# MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

## NR.1 /2008

## VOL. I

## PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

## Sumar

**Dispoziția nr. 4 din 04.01.2008...**.....3

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

DISPOZIȚIE

Nr. 04/04.01.2008

Privind stabilirea coeficientului de indexare a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință din administrarea Municipiului Bucureşti, pentru trimestrul I 2008

Având în vedere referatul Direcției Venituri nr. 3917/11.12.2007;

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. 5 lit. d) şi ale art. 68 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**D i s p u n e:**

**Art. 1.** Nivelul chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință din administrarea Municipiului Bucureşti, pentru trimestrul I 2008 se va indexa cu 3,00% față de cel aferent trimestrului IV 2007.

**Art. 2.** Coeficientul de indexare aferent trimestrului I 2008 se va comunica Administrației Fondului Imobiliar şi, prin grija A.F.I.,

către toate unitățile care administrează spații cu altă destinație decât aceea de locuință aparținând Municipiului Bucureşti.

Anexa face parte integrantă din hotărâre.

PRIMAR
GENERAL,
ADRIEAN VIDEANU

Secretar General al
Municipiului
Bucureşti,
TOMA TUDOR

ANEXĂ LA DISPOZIȚIA NR. 04 DIN 04.01.2008 A PRIMARULUI GENERAL PRIVIND INDEXAREA CHIRIILOR PENTRU SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚĂ PENTRU TRIMESTRUL I 2008

Conform comunicatului de presă al Institutului Național de Statistică, indexarea chiriilor spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, din administrarea Municipiului Bucureşti, pentru trimestrul I 2008 este de 3,00% față de nivelul chiriilor stabilite în trimestrul IV 2007 potrivit următorului calcul:

| Număr curent | Indicele prețurilor de consum pentru luna IX-2007 față de VIII-2007 | Indicele prețurilor de consum pentru luna X-2007 față de IX-2007 | Indicele prețurilor de consum pentru luna XI-2007 față de X-2007 |
|---|---|---|---|
| 1. | 100,97 | 101,08 | 100,93 |

Se înmulțesc indicii prețurilor de consum şi rezultă o creştere a coeficientului de indexare a chiriilor:
100,97x101,08x100,93 = 1030096,38 = 103,009 – 100 = 3,00%

Şef Birou,
Adrian Văleanu

Întocmit,
Daniel Gulan

## Sumar

# CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

## Sumar

Sentință civilă.....12
**HOTĂRÂREA Nr. 1 din 17.01.2008** privind participarea Municipalității Bucureşti la constituirea societății comerciale World Trade Hotel SA, care va avea ca obiect de activitate realizarea proiectului hotelului IBIS şi exploatarea ulterioară a acestuia 23
**HOTĂRÂREA Nr. 2 din 17.01.2008** privind modificarea şi completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 211/2006 pentru aprobarea metodologiei de evaluare a terenurilor aparținând domeniului public şi privat al Municipiului Bucureşti şi a documentației cadru de elaborare a ofertelor pentru procedurile de concesionare.....25
**HOTĂRÂREA Nr. 3 din 17.01.2008** privind modificarea Hotărârii CGMB nr. 332/15.11.2007 referitoare la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti – Ilfov (ADIBI) în vederea realizării în comun a unor proiecte ce vizează dezvoltarea regiunii, finanțate din fonduri structurale şi de coeziune ale Uniunii Europene în cadrul Programelor Operaționale Sectoriale .....28
**HOTĂRÂREA Nr. 4 din 17.01.2008** privind modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 331/2007 pentru modificarea componenței Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului Bucureşti.....64
**HOTĂRÂREA Nr. 5 din 17.01.2008** privind schimbul de proprietăți între terenul proprietatea Municipalității Bucureşti (Satul Francez) şi terenul proprietatea domnului Costanda Costică şi a doamnei Constanda Maria (Parc Bordei) (anexe pe cd)..68
**HOTĂRÂREA Nr. 6 din 17.01.2008** privind aprobarea cooperării între Municipiul Bucureşti şi Oraşul Voluntari în vederea realizării în comun a proiectului de viabilizare a terenurilor si sistematizarea verticală pentru ansamblul de locuințe „Henri Coandă" promovat de ANL.....112
**HOTĂRÂREA Nr. 7 din 17.01.2008** privind majorarea tarifelor pe mijloacele de transport în comun ale Regiei Autonome de Transport Bucureşti.....119
**HOTĂRÂREA Nr. 8 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Modernizare Şoseaua de Centură a Municipiului Bucureşti Tronsoane situate pe raza administrativă a Municipiului Bucureşti (anexe pe cd).....122
**HOTĂRÂREA Nr. 9 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Avalanşei - Intr. Albiliței, sector 4 (anexe pe cd).....125
**HOTĂRÂREA Nr. 10 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - PUZ – B-dul. Expoziției nr. 2 , 22 A , sector 1 (anexe pe cd).....128
**HOTĂRÂREA Nr. 11 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Dobroieşti nr. 3-7, sector 2 (anexe pe cd).....131

**HOTĂRÂREA Nr. 12 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Modificare PUZ – Str. Răzoare – B-dul. Geniului, sector 6 (anexe pe cd).....134
**HOTĂRÂREA Nr. 13 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Aurel Perşu – Str. Dealul Alunişului –Str. Poştalionului, sector 4 (anexe pe cd)..137
**HOTĂRÂREA Nr. 14 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal –– Aleea Teişani nr. 200-204, sector 1 (anexe pe cd).....140
**HOTĂRÂREA Nr. 15 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Tudor Arghezi nr. 24 – Str. Jean-Louis Calderon nr. 25, sector 1 (anexe pe cd).143
**HOTĂRÂREA Nr. 16 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - B-dul. Alexandru Ioan Cuza nr. 99, sector 1 (anexe pe cd).....146
**HOTĂRÂREA Nr. 17 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Moliere Jean Baptiste nr. 17-19 , sector 1 (anexe pe cd).....149
**HOTĂRÂREA Nr. 18 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Modificare PUZ - Şos. Gh. Ionescu Siseşti nr. 147-173, sector 1 (anexe pe cd)...152
**HOTĂRÂREA Nr. 19 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Aromei nr. 26-28, sector 2 (anexe pe cd).....155
**HOTĂRÂREA Nr. 20 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Gara Herăstrău nr. 4B, sector 2 (anexe pe cd).....158
**HOTĂRÂREA Nr. 21 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str.. Duetului nr. 57-59-61, sector 1 (anexe pe cd).....161
**HOTĂRÂREA Nr. 22 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal B-dul Ion Mihalache nr. 15 - sector 1 (anexe pe cd).....164
**HOTĂRÂREA Nr. 23 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Madrigalului nr. 42A, sector 1 (anexe pe cd).....168
**HOTĂRÂREA Nr. 24 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Amintirii nr. 50 , sector 1 (anexe pe cd).....171
**HOTĂRÂREA Nr. 25 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Grigore Mora nr. 17 bis, sector 1 (anexe pe cd).....174
**HOTĂRÂREA Nr. 26 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Scarlatescu nr. 22, sector 1 (anexe pe cd).....177
**HOTĂRÂREA Nr. 27 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Someşul Rece nr. 115, sector 1 (anexe pe cd).....180
**HOTĂRÂREA Nr. 28 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Jandarmeriei - Aleea Meteorologiei, sector 1 Modificare PUZ Şos. Jandarmeriei nr. 5-9., sector 1 (anexe pe cd).....183
**HOTĂRÂREA Nr. 29 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Str. Teodosie Rudeanu nr. 12-14, sector 1 (anexe pe cd).....187
**HOTĂRÂREA Nr. 30 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal B-dul Pache Protopopescu nr. 112, sector 2 (anexe pe cd).....190

**HOTĂRÂREA Nr. 31 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - B-dul Apicultorilor nr. 10, 12, 38A, 56, sector 1 (anexe pe cd).....193
**HOTĂRÂREA Nr. 32 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Şos. Olteniței nr. 87, sector 4 Modificare PUZ – Calea Văcăreşti - Şos. Olteniței (Piața Sudului), sector 4 (anexe pe cd).....196
**HOTĂRÂREA Nr. 33 din 17.01.2008** privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA Bucureşti S.A. şi S.C. ACVATOT S.R.L., privind « Extindere rețea publică de apă potabilă pe B-dul Iancu de Hunedoara (Calea Dorobanți – Str. Roma) sect.1, B-dul Iancu de Hunedoara (tronson bl.2 – Mexic) sector 1» (anexe pe cd).....199
**HOTĂRÂREA Nr. 34 din 17.01.2008** privind aprobarea încheierii unui contract de achiziție publică de lucrări între SC APA NOVA Bucureşti SA şi S.C. ACVATOT S.R.L., privind « Înlocuire rețea publică apă potabilă pe Calea Victoriei (între Calea Griviței şi Str. Berthelot), sector 1 » (anexe pe cd).....201
**HOTĂRÂREA Nr. 35 din 17.01.2008** privind aprobarea încheierii unui contract de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA Bucureşti S.A. şi S.C. ACVATOT S.R.L., privind « Reabilitarea rețelei publice de apa potabila pe Calea Victoriei (între Piața Victoriei şi str. Ion Câmpineanu ), sector 1» (anexe pe cd).....203
**HOTĂRÂREA Nr. 36 din 17.01.2008** privind aprobarea înființării biroului permanent al Municipiului Bucureşti la Bruxelles.....205
**HOTĂRÂREA Nr. 37 din 17.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Extinderea rețelei de canalizare în zonele de cotă joasă din sectorul 1, străzile: Vasile Lupu, Munții Gutinului, Recea, Madrigalului, Gârlei".....209
**HOTĂRÂREA Nr. 38 din 17.01.2008** privind repartizarea la bugetele Sectoarelor Municipiului Bucureşti a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare,pentru susținerea programelor cu finanțare externă pe anul 2008...214
**HOTĂRÂREA Nr. 39 din 17.01.2008** privind modificarea HCGMB nr. 66/2003 de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții "Managementul traficului", cuprins în proiectul privind "Programul Multi-Sector al municipiului Bucureşti".....216
**HOTĂRÂREA Nr. 40 din 17.01.2008** privind modificarea şi completarea H.C.G.M.B. nr. 111/2007 privind stabilirea nivelurilor impozitelor şi taxelor locale în municipiul Bucureşti, pentru anul 2008.....219
**HOTĂRÂREA Nr. 41 din 17.01.2008** privind repartizarea pe bugete componente a veniturilor proprii ale bugetului local al municipiului Bucureşti şi ale sectoarelor pe anul 2008.....231

**HOTĂRÂREA Nr. 42 din 17.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenţi studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiţii “Extindere Şcoala de Artă Bucureşti.....237
**HOTĂRÂREA Nr. 43 din 17.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenţi studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiţii “Consolidare şi reamenajare imobil S+P+M str. Jules Michelet nr. 14, sectorul 1”.....240
**HOTĂRÂREA Nr. 44 din 17.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenţi studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiţii Extindere Teatrul Masca.....243
**HOTĂRÂREA Nr. 45 din 17.01.2008** privind aprobarea grilei de salarizare a Consiliului Executiv al Agenţiei Municipale de Eficientizare şi Reglementare în domeniul Energiei Bucureşti – AMEREB.....246
**HOTĂRÂREA Nr. 46 din 17.01.2008** privind aprobarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor al municipiului Bucureşti (anexe pe cd).....250
**HOTĂRÂREA Nr. 47 din 17.01.2008** privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului General al Municipiului Bucureşti în Adunarea Generală a Acţionarilor a S.C. A.C.M. LIRTRAC S.A.....252
**HOTĂRÂREA Nr. 48 din 17.01.2008** privind înfiinţarea unei comisii de analiză şi verificare a documentaţiilor depuse de societăţile comerciale pentru eliberarea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate conform H.G. nr. 834/1991..254

DOSAR NR. 45074/3/2005
(nr. 8158/CA/2005)

ROMÂNIA
TRIBUNALUL BUCUREŞTI – SECȚIA A VIII-A
CONFLICTE DE MUNCĂ, ASIGURĂRI SOCIALE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV ŞI FISCAL
SENTINȚA CIVILĂ NR. 8101
Şedința publică de la 21.12.2006
Tribunalul compus din:
PREŞEDINTE: BOGDANA SECAN
GREFIER: CRISTINA SAVIN

Pe rol, pronunțarea asupra cauzei în contencios administrativ privind pe reclamanții RUSU ELENA, RUSU ALEXANDRU CRISTIAN şi RUSU ADRIANA HARICLEEA, în contradictoriu cu pârâții MUNCIPIUL BUCUREŞTI – PRIN PRIMAR GENERAL, CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI şi FUNDAȚIA ROMÂNIA DE MÂINE, având ca obiect anulare act administrativ.

Dezbaterile au avut loc în şedința publică de la 21.11.2006, fiind consemnate în încheierea de şedință de la acea dată, când tribunalul, pentru a da posibilitatea depunerii de note scrise şi având nevoie de timp pentru a delibera, a amânat pronunțarea pentru 28.11.2006, 05.12.2006, 08.12.2006, 19.12.2006 şi pentru astăzi, 21.12.2006, hotărând în aceeaşi compunere următoarele:

Deliberând, constată:

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe sub nr. 2402/CA/2004, reclamantul RUSU NICOLAE a chemat în judecată pe pârâții MUNICIPIUL BUCUREŞTI – PRIN PRIMAR GENERAL, CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, şi FUNDAȚIA ROMÂNIA DE MÂINE, solicitând anularea Hotărârii Consiliului General Al Municipiului Bucureşti nr. 199/27.11.1997 privind darea în folosință gratuită pe termen de 99 de ani a unor terenuri aparținând domeniului privat/public al municipiului Bucureşti pentru construirea Complexului Universitar şi Cultural „România de Mâine”, recunoaşterea dreptului său de proprietate asupra terenului situat în Bucureşti, str. Pridvorului nr. 21, sector 4, obligarea pârâților la daune create prin lipsirea de folosința terenului şi la plata impozitului în valoarea de 12.000.000 lei, cu chletuieli de judecată.

În motivarea cererii, reclamantul a arătat că, în anul 1991, mama sa Rusu Haricleea Stela a formulat o acțiune în revendicare, iar prin sentința civilă nr. 657/07.10.1993 pronunțată în dosarul civil nr. 7150/1991 s-a dispus restituirea terenului în suprafață de 243 mp. situat în Bucureşti, str. Pridvorului nr. 21, sector 4, ulterior fiind emisă dispoziția de restituire nr. 988/22.07.1997 a Primarului General al Municipiului Bucureşti. Prin procesul – verbal din 14.02.1994, s-a realizat punerea în posesie, însă terenul a fost înglobat în parcul Tineretului.

După decesul mamei sale, reclamantul a devenit conform certificatului de moştenitor nr. 30/16.03.2000 coproprietar al terenului, iar în urma împărțelii consemnate în actul de partaj succesoral nr. 506/16.03.2000, proprietar al întregului teren în suprafață de 243 mp. din str. Pridvorului nr. 21, sector 4.

Atât reclamantul, cât şi defuncta sa mamă au efectuat fără succes demersuri pentru a-şi valorifica dreptul de proprietate asupra terenului, iar la memoriul înregistrat sub nr. 27565/07.08.2003 la Primăria Municipiului Bucureşti, i s-a răspuns că terenul este inclus într-o suprafață mai mare care a făcut obiectul Hotărârii C.G.M.B. nr. 199/27.11.1997 conform căreia a fost dat în folosință gratuită Fundației „România de Mâine" pe termen de 99 de ani şi poartă adresa poştală B-dul Tineretului nr. 60, sector 4.

Arată reclamantul că terenul său a fost concesionat în mod abuziv, cu încălcarea Constituției României care garantează şi ocroteşte proprietatea privată şi a prevederilor Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

În drept, au fost invocate dispozițiile art. 1 şi 3 din Legea nr. 29/1990.

Prin întâmpinarea formulată la cererea introductivă, pârâtul Consiliul General Al Municipiului Bucureşti a invocat excepția necompetenței materiale a tribunalului pentru al doilea capăt de crere, excepția inadmisibilității acestui capăt de cerere în temeiul art. 111 Cod proc. civ. şi excepția lipsei procedurii administrative prealabile cu privire la primul capăt de cerere.

În cauză a depus întâmpinare şi pârâta FUNDAȚIA ROMÂNIA DE MÂINE, invocând excepția prematurității acțiunii pentru încălcarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 29/1990, excepția lipsei calității procesuale pasive a Municipiului Bucureşti – prin Primarul General şi inadmisibilitatea capătului de cerere referitor la recunoaşterea dreptului de proprietate al reclamantului asupra terenului. Pe fond, a solicitat respingerea acțiunii, arătând că reclamantul nu a făcut dovada că terenul asupra căruia are un titlu de proprietate este identic cu terenul care face obiectul hotărârii a cărei anulare se solicită.

La dosarul cauzei au fost depuse înscrisuri.

La data de 02.06.2004, reclamantul a depus cerere de renunțare (f.29 dosar nr. 2402/CA/2004) la capătul de cerere privind recunoaşterea dreptului său de proprietate asupra terenului situat în Bucureşti, str. Pridvorului nr. 21, sector 4.

Prin sentința civilă nr. 583/09.02.2005, tribunalul a admis excepția lipsei procedurii prealabile şi a respins acțiunea ca prematur introdusă. A fost admisă excepția lipsei calității procesuale pasive a Municipiului Bucureşti – prin Primarul General, conform consemnărilor din practicaua hotărârii. Ca efect al renunțării reclamantului la cererea privind recunoaşterea dreptului de proprietate asupra terenului situat în Bucureşti, str. Pridvorului nr. 21, nu au mai fost puse în discuția părților, excepțiile necompetenței materiale a instanței şi inadmisibilității ridicate prin întâmpinările depuse, ambele cu referire la acest capăt de cerere.

Prin decizia civilă nr. 1233/27.06.2005 pronunțată în dosarul nr. 1046/2005, urmare a recursului declarat de reclamant, Curtea de Apel Bucureşti a casat această sentință şi a trimis cauza spre rejudecare, reținând că a fost îndeplinită procedura administrativă prealabilă prevăzută de art. 5 din Legea nr. 29/1990 sub imperiul căreia a fost introdusă acțiunea la instanța de contencios administrativ.

În fond, după casare, cauza a fost înregistrată pe rolul acestei secții la data de 25.10.2005 sub nr. 45074/3/2005.

Urmare decesului reclamantului RUSU NICOLAE (certificat – f.11), s-a procedat la introducerea în cauză a moştenitorilor legali: RUSU ELENA – soție supraviețuitoare, RUSU ALEXANDRU CRISTIAN şi RUSU ADRIANA HARICLEEA – descendenți, calitate probată prin certificatul de moştenitor nr. 98/29.11.2005 (f.16).

La dosarul cauzei au fost depuse în copie, în cadrul probei cu înscrisuri încuviințată părților, actele care au stat la baza emiterii hotărârii contestate nr. 199/27.11.1997. Instanța a respins proba cu interogatoriul pârâților şi a încuviințat proba cu expertiză topografică având ca obiectiv stabilirea, prin măsurători efectuate în teren, a împrejurării dacă imobilul-teren proprietatea reclamanților se află înglobat în suprafața ce a făcut obiectul hotărârii contestate, cu evidențierea vecinătăților.

La data de 10.10.2006 a fost depus raportul de expertiză tehnică în specialitatea topografie întocmit de expert Burciu Constantin (f.141-149), la care părțile nu au formulat obiecțiuni.

La termenul de judecată din 21.11.2006, pârâtul Municipiul Bucureşti – prin Primarul General a invocat excepția lipsei calității procesuale pasive.

Analizând cauza cu prioritate prin prisma acestei excepții, conform art. 137 Cod proc. civ., tribunalul reține că emitentul Hotărârii nr. 199/21.11.1997 atacată în speță (f.81) este, într-adevăr, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, însă prin actul administrativ s-a dispus cu privire la o suprafață de teren despre care se arată că ar aparține domeniului public şi privat al MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, sens în care această unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, va sta în judecată pentru ca hotărârea ce se va pronunța să îi fie opozabilă, cât şi pentru respectarea contradictorialității şi a dreptului la apărare, ca principii ce guvernează procesul civil.

În consecință, va respinge excepția lipsei calității procesuale pasive.

Pe fondul cauzei, examinând pretențiile deduse judecății ca urmare a restrângerii obiectului acțiunii prin cererea de renunțare depusă în primul ciclu procesual, raportat la materialul probator administrat şi susținerile părților, tribunalul constată următoarele:

Prin Hotărârea nr. 199/21.11.1997 a C.G.M.B. (f.81) s-a aprobat ca terenul în suprafață de 57.282 mp. situat în domeniul privat (în suprafață de 24.742 mp.) amplasat în Calea Văcăreştilor, sector 4 şi domeniu public (în suprafață de 32.450 mp.) amplasat în B-dul Tineretului, sector 4, să fie dat în folosință gratuită, pe termen de 99 de ani, Fundației România de Mâine pentru activitate

non-profit, având caracter public, în vederea construirii Complexului Universitar şi Cultural „România de Mâine”, conform PUD aprobat.

Prin sentința civilă nr. 6597/07.10.1993 pronunțată de Judecătoria Sectorului 4 Bucureşti în dosarul nr. 7150/1991, s-a constatat că autoarea reclamanților este titulara dreptului de proprietate asupra terenului în suprafață de 243 mp. situat în Bucureşti, str. Pridvorului, sector 4, instanța hotărând obligarea pârâtelor, între care Primăria Municipiului Bucureşti, să lase în deplină proprietate şi folosință, liber, terenul mai sus menționat (f.14 din primul dosar de fond).

În baza titlului executoriu, a fost încheiat la 14.02.1994 procesul-verbal de punere în posesie pentru suprafața de 243 mp., teren situat în Bucureşti, str. Pridvorului nr. 21, sector 4 (f.7). Sub nr. 988/22.07.1997 a fost emisă dispoziția Primarului General al Municipiului Bucureşti privind restituirea terenului în proprietatea numitei Rusu Hariclia Stela.

Ulterior, dreptul de proprietate a fost transmis prin moştenire legală reclamantului Rusu Nicolae şi mai departe succesorilor acestuia.

Reclamanții afirmă că acest teren este inclus în suprafața mai mare ce a făcut obiectul H.C.G.M.B. nr. 199/21.11.1997.

În urma observațiilor şi măsurătorilor făcute în teren cu prilejul desfăşurării expertizei topografice dispuse în cauză, au fost identificate amplasamentul, dimensiunile şi vecinătățile terenului în litigiu, după cum urmează (f.141-142 şi schița anexă la raport –

f.146): terenul este situat în Bucureşti, în parcul de lângă Palatul Copiilor, sector 4 şi este în suprafață de 243mp., pe teren aflându-se aleile parcului.

Potrivit concluziilor expertizei, terenul este înglobat în perimetrul primit de pârât Fundația România de Mâine conform H.C.G.M.B. nr. 199/27.11.1997.

În consecință, sub aspectul atribuirii în folosință a suprafeței de 243 mp de teren hotărârea contestată este nelegală, întrucât situația juridică a terenului a fost stabilită prin sentinaț civilă nr. 6597/07.10.1993, prin recunoaşterea dreptului de proprietate privată. Mai mult, dispoziția nr. 988/22.07.1997, ca act de executare benevolă a acestei sentințe, a fost emisă anterior actului administrativ atacat în prezenta cauză.

Pârâtul nu putea hotărî atribuirea în folosință a unui bun care nu se mai află în patrimoniul Municipiului Bucureşti la momentul emiterii hotărârii, existând la acea dată un titlu valabil şi opozabil municipalității. Actul administrativ în discuție nu putea conduce la redefinirea proprietății asupra imobilului prin considerarea acestuia ca făcând parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, pentru a permite autorității administrative exercitarea prerogativelor de proprietar.

Dreptul reclamanților face obiectul protecției asigurate de art. 1 din Primul Protocol Adițional la C.E.D.O. care garantează dreptul la respectarea bunurilor.

Autoritățile nu pot restrânge exercitarea atributelor dreptului de proprietate a persoanelor fizice, iar dacă măsura ar fi necesară

perntru protejarea unui interes public aceasta nu se poate realiza decât în condițiile art. 44 şi art. 481 Cod civil.

Nu pot fi primite susținerile pârâtei beneficiare a actului administrativ, Fundația România de Mâine, în sensul că terenul face obiectul unor reglementări urbanistice (PUZ Parcul Tineretului), neputând fi dispuse cu privire la aceasta alte măsuri, întrucât în speță se pune în discuție legalitatea Hotărârii nr. 199/1997, iar nu chestiunea armonizării situației juridice a terenului reclamanților cu prevederile documentațiilor de urbanism, care oricum nu pot justifica retroactiv măsura aprobată de pârât, privind darea acestui teren în folosință gratuită unui terț.

Din perspectiva cerințelor art. 1 din legea nr. 29/1990, în vigoare la momentul sesizării instanței, pretenția reclamanților de anulare a actului apare însă întemeiată numai în parte, în măsura vătămării dovedite, deci în măsura în care priveşte atribuirea în folosință a terenului în suprafață de 243 mp., situat în str. Pridvorului nr. 21, sector 4. Cererea privind anularea hotărârii în integralitatea ei, mai exact şi cu referire la restul suprafețelor de teren, nu este justificată în condițiile în care aceasta excede protecției dreptului de proprietate al reclamanților.

Pentru considerentele arătate, tribunalul va anula în parte Hotărârea nr. 199/27.11.1997 a Consiliului General Al Municipiului Bucureşti.

Cât priveşte celelalte cereri, tribunalul apreciază că nu există temei pentru obligarea pârâților la plata de despăgubiri pentru lipsirea de folosința bunului (de altfel neprecizate sub aspectul

cuantumului). În primul rând, la dosarul cauzei a fost depus procesul-verbal de punere în posesie a numitei Rusu Haricileea Stela, act autentic şi necontestat. Faptul că autorii reclamanților nu şi-au apărat posesia astfel dobândită (prin notificarea din data de 23.06.2003 – f.39 din primul dosar de fond, se susține că, după punerea în posesie, Administrația Parcurilor a ocupat abuziv acest teren) nu poate fi imputat părților adverse. Se reține că, cu excepția notificării adresate Primăriei Municipiului Bucureşti, şi aceasta numai la data de 23.06.2003, nu a fost depusă nici o dovadă privind demersurile repetate despre care se susține în acțiune că ar fi fost efectuate pentru apărarea dreptului. Or, în condițiile unei lipse de diligență care ar trebui să fie caracteristică oricărui proprietar, acordarea de despăgubiri ar echivala cu o încălcare flagrantă a principiului nemo auditur propriam turpitudinem allegans.

Cu referire la pretenția de restituire a impozitului, în sumă de 12.000.000 lei, tribunalul subliniază că plata impozitului pe teren este sarcina proprietarului, potrivit legii.

În consecință, urmează a fi admisă în parte prezenta acțiune, în sensul anulării parțiale a hotărârii contestate, şi respinse celelalte capete de cerere, ca neîntemeiate.

În temeiul art. 274, 276 Cod proc. civ., tribunalul va obliga pârâții la plata cheltuielilor de judecată către reclamanți în sumă de 1000 RON (din totalul de 1500 RON reprezentând onorariu de avocat şi onorariu de expert, dovedite prin înscrisurile depuse), proporțional cu pretențiile admise.

PENTRU ACESTE MOTIVE

ÎN NUMELE LEGII

H O T Ă R Ă Ş T E:

Respinge excepția lipsei calității procesuale pasive a Municipiului Bucureşti – prinh Primar General.

Admite în parte acțiunea reclamanților RUSU ELENA, RUSU ALEXANDRU CRISTIAN şi RUSU ADRIANA HARICLEEA, toți cu domiciliul în Bucureşti, Şos. Colentina nr. 23A, bl. 1A, sc. A, et. 5, ap. 25, sector 2, în contradictoriu cu pârâții MUNICIPIUL BUCUREŞTI – PRIN PRIMAR GENERAL, cu sediul în Bucureşti, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, cu sediul în Bucureşti, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 şi FUNDAȚIA ROMÂNIA DE MÂINE, cu sediul în Bucureşti, Str. Ion Ghica nr. 13, sector 3.

Anulează în parte Hotărârea nr. 199/27.11.1997 a Consiliului General Al Municipiului Bucureşti în ce priveşte darea în folosință gratuită a suprafeței de 243 mp, teren proprietatea reclamanților.

Respinge celelalte cereri, ca neîntemeiate.

Obligă pârâții, în solidar, la plata către reclamanți a cheltuielilor de judecată în sumă totală de 1000 RON.

Cu recurs în 15 zile de la comunicare.

Pronunțată în şedință publică azi, 21.12.2006

| PREŞEDINTE, | GREFIER, |
|---|---|
| Bogdana Secan | Cristina Savin |

Red. Jud. S.B./8ex.

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind participarea Municipalității Bucureşti la constituirea societății comerciale World Trade Hotel SA, care va avea ca obiect de activitate realizarea proiectului hotelului IBIS şi exploatarea ulterioară a acestuia

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti precum şi raportul comun al Direcției Managementul Creditelor Externe şi Direcției Financiar Contabilitate;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

În conformitate cu art. 36 alin. (2), lit. a) şi b), alin. (3), lit. c), art. 45 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea Municipalității Bucureşti la constituirea societății comerciale World Trade Hotel SA, care va

avea ca obiect de activitate realizarea proiectului unui hotel de 3* (stele) sub marca IBIS şi exploatarea ulterioară a acestuia.

**Art. 2.** Municipalitatea Bucureşti va participa la constituirea noii societăți cu un capital de 4.630 lei, reprezentând 5,14% din capitalul inițial al noii societăți, sumă care se va plăti de la bugetul local.

**Art. 3.** Se împuterniceşte Primarul General al Municipiului Bucureşti să negocieze şi să semneze în numele şi pentru Municipiul Bucureşti toate documentele necesare constituirii noii societăți.

**Art. 4.** Se împuterniceşte Primarul General al Municipiului Bucureşti să desemneze reprezentantul Municipalității Bucureşti în Consiliul de Administrație al societății comerciale World Trade Hotel SA.

**Art. 5.** Direcția Generală Economică şi Direcția Juridic, Contencios şi Legislație din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 1/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE
privind modificarea şi completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 211/2006 pentru aprobarea metodologiei de evaluare a terenurilor aparținând domeniului public şi privat al Municipiului Bucureşti şi a documentației cadru de elaborare a ofertelor pentru procedurile de concesionare

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții şi Planificare Urbană prin Direcția Administrare Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei de Patrimoniu şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Ținând seama de prevederile art. 16 alin. (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) şi art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. I.** Hotărârea C.G.M.B. nr. 211/2006 se completează după cum urmează:

După art. 2 se introduc două noi articole $2^1$ şi $2^2$ cu următorul conținut:

„Art. $2^1$ Comisia de evaluare a ofertelor pentru concesionarea de terenuri aparținând domeniului privat şi/sau public al Municipiului Bucureşti pentru realizarea de construcții definitive va funcționa în componența prevăzută în anexa 3.

Art. $2^2$ Direcția Administrare Patrimoniu prin Biroul Concesionări şi Vânzări Legea 85 (SAD) va asigura secretariatul comisiei."

**Art. II.** Art. 5 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Anexele 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre".

**Art. III.** Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 211/2006 rămân neschimbate.

**Art. IV.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General şi Primăriile Sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 2/17.01.2008

ANEXĂ LA H.C.G.M.B. nr. 2/2008
Constituie Anexa 3 la H.C.G.M.B. nr. 211/2006

Componența nominală a comisiei de evaluare a ofertelor
pentru concesionarea de terenuri aparținând domeniului privat
şi/sau public al municipiului Bucureşti
pentru realizarea de construcții definitive

1. Viceprimar 1 - Preşedinte
2. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice – Mambru
3. Directorul General Direcția Generală de Dezvoltare, Investiții şi Planificare Urbană – Membru
4. Directorul executiv Direcția Administrare Patrimoniu – Membru
5. Directorul General Administrația Fondului Imobiliar – Membru
6. Directorul executiv Direcția Juridic, Contencios, şi Legislație – Membru
7. Reprezentant Primărie Sector 1 - 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii CGMB nr. 332/15.11.2007 referitoare la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti – Ilfov (ADIBI) în vederea realizării în comun a unor proiecte ce vizează dezvoltarea regiunii, finanțate din fonduri structurale şi de coeziune ale Uniunii Europene în cadrul Programelor Operaționale Sectoriale

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul comun al Direcției Sisteme Informatice şi al Direcției Managementul Creditelor Externe;

Văzând raportul Comisiei pentru Relații Internaționale, Cooperare şi Asociere cu alte Autorități Publice şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) şi alin. (2), art. 36 alin. (2) lit. b), e), alin. (4) lit. e), f), alin. (7) lit. a) şi art. 45 alin. (2) lit. d), f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. I.** Art. 5 al Hotărârii C.G.M.B nr. 332/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

,,Art. 5. Cotizația anuală se stabileşte prin hotărârea Adunării Generale”.

**Art. II.** Art. 7. al Hotărârii C.G.M.B nr. 332/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Art. 7. Se mandatează Primarul General al Municipiului Bucureşti, domnul Adriean Videanu să semneze Actul Constitutiv şi Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti-Ilfov şi să reprezinte împreună cu cei doi viceprimari şi cu liderii grupurilor de consilieri generali, municipiul Bucureşti în Adunarea Generală. Consilierii care vor face parte din Adunarea Generală vor fi desemnați prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti”.

**Art. III.** Art. 8 al Hotărârii C.G.M.B nr. 332/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

,,Art. 8 se desemnează ca reprezentanți ai municipiului Bucureşti în Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti-Ilfov, domnul Adriean Videanu, Primar General, împreună cu doi membri desemnați de acesta din aparatul propriu de specialitate”.

**Art. IV.** Anexa 2 a Hotărârii C.G.M.B nr. 332/ 2007, se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Art. 28. alin. (1) Durata mandatului Consiliului Director şi al Cenzorului este stabilită de Adunarea Generală, aceştia putând fi

realeşi de către Adunarea Generală. În cazul în care, ca urmare, a alegerilor locale persoanele care reprezintă județul se schimbă, Adunarea Generală va fi convocată în termen de o lună şi vor fi numiți noi membrii în Consiliul Director”.

**Art. V.** Anexa 3 a Hotărârii C.G.M.B nr. 332/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Art. 11 alin. (1) „Mandatul Consiliului Director şi al Cenzorului este stabilit de Adunarea Generală, aceştia putând fi realeşi de către Adunarea Generală. ”

**Art. VI.** În Anexele 2 şi 3 ale HCGMB nr. 332/2007 sintagma „consiliul de administrație„ se înlocuieşte cu sintagma „consiliul director”.

Art. 5 - 50 ale Anexei 2 şi art. 10 şi art. 11 ale Anexei 3 se vor modifica în mod corespunzător.

**Art. VII.** Anexele 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. VIII.** Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr. 332/2007 rămân neschimbate.

**Art. IX.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului Bucureşti, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |
| | Refuz contrasemnarea hotărârii conform opiniei motivate |

Nr. 3/17.01.2008

Primăria Municipiului Bucureşti
Secretar Generaț

OPINIE MOTIVATĂ

Eu, Tudor Toma, în calitate de Secretar General al Municipiului Bucureşti în temeiul prevederilor art. 48 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, refuz contrasemnarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 3/2008 privind modificarea Hotărârii CGMB nr. 332/15.11.2007 referitoare la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti – Ilfov (ADIBI) în vederea realizării in comun a unor proiecte ce vizează dezvoltarea regiunii, finanțate din fonduri structurale şi de coeziune ale Uniunii Europene în cadrul Programelor Operaționale Sectoriale, pentru următoarele motive:

Proiectul de hotărâre a fost propus spre dezbaterea şi aprobarea Consiliului Generai al Municipiului Bucureşti în cadrul şedinței ordinare din data de 17 ianuarie 2008, nerespectând art. 11 alin. (1) teza a doua, partea finală, din legea nr. 215/2001, republicată care stipulează că „Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt de utilitate publică, prin efectul prezentei legi, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005'

Totodată, potrivit art. 13 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt conduse de un consiliu de administrație compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la propunerea primarului, respectiv a preşedintelui consiliului județean, la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz";

Nu sunt respectate prevederile art. 57 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

De asemenea, potrivit art. 85 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații fundații, modificată, persoanele juridice de utilitate publică – asociații, fundații sau alte organizații de acest fel înființate prin legi, ordonanțe, decrete-lege, hotărâri ale Guvernului sau prin orice alte acte de drept public nu intră sub incidența prevederilor prezentei ordonanțe, ci rămân supuse reglementărilor speciale care stau la baza înființării şi funcționării lor

Având în vedere acest text de lege, consider că în acest caz se aplică strict prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, respectiv art. 13, care stipulează ca asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt conduse de un consiliu de administrație, fiind supuse acestei reglementări speciale.

SECRETAR GENERAL,
al Municipiului Bucureşti
Tudor TOMA

Anexa nr. 1

La Hotărârea nr. .....

LISTA

Privind membrii fondatori ai

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti – Ilfov

1. Județul Ilfov, persoană juridică română de drept public, prin preşedintele Consiliului Județean Ilfov;

2. Municipiul Bucureşti, persoană juridică română de drept public, prin primarul General al municipiului Bucureşti;

Anexa nr. 2
La Hotărârea nr.3/17.01.2008

# STATUTUL
# ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
# BUCUREŞTI – ILFOV

## CAPITOLUL I – Dispoziții generale

**Art. 1**. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti Ilfov numită în continuare ASOCIAȚIA, se organizează şi funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv şi prezentului statut, cu respectarea prevederilor articolelor 11-13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată şi ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 2.** Asociația se înființează în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat şi utilitate publică, fără scop patrimonial.

## CAPITOLUL II – Membrii asociației

**Art. 3.** Asociația se înființează pe baza liberului consimțământ al următorilor membrii fondatori:

1. Județul Ilfov cu sediul în Bucureşti, str. Gheorghe Manu nr. 18, sector 1, reprezentat prin Preşedintele Consiliului Județean – dl. Doru Laurian Bădulescu;

2. Municipiul Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, bdul. Regina Elisaba nr. 47, sector 5, reprezentat prin Primarul General - dl. Adriean Videanu;

**Art. 4**. Calitatea de membru al Asociației se dobândeşte din momentul depunerii şi înregistrării adeziunii, însoțită de dovada plății taxei de înscriere, stabilită de Consiliul Director.

**Art. 5**. Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii consiliului județean, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel putin treizeci de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, urmare a următoarelor situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii şi promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul Director şi trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

3. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției propriii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora,

4. se dovedeşte că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociațiilor se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3

din membrii acesteia.Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

**Art. 6**. Orice unitate administrativ-teritorială care îşi manifestă dorința de a adera la Asociație va putea fl primită, numai după ce şi-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Adunării generale. Primirea de noi membri se poate face numai cu unanimitatea de voturi a membrilor asociației.

CAPITOLUL III – Denumirea, sediul, durata, scopul, obiective

**Art. 7.** (1) Asociația are denumirea de ‚Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti – Ilfov „.

(2) Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum şi pe ştampila acesteia.

**Art. 8**. (1) Sediul Asociației este în Bucureşti, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin hotărârea Consiliului Director.

(3) Asociația îşi desfăşoară activitatea la nivel național şi internațional, putând deschide sucursale şi înființa filiale, în țară şi străinătate în vederea realizării scopului său

**Art. 9**. Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

**Art. 10**. Asociația are scopul de a pregăti şi promova la toate nivelurile, proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun

pentru cele două unități administrativ teritoriale asociate, în domeniile serviciilor sociale, transport, mediu, mediu de afaceri, turism şi de a obține finanțări interne şi externe necesare derulării acestora, de a realiza în comun proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori a furnizării în comun a unor servicii publice

**Art. 11.** (1) Obiectivele asociației sunt următoarele:

a) întocmirea de studii, realizarea şi implementarea de proiecte în domenii prioritare şi de interes comun, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Bucureşti Ilfov, pentru:

- îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, medii, utilități publice, socială, educațională
- îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență;
- îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență;
- prevenirea dezastrelor;
- sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional şi local;
- sprijinirea dezvoltării durabile a orarelor;
- îmbunătățirea infrastructurii de transport regional şi local
- sprijinirea cercetării, inovării tehnologice şi crearea societății informaționale
- creşterea ocupării şi dezvoltării resurselor umane şi a serviciilor sociale;
- îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate şi a infrastructurii sociale, educaționale;
- dezvoltarea durabilă şi promovarea turismului, valorificarea potențialului turistic.

b) Culegerea propunerilor de proiecte, precum şi a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum şi sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale şi a susținerii inițiativei locale;

c)facilitarea colaborării,cooperării pentru realizarea, implementarea şi finanțarea unor proiecte comune de investiții;

(2) în vederea îndeplinirii obiectivelor menționate şi pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvemamentale, persoane juridice de drept public sau privat şi cu persoane fizice, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

(3) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente şi în strânsă legatură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvemului nr. 26/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

## CAPITOLUL IV – Patrimoniul Asociației

**Art. 12.** (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei (RON) şi se compune din aporturi în numerar astfel:

1. Județul Ilfov , 5.000 lei
2. municipiul Bucureşti 5.000 lei

(2) Cotizația anuală se stabileşte prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 13.** Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației 51 aporturi în natură.

**Art. 14**. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat şi păstrat în conformitate cu româna în materie, pe numele Asociației, şi va fi folosit exclusiv pentru reaizarea obiectivelor sale.

**Art. 15**. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere;
- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- dobânzi şi dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țara şi din străinătate;
- sprijin material şi financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau intemaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajată conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxa, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

**Art. 16.** (1) Asociația are dreptul să primeasca, în condițiile legii, orice venituri care servesc îndeplinirii scopului şi obiectivelor asociației.

(2) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

## CAPITOLUL V – Organele de conducere, administrare şi control al Asociației

**Art. 17.** Organele de conducere, administrare şi control ale asociației sunt:

1. Adunarea generală
2. Consiliul Director
3. Cenzorul

**Art. 18.** (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației, asigurând realizarea obiectivelor acesteia.

(2) Adunarea Generală a Asociației este compusă din: primarul general şi viceprimarii generali ao capitalei, preşedintele şi vicepreşedinții Consiliului Județean Ilfov liderii grupurilor de consilieri din CGMB şi CJI.

**Art. 19.** (1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) Stabileşte strategia şi obiectivele generale ale Asociației;

b) la constituirea Asociației, hotărăşte numărul membrilor Consiliului Director şi durata mandatelor Consiliului Director;

c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul cenzorului raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director şi celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauza nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

d) Adoptă bugetele de venituri şi cheltuieli;

e) Aprobă regulamentul de organizare şi funcționare propus de Consiliul Director;

f) Aprobă primirea de noi membrii şi excluderea din Asociație;

g)) Hotărăşte cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;

h) Hotărăşte cu acordul a cel puțin doua treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;

i) Hotărăşte asupra naturii şi volumului mijloacelor materiale şi financiare necesare desfăşurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare limetele până la care Consiliul Director poate angaja cheltuieli în numele Asociației şi limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);

j) Hotărăşte asupra acordării unor drepturi băneşti membrilor Consiliului Director al Asociației;

k) Alege membrii Consiliul de Administrație al Asociației şi preşedintele acestuia dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;

l) Alege cenzorul sau hotărăşte delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;

m) Hotărăşte termenul, cuantumul şi forma de plată a cotelor de contribuție a membrilor Asociației la bugetul acesteia;

n) Aprobă organigrama Asociației, întocmită de Consiliul Director;

o) Hotărăşte înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum şi cuantumul salariilor, indemnizațiilor şi premiilor pentru personalul aparatului tehnic;

p) Hotărăşte, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor şi obiectivelor Asociației şi modul de garantare a acestora;

q) Aprobă dizolvarea şi lichidarea Asociației, precum şi stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

r) Hotărăşte înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;

s) Aprobă înființarea de filiale;

t) Orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

**Art. 20.** (1) Convocarea Adunării generale. se face de către Consiliul Director prin scrisoare recomandată cu cel putin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul şi ordinea de zi a intrunirii.

(2) Prima şedință a Adunării generale va avea loc în maxim 30 de zile de la înființarea Asociației în cadrul primei şedinte, Adunarea Generală va aproba regulamentul de organizare şi flincționare propriu şi al Consiliului Director.

(3) Şedința Adunării generale este prezidată de către preşedintele Consiliului Director;

(4) Şedințele Adunării Generale se convoacă trimestrial, la cererea Consiliul de Administrație sau a 1/3 din numărul membrilor asociați;

(5) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care păstrează la preşedintele consiliului de administrație al Asociației; procesul-verbal de şedință se va semna de toți membrii participanți;

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociaților sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar şi pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotrivă.

**Art. 21.** Punerea în executare a hotărârilor Adunării generale se face de către Consiliul Director.

**Art. 22.** (1) Consiliul Director este compus din:Primarul general şi de reprezentanți din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti nominalizați prin dispoziție de primar general precum şi Preşedintele CJI şi doi reprezentanți din Consiliul Județean Ilfov.

(2) Consiliul Director este condus de un preşedinte ales cu votul majorității membrilor săi. Asociații vor deține alternativ funcția de Preşedinte al CA pentru un mandat de 2 ani.

**Art. 23.** Atribuțiile Directorului sunt:

a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;

b) execută bugetul de venituri şi cheltuieli şi întocmeşte proiectul bugetului pentru anul următor;

c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfăşurate, precum şi propuneri măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

d) convoacă Adunarea Generală a Asociației în şedințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;

e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;

f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației şi monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;

g) urmăreşte, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

h) monitorizează constituirea şi utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;

i) monitorizează managementul financiar al Asociației şi propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;

j) întocmeşte organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale,

k) elaborează politica de personal a Asociației;

l) decide asupra problemelor curente legate de înfăptuirea obiectivelor Asociației;

m)decide asupra primirii şi folosirii donațiilor, legatelor şi altor venituri şi urmăreşte efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil şi cu respectarea dispozițiilor legale;

n)monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfăşurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității şi igienei în procesul muncii, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

o) stabileşte societatea bancară la care Asociația îşi va deschide unul sau mai multe conturi;

p) îndeplineşte orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 24.** (1) Convocarea Consiliului Director se face de către Preşedinte cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul şi ordinea de zi a întrunirii.

(2) Şedința Consiliului Director este prezidată de către preşedinte.

(3) Şedințele Consiliului Director se convoacă lunar, la cererea Preşedintelui sau a 1/3 din numărul membrilor asociați.

(4) Hotărârile Consiliului Director luate cu majoritate simplă de voturi (1/2+1) din numărul participanților sunt obligatorii pentru toți asociații. În caz de balotaj votul preşedintelui decide.

**Art. 25.** Punerea în executare a hotărârilor Consiliului Director se face de către aparatul propriu.

**Art. 26.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, care trebuie să fie expert contabil autorizat. Cenzorul va fi numit de AG în prima sedință.

**Art. 27.** Cenzorul are următoarele competențe:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) întocmeşte rapoarte şi le prezintă Consiliului Director;

c) îndeplineşte orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director al Asociației.

**Art. 28.** (1) Durata mandatului Consiliului de administrație şi al Cenzorului este stabilită de Adunarea Generală, aceştia putând fi realeşi de către Adunarea Generală. În cazul în care ca urmare a alegerilor locale persoanele care reprezintă județul se schimbă, Adunarea generală va fi convocată în termen de o lună şi vor fi numiți noi membrii în Consiliul Director.

(2) Mandatul încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleşi, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat, şi al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat sau în caz de deces.

## CAPITOLUL VI – Principii de bază a funcționării Asociației

**Art 29.** Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii:

- realizarea obiectului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite şi promovate;

- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului;
- repartizarea finanțării exteme în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către Asociație numai în proporția în care sunt asigurate şi resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

Pentru cererile de finanțare a unor proiecte din fondurile structurale ale Uniunii Europene, asociația va realiza o contabilitate de gestiune separată pentru fiecare proiect.

De principiu, dacă regulile de finanțare a proiectului nu impun derularea prin cont de trezorerie, pentru fiecare proiect, operațiunile financiare vor fi derulate printr-un cont distinct.

Va fi evidențiată pentru fiecare proiect în parte contribuția financiară a fiecărui membru asociat pentru realizarea proiectului.

Acolo unde echipamentele care vor fi achiziționate vor fi folosite de alte entități decât asociația, se vor stabili de comun acord instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin proiect, conform regulilor impuse prin Ghidul de finanțare şi care vor asigura intretinerea acestora. In aceste cazuri modalitatea de transfer a folosinței echipamenteior achiziționate prin proiect va fi prin încheierea unor contracte de comodat.

**Art. 30.** Principiile de funcționare determină drepturi şi obligații corespunzătoare pentru fiecare membru asociat, după adoptarea proiectelor propuse de către Consiliul Director.

CAPITOLUL VII – Drepturi şi obligații ale membrilor asociați

**Art. 31.** Principalele drepturi ale asociaților sunt:

a) să participe la şedințele Adunării generale şi ale Consiliului Director, să pună în discuție şi să ia parte la dezbaterea problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să propună ca reprezentanții lor să aleagă şi să fie aleşi în funcțiile de conducere ale Asociației;

c) să-şi exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării generale şi ale Consiliului Director;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale sedințelor organelor de conducere şi control ale Asociației;

e) să se adreseze instanțelor judecătoreşti competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor şi reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități şi să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia ;

f) să formuleze, cereri, propuneri, sesizări;

g) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi şi a altor probleme decât a celor anunțate;

h) să aibă acces la datele şi informațiile deținute de Asociație;

i) să solicite şi să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației.

**Art. 32.** Principalele obligații ale asociaților sunt

a) să participe activ la lucrările Adunării generale, Consiliului

Director, şi să sprijine moral şi material desfăşurarea activităților;

b) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la orice acțiuni întreprinse în vederea realizării obiectivelor acesteia:

c) să transfere bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Asociației, precum şi cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;

d) să semnaleze, în timp util Consiliului director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;

e) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membrii ai Asociației;

f) să răspundă patrimonial față de asociați şi finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

g) să achite obligațiile materiale şi financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;

h) să susțină activitatea Asociației şi interesele acesteia;

i) să apere, fără rezerve, interesele Asociației;

j) să respecte, fără rezerve, statutul, regulamentele şi hotărârile Adunării generale şi ale Consiliului Director al Asociației.

## CAPITOLUL VIII – Dizolvarea Asociației

**Art. 33.** Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărâre judecătorească;

c) prin hotărârea Adunării Generale;

d) în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 34.** (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de administrație sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 35.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) Când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când Asociația a devenit insolvabilă;

e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

**Art. 36.** Asociația se poate dizolva şi prin hotărârea Adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor asociației. În termen de 15 zile de la data şedinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială îşi are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în registrul asociațiilor şi fundațiilor.

**Art. 37.** În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net, după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor menționată la constituirea Asociației.

## CAPITOLUL IX – Lichidarea Asociației

**Art. 38.** (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăşi hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către acesta.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 39.** (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul şi vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului şi pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească şi să păstreze registrele şi orice alte acte ale Asociației.

(3) De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

**Art. 40.** (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii şi, dacă numerarul este insuficient, să transforme şi restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile şi imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 41.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile şi nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

**Art. 42**. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 43.** Atât față de Asociație cât şi față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuşi regulilor mandatului.

**Art. 44.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal şi un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor şi fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială îşi are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării şi radierea Asociației din Registrul asociațiilor şi fundațiilor.

**Art. 45.** (1) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat şi lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile şi sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele şi actele Asociației şi ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați şi li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 46.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației

**Art. 47.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor şi fundațiilor.

**Art. 48.** Dispozițiile prezentului capitol se completează şi cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării şi lichidării Asociației.

## CAPITOLUL X – Dispoziții finale

**Art. 49.** (1) Primul mandat al membrilor Consiliului Director, al Cenzorului, curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației şi a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Consiliului director.

**Art. 50.** La sfârşitul mandatului toți membrii Consiliului Director şi Cenzorul sunt obligați să predea actele şi documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

**Art. 51.** Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

**Art. 52.** Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătoreşti de drept comun.

**Art. 53.** Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 54.** (1) Prezentul statut a fost redactat în 7 exemplare originale şi a fost adus la cunoştința membrilor asociați, care au subscris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-şi responsabilitatea prin semnăturile lor.

(2) Prevederile statutului devin operante la data semnării şi autentificării/atestării lor.

SEMNATARI:

a. Județul Ilfov cu sediul în Bucureşti, str. Gheorghe Manu nr.l8, sector 1 reprezentat prin Preşedintele Consiliului Județean – dl. Doru Laurian Bădulescu

b. Municipiul Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, str. Regina Elisabeta 47, sector 5 reprezentat prin Primarul General – dl. Adriean Videanu;

Anexa nr. 3
La Hotărârea nr.3/17.01.2008

# ACT CONSTITUTIV
# AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
# BUCUREŞTI – ILFOV

**Art. 1.** Denumirea asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti Ilfov.

**Art. 2.** Asociați:

a. Județul Ilfov cu sediul în Bucureşti, str. Gheorghe Manu nr. 18, sector 1 reprezentat prin Preşedintele Consiliului Județean – dl. Doru Laurian Bădulescu;

b. Municipiul Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, bdul. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 reprezentat prin Primarul General – dl. Adriean Videanu;

**Art. 3.** Sediul asociației este în Bucureşti, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

**Art. 4.** Asociația are scopul de a pregăti şi promova la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru cele două unități administrativ teritoriale asociate, în domeniile serviciilor sociale, transport, mediu, mediu de afaceri, turism şi de a obține finanțări interne şi externe necesare derulării acestora.

**Art. 5.** Obiectivele asociației sunt următoarele:

a) întocmirea de studii, realizarea şi implementarea de proiecte în domenii prioritare şi de interes comun, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Bucureşti Ilfov, pentru:

- îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, mediu, utilități publice, socială, educațională etc;
- îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență prin achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență şi furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență;
- prevenirea dezastrelor;
- sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional sau zonal;
- dezvoltarea durabilă şi promovarea turismului;
- sprijinirea cercetării, inovării tehnologice şi crearea societății informaționale;
- creşterea ocupării şi dezvoltării resurselor umane şi a serviciilor sociale.

b) culegerea propunerilor de proiecte, precum şi a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum şi sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale şi a susținerii inițiativei locale;

c) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea şi finanțarea unor proiecte comune de investiții;

d) creşterea şanselor de absorbție a fondurilor structurale şi de coeziune, precum şi a altor fonduri destinate dezvoltării durabile regionale.

(2) în vederea îndeplinirii obiectivelor menționate şi pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat şi cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice,religioase şi altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

(3) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente şi în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 6.** Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

**Art. 7.** (1) Patrimoniul inițial al asociației se compune din aporturi în numerar, în sumă de l0000.lei (RON), astfel :

1. Județul Ilfov' 5.000 lei
2. Municipiul Bucureşti 5.000 lei.

**Art. 8.** Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației şi aporturi în natură.

**Art. 9.** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere;
- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- dobânzi şi dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară şi din străinătate;
- sprijin material şi financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

**Art. 10.** Organele de conducere şi control ale Asociației sunt:

a. Adunarea generală
b. Consiliul Director, condus de Preşedinte
c. Cenzorul

**Art. 11.** (1) Mandatul Consiliului Director, şi al Cenzorului este stabilit de Adunarea Generală, aceştia putând fi realeşi de către Adunarea Generală .

(2) Mandatul încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleşi, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială

care l-a desemnat, şi al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat sau în caz de deces.

**Art. 12.** Persoanele împuternicite să desfăşoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti Ilfov sunt: din partea Consiliului Județean Ilfov - domnul Doru Laurian Bădulescu şi din partea municipiului Bucureşti, domnul Adriean Videanu.

**Art. 13.** Prezentul act constitutiv a fost redactat în 3 exemplare originale şi a fost adus la cunoştința membrilor asociați, care au subscris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-şi responsabilitatea prin semnăturile lor.

SEMNATARI:

1. Județul Ilfov cu sediul în Bucureşti, str. Gheorghe Manu nr. 18, sector 1, reprezentat prin Preşedintele Consiliului Județean – dl. Doru Laurian Bădulescu;
2. Municipiul Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, reprezentat prin Primarul General – dl. Adriean Videanu;

Anexa nr 1
La Actul Constitutiv

LISTA
membrilor fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
Bucureşti-Ilfov

DATA ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII

| NR CRT | MEMBRUL | REPREZENTAT PRIN | SEMNĂTURA | SERIA/NR B.I/C.I |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Consiliul General al Municipiului Bucureşti | Adriean Videanu | | |
| 2. | Consiliul Județean Ilfov | Doru Laurian Bădulescu | | |

Anexa nr. 2
La Actul Constitutiv

LISTA
Participanților la şedința Consiliului de administrație de constituire
a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bucureşti-Ilfov

DATA ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII.....

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 331/2007 pentru modificarea componenței Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului Bucureşti

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Administrare Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei de Patrimoniu şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunelor, oraşelor, municipiilor şi județelor;

În conformitate cu art. 21 şi art. 22 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) şi art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. I.** Art. 1. al Hotărârii C.G.M.B. nr. 331/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Componența Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului Bucureşti, se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre”.

**Art. II.** Art. 2. al Hotărârii C.G.M.B. nr. 331/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Primăriile sectoarelor 1-6 ale municipiului Bucureşti, instituțiile şi serviciile publice de interes local, societățile comerciale şi regiile autonome de interes local, au obligația de a transmite Comisiei datele şi documentele pe care le dețin cu privire la domeniul public în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Autoritățile şi instituțiile prevăzute la alin. 1 sunt obligate să răspundă, în termenul stabilit de Comisie, la orice solicitare a acesteia”.

**Art. III.** Art. 4 din Hotărârea CGMB nr. 331/2007 se modifică şi va avea următorul conținut:

„La şedințele comisiei vor participa, la inițiativa acesteia, specialişti cu atribuții în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, ai primarilor sectoarelor municipiului Bucureşti, al instituțiilor publice, regiilor autonome şi societăților comerciale de subordonare locală”.

**Art. IV.** Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 331/2007 rămân neschimbate.

**Art. V.** Direcţiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Primăriile Sectoarelor 1-6, instituţiile şi serviciile publice de interes local, societăţile comerciale şi regiile autonome de interes local vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 4/17.01.2008

COMPONENȚA

Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Bucureşti

1. Primarul General al municipiului Bucureşti - preşedinte
2. Secretar General al municipiului Bucureşti - secretar
3. Director general al Direcției Economice – membru
4. Director general al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții şi Planificare Urbană – membru
5. Director general al Direcției Generale Infrastructură şi Servicii Publice– membru
6. Arhitect Şef al municipiului Bucureşti al Direcției Urbanism şi amenajarea Teritoriului– membru
7. Directorul executiv al Direcției Juridic, Contencios, şi Legislație – membru
8. Directorul executiv al Direcției Evidență Imobiliară şi cadastrală – membru
9. Directorul executiv al Direcției Administrare Patrimoniu – membru

HOTĂRÂRE

privind schimbul de proprietăți între terenul proprietatea Municipalității Bucureşti (Satul Francez) şi terenul proprietatea domnului Costanda Costică şi a doamnei Constanda Maria (Parc Bordei)

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției Evidență Imobiliară şi Cadastrală;

Văzând raportul Comisiei de Patrimoniu şi avizul Comisiei Juridice şi de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Având în vedere Decizia nr. 1146/21.06.2007 pronunțată de Curtea de Apel Bucureşti – Secția a VIII-a Contencios Administrativ şi Fiscal, definitivă şi irevocabilă, prin care Consiliul General al Municipiului Bucureşti a fost obligat la plata sumei de 17.757.210 EURO cu titlu de despăgubiri şi luând în considerare incidența art.22, 23, 24 şi 25 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ,

Luând act de faptul că prin SOMAȚIA emisă în dosarul de executare nr. 12/2007 de către BEJA "Culea şi Dumitrache", CGMB a fost somat să plătească d-lui. Constanda Costică suma de 17.757.210 Euro (56.293.907,142 RON) cu titlu de despăgubiri şi 549.473,51 RON, cheltuieli de executare;

Având în vedere dorința Consiliului General al Municipiului Bucureşti de a păstra şi dezvolta zonele verzi ale municipiului dar şi de a respecta dreptul de proprietate privată şi obligația ce rezultă din decizia nr. 1146/21.06.2007 irevocabilă pronunțată de Curtea de Apel;

Văzând raportul privind valoarea imobilelor ce formează obiectul prezentei hotărâri;

Potrivit OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările şi completările ulterioare şi Legii nr. 24/2007 privind reglementarea şi administrarea spațiilor verzi în zonele urbane;

În temeiul art. 121 alin.(4) şi art. 45 alin.(3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă încheierea în formă autentică a unei convenții de schimb cu sultă între Municipiul Bucureşti, reprezentat de Primarul General, şi Constanda Costică şi Constanda Maria, în următoarele condiții:

a) Obiectul schimbului îl constituie imobilul, liber de orice sarcini, situat în Municipiul Bucureşti, Şos. Nordului nr. 114-140, sectorul 1, (anexa 1) compus din teren în suprafață de 28.500 m.p. şi construcțiile edificate pe acesta aparținând domeniului privat al Municipiului Bucureşti cu terenul în suprafață de 28.500 m.p. situat în Municipiul Bucureşti, str. Turgheniev nr. 11-15, sectorul 1 şi în

B-dul Aviatorilor nr. 110-112, sectorul 1, (anexa 2) aparținând d-lui. Constanda Costică şi d-nei.Constanda Maria, conform raportului de expertiză menționat mai sus, însuşit şi aprobat de CGMB (anexa 3);

b) Construcțiile edificate pe terenul situat în Şos. Nordului nr. 114-140, sectorul 1, ce formează obiectul schimbului, vor fi identificate de direcția de specialitate şi transmise copermutanților la valoarea cu care au fost achiziționate de Municipiul Bucureşti, ce rezultă din Ordonanța Guvernului nr. 17/27.01.2005, valoare pe care copermutanții o vor achita Municipiului Bucureşti cu titlu de sultă în termen de 12 (douăsprezece) luni de la data încheierii contractului de schimb în formă autentică. Pentru garantarea plății sultei de către soții Constanda Costică şi Constanda Maria, se va înscrie privilegiul copermutantului, cu titlu de garanție reală.

c) La data şi sub condiția autentificării şi intabulării definitive a drepturilor dobândite prin Contractul de Schimb, părțile încetează orice litigii existente între ele, astfel:

Soții Constanda renunță definitiv la suma de 17.757.210 Euro cât şi la cheltuielile de executare silită; de asemenea, soții Constanda renunță expres şi irevocabil la despăgubirile cuvenite acestora, calculate de la data de 01 octombrie 2006 până la data aprobării PUZ, evaluate la suma de 12.000.000 Euro, precum şi orice alta sumă sau orice alte pretenții de orice natură.

