit printr-un proces de consultare și participare continuă a reprezentanților diferitelor nivele guvernamentale și în cadrul unui parteneriat efectiv cu societatea civilă) și obiectivul specific al acestui Program (dezvoltarea serviciilor sociale în vederea promovării incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile și dezvoltării resurselor umane și realizarea de parteneriate efective între autoritățile publice locale și organizațiile guvernamentale care activează ca furnizori acreditați de servicii sociale). Prin derularea acestui proiect dorim să ne asigurăm că toți copiii au acces egal și fără discriminare la învățământul primar și gimnazial.

2.5 Acțiunea propusă are valoare adăugată în raport cu alte proiecte ?

De-a lungul timpului, DGASPC sector 1 a dezvoltat diverse tipuri de servicii sociale, în mod invariabil beneficiarii acestora fiind persoanele marginalizate, scopul fiind acela de a preveni sau de a depăși situații de criză. Până în prezent, activitatea DGASPC sector 1 a pus accent pe prevenirea și corectarea unor situații problematice, fără a lua în considerare și categoria copiilor cu potențial creator care, în lipsa unor resurse financiare și materiale, riscă să rămână în anonimat, irosind o potențială resursă. Tocmai de aceea, activitățile centrului au o viziune personalizată, individualizată, nuanțată asupra beneficiarilor. Determinând o implicare activă a actorilor sociali în acest proiect, acesta va funcționa ca un model de serviciu social inovator pe raza sectorului 1, fiind foarte atractiv grație viziunii pozitive, creative și responsabile asupra persoanei umane.

3. Metodologie și Sustenabilitate:

Vă rugăm să descrieți următoarele:

3.1 Activitățile propuse sunt potrivite, practice și corespund obiectivelor și rezultatelor așteptate?

1.Amenajarea spațiului

2.Dotare și echipare

3.Achiziție materiale

4.Selectare voluntari

5.Selectare grup țintă

Desfășurarea activităților

3.2 Nivelul de implicare și participare al partenerilor în activitatea proiectului este satisfăcător?

Nu este cazul

3.3 În ce măsură rezultatele așteptate ale acțiunii vor avea un impact tangibil asupra grupurilor țintă? Va avea propunerea efecte multiplicatoare?

După finalizarea proiectului, acesta va avea o continuitate prin implicarea totală a DGASPC Sector 1. Totodată în activitățile și acțiunile desfășurate în cadrul Centrului de Zi vor fi implicați și studenții-voluntari din cadrul Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” și/sau din Institutul de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu”.

Prin activitățile desfășurate în cadrul Centrul de Zi vom contribui la dezvoltarea aptitudinilor copiilor și la formarea unor elevi competenți care să depună eforturi pentru a-si schimba pozitiv șansele de promovare la un nivel de învățământ superior. Totodată este de așteptat ca acești elevi, mai târziu, să contribuie prin voluntariat la derularea proiectului.

4. Expertiză și capacitate operațională:

Vă rugăm să descrieți următoarele:

4.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect?

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are o vastă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă. Au fost implementate o serie de proiecte care s-au bucurat de un real impact asupra comunității și care au contribuit la dezvoltarea serviciilor sociale oferite în Sectorul 1 și în municipiul București.

Proiecte implementate de către DGASPC Sector 1:

1. „Un pas spre independență” – finanțare PHARE și în parteneriat cu Asociația de Ajutorare a Tinerilor Proveniți din Casele de Copii

2. „Un pas spre normalitate” – finanțare PHARE

3. „Mai aproape de casă” – finanțare PHARE

4. „Fii sigur că poți” – finanțare din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare și a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

5. „Un pas împreună” – finanțare din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare și a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

6. „O altă șansă” – finanțare din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare și a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Proiecte în curs de implementare:

1. „Noi vrem să fim o familie” – finanțare PHARE

2. „Unitate interdisciplinară pentru reminiscențe” – finanțare PHARE

„Abilitați persoanele cu dizabilități – integrarea persoanelor cu dizabilități în muncă de la teorie la faptă” – finanțare PHARE

4.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică (în mod deosebit, cunoștințe privind problemele care trebuie rezolvate)?

Activitatea DGASPC vizează asigurarea, pentru persoanele domiciliat pe raza sectorului 1, a unui sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare. Strategia DGASPC Sector 1

2005-2008 vizează cu precădere abordarea unei politici pro-active care să conducă la identificarea în faza incipientă a situațiilor de risc care pot afecta beneficiarii și elaborarea de planuri de servicii sociale în baza unui sistem integrat, capabil să ofere soluții viabile pentru amorsarea situației. Instituția noastră are o experiență îndelungată în domeniul protecției copilului și în dezvoltarea diverselor servicii ce li se acordă acestora. În acest sens, a dezvoltat o rețea vastă de servicii de prevenire cărora vine să se alăture și acest proiect.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea premiului de fidelitate
cuplurilor care au implinit peste 50 ani de căsătorie

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008,

Luând în considerare prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."n", coroborat cu art.115, alin.(2), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se acordă premii de fidelitate pentru 300 de cupluri domiciliat în Sectorul 1, care împlinesc peste 50 ani de la căsătorie, cuprinse în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Valoarea ajutorului de urgență este de 500 lei /familie și se acordă cuplurilor prevăzute la art.1, în perioada 15-30 martie 2008.

Art.3. Pentru accesarea ajutorului, beneficiarul trebuie să depună, în perioada 1-15 martie 2008, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 o solicitare însoțită de:

- copie a actelor de identitate valabile;
- copie a certificatului de căsătorie.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.03. 2008.

Art.5. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 54/25.02.2008

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 14 din 07.02.2008 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București266

HOTĂRÂREA Nr. 15 din 07.02.2008 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în sectorul 2 al municipiului București.....270

HOTĂRÂREA Nr. 16 din 07.02.2008 privind aprobarea Statului de Funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Teritorial Veterinar Sector 2.....273

HOTĂRÂREA Nr. 17 din 07.02.2008 privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2008.....277

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului
general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de
interes local din Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales
în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților
administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință
extraordinară, astăzi 07.02.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea
unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru
obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din
Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Nota de Fundamentare întocmită de Directorul General al
Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de
specialitate aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea
Teritoriului precum și raportul Comisiei de Buget – Finanțe și
Administrarea Patrimoniului Imobiliar;
- Avizul favorabil emis în ședința din data de 15.01.2008 al
Consiliului tehnico-economic al Sectorului 2 al Municipiul
București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr.
255/13.02.2006;

- Amendamentul formulat de către doamna consilier Elena Mihai, astfel cum a fost consemnat în procesul – verbal al ședinței;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;

- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) al art. 81 alin. (2) lit. i) precum și al art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local reprezentând amenajări și reabilitări parcuri, scuaruri și platbande din Sectorul 2 al Municipiului București, potrivit anexelor nr. 1, 2 și 3 ce cuprind un număr de 70 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de amenajare și reabilitare este de 39.320 mii lei.

Art. 2 (1) Lucrările de amenajare și reabilitări parcuri, scuaruri și platbande din Sectorul 2, inclusiv realizarea proiectelor tehnice , cuprinse în anexele nr. 1, 2 și 3, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 14/07.02.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 07.02.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri
situate în sectorul 2 al municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 07.02.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;
- Hotărârea nr. 65/2001 a Consiliului Local Sector 2 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 4040/2007 privind reactualizarea componenței Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dispoziția nr. 4631/11.12.2007 privind aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu la nivelul Primăriei Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Art. 32 și art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 289/07.07.2006;

În temeiul art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) precum și al art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu precum și Avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului prevăzute în anexele 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total 23 de poziții.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1-2 reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art. 2. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor și persoanelor fizice interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 15/07.02.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 07.02.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de Funcții, Organigramei și
Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru
Centrul Teritorial Veterinar Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 07.02.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de Funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Teritorial Veterinar Sector 2;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de Specialitate și Nota de Fundamentare întocmite de către Directorul Centrului Teritorial Veterinar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale precum și raportul

Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 9/2008 ;
- Legea Sanitar Veterinară nr. 60/1974 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- O.G nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului. 2 nr. 84/2001 privind reorganizarea "Centrului Teritorial pentru Castrarea Câinilor fără Stăpân Sector 2 în „Centrul Teritorial Veterinar Sector 2”;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă Statutul de Funcții, Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Centrul Teritorial Veterinar Sector 2, conform anexelor nr. 1 - 3 ce cuprind un număr de 13 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul total de posturi din structura organizatorică a Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 este de 45 de posturi, din care 6 de posturi de conducere și 39 de posturi de execuție.

Art. 2. Cu data aprobării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 62/2007 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, și Directorul Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 16/07.02.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 07.02.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli
al Consiliului Local al Sectorului 2
pe anul 2008

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 07.02.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2008;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată prin O.U.G. nr. 46/2007 ;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 73/2007 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru proiectul „Centru de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.) Sector 2”;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 72/2007 privind contractarea unei finanțări nerambursabile de la Administrația Fondului de Mediu pentru implementarea proiectului „Centru de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.) Sector 2”;
- Scrisoarea transmisă de Administrația Fondului pentru Mediu cu privire la acordul cofinanțării proiectului „Centru de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.) Sector 2”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar.

În temeiul art. 45 alin. (2) precum și al art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2008 se stabilește, astfel :

Venituri totale	- 1.088.988 mii lei
Cheltuieli totale	- 1.088.968 mii lei
Excedent	- 20 mii lei

conform anexei nr. 1.

Art. 2. Bugetul local al Consiliului Local al sectorului 2 al municipiului București pe anul 2008 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de 665.960 mii lei, conform anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de 665.960 mii lei conform anexei nr. 2.1 la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. 2.1.1 ; 2.1.1. 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă rectificarea bugetului pentru veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local (fond rulment, alte surse) prin stabilirea acestuia la suma de 110.010 mii lei, conform anexelor nr. 3 ;3.1 ; 3.1.1 ; 3.1.1.1 .

Art. 5. Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. 4; 4.1 - 4.2 la prezenta hotărâre.

Art. 6. Se împuternicește Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 să organizeze și să desfășoare procedurile de achiziții publice pentru realizarea obiectivului de investiții „Centru de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.) Sector 2”.

Art. 7. Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.2; 2.2; 3; 3.1; 4 ; 4.1 la prezenta hotărâre modifică, anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.18; 2.1.8.2; 2.1.11; 2.4; 6; 6.1; 7; 7.174 din HCLS2 nr. 3/2008 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al C.L.S. 2 pe anul 2008.

Art. 8. Anexele nr. 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 4.2 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor H.C.L.S. 2 nr. 3/2008 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al C.L.S. 2 pe anul 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 10. Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1. 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.2 ; 3;3.1 ; 3.1.1 ; 3.1.1.1 ; 4 ; 4.1 ; 4.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILIESCU CONSTANTIN
CRISTINEL

Nr. 17/07.02.2008

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 07.02.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 12 din 06.02.2008 privind necesitatea organizării unui concurs în vederea ocupării funcției de Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3 respectiv a aprobării procedurilor și criteriilor de desfășurare.....	283
HOTĂRÂREA Nr. 13 din 06.02.2008 privind aprobarea documentației tehnico – economice aferente obiectivului de investiții lucrări de amenajare peisagistică complexă teren aferent parcurilor A.I.Cuza și Gheorghe Petrașcu	285
HOTĂRÂREA Nr. 14 din 06.02.2008 privind aprobarea Studiilor de Fezabilitate pentru realizarea investițiilor de „Modernizare sistem rutier pe străzi aflate în administrarea Primăriei sectorului 3”	287
HOTĂRÂREA Nr. 15 din 06.02.2008 privind aprobarea utilizării, în anul 2008, a fondului de rulment pentru finanțarea unor investiții de interes public local.....	289
HOTĂRÂREA Nr. 16 din 06.02.2008 privind aprobarea bugetului pe anul 2008.....	291

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind necesitatea organizării unui concurs în vederea ocupării
funcției de Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3
respectiv a aprobării procedurilor și criteriilor de desfășurare

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr. 524/01.02.2008 a Primarului Sectorului 3;
- Avizul comisiei de specialitate.

În baza prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată privind
Statutul funcționarilor publici, precum și H.G. nr. 1209/2003 privind
organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 63 alin.(7) și art. 81 alin. (4)
din Legea 215/2001 republicată privind Administrația Publică
Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă organizarea unui concurs, respectiv
procedura și criteriile de desfășurare în vederea ocupării funcției
de Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3, conform
anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 3 și șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 12/06.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice aferente
obiectivului de investiții lucrări de amenajare peisagistică complexă
teren aferent parcurilor A.I.Cuza și Gheorghe Petrașcu

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Direcției Parcurilor sector 3
nr.397/01.02.2008.

- Avizele comisiilor de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. i din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică aferentă
obiectivului de investiții –amenajare peisagistică complexă teren
aferent parcurilor A.I Cuza și Gheorghe Petrașcu , conform anexei
ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul sectorului 3 și Direcția Parcurilor sector 3 vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 13/06.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiilor de Fezabilitate pentru
realizarea investițiilor de
„Modernizare sistem rutier pe străzi aflate în administrarea
Primăriei sectorului 3”

Având în vedere,

- Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții nr. 523/01.02.2008;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006
privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81 alin. (2) lit.i
din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Studiile de Fezabilitate pentru realizarea investițiilor de “Modernizare sistem rutier pe străzi aflate în administrarea Primăriei sectorului 3”, conform anexelor 1 -8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 3 și Direcția Investiții și Achiziții vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 14/06.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea utilizării, în anul 2008, a fondului de rulment
pentru finanțarea unor investiții de interes public local

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 478/30.01.2008 al Direcției Economice și Direcției Investiții Achiziții ;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a) și art. 81 alin. (2),
lit. d din Legea nr. 215 / 2001 - republicată, privind Administrația
Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă utilizarea, în anul 2008, a sumei de 2.500 mii lei, din disponibilul fondului de rulment înregistrat la 31.12.2007, pentru finanțarea unor obiective de investiții de interes public local, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Suma aprobată va fi înscrisă în bugetul veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetelor locale pe anul 2008.

Art. 3. Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 15/06.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului pe anul 2008

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 477/30.01.2008 al Direcției Economice și al Direcției Investiții și Achiziții,
- Legea Bugetului de Stat pe anul 2008 nr. 388 / 2007 ;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273 / 2006
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a) și art. 81 alin. (2), lit. d din Legea nr. 215 / 2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă categoriile de venituri și cheltuieli ce se prevăd în bugetul Consiliului Local Sector 3 București pe anul 2008.

Art. 2. Veniturile bugetului propriu al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 625.339 mii lei, în structură pe capitole,

pe an și trimestre, conform anexei nr. 141/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, astfel:

- 625.339 mii lei total venituri ;
din care:
- 221.006 mii lei impozite, taxe și alte venituri locale
- 114.065 mii lei sume defalcate din T.V.A
- 258.781 mii lei cote și sume defalc. din impozitul pe venit
- 31.487 mii lei subvenții

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului propriu al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 625.339 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, pe an și pe trimestre, conform anexei 141/01

Art. 4. Se aprobă detalierea cheltuielilor alocate pe articole de cheltuieli pentru fiecare capitol și subcapitol conform anexelor nr. 141/06 care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 5. Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții pe anul 2008 în sumă de 205.611,04 mii lei conform anexei nr. 141/07 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6. Se aprobă bugetul împrumuturilor interne, în sumă de 24.829,82 mii lei, conform anexei nr. 141/03 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 7. Se aprobă bugetul fondurilor externe nerambursabile, în sumă de 715,22 mii lei, conform anexei nr. 141/04 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 8. Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în sumă de 27.358,00 mii lei, conform anexei nr. 141/02 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 9. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetelor locale, în sumă de 2.500,00 mii lei conform anexei nr. 141/05 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 10. Numărul de personal pe anul 2008 este cel aprobat ca anexă la bugetele locale ale instituțiilor.

Art. 11. Bugetul aprobat prin prezenta Hotărâre poate fi rectificat sau modificat – inclusiv prin virări de credite bugetare – în situațiile și condițiile prevăzute de Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale.

Art. 12. Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 13. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 16/06.02.2008

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 4 din 08.02.2008 privind deblocarea și utilizarea fondului de rulment.....	296
HOTĂRÂREA Nr. 5 din 08.02.2008 privind aprobarea bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2008.....	298
HOTĂRÂREA Nr. 6 din 28.02.2008 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al sectorului 4, pe perioada 01.03.2008-31.05.2008	305
HOTĂRÂREA Nr. 7 din 28.02.2008 privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2008.....	306
HOTĂRÂREA Nr. 8 din 28.02.2008 privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare și cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.....	309
HOTĂRÂREA Nr. 9 din 28.02.2008 privind continuarea proiectului și funcționarea serviciului „Locuințe protejate pentru adulții cu probleme de sănătate mintală” și alocarea de fonduri conform bugetului anexat.....	311
HOTĂRÂREA Nr. 10 din 28.02.2008 privind respingerea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice, terenuri domeniul privat al municipiului București situate în municipiul București - sectorul 4.....	314
HOTĂRÂREA Nr. 11 din 28.02.2008 privind respingerea facilităților acordate la plata impozitului pe clădiri și terenuri a persoanelor fizice care beneficiază de ajutor social și a celor care au venituri lunare pe membru de familie mai mici decât salariu minim brut pe țară.....	316
HOTĂRÂREA Nr. 12 din 28.02.2008 privind respingerea scutirii de la plata impozitului pe clădiri a Casei de Ajutor Reciproc a pensionarilor sector 4.....	318
HOTĂRÂREA Nr. 13 din 28.02.2008 privind respingerea scutirii de la plata impozitului pe clădiri a Asociației Ateliere Protejate.....	320

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind deblocarea și utilizarea fondului de rulment

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București

- Raportul de specialitate privind deblocarea și utilizarea fondului de rulment nr. III/10/112/29.01.2008, al Direcției Economice 4;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 58, alin. 1, lit. b, din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale.

În temeiul art. 46, alin. 2, coroborat cu art. 95, alin. 2 lit. "d", din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă deblocarea sumei de 154.680,00 mii lei RON din fondul de rulment constituit, la data de 31.12.2007.

Art. 2. Se aprobă utilizarea sumei de 154.680,00 mii lei RON din fondul de rulment pentru finanțarea unor investiții din competența autorităților Administrației Publice Locale.