În considerarea renunțării soților Constanda la sumele mai sus menționate, Municipiul Bucureşti şi CGMB garantează integral şi în mod expres pe aceştia, atât cu privire la evicțiune cât şi la

dreptul de a construi conform Deciziei civile 1146/21.06.2007 pronunțată de Curtea de Apel Bucureşti cât şi a Hotărârii nr.269/03.10.2007 a CGMB, referitor la terenul în suprafață de 4.624 m.p. ce nu formează obiectul schimbului, pentru care Municipiul Bucureşti reține în proprietate terenul în suprafață de 4.624 m.p. pe care se află situat Clubul (terenuri identificate conform anexelor 1 şi 2);

Municipiul Bucureşti şi CGMB încetează orice acțiuni împotriva soților Constanda, renunțând în mod irevocabil la toate drepturile deduse judecății. Părțile se obligă să nu întreprindă, pe viitor, nicio acțiune judiciară sau extrajudiciară care să afecteze drepturile de proprietate asupra imobilelor dobândite de fiecare parte prin Contractul de Schimb precum şi asupra terenurilor rămase în proprietatea părților.

d) CGMB va aproba pe terenul din Satul Francez, oferit la schimb, parametri urbanistici similari zonei, respectiv POT 60%, CUT 3,5 si H (înălțime): P+5, în conformitate cu avizul prealabil emis de CTUAT.

e) Contractul de schimb va cuprinde mențiunea că părțile se garantează reciproc de evicțiune conform prevederilor legale în vigoare, precum şi faptul că CGMB cunoaşte situația juridică, inclusiv toate litigiile existente, pentru terenul în suprafață de 28.500 m.p. situat în Municipiul Bucureşti, str. Turgheniev nr. 11-15, sectorul 1 şi în B-dul Aviatorilor nr. 110-112, sectorul 1, aparținând lui Constanda Costică şi Constanda Maria şi înțelege să dobândească în aceste condiții.

**Art. 2.** Luând în considerare că actul de schimb se încheie la cererea Municipiului Bucureşti prin CGMB pentru menținerea şi dezvoltarea zonelor verzi ale Capitalei şi renunțarea soților Constanda Costică şi Constanda Maria la pretențiile patrimoniale mai sus menționate, părțile convin că toate cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de schimb în formă autentică, evaluările şi intabulările dreptului de proprietate al fiecărei părți, cad exclusiv în sarcina Municipiului Bucureşti.

**Art. 3.** Întrucât contractul de schimb se încheie pentru menținerea şi dezvoltarea zonelor verzi ale capitalei, Municipiul Bucureşti prin CGMB, se obligă să respecte destinația exclusivă de spațiu verde a terenului în suprafață de 28.500 m.p. situat în Municipiul Bucureşti, str. Turgheniev nr. 11-15, sectorul 1 şi în B-dul Aviatorilor nr. 110-112, sectorul 1, fără a permite şi/sau autoriza, sub nicio formă, edificarea de construcții, de orice natură, cu caracter provizoriu sau definitiv, cu excepția construcțiilor necesare şi utile pentru menținerea ca parc ( mobilier urban, locuri de joacă, sport, alimentare cu apa, cişmele etc. )

**Art. 4.** Primarul General, prin direcțiile de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri şi va semna în numele şi pentru Municipiul Bucureşti, contractul de schimb în formă autentică.

**Art. 5.** Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** După perfectarea schimbului, Primarul General, prin direcțiile de specialitate va iniția un proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul privat în domeniul public a terenului intrat în patrimoniul Municipiului Bucureşti potrivit art.1.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 5/17.01.2008

Ing. TIMNEA MARIAN – Expert Evaluator ANEVAR
Bucureşti, sectorul 1, str. Hatmanul Arbore nr. 3-7
Tel./Fax. 316.73.49, mobil 0721329616

La solicitarea
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUCUREŞTI prin DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC – CONTENCIOS şi LEGISLAȚIE
s-a procedat la întocmirea prezentului

# RAPORT DE EVALUARE
# ŞI ANALIZA COMPARATIVĂ
# A PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE:

- Teren în suprafață de 28.518 mp. situat în Bucureşti, B-dul Aviatorilor nr. 110-112, sectorul 1
- Teren în suprafață de 4.606 mp. situat în Bucureşti, str. I.V. Turgheniev nr. 11-15, sectorul 1

şi

- Teren în suprafață echivalentă, situat în Bucureşti, şos. Nordului nr. 114-140, sectorul 1, “Satul Francez”

Beneficiar: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
Sect. 5, Bd. Regina Elisabeta nr. 47

Datele, informațiile şi conținutul prezentului raport fiind confidențiale, nu vor putea fi copiate în parte sau în totalitate şi nu vor putea fi transmise unor terți fără acordul scris şi prealabil al evaluatorului – Timnea Marian şi al destinatarului, respectiv PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, Sect. 5, Bd. Regina Elisabeta nr. 47.

- ianuarie 2008 -

## SCOPUL EVALUĂRII

Scopul acestui Raport de evaluare şi analiză comparativă îl reprezintă estimarea valorii de piață a două proprietăți imobiliare:

1. imobil compus din:

- teren în suprafață de 28.518 mp. situat în Bucureşti, B-dul Aviatorilor nr. 110-112, sectorul 1
- teren în suprafață de 4.606 mp. situat în Bucureşti, str. I.V. Turgheniev nr. 11-15, sectorul 1

2. imobil compus din:

- Teren în suprafață echivalentă, situat în Bucureşti, şos. Nordului nr. 114-140, sectorul 1, care se află în incinta “Satului Francez”.

Pentru soluționarea diferendelor pe cale amiabilă dintre cei doi proprietari, Primăria Municipiului Bucureşti, prin Direcția Generală Juridică – Contencios şi Legislație, a solicitat întocmirea prezentului raport de evaluare în vederea efectuării unui schimb echitabil şi avantajos pentru ambele părți.

Pentru oricare alt scop declarat mai sus, proprietățile imobiliare pot avea o valoare diferită de cea prezentată în prezentul Raport.

Estimarea unei valori de piață, aşa cum este ea definită de Standardele Internaționale de Evaluare – IVS 1, “valoarea de piață este mărimea estimată pentru care o proprietate ar fi schimbată la data evaluării, între un vânzător hotărât şi un cumpărător hotărât,

într-o tranzacție echilibrată, după un marketing adecvat, în care fiecare parte a acționat în cunoştință de cauză şi fără constrângeri."

Pentru stabilirea valorii de piață a proprietății, evaluatorul a aplicat o metodologie combinată elaborată de Corpul Experților Tehnici din România (metoda comparației prin bonitare) şi Metodologia de calcul a evaluării terenurilor aparținând domeniului privat şi public al Municipiului Bucureşti, respectiv Hotărârea CGMB nr. 207/2005, şi metoda comparației directe prin analiza ofertelor existente pe piață la data 14.01.2008.

Metodele folosite şi actele normative ce au stat la baza acestei evaluări şi analizele comparative se vor detalia în capitolele următoare.

OBIECTUL EVALUĂRII:

Obiectul evaluării îl reprezintă:

1. proprietatea imobiliară privată compusă din două terenuri respectiv, teren în suprafață de 28.518 mp. situat în Bucureşti, B-dul Aviatorilor nr. 110-112, sectorul 1 şi teren în suprafață de 4.606 mp. situat în Bucureşti, str. I.V. Turgheniev nr. 11-15, sectorul 1.
2. proprietatea imobiliară ce aparține domeniului privat şi public al Municipiului Bucureşti, respectiv - teren, situat în Bucureşti, şos. Nordului nr. 114-140, sectorul 1, care se află în incinta "Satului Francez".

# CERTIFICARE

Prin prezenta, în limita cunoştinţelor şi informaţiilor deţinute, certific că afirmaţiile prezentate în acest raport sunt adevărate şi corecte.

De asemenea, certific că analizele, opiniile şi concluziile prezentate sunt limitate de ipotezele considerate şi de condiţiile limitative specifice şi sunt analizele, opiniile şi concluziile personale, neinfluenţate de nici un factor perturbator extern principiilor de evaluare.

În plus, certific că nu am nici un interes prezent sau de perspectivă în proprietatea ce face subiectul prezentului raport de evaluare şi nici un interes sau influenţă legată de părţile implicate.

Analizele, opiniile şi concluziile exprimate au fost bazate şi dezvoltate conform cerinţelor din standardele, recomandările şi metodologia de lucru recomandate de către ANEVAR (Asociaţia Naţională a Evaluatorilor din România).

Evaluatorul a respectat codul deontologic al meseriei sale.

Proprietăţile au fost inspectate personal de către evaluator, prin examinare vizuală în data de 11.01.2008.

Prezentul raport se supune normelor ANEVAR şi poate fi expertizat (la cerere) şi verificat în conformitate cu standardele ANEVAR.

La data elaborării acestui raport, evaluatorul este membru ANEVAR şi are competenţa necesară întocmirii acestui raport.

Evaluatorul are încheiată polița de asigurare de răspundere profesională.

Ing. Timnea Marian
Expert evaluator secţiunea Evaluarea Proprietăţii Imobiliare
Membru I Asociaţiei Naţionale a Evaluatorilor din România.

CUPRINS

Capitolul I Sinteza raportului de evaluare
1.1. Rezultatele evaluării
1.2. Reconcilierea rezultatelor. Opinia evaluatorului
Capitolul II Date generale
2.1. Ipoteze şi condiții limitative
2.1.1. Calitatea informațiilor
2.1.2. Aspecte juridice
2.1.3. Aspecte tehnice
2.1.4. Urbanism
2.1.5. Teren şi contaminări
2.1.6. Aspecte economice
2.2. Valoarea estimată
2.3. Data evaluării
2.4. Data inspecției
2.5. Riscul evaluării
2.6. Metodologia de evaluare folosită
2.7. Surse de informare
2.8. Analiza pieței imobiliare
2.9. Precizări suplimentare
Capitolul III Prezentarea proprietății evaluate
3.1. Dreptul de proprietate
3.2. Identificarea proprietății. Amplasament
3.3. Zona şi vecinătățile
3.4. Urbanism

Capitolul IV Evaluarea proprietății imobiliare
4.1. Cea mai bună utilizare (CMBU)
4.2. Procedura de evaluare (etape parcurse, surse de informații)
4.3. Abordarea prin metoda comparațiilor prin bonitare
4.4.1. Rezultatul metodei comparațiilor prin bonitare
Capitolul V Reconcilierea valorii. Opinia evaluatorului
Capitolul VI Prezentarea evaluatorului

Anexa 1 – Amplasarea în zonă a proprietății evaluate

- harta Municipiului Bucureşti
- harta zonei cu proprietățile

Anexa 2 – Documente puse la dispoziție de beneficiar:

- Sentința civilă nr. 14889/1997 a Judecătoriei sectorului 1, privind dreptul de proprietate al dl. Lincaru Eugen al terenului în suprafață de 17.500 mp, situate în Bucureşti, şos. Nordului, sector 1;
- Sentința civilă nr. 90/1999 a Judecătoriei sectorului 1, privind dreptul de proprietate al dl. Tudor Dumitru asupra terenului din şos. Nordului, sector 1
- Dispoziția Primarului General al Municipiului Bucureşti nr. 1325/05.09.2003, prin care se atribuie dl. Lincaru Eugen proprietatea imobiliară situată în str. Turgheniev nr. 11-15, sector 1, Bucureşti;
- Dispoziția Primarului General al Municipiului Bucureşti nr. 1324/05.09.2003, prin care se atribuie dl. Tudor Dumitru proprietatea imobiliară situată în Bd. Aviatorilor nr. 110-112, sector 1, Bucureşti;
- Încheiere nr. 12119 din 17.09.2003, privind intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară, cu nr. 37972, cu nr. Cadastral 16080, emis de Judecătoria sector 1, biroul de Carte Funciară Bucureşti, în favoarea lui E. Lincaru;
- Încheiere nr. 12119 din 17.09.2003, privind intabularea

dreptului de proprietate în cartea funciară, cu nr. 37973, cu nr. Cadastral 16081, emis de Judecătoria sector 1, biroul de Carte Funciară Bucureşti, în favoarea lui T. Dumitru;

- Adresa Primăriei Mun. Bucureşti către Judecătoria sectorului 1, Biroul de Carte Funciară, cu nr. 08 din 08.01.2004, privind solicitarea de menționare a interdicției de vânzare (înstrăinare) a imobilelor din Bd. Aviatorilor şi str. Turgheniev;

- Încheiere de respingere nr. 257/30.01.2004 şi nr. 1243/03.02.2004, emisă de Judecătoria sect. 1, biroul de Carte Funciară Bucureşti, privind solicitarea PMB de restricționare a înstrăinării imobilelor din Bd. Aviatorilor şi str. Turgheniev, întrucât terenurile menționate au fost vândute Dl. Constanda Costică;

- Încheierile cu nr. 2021, 2046, 2047 din 12.02.2004 şi nr. 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2684, 2685 din 01.03.2004 privind intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară a imobilului din şos. Nordului nr. 114-140, sector 1, Bucureşti în favoarea Primăriei Mun. Bucureşti, emis de Judecătoria sectorului 1, biroul de Carte Funciară Bucureşti;

- Plan topografic al corpului de proprietate din şos. Nordului nr. 114-140, sc:1/2000;

- Plan de amplasament şi delimitare a parcelelor moştenitorilor din şos. Nordului nr. 114-140, sc:1/2000;

- Plan de amplasament şi delimitare a corpului de proprietate Tudor Dumitru şos. Nordului, sc: 1/2000;

- Plan de amplasament al Satului Francez, sc: 1/2000;

- Plan de amplasament şi delimitare a corpului de proprietate zona de Nord, Sat francez, sc: 1/2000;

- Plan de amplasament şi delimitare a corpului de proprietate, str. Turgheniev nr. 11-15, sc: 1/1000;

- Plan de amplasament şi delimitare a corpului de proprietate, Bl. Aviatorilor nr. 110-112, sc: 1/1000.

Anexa 3 – Fotografii ale proiprietăților evaluate şi fişele comparabilelor

## CAPITOLUL I – SINTEZA RAPORTULUI DE EVALUARE

Beneficiar: Primăria Municipiului Bucureşti, Sector 5, Bd. Regina Elisabeta nr. 47.

Datele, informațiile şi conținutul prezentului raport fiind confidențiale, nu vor putea fi copiate în parte sau în totalitate şi nu vor putea fi transmise unor terți fără acordul scris şi pralabil al evaluatorului – Timnea Marian, al destinatarului respectiv Primăria Municipiului Bucureşti.

Executant – ing. Marian Timnea, expert evaluator proprietăți imobiliare, membru titular ANEVAR.

### Scurta identificare a proprietății evaluate

Obiectul evaluării

1. Proprietatea imobilară privată compusă din două terenuri respectiv, teren în suprafață de 28.518 mp. situat în Bucureşti, B-

dul Aviatorilor nr. 110-112, sector 1 şi teren în suprafață de 4.606 mp. situat în Bucureşti, str. I.V. Turgheniev nr. 11-15, sector 1.

2. Proprietatea imobiliară ce aparține domeniului privat şi public al Municipiului Bucureşti, respectiv teren, situat în Bucureşti, şos. Nordului nr. 114-140, sector 1, care se află în incinta "Satului Francez";

## Scopul evaluării

Pentru soluționarea diferendelor pe cale amiabilă dintre cei doi proprietari, Primăria Municipiului Bucureşti, prin Direcția Generală Juridică – Contencios şi Legislație, a solicitat întocmirea prezentului raport de evaluare în vederea efectuării unui schimb echitabil şi avantajos pentru ambele părți.

Scopul acestui Raport de evaluare şi analiza comparativă îl reprezintă estimarea valorii de piață a două proprietăți imobiliare:

1. imobil compus din :

- teren în suprafață de 28.518 mp. situat în Bucureşti, B-dul Aviatorilor nr. 110-112, sectorul 1;
- teren în suprafață de 4.606 mp. situat în Bucureşti, str. I.V. Turgheniev nr. 11-15, sectorul 1.

2. imobil compus din:

- teren în suprafață echivalentă, situat în Bucureşti, şos. Nordului nr. 114-140, sectorul 1, care se află în incinta "Satului Francez".

Data evaluării – 14.01.2008

Metodele folosite pentru stabilirea valorii proprietății în cauză sunt metoda comparațiilor directe şi metoda comparației prin bonitare.

Pentru stabilirea valorii de piață a proprietății, evaluatorul a aplicat o metodologie combinată elaborată de Corpul Experților Tehnici din România (metoda comparației prin bonitare) şi Metodologia de calcul a evaluării terenurilor aparținând domeniului privat şi public al Municipiului Bucureşti, respectiv Hotărârea GMB nr. 207/2005.

Abordarea metodei comparației prin bonitare utilizează procesul în care estimarea valorii se face atunci când nu sunt disponibile suficiente informații referitoare la tranzacții similare. Algoritmul pleacă de la un preț de barem "A" (valoarea de bază a terenului) care este corectat pe baza unor elemente de comparație (bonități).

Abordarea metodei comparației directe utilizează procesul în care estimarea valorii se face prin analiza pieței pentru a găsi proprietăți similare şi comparând apoi aceste proprietăți cu cea evaluată.

1.1. Rezultatele evaluării

Evaluarea prin metodele prezentate mai sus a dus la valorile următoare:

V teren imobil 1 = 483.547.464 lei (132.041.032 euro)

V teren S. echivalent imobil 2 = 483.547.464 lei (132.041.032 euro)

1.2. Reconcilierea rezultatelor. Opinia evaluatorului

Urmare a rezultatelor obținute prin metoda comparațiilor directe şi prin metoda comparațiilor prin bonitare s-a constatat că cele două imobile respectiv, Imobilul 1 situat în Bd. Aviatorilor nr. 110-112 şi str. Turgheniev nr. 11-15, sector 1 şi Imobilul 2 situat în şos. Nordului nr. 114-140, sector 1, au valori egale.

Analizând avantajele şi inconvenientele, diferențele de calitate şi de valoare dintre cele două imobile analizate, evaluatorul consideră că acestea se compensează, datorită coeficienților de individualizare, rezultând că cele două imobile au aceeaşi valoare de piață la data de 14.01.2008, cu rotunziri:

V teren = 483.547.500 lei (132.041.000 euro)

Argumentele care au stat la baza elaborării acestei opinii, precum şi considerentele privind valoarea sunt:

- valoarea a fost exprimată ținând seama exclusiv de ipotezele, condițiile limitative şi aprecierile exprimate în prezentul raport;
- cursul de schimb valutar este cel anunțat de BNR la data de 14.01.2008 respectiv 1 Euro = 3,6621 lei;
- valoarea este o predicție;
- valoarea nu ține seama de responsabilitățile de mediu;
- valoarea este subiectivă;
- evaluarea este o opinie asupra unei valori;
- valoarea nu conține TVA.

Raportul de evaluare a fost întocmit pe baza Standardelor de Evaluare ANEVAR, recomandărilor şi metodologiei de lucru elaborate de către ANEVAR – Asociația Națională a Evaluatorilor din România.

Ing. Timnea Marian
Expert evaluator secțiunea Evaluarea Proprietății Imobilare membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România

## CAPITOLUL II – DATE GENERALE

Acest raport de evaluare este destinat pentru uzul exclusiv al beneficiarului, respectiv Primăria Municipiului Bucureşti, prin Direcția Generală Juridică – Contencios şi Legislație, care a solicitat întocmirea prezentului raport de evaluare.

Prezentul raport de evaluare nu va fi inclus în nici un document destinat publicității şi nici nu va fi publicat în nici un fel fără acordul scris şi prealabil al evaluatorului, cu specificarea formei şi contextului în care va urma să apară.

Evaluatorul nu are nici un fel de interes prezent sau viitor legat de proprietățile imobiliare în cauză.

Având în vedere statutul ANEVAR şi Codul Deontologic al profesiunii de evaluator, evaluatorul îşi asumă întreaga responsabilitate numai față de beneficiarul raportului, pentru opiniile exprimate în prezentul raport.

2.1. Ipoteze şi condiții limitative

prezentul raport trebuie considerat ca o analiză limitată de unele restricții, conform cu standardele de evaluare emise de ANEVAR. Raportul de evaluare a fost întocmit pornind de la acceptarea prealabilă de către beneficiar a ipotezelor şi condițiilor limitative mai jos enunțate.

Ipoteze:

- informațiile furnizate de proprietari sunt considerate autentice, iar evaluatorul nu îşi asumă nici o responsabilitate în privința corectitudinii lor;
- evaluatorul a obținut informații, estimări şi opinii ce au fost evidențiate în raportul de evaluare din surse pe care el le considera credibile;
- la elaborarea lucrării au fost luați în considerare toți factorii care au influențat asupra valorii, nefiind omisă deliberat nici un fel de informație, după cunoştința evaluatorului toate datele sunt corecte;
- evaluatorul a utilizat în raportul de evaluare numai informațiile pe care le-a avut la dispoziție, existând posibilitatea de existență şi a altor date de care evaluatorul nu avea cunoştință;
- toate documentele juridice şi tehnice, inclusiv actele de proprietate şi documentația care atestă respectarea reglementărilor şi restricțiilor urbanistice, sunt presupuse a fi valabile şi corecte;

- evaluarea s-a făcut presupunând că întregul imobil este ocupat şi folosit fără încălcarea prevederilor legale;
- imobilul se evaluează ca fiind liber de orice sarcini, evaluatorul nu va fi făcut responsabil pentru aspectele de natură juridică care pot influența proprietatea imobiliară ce face obiectul prezentului raport;
- ulterior prezentării acestui raport, evaluatorul nu va fi solicitat să acorde consultanță suplimentară sau să depună mărturie în instanță;
- evaluatorul nu a efectuat o expertiză tehnică de detaliu şi nici nu a inspectat acele părți ale imobilului care sunt acoperite sau inaccesibile;
- se presupune că nu există aspecte ascunse sau nevizibile ale proprietății imobiliare evaluate care ar avea ca efect o modificare a valorii estimate de evaluator, acesta nu are competențele necesare şi prin urmare nu poate da nici o garanție referitoare la starea tehnică a imobilului, neputând a fi făcut răspunzator pentru existența unor vicii ascunse;
- evaluatorul nu are cunoştință asupra unor modificări pe termen scurt sau mediu ale restricțiilor de urbanism zonal şi a considerat că dezvoltările ulterioare pot fi făcute în aceleaşi condiții actuale;
- în absența unor informații contrare, evaluarea s-a făcut în ipoteza că proprietatea imobiliară în cauză nu este afectată de proiecte cum ar fi: sistematizări de zonă, ecologizarea locală sau altele;

- nu s-a investigat stabilitatea şi caracteristicile geologice ale terenului, evaluatorul considerând în lipsa studiilor geotehnice că terenul de fundare îndeplineşte toate condițiile necesare pentru ridicarea unor construcții ca cea analizată;
- nu s-au realizat investigații sau teste asupra mediului şi nu au fost puse la dispoziția evaluatorului date privind poluarea de orice fel sau contaminarea terenului şi apei freatice;
- evaluatorul nu a observat la inspecția proprietății existența unor materiale periculoase care pot afecta valoarea acesteia, neavând calitatea şi calificarea necesară de a le detecta, evaluatorul nu poate fi făcut responsabil pentru prezența unor astfel de substanțe sau pentru alte aspecte legate de factorii de mediu.

Condiții limitative:

- orice estimare a valorii din prezentul raport de evaluare se aplică imobilului considerat în întregime şi orice divizare în elemente componente sau drepturi parțiale anulează aceste valori;
- atât selectarea metodelor de evaluare, cât şi modalitățile de aplicare s-au făcut având în vedere statutul actual al imobilului supus evaluării, în condițiile unei economii stabile de piață;
- nici prezentul raport, nici părți ale sale, (în special concluzii referitoare la valori, identitatea evaluatorului) nu trebuie publicate sau mediatizate fără acordul prealabil al evaluatorului;

- evaluatorul, prin natura muncii sale, nu este obligat să ofere în continuare consultanță sau să depună mărturie în instanță referitor la proprietatea în cauză, în afara cazului în care s-au încheiat astfel de înțelegeri în prealabil.

Prezentul raport trebuie considerat ca o analiză limitată de unele restricții, conform cu standardele de evaluare emise de ANEVAR. Raportul de evaluare a fost întocmit pornind de la acceptarea prealabilă de către beneficiar a ipotezelor şi condițiilor limitative mai jos enunțate.

2.1.1. Calitatea informațiilor

- informațiile furnizate de proprietar sunt considerate autentice, iar evaluatorul nu îşi asumă nici o responsabilitate în privința corectitudinii lor;
- evaluatorul a obținut informații, estimări şi opinii ce au fost evidențiate în raportul de evaluare din surse pe care el le consideră credibile;
- la elaborarea lucrării au fost luați în considerare toți factorii care au influențat asupra valorii, nefiind omisă deliberat nici un fel de informație, după cunoştința evaluatorului toate datele sunt corecte;
- evaluatorul a utilizat în raportul de evaluare numai informațiile pe care le-a avut la dispoziție, existând posibilitatea de existență şi a altor date de care evaluatorul nu avea cunoştință;

2.1.2. Aspecte juridice

- toate documentele juridice şi tehnice, inclusiv actele de proprietate şi documentația care atestă respectarea reglementărilor şi restricțiilor urbanistice, sunt presupuse a fi valabile şi corecte;
- evaluarea s-a făcut presupunând că întregul teren este ocupat şi folosit fără încălcarea prevederilor legale;

- terenul se evaluează ca fiind liber de orice sarcini, evaluatorul nu va fi făcut responsabil pentru aspectele de natură juridică care pot influența proprietatea imobilară ce face obiectul prezentului raport;
- ulterior prezentării acestui raport, evaluatorul nu va fi solicitat să acorde consultanță suplimentară sau să depună mărturie în instanță.

2.1.3. Aspecte tehnice

- evaluatorul nu a efectuat o expertiză tehnică de detaliu şi nici nu a inspectat acele părți ale proprietății care sunt acoperite sau inaccesibile;
- se presupune că nu există aspecte ascunse sau nevizibile ale proprietății imobiliare evaluate care ar avea ca efect o modificare a valorii estimate de evaluator, acesta nu are competențele necesare şi prin urmare nu poate da nici o garanție referitoare la starea proprietății, evaluatorul neputând fi făcut răspunzător pentru exdistența unor vicii ascunse privind proprietatea.

2.1.4. Urbanism

- evaluatorul nu are cunoştință asupra unor modificări pe termen scurt sau mediu ale restricțiilor de urbanism zonal şi a considerat că dezvoltările ulterioare pot fi făcute în aceleaşi condiții cu cele actuale;
- în absența unor informații contrare, evaluarea s-a făcut în ipoteza că proprietatea imobiliară în cauză nu este afectată de proiecte cum ar fi: sistematizări de zonă, ecologizarea locală sau altele.

2.1.5. Teren şi contaminări

- nu s-a investigat stabilitatea şi caracteristicile geologice ale terenului, evaluatorul considerând în lipsa studiilor geotehnice că terenul de fundare îndeplineşte toate condițiile necesare pentru ridicarea unor construcții;
- nu s-au realizat investigații sau teste asupra mediului şi nu au fost puse la dispoziția evaluatorului date privind poluarea de orice fel sau contaminarea terenului şi apei freatice;
- evaluatorul nu a observat la inspecția proprietății existența unor materiale periculoase care pot afecta valoarea acesteia, neavând calitatea şi calificarea necesară de a le detecta, evaluatorul nu poate fi făcut responsabil pentru prezența unor astfel de substanțe sau pentru alte aspecte legate de factorii de mediu.

2.1.6. Aspecte economice

- orice estimare a valorii din prezentul raport de evaluare se aplică imobilului considerat în întregime şi orice divizare în elemente componente sau drepturi parțiale anulează aceste valori.

- atât selectarea metodelor de evaluare cât şi modalitățile de aplicare s-au făcut având în vedere statutul actual al imobilelor supuse evaluării, în condițiile unei economii stabile de piață, aparținând unor modificări neprevăzute ale factorilor economici poate duce la necesitatea revizuirii valorilor estimate.

2.2. Valoarea estimată

Pentru stabilirea valorii de piață a proprietăților, evaluatorul a folosit metoda comparațiilor directe şi metoda comparației prin bonitare.

Evaluatorul a aplicat o metodologie combinată elaborată de Corpul Experților Tehnici din România (metoda comparației prin bonitare) şi Metodologia de calcul a evalării terenurilor aparținând domeniului privat şi public al Municipiului Bucureşti, respectiv Hotărârea CGMB nr. 207/2005.

2.3. Data evaluării

La baza evalării au stat informațiile privind nivelul prețurilor corespunzătoare lunii decembrie 2007 – ianuarie 2008, date la care se consideră valabile ipotezele luate în considerare şi valorile estimate de evaluator. Opinia privind valoarea proprietăților imobiliare s-a format luând în considerare datele şi informațiile deținute sau culese şi analizate de evaluator în data de 14.01.2008.

2.4. Data inspecției

Inspecția proprietății imobiliare a fost efectuată personal de către evaluator respective de Timnea Marian în data de 11.01.2008. Nu s-au realizat investigații privind eventualele contaminări ale terenurilor sau amplasamentelor învecinate şi nu au fost inspectate şi expertizate părțile ascunse.

2.5. Riscul evaluării

Având în vedere caracteristicile imobilului evaluat, consider că evaluarea este adecvată scopului propus atâta timp cât nu se produc modificări semnificative privind situația juridică, starea fizică sau aparția altor factori care pot influența valoarea.

2.6. Metodologia de evaluare folosită

Estimarea valorii terenurilor aferente proprietăților s-a făcut în cazul de față prin metoda comparațiilor directe şi metoda comparației prin bonitare.

2.7. Surse de informații

Pentru realizarea prezentului raport de evaluare au fost consultate documente puse la dispoziție din următoarele surse :

1. Documente puse la dispoziție de beneficiar :

- Sentința civilă nr. 14889/2007 a Judecătoriei sectorului 1, privind dreptul de proprietate al dl. Lincaru Eugen al terenului în suprafață de 17.500 mp. situate în Bucureşti, şos. Nordului, sect. 1 ;

- Sentința civilă nr. 90/2007 a Judecătoriei sectorului 1, privind dreptul de proprietate al dl. Tudor Dumitru asupra terenului din şos. Nordului, sect. 1 ;

- Dispoziția Primarului General al Municipiului Bucureşti nr. 1325/05.09.2003, prin care se atribuie dl. Lincaru Eugen proprietatea imobiliară situate în str. Turgheniev nr. 11 – 15, sect. 1, Bucureşti ;

- Dispoziția Primarului General al Municipiului Bucureşti nr. 1324/05.09.2003, prin care se atribuie dl. Tudor Dumitru proprietatea imobiliară situate în bd. Aviatorilor nr. 110 – 112, sect. 1, Bucureşti ;

- Încheiere nr. 12119 din 17.09.2003, privind intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară, cu nr. 37972, cu nr. Cadastral 16080, emis de Judecătoria sectorului 1, birou de Carte Funciară Bucureşti în favoarea lui E. Lincanu ;

- Încheiere nr. 12120 din 17.09.2003, privind intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară, cu nr. 37973, cu nr.

Cadastral 16081, emis de Judecătoria sectorului 1, birou de Carte Funciară Bucureşti în favoarea lui T. Dumitru ;

- Adresa Primăriei Municipiului Bucureşti către Judecătoria sectorului 1, Biroul de Carte Funciară, cu nr. 08 din 08.01.2004, privind solicitarea de menționare a interdicției de vânzare (înstrăinare) a imobilelor din Bl. Aviatorilor şi str. Turgheniev ;

- Încheiere de respingere nr. 257/30.01.2004 şi nr. 1243/03.02.2004, emisă de Judecătoria sect. 1, Biroul de Carte Funciară privind solicitarea PMB de restricționare a înstrăinării imobilelor din Bl. Aviatorilor şi str. Turgheniev întrucât terenurile menționate au fost vândute Dl. Costanda Costică ;

- Încheierile cu nr.2021, 2046, 2047 din 12.02.2004 şi nr. 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2684, 2685 din 01.03.2004 privind intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară a imobilului din şos. Nordului nr. 114 - 140, sect. 1 , Bucureşti în favoarea Primăriei Mun. Bucureşti către Judecătoria sectorului 1, birou de Carte Funciară Bucureşti ;

- Plan topografic a corpului de proprietate din şos. Nordului nr. 114 - 140, sc :1/2000 ;

- Plan amplasament şi delimitare a parcelelor moştenitorilor din şos. Nordului nr. 114 - 140, sc :1/2000 ;

- Plan amplasament şi delimitare a corpului de proprietate Tudor Dumitru şos. Nordului, sc :1/2000 ;

- Plan amplasament al Statului Francez, sc :1/2000 ;

- Plan amplasament şi delimitare a corpului de proprietate zona de Nord, Sat Francez, sc :1/2000 ;

- Plan amplasament şi delimitare a corpului de proprietate, str. Turgheniev nr. 11 – 15, sc :1/1000 ;

- Plan amplasament şi delimitare a corpului de proprietate, Bl. Aviatorilor nr. 110 - 112, sc :1/1000 ;

2. Companii de consultanță şi tranzacții imobiliare ;

3. ANEVAR – buletine informative ;

4. Comisia Națională de Statistică – buletine informative ;

5. Editura MATRIX ROM Bucureşti – lucrări de specialitate

6. Buletine documentare ‘’ Expertiza Tehnică ’’ – CET ;

7. Diverse publicații şi reviste de specialitate.

2.8. Analiza pieței imobiliare

Piața imobiliară se poate defini ca fiind interacțiunea dintre persoanele fizice sau juridice, care schimbă drepturi de proprietate contra altor bunuri.

O serie de caracteristici speciale deosebesc pieţele imobiliare de pieţele bunurilor sau serviciilor. Fiecare proprietate imobiliară este unică, iar amplasamentul său este fix.

În general, proprietățile imobiliare nu se cumpără cu banii jos, iar dacă nu există condiții favorabile de finanțare tranzacția este periclitată.

Spre deosebire de pieţele eficiente, piața imobiliară nu se auto reglează, ci este afectată de multe reglementări guvernamentale şi locale. Cererea şi oferta de proprietăți imobiliare pot tinde către echilibru, dar acest punct este teoretic atins rareori, existând întotdeauna un decalaj între cerere şi ofertă.

Cumpărătorii şi vânzătorii nu sunt întotdeauna bine informați, iar actele de vânzare cumpărare nu au loc în mod frecvent. De multe ori, informațiile despre prețuri de tranzacționare sau nivelul

ofertei nu sunt imediat disponibile. Proprietățile imobiliare sunt durabile şi pot fi privite ca investiții bune.

Datorită tuturor acestor factori, comportamentul pieţelor imobiliare este dificil de previzionat. Sunt importante motivațiile, interacțiunea participanților pe piață şi măsura în care aceştia sunt afectați de factori endogeni şi exogeni proprietății.

În funcție de nevoile, dorințele, motivațiile, localizarea, vârsta participanților la piața pe de o parte şi de tipul, amplasarea, design şi restricții privind proprietățile, pe de altă parte, s-au creat tipuri diferite de piețe imobiliare (rezidențiale, comerciale, industriale, agricole, speciale). Acestea la rândul lor pot fi împărțite în piețe mai mici, specializate, numite subpiețe, acesta fiind un proces de segmentare a pieței şi dezagregare a proprietății.

Piața terenurilor în zona proprietății analizate

Datorită nivelului ridicat al cererii, prețurile la teren au crescut, aceasta fiind generate şi de aderarea României la UE, care au condus la o creştere a dimensiunilor psihologice a prețului.

Cererea vine din partea celor care vor să-şi construiască o casă, având un nivel de viață mai ridicat decât cei care dețin o locuință la bloc. Majoritatea proprietarilor de terenuri ridică prețurile artificial, fără a lua în considerare faptul că oferta pe care o prezintă nu este atractivă.

Bucureştiul este în prezent scena desfăşurării mai multor proiecte imobiliare de anvergură.

În ceea ce priveşte zona de nord a capitalei, terenurile de aici sunt în continuare în atenția investitorilor imobiliari. Astfel sunt

în lucru şi se derulează în zonă mai multe ansambluri rezidențiale. SOUTH Pacific investeşte peste 100 mil.euro în proiecte imobiliare în zona Nord, Băneasa – Pipera – Tunari. Conform declarațiilor companiei imobiliare Arco Real Estate Consulting, deținută de investitori estonieni, aşa cum au declarat în cotidianul România Liberă, ‘’prețurile proprietăților din România vor continua să crească în următorii 15 ani, ritmul de dezvoltare a construcțiilor noi fiind inferior evoluției veniturilor şi cererii’’.

Dezvoltarea zonei de nord a început o dată cu proiectul Băneasa Residential Park în 1995, un proiect de 70 de vile, în acel an când zona era la începutul dezvoltării sale, prețul terenurilor era foarte mic, variind între 5 – 10 euro/mp.

În zona de nord, în cartierele tradiționale de locuințe Primăverii, Florească, Herăstrău, şos.Nordului şi Aviației, prețurile terenurilor au atins un nivel extrem de ridicat, fiind comparabil cu cele la care se tranzacționează terenurile în vestul Europei, spune studiul Colliers

În ultimii 10 ani, prețul terenului a crescut de până la 200 de ori iar în anumite zone din cartierul Primăverii un mp de teren poate să ajungă şi la 5.000 euro. Până în prezent, piață rezidențială de lux din Bucureşti nu a atins nivelul de satisfacere a cererii iar segmentul acesta continuă să fie foarte activ, mai spune studiul Colliers.

2.9. Precizări suplimentare

S-a considerat că toate informațiile obținute sunt corecte şi complete.

Evaluarea a fost realizată considerând că nu există pierderi de valoare din cauza eventualelor deficiențe ascunse pe care evaluatorul nu le-a putut constata la momentul inspecției, neavând calitatea şi nici calificarea de a le detecta.

Toate valorile numerice exprimate în acest raport au fost calculate fără TVA.

Lucrarea a fost redactată în 3(trei) exemplare din care 2(două) exemplare pentru beneficiar.

## CAPITOLUL III. PREZENTAREA IMOBILULUI EVALUAT

### 3.1. Dreptul de proprietate

1 – proprietatea imobiliară privată compusă din două terenurisituate în Bucureşti, Bd.Aviatorilor nr.110-112, sector 1 şi teren situat în str.Turgheniev nr. 11-15, sector 1, aparține dl.Costică Constanda, conform Încheierilor nr.257/30.01.2004 şi 1243/03.02.2004 prin care Judecătoria sectorului 1 comunică că foştii proprietari, respectiv Lincaru Eugen şi Tudor Dumitru, au înstrăinat terenurile către Constanda Costică care este actualul proprietar. Evaluatorul nu a avut acces şi la alte acte de proprietate ale imobilului.

2 – terenurile situate în incinta Satului Francez situate în şos.Nordului nr.114-140 este deținut în totalitate de Primăria Municipiului Bucureşti, conform documentelor anexate.

### 3.2. Identificarea proprietăților, amplasament

1. imobil, compus din :

- teren în suprafață de 28.518 mp.situat în Bucureşti, B-dul Aviatorilor nr.110-112, sectorul 1,

- teren în suprafață de 4.606 mp. situat în Bucureşti, str. I.V.Turgheniev nr. 11-15, sectorul 1.

2. imobil, compus din :

- teren în suprafață echivalentă, situat în Bucureşti, şos.Nordului nr. 114-140, sectorul 1, care se află în incinta ‘’Satului Francez’’.

3.3. Zonă şi vecinătăți

Imobil 1

- terenul S1 în suprafață de 28.518 mp., are următoarele vecinătăți :

- N – Lacul Floreasca ;
- V – B-dul Aviatorilor şi Lacul Herăstrău ;
- S – B-dul Mircea Elide ;
- E – str. I. Turgheniev şi pe o latură de 47,1 ml terenul S2

- terenul S2 în suprafață de 4606 mp., are următoarele vecinătăți :

- N - V Lacul Floreasca, R.A.A.P.P.S.
- V – B-dul Aviatorilor şi Lacul Herestrău ;
- E – str. Turgheniev ;
- S – V – str.Turgheniev şi pe o latură de 47,1 ml terenul S1

Imobil 2

- N – str. Grigore Gafencu ;
- V – şos.Nordului şi Lacul Herăstrău ;
- S – str. Virgil Madgearu ;
- E – str. Aron Cotruş.

3.4. Urbanism

- evaluatorul nu are cunoştință asupra unor modificări pe termen scurt sau mediu ale restricțiilor de urbanism zonal şi a considerat că dezvoltările ulterioare pot fi făcute în aceleaşi condiții cu cele actuale ;

- în absența unor informații contrare, evaluarea s-a făcut în ipoteza că proprietatea imobiliară în cauză nu este afectată de proiecte cum ar fi : sistematizări de zonă, ecologizare locală sau altele.

## CAPITOLUL IV EVALUAREA PROPRIETĂȚII IMOBILIARE

### 4.1. Cea mai bună utilizare (CMBU)

Conceptul de cea mai bună utilizare reprezintă alternativa de exploatare a proprietății, selectată din diferite variante posibile, care constituie baza de pornire şi generează ipotezele de lucru necesare aplicării metodelor de evaluare din capitolele următoare ale raportului.

Cea mai bună utilizare este definită în standardele Internaționale de Evaluare ca fiind :

‘’ cea mai probabilă utilizare a proprietății care este fizic posibilă, justificată adecvat, permisă legal, fezabilă financiar şi care conduce la cea mai mare valoare a proprietății evaluate.’’

Cea mai bună utilizare a unei proprietăți imobiliare trebuie să îndeplinească patru criterii, ea trebuie să fie :

- permisivă legal ;
- posibilă fizic ;
- fezabilă financiar ;
- maxim profitabilă.

Analizând situația existentă şi ținând seama de criteriile enumerate, evaluatorul consideră că pentru :

- imobilul 1, situat în Bd. Aviatorilor nr. 110-112 şi str. Turgheniev nr. 11-15, cea mai bună utilizare este :''Parc de agrement''.

- imobilul 2 situat în şos.Nordului nr. 114-140 cea mai bună utilizare este ''proprietate de tip rezidențial''

4.2.Procedura de evaluare, etape parcurse, surse de informații

Estimarea valorii terenurilor aferente proprietăților s-a făcut în cazul de față prin metoda comparațiilor directe şi metoda comparației prin bonitare.

4.2.1. Etape parcurse:

- documentare, pe baza unei liste de informații furnizate de beneficiar ;

- studierea documentelor de cadastru, a planurilor de situație puse la dispoziție de beneficiar ;

- inspectarea amplasamentului şi a zonei ;

- aprecierea stării fizice a proprietății ;

- stabilirea limitelor şi ipotezelor care au stat la baza elaborării raportului ;

- deducerea şi estimarea condițiilor limitative specifice obiectivului în cauză ;

- analiza tuturor informațiilor culese, interpretarea rezultatelor din punct de vedere al evaluării ;

- aplicarea metodelor de evaluare considerate oportune pentru determinarea valorii proprietății imobiliare.

Procedura de evaluare este conformă cu standardele, recomandările şi metodologia de lucru indicată de ANEVAR.

4.3. Abordarea prin metoda comparațiilor directe

Această metodă este guvernată de principiul care spune că niciun cumpărător prudent nu va oferi pentru o proprietate un preț mai mare decât cel cu care ar putea cumpăra altă proprietate cu aceaşi utilitate şi aceaşi atractivitate, într-un interval de timp rezonabil.

În cadrul acestei metode, prețurile şi acele informații referitoare la loturi similare sunt analizate, comparate şi corectate în funcție de asemănări sau diferențieri.

Abordarea metodei comparației directe utilizează procesul în care estimarea valorii se face prin analiza pieței pentru a găsi proprietăți similare şi comparând apoi aceste proprietăți cu cea evaluată.

Premisa majoră a acestei abordări este ca valoarea de piață a unei proprietăți imobiliare este în relație directă cu prețurile unor proprietăți competitive şi comparabile.

Analiza se axează pe asemănările şi diferențele între proprietăți şi tranzacții imobiliare care influențează valoarea. Aceasta ar putea cuprinde diferențele în dreptul de proprietate evaluate, motivația cumpărătorilor şi a vânzătorilor, condițiile de finanțare, situația pieței la momnetul vânzării, dimensiunile, amplasamentul, caracteristicile fizice şi caracteristicile economice, dacă proprietățile generează venituri.

Abordarea metodei comparației directe este aplicabilă la toate tipurile de proprietăți imobiliare când există suficiente

tranzacții recente, cu date sigure care să indice caracteristicile valorii sau tendințele de pe piață.

Având în vedere că cele două proprietăți sunt situate în aceeaşi zonă la cca.700-800 m distanță, evaluatorul consideră că se poate face o analiză a pieței imobiliare şi a ofertelor proprităților similare pentru ambele imobile.

Din cele 177 proprietăți prezentate spre vânzare pe www.Imobiliare.ro şi www.Imobiliare Net, evaluatorul a selecționat 28 proprietăți comparabile, ofertate spre vânzare în zone apropiate respectiv, zona Primăverii, zona Aviatorilor şi zona şos.Nordului, comparabile prezentate în anexa nr.3.

Pe baza acestora, evaluatorul a întocmit o grilă de piață pentru analiza pe zone. Astfel :

- zona Primăverii oferte între 3.500 euro/mp şi 5.500 euro/mp.
- zona Aviatorilor oferte între 2.500 euro/mp şi 3.500 euro/mp.
- zona şos.Nordului oferte între 2.400 euro/mp şi 5.000 euro/mp.

Din analiza şi interpretarea rezultatelor, din care se scade şi un procent de cca.10 – 15% pentru subiectivism şi negocierile între părți, evaluatorul consideră că valoarea de piață estimată a terenurilor proprietăților de evaluat prin metoda comparației directe este de 3.900 euro/mp.

4.4. Abordarea prin metoda comparației prin bonitare

Prin aplicarea acestei metode se estimează valoarea justă, care este foarte apropiată de valoarea de piață, în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare care arată că valoarea justă a terenurilor şi clădirilor este de regulă valoarea de piață.

Pentru stabilirea valorii juste a proprietății evaluatorul a aplicat metodologia elaborată de Corpul Experților Tehnici din România (metoda comparației prin bonitare) şi Metodologia de calcul a evaluării terenurilor aparținând domeniul privat şi public al Municipiului Bucureşti, respectiv Hotărârea CGMB nr. 207/2005.

Această metodă a comparației prin bonitare utilizează procesul în care estimarea valorii se face atunci când nu sunt disponibile suficiente informații referitoare la tranzacții similare.

Algoritmul pleacă de la un preț de barem ''A'' (valoarea de bază a terenului) care este corectat pe baza unor elemente de comparație (bonitați).

Metodologia de evaluarea utilizează analiza şi transformarea caracteristicilor proprii ale terenului în valori de influență prin aplicarea unui cumul de coeficienți legați de condițiile pieței imobiliare reale de caracteristicile şi individualizarea fiecărui teren şi de analiza perspectivelor de cea mai bună utilizare a acestuia, conform legislației în vigoare enumerată mai sus.

4.4.1. Rezultatul metodei comparațiilor prin bonitare

Fişa terenului de evaluat :

- imobilul 1, situat în Bd.-ul Aviatorilor nr. 110-112 şi str. str.Turgheniev nr.11-15,

Caracteristici fizice

- teren în pantă

- suprafață (teren 1+teren 2) 28.518 mp şi 4.606 mp

- forma neregulată, urmează configurația lacului Floreasca ;

- vecinătăți - civilizate

- imobilul 2, sat Francez situat în şos. Nordului nr. 114-140, sector 1.

Caracteristici fizice

- teren în plat ;

- suprafață 51.976,08 mp ;

- forma neregulată ;

- vecinătăți – civilizate.

Metoda se bazează pe utilizarea unei metodologii combinată elaborată de Corpul Experților Tehnici din România şi Metodologia de calcul a evaluării terenurilor aparținând domeniului privat şi public al Municipiului Bucureşti, respectiv Hotărârea CGMB. nr. 207/2005, conform anexei 2. De asemenea s-a utilizat analiza şi transformarea caracteristicilor propri ale terenului în valori de influență prin aplicarea unui cumul de coeficienți legați de condițiile pieței imobiliare reale, de caracteristicile şi individualizarea fiecărui teren şi de analiza perspectivelor de cea mai bună utilizarea a acestora.

A. FORMULA DE CALCUL

Vp = K x ( A + S + G + T + E + Tf + D) x M x F x H x U

unde :

K = coeficient de actualizare a valorii de bază, în funcție de variația cursului de schimb interbancar, comunicat de BNR :

K = curs BNR la data evaluării (lei / euro) / 3,5450 lei / euro (29.09.2005)

Curs BNR la data de 14.01.2008 este 1 euro = 3,6621, rezultă :

K = 3,6621 /3,5450 = 1,033

K = 1,033

B. PARAMETRII DE CALCUL :

1. Amplasament (A)

2. Dotare edilitară

- dotare sanitară (apă, canal) (S)
- drumuri (D)
- gaze (G)
- termoficare (T)
- telefon (Tf)
- electricitate (E)

3.Mărimea terenului (M)

4.Natura terenului de fundare (F)

5.Regim de înălțime (H)

6.Utilizare (U)

7.Coeficient de individualizare

8.Precizări 1.2.b

C. VALORILE PARAMETRILOR :

Algoritmul pleacă de la un preț de barem ''A'' (valoarea de bază a terenului) care este corectat pe baza unor elemente de comparație (bonitați).

Valorile parametrilor în funcție de amplasament (A) sunt calculate la un curs de 3,6621 lei / euro, conform cursului de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României la data de 14.01.2008.

Aplicând formula de calcul şi ținând cont de parametrii stabiliți prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 207 din 29.09.2005, pentru proprietatea în cauză rezultă :

Imobilul 1, situat în Bd. Aviatorilor nr. 110 – 112 şi str. Turgheniev nr. 11 – 15, sect. 1

Terenul are coeficientul de amplasament (A) DE 420 LEI / mp, conform anexei nr. 2 din HCGMB nr. 207 / 29.09.2005.

PARAMETRII DE CALCUL :

| | |
|---|---|
| 1. Amplasament | 420 lei / mp |
| 2. Dotare edilitară | |
| - dotare sanitară (apă, canal) | 16,7% = 70,14 lei / mp |
| - drumuri | 16,7% = 70,14 lei / mp |
| - gaze | 6,7% = 28,14 lei / mp |
| - termoficare | 16,7% = 70,14 lei / mp |
| - telefon | 3,4% = 14,28 lei / mp |
| - electricitate | 6,7% = 28,14 lei / mp |
| 3.Mărimea terenului | 1,50 |
| 4. Natura terenului de fundare | 1,00 |
| 5. Regim de înălțime | 1,40 |
| 6. Utilizare | 3,00 |
| 7. Coeficient de individualizare | 1,60 |
| 8. Precizări 1.2.b | 2,00 |

Rezultă o valoare de :

Venit teren = 1,033 (420 + 70,14 + 70,14 + 28,14 + 70,14 + 14,28 + 28,14) x 1,5 x 1 x 1,40 x 3 x 1,6 x 2

V unitară teren = 14.598,10 lei / mp. (3.986,26 euro / mp)

V teren 28.518 mp = 416.308.615,8 lei (113.680.297 euro)

V teren 4.606 mp = 67.238.848,6 lei (18.360. 735 euro)

Rezultă :

V imobil 1 = 483.547.464 lei (132.041.032 euro)

Imobilul 2, situat în şos. Nordului nr. 114-140, sect. 1

Terenul are coeficientul de amplasament (A) DE 320 lei / mp, conform anexei nr. 2 din HCGMB NR. 207/29.09.2005.

PARAMETRII DE CALCUL :

| | |
|---|---|
| 1. Amplasament | 320 lei / mp |
| 2. Dotare edilitară | |
| - dotare sanitară (apă, canal) | 16,7% = 53,44 lei / mp |
| - drumuri | 16,7% = 53,44 lei / mp |
| - gaze | 6,7% = 21,44 lei / mp |
| - termoficare | 16,7% = 53,44 lei / mp |
| - telefon | 3,4% = 10,88 lei / mp |
| - electricitate | 6,7% = 21,44 lei / mp |
| 3. Mărimea terenului | 1,50 |
| 4. Natura terenului de fundare | 1,00 |
| 5. Regim de înălțime | 1,40 |
| 6. Utilizare | 3,00 |
| 7. Coeficient de individualizare | 2,10 |
| 8. Precizări 1.2.b | 2,00 |

Rezultă o valoare de :

Venit teren = 1,033 (320 + 53,44 + 53,44 + 21,44 + 53,44 + 10,88 + 21,44) x 1,5 x 1 x 1,4 x 3 x 2,1 x 2

V unitară teren = 14.598,10 lei / mp. (3.986,26 euro / mp)

Rezultă valoarea terenului pentru imobilul 2 :

V teren suprafață echivalentă = 483.547.464 lei (132.041.032,26 euro)

## CAPITOLUL V. RECONCILIEREA VALORILOR, OPINIA EVALUATORULUI

Reconcilierea este analiza rezultatelor altenative obținute pentru a ajunge la estimarea finală a valorii proprietății de evaluat prin reconcilierea rezultatelor s-a procedat la revedera întregii lucrări de evaluare, pentru a avea siguranța ca datele disponibile, tehnice, analitice, raționamentele şi logica au condus la judecăți consistente.

Urmare a rezultatelor obținute prin metoda comparațiilor prin bonitare s-a constatat că cele două imobile respectiv imobilul 1, situat în Bd.-ul Aviatorilor nr. 110-112 şi str. Turgheniev nr. 11-15, sect. 1 şi imobilul 2, situat în şos.Nordului nr. 114-140, sect. 1, au valori egale. Diferența de preț de barem ‘’A’’ (valoarea de bază a terenului) dintre cele două imobile, a fost compensată de coeficientul de individualizare.

Diferența este dată de calitatea terenului imobilului 1, situat în B.dul Aviatorilor nr. 110-112 şi str. Turgheniev nr. 11-15, sect. 1, care are un relief regulat (urmând conturul lacului Floreasca), cu pante de cca. 30%, care necesită consolidări în cazul în care se preconizează a se executa construcții rezidențiale sau birouri.

Aceste deficiențe de calitate au condus la depunctarea valorică a acestui imobil (coeficientul de individualizare), cu toate că poziția şi zona este extrem de apreciată şi căutată.

Aceste aspecte au condus la un echilibru în ceea ce priveşte preţurile terenurilor în cauză.

Analiza avantajelor şi inconvenientele, diferenţele de calitate şi valoare evaluatorul consideră că acesta se compensează, rezultând că cele două imobile au aceeaşi valoare de piaţă.

## CAPITOLUL VI PREZENTAREA EVALUATORULUI

Ing. Timnea Marian, domiciliat în Bucureşti, sectorul 1, str. Hatmanul Arbore nr. 3 – 7, bl. A, sc. B, et. 3, ap. 60, C.I. seria RD nr.003749, CNP 15212034000216, posesor al Certificatului de atestare profesională nr. 1659 din 2005 eliberat de Asociaţia Evaluatorilor din România, membru titular al Asociaţiei Evaluatorilor din România, având legitimaţia de expert evaluator proprietăţi imobiliare nr. 9547.

Expert evaluator

Ing. TIMNEA MARIAN

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Municipiul Bucureşti şi Oraşul Voluntari în vederea realizării în comun a proiectului de viabilizare a terenurilor si sistematizarea verticală pentru ansamblul de locuințe „Henri Coandă" promovat de ANL

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Generale Infrastructură şi Servicii Publice, Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru Utilități Publice şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Potrivit art. $2^1$ alin. (4) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. e), art. 36 alin. (7) lit. a) şi art. 45 alin. (2) lit. d) şi f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă cooperarea între Municipiul Bucureşti şi Oraşul Voluntari în vederea realizării în comun a proiectului de

viabilizare a terenurilor şi sistematizarea verticală pentru ansamblul de locuințe „Henri Coandă” promovat de ANL.

**Art. 2.** Se împuterniceşte Primarul General să semneze contractul de cooperare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 6/17.01.2008

Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 6/2008

# CONTRACT DE COOPERARE

## CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

Municipiul Bucureşti reprezentat prin Primar General ADRIEAN VIDEANU cu sediul în Bucureşti, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5

şi

Oraşul Voluntari reprezentat prin Primar PANDELE FLORENTIN COSTEL, cu sediul în bd. Dunării nr. 71, Voluntari, jud. Ilfov

Părțile convin încheierea prezentului contract de cooperare în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 7 lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, precum şi ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. ……. şi ale Hotărârii Consiliului Local al oraşului Voluntari nr. 258/8.11.2006.

## CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.1.** Părțile au convenit să realizeze în comun acțiunile de viabilizare a terenurilor, utilități drumuri şi sistematizare verticală pentru ansamblul de locuințe în regim de închiriere şi cu credit ipotecar “Henri Coandă” construite prin A.N.L.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.1** Durata contractului este de 3 ani de la semnare, cu drept de prelungire prin acordul părților până la finalizarea obiectului contractului prevăzut la articolul 1.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art. 4.1.** Municipiul Bucureşti va asigura proiectarea, finanțarea şi execuția, potrivit Planurilor de urbanism aprobate şi etapizate în funcție de graficele de lucrări, a următoarelor lucrări de investiții:

- rețea de drumuri de acces, inclusiv a pasajelor aferente aflate pe teritoriul administrativ al Municipiului Bucureşti (str. Avionului, str. Nisipoasa şi str. Biharia)
- rețea de canalizare pentru ape menajere pe toată suprafața ansamblului;
- rețea de canalizare pentru ape pluviale pe toată suprafața ansamblului;
- rețea de alimentare cu apă pe toată suprafața ansamblului;
- rețea de străzi de categoria a II-a de legătură, pe teritoriul din ansamblu pe care municipalitatea îl administrează;
- sistematizare verticală pe toată suprafața ansamblului;
- rețea de iluminat public pe întreg teritoriul ansamblului.
- amenajare Vaii Saulei.

**Art. 4.2.** Viabilizarea şi sistematizarea vor fi realizate în baza unor contracte încheiate cu firme de specialitate.

**Art. 4.3.** Traseele rețelelor din ansamblu, precum şi drumurile de acces, vor fi cuprinse într-un plan coordonator finanțat şi urmărit de către Primăria Municipiului Bucureşti.

**Art. 4.4.** Valoarea investiției va fi determinată în funcție de Proiectele ce vor fi elaborate şi aprobate de către Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

**Art. 4.5.** Oraşul Voluntari va asigura proiectarea, finanțarea şi execuția, potrivit Planurilor de urbanism aprobate şi etapizate în funcție de graficele de lucrări a următoarelor lucrări de investiții:

- rețea de drumuri de acces, aflate pe teritoriul administrativ al Oraşului Voluntari (str. Cîmpul Pipera, Drumul Agricol 1 şi 2 şi Drumul Potcoavei);
- rețea de comunicații – telefonie, TV şi internet pe toată suprafața ansamblului;
- dotări urbane: spații comerciale, spații pentru serviciu public, grădinițe, şcoli, spații pentru sport/agrement, spații verzi în cadrul ansamblului.

**Art. 4.6.** Valoarea investiției va fi determinată în funcție de Proiectele ce vor fi elaborate şi aprobate de către Consiliul Local Voluntari.

**Art. 4.7.** Obținerea actelor necesare realizării investițiilor (avize, acorduri, autorizații, etc.) şi suportarea costurilor acestora se vor stabili de către părți.

**Art. 4.8.** În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine părții care a dat naştere obligației respective.

**Art. 4.9.** Fiecare titular de investiție este răspunzător de lucrările angajate şi are obligația să respecte graficul de eşalonare a lucrărilor coroborat cu termenele de punere în funcțiune al locuințelor.

**Art. 4.10.** Administrarea rețelelor de utilități, drumuri, spații verzi şi dotări urbane va fi stabilită prin acordul părților.

## CAP. V. FORȚA MAJORĂ

**Art. 5.1.** În caz de forță majoră sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, determinată de acest eveniment.

**Art. 5.2.** Partea aflată în caz de forță majoră va notifica celeilalte părți atât apariția cât şi încetarea evenimentului, în termen de 5 (cinci) zile. Lipsa notificării evenimentului în termen decade partea aflată în forță majoră de dreptul de a fi exonerată de răspundere.

**Art. 5.3.** Forța majoră este produsă de un eveniment aflat în afara controlului părților, imprevizibil şi de neînlăturat, intervenit după intrarea în vigoare a contractului care împiedică părțile să-şi îndeplinească obligațiile asumate parțial sau total.

## CAP. VI. ÎNCETAREA ŞI REVOCAREA COOPERĂRII

**Art. 6.1.** Cooperarea încetează de drept la expirarea contractului.

**Art. 6.2.** Prin acordul ambelor părți.

**Art. 6.3.** Neîndeplinirea sau executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele prezentului contract.

CAP. VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art. 7.1.** Eventualele litigii care pot apare între părți în derularea cooperării se vor soluționa pe cale amiabilă în cazul în care acest lucru nu este posibil acestea vor fi supuse soluționării instanțelor judecătoreşti competente.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 8.1.** Modificarea, adaptarea şi completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părți asociate prin acte adiționale.

**Art. 8.2.** Comunicările între părți se efectuează în toate cazurile în scris.

**Art. 8.3.** Contractul de cooperare va putea fi modificat (adaptat) în conformitate cu legislația în vigoare.

Încheiat la Bucureşti, astăzi……..2007, în 4 (patru) exemplare toate cu valoare de original.

| | |
|---|---|
| Municipiul Bucureşti | Oraşul Volunatari |
| Primar General, | Primar, |
| ADRIEAN VIDEANU | PANDELE FLORENTIN COSTEL |

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind majorarea tarifelor pe mijloacele de transport în comun ale Regiei Autonome de Transport Bucureşti

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul comun al Direcției Generale Infrastructură şi Servicii Publice şi Direcției Generale Economice;

Văzând raportul Comisiei Transporturi şi Infrastructură Urbană şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile art. 32 şi art. 33 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (6) lit. a), pct. 14 şi art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă majorarea tarifelor pe mijloacele de transport în comun ale Regiei Autonome de Transport Bucureşti, începând cu data de 01 februarie 2008**,** conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General şi Regia Autonomă de Transport Bucureşti, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 7/17.01.2008

Anexa la hotărârea nr. 7/17.01.2008

| Nr. Crt. | EXPLICAȚII | TARIFE ACTUALE | | TARIFE PROPUSE | | CREŞTERE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lei/cal | Lei/ab | Lei/cal | Lei/ab | Lei/cal | % |
| I | TRANSPORT URBAN | | | | | | |
| | Bilete | 1,10 | | 1,30 | | 0,20 | 18,18 |
| 1. | ABONAMENTE lunare nominale integrale | | | | | | |
| | - 1 linie | 0,50 | 25,00 | 0,60 | 30,00 | 0,10 | 20,00 |
| | - 2 linii | 0,30 | 30,00 | 0,35 | 35,00 | 0,05 | 16,66 |
| | - generale | 0,27 | 40,00 | 0,33 | 50,00 | 0,06 | 25,00 |
| 2. | ABONAMENTE lunare nominale reduse 50% | | | | | | |
| | - 1 linie | 0,25 | 12,50 | 0,30 | 15,00 | 0,05 | 20,00 |
| | - 2 linii | 0,15 | 15,20 | 0,18 | 17,50 | 0,03 | 16,66 |
| | - generale | 0,13 | 20,00 | 0,17 | 25,00 | 0,04 | 25,00 |
| 3. | ABONAMENTE lunare nenominale integrale | | | | | | |
| | - 1 linie | - | - | 0,50 | 40,00 | - | - |
| | - 2 linii | - | - | 0,38 | 50,00 | - | - |
| | - generale | - | - | 0,40 | 80,00 | - | - |
| 4. | ABONAMENTE lunare nenominale reduse 50% | | | | | | |
| | - 1 linie | - | - | 0,25 | 20,00 | - | - |
| | - 2 linii | - | - | 0,19 | 25,00 | - | - |
| | - generale | - | - | 0,20 | 40,00 | - | - |
| II | ABONAMENTE FRACȚIONATE | | | | | | |
| 1. | Abonament nenominal pentru 1 zi valabil pe toate liniile | 0,88 | 7,00 | 1,00 | 8,00 | 0,12 | 14,29 |
| 2. | Abonament nominal pentru 7 zile valabil pe toate liniile | 0,27 | 15,00 | 0,30 | 17,00 | 0,03 | 13,33 |
| 3. | Abonament nominal pentru 15 zile valalbil pe toate liniile | 0,18 | 22,00 | 0,21 | 25,00 | 0,03 | 13,64 |
| III | SUPRATAXA | 40,00 lei/caz | | 50,00 lei/caz | | | 25,00 |

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Modernizare Şoseaua de Centură a Municipiului Bucureşti
Tronsoane situate pe raza administrativă a Municipiului Bucureşti

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 2/1/1; 2; 3; 4/25.01.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 633/30/2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 611405/2007;
- Comisia Tehnică de circulație a P.M.B.: Aviz nr. 577180/8922/2006;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor şi Turismului : Aviz nr. 351/363/2007.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Modernizare Şoseaua de Centură a Municipiului Bucureşti – Tronsoane situate pe Raza administrativă a Municipiului Bucureşti, conform planuri de reglementări vizate spre neschimbare :
- KM 67+200 (DN1A0-KM 0+000(DN1)
- KM 64+500 (DN7) – KM 67+200 (DN1A)
- KM 67+200 (DN1A) — KM 71+845 (DN1) KM6 (DJ 200B-PIPERA-TUNARI) .

Condiții de construire aprobate :
- Pentru modernizarea şoselei de centură se vor rezerva pentru domeniul public suprafețele necesare realizării pasajelor

denivelate şi o fâşie de minim 30,00 m (reprezentând aliniamentul propus) măsurată din axul şoselei propuse pentru realizarea lărgirii şoselei de centură a drumurilor colectoare şi utilitățile publice, conform planşelor de reglementări vizate spre neschimbare.

Noile construcții vor păstra o retragere de la aliniamentul propus de minim 10,00 m pentru realizarea plantației de protecție.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 8/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Avalanşei - Intr. Albiliței, sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 22/2/15/01.06.2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română - Aviz nr. 15897/890/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 3752/292/2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 643948/28/2007;
- Comisia Tehnică de circulație a P.M.B.: Aviz nr. 638690/10010/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței :Aviz nr. 166/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Avalanşei – Intr. Albiliței, sector 4 pentru o suprafață de teren studiată S =4358,58 mp din care suprafața de teren ce a generat PUZ – S-3711,48 mp – teren proprietate persoană juridică.

- Conform Planului Urbanistic General al Municipiului Bucureşti amplasamentul se încadrează în Zona M3 – zona mixtă având regim de construire continuu sau discontinuu şi înălțimi maxime de P+4 niveluri .

Indicatori urbanistici: POTmax=60%; CUTmax=2,2; Rmaxh-P+4E

Condiții de construire aprobate :

- Indicatori urbanistici :

POTmax=60% ; CUTmax=4,5; Rmaxh=P+5E – P+7E – P+8E – P+14E.

- Funcțiuni – birouri, locuire, servicii.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 9/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
PUZ – B-dul. Expoziției nr. 2 , 22 A, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 1/2/20/09.01.2007, completat de aviz de urbanism nr. 47/1/32/14.11.2007
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor şi Turismului – aviz nr. 77/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti – aviz nr. 1591/97/07.05.2007
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a PMB - aviz nr. 599096/7/16.02.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 601858/2792/26.02.2007
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română – aviz nr. 20482 / 1226 / 15.10.2007 şi aviz nr. 12293/646/19.07.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Bd. Expoziției nr. 2, 22 A , sector 1 pentru o suprafață studiată de S= cca. 45000 mp din care suprafața terenului ce a generat documentația S=19194,49 mp – proprietate persoane juridice .

Încadrare în PUG – subzona CB5 – parc expozițional - POTmax=50% , CUTmax=2,5 şi subzona A1- parcuri de activități – POTmax=40%,CUT volumetric=4,5.

Condiții de construire aprobate :

Bd. Expoziției nr. 2 : birouri, garaj ; POTmax=35%, CUTmax=3,5 , Hmax=46,77m Rmaxh=4S+P+5-4S+P+13E.

Bd. Expoziției nr. 22A: birouri; POTmax=50%;CUTmax=7,3; Hmax=85m , Rmaxh=3S+P+1E-3S+P+20E-3S+P+24E .

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 10/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Dobroieşti nr. 3-7, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT - DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 3/ 1/ 17/ 31.01.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor: Aviz nr. 137/ 2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 1919/ 132/ 08.05.2007;
- Comisia de Coordonare Lucrări Edilitare a PMB: Aviz nr. 622533/ 16/20.04.2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: Aviz nr. 622531/7422/ 03.05.2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. DOBROIEŞTI Nr. 3-7, sector 2, pentru o suprafață studiată de 1,5 ha din care suprafața terenului care a generat documentația S = 1124,65 mp. - proprietate privată persoană fizică.

Încadrare în PUG - zona studiată face parte din subzona A3 - subzona unităților mici şi mijlocii productive şi de servicii, cu următorii indicatori urbanistici : POTmax = 60%; CUTvolumetric max = 9%.

Condiții de construire aprobate: Locuințe, Comerț, Prestări servicii.

POTmax = 62 %; CUTmax = 6,4; Rmh = 2S+P+10.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 11/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
Modificare PUZ – Str. Răzoare – B-dul. Geniului, sector 6

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 45/1/15/31.10.2007
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor şi Turismului – aviz nr. 2088/DGATUPL/03.08.2006
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti – aviz nr. 4292/161/19.09.2006
- Comisia de Coordonare lucrări edilitare a PMB - aviz nr. 555005/31/18.08.2006
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr.4888/SSCATU/16.08.2006.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal modificator – Str. Răzoare – B-dul. Geniului, sector 6 pentru o suprafață studiată de S= 20331 mp proprietate de stat în administrarea Serviciului de Protecție şi Pază

Încadrare în PUZ – Str. Răzoare – B-dul. Geniului, sector 6 aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 293/17.11.2006 – sediu SPP - POTmax=60%, CUTmax=1,9, Rmaxh=D+P+5-6E.

Condiții de construire aprobate: se mențin indicatorii urbanistici aprobați anterior; se modifică configurația edificabilelor, dispunerea volumelor, conform planului de reglementari vizat spre neschimbare.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 12/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Aurel Perşu – Str. Dealul Alunişului – Str. Poştalionului,
sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : - Aviz de urbanism nr. 9/1/46/28.02.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor: Aviz nr. 151/ 2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 2721/ 184/ 09.07.2007;
- Comisia de Coordonare Lucrări Edilitare a PMB: Aviz nr. 638737/25 22.06.2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: Aviz nr. 627507/ 8319/ 24.05.2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Aurel Perşu – Str. Dealul Alunişului – Str. Poştalionului, sector 4, pentru o suprafață studiată de 27 ha din care suprafața terenului care a generat documentația S = 26911,71 mp. - proprietate privată persoane fizice.

Încadrare în PUG - subzona L1c – locuințe individuale şi colective mici cu max. P+2E.

POTmax = 45%; CUTmaxim P+1 = 0,9 mp. ADC/mp.teren; CUTmaxim P+2 = 1,3 mp. ADC/mp.teren.

Condiții de construire aprobate: locuințe, activități comerciale, săli de spectacole

Indicatori urbanistici avizați –

- pentru incinta din str. Dealul Alunişului nr. 2-16 si 18 – zona L1c: POTmax = 45%; CUT max P+1 = 0,9 mp. ADC/mp.teren; CUTmaxim P+2 = 1,3 mp. ADC/mp.teren, Hmax cornişă = 10m.

- pentru incinta din str. Poştalionului nr. 2-12 – zona M3: POTmax = 60% cu posibilitatea acoperirii restului terenului în proporție de 75% cu clădiri cu maxim 2 niveluri (8 metri) pentru activități comerciale, săli de spectacole, garaje; CUTmax = 2,5 ADC/mp.teren.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 13/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -

– Aleea Teişani nr. 200-204, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 18/1/12/09.05.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor – aviz nr. 188 /2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti–aviz nr. 3310/236/18.09.2007
- Comisia de Coordonare lucrări edilitare a PMB - aviz nr. 615600/13/30.03.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 638002/9983/28.06.2007
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română – aviz nr. 13195/718/30.07.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Aleea TEIŞANI nr. 200-204, sector 1, pentru o suprafață studiată de S = cca. 2 ha din care suprafața terenului care a generat documentația S= 6432,95 mp- proprietate persoană fizică.

Încadrare în PUZ - Aleea Teişani – Pădurea Pustnicu aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 162/06.07.2006 – pol urban principal CB3 : POTmax=70% , CUTmax=4,5 .

Condiții de construire aprobate: locuințe şi funcțiuni complementare , hotel , comerț , servicii , birouri .
UTR1 - POTmax=50 %,CUTmax= 3,9 ,Hmax cornişa =35,5 m corespunzător Rmaxh=S+P+8-9E ; UTR2 – POTmax=30%, CUTmax=2,9 , Rmaxh=S+P+6E , Hmax cornişa=18,5 m .

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 14/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
Str. Tudor Arghezi nr. 24 – Str. Jean-Louis Calderon nr. 25,
sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 29/1/66/18.07.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor – aviz nr. 202/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti – aviz nr. 4388/349/18.09.2007
- Comisia de Coordonare – aviz nr. 655476/34/24.08.2007
- Comisia Tehnică de Circulație–aviz nr 655624/13300/27.08.2007
- Ministerul Culturii şi Cultelor – Direcția pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural Național al municipiului Bucureşti – aviz nr. 1124/1033/Z/28.08.2007
- Serviciul Român de Informații – aviz nr. 83741/06.09.2007
- Ministerul Apărării – aviz nr. D/6481/07.09.2007

- Ministerul Internelor şi Reformei Administrative – aviz 541034/01.11.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Tudor Arghezi nr. 24 – Str. Jean-Louis Calderon nr. 25, sector 1 pentru o suprafață studiată de S= cca. 4000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S= 1623,9 mp- proprietate persoană fizică/ juridică .

Încadrare în PUZ –Zone protejate : zona protejată 21 – strada cu țesut tradițional – Jean-Louis Calderon – Polonă – POTmax=65% , CUTmax=3,25 , Hmax=16(19) m .

Condiții de construire aprobate: funcțiunea de locuire;
UTR1: POTmax=70%, CUTmax=4, Rmaxh=S+P+M+5E, Hmax cornişa=21 m
UTR2: POTmax=70%, CUTmax=3,4, Rmaxh=S+P+M+5E, Hmax cornişa=21m .

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 15/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
B-dul. Alexandru Ioan Cuza nr. 99, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 5/1/37/12.02.2007
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor şi Turismului – aviz nr. 100 /2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti–aviz nr. 3403/253/27.07.2007
- Comisia de Coordonare lucrări edilitare a PMB- aviz nr. 616764/13/30.03.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 4941/07.03.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal B-dul. Alexandru Ioan Cuza nr. 99, sector 1, pentru o suprafață studiată de S= cca. 7000 mp din care suprafața terenului care a generat documentația S= 1226,78 mp- proprietate persoană fizică.

Încadrare în PUG –subzona mixtă M 3: POTmax=60%, CUTmax=2,5 , P+4E .

Condiții de construire aprobate : locuințe
POT max=65 %,CUT max=3,5,H max =23 m corespunzător R +maxh= P+6E ;

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 16/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
Str. Moliere Jean Baptiste nr. 17-19 , sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 32/1/41/08.08.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței – aviz nr. 247/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti – aviz nr.4395/352/15.10.2007
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a PMB - aviz nr. 667686/41/12.10.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 13662/03.09.2007
- Ministerul Culturii şi Cultelor – Direcția pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural Național al municipiului Bucureşti – aviz nr. 1190/Z/28.09.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Moliere Jean Baptiste nr. 17-19, sector 1, pentru un teren cu S= 1715,5 mp- proprietate persoană juridică .

Încadrare în PUZ –Zone protejate : zona protejată 57 – Monnet - POTmax=40% , CUTmax=2,5, Hmax=13 (16) m .

Condiții de construire aprobate : funcțiunea de locuire ; POTmax=55%, CUTmax=3, Rmaxh=S+P+4-5E , Hmax=20 m

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 17/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Modificare PUZ - Şos. Gh. Ionescu Siseşti nr. 147-173, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – D.U.A.T. a P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 3/1/7/31.01.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 3537/279/2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz nr. 17829/1045/2007.
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 645049/28/2007;
- Comisia Tehnică de circulație a P.M.B. :Aviz nr. 634575/9406/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței :Aviz nr. 229/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Şos. Gh. Ionescu Siseşti nr. 147-173, sector 1, pentru o suprafață de teren studiată S = cca 100 000,00 mp din care S-45 000,00 mp teren ce a generat PUZ – teren proprietate persoană juridică.

Terenul ce face obiectul prezentei documentații de urbanism a făcut obiectul documentației de urbanism ‘’Modificare PUZ - Şos. Gh. Ionescu Siseşti nr. 147-173, sector 1‘’ aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 97/2006.

Indicatori urbanistici :

L1c : POTmax=45% ; CUTmax=1,6 ; Rmaxh=S+P+2-4E ;

M3 : POTmax=60% ; CUTmax=2,5; Rmaxh=S+P+4E ;

L1d : POTmax=20% ; CUTmax=0,7; Rmaxh=S+P+2+M.

Funcțiune – locuințe şi funcțiuni mixte (M3) .

Condiții de construire aprobate:

Indicatori urbanistici :

U.T.R.1 : POTmax=60%; CUTmax=3; Rmaxh=3S+P+4E…+5E…+6E…+8E…+12E - Hmax -47 m.

U.T.R. 2 : POTmax=45%; CUTmax=2; Rmaxh=2S+P+4E+5E ;

U.T.R. 3 : POTmax=45%; CUTmax=2; Rmaxh=2S+P+4E – 5Eretras.

Funcțiuni – locuire, comerț, birouri.

Se va păstra o zona de protecție de 50,00 m de la Lacul Grivița - V4 – spații verzi pentru protecția cursurilor de apă.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 18/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Aromei nr. 26-28, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 10/1/12/08.03.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 4648/380/2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 657659/38/2007;
- Comisia Tehnică de circulație a P.M.B. :Aviz nr. 651090/12491/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței : Aviz nr. 234/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Aromei nr. 26-28, sector 2 pentru o suprafață de teren S =375,20 mp proprietate persoane fizice şi S-34,00 mp teren proprietate privată a Municipiului Bucureşti cu propunere pentru concesionare.
- Terenul se încadrează în documentația de urbanism ‘’PUZ – sector 2’’ aprobat prin Hotărârea Consiliului Local sector 2 nr. 99/2003 – Zona L3a2 – zonă destinată locuințelor colective medii cu P+3-P+5 niveluri.

Indicatori urbanistici: POTmax=45%; CUTmax=1,3; Rmaxh – P+3-P+5 E.

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici :

POTmax=47% ; CUTmax=3,3; Rmaxh=S+P+M+4E-5E retras – Hmax – 21 m

Funcțiunea – locuire.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 19/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Gara Herăstrău nr. 4B, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT - DUAT a PMB: Aviz de urbanism nr. 3/ 32/ 1/ 18.12.2006;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor: Aviz nr. 135/ 2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 1918/ 131/ 08.10.2007;
- Comisia de Coordonare Lucrări Edilitare a PMB: Aviz nr. 588999/ 1/05.01.2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: Aviz nr. 617069/ 6521/ 19.04.2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz nr. 12295/ 665/ 03.07.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Gara Herăstrău nr. 4B, sector 2, pentru o suprafață studiată de cca. 10 ha. din care suprafața terenului care a generat documentația S = 2433.96 mp. - proprietate persoană juridică.

Încadrare în PUG - subzona CB1 - servicii publice dispersate existente în afara zonelor protejate. Conform PUZ – sector 2 şi Regulamentului Local de Urbanism aferent aprobat prin Hotărârea Consiliului Local sector 2 nr. 99/ 2003 amplasamentul este cuprins în subzona CB1 - subzonă situată în afara perimetrului central, care grupează funcțiuni complexe de importanță supramunicipală

şi municipală. Indicatorii urbanistici caracteristici sunt: POT max. = 50%; CUT max. = 2.4% pentru clădiri cu 6 sau mai multe niveluri.

Condiții de construire aprobate: Birouri 4S+P+11E; POTmax.= 50%; CUTmax.= 5; H max.= 45 m.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 20/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
Str. Duetului nr. 57-59-61, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 19/1/35/11.05.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței – aviz nr. 232/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti – aviz nr. 3857/298/08.10.2007
- Comisia de Coordonare - aviz nr. 654548/30.08.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 637615/9921/29.06.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str.Duetului nr.57-59-61, sector 1 pentru o suprafață studiată de S= 909,55 mp - proprietate persoană fizică.

Încadrare în PUG – subzona L2a – locuințe individuale şi colective mici – POTmax=45% , CUTmax=1,3, Rmaxh=P+2E.

Condiții de construire aprobate: funcțiunea de locuire;

POTmax=50%, CUTmax=2,5, Rmaxh=S+P+3-4E.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 21/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

B-dul Ion Mihalache nr. 15 - sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT - DUAT a PMB: Aviz de urbanism nr. 32/14/1/04.04.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor: Aviz nr. 131/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 2736/185/20.08.2007;
- Comisia de Coordonare Lucrări Edilitare a PMB: Aviz nr. 641865/ 09.07.2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: Aviz nr. 658508/13788/ 12.09.2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz nr. 10999/ 581/ 02.09.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – B-dul Ion Mihalache nr. 15, sector 1, pentru o suprafață studiată de cca. 0,2 ha. din care suprafața terenului care a generat documentația S = 1.320,74 mp. - proprietate persoană juridică.

Încadrare în PUG - subzona CA2 - subzona centrală cu funcțiuni complexe, cu clădiri de înălțime medie, mare şi cu accente peste 45 metri, cu regim de construire continuu sau discontinuu. Este indicată posibilitatea amplasării unei clădiri înalte (accent). Indicatorii urbanistici caracteristici sunt: POT max. =70%, cu posibilitatea acoperirii restului curții în proporție de 75% cu clădiri cu maxim 2 niveluri 8 (metri); CUT max. = 3; H max. =

distanța dintre aliniamente + 1-2 niveluri retrase. Pentru clădirile foarte înalte (peste 45 metri) se va prezenta prin P.U.Z. justificarea configurației de ansamblu.

Pe amplasament se află în execuție o construcție de birouri autorizată de către Primăria sectorului 1: AC nr. 1549/107 M/28966/06. Prin PUZ se solicită modificarea regimului de înălțime al construcției.

Funcțiunea şi regimul de construire conform AC nr. 1549/107 M/28966/06 : birouri 3S+P+21E+E. teh.

Indicatori urbanistici realizați conform AC nr. 1549/107 M/28966/06:

POTmax.= 84,2%; CUTmax.= 14,13; H max.= 99,60 m.

Condiții de construire aprobate:

Extinderea etajului 22 şi realizarea suplimentară a 3 etaje tehnice - 3S+P+22E+3E. teh.

POTmax.= 84,2%; CUTmax.= 15,50; H max.= 106,30 m (conf. Aviz AACR).

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 22/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Madrigalului nr. 42A, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – D.U.A.T. a P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 10/1/6/08.03.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 3170/220/2007;
- Comisia de Coordonare a P.M.B. : Aviz nr. 619711/16/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație a P.M.B. : Aviz nr. 6948/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței :Aviz nr. 101/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Madrigalului nr. 42A, sector 1 pentru o suprafață de teren studiată S-5000,00 mp din care S-1150,00 mp teren ce a generat PUZ - teren proprietate persoană juridică.

Încadrare în Planul Urbanistic General al municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea .C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 :
Zona L1d – zonă destinată locuințelor individuale mici cu maxim P+2 niveluri.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax-20%, CUTmax-0,7.

Condiții de construire aprobate :

Funcțiune avizată : locuire.

Indicatori urbanistici : POTmax=45% ; CUTmax=2; Rmaxh=S+P+2E-3Eretras.=S+P+3E-4Eretras

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 23/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -

Str. Amintirii nr. 50 , sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 19/1/34/11.05.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței – aviz nr. 231/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti – aviz nr. 3858/299/18.09.2007
- Comisia de Coordonare a PMB - aviz nr. 650688/30.08.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 638386/10013/29.06.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Amintirii nr.50, sector 1 pentru o suprafață studiată de S= 600 mp - proprietate persoană fizică.

Încadrare în PUG – subzona L1a – locuințe individuale şi colective mici – POTmax=45% , CUTmax=1,3, Rmaxh=P+2E.

Condiții de construire aprobate : funcțiunea de locuire ; POTmax=50%, CUTmax=2,4, Rmaxh=S+P+3-4E.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 24/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Grigore Mora nr. 17 bis, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 19/1/15/11.05.2007;
- Direcția pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural şi Național a Municipiului Bucureşti : Aviz nr. 789/Z/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței: Aviz nr. 192/2007;
- Agenția pentru protecția mediului Bucureşti: Aviz nr. 3214/228/2007;
- Comisia de Coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 635844/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 638686/10012/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Grigore Mora nr. 17 bis, sector 1- pentru o suprafață de teren S=593,77 mp, teren proprietate persoană juridică.
- Conform PUZ ‘’ Zone protejate’’ aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 279/2000 amplasamentul se afla situat în Zona Protejată nr. 53 ‘’Parcelarea Mornand’’ .

Indicatori urbanistici :POTmax=40% ; CUTmax=1,8; Hmax=13m

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici : POTmax=55% ; CUTmax=2,4; Rmaxh=D+P+3E-4E retras.

Funcțiunea : locuire.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 25/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Scărlătescu nr. 22, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 32/1/24/08.08.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 4671/382/2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 654010/33/2007;
- Comisia Tehnică de circulație a P.M.B.: Aviz nr. 653747/12955/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței: Aviz nr. 206/2007;
- Ministerul Culturii şi Cultelor – Direcția pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural şi Național a Municipiului Bucureşti – Aviz nr. 1059/ZP/2007.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Scărlătescu nr. 22, sector 1 pentru o suprafață de teren studiată S =1500,00 mp – din care suprafața de teren ce a generat PUZ, S - 248,49 mp, teren proprietate persoană fizică.

- Conform Planului Urbanistic General al Municipiului Bucureşti amplasamentul se încadrează în Zona L1a – zona destinată locuințelor individuale şi colective mici cu maxim P+2 niveluri .

Indicatori urbanistici: POTmax=45%; CUTmax=1,3; Rmaxh-P+2E

Condiții de construire aprobate :

- Indicatori urbanistici :
POTmax=60% ; CUTmax=2,4; Rmaxh=S+P+2E-3Eretras.
- Funcțiuni – locuire.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 26/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Someşul Rece nr. 115, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 32/1/36/08.08.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței :Aviz nr. 227/2007;
- Agenția pentru protecția mediului Bucureşti: Aviz nr. 4551/368/2007;
- Comisia de Coordonare a PMB: Aviz nr. 673497/44/2007;
- Comisia Tehnică de circulație : Aviz nr. 593727/592/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Someşul Rece nr. 115, sector 1- pentru o suprafață de teren studiată S=2000,00 mp din care suprafața de teren ce a generat PUZ S-494,40 mp proprietate persoană fizica.
- Conform PUG Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L1d – locuințe individuale caracterizate de următorii indicatori urbanistici:

POTmax=20%; CUTmax=0,7; Rmah=P+2E.

Condiții de construire aprobate :
- Indicatori urbanistici : POTmax=55% ; CUTmax=3; Rmaxh=P+1E – P+3E-Ds+P+4E – Hmax-18 m.
- Funcțiuni – locuire.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 27/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Jandarmeriei - Aleea Meteorologiei, sector 1
Modificare PUZ Şos. Jandarmeriei nr. 5-9, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – D.U.A.T. a P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 3/1/6/31.01.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 3538/280/2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz nr. 17830/1044/2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 645047/28/2007;
- Comisia Tehnică de circulație a P.M.B. :Aviz nr. 9407/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței : Aviz nr. 213/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Jandarmeriei - Aleea Meteorologiei, sector 1, pentru o suprafață de teren studiată S-100000,00 mp din care S-96476,00 mp teren ce a generat PUZ, teren proprietate persoană juridică.

- Conform PUG Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează Zona CB1 - servicii publice dispersate in afara zonei protejate.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax=50%; CUTmax=2,4.

O parte a terenului ce face obiectul prezentei documentații de urbanism a fost cuprins în aria de studiu a documentației de urbanism PUZ Şos. Jandarmeriei nr. 5-9, sector 1 aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 85/2006, pe care o modifica de la S+P+3E la S+P+3E-4Eretras.

Condiții de construire aprobate :

- Funcțiune – locuire, comerț, birouri.
- Indicatori urbanistici :

U.T.R. 1 : Funcțiune avizata : birouri ; POTmax=40%; CUTmax=2; Rmaxh=S+P+3E-4Eretras ;

U.T.R. 2 : Functiune avizata : comerț şi birouri ; POTmax=35%; CUTmax=1,9; Rmaxh=S+P+4E ;

U.T.R. 3 : Funcțiune avizata : locuințe; POTmax=55%; CUTmax=2,3; Rmaxh=S+P+3E-4Eretras ;

U.T.R. 4 : Funcțiune avizată : locuințe; POTmax=55%; CUTmax=2,5; Rmaxh=S+P+4E.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 28/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -

Str. Teodosie Rudeanu nr. 12-14, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 29 / 2 / 71 /23.07.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței – aviz nr. 201/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti–aviz nr. 4389/350/18.09.2007
- Comisia de Coordonare a PMB - aviz nr. 664658/39/21.09.2007
- Comisia Tehnică de Circulație a PMB– aviz nr.13301/2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Teodosie Rudeanu nr. 12-14, sector 1, pentru o suprafața studiată de S= cca.2 ha din care suprafața terenului care a generat documentația S= 3522,47 mp - proprietate persoană juridică .

Încadrare în PUG– subzona L1a – subzona locuințelor mici situate înafară zonelor protejate - POTmax=45%, CUTmax=1,3 , Rmaxh=P+2E .

Condiții de construire aprobate: funcțiunea de hotel şi alte funcțiuni conform regulamentului PUG pentru subzona CB3.
POTmax=70 %, CUTmax=4,5, Rmaxh=2S+P+M+5E.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 29/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

B-dul Pache Protopopescu nr. 112, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT - DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 18/1/11/09.05.2007;
- Ministerul Culturii şi Cultelor - Direcția pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural şi Național a Municipiului Bucureşti.: Aviz nr. 787/Z/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor: Aviz nr. 179/2007;
- Agenția pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 4480/358/2007;
- Comisia de Coordonare a PMB: Aviz nr. 636745/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 11967/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal B-dul Pache Protopopescu nr. 112, sector 2 - pentru o S-169,55 mp – teren proprietate persoană fizică.

Conform documentației de urbanism PUZ Zone Protejate aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 279/2000 – Zona Protejată nr. 05 – Bulevardul Haussmannian Carol.

Indicatori urbanistici: POTmax=65%; CUTmax=4; Hmax=19m.

Condiții de construire aprobate :

- Funcțiunea – supraetajare imobil existent P+1E - locuire.
- Indicatori urbanistici: POTmax=85% ; CUTmax=3,3; Rmaxh=P+2E – P+3E.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 30/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
B-dul Apicultorilor nr. 10, 12, 38A, 56, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 32/1/46/08.08.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței – aviz nr. 207/2007
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti–aviz nr.4675/383/15.10.2007
- Comisia de Coordonare lucrări edilitare a PMB- aviz nr. 671053/42/19.10.2007
- Comisia Tehnică de Circulație – aviz nr. 13989/7977/18.09.2007

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal –B-dul Apicultorilor nr. 10, 12, 38A, 56, sector 1 pentru o suprafață studiată de S= cca. 4 ha din care suprafața terenului care a generat documentația S= 4260 mp- proprietate persoană fizică .

Încadrare în PUG– subzona CB1– subzona serviciilor publice dispersate înafara zonelor protejate ; POTmax=50% , CUTmax=2,4 .

Condiții de construire aprobate: funcțiuni conform regulamentului PUG pentru subzona M3.
POTmax=70 %, CUTmax=3,5, Hmaxcornisa =20 m corespunzător Rmaxh=S+P+5-6E .

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 31/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Şos. Olteniței nr. 87, sector 4
Modificare PUZ – Calea Văcăreşti - Şos. Olteniței
(Piața Sudului), sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Văzând avizele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului C.T.U.A.T. – D.U.A.T. a P.M.B. :Aviz de urbanism nr. 25/1/10/20.06.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bucureşti: Aviz nr. 4147/338/2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz nr. 17188/974/2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 613449/11/2007;
- Comisia Tehnică de circulație a P.M.B.: Aviz nr. 9819/2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinței: Aviz nr. 199/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată şi completată ;
- PUG-ului Municipiului Bucureşti aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c), art. 36 alin.(5) lit. c) şi art. 45 alin.(2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Şos. Olteniței nr. 87, sector 4 pentru o suprafață de teren S-2741,92 mp teren proprietate persoană juridică.
- Conform PUZ - Calea Văcăreşti - Şos. Olteniței (Piața Sudului), sector 4 aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 262/2005 - Zona A1 – zona mixta – industrie, servicii publice, administrative, birouri.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax-60%; CUTmax-1,5; Hmax-15 m cu accent 30 m.

Condiții de construire aprobate :

Funcțiune avizată : birouri şi spații comerciale.

Indicatori urbanistici : POTmax=45% ; CUTmax=3,85;

Rmaxh=2S+P+M+3E – 2S+P+M+12E - Hmax-49,75 m la parapet terasa.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art. 4.** Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 32/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unor contracte de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA Bucureşti S.A. şi S.C. ACVATOT S.R.L., privind « Extindere rețea publică de apă potabilă pe B-dul Iancu de Hunedoara (Calea Dorobanți – Str. Roma) sect.1, B-dul Iancu de Hunedoara (tronson bl.2 – Mexic) sector 1»

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti ;

În baza clauzei nr. 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între Municipiul Bucureşti şi S.C. APA NOVA Bucureşti S.A.;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit.”d” alin. (6), lit. "a" pct. 14 şi art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Articol unic :** Se aprobă încheierea unor contracte de achiziție publică de lucrări, pentru realizarea de lucrări de extindere

ale rețelelor de apă potabilă în municipiul Bucureşti de către S.C. APA NOVA Bucureşti SA. cu S.C. ACVATOT SRL, prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 33/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui contract de achiziție publică de lucrări între SC APA NOVA Bucureşti SA şi S.C. ACVATOT S.R.L., privind « Înlocuire rețea publică apă potabilă pe Calea Victoriei (între Calea Griviței şi Str. Berthelot), sector 1 »

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti ;

În baza clauzei nr. 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între Municipiul Bucureşti şi S.C. APA NOVA Bucureşti S.A.;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6), lit. a) pct. 14 şi art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Articol unic :** Se aprobă încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări, pentru realizarea de lucrări de înlocuire a rețelei de apă potabilă în municipiul Bucureşti de către S.C. APA

NOVA Bucureşti SA. cu SC ACVATOT SRL, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 34/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui contract de achiziție publică de lucrări între S.C. APA NOVA Bucureşti S.A. şi S.C. ACVATOT S.R.L., privind « Reabilitarea rețelei publice de apă potabilă pe Calea Victoriei (între Piața Victoriei şi str. Ion Câmpineanu ), sector 1»

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Utilități Publice şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti ;

În baza clauzei nr. 32.3 din Contractul de Concesiune încheiat între Municipiul Bucureşti şi S.C. APA NOVA Bucureşti S.A.;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) alin. (6), lit. a) pct.14 şi art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Articol unic:** Se aprobă încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări, pentru realizarea de lucrări de reabilitare a

rețelei de apă potabilă în municipiul Bucureşti de către S.C. APA NOVA Bucureşti SA. cu S.C. ACVATOT SRL, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 35/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării biroului permanent al Municipiului Bucureşti la Bruxelles

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Relații Internaționale;

Văzând rapoartele Comisiei de Relații internaționale, cooperare şi asociere cu alte autorități publice şi al Comisiei de Integrare Europeana şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Luând în considerare Hotărârea Asociației Municipiilor din România nr. 107/2006, precum şi contractul dintre Consiliul Comunelor şi Regiunilor din Europa şi Asociația Municipiilor din România având ca obiect subînchirierea a 2 module la etajul 3 al imobilului situat în Square de Meeus 1, 1000, Bruxelles;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(1) şi art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea biroului permanent al Municipiului Bucureşti la Bruxelles, care va asigura relaționarea

administrației publice locale a Municipiului Bucureşti cu instituțiile Uniunii Europene.

**Art. 2.** Biroul va funcționa în spațiul care face obiectul contractului de subînchiriere încheiat între Consiliul Comunelor şi Regiunilor din Europa şi Asociația Municipiilor din România.

**Art. 3.** Costurile aferente înființării şi funcționării biroului se suportă, anual, din bugetul Municipiului Bucureşti.

**Art. 4.** Se împuterniceşte Primarul General să organizeze concurs, în condițiile legii, pentru ocuparea unui post în cadrul biroului prevăzut la art. 1, având principalele atribuții prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 36/17.01.2008

Anexa 1

Deschiderea biroului permanent al
Municipalității Bucureşti la Bruxelles

Număr posturi : 1
Experiența: 5 ani

Urmare a demersurilor făcute la asociațiile partenere din Europa care au deja un birou de reprezentare la Bruxelles, vă prezentăm obiectivele pe care un astfel de birou şi le propune şi activitățile pe care le derulează:

1. Informarea Municipalității Bucureşti şi transmiterea săptămânal a unui raport către Primarul General.

Informarea constă în asigurarea unei acoperiri de ansamblu a problematicilor relevante pentru municipalități cum ar fi legislația în domeniul mediului, ajutoarelor de stat, serviciilor de interes economic general, dezvoltarea durabilă, transportul.

2. Participarea la întâlnirile şi gurpurile de lucru organizate de Comitetul Regiunilor, Comisia Europeană, Parlamentul European.

Legislativul european organizează consultări, atunci când se demarează noi proiecte de directive, regulamente. La aceste întâlniri sunt invitați reprezentanții birourilor oraşelor sau ai asociațiilor autorităților locale din Bruxelles pentru a expune punctele de vedere ale autorităților locale din statele membre.

3 Pregătirea reuniunilor Comitetului Regiunilor şi asigurarea sprijinului necesar delegației naționale la CoR (Comitetul Regiunilor) - participanți la sesiunile plenare sau comitetele Cor (Comitetul Regiunilor).

4 Informarea cu privire la oportunitățile de finanțare active şi programele de finanțare şi asigurarea sprijinului necesar pentru identificarea partenerilor.

5 Lobby în domenii precum: achiziții publice, legislația de mediu şi ajutoare de stat. Campaniile de lobby se derulează în strânsă colaborare cu CEMR şi alte asociații similare reprezentate de Bruxelles.

6 Organizarea vizitelor reprezentanților Municipalității Bucureşti la Bruxelles.

Dr. Cristian IFTIMOAIE

Director Executiv

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Extinderea rețelei de canalizare în zonele de cotă joasă din sectorul 1, străzile: Vasile Lupu, Munții Gutinului, Recea, Madrigalului, Gârlei”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), art. 36 alin. (4) lit. d) şi ale art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Extinderea rețelei de canalizare în zonele de cotă joasă din sectorul 1,

străzile: Vasile Lupu, Munții Gutinului, Recea, Madrigalului, Gârlei”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va face din fonduri alocate de la bugetul local, în condițiile prevederilor Contractului de Concesiune, art. 20.2.

**Art. 3.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 37/17.01.2008

Indicatorii tehnico-economici
privind aprobarea Studiilor de Fezabilitate şi a finanțării de la bugetul local a lucrărilor aferente obiectivului de investiții "Extinderea rețelei de canalizare în zonele de cotă joasă din sectorul 1, străzile: Vasile Lupu, Munții Gutinului, Recea, Madrigalului, Gârlei"

| | |
|---|---|
| **1. Strada Munții Gutinului** | |
| CANALIZARE: | |
| Valoarea totală a investiției | 250.486 RON |
| Din care C+M | 141.433 RON |
| | |
| Eşalonarea investiției | |
| Anul I | 250.486 RON |
| | |
| Durata de realizare a investiției | 15 zile |
| | |
| Capacități (extinderi) | 87 ml rețea de canalizare |
| | 12 buc. Cămine de vizitare şi racord la limita de proprietate |
| | |
| **2. Strada Recea** | |
| CANALIZARE: | |
| Valoarea totală a investiției | 197.837 RON |
| Din care C+M | 94.706 RON |
| | |
| Eşalonarea investiției | |
| Anul I | 197.837 RON |
| | |
| Durata de realizare a investiției | 15 zile |
| | |

| | |
|---|---|
| Capacități (extinderi) | 45 ml rețea de canalizare |
| | 11 buc. Cămine de vizitare şi racord la limita de proprietate |
| | |
| **3. Strada Madrigalului** | |
| CANALIZARE: | |
| Valoarea totală a investiției | 1.867.990 RON |
| Din care C+M | 1.004.201 RON |
| | |
| Eşalonarea investiției | |
| Anul I | 1.867.990 RON |
| | |
| Durata de realizare a investiției | 3 luni |
| | |
| Capacități (extinderi) | 710 ml rețea de canalizare menajeră şi pluvială |
| | 63 buc. Cămine de vizitare şi racord la limita de proprietate |
| | 1 buc. Stație de pompare ape uzate |
| | |
| **4. Strada Gârlei** | |
| CANALIZARE: | |
| Valoarea totală a investiției | 560.109 RON |
| Din care C+M | 374.932 RON |
| | |
| Eşalonarea investiției | |
| Anul I | 560.109 RON |
| | |
| Durata de realizare a investiției | 2 luni |
| | |
| Capacități (extinderi) | 571 ml rețea de canalizare menajeră |
| | 70 buc. Cămine de vizitare şi racord la limita de proprietate |

| **5. Strada Vasile Lupu** | |
|---|---|
| CANALIZARE: | |
| Valoarea totală a investiției | 438.175 RON |
| Din care C+M | 297.899 RON |
| | |
| Eşalonarea investiției | |
| Anul I | 438.175 RON |
| | |
| Durata de realizare a investiției | 1 lună |
| | |
| Capacități (extinderi) | 163 ml rețea de canalizare menajeră şi pluvială |
| | 24 buc. Cămine de vizitare şi racord la limita de proprietate |
| | 110 ml conductă de refulare |

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind repartizarea la bugetele Sectoarelor Municipiului Bucureşti a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare,pentru susținerea programelor cu finanțare externă pe anul 2008

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Generale Economice – Direcția Buget;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile art. 32 şi art. 33 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. b), alin.(4) lit. a), art.81 alin.(2) lit. d) şi alin.(3) şi art. 45 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Din sumele pentru echilibrarea bugetelor locale din cotele defalcate din impozitul pe venit pe anul 2008, suma de

72.585,0 mii lei se repartizează pentru susținerea programelor cu finanțare externă care necesită cofinanțare locală, astfel:

- Sectorul 1 : 31.970,0 mii lei
- Sectorul 2 : 18.815,0 mii lei
- Sectorul 3 : 3.132,0 mii lei
- Sectorul 6 : 18.668,0 mii lei

**Art. 2.** Prezenta Hotărâre se comunică Directorului Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului Bucureşti, Prefectului Municipiului Bucureşti şi Consiliilor Sectoarelor 1 – 6.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 38/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCGMB nr. 66/2003 de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții "Managementul traficului", cuprins în proiectul privind "Programul Multi-Sector al municipiului Bucureşti"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Transporturi, Drumuri şi Sistematizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile art. 19 lit. a), art. 20 lit. f) şi art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale şi ale H.G.R. nr. 9/2007

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), art. 45 alin. (2) şi ale art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Anexa la Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 66/2003 se modifică şi va avea conținutul prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr. 66/2003 îşi păstrează aplicabilitatea.

**Art. 3.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 39/17.01.2008

Anexa la HCGMB nr. 39/2008

Indicatorii tehnico-economici
ai obiectivului de investiţii “Managementul traficului”,
cuprins în proiectul privind
“Programul Multi-Sector al Municipiului Bucureşti”

| Nr. Crt. | Descriere | Valoarea Contractului (exclusiv taxe) | Finanţare BERD | Finanţare Municipiul Bucureşti | Donatori bilaterali |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (M Euro) | (M Euro) | (M Euro) | (M Euro) |
| MANAGEMENTUL TRAFICULUI | | | | | |
| LUCRĂRI | | | | | |
| 1 | Modernizarea intersecţiilor şi cablarea | 4,2 | 3,5 | 0,7 | 0,0 |
| ECHIPAMENT | | | | | |
| 2 | Sistem adaptiv de Control şi Management al Traficului Urban (CMTU) | 6,0 | 5,0 | 1,0 | 0,0 |
| 3 | Sistemul Managementului Transportului Public (MTP) | 8,3 | 7,0 | 1,3 | 0,0 |
| SERVICII | | | | | |
| 4 | Proiectarea, achiziţia şi supervizarea sistemului CMTU | 1,8 | 1,5 | 0,437270 | 0,0 |
| 5 | Consultanţă pentru restructurarea transportului public | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,3 |
| | **Sub-total** | 20,6 | 17,0 | 3,437270 | 0,3 |
| PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A CREDITULUI | | | | | |
| SERVICII | | | | | |
| 1 | Servicii de consultanţă | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,3 |
| | **TOTAL** | 20,9 | 17,0 | 3,437270 | 0,6 |

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind modificarea şi completarea H.C.G.M.B. nr. 111/2007 privind stabilirea nivelurilor impozitelor şi taxelor locale în municipiul Bucureşti, pentru anul 2008

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Generale Economice - Direcția Venituri;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile art. 263 alin. (7) pct. 4, art. 283, art. 287, art. 288 şi art. 292 alin.(1) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza pct. $290^1$ din Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

Potrivit art. 5 alin.(2) şi art. 7 din Legea nr. 60/1991 privind organizarea si desfăşurarea adunărilor publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. c), si art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Pct. 1.7 şi 1.8 din Anexa nr. 1 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se modifică şi va avea conținutul prevăzut în Anexa 1.

**Art. 2.** Pct. 1.3.B şi pct.1.3.C din Anexa nr. 1 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se modifică şi va avea conținutul prevăzut în Anexa 2.

**Art. 3.** Pct. 1.3.E din Anexa nr. 1 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 categoria "nave de sport şi agrement" se modifică şi va avea următorul conținut:

"a) 2,5 m - 12 m inclusiv 400 lei/mijloc de transport

b) 12 m - 24 m 800 lei/mijloc de transport"

**Art. 4.** Pct. 1.10.1 din Anexa nr. 1 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„- taxă zilnică pentru vizitarea muzeelor:

- 5 lei/zi/vizitator pentru adulți;
- 2 lei/zi/vizitator pentru pensionari, militari, elevi, studenți, grupuri organizate;
- copiii beneficiază de intrare gratuită.

- taxă zilnică pentru vizitarea caselor memoriale:

- 4 lei/zi/vizitator pentru adulți;

- 2 lei/zi/vizitator pentru pensionari, militari, elevi, studenți, grupuri organizate;

- copiii beneficiază de intrare gratuită.

- taxă zilnică pentru vizitarea site-urilor arheologice: 3 lei/zi/vizitator;

- taxă filmare/fotografiere profesionistă în interiorul muzeului/ casei memoriale/ sitului arheologic (taxă de filmare pentru TV, filme documentare realizate de specialişti): 35 lei/mp./oră;

- taxă filmare/fotografiere de către turişti în interiorul muzeului/ casei memoriale/ sitului arheologic: 15 lei/vizitator/zi;

- taxă ghidaj: 5 lei/vizitator/zi;

- taxă de parcare Centrul Cultural Palatele Brâncoveneşti: 2 lei/zi/vehicul.

**Art. 5.** Alin. 1 pct. 1.4.11 din Anexa nr. 2 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

"Comercianții a căror activitate se desfăşoară potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530 - restaurante şi 5540 - baruri, datorează bugetului local al sectorului în a cărei rază administrativ teritorială se află amplasată unitatea sau standul de comercializare, o taxă de 3000 lei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfăşurarea activității de alimentație publică."

**Art. 6.** Alin. 2 pct. 1.7.1, alin. 2 pct. 1.8.1 şi alin. 4 pct. 1.10.5 din Anexa nr. 2 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se modifică şi vor avea următorul cuprins:

"Solicitările se adresează, în scris, Primăriei Municipiului Bucureşti, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea activității. În urma verificării şi avizării activității de către un reprezentant al compartimentului de specialitate, solicitantul va primi acordul/avizul sau refuzul în scris."

**Art. 7.** Alin. 1 pct. 1.8.2 din Anexa nr. 2 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

"Taxa se calculează în lei/mp/zi sau lei/zi funcție de suprafața solicitată sau lungimea traseului şi se plăteşte anticipat, la data obținerii acordului/avizului Primarului General."

**Art. 8.** Alin. 2 pct. 1.10.1 din Anexa nr. 2 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se modifică şi va avea următorul cuprins:

"Cuantumul taxei/zi/vizitator este prevăzut în Anexa nr. 1 pct. 1.10.1 a prezentei hotărâri."

**Art. 9.** Anexa nr. 2 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se completează după cum urmează:

După alin. 2 pct. 1.7.1 din Anexa nr. 2 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se introduce alin. 3 care avea următorul conținut:

"La aceasta se percepe o cotă de 2% din valoarea taxei conform Legii nr. 422/2001 şi H.G. nr. 1309/2002 reprezentând cuantumul timbrului monumentelor istorice.".

**Art. 10.** După alin. 4 pct. 1.7.2 din Anexa nr. 2 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 se completează cu alineat 4' care va avea următorul cuprins:

"La această taxă se aplică TVA conform prevederilor legale."

**Art. 11.** Încasarea taxelor precizate la art. 4 se face conform avizului/acordului menționat la acest articol şi a declarațiilor de impunere prevăzute în Anexele nr. 2.1.1, nr. 2.1.2 şi respectiv nr. 2.1.3 ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007.

**Art.12.** Anexele 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 13.** Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 111/2007 rămân neschimbate.

**Art. 14.** Prezenta hotărâre se va comunica Primăriilor sectoarelor 1 - 6 şi instituțiilor subordonate Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi va fi adusă la îndeplinire de acestea, precum şi de Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General şi se aduce la cunoştință publică conform legii.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 40/17.01.2008

| | |
|---|---|
| 1.7 Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare | Lei/zi/locație |
| a)filmare statică pentru centrul istoric | 2205 |
| - filme scurt sau lung metraj, filme şi seriale de televiziune şi altele asemenea | 2730 |
| - video clipuri şi spoturi cu caracter publicitar | |
| b)filmare statică pentru celelelte zone | 1470 |
| - filme scurt sau lung metraj, filme şi seriale de televiziune şi altele asemenea | 1890 |
| - video clipuri şi spoturi cu caracter publicitar | Lei/zi |
| c)filmări dinamice(în mişcare) indiferent de lungimea traseului şi de zonă | |
| - cu întreruperea circulației | 2.900 |
| -fără întreruperea circulației | 1.900 |
| 1.8 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru spectacolele în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale | |
| a)Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfăşurarea unor evenimente:spectacole în aer liber, concerte, festivaluri, manifestări promoționale, târguri de locuri de muncă şi altele asemenea | -1890 lei/zi pentru suprafețe de până la 1.000 mp,inclusiv<br>-3675 lei/zi pentru suprafețe cuprinse între 1.001 mp şi 5.000 mp inclusiv<br>-7350 lei/zi pentru suprafețe mai mari de 5000 mp |
| b)curse auto-moto, manifestări sportive cu caracter promoțional şi altele asemenea | -3675 lei/zi pe o lungime a traseului de până la 5.000 m<br>-7350 lei/zi pentru o lungime a traseului mai mare de 5.000 m |
| c)Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfăşurarea evenimentelor constând în distribuirea de materiale promoționale(flyere, stikere, cataloage, pliante, publicații, produse promoționale)<br>expoziții de pictură,fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriaşi şi altele asemenea) | 1.80 lei/mp/zi |
| d)Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru fotografiere profesionistă | 1.80 lei/mp/zi |

Anexa 2 la HCGMB nr. 40/17.01.2008

Pentru modificarea şi completarea H.C.G.M.B. nr. 111/31.05.2007 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale în municipiul Bucureşti, pentru anul 2008

1. În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone,impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

| Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numărul axelor şi masa totală maximă autorizată | | Impozitul în lei pentru vehiculele angajate exclusiv în operaţiunile de transport intern | | Impozitul în lei pentru vehiculele angajate în operaţiunile de transport intern şi internaţional | |
| | | Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut | Vehicule cu alt sistem de suspensie | Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut | Vehicule cu alt sistem de suspensie |
| I. | Vehicule cu două axe | | | | |
| | 1. Masa nu mai puţin de 12 tone,dar nu mai mult de 13 tone | 0 | 72 | 0 | 102 |
| | 2. Masa nu mai puţin de 13 tone,dar nu mai mult de 14 tone | 72 | 198 | 102 | 282 |
| | 3.Masa nu mai puţin de 14 tone,dar nu mai mult de 15 tone | 198 | 278 | 282 | 397 |
| | 4.Masa nu mai puţin de 15 tone,dar nu mai mult de 18 tone | 278 | 630 | 397 | 899 |
| II. | Vehicule cu 3 axe | | | | |
| | 1.Masa nu mai puţin de 15 tone,dar nu mai mult de 17 tone | 72 | 125 | 102 | 178 |
| | 2.Masa nu mai puţin de 17 tone,dar nu mai mult de 19 tone | 125 | 255 | 178 | 364 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3.Masa nu mai puțin de 19 tone,dar nu mai mult de 21 tone | 255 | 331 | 364 | 473 |
| | 4.Masa nu mai puțin de 21 tone,dar nu mai mult de 23 tone | 331 | 510 | 473 | 729 |
| | 5.Masa nu mai puțin de 23 tone,dar nu mai mult de 25 tone | 510 | 793 | 729 | 1.132 |
| | 6.Masa nu mai puțin de 25 tone,dar nu mai mult de 26 tone | 510 | 793 | 729 | 1.132 |
| III. | Vehicule cu 4 axe | | | | |
| | 1.Masa nu mai puțin de 23 tone,dar nu mai mult de 25 tone | 331 | 336 | 473 | 479 |
| | 2.Masa nu mai puțin de 25 tone,dar nu mai mult de 27 tone | 336 | 524 | 479 | 748 |
| | 3.Masa nu mai puțin de 27 tone,dar nu mai mult de 29 tone | 524 | 832 | 748 | 1.188 |
| | 4.Masa nu mai puțin de 29 tone,dar nu mai mult de 31 tone | 832 | 1.234 | 1.188 | 1.762 |
| | 5.Masa nu mai puțin de 31 tone,dar nu mai mult de 32 tone | 832 | 1.234 | 1.188 | 1.762 |

2. În cazul unei combinații de autovehicule (un autovehicul articulat sau tren rutier) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

| Combinaţii de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Impozitul în lei pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern | | Impozitul în lei pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern şi internațional | |
| Numărul anexelor şi masa | Vehicule cu sistem de | Vehicule cu alt sistem de | Vehicule cu sistem de | Vehicule cu alt sistem de |

| totală maximă autorizată | | suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut | suspensie | suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut | suspensie |
|---|---|---|---|---|---|
| I. | Vehicule cu 2+1 axe | | | | |
| | 1.Masa nu mai puțin de 12 tone,dar nu mai mult de 14 tone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.Masa nu mai puțin de 14 tone,dar nu mai mult de 16 tone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.Masa nu mai puțin de 16 tone,dar nu mai mult de 18 tone | 0 | 33 | 0 | 46 |
| | 4.Masa nu mai puțin de 18 tone,dar nu mai mult de 20 tone | 33 | 74 | 46 | 105 |
| | 5.Masa nu mai puțin de 20 tone,dar nu mai mult de 22 tone | 74 | 173 | 105 | 246 |
| | 6.Masa nu mai puțin de 22 tone,dar nu mai mult de 23 tone | 173 | 223 | 246 | 318 |
| | 7.Masa nu mai puțin de 23 tone,dar nu mai mult de 25 tone | 223 | 402 | 318 | 574 |
| | 8.Masa nu mai puțin de 25 tone,dar nu mai mult de 28 tone | 402 | 705 | 574 | 1.007 |
| II. | Vehicule cu 2+2 axe | | | | |
| | 1.Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone | 69 | 161 | 98 | 230 |
| | 2.Masa nu mai puținde 25 tone,dar nu mai mult de 26 | 161 | 264 | 230 | 377 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | tone | | | | |
| | 3.Masa nu mai puțin de 26 tone, dar nu mai mult de 28 tone | 264 | 388 | 377 | 554 |
| | 4.Masa nu mai puțin de 28 tone, dar nu mai mult de 29 tone | 388 | 464 | 554 | 669 |
| | 5.Masa nu mai puțin de 29 tone,dar nu mai mult de 31 tone | 469 | 770 | 669 | 1.099 |
| | 6.Masa nu mai puțin de 31 tone,dar nu mai mult de 33 tone | 770 | 1.068 | 1.099 | 1.525 |
| | 7.Masa nu mai puțin de 33 tone,dar nu mai mult de 36 tone | 1.068 | 1.622 | 1.525 | 2.316 |
| | 8.Masa nu mai puțin de 36 tone,dar nu mai mult de 38 tone | 1.068 | 1.622 | 1.525 | 2.216 |
| III. | Vehicule cu 2+3 axe | | | | |
| | 1. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone | 850 | 1.083 | 1.214 | 1.689 |
| | 2 Masa nu mai puțin de 38 tone,dar nu mai mult de 40tone | 1.183 | 1.608 | 1.689 | 2.296 |
| IV. | Vehicule cu 3+2 axe | | | | |
| | 1. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone | 751 | 1.043 | 1.073 | 1.489 |
| | 2.Masa nu mai puțin de 38 tone,dar nu | 1.043 | 1.442 | 1.489 | 2.060 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | mai mult de 40 tone | | | | |
| | 3.Masa nu mai puțin de 40 tone,dar nu mai mult de 44 tone | 1.442 | 2.133 | 2.060 | 3.047 |
| V. | Vehicule 3+3 axe | | | | |
| | 1.Masa nu mai puțin de 36 tone,dar nu mai mult de 38 tone | 427 | 517 | 610 | 738 |
| | 2.Masa nu mai puțin de 38 tone,dar nu mai mult de 40 tone | 517 | 772 | 738 | 1.102 |
| | 3.Masa nu mai puțin de 40 tone,dar nu mai mult de 44 tone | 774 | 1.229 | 1.102 | 1.755 |
| 3. În vederea stabilirii impozitului datorat pentru anul fiscal 2008, pentru fiecare mijloc de transport cu masa prevăzută la art. 263 alin. (4) şi (5) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, întreprinderile şi operatorii de transport rutier astfel cum sunt aceştia definiți în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 102/2006 cu modificările şi completările ulterioare, sunt obligați să declare pe propria raspundere, pînă la data de 31 martie 2008, dacă vehiculul a efectuat sau urmează să efectueze în cursul anului cel puțin o operațiune de transport rutier internațional. | | | | | |

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind repartizarea pe bugete componente a veniturilor proprii
ale bugetului local al municipiului Bucureşti
şi ale sectoarelor pe anul 2008

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Venituri;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ținând seama de Scrisoarea – Cadru nr. 121.913/27.07.07.2007 privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2008 şi a estimărilor pentru anii 2009 – 2011, precum şi limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 45 alin.(2) lit. c) şi art. 85 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Veniturile proprii ale bugetului local al municipiului Bucureşti se repartizează pe bugete componente – bugetele sectoarelor şi bugetul municipiului Bucureşti – conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Impozitele, taxele şi alte venituri proprii ale bugetului municipiului Bucureşti care se încasează prin Direcțiile de Taxe şi Impozite ale sectoarelor municipiului Bucureşti se virează în contul bugetului municipiului Bucureşti deschis la Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti, lunar până la 15 ale lunii următoare pentru încasările din luna precedentă.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică Primăriilor sectoarelor 1 – 6, Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului Bucureşti şi Trezoreriilor sectoarelor 1 - 6.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 41/17.01.2008

Anexa 1 la HCGMB nr. 41/17.01.2008

Repartizarea pe bugete componente a veniturilor proprii ale bugetului local al Municipiului Bucureşti şi al sectoarelor pe anul 2008

M.B.= bugetul propriu al M.B:

Sectoare=bugetele sectoarelor

| Cod indicator | Denumirea indicatorilor (impozitelor, taxelor şi celelalte venituri) | Bugetul la care se repartizează | |
|---|---|---|---|
| 00.01 | Venituri | M.B. | Sectoare |
| 48.02 | Venituri proprii | | |
| 00.02 | I. Venituri curente | | |
| 00.03 | A:Venituri fiscale | | |
| 00.04 | A1. Impozit pe venit, profit şi câştiguri din capital | | |
| 00.05 | A.1.1. Impozitul pe venit, profit şi câştiguri din capital de la persoane juridice | MB | X |
| 01.02 | Impozit pe profit | MB | X |
| 01.02.01 | Impozitul pe profit de la agenţi economici | MB | X |
| 00.06 | A.1.2. Impozitul pe venit, profit şi câştiguri din capital de la persoane fizice | | |
| 03.02 | Impozit pe venit | | |
| 03.02.18 | Impozitul pe veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal | | |
| 04.02 | Cote şi sume defalcate din impozitul pe venit | | |
| 04.02.01 | Cote defalcate din impozitul pe venit | MB | Sectoare |
| 04.02.04 | Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | MB | Sectoare |
| 00.07 | A.1.3 Alte impozite pe venit, profit, câştiguri din capital | | |
| 05.02 | Alte impozite pe venit, profit şi câştiguri din capital de la pers. fizice | | |
| 05.02.50 | Alte impozite pe venit, profit şi câştiguri din capital | MB | Sectoare |
| 00.09 | A.3 Impozite şi taxe pe proprietate | | |
| 07.02 | Impozite şi taxe pe proprietate | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.02.01 | Impozit şi taxa pe clădiri* | MB | Sectoare |
| 07.02.02 | Impozit şi taxa pe terenuri** | MB | Sectoare |
| 07.02.03 | Taxe judiciare de timbru şi alte taxe de timbru | MB | Sectoare |
| 07.02.50 | Alte impozite şi taxe pe proprietate | MB | Sectoare |
| 00.10 | A.4 Impozite şi taxe pe bunuri şi servicii | | |
| 12.02 | Alte impozite şi taxe generale pe bunuri şi servicii | | |
| 12.02.07 | Taxa hotelieră | X | Sectoare |
| 15.02 | Taxe şi servicii specifice | | |
| 15.02.01 | Impozit pe spectacole | X | Sectoare |
| 15.02.50 | Alte taxe şi servicii specifice | MB | Sectoare |
| 16.02 | Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfăşurarea de activităţi | MB | Sectoare |
| 16.02.02 | Impozit asupra mijloacelor de transport*** | MB | Sectoare |
| 16.02.03 | Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare | MB | Sectoare |
| 16.02.50 | Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfăşurare de activităţi | MB | Sectoare |
| 00.11 | A.6 Alte impozite şi taxe fiscale | | |
| 18.02 | Alte impozite şi taxe fiscale | | |
| 18.02.50 | Alte impozite şi taxe<br>Taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate*** | MB | Sectoare |
| 00.12 | C.Venituri nefiscale | | MB |
| 00.13 | C.1. Venituri din proprietate | | |
| 30.02 | Venituri din proprietate | | |
| 30.02.01 | Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome de sub autoritatea consiliilor, locale | MB | X |
| 30.02.03 | Restituiri de fonduri din finanţarea bugetară a anilor precedenţi | MB | Sectoare |
| 30.02.05 | Venituri din concesiuni şi închirieri | MB | Sectoare |
| 30.02.08 | Venituri din dividende | MB | X |
| 30.02.50 | Alte venituri din proprietate | MB | X |
| 31.02 | Venituri din dobânzi | | |
| 31.02.03 | Alte venituri din dobânzi | MB | Sectoare |
| 00.14 | C. 2. Vânzări de bunuri şi servicii | | |
| 33.02 | Venituri din prestări servicii şi alte activităţi | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33.02.08 | Venituri din prestări servicii | MB | Sectoare |
| 33.02.10 | Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creşe | X | Sectoare |
| 33.02.12 | Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social | X | Sectoare |
| 33.02.24 | Taxe din activități cadastrale şi agricultură | MB | Sectoare |
| 33.02.27 | Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială | X | Sectoare |
| 33.02.28 | Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații şi despăgubiri | MB | Sectoare |
| 33.02.50 | Alte venituri din prestări servicii şi alte activități | MB | Sectoare |
| 34.02 | Venituri din taxe administrative, eliberări premise | | |
| 34.02.02 | Taxe extrajudiciare de timbru | X | Sectoare |
| 34.02.50 | Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise | MB | Sectoare |
| 35.02 | Amenzi, penalizări, confiscări | | |
| 35.02.01 | Venituri din amenzi şi alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale | MB | Sectoare |
| | Amenzi privind circulația pe drumurile publice | MB | X |
| 35.02.02 | Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite şi taxe | MB | Sectoare |
| 35.02.03 | Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate şi alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii | MB | X |
| 35.02.50 | Alte amenzi, penalități şi confiscări | MB | Sectoare |
| 36.02 | Diverse venituri | | |
| 36.02.05 | Vărsăminte din veniturile şi/sau disponibilitățile instituțiilor publice | MB | Sectoare |
| 36.02.11 | Venituri din ajutoare de stat recuperate | MB | Sectoare |
| 36.02.50 | Alte venituri | MB | Sectoare |
| 37.02 | Transferuri voluntare, altele decât subvențiile | | |
| 37.02.01 | Donații şi sponsorizări | MB | Sectoare |
| 37.02.50 | Alte transferuri voluntare | MB | Sectoare |
| 00.15 | II. Venituri din capital | | |
| 39.02 | Venituri din valorificarea unor bunuri | | |
| 39.02.01 | Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice | MB | sectoare |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 39.02.03 | Venituri din vânzarea locuinţelor construite din fondurile statului | MB | X |
| 39.02.04 | Venituri din privatizare | MB | X |
| 39.02.07 | Venituri din vânzarea unor bunuri aparţinând domeniului privat al statului | MB | Sectoare |

*)Potrivit clasificaţiei bugetare în vigoare de la 1 ianuarie 2006, aprobată prin O.M.F. nr. 1954/2005 cu modificările ulterioare.
**)încasările nevirate la bugetul C.G.M.B. din restanţe la 31 decembrie 2001 inclusiv majorările şi penalităţile aferente din impozitele/taxele pe clădiri, pre terenuri şi asupra mijloacelor de transport pentru persoane juridice se fac în continuare venit la bugetul MB.
***)încasările din restanţe la 31 decembrie 2006,cu execepţia celor aferente anului fiscal 2003 inclusiv majorările şi penalităţile, aferente din taxa pentru reclamă şi publicitate (3%) se fac în continuare venit la bugetul MB.
NOTĂ
1. Amenzile contravenţionale aplicate, conform prevederilor legale, de către organele de specialitate ale sectoarelor municipiului Bucureşti se fac venit la bugetul acestora. Celelalte sume încasate din amenzi se fac venit la bugetul MB.
2. Încasările din sursele ce se regăsesc atât la bugetul MB cât şi la bugetele sectoarelor şi a căror destinaţie nu este stabilită printr-o reglementare specifică se repartizează la bugetul MB, excepţie făcând situaţiile legate de subordonarea instituţiei ce efectuează prestaţia sau bugetul de la care s-au finanţat cheltuielile.
3. Veniturile reprezentând impozite şi taxe stabilite prin hotărîrile Consiliului General al MB se fac venit la bugetul precizat în respectivele hotărâri.
4. Prevederile din prezenta anexă se corelează şi se completează cu prevederile Codului Fiscal şi cu cele din Legea bugetului de stat pe anul 2008 şi a altor acte normative specifice.