Art. 3. Se aprobă repartizarea sumei de 154.680,00 mii lei RON pe capitole, subcapitole bugetare, ordonatori secundari și terțiari de credite, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de credite prin Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 08.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
	SECRETARUL SECTORULUI 4
Ileana CEAUȘU	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 4/08.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2008

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului al sectorului 4 pe anul 2008, nr. III.10/132/05.02.2008 al Direcției Economice;

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19, lit. a, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

Luând în considerare Decizia nr. 8/02.01.2008 a Directorului executive al Direcției Generale a Finanțelor Publice privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, precum și Decizia nr. 2/09.01.2008, privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

Văzând adresa nr. 841/25.01.2008 a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale;

Ținând seama de adresa nr. 459/12.01.2008 a Autorității Naționale a Persoanelor cu Handicap , coroborată cu nota Ministrului Muncii, Familiei și Egalității de șanse;

Conform adresei nr. 1170/04.02.2008 a Autorității de Sănătate Publică a Municipiului București;

În temeiul art. 46, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4, la valoarea de 399.125,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii la valoarea de 15.674,62 mii lei, conform anexelor: 35, 36, 37, 37.1, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 38, 38.1, 38.2, precum și Listele de investiții conform anexelor: 43 (1a) și 43.1 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii la valoarea de 9.399,00 mii lei, conform anexelor: 39, 40, 43, precum și Listele de investiții aferente conform anexei: 44 (1a), care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă bugetul aferent liniei de finanțare – BCR-credite interne pentru anul 2008 la valoarea de 3.312,14 mii lei, conform anexelor: 25, 26, 27, 28, 28.1, 29, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. Se aprobă bugetul aferent liniei de finanțare DEXIA – credite externe – pentru anul 2008 la valoarea de 159.542,98 mii lei conform anexelor: 30, 31, 32, 32.1, 32.2, 33, 34, 34.1, 34.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local – fond de rulment - la valoarea de 154.680,00 mii lei, conform anexelor: 15, 16, 17, 17.1, 17.2, 17.3, 18, 20, 21, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.4.1, 22, 22.1, 22.2, 22.3, 23, 24, 24.1, 24.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local – fond de rulment – capitolul 65.11- la valoarea de 34.503,42 mii lei derulat prin Ordonatorul secundar de credite, conform anexelor: 19, 19.1, 19.1.1, 19.1.1.1, 19.1.1.2, 19.1.2, 19.1.2.1, 19.1.2.2, precum și Listele de investiții aferente conform anexelor: 46 (1a), 46.3.1 (b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Se aprobă bugetul propriu al Primăriei Sectorului 4, cap. 51.02.01.03 la valoarea de 23.127,23 mii lei conform anexei 3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, cap. 51.02.01.03 la valoarea de 8.450,00 mii lei, conform anexei 3.2, precum și Listele de investiții conform anexelor: 45 (1a) și 45.1 (1 b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 10. Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. cap 51.02.01.03, la valoarea de 4.200,00 mii lei, conform anexei 3.3, precum și Listele de investiții conform anexelor 46 (1a) și 46.1 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11. Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, subcapitolul 54.02.10, la valoarea de 4.431,00 mii lei, conform anexei 4.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 12. Se aprobă bugetul fondului de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale cap. 54.02.05 – la valoarea de 500,50 mii lei, conform anexei 4.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 13. Se aprobă bugetul Poliției Comunitare Sector 4, subcapitolul 61.02.03.04 la valoarea de 13.500,00 mii lei conform anexei 7.1, precum și Listele de investiții conform anexelor: 42 (1a) și 42.1 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 14. Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. – capitolul 65.02 - derulat prin Ordonatorul secundar de credite, la valoarea de

16.501,43 mii lei, conform anexelor: 8, 8.1, 8.1.1, 8.1.1.1, 8.1.1.2, 8.1.2, 8.1.2.1, 8.1.2.2, 8.1.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 15. Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. – capitolul 65.02 - derulat prin unități școlare la valoarea de 137.068,57 mii lei conform anexelor: 8.2, 8.2.1, 8.2.1.1, 8.2.1.2, 8.2.2, 8.2.2.1, 8.2.2.2, 8.2.3, precum și Listele de investiții aferente conform anexelor: 46 (1a), 46.2 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 16. Se aprobă bugetul Centrului Cultural „Nicolae Bălcescu”, capitolul 67.02.03.30 la valoarea de 1.210,00 mii lei , conform anexei 10.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 17. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului, subcapitolul 68.02, la valoarea de 64.260,00 mii lei conform anexelor: 11.4, 11.4.1, 11.4.2, 11.4.4, 11.4.5, precum și Listele de investiții conform anexelor: 47 (1a) și 47.1 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 18. Se aprobă bugetul Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1, subcapitolul 68.02.04.1, la valoarea de 3.218,00 mii lei, conform anexei 11.1, precum Listele de investiții conform anexelor: 48 (1a) și 48.1 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 19. Se aprobă bugetul Centrului Medico-Social Sf. Luca, la valoarea de 1.550,00 mii lei, conform anexei 11.3, precum și Listele de investiții, conform anexelor: 49 (1a) și 49.4 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 20. Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. – CREȘE, subcapitolul 68.02.11, la valoarea de 7.500,00 mii lei conform anexei 11.2, precum și Listele de investiții, conform anexelor: 46 (1a) și 46.4 (1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 21. Se aprobă bugetul Centrului Militar Zonal, subcapitolul 60.02.02 la valoarea de 925,00 mii lei conform anexei 6, precum și Lista de investiții aferentă conform anexei 41.7 (1b) care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 22. Se aprobă bugetul Serviciului de Protecție Civilă, subcapitolul 61.02.05 la valoarea de 1.088,50 mii lei conform anexei 7.2, precum și Lista de investiții aferentă, conform anexei 41.8 (1b) care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 23. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 pe anul 2008 conform anexelor: 2, 3, 4, 4.3, 5, 7, 9, 9.1, 9.2, 10, 10.2, 10.3, 11, 12, 12.1, 12.1.1, 12.2, 12.3, 13, 13.1, 14, 14.1, 14.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 24. Se aprobă Listele de investiții aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4 conform anexelor: 41 (anexa 1a), 44.1, 41.2, 41.3, 41.4, 41.5, 41.6 (anexele 1b), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 25. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, Direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 08.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Ileana CEAUȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 5/08.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local
al sectorului 4, pe perioada 01.03.2008-31.05.2008

Având în vedere referatul Secretarului sectorului 4;

În temeiul dispozițiilor art. 9 și 10 din O.G. nr. 35/2002
aprobată prin Legea nr. 673/2002 precum și ale art. 35 alin.1 și 81
alin. 2 lit. „a” din Legea nr. 215/2001, republicată, privind
administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic - Se alege doamna Ileana CEAUȘU în funcția de
președinte de ședință al Consiliului Local al sectorului 4 pe
perioada 01.03.2008-31.05.2008.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Ileana CEAUȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 6/28.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

Privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2008

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului local al sectorului 4 pe anul 2008, nr. III.10/281/22.02.2008 al Direcției Economice;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19, alin. 2, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

Văzând adresa nr. 683/TB/12.02.2008, înregistrată la Primăria sectorului 4 sub nr. 3921/20.02.2008, Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4, rectificat de la valoarea de 399.125,00 mii lei la valoarea de 400.525,00 mii lei, adică majorat cu suma de 1.400,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă bugetul subcapitolului 68.02.06.01 – sprijin financiar pentru constituirea familiei derulat prin Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, la valoarea de 1.000,00 mii lei, conform anexelor: 6.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului capitolul 68.02.AS de la valoarea de 64.260,00 la valoarea de 64.660,00 mii lei, adică majorat cu suma de 400,00 mii lei, conform anexelor: 6.2, 6.2.1, 6.2.1.1, 6.3, 6.3.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 pe anul 2008 conform anexelor: 2, 3, 3.1, 4, 4.1, 5, 5.1, 6, 6.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
	SECRETARUL SECTORULUI 4
Ileana CEAUȘU	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 7/28.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare și
cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 4 București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr.
365/25.02.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului sector 4.

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/18 decembrie
2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu
handicap, precum și art. 3 din Anexa la HCL 15/28.02.2007,
privind aprobarea Metodologiei de acordare a gratuității
transportului urban cu mijloacele de transport în comun de
suprafață și cu metroul,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicata;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru
transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață

pentru perioada 20 ianuarie – 22 februarie 2008, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav precum și pentru asistenții personali acestora care sunt nominalizate în Anexa nr. 1) ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada 20 ianuarie – 22 februarie 2008, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 1), 2), 3) și 4) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Ileana CEAUȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 8/28.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind continuarea proiectului și funcționarea serviciului „Locuințe protejate pentru adulții cu probleme de sănătate mintală” și
alocarea de fonduri conform bugetului anexat

Având în vedere expunerea de motive a Viceprimarului sectorului 4

Luând în considerare referatul de specialitate cu nr. DG/15/16.01.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 41/05.07.2007 și Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 291/2001, privind abilitarea Consiliilor Locale 1-6 să se asocieze cu persoane juridice române și străine;

Ținând cont de Hotărârea de Guvern 1175/29.09.2005 privind Strategia națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013, „Șanse egale pentru persoanele cu handicap – către o societate fără discriminări”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 487/11.07.2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice și cu Ordinul MMSSF privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, centre de zi pentru persoane adulte cu handicap, locuințe protejate pentru persoane adulte cu handicap;

Ținând seama de Ordonanța 68/2003 privind serviciile sociale și prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Ținând seama de Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 1, 4 și 7;

În temeiul prevederilor art. 45 alin1. , art. 81 alin. 2 lit. n) și q) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă continuarea proiectului și funcționarea serviciului „Locuințe protejate pentru adulții cu probleme de sănătate mintală” pentru anul 2008, conform Anexei 1.

Art. 2. Se aprobă Anexa 2 - Raportul pe anul 2007 privind derularea proiectului „Locuințe protejate pentru adulții cu probleme de sănătate mintală”

Art. 3. Se aproba Anexa 3 – Metodologia de întocmire a bugetului și bugetul proiectului conform Anexei 4.

Art. 4. Pentru funcționarea serviciului se aprobă alocarea de fonduri din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 conform bugetului proiectului din Anexa 4.

Art. 5. (1) Se aprobă Convenția de Colaborare dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și Fundația Estuar, ce se va încheia în vederea derulării proiectului aprobat la art. 1, conform Anexei nr. 5;

(2) Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se împuternicește Directorul General al DGASPC Sector 4 – Dna. Mihaela DIMITRESCU să semneze convenția de colaborare între DGASPC Sector 4 și Fundația ESTUAR.

Art. 7. Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Local Sector 4 și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Ileana CEAUȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 9/28.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind respingerea unor Planuri urbanistice de detaliu
pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice,
terenuri domeniul privat al municipiului București
situate în municipiul București - sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere rapoartele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr.1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic Se resping Planurile urbanistice de detaliu pentru IMOBILELE PREVĂZUTE ÎN ANEXĂ LA PREZENTA HOTĂRÂRE situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice, domeniul privat și domeniul public al municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
Ileana CEAUȘU	SECRETARUL SECTORULUI 4
	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 10/28.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind respingerea facilităților acordate la plata impozitului pe
clădiri și terenuri a persoanelor fizice care beneficiază de ajutor
social și a celor care au venituri lunare pe membru de familie mai
mici decât salariu minim brut pe țară

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 4.

Luând în considerație referatul Direcției Generale de
Impozite și Taxe Locale Sector 4 nr. 2037/13.02.2008

Având în vedere Rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 4;

În temeiul prevederilor art. 286 alin. 3 și 5 din Legea nr.
571/2003 privind Codul fiscal și punctul 220 alin. 1 și 2 din
Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

În baza dispozițiilor art. 45 alin. 1 coroborat cu art. 81 alin. 2
lit. „n” din Legea nr. 215/2001 republicată a administrației publice
locale;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic Se respinge scutirea în procent de 100% de la
plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoanele care

beneficiază de ajutor social și reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoanele care au venituri lunare pe membru de familie mai mici decât salariul minim brut pe țară.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
	SECRETARUL SECTORULUI 4
Ileana CEAUȘU	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 11/28.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind respingerea scutirii de la plata impozitului pe clădiri
a Casei de Ajutor Reciproc a pensionarilor sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
sectorului 4;

Luând în considerație referatul Direcției Generale de
Impozite și Taxe Locale Sector 4 nr. 250204/15.01.2008

Având în vedere Rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local sector 4;

În temeiul prevederilor art. 250 alin. 19 din Legea nr.
571/2003 privind Codul fiscal

În baza dispozițiilor art. 45 alin. 1 coroborat cu art. 81 alin. 4
din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic Se respinge scutirea în procent de 100% de la
plata impozitului pe clădiri datorat de Casa de Ajutor Reciproc a
Pensionarilor sector 4 pentru imobilul situat în str. Mitropolit Iosif
nr. 29.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
	SECRETARUL SECTORULUI 4
Ileana CEAUȘU	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 12/28.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

Privind respingerea scutirii de la plata impozitului pe clădiri
a Asociației Ateliere Protejate

Având în vedere expunerea de motive Primarului Sectorului 4;

Luând în considerație referatul Direcției Generale de
Impozite și Taxe Locale Sector 4 nr. 2059/13.02.2008

Având în vedere Rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 4;

În temeiul prevederilor art. 250 alin. 19 din Legea nr.
571/2003 privind Codul fiscal

În baza dispozițiilor art. 45 alin. 1 coroborat cu art. 81 alin. 4
din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic Se respinge scutirea în procent de 100% de la
plata impozitului pe clădiri datorat de Asociația Ateliere Protejate
pentru imobilul situat în str. Secerișului nr. 15, sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.02.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnat pentru legalitate
	SECRETARUL SECTORULUI 4
Ileana CEAUȘU	Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 13/28.02.2008

Sumar

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 1 din 12.02.2008 privind alegerea președintelui de ședință.....	325
HOTĂRÂREA Nr. 2 din 12.02.2008 privind aprobarea unor posturi suplimentare aferente personalului nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 6.....	326
HOTĂRÂREA Nr. 3 din 12.02.2008 privind reglementarea activității de ridicare, transport depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 6 și care constituie un obstacol pentru circulația publică.....	330
HOTĂRÂREA Nr. 4 din 12.02.2008 privind reorganizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6 (anexe pe CD).....	340
HOTĂRÂREA Nr. 5 din 12.02.2008 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 6 (anexe pe CD).....	356
HOTĂRÂREA Nr. 6 din 12.02.2008 privind aprobarea suplimentării anumitor articole de îmbrăcăminte pentru agenții comunitari ai Direcției Poliției Comunitare Sector 6.....	386
HOTĂRÂREA Nr. 7 din 12.02.2008 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor instituționalizate în Căminul de bătrâni “Floare Roșie”.....	388
HOTĂRÂREA Nr. 8 din 12.02.2008 privind comisia și taxa de Acord Unic.....	390
HOTĂRÂREA Nr. 9 din 12.02.2008 privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 - actualizată pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personal.....	394
HOTĂRÂREA Nr. 10 din 12.02.2008 privind repartizarea apartamentului nr. 19, etaj 1, bloc A, situate în Zona A, cartierul “Constantin Brâncuși”, construit prin <i>Programul de Construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii</i> , derulat prin Agenția Națională pentru Locuințe.....	399
HOTĂRÂREA Nr. 11 din 12.02.2008 privind aprobarea valorii lunare a abonamentelor pentru telefoanele mobile ce aparțin salariaților Administrației Domeniului Public Sector 6.....	401
HOTĂRÂREA Nr. 12 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “bd. Iuliu Maniu nr. 19A-E”, sector 6 pentru construire locuințe, hotel și birouri pe un teren în suprafață de 14.321 m.p., proprietate particulară persoană juridică.....	406
HOTĂRÂREA Nr. 13 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –	

"Calea Plevnei nr. 139 C", sector 6 pentru construire edificabil cu funcțiunea de locuințe, birouri, comerț și servicii pe un teren în suprafață de 22.280,17 m.p., proprietate particulară persoană fizică/juridică.....	408
HOTĂRÂREA Nr. 14 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Splaiul Independenței nr. 298 A", sector 6 pentru construire complex multifuncțional pe un teren în suprafață de 17.695 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	411
HOTĂRÂREA Nr. 15 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Intrare Drumul Taberei nr. 1 ", sector 6 pentru construire locuințe , pe un teren în suprafață de 2.200 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	414
HOTĂRÂREA Nr. 16 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Calea Giulești nr. 248", sector 6 pentru construire ansamblu multifuncțional pe un teren în suprafață de 32.698,28 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	416
HOTĂRÂREA Nr. 17 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Calea Giulești nr. 333", sector 6 pentru construire spații tehnice și birouri- centrală telefonică digitală pe un teren în suprafață de 3.504 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	418
HOTĂRÂREA Nr. 18 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str. Preciziei nr. 20A", sector 6 pentru construire edificabil cu funcțiunea locuințe, birouri, comerț și servicii pe un teren în suprafață de 4.325 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	421
HOTĂRÂREA Nr. 19 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Bulevard Iuliu Maniu nr. 516 ", sector 6 pentru construire edificabil cu funcțiunea locuințe, birouri și comerț pe un teren în suprafață de 2.025 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	424
HOTĂRÂREA Nr. 20 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str. Corvinilor nr. 5 ", sector 6, pentru construire locuințe și comerț pe un teren în suprafață de 648,10 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	427
HOTĂRÂREA Nr. 21 din 12.02.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Bulevard 1 Mai nr. 49 ", sector 6 pentru construire complex locuințe colective, pe un teren în suprafață de 10.266.72 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	429
HOTĂRÂREA Nr. 22 din 26.02.2008 privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008.....	432

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

În temeiul art. 35 din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se alege d-na consilier Ancuța Sorina Comănici
în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni, până la
data de 30.04.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea

nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 1/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor posturi suplimentare aferente personalului
nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din
sectorul 6

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de un
grup de consilieri locali din Consiliul Local Sector 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației
Școlilor Sector 6;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 174/13.02.2003, pentru
modificarea art. 25 din anexa la H.G. nr. 538/2001 privind
aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea
învățământului preuniversitar de stat;

În conformitate cu prevederile art. 45 (1) și al art. 81 alin. (2)
lit. "e" și "j" din Legea nr. 215/2001 republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă înființarea și finanțarea de la Bugetul Local
a unor posturi de personal nedidactic pentru unitățile de

învățământ preuniversitar de stat, suplimentare față de cele existente, conform Anexei nr. 1 – ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Administrația Școlilor Sector 6 vor aduce la îndeplinire, conform competențelor, prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 2/12.02.2008

Tabelul privind numărul posturilor suplimentare de personal nedidactic aferent unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 6

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Paznic	Îngrijitor	Muncitor bucătărie	Spălătoreasă	Muncitor calificat
1	Grup Scolar Industrial "Gh. Asachi"	1				
2	Grădinița 90		0,50			
3	Grădinița 94		1			
4	Grădinița 195	1	2		1	
5	Grădinița 229		1			
6	Liceul Economic "Costin C. Kirițescu"		1			
7	Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"	3				
8	Liceul Teoretic "Grigore Moisil"	2				
9	Liceul Teoretic "Tudor Vladimirescu"	2				
10	Șc. Gen. Nr.198	1				
11	Șc. Gen. Nr. 205	1				
12	Șc. Gen. Nr.206	1	1			
13	Șc. Gen. Nr. 310	2				
14	Șc. Gen. Nr.59	3				
15	Șc. Gen. Nr. 142	2	1			
16	Șc. Gen. Nr. 155	1				

17	Șc. Gen. Nr. 156	1				
18	Grădinița 218		1	1		
19.	Grupul Școlar Industrial "Petru Poni"	1				
20.	Șc. Gen. Nr. 191	1				
21.	Liceul "Marin Preda"	3	2			1
22.	Școala pt. Deficienți de Auz nr. 2, "Sf.Maria"					1
	TOTAL / post	26	10,5	1	1	2

TOTAL POSTURI 40,5

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ancuța Sorina Comănici

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind reglementarea activității de ridicare, transport
depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe
partea carosabilă a drumului public din Sectorul 6 și
care constituie un obstacol pentru circulația publică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, Raportul de specialitate al Administrației Domeniului Public Sector 6, Protocolul de colaborare nr. 669 din 03.03.2006 dintre Poliția Comunitară Sector 6 și Brigada de Poliție Rutieră a Municipiului București precum și Protocolul de Colaborare nr. 181 din 18.12.2007 încheiat între Primăria Sector 6 și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

În baza prevederilor art. 23 alin. 2 lit. “ a, b, c” din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 din 2003 și art. 64 alin. 1 coroborat cu art. 128 alin. 1 lit. “d” din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 6 și care constituie un obstacol pentru circulația publică, în vederea creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule precum și a creșterii gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul conform Anexei nr. 1 privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului din Sectorul 6 care constituie un obstacol pentru circulația publică și modelul de Notă de constatare privind fișa vehiculului staționat neregulamentar care va fi completată de operatorul autorizat să efectueze operațiunile de ridicare, transport și depozitare conform Anexei nr. 2, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 și Administrația Domeniului Public vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 3/12.02.2008

REGULAMENT

privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 6 și care constituie un obstacol pentru circulația publică

Art. 1. Vehiculele sau remorcile staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 6 și care constituie un obstacol pentru circulația publică, sunt supuse ridicării, transportului și depozitării lor în spații special amenajate, până la eliberarea acestora proprietarilor sau îndeplinirea formalităților legale de valorificare.