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Extindere Şcoala de Artă Bucureşti”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Cultură;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), art. 36 alin. (4) lit. d) şi ale art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Extindere Şcoala de Artă Bucureşti”, prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va face din fonduri alocate de la bugetul local.

**Art. 3.** Şcoala de Artă Bucureşti şi direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 42/17.01.2008

Indicatorii tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate
pentru obiectivul de investiții

Extindere Şcoala de Artă Bucureşti

| | |
|---|---|
| Valoarea totală a investiției | 4.531.895,00 RON (la prețuri din luna octombrie2007) |
| din care C+M | 3.693.396,00 RON |
| durata execuției | 18 luni |

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Consolidare şi reamenajare imobil S+P+M str. Jules Michelet nr. 14, sectorul 1”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Cultură;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), art. 36 alin. (4) lit. d) şi ale art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții al Teatrului C.I. Nottara, instituție municipală de cultură “Consolidare şi reamenajare imobil S+P+M str. Jules Michelet nr.14, sectorul 1”,

prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va face din fonduri alocate de la bugetul local.

**Art. 3.** Teatrul C.I. Nottara şi direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 43/17.01.2008

Anexa la HCGMB nr. 43/17.01.2008

Indicatorii tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate
pentru
obiectivul de investiții al Teatrului C.I.Nottara

Consolidare şi reamenajare imobil S+P+M
Str. Jules Michelet nr. 14 sectorul 1

| | |
|---|---|
| Valoarea totală a investiției | 270.034,00RON (la prețuri din luna august2007) |
| din care C+M | 252.160,00 RON |
| durata execuției | 18 luni |

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Extindere Teatrul Masca

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Cultură ;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), art. 36 alin. (4) lit. d) şi art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Extindere Teatrul Masca, prezentați în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va face din fonduri alocate de la bugetul local.

**Art. 3.** Teatrul Masca şi direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 44/17.01.2008

Indicatorii tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate
pentru obiectivul de investiții

Extindere Teatrul Masca

| | |
|---|---|
| Valoarea totală a investiției | 7.468.392 RON (la prețuri din luna septembrie 2007) |
| din care C+M | 5.860.129 RON |
| durata execuției | 12 luni |

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea grilei de salarizare a Consiliului Executiv al Agenției Municipale de Eficientizare şi Reglementare în domeniul Energiei Bucureşti - AMEREB

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General şi raportul Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate în instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare cu modificările şi completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

În aplicarea prevederilor H.C.G.M.B. nr. 52/2000, Hotărârea C.G.M.B. nr. 283/2007 şi Hotărârea C.G.M.B. nr. 330/2007;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1), art. 61 alin. (5) şi art. 63 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă grila de salarizare a Consiliului Executiv al Agenției Municipale de Eficientizare şi Reglementare în domeniul Energiei Bucureşti - AMEREB, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Drepturile salariale ale membrilor Consiliului Executiv se stabilesc de către Primarul General, prin negociere individuală, în baza grilei de salarizare aprobată la art. 1.

**Art. 3.** Salarizarea personalului din cadrul Agenției Municipale de Eficientizare şi Reglementare în domeniul Energiei Bucureşti se face în baza grilei de salarizare aprobată de Consiliul Executiv al AMEREB, cu încadrarea în bugetul aprobat instituției cu această destinație;

**Art. 4.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice Bucureşti - RADET şi Agenția Municipală de Eficientizare şi Reglementare în domeniul Energiei Bucureşti vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 45/17.01.2008

Anexa la HCGMB nr. 45/17.01.2008

Agenția Municipală de Eficientizare şi Reglementare în domeniul Energiei Bucureşti-AMEREB

Grilă de salarizare a Consiliului Executiv AMEREB

Valoarea de referință : K=1 (salariul minim pe economie)

| Nr. crt | Funcția | Nivel studii | Nr. posturi | Coeficient de multiplicare | |
|---|---|---|---|---|---|
| | I. Consiliul Executiv | | | Minim | Maxim |
| 1 | Director General | S | 1 | 8,5 | 9,5 |
| 2 | Director Tehnic | S | 1 | 6,5 | 7,5 |
| 3 | Director de Servicii | S | 1 | 6,5 | 7,5 |
| | TOTAL | | 3 | | |

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor al municipiului Bucureşti

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al municipiului Bucureşti şi raportul Direcției Generale Operațiuni, Direcția Apărare şi Protecție Civilă,

Văzând raportul Comisiei Ecologie şi Protecția Mediului şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordinul 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;

Ținând cont de prevederile art. 36 alin. (6) lit. a), pct. 8, art. 45, alin.(1) şi art. 63 alin.(5) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de analiză şi acoperire a riscurilor al Municipiului Bucureşti întocmit şi aprobat de către Instituția Prefectului Bucureşti – Comitetul Municipiului Bucureşti pentru

Situații de Urgență şi de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Inspectoratul pentru Situații de Urgență ,,Dealu Spirii" al Municipiului Bucureşti, prevăzut în anexa, constituită din volumele I, II şi III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Primăriile Sectoarelor 1-6, regiile, instituțiile publice de interes local înființate şi organizate prin Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului Bucureşti, precum şi agențiile şi alte instituții care acționează pe teritoriul Municipiului Bucureşti vor duce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 46/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului Bucureşti în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. A.C.M. LIRTRAC S.A.

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor generali şi raportul Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei Transporturi şi Infrastructură Urbană şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

Ținând cont de demisia domnului Luigi Ionescu şi demisia doamnei Diana Tuşa din Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. A.C.M. LIRTRAC S.A.;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) şi art. 45 alin. (1) şi alin.(5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se desemnează domnul Ovidiu Petrescu şi domnul Mircea Simionescu ca reprezentanți ai Consiliului General al

Municipiului Bucureşti în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. A.C.M. LIRTRAC S.A .

**Art. 2.** Persoanele nominalizate la art. 1 vor acționa în numele şi pentru CGMB în Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu Regulamentul privind atribuțiile şi responsabilitățile reprezentanților C.G.M.B în A.G.A şi Consiliile de Administrație şi va prezenta anual Consiliului General al Municipiului Bucureşti un raport privind activitatea depusă în aceasta calitate.

**Art. 3.** Hotărârea C.G.M.B nr. 145/2004 se modifică în mod corespunzător prezentei.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 47/17.01.2008

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

HOTĂRÂRE

privind înființarea unei comisii de analiză şi verificare a documentațiilor depuse de societățile comerciale pentru eliberarea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate conform H.G. nr. 834/1991

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor generali şi raportul Direcției Evidență Imobiliară şi Cadastrală;

Luând în considerare raportul Comisiei de Patrimoniu şi avizul Comisiei Juridice şi de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

În temeiul prevederilor art. 54 alin. (7) şi art. 45 alin. (1) şi alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă constituirea unei comisii de analiză şi verificare a documentațiilor depuse de societățile comerciale pentru eliberarea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate conform H.G. nr. 834/1991, având următoarea componență:

1. Zătreanu Dan
2. Forăscu Vasile
3. Ioan Aurelian
4. Iovici Victor
5. Florescu Dragoş

**Art. 2.** Comisia prevăzută la art. 1 îşi va desfăşura activitatea pe o perioadă de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri şi va avea următoarele obiective:

a) analizarea documentațiilor depuse de societățile comerciale la Consiliul General al Municipiului Bucureşti pentru eliberarea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate conform H.G. nr. 834/1991

b) verificarea situațiilor existente pe teren;

**Art. 3.** Persoanele prevăzute la art. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 17.01.2008.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
|---|---|
| Maria Roxana Cosma | Tudor Toma |

Nr. 48/17.01.2008

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

## Sumar

**VOL I**

**HOTĂRÂREA Nr. 1 din 31.01.2008** privind aprobarea bugetului consolidat de venituri şi cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008…….. 257

**HOTĂRÂREA Nr. 2 din 31.01.2008** privind aprobarea iniţierii procedurilor legale, în vederea negocierii şi achiziţionării unui imobil, de către Direcţia Generală de poliţie Comunitară Sector 1…….. **291**

**HOTĂRÂREA Nr. 3 din 31.01.2008** privind aprobarea preluării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a finanţării cheltuielilor ce revin în sarcina asociaţiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate..... **294**

**HOTĂRÂREA Nr. 4 din 31.01.2008** pentru aprobarea Regulamentului privind activităţile de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti aflate în administrarea Sectorului 1…….. **297**

**HOTĂRÂREA Nr.5 din 31.01.2008** pentru aprobarea Regulamentului privind reglementarea activităţilor de soluţionare a conflictelor generate de ocuparea abuzivă a locurilor de parcare închiriate legal de Administraţia Domeniului Public Sector 1…….. **304**

**HOTĂRÂREA Nr. 6 din 31.01.2008** privind modificarea Statului de funcţii al Cantinei Centrale de Ajutor Social..... **311**

**HOTĂRÂREA Nr. 7 din 31.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii "REFUNCŢIONALIZARE ŞI AMENAJARE SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE PLASTICĂ REPARATORIE ŞI ARSURI" – Calea Griviţei, Nr.218, Sector 1,Bucureşti **320**

**HOTĂRÂREA Nr. 9 din 31.01.2008** privind aprobarea extinderii serviciilor oferite în"Centrul de Zi Alternativa" Proiect aflat în derulare de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Asociaţia Alternativa 2003 ..... **325**

**HOTĂRÂREA Nr. 10 din 31.01.2008** privind aprobarea depunerii cererii de finanţare de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 a Proiectului"e-Accesibilitate – Fii informat "..... **343**

**HOTĂRÂREA Nr. 11 din 31.01.2008** privind rectificarea Anexei nr. 1 la Hotărarea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 321/18.10.2007 privind

aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1..... **435**
**HOTĂRÂREA Nr. 12 din 31.01.2008** privind stabilirea salariilor de bază ale asistenţilor personali angajaţi cu contract individual de muncă în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 10/2007..... **438**
**HOTĂRÂREA Nr. 13 din 31.01.2008** privind modificarea Hotărarii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 353/27.10.2005 privind înfiinţarea Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulţi Sector 1 .. **441**
**HOTĂRÂREA Nr. 14 din 31.01.2008** privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor prestaţii sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza Sectorului 1..... **443**

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea bugetului consolidat de venituri şi cheltuieli
al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008

Văzând expunerea de motive a Primarului Sector 1 şi raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic a Primăriei Sectorului 1;

Luând în considerare raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite şi taxe locale,

Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale art. 15 şi Legii nr. 388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite şi modului de utilizare a rezervei bugetare şi privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Urmare a adresei nr. 45/7325/14.01.2008 transmisă de Direcția de Impozite şi Taxe Locale Sector 1 privind estimarea veniturilor proprii ale Consiliului Local sector 1.

Conform adresei nr. 100/10.01.2008 transmisă de către Ministerul Muncii şi Egalității de Şanse pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap .

Conform adresei nr. 2953/24.01.2008 transmisă de Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică privind sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate repartizate la nivelul Municipiului Bucureşti.

Conform deciziei nr. 2/09.01.2008 transmisă de Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică reprezentând cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale.

Conform H.C.G.M.B. nr. 38/17.01.2008 privind repartizarea la bugetele sectoarelor Municipiului Bucureşti a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. ‘’a’’ , art. 81, alin. (2), lit. ‘’d’’ şi art. 115, alin. (1), lit. ”b” din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1** Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 Bucureşti pe anul 2008 a fost aprobat atât la venituri cât şi la cheltuieli în sumă de 1.169.806,58 mii lei astfel:

-buget local în sumă de 970.749 mii lei, conform anexei nr. 1;

-bugetul din surse proprii în sumă de 25.702 mii lei conform anexei nr. 2 ;

-bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 24.256 mii lei conform anexei nr. 3;

-împrumuturi interne ( BCR) în sumă de 18.899,58 mii lei conform anexei nr. 4 ;

-fond de rulment în sumă de 130.200 mii lei conform anexei nr. 5 .

**Art.2.** Se aprobă veniturile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1, în sumă de 1.169.806,58 mii lei astfel:

Veniturile bugetului local sunt în sumă de 970.749 mii lei astfel:

-300.000 mii lei, conform adresei nr. 45/7325 din 14.01.2008 a Direcției de Impozite şi Taxe Locale Sector 1, din care 30.000,00 mii lei estimată a se încasa din vânzarea spațiilor comerciale conform Legii 550/2002.

-cotele defalcate din impozitul pe venit (23,5%), estimate la valoarea de 492.243 mii lei ;

-35.394 mii lei din care 3.424 mii lei conform deciziei transmisă de Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică nr 2/09.01.2008 reprezentând cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale şi 31.970 mii lei conform H.C.G.M.B. nr. 38/17.01.2008 privind repartizarea la bugetele sectoarelor Municipiului Bucureşti a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ;

-12.714 mii lei conform adresei nr. 100/10.01.2008 transmisă de către Ministerul Muncii şi Egalității de Şanse pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap ;

-128.908 mii lei conform adresei transmisă de Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică nr. 2953/24.01.2008 privind sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate din care 109.478 mii lei pentru cheltuieli de personal în învățământul preuniversitar de stat;

-Suma de 100 mii lei estimată a se încasa din donații şi sponsorizări ;

-Suma de 300 mii lei reprezentând subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou născuți ;

-Suma de 90 mii lei reprezentând subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni, combustibili petrolieri ;

-Suma de 1.000 mii lei reprezentând sprijin financiar la constituirea familiei

Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii este în valoare de 24.256 mii lei

Veniturile din surse proprii în sumă de 25.702 mii lei

Veniturile din împrumuturi interne (BCR) în sumă de 18.899,58 mii lei

Veniturile din fond de rulment în sumă de 130.200 mii lei;

**Art.3** Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de 1.169.806,58 mii lei conform anexei nr. 2 cu desfăşurarea pe capitole şi categorii de cheltuieli (titluri) şi pe articole bugetare după cum urmează :

Bugetul local în sumă de 970.749 mii lei este structurat astfel:

(1) 99.065 mii lei pentru Autorități Executive cap. 51.02 , din care 50.237 mii lei cheltuieli curente şi 48.828 mii lei cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.1 (2.1.1.; 2.1.2 ; 2.1.3 );

(2) 26.790 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale cap. 54.02, din care 26.790 mii lei cheltuieli curente conform anexei nr. 2.2 (2.2.1 ; 2.2.2; 2.2.3)

(3) 11.075 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică şi împrumuturile cap. 55.02 conform anexei nr. 2.3 (2.3.1 ; 2.3.2)

(4) 2.372 mii lei pentru Apărare Națională cap. 60.02 din care 732 mii lei cheltuieli curente şi 1.640 mii lei cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.4 (2.4.1)

(5) 50.696 mii lei pentru Ordine Publică şi Siguranță Națională cap. 61.02 din care 45.486 mii lei cheltuieli curente şi 5.210 mii lei cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.5 (2.5.1, 2.5.2)

(6) 303.086 mii lei pentru Învățământ cap. 65.02 din care 228.285 mii lei cheltuieli curente şi 74.801 mii lei cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.6 (2.6.1, 2.6.1.1, 2.6.1.2 ; 2.6.2, 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3 ; 2.6.3 ; 2.6.4 )

(7) 9.500 mii lei pentru finanțarea Sănătății cap. 66.02 din care 8.167 mii lei cheltuieli curente şi 1.333 mii lei cheltuieli de capital conform anexa nr. 2.7 (2.7.1 ; 2.7.2, 2.7.2.1, 2.7.2.2, 2.7.2.3, 2.7.2.4, 2.7.2.5, 2.7.2.6, 2.7.2.7, 2.7.2.8, 2.7.2.9, )

(8) 138.778 mii lei pentru Cultură, recreere şi religie cap 67.02 din care 52.362 mii lei cheltuieli curente şi 86.416 mii cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.8 (2.8.1, 2.8.1.1, 2.8.1.2, 2.8.1.3 ; 2.8.2 ; 2.8.3)

(9) 151.289 mii lei pentru Asigurări şi Asistență Socială cap. 68.02 din care 141.441 mii lei cheltuieli curente şi 9.848 mii lei pentru cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.9 (2.9.1 ; 2.9.2 ; 2.9.3, 2.9.3.1, 2.9.3.2 ; 2.9.4 ; 2.9.5 ; 2.9.5.1 ; 2.9.5.2 ; 2.9.6)

(10) 15.265 mii lei pentru Locuințe Servicii şi Dezvoltare Publică cap. 70.02 conform anexei nr. 2.10 (2.10.1, 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.2, 2.10.3, 2.10.4, 2.10.5, 2.10.5.1, 2.10.5.2)

(11) 61.750 mii lei pentru Protecția Mediului cap. 74.02 din care 60.000 mii lei cheltuieli curente şi 1.750 mii lei cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.11 (2.11.1, 2.11.1.1, 2.11.1.2 ; 2.11.2)

(12) 57.762 mii lei pentru Transporturi cap. 84.02 din care 57.458 mii lei cheltuieli curente şi 304 mii lei cheltuieli de capital conform anexei nr. 2.12 (2.12.1, 2.12.1.1)

(13) 43.321 mii lei pentru Alte acțiuni Economice cap. 87.02 conform anexei nr. 2.13 (2.13.1, 2.13.2)

Bugetul din venituri proprii în sumă de 25.702 mii lei conform anexei 2 (2.1);

Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 24.256 mii conform anexei 3.1 astfel :

(1) 19.346 mii lei pentru Învățământ cap. 65.10 din care 18.792 mii lei cheltuieli curente şi 554 mii lei cheltuieli de capital

conform anexei (3.1.1, 3.1.1.1, 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.1.2, 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.2.3, 3.1.1.3, 3.1.1.4) ;

(2) 2.500 mii lei pentru Asigurări şi asistență socială cap. 68.10 conform anexei nr. 3.1.2 (3.1.2.1) ;

(3) 1.910 mii lei pentru Locuințe, servicii şi dezvoltare publică cap. 70.10 conform anexei nr. 3.1.3 (3.1.3.1) ;

(4) 500 mii lei pentru Acțiuni economice cap. 80.10 conform anexei nr. 3.1.4 (3.1.4.1) ;

Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2008 în sumă de 18.899,58 mii lei conform anexei nr. 4.1 astfel :

(1) 8.106.38 mii lei pentru Spitale Generale cap. 66.07 conform anexei nr. 4.1.1 (4.1.1.1)

(2) 9.588,37 mii lei pentru Locuințe, servicii şi dezvoltare publică cap. 70.07 conform anexei nr. 4.1.2 (4.1.2.1)

(3) 1.204,83 mii lei pentru Străzi cap. 84.07 conform anexei nr. 4.1.3 (4.1.3.1);

Suma din fondul de rulment pentru investiții în valoare de 130.200 mii lei, conform anexei nr. 5.1 astfel :

(1) 28.517 mii lei pentru Autorități Publice Cap. 51.11, din care 2.517 mii lei Primăriei Sectorului 1 şi 26.000 mii lei sunt alocatei A.F.I.U.S.P. Sector 1, conform anexei nr. 5.1.1 (5.1.1.1, 5.1.1.2) ;

(2) 2.050 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale Cap 54.11, din care 450 mii lei Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor şi 1.600 mii lei sunt alocați Direcției de Impozite şi Taxe Locale Sector 1 conform anexei nr. 5.1.2 (5.1.2.1, 5.1.2.2)

(3) 30.221 mii lei pentru Ordine Publică şi Siguranța Națională Cap. 61.11 conform anexei 5.1.3 (5.1.3.1) ;

(4) 42.270 mii lei pentru Cultură, recreere şi religie – Cap. 67.11 conform anexei nr. 5.1.4 (5.1.4.1)

(5) 16.542 mii lei pentru Asigurări şi Asistență Socială – Cap. 68.11 conform. anexei nr. 5.1.5 (5.1.5.1);

(6) 10.600 mii lei pentru Străzi – Cap. 84.11 conform anexei nr. 5.1.6 (5.1.6.1)

**Art. 4** Se aprobă listele de investiții în sumă de 391.820,58 mii lei conform anexei nr. 3 din care:

-232.545 mii lei – Buget local ;

-130.200 mii lei – Sumă alocată din fond de rulment pentru investiții ;

-18.899,58 mii lei – Bugetul din credite interne ;

554 mii lei – Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii ;

-9.622 mii lei – Bugetul din surse proprii ;

**Art. 5** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic şi Direcția Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1; Serviciul Secretariat General Audiențe, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Impozite şi Taxe Locale Sector 1, Cantina Centrală de Ajutor Social Sector 1, Direcția pentru Administrația Învățământului Preuniversitar Sector 1 şi ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Direcția Poliție Comunitară

Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, precum şi serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr. 1/31.01.2008

**Anexa nr.1**
**la Hotărârea Consiliului Local**
**nr.1/31.01.2008**
**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**
**Adrian Oghină**

**BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ŞI SUBCAPITOLE ŞI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,**
**TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ŞI PARAGRAFE PE ANUL 2008**
**CENTRALIZATOR**

**- mii RON -**

| D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R | Cod rând | Cod indicator | PREVEDERI 2008 | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL VENITURI (rd.3+90+96+103)** | **1** | **00.01** | **970,749.00** | **277,983.50** | **250,027.50** | **217,967.50** | **224,770.50** |
| **VENITURI PROPRII (rd.3-33+90+96)** | **2** | **48.02** | **827,637.00** | **233,017.00** | **190,399.00** | **199,539.00** | **204,682.00** |
| **I. VENITURI CURENTE (rd.4+56)** | **3** | **00.02** | **926,645.00** | **266,815.00** | **238,949.00** | **207,039.00** | **213,842.00** |
| **A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+21+32+53)** | **4** | **00.03** | **912,867.00** | **263,221.00** | **235,450.00** | **203,647.00** | **210,549.00** |
| **A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ŞI CĂŞTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)** | **5** | **00.04** | **527,637.00** | **133,743.00** | **131,500.00** | **131,197.00** | **131,197.00** |
| **A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ŞI CĂŞTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)** | **6** | **00.05** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Impozit pe profit (rd.8)** | **7** | **01.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Impozit pe profit de la agenți economici | 8 | 01.02.01 | 0.00 | 0.00 | | | |
| **A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ŞI CĂŞTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)** | **9** | **00.06** | **527,637.00** | **133,743.00** | **131,500.00** | **131,197.00** | **131,197.00** |
| **Impozit pe venit (rd 11)** | **10** | **03.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal | 11 | 03.02.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Cote şi sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14)** | **12** | **04.02** | **527,637.00** | **133,743.00** | **131,500.00** | **131,197.00** | **131,197.00** |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 13 | 04.02.01 | 492,243.00 | 124,743.00 | 122,500.00 | 122,500.00 | 122,500.00 |
| Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 14 | 04.02.04 | 35,394.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | 8,697.00 | 8,697.00 |
| **A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ŞI CĂŞTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)** | **15** | **00.07** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Alte impozite pe venit, profit şi câştiguri din capital (rd.17)** | **16** | **05.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alte impozite pe venit, profit şi câştiguri din capital | 17 | 05.02.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **A2. IMPOZIT PE SALARII - TOTAL (rd.19)** | | **18** | **00.08** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Impozit pe salarii - total (rd.20)** | | **19** | **06.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| | Cote defalcate din impozitul pe salarii *) | 20 | 06.02.02 | 0.00 | | | | |
| **A3. IMPOZITE ŞI TAXE PE PROPRIETATE (rd.22)** | | **21** | **00.09** | **187,522.00** | **68,530.00** | **31,520.00** | **43,320.00** | **44,152.00** |
| **Impozite şi taxe pe proprietate (rd.23+26+30+31)** | | **22** | **07.02** | **187,522.00** | **68,530.00** | **31,520.00** | **43,320.00** | **44,152.00** |
| | **Impozit şi taxa pe clădiri (rd. 24+25)** | **23** | **07.02.01** | **165,922.00** | **60,030.00** | **27,020.00** | **39,320.00** | **39,552.00** |
| | Impozit pe clădiri de la presoane fizice | 24 | 07.02.01.01 | 17,100.00 | 10,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 3,100.00 |
| | Impozit pe clădiri de la presoane juridice | 25 | 07.02.01.02 | 148,822.00 | 50,030.00 | 25,020.00 | 37,320.00 | 36,452.00 |
| | **Impozit şi taxa pe teren (rd. 27+28+29)** | **26** | **07.02.02** | **19,600.00** | **8,000.00** | **4,000.00** | **3,500.00** | **4,100.00** |
| | Impozit şi taxa pe teren de la persoane fizice | 27 | 07.02.02.01 | 8,500.00 | 4,500.00 | 1,500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 |
| | Impozit şi taxa pe terenuri de la persoane juridice | 28 | 07.02.02.02 | 11,100.00 | 3,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,600.00 |
| | Impozitul pe terenul din extravilan | 29 | 07.02.02.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | **Taxe judiciare de timbru şi alte taxe de timbru** | **30** | **07.02.03** | **2,000.00** | **500.00** | **500.00** | **500.00** | **500.00** |
| | **Alte impozite şi taxe pe proprietate** | **31** | **07.02.50** | **0.00** | | | | |
| **A4. IMPOZITE ŞI TAXE PE BUNURI ŞI SERVICII (rd.33+42+44+47)** | | **32** | **00.10** | **196,908.00** | **60,748.00** | **72,230.00** | **28,930.00** | **35,000.00** |
| **Sume defalcate din TVA (rd.34+35+37+38+39+40+41)** | | **33** | **11.02** | **128,908.00** | **41,248.00** | **56,000.00** | **15,000.00** | **16,660.00** |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judeţelor | | 34 | 11.02.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor şi Municipiului Bucureşti | | 35 | 11.02.02 | 128,908.00 | 41,248.00 | 56,000.00 | 15,000.00 | 16,660.00 |
| *) pentru restanţele din anii precedenţi | | 36 | | | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere şi distribuţie a energiei termice | | 37 | 11.02.04 | 0.00 | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri | | 38 | 11.02.05 | 0.00 | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale | | 39 | 11.02.06 | 0.00 | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social şi ajutor pentru încălzirea locuinţei cu lemne, cărbuni şi combustibili petrolieri | | 40 | 11.02.06 | 0.00 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sume delfacate din TVA ptr dezvoltarea infrastructurii şi a bazelor sportive din spaţiul rural | 41 | 11.02.07 | 0.00 | | | | |
| **Alte impozite şi taxe generale pe bunuri şi servicii (rd.43)** | 42 | **12.02** | **10,750.00** | **2,750.00** | **2,750.00** | **2,500.00** | **2,750.00** |
| Taxe hoteliere | 43 | 12.02.07 | 10,750.00 | 2,750.00 | 2,750.00 | 2,500.00 | 2,750.00 |
| **Taxe pe servicii specifice (rd.45+46)** | 44 | **15.02** | **350.00** | **100.00** | **80.00** | **80.00** | **90.00** |
| Impozit pe spectacole | 45 | 15.02.01 | 350.00 | 100.00 | 80.00 | 80.00 | 90.00 |
| Alte taxe pe servicii specifice | 46 | 15.02.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfăşurarea de activităţi (rd.48+51+52)** | 47 | **16.02** | **56,900.00** | **16,650.00** | **13,400.00** | **11,350.00** | **15,500.00** |
| **Impozit pe mijloacelor de transport (rd 49+50)** | **48** | **16.02.02** | **27,500.00** | **10,500.00** | **6,000.00** | **4,000.00** | **7,000.00** |
| Impozitul pe mijloacelor de transport deţinute de persoane fizice | 49 | 16.02.02.01 | 8,000.00 | 4,500.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,500.00 |
| Impozitul pe mijloacelor de transport deţinute de persoane juridice | 50 | 16.02.02.02 | 19,500.00 | 6,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | 5,500.00 |
| Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare | 51 | 16.02.03 | 500.00 | 150.00 | 150.00 | 100.00 | 100.00 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfăşurare de activităţi | 52 | 16.02.50 | 28,900.00 | 6,000.00 | 7,250.00 | 7,250.00 | 8,400.00 |
| **A6. ALTE IMPOZITE ŞI TAXE FISCALE (rd.54)** | 53 | **00.11** | **800.00** | **200.00** | **200.00** | **200.00** | **200.00** |
| **Alte impozite şi taxe fiscale (rd.55)** | 54 | **18.02** | **800.00** | **200.00** | **200.00** | **200.00** | **200.00** |
| Alte impozite si taxe | 55 | 18.02.50 | 800.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 |
| **C. VENITURI NEFISCALE (rd.57+66)** | 56 | **00.12** | **13,778.00** | **3,594.00** | **3,499.00** | **3,392.00** | **3,293.00** |
| **C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.58+64)** | 57 | **00.13** | **1,000.00** | **300.00** | **300.00** | **250.00** | **150.00** |
| **Venituri din proprietate (rd.59+60+61+62+63)** | 58 | **30.02** | **1,000.00** | **300.00** | **300.00** | **250.00** | **150.00** |
| Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăţilor şi companiilor naţionale | 59 | 30.02.01 | 0.00 | | | | |
| Restituiri de fonduri din finanţarea bugetară a anilor precedenţi | 60 | 30.02.03 | 500.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 50.00 |
| Venituri din concesiuni şi închirieri | 61 | 30.02.05 | 500.00 | 150.00 | 150.00 | 100.00 | 100.00 |
| Venituri din dividende | 62 | 30.02.08 | 0.00 | | | | |
| Alte venituri din proprietate | 63 | 30.02.50 | 0.00 | | | | |
| **Venituri din dobânzi (rd.65)** | 64 | **31.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Alte venituri din dobânzi | 65 | 31.02.03 | 0.00 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII (rd.67+75+78+83+87)** | 66 | **00.14** | **12,778.00** | **3,294.00** | **3,199.00** | **3,142.00** | **3,143.00** |
| **Venituri din prestări de servicii şi alte activităţi (rd.68 la rd.74)** | 67 | **33.02** | **368.00** | **91.00** | **96.00** | **90.00** | **91.00** |
| Venituri din prestări de servicii | 68 | 33.02.08 | 200.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 |
| Contribuţia părinţilor sau susţinătorilor legali pentru întreţinerea copiilor în creşe | 69 | 33.02.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Contribuţia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social | 70 | 33.02.12 | 160.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 | 40.00 |
| Taxe din activităţi cadastrale şi agricultură | 71 | 33.02.24 | 0.00 | | | | |
| Contribuţia lunară a părinţilor pentru întreţinerea copiilor în unităţile de protecţie socială | 72 | 33.02.27 | 0.00 | | | | |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputaţii şi despăgubiri | 73 | 33.02.28 | 8.00 | 1.00 | 6.00 | 0.00 | 1.00 |
| Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi | 74 | 33.02.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.76+77)** | 75 | **34.02** | **10,000.00** | **2,500.00** | **2,500.00** | **2,500.00** | **2,500.00** |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 76 | 34.02.02 | 10,000.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise | 77 | 34.02.50 | 0.00 | 0.00 | | | |
| **Amenzi, penalităţi şi confiscări (rd.79 la rd.82)** | 78 | **35.02** | **1,710.00** | **503.00** | **403.00** | **402.00** | **402.00** |
| Venituri din amenzi şi alte sancţuni aplicate potrivit dispoziţiilor legale | 79 | 35.02.01 | 1,700.00 | 500.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 |
| Penalităţi pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declaraţiei de impozite şi taxe | 80 | 35.02.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| Incăsări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate şi alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii | 81 | 35.02.03 | 0.00 | | | | |
| Alte amenzi, penalităţi şi confiscări | 82 | 35.05.50 | 10.00 | 3.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 |
| **Diverse venituri (rd.84+85+86)** | 83 | **36.02** | **600.00** | **150.00** | **150.00** | **150.00** | **150.00** |
| Vărsaminte din veniturile şi/sau disponibilitatile instituţiilor publice | 84 | 36.02.05 | 0.00 | | | | |
| Venituri din ajutoare de stat recuperate | 85 | 36.02.11 | 0.00 | | | | |
| Alte venituri | 86 | 36.02.50 | 600.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 |
| **Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (rd.88+89)** | 87 | **37.02** | **100.00** | **50.00** | **50.00** | **0.00** | **0.00** |
| Donaţii şi sponsorizări | 88 | 37.02.01 | 100.00 | 50.00 | 50.00 | | 0.00 |
| Alte transferuri voluntare | 89 | 37.02.50 | 0.00 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91)** | 90 | **00.15** | **30,000.00** | **7,500.00** | **7,500.00** | **7,500.00** | **7,500.00** |
| **Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92+93+94+95)** | 91 | **39.02** | **30,000.00** | **7,500.00** | **7,500.00** | **7,500.00** | **7,500.00** |
| Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice | 92 | 39.02.01 | 0.00 | | | 0.00 | 0.00 |
| Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului | 93 | 39.02.03 | 0.00 | | | | |
| Venituri din privatizare | 94 | 39.02.04 | 0.00 | | | | |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat | 95 | 39.02.07 | 30,000.00 | 7,500.00 | 7,500.00 | 7,500.00 | 7,500.00 |
| **III. OPERATIUNI FINANCIARE (rd.97)** | 96 | **00.16** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (rd.98 la rd.102)** | 97 | **40.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Incasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții şi servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 98 | 40.02.06 | 0.00 | | | | |
| Incasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice şi juridice | 99 | 40.02.07 | 0.00 | | | | |
| Imprumuturi temporare din trezoreria statului | 100 | 40.02.10 | 0.00 | | | | |
| Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă | 101 | 40.02.11 | 0.00 | | | | |
| Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate | 102 | 40.02.50 | 0.00 | | | | |
| **IV. SUBVENȚII (rd.104)** | 103 | **00.17** | **14,104.00** | **3,668.50** | **3,578.50** | **3,428.50** | **3,428.50** |
| **SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.105+128)** | 104 | **00.18** | **14,104.00** | **3,668.50** | **3,578.50** | **3,428.50** | **3,428.50** |
| **Subvenții de la bugetul de stat (rd.106+119)** | 105 | **42.02** | **1,390.00** | **490.00** | **400.00** | **250.00** | **250.00** |
| **A. De capital (rd.107 la rd.118)** | 106 | **00.19** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare | 107 | 42.02.01 | 0.00 | | | | |
| Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe | 108 | 42.02.03 | 0.00 | | | | |
| Aeroporturi de interes local | 109 | 42.02.04 | 0.00 | | | | |
| Planuri şi regulamente de urbanism | 110 | 42.02.05 | 0.00 | | | | |
| Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi | 111 | 42.02.06 | 0.00 | | | | |
| Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD | 112 | 42.02.07 | 0.00 | | | | |
| Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale şi alimentare cu apă a satelor | 113 | 42.02.09 | 0.00 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Finanţarea acţiunilor privind reducerea riscului seismic al construcţiilor existente cu destinaţie de locuinţă | 114 | 42.02.10 | 0.00 | | | | |
| Subvenţii pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit | 115 | 42.02.12 | 0.00 | | | | |
| Subvenţii pentru finanţarea programelor multianuale prioritare de mediu şi gospodărire a apelor | 116 | 42.02.13 | 0.00 | | | | |
| Finanţarea unor cheltuieli de capital ale unităţilor de învăţământ preuniversitar | 117 | 42.02.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Subvenţii primite din Fondul Naţional de Dezvoltare | 118 | 42.02.15 | 0.00 | | | | |
| **B. Curente (rd.120 la rd.127)** | 119 | **00.20** | **1,390.00** | **490.00** | **400.00** | **250.00** | **250.00** |
| Finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap | 120 | 42.02.21 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Subvenţii primite din Fondul de Intervenţie | 121 | 42.02.28 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Finanţarea lucrărilor de cadastru imobiliar | 122 | 42.02.29 | 0.00 | | | | |
| Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili | 123 | 42.02.32 | | | | | |
| Sprijin financiar la constituirea familiei | 124 | 42.02.33 | 1,000.00 | 300.00 | 300.00 | 200.00 | 200.00 |
| Subvenţii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri | 125 | 42.02.34 | 90.00 | 90.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea unităţilor de asistenţă medico-socială | 126 | 42.02.35 | | | | | |
| Subvenţii pentru acordarea trusoului pentru nou-născuţi | 127 | 42.02.36 | 300.00 | 100.00 | 100.00 | 50.00 | 50.00 |
| **Subvenţii de la alte administraţii (rd.129 la rd.132)** | 128 | **43.02** | **12,714.00** | **3,178.50** | **3,178.50** | **3,178.50** | **3,178.50** |
| Subvenţii primite de la bugetele consiliilor judeţene pentru protecţia copilului | 129 | 43.02.01 | 0.00 | | | | |
| Subvenţii de la bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetele locale, pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă şi subvenţionarea locurilor de muncă | 130 | 43.02.04 | 0.00 | | | | |
| Subvenţii primite de la alte bugete locale pentru instituţiile de asistenţă socială pentru persoanele cu handicap | 131 | 43.02.07 | 12,714.00 | 3,178.50 | 3,178.50 | 3,178.50 | 3,178.50 |
| Subvenţii primite de la bugetele consiliilor locale şi judeţene pentru ajutoare în situaţii de extremă dificultate | 132 | 43.02.08 | 0.00 | | | | |
| **TOTAL CHELTUIELI (rd.196+249+258+287+425+494)** | 133 | **50.02** | **970,749.00** | **361,378.20** | **264,631.87** | **163,886.43** | **180,852.50** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.198+217+245+250+260+273+289+327+349+387+427+464+496+518+541+559+590)** | 134 | **01** | **725,354.00** | **256,614.60** | **189,958.60** | **133,916.45** | **144,864.35** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd. 199+218+261+274+290+328+350+388+428+465+497+519 +542+560)** | 135 | **10.00** | **285,894.00** | **84,389.25** | **77,227.05** | **56,591.90** | **67,685.80** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII (rd. 200+219+262+275+291+329+351+389+429+466+498+520 +543+561+591)** | 136 | **20.00** | **340,101.00** | **134,650.35** | **85,287.55** | **60,993.55** | **59,169.55** |
| **TITLUL III DOBÂNZI (rd. 244)** | 137 | **30.00** | **11,075.00** | **4,359.00** | **3,031.00** | **2,010.00** | **1,675.00** |
| **Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd. 246)** | 138 | **30.01** | **11,075.00** | **4,359.00** | **3,031.00** | **2,010.00** | **1,675.00** |
| **Dobânzi aferente datoriei publice externe (rd. 247)** | 139 | **30.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Alte dobânzi (rd. 248)** | 140 | **30.03** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL IV SUBVENŢII (rd. 521+562)** | 141 | **40** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Subvenţii pentru acoperirea diferenţelor de preţ şi tarif (rd. 522+563)** | 142 | **40.03** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.220)** | 143 | **50.00** | **500.00** | **500.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Fond de rezervă bugetară la dispoziţia autorităţilor locale (rd. 221)** | 144 | **50.04** | **500.00** | **500.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd. 201+222+251+292+330+352+390+430+467+523+544+564 +592)** | 145 | **51** | **1,774.00** | **490.00** | **390.00** | **337.00** | **557.00** |
| **Transferuri curente (rd. 202+223+252+293+331+353+391+431+468+524+545+565 +593)** | 146 | **51.01** | **1,774.00** | **490.00** | **390.00** | **337.00** | **557.00** |
| Transferuri către instituţii publice (rd. 203+224+294+354+392+432+469+525+546+566+594) | 147 | 51.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Acţiuni de sănătate (rd. 332) | 148 | 51.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferuri din bugetele consiliilor judeţene pentru finanţarea centrelor de zi pentru protecţia copilului (rd. 253) | 149 | 51.01.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituţiile de asistenţă socială pentru persoanele cu handicap (rd. 254) | 150 | 51.01.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferuri din bugetele consiliilor locale şi judeţene pentru acordarea unor ajutoare către unităţile administrativ-teritoriale în situaţii de extremă dificultate (rd. 225) | 151 | 51.01.24 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei (rd 393) | 152 | 51.01.36 | 1,000.00 | 300.00 | 300.00 | 250.00 | 150.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni,combustibili petrolieri (rd 394) | 153 | 51.01.37 | 420.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 320.00 |
| Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți (rd 395) | 154 | 51.01.40 | 354.00 | 90.00 | 90.00 | 87.00 | 87.00 |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd. 295+355+396+433+470+499+526+567+595)** | 155 | **55** | **43,578.00** | **20,255.00** | **13,323.00** | **5,000.00** | **5,000.00** |
| **A. Transferuri interne.(rd.296+356+397+434+471+500+527+568+596)** | 156 | **55.01** | **43,578.00** | **20,255.00** | **13,323.00** | **5,000.00** | **5,000.00** |
| Programe cu finanțare rambursabilă (rd. 398) | 157 | 55.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Programe PHARE (rd. 399+472) | 158 | 55.01.08 | 400.00 | 255.00 | 145.00 | 0.00 | 0.00 |
| Investiții ale regiilor autonome şi societăților comerciale cu capital de stat (rd. 435+473+528+569) | 159 | 55.01.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Programe de dezvoltare (rd.477) | 160 | 55.01.13 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Fond Român de Dezvoltare Socială (rd.597) | 161 | 55.01.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte transferuri curente interne (rd. 297+357+400+436+474+502+570+598) | 162 | 55.01.18 | 30,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| **TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd. 298+333+401)** | 163 | **57.00** | **40,176.00** | **11,218.00** | **10,148.00** | **8,557.00** | **10,253.00** |
| **Ajutoare sociale (rd. 299+334+402)** | 164 | **57.02** | **40,176.00** | **11,218.00** | **10,148.00** | **8,557.00** | **10,253.00** |
| Ajutoare sociale în numerar (rd. 403) | 165 | 57.02.01 | 23,700.00 | 7,650.00 | 6,525.00 | 5,425.00 | 4,100.00 |
| Ajutoare sociale în natură (rd. 300+335+404) | 166 | 57.02.02 | 5,350.00 | 1,344.00 | 1,446.00 | 840.00 | 1,720.00 |
| Tichete de creşă | | 57.02.03 | 1,512.00 | 324.00 | 563.52 | 479.03 | 145.45 |
| Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale | | 57.02.04 | 10,784.00 | 2,141.00 | 2,103.00 | 2,218.00 | 4,322.00 |
| **TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd. 204+301+358+405+599)** | 167 | **59.00** | **2,256.00** | **753.00** | **552.00** | **427.00** | **524.00** |
| **Burse (rd. 302)** | 168 | **59.01** | **2,056.00** | **553.00** | **552.00** | **427.00** | **524.00** |
| **Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd. 600)** | 169 | **59.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Asociații şi fundații (rd. 303+359+406)** | 170 | **59.11** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Susținerea cultelor (rd. 360)** | 171 | **59.12** | **200.00** | **200.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd. 361)** | 172 | **59.15** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Despăgubiri civile (rd 205)** | 173 | **59.17** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.206+226+263+276+304+336+362+407+437+475+503+529+547+571+601)** | 174 | **70.00** | **232,545.00** | **104,763.60** | **68,248.27** | **29,969.98** | **29,563.15** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 207+227+264+277+305+337+363+408+438+476+504+530 +548+572+602)** | 175 | **71.00** | **232,545.00** | **104,763.60** | **68,248.27** | **29,969.98** | **29,563.15** |
| **Active fixe (rd. 208+228+265+278+306+338+364+409+439+477+505+531 +549+573+603)** | 176 | **71.01** | **232,045.00** | **104,513.60** | **67,998.27** | **29,969.98** | **29,563.15** |
| Construcţii(rd. 209+229+266+279+307+339+365+410+440+478+506+532 +550+574+604) | 177 | 71.01.01 | 182,831.00 | 77,597.25 | 50,167.25 | 27,523.25 | 27,543.25 |
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport (rd. 210+230+267+280+308+340+366+411+441+479+507+533 +551+575+605) | 178 | 71.01.02 | 18,106.66 | 10,338.00 | 6,093.28 | 879.00 | 796.38 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale (rd 211+231+268+281+309+341+367+412+442+480+508+534 +552+576+606) | 179 | 71.01.03 | 17,743.70 | 10,175.35 | 6,385.62 | 704.73 | 478.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) (rd. 212+232+269+282+310+342+368+413+443+481+509+535 +553+577+607) | 180 | 71.01.30 | 13,033.64 | 6,223.00 | 5,202.12 | 863.00 | 745.52 |
| Reparaţii capitale aferente activelor fixe (rd 233+270) | 181 | 71.03 | 830.00 | 430.00 | 400.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd. 444+482+578)** | 182 | **72.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active financiare (rd. 445+483+579)** | 183 | **72.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Participare la capitalul social al societăţilor comerciale (rd.446+484+580) | 184 | 72.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **OPERATIUNI FINANCIARE (rd.234+447+485+608)** | 185 | **79.00** | **12,850.00** | **0.00** | **6,425.00** | **0.00** | **6,425.00** |
| **TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd. 609)** | 186 | **80.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Împrumuturi pentru instituţii şi servicii publice sau activităţi finanţate integral din venituri proprii (rd. 610)** | 187 | **80.03** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Alte împrumuturi (rd. 611)** | 188 | **80.30** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd. 235+448+486)** | 189 | **81.00** | **12,850.00** | **0.00** | **6,425.00** | **0.00** | **6,425.00** |
| **Rambursăari de credite externe (rd. 236+449+487)** | 190 | **81.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Rambursări de credite interne (rd. 237+450+488)** | 191 | **81.02** | **12,850.00** | **0.00** | **6,425.00** | **0.00** | **6,425.00** |
| **TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd. 618)** | 192 | **90.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Rezerve (rd. 619) | 193 | 91.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Excedent (rd . 620) | 194 | 92.01 | 0.00 | -83,394.70 | -14,604.37 | 54,081.07 | 43,918.00 |
| Deficit (rd. 621) | 195 | 93.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd. 197+216+244+249)** | 196 | **50.02** | **136,930.00** | **43,637.15** | **37,416.05** | **28,724.95** | **27,151.85** |
| **Autorităţi publice şi acţiuni externe (rd. 214)** | 197 | **51.02** | **99,065.00** | **28,304.00** | **27,166.00** | **22,014.00** | **21,581.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd. 199+200+201+204)** | 198 | **01** | **50,237.00** | **13,912.00** | **12,854.00** | **11,952.00** | **11,519.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 199 | **10.00** | **29,079.00** | **8,418.00** | **7,454.00** | **6,824.00** | **6,383.00** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 200 | **20.00** | **21,158.00** | **5,494.00** | **5,400.00** | **5,128.00** | **5,136.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd. 202)** | 201 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd. 203)** | 202 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 203 | 51.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (RD. 205)** | 204 | **59.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Despăgubiri civile** | 205 | **59.17** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 207)** | 206 | **70.00** | **48,828.00** | **14,392.00** | **14,312.00** | **10,062.00** | **10,062.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.208)** | 207 | **71.00** | **48,828.00** | **14,392.00** | **14,312.00** | **10,062.00** | **10,062.00** |
| **Active fixe(rd. 209+210+211+212)** | 208 | **71.01** | **48,828.00** | **14,392.00** | **14,312.00** | **10,062.00** | **10,062.00** |
| Construcţii | 209 | 71.01.01 | 40,248.00 | 10,062.00 | 10,062.00 | 10,062.00 | 10,062.00 |
| Maşini, echipamente si mijloace de transport | 210 | 71.01.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 211 | 71.01.03 | 8,080.00 | 4,080.00 | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 212 | 71.01.30 | 500.00 | 250.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 |
| Din total capitol: | 213 | | | | | | |
| Autorităţi executive şi legislative (rd.215) | 214 | 51.02.01 | 99,065.00 | 28,304.00 | 27,166.00 | 22,014.00 | 21,581.00 |
| Autorităţi executive | 215 | 51.02.01.03 | 99,065.00 | 28,304.00 | 27,166.00 | 22,014.00 | 21,581.00 |
| **Alte servicii publice generale (rd. 239+240+241+242+243)** | 216 | **54.02** | **26,790.00** | **10,974.15** | **7,219.05** | **4,700.95** | **3,895.85** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd. 218+219+220)** | 217 | **01** | **26,790.00** | **10,974.15** | **7,219.05** | **4,700.95** | **3,895.85** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 218 | **10.00** | **19,260.00** | **7,920.90** | **5,122.80** | **3,410.70** | **2,805.60** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 219 | **20.00** | **7,030.00** | **2,553.25** | **2,096.25** | **1,290.25** | **1,090.25** |
| **TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.221)** | 220 | **50.00** | **500.00** | **500.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Fond de rezerva bugetară la dispoziţia autorităţilor locale** | 221 | **50.04** | **500.00** | **500.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.223)** | 222 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Transferuri curente (rd.224+225)** | 223 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituții publice | 224 | 51.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferuri din bugetele consiliilor locale şi județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate | 225 | 51.01.24 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 227)** | 226 | **70.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 228+233)** | 227 | **71.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe (rd. 229+230+231+232)** | 228 | **71.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcții | 229 | 71.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Maşini, echipamente si mijloace de transport | 230 | 71.01.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 231 | 71.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 232 | 71.01.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Reparatii capitale aferente activelor fixe | 233 | **71.03** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd. 234)** | 234 | **79.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd. 236+237)** | 235 | **81.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Rambursări de credite externe** | 236 | **81.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Rambursări de credite interne** | 237 | **81.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Din total capitol: | 238 | | | | | | |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale | 239 | 54.02.05 | 500.00 | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat | 240 | 54.02.06 | 0.00 | | | | |
| Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațile publice locale | 241 | 54.02.07 | 0.00 | | | | |
| Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor | 242 | 54.02.10 | 4,890.00 | 1,346.15 | 1,190.05 | 1,183.95 | 1,169.85 |
| Alte servicii publice generale | 243 | 54.02.50 | 21,400.00 | 9,128.00 | 6,029.00 | 3,517.00 | 2,726.00 |
| **Dobânzi (rd.245)** | 244 | **55.02** | **11,075.00** | **4,359.00** | **3,031.00** | **2,010.00** | **1,675.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (RD.246+247+248)** | 245 | **01** | **11,075.00** | **4,359.00** | **3,031.00** | **2,010.00** | **1,675.00** |
| **Dobânzi aferente datoriei publice interne** | 246 | **30.01** | **11,075.00** | **4,359.00** | **3,031.00** | **2,010.00** | **1,675.00** |
| **Dobânzi aferente datoriei publice externe** | 247 | **30.02** | **0.00** | | | | |
| **Alte dobânzi** | 248 | **30.03** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd. 256+257)** | 249 | **56.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CHELTUIELI CURENTE (rd. 251)** | 250 | **01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd. 252)** | 251 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd 253+254)** | 252 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri din bugetele consiliilor judeţene pentru finanţarea centrelor de zi pentru protecţia copilului | 253 | 51.01.14 | 0.00 | | | | |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituţiile de asistenţă socială pentru persoanele cu handicap | 254 | 51.01.15 | 0.00 | | | | |
| Din total capitol: | 255 | | | | | | |
| Transferuri din bugetele consiliilor judeţene pentru finanţarea centrelor pentru protecţia copilului | 256 | 56.02.06 | 0.00 | | | | |
| Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenţă socială pentru persoanele cu handicap | 257 | 56.02.07 | 0.00 | | | | |
| **Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ŞI SIGURANŢĂ NAŢIONALĂ (rd. 259+272)** | 258 | **59.02** | **53,068.00** | **12,760.60** | **13,591.80** | **9,639.80** | **17,075.80** |
| **Apărare (rd.271)** | 259 | **60.02** | **2,372.00** | **1,413.00** | **705.00** | **148.00** | **106.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.261+262)** | 260 | **01** | **732.00** | **273.00** | **205.00** | **148.00** | **106.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 261 | **10.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 262 | **20.00** | **732.00** | **273.00** | **205.00** | **148.00** | **106.00** |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.264)** | 263 | **70.00** | **1,640.00** | **1,140.00** | **500.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.265+270)** | 264 | **71.00** | **1,640.00** | **1,140.00** | **500.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe (rd.266+267+268+269)** | 265 | **71.01** | **1,140.00** | **890.00** | **250.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcţii | 266 | 71.01.01 | 500.00 | 250.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 |
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport | 267 | 71.01.02 | 60.00 | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 268 | 71.01.03 | 100.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte active fixe (iunclusiv reparaţii capitale) | 269 | 71.01.30 | 480.00 | 480.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Reparaţii capitale | 270 | 71.03 | 500.00 | 250.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 |
| Aparare naţională | 271 | 60.02.02 | 2,372.00 | 1,413.00 | 705.00 | 148.00 | 106.00 |
| **Ordine publică şi siguranţă naţională (rd.284+286)** | 272 | **61.02** | **50,696.00** | **11,347.60** | **12,886.80** | **9,491.80** | **16,969.80** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.274+275)** | 273 | **01** | **45,486.00** | **6,137.60** | **12,886.80** | **9,491.80** | **16,969.80** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 274 | **10.00** | **35,676.00** | **4,163.00** | **10,153.00** | **6,444.00** | **14,916.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 275 | **20.00** | **9,810.00** | **1,974.60** | **2,733.80** | **3,047.80** | **2,053.80** |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.277)** | 276 | **70.00** | **5,210.00** | **5,210.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.278)** | 277 | **71.00** | **5,210.00** | **5,210.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe(rd.279+280+281+282)** | 278 | **71.01** | **5,210.00** | **5,210.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcţii | 279 | 71.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport | 280 | 71.01.02 | 4,500.00 | 4,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 281 | 71.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 282 | 71.01.30 | 710.00 | 710.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Din total capitol: | 283 | | | | | | |
| Ordine publică (rd.285) | 284 | 61.02.03 | 44,750.00 | 5,928.00 | 12,706.00 | 9,317.00 | 16,799.00 |
| Politie comunitară | 285 | 61.02.03.04 | 44,750.00 | 5,928.00 | 12,706.00 | 9,317.00 | 16,799.00 |
| Protectie civilă | 286 | 61.02.05 | 5,946.00 | 5,419.60 | 180.80 | 174.80 | 170.80 |
| **Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.288+326+348+386)** | 287 | **64.02** | **602,653.00** | **239,131.45** | **160,083.02** | **99,414.68** | **104,023.85** |
| **Învăţământ (rd.312+315+319+320+322+325)** | 288 | **65.02** | **303,086.00** | **150,586.00** | **78,252.00** | **36,155.00** | **38,093.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.290+291+292+295+298+301)** | 289 | **01** | **228,285.00** | **98,721.00** | **56,099.00** | **35,740.00** | **37,725.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 290 | **10.00** | **109,478.00** | **39,708.00** | **29,594.00** | **20,088.00** | **20,088.00** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 291 | **20.00** | **100,533.00** | **54,903.00** | **22,420.00** | **12,144.00** | **11,066.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.293)** | 292 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.294)** | 293 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 294 | 51.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.296)** | 295 | **55** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **A. Transferuri interne.(rd.297)** | 296 | **55.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Alte transferuri curente interne | 297 | 55.01.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL VIII ASISTENŢĂ SOCIALĂ (rd.299)** | 298 | **57.00** | **16,218.00** | **3,557.00** | **3,533.00** | **3,081.00** | **6,047.00** |
| **Ajutoare sociale (rd.300)** | 299 | **57.02** | **16,218.00** | **3,557.00** | **3,533.00** | **3,081.00** | **6,047.00** |
| Ajutoare sociale în numerar | 124 | 57.02.01 | 163.00 | 39.00 | 29.00 | 29.00 | 66.00 |
| Ajutoare sociale în natură | 300 | 57.02.02 | 5,092.00 | 1,333.00 | 1,356.00 | 789.00 | 1,614.00 |
| Tichete de creşă | | 57.02.03 | 179.00 | 44.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale | | 57.02.04 | 10,784.00 | 2,141.00 | 2,103.00 | 2,218.00 | 4,322.00 |
| **TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.302+303)** | 301 | **59.00** | **2,056.00** | **553.00** | **552.00** | **427.00** | **524.00** |
| **Burse** | 302 | **59.01** | **2,056.00** | **553.00** | **552.00** | **427.00** | **524.00** |
| **Asociaţii şi fundaţii** | 303 | **59.11** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282)** | 304 | **70.00** | **74,801.00** | **51,865.00** | **22,153.00** | **415.00** | **368.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283)** | 305 | **71.00** | **74,801.00** | **51,865.00** | **22,153.00** | **415.00** | **368.00** |
| **Active fixe(rd.284 la 287)** | 306 | **71.01** | **74,801.00** | **51,865.00** | **22,153.00** | **415.00** | **368.00** |
| Construcţii | 307 | 71.01.01 | 67,755.00 | 46,841.00 | 20,914.00 | 0.00 | 0.00 |
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport | 308 | 71.01.02 | 35.00 | 35.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 309 | 71.01.03 | 7,011.00 | 4,989.00 | 1,239.00 | 415.00 | 368.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 310 | 71.01.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Din total capitol: | 311 | | | | | | |
| 'Învăţământ preşcolar şi primar (rd.290+291) | 312 | 65.02.03 | 114,969.00 | 62,471.00 | 30,212.00 | 10,808.00 | 11,478.00 |
| 'Învăţământ preşcolar | 313 | 65.02.03.01 | 62,369.00 | 34,066.00 | 15,919.00 | 6,001.00 | 6,383.00 |
| 'Învăţământ primar | 314 | 65.02.03.02 | 52,600.00 | 28,405.00 | 14,293.00 | 4,807.00 | 5,095.00 |
| 'Învăţământ secundar (rd.293 la 296) | 315 | 65.02.04 | 175,577.00 | 83,000.00 | 45,030.00 | 23,376.00 | 24,171.00 |
| Învăţământ secundar inferior | 316 | 65.02.04.01 | 33,645.00 | 12,410.00 | 7,986.00 | 6,615.00 | 6,634.00 |
| Învăţământ secundar superior | 317 | 65.02.04.02 | 135,210.00 | 68,239.00 | 35,231.00 | 15,463.00 | 16,277.00 |
| Invăţământ profesional | 318 | 65.02.04.03 | 6,722.00 | 2,351.00 | 1,813.00 | 1,298.00 | 1,260.00 |
| Învăţământ postliceal | 319 | 65.02.05 | 440.00 | 129.00 | 111.00 | 77.00 | 123.00 |
| Învăţământ nedefinibil prin nivel (rd. 298) | 320 | 65.02.07 | 12,100.00 | 4,986.00 | 2,899.00 | 1,894.00 | 2,321.00 |
| Învăţământ special | 321 | 65.02.07.04 | 12,100.00 | 4,986.00 | 2,899.00 | 1,894.00 | 2,321.00 |
| Servicii auxiliare pentru educaţie (rd.300+301) | 322 | 65.02.11 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 'Internate şi cantine pentru elevi | 323 | 65.02.11.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte servicii auxiliare | 324 | 65.02.11.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte cheltuieli în domeniul învatamântului | 325 | 65.02.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Sănătate (rd. 344+346)** | 326 | **66.02** | **9,500.00** | **1,671.00** | **2,586.52** | **2,441.03** | **2,801.45** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.328+329+330+333)** | 327 | **01** | **8,167.00** | **1,391.00** | **2,068.00** | **2,007.00** | **2,701.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 328 | **10.00** | **4,293.00** | **607.00** | **1,143.00** | **1,149.00** | **1,394.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 329 | **20.00** | **3,874.00** | **784.00** | **925.00** | **858.00** | **1,307.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.331)** | 330 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.332)** | 331 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Acţiuni de sănătate | 332 | 51.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL VIII ASISTENŢĂ SOCIALĂ (rd.334)** | 333 | **57.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Ajutoare sociale (rd.335)** | 334 | **57.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Ajutoare sociale în natură | 335 | 57.02.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.337)** | 336 | **70.00** | **1,333.00** | **280.00** | **518.52** | **434.03** | **100.45** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.338)** | 337 | **71.00** | **1,333.00** | **280.00** | **518.52** | **434.03** | **100.45** |
| **Active fixe(rd.339+340+341+342)** | 338 | **71.01** | **1,333.00** | **280.00** | **518.52** | **434.03** | **100.45** |
| Construcţii | 339 | 71.01.01 | 200.00 | 0.00 | 100.00 | 100.00 | 0.00 |
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport | 340 | 71.01.02 | 533.45 | 100.00 | 150.00 | 183.00 | 100.45 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 341 | 71.01.03 | 271.03 | 80.00 | 140.00 | 51.03 | 0.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 342 | 71.01.30 | 328.52 | 100.00 | 128.52 | 100.00 | 0.00 |
| Din total capitol: | 343 | | | | | | |
| Servicii medicale în unităţi sanitare cu paturi (rd.345) | 344 | 66.02.06 | 2,000.00 | 375.00 | 375.00 | 375.00 | 875.00 |
| Spitale generale | 345 | 66.02.06.01 | 2,000.00 | 375.00 | 375.00 | 375.00 | 875.00 |
| Alte cheltuieli în domeniu sanatatii (rd.347) | 346 | 66.02.50 | 7,500.00 | 1,296.00 | 2,211.52 | 2,066.03 | 1,926.45 |
| Alte instituţii şi acţiuni sanitare | 347 | 66.02.50.50 | 7,500.00 | 1,296.00 | 2,211.52 | 2,066.03 | 1,926.45 |
| **Cultura, recreere şi religie (rd.370+380+384+385)** | 348 | **67.02** | **138,778.00** | **45,592.75** | **39,870.75** | **26,465.25** | **26,849.25** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.350+351+352+355+358)** | 349 | **01** | **52,362.00** | **18,561.00** | **12,839.00** | **10,289.00** | **10,673.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 350 | **10.00** | **19,000.00** | **5,460.00** | **5,260.00** | **4,140.00** | **4,140.00** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 351 | **20.00** | **33,162.00** | **12,901.00** | **7,579.00** | **6,149.00** | **6,533.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.353)** | 352 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.354)** | 353 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 354 | 51.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.356)** | 355 | **55** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **A. Transferuri interne.(rd.357)** | 356 | **55.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alte transferuri curente interne | 357 | 55.01.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.359 +360+361)** | 358 | **59.00** | **200.00** | **200.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Asociaţii şi fundaţii** | 359 | **59.11** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Susţinerea cultelor** | 360 | **59.12** | **200.00** | **200.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Contribuţii la salarizarea personalului neclerical** | 361 | **59.15** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.363)** | 362 | **70.00** | **86,416.00** | **27,031.75** | **27,031.75** | **16,176.25** | **16,176.25** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.364)** | 363 | **71.00** | **86,416.00** | **27,031.75** | **27,031.75** | **16,176.25** | **16,176.25** |
| **Active fixe (rd.365 la 368)** | 364 | **71.01** | **86,416.00** | **27,031.75** | **27,031.75** | **16,176.25** | **16,176.25** |
| Construcţii | 365 | 71.01.01 | 66,813.00 | 17,230.25 | 17,230.25 | 16,176.25 | 16,176.25 |
| Maşini, echipamente si mijloace de transport | 366 | 71.01.02 | 10,082.28 | 5,041.00 | 5,041.28 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 367 | 71.01.03 | 1,454.12 | 727.50 | 726.62 | 0.00 | 0.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 368 | 71.01.30 | 7,766.60 | 3,883.00 | 3,883.60 | 0.00 | 0.00 |
| **Reparaţii capitale aferente activelor fixe** | | **71.03** | 300.00 | 150.00 | 150.00 | 0.00 | 0.00 |
| Din total capitol: | 369 | | | | | | |
| Servicii culturale (rd.371 la 379) | 370 | 67.02.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Biblioteci publice comunale, orăşeneşti, municipale | 371 | 67.02.03.02 | 0.00 | | | | |
| Muzee | 372 | 67.02.03.03 | 0.00 | | | | |
| Instituţii publice de spectacole şi concerte | 373 | 67.02.03.04 | 0.00 | | | | |
| Şcoli populare de arta şi meserii | 374 | 67.02.03.05 | 0.00 | | | | |
| Case de cultură | 375 | 67.02.03.06 | 0.00 | | | | |
| Cămine culturale | 376 | 67.02.03.07 | 0.00 | | | | |
| Centre pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale | 377 | 67.02.03.08 | 0.00 | | | | |
| Consolidarea şi restaurarea monumentelor istorice | 378 | 67.02.03.12 | 0.00 | | | | |
| Alte servicii culturale | 379 | 67.02.03.30 | 0.00 | | | | |
| Servicii recreative şi sportive (rd.381 la 383) | 380 | 67.02.05 | 120,078.00 | 39,444.00 | 34,672.00 | 22,714.00 | 23,248.00 |
| Sport | 381 | 67.02.05.01 | 804.00 | 450.00 | 150.00 | 100.00 | 104.00 |
| Tineret | 382 | 67.02.05.02 | 0.00 | | | | |
| Întreţinere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive şi de agrement | 383 | 67.02.05.03 | 119,274.00 | 38,994.00 | 34,522.00 | 22,614.00 | 23,144.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Servicii religioase | 384 | 67.02.06 | 14,700.00 | 4,148.75 | 3,948.75 | 3,301.25 | 3,301.25 |
| Alte servicii în domeniile culturii, recreerii şi religiei | 385 | 67.02.50 | 4,000.00 | 2,000.00 | 1,250.00 | 450.00 | 300.00 |
| **Asigurări şi asistenţă socială (rd.415+416+418+419+420+421+424)** | 386 | **68.02** | **151,289.00** | **41,281.70** | **39,373.75** | **34,353.40** | **36,280.15** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.388+389+390+396+401+405)** | 387 | **01** | **141,441.00** | **39,672.85** | **36,873.75** | **31,470.70** | **33,423.70** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 388 | **10.00** | **67,608.00** | **17,661.35** | **18,164.25** | **14,222.20** | **17,560.20** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 389 | **20.00** | **47,701.00** | **13,605.50** | **11,559.50** | **11,435.50** | **11,100.50** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.391)** | 390 | **51** | **1,774.00** | **490.00** | **390.00** | **337.00** | **557.00** |
| **Transferuri curente (rd.392+393+394+395)** | 391 | **51.01** | **1,774.00** | **490.00** | **390.00** | **337.00** | **557.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 392 | 51.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei | 393 | 51.01.36 | 1,000.00 | 300.00 | 300.00 | 250.00 | 150.00 |
| Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu lemne,cărbuni,combustibili petrolieri | 394 | 51.01.37 | 420.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 320.00 |
| Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuţi | 395 | 51.01.40 | 354.00 | 90.00 | 90.00 | 87.00 | 87.00 |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.397)** | 396 | **55** | **400.00** | **255.00** | **145.00** | **0.00** | **0.00** |
| **A. Transferuri interne.(rd.398+399+400)** | 397 | **55.01** | **400.00** | **255.00** | **145.00** | **0.00** | **0.00** |
| Programe cu finanţare rambursabilă | 398 | 55.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Programe PHARE | 399 | 55.01.08 | 400.00 | 255.00 | 145.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte transferuri curente interne | 400 | 55.01.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL VIII ASISTENŢĂ SOCIALĂ (rd.402)** | 401 | **57.00** | **23,958.00** | **7,661.00** | **6,615.00** | **5,476.00** | **4,206.00** |
| **Ajutoare sociale (rd.403+404)** | 402 | **57.02** | **23,958.00** | **7,661.00** | **6,615.00** | **5,476.00** | **4,206.00** |
| Ajutoare sociale în numerar | 403 | 57.02.01 | 23,700.00 | 7,650.00 | 6,525.00 | 5,425.00 | 4,100.00 |
| Ajutoare sociale în natură | 404 | 57.02.02 | 258.00 | 11.00 | 90.00 | 51.00 | 106.00 |
| **TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.406)** | 405 | **59.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Asociaţii şi fundaţii** | 406 | **59.11** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.408)** | 407 | **70.00** | **9,848.00** | **1,608.85** | **2,500.00** | **2,882.70** | **2,856.45** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.409)** | 408 | **71.00** | **9,848.00** | **1,608.85** | **2,500.00** | **2,882.70** | **2,856.45** |
| **Active fixe(rd.410+411+412+413)** | 409 | **71.01** | **9,848.00** | **1,608.85** | **2,500.00** | **2,882.70** | **2,856.45** |
| Construcţii | 410 | 71.01.01 | 3,750.00 | 430.00 | 830.00 | 1,185.00 | 1,305.00 |
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport | 411 | 71.01.02 | 2,591.93 | 450.00 | 750.00 | 696.00 | 695.93 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 412 | 71.01.03 | 827.55 | 198.85 | 280.00 | 238.70 | 110.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţi capitale) | 413 | 71.01.30 | 2,648.52 | 500.00 | 640.00 | 763.00 | 745.52 |
| **Reparaţii capitale aferente activelor fixe** | **141** | **71.03** | 30.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Din total capitol: | 414 | | | | | | |
| Asistenţă acordată persoanelor în vârstă | 415 | 68.02.04 | 28,489.00 | 7,109.85 | 7,222.00 | 6,711.00 | 7,446.15 |
| Asistenţă socială în caz de boli şi invalidităţi (rd.417) | 416 | 68.02.05 | 30,693.00 | 8,514.00 | 8,865.00 | 7,148.00 | 6,166.00 |
| Asistenţă socială în caz de invaliditate | 417 | 68.02.05.02 | 30,693.00 | 8,514.00 | 8,865.00 | 7,148.00 | 6,166.00 |
| Asistenţă socială pentru familie şi copii | 418 | 68.02.06 | 69,856.00 | 18,813.00 | 18,082.00 | 15,630.70 | 17,330.30 |
| Ajutoare pentru locuinţe | 419 | 68.02.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Creşe | 420 | 68.02.11 | 2,748.00 | 776.85 | 688.75 | 577.70 | 704.70 |
| Prevenirea excluderii sociale (rd.422+423) | 421 | 68.02.15 | 19,143.00 | 5,973.00 | 4,426.00 | 4,206.00 | 4,538.00 |
| Ajutor social | 422 | 68.02.15.01 | 3,420.00 | 1,600.00 | 400.00 | 400.00 | 1,020.00 |
| Cantine de ajutor social | 423 | 68.02.15.02 | 15,723.00 | 4,373.00 | 4,026.00 | 3,806.00 | 3,518.00 |
| Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale | 424 | 68.02.50 | 360.00 | 95.00 | 90.00 | 80.00 | 95.00 |
| **Partea a IV-a SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINŢE, MEDIU ŞI APE (rd.426+463)** | 425 | **69.02** | **77,015.00** | **33,084.00** | **17,506.00** | **10,000.00** | **16,425.00** |
| **Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică (rd.437+447)** | 426 | **70.02** | **15,265.00** | **1,334.00** | **7,506.00** | **0.00** | **6,425.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.428+429+430+433)** | 427 | **01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 428 | **10.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 429 | **20.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.431)** | 430 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.432)** | 431 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 432 | 51.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.434)** | 433 | **55** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **A. Transferuri interne.(rd.435+436)** | 434 | **55.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Investiţii ale regiilor autonome şi societăţilor comerciale cu capital de stat | 435 | 55.01.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte transferuri curente interne | 436 | 55.01.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.439+444)** | 437 | **70.00** | **2,415.00** | **1,334.00** | **1,081.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.439)** | 438 | **71.00** | **2,415.00** | **1,334.00** | **1,081.00** | **0.00** | **0.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Active fixe (rd.440+441+442+443)** | 439 | **71.01** | **2,415.00** | **1,334.00** | **1,081.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcţii | 440 | 71.01.01 | 1,815.00 | 1,034.00 | 781.00 | 0.00 | 0.00 |
| Maşini, echipamente si mijloace de transport | 441 | 71.01.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 442 | 71.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 443 | 71.01.30 | 600.00 | 300.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.445)** | 444 | **72.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active financiare (rd.446)** | 445 | **72.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Participare la capitalul social al societăţilor comerciale | 446 | 72.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **OPERATIUNI FINANCIARE (rd.448)** | 447 | **79.00** | **12,850.00** | **0.00** | **6,425.00** | **0.00** | **6,425.00** |
| **TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.449+450)** | 448 | **81.00** | **12,850.00** | **0.00** | **6,425.00** | **0.00** | **6,425.00** |
| **Rambursări de credite externe** | 449 | **81.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Rambursări de credite interne** | 450 | **81.02** | **12,850.00** | **0.00** | **6,425.00** | **0.00** | **6,425.00** |
| Denumire indicator Cod rind Cod indicator Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale 451 81.02.05 | 451 | 81.02.05 | **12,850.00** | **0.00** | **6,425.00** | **0.00** | **6,425.00** |
| Din total capitol: | 452 | | | | | | |
| Locuinţe (rd.454+455) | 453 | 70.02.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Dezvoltarea sistemului de locuinţe | 454 | 70.02.03.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte cheltuieli în domeniul locuinţelor | 455 | 70.02.03.30 | 0.00 | | | | |
| Alimentare cu apă şi amenajări hidrotehnice (rd.457+458) | 456 | 70.02.05 | 1,592.00 | 796.00 | 796.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alimentare cu apă | 457 | 70.02.05.01 | 1,592.00 | 796.00 | 796.00 | 0.00 | 0.00 |
| Amenajari hidrotehnice | 458 | 70.02.05.02 | 0.00 | | | | |
| Iluminat public şi electrificări rurale | 459 | 70.02.06 | 270.00 | 135.00 | 135.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alimentare cu gaze naturale în localităţi | 460 | 70.02.07 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte servicii în domeniile locuinţelor, serviciilor şi dezvoltarii comunale | 461 | 70.02.50 | 12,850.00 | 0.00 | 6,425.00 | 0.00 | 6,425.00 |
| | 462 | | | | | | |
| **Protecţia mediului (rd.490+493)** | 463 | **74.02** | **61,750.00** | **31,750.00** | **10,000.00** | **10,000.00** | **10,000.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.465+466+467+470)** | 464 | **01** | **60,000.00** | **30,000.00** | **10,000.00** | **10,000.00** | **10,000.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 465 | **10.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 466 | **20.00** | **60,000.00** | **30,000.00** | **10,000.00** | **10,000.00** | **10,000.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.468)** | 467 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.469)** | 468 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 469 | 51.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.471)** | 470 | **55** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **A. Transferuri interne. (rd.472+473+474)** | 471 | **55.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Programe PHARE | 472 | 55.01.08 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Investiţii ale regiilor autonome şi societăţilor comerciale cu capital de stat | 473 | 55.01.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte transferuri curente interne | 474 | 55.01.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.476+482)** | 475 | **70.00** | **1,750.00** | **1,750.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.477)** | 476 | **71.00** | **1,750.00** | **1,750.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe (rd.478+479+480+481)** | 477 | **71.01** | **1,750.00** | **1,750.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcţii | 478 | 71.01.01 | 1,750.00 | 1,750.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Maşini, echipamente si mijloace de transport | 479 | 71.01.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 480 | 71.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 481 | 71.01.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.483)** | 482 | **72.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active financiare (rd.484)** | 483 | **72.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Participare la capitalul social al societăţilor comerciale | 484 | 72.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **OPERAŢIUNI FINANCIARE (rd.486)** | 485 | **79.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd.487+488)** | 486 | **81.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Rambursări de credite externe** | 487 | **81.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Rambursări de credite interne** | 488 | **81.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Din total capitol: | 489 | | | | | | |
| Salubritate şi gestiunea deşeurilor (rd.491+492) | 490 | 74.02.05 | 60,800.00 | 30,800.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| Salubritate | 491 | 74.02.05.01 | 60,000.00 | 30,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| Colectarea, tratarea şi distrugerea deşeurilor | 492 | 74.02.05.02 | 800.00 | 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Canalizarea şi tratarea apelor reziduale | 493 | 74.02.06 | 950.00 | 950.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Partea a V-a ACŢIUNI ECONOMICE (rd.495+517+540+558+589)** | 494 | **79.02** | **101,083.00** | **32,765.00** | **36,035.00** | **16,107.00** | **16,176.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Acţiuni generale economice, comerciale şi de muncă (rd.511)** | 495 | **80.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.497+498+499)** | 496 | **01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 497 | **10.00** | **0.00** | | | | |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 498 | **20.00** | **0.00** | | | | |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.500)** | 499 | **55** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **A. Transferuri interne.(rd.501+502)** | 500 | **55.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Programe de dezvoltare | 501 | 55.01.13 | 0.00 | | | | |
| Alte transferuri curente interne | 502 | 55.01.18 | 0.00 | | | | |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.504)** | 503 | **70.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.505)** | 504 | **71.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe(rd. 506+509)** | 505 | **71.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcţii | 506 | 71.01.01 | 0.00 | | | | |
| Maşini, echipamente si mijloace de transport | 507 | 71.01.02 | 0.00 | | | | |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 508 | 71.01.03 | 0.00 | | | | |
| Alte active fixe (iunclusiv reparaţii capitale) | 509 | 71.01.30 | 0.00 | | | | |
| Din total capitol: | 510 | | | | | | |
| Acţiuni generale economice şi comerciale (rd.512+513+514+515) | 511 | 80.02.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Prevenire şi combatere inundaţii şi gheţuri | 512 | 80.02.01.06 | 0.00 | | | | |
| Stimulare întreprinderi mici şi mijlocii | 513 | 80.02.01.09 | 0.00 | | | | |
| Programe de dezvoltare regională şi socială | 514 | 80.02.01.10 | 0.00 | | | | |
| Alte cheltuieli pentru acţiuni generale economice şi comerciale | 515 | 80.02.01.30 | 0.00 | | | | |
| | 516 | | | | | | |
| **Combustibili ssşi energie (rd.537+538+539)** | 517 | **81.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.519+520+521+523+526)** | 518 | **01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 519 | **10.00** | **0.00** | | | | |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 520 | **20.00** | **0.00** | | | | |
| **TITLUL IV SUBVENŢII (rd.522)** | 521 | **40** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Subvenţii pentru acoperirea diferenţelor de preţ şi tarif** | 522 | **40.03** | **0.00** | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.524)** | 523 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.525)** | 524 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 525 | 51.01.01 | 0.00 | | | | |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.527)** | 526 | **55** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **A. Transferuri interne (rd.528)** | 527 | **55.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat | 528 | 55.01.12 | 0.00 | | | | |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.530)** | 529 | **70.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.531)** | 530 | **71.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe(rd.532+533+534+535)** | 531 | **71.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcţii | 532 | 71.01.01 | 0.00 | | | | |
| Maşini, echipamente si mijloace de transport | 533 | 71.01.02 | 0.00 | | | | |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 534 | 71.01.03 | 0.00 | | | | |
| Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 535 | 71.01.30 | 0.00 | | | | |
| Din total capitol: | 536 | | | | | | |
| Energie termică | 537 | 81.02.06 | 0.00 | | | | |
| Alti combustibili | 538 | 81.02.07 | 0.00 | | | | |
| Alte cheltuieli privind combustibili şi energia | 539 | 81.02.50 | 0.00 | | | | |
| **Agricultură, silvicultură, piscicultură şi vânătoare (rd.555)** | 540 | **83.02** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.542+543+544)** | 541 | **01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 542 | **10.00** | **0.00** | | | | |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 543 | **20.00** | **0.00** | | | | |
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.545)** | 544 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.546)** | 545 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 546 | 51.01.01 | 0.00 | | | | |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.548)** | 547 | **70.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.549)** | 548 | **71.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe(rd.550+551+552+553)** | 549 | **71.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcţii | 550 | 71.01.01 | 0.00 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport | 551 | 71.01.02 | 0.00 | | | | |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 552 | 71.01.03 | 0.00 | | | | |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 553 | 71.01.30 | 0.00 | | | | |
| Din total capitol: | 554 | | | | | | |
| Agricultură (rd.556+557) | 555 | 83.02.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Protecţia plantelor şi carantina fitosanitară | 556 | 83.02.03.03 | 0.00 | | | | |
| Alte cheltuieli în domeniul agriculturii | 557 | 83.02.03.30 | 0.00 | | | | |
| **Transporturi (rd.582+586+588)** | 558 | **84.02** | **57,762.00** | **12,622.00** | **22,857.00** | **11,107.00** | **11,176.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.560+561+562+564+567)** | 559 | **01** | **57,458.00** | **12,470.00** | **22,705.00** | **11,107.00** | **11,176.00** |
| **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** | 560 | **10.00** | **1,500.00** | **451.00** | **336.00** | **314.00** | **399.00** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 561 | **20.00** | **55,958.00** | **12,019.00** | **22,369.00** | **10,793.00** | **10,777.00** |
| **TITLUL IV SUBVENŢII (rd.563)** | 562 | **40** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Subvenţii pentru acoperirea diferenţelor de preţ şi tarif** | 563 | **40.03** | **0.00** | | | | |
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE (rd.565)** | 564 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.566)** | 565 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituţii publice | 566 | 51,01.01 | 0.00 | | | | |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.568)** | 567 | **55** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **A. Transferuri interne.(rd.569+570)** | 568 | **55.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Investiţii ale regiilor autonome şi societăţilor comerciale cu capital de stat | 569 | 55.01.12 | 0.00 | | | | |
| Alte transferuri curente interne | 570 | 55.01.18 | 0.00 | | | | |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.572)** | 571 | **70.00** | **304.00** | **152.00** | **152.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.573)** | 572 | **71.00** | **304.00** | **152.00** | **152.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe (rd.574+575+576+577)** | 573 | **71.01** | **304.00** | **152.00** | **152.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcţii | 574 | 71.01.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport | 575 | 71.01.02 | 304.00 | 152.00 | 152.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 576 | 71.01.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 577 | 71.01.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.579)** | 578 | **72.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Active financiare (rd.580)** | 579 | **72.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Participare la capitalul social al societăților comerciale | 580 | 72.01.01 | 0.00 | | | | |
| Din total capitol: | 581 | | | | | | |
| Transport rutier (rd.583+584+585) | 582 | 84.02.03 | 57,762.00 | 12,622.00 | 22,857.00 | 11,107.00 | 11,176.00 |
| Drumuri şi poduri | 583 | 84.02.03.01 | 0.00 | | | | |
| Transport în comun | 584 | 84.02.03.02 | 0.00 | | | | |
| Străzi | 585 | 84.02.03.03 | 57,762.00 | 12,622.00 | 22,857.00 | 11,107.00 | 11,176.00 |
| Transport aerian (rd.587) | 586 | 84.02.06 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Aviația civilă | 587 | 84.02.06.02 | 0.00 | | | | |
| Alte cheltuieli în domeniul transporturilor | 588 | 84.02.50 | 0.00 | | | | |
| **Alte acțiuni economice (rd.613+614+615+616+617)** | 589 | **87.02** | **43,321.00** | **20,143.00** | **13,178.00** | **5,000.00** | **5,000.00** |
| **CHELTUIELI CURENTE (rd.591+592+595+599)** | 590 | **01** | **43,321.00** | **20,143.00** | **13,178.00** | **5,000.00** | **5,000.00** |
| **TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII** | 591 | **20.00** | **143.00** | **143.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.593)** | 592 | **51** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Transferuri curente (rd.594)** | 593 | **51.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Transferuri către instituții publice | 594 | 51.01.01 | 0.00 | | | | |
| **TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.596)** | 595 | **55** | **43,178.00** | **20,000.00** | **13,178.00** | **5,000.00** | **5,000.00** |
| **A. Transferuri interne.(rd.597+598)** | 596 | **55.01** | **43,178.00** | **20,000.00** | **13,178.00** | **5,000.00** | **5,000.00** |
| Programe PHARE şi alte programe nerambursabile | 597 | 55.01.08 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Programe de dezvoltare | | 55.01.13 | 13,178.00 | 10,000.00 | 3,178.00 | 0.00 | 0.00 |
| Alte transferuri curente interne | 598 | 55.01.18 | 30,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| **TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.600)** | 599 | **59.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale** | 600 | **59.02** | **0.00** | | | | |
| **CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 602)** | 601 | **70.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.603)** | 602 | **71.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Active fixe (rd. 604+605+606+607)** | 603 | **71.01** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Construcții | 604 | 71.01.01 | 0.00 | | | | |
| Maşini, echipamente şi mijloace de transport | 605 | 71.01.02 | 0.00 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale | 606 | 71.01.03 | 0.00 | | | | |
| Alte active fixe (inclusiv reparaţii capitale) | 607 | 71.01.30 | 0.00 | | | | |
| **OPERAŢIUNI FINANCIARE (rd.609)** | 608 | **79.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.610+611)** | 609 | **80.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Împrumuturi pentru instituţii şi servicii publice sau activităţi finanţate integral din venituri proprii** | 610 | **80.03** | **0.00** | | | | |
| **Alte împrumuturi** | 611 | **80.30** | **0.00** | | | | |
| Din total capitol: | 612 | | | | | | |
| Fondul Român de Dezvoltare Socială | 613 | 87.02.01 | 0.00 | | | | |
| Zone libere | 614 | 87.02.03 | 0.00 | | | | |
| Turism | 615 | 87.02.04 | 0.00 | | | | |
| Proiecte de dezvoltare multifuncţionale | 616 | 87.02.05 | 43,178.00 | 20,000.00 | 13,178.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| Alte acţiuni economice | 617 | 87.02.50 | 143.00 | 143.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT** | 618 | **96.02** | **0.00** | | | | |
| REZERVE | 619 | 97.02 | 0.00 | | | | |
| EXCEDENT (rd. 1- 133) | 620 | 98.02 | 0.00 | -83,394.70 | -14,604.37 | 54,081.07 | 43,918.00 |
| DEFICIT | 621 | 99.02 | 0.00 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **P R I M A R ,** | **DIRECTOR ECONOMIC ,** | | **ÎNTOCMIT,** | | |
| | **ANCA LUDU** | | | | |
| **ANDREI IOAN CHILIMAN** | | | **DIANA ZIDARU** | | |

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea inițierii procedurilor legale, în vederea negocierii şi achiziționării unui imobil, de către Direcția Generală de poliție Comunitară Sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum şi Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 1;

Luând în considerare raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite şi taxe locale şi al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu

În conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004, cu modificările şi completările ulterioare, luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 411/13.12.2007 privind înființarea Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 ca direcție în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, aprobarea Organigramei, Statului de funcții şi a Regulamentului de organizare şi funcționare ale Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1;

În conformitate cu prevederile art.13, lit.”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind atribuirea

contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 1249 din Codul Civil;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.“i” şi art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1.** Se aprobă achiziționarea de pe piața libera a unui imobil destinat desfăşurării activitații Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 1.

**Art.2**. Se constituie Comisia de selecție a ofertelor şi negociere a prețului de achiziție, în următoarea componență:

Preşedinte: Mihnea Catălin Bolintineanu - consilier local;

Membrii:

Nicolae Pupază – consilier local;

Gabriel Tiberian – consilier local;

Dănuț Popescu – reprezentant Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1;

Răzvan Iordan – reprezentan Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1;

Maria Magdalena Constantinescu – reprezentant Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1;

Dana Maria Neacşu – reprezentant Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1;

-Membrii supleanți:

-Gabriela Sas – reprezentant Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1;

-Secretar: Alexandra Ulmeanu – reprezentant Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1

**Art.3** Se mandatează domnul Andrei Mihail director general al Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 1

**Art.4** Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr. 2/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea preluării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a finanțării cheltuielilor ce revin în sarcina asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate

Având în vedere Raportul de specialitate al Directorului Direcției Utilități Publice şi Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite şi taxe locale şi al comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu;

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 9 din Ordonanța de urgentă a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate, cu modificările şi completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1070/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale

pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. art. 45 alin. (1), art. 81 coroborat cu art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă preluarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a finanțării cheltuielilor ce revin în sarcina asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate.

**Art. 2.** Preluarea finanțării cheltuielilor prevăzute la art. 1 se va face numai la acele asociații de proprietari care aprobă, cu votul majorității membrilor adunării generale a proprietarilor, decizia de intervenție şi semnează convenția-cadru cu coordonatorul programului anual pentru derularea, în condițiile legii, a acțiunilor pentru reabilitarea termică a clădirii.

**Art. 3.** Finanțarea intervențiilor menționate la art. 1 se va face din bugetul local al Sectorului 1, din resurse prevăzute special în acest sens.

**Art. 4**. Primarul Sectorului 1, Direcția Utilităti Publice, Direcția Management Economic, Direcția Investiții şi Serviciul Secretariat General, Audiențe, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR, |
|---|---|
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr. 3/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti aflate în administrarea Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 şi Raportul de specialitate întocmit de Direcția Poliție Comunitară ;

Luând în considerare raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările şi completările ulterioare;

Ținând cont de reglementările Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, cu completările şi modificările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administrația publică locală, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind activitățile de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Bucuresti aflate în administrarea Sectorului 1, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Taxele şi cheltuielile ocazionate de activitățile de ridicare, transport şi depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate vor fi stabilite de Administrația Domeniului Public Sector 1, conform actelor normative în domeniu.

**Art.3.** Operațiunile privind ridicarea, transportul şi depozitarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti aflate în administrarea Sectorului 1, se vor realiza de către Administrația Domeniului Public Sector 1.

**Art. 4** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data afişării la sediul Consiliului Local al Sectorului 1, B-dul Banu Manta nr. 9.

**Art.5**. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr. 4/31.01.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.4/31.01.2008
PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Adrian Oghină

# REGULAMENT

privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1

**Art.1** Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate este reglementat de Legea nr.421/2002 modificată prin Legea nr.309/2006 şi Normele metodologice de aplicare.

**Art.2** În sensul legii, următoarele noțiuni se definesc astfel:

a). vehicul fără stăpân – vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

b). vehicul abandonat – vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului, de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal, de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra acestora.

**Art.3** Depistarea vehiculelor din categoriile menționate se face de către agenții comunitari şi inspectorii de specialitate din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1, cu ocazia activităților zilnice desfăşurate în teren, ori la sesizarea cetățenilor.

**Art.4** Întocmirea procesului-verbal de constatare a existenței vehiculelor respective şi a notei cu bunurile din interiorul acestora se face de către personalul din cadrul Direcției Inspecție – Serviciul Inspecție Ecologică şi de Mediu, Lucrări Edilitare şi Gospodărie Comunală, stabilit prin decizie a Directorului general al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1.

**Art.5** Verificările în baza de date privind identificarea vehiculului şi a proprietarului sau a deținătorului legal sunt efectuate prin Dispeceratul Central al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1, care va informa şi Brigada de Poliție Rutieră Bucureşti cu toate cazurile depistate.

**Art.6** Întocmirea documentelor pentru declararea vehiculului ca fiind fără stăpân sau abandonat se efectuează de către Serviciul Inspecție Ecologică şi de Mediu, Lucrări Edilitare şi Gospodărie Comunală din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1, conform procedurilor stabilite prin lege.

În cazul vehiculelor abandonate anterior declanşării procedurii respective, agentul constatator va afişa o somație pe caroseria autovehiculului, prin care se solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile, cu mențiunea că în caz contrar va fi sancționat contravențional, conform art.12, alin.1 din Legea nr.421/2002, modificată.

**Art.7** Operațiunile privind ridicarea, transportul şi depozitarea vehiculelor din această categorie sunt realizate de către Administrația Domeniului Public Sector 1, la solicitarea agentului constatator în baza dispoziției Primarului Sectorului 1. Procesul-verbal de ridicare a vehiculelor se încheie de către delegatul împuternicit al Administrației Domeniului Public Sector 1, în prezența agentului constatator şi a unui martor asistent, conform modelului anexat.

**Art.8** Administrația Domeniului Public Sector 1 va amenaja un spațiu corespunzător destinat depozitării vehiculelor fără stăpân ori abandonate, precum şi o încăpere pentru păstrarea bunurilor inventariate aflate în interiorul acestora.

Pe toată perioada depozitării, vehiculele se află în custodia Administrației Domeniului Public Sector 1.

**Art.9** După îndeplinirea tuturor procedurilor specifice prevăzute de lege pentru vehiculele fără stăpân ori abandonate şi a termenelor stipulate, acestea vor intra în domeniul privat al Primăriei Sectorului 1, prin dispoziția Primarului acesteia.

**Art.10** Vehiculele fără stăpân sau abandonate aflate în custodia Administrației Domeniului Public Sector 1 pot fi revendicate şi restituite către proprietarul ori deținătorul legal, în condițiile legii, după achitarea integrală a taxelor şi cheltuielilor ocazionate de ridicarea, transportul şi depozitarea acestora.

**Art.11** Vehiculele abandonate sau fără stăpân, trecute în domeniul privat al Primăriei Sectorului 1, vor fi valorificate prin

dispoziția Primarului, în condițiile prevăzute de art. 8 din Legea nr.421/2002, modificată.

**Art.12** Asigurarea pazei vehiculelor şi bunurilor depozitate în locurile special amenajate de Administrația Domeniului Public Sector 1, se realizează de către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1.

**Art.13** Programul activităților de ridicare, transport şi depozitare a vehiculelor se desfăşoară zilnic în intervalul orar $08^{00}$-$20^{00}$, care se poate prelungi la solicitarea Primarului Sectorului 1.

Programul de eliberare a vehiculelor şi restituire a bunurilor se desfăşoară zilnic în intervalul $08^{00}$-$20^{00}$.

**Art.14** Taxele şi cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul şi depozitarea vehiculelor menționate în art.10 din Regulament vor fi stabilite de Administrația Domeniului Public Sector 1, conform actelor normative în domeniu.

**Art.15** Pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul Regulament, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 şi Administrația Domeniului Public Sector 1 vor întocmi un Program de măsuri comun, aprobat de Primarul Sectorului 1.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind reglementarea activităților de soluționare a conflictelor generate de ocuparea abuzivă a locurilor de parcare închiriate legal de Administrația Domeniului Public Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 şi Raportul de specialitate întocmit de Direcția Poliție Comunitară ;

Luând în considerare raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile H.C.G.M.B. nr. 32/1994 privind organizarea, exploatarea şi utilizarea spațiilor de parcare publice de pe teritoriul Municipiului Bucureşti;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administrația publică locală, republicată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind activitățile de soluționare a conflictelor generate de ocuparea abuzivă a locurilor de parcare închiriate legal de Administrația Domeniului Public Sector 1, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2.** Taxele şi cheltuielile ocazionate de activitățile de ridicare, transport şi depozitare a vehiculelor vor fi stabilite de Administrația Domeniului Public Sector 1, conform actelor normative în domeniu.

**Art.3.** Operațiunile privind ridicarea, transportul şi depozitarea vehiculelor se vor realiza de către Administrația Domeniului Public Sector 1.

**Art. 4** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data afişării la sediul Consiliului Local al Sectorului 1 din B-dul Banu Manta nr. 9.

**Art.5**. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ<br>SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr. 5/31.01.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.5/31.01.2008
PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Adrian Oghină

REGULAMENT
privind reglementarea activităților de soluționare a conflictelor generate de ocuparea abuzivă a locurilor de parcare închiriate legal de Administrația Domeniului Public Sector 1

**Art.1** Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare şi marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

**Art.2** Parcările limitrofe imobilelor de locuit vor fi utilizate contra cost, pe perioade limitate, în baza autorizației emise de Administrația Domeniului Public Sector 1, pe care deținătorul este obligat să o expună la loc vizibil în interiorul autovehiculului.

**Art.3** Conducătorii autovehiculelor au obligația să respecte indicatoarele şi marcajele specifice parcării publice.

**Art.4** Ocuparea abuzivă a unui loc de parcare personalizat, de către deținătorul unui alt vehicul atrage ridicarea acestuia.

Măsura ridicării se dispune de către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 la sesizarea titularului autorizației de

parcare, după trecerea unui timp de 2 (două) ore de la momentul sesizării.

În interiorul acestui interval, conducătorul auto aflat în culpă este avertizat prin somație scrisă aplicată pe parbrizul autoturismului.

**Art.5** Constatarea ocupării abuzive a unui loc de parcare se efectuează de către agenții Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 prin notă de constatare (anexa nr.1) care va fi întocmită în prezența reprezentantului Administrației Domeniului Public Sector 1 şi a unui martor asistent. Prin aceiaşi notă, agentul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 dispune şi eliberarea domeniului public, prin ridicarea autovehiculului parcat neregulamentar.

**Art.6** Operațiunile de ridicare a autovehiculelor se execută de către reprezentantul Administrației Domeniului Public Sector 1, în prezența agentului Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 şi a martorului asistent.

**Art.7** Administrația Domeniului Public Sector 1 va amenaja un loc corespunzător pentru depozitarea autovehiculelor ridicate şi va stabili taxele aferente operațiunilor efectuate, care vor fi achitate de persoana în culpă la restituirea acestora.

**Art.8** Pe perioada depozitării vehiculelor, acestea se vor afla în custodia Administrației Domeniului Public Sector 1, în condițiile legii.

**Art.9** Perioada maximă de depozitare este de 6 (şase) luni, timp în care deținătorul legal al vehiculului va fi informat în scris cu privire la reținerea acestuia şi condițiile de restituire.

După acest termen, prin Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 se vor lua măsuri de valorificare a vehiculului, conform dispozițiilor Legii nr.421/2002 cu modificările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate.

**Art.10** Măsura ridicării şi depozitării autovehiculului parcat abuziv va fi comunicată operativ Dispeceratului Brigăzii de Poliție Rutieră Bucureşti prin intermediul Dispeceratului Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1.

**Art.11** La solicitarea autorităților locale în situațiile de urgență prevăzute de O.U.G. nr.21/2004, cu modificările şi completările ulterioare, Administrația Domeniului Public Sector 1 va efectua cu titlu gratuit operațiunile de ridicare şi mutare a vehiculelor din zonele afectate.

**Art.12** Programul de desfăşurare a activităților de ridicare, transport şi depozitare a autovehiculelor se desfăşoară zilnic în intervalul orar $08^{00}$-$20^{00}$. La solicitarea Primarului Sectorului 1, programul se poate prelungi.

Activitatea de eliberare a autovehiculelor ridicate se desfăşoară în intervalul orar $08^{00}$-$20^{00}$.

**Art.13** Restituirea vehiculului ridicat către proprietarul ori deținătorul legal se efectuează după achitarea integrală de către acesta a taxelor şi cheltuielilor ocazionate de ridicare, transport şi depozitare.

**Art.14** Taxele şi cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul şi depozitarea vehiculelor se stabilesc de Administrația Domeniului Public Sector 1, conform actelor normative în domeniu.

**Art.15** Asigurarea pazei vehiculelor depozitate în locurile special amenajate de Administrația Domeniului Public Sector 1 se realizează de către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1.

**Art.16** Pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul Regulament, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 şi Administrația Domeniului Public Sector 1 vor întocmi un program de măsuri comun, aprobat de Primarul Sectorului 1.

**Art.17** Ocuparea abuzivă a unui loc de parcare personalizat, de către deținătorul unui alt vehicul, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, constituie contravenție şi se sancționează conform prevederilor art.7 alin (1) lit.a din Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr.32/1994, modificată.

Contravențiile se constată şi se aplică de către agenții împuterniciți din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind modificarea Statului de funcții al
Cantinei Centrale de Ajutor Social

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti,

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane,

Luând în considerare raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite şi taxe locale şi al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu;

În temeiul prevederilor art. 50 şi art. 120 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, a Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii - actualizată, a Legii nr. 208/1997 privind funcționarea cantinelor de ajutor social, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială şi având în vedere necesitatea alinierii la standardele internaționale a ocupațiilor populației civile şi realizarea unor nomenclatoare unitare prevăzute în concepția generală a informatizării, în România, corespunzătoare celor din Uniunea Europeană, a promovării personalului contractual din cadrul instituției,

În temeiul art. 45, alin. (1) şi art. 115, alin. (1), lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1** Se aprobă modificarea Statului de Funcții al Cantinei Centrale de Ajutor Social, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2** Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de Funcții îşi încetează valabilitatea.

**Art.3** Primarul, Viceprimarul, Secretarul, întregul aparat de lucru al Primăriei Sectorului 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR, |
|---|---|
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr.6/31.01.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.6/31.01.2008
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Adrian Oghină

STAT DE FUNCTII
AL CANTINEI CENTRALE DE AJUTOR SOCIAL
PE ANUL 2008

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 Bucureşti nr. 245/16.08.2007 privind aprobarea modificării statului de funcţii în baza Legii nr.208/1997 referitoare la funcţionarea cantinelor de ajutor social,a Legii nr.466/2004 privind statutul asistentului social şi ale Ordonanţei nr. 10/2007 referitoare la creşterile salariale ce se vor acorda personalului bugetar

| Compartimentul | Funcția de execuție | Funcția de conducere | Nivel studii | Gradul sau treapta | Nr.de posturi | Anexa din O.G. nr.10/ 2007 | Anexa ind.cond. O.G.nr. 10/ 2007 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inspector de specialitate | Director | S | I A | 1 | II b | VI/1 b |
| Compartimentul Audit Public Intern | Inspector de specialitate (auditor) | | S | I A | 1 | II b | |
| Biroul Resurse Umane, Juridic Protecția Muncii, Medicina Muncii şi P.S.I. | Inspector de specialitate | Sef birou | S | I A | 1 | II b | VI/1 b |
| | Cons.juridic | | S | I A | 1 | II b | |
| | Cons.juridic | | S | III | 1 | II b | |
| | Inspector | | SSD | I A | 1 | II b | |
| | Referent | | M | I A | 2 | II b | |
| | Referent | | M | II | 1 | II b | |
| Serviciul Anchete Sociale | Asistent social | Sef serviciu | S | PR. | 1 | IV/11 b | VI/1 b |
| | Asistent social | | S | | 2 | IV/11 b | |
| | Inspector de specialitate | | S | I A | 1 | II b | |
| | Inspector de specialitate | | S | III | 1 | II b | |
| | Asistent social | | PL | PR | 1 | IV/11 b | |
| | Asistent social | | M | PR | 1 | IV/11 b | |
| | Referent | | M | Deb./III | 1 | II b | |
| | Referent | | M | I A | 4 | II b | |
| | Referent | | M | I | 3 | II b | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Referent | | M | II | 1 | II b | |
| Serviciul Buget Finanțe Contabilitate | Inspector de specialitate | Sef serviciu | S | I A | 1 | II b | VI/1 b |
| | Inspector de specialitate | | S | III | 1 | II b | |
| | Referent | | M | I A | 6 | II b | |
| | Referent | | M | I | 3 | II b | |
| | Referent | | M | II | 2 | II b | |
| | Referent | | M | III | 1 | II b | |
| Compartimentul Tehnologic | Inspector de specialitate | | S | I A | 3 | II b | |
| | Inspector de specialitate | | S | III | 1 | II b | |
| Serviciul Administrativ-Aprovizionare | Inspector de specialitate | Sef serviciu | S | IA | 1 | II b | VI/1 b |
| | Referent | | M | II | 2 | II b | |
| | Referent | | M | I A | 2 | II b | |
| | Referent | | M | III | 3 | II b | |
| | Referent | | M | I | 3 | II b | |
| Compartimentul gospodărire-transporturi | Referent | | M | I A | 3 | II b | |
| | Secretar-dactilograf | | M | II | 2 | V/2 b | |
| Personal-deservire | Mun. calif. – tamplar | | | I | 1 | V/2 b | |
| | Mun. calif.-lac.mec. | | | I | 3 | V/2 b | |
| | Mun. calif. – mec.auto | | | I | 1 | V/2 b | |
| | Mun. calif.- lac.mec | | | II | 1 | V/2 b | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | . | | | | | | |
| | Mun. calif. – zidar,vopsitor | | | II | 1 | V/2 b | |
| | Mun. calif. – zidar,vopsitor | | | III | 1 | V/2 b | |
| | Mun. calif.- electrician | | | I | 1 | V/2 b | |
| | Mun. calif.- electrician | | | II | 1 | V/2 b | |
| | Mun. calif.-instalator sanitar | | | V | 1 | V/2 b | |
| | Mun. calif.-instalator sanitar | | | VI | 1 | V/2 b | |
| | Mun. calif. – sofer | | | I | 3 | V/2 b | |
| | Mun. calif. – sofer | | | II | 4 | V/2 b | |
| Unitatea Sf.Constantin | Referent | | M | I A | 1 | II b | |
| | Functionar | | M | I | 1 | V/2 b | |
| | Magaziner | | M | I | 2 | V/2 b | |
| | Magaziner | | M | II | 2 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.- bucatar | | | I | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.bucatar | | | IV | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor necalif. | | | | 17 | V/2 b | |
| | Paznici | | | II | 3 | V/2 b | |
| Unitatea | Referent | | M | I A | 1 | II b | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dacia | Functionar | | M | II | 1 | V/2 b | |
| | Functionar | | M | III | 1 | V/2 b | |
| | Magaziner | | M | I | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | III | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | IV | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | V | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor necalif.- | | | | 11 | V/2 b | |
| | Paznici | | | II | 3 | V/2 b | |
| Unitatea Grivița | Referent | | M | I A | 1 | II b | |
| | Functionar | | M | I | 1 | V/2 b | |
| | Functionar | | M | II | 1 | V/2 b | |
| | Functionar | | M | III | 1 | V/2 b | |
| | Magaziner | | M | I | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | I | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | IV | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor necalif. | | | | 24 | V/2 b | |
| | Paznic | | | I | 2 | V/2 b | |
| | Paznic | | | II | 1 | V/2 b | |
| Unitatea Ferentari | Referent | | M | I A | 1 | II b | |
| | Functionar | | M | I | 1 | V/2 b | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Magaziner | | M | I | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif-bucatar | | | II | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif-bucatar | | | III | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | IV | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor necalif. | | | | 23 | V/2 b | |
| | Paznic | | | I | 2 | V/2 b | |
| | Paznic | | | II | 1 | V/2 b | |
| Unitatea Bucur | Referent | | M | I A | 1 | II b | |
| | Functionar | | M | I | 1 | V/2 b | |
| | Magaziner | | M | I | 1 | V/2 b | |
| | Magaziner | | M | II | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | III | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | IV | 2 | V/2 b | |
| | Muncitor calif.-bucatar | | | V | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor necalif. | | | | 21 | V/2 b | |
| | Paznic | | | I | 2 | V/2 b | |
| | Paznic | | | II | 1 | V/2 b | |
| Unitate Pajura | Referent | | M | I A | 1 | II b | |
| | Functionar | | M | I | 1 | V/2 b | |
| | Magaziner | | M | I | 1 | V/2 b | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Muncitor calif.-bucatar | | | I | 1 | V/2 b | |
| | Muncitor calif-bucatar | | | III | 1 | V/2b | |
| | Muncitor necalificat | | | | 23 | V/2b | |
| | Paznic | | | I | 3 | V/2b | |

TOTAL FUNCȚII C.C.A.S. = 256

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții

"REFUNCTIONALIZARE ŞI AMENAJARE SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE PLASTICĂ REPARATORIE ŞI ARSURI" – Calea Griviței, Nr. 218, Sector 1, Bucureşti

Văzând expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 precum şi Raportul de specialitate al Direcției Investiții;

Ținând seama de raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite şi taxe locale;

Având în vedere Ordonanța Guvernului României nr. 70/2002, actualizată în 2004, privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean şi local;

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004;

În temeiul art. 46 şi art. 95, alin. (2) lit. "i", teza finală, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1**. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Refuncționalizare şi amenajare Spitalul Clinic de Chirurgie Plasticã, Reparatorie şi Arsuri – Calea Griviței, nr. 218, Sector 1, Bucureşti” conform anexei nr.1 care face parte integrantã din prezenta Hotărâre.

**Art.2** Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local şi din alte fonduri legal constituite cu aceastã destinație.

**Art.3** Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția de Management Economic, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr.7/31.01.2008

ANEXA NR.1
Hotărarii Consiliului Local
nr.7/31.01.2008
PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Adrian Oghină

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
AI OBIECTIVULUI :
REFUNCȚIONALIZARE ŞI AMENAJARE Spitalul Clinic de Chirurgie Plasticã, Reparatorie şi Arsuri – Calea Griviței, nr.218, Sector 1, Bucureşti

| | RON | EURO |
|---|---|---|
| INV | 5.500.000 | 1.462.766 |

1 euro = 3,76 lei la data de 24.01.2008

| Nr. Crt. | Obiectiv De investiții | Suma necesarã Inclusiv T.V.A. (RON) | Din care Anul 1 Anul 2 |
|---|---|---|---|
| 1. | Refuncționalizare şi amenajare Spitalul Clinic de Chirurgie Plasticã, Reparatorie şi Arsuri | 5.500.000 | 2.300.000<br>3.200.000 |

Durata de execuție : 24 de luni

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea extinderii serviciilor oferite în “Centrul de Zi Alternativa” Proiect aflat în derulare de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistentă Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Asociația Alternativa 2003

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum şi Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu si al comisiei de sănătate şi protecție socială ;

Având în vedere solicitarea nr. 1679/14.01.2008 a Asociației Alternativa 2003 ;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 73/20.03.2007 privind aprobarea continuării derulării Proiectului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistentă Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Asociația Alternativa 2003, în vederea finanțării şi realizării în comun a proiectului “Centrul de Zi Alternativa”;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 64/29.03.2007 privind stabilirea nivelurilor alocației

zilnice de hrană pentru consumurile colective din cadrul Direcției Generale de Asistentă Socială şi Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Strategia Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, pentru perioada 2005-2008, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 468/22.12.2005;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea persoanelor cu handicap, republicată, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile şi Regulamentul-cadru de organizare şi funcționare ale Direcției generale de asistență socială şi protecția copilului, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1826/22.12.2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale şi ale Hotărârii Guvernului României nr. 1175/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea şi incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013;

Ținând seama de Proiectul “Centrul de Zi Alternativa” derulat între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Asociația Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. “n” şi „q” şi ale art. 115 alin. (1) lit. “b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1** Se aprobă extinderea serviciilor oferite în “Centrul de Zi Alternativa” Proiect aflat în derulare de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Asociația Alternativa 2003, prin: suportarea din bugetul Consiliului Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, a cheltuielilor salariale pentru încă 6 angajați (1 psiholog, 4 îngrijitori, 1 şofer) şi majorarea alocației zilnice de hrană la 7 lei/zi/copil pentru beneficiarii Centrului de Zi Alternativa.

**Art. 2** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
|---|---|
| | SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr.9/31.01.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.9/31.01.2008
RESEDINTE DE SEDINTA,
Adrian Oghină

PROIECT

„EXTINDEREA SERVICIILOR OFERITE IN CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA PENTRU TINERII CU HANDICAP MINTAL”

Date despre organizație

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Numele organizației | Asociația ALTERNATIVA 2003 | | | |
| Adresa sediului:<br>Str. Fortunei | Nr. 51 | Bl. - | | |
| Sector 1 | Localitatea: Bucureşti | | Cod: 012867 | |
| Tipul organizației | | | | |
| Instituție de stat ☐ | Asociație ☒ | | Fundație ☐ | |
| Nivelul organizației | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Local ☐ | Județean ☐ | Regional ☐ | Național ☒ | Internațional ☐ |
| Scopul organizației: Prevenirea abandonului şi promovarea serviciilor alternative în domeniul sănătății mintale pentru copii, adolescenți, tineri şi adulți, integrarea socială a copiilor, adolescenților, tinerilor şi adulților cu dizabilități mintale, cu respectarea drepturilor individuale ale acestora şi oferirea de servicii concrete de educare şi recuperare. | | | | |
| Numele Băncii/Sucursala: Banca Comercială Română Sucursala Doamnei | | | | |
| Contul (lei):RO 25 RNCB 0080062096870002 | | | | |
| Codul Fiscal:15221620 | | | | |
| Telefon: 021 / 668.20.27; 0722.777.333;<br>Telefon Centru: 668.20.27 | | | Fax: 021 / 668.20.27 | |
| e-mail: alternativa2003romania@yahoo.com | | | Website:www.alternativa2003.ro | |
| Echipa de conducere a organizației | | | | |
| Nume | | Funcție | | |
| Mihaela Rotar | | Preşedinte | | |
| Laura Baritz | | Director Executiv | | |
| Mihaela Neagu | | Coordonator de proiecte | | |

PROIECTUL

Titlul proiectului:

"Extinderea serviciilor oferite în Centrul de Zi Alternativa tinerilor cu handicap mintal"

Scopul proiectului:

Creşterea şanselor de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități mintale neincluşi într-o formă de educație sau de pregătire profesională.

Obiectivele proiectului:

- Dezvoltarea abilităților manuale, obținerea unei calificări şi atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru tinerii cu handicap, prin oferirea de servicii care să corespundă nevoilor identificate la această categorie de persoane.
- Introducerea a două noi servicii: 1. transportul tinerilor de acasă la centre şi de la centre acasa; 2. gazduire temporară.

Rezumatul proiectului

Proiectul prevede completarea personalului necesar, prin angajarea de noi specialişti, consolidarea spațiului, dotarea cu echipamentele şi materialele necesare desfăşurării activităților precum şi implicarea, prin acțiuni specifice, a comunității, societății civile şi a autorităților în problematica tinerilor cu handicap mintal, în

vederea depăşirii dificultăților întâmpinate de această categorie de persoane.

Proiectul prevede oferirea de sprijin familiilor tinerilor cu handicap precum şi servicii specializate pentru 32 tineri cu dizabilități mintale şi/sau comportament provocator (dintre care 24 beneficiari din sectorul 1)care nu pot fi lăsați singuri. Prin acest proiect se acordă un moment de respiro familiilor persoanelor cu dizabilități când acestea nu mai au timp pentru ele sau pentru alte responsabilități şi acordarea în acest timp de servicii sociale tinerilor cu dizabilități mintale menite să-i sprijine în realizarea incluziunii lor socio-profesionale.

Activitatile proiectului prevăd::

1. Angajarea de personal.

2.Oferirea de servicii specializate tinerilor cu handicap mintal: servicii de găzduire, transport, hrană, consiliere psihologică, îngrijire personală, recuperare, asistență socială, educație şi pregătire profesională.

3. Pentru părinți se acordă:sprijin şi consiliere familială.

Justificarea propunerii

De ce este nevoie de el ? Asociația ALTERNATIVA 2003 a reuşit în 2007:

1.achiziționarea unui nou imobil printr-un proiect finanțat de ANPH, în sectorul 1 pe strada Nuvelei în care am deschis primul centru de găzduire temporară din Bucureşti pentru tinerii cu hnadicap mintal şi

2. achiziționarea unui microbuz nou FIAT de 8+1 locuri printr-un proiect finanțat de United Way. În centrele deschise de Asociația ALTERNATIVA 2003, 32 de tineri cu handicap mintal vin zilnic pentru a beneficia de servicii de educație specială, recuperare fizică, socializare şi pregătire profesională.

Serviciile oferite de asociație reprezintă o alternativă concretă la izolarea tinerilor, înseamnă locul în care ei se simt bine, sunt înțeleşi şi acceptați. Beneficiarii serviciilor oferite de asociație sunt printre puținii tineri cu handicap mintal care şi-au găsit un rost în viață. Se ridică însă problema transportului tinerilor la centrele noastre pentru că trebuind să se ocupe de aducerea tânărului la centru şi apoi de preluarea acestuia la sfârşitul programului familiile în marea majoritate cu venituri modeste nu-şi pot păstra un loc de muncă drept pentru care rămân asistentul personal al tânărului. Familia este pusă într-o situație critică, atât prin solicitarea permanentă a tuturor resurselor de care aceasta dispune: materiale, psihice, fizice, emoționale cât şi datorită oboselii, frustrării şi îmbătrânirii părinților ceea ce îi face pe aceştia să nu mai facă față responsabilităților zilnice.

De aceea la solicitarea părinților am extins gama de servicii oferite tinerilor prin înființarea unui centru de respiro. La aceste probleme ale familiei se adaugă comportamentul incontrolabil al tinerilor cu handicap ceea ce îi determină pe părinți să-i țină acasă decât să-i aducă în mijloacele de transport în comun.