Se consideră oprire imobilizarea voluntara a unui vehicul pe drumul public, pe o durata de cel mult 5 minute. Peste aceasta durată imobilizarea se consideră staționare.

Se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

Vehiculul oprit sau staționat pe partea carosabilă trebuie așezat lângă și în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, mopedele și bicicletele pot fi oprite sau staționate și câte două, una lângă alta.

Art. 2. Constatarea staționării neregulamentare pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 6 și care constituie un obstacol pentru circulația publică a vehiculelor sau remorcilor se efectuează conform legii.

Art. 3. Operațiunile privind ridicarea, transportul, depozitarea în spații special amenajate și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 6 și care constituie un obstacol pentru circulația publică se efectuează de către ADP și personalul operatorului autorizat.

Art. 4. Operațiunile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor se execută numai de către operatorul autorizat. Aceste operațiuni se pot realiza numai pe baza Dispoziției scrise de ridicare întocmită de către agentul constatat din cadrul Brigăzii de Poliție Rutieră București și prin care s-a dispus ridicarea vehiculelor sau remorcilor. Agentul constatat asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor și remorcilor de către operatorul autorizat.

Art. 5. După întocmirea Dispoziției scrise de ridicare, se va completa o Notă de constatare de către reprezentantul operatorului, aprobată prin Anexa nr. 2 a prezentei hotărâri, care va fi semnată de agentul comunitar și un martor asistent. Nota de constatare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea, și numărul de înmatriculare al vehiculului, locul și starea fizică a acestuia. Nota de constatare se va întocmi în 3 exemplare (autocopiantă și culori diferite) și vor fi înseriate. Originalul va

rămâne la reprezentantul operatorului, iar celelalte două copii ale notei de constatare se vor înmâna agentului comunitar și politistului din cadrul Brigăzii de Poliție Rutieră.

După completarea Notei de constatare, operatorul va immortaliza în format digital, foto, din patru unghiuri diferite, vizând starea vehiculului staționat. La cererea Brigăzii de Poliție Rutieră, operatorul autorizat este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului staționat.

Art. 6. Perioada maximă de depozitare este de 6 luni. În situațiile în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau remorcii depozitate nu se prezintă în acest termen pentru ridicare, agenții constatatori din aparatul propriu al Primăriei Sector 6, împuterniciți de Primar vor trece la somarea acestuia în vederea vânzării pentru valorificare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 421/ 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale, modificată prin Legea nr. 309/ 2006.

Art. 7. Operatorul autorizat să desfășoare activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumului public din Sectorul 6 și care constituie un obstacol pentru circulația publică răspunde în mod direct față de deținătorii legali ai vehiculelor sau remorcilor ridicate pentru eventuale daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare. Operatorul autorizat este obligat să se asigure la o

societate de asigurări pentru acoperirea eventualilor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

Art. 8. Pe perioada depozitării vehiculelor, acestea se află în custodia operatorului autorizat până la data eliberării și răspunde conform legii. Eliberarea se va efectua conducătorului vehiculului în baza certificatului de înmatriculare în original.

Proprietarul sau deținătorul unui vehicul este obligat să comunice poliției rutiere la cererea acesteia și în termenul solicitat, identitatea persoanei căreia i-a încredințat vehiculul pentru a fi condus pe drumurile publice, conform dispozițiilor art. 39 din O.U.G. nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată.

Art. 9. Programul de desfășurare a activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor și remorcilor se desfășoară zilnic în intervalul orar 08:00 – 20:00. La solicitarea Primăriei Sector 6, programul se poate prelungi.

Programul de desfășurare a activității de eliberare a autovehiculelor și remorcilor ridicate se desfășoară zilnic în intervalul orar 08:00 – 22:00.

Art. 10. La cererea autorităților locale, în situații de urgență prevăzute de O.U.G. nr. 21/ 2004, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 15/ 2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, operatorul autorizat va efectua, cu titlu gratuit, operațiunile de ridicare și mutare a vehiculelor în zona afectată.

Art. 11. Restituirea vehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32, alin. 2, lit. a și b din O.U.G. nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicat în baza Legii nr. 49/ 2006, se face gratuit, imediat și necondiționat.

Art. 12. Plata tarifelor aferente operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor se efectuează la reprezentantul operatorului autorizat care a efectuat operațiunile de ridicare, transport și depozitare în funcție de perioada de depozitare și care are obligația să elibereze chitanța fiscală.

Momentul eliberării către conducatorul vehiculului se stabilește pe baza registrului de intrări – ieșiri existent la sediul locului de depozitare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ancuța Sorina Comănici

(Operatorul autorizat)

Nota de constatare
seria _____ nr. _____
(Nr. înseriat)

FIȘA VEHICULULUI STAȚIONAT NEREGULAMENTAR

Încheiat astăzi,
ziua.....luna.....anul.....ora.....minutul.....Str.....
.....

Subsemnatul.....angajat al
operatorului autorizat, la examinarea exterioară a vehiculului, cu
numărul de înmatriculare..... marca
.....modelul....., culoarea..... ca
urmare a întocmirii Dispoziției scrise de ridicare nr.....,
în vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și
depozitare, constat următoarele:

- vehiculul prezintă avarii vizibile (da/nu)

Observații: examinarea exterioară s-a efectuat prin fotografiere în
format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spatele și lateralele
vehiculului) constatându-se următoarele:

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt
atestate de către agentul comunitar
_____, precum și de

(Nume și prenume)
martorul asistent _____,

(Nume și prenume)
, domiciliat în _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, apt. _____, sector _____, legitimat cu BI/CI seria
_____, nr. _____, CNP _____.

Semnătura angajat operator: _____

Semnătura agent comunitar: _____

Semnătura martor asistent: _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ancuța Sorina Comănici

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Public Comunitar Local de
Evidență a Persoanelor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6
și Raportul de specialitate al Serviciului Public Comunitar Local de
Evidență a Persoanelor Sector 6;

Luând în considerare raportul comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 6;

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 84/2001 privind
Organizarea și Funcționarea Serviciilor Publice Comunitare Locale
de Evidență a Persoanelor, aprobată și modificată prin Legea nr.
372/2002 și Hotărârea de Guvern nr. 2104/2004 privind aprobarea
Normelor Metodologice de dimensionare a numărului de funcții din
aparatur Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor,
constituirea Patrimoniului, a managementului resurselor umane,
financiare și materiale, modificată prin H.G. nr. 108/2005 și ORD.
M.I.R.A. 1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind
organizarea și funcționarea ghișeului unic, în cadrul Serviciilor
Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor.

În conformitate cu Legea nr. 188/1999 privind Statutul
Funcționarilor Publici, modificată și republicată în M.O. nr.
365/2007, O.G. nr. 6/2007 privind reglementarea drepturilor
salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici, O.G. nr.
10/2007 privind creșterile salariale pe 2007, respectiv Ordonanțele

pentru anul 2008 ce se vor acorda personalului bugetar salariat potrivit O.U.G. nr. 24/2000.

Cu referire la Legea nr. 672/2002 privind Auditul Public Intern, actualizată prin O.G. nr. 37/2004 cât și H.C.G.M.B. nr. 199/13.09.2007 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării.

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 1, art. 81 alin. 2 lit. (e) din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale S.P.C.L.E.P. cu modificările și suplimentarea propusă conform Anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă schimbarea denumirii Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6.

Art. 3. Se aprobă înființarea compartimentului Moped, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 199/13.09.2007 și a adresei Primăriei Sector 6 nr. 1812/01.11.2007, conform căreia înregistrarea mopedelor la nivel local se face prin intermediul serviciilor publice din subordine, respectiv, S.P.C.L.E.P. Sector 6.

Art. 4: Directorul General al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6 respectiv al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 este mandatat să facă treceri de posturi de la un compartiment la altul, transformări sau schimbări de posturi între compartimente ori de câte ori nevoile instituției o cer, cu respectarea prevederilor legale și a numărului de posturi aprobate.

Art. 5: În termen de 60 de zile de la preluarea activităților de eliberare a pașapoartelor simple, a permiselor de conducere auto, a certificatelor de înmatriculare, auto și a plăcilor de înmatriculare auto se va supune spre aprobare noul Regulament Intern al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Sector 6 respectiv Direcția Locală de Evidență Persoanelor Sector 6.

Art. 6. Primarul Sectorului 6, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sector 6 (Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6) Birourile și Compartimentele nou înființate precum și instituțiile abilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

În temeiul art. 47 din Legea

nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Ancuța Sorina Comănici

Nr.: 4/12.02.2008

STAT DE FUNCȚII 2008

I.FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE OCUPATE

Nr. Crt.	Denumirea funcției	Funcția	Studii	Clasa	Grad	Treapta	Nr. posturi	Salariu bază
1	Director General	Consilier	S	I	S	1	1	1.473
2	Director General Adjunct	Consilier	S	I	S	1	1	1.473
4	Șef Serviciu	Consilier	S	I	S	1	2	1.473
5	Șef Serviciu	Consilier	S	I	P	1	1	1.008
6	Șef Serviciu	Consilier	S	I	S	2	1	1.302
7	Șef birou	Consilier	S	I	P	1	8	1.008

Total funcții publice de conducere ocupate = 14

FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE

Nr. Crt.	Denumirea funcției	Funcția	Studii	Clasa	Grad	Treapta	Nr. posturi	Salariu bază
1	Șef Serviciu	Consilier	S	I	S	3	1	1.131
2	Șef Birou	Consilier	S	I	P	1	3	1.008

Total funcții publice de conducere vacante = 4

II.FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE OCUPATE

Nr. Crt.	Funcția	Studii	Clasa	Grad	Treapta	Nr. posturi	Salariu bază
1	Consilier juridic	S	I	A	1	1	786
2	Consilier juridic	S	I	A	3	2	678
3	Consilier juridic	S	I	D	-	1	634
4	Expert	S	I	D	-	1	634
5	Inspector	S	I	S	3	1	1131
6	Inspector	S	I	P	1	3	1008
7	Inspector	S	I	P	2	5	894
8	Inspector	S	I	P	3	4	830
9	Inspector	S	I	A	1	1	786
10	Inspector	S	I	A	2	0	742
11	Inspector	S	I	A	3	11	678
12	Inspector	S	I	D	-	2	634
13	Referent specialitate	SSD	II	S	1	2	939
14	Referent	M	III	S	1	20	869
15	Referent	M	III	S	2	6	806
16	Referent	M	III	S	3	5	729
17	Referent	M	III	P	1	7	672
18	Referent	M	III	P	2	3	648
19	Referent	M	III	P	3	4	618
20	Referent	M	III	A	1	0	555
21	Referent	M	III	A	2	0	577
22	Referent	M	III	A	3	7	555
23	Referent	M	III	D	-	3	540

Total funcții de execuție ocupate = 89

FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

Nr. Crt.	Funcția	Studii	Clasa	Grad	Treapta	Nr. posturi	Salariu bază
1	Auditor	S	I	S	3	2	1131
2	Auditor	S	I	P	3	1	830
3	Expert	S	I	A	3	2	678
4	Inspector	S	I	P	1	2	1008
5	Inspector	S	I	P	2	1	894
6	Inspector	S	I	P	3	14	830
7	Inspector	S	I	A	2	2	742
8	Inspector	S	I	D	-	1	634
9	Referent	M	III	S	2	1	806
10	Referent	M	III	S	3	3	729
11	Referent	M	III	P	3	12	618
12	Referent	M	III	A	3	8	555
13	Referent	M	III	D	-	4	540

Total funcții publice de execuție vacante = 53

III.FUNCȚII CONTRACTUALE

FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE OCUPATE

Nr. Crt.	Funcție contractuale conducere/ execuție		Studii	Treapta	Nr. posturi	Salariu bază
1	Șef birou	Consilier	S	1	1	1059

Total funcții contractuale de conducere ocupate = 1

FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE OCUPATE

Nr. Crt.	Funcție contractuale execuție		Studii	Treapta	Nr. posturi	Salariu baza
1	Inspector specialitate		S	1	1	921
2	Referent specialitate		S	3	1	836
3	Referent		M	2	1	661
4	Muncitor calificat	Șofer	M	2	3	645
5	Muncitor necalificat		M	1	3	497
6	Referent		M	1	3	713
7	Referent		M	1A	9	783

Total funcții contractuale de execuție ocupate = 21

FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE

Nr. Crt.	Funcție contractuale execuție		Studii	Treapta	Nr. posturi	Salariu bază
1	Electrician		M	1A	1	
2	Instalator		M	1A	1	
3	Curier		M	1A	1	
4	Referent		M	1A	3	

Total funcții contractuale de execuție vacante = 6

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ancuța Sorina Comănici

Direcția Locală de
 Evidență a Persoanelor Sector 6
 Str. Hanul Ancuței, Nr. 4, București
 Tel./Fax :021.434.13.31
 Nr. RU 0042 din 08.01.2008

STAT DE PERSONAL 2008

Nr. crt.	NUMELE și PRENUMELE VACANT dacă este cazul	FUNCȚIA PUBLICĂ de conducere	FUNCȚIA PUBLICĂ de execuție nivel de salarizare	CLASA	GRAD PROFESIONAL	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ de conducere / de execuție	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
1	ASAFTEI NICUȘOR	DIRECTOR GENERAL	CONSILIER	I	S	1	S				1473
2	CHEOSOIU DUMITRU	DIR. GENERAL ADJUNCT	CONSILIER	I	S	1	S				1473
	SERVICIU STARE CIVILĂ										
3	MELINTE SOFIA	ȘEF SERVICIU	CONSILIER	I	S	1	S				1473
4	HANGANU TATIANA		INSPECTOR	I	P	2	S				894
5	RELITCHI MARIA MAGDALENA		REFERENT	III	S	1	M				869
6	PĂTRĂȘCU ȘTEFANIA		REFERENT	III	S	1	M				869
7	MILITARU IOANA		REFERENT	III	S	1	M				869
8	ANGHEL IOANA		REFERENT	III	S	1	M				869
9	NĂSTASE OANA CRISTIANA		REFERENT	III	S	2	M				806

10	MANZATU MARINELA		INSPECTOR	I	P	1	S				1008
11	DUMINECA IULIANA MARIA		INSPECTOR	I	P	1	S				1008
12	MANCIU MARIANA		REFERENT	III	S	2	M				806
13	DUMBRAVĂ ADRIANA PAULA		INSPECTOR	I	P	2	S				894
14	ALECU RODICA VIRGINIA		REFERENT	III	S	2	M				806
15	MATEI MARIAFLORENTINA		REFERENT	III	S	1	M				869
16	VACANT		REFERENT	III	A	3	M				
17	VACANT		REFERENT	III	A	3	M				
18	VACANT		REFERENT	III	A	3	M				
19	DEACONU (TEACA) MARIA SABINA		REFERENT	III	A	3	M				555
20	NEICUTESCU FLORENTINA		REFERENT	III	A	3	M				555
21	PĂTRAȘCU CLAUDIA CONSTANTA		REFERENT	III	A	3	M				555
	RECTIFICĂRI ACTE										
22	GRIGORIU DĂNUȚ CONSTANTIN		INSPECTOR	I	A	3	S				678
23	CONSTANTIN ROXANA DANIELA		INSPECTOR	I	A	3	S				678
24	NICOLAE NICOLETA		REFERENT	III	P	1	M				672
25	TUDOSE ADRIANA		INSPECTOR	I	A	3	S				678
26	DIACONESCU VIOLETA MĂDĂLINA		REFERENT	III	P	1	M				672
27	VACANT							REFERENT	1A	M	
28	VACANT							REFERENT	1A	M	
29	VACANT							REFERENT	1A	M	
	SERVICIU EVIDENȚA PERSOANELOR										
30	FAINARU GEORGETA NICOLETA	ȘEF SERVICIU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
	B1										
31	DUMITRU DIANA ALEXANDRA	ȘEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
32	VACANT		EXPERT	I	A	3	S				
33	CRANGUS IOAN		REFERENT	III	S	1	M				869
34	DĂRAȘTEANU MIHAELA CAMELIA		REFERENT	III	S	1	M				869
35	TOROIMAN ALFREN MIHAIL		REFERENT	III	S	2	M				806
36	SEBESTYEN GEORGETA		INSPECTOR	I	P	1	S				1008