De aceea este esențială asigurarea transportului pentru beneficiari de acasă la Centre şi de la Centre acasă pentru ca în

absența microbuzului foarte mulți tineri lisesc pentru că nu au cum ajunge la centru. Astfel tinerii stagnează în recuperare, sau pierd, pur şi simplu, cunoştințele şi deprinderile achiziționate.De aici decurge riscul de abandon familial şi excludere socială. În plus prin achiziționarea unui microbuz am reuşi să răspundem cererilor aflate în aşteptare şi am putea mări numărul de beneficiari. De aceea am diversificat serviciile oferite tinerilor înființând un nou serviciu de transport. Date specifice despre grupul țintă şi problema cu care se confruntă: Statistica oferită de ANPH (30 iunie 2007) arată că în Bucureşti se înregistrează un număr total de 42.550 de persoane cu handicap din care 3.378 sunt copii iar 39.172 sunt adulți. Din totalul de persoane cu handicap 25,78% reprezintă persoanele cu handicap mintal şi asociat.

Proiectul: „Extinderea serviciilor oferite în Centrul de Zi Alternativa pentru tinerii cu handicap mintal" urmăreşte să diversifice şi să extindă gama de servicii oferite tinerilor cu handicap mintal în vederea sprijinirii integrării socio-profesională a tinerilor cu handicap mintal, care sunt puternic marginalizați şi excluşi social. Aceste persoane poartă un stigmat social conform căruia ele nu au capacitatea şi nici aspirația de dezvoltare personală iar proiectul prin întreaga structură de activități şi servicii pe care le oferă acestei categorii urmăreşte în primul rând facilitarea inserției sociale a acestora – aspect care se încadrează perfect în politica socială actuală ce vizează protecția socială şi integrarea socio-profesională a persoanelor cu handicap.

Istoric

Asociația ALTERNATIVA 2003 desfăşoară deja din 2003 activități de educare în cadrul Centrului de Zi Alternativa şi activități de profesionalizare în cadrul Centrului de Socializare şi Integrare prin Terapie Ocupațională cu tinerii peste 18 ani .

Astfel, în munca specialiştilor cu beneficiarii, evaluarea rezultatelor obținute de tinerii cu dizabilități consemnate în planurile de intervenție personalizate au identificat noi nevoi ale tinerilor cu dizabilități, traduse în necesitatea de a introduce două noi servicii şi anume cel de transport şi cel de respiro deoarece din 2007 pot fi găzduiți temporar în noul imobil al asociației şi pot fi transportați cu noul microbuz al asociației.

Dorința părinților de a-şi vedea copiii ducând o viață cât mai independentă a ajutat echipa de management să elaboreze acest nou proiect care răspunde unei nevoi reale a beneficiarilor şi oferă o soluție concretă pentru egalizarea şanselor tinerilor cu handicap în ceea ce priveşte accesul pe piața forței de muncă

Grupul țintă şi beneficiari direcți şi indirecți:

Grupul țintă al Asociației ALTERNATIVA 2003 îl reprezintă persoanele peste 18 ani cu handicap mintal.

Beneficiarii direcți ai acestui proiect sunt 32 tineri cu handicap mintal, ( 24 din sectorul 1) provenind din familii sărace, cu vârste peste 18 ani, necuprinşi în nici o formă de educație sau pregătire socio-profesională.

Beneficiarii indirecți sunt părinți şi membri ai familiilor tinerilor sau tutorii legali ai acestora care vor beneficia în mod direct de servicii

furnizate de Asociația ALTERNATIVA 2003, în cadrul centrelor noastre. Aceştia vor beneficia de şedințe de consiliere psihologică, asistență socială, sfaturi de specialitate din partea membrilor echipei pluridisciplinare, consiliere în legătură cu posibilitățile de orientare profesională ale copiilor lor. Părinții vor înțelege astfel care sunt posibilitățile prin care copilul lor poate deveni cât mai independent, vor fi liniştiți ştiind că aceşti copii sunt integrați într-o formă de educație şi vor comunica mai bine cu copiii lor.

În afara acestui număr de beneficiari indirecți, va beneficia întreaga comunitate**,** prin faptul că, prin realizarea activităților cuprinse în proiect, se urmăreşte prevenirea situațiilor care pot duce la dependența persoanelor cu handicap de sistemele de protecție socială.

Rezultate scontate**:**

- Pentru tinerii cu dizabilități mintale:

- Creşterea numărului serviciilor oferite beneficiarilor de la 4 servicii la 6. Creşterea numărului de tineri care au o frecvență bună în Centrul de zi.Creşterea cu 45% a numărului tinerilor înscrişi în diferite programe de inserție socială, recuperare, etc. Creşterea cu 70% a şanselor de inserție şi integrare socială a tinerilor cu handicap mintal. Creşterea cu 80% a gradului de satisfacție a tinerilor şi a părinților acestora. Reducerea cu 60% a numărului de tineri care stau acasă în condiții modeste şi fără activitate.32 tineri cu handicap mintal încadrați în activități educative şi profesionale.32 tineri cu dizabilități mintale fără risc de

abandon familial şi şcolar.13 familii ale tinerilor satisfăcute pentru că li s- a acordat şansa păstrării locurilor de muncă.

- Creşterea cu 60% a gradului de autonomie personală şi independența socio-profesională; dezvoltare cu 40% a maii multor deprinderi profesionale; creşterea cu 70% a capacității de autocoordonare şi autocontrol; creşterea cu 60% a încrederii în familie, societate, şcoală, viitorul loc de muncă; reducerea cu 60% a comportamentului de eşec; reducerea cu 70% a gradului de frustrare, depresie şi angoasă induse de handicap şi de contactul cu societatea; creşterea cu 80% a capacității de a comunică între ei; creşterea cu 80% a capacității de a interacționa cu ceilalți tineri şi cu familia. Pentru părinți: vor interacționa mai bine între ei şi cu copiii lor; vor face față mai uşor problemelor şi situațiilor de criză; vor avea cunoştințe legislative referitoare la persoanele cu nevoi speciale; le va creşte moralul; vor putea forma un grup de suport pentru părinții altor tineri care vor deveni în viitor beneficiari ai centrului.

Indicatori de performanță

Indicatori de tip calitativ:

- grad de autonomie (fiecare tânăr ştie să se descurce singur, să-şi satisfacă nevoile bazale fără sprijin)
- dezvoltarea deprinderilor (fiecare tânăr a interiorizat schemele activităților desfăşurate şi reuşeşte să finalizeze o activitate lucrativă)
- comunicativitate (tânărul este în stare să comunice eficient cu ceilalți adolescenți şi cu părinții)

- grad de interacțiune (prin activitățile de grup şi ergoterapie tinerii comunică şi interactionează mai bine cu ceilalți)

Indicatori de tip cantitativ:

- 32 de tineri în situația de a se afla la diverse stadii de recuperare şi formare profesională
- 32 de tineri antrenați în activități educative şi de pregătire profesională

Impact :

Rezultatele pe termen scurt ale acestui proiect constau în dobândirea de către tineri a unor abilități menite să-i ajute în ducerea unei vieți cât mai independente şi câştigarea unei autonomii personale.

Pe termen lung ne propunem ca aceşti tineri să poată să desfăşoare activități profesionale, pe măsura capacității lor, să-şi găsească un loc de muncă în cadrul atelierelor deschise de asociație. Acest lucru va avea o influență pozitivă asupra relației tinerilor cu propria familie, prin faptul că nu vor mai fi percepuți ca o povară – pe de o parte – şi prin faptul că devin participanți la veniturile familiei – pe de altă parte.

Pe termen lung, percepția comunității în legătură cu persoana cu handicap va începe să se modifice.

Activitățile din cadrul acestui proiect vor contribui la prevenirea abandonului acestor persoane în instituții şi la diminuarea gradului de dependență de sistemele de protecție socială.

| Nr | Activităţi | Perioada (în luni) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Angajarea de personal ( 5 persoane)<br>1 psiholog<br>1 şofer<br>4 îngrijitori sociali | x | | | | | | | | | | | |
| 2 | Stabilirea planurilor de intervenţie pentru beneficiari | × | | | | | | | | | | | |
| 3 | Oferirea de servicii specializate:<br>Educaţie specializată; Consiliere psihologică şi profesională; Pregătire şi orientare profesională; Hrană; Transport; Găzduire temporară; Recuperare; Îngrijire personală; Asistenţă Socială | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 4 | Monitorizarea şi evaluarea proiectului | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 | Mediatizare proiect<br>Lobby pt. susţinerea drepturilor tinerilor cu handicap | x | | | | | x | | | | | | x |
| 6 | Raportare | x | | | x | | | | x | | | | x |

Posibilitatea de continuare a proiectului

Asociația ALTERNATIVA 2003 are deja acreditarea serviciilor sociale oferite în Centru din partea Ministerului muncii şi Egalității de Şanse, din 8 decembrie 2005 privind desfăşurarea de către persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial a unor servicii sociale în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap.

De asemenea, Asociația ALTERNATIVA 2003 a câstigat de la Ministerul Muncii şi Egalității de Şanse acordarea subvenției conform Legii 34/1998 pentru serviciile acordate pentru anul 2008.

De asemenea activitățile cu tinerii sunt susținute prin donații, sponsorizări de la cele 2 urne amplasate în Aeroportul Otopeni şi magazinul METRO Berceni.

Activitatea de depunere de proiecte la organizații finanțatoare în vederea obținerii de granturi pentru continuarea oferirii de servicii în cadrul Centrului de Zi Alternativa va continua, pentru susținerea activităților proiectului şi după încheierea acestuia.

Cost total al proiectului: 1.153.574 lei,
-contribuția DGASPC S1: .....242.100 lei
-contributia Asociației ALTERNATIVA 2003: 911.474 lei

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Local
nr.9/31.01.2008
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Adrian Oghină

Bugetul propus

Proiect: Extinderea serviciilor din Centrul de Zi Alternativa pentru tinerii cu handicap mintal

| Nr crt | DENUMIRE INDICATOR | DGASPC/an | Alternativa | Şcoala Specială nr 10 | COST total Proiect -lei |
|---|---|---|---|---|---|
| A. | Cheltuieli de personal | | | | |
| | Total, din care | 197,748 | 31,272 | 81,495 | 229,020 |
| | 1. insp. de spec (kinoterapeut) | 24,936 | | | 24,936 |
| | 3. insp.de spec.(psiholog) | 74,808 | | | 74,808 |
| | 1 şofer | 13,676 | | | 13,676 |
| | 1 referent educator | 15,948 | | | 15,948 |
| | 2 psihopedagogi | | | 49,876 | 0 |
| | 1 educator | | | 15,948 | 0 |
| | 1 maistru instructor | | | 15,671 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2 asistenți sociali | | 26,952 | | 26,952 |
| | 1 contabil | | 4,320 | | 4,320 |
| | 5 îngrijitori | 68,380 | | | 68,380 |
| B. | Cheltuieli materiale | | | | |
| | Total,din care: | 44,352 | 134,418 | | 178,770 |
| | a)-materiale consumabile | | 4,620 | | 4,620 |
| | b) –combustibil şi transport | | 8,400 | | 8,400 |
| | c)-mediatizare | | 500 | | 500 |
| | e)-hrana 7 lei x 12 luni x 32 beneficiari x 22 zile | 44,352 | 14,784 | | 59,136 |
| | g)- 5 calculatoare,impr ,dotări, | | 100,994 | | 100,994 |
| | h) mat sanitare şi de igienă | | 5,120 | | 5,120 |
| C. | Cheltuieli implementare proiect | | | | |
| | Total,din care: | 0 | 745,784 | | 745,784 |
| | Cheltuieli administrative | | 11,940 | | 11,940 |
| | 2 sedii pt Centru propr. ale asoc. | | 733,844 | | 733,844 |
| | TOTAL GENERAL | 242,100 | 911,474 | | 1,153,574 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 20.99% | 79.01% | | 100% |

-Materiale consumabile: caiete dictando, caiete de matematică, creioane HB,creioane colorate, toner, blocuri de desen, ceară, fitile,parafină, hârtie de împachetat, hârtie de scris, lipici;
-Combustibili: necesar pt. realizarea transportului tinerilor, activităților de socializare şi pt. Realizarea cumpărăturilor săptămânale;
-Hrana este acordată zilnic beneficiarilor Centrului.
-Menționăm că din cei 32 de beneficiari ai Centrului de Zi, 24 sunt din sectorul 1 şi 8 din alte sectoare.

Cost total al proiectului 1,554.298 lei din care:

- contribuția DGASPC Sector 1 : 642.824 lei (hrana tineri. 44.352 lei/an, 5 salarii noi: 1 psiholog la respiro, 1 şofer pentru transportul tinerilor şi 4 îngrijitori necesari la serviciul de găzduire a tinerilor)
- contribiția Asociației ALTERNATIVA 2003: 911.474 lei
- contribuția Şcolii Speciale nr 10: 81.495 lei.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea depunerii cererii de finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului "e-Accesibilitate – Fii informat "

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum şi Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu si al Comisiei de sănătate şi protecție socială ;

Ținând seama de Strategia Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, pentru perioada 2005-2008, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 nr. 468/22.12.2005;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile şi Regulamentul-cadru de organizare şi funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1826/22.12.2005 privind

aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale şi ale Hotărârii Guvernului României nr. 1175/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea şi incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013;

Ținând seama de Proiectul "e-Accesibilitate – Fii informat"al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 ce urmează să fie depus pe schema de finanțare nerambursabilă pentru servicii sociale Phare 2006/018-147.04.02.;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. "n" şi ale art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1** Se aprobă depunerea cererii de finanțare Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului "e-Accesibilitate – Fii informat", conform anexelor A şi B, care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 2** În cazul în care Proiectul "e-Accesibilitate – Fii informat" este declarat eligibil, Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, va asigura cofinanțarea şi sustenabilitatea Proiectului pentru o

perioadă de 3 (trei) ani de la încheierea finanțării prin Program Phare.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR, |
|---|---|
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr. 10/31.01.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.10/31.01.2008
PREŞEDINTE DE SEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Ministerul Muncii, Familiei şi Egalității de Şanse

PHARE 2004-2006
Coeziune Economică şi Socială
SERVICII SOCIALE

Formular de cerere de finanțare

Licitație deschisă

Linia bugetară: Phare 2006/018-147.04.02

Număr de referință: 02 proiect nr:....

Data limită de depunere a proiectelor**:** 05.02.2008

| | |
|---|---|
| Numele solicitantului: | DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1 BUCUREŞTI |

| | |
|---|---|
| Dosar Nr. | |

(numai pentru uz intern)

NOTĂ

Toate datele personale (numele, adresele, CV-urile etc.) menționate în prezentul formular de cerere de finanțare vor fi tratate în conformitate cu prevederile reglementării (CE) nr. 45/2001 a Parlamentului European şi cea a Consiliului Europei din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanei cu privire la prelucrarea datelor personale de către instituțiile şi organismele Comunității şi la libera circulație a acestor date.

Vă rugăm să citiți şi să completați acest formular cu multă atenție, în conformitate cu Ghidul solicitantului.

PROPUNERE PRELIMINARĂ

Propunerea preliminară trebuie să descrie cele 4 secțiuni de mai jos în maximum 4 pagini (fiecare secțiune trebuie să fie tratată în maximum 1 pagină – mărimea fontului nu poate mai mică de (Arial 10). Orice propunere preliminară care nu întruneşte aceste condiții de bază va fi respinsă fără a mai fi evaluată.

1. Rezumat al proiectului:

Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

1.1 Scurtă descriere a proiectului propus.

Titlu: e- Accesibilitate – Fii informat!

Obiectivul general

- Dezvoltarea serviciilor sociale primare de la nivelul Sectorului 1 în vederea promovării incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile.

Obiective specifice

1. Informarea fără discriminare a 1200 de persoane cu handicap şi aparținători/reprezentanți legali asupra drepturilor de protecție socială utilizând tehnologia informațională accesibilizată
2. Creşterea cu 10% a gradului de informare a persoanelor cu handicap şi a aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora asupra drepturilor de protecție socială de care pot beneficia

Grup țintă:

- 1200 persoane cu handicap (copii şi adulți) şi aparținători/reprezentanți legali ai persoanelor cu handicap. Grupul țintă este constituit din persoane cu diverse tipuri de handicap: fizic,

de vedere, deficiențe ale motricității fine la membrele superioare, handicap psihic şi neuropsihic. Proiectul se adresează în special persoanelor domiciliate pe raza Sectorului 1 ce dețin un certificat de handicap, precum şi membrilor familiilor acestor persoane.

Beneficiarii finali:

- comunitatea locală
- populația domiciliată în municipiul Bucureşti
- specialiştii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1
- alți actori sociali (ONG-uri, Direcții Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului din țară, angajatori etc.)

Prin derularea acestui proiect dorim să ne asigurăm că toate persoanele cu handicap, aparținătorii şi reprezentanții legali ai acestora au acces egal şi fără discriminare la informațiile referitoare la drepturile sociale prevăzute de legislație, la locurile de muncă disponibile, precum şi la serviciile oferite în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi în cadrul altor instituții publice sau organizații nonguvernamentale din țară care au activități complementare celor ale instituției noastre.

În cadrul proiectului ne propunem să promovăm drepturile persoanelor cu handicap prin achiziționarea unui infochioşc accesibilizat (prevăzut cu două display-uri poziționate astfel încât să permită accesul persoanelor cu handicap fizic, software interactiv cu vorbire în limba română pentru persoanele cu deficiențe de vedere, căşti pentru ascultarea informațiilor de către persoanele cu deficiențe de vedere, accesibilizări pentru persoanele cu deficiențe ale motricității fine la membrele

superioare) şi prin derularea unei campanii în comunitate ce va consta în diseminarea de materiale promoționale şi de promovare a proiectului (pliante, afişe, tricouri, şepci, pixuri, insigne, broşură referitoare la drepturile din legislația românească pentru persoane cu handicap). Prin intermediul materialelor promoționale dorim să sensibilizăm comunitatea locală referitor la problematica persoanelor cu handicap, să promovăm drepturile persoanelor cu handicap, precum şi noul concept de informare accesibilizată pentru persoanele cu handicap – e-Accesibilitate. Infochioşcul va fi conectat la Internet şi va fi dotat cu imprimantă A4 pentru a putea permite tipărirea legislației sau a altor informații importante pentru persoanele cu handicap, precum şi tipărirea formularelor necesare în cadrulDGASPC Sector 1 pentru obținerea diverselor drepturi.
Prin achiziționarea Infochioşcului dorim să punem la dispoziția beneficiarilor informații complete, actualizate referitoare la drepturile prevăzute de legislația românească şi la serviciile sociale oferite în cadrul DGASPC Sector 1 utilizând o tehnologie accesibilizată. De asemenea, persoanele cu dizabilități vor avea acces şi la alte informații necesare pentru rezolvarea unor probleme conexe.

2. Relevanță:

Vă rugăm să descrieți următoarele:

2.1 Cât de relevantă este propunerea în raport cu nevoile sociale şi constrângerile regiunii în care este depus proiectul?

În domeniul protecției persoanelor cu handicap există două nevoi prioritare:

a) informarea grupurilor țintă, în general, şi a persoanelor cu handicap, în particular, cu privire la drepturile de protecție socială;

b) accesibilizarea informației pentru persoanele cu handicap. Aceste persoane se confruntă cu o serie de probleme materiale şi financiare, ceea ce împiedică accesul lor la surse de informare din presă, resurse Internet. Instituția noastră nu dispune de surse de informare accesibilizate referitoare la drepturile de protecție socială prevăzute în legislația din România pentru persoane cu handicap. Cercetările de specialitate întreprinse până în prezent arată faptul că persoanele cu dizabilități sunt expuse într-o măsură mai mare la marginalizare socială din cauza gradului scăzut de informare sau uneori chiar din cauza absenței acesteia, fapt ce determină accesul scăzut la facilitățile existente în comunitate. De aceea considerăm că prin asigurarea accesului liber şi neîngrădit al tuturor persoanelor, indiferent de tipul de handicap, la informații referitoare la drepturile de protecție socială, precum şi la alte drepturi cetățeneşti, vom reuşi să contribuim la incluziunea socială a acestui grup vulnerabil.

Domeniul asistenței sociale se confruntă şi cu o lipsa acută a resurselor umane. Spre exemplu, în cadrul serviciilor furnizate persoanelor cu handicap la DGASPC Sector 1 există 2 angajați care cunosc limbajul mimico-gestual, raportat la 157 persoane care au handicap auditiv. Pe de altă parte, cu cele 5865 persoane cu handicap (copii şi adulți) şi 2038 reprezentanți legali ai acestora lucrează 24 angajați (7 asistenți sociali, 9 psihologi, 1 psihopedagog, 1 neuropsiholog, 1 pediatru, 5 referenți). Considerăm că utilizând sistemul informațional accesibilizat pentru promovarea drepturilor persoanelor cu handicap vom suplini

această lipsă acută de personal calificat, vom transmite informațiile solicitate în format accesibilizat pentru toate persoanele cu handicap şi se va câştiga timp pentru consilierea de specialitate a beneficiarilor abordând diverse teme.

2.2 Cât de clar sunt identificate problemele şi nevoile sociale ?

Nevoia de informare constituie o prioritate permanentă în domeniul asistenței sociale. Cadrul legislativ este în continuă schimbare şi de aceea este necesară informarea permanentă a beneficiarilor asupra drepturilor lor. Lipsa de informare a persoanelor cu handicap duce la acces scăzut la facilitățile existente in comunitate. Nu toate persoanele cu handicap care beneficiază de serviciile DGASPC Sector 1 au acces la informații pentru că nu dispun de acces la Internet, nu au suficiente resurse financiare pentru a se informa din presă. De asemenea, în cadrul instituției noastre nu există materiale accesibilizate pentru diferite tipuri de handicap (materiale în alfabet Braille, compact discuri audio şi video). În general, aceste persoane află despre drepturile de care beneficiază de la alte persoane din comunitate. În acest caz, de cele mai multe ori informația este transmisă parțial sau chiar eronat, fapt constatat de către specialiştii din cadrul DGASPC Sector 1 în urma contactului direct cu grupul țintă. Din cauza lipsei de informare, persoanele cu handicap se află în situația de a nu-şi exercita drepturile cetățeneşti, nu pot beneficia de drepturile financiare şi alte drepturi garantate de stat prin lege, nu au acces pe piața muncii, nu pot beneficia de alte facilități stabilite prin lege. Aşadar, aceste persoane se află în riscul de a nu beneficia de drepturile pe care le au cetățeni ai României, în general, dar şi de drepturile pe care le au ca persoane cu

handicap, în particular. De aceea considerăm că este necesar ca persoanele cu handicap să fie permanent ținute la curent cu politicile publice, strategiile şi măsurile legislative stabilite în domeniul protecției acestui grup țintă, precum şi cu alte prevederi legislative din România.

2.3 Cât de clar definite şi strategic sunt alese grupurile țintă?

La 31 octombrie 2007 în baza de date a DGASPC Sector 1 erau înregistrate 5865 persoane cu handicap (copii şi adulți) şi 2038 curatori şi tutori ai acestora.

Pentru acest proiect am ales ca grup țintă:

- 1200 persoane cu handicap (copii şi adulți) şi aparținători/reprezentanți legali ai persoanelor cu handicap. Grupul țintă este constituit din persoane cu diverse tipuri de handicap: fizic, de vedere, deficiențe ale motricității fine la membrele superioare, handicap psihic şi neuropsihic. Proiectul se adresează în special persoanelor domiciliate pe raza Sectorului 1 ce dețin un certificat de handicap, precum şi membrilor familiilor acestor persoane.

Am ales acest grup țintă pentru că nevoia de informare este foarte importantă pentru aceste persoane date fiind recentele schimbări din legislația națională în domeniul persoanelor cu handicap. Un alt motiv pentru alegerea acestui grup țintă este dat de inexistența în administrația publică, şi în special în Direcțiile Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului din țară, a unei tehnologii informaționale accesibilizate pentru diferitele tipuri de handicap care să permită informarea corectă şi completă a acestor persoane.

2.4 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele prezentului program?

Prezentul proiect se încadrează în obiectivul general al Programului PHARE 2006 Coeziune Economică şi Socială – Servicii Socială (realizarea unui sistem național de asistență socială bazat pe principiul egalității care să rezolve problemele reale ale grupurilor vulnerabile în societate şi care să fie construit printr-un proces de consultare şi participare continuă a reprezentanților diferitelor nivele guvernamentale şi în cadrul unui parteneriat efectiv cu societatea civilă) şi obiectivul specific al acestui Program (dezvoltarea serviciilor sociale în vederea promovării incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile şi dezvoltării resurselor umane şi realizarea de parteneriate efective între autoritățile publice locale şi organizațiile guvernamentale care activează ca furnizori acreditați de servicii sociale). Prin derularea acestui proiect dorim să ne asigurăm că toate persoanele cu handicap, aparținătorii şi reprezentanții legali ai acestora au acces egal şi fără discriminare la informațiile referitoare la drepturile sociale prevăzute de legislație, iar persoanelor cu handicap din Sectorul 1 li se facilitează şi accesul la serviciile oferite în cadrul DGASPC Sector 1.

Crescând gradul de informare a grupului țintă
referitor la diverse drepturi de protecție socială, precum şi la alte drepturi cetățeneşti, vom contribui la promovarea incluziunii sociale a persoanelor cu handicap. Informarea corectă şi completă a oricărei persoane constituie primul pas spre incluziunea socială.

2.5 Acțiunea propusă are valoare adăugată în raport cu alte proiecte ?

Acest proiect se concentrează pe nevoia de accesibilizare a tehnologiei informaționale conform cerințelor diferitelor tipuri de handicap. Astfel vom facilita accesul egal şi nediscriminant al tuturor persoanelor la informațiile referitoare la drepturile de protecție socială, crescând astfel şi gradul de accesare a diverselor servicii ce li se adresează. Considerăm că prin accesibilizarea informației vom contribui la creşterea gradului de incluziune socio-profesională a persoanelor cu handicap şi vom putea dezvolta servicii adaptate şi centrate pe diverse nevoi ale comunității.

3. Metodologie şi Sustenabilitate:

Vă rugăm să descrieți următoarele:

3.1 Activitățile propuse sunt potrivite, practice şi corespund obiectivelor şi rezultatelor aşteptate?

Principalele activități din cadrul proiectului vor fi:

1. Formarea echipei
2. Achiziționarea bunurilor necesare derulării proiectului
3. Achiziționarea serviciilor pentru conceperea şi tipărirea materialelor promoționale şi a celor de promovare
4. Efectuarea unei cercetări cantitative pentru măsurarea gradului de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor lor
5. Diseminarea materialelor promoționale
6. Utilizarea infochioşcului
7. Conferință de presă
8. Evaluarea şi monitorizarea implementării proiectului

3.2 Nivelul de implicare şi participare al partenerilor în activitatea proiectului este satisfăcător?

Nu este cazul

3.3 În ce măsură rezultatele aşteptate ale acțiunii vor avea un impact tangibil asupra grupurilor țintă Va avea propunerea efecte multiplicatoare

Prin accesibilizarea Infochioşcului, persoanele cu handicap fizic, psihic, neurospihic, persoanele cu deficiențe de vedere şi cu deficiențe ale motricității fine a membrelor superioare vor avea acces egal şi neîngrădit la informații referitoare la drepturile de protecție socială, la alte drepturi cetățeneşti, la oferte de locuri de muncă vacante. Astfel va creşte numărul de persoane care vor accesa diverse servicii ce le sunt destinate în cadrul instituției noastre, precum şi în cadrul altor instituții şi ONG-uri din România. Prin intermediul materialelor promoționale şi de promovare ce vor fi diseminate dorim să sensibilizăm comunitatea locală referitor la problematica persoanelor cu handicap, să promovăm drepturile persoanelor cu handicap, precum şi noul concept de informare accesibilizată pentru persoanele cu handicap – e-Accesibilitate.

Punerea la dispoziția persoanelor cu handicap a unei tehnologii informaționale accesibilizate în cadrul unei Direcții Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului constituie o noutate în România în domeniul serviciilor sociale şi poate fi considerat model de bună practică. Proiectul va putea fi extins şi la nivelul celorlalte grupuri țintă, precum şi la nivelul altor Direcții de profil din țară şi la nivelul

4. Expertiză şi capacitate operațională:

Vă rugăm să descrieți următoarele:

4.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect?

Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 are o vastă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă. Au fost implementate o serie de proiecte care s-au bucurat de un real impact asupra comunității şi care au contribuit la dezvoltarea serviciilor sociale oferite în Sectorul 1 şi în municipiul Bucureşti.

Proiecte implementate de către DGASPC Sector 1:

1.„Un pas spre independență" – finanțare PHARE şi în parteneriat cu Asociația de Ajutorare a Tinerilor Proveniți din Casele de Copii

2.„Un pas spre normalitate" – finanțare PHARE

3.„Mai aproape de casă" – finanțare PHARE

4.„Fii sigur că poți" – finanțare din partea Băncii Mondiale şi a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale şi Familiei

5.„Un pas împreună" – finanțare din partea Băncii Mondiale şi a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale şi Familiei

6.„O altă şansă" – finanțare din partea Băncii Mondiale şi a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale şi Familiei

Proiecte în curs de implementare:

1.„Noi vrem să fim o familie" – finanțare PHARE

2.„Unitate interdisciplinară pentru reminiscențe" – finanțare PHARE

3.„Abilitați persoanele cu dizabilități – integrarea persoanelor cu dizabilități în muncă de la teorie la faptă" – finanțare PHARE

4.2 Solicitantul şi partenerii au suficientă expertiză tehnică (în mod deosebit, cunoştințe privind problemele care trebuie rezolvate)?

În cadrul DGASPC Sector 1 funcționează Direcția Protecția Persoanei şi Familiei care se ocupă de problematica persoanelor cu handicap (copii şi adulți) de pe raza Sectorului 1. Specialiştii din cadrul acestei direcții (psihologi, asistenți sociali) sunt în contact permanent cu persoanele cu handicap şi familiile acestora beneficiari de asistență socială, fiind familiarizați cu problemele cu care aceştia se confruntă şi cunoscând foarte bine dificultățile de informare si comunicare specifice fiecărui tip de handicap

CERERE DE FINANȚARE

# I. PROIECTUL

## 1. DESCRIERE

1.1 Titlul: e Accesibilitste – Fii informat!

1.2 Localizare

Bucureşti, Sector 1, România

A se vedea secțiunea 2.1.3. din Ghidul solicitantului pentru “localizare”.

1.1 Costul proiectului şi suma solicitată de la Autoritatea contractantă

| Total costuri eligibile (Costul total al proiectului) | Suma solicitată de la Autoritatea contractantă | % din costul total al proiectului |
|---|---|---|
| 69215 EURO | 62293,50 EURO | 90% |

NB: Procentul din totalul costurilor eligibile se calculează prin împărțirea sumei solicitate de la Ministerul Muncii, Familiei şi Egalității de Şanse în calitate de Autoritate contractantă la totalul costurilor eligibile şi înmulțirea rezultatului cu 100.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, costul proiectului şi contribuția solicitată de la Autoritatea contractantă trebuie să fie exprimate în EURO

1.4 Rezumat

Maximum 1 pagină[1]

| | |
|---|---|
| Durata proiectului | 12 luni |
| Obiectivele proiectului | Obiectivul / obiectivele generale<br>Dezvoltarea serviciilor sociale primare de la nivelul Sectorului 1 în vederea promovării incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile.<br>Obiective specifice<br>1. Informarea fără discriminare a 1200 de persoane cu handicap şi aparţinători/reprezentanţi legali asupra drepturilor de protecţie socială utilizând tehnologia informaţională accesibilizată<br>2.Creşterea cu 10% a gradului de informare a persoanelor cu handicap şi a aparţinătorilor / reprezentanţilor legali ai acestora asupra drepturilor de protecţie socială de care pot beneficia |
| Parteneri | |
| Grupul (grupurile) ţintă[2] | - 1200 persoane cu handicap (copii şi adulţi) şi aparţinători/reprezentanţi legali ai persoanelor cu handicap |
| Beneficiarii finali[3] | - comunitatea locală<br>- populaţia municipiului Bucureşti<br>- specialiştii din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1<br>- alţi actori sociali (ONG-uri, Direcţii Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului din ţară, angajatori etc.) |
| Rezultatele aşteptate | - 1200 persoane cu handicap care utilizează infochioşcul până la finalul proiectului<br>- creşte cu 10% gradul de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor de protecţie socială<br>- editarea a 1000 de broşuri referitoare la drepturile persoanelor cu handicap |

[1] Numărul de pagini menţionat este maxim şi poate fi redus în cazul acordării unor finanţări reduse ca sumă

[2] ‚Grup ţintă' sunt grupurile/entităţile care sunt afectate în mod direct de reyultatele proiectului, la nivelul scopului proiectului

[3] ‚Beneficiari finali' sunt cei care vor beneficia pe termen lung de rezultatele proiectului, la nivelul sociatăţii sau sectorului în ansamblu

| | |
|---|---|
| Principalele activităţi | Formarea echipei<br>Achiziţionarea bunurilor necesare derulării proiectului<br>Achiziţionarea serviciilor pentru conceperea şi tipărirea materialelor promoţionale şi a celor de promovare<br>Efectuarea unei cercetări cantitative pentru măsurarea gradului de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor lor<br>Diseminarea materialelor promoţionale<br>Utilizarea infochioşcului<br>Conferinţă de presă<br>Evaluarea şi monitorizarea implementării proiectului |

După caz, indicaţi în mod clar sectorul, tema sau ariageografică specificată în cadrul apelului pentru propuneri căreia se adresează proiectul propus:

1.5 Obiective

Maximum 1 pagină. Descrieţi obiectivul general la care proiectul îşi propune să contribuie, precum şi obiectivul / obiectivele specific(e) pe care îl vizează proiectul.

Obiectivele trebuie să fie conforme cu cele din matricea logică a proiectului. Vă rugăm să consultaţi scurta prezentare a matricei logice (Anexa C) şi glosarul de termeni (Anexa K) pentru definirea corectă a obiectivelor generale.

Obiectiv general

Dezvoltarea serviciilor sociale primare de la nivelul Sectorului 1 în vederea promovării incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile.

Acest obiectiv este concordant cu Strategia Naţională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HG nr. 1826/2005

care propune dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile şi creşterea capacității acestora de integrare socială precum şi asigurarea informării beneficiarilor asupra serviciilor sociale acordate de furnizorii de servicii.

Prin intermediul acestui proiect ne propunem să creştem gradul de autonomie al persoanelor cu handicap prin utilizarea tehnologiei informaționale accesibilizate, creând astfel premisele unei mai bune informări asupra drepturilor lor şi, implicit, premisele integrării sociale.

Obiective specifice

1. Informarea fără discriminare a 1200 de persoane cu handicap şi aparținători/reprezentanți legali asupra drepturilor de protecție socială utilizând tehnologia informațională accesibilizată Informarea persoanelor cu handicap asupra drepturilor de care beneficiază prin lege constituie o prioritate în cadrul Strategiei Naționale pentru protecția, integrarea şi incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru perioada 2006-2013.

Utilizând o tehnologie modernă (infochioşcul accesibilizat, conectat la resurse Internet şi la imprimantă), dorim să asigurăm accesul persoanelor cu handicap la informațiile referitoare la serviciile şi drepturile de care pot beneficia, la ofertele de locuri de muncă, aceştia fiind paşi foarte importanți în vederea asigurării incluziunii sociale. Transmițând informații referitoare la drepturile de care beneficiază prin intermediul infochioşcul accesibilizat

conform nevoilor persoanelor cu handicap vom crea şanse egale de informare pentru toți cetățenii Sectorului 1 şi nu numai.

2. Creşterea cu 10% a gradului de informare a persoanelor cu handicap şi a aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora asupra drepturilor de protecție socială de care pot beneficia

Persoanele cu handicap se confruntă şi cu probleme de natură financiară, ceea ce conduce la acces scăzut la sursele de informare (presa scrisă, resurse Internet). Întrucât, conform Constituției, toți cetățenii României au acces egal şi neîngrădit la informațiile de interes public, prin intermediul acestui proiect dorim să asigurăm accesul persoanelor cu handicap, al aparținătorilor şi reprezentanților legali ai acestora la resurse Internet pentru informarea privind drepturile de care pot beneficia conform legislației româneşti. Pentru creşterea gradului de informare vor fi distribuite şi broşuri care conțin extrase din legislația referitoare la drepturile persoanelor cu handicap, date de contact ale unor organizații nonguvernamentale cu activitate în acest domeniu, serviciile oferite in cadrul DGASPC Sector 1 şi în parteneriat cu alte instituții şi ONG-uri. Cunoscându-şi drepturile, persoanele cu handicap vor avea capacitatea de a accesa toate serviciile ce le sunt destinate, astfel crescând şi gradul de incluziune socială.

1.6 Justificare

Maximum 3 pagini. Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

1.6.1.Relevanța proiectului față de obiectivele programului (a se vedea secțiunea 1.2 din Ghidul Solicitantului – Obiectivele programului pentru 2004 - 2006)

Prezentul proiect se încadrează în obiectivul general al Programului PHARE 2006 Coeziune Economică şi Socială – Servicii Socială (realizarea unui sistem național de asistență socială bazat pe principiul egalității care să rezolve problemele reale ale grupurilor vulnerabile în societate şi care să fie construit printr-un proces de consultare şi participare continuă a reprezentanților diferitelor nivele guvernamentale şi în cadrul unui parteneriat efectiv cu societatea civilă) şi obiectivul specific al acestui Program (dezvoltarea serviciilor sociale în vederea promovării incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile şi dezvoltării resurselor umane şi realizarea de parteneriate efective între autoritățile publice locale şi organizațiile guvernamentale care activează ca furnizori acreditați de servicii sociale).

Persoanele cu handicap au dreptul la un mediu fizic, informațional şi comunicațional accesibil, aşa cum este prevăzut în Legea nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Conform acestei legi autoritățile publice au obligația să ia măsuri specifice precum facilitarea accesului persoanelor cu handicap la noile tehnologii şi asigurarea accesului la informațiile publice.

Strategia Națională de dezvoltare a serviciilor sociale, precum şi Strategia națională pentru protecția, integrarea şi incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru perioada

2006-2013 au stabilit, ca şi priorităţi, derularea de campanii de informare a grupurilor vulnerabile asupra drepturilor de protecţie socială şi asigurarea unui mediu informaţional accesibil.

Prin derularea acestui proiect dorim să ne asigurăm că toate persoanele cu handicap, aparţinătorii şi reprezentanţii legali ai acestora au acces egal şi fără discriminare la informaţiile referitoare la drepturile prevăzute de legislaţie, iar persoanelor cu handicap din Sectorul 1 li se facilitează şi accesul la serviciile sociale oferite în cadrul DGASPC Sector 1, dar si la alte servicii medicale, de socializare, culturale.

Prin achiziţionarea infochioşcului accesibilizat conform nevoilor persoanelor cu handicap dorim să punem la dispoziţia beneficiarilor informaţii complete, actualizate referitoare la drepturile prevăzute de legislaţia românească în domeniu, formulare, date de contact, programul de lucru al instituţiei noastre, serviciile sociale oferite în cadrul DGASPC Sector 1, precum şi în cadrul unor ONG-uri din municipiul Bucureşti cu activitate în domeniu.

Cunoaşterea drepturilor stabilite prin legislaţie constituie primul pas spre realizarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile. Persoanele care deţin aceste informaţii vor fi capabile să acceseze acele servicii de care au nevoie pentru a evita situaţiile de criză, întrucât intervenţia socială trebuie să fie în special preventivă.

Ne propunem să eficientizăm actul de informare şi de acordare a serviciilor pentru persoanele cu handicap de pe raza Sectorului 1 prin multiplicarea şi diversificarea surselor de

informare disponibile. În acest sens, pe lângă componenta de informare prin intermediul broşurilor şi altor materiale de promovare, vom realiza informarea şi prin intermediul infochioşcului accesibilizat.

Infochioşcul va fi conectat la o imprimantă A4 care va permite tipărirea legislației, a informațiilor privind drepturile persoanelor cu handicap, a formularelor necesare în cadrul Serviciului Evaluare Complexă Copil şi Serviciului Evaluare Complexă Persoană Adultă cu Handicap din cadrul DGASPC Sector 1. Pentru a asigura accesul fără discriminare al persoanelor cu dizabilități, infochioşcul va fi dotat cu 2 display-uri, unul la înălțime normală şi un altul la înălțime medie pentru a permite accesul persoanelor cu handicap fizic, şi cu alte accesorii şi softuri care vor permite accesul persoanelor cu deficiențe de vedere, cu deficiențe ale motricității fine la membrele superioare, precum şi cu handicap psihic şi neuropsihic.

1.6.2 Identificarea nevoilor sociale şi a constrângerilor din județul / regiunea unde se depune proiectul.

Care sunt nevoile relevante privind serviciile sociale din județul / regiunea în care este localizat proiectul şi cum au fost ele identificate?

Nevoia de informare constituie o prioritate permanentă în domeniul asistenței sociale. Cadrul legislativ este în continuă schimbare şi de aceea este necesară informarea permanentă a beneficiarilor asupra drepturilor lor.

Lipsa de informare a persoanelor cu handicap duce la acces scăzut la facilitățile existente in comunitate. Nu toate persoanele cu handicap care beneficiază de serviciile DGASPC Sector 1 au acces la informații pentru că nu dispun de acces la Internet, nu au suficiente resurse financiare pentru a se informa din presă ori nu există materiale accesibilizate diferitelor tipuri de handicap. În general, aceste persoane află despre drepturile de care beneficiază de la alte persoane din comunitate. În acest caz, de multe ori informația este transmisă parțial sau chiar eronat, fapt constatat de către specialiştii din cadrul DGASPC Sector 1 în urma contactului direct cu grupul țintă.

De aceea considerăm că este necesar ca persoanele cu handicap să fie permanent ținute la curent cu politicile publice, strategiile şi măsurile legislative stabilite în domeniul protecției acestui grup țintă.

1.6.3.Descrierea grupului / grupurilor țintă şi a beneficiarilor, precum şi numărul estimat de beneficiari.

Identificați grupurile țintă, beneficiarii proiectului (conform definițiilor din Glosarul de termeni). Vă rugăm să menționați în mod explicit numărul de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia (de exemplu, numărul de persoane asistate, consiliate etc.).

La 31 octombrie 2007 în baza de date a DGASPC Sector 1 erau înregistrate 5865 persoane cu handicap (copii şi adulți) şi 2038 curatori şi tutori ai acestora.

Pentru acest proiect am ales ca şi grup țintă:

- 1200 persoane cu handicap (copii şi adulți) şi aparținători/reprezentanți legali ai persoanelor cu handicap. Grupul țintă este constituit din persoane cu diverse tipuri de handicap: fizic, de vedere, deficiențe ale motricității fine la membrele superioare, handicap psihic şi neuropsihic. Proiectul se adresează în special persoanelor domiciliate raza Sectorului 1 ce dețin un certificat de handicap precum şi membrilor familiilor acestor persoane.

Până la finalul proiectului 1200 persoane cu handicap (copii şi adulți), aparținători şi reprezentanți legali ai acestora vor beneficia de serviciile oferite în cadrul acestui proiect. Printr-o mai bună informare asupra drepturilor de protecție socială stabilite prin lege, grupul țintă va putea accesa serviciile oferite la nivelul Sectorului 1, dar şi în cadrul altor instituții din municipiul Bucureşti.

Beneficiari finali:

- comunitatea locală – prin sensibilizare şi conştientizare referitor la drepturile persoanelor cu handicap; vor fi create premisele încheierii unor parteneriate eficiente între diferite instituții în vederea soluționării problemelor persoanelor cu handicap de pe raza Sectorului 1

- populația domiciliată în municipiul Bucureşti – luând în considerare faptul că prevederile legislative din domeniul protecției persoanelor cu handicap au caracter general valabil şi având în vedere caracterul inedit al acestui proiect în domeniul furnizării serviciilor sociale în Bucureşti şi în țară, dorim să asigurăm accesul

la infochioşc pentru toate persoanele cu handicap din municipiul Bucureşti

- specialiştii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 – va creşte eficiența procesului de furnizare a serviciilor pentru că specialiştii vor aloca mai mult timp pentru rezolvarea problemelor specifice ale beneficiarilor şi mai puțin timp pentru oferirea unor informații generale (precum date de contact ale serviciilor din cadrul instituției sau ale altor instituții, program de lucru, etc.).

- alți actori sociali (ONG-uri, Direcții Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului din țară, angajatori etc.) aceştia pot prelua şi extinde acest proiect astfel încât să fie extins numărul persoanelor cu handicap care utilizează tehnologia accesibilizată pentru informarea asupra drepturilor lor. De asemenea, pot oferi servicii specifice potențialilor beneficiari.

1.6.4 Motivele care au stat la baza selectării grupului / grupurilor țintă şi la identificarea nevoilor sociale şi constrângerilor acestora. Cum va răspunde proiectul la nevoile grupului / grupurilor țintă şi ale beneficiarilor?

Explicați care au fost motivele pentru care ați selectat grupurile țintă identificate mai sus, ale căror nevoi sociale doriți să le rezolvați prin proiectul dumneavoastră.

Constituția României şi legislația națională prevăd faptul că toți cetățenii au dreptul la acces egal, nediscriminatoriu la informațiile publice.

Legea nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap defineşte accesibilitatea ca şi ansamblul de măsuri şi lucrări de adaptare a mediului fizic, informațional şi comunicațional conform nevoilor persoanelor cu handicap.

Persoanele cu handicap beneficiare ale serviciilor DGASPC Sector 1 se confruntă şi cu probleme de natură financiară, ceea ce conduce la un grad scăzut al accesului la surse de informare (presa scrisă, acces Internet) referitoare la drepturile şi serviciile sociale de care pot beneficia, locuri de muncă disponibile, precum şi la alte informații necesare rezolvării diverselor probleme cu care se confruntă la un moment dat. Legislația românească este în continuă schimbare şi de aceea este necesar ca persoanele cu handicap să poată accesa permanent aceste informații. Având în vedere aspectele mai sus menționate, considerăm că DGASPC Sector 1, în calitate de furnizor de servicii sociale în domeniul protecției persoanelor cu handicap, are obligația de a asigura accesul liber, neîngrădit al grupului țintă la informații actualizate, complete referitoare la drepturile de care pot beneficia, precum şi la alte informații de interes public. Promovarea acestor servicii şi drepturi este primordială pentru a putea asigura accesul egal al persoanelor cu handicap la toate drepturile stabilite prin lege.

1.7 Descrierea detaliată a activităților

Maximum 9 pagini. Includeți titlul şi o descriere detaliată a fiecărei activități care va fi desfăşurată pentru obținerea rezultatelor, justificând alegerea acestor activități şi specificând

rolul fiecărui partener (sau sub contractant), dacă este cazul, în desfăşurarea acestor activităţi. În acest sens, descrierea detaliată a activităţilor nu trebuie confundată cu planul de acţiune ( vezi pct.1.9)

Vă rugăm să detaliaţi aici activităţile care au fost menţionate sintetic în matricea logică şi în secţiunea 1.4. de mai sus. Activităţile trebuie să răspundă la obiectivele proiectului, să fie clar identificate şi detaliate, să fie coerente şi corelate între ele şi să conducă la obţinerea rezultatelor. Activităţile trebuie să fie realiste şi realizabile cu resursele proiectului.

A se vedea glosarul de termeni şi scurta prezentare a matricei logice pentru definirea termenului de....."rezultate", precum şi grila de evaluare, secţiunea 2 – „Relevanţa".

TITLU: e-Accesibilitate – Fii informat!

Activităţi:

1.Formarea echipei

Pentru implementarea proiectului este necesară selectarea personalului. Echipa va fi formată din:

- 1 manager de proiect
- 2 asistenţi sociali
- 1 sociolog
- 1 contabil

2.Achiziţionarea bunurilor necesare derulării proiectului

Pentru atingerea obiectivelor proiectului este necesară achiziţionarea unui infochioşc accesibilizat (software interactiv cu vorbire în limba română, tastaturi adaptate pentru persoanele cu

deficiențe de vedere). Acesta va fi conectat la rețeaua Internet şi va avea o imprimantă A4.

De asemenea, este necesar să fi achiziționate şi rechizite pentru derularea activităților din cadrul proiectului.

Sub-activități:

–achiziționarea echipamentului IT (infochioşc accesibilizat pentru a răspunde cerințelor specifice diferitelor tipuri de handicap)

– achiziționarea rechizitelor necesare derulării proiectului

3.Achiziționarea serviciilor pentru conceperea şi tipărirea materialelor promoționale şi a celor de promovare

În cadrul întâlnirilor dintre echipa de proiect şi specialiştii din serviciile DGASPC Sector 1 care se ocupă de problematica persoanelor cu handicap se va stabili informația ce va fi cuprinsă în materialele promoționale.

Pentru achiziționarea serviciilor pentru conceperea grafică şi tipărirea materialelor promoționale va fi respectată legislația națională în domeniul achizițiilor publice. Vor fi tipărite 1000 de pliante, 300 afişe şi 1000 broşuri. Pliantele şi broşurile vor conține informații despre proiect. Broşurile vor conține extrase din legislație referitor la drepturile persoanelor cu handicap, date de contact ale ONG-urilor din municipiul Bucureşti care se ocupă de persoanele cu handicap, proiecte derulate de către DGASPC Sector 1 în domeniul protecției persoanelor cu handicap. Vor fi realizate 250 tricouri, 250 şepci, 250 pixuri, 250 insigne, un banner şi un roll-up în vederea promovării proiectului, respectând elementele de identitate vizuală. Materialele promoționale vor fi distribuite

persoanelor cu handicap, precum şi reprezentanților diverşilor parteneri ai DGASPC Sector 1 care oferă servicii pentru persoanele cu handicap (instituții publice, ONG-uri). Prin intermediul materialelor promoționale dorim să sensibilizăm comunitatea locală referitor la problematica persoanelor cu handicap, să promovăm drepturile persoanelor cu handicap, precum şi noul concept de informare accesibilizată pentru persoanele cu handicap – e-Accesibilitate.

4. Efectuarea unei cercetări cantitative pentru măsurarea gradului de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor lor

Scopul acestei cercetări este acela de a evalua impactul proiectului asupra grupului țintă. Pentru atingerea acestui scop este necesară efectuarea unei cercetări la începutul proiectului şi la finalul proiectului.

Pentru a cunoaşte gradul de informare a persoanelor cu handicap şi a aparținătorilor acestora referitor la dreptu de care pot beneficia este necesară elaborarea şi aplicarea unui chestionar pe un eşantion reprezentativ. După interpretarea rezultatelor se va cunoaşte gradul de informare al grupului țintă, precum şi punctele asupra cărora persoanele nu dețin informații suficiente sau complete. De asemenea, rezultatele acestui chestionar vor fi relevante şi la finalul proiectului, când se va aplica din nou chestionarul, iar rezultatele corelate vor arăta gradul de realizare a obiectivelor şi impactul proiectului.

Chestionarul va fi elaborat de specialiştii din echipa de proiect (sociologul şi cei 2 asistenți sociali) în colaborare cu un

specialist din serviciile ce se adresează persoanelor cu handicap în cadrul DGASPC Sector 1. Va fi aplicat pe un eşantion reprezentativ din cadrul grupului țintă. Aplicarea va fi realizată de către specialiştii din cadrul proiectului atunci când persoanele cu handicap se prezintă la serviciile din cadrul DGASPC Sector 1. Interpretarea va fi realizată de aceeaşi echipă, utilizând formule statistice specifice.

Sub-activități:

5.1 – elaborarea chestionarului

5.2 – aplicarea chestionarului la începutul proiectului

5.3 – interpretarea rezultatelor chestionarului

5.4 - aplicarea chestionarului la finalul proiectului

5.5 - interpretarea rezultatelor chestionarului

5. Diseminarea materialelor promoționale şi a celor de promovare

Această activitate are scopul de a promova proiectul Diseminarea va fi realizată permanent de către angajații DGASPC Sector 1 la nivelul comunității sectorului 1 şi în cadrul instituțiilor autorităților publice locale.

6. Utilizarea infochioşcului

Angajații din cadrul serviciilor care se ocupă de problematica persoanelor cu handicap vor fi instruiți în utilizarea infochioşcului pentru a-i putea îndruma şi sprijini pe beneficiari. Îndrumarea şi sprijinul vor fi acordate permanent de către aceşti angajați.

Prin intermediul infochioşcului vor fi puse la dispoziția persoanelor din grupul țintă, dar şi a altor persoane interesate,

informații legate de drepturile prevăzute de legislația în vigoare pentru persoanele cu handicap, precum şi informații despre serviciile oferite de către DGASPC Sector 1. Persoanele din grupul țintă vor avea acces şi la alte informații necesare pentru rezolvarea unor probleme conexe pentru că infochioşcul va fi conectat permanent la Internet. De asemenea, grupul țintă va avea acces şi la o imprimantă pentru listarea informațiilor necesare, a legislației în domeniul serviciilor sociale, a datelor de contact ale instituțiilor, a formularelor necesare pentru obținerea drepturilor în cadrul DGASPC Sector 1 etc.

7. Conferință de presă

Scopul acestei activități este acela de a promova proiectul şi rezultatele pe care acesta le-a atins. Vor fi realizate două conferințe de presă (la jumătatea perioadei de implementare a proiectului şi la finalul acestuia).

Pe parcursul implementării, promovarea proiectului se va realiza prin comunicate de presă care vor conține informații despre grupul țintă, obiectivele proiectului, rezultatele aşteptate, sursele de finanțare, prin diseminarea materialelor promoționale şi de promovare a proiectului.

8. Evaluarea şi monitorizarea implementării proiectului

Această activitate va fi realizată de către managerul de proiect permanent pe perioada derulării proiectului şi va cuprinde informații cantitative şi calitative cu privire la desfăşurarea proiectului. Monitorizarea şi evaluarea se vor realiza prin diverse

metode şi mijloace: observația, interviul, chestionare de evaluare. se vor urmări următorii indicatori:

- numărul persoanelor care utilizează infochioşcul
- comunicate de presă
- numărul de persoane informate asupra drepturilor persoanelor cu handicap
- numărul materialelor promoționale şi de promovare diseminate

1.6 Metodologia

Maximum 4 pagini. Descrierea detaliată a:

Metodei de implementare şi motivele pentru metodologia propusă

Cum intenționați să puneți în practică activitățile din proiect? Descrieți aici tehnicile şi procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru implementarea activităților. Vă rugăm să vă exprimați cât mai precis şi mai concret posibil şi să aveți în vedere atât tehnicile şi procedurile managementului de proiect.

1. Procedură pentru angajarea asistenților sociali şi a sociologului

Angajarea celor 2 asistenți sociali şi a sociologului se va face prin interviu susținut de candidați în fața unei Comisii de evaluare înființată în acest sens. Membrii comisiei vor fi desemnați prin dispoziția Directorului Executiv al DGASPC Sector 1. Interviul se va realiza în baza unui Ghid de interviu ce va fi elaborat de membrii comisiei de evaluare în colaborare cu managerul de proiect.

Angajarea asistenților sociali şi a sociologului se face cu durată determinată, pe perioada derulării proiectului.

2. Întâlniri periodice ale echipei de proiect

Aceste întâlniri au următoarele scopuri:

- evaluarea gradul de implementare al proiectului până la momentul respectiv
- stabilirea planului de acțiune pentru următoarea perioadă
- identificarea soluțiilor alternative pentru soluționarea problemelor întâmpinate de echipa de proiect în implementare
- creşterea coeziunii echipei.

Proiectul va fi implementat de echipa de proiect prin colaborarea şi comunicarea permanentă cu specialiştii din Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 care se ocupă de problematica persoanelor cu handicap. Această colaborare este necesară pentru:

- stabilirea accesibilizărilor necesare în funcție de tipurile de handicap ale beneficiarilor
- stabilirea informațiilor ce vor fi postate pe pagina de start a infochioşcului
- stabilirea conținutului materialelor promoționale şi de promovare a proiectului
- stabilirea altor pagini web cu care este necesară crearea legăturilor în funcție de nevoile de informare identificate la persoanele cu handicap- elaborarea, aplicarea şi interpretarea rezultatelor

chestionarelor inițial şi final pentru măsurarea gradului de informare al persoanelor cu handicap asupra drepturilor lor

Se va colabora foarte strâns şi cu Direcția Juridic pentru actualizarea permanentă a actelor normative postate pe site şi cu Direcția Achiziții pentru elaborarea caietelor de sarcini pentru achizițiile realizate în cadrul proiectului.

Întâlnirile cu specialişti din cadrul Direcțiilor susmenționate vor avea loc lunar şi ori de câte ori va fi nevoie pentru stabilirea fiecărui pas ce urmează a fi realizat în cadrul unei activități, pentru discutarea problemelor întâmpinate în implementarea proiectului şi pentru găsirea unor soluții eficiente pentru rezolvarea acestora. Vor fi întocmite planuri de implementare şi planuri de achiziții.

3. Pentru elaborarea, aplicarea şi interpretarea rezultatelor chestionarului vor fi utilizate metode specifice cercetării sociologice:

1. stabilirea temei de cercetare – gradul de informare al persoanelor cu handicap asupra drepturilor de care beneficiază
2. fixarea obiectivelor cercetării
3. definirea universului cercetării – persoanele cu handicap, familiile/reprezentanții legali ai acestora
4. alegerea metodelor, tehnicilor şi procedeelor de cercetare
5. elaborarea instrumentului de cercetare
6. multiplicarea instrumentului de cercetare
7. organizarea şi instruirea echipei de cercetare
8. aplicarea instrumentului de cercetare
9. prelucrarea datelor

10. analiza datelor

11. interpretarea rezultatelor

12. formularea propunerilor de soluționare a problemelor sociale

13. diseminarea rezultatelor cercetării

Angajații din cadrul Serviciului Evaluare Complexă Persoană Adultă cu Handicap din cadrul DGASPC Sector 1 vor fi instruiți în utilizarea infochioşcului pentru a putea oferi asistență, la cerere, persoanelor care vor întâmpina dificultăți.

Informațiile ce vor fi oferite prin intermediul infochioşcului vor fi actualizate periodic, în funcție de schimbările legislative. Actualizarea informațiilor va fi făcută, la solicitarea managerului de proiect, de către firma care pune la dispoziție infochioşcul şi soft-ul.

Materialele promoționale vor fi distribuite de către angajații serviciilor din cadrul DGASPC Sector 1 care intră în contact cu persoane cu handicap, precum şi cu reprezentanții legali ai acestora. Distribuirea acestor materiale va fi făcută în cadrul serviciilor din DGASPC Sector 1, dar şi în cadrul conferințelor de presă şi întâlnirilor informale cu reprezentanți ai comunității locale. De asemenea, vor fi distribuite materiale promoționale şi actorilor sociali care se ocupă de problematica persoanelor cu handicap şi cu care DGASPC sector 1 colaborează.

Banner-ul şi roll-up-ul vor fi amplasate în cadrul instituției în locuri strategic alese pentru a putea fi promovat proiectului în rândul beneficiarilor. Roll-up-ul va fi utilizat că în cadrul conferințelor de presă.

Pentru monitorizarea şi evaluarea proiectului va fi utilizat un chestionar de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor.

Am ales această metodologie de implementare a proiectului pentru că numai o planificare riguroasă a tuturor activităților şi o comunicare deschisă şi eficientă în cadrul echipei şi instituției pate conduce la atingerea obiectivelor stabilite în cadrul acestui proiect.

1.8.2. Acolo unde proiectul este prelungirea unei acțiuni precedente, explicați maniera în care se intenționează ca proiectul să se sprijine pe rezultatele proiectului anterior.

Vă rugăm să prezentați aici felul în care acest proiect continuă o acțiune anterioară (dacă este cazul).

Nu este cazul.

1.8.3. Acolo unde proiectul este parte a unui program mai larg, explicați cum corespunde sau cum este coordonat cu acest program. Specificați sinergiile potențiale cu alte inițiative, în special din Comunitatea Europeană.

Activitățile propuse în cadrul acestui proiect sunt concordante cu Strategia Națională de dezvoltare a serviciilor sociale şi Strategia Națională pentru protecția, integrarea şi incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități pentru perioada 2006-2013 care prevăd ca priorități asigurarea informării beneficiarilor asupra serviciilor acordate de furnizorii de servicii şi accesibilizarea mediului informațional şi comunicațional. DGASPC are obligația de a informa atât beneficiarii de servicii sociale, cât şi potențialii beneficiari asupra schimbărilor legislative, asupra drepturilor de care pot beneficia. Prin toate acțiunile şi proiectele inițiate şi implementate de către instituția noastră s-a încercat creşterea atitudinii proactive a cetățenilor în vederea prevenirii

situaților de criză, creşterea gradului de integrare socială a persoanelor aflate în risc de marginalizare şi excluziune socială.
Proiectul se înscrie şi în politicile şi strategiile Uniunii Europene din domeniul protecției persoanelor cu handicap şi accesibilizării mediului informatic şi comunicațional: Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii, Rezoluția Consiliului Europei din 6 februarie 2003 – „e-Accesibilitate"-Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la o societate bazată pe cunoaştere, Comunicarea Comisiei Europene „Inițiativa i2010 asupra e-Incluziunii – parte a societății informaționale", adoptată la 8 noiembrie 2007.

Proceduri pentru evaluarea internă/externă

Descrieți aici procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.

Monitorizarea permanentă a derulării activităților incluse în proiect este în măsură să asigure eliminarea eventualelor disfuncționalități.

Monitorizarea şi evaluarea proiectului se vor realiza pe baza unor indicatori specifici:

- încheierea procedurilor de achiziții la termenele stabilite în graficul Gantt
- dotarea infochioşcului cu accesoriile şi softurile necesare pentru a permite accesul tuturor persoanelor, indiferent de tipul de handicap
- numărul materialelor promoționale şi de promovare realizate
- numărul de materiale promoționale şi de promovare diseminate
- numărul de persoane care utilizează infochioşcul

- datele obținute în urma aplicării chestionarelor
- numărul de articole de presă cu privire la acest proiect

1.8.5. Descrierea rolului şi participării a diferiților actori (parteneri locali, grupuri țintă, autorități locale etc.), precum şi motivele pentru care le-au fost desemnate aceste roluri.

Nu este cazul

1.8.6. Echipa propusă pentru implementarea proiectului (pe funcții: nu este necesară includerea aici a numelor persoanelor).

Aici trebuie să includeți numai funcțiile membrilor echipei de proiect. Aceste funcții trebuie să apară, de asemenea, pe CV-uri..

Recomandăm o echipă de proiect formată din maximum 5 persoane (acest număr nu include experții pe care intenționați să îi folosiți pentru implementarea activităților tehnice).

Pentru toate sub secțiunile de mai sus, vă rugăm să vedeți, de asemenea, grila de evaluare, secțiunea 3 “Metodologie”.

Manager de proiect

Activități şi atribuții:

- asigură toate activitățile de management de proiect
- asigură reprezentarea proiectului
- realizează toate demersurile în vederea implementării activităților prevăzute pentru implementarea proiectului
- întocmeşte rapoarte de evaluare şi informare cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului

2 asistenți sociali

Activități şi atribuții:

- selectarea informațiilor ce vor fi postate pe pagina de start a infochioşcului şi în materialele promoționale şi de promovare a proiectului
- sprijinirea sociologului în elaborarea chestionarului de măsurare a gradului de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor lor
- aplicarea acestui chestionar
- sprijinirea sociologului în interpretarea rezultatelor chestionarului
- stabilirea tipurilor de accesibilizări necesare pentru infochioşc

1 sociolog

Activități şi atribuții:

- elaborarea chestionarului de măsurare a gradului de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor lor
- aplicarea chestionarului
- interpretarea rezultatelor acestui chestionar

Contabil

Activități şi atribuții:

- întocmirea rapoartelor financiare
- realizarea demersurilor necesare în vederea recuperării TVA
- realizarea contabilității primare a proiectului
- păstrarea şi arhivarea documentelor contabile.

1.8.7. Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamente, instrumente etc.)

- infochioşc conectat la rețeaua Internet prevăzut cu:

- 2 display-uri, unul poziționat normal, altul la înălțime medie pentru persoanele cu handicap fizic
- imprimantă termică A4 kiosk
- căşti

- accesorii şi softuri pentru utilizarea infochioşcului de către persoanele cu deficienţe de vedere, handicap neuropsihic şi psihic, deficienţe ale motricităţii fine a membrelor superioare
- pliante, broşuri, afişe
- roll-up
- banner
- tricouri, şepci, pixuri, insigne
- rechizite

1.9. Durata şi planul de acţiune

Durata proiectului va fi de 12 luni.

Notă: Planul indicativ de acţiune nu trebuie să conţină date calendaristice precise, ci să menţioneze simplu "luna 1", "luna 2" etc. Se recomandă ca solicitanţii să prevadă o rezervă de timp în planul de acţiune ca o precauţie. Planul de acţiune nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităţilor, ci numai titlul (vă rugăm să vă asiguraţi că titlurile activităţilor sunt aceleaşi cu cele prevăzute la secţiunea 1.7). Toate lunile care nu au prevăzute activităţi trebuie menţionate în planul de acţiune împreună cu perioadele corespunzătoare.

Planul de acţiune pentru primul an de implementare trebuie să fie suficient de detaliat pentru a ilustra pregătirea şi implementarea fiecărei activităţi.

Planul de acţiune trebuie elaborat după următorul format:

| Anul 1 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Semestrul 1 | | | | | | Semestrul 2 | | | | | | |
| Activitatea | Luna 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organizația care implementează |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Pregătirea activității 1 Formarea echipei | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 1 Formarea echipei | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Pregătirea Activității 2 Achiziționarea bunurilor necesare derulării proiectului | | | | | | | | | | | | | |
| Activitatea 2 Achiziționarea bunurilor necesare derulării proiectului (infochioşc accesibilizat, rechizite) | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 2.1 Achiziționare echipament IT (infochioşc accesibilizat) | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitate 2.2 Achiziționare rechizite | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pregătirea Activității 3 Achiziționare servicii pentru conceperea şi tipărirea materialelor promoționale şi a celor de promovare | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 3 Achiziționare servicii pentru conceperea şi tipărirea materialelor promoționale şi a celor de promovare | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Pregătirea activității 4 Efectuarea cercetării cantitative pentru măsurarea gradului de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor lor | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 4 Efectuarea cercetării cantitative pentru măsurarea gradului de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor lor | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Activitatea 4.1 Elaborarea chestionarului | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 4.2 Aplicarea chestionarului inițial | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 4.3 Interpretarea rezultatelor | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 4.4 Aplicarea chestionarului final | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 4.5 Interpretarea rezultatelor chestionarului final | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 5 Diseminarea materialelor promoționale | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Pregătirea activității 6 Utilizarea infochioşcului | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 6 Utilizarea infochioşcului | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pregătirea activității 7 Conferință de presă | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 7 Conferință de presă | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |
| Activitatea 8 Evaluarea şi monitorizarea implementării proiectului | | | | | | | | | | | | | DGASPC Sector 1 |

Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului / contractului. Durata proiectului şi a fazelor sale trebuie să fie realiste.

Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar şi coerent cu informațiile furnizate în secțiunea 1.7, iar activitățile sale trebuie să urmeze o secvență logică.

## 2. REZULTATE AŞTEPTATE

2,1 Impactul aşteptat asupra grupurilor țintă/beneficiarilor Maximum 2 pagini. Indicați cum proiectul va îmbunătăți:

1.1.1 Situația grupurilor țintă / beneficiarilor:

Vă rugăm să prezentați în mod clar îmbunătățirea situației grupurilor țintă - relevantă față de nevoile sociale identificate în secțiunile anterioare. Arătați modul în care situația grupurilor țintă se va îmbunătăți pe termen lung, felul în care vor fi satisfăcute nevoile lor sociale pe termen lung prin implementarea activităților din cadrul acestui proiect. Încercați să cuantificați cât mai mult posibil, după caz.

Prin implementarea acestui proiect dorim să ne asigurăm că toate persoanele cu handicap, familiile şi reprezentanții legali ai acestora au acces egal şi nediscriminant la informațiile referitoare la drepturile de protecție socială din legislația românească şi din cea comunitară, precum şi la alte informații necesare rezolvării unor situații specifice cu care aceste persoane se confruntă la un moment dat.

Grupul țintă solicită frecvent informații referitoare la: diverse drepturi prevăzute în legislația românească (din domeniul protecției persoanelor cu handicap, dar si alte drepturi civile), date de contact ale altor instituții din Bucureşti competente în rezolvarea unor probleme, informații despre documente necesare pentru obținerea altor drepturi decât cele acordate în cadrul DGASPC Sector 1, condiții pentru obținerea unor facilități, termene de depunere şi rezolvare a unor solicitări, costuri ale unor servicii, etc.

Deficiențele funcționale, dificultățile financiare, dar mai ales neadaptarea mediului comunicațional şi informațional din România la nevoile persoanelor cu handicap conduc la lipsa de exercitare a unor drepturi civile din partea acestora, la pierderea unor drepturi de care pot beneficia, la pierderea unui timp valoros pentru obținerea unor formulare sau date generale în detrimentul rezolvării altor probleme urgente.

Prin accesibilizarea infochioşcului şi a paginii de start şi prin diseminarea materialelor informative şi de promovare a proiectului se vizează următoarele efecte asupra grupului țintă/beneficiarilor:

- 1200 de persoane cu handicap vor fi mai bine informați în privința drepturilor de protecție socială de care beneficiază
- 1200 de persoane cu handicap şi aparținători/reprezentanți legali ai persoanelor cu handicap vor obține informații din diverse domenii de interes prin accesarea Infochioşcului (domeniul juridic, drepturi civile etc.)

- toate persoanele cu handicap de pe raza municipiului Bucureşti, indiferent de tipul deficienței, vor avea acces neîngrădit la informații prin utilizarea infochioşcului accesibilizat
- va scădea timpul de obținere a unor drepturi în cazul persoanelor cu handicap şi aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora prin accesarea infochioşcului, întrucât vor obține mai repede informații referitoare la: date de contact şi programul de lucru al unor instituții, condiții şi acte necesare pentru obținerea unor drepturi, formulare, etc.
- va creşte procentul persoanelor cu handicap care aplică pentru obținerea unui loc de muncă întrucât pagina de start a infochioşcului va permite accesul la alte pagini ale unor instituții ce oferă informații despre locuri de muncă disponibile (AJOFM, AMOFM, ALOFM etc.)
- toate persoanele cu handicap vor avea acces egal la un mediu informațional şi comunicațional accesibilizat
- angajații din cadrul DGASPC Sector 1 vor acorda mai mult timp rezolvării problemelor specifice ale grupului țintă şi mai puțin timp pentru oferirea informațiilor generale
- prin utilizarea infochioşcului va creşte gradul de autonomie a persoanelor cu handicap în ce priveşte informarea

Prin asigurarea accesului liber al cetățenilor la informațiile de interes public, aceştia vor căpăta încredere în instituțiile publice şi vor deveni parteneri activi în procesul de modernizare şi eficientizare a serviciilor administrației publice locale.

1.1.2 Capacitatea tehnică şi managerială a grupurilor țintă sau a partenerilor, acolo unde este cazul.

Arătați cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice şi manageriale ale grupurilor țintă şi a partenerilor ( dacă este cazul).

Grupul țintă al proiectului este format din persoanele cu handicap (copii şi adulți) şi aparținătorii/reprezentanții legali ai acestora.

Vom dezvolta capacitățile manageriale şi tehnice ale grupurilor țintă prin:

- dezvoltarea autonomiei acestora în rezolvarea unor probleme
- dezvoltarea deprinderilor de utiliza tehnologia modernă de comunicare şi informare
- creşterea gradului de conştientizare a importanței implicării active a grupului țintă în rezolvarea problemelor
- dezvoltarea abilităților de căutare a informațiilor prin utilizarea resurselor Internet
- dezvoltarea conceptului de „cetățenie activă" în rândul persoanelor din grupul țintă
- creşterea gradului de informare a grupului țintă

Capacitățile manageriale şi tehnice ale echipei proiectului vor fi dezvoltate prin:

- dezvoltarea abilităților de planificare strategică
- dezvoltarea abilităților de implementare a unui proiect
- dezvoltarea capacităților de planificare, coordonare şi control a activităților proiectului

- dezvoltarea abilităților de furnizare a serviciilor utilizând tehnologia modernă, accesibilizată conform nevoilor grupului țintă
- creşterea eficienței în furnizarea serviciilor sociale

Utilizarea tehnologiei accesibilizate în cadrul DGASPC Sector 1 (Infochioşcul accesibilizat pentru persoane cu handicap fizic, psihic, neuropsihic, vizual) constituie o provocare pentru instituția noastră întrucât nu există modele de bună practică în acest sens în România. Instituția noastră este promotorul introducerii tehnologiei accesibilizate în cadrul instituțiilor de asistență socială, aliniindu-se astfel cerințelor legislației României şi Uniunii Europene.

2.2 Realizări concrete

Maximum 1 pagină. Fiți cât mai specifici şi cuantificați realizările cât mai mult posibil. Indicați mai ales publicațiile prevăzute.

Prezentați alte realizări ale proiectului, publicații şi alte elemente de publicitate.

Informațiile furnizate în această secțiune trebuie să fie corelate cu indicatorii prezentați în Matricea cadru logică.

Realizările vor consta în:

- achiziționarea unui infochioşc ce va fi conectat la Internet şi va dispune de:

- un display poziționat la înălțime normală

- un display poziționat astfel încât să permită accesul persoanelor cu handicap fizic

- imprimantă termică A4 kiosk

- tastatură 12 keys (cifre+2 funcții) pentru persoane cu deficiențe de vedere

- tastatură metalică+keypayd cu gravare în relief pentru persoane cu deficiențe de vedere

- software interactiv cu vorbire în limba română

- căşti

- tipărirea a 1000 de pliante, 300 de afişe pentru promovarea proiectului

- tipărirea a 1000 de broşuri pentru promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- realizarea a 250 tricouri, 250 şepci, 250 de pixuri şi 250 insigne

- realizarea unui banner şi a unui roll-up pentru asigurarea vizibilității proiectului

- 1200 persoane cu handicap şi aparținători/reprezentanți legali ai persoanelor cu handicap care utilizează infochioşcul până la finalul proiectului

- creşte cu 10% gradul de informare a persoanelor cu handicap asupra drepturilor de protecție socială

2.3 Efecte multiplicatoare

Maximum 1 pagină. Descrieți posibilitățile de reluare şi extindere ale realizărilor proiectului.

Identificați în mod clar toate acele elemente ale proiectului care pot fi reluate şi extinse după finalizarea proiectului, precum şi maniera de realizare a acestora.

Arătați felul în care potențialul de multiplicare este justificat, în legătură cu nevoile şi cererile de servicii sociale din zona județul / regiunea respectivă.

Utilizarea în cadrul unei instituții de asistență socială din România a tehnologiei informaționale moderne, accesibilizate conform cerințelor persoanelor cu handicap, pentru informarea acestora asupra drepturilor de protecție socială şi facilitarea accesului la diverse servicii constituie o noutate. De aceea, acest proiect poate constitui un model de bună practică şi poate fi preluat şi de către celelalte Direcții Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului din țară, precum şi de alte instituții ale autorităților publice locale.

Prin implementarea acestui proiect dorim să punem în practică prioritățile legislației din Uniunea Europeană şi din România ce militează pentru o societate informațională şi comunicațională accesibilizată pentru persoanele cu handicap.

Dacă proiectul îşi va atinge obiectivele, intenționăm să extindem grupul țintă şi să oferim posibilitatea utilizării Infochioşcului şi de către ceilalți beneficiari ai DGASPC Sector 1 pentru modernizarea şi eficientizarea activității instituției.

2.4 Sustenabilitate

Maximum 3 pagini. Vă rugăm să evidențiați distinct următoarele trei aspecte ale sustenabilității:

1.4.1 Aspectul financiar (cum vor fi finanțate activitățile după terminarea proiectului?)

Descrieți sursele de finanțare care vor fi folosite pentru continuarea activităților după terminarea proiectului şi asigurați-vă că ele sunt credibile şi realiste.

Activitățile proiectului vor continua după încetarea finanțării, costurile fiind susținute de către Consiliul Local al Sectorului 1.

1.4.2 Nivel instituțional (Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților, după terminarea finanțării? Va exista „proprietate" locală asupra realizărilor proiectului?)

Descrieți cum vor continua să existe şi să funcționeze structurile create în cadrul proiectului. Demonstrați viabilitatea acestora.

Din punct de vedere instituțional, serviciile care se adresează persoanelor cu handicap vor continua să funcționeze în cadrul DGASPC Sector 1. De aceea informarea permanentă a grupului țintă prin intermediul infochioşcului va reprezenta o prioritate şi o activitate continuă în cadrul instituției.

1.4.3. Nivel de politici, unde este cazul (Care va fi impactul structural al proiectului – de exemplu: va conduce la îmbunătățirea legislației, a codurilor de conduită, a metodelor etc.?)

Arătați aici cum va putea proiectul să influențeze şi/sau să conducă la îmbunătățirea legislației, sau codurilor de conduită, metodelor, etc.

Utilizarea tehnologiei informaționale accesibilizate conform nevoilor persoanelor cu handicap în cadrul instituției noastre va constitui un model de bună practică pentru celelalte instituții ale autorităților publice locale din țară în privința accesibilizării mediului informațional şi comunicațional.

Poate fi şi un punct de pornire pentru firmele din domeniul IT pentru dezvoltarea unor softuri specifice nevoilor persoanelor cu handicap, aşa cum au fost dezvoltate în alte țări din Uniunea Europeană.

2.5 Matricea cadru logică

Vă rugăm să completați Anexa C.

3. BUGETUL PROIECTULUI

Completați Anexa B (foaia de lucru nr. 1 – Bugetul proiectului) a Ghidului solicitantului, care acoperă durata totală a proiectului (durata inițială planificată a unui proiect nu poate depăşi 18 luni). Pentru informații suplimentare, consultați Ghidul solicitantului (Secțiunea 2.1.4) şi comentariile din Anexa B.

4. SURSELE DE FINANȚARE PRECONIZATE

Completați Anexa B (foaia de lucru nr. 2) a Ghidului solicitantului pentru a furniza informațiile cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru finanțarea proiectului.

Vă rugăm să luați în considerare faptul că trebuie completate două foi de lucru separate.

II.SOLICITANTUL

1. IDENTITATE

| | |
|---|---|
| Denumirea legală completă : | DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂSOCIALA SI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1 |
| Acronim : | DGASPC S1 |
| Numărul de înregistrare legal[4]. | 15318810 |
| Naționalitate: | ROMANA |
| Statut legal | INSTITUTIE PUBLICA IN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL SECTOR 1 |
| Adresă oficială:[5] | B-DUL MARESAL AVERESCU, NR 17 SECTOR 1 BUCURESTI |
| Adresă poştală: | B-DUL MARESAL AVERESCU, NR 17 SECTOR 1 BUCURESTI |
| Număr de telefon: prefixul țării + prefixul oraşului + număr | +040 021 2235346 |
| Număr de fax: prefixul țării + prefixul | +040 021 2235346 |

[4] Dacă solicitantul a mai semnat un contract cu Comisia Europeană.

[5] Daca nu este în una dintre țările enumerate în secțiunea 2.1.1(1) a Ghidului, vă rugăm să justificați locația acestuia.

| | |
|---|---|
| oraşului + număr | |
| Adresa de e-mail: | director-general@dgaspc-sectorul1.ro |
| Website: | www.dgaspc-sectorul1.ro |
| Persoana de contact în cadrul proiectului: | Badea Mihaela Irina |
| Adresa de email a persoanei de contact: | strategii@dgaspc-sectorul1.ro |

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax şi mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris OIR POS DRU. Autoritatea contractantă nu poate fi responsabilă în cazul în care nu poate contacta solicitantul

1. DETALII DESPRE BANCĂ

Înainte de semnarea contractului de grant, solicitantul selectat va trebui să furnizeze un document de identificare financiară, utilizând modelul din Anexa E a Ghidului solicitantului, prin care certifică banca unde se vor face plățile.

2. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

3.1 Când a fost înființată organizația dumneavoastră şi când şi-a început activitatea?

Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 a luat naştere în aprilie 2003 prin reunirea într-o singura instituție a Direcției de Protecție Socială şi a Direcției Generale de Protecție a Drepturilor Copilului Sector 1. Sistemul integrat de asistență socială la nivelul sectorului 1 s-a constituit în temeiul Legii nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială

(art.40 alin.2) şi al art.107 din Constituția României şi în conformitate cu HG nr. 90 din 23.01.2003 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare şi Funcționare a Serviciului public de asistență socială.

În temeiul Legii nr. 272 din 23 iunie 2004 privind protecția copilului şi al HG nr. 1434 din 23.09.2004 privind Regulamentul Cadru de Organizare şi Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 1, s-a schimbat titulatura serviciului public, iar anumite aspecte legate de competențele D.G.A.S.P.C. au fost redefinite. Având în vedere că numai art.1 din HGR 90/2003 a fost abrogat prin HGR 1434 din 2004, prevederile art. 3 alin.2 literele C si D rămân aplicabile funcționarii D.G.A.S.P.C.

3.2 Care sunt principalele activități desfăşurate de organizația dumneavoastră în prezent?

Misiunea DGASPC vizează asigurarea pentru persoanele domiciliate pe raza Sectorului 1 a unui sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate şi să ofere o securitate socială universală şi cuprinzătoare prin: realizarea unei hărți sociale care să cuprindă nevoile sociale ale persoanelor din sectorul 1 şi ierarhizarea acestor nevoi; dezvoltarea de servicii sociale integrate şi diversificate care să satisfacă nevoile identificate concomitent cu alinierea la principiile, normele şi standardele europene în domeniu.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplineşte în principal următoarele funcții :

a) elaborează Strategia de asistență socială a sectorului 1, planul de asistență socială pentru prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, precum şi programele anti-sărăcie, pe care le dispune spre aprobare Consiliului Local al sectorului 1;

b) coordonează activitățile de asistență socială şi protecție a copilului la nivelul sectorului;

c) administrează fondurile alocate prin buget de către Consiliul Local al sectorului 1;

d) colaborează cu serviciile desconcentrate ale ministerelor şi instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu celelalte DGASPC, cu serviciile publice locale de asistență socială precum şi cu reprezentanții societății civile care desfăşoară activități în domeniu;

e) cu mijloacele umane, materiale şi financiare disponibile implementează strategiile cu privire la acțiunile anti-sărăcie, prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, protecția drepturilor copilului, protecția persoanei cu handicap şi soluționează urgențele sociale individuale şi colective;

f) reprezintă Consiliul Local sector 1 pe plan intern şi extern în domeniul asistenței sociale şi protecției copilului .

În realizarea atribuțiilor prevăzute de lege (HG nr. 1434/2004 privind atribuțiile şi Regulamentul Cadru de Organizare şi

Funcționare al D.G.A.S.P.C), D.G.A.S.P.C. Sector 1 desfăşoară activități în două mari domenii :

A. În domeniul protecției persoanei adulte (art.2, lit. A, alin.1-7 din HG nr. 1434/2004)

B. În domeniul protecției copilului (a drepturilor acestuia –art.2 lit.b, alin. 1-11)

Conform art.2 lit.c, 1-16 D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplineşte alte atribuții menite să contribuie la realizarea drepturilor persoanelor protejate, prevăzute de lege.

3.3 Lista membrilor comitetului/consiliului de conducere al organizației dumneavoastră

| Nume | Profesie | Naționalitate | Funcția | Vechimea în comitet/consiliu |
|---|---|---|---|---|
| Dl. DĂNUȚ IOAN FLEACĂ | JURIST ŞI MEDIC | ROMÂNĂ | DIRECTOR GENERAL | 7 ANI |
| D-na COMAN MARIANA | JURIST | ROMÂNĂ | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECȚIA COPILULUI | 7 ANI |
| D-na GABRIELA CÂNTĂREȚU | SOCIOLOG | ROMÂNĂ | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECȚIA FAMILIEI ŞI PERSOANEI | 4 ANI |
| D-ra DANIELA NIȚĂ | ECONOMIST | ROMÂNĂ | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC | 1 LUNĂ |
| Dl. CRUCEANU ADRIAN RADU | INGINER | ROMÂNĂ | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRARE PATRIMONIU | 2 ANI |
| D-na CRISTINA GÂJU | JURIST | ROMÂNĂ | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ŞI RESURSE UMANE | 2 ANI |
| D-na PRESCURĂ DOINA ROZETTY | JURIST | ROMÂNĂ | DIRECTOR DIRECȚIA PREVENIRE MARGINALIZARE | 2 ANI |
| ANGELICA JURACOPSCHI | ASISTENT SOCIAL | ROMÂNĂ | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CMC CARAIMAN | 11 LUNI |

4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ŞI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

4.1 Experiența în proiecte similare

Maximum 1 pagină pentru fiecare proiect. Vă rugăm să prezentați o descriere detaliată a proiectelor derulate de organizația dumneavoastră în ultimii cinci ani în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect

4.1.1. scopul şi localizarea proiectelor

4.1.2. rezultatele proiectului

4.1.3. rolul organizației (solicitant principal sau partener) şi gradul de implicare în proiect

4.1.4. costul proiectului

4.1.5. sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției)

Aceste informații vor fi folosite pentru a aprecia dacă aveți suficientă experiență în managementul de proiect din acelaşi sector şi de dimensiuni similare cu aceea pentru care solicitați finanțarea nerambursabilă.

În cadrul DGASPC Sector 1 au fost implementate următoarele proiecte:

1. „Un pas spre independență" cu finanțare PHARE şi în parteneriat cu Asociația de Ajutorare a Tinerilor Proveniți din Casele de Copii :

a. scopul şi localizarea proiectului:

- acest proiect a avut ca obiectiv dezinstitutionalizarea tinerilor din centrele de plasament prin plasarea acestora în forme de protecție de tip familial, respectiv apartamente sociale situate în cadrul comunității sectorului 1.

b. rezultatele proiectului:

- până în prezent 64 de tineri au beneficiat de găzduire în aceste apartamente de tip familial.

(c) rolul organizației (solicitant principal sau partener) şi gradul de implicare în proiect:

- Direcția de Protecție a Copilului a fost autoritate de implementare a proiectului

(d) costul proiectului: valoarea totală a proiectului a fost de 148.456 EURO

(e) sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): 148.456 EURO finanțare CE

2.„Un pas spre normalitate" cu finanțare PHARE si D.G. A.S.P.C. Sector 1

(a) scopul şi localizarea proiectului :

Prin acest proiect s-a vizat închiderea centrului de plasament "Sf. Ecaterina" şi crearea a trei servicii alternative :

- centru de recuperarea complexă pentru copiii cu dizabilități protejați în sistem şi aflați în comunitatea Sectorului 1, cu vârste cuprinse între 0 -11 ani (situat în incinta Complexului Social de Servicii "Sf. Ecaterina");
- extinderea rețelei de asistență maternală prin angajarea a 100 de persoane care să ofere ocrotire la domiciliu copiilor instituționalizați în cadrul centrului Sf. Ecaterina şi copiilor aflați în dificultate de pe raza Sectorului 1;
- construirea a doua imobile de tip familial (în cadrul comunității locale), în care să se ofere ocrotire pentru 24 copii cu handicap grav instituționalizați în Centrul Sf. Ecaterina

(b) rezultatele proiectului

- proiectul s-a încheiat în luna august 2005 şi toate servicii înfiinţate în cadrul acestuia sunt funcţionale;

(c) rolul organizaţiei (solicitant principal sau partener) şi gradul de implicare în proiect:

- DGASPC a fost autoritate de implementare a proiectului.

(d) costul proiectului: valoarea totala a proiectului este de 1.010.125 EURO cu finanţare din partea CE a 424.528,29 EURO

(e) sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuţiei): 424.528,29 EURO finanţare CE, 585.596.71 EURO Consiliul Local al Sectorului 1

3. „Mai aproape de casă" proiect cu finanţare PHARE si D.G.A.S.P.C.

a) scopul şi localizarea proiectului :

Acest proiect a vizat închiderea Centrului de Plasament "Sf. Andrei" şi crearea a trei servicii alternative :

- centru de zi pentru copii cu vârste cuprinse între 0-4 ani care să ofere servicii pentru 50 copii proveniţi din familiile aflate în dificultate de pe raza sectorului 1 (situat în incinta Complexului Social de Servicii "Sf. Ecaterina");
- centru maternal pentru 10 cupluri mama-copil aflate în situaţii de risc de abandon familial;
- construirea a doua imobile de tip familial în care se oferă ocrotire pentru 24 copii cu handicap grav institutionalizaţi în cadrul Centrului de Plasament "Sf. Andrei".

(b) rezultatele proiectului

- proiectul s-a încheiat în luna august 2005 şi toate servicii înființate în cadrul acestuia sunt funcționale;

(c) rolul D.G.A.S.P.C. Sector 1 şi gradul de implicare în proiect:

- DGASPC este autoritate de implementare a proiectului.

(d) costul proiectului: proiectul a avut un buget de 655.303 EURO (33,0873 % fonduri PHARE)

(e) sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): 33,0873 % fonduri PHARE, 66,9127 contribuția Consiliului Local al Sectorului 1

4. „Fii sigur că poți", proiect cu finantare din partea Băncii Mondiale, a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale şi Familiei şi a D.G.A.S.P.C sector 1

(a) scopul şi localizarea proiectului:

- Bucureşti , Sector 1, Str. Dobrogeanu Gherea nr.74 – "Casa O.N.G-urilor" - Complexul Social de Servicii "Sf Nicolae";

- proiectul a avut ca obiectiv principal inițierea, dezvoltarea şi implicarea directă a autorităților publice locale în furnizarea de servicii complexe integrate pentru grupul marginalizat al tinerilor depenedenți de droguri;

(b) rezultatele proiectului:

Rezultatul proiectului s-a concretizat în înființarea unui centru de zi pentru reinserția socială a tinerilor afectați de consumul de droguri, în parteneriat cu Fundația pentru Îngrijiri Comunitare pentru acordarea de servicii integrate specializate unui număr de 100 de tineri afectați de consumul de droguri.

(c) rolul organizației (solicitant principal sau partener) şi gradul de implicare în proiect:

- inițierea şi dezvoltarea în cadrul sistemului local de furnizare de servicii de asistență socială a serviciilor integrate (medicale psihologice, sociale) în cadrul unui centru de zi pentru grupul marginalizat al tinerilor dependenți de droguri şi a celor expuşi riscului de a deveni consumatori;

- în scopul înființării acestui centru, DGASPC sector 1 a pus la dispoziție spațiul necesar funcționării acestuia, precum şi un teren de 200 m.

(d) costul proiectului: 1.635.500.000 lei

(e) sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): 1.635.500.000 lei (Banca Mondială, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale şi Familiei, DGASPC Sector 1)

5. "Un pas împreună"- proiect cu finanțare din partea Băncii Mondiale, a Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale şi Familiei şi a DGASPC Sector 1:

(a) scopul şi localizarea proiectului:

- locația : Bucureşti , Sector 1, Str. Dobrogeanu Gherea nr.74 – "Casa O.N.G-urilor" (Complexul Social de Servicii „Sf. Nicolae");

Scopul proiectului a constat în dezvoltarea serviciilor de îngrijiri comunitare complexe, în favoarea includerii sociale a adulților cu probleme de sănătate mintală şi a creşterii calității vieții.

(b) rezultatele proiectului:

În acest sens s-a înființat un centru de zi pentru persoanele cu probleme de sănătate mentală (60 de beneficiari - încadrați într-

un grad de handicap) care funcționează în spațiul pus la dispoziție de Consiliul Local al Sectorului 1 – prin DGASPC Sector 1 – în cadrul Complexului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae”.

Beneficiarii direcți şi indirecți ai proiectului "Un pas împreună":

- adulții cu probleme de sănătate mintală ~ 160 persoane - aparținând comunității locale, inclusiv cei din Centrele de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrică.

Beneficiari indirecți peste 600 persoane şi mai apoi adulții cu probleme de sănătate mintală din România care se estimează la peste 3,5 milioane.

- aparținători, membri ai familiilor celor cu probleme de sănătate mintală, alți membri ai comunității ~ 350 persoane

Beneficiari indirecți peste 1000 persoane

- reprezentanți ai diverşilor actori sociali locali, inclusiv ai autorităților locale – 100 persoane.

Beneficiari indirecți – reprezentanți ai altor comunități decât cele implicate direct în proiect, greu de estimat.

- diverşi specialişti care se implică în reconstruirea comunității – 30 persoane

- angajați ai Serviciului Public de asistentă socială, ai Centrelor de Recuperare si Reabilitare, ai Fundației Estuar, voluntari implicați în proiect – 60 persoane.

(c) rolul organizației (solicitant principal sau partener) şi gradul de implicare în proiect:

D.G.A.S.P.C. Sector 1 a avut calitatea de aplicant, iar fundatia Estuar a fost partener in cadrul acestui proiect.

(d) costul proiectului: 1.135.029.000 lei

(e) sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): Banca Mondială, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale şi Familiei, DGASPC Sector 1

6. “O altă şansă” – proiect cu finanțare din partea Băncii Mondiale, a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale si Familiei si a DGASPC Sector 1:

(a) scopul şi localizarea proiectului:

- locația: Bucureşti, Sector 1, Str. Dobrogeanu Gherea nr.74 – “Casa O.N.G-urilor” (fostul Complexul Social de Servicii “Sf Nicolae”);

(b) rezultatele proiectului:

Obiectivul principal al proiectului a constat în dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu.

(c) rolul organizației (solicitant principal sau partener) şi gradul de implicare în proiect:

DGASPC Sector 1 a avut calitatea de solicitant, iar Fundația “Crucea Alb-Galbenă” a participat în calitate de partener, contribuind împreună la dezvoltarea serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu asigurate pentru persoanele vârstnice aflate în imposibilitatea de a-şi asigura majoritatea activităților legate de propria îngrjire.

(d) costul proiectului: 1.444.033.000 lei;

(e) sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): Banca Mondială, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale şi Familiei, DGASPC Sector 1

4.2 Resurse

Maximum 3 pagini. Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a diferitelor resurse la care organizația dumneavoastră are acces şi în mod deosebit următoarele:

4.1.1 Venitul anual pentru ultimii trei ani, menționând pentru fiecare an numele principalelor surse de venit şi proporțiile din venitul anual la care au contribuit acestea.

DGASPC a realizat in ultimii trei ani urmatoarele venituri-alocatii bugetare

- 2003- 294.617.226 (mii lei) la care se adauga credite externe neramursabile-72.149.787 lei
- 2004- 411.197.542 (mii lei) la care se adauga credite externe nerambursabile-26.937.000 (mii lei)
- 2005- 602.943.695 (mii lei) la care se adauga credite externe nerambursabile-16.643.756 (mii lei)
- 2006 – 76.003 mii RON

4.1.2. Date financiare. Vă rugăm să furnizați următoarele informații cu privire la contul de profit şi pierderi şi la balanța contabilă ale organizației dv.

| An | Cifra de afaceri sau echivalentul | Veniturile nete sau echivalentul | Situația financiară finală sau bugetul | Valoarea acțiunilor sau echivalentul | Debite pe termen mediu si lung | Debite pe termen scurt (< 1 an) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2004 | 86.373.000 | 86.373.000 | 86.373.000 | 29.857.991 | 0 | 119.120 |
| 2005 | 65.191.000 | 65.191.000 | 65.191.000 | 27.220.513 | 0 | 0 |
| 2006 | 42.723.430 | 42.723.430 | 42.723.430 | 17.906.201 | 0 | 0 |

* menționăm că în coloanele 5 şi 6 sumele aferente anului 2006 reflectă situația financiară la data de 30.06.2006 (cf. bilanțului contabil)

Alte garanții finanțate de terțe părți.

Orice alți factori care demonstrează viabilitatea financiară şi orice riscuri sau nesiguranțe cu privire la implementare:

Vă rugăm să furnizați referințe la raportul de audit extern furnizat de un auditor autorizat[6]. Această obligație nu se aplică organismelor publice.

4.1.3. Numărul de personal angajat cu normă întreagă şi cu normă parțială, pe categorii (de exemplu, numărul de manageri de proiect, contabili etc.), indicând poziția în organizație DGASPC are în aparatul propriu

| Nr.Crt | DENUMIRE FUNCTIE | STUDII | NR.PERSOANE |
|---|---|---|---|
| 1 | FIZIOKINETOTERAPEUT | SUP | 2 |
| 2 | PREOT | SUP | 1 |
| 3 | FARMACIST PRIMAR | SUP | 1 |
| 4 | KINETOTERAPEUT | SUP | 16 |
| 5 | MEDIC | SUP | 25 |
| 6 | PSIHOLOG | SUP | 69 |
| 7 | INSPECTOR DE SPECIALITATE (contabili, insp resurse umane, insp. Administrative) | SUP | 67 |
| 8 | PROFESOR | SUP | 4 |
| 9 | CONSILIER JURIDIC | SUP | 10 |
| 10 | PSIHOPEDAGOG | SUP | 3 |
| 11 | LOGOPED | SUP | 6 |
| 12 | EDUCATOR | SUP | 4 |
| 13 | ADMINISTRATOR | SUP | 1 |
| 14 | SOCIOLOG | SUP | 1 |
| 15 | ASISTENT FARMACIE | Post Liceala | 8 |

[6] Inserați doar dacă este cazul, în privința sumelor finanțării acordate în cadrul cererii de propuneri.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | ASISTENT MEDICAL | PL | 154 |
| 17 | EDUCATOR PUERICULTOR | PL | 8 |
| 18 | EDUCATOR | Studii Medii | 79 |
| 19 | REFERENȚI | SM | 118 |
| 20 | REFERENȚI (AS.SOCIALI) | SM | 17 |
| 21 | MAGAZINER | SM | 16 |
| 22 | MASEUR | SM | 2 |
| 23 | SORA MEDICALA | SM | 6 |
| 24 | ADMINISTRATOR | SM | 24 |
| 25 | MERCIOLOG | SM | 1 |
| 26 | ASISTENȚI SOCIALI | SM | 7 |
| 27 | ASISTENȚI MEDICALI | SM | 8 |
| 28 | INSPECTOR | SM | 7 |
| 29 | INSTRUCTOR DE EDUCATIE | SM | 22 |
| 30 | INSTRUCTOR ERGOTERAPIE | SM | 1 |
| 31 | REGISTRATOR MEDICAL | SM | 1 |
| 32 | EDUCATOR | Studii.Superioare de scurta durata | 9 |
| 33 | REFERENTI | S.S.D | 8 |
| 34 | PREOT | S.M | 1 |
| 35 | TELEFONIST | S.M | 1 |
| 36 | CASIER | S.M | 2 |
| 37 | FUNCTIONAR | S.M | 1 |
| 38 | ARHIVAR | S.M | 2 |
| 39 | Asistenti sociali | Studii superioare | 81 |
| 40 | Insp. de specialitate- asistenti sociali | Studii superioare | 17 |

### 4.1.4. Echipamente şi birouri

| DENUMIRE | NR BUCATI |
|---|---|
| DULAP CU 1 USA | 59 |
| DULAP VITRINA | 38 |
| BIROU SIMPLU | 211 |
| NOPTIERA | 240 |
| SCAUN | 517 |
| IMPRIMANTE | 119 |
| MONITOR | 17 |
| CALCULATOR | 169 |
| COPIATOR | 27 |
| TELEFON | 107 |
| TEL FAX | 30 |

| | |
|---|---|
| DULAP ACTE | 3 |
| BIROU CALCULATOR | 57 |
| DULAP CU 2 USI | 116 |
| DULAP CU RAFTURI | 12 |
| BIROU CU COLTAR | 19 |
| BOXE CALCULATOR | 38 |
| MASA | 26 |
| BIBLIOTECA CU RAFT | 5 |
| BIROU CU NOPTIERA | 69 |
| BIBLIOTECA CU 3 CORPURI | 1 |
| FOTOLII | 16 |
| DULAP 2 CORPURI | 7 |
| FISET METALIC | 21 |
| CANAPEA | 3 |
| SCANNER | 3 |

Serviciile Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului Sector 1 sunt dotate cu mobilier şi aparatură tehnică corespunzătoare desfăşurării activităților curente, la nivel optim. Astfel la nivelul fiecărui serviciu există o medie de 5 calculatoare, 3 imprimante, 1 copiator, 1 telefon, etc. Fiecare compartiment al D.G.A.S.P.C. Sector 1 are un birou propriu mobilat şi dotat corespunzător numărului de persoane.
Penru susținerea unor prezentări în cadrul unor cursuri, seminarii sau a instruirilor specifice - D.G.A.S.P.C. Sector 1 dispune de flipchart, videoproiector, aparat foto digital, laptop, camera video, etc.

4.1.5. Alte resurse relevante (de exemplu, voluntari, organizații asociate, rețele care pot contribui la implementare).

Această informație va fi utilizată pentru a evalua dacă aveți suficiente resurse pentru implementarea unui proiect de o anvergură asemeni aceluia pentru care se solicită finanțare.

La acest moment instituția noastră are o serie de parteneriate active în domeniul social care vin să sprijine demersurile realizate în vederea soluționării cazurilor sociale aflate în evidență:

- în domeniul protecției copilului, adolescentului, tânărului şi familiilor acestora aflate în dificultate:

- parteneri privați - 29

- parteneri publici - 14

- în domeniul protecției persoanelor vârstnice:

- parteneri privați - 7

- în domeniul protecției copiilor şi tinerilor delicvenți şi al persoanelor fără adăpost:

- parteneri privați - 4

- parteneri publici - 6

- în domeniul protecției beneficiarilor (toate categoriile de vârstă) care suferă de handicap fizic sau psihic, boli incurabile şi SIDA:

- parteneri privați - 13

- parteneri publici - 2

5. ALTE SOLICITĂRI DEPUSE CĂTRE INSTITUȚIILE EUROPENE, CĂTRE FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE ŞI CĂTRE STATE MEMBRE UE

5.1 Finanțări, contracte şi împrumuturi obținute în ultimii trei ani din partea Instituțiilor Europene, Fondului European de Dezvoltare (FED) şi Statelor Membre UE. Solicitantul poate lista numai acțiunile din acelaşi domeniu al cererii de finanțare

| Țara de intervenție | Linia bugetară CE, FED sau alte surse | Suma (EUR) | Anul obținerii |
|---|---|---|---|
| România | CE, PHARE | 148565 | 2002 |
| România | CE, PHARE | 216822 | 2003 |
| România | CE, PHARE | 448250,56 | 2006 |
| | | | |

5.2 Cereri de finanțare nerambursabilă înaintate (sau în curs de a fi depuse) la Instituții Europene, FED şi State Membre ale UE în anul curent. Solicitantul poate enumera doar proiectele din acelaşi domeniu cu acest proiect.

| Țara de intervenție | Linia de buget CE, FED sau State Membre ale UE | Suma solicitată (EUR) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nota Bene: Solicitantul are obligația să anunțe fără întârziere departamentul Comisiei către care a fost înaintată această solicitare, dacă aceeaşi solicitare de fonduri înaintată şi altor departamente ale Comisiei sau instituții ale Comisiei a fost aprobată de către acestea DUPĂ depunerea cererii de finanțare nerambursabilă.

## III.PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

### 1. DESCRIEREA PARTENERILOR

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră, înțeleasă conform secțiunii 2.1.2 din Ghidul Solicitantului, în parte. Alți asociați aşa cum sunt definiți în aceeaşi secțiune nu trebuie sa fie menționați. Acest tabel trebuie adaptat şi continuat, după caz, pentru a fi completat de către parteneri

| | Partener 1 |
|---|---|
| Denumire legală completă (numele organizației) | |
| Naționalitate | |
| Statut juridic | |
| Adresa oficială | |
| Persoană de contact | |
| Telefon nr.: | |
| Fax nr.: | |
| Adresa E-mail | |
| Număr de angajați | |
| Alte resurse relevante | |
| Experiența în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus | |
| Istoricul cooperării cu solicitantul | |
| Rolul şi implicarea în pregătirea proiectului propus | |
| Rolul şi implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus | |

Important: Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată şi datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.

## 2. DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Important: Aceasta declarație trebuie completată de către fiecare partener.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a înlesni o derulare eficientă a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere şi au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă şi au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă şi să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi şi să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive şi financiare – elaborate de solicitant / beneficiar şi înaintate către Autoritatea Contractantă.

5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, parteneri etc.) vor trebui să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

6. În cazul în care Beneficiarul nu îşi are sediul în țara în care este implementat proiectul, înainte de terminarea proiectului, partenerii trebuie să consimtă asupra repartizării echitabile a echipamentelor, vehiculelor şi materialelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă între partenerii locali sau beneficiarii finali ai proiectului.

Am citit şi consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Mă angajez să acționez în conformitate cu principiile practicilor unui bun parteneriat.

De asemenea, declar că sunt partener în ____ mai multe propuneri de proiecte depuse în cadrul acestei licitații deschise şi posed capacitatea necesară pentru furnizarea tuturor celor necesare în cazul în care toate proiectele propuse vor fi selectate.

| | |
|---|---|
| Nume: | |
| Organizație: | |
| Funcție: | |
| Semnătura: | |
| Data si locul: | |

LISTA DE VERIFICARE

REF + TITLUL CERERII DE OFERTE + LINIA DE BUGET

| DATE ADMINISTRATIVE | Va fi completat de către solicitant |
|---|---|
| Numele solicitantului | Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 |
| Naționalitate | română |
| Numărul de înregistrare legal[7] | 15318810 |
| Statut legal | Instituție publică în subordinea consiliului local |
| Data înființării organizației | 27.02.2003 |
| Partener 1 | Nu e cazul |
| Partener 2 | Nume:<br>Naționalitate:<br>Statut legal: |
| Partener …<br>NB: adăugați câte o linie de tabel pentru fiecare partener | Nume:<br>Naționalitate:<br>Statut legal: |

[7] A se completa numai dacă solicitantul a mai semnat un contract cu Comisia Europeană.
Ex. ONG, organism guvernamental, organizație internațională …

| ÎNAINTE DE TRIMITEREA PROPUNERII, VĂ RUGĂM SĂ VERIFICAŢI DACĂ FIECARE DIN URMĂTOARELE COMPONENTE ESTE COMPLETĂ ŞI RESPECTĂ URMĂTOARELE CRITERII : | Va fi completată de către solicitant | | Va fi completată de Autoritatea contractantă | |
|---|---|---|---|---|
| | Da | Nu | Da | Nu |
| 1. Formularul de cerere de finanţare utilizat este în conformitate cu cel publicat în Cererea de oferte. | X | | | |
| 2. Cererea este în format dactilografiat şi este în limba română sau engleză, dacă este cazul | X | | | |
| 3. Sunt incluse un exemplar original şi 3 copii. | X | | | |
| 4. Sunt ataşate un floppy disk sau un CD. | X | | | |
| 5. Fiecare partener a completat şi a semnat o declaraţie de parteneriat, iar aceste declaraţii sunt incluse (după caz). Vă rugăm să indicaţi “Nu este cazul” (NA) dacă nu aveţi nici un partener | NA | | | |
| 6. Bugetul este prezentat în formatul cerut, este exprimat în euro şi este inclus. | X | | | |
| 7. Matricea cadru logic este completată şi este inclusă. | X | | | |
| 8. Durata proiectului este cuprinsă între 12 luni şi 18 luni (limite permise prin ghidul solicitantului). | X | | | |
| 9. Contribuţia cerută este egală sau mai mică de 200.000 EURO (maximum permis). | X | | | |
| 10. Contribuţia asigurată de solicitant este egală sau mai mare de 10% din totalul costurilor eligibile (procentajul minim impus). | X | | | |
| 11. Contribuţia cerută este egală sau mai mică de 90 % din totalul costurilor eligibile (procentajul maxim permis). | X | | | |
| 12. Declaraţia de parteneriat a fost completată şi semnată. | | | | |
| 13. Copia legalizată a documentul statutar al organizaţiei solicitante şi al fiecărui partener, unde este cazul, este inclusă. | X | | | |
| 14. Copia privind situaţia financiară ( bilanţul, contul de profit şi pierderi la 31.12.2006) este inclusă. | X | | | |
| 15. Formularul de statut juridic ( anexa D) este inclus. | X | | | |
| 16. Declaraţia pe propria răspundere (anexa H) în original este inclusă. | X | | | |
| 17. Certificatul de acreditare sau Decizia de acreditare pentru serviciile sociale deja existente este inclus(ă) - în original. | X | | | |
| Titlul Propunerii | | | | |

V. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI[8]

A. Solicitantul declară că:

- Deține surse de finanțare, competența profesională şi calificările specificate în secțiunea 2.3 din Ghidul solicitantului.
- Se obligă să respecte principiile unui parteneriat corect prevăzute în secțiunea III.2 a cererii de finanțare.
- Este direct responsabil pentru pregătirea şi managementul proiectului împreună cu partenerii şi nu va acționa ca un intermediar.
- El şi partenerii nu se încadrează în nici una din categoriile (a) – (g) prezentate în secțiunea 2.1.1 (2) din Ghidul solicitantului.
- Dacă va fi selectat, poate să furnizeze imediat, la cerere, documentele suplimentare menționate la punctul 2.4 din Ghidul solicitantului.
- Dacă va fi selectat, este de acord să cofinanțeze costurile proiectului cu 6921,5 [9] Euro, pe parcursul implementării proiectului.
- Este conştient că dubla finanțare a proiectului sau a unor activități asemănătoare nu este permisă şi declară că va notifica Autorității contractante cu privire la toate grant-urile adiționale primite înainte de semnarea contractului.

| În plus, solicitantul declară că: | Va fi completată de către solicitant | | Va fi completată de către Autoritatea contractantă | |
|---|---|---|---|---|
| | Da | Nu | Da | Nu |
| 1. Este eligibil în conformitate cu criteriile stabilite la punctul 2.1.1 din Ghidul solicitantului. | X | | | |
| 2. Partenerul 1 este eligibil (în conformitate cu criteriile stabilite la punctul 2.1.2 din Ghid) (după caz)[10] | | | | |

[8] Vă rugăm să citiți cu atenție această declarație înainte de a o semna.
[9] Vă rugăm să aveți în vedere că este obligatoriu să completați valoarea contribuției financiare a solicitantului.
[10] Indicați "Nu este cazul" (NA) dacă nu aveți partener.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. Partenerul 2 este eligibil (în conformitate cu criteriile stabilite la punctul 2.1.2 din Ghid) (după caz) [11] | | | | |
| 4. Partenerul … este eligibil (în conformitate cu criteriile stabilite la punctul 2.1.2 din Ghid) (după caz) [12]<br>NB: adăugați linii de tabel pentru toți partenerii. | | | | |

| B. SEMNĂTURA: | |
|---|---|
| Subsemnatul, persoana responsabilă pentru proiect din organizația solicitantă, certific că informația furnizată în această Declarație este corectă. | |
| Data: 04.02.2008 | |
| Nume: DANUT IOAN FLEACA | Semnătura: |
| Funcție: DIRECTOR GENERAL | |

[11] Indicați "Nu este cazul" (NA) dacă nu aveți partener.
[12] Indicați "Nu este cazul" (NA) dacă nu aveți partener.

VI. GRILA DE EVALUARE

(DOAR PENTRU UZUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE)

| | DA | NU |
|---|---|---|
| 1. Termenul limită a fost respectat | | |
| 2. Cererea de finanţare satisface toate criteriile menţionate în Lista de verificare (Secţiunea IV din Cererea de finanţare nerambursabilă). | | |
| Verificarea listei de verificare a fost realizata de …… pe…….. | | |
| DECIZIA 1: Comitetul a decis să recomande Cererea de finanţare pentru evaluare după realizarea verificării administrative şi a evaluării şi selectării celor mai bune pre - propuneri. | DA | NU |
| (Dacă nu, motivele vor fi înregistrate în Grila de verificare administrativă în CRIS, în raportul de verificare administrative în CRIS, în Grila de Evaluare a pre - propunerii în CRIS – aceasta include fişa de evaluare pentru evaluatori şi delegaţi, în Raportul de evaluare a pre - propunerii şi în scrisorile trimise aplicanţilor). | | |
| DECIZIA 2:<br>A. Comitetul a recomandat propunerea pentru verificarea eligibilităţii după selectarea provizorie în cadrul celor mai bine cotate propuneri, care se încadrează în pachetul financiar disponibil. (Dacă nu, motivele trebuie codificate în Grila de evaluare în CRIS – aceasta include fişa de evaluare pentru experţi şi delegaţi, în Raportul de evaluare şi în scrisorile trimise aplicanţilor). | | |
| B. Comitetul a recomandat propunerea, pentru verificarea eligibilităţii, ce a fost pusă pe lista de rezerve, iar unele propuneri selectate provizoriu nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate, conform scorurilor înregistrate de propuneri şi în limitele pachetului financiar disponibil. (Dacă nu, motivele trebuie codificate în Grila de evaluare în CRIS – aceasta include fişa de evaluare pentru experţi şi delegaţi, în Raportul de evaluare şi în scrisorile trimise aplicanţilor). | | |
| 3. Documentele suplimentare menţionate mai jos, depuse conform Ghidului (Secţiunea 2.2.1), întrunesc criterii de eligibilitate ale solicitantului şi partenerilor acestuia (după caz). | | |
| a) Documentul statutar (înregistrarea legală) a organizaţiei solicitante şi, unde este cazul, pentru fiecare partener – în copie legalizată | | |
| b)Situaţia financiară (bilanţul şi contul de profit şi pierderi la 31.12.2006) – în copie; | | |

| | | |
|---|---|---|
| c)Formularul de statut juridic (vezi Anexa D) completat integral şi semnat de solicitant, însoțit de documentele justificative solicitate în cadrul acestuia – în original; | | |
| d)Declarație pe propria răspundere – solicitantul declară că el şi partenerii (dacă este cazul) nu se încadrează în niciuna din categoriile menționate la capitolul 2.1.1.(2) de la (a) la (g) de mai sus (vezi Anexa H) – în original. | | |
| e)Certificatul de acreditare sau Decizia de acreditare pentru serviciile sociale deja existente (atât pentru solicitant, cât şi pentru partenerii acestuia) – în original. | | |
| Evaluarea eligibilității a fost condusă de …….. …pe data de …….. | | |
| DECIZIA 3: Comitetul a selectat propunerea de finanțare după ce au verificat eligibilitatea în conformitate cu criteriile stipulate în Ghidul Solicitantului. (Dacă nu, motivele trebuie codificate în Grila de evaluare în CRIS – aceasta include fişa de evaluare pentru experți şi delegați, în Raportul de evaluare şi în scrisorile trimise aplicanților.) | | |

Anexa nr.2
la Hotararea Consiliului Local
nr.10/31.01.2008
PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Adrian Oghină

| Anexa B. Bugetul proiectului[1] | toți anii | | | | Anul 1 [2] | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cheltuieli | Unitate | Numărul de unități | Cost unitar (în EURO) | Costuri (în EURO)[3] | Unitate | Număr de unități | Cost unitar (în EURO) | Costuri (în EURO) |
| | | | | | | | | |
| 1. Resurse umane | | | | | | | | |
| 1.1 Salarii (cost total, personal local)[4] | | | | | | | | |
| 1.1.1 Tehnic | pe lună | | | 0 | pe lună | | | 0 |
| 1.1.1.1 Manager proiect PHARE | pe lună | 12 | 1000 | 12000 | | | | |
| 1.1.1.2 Asistent social 1 PHARE | pe lună | 10 | 900 | 9000 | | | | |
| 1.1.1.3 Asistent social 2 PHARE | pe lună | 10 | 900 | 9000 | | | | |
| 1.1.1.4 Sociolog 1 norma PHARE | pe lună | 10 | 900 | 9000 | | | | |
| 1.1.2 Administrativ/ personal auxiliar | pe lună | | | 0 | pe lună | | | 0 |
| 1.2 Diurna pentru deplasări/călătorii | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.1 Local (personalul proiectului ) | pe zi | | | 0 | pe zi | | | 0 |
| 1.2.2 Participanți la training / seminarii legate de activitățile proiectului | pe zi | | | 0 | pe zi | | | 0 |
| Subtotal | | | | 39000 | | | | **0** |
| | | | | | | | | |
| 2. Transport | | | | | | | | |
| 2.1 Transport local | pe lună | | | 0 | pe lună | | | 0 |
| abonament RATB Bucuresti 3 buc | pe lună | 10 | 3*15 | 450 | | | | |
| Subtotal | | | | 450 | | | | **0** |
| | | | | | | | | |
| 3. Echipamente şi bunuri[5] Nu se poate depăşi 30% din valoarea liniei de buget 7 - Subtotal costuri directe proiect; | | | | | | | | |
| 3.1 Cumpărări sau închirieri de vehicule | pe vehicul | | | 0 | pe vehicul | | | 0 |
| 3.2 Mobilier, computere | | | | 0 | | | | 0 |
| 3.3 Echipamente pentru dezvoltarea serviciilor sociale (primare şi specializate) | | | | 0 | | | | |
| 3.3.1 Infochiosc (cu software si accesorii) | buc | 1 | | 13000 | | | | |
| 3.4 Piese de schimb/echipamente pentru maşini,scule | | | | 1500 | | | | |
| 3.5 Altele (vă rugam specificați) | | | | 0 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5.1 Consumabile utilizare infochiosc | | | | 200 | | | | |
| 3.5.2 Servicii reparatie/intretinere infochiosc | | | | 1000 | | | | |
| Subtotal | | | | 15700 | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4. Spațiul destinat implementării serviciului social finanțat prin prezentul program | | | | | | | | |
| 4.1 Costuri vehicule | pe lună | | | 0 | pe lună | | | 0 |
| 4.2 Chirie pentru spațiul destinat implementării serviciului social. Aceste costuri pot acoperi şi închirierea sălilor pentru training, seminarii, etc. | pe lună | | | 0 | pe lună | | | 0 |
| 4.3 Consumabile - rechizite de birou | | | | 1500 | pe lună | | | |
| 4.4 Alte servicii (tel/fax, electricitate/încălzire, întreținere) | pe lună | | | 0 | pe lună | | | 0 |
| Subtotal | | | | 1500 | | | | **0** |
| | | | | | | | | |
| 5. Alte costuri, servicii[6] | | | | | | | | |
| 5.1 Publicații[7] | | | | 0 | | | | |
| 5.1.1 Tiparire materiale de promovare | | | | | | | | |
| 5.1.1.1 Pliante | buc | 1000 | 1 | 1000 | | | | |
| 5.1.1.2. Afise | buc | 300 | 0,70 | 210 | | | | |
| 5.1.1.3. Brosuri | buc | 1000 | 2 | 2000 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 Costuri de audit. Costurile acţiunii de audit nu pot depăşi 3% din valoarea liniei de buget 7 - Subtotal costuri directe proiect | | | | 1000 | | | | 0 |
| 5.3 Costuri de evaluare | | | | 0 | | | | 0 |
| 5.4 Servicii financiare (garanţii financiare etc.) | | | | 0 | | | | 0 |
| 5.5 Costul seminariilor / training-urilor[7] | | | | 0 | | | | 0 |
| 5.6 Costuri pentru vizibilitatea proiectului | | | | | | | | |
| 5.6.1 Conferinta de presa * 2 | | 2 | 500 | 1000 | | | | |
| Subtotal | | | | 5210 | | | | 0 |

| | toți anii | | | | Anul 1 [2] | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cheltuieli | Unitate | Nr. de unități | Cost unitar (în EURO) | Costuri (în EURO)[3] | Unit. | Numărul de unități | Cost unitar (în EURO) | Costuri (în EURO) |
| 6. Altele | | | | 0 | | | | 0 |
| 6.1 alte costuri direct legate de activitățile proiectului, care nu sunt incluse în liniile de buget de mai sus, sunt justificate corespunzător şi nu sunt total sub-contractate. | | | | | | | | |
| 6.1.1 Materiale promotionale (250 tricouri, 250 pixuri, 250 sepci, 250 insigne, rool-up, banner) | | | | | | | | |
| 6.1.1.1 Tricou imprimat | buc. | 250 | 6 | 1500 | | | | |
| 6.1.1.2 Pix imprimat | buc. | 250 | 0,70 | 175 | | | | |
| 6.1.1.3. Sapca imprimata | buc. | 250 | 4 | 1000 | | | | |
| 6.1.1.4. Insigne imprimate | buc. | 250 | 2 | 500 | | | | |
| 6.1.1.5. Roll-up | buc. | 1 | 100 | 100 | | | | |
| 6.1.1.6. Banner | buc. | 1 | 80 | 80 | | | | |
| 6.2 alte activități de sub-contractare (inclusiv lucrări civile ca reabilitare, extensie, modernizare, îmbunătățire, reparații, reamenajări şi altele asemenea) - activitatea de sub-contractare nu trebuie să depăşească 30 % din linia 7 de buget - subtotal costul direct al proiectului | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Subtotal Altele | | | | 3355 | | | | **0** |
| | | | | | | | | |
| 7. Subtotal costuri directe proiect (1-6) | | | | 65215 | | | | #REF! |
| 8. Provizioane pentru rezerva de contingență (maximum 5% din linia 7, subtotal costuri directe eligibile ale proiectului) | | | | 1000 | | | | |
| 9. Total costuri directe eligibile proiect (7+ 8) | | | | 66215 | | | | #REF! |
| 10. Costuri administrative (maximum 7% din linia 9, total costuri directe proiect ) | pe luna | 12 | 250 | 3000 | | | | |
| 11. Total costuri eligibile (9+10) | | | | 69215 | | | | #REF! |

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale operațiunilor, nu numai contribuția Autorității Contractante. Descrierea articolelor trebuie să fie detaliată suficient şi toate articolele trebuie defalcate în componente individuale. Numărul de unități şi costul unitar trebuie să fie specificat pentru fiecare componentă, în funcție de indicațiile furnizate.
2. Această secțiune trebuie completată dacă proiectul este implementat pentru o perioadă mai mare de 12 luni
3. Dacă Autoritatea Contractantă nu este Comisia Europeană, bugetul poate fi stabilit în euro sau în moneda țării Autorității Contractante. Costurile şi costul unitar sunt rotunjite la cel mai apropiat eurocent.
4. Dacă personalul nu este cu normă întreagă in proiect, procentul de participare trebuie indicat în descrierea articolului de cheltuială şi reflectat în numărul de unități (nu în costul unitar).
5. Costuri de achiziții sau închiriere
6. Specificați. Sumele forfetare nu vor fi acceptate.
7. Indicați aici numai când este complet sub-contractat.
NOTA BENE: singur beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea informațiilor financiare furnizate în acest tabel.