37	BADEA IOANA		REFERENT	III	S	3	M				729
38	LUPU CIPRIAN EMIL		INSPECTOR	I	P	2	S				894
39	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
40	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
41	MOISE FLORENTINA							REFERENT	1A	M	783
42	DINCA RODICA							REFERENT	1A	M	783
43	STANCU GABRIELA							REFERENT	1A	M	783
	B2										
44	NĂSTUREL ILEANA	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
45	CONSTANTIN TEODORA RODICA		REFERENT	III	S	1	M				869
46	GHIŢĂ GHEORGHE		REFERENT	III	S	1	M				869
47	MARINESCU AURA		REFERENT	III	S	1	M				869
48	COSTACHE MARIA		REFERENT	III	S	2	M				806
49	DOBRANICI AURELIA		REFERENT	III	P	1	M				672
50	RADU SORIN CĂTĂLIN		INSPECTOR	I	A	3	S				678
51	COSTANDACHE CRISTINA		INSPECTOR	I	A	3	S				678
52	VACANT		REFERENT	III	D		M				
53	VACANT		REFERENT	III	D		M				
54	VACANT		INSPECTOR	I	P	1	S				
55	ALEXANDRU LUMINIŢA DOINA							REFERENT	1A	M	783
56	AVRAM MARIA							REFERENT	1A	M	783
	B3										
57	CREŢU MIHAI	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
58	BARBULICEANU RADU BOGDAN		EXPERT	I	D		S				634
59	BĂLAN MIHAI		REFERENT	III	S	1	M				869
60	FRICIOIU MARIA		REFERENT	III	S	1	M				869
61	ANDRONIE GABRIEL		REFERENT	III	S	1	M				869
62	MARCIULESCU ŞTEFAN ADRIAN		REFERENT	III	P	1	M				672
63	MATEI CAMI LILIANA		REFERENT	III	P	1	M				672
64	GHIŢĂ ADINA		INSPECTOR	I	A	1	S				786
65	FLORICĂ COSMIN		REFERENT	III	D		M				540
66	TEPEŞ ANA							REFERENT	1A	M	783
67	PETER CORINA MIHAELA							REFERENT	1A	M	783
68	CONSTANTIN ION							REFERENT	1A	M	761

69	MOTOIANU VALERIA							REFERENT	1A	M	783
	B4										
70	SIMIONESCU NICOLAE	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
71	SAFTA LILIANA VERA		REFERENT	III	P	2	M				648
72	ION GHEORGHE		REFERENT	III	S	3	M				729
73	FLEANCU NEDELITA		REFERENT	III	A	3	M				555
74	IONIȚA CRISTINA		REFERENT	III	D		M				540
75	GHEORGHIU MARIUS LUCIAN		REFERENT	III	P	2	M				648
76	DAFINOIU TEODORA VIRGINIA		REFERENT	III	S	3	M				729
77	BACIU ŞTEFANIA CLAUDIA		INSPECTOR	I	P	2	S				894
78	SCOICARU PARASCHIVA		REFERENT	III	A	3	M				555
79	PĂDURARU ANDREEA		REFERENT	III	A	3	M				555
80	VACANT		REFERENT	III	S	3	M				
81	VACANT		REFERENT	III	D		M				
82	VACANT		REFERENT	III	D		M				
	B5										
83	POPA PAUL	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
84	SIMIONESCU GHEORGHÎȚA		REFERENT	III	P	1	M				672
85	CRĂCIUN CRISTINA		REFERENT	III	P	2	M				648
86	DUMITRU GEORGETA		REFERENT	III	S	3	M				729
87	MARINESCU CĂȚALINA ILEANA		REFERENT	III	A	3	M				555
88	TOMA IONUȚ CĂȚALIN		INSPECTOR	I	P	2	S				894
89	PĂTRAȘC ELENA		INSPECTOR	I	A	3	S				678
90	OPROIU ELENA		REFERENT	III	P	3	M				618
91	NIȚESCU CRISTINA		REFERENT	III	D		M				540
92	VACANT		REFERENT	III	A	3	M				
93	VACANT		REFERENT	III	A	3	M				
94	VACANT		INSPECTOR	I	P	2	S				
95	VACANT		REFERENT	III	S	2	M				
	BIROUL PAȘAPOARTE SIMPLE										
96	VACANT	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				
97	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
98	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
99	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
100	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				

101	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
102	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
103	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
	COMPARTIMENT FURNIZĂRI DATE										
104	BONDARICI MIHAILĂ		REFERENT SPECIALIST	II	S	1	SSD				939
105	ANTON GABRIELA MIHAELA		REFERENT	III	S	3	M				729
106	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
107	VACANT		INSPECTOR	I	D		S				
	BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL										
108	VACANT	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				
109	MIC SILVIA		INSPECTOR	I	A	3	S				678
110	UNGUREANU MARIUS IONEL		INSPECTOR	I	A	3	S				678
111	COJOCARU VIORICA		REFERENT	III	S	1	M				869
112	BELGUN SIMONA		REFERENT	III	S	2	M				806
113	NUȚU VASILE		REFERENT SPECIALIST	II	S	1	SSD				939
114	CERNEA MAGDALENA		INSPECTOR	I	A	3	S				678
115	MALIN OVIDIU CRISTINEL		REFERENT	III	P	3	M				618
	BIROUL INFORMATICA ANALIZĂ ŞI SINTEZĂ										
116	CHIROVICI FLORIAN	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
117	VLAD OANA ELENA		INSPECTOR	I	P	3	S				830
118	CHIRITĂ ELENA		REFERENT	III	S	3	M				729
119	IANCU SIMONA		REFERENT	III	P	1	M				672
120	TEODOROV DANIELA - DETASAT		REFERENT	III	S	1	M				869
121	VACANT		EXPERT	I	A	3	S				
122	VACANT (C – TIN ION)		REFERENT	III	S	3	M				
	SERVICIUL PERMISE, ÎNMATRICULĂRI ŞI PLĂCI ÎNMATRICULARE										
123	VACANT	ŞEF SERVICIU	CONSILIER	I	S	3	S				
124	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
125	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
126	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
127	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				

128	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
129	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
130	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
131	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
132	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
133	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
134	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
	COMPARTIMENT ÎNREGISTRĂRI MOPEDE										
135	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
136	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
137	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
138	VACANT		REFERENT	III	A	3	M				
	SERVICIU RESURSE UMANE, JURIDIC, SSM – PSI, MEDIU										
139	CODREANU I. ANGHEL	ŞEF SERVICIU	CONSILIER	I	S	1	S				1473
140	CIOICA DANIELA		INSPECTOR	I	A	3	S				678
141	CALU ADRIANA		INSPECTOR	I	P	3	S				748
142	LUNGU POSTUMIA GABRIELA		REFERENT	III	S	1	M				869
143	TAMBREA MARIANA		REFERENT	III	S	1	M				869
144	VACANT		INSPECTOR	I	P	1	S				
145	VACANT		REFERENT	III	A	3	M				
146	STOIE IOAN MIHAI		REFERENT	III	S	1	M				869
147	VACANT		INSPECTOR	I	A	3	S				
148	VACANT		REFERENT	III	S	3	M				
	BIROUL JURIDIC										
149	VACANT	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				
150	DIACONU BUNEA DAN CĂTĂLIN		CONSILIER JURIDIC	I	A	1	S				786
151	BEJINARU CARMEN DESPINA		CONSILIER JURIDIC	I	A	3	S				678
152	BRADOŞ DACIANA SANDA		CONSILIER JURIDIC	I	A	3	S				678
153	DINICĂ CRISTINA ADRIANA		CONSILIER JURIDIC	I	D		S				634
154	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
	COMPARTIMENT AUDIT										
155	VACANT		AUDITOR	I	S	3	S				

156	VACANT		AUDITOR	I	P	3	S				
157	VACANT		AUDITOR	I	S	3	S				
	SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE										
158	IVANEL LIANA - IOANA	ŞEF SERVICIU	CONSILIER	I	S	2	S				1302
	BIROUL FINANCIAR - CONTABILITATE										
159	NIŢĂ DANIELA	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
160	BARBU ADINA		INSPECTOR	I	A	3	S				678
161	GHEORGHE MĂDĂLINA LĂCRĂMIOARA		INSPECTOR	I	D		S				634
162	SPANU MARIA		REFERENT	III	S	1	M				869
163	IANCU MARIA		REFERENT	III	S	1	M				869
164	VACANT		INSPECTOR	I	P	3	S				
165	VACANT		REFERENT	III	P	3	M				
166	VACANT		REFERENT	III	A	3	M				
	BIROUL INVESTIŢII ACHIZIŢII										
167	ION LILIANA	ŞEF BIROU	CONSILIER	I	P	1	S				1008
168	CROITORU NICOLETA		INSPECTOR	I	P	3	S				830
169	NEDELCU VERONICA		INSPECTOR	I	P	3	S				830
170	SGORCEA EMANUEL		INSPECTOR	I	D		S				634
171	RĂICULEASA VIRGIL		REFERENT	III	P	3	M				618
172	GORESCU AURELIA		REFERENT	III	P	3	M				618
	BIROUL ADMINISTRATIV										
173	TUFAN VICTOR		CONSILIER					ŞEF BIROU	I	S	1059
174	UNGUREANU EMILIAN							INSP. SPECIALITATE	II	S	921
175	DUMITRESCU OANA ALEXANDRA							REFERENT	III	S	835
176	RISTEA DANIELA							REFERENT	II	M	661
177	PANAIT ION							M. C. ŞOFER	II	M	645
178	MARINICA FLORIN MĂDĂLIN							M. C. ŞOFER	IV	M	564
179	NICULAE PARASCHIV							M. C. ŞOFER	II	M	633
180	ANDREI FLORENTA							M. NECALIF.	I	M	510
181	PISTRITU IOANA							M. NECALIF.	I	M	497
182	IOSUB GENOVICA							M. NECALIF.	I	M	497
183	MARIA ANA							REFERENT	I	M	713
184	BRABOVEANU PAULA							REFERENT	I	M	713
185	MARINICĂ NICULINA							REFERENT	I	M	713

186	ELECTRICIAN							VACANT	IA	M	
187	INSTALATOR							VACANT	IA	M	
188	CURIER							VACANT	IA	M	

NR.TOTAL FUNCȚII PUBLICE	117
NR.TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	18
NR.TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	142
NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	27
NR.TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	188

DIRECTOR GENERAL,
ASAFTEI NICUȘOR

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, a Ștatului de Funcții și a
Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației
Piețelor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Administrației Piețelor Sector 6;

În conformitate cu dispozițiile art. 50 și art. 53 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 precum și ale art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. "e" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Organigrama, Ștatul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Piețelor Sector 6, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește conducerea Administrației Piețelor Sector 6 ca, în funcție de necesități, să facă modificări privind numărul de posturi din cadrul birourilor și serviciilor, precum și eventuale transformări și recorelări de funcții dar numai în limita numărului total de funcții aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 3. În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, conducerea Administrației Piețelor Sector 6 poate încheia contracte individuale de muncă cu timp parțial în număr de 2 (două) și pe durată determinată în număr de 6 (șase).

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01.02.2008. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 374/30.11.2006 a Consiliului Local al Sectorului 6 se abrogă.

Art. 5. Primarul Sectorului 6 și Administrația Piețelor Sector 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea

nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 5/12.02.2008

ANEXA Nr. 2

La H.C.L. S. 6 nr. 5/12.02.2008

STATUL DE FUNCȚII AL ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6

Nr. Crt	FUNCTIA	Nr. post	Studii	Grila de salarizare		Echivalent O.G. nr. 10/2007
				Minim	Maxim	
1.	DIRECTOR GENERAL	1	S	2.400	3.600	1.400
2.	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	1	S	2.400	3.600	1.400
3.	ŞEF BIROU CORP CONTROL	1	S	1.400	2.100	1.199
4.	Inspector de specialitate	3	S	950	1.424	1.199
5.	Inspector	3	M	750	1.124	783
6.	ŞEF BIROU CONTRACTE	1	S/M	1.400	2.100	921/783
7.	Referent de specialitate	1	S	950	1.424	921
8.	Referent	4	M	750	1.124	783
9.	ŞEF SERVICIU JURIDIC	1	S	1.400	2.100	1.337
10.	Consilier juridic	4	S	1.120	1.560	1.337
11.	Inspector resurse umane	2	MDS	850	1.274	783
12.	Referent	1	M	750	1.124	783
13.	Referent de specialitate	1	S	950	1.424	921
14.	ŞEF BIROU ADMINISTRARE PIETE	1	S/M	1.400	2.100	714/921
15.	Administrator Piata	5	M	660	990	714
16.	ŞEF SERVICIU ADMINISTRATIV	1	S/M	1.400	2.100	921
17.	Secretar	1	M	750	1.124	665
18.	Conducator auto	2	M	650	974	823

19.	Curier	1	M	650	974	512
20.	Magaziner	1	M	700	1.050	630
21.	Arhivar	1	MDS	850	1.274	615
22.	Fochist	1	M	750	974	680
23.	Ingrijitor	1	G/M	550	824	512
24.	Achizitor	1	M	750	1.124	615
25.	ŞEF BIROU FINANCIAR. CONTABILITATE-CONTABIL SEF	1	S	1.400	2.100	1.199
26.	Economist	2	S	1.120	1.560	1.199
27.	Contabil	3	MDS	850	1.274	615
28.	Casier	1	M	750	1.124	630
29.	ŞEF BIROU PATRIMONIU. INVESTITII	1	S	1.400	2.100	1.199
30.	Referent	4	M	750	1.124	783
31.	Inspector de specialitate	1	S	950	1.424	1.199
	TOTAL FUNCTII C.I.M.D.N.	53				
Indemnizații de conducere:		Legenda				
		C.I.M.D.N. contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată				
Director general - 55%		S studii superioare				
Director adjunct - 50%		SSD studii superioare de scurtă durată				
Contabil sef - 40%		M studii medii				
Şef Serviciu - 30%		MDS studii medii de specialitate				
Şef Birou - 25%		G studii gimnaziale				

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Ancuța Sorina Comănici

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6

CAP.I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 este serviciul public de interes local, în domeniul administrării piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor, cu personalitate juridică, cont bancar și autonomie financiară extrabugetară, aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 6.

Art. 2. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 administrează piețele, târgurile și oboarele care funcționează pe teritoriul sectorului 6, în mod direct și/sau indirect prin asociere cu persoane juridice române care au un obiect de activitate similar.

Art. 3. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 face propuneri Consiliului Local al Sectorului 6 în scopul înființării de noi piețe, complexe agroalimentare, târguri, oboare, bazine etc. în scopul modernizării celor aflate în funcțiune și administrate direct.

Art. 4. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 se ocupă de întocmirea documentațiilor necesare adoptării de P.U.Z.-uri și P.U.D.-uri precum și de obținerea autorizațiilor de construire în vederea modernizării piețelor, complexelor agroalimentare etc. existente, astfel încât eficientizarea acestora să fie la standarde civilizate și moderne cu respectarea prevederilor legale.

Art. 5. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 administrează domeniul public și privat al sectorului 6 cu specific de piață care este evidențiat distinct în documentele contabile.

Art. 6. Veniturile realizate din administrarea directă sau indirectă în sensul art. 2 și 5 se constituie ca venituri extrabugetare și vor fi utilizate în integralitatea lor de către Administrația Piețelor Sector 6.

Art. 7. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 funcționează pe baza organigramei aprobată de Consiliul Local al Sectorului 6.

CAP.II - DISPOZIȚII ORGANIZATORICE

Art. 8. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6 este condusă de un director general propus de Primar și validat de Consiliul Local al Sectorului 6, care își exercită atribuțiile de serviciu în baza prezentului regulament, a hotărârilor Consiliului Local Sector 6 și a dispozițiilor Primarului Sectorului 6 cu respectarea legislației în vigoare și un director general adjunct.

Art. 9. Directorul General al Administrației Piețelor Sector 6 este răspunzător de gestionarea patrimoniului, de activitatea economico - financiară, organizatorică și juridică și de eficientizarea acestei administrații.

Art. 10. Directorul General al Administrației Piețelor Sector 6 întocmește ștatul de funcții în conformitate cu numărul de posturi din organigrama aprobată de Consiliul Local Sector 6. Angajarea, atestarea pe post și evaluarea anuală a personalului Administrației Piețelor Sector 6 se face conform normelor legale în vigoare și Regulamentul Intern.

CAP.III - ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR
SECTOR 6

Art. 11. Administrația Piețelor Sector 6 întocmește anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, în termenele stabilite de legislația în vigoare și îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6.

De asemenea prezintă spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6, anual, execuția bugetară în vederea aprobării de către acesta.

Art. 12. Întocmește anual programul de investiții și cel de întreținere al clădirilor, al instalațiilor tehnice existente în piețe și al obiectelor de inventar.

Art. 13. Administrația Piețelor Sector 6 este împuternicită să încheie, să urmărească, să rezilieze și să denunțe unilateral contracte, de închiriere, asociere, concesiune, parteneriat public - privat, etc. în condițiile legii.

Art. 14. Taxele forfetare pe termen limitat, din piețe, oboare, târguri, baze pentru ocuparea tarabelor, platourilor, târgurilor și altele asemenea se percepe numai pentru comercializarea produselor agroalimentare și a celorlalte produse similare și complementare, cu respectarea strictă a obiectului de activitate pentru care s-a acordat dreptul de folosință al spațiului respectiv.

Art. 15. Controlează și ia măsurile pentru a asigura în piețele agroalimentare, târguri, oboare, baze următoarele:

- a)respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Sectorului 6 și a dispozițiilor Primarului Sectorului 6 în domeniu;
- b)starea fizică a tuturor dotărilor existente;

- c)derularea contractelor încheiate de Administrația Piețelor Sector 6;
- d)respectarea regulilor igienico - sanitare și de protecția mediului;
- e)executarea lucrărilor de întreținere și amenajarea patrimoniului în conformitate cu contractele încheiate;
- f)pune la dispoziție agenților economici pe bază de taxe ori tarife legale spațiile, tarabele, cântarele precum și alte servicii speciale activității din piețe pentru obiectivele din regie proprie;
- g)buna functionare a cântarelor, verificarea acestora precum și a greutăților din dotare la obiectivele de la lit. f);
- h)depunerea zilnică sau pe ture a sumelor încasate precum și întocmirea la timp a borderourilor de încasări și depunerea lor;
- i)repartizarea spațiilor la tarabe în ordinea sosirii producătorilor, în limita numărului de locuri disponibile în piețe;
- j)informarea și îndrumarea spre alte piețe a vânzătorilor fără loc de vânzare;
- k)desfășurarea unui comerț civilizată în piețe, târguri și oboare intervenind pentru păstrarea unor raporturi corecte între producători - vânzători-consumatori;
- l)folosirea integrală a platourilor din piețe, conform sectorizărilor, astfel ca desfacerea mărfurilor să se realizeze pe grupuri omogene la fiecare piață se va afișa schema de sectorizare a acestora;
- m)respectarea sectorizării piețelor potrivit regulamentului pieței aprobat de autoritatea publică executivă de la nivelul sectorului 6;
- n)afișarea taxelor și tarifelor, asigurarea încasării corecte a acestora pe bază de documente legale de la toți agenții economici care desfășoară activități de comerț în piețe;
- o)depistarea și sancționarea a agenților economici care se sustrag de la plata taxelor și tarifelor;

p) sesizarea și sprijinirea Direcției Sanitar-Veterinară în exercitarea atribuțiilor ce le revin acestora;

q) aplicarea măsurilor dispuse de organele de inspecție și control, conform competenței;

r) măsurile de protecția muncii de prevenire și stingere a incendiilor, ca și de evitare sau limitare a unor pagube ce s-ar produce asupra patrimoniului piețelor; interzicerea blocării căilor de acces din piețe și de pe platoul acestora, cu ambalaje, mărfuri sau vehicule de orice fel;

s) îndepărtarea din piață a agenților economici care vând în spații deschise băuturi alcoolice de orice fel sau substanțe toxice care pot contamina produsele alimentare sau a agenților economici care nu respectă regulamentul pieței, sau care nu au asupra lor documentele care atestă calitatea de producător și proveniența mărfurilor;

t) păstrarea curățeniei piețelor precum și buna funcționare a instalațiilor de apă, canal, electricitate etc.;

u) va urmări cu strictețe respectarea regulamentului de funcționare al piețelor agroalimentare, târgurilor, oboarelor, bazarelor etc. indiferent de statutul juridic al acestora sau de forma de administrare (fie administrare directă realizată de Administrația Piețelor Sector 6, fie indirectă realizată prin încheierea unor contracte de asociere);

v) aplicarea sancțiunilor contravenționale cu privire la protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite precum și a normelor de salubritate și de igienizare dispuse de organele de inspecție și control în raport de competență stabilită prin dispoziție de primar.

CAP.IV - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI
ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR, SECTOR 6

Art. 16. În baza organigramei elaborate de Administrația Piețelor Sector 6 și aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 6, se alcătuiește ștatul de funcții.

Art. 17. Conform ștatului de funcții activitatea Administrației Piețelor Sector 6 este structurată pe 7 (șapte) compartimente după cum urmează :

1. Biroul Corp Control
2. Serviciul Juridic
3. Biroul Financiar. Contabilitate
4. Biroul Patrimoniu. Investiții
5. Birou Contracte
6. Serviciul Administrativ
7. Biroul Administrare Piețe

Activitatea compartimentelor Administrației Piețelor Sector 6 este coordonată de directorul general și directorul general adjunct, precum și de șefii de compartimente – servicii și birouri.

CAP.V. – CONDUCEREA ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR
Sector 6

DIRECTORUL GENERAL

Atribuții:

- ☐ Conduce și coordonează întreaga activitate a Administrației Piețelor Sector 6;

- Asigură realizarea atribuțiilor Administrației Piețelor Sector 6 conform prezentului regulament prin organizarea corespunzătoare a muncii, prin măsuri de creștere a eficienței economice, prin crearea condițiilor de muncă corespunzătoare pentru întreg personalul angajat;
- Stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimente conform structurii organizatorice;
- Răspunde de asigurarea disciplinei financiare și contractuale prin compartimentele de specialitate;
- Propune spre aprobare Consiliul Local al Sectorului 6 bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetară;
- Asigură păstrarea integrității patrimoniului, întreținerea, conservarea și valorificarea eficientă a acestuia;
- Coordonează activitatea de personal, aprobă încadrarea și desfacerea contractului de munca a personalului conform prevederilor legale în vigoare, asigură respectarea disciplinei în muncă și îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Aprobă Regulamentul intern;
- Organizează activitatea de formare și perfecționare a salariaților, urmând pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul mutațiilor ce intervin în obiectul sau de activitate potrivit cerințelor de modernizare a acestuia;
- Coordonează și verifică calitatea lucrărilor efectuate de serviciile de specialitate, urmărește creșterea eficienței economice a Administrației Piețelor Sector 6;
- Asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale în întreaga activitate;

- Îndeplinește și alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 sau din hotărârile Consiliului General al Municipiului București;
- Evaluează și testează anual din punct de vedere profesional personalul Administrației Piețelor Sector 6;
- Decide orice transformări sau recorelări de funcții ce consideră necesare pentru eficientizarea activității Administrației Piețelor Sector 6.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT.

Atribuții:

-Directorul general poate delega directorului general adjunct, prin decizie, atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

COMPARTIMENTELE INSTITUȚIEI

CAP. VI BIROUL CORP CONTROL

6.1 Componenta:

Șef Birou	1 post
Inspector	3 posturi
Inspector de specialitate	3 posturi

6.2. Subordonare: Directorului general

6.3. Atribuții:

1. conlucrează cu toate compartimentele instituției;
2. propune sancțiuni conducerii în ceea ce privește activitatea profesională a fiecărui angajat în cazul în care constată încălcări ale legislației în vigoare sau orice abateri disciplinare;

3. exprimă puncte de vedere cu privire la legalitatea documentelor elaborate în cadrul compartimentelor;
 4. întocmește rapoarte lunare de activitate a instituției pe care le prezintă conducerii instituției;
 5. sesizează în scris orice disfuncțiune constatată la nivel de compartimente, șefilor ierarhici;
 6. monitorizează și controlează activitatea din teren a administratorilor de piețe;
 7. controlează activitatea agenților economici cu care are relații contactuale și aduce la cunoștință conducerii, prin nota de control situația existentă în teritoriu;
 8. sesizează organelor abilitate orice încălcări ale prevederilor legale în materie comercială, igienico – sanitară, mediu, etc;
 9. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
 10. întocmește deciziile directorului general ce țin de atribuțiile compartimentului și le prezintă spre avizare Serviciului Juridic;
 11. îndeplinește orice alte sarcini date în competența sa de către Directorul General sau Primarul Sectorului 6;
 12. formulează răspunsuri la sesizări;
 13. răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează;
 14. aplică sancțiunile contravenționale cu privire la protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite precum și a normelor de salubritate și de igienizare control în raport de competență stabilită prin dispoziție de primar.
- 6.4. Documente elaborate în cadrul biroului

Referate, decizii, rapoarte și note de control, rapoarte și note de constatare, note interne, etc.

6.5. Legislație utilizată

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP. VII BIROUL CONTRACTE

7.1 Componenta:

Șef Birou	1 post
Referent	4 post
Referent specialitate	1 posturi

7.2 Subordonare :Director general, Director general adjunct

7.3 Atribuții :

1. asigură documentațiile necesare încheierii contractelor economice cu terții conform prevederilor în vigoare;
2. ține evidența contractelor încheiate de Administrația Piețelor Sector 6 cu terții comercianți;
3. redactează contracte și acte adiționale la contractele pe care instituția le are în derulare cu agenții economici;
4. primește și transmite Primăriei Sectorului 6 documentația necesară eliberării avizelor comerciale de funcționare pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din sectorul 6;
5. eliberează avizele comerciale de funcționare pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din sectorul 6;
6. conlucrează cu toate compartimentele instituției;

7. urmărește și răspunde de derularea tuturor contractelor încheiate cu terții de Administrația Piețelor sector 6, comunicând corespunzător cu toate compartimentele instituției;
8. informează Serviciul Juridic despre neexecutarea obligațiilor contractuale (atât pe parcursul executării contractului, cât și la încetarea acestuia) în vederea formulării unor puncte de vedere legale sau a cererilor de chemare în judecată;
9. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
10. întocmește deciziile directorului general ce țin de atribuțiile compartimentului și le prezintă spre avizare Serviciului Juridic;
11. formulează răspunsuri la sesizări ;
12. răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează;
13. îndeplinește orice alte sarcini date în competența lui de către Directorul General sau Primarul Sectorului 6;
14. Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui compartiment sau dispuse de directorul Administrației Piețelor Sector 6;
15. Asigură încheierea și urmărește derularea contractelor de salubritate, apă, gaze, energie electrică, utilități, prestări servicii;
16. asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

7.4. Documente elaborate în cadrul Biroului Contracte

- contracte de asociere, închiriere, locațiune, acte adiționale, acorduri de amplasare, decizii, contracte de concesiune, parteneriat public - privat, protocoale, adrese, referate, note scrise, somații, notificări, altă corespondență, etc.

7.5. Legislație utilizată:

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP.VIII - SERVICIUL JURIDIC

8.1. Componentă:

șef serviciu (jurist)	1 post
consilier juridic	4 posturi
inspector resurse umane	2 posturi
referent de specialitate	1 post
referent	1 post

8.2 Subordonare: Director general și directorului general adjunct

8.3 Atribuții :

1. Avizează pentru legalitate deciziile emise de Directorul general al Administrației Piețelor Sector 6;
2. Exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative sau la cererea compartimentelor dacă aceste solicitări privesc Administrația Piețelor sector 6;
3. Exprimă puncte de vedere cu privire la legalitatea unor prevederi din proiectele de hotărâri propuse spre adoptare consiliului local;
4. Ține evidența cronologică și pe materii a actelor normative;
5. Reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele Administrația Piețelor Sector 6;
6. Avizează proiectele de contracte transmise de compartimentele de specialitate;

7. Ia măsuri pentru recuperarea creanțelor, obținerii titlurilor executorii și sprijină executarea acestora;
8. informează compartimentele Administrației Piețelor Sector 6 despre apariția unor acte normative noi cu aplicabilitate în domeniul de activitate specific fiecărui compartiment;
9. Întocmește întâmpinări, răspunsuri la adrese și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și redactează cereri de chemare în judecata, face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac;
10. Înregistrează și ține evidența garanțiilor (gajurilor) constituite pentru obținerea de împrumuturi de la diverse bănci;
11. Asigură recrutarea și angajarea personalului, pe baza de competență și conform prevederilor legale, numai pe baza de examen sau prin concurs chiar și în cazul oricăror transformări sau recorelări de funcții;
12. Organizează, conform legislației în vigoare, concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
13. Urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;
14. Analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către consiliul local a organigramei Administrației Piețelor Sector 6;
15. Pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de

Ordine Interioara și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a aparatului propriu al Administrației Piețelor Sector 6;

16. Pregătește documentația necesară elaborării ștatului de funcții al Administrației Piețelor Sector 6; ;

17. Ține evidența fișelor de post pentru și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

18. Propune documentele, situațiile și informațiile cu regim secret de serviciu, organizând circuitul și păstrarea acestora;

19. Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui compartiment sau dispuse de Directorul Administrației Piețelor Sector 6;

20. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;

21. Asigură completarea și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control în baza dispozițiilor legale;

22. Întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu;

23. răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează;

24. Întocmește deciziile directorului general ce țin de atribuțiile compartimentului ;

25. avizează deciziile directorului general întocmite de celelalte compartimente și le înaintează directorului general;

26. ține registrul de evidență a deciziilor directorului general;

27. asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

8.4. Documentele elaborate în cadrul Serviciului Juridic

- puncte de vedere asupra actelor normative cu aplicare la problemele Administrației piețelor sector 6, întâmpinări, cereri reconvenționale, interogatorii, răspunsuri la adrese și interogatorii, apeluri, recursuri, note scrise, referate, adrese, decizii, programarea serviciului de gardă, etc.

8.5. Legislație utilizată

Toata legislația în vigoare

CAP.IX - SERVICIUL ADMINISTRATIV

9.1. Componenta :

șef serviciu :	1 post
conducător auto	2 posturi
secretară	1 post
fochist	1 post
curier	1 post
arhivar	1 post
îngrijitor	1 post
magaziner	1 post
achizitor	1 post

9.2. Subordonare: Directorului general și directorului general adjunct

9.3. Atribuții:

1. Asigură curățenia, securitatea clădirii și funcționarea tuturor instalațiilor Administrației Piețelor Sector 6;
2. Face propuneri de efectuare a reparațiilor capitale și de întreținere, conform normelor în vigoare;

3. Asigură aprovizionarea cu materiale, consumabile și piese de schimb pentru întreținerea copiatoarelor, aparatelor fax, calculatoarelor, imprimantelor, mașinilor de calcul, precum și pentru autoturismele din dotare;
4. Asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere, pentru instalațiile de iluminat și cele sanitare, precum și pentru curățenie;
5. Asigură aprovizionarea și distribuirea rechizitelor, conform referatelor de necesitate;
6. Organizează și supraveghează activitatea de stingere a incendiilor, întocmește și supune spre avizare organelor competente planul de prevenire și stingere a incendiilor și de dotare cu aparatură și echipamente specifice;
7. Organizează și controlează modul de executare a serviciilor de pază;
8. Stabilește măsurile pentru îmbunătățirea condițiilor de munca și protecția muncii;
9. Întocmește planul de evacuare în caz de incendiu și asigură instruirea personalului asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
10. Ține evidența contractelor de prestări servicii;
11. Urmărește derularea contractelor cu terți contractanți în vederea realizării întocmai și la timp a contractelor de furnizare de produse, achiziții servicii sau lucrări;
12. Asigură o relație permanentă cu terții contractanți;
13. Urmărește întocmirea documentației necesare obținerii autorizațiilor stipulate în Legea nr. 50/1991 republicată și modificată precum și alte acte normative;

14. Urmărește și răspunde de respectarea documentațiilor de execuție conform autorizațiilor aprobate și a proiectelor, a termenelor și a recepției calitate a investițiilor;
15. Întocmește deciziile directorului general ce țin de atribuțiile compartimentului și le prezintă spre avizare Serviciului Juridic;
16. Răspunde de activitatea de registratură luând măsuri pentru asigurarea de condiții optime în ceea ce privește înregistrarea cronologică a tuturor documentelor primite și expediate;
17. Asigură respectarea normelor de salubritate și igienă prin ridicarea zilnică a gunoiului, măturarea pieței/complexului și spălarea cu jet de apă sub presiune zilnic sau ori de câte ori este nevoie în funcție de sezon, curățenia permanentă a pieței/complexului;
18. Asigură arhivarea în condițiile legii a tuturor documentelor și actelor în conformitate cu prevederile în vigoare, luând măsuri de asigurare a acestora;
19. Îndeplinește și alte atribuții specifice serviciului sau dispuse de Directorului Administrației Piețelor Sector 6;
20. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
21. răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează;
22. asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

9.4 Documentele elaborate în cadrul Serviciului Administrativ

- referate, rapoarte, decizii, răspunsuri la sesizări, adrese, contracte, acte adiționale, cereri în vederea emiterii autorizațiilor de construire, etc.

9.5. Legislația Serviciului Administrativ

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP.X - SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

10.1 Componenta:

contabil șef	1 post
contabil	3 posturi
economist	2 posturi
casier	1 post

10.2. Subordonare :Directorului general și directorului general adjunct

10.3. Atribuții :

1. Exerciță controlul financiar preventiv propriu;
2. Organizează și verifică înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale, în funcție de natura lor în conturile corespondente;
3. Verifică întocmirea documentelor justificative privind operațiile patrimoniale, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială, în conformitate cu termenele stabilite;
4. Verifică concordanța între conturile înscrise în bilanț și datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale;
5. Coordonează activitatea privind derularea contractelor economice;

6. Urmărește modul de efectuare a încasărilor și plăților în numerar, stabilind reguli de operare și manipulare a mijloacelor bănești, conform reglementărilor în vigoare;
7. Stabilește modalitatea de reevaluare a patrimoniului, precum și evidența extracontabilă a contului de amortizare a mijloacelor fixe;
8. Asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității contabile de înregistrare și evidență a valorilor materiale și bănești, întocmirea proiectului de buget, bilanț și execuția bugetară, execută și controlează cheltuielile conform bugetului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 6 și asigură virarea obligațiilor salariale;
9. În toată activitatea se conformează dispozițiilor exprese din legea contabilității și aplică coerent toate actele normative în materie (Legea nr. 82/1991).
10. Asigură respectarea obligațiilor ce derivă din actele normative cu caracter fiscal, stabilirea și varsarea la bugetul statului a tuturor taxelor și impozitelor precum și a altor obligații legale;
11. Urmărește executarea debitelor și recuperarea lipsurilor din gestiune;
12. Exerciță controlul financiar prevazut de H.G. 720/1991, O.G. nr. 119/1999 și Legea nr. 82/1991;
13. Exerciță control permanent asupra operațiunilor efectuate de casier;
14. Îndeplinește toate atribuțiile cu caracter specific ce decurg din prevederile legale în domeniul financiar - contabil;
15. Urmărește decontarea cu debitorii și creditorii;

16. Îndrumă și urmărește activitatea membrilor comisiei de inventariere;
17. Întocmește deciziile directorului general ce țin de atribuțiile compartimentului și le prezintă spre avizare Serviciului Juridic;
18. Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui serviciu sau dispuse de Directorului Administrației Piețelor Sector 6;
19. Răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariul de merit, premii, etc);
20. Întocmește raportări statistice cu privire la activitatea de salarizare, ori de câte ori este nevoie;
21. Întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din Administrația Piețelor Sector 6 și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;
22. Face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Finanțelor Publice pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării și altor drepturi legale;
23. Conlucrează cu toate compartimentele instituției;
24. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
25. răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează;
26. Verifică regimul tehnic al imobilelor pe baza evidențelor existente (efectuarea măsurătorilor, identificarea poziției și mărimii suprafeței terenurilor pe destinații de folosință);

27. întocmește statele de plata și răspunde de aplicarea întocmai a legislației referitoare la salarizare;

28. asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.

10.4. Legislația utilizată de Serviciul Financiar Contabilitate

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6

CAP. XI BIROUL ADMINISTRARE PIEȚE

11.1 Componenta:

Șef birou	1 post
Administrator piață	5 posturi

11.2. Subordonare : Directorului general și directorului general adjunct

11.3. Atribuții :

1. Pune la dispoziția comercianților, pe bază de taxe, tarabe, cântare etc.;
2. Asigură condiții pentru desfășurarea unui comerț civilizat în piață;
3. Afișează taxele și tarifele și asigură încasarea corectă a lor pe bază de documente legale de la toți agenții economici care desfășoară acte de comerț în perimetrul pieței/complexului;
4. Întocmește deciziile directorului general ce țin de atribuțiile compartimentului și le prezintă spre avizare Serviciului Juridic;

5. Întocmește, conform actelor normative în vigoare, regulamentele piețelor și le prezintă spre avizare Primarului Sectorului 6;
6. Asigură și urmărește respectarea zonării pieței/complexului potrivit schiței de zonare aprobate prin regulamentul pieței;
7. Asigură condiții și sprijin Direcției Sanitar-Veterinare, inspectorilor și organelor de control de specialitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
8. Urmărește obținerea și reînnoirea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării piețelor date în directă administrare a instituției și a celor eliberate de Biroul de Metrologie;
9. Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui compartiment sau dispuse de directorul Administrației Piețelor Sector 6;
10. Conlucrează cu toate compartimentele instituției;
11. face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
12. răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează.

11.4 Documente elaborate în cadrul Biroului Administrare Piețe

- protocoale, decizii, referate, note scrise, somații, notificări, documente conform H.G. nr. 1334/2004, altă corespondență, etc.

11.5. Legislație utilizată:

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

12.1 Componenta:

Șef birou	1 post
Inspector specialitate	1 post
Referent	4 posturi

12.2. Subordonare: Directorului general și directorului general adjunct

12.3. Atribuții:

1. Urmărește și organizează întocmirea procedurilor de licitație cu respectarea legislației în vigoare;
2. Urmărește realizarea propunerilor de investiții ale instituției, în colaborare cu biroul financiar, contabilitate;
3. Întocmește anual planul de investiții al instituției, în conformitate cu prevederile legale.
4. Pune la dispoziția comisiilor de selecție a ofertelor și de licitații documentația necesară desfășurării procesului de selecție sau licitație;
5. Întocmește formalitățile legale privind achizițiile de bunuri și servicii (cereri de oferte, publicare a acestora, caiete de sarcini, întocmirea contractelor ca urmare a licitațiilor și selecțiilor de oferte) conform legislației în vigoare;
6. Întocmește și urmărește transmiterea scrisorilor de invitație pentru participarea la selecțiile de oferte în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice;
7. Participă împreună cu persoanele desemnate de conducere la recepția lucrărilor de investiții urmărind calitatea, funcționalitatea

și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico - economice;

8. Îndeplinește alte atribuții dispuse, în condițiile legii, de șefii ierarhici;

9. Propune casarea unor bunuri cu durata de viață expirată;

10. Asigură ținerea evidenței patrimoniului propriu și a celui aflat în administrare;

11. Efectuează și răspunde de inventarierierea anuală a întregului patrimoniu;

12. Actionează în vederea stabilirii patrimoniului la identificarea și evidențierea tuturor imobilelor și terenurilor aflate în administrare;

13. Întocmește deciziile directorului general ce țin de atribuțiile compartimentului și le prezintă spre avizare Serviciului Juridic;

12.4. Documente elaborate în cadrul Biroului Patrimoniu Investiții:

- Referate, rapoarte, decizii, răspunsuri la sesizări, adrese, contracte, documente pentru desfășurarea licitațiilor, anunțurilor publicitare, caiete de sarcini, hotărâri de adjudecare a licitațiilor, acte adiționale, analize de oferte, hotărâri ale comisiilor de licitații, notificări, etc.

12.5. Legislație utilizată :

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP. XIII– DISPOZIȚII FINALE

- Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare sunt obligatorii pentru toți salariații Administrației Piețelor Sector 6;
- Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost redactat în baza propunerilor compartimentelor din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 care răspund, solidar, de necesitatea, oportunitatea și legalitatea atribuțiilor prevăzute;
- Toate compartimentele Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a colabora în vederea soluționării comune a problemelor curente ale Administrației Piețelor Sector 6;
- Compartimentele din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a comunica Serviciului Juridic orice modificare intervenită în atribuțiile specifice domeniului de activitate, urmare a punerii în aplicare a legislației, apărute ulterior aprobării prezentului regulament, precum și aplicării, conform legii, a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor Primarului Sectorului 6.
- Compartimentele din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a realiza, în detaliu, pe baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, Norme cu privire la bazele organizării, funcționării și atribuțiile specifice, aprobate de directorul general al Administrației Piețelor Sector 6. Normele vor conține sistemul de relații funcționale și legislația care reglementează activitatea compartimentului;
- Modificările intervenite în atribuțiile compartimentelor se aprobă prin “fișa postului” personalului acestora;

- Compartimentele aparatului propriu al Administrației Piețelor Sector 6 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii, în termenul legal, a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competențe, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- Toți salariații Administrației Piețelor Sector 6 răspund de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;
- Compartimentele din structura orgnizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 întocmesc proiectele de hotărâri ale Consiliului local și dispozițiile Primarului, specifice domeniului de activitate;
- Toți salariații Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a aplica întocmai politicile referitoare la standardele de calitate specifice compartimentului;
- De asemenea, toți salariații au obligația de a aplica corespunzător cerințele standardului de management al calității și procesele cuprinse în Manualul calității, în procedurile generale și specifice, precum și în documentele stabilite pentru sistem.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ancuța Sorina Comănici

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea suplimentării anumitor articole
de îmbrăcăminte pentru agenții comunitari
ai Direcției Poliției Comunitare Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate al Direcției Poliției Comunitare Sector 6;

Văzând rapoartele Comisiei de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare precum și ale art. 1 (2) din HG. nr. 2295/2004 Regulament – Cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;

În conformitate cu dispozițiile art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2, lit. j) și l) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă suplimentarea cantităților de produse din echipamentul folosit în activitățile specifice funcției, de către agenții

comunitari ai Direcției Poliției Comunitare Sector 6, după cum urmează:

1. Cămașă pânză M.L. – de la 2 buc/an, la 3 buc/an;
2. Cămașă bluză M.S. – de la 1buc/an, la 3 buc/an ;
3. Cravată - de la 1 buc/ an, la 2 buc/an;
4. Tricou BBC – de la 2 buc./2 ani, la 4 buc./ 2 ani (numai pentru polițiștii comunitari din Serviciul de Intervenție).

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Directorul Executiv al Direcției Poliției Comunitare Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 6/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere
a persoanelor instituționalizate în Căminul de bătrâni
“Floare Roșie”

Analizând Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și
Raportul de specialitate al Căminului de bătrâni «Floare Roșie»
Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local
Sector 6;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 17/2000 privind
asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

În temeiul art. 81 alin. 2 lit. ”j” și ”n” și art. 45 alin. 1 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Începând cu data de 01.01.2008, se abrogă
Hotărârea Consiliului Local sector 6 nr. 354/2006;

Art. 2. Se aprobă stabilirea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor instituționalizate în Căminul de Bătrâni “Floare Roșie” începând cu 01.01.2008 la cuantumul de 600 lei/lunar, cu respectarea prevederilor art. 25 al. 5 din Legea nr. 281/2006.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, serviciile specializate din cadrul Primăriei Sectorului 6 și Căminul de Bătrâni “Floare Roșie”, vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform competențelor. pentru legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,
CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 7/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind comisia și taxa de Acord Unic

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate comun al Arhitectului Șef și Direcției Economice.

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul art. 5 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;

În temeiul art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. "c", art. 81 alin. (2), lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă componența Comisiei de Acord Unic prevăzută în Anexa nr. 1.

Art. 2: În cursul anului 2008 se menține cuantumul taxei de Acord Unic aprobată de H.C.L. nr. 168/25.08.2005, taxa de emiterie a acordului unic constituindu-se sursă de venituri proprii la bugetul local.

Art. 3: Primarul Sectorului 6, Arhitectul Șef, Directorul Executiv al Direcției Economice, Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,
CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 8/12.02.2008

ANEXA NR. 1

la H.C.L.S. 6 nr. 8/12.02.2008

COMPONENȚA COMISIEI DE ACORDURI UNICE – SECTOR 6

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția în C.A.U	Locul de munca	Funcția în primărie
1	Gheorghiu Iolanda	Președinte	Primăria sector 6	Arhitect șef
2	Dumitrescu Valeria Florentina	Secretar	Primăria sector 6	Șef serviciu Avize și Acord Unic
3	Iorga Iuliana	Membru	Primăria sector 6	Șef serviciu Urban și Amen. Teritoriu
4	Didoaca Simona	Membru	Primăria sector 6	Șef serviciu Autorizații în construcții
5	Panaite Mihaela	Repr. delegat	S.C. Apa Nova București	
6	Vintilă Gabriela	Repr. delegat	S.C. Distrigaz Sud S.A.	
7	Toader Mihaela	Repr. delegat	S.C. Romtelecom S.A.	
8	Borcovici Maria	Repr. delegat	R.A.T.B.	
9	Stoian Laurențiu	Repr. delegat	R.A.D.E.T. București	
10	Adomniței C-tin	Repr. delegat	S.C. URBAN S.A.	
11	Gorghiu Mihai	Repr. delegat	S.C. REBU S.A.	
12	Bercescu Elena	Repr. împuternicit	M.A.I. Brigada Pompieri Dealul Spirii	
13	Nuta Nicolae	Repr. împuternicit	Direcția de Sănătate Publică	
14	Neagoe Luminița	Repr. împuternicit	Ag. Reg. de Protecția Mediului	

15	Rotaru Virgil	Repr. împuternicit	Inspector de Protec. Civilă	
16	Juracovschi Ctin	Repr. împuternicit	Administrația Străzilor	
17	Mihaius Dumitru	Repr. împuternicit	A. D. P.	
18	Stănescu Cătălin	Repr. delegat	S.C. Electrica Muntenia Sud	

Institutiile care au desemnat reprezentanții titulari în C.A.U – S6, pot desemna suplinitori ai acestora.

SECRETARIATUL COMISIEI DE ACORDURI UNICE

1. Maxim Aurelia - membru Primăria Sector 6 - Inspector specialitate S.A.A.U
2. Ilie Verginia - membru Primăria Sector 6 - Inspector specialitate S.A.A.U
3. Popescu Norica - membru Primăria Sector 6 - Inspector specialitate S.A.A.U

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 - actualizată pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Serviciului Evidență Patrimoniu Sector și Întocmire Documentații;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 - actualizată pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, ale Ordinului nr. 166/2007 al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;

În baza art. 45, alin. (1) și art. 81, alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă listele nominale cu persoanele prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 - actualizată, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.

Art. 2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de Primarul sectorului 6, Comisia stabilită în urma H.C.L.S. 6 nr. 355/2006 prin Dispoziția Primarului sectorului 6 nr. 1378/2006, Serviciul Evidența Patrimoniu Sector și Întocmire Documentații și Direcția Economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 9/12.02.2008

ANEXA NR. 1

La H.C.L.S. 6 nr. 9/12.02.2008

Lista nominală

cuprinzând propuneri valoare subvenții privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală prin credit ipotecar - conform prevederilor O.U.G. nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Nume, prenume	Nr. înreg. /data	Valoare locuință cf. Deviz General		Valoare credit ipotecar Euro	Curs lei/euro la data încheierii contractului de credit ipotecar	20% din valoarea locuinței cf. O.U.G. nr. 51/2006		Propunere valoare subvenție cf. O.U.G. nr. 51/2006	
			Lei	Euro			Lei	Euro	Lei	Euro
1.	Dragne Florin	26243/26.10.2007	92829,50	27669,00	24000	3,3550	18565,90	5533,80	18565,90	5533,80
2.	Urucu Mădălina Florentina	27141/07.11.2007	304110,52	89724,00	36800	3,3894	60822,10	17944,80	33894,00	10000,00
3.	Constantin Dumitru Augustin	27170/08.11.2007	106392,59	31672,00	14600	3,3592	21278,51	6334,40	21278,51	6334,40
4.	Ghiurutan Alina Daniela	27483/13.11.2007	161062,26	49442,00	24000	3,2576	32212,45	9888,40	32212,45	9888,40
5.	Mates Claudia Adela	27718/15.11.2007	65717,38	19110,00	15660	3,4389	13143,48	3822,00	13143,48	3822,00
6.	Burac Stela	27720/15.11.2007	148017,65	42401,00	9300	3,4909	29603,53	8480,20	29603,53	8480,20
7.	Curduman Răzvan	27797/15.11.2007	211359,61	64882,00	24900	3,2576	42271,92	12976,40	32576,00	10000,00
8.	Butoi Florina	27802/15.11.2007	97261,71	28684,00	23505	3,3908	19452,34	5736,80	19452,34	5736,80

9.	Nicolae Roxana	27914/19.11.2007	117641,64	37596,00	19000	3,1291	23528,33	7519,20	23528,33	7519,20
10.	Tone Sorina Petronela	28056/21.11.2007	90134,53	27669,00	16000	3,2576	18026,90	5533,80	18026,90	5533,80
11.	Văduva Ștefan Ciprian	28161/22.11.2007	105252,39	31672,00	26000	3,3232	21050,47	6334,40	21050,47	6334,40
12.	Ungur Marius Sergiu	28232/26.11.2007	126000,73	38779,00	31700	3,2492	25200,14	7755,80	25200,14	7755,80
13.	Stan Claudiu Bebe	28772/30.11.2007	121429,12	38342,00	31400	3,1670	24285,82	7668,40	24285,82	7668,40
14.	Leahu Cristina	28781/30.11.2007	84218,82	25572,00	20934	3,2934	16843,76	5114,40	16843,76	5114,40
15.	Robe Adrian Cristian	29426/10.12.2007	120626,13	38197,00	22000	3,1580	24125,22	7639,40	24125,22	7639,40
16.	Circiumaru Adriana	29545/11.12.2007	116531,14	37190,00	30217	3,1334	23306,23	7438,00	23306,23	7438,00
17.	Florica George	29696/13.12.2007	85018,41	27246,00	22263	3,1204	17003,68	5449,20	17003,68	5449,20
18.	Grigorescu Nicolae	30151/19.12.2007	124016,24	39059,00	30000	3,1751	24803,25	7811,80	24803,25	7811,80
19.	Postoroanca Florin Mugur	30173/19.12.2007	203229,88	64882,00	15000	3,1323	40645,97	12976,40	31323,00	10000
20.	Muhuleț Marian	30300/20.12.2007	86298,41	26450,00	21600	3,2627	17259,68	5290,00	17259,68	5290,00
21.	Mocanu Adriana	30423/27.12.2007	82004,70	25134,00	13000	3,2627	16400,94	5026,80	16400,94	5026,80
22.	Ene Cătălin Alexandru	590/10.01.2008	120045,06	38287,00	16000	3,1354	24009,01	7657,40	24009,01	7657,40
23.	Popa Cristian Ionuț	729/11.01.2008	124147,88	38197,00	31000	3,2502	24829,57	7639,40	24829,57	7639,40
24.	Popescu Cristian Ioan	866/14.01.2008	151692,51	48478,00	15082	3,1291	30338,50	9695,60	30338,50	9695,60
25.	Banuta Remus	1203/16.01.2008	139571,12	43661,00	28210	3,1967	27914,22	8732,20	27914,22	8732,20

26.	Grigore Dan Marius	1508/18.01.2008	88948,23	28166,00	22000	3,1580	17789,65	5633,20	17789,65	5633,20
27.	Paslaru Danut Petre	1685/21.01.2008	150613,44	48127,00	33551,70	3,1295	30122,68	9625,40	30122,68	9625,40
28.	Tatu Daniela Mariana	2057/23.01.2008	201494,04	63623,00	50500	3,1670	40298,80	12724,60	31670,00	10000
29.	Morlova Ancuța- Roxana	2923/30.01.2008	197768,90	60710,00	14250	3,2576	39553,78	12142,00	32576,00	10000
30.	Mircea Daria	2993/30.01.2008	199755,43	58911,00	35000	3,3908	39951,08	11782,20	33908,00	10000
31.	Staicu Florin Ștefan	3179/01.02.2008	234231,58	64468,00	55388	3,6333	46846,32	12893,60	36333,00	10000

PREȘEDINTE COMISIE - STELA TOMOE - Șef Serviciu – Serviciul Evidența Patrimoniu
MEMBRII,
MIRCEA PAVEL - Referent – Serviciul Autorizații Construcții
CĂTĂLIN TIMOFTE - Consilier – Serviciul Economic
CLAUDIA PAULA BADICA - Consilier Juridic – Serv. Adm. Publică
MANUEL AVRAMESCU - Consilier – Consiliul Local sector 6
MIRELA GABRIELA STOENESCU - Consilier – Consiliul Local sector 6
MIHAI BOGDAN DIACONU - Consilier – Consiliul Local sector 6

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Ancuta Sorina Comanici

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind repartizarea apartamentului nr. 19, etaj 1, bloc A, situat
în Zona A, cartierul "Constantin Brâncuși", construit prin Programul
de Construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat
prin Agenția Națională pentru Locuințe

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Serviciului Spațiu
Locativ și cu altă destinație;

Luând în considerare prevederile art. 15, pct. (7¹), lit. "b",
din Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, de aprobare a Normelor
Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.
152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe,
așa cum au fost completate și modificate prin Hotărârea
Guvernului nr. 60/2004, prin Hotărârea Guvernului nr. 816/2005 și
Hotărârea Guvernului nr. 592/2006, pe cele ale Hotărârii
Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 181/2006, precum și pe cele
Hotărârii Consiliului Local nr. 237/17.11.2005;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr.
1263/18.10.2005, publicată în M.O. nr. 947/25.10.2005 și
Protocolul nr. 64873 din 31.10.2005, de adresa Administrației
Domeniului Public Sector 6, nr. 36427/21492/23.05.2007;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul art. 45, alin. 1, art. 81, alin. 2, lit. "f" și alin. 4 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se repartizează apartamentul cu nr. 19 (garsonieră), situat la etaj 1, bloc A, situat în Zona A, cartierul "Constantin Brâncuși", construit prin Programul de Construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat prin Agenția Națională pentru Locuințe, d-rei Aramă Roxana Magdalena, având cererea nr. 49113/21757/18.06.2003.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea

nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 10/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE privind aprobarea valorii lunare a abonamentelor
pentru telefoanele mobile ce aparțin salariaților Administrației
Domeniului Public Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 a Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de Specialitate al Administrației
Domeniului Public Sector 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 2, lit. "j" din Legea nr.
215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă ca valoarea lunară de încadrare a folosirii
telefoanelor mobile de către personalul Administrației Domeniului
Public Sector 6 să se facă conform tabelului din Anexa la hotărâre,
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Valoarea de încadrare lunară în sumele stabilite în
Anexa la hotărâre nu include și T.V.A.

Art. 3. Consiliul Local Sector 6 împuternicește Administrația Domeniului Public Sector 6 să încheie cu fiecare utilizator al acestor pachete de convorbiri, un angajament scris (ce constituie titlu executoriu), prin care respectivul utilizator se obligă să plătească prin reținere din salariu, contravaloarea convorbirilor efectuate în plus față de minutele asigurate prin abonament.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Administrația Domeniului Public Sector 6, vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,
CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 11/12.02.2008

Având în vedere faptul ca instituției îi revin sarcini multiple în ceea ce privește executarea de lucrări specifice SECȚIEI DE SPAȚII VERZI, SECȚIEI DRUMURI, SECȚIEI UTILAJ TRANSPORT, SECȚIEI DOTĂRI ȘI SECȚIEI SALUBRIZARE impune intervenția promptă a cadrelor de conducere pentru asigurarea operativă și eficientă a coordonării.

Se impune în acest sens cu necesitate ca legăturile telefonice între aceștia să se realizeze într-un mod cât mai rapid pentru finalizarea corespunzătoare a tuturor lucrărilor

Euro fără TVA

1	Director general	0724214994	50
2	Director general adjunct	0731490937	45
3	Director economic	0728100226	40
4	Director	0728851355	40
5	Şef birou audit		15
6	Şef Corp control		15
7	Şef birou plan producție normare	0723255119	20
8	Şef birou juridic	0728133458	20
9	Şef. Serv. Resurse umane	0728133467	20
10	Şef serv. Calitate și protecția mediului	0728133459	15
10	Şef serv. Securitatea muncii	0724505002	20
11	Şef birou secretariat tehnic		15
12	Şef birou achiziții publice	0723255117	20
13	Şef birou urmărire contracte		15
14	Şef birou aprovizionare	0724505004	20
15	Şef serv. Financiar contabilitate	0721270764	15
16	Şef birou contabilitate	0728133464	15
17	Şef birou depozite gestiuni	0728133463	15
18	Şef birou evidență patrimoniu		15
19	Şef serv. Administrare cartier brâncuși	0722692385	28
20	Şef serv. Tehnic	0722321684	20
21	Şef secție utilaj transport	0723155922	30
22	Şef serv. Evidență parcaje de reședință	0723505964	25
23	Şef birou relații publice	0728133461	15
24	Şef serv. Administrativ	0728133462	15
25	Şef birou investiții	0728133466	20
26	Şef secție amenajare și întreținere spații verzi	0724377049	30
27	Şef secție salubritate locuri de joacă pt. copii	0728133465	20
28	Şef secție dotare domeniu public cu mobilier stradal	0728133457	30
29	Şef serv. Control edilitar		15
30	Şef seră producție material floricol	0722838513	15
31	Şef laborator mixture asfaltice	0728133460	15
32	Şef secție reparații și întreținere drumuri	0723535743	30
33	Şef secție stație asfalt	0722656226	28
34	Şef serv. Mecano – energetic, întreținere	0724377063	15
35	Şef coloana auto		15
36	Şef adj. secție ut. transport		25

	Şef brigadă defrişări	0731491396 0728133456	15 15
38	Şef brigadă Dr. Taberei	0724377048	15
39	Şef brigadă Ghencea	0731522856	15
40	Şef brigadă Valea Oltului	0724377036	15
41	Şef brigadă parc Dr. Taberei	0728133373	15
42	Şef brigadă Militari	0724377340	15
43	Şef brigadă Crângaşi Giuleşti	0726723069	15
44	Şef brigadă Grozăveşti	0724377038	15
45	Groapa		15
46	Şofer dir. Gen.	0721270765	15
47	Şofer dir. Adj.	0723359568	15
48	Şofer dir. Ec.	0721270767	15
49	Şofer aprovizionare	0721201375	15
50	Şofer parcaje	0721270766	15
51	Lider sindicat	0728292886	15
52	Centrală	0729988779	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ancuţa Sorina Comănici

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“bd. Iuliu Maniu nr. 19A-E”, sector 6 pentru construire locuințe,
hotel și birouri pe un teren în suprafață de 14.321 m.p.,
proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6
și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și
amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan
Urbanistic de Detaliu: “bd. Iuliu Maniu nr. 19A-E ”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism
sector 6 nr. 28946/12/26; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de
Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local
sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera “i”, combinat cu art. 45 alin. 2 litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “bd. Iuliu Maniu nr. 19A-E”, sectorul 6”, pentru construire locuințe, hotel și birouri, pe un teren în suprafață de 14.321m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 12/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Plevnei nr. 139 C”, sector 6 pentru construire edificabil cu funcțiunea de locuințe, birouri, comerț și servicii pe un teren în suprafață de 22.280,17 m.p., proprietate particulară persoană fizică/juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Plevnei nr. 139 C”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 30328/12/23; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera "i", combinat cu art. 45 alin. 2 litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Calea Plevnei nr. 139 C, sectorul 6", pentru construire edificabil cu funcțiunea de locuințe, birouri, comerț și servicii, pe un teren în suprafață de 22.280,17 m.p., proprietate particulară persoană fizică/juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 13/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Splaiul
Independenței nr. 298 A”, sector 6 pentru construire complex
multifuncțional pe un teren în suprafață de 17.695 m.p., proprietate
particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Splaiul Independenței nr.298 A”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 30134/12/15; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera "i", combinat cu art. 45 alin. 2 litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Splaiul Independenței nr. 298 A, sectorul 6", pentru construire complex multifuncțional, pe un teren în suprafață de 17.695 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

SECRETAR,
Gheorghe Florică

Nr.: 14/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Intrare Drumul Taberei nr. 1”, sector 6 pentru construire locuințe,
pe un teren în suprafață de 2.200 m.p., proprietate particulară
persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrare Drumul Taberei nr. 1”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 30324/12/19;04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera "i", combinat cu art. 45 alin. 2 litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Intrare Drumul Taberei nr. 1, sectorul 6", pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 2.200 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

Nr.: 15/12.02.2008

În temeiul art. 47 din Legea

nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 248”, sector 6 pentru construire ansamblu multifuncțional pe un teren în suprafață de 32.698,28 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Giulești nr. 248”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 29919/12/14; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera "i", combinat cu art. 45 alin. 2 litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Calea Giulești nr. 248, sectorul 6", pentru construire ansamblu multifuncțional, pe un teren în suprafață de 32.698,28 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,

Ancuța Sorina Comănici
Nr.: 16/12.02.2008

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR,
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești
nr. 333”, sector 6 pentru construire spații tehnice și birouri- centrală
telefonică digitală pe un teren în suprafață de 3.504 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Giulești nr. 333”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 29729/12/8; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera "i", combinat cu art. 45 alin. 2 litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Calea Giulești nr. 333, sectorul 6", pentru construire spații tehnice și birouri- centrală tehnică digitală, pe un teren în suprafață de 3.504 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 17/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Preciziei nr. 20A”, sector 6 pentru construire edificabil cu funcțiunea locuințe, birouri, comerț și servicii pe un teren în suprafață de 4.325 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Preciziei nr. 20A”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism sectorului 6 nr. 30325/12/24; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera "i", combinat cu art. 45 alin. 2 litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Preciziei nr. 20A, sectorul 6", pentru construire edificabil cu funcțiunea de locuințe, birouri, comerț și servicii, pe un teren în suprafață de 4.325 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 18/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bulevard Iuliu Maniu nr. 516”, sector 6 pentru construire edificabil cu funcțiunea locuințe, birouri și comerț pe un teren în suprafață de 2.025 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bulevard Iuliu Maniu nr. 516 ”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 27920/12/17; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera "i", combinat cu art. 45 alin. 2 litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Bulevard Iuliu Maniu nr. 516, sectorul 6", pentru construire edificabil cu funcțiunea de locuințe, birouri și comerț, pe un teren în suprafață de 2.025 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 19/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Corvinilor nr. 5”, sector 6, pentru construire locuințe și comerț pe un teren în suprafață de 648,10 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Corvinilor nr. 5”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 27925/12/25; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat HCGMB nr.269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu HCGMB nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art.81 alin.(2) litera i, combinat cu art.45(2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu -"Str. Corvinilor nr. 5, sectorul 6", pentru construire locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 648,10 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr: 20/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bulevard 1 Mai nr. 49 ”, sector 6 pentru construire complex locuințe colective, pe un teren în suprafață de 10.266.72 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bulevard 1 Mai nr. 49”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 30392/12/18; 04.12.2007 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1107/01.08.2001, privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism în municipiul București;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera "i", combinat cu art. 45 alin. 2 litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Bulevard 1 Mai nr. 49, sectorul 6", pentru construire complex locuințe colective, pe un teren în suprafață de 10.266.72 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea
nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 21/12.02.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice, raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6 .

În temeiul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul deciziei nr. 8/2008 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectoarelor;

În temeiul deciziei nr. 2/09.01.2008 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

În temeiul Legii nr. 388/2007 a bugetului de stat pe anul 2008;

În temeiul Legii nr. 387/2007 a bugetului asigurărilor sociale de stat privind transferuri pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap;

Potrivit art. 1 din Legea nr.396/2006 privind acordarea unui sprijin financiar la constituirea familiei, se instituie sprijinul financiar la constituirea familiei;

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 20/2006 privind co-finanțarea obiectivului de investiții privind "Reabilitarea zonelor cu deficiențe majore în servicii de alimentare cu apă și canalizare în sectorul 6;

În temeiul H.G. nr. 1256/17.10.2007 și H.C.L. nr. 264/09.08.2007 privind finanțarea în cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. "a", art. 81, alin. (2) lit. "d" și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Bugetului Local de venituri și cheltuieli al sectorului 6 pe anul 2008 în sumă de 584.076,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/01);

Art. 2. Se aprobă Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al sectorului 6 pe anul 2008, în sumă de 45.315,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/02);

Art. 3. Se aprobă Bugetul creditelor externe și interne (împrumuturi interne) al sectorului 6 pe anul 2008 în sumă de 103.186,00 mii lei (Anexa 131/03);

Art. 4. Se aprobă Bugetul instituțiilor finanțate integral din venituri proprii al sectorului 6 pe anul 2008, în sumă de 6.346,00 mii lei (Anexa 131/04);

Art. 5. Se aprobă programul și listele de investiții pe anul 2008, conform Anexelor A, 1, 1a și 1b.

Art. 6. Se aprobă numărul de personal și fondul salariilor de bază pe anul 2008, conform anexei B.

Art. 7. Se aprobă Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform anexei nr. 2, anexele 131/01, 131/02, 131/03, 131/04, A, 1, 1a și 1b fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ancuța Sorina Comănici

În temeiul art. 47 din Legea

nr. 215/2001,

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.: 22/26.02.2008

Anexă privind numărul de personal și fondul
salariilor de bază
pe anul 2008

mii lei

Nr. crt.	INSTITUȚIA PUBLICĂ	NR. PERSONAL	FOND SALARII DE BAZĂ
1	PRIMĂRIA SECTOR 6	517	20200
2	S.P.F.P.L	304	9897
3	ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR	128	4600
4	ÎNVĂȚĂMÂNT	3637	106843
5	DGASPC	2270	46100
7	CĂMINUL DE BĂTRÂNI	36	701
8	ADP	1020	19500
9	ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR	61	3510
10	DIRECȚIA POLIȚIEI COMUNITARE	510	14600
11	SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	188	5020
	TOTAL	8671	230971

ORDONATOR PRINCIPAL DE
CREDITE,

CRISTIAN CONSTANTIN
POTERAȘ

SERVICIUL ORGANIZARE
FORMARE EVALUARE ȘI
MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE,
DORU ANGHEL

**BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE
CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2008**

- mii lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
TOTAL VENITURI (cod.00.02+00.15+00.17)	00.01	584 076	200 844	178 607	119 919	84 706
VENITURI PROPRII (cod.00.12-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	438 873	155 118	128 621	92 471	62 663
I.VENITURI CURENTE (cod.00.03+00.12)	00.02	552 846	189 961	167 739	113 647	81 499
A.VENITURI FISCALE (cod.00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	546 372	188 434	166 138	112 157	79 643
A1.IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod.00.05+00.06+00.07)	00.04	309 417	108 281	103 452	61 875	35 809
A1.1 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod.01.02)	00.05	0	0	0	0	0
Impozit pe profit (cod.01.02.01)	01.02	0	0	0	0	0
Impozit pe profit de la agenți economici	01.02.01	0				
A.1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod.03.02+04.02)	00.06	309 417	108 281	103 452	61 875	35 809
Impozit pe venit (cod.03.02.18)	03.02	0				
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	0				
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	309 417	108 281	103 452	61 875	35 809
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	194 178	67 947	67 947	38 827	19 457
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	115 239	40 334	35 505	23 048	16 352
A1.3 ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	0	0	0	0	0
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)	05.02	0	0	0	0	0

Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	05.02.50	0				
Impozit pe salarii (cod 06.02.02)	06.02.	0	0	0	0	0
Cote defalcate din impozitul pe salarii	06.02.02	0				
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	81 102	31 601	14 101	20 600	14 800
Impozite și taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	81 102	31 601	14 101	20 600	14 800
Impozit și taxa pe clădiri(cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	69 200	28 000	11 300	17 500	12 400
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01 .01	18 200	11 000	2 300	2 500	2 400
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01 .02	51 000	17 000	9 000	15 000	10 000
Impozit și taxa pe teren (07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	10 502	3 001	2 501	2 800	2 200
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02 .01	4 500	1 500	900	1 200	900
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	07.02.02 .02	6 000	1 500	1 600	1 600	1 300
Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02 .03	2	1	1	0	0
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	1 000	500	200	200	100
Alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.50	400	100	100	100	100
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	150 853	46 052	47 685	28 982	28 134
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.07)	11.02	113 993	34 848	39 123	21 181	18 841
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	0				

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor si municipiului București	11.02.02	113 993	34 848	39 123	21 181	18 841
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației	11.02.03	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	11.02.04	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	11.02.07					
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (cod 12.02.07)	12.02	350	100	60	100	90
Taxe hoteliere	12.02.07	350	100	60	100	90
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	500	150	100	100	150
Impozit pe spectacole	15.02.01	500	150	100	100	150
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	0				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	36 010	10 954	8 402	7 601	9 053
Taxa asupra mijloacelor de transport(16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	20 000	6 949	4 400	4 400	4 251
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice *)	16.02.02 .01	8 000	3 449	1 400	1 400	1 751
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02 .02	12 000	3 500	3 000	3 000	2 500
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	16 000	4 000	4 000	3 200	4 800
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activitati	16.02.50	10	5	2	1	2
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	00.11	5 000	2 500	900	700	900

(cod 18.02)						
Alte impozite și taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	5 000	2 500	900	700	900
Alte impozite și taxe	18.02.50	5 000	2 500	900	700	900
C.VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	6 474	1 527	1 601	1 490	1 856
C1.VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	1 701	400	500	400	401
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la 30.02.50)	30.02	1 700	400	500	400	400
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	30.02.01	0				
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	30.02.03	400	100	100	100	100
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	1 300	300	400	300	300
Venituri din dividende	30.02.08	0				
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0				
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02	1	0	0	0	1
Alte venituri din dobânzi	31.02.03	1	0			1
C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	4 773	1 127	1 101	1 090	1 455
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	33.02	471	102	126	115	128
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	20	2	6	5	7
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	33.02.10	450	100	120	110	120
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	0				
Taxe din activități cadastrale și agricultură	33.02.24	0				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27	0				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și depăgubiri	33.02.28	1	0	0	0	1
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	0				
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02 la 34.02.50)	34.02	3 500	800	800	800	1 100

Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	3 500	800	800	800	1 100
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50	0				
Amenzi, penalități și confiscări (rd. 65 la rd. 68)	35.02	702	200	150	150	202
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	700	200	150	150	200
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	35.02.02	1				1
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	35.02.03	0				
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50	1		0	0	1
Diverse venituri (cod 36.02.05 la 36.02.50)	36.02	100	25	25	25	25
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	36.02.05	0				
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11	0				
Alte venituri	36.02.50	100	25	25	25	25
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01 la 37.02.50)	37.02	0	0	0	0	0
Donații și sponsorizări	37.02.01	0				
Alte transferuri voluntare	37.02.50	0				
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	20	5	5	5	5
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.07)	39.02	20	5	5	5	5
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	20	5	5	5	5
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03	0				
Venituri din privatizare	39.02.04	0				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului	39.02.07	0				
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	31 210	10 878	10 863	6 267	3 202
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	31 210	10 878	10 863	6 267	3 202

Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.19+00.20)	42.02	31 210	10 878	10 863	6 267	3 202
A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.15)	00.19	0	0	0	0	0
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	42.02.01	0	0	0	0	0
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	42.02.03	0				
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.04	0				
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	42.02.05	0				
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	42.02.06	0				
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	42.02.09	0				
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10	0				
Subvenții pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit	42.02.12	0	0	0	0	0
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	42.02.13	0				
Finanțarea cheltuielilor de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14	0	0	0	0	0
Subvenții primite din Fondul National de dezvoltare	42.02.15	0				
B. Curente (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32+42.02.33+42.02.34+42.02.35+42.02.36)	00.20	31 210	10 878	10 863	6 267	3 202
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	25 000	8 750	8 750	5 000	2 500
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	42.02.28	0				
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29	0				
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	42.02.32					
Sprijin financiar la constituirea familiei	42.02.33	4 025	1 409	1 409	805	402
Subvenții pentru acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	1 610	564	564	322	160
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	42.02.35					

Subvenții pentru acordarea trusou pentru nou născuți	42.02.36	575	155	140	140	140
Subvenții de la alte administrații (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08)	43.02	0	0	0	0	0
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	43.02.01	0				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă	43.02.04	0				
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	43.02.07	0				
Subvenții primite de la alte bugete consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extrema dificultate	43.02.08					
TOTAL CHELTUIELI (cod 51.02+54.02+55.02+56.02+60.02+61.02+65.02+66.02+67.02+68.02+70.02+74.02+80.02+81.02+83.02+84.02+87.02+97.02)	49.02	584 076	199 849	180 053	116 814	87 360
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	529 165	188 913	158 970	102 734	78 548
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	207 841	76 654	58 922	38 014	34 251
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	205 624	77 445	66 784	39 189	22 206
TITLUL III DOBÂNZI	30	21 100	5 275	5 275	5 275	5 275
Dobânzi aferente datoriei publice interne	30.01	21 100	5 275	5 275	5 275	5 275
Dobânzi aferente datoriei publice externe	30.02	0	0	0	0	0
Alte dobânzi	30.03	0	0	0	0	0
TITLUL IV SUBVENȚII	40	0	0	0	0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0	0	0	0	0
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	50	10 000	3 500	3 500	2 000	1 000
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	10 000	3 500	3 500	2 000	1 000
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	25 279	8 815	7 025	4 678	4 761
Transferuri curente	51.01	25 279	8 815	7 025	4 678	4 761

Transferuri către instituții publice	51.01.01	25 279	8 815	7 025	4 678	4 761
Acțiuni de sănătate	51.01.03	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	51.01.14	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	51.01.15	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	0	0	0	0	0
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	19 141	6 699	6 699	3 828	1 915
A. Transferuri interne	55.01	19 141	6 699	6 699	3 828	1 915
Programe cu finanțare rambursabilă	55.01.03	0				
Programe PHARE	55.01.08	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Programe de dezvoltare	55.01.13	0				
Fond Român de Dezvoltare Socială	55.01.15	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	19 141	6 699	6 699	3 828	1 915
TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ	57	35 000	9 090	9 105	8 580	8 225
Ajutoare sociale	57.02	35 000	9 090	9 105	8 580	8 225
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	27 570	6 870	6 900	6 900	6 900
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	7 430	2 220	2 205	1 680	1 325
	59	5 180	1 435	1 660	1 170	915
Burse	59.01	970	525	230	140	75
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02	0	0	0	0	0
Asociații și fundații	59.11	1 710	410	430	430	440
Susținerea cultelor	59.12	1 500	300	600	300	300

Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	0	0	0	0	0
	59.22	1 000	200	400	300	100
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	34 411	10 936	14 083	6 580	2 812
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	34 411	10 936	14 083	6 580	2 812
Active fixe	71.01	34 411	10 936	14 083	6 580	2 812
Construcții	71.01.01	13 332	4 315	4 687	3 100	1 230
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	12 564	5 051	3 799	2 216	1 498
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	1 228	470	517	170	71
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	7 287	1 100	5 080	1 094	13
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	72	0	0			
Active financiare	72.01	0	0			
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	20 500	0	7 000	7 500	6 000
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI	80	0	0	0	0	0
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	80.03	0				
Alte împrumuturi	80.30	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	20 500	0	7 000	7 500	6 000
Rambursări de credite externe	81.01	0	0	0	0	0
Rambursări de credite interne	81.02	20 500	0	7 000	7 500	6 000
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT /DEFICIT	90	0	0	0	0	0
Rezerve	91.01	0				
Excedent	92.01	0				
Deficit	93.01	0				

Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	50.02	127 617	46 130	34 407	26 722	20 358
Autorități publice și acțiuni externe	51.02	89 257	35 447	23 169	18 044	12 597
CHELTUIELI CURENTE	01	75 567	30 080	17 899	15 574	12 014
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	34 697	10 228	8 574	7 730	8 165
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	40 870	19 852	9 325	7 844	3 849
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	13 690	5 367	5 270	2 470	583
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	13 690	5 367	5 270	2 470	583
Active fixe	71.01	13 690	5 367	5 270	2 470	583
Construcții	71.01.01	7 227	2 967	2 300	1 400	560
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1 479	1 150	299	20	10
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	511	270	241	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	4 473	980	2 430	1 050	13
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		126 135	35 447	23 169	18 044	49 475
Autorități executive și legislative(cod 51.02.01.03)	51.02.01	89 257	35 447	23 169	18 044	12 597
Autorități executive	51.02.01	89 257	35 447	23 169	18 044	12 597
	.03					
		0				

Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.50)	54.02	16 860	5 128	5 843	3 403	2 486
CHELTUIELI CURENTE	01	16 860	5 128	5 843	3 403	2 486
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	50	10 000	3 500	3 500	2 000	1 000
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	10 000	3 500	3 500	2 000	1 000
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6 860	1 628	2 343	1 403	1 486
Transferuri curente	51.01	6 860	1 628	2 343	1 403	1 486
Transferuri către instituții publice	51.01.01	6 860	1 628	2 343	1 403	1 486
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Masini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		16 860	5 128	5 843	3 403	2 486
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	10 000	3 500	3 500	2 000	1 000

Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate / garantate de stat	54.02.06	0				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate / garantate de administrațiile publice locale	54.02.07	0				
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	6 860	1 628	2 343	1 403	1 486
Alte servicii publice generale	54.02.50	0				
		0				
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	21 500	5 555	5 395	5 275	5 275
CHELTUIELI CURENTE	01	21 500	5 555	5 395	5 275	5 275
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	400	280	120		
Dobânzi	30	21 100	5 275	5 275	5 275	5 275
Dobânzi aferente datoriei publice interne	30.01	21 100	5 275	5 275	5 275	5 275
Dobânzi aferente datoriei publice externe	30.02	0				
Alte dobânzi	30.03	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
		0				
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației	56.02	0				
CHELTUIELI CURENTE	01	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0				
Transferuri curente	51.01	0				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția	51.01.14	0				

copilului						
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	51.01.15	0				
Din total capitol:		0				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	56.02.06	0				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	56.02.07	0				
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	56.02.09	0				
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (cod 60.02+61.02)	59.02	23 437	10 428	5 918	3 647	3 444
Apărare (cod 60.02.02)	60.02	612	138	189	156	129
CHELTUIELI CURENTE	01	547	138	124	156	129
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	547	138	124	156	129
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	65	0	65	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	65	0	65	0	0
Active fixe	71.01	65	0	65	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Masini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	65		65	0	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0		0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0		0	0	0
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				

Din total capitol:		0				
Aparare națională	60.02.02	612	138	189	156	129
		0				
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03 la 61.02.50)	61.02	22 825	10 290	5 729	3 491	3 315
CHELTUIELI CURENTE	01	18 606	7 247	4 729	3 315	3 315
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	187	60	47	40	40
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	18 419	7 187	4 682	3 275	3 275
Transferuri curente	51.01	18 419	7 187	4 682	3 275	3 275
Transferuri către instituții publice	51.01.01	18 419	7 187	4 682	3 275	3 275
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	4 219	3 043	1 000	176	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	4 219	3 043	1 000	176	0
Active fixe	71.01	4 219	3 043	1 000	176	0
Construcții	71.01.01	0	0	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	4 219	3 043	1 000	176	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0	0	0		
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		22 825	10 290	5 729	3 491	3 315
Ordine publică (cod 61.02.03.04)	61.02.03	18 419	7 187	4 682	3 275	3 275

Poliție comunitară	61.02.03 .04	18 419	7 187	4 682	3 275	3 275
Protecția civilă și protecția contra incendiilor	61.02.05	4 406	3 103	1 047	216	40
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.02.50	0				
Partea a-III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	283 230	101 458	82 002	55 260	44 510
Învățământ (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	133 699	61 661	40 333	19 585	12 120
CHELTUIELI CURENTE	01	132 813	61 067	40 112	19 540	12 094
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	106 843	48 846	33 123	15 181	9 693
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	21 500	10 471	5 534	3 519	1 976
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0				
Transferuri curente	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0				
A. Transferuri interne	55.01	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	3 500	1 225	1 225	700	350
Ajutoare sociale	57.02	3 500	1 225	1 225	700	350
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	3 500	1 225	1 225	700	350
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd. 287+288)	59	970	525	230	140	75
Burse	59.01	970	525	230	140	75
Asociații și fundații	59.11	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	886	594	221	45	26

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	886	594	221	45	26
Active fixe	71.01	886	594	221	45	26
Construcții	71.01.01	155	124	31	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	415	270	115	20	10
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	316	200	75	25	16
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		133 699	61 661	40 333	19 585	12 120
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+ 65.02.03.02)	65.02.03	44 808	20 571	12 293	7 814	4 130
Învățământ preșcolar	65.02.03 .01	22 639	10 368	6 493	3 939	1 839
Învățământ primar	65.02.03 .02	22 169	10 203	5 800	3 875	2 291
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	81 776	38 009	26 141	10 417	7 209
Învățământ secundar inferior	65.02.04 .01	15 911	7 370	4 377	2 803	1 361
Învățământ secundar superior	65.02.04 .02	51 170	25 020	17 239	4 691	4 220
Învățământ profesional	65.02.04 .03	14 695	5 619	4 525	2 923	1 628

Învățământ postliceal	65.02.05	0				
Învățământ nedefinibil prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	7 115	3 081	1 899	1 354	781
Învățământ special	65.02.07 .04	7 115	3 081	1 899	1 354	781
Servicii auxiliare pentru educație (cod 65.02.11.03 la 65.02.11.30)	65.02.11	0	0	0	0	0
Internate și cantine pentru elevi	65.02.11 .03	0				
Alte servicii auxiliare	65.02.11 .30	0				
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	0				
		0				
Sănătate (cod 66.02.06+66.02.50)	66.02	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	0	0	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente	51.01	0	0	0	0	0
Acțiuni de sănătate	51.01.03	0				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	57.02	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0

Active fixe	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		0				
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	0				
Spitale generale	66.02.06 .01	0				
Unitati medico-sociale	66.02.06 .03					
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (cod 66.02.50.50)	66.02.50	0				
Alte instituții și acțiuni sanitare	66.02.50 .50	0				
		0				
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	46 549	13 160	14 865	11 082	7 442
CHELTUIELI CURENTE (rd. 345 la 346+353)	01	35 511	12 470	9 465	8 282	5 294
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	11 189	2 962	3 095	2 309	2 823
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	21 722	9 008	5 340	5 343	2 031
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 348)	51	0				

Transferuri curente (rd. 349)	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd. 351)	55	0	0			
A.Transferuri interne (rd. 352)	55.01	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd. 354 la 357)	59	2 600	500	1 030	630	440
Programe pentru tineret	59.08	100		30	30	40
Susținerea cultelor	59.12	1 500	300	600	300	300
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	0				
	59.22	1 000	200	400	300	100
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 359)	70	11 038	690	5 400	2 800	2 148
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 360)	71	11 038	690	5 400	2 800	2 148
Active fixe (rd. 361 la 364)	71.01	11 038	690	5 400	2 800	2 148
Construcții	71.01.01	2 840	570	800	800	670
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	5 598	120	2 000	2 000	1 478
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0		0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	2 600		2 600	0	0
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		46 549	13 160	14 865	11 082	7 442
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.30)	67.02.03	0	0	0	0	0
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03	0				

	.02					
Muzee	67.02.03 .03	0				
Instituții publice de spectacole și concerte	67.02.03 .04	0				
Școli populare de artă și meserii	67.02.03 .05	0				
Case de cultură	67.02.03 .06	0				
Cămine culturale	67.02.03 .07	0				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.02.03 .08	0				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	67.02.03 .12	0				
Alte servicii culturale	67.02.03 .30	0				
Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	44 049	12 660	13 865	10 482	7 042
Sport	67.02.05 .01	0				
Tineret	67.02.05 .02	100	0	30	30	40
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05 .03	43 949	12 660	13 835	10 452	7 002
Servicii religioase	67.02.06	1 500	300	600	300	300

Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.02.50	1 000	200	400	300	100
		0				
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	102 982	26 637	26 804	24 593	24 948
CHELTUIELI CURENTE	01	102 031	26 437	26 297	24 404	24 893
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	46 801	12 371	11 951	10 886	11 593
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	22 120	5 791	6 066	5 238	5 025
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente (rd. 393)	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd. 395)	55	0	0	0	0	0
A.Transferuri interne (rd. 396 la 398)	55.01	0	0	0	0	0
Programe cu finanțare rambursabilă	55.01.03	0				
Programe PHARE	55.01.08	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd. 400)	57	31 500	7 865	7 880	7 880	7 875
Ajutoare sociale (rd. 401+402)	57.02	31 500	7 865	7 880	7 880	7 875
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	27 570	6 870	6 900	6 900	6 900
	57.02.02	3 930	995	980	980	975
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd. 404)	59	1 610	410	400	400	400
Asociații și fundații	59.11	1 610	410	400	400	400
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 406)	70	951	200	507	189	55
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 407)	71	951	200	507	189	55
Active fixe (rd. 387 la 390)	71.01	951	200	507	189	55

Construcții	71.01.01	256	0	256	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	200	200	0	0	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	401	0	201	145	55
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	94	0	50	44	0
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		102 982	26 637	26 804	24 593	24 948
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.02.04	1 372	280	369	346	377
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)	68.02.05	43 377	11 000	10 812	10 766	10 799
Asistență socială în caz de invaliditate	68.02.05 .02	43 377	11 000	10 812	10 766	10 799
Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	25 124	6 255	7 372	5 667	5 830
Ajutoare pentru locuințe	68.02.10	0				
Creșe	68.02.11	8 385	2 226	2 131	1 984	2 044
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	800	200	200	200	200
Ajutor social	68.02.15 .01	800	200	200	200	200
Cantine de ajutor social	68.02.15 .02	0				
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	68.02.50	23 924	6 676	5 920	5 630	5 698
		0				
Partea a-IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod	69.02	125 922	36 047	43 079	28 923	17 873

70.02+74.02)						
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05+70.02.06+70.02.07+70.02.50)	70.02	50 822	9 762	16 794	13 903	10 363
CHELTUIELI CURENTE	01	29 562	9 352	9 444	6 403	4 363
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6 445	1 758	1 679	1 502	1 506
<i>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</i>	20	3 976	895	1 066	1 073	942
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0				
Transferuri curente	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	19 141	6 699	6 699	3 828	1 915
A.Transferuri interne	55.01	19 141	6 699	6 699	3 828	1 915
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	19 141	6 699	6 699	3 828	1 915
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	760	410	350	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	760	410	350	0	0
Active fixe	71.01	760	410	350	0	0
Construcții	71.01.01	450	100	350	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	190	190	0	0	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	120	120	0	0	0
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	72	0				
Active financiare	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	20 500	0	7 000	7 500	6 000
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	20 500	0	7 000	7 500	6 000

Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	20 500	0	7 000	7 500	6 000
Din total capitol:		50 822	9 762	16 794	13 903	10 363
Locuințe (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03	1 500	0	450	450	600
Dezvoltarea sistemului de locuințe	70.02.03 .01	1 500	0	450	450	600
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	70.02.03 .30	0		0	0	0
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	19 141	6 699	6 699	3 828	1 915
Alimentare cu apă	70.02.05 .01	19 141	6 699	6 699	3 828	1 915
Amenajări hidrotehnice	70.02.05 .02	0				
Iluminat public și electrificări rurale	70.02.06	0		0	0	
Alimentare cu gaze naturale în localități	70.02.07	0				
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.02.50	30 181	3 063	9 645	9 625	7 848
		0				
Protecția mediului (cod 74.02.05+74.02.06)	74.02	75 100	26 285	26 285	15 020	7 510
CHELTUIELI CURENTE	01	75 100	26 285	26 285	15 020	7 510
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL:	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	75 100	26 285	26 285	15 020	7 510
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0	0	0	0	0

A.Transferuri interne	55.01	0	0	0	0	0
Programe PHARE	55.01.08	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0		0	0	0
Alte transferuri curente interne	55.01.18	1 967	0	700	700	567
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0		0	0	0
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	<i>71.01.02</i>	<i>0</i>				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0		0	0	0
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	72	0				
Active financiare	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
Operațiuni financiare	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0				
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		75 100	26 285	26 285	15 020	7 510
Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	75 100	26 285	26 285	15 020	7 510
Salubritate	74.02.05 .01	75 100	26 285	26 285	15 020	7 510
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05 .02	0				

Canalizarea și tratarea apelor reziduale	74.02.06	0	0	0	0	0
		0				
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	23 870	5 786	14 647	2 262	1 175
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01 la 81.02.50)	80.02	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	0	0	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0	0			
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0				
A.Transferuri interne	55.01	0				
Programe de dezvoltare	55.01.13	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0				
Active fixe	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol:		0				
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.02.01.06 la 80.02.01.30)	80.02.01	0	0	0	0	0

Prevenire și combatere inundații și ghețuri	80.02.01 .06	0	0			0
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	80.02.01 .09	0				
Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01 .10	0				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	80.02.01 .30	0				
		0				
Combustibili și energie (cod 81.02.06 la 81.02.50)	81.02	0				
CHELTUIELI CURENTE	01	0				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL IV SUBVENȚII	40	0				
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0				
Transferuri curente	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0				
A. Transferuri interne	55.01	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0				
Active fixe	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				

Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
Operațiuni financiare	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol:		0				
Energie termică	81.02.06	0				
Alți combustibili	81.02.07	0				
Alte cheltuieli privind combustibilii și energia	81.02.50	0				
		0				
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.02.03)	83.02	0				
CHELTUIELI CURENTE	01	0				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51					
Transferuri curente	51.01					
Transferuri către instituții publice	51.01.01					
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0				
Active fixe	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				

Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
Operațiuni financiare	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol:		0				
Agricultură (cod 83.02.30.30)	83.02.03	0				
Protecția plantelor și carantină fitosanitară	83.02.03 .03	0				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03 .30	0				
		0				
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	23 870	5 786	14 647	2 262	1 175
CHELTUIELI CURENTE	01	21 068	5 154	13 377	1 362	1 175
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1 866	489	500	406	471
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	19 202	4 665	12 877	956	704
TITLUL IV SUBVENȚII (rd. 539)	40	0	0	0	0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente (rd. 542)	51	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0	0	0	0	0
A. Transferuri interne	55.01	0	0	0	0	0

Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	2 802	632	1 270	900	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	2 802	632	1 270	900	0
Active fixe	71.01	2 802	632	1 270	900	0
Construcții	71.01.01	2 404	554	950	900	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	398	78	320	0	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0	0	0	0	0
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	72	0				
Active financiare	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		0				
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	23 870	5 786	14 647	2 262	1 175
Drumuri și poduri	84.02.03 .01	0				
Transport în comun	84.02.03 .02	0				
Străzi	84.02.03 .03	23 870	5 786	14 647	2 262	1 175
Transport aerian (cod 84.02.06.02)	84.02.06	0	0	0	0	0

Aviația civilă	84.02.06	0	0	0	0	0
	.02					
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.02.50	0				
		0				
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01 la 87.02.50)	87.02	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	0				
Transferuri curente	52	0				
Transferuri către instituții publice	52.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0				
A. Transferuri interne	55.01	0				
Fond Român de Dezvoltare Socială	55.01.15	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	0				
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0				
Active fixe	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0				

TITLUL XII ÎMPRUMUTURI	80	0				
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	80.03	0				
Alte împrumuturi	80.30	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol:		0				
Fondul Român de Dezvoltare Socială	87.02.01	0				
Zone libere	87.02.03	0				
Turism	87.02.04	0				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	87.02.05	0				
Alte acțiuni economice	87.02.50	0				
		0				
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	995	-1 446	3 105	-2 654
REZERVE	97.02	0				
EXCEDENT	98.02	0	995	-1 446	3 105	-2 654
DEFICIT	99.02	0				

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

Sumar