Director General

Danut Ioan Fleaca

Anexa B
Bugetul proiectului

Surse de finanțare preconizate

| | | | | | | | Suma | Procent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EURO | Din total |
| | | | | | | | | % |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Contribuția financiară a solicitantului | | | | | | | 6921.5 | 10% |
| | | | | | | | | |
| Contribuția din partea Comisiei solicitată prin această cerere | | | | | | | 62293,50 | 90% |
| | | | | | | | | |
| Contribuția(i) din partea altor instituții Europene sau State Membre UE | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Contribuții de la alte organizații | | | | | | | | |
| Nume | Condiții | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTAL CONTRIBUȚII | | | | | | | 69215 | 100% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Venituri directe generate de proiect | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | |

Director General
Danut Ioan Fleaca

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE
privind rectificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 321/18.10.2007 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1

Văzând expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 precum şi raportul de specialitate întocmit de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1;

Luând în considerare raportul Comisiei pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu şi al comisiei de sănătate şi protecţie socială ;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 268/25.09.2007 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 321/18.10.2007 privind aprobarea modificării Organigramei,

Statului de Funcţii şi Regulamentului de Organizare si Funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), coroborate cu prevederile art. 115 alin. (1) lit. b) şi ale art. 81 alin. (2), lit. „e" din Legea nr. 215/2001 a adiministraţiei publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1** Se aprobă rectificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 321/18.10.2007 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, conform Anexei la prezenta Hotărâre.

**Art.2** Celelalte prevederi ale Hotărâri Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 321/18.10.2007 rămân nemodificate.

**Art.3** Primarul Sectorului1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr. 11/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE
privind stabilirea salariilor de baza ale asistenților personali angajați cu contract individual de muncă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 10/2007

Văzând expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 precum şi raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu şi al comisiei de sănătate şi protecție socială, precum şi raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 115/26.04.2007 privind stabilirea salariilor de bază ale asistenților personali angajați cu contract individual de muncă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 10/2007;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 10/2007 privind creşterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar şi personalul salarizat potrivit anexelor II si III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar şi indemnizațiilor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), coroborate cu prevederile art. 115 alin. (1) lit. b) şi ale art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1** Începând cu data de 01.01.2008, la angajarea asistentului personal în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, se stabileşte un salariu de bază de 521 lei.

**Art. 2** Pentru anul 2008, salariile de bază ale asistenților personali, angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială şi

Protecția Copilului Sector 1 la data de 31.12.2007, se vor stabili pe baza evaluării performanțelor profesionale individuale pentru anul 2007.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr. 12/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE
privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 353/27.10.2005 privind înființarea Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Sector 1

Văzând expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum şi raportul de specialitate întocmit de către Secretarul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti;

Luând în considerare raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu şi al Comisiei de sănătate şi protecție socială ;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 353/27.10.2005 privind înființarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Sector 1;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 51/2005 pentru modificarea şi completarea Ordonanței Guvernului României nr. 14/2003 privind înființarea şi funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi ale art. 115 alin. (1) lit. “b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1** Se aprobă modificarea art. 1 al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 353/27.10.2005, comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Sector 1 având următoarea componență:

Preşedinte:

Florica Popescu-medic primar expertiză grad I;

Membri:

Raluca Vrabie-medic primar medicină internă;

Daniela Popescu-psiholog;

Filip Gheorghe-reprezentant O.N.G.;

Corina Tudor-asistent social;

**Art. 2** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 353/27.10.2005 rămân nemodificate.

**Art. 3** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1, membrii comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR, Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.13/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor prestații sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza Sectorului 1

Văzând expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum şi raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăților cetățenilor şi patrimoniu şi al comisiei de sănătate şi protecție socială precum şi raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite şi taxe locale,

Ținând seama de Hotărârea Guvernului României nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008;

Luând în considerare prevederile art. 2 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 20/2000 privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor şi familiilor marginalizate social şi/sau aflate în risc de marginalizare socială şi prevenirea riscului separării copilului de familia sa, precum şi modalitățile de intervenție, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. "n" şi ale art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1** Se aprobă Metodologia de acordare a unor prestații sociale sub formă de tichete sociale persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de pierdere a autonomiei, conform Anexei nr. 1, 2 şi 3 care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 2** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data afişării la sediul Primăriei Sectorului 1 cu sediul în Bucureşti Sector 1, B-dul Banu Manta nr. 9.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
|---|---|
| | SECRETAR, |
| Adrian Oghină | Bogdan Nicolae Grigorescu |

Nr.14/31.01.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
r.14/31.01.2008
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Adrian Oghină

# METODOLOGIE DE ACORDARE A UNOR PRESTAȚII SOCIALE SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE , PERSOANELOR VÂRSTNICE AFLATE ÎN RISC DE PIERDERE A AUTONOMIEI

## Beneficiari

Sunt beneficiari ai prezentei hotărâri , persoanele vârstnice domiciliate pe raza sectorului 1 care în raport cu situația socio-psiho-medicală şi cu resursele economice de care dispun , se află în situație de risc de pierdere a autonomiei şi nu beneficiază de suportul familiei .

Această prestație socială este complementară celorlalte servicii sociale furnizate de comunitatea locală , cu excepția serviciilor rezidențiale şi serviciilor oferite în centrele de zi cu masă şi se acordă unei persoane vârstnice sau unei familii din care face parte o persoană vârstnică, ale cărei venituri se situează sub 403 lei /membru de familie.*

## Definiții

Persoana vârstnică domiciliată pe raza sectorului 1 – persoana care a împlinit vârsta standard de pensionare stabilită prin lege , care are domiciliul stabilit legal în Bucureşti Sectorul 1

Risc de pierdere a autonomiei – Este situația în care se află persoana vârstnică care poate intra în imposibilitate de a-şi satisface nevoile curente , ca urmare a lipsei veniturilor efective sau potențiale, sau din necesitatea orientării acestora către îngrijirea afecțiunilor specifice vârstei sau plății utilităților şi întreținerea condițiilor de locuit.

Se află în imposibilitatea de a-şi satisface nevoile curente , persoana vârstnică al cărei venit efectiv este mai mic decât valoarea pensiei medii pe anul 2007, calculată de INS pentru primele 10 luni ale anului respectiv 403 lei / membru de familie .

Venitul efectiv , este venitul dovedit prin depunerea cererii /declarație şi a documentelor ce o însoțesc , stabilite în secțiunea ”Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a prestației sociale sub forma tichetelor sociale „

Prin Familie , în accepțiunea acestei hotărâri, se înțelege soțul, soția, precum şi alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au acelaşi domiciliu sau reşedință ori care locuiesc şi gospodăresc împreună.

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a prestației sociale sub forma tichetelor sociale

1 Cererea -declarație a persoanei vârstnice (sau a reprezentantului legal dacă este cazul ) - este formular tip, prevăzut în anexa 2 la prezenta hotărâre.

2 Actele de identitate ale persoanei vârstnice şi familiei acesteia.

3 Acte care dovedesc situația materială a persoanei vârstnice şi a familiei acesteia (Taloane de pensie , Taloane de alocatii si indemnizații , adeverinte de salariu etc, certificate fiscale emise de Administrația financiară şi Direcția de Impozite şi Taxe ).

4 Acte care dovedesc situația locativă a persoanei vârstnice şi a familiei acesteia (copie) .

5 Ancheta socială - Formularul tip constituie anexa 3 a acestei hotărâri

6 Orice alte acte, necesare soluționării cazului.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau este împiedicată efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana vârstnică nu îndeplineşte condițiile de acordare a prestației sociale, iar cererea se respinge.

Metodologia de acordare

Solicitarea făcută prin cererea /declarație tip , se depune la registratura DGASPC Sector 1 .Asistentul social responsabil de caz va efectua ancheta socială în termen de 10 zile de la data repartizării lucrării şi va comunica solicitantului în scris actele necesare procesării cererii.

După completarea dosarului şi analizarea acestuia de către comisia Prevenire, se va înainta Primarului propunerea de acordare/respingere a ajutorului. Ajutorul va consta în acordarea

de tichete sociale în valoare de 100 lei/lună/persoană singură sau familie, pentru o perioadă de maximum 3 luni consecutive. Acest ajutor poate fi acordat o singură dată pe an, în perioada noiembrie-martie .Beneficiarii acestor ajutoare vor fi monitorizați şi se va colabora cu compartimentele specializate în vederea îmbunătățirii situației sociale a acestora. Această prestație socială, nu contravine şi nu exclude acordarea ajutoarelor de urgență conform HCL a sectorului 1 , nr. 20/2005 cu modificările şi completările ulterioare.

Încetarea ajutorului

Dreptul la prestația socială sub forma tichetelor sociale acordate în sezonul rece, încetează de drept în următoarele cazuri

- la expirarea perioadei pentru care a fost acordată
- la data decesului beneficiarului .

-Dreptul la prestația socială încetează în baza dispoziției Primarului Sectorului 1 la propunerea DGASPC Sector 1 :

-În situația în care beneficiarul îşi stabileşte domiciliul sau reşedința pe raza altei unități administrative, sau se constată că aceasta nu locuieşte efectiv pe raza sectorului 1 o perioadă mai mare de 30 de zile.

-Dacă beneficiarul nu se mai află în situație de risc de pierdere a autonomiei aşa cum a fost definită aceasta şi/sau veniturile depăşesc limitele stabilite prin prezenta hotărâre.

Descrierea instrumentului de plată

Tichetele sociale sunt o alternativă modernă la prestațiile sociale acordate în bani sau în natură .

Acesta este un instrument care oferă un control mai accentuat asupra modului în care beneficiarii utilizează fondurile primite drept ajutor.

Cu tichete, beneficiarii vor putea achiziționa alimente produse igienico- sanitare sau alte produse de primă necesitate.

Dispoziții finale

Costurile necesare pentru acordarea acestor prestații vor fi transferate de Consiliul Local al Sectorului 1 în bugetul DGASPC Sector 1

În situația în care nivelul alocațiilor bugetare cu această destinație se măreşte,plafonul veniturilor beneficiarilor stabilit prin prezenta hotărâre va fi actualizat tot prin Hotărâre a Consiliului Local .

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Local
nr.14/31.01.2008
PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Adrian Oghină

CERERE
şi
DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor prestații financiare persoanelor vârstnice de pe raza sectorului 1

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă în Str.....Nr.....,Bl.....,Sc.....,Et....,Ap.....,Sector 1 şi
**F.F.L** Str.....Nr.....,Bl.....,Sc.....,Et....,Ap....., Sector..... vă rog să-mi aprobați acordarea unei prestații financiare pentru persoanele vârstnice.

- DATE PRIVIND COMPONENȚA FAMILIEI

Familia este compusă din ..... membri.

| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Relația de rudenie | Ocupația | Venituri | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sursa | Cuantum |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI<br>(Total 1+Total 2) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE (<br>Venit lunar total / nr. membri familie ) | | | | | | | |

Mă oblig să aduc la cunoştință orice modificare intervenită în componența familiei, a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, în termen de 5 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoştință că cele declarate sunt corecte şi complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepseşte conform legii penale.

Data Semnătura solicitantului

Anexa nr.3 .la Hotărârea Consiliului Local
nr.14/31.01.2008
PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Adrian Oghină
Avizat Primar

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI
PROTECȚIE A COPILULUI
Adresa: B-dul Mareşal Averescu nr.17 Sector 1

EVALUAREA SITUAȚIEI PERSOANEI/FAMILIEI
ANCHETĂ SOCIALĂ

Urmare a sesizării d-nei/d-lui……....., înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială si Protecție a Copilului Sector 1, Bucureşti, cu numărul ……/……, s-a efectuat deplasarea, în data de....., la adresa din strada .....,nr. ....., bl....., sc....., et....., ap....., Sector 1 Bucureşti, în vederea evaluării situației familiei / persoanei singure, constatând următoarele:

Solicitantul locuieşte la adresa mai sus menționată:

- cu forme legale
- fără forme legale↑

Domiciliul stabil :……..……

C.N.P. TITULAR↑.....

- PRIVIND PERSOANA SINGURĂ/ FAMILIA

| Nr. crt | Numele şi prenumele | Data naşterii | Relația de rudenie | Nivel de Studii | Ocupația | Venituri | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Sursa | Cuantum |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |

Observații:.....
.....
.....
.....

STAREA DE SĂNĂTATE

Medic de familie/Policlinica..... .....
Antecedente medicale şi starea actuală de sănătate pentru toate persoanele de la domiciliu precum şi actele medicale doveditoare.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VENITURI

Sursele de venit şi cuantumul acestora.....
.....
.....
.....
Măsurile de asistență socială de care a beneficiat familia, precum şi perioada în care a beneficiat de aceste

drepturi.....
.....
.....
.....

Datoriile pe care le are familia în prezent.....
.....
.....

CONDIȚII DE LOCUIT

A. DESCRIEREA LOCUINȚEI

Casă □ Bloc □

Proprietate personală □ Închiriere de la stat □ alte forme □

Număr de camere_____

Suprafață_____

Construită din _____Pardosită cu _____Acoperită cu_____

Iluminare: electrică □ Alte forme_____

Încălzire: centrală □ alte forme_____

Canalizare_____

Apa curentă□ fântână □ cişmea publică □ cişmea proprie □ apă caldă □

*Starea de igiena:

1. a camerelor de locuit:

nesatisfăcătoare □ satisfăcătoare □ bună □ foarte bună □

Motivați răspunsul _____

_____

_____

2. a camerei de bucătărie

nesatisfăcătoare □ satisfăcătoare □ bună □ foarte bună □

Motivați răspunsul _____

_____

3. a camerei de baie

nesatisfăcătoare □ satisfăcătoare □ bună □ foarte bună □

Motivați răspunsul _____

_____

*Aparate electrice si elctrocasnice:

_____

_____

*Observații:

_____

_____

_____

_____

B. PERSOANELE CARE LOCUIESC CU FAMILIA

_____

_____

- REȚEAUA RELAȚIILOR SOCIALE

(Se menționează natura relațiilor cu familia extinsă, vecini, autorități, antecedente penale, consum de alcool/droguri, comportamente deviante):

Relațiile din cadrul familiei:.....

.....

.....

Cine păstrează legătura cu şcoala.....

OBSERVAȚII:

_____

_____

_____

Propunerile şi motivația specialistului din rețeaua de asistență socială

_____

_____

_____

Propuneri:

Suma_____în litere _____

Modul de acordare_____

Văzut

Şef Serviciu Întocmit

Luat la cunoştință

Solicitant

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

## Sumar

**HOTĂRÂREA Nr. 1 din 28.01.2008** privind alegerea preşedintelui de şedinţă pe o perioadă de 3 luni……..462
**HOTĂRÂREA Nr. 2 din 28.01.2008** privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri şi impozitului pe teren aferente anului 2007, pentru Asociaţia Nevăzătorilor din România – Filiala Interjudeţeană Bucureşti……..464
**HOTĂRÂREA Nr. 3 din 28.01.2008** privind aprobarea Bugetului de venituri şi cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2008…….467
**HOTĂRÂREA Nr. 4 din 28.01.2008** privind prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 19/01.02.2006 ……478
**HOTĂRÂREA Nr. 5 din 28.01.2008** privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru proiectul "Lucrări de amenajare a incintei şi refacerea împrejmuirilor" pentru sediul Poliţiei Comunitare Sector 2 din şos. Pantelimon, nr. 27, Sector 2……481
**HOTĂRÂREA Nr. 6 din 28.01.2008** privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici şi a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii de interes local din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti…….484
**HOTĂRÂREA Nr. 7 din 28.01.2008** privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici şi a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii de interes local din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti…….488
**HOTĂRÂREA Nr. 8 din 28.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici şi a devizului general pentru proiectul „Reparaţii capitale la Creşa Sinaia".....491
**HOTĂRÂREA Nr. 9 din 28.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici şi a devizului general pentru proiectul „Amenajare curte Creşa Sinaia".....494
**HOTĂRÂREA Nr. 10 din 28.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici şi a devizului general pentru obiectivul „Foişor lemn Creşa Ciobănaşului".....497
**HOTĂRÂREA Nr. 11 din 28.01.2008** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a devizului general pentru obiectivul de investiţii "Reţea de canalizare a apelor uzate menajere"…….500
**HOTĂRÂREA Nr. 12 din 28.01.2008** privind aprobarea documentaţiei tehnico – economice pentru obiectivul de investiţii „Pasarelă pietonală peste râul Colentina, la piaţa Cremenița".....503
**HOTĂRÂREA Nr. 13 din 28.01.2008** privind aprobarea unor documentaţii de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti……..506

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind alegerea preşedintelui de şedinţă
pe o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, republicată, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă pe o perioadă de 3 luni;

- Propunerea domnului consilier Popescu Daniel Ion, pentru ca domnul consilier Iliescu Constantin Cristinel să fie desemnat preşedinte de şedinţă pe o perioadă de 3 luni, propunere consemnată în procesul verbal de şedinţă;

Analizând :

- Raportul de specialitate prezentat de către Direcţia Administraţie Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate al Comisiei Juridică, Ordine şi Linişte publică, Apărarea Drepturilor Omului şi Relaţii Internaţionale;

În baza prevederilor art. 9 din Ordonanţa Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, aprobată, cu modificări şi completări, prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul art. 35, al art. 45 alin. (2) precum şi al art. 47 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Pe data prezentei domnul Iliescu Constantin Cristinel, consilier local al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, se alege preşedinte de şedinţă pe o perioadă de 3 luni.

**Art. 2.** Cu aceeaşi dată, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 119/28.09.2007 îşi încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR, |
| ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 1/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedinţa ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri şi impozitului pe teren aferente anului 2007, pentru Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Interjudețeană Bucureşti

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri şi impozitului pe teren aferente anului 2007, pentru Asociatia Nevazatorilor Din Romania – Filiala Interjudeteana Bucuresti;

Analizând :

- Raportul de specialitate întocmit de Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de specialitate aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe şi Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în art. 250 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) şi art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă scutirea la plată a impozitului pe clădiri si impozitului pe teren în sumă totală de 11.140 RON pentru imobilele situate în:

- Bulevardul Chişinău nr. 11, bloc A3 bis, scara A, apartament 1, sector 2,
- Bulevardul Chişinău nr. 19, bloc A5, scara 1, apartament 1, sector 2,
- Bulevardul Chişinău nr. 19, bloc A5, scara 2, apartament 46, sector 2,
- Str. Pescăruşului nr. 1, bloc 23, scara A, apartament 4, sector 2,

cu condiția menținerii destinației actuale a acestor imobile.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,<br><br>ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR,<br>Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 2/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Bugetului de venituri şi cheltuieli
al Consiliului Local al Sectorului 2
pe anul 2008

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri şi cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2008;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 Bucureşti privind sursele de venituri şi repartizarea creditelor bugetare pe capitole şi subcapitole în anul 2008;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe şi Administrarea Patrimoniului Imobiliar;
- Referatul întocmit de Direcția Administrație Publică Locală privind îndeplinirea prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată şi completată prin O.U.G. nr. 46/2007;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată şi completată prin O.U.G. nr. 46/2007;
- Legea bugetului de stat pe anul 2008, nr. 388/2007;
- Decizia nr. 2/2008 a Directorului Executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului Bucureşti privind repartizarea cetelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Decizia nr. 8/2008 a Directorului Executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului Bucureşti privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite şi modului de utilizare a rezervei bugetare şi privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;
- Adresa nr. 459/12.01.2008 a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap cu privire la suma alocată sectorului 2 reprezentând transferuri de la bugetul de stat pentru plata drepturilor şi facilităților persoanelor cu handicap ;
- Adresa nr. 408/14.01.2008 a Ministerului Muncii, Familiei şi Egalității de Şanse cu privire la sumele alocate sectorului 2 reprezentând transferuri de la bugetul de stat pentru plata drepturilor şi facilităților persoanelor cu handicap, plata trusoului

pentru nou-născuți, pentru acordarea sprijinului financiar pentru constituirea familiei, acordarea ajutoarelor pentru încălzirea cu lemne;

În temeiul art. 45 alin. (2) şi art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Bugetul consolidat al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti pe anul 2008 se stabileşte, astfel :

Venituri totale - 1.088.833 mii lei
Cheltuieli totale - 1.088.813 mii lei
Excedent - 20 mii lei

conform anexei nr. 1.

**Art. 2.** Bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti pe anul 2008 se stabileşte atât la venituri cât şi la cheltuieli în sumă de 665.960 mii lei, conform anexei nr. 2.

**Art. 3.** Se aprobã cheltuielile bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 Bucureşti în sumă de 665.960 mii lei conform anexei nr. 2.1, cu desfăşurarea pe capitole şi categorii de cheltuieli (titluri), dupã cum urmeazã:

(1). 46.907 mii lei pentru Autoritatea Executivã, conform anexelor nr. 2.1.1 , repartizate astfel:

- 31.650 mii lei pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Primăriei Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, anexa nr.2.1.1.1,;
- 5.455 mii lei pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2, anexa nr. 2.1.1.2;
- 9.802 mii lei pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Direcției Venituri Buget Local Sector 2, anexa nr. 2.1.1.3.

(2). 4.215 mii lei pentru cap.54.02 ”Alte servicii publice generale” (anexa nr. 2.1.2 ), repartizată pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Direcției de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Sectorului 2, anexa nr. 2.1.2.1;

(3). 44.634 mii lei pentru cap.55.02 „Dobânzi” reprezentând dobânzi şi comisioane aferente împrumuturilor contractate de Consiliul Local al Sectorului 2 , anexa nr.2.1.3 ;

(4) 706 mii lei pentru cap.60.02 „Apărare națională” pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Centrului Militar al Sectorului 2 Bucureşti - anexa nr. 2.1.4 .

(5). 15.682 mii lei, cheltuieli pentru Cap. 61.02 «Ordine publică şi siguranță națională» (anexa nr. 2.1.5), repartizate astfel :

- 15.375 mii lei – pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Poliției Comunitare a Sectorului 2, anexa nr.2.1.5.1 ;

❖ 307 mii lei - pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Protecției Civile Sector 2, anexa nr. 2.1.5.2 ;

(6) 186.577 mii lei – pentru cap. 65.02 « Învățământ » - în vederea acoperirii cheltuielilor curente ce se finanțează din bugetele locale şi a cheltuielilor de capital ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 2, precum şi pentru finanțarea de către Primăria Sectorului 2 a programului social de acordare a produselor lactate şi de panificație, conform anexelor nr. _2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.6.1.1; 2.1.6.1.2; 2.1.6.1.1.1; 2.1.6.1.1.1.a; 2.1.6.1.1.1b; 2.1.6.1.1.2; 2.1.6.1.1.2a; 2.1.6.1.1.2b; 2.1.6.2; 2.1.6.2.1-2.1.6.2.3; 2.1.6.3 - 2.1.6.5. Sumele aprobate la acest capitol de cheltuieli vor fi repartizate pe trimestre şi pe centrele de execuție bugetară de către ordonatorul principal de credite prin ordonatorul secundar de credite – directorul Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2 .

(7). 11.470 mii lei pentru capitolul 66.02 « Sănătate » - anexa nr.2.1.7 , din care:

❖ 10.000 mii lei – transferuri pentru acțiuni de sănătate din Sectorul 2 sumă ce va fi repartizată spitalelor generale din sector de ordonatorul principal de credite prin ordonatorul secundar de credite - directorul Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2, (anexa nr. 2.1.7.1) ;

❖ 1.470 mii lei pentru finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Centrului Teritorial Veterinar Sector 2, conform anexei nr. 2.1.7.2;

(8). 160.449 mii lei pentru capitolul 67.02 « Cultură, Recreere şi Religie » (anexa nr. 2.1.8), din care:

- 2.979 mii lei reprezentând trasferuri pentru Centrul Cultural “Mihai Eminescu” – serviciu public aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 Bucureşti, conform anexei nr. 2.1.8.1;
- 141.470 mii lei pentru Administrația Domeniului Public sector 2 (întreținere grădini, parcuri, zone verzi), anexa nr. 2.1.8.2 ;
- 16.000 mii lei reprezentând transferuri pentru culte religioase, conform anexei nr. 2.1.8.3_.

(9). 100.394 mii lei pentru finanțarea cap. 68.02 « Asigurări şi asistență socială » - finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 , anexele nr. 2.1.9;2.1.9.1-2.1.9.6 .

(10). 6.221 mii lei pentru finanțarea cap. 70.02 “Locuințe, servicii şi dezvoltare publică » -pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit , anexele nr. 2.1.10 ; 2.1.10.1 .

(11) 69.987 mii lei – pentru finanțarea cap.74.02 “Protecția mediului” (anexa nr. 2.1.11), din care:

- 68.200 mii lei pentru finanțarea programului de ecologizare şi de salubrizare a sectorului, anexa nr.2.1.11.1;
- 1.787 mii lei pentru finanțarea programului de extindere a rețelei de canalizare în sector, anexa nr. 2.1.11.2;

(12) 18.718 mii lei – pentru finanțarea cap.84.02 “Transporturi” – Administrația Domeniului Public sector 2 , anexa nr. 2.1.12;

**Art. 3.** Se aprobă cheltuielile finanțate din împrumuturi interne şi externe contractate de Consiliul Local al Sectorului 2, în sumă de 277.956 mii lei, anexele nr. 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.2.2; 3.1.3; 3.1.4 ; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 3.2.1.1.1; 3.2.1.2; 3.1.2.1.2.1; 3.2.3; 3.2.3.1; 3.2.3.1.1; 3.2.3.1.2; 3.2.3.2; 3.2.4 repartizate astfel:

a) programe finanțate din credite externe – 195.579 mii lei:

- 3.659 mii lei – Construcție Piața Morarilor (program de investiții derulat prin Administrația Piețelor Sector 2) ;
- 39.434 mii lei – pentru programul de extindere rețele de apă şi canalizare în sectorul 2, din care : 7.712 mii lei – alimentări cu apă şi 31.722 mii lei pentru canalizare ;
- 102.848 mii lei – pentru programul de reabilitare sistem rutier sector 2.

b) programe finanțate din credite interne – 82.377 mii lei:

- 9.700 mii lei – pentru finanțarea programului « reabilitare infrastructură educațională » derulat în cadrul capitolului 65.07 « Învățământ » de Direcția Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2 ;
- 231 mii lei – pentru finanțarea programului « Modernizarea capitalului imobiliar (reabilitarea blocurilor nr.16 şi 17 din strada Lunca Florilor)" derulat în cadrul capitolului 70.07 « Locuințe » de Direcția Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2 ;
- 1.960 mii lei – pentru programul de viabilizare a unor terenuri în vederea construirii de locuințe împreună cu A.N.L;

❖ 1.414 mii lei – pentru programul de extindere rețele de apă şi canalizare în sectorul 2, din care : 301 mii lei – alimentări cu apă şi 1.113 mii lei pentru canalizare ;

❖ 69.072 mii lei – pentru programul de reabilitare sistem rutier sector 2 .

**Art. 4.** Se aprobă bugetul din fonduri externe nerambursabile (fonduri P.H.A.R.E.), în sumă de 1.948 mii lei, conform anexelor nr. 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1-4.1.1.4; 4.1.2; 4.1.2.1; 4.1.2.1.1; 4.1.2.1.2 ;

**Art. 5.** Se aprobă bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii şi subvenții/activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2007, conform anexelor nr. 5 ; 5.1 ; 5.1.1 ; 5.1.1.1 ; 5.1.1.1.1 ; 5.1.1.1.2 ; 5.1.1.2 ; 5.1.1.2.1 - 5.1.1.2.3 ; 5.1.1.3 - 5.1.1.5 ; 5.1.2 ; 5.1.2.1 ; 5.1.2.2 ; 5.1.3 - 5.1.6 .

**Art. 6.** Se aprobă bugetul pentru veniturile şi cheltuielile evidențiate în afara bugetului local (fond rulment, alte surse) stabilit la suma de 109.855 mii lei , conform anexelor nr. 6 ; 6.1 ; 6.1.1 ; 6.1.2 ; 6.1.2.1 ; 6.1.2.1.1; 6.1.2.1.2 ; 6.1.2.2 ; 6.1.3 ; 6.1.4.

**Art. 7.** Se aprobă programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 Bucureşti finanțat din fonduri bugetare în anul 2007, conform anexelor nr. 7 ; 7.1 – 7.621.

**Art. 8.** Se aprobă numărul maxim de posturi pe anul 2008 pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 şi a serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 conform anexelor nr. 8 - 17 .

**Art. 9.** Se aprobă finanțarea din veniturile proprii ale bugetului local al Sectorului 2 a programului social de acordare a produselor lactate şi de panificație pentru copiii din grădinițele cu program prelungit din sector .

**Art. 10.** Sumele ce se vor încasa în anul 2008 din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat (vânzarea spațiilor comerciale conform Legii nr.550/2002) se vor utiliza pentru realizarea obiectivelor de investiții de interes public privind reabilitarea sistemului rutier din sectorul 2 , reabilitarea grădinilor publice, a parcurilor şi a zonelor verzi prevăzute în programul de investiții al Administrației Domeniului Public Sector 2 finanțate din bugetul local, pe anul 2008 .

**Art. 11.** Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre şi pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 .

**Art. 12.** Primarul Sectorului 2 va prezenta Consiliului Local Sector 2 al Municipiului Bucureşti propuneri de rectificare a bugetului local şi a celorlalte bugete pe anul 2008, ca urmare a

modificărilor intervenite în evoluția şi structura veniturilor şi cheltuielilor, rectificării bugetului de stat sau a altor cauze justificate.

**Art. 13.** Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1 – 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.2; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.6.1.1; 2.1.6.1.2; 2.1.6.1.1.1; 2.1.6.1.1.1.a; 2.1.6.1.1.1b; 2.1.6.1.1.2; 2.1.6.1.1.2a; 2.1.6.1.1.2b; 2.1.6.2; 2.1.6.2.1-2.1.6.2.3; 2.1.6.3 -2.1.6.5 ; 2.1.7; 2.1.7.1; 2.1.7.2; 2.1.8; 2.1.8.1-2.1.8.3; 2.1.9; 2.1.9.1-2.1.9.6; 2.1.10; 2.1.10.1; 2.1.11; 2.1.11.1; 2.1.11.2; 2.1.12; 2.2-2.4; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.2.2; 3.1.3; 3.1.4 ; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 3.2.1.1.1; 3.2.1.2; 3.1.2.1.2.1; 3.2.3; 3.2.3.1; 3.2.3.1.1; 3.2.3.1.2; 3.2.3.2; 3.2.4; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1-4.1.1.4; 4.1.2; 4.1.2.1; 4.1.2.1.1; 4.1.2.1.2 ; 5 ; 5.1 ; 5.1.1 ; 5.1.1.1 ; 5.1.1.1.1 ; 5.1.1.1.2 ; 5.1.1.2 ; 5.1.1.2.1 - 5.1.1.2.3 ; 5.1.1.3 - 5.1.1.5 ; 5.1.2 ; 5.1.2.1 ; 5.1.2.2 ; 5.1.3 - 5.1.6 ; 6 ; 6.1 ; 6.1.1 ; 6.1.2 ; 6.1.2.1 ; 6.1.2.1.1; 6.1.2.1.2 ; 6.1.2.2 ; 6.1.3 ; 6.1.4 ; 7 ; 7.1-7. 621 ; 8-17 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 14.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale a Finanțelor Publice Bucureşti, Administrației Finanțelor Publice Sector 2, serviciilor publice, instituțiilor publice şi societăților comerciale interesate.

**Art. 15.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate şi pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR, |
| ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 3/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate şi pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 19/01.02.2006

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 19/01.02.2006;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine şi Linişte Publică, Apărarea Drepturilor Omului şi Relații Internaționale;
- Adresa nr. 4214/22.01.2008 a Prefectului Municipiului Bucureşti, înregistrată la Cabinet Primar sub nr. 140/22.01.2008, prin care se solicită prelungirea termenului privind darea în folosință gratuită a spațiului în care îşi desfăşoară activitatea Şeful Oficiului Prefectural Sector 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 17 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 19/01.02.2006 privind darea în folosință gratuită a unui spațiu pentru Instituția Prefectului Municipiului Bucureşti;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 33/21.03.2007 privind prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 19/01.02.2006;

În temeiul art. 45 alin. (3) şi al art. 81 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 19/01.02.2006 privind darea în folosință gratuită a unui spațiu pentru Instituția Prefectului Municipiului Bucureşti.

**Art. 2.** Celelalte dispoziții ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.19/01.02.2006 rămân aplicabile.

**Art. 3.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,<br><br>ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR,<br>Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 4/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru proiectul “Lucrări de amenajare a incintei şi refacerea împrejmuirilor” pentru sediul Poliției Comunitare Sector 2 din şos. Pantelimon, nr. 27, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru proiectul “Lucrări de amenajare a incintei şi refacerea împrejmuirilor” pentru sediul Poliției Comunitare Sector 2 din şos. Pantelimon, nr. 27, Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate şi nota de fundamentare întocmite de Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil emis în şedința din data de 24.01.2008 al Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiul

Bucureşti, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificata şi completată prin O.U.G. nr. 46/2007;

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă Studiul de Fezabilitate prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, în vederea realizării lucrărilor de amenajare a incintei şi refacerea împrejmuirilor pentru sediul Poliției Comunitare Sector 2 din şoseaua Pantelimon nr. 27, Sector 2.

(2) Anexa cuprinde un număr de 79 file şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Valoarea totală a lucrărilor este de 3.470.323,00 lei, din care C+M este de 2.808.987,00 lei.

**Art. 2.** Se împuterniceşte Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2 să organizeze procedurile de achiziții publice şi să semneze contractul de atribuire a lucrării cu persoana juridică română sau străină declarată câştigătoare.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,<br><br>ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR,<br>Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 5/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici şi a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii de interes local din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, republicată, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici şi a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii de interes local din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti;

Analizând:

- Nota de Fundamentare întocmită de Directorul General al Administraţiei Domeniului Public Sector 2, serviciu public de specialitate aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil emis în şedinţa din data de 14.01.2008 al Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiul

Bucureşti, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată şi completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;
- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general şi a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. i), precum şi al art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă indicatorii tehnico - economici şi devizele generale pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții de interes local reprezentând reabilitări ale sistemului rutier din sectorul 2 a Municipiului Bucureşti, potrivit anexelor nr. 1, 2 şi 3 ce cuprind un număr de 289 file şi fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare a sistemelor rutiere este de 455.319 mii lei.

**Art. 2.** (1) Lucrările de reabilitări ale sistemului rutier din Sectorul 2, inclusiv realizarea proiectelor tehnice, cuprinse în anexele nr. 1, 2 şi 3 vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se deleagă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate şi pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR, |
| ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 6/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate şi pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici şi a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii de interes local din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, republicată, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici şi a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii de interes local din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti;

Analizând:

- Nota de Fundamentare întocmită de Directorul General al Administraţiei Domeniului Public Sector 2, serviciu public de specialitate aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil emis în şedinţa din data de 24.01.2008 al Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiul Bucureşti, înfiinţat prin Dispoziţia Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată şi completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;

- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general şi a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. i) precum şi al art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici şi devizele generale pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții de interes local reprezentând reabilitări ale sistemului rutier - alei din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, potrivit anexelor nr. 1, 2 şi 3 ce cuprind un număr de 74 file şi fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare sisteme rutiere alei este de 39.672 mii lei şi se asigură din bugetul general al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

**Art. 2.** (1) Lucrările de reabilitări ale sistemului rutier alei din Sectorul 2, inclusiv realizarea proiectelor tehnice, cuprinse în anexele nr. 1, 2 şi 3, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza procedurilor de achiziții publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se deleagă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate şi pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,<br><br>ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR,<br>Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 7/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate şi pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici şi a
devizului general pentru proiectul
„Reparații capitale la Creşa Sinaia”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici şi a devizului general pentru proiectul „Reparații capitale la Creşa Sinaia”;

Analizând:

- Raportul de Specialitate şi Nota de fundamentare întocmite de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului precum şi raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 şi Relația cu Asociațiile de Proprietari;
- Avizul favorabil emis în şedința din data de 24.01.2008 al Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiul

Bucureşti, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea creşelor;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată si completată prin O.U.G. nr. 46/2007;
- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general şi a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) si art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă indicatorii tehnico – economici şi devizul general pe baza studiului de fezabilitate întocmit de către SC « IMPERA COMPREST » SRL pentru proiectul „Reparații capitale Creşa Sinaia" situat în Bucureşti, Al. Sinaia nr. 4, sector 2 ce are ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 potrivit anexei ce cuprinde un număr de 19 file şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a investiției este de 755.800 Lei, inclusiv TVA, care se asigură din bugetul Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 2.** Se împuterniceşte Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 să organizeze procedurile de achiziții publice şi să semneze contractul de atribuire a lucrării cu persoana juridică română sau străină declarată câştigătoare.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR, |
| ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 8/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici şi a
devizului general
pentru proiectul „Amenajare curte Creşa Sinaia”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici şi a devizului general pentru proiectul „Amenajare curte Creşa Sinaia”;

Analizând:

- Raportul de Specialitate şi Nota de fundamentare întocmite de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului precum şi raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 şi Relația cu Asociațiile de Proprietari;
- Avizul favorabil emis în şedința din data de 24.01.2008 al Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiul Bucureşti, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea creşelor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată si completată prin O.U.G. nr. 46/2007;
- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general şi a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă indicatorii tehnico – economici şi devizul general pe baza studiului de fezabilitate întocmit de către SC « IMPERA COMPREST » SRL pentru proiectul „Amenajare curte Creşa Sinaia" situat în Bucureşti, Al. Sinaia nr. 4, sector 2 ce are ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 potrivit anexei ce cuprinde un număr de 18 file şi face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Valoarea totală a investiției este de 26.800 lei, inclusiv TVA, care se asigură din bugetul Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 2.** Se împuterniceşte Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 să organizeze procedurile de achiziții publice şi să semneze

contractul de atribuire a lucrării cu persoana juridică română sau străină declarată câştigătoare.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR, |
| ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 9/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici şi a
devizului general pentru obiectivul
„Foişor lemn Creşa Ciobănaşului”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici şi a devizului general pentru obiectivul „Foişor lemn Creşa Ciobănaşului”;

Analizând:

- Raportul de Specialitate şi Nota de fundamentare întocmite de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului precum şi raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 şi Relația cu Asociațiile de Proprietari;
- Avizul favorabil emis în şedința din data de 24.01.2008 al Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiul

Bucureşti, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea creşelor;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată si completată prin O.U.G. nr. 46/2007;
- H.G.R. nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general şi a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) si art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă indicatorii tehnico – economici şi devizul general pe baza studiului de fezabilitate întocmit de către SC « IMPERA COMPREST » SRL pentru proiectul „Foişor lemn Creşa Ciobănaşului" situat în Str. Ciobănaşului nr. 23, Sector 2, ce are ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2, conform anexei ce cuprinde un număr de 18 file şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a investiției este de 29.550 lei, inclusiv TVA, care se asigură din bugetul Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 2.** Se împuterniceşte Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 să organizeze procedurile de achiziții publice şi să semneze contractul de atribuire a lucrării cu persoana juridică română sau străină declarată câştigătoare.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,<br><br>ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR,<br>Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 10/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a devizului general pentru obiectivul de investiții
"Rețea de canalizare a apelor uzate menajere"

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici şi a devizului general pentru obiectivul de investiții "Rețea de canalizare a apelor uzate menajere";

Analizând:

- Raportul de Specialitate şi Nota de fundamentare întocmite de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului precum şi raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 şi Relația cu Asociațiile de Proprietari;
- Avizul favorabil emis în şedința din data de 24.01.2008 al Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiul

Bucureşti, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța Guvernului României nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată si completată prin O.U.G. nr. 46/2007;

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** (1) Se aproba indicatorii tehnico-economici si devizul general al investiției "Rețea de canalizare a apelor uzate menajere" pentru locuința socială situata în Bucureşti, str. Valer Dumitrescu nr. 33, sector 2, ce are ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2, conform anexei ce cuprinde un număr de 15 file şi face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Valoarea totală a investiției este de 172.946 lei, inclusiv TVA, care se asigura din bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 .

**Art. 2.** Se împuterniceşte Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 să organizeze procedurile de achiziții publice şi să semneze

contractul de atribuire a lucrării cu persoana juridică română sau străină declarată câştigătoare.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti si Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR, |
| ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 11/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru obiectivul de investiții „Pasarelă pietonală peste râul Colentina, la piața Cremenița”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru obiectivul de investiții „Pasarelă pietonală peste râul Colentina, la piața Cremenița”;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de către Directorul Executiv al Direcției Urbanism şi Gestionarea Teritoriului precum şi raportul de specialitate al Directorului Executiv al Direcției Economice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil emis in şedința din data de 14.01.2008 al Consiliului Tehnico-economic al Sectorului 2 al Municipiul Bucureşti, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, astfel cum a fost modificată şi completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2007;

În temeiul art. 45 alin. (1) şi al art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico – economică pentru obiectivul de investiții „Pasarelă pietonală peste râul Colentina, la piața Cremenița", potrivit anexei ce conține un număr de 25 file şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Valoarea totală a investiției este de 1.585.025 RON din care C+M este de 1.244.399 RON şi se suportă din bugetul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

**Art. 3.** (1) Lucrările de amenajare vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza procedurilor de achiziții publice.

(2) Devizul general se actualizează pe durata execuției investiției în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se deleagă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractului de achiziție publică de lucrări.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR, |
| ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 12/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexa se comunică instituțiilor interesate şi poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, întrunit în şedință ordinară, astăzi 28.01.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti;

Analizând:

- Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism şi Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice şi Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea şi aprobarea documentațiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului în municipiul Bucureşti;

- Hotărârea nr. 65/2001 a Consiliului Local Sector 2 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi aprobarea regulamentului de organizare şi funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 4040/2007 privind reactualizarea componenței Comisiei Tehnice de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Dispoziția nr. 4631/11.12.2007 privind aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea şi aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu la nivelul Primăriei Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Art. 32 şi art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, astfel cum a fost modificată şi completată prin Legea nr. 289/07.07.2006;

În temeiul art. 36 alin. (5) lit. c), art. 45 alin. (2) precum şi al art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu precum şi Avizele Comisiei Tehnice de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului prevăzute în anexele nr. 1, 2 şi 3 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total 32 de poziții.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1 - 3 reprezintă regulament de urbanism şi nu dau dreptul la construire.

**Art. 2.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

(2) Anexele se comunică instituțiilor şi persoanelor fizice interesate şi pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnează pentru legalitate<br>în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată<br>SECRETAR, |
| ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL | Drd. TOMA ŞUTRU |

Nr. 13/28.01.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 28.01.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Anexele se comunică instituțiilor interesate şi pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

### Sumar

**HOTĂRÂREA Nr. 1 din 31.01.2007** privind alegerea preşedintelui de şedinţă...510
**HOTĂRÂREA Nr. 2 din 31.01.2007** privind modificarea anexelor 1 şi 2 la H.C.L.S. 3 nr. 99/2007 privind organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....511
**HOTĂRÂREA Nr. 3 din 31.01.2007** privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii a Creşei TITAN II.....513
**HOTĂRÂREA Nr. 4 din 31.01.2007** privind aprobarea documentaţiei tehnico – economice aferentă unor obiective de investiţii la unităţi de învăţământ de pe raza sectorului 3.....515
**HOTĂRÂREA Nr. 5 din 31.01.2007** privind aprobarea documentaţiei tehnico – economice aferentă obiectivelor de investiţii construire iluminat public în parcurile A.I.Cuza şi Titan, precum şi construire sediu administrativ.....517
**HOTĂRÂREA Nr. 6 din 31.01.2007** privind aprobarea documentaţiei tehnico-economice pentru lucrări de construcţii şi instalaţii în vederea realizării de spatii anexe de depozitare la Centrul de Urgenţă pentru Persoane fără Adăpost, situat în Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 9J.....519
**HOTĂRÂREA Nr. 7 din 31.01.2007** privind aprobarea documentaţiei tehnico-economice pentru lucrări de construcţie rampe de acces pentru persoanele cu dizabilităţi la Centrul de Plasament “Sf. Nicolae”, Adăpostul de zi şi de noapte pentru copiii străzii Casa Noastră, Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Stejarul”, Centrul de Plasament „Pinocchio 3”, Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte (Secţiile Vitan şi Schitul Darvari), Centrul de recuperare neuropsihomotorie şi asistenţă socială „Crinul Alb”.....521
**HOTĂRÂREA Nr. 8 din 31.01.2007** privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de FUNDATIA KINDEREN IN NOOD .....524
**HOTĂRÂREA Nr. 9 din 31.01.2007** privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de FUNDATIA DEZVOLTAREA POPOARELOR.....526
**HOTĂRÂREA Nr. 10 din 31.01.2007** privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de către ŞERBAN ANIŞOARA.....528
**HOTĂRÂREA Nr. 11 din 31.01.2007** privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu CASA DE CULTURĂ – Primăria sector 3, Bulevardul Mircea Vodă nr. 5, sector 3.....530

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind alegerea preşedintelui de şedinţă

În baza prevederilor art. 35, 47 şi art. 91, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală,

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 1, 2 şi art. 10 din O.G. nr. 35/2002 referitoarea la Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, modificată şi aprobată de Legea nr. 673/2002.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. Unic** Se alege în funcţia de preşedinte de şedinţă doamna consilier DINU MARIA MIRELA pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărârile adoptate de acesta.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, | CONTRASEMNEAZĂ<br>SECRETAR, |
| Munteanu Ion | Marius Mihăiţă |

Nr. 1/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind modificarea anexelor 1 şi 2 la H.C.L.S. 3 nr. 99/2007 privind organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 191/15.01.2008 al Serviciului Organizare Resurse Umane;

Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1057124/19.12.2007;

Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 2 alin. (3), art. 107 şi art. 111 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. " e" şi art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1** Se aprobă modificarea anexei 1 (nr. posturi-legendă) şi anexei 2 din H.C.L.S. 3 nr. 99/2007, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Şefii compartimentelor: Economic, Juridic Contencios, Organizare Resurse Umane, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
|---|---|
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 2/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii a
Creşei TITAN II

Având în vedere:
Raportul de specialitate nr. 382/25.01.2008 al Creşei Titan II;
H.C.L.S.3 nr. 99/26.09.2006 ;
Avizele comisiei de specialitate.
În baza prevederilor art. 12 alin.1 din Legea nr. 263/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea creşelor,
În temeiul art. 45 alin. 1 şi art. 81 alin. 2 lit. “e” din Legea nr. 215/2001, republicată privind Administraţia Publică Locală ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e :**

**Art.1.** Se aprobă organigrama şi statul de funcţii al Creşei Titan II, conform anexelor 1 şi 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Directorul Creşei Titan II prin serviciile de specialitate va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 3/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea documentației tehnico – economice aferentă unor obiective de investiții la unități de învățământ de pe raza sectorului 3

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 354/24.01.2008 al Direcției Învățământ Cultură;

Avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 45, alin 1 şi art. 81 alin.2 lit.i din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1**. Se aprobă documentația tehnico – economică aferentă unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza sectorului 3**,** conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2**. Primarul Sectorului 3 şi Direcția Învățământ – Cultură vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intra în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
|---|---|
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 4/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea documentației tehnico – economice aferentă obiectivelor de investiții construire iluminat public în parcurile A.I.Cuza şi Titan, precum şi construire sediu administrativ

Având în vedere :

Raportul de specialitate al Direcției Parcurilor sector 3 nr. 256/24.01.2008

Avizele comisiilor de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 44, alin 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin 1 şi art. 81 alin.2 lit i din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1** Se aprobă documentația tehnico-economică aferentă obiectivelor de investiții – construire iluminat public în parcurile A.I Cuza şi Titan şi construire sediu administrativ , conform anexelor 1 şi 2 ce fac parte integrantă din prezent hotărâre.

**Art.2** Primarul sectorului 3 şi Direcția Parcurilor sector 3 vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 5/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru lucrări de construcții şi instalații în vederea realizării de spatii anexe de depozitare la Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost, situat în Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 9J

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 396/25.01.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 3;

Prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3,

În temeiul art. 45 alin. 1 şi art. 81 alin. 2 lit. i), lit. n) din Legea nr. 215/2001 (republicată) privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1.** Se aprobă documentația tehnico – economică pentru lucrări de construcții şi instalații în vederea realizării de spații anexe de depozitare la Centrul de Urgență pentru Persoane fără

Adăpost, situat în Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 9J, sector 3, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 şi Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
|---|---|
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 6/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru lucrări de construcție rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități la Centrul de Plasament “Sf. Nicolae”, Adăpostul de zi şi de noapte pentru copiii străzii Casa Noastră, Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Stejarul”, Centrul de Plasament „Pinocchio 3”, Centrul de îngrijire şi asistență pentru persoane adulte (Secțiile Vitan şi Schitul Darvari), Centrul de recuperare neuropsihomotorie şi asistență socială „Crinul Alb”

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 395/25.01.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 3;

Prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3,

În temeiul art. 45 alin. 1 şi art. 81 alin. 2 lit. i), lit. n) din Legea nr. 215/2001 (republicată) privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1.** Se aprobă documentația tehnico – economică pentru lucrări de construcție rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități la următoarele centre aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 3:

-Centrul de Plasament “Sf. Nicolae, str. Jean Steriadi nr. 40A, sector 3

-Adăpostul de zi şi de noapte pentru copiii străzii Casa Noastră, str. Rotundă nr. 2, sector 3

-Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Stejarul”, Al. Râmnicu Sărat nr. 1, sector 3

-Centrul de Plasament „Pinocchio 3”, str. Sergent Bonea Marin nr. 2, sector 3

-Centrul de îngrijire şi asistență pentru persoane adulte (Secția Vitan), Calea Vitan nr. 267-269, sector 3

Centrul de îngrijire şi asistență pentru persoane adulte, str. Schitu Darvari nr. 1, sector 2

-Centrul de recuperare neuropsihomotorie şi asistență socială „Crinul Alb”, str. Marin Pazon nr. 2B.

-Indicatorii tehnico-economici sunt prevăzuți în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 şi Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția

Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
|---|---|
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 7/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTOR 3**

HOTĂRÂRE
privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de
FUNDATIA KINDEREN IN NOOD

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 9839/20.12.2007 al Direcției de Impozite şi Taxe Locale sector 3;

Actele fundației înregistrate la Direcția de Impozite şi Taxe Locale sector 3, sediul din Sf. Vineri, cu nr. 8212/19.10.2007 ;

Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 125 alin.2 lit. ”e” din Codul de Procedură Fiscală al României, modificată şi completată.

În temeiul art. 45 alin.1 şi art. 81 alin.4 din Legea nr. 215/2001, republicată privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1**. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire, în cuantum de 4,086 lei, pentru imobilul situat în Şos. Mihai Bravu, nr. 311-313, bl. SB1, sc. 1, ap. 1, nr. 23B, sector 3, Bucuresti.

**Art.2.** Direcția de Impozite şi Taxe Locale prin serviciile de specialitate vă aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr.2-4 sector 3.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 8/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de
FUNDATIA DEZVOLTAREA POPOARELOR

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 9839/20.12.2007 al Direcției de Impozite şi Taxe Locale sector 3;

Actele Fundației înregistrate la Direcția de Impozite şi Taxe Locale sector 3, sediul din Câmpia Libertății, cu nr. 9329/30.10.2007 ;

Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 125 alin.2 lit. ”e” din Codul de Procedură Fiscală al României, modificată şi completată.

În temeiul art. 45 alin. 1 şi art.81 alin.4 din Legea nr. 215/2001, republicată privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1**. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire, în cuantum de 3,233.11 lei, pentru imobilul situat în str. Papiu Ilarian, nr. 23 B, sector 3, Bucureşti.

**Art.2.** Direcția de Impozite şi Taxe Locale prin serviciile de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4 sector 3.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 9/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de către
ŞERBAN ANIŞOARA

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 9839/20.12.2007 al Direcției de Impozite şi Taxe Locale sector 3;

Documentația înregistrată la Direcția de Impozite şi Taxe Locale sector 3, sediul din Sf. Vineri, 7212/21.09.2007 ;

Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 125 alin. 2 lit. ”e” din Codul de Procedură Fiscală al României, modificată şi completată.

În temeiul art. 45 alin.1 şi art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001, republicată privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1**. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire, în cuantum de 681.07 lei, pentru imobilul situat în B-dul Camil Ressu nr. 13, bl. 58B, ap. 9, sector 3, Bucureşti.

**Art.2.** Direcția de Impozite şi Taxe Locale prin serviciile de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr.2-4 sector 3.

| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ<br>SECRETAR, |
|---|---|
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr. 10/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
CASA DE CULTURĂ – Primăria sector 3
Bulevardul Mircea Vodă nr. 5, sector 3

Având în vedere:

Expunerea de motive nr.494/31.01.2008 a Primarului Sectorului 3;

Raportul nr.496/31.01.2008 al Arhitectului Sef al Sectorului 3;

Văzând avizele obținute de la :

Comisia Tehnică de organizare si dezvoltare urbanistica, fond locativ si arhitectura, protecția, conservarea si valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3;

Comisia tehnică de amenajarea teritoriului şi de urbanism.

Ținând seama de prevederile :

Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Planul Urbanistic General al Municipiului Bucureşti aprobat prin HCGMB nr.269/21/12/2000;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2) lit. „e” şi art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu Extindere Casa de Cultură a sectorului 3, Bulevardul Mircea Vodă nr. 5, sector 3, pe teren aparținând domeniului privat al Municipiului Bucureşti, aflat în administrarea Primăriei sector 3.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism şi nu dă dreptul de construire.

**Art.3.** Perioada de valabilitate a documentației de urbanism este de 2 (doi) ani.

**Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afişării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | CONTRASEMNEAZĂ |
| | SECRETAR, |
| Dinu Maria Mirela | Marius Mihăiță |

Nr.11/31.01.2008

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

### Sumar

**HOTĂRÂREA Nr. 1 din 31.01.2007** privind modificarea şi completarea listei de obiective finanțate din creditul extern aprobat prin H.C.L.S.4 nr. 72/19.02.2007... 533
**HOTĂRÂREA Nr. 2 din 31.01.2007** privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2008 de către Primăria Sectorului 4……...…536
**HOTĂRÂREA Nr. 3 din 31.01.2007** privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare şi cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.....538

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

HOTĂRÂRE
Privind modificarea şi completarea listei de obiective
finanțate din creditul extern
aprobat prin H.C.L.S.4 nr. 72/19.02.2007

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Ținând seama de raportul de specialitate nr. VII – 24/80/28.01.2008 al Direcției Investiții;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 ;

Ținând seama de H.C.L.S.4 nr. 72/19.02.2007;

În baza art. 46 alin. (1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 şi

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi art. 81, alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1** Se aprobă modificarea şi completarea listei de obiective de investiții finanțate din creditul extern cu obiectivele de

investiții prevăzute în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre**.**

**Art.2** Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, împreună cu direcțiile de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, comform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 31.01.2008.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnat pentru legalitate |
| | SECRETARUL SECTORULUI 4 |
| Ileana CEAUŞU | Radu DRAGOMIRESCU |

Nr. 1/31.01.2008

Anexa nr. 1 la HCLS4 nr.1/31.01.2008

Lista cu obiective de investiții finanțate din creditul extern

| Nr. crt. | Denumire obiectiv |
|---|---|
| 1 | Reabilitare termică pentru 11 blocuri (SF + PT) |
| 2 | Amenajări architectural urbanistice (PT + execuție) |

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

Ileana CEAUŞU

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2008 de către Primăria Sectorului 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului Bucureşti.

Ținând seama de raportul de specialitate al Direcției Investiții nr.VII-24/78/28.01.2008.

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind Finanțele Publice Locale şi

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) şi art. 81 alin. (4),din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art. 1** Se aprobă documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții şi indicatorii tehnico-economici aferenți conform Anexelor nr. 1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Secretarul Sectorului 4, Direcția Investiții şi Direcția Economică vor aduce la îndeplinirea prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 31.01.2008.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnat pentru legalitate |
| | SECRETARUL SECTORULUI 4 |
| Ileana CEAUŞU | Radu DRAGOMIRESCU |

Nr. 2/31.01.2008

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare şi cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 Bucureşti;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 133/22.01.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului sector 4.

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/18 decembrie 2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum şi art.3 din Anexa la HCL 15/28.02.2007, privind aprobarea Metodologiei de acordare a gratuității transportului urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață şi cu metroul,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 şi art. 81 alin.2 lit.n din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

**H o t ă r ă ş t e:**

**Art.1.** Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada 12 decembrie 2007 – 20 ianuarie 2008, pentru persoanele cu handicap accentuat şi grav, persoanele cu handicap vizual precum şi pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 1) şi 2) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în şedința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 31.01.2008.

| | |
|---|---|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ, | Contrasemnat pentru legalitate |
| | SECRETARUL SECTORULUI 4 |
| Ileana CEAUŞU | Radu DRAGOMIRESCU |

Nr. 3/31.01.2008

**Sumar**

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6**

**Sumar**

## SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

### Sumar

**DECIZIA Nr. 1 din 03.01.2008** privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia.....543
**DECIZIA Nr. 2 din 03.01.2008** privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector.....548

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**

**Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a municipiului Bucureşti**

**ARBAC**

DECIZIE

privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia,** transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova Bucureşti S.A. la data de 14.12.2007;

Având în vedere referatul privind analizarea şi verificarea Raportului S.C. Apa Nova Bucureşti S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B 3, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Directorul Tehnic:

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul Bucureşti şi S.C. Apa Nova Bucureşti

S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă şi canalizare pentru Municipiul Bucureşti;

Având în vedere prevederile Deciziilor ARBAC nr. 1/2003, 21/2003, 18/2004,23/2005 şi 1/2007;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), art. 5.2, art. 5.5, art. 6.6 şi art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 153/2001;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

**D e c i d e:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia**, prezentată în Anexa , care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea punctului de vedere ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

DIRECTOR GENERAL

Adrian CRISTEA

Nr. 1/03.01.2008

ANEXA la Decizia ARBAC nr.1 /03.01.2008

Municipiul Bucureşti

ARBAC

Către: S.C. Apa Nova Bucureşti S.A.

Domnului Director General Andreas BAUDE

Scrisoare de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia

Stimate Domnule Director General,

În cadrul şedinței Consiliului Executiv al ARBAC din data de 27.12.2007, în urma analizei şi verificării Raportului de Evaluare a Continuării Conformității (ECC) , pentru Nivelul de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia** transmis de către SC Apa Nova Bucureşti (ANB) cu scrisoarea nr. 52959/14.12.2007 , pentru care Termenul Limită de Conformitate este 24.01.2008, Termen care s-a decalat datorită respingerii Conformității Inițiale, s-a hotărât "Certificarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia**.

Conform Contractului de Concesiune (CC) pentru Nivelul de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia**, după realizarea Conformității Inițiale, certificată de ARBAC prin Decizia nr. 1/2003, evaluarea Continuării Conformității (ECC) se face la intervale de 12 luni de la ultima Certificare a Conformității – Decizia 1/2007.

În conformitate cu prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune, prevederile Statutului ARBAC şi a Deciziilor ARBAC nr. 1/2003, 21/2003, 18/2004, 23/2005, şi 1/2007, s-au hotărât următoarele :

1. Certificarea Conformității Nivelului de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia,** având în vedere menținerea valorilor NS B3 peste valorile NSO, în conformitate cu valorile rezultate din tabelul rezumativ de mai jos :

Total cazuri de înfundări ale gurii de scurgere înfundate notificate : 3935

a) Cazuri de înfundări guri de scurgere notificate şi rezolvate :

- în 24 de ore de la raportare : 3647
- în 96 de ore de la raportare : 3935
- în mai mult de 96 de ore de la raportare : 0

b) Conformitatea realizată :

Cazuri de înfundări guri de scurgere notificate şi rezolvate :

- în 24 de ore de la raportare : 92,68% din incidente față de NSO prevăzut de Contractul de Concesiune de 75%;
- în 96 de ore de la raportare : 100% din incidente față de NSO prevăzut de Contractul de Concesiune de 98%;

2. Excluderi Admisibile

ANB nu a identificat şi nu a solicitat spre aprobare incidente care să constituie motiv de Excludere Admisibilă.

3. Concluzii:

Decizia Consiliului Executiv al ARBAC cu privire la Continuarea Conformității **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere şi golirea acesteia** va fi transmisă imediat după redactare.

Constatarea ulterioară emiterii Deciziei a unor informații care contrazic datele raportate de către ANB privind perioada de evaluare, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC.

Cu considerație,

Adrian CRISTEA

Director General

**MUNICIPIUL BUCUREŞTI**

**Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a municipiului Bucureşti**

**ARBAC**

DECIZIE

privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu

B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector,** transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova Bucureşti S.A. la data de 14.12.2007;

Având în vedere referatul privind analizarea şi verificarea Raportului S.C. Apa Nova Bucureşti S.A. de Evaluare a Continuării

Conformității Nivelului de Serviciu B4.3, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Directorul Tehnic;

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul Bucureşti şi S.C. Apa Nova Bucureşti S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă şi canalizare pentru Municipiul Bucureşti;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), art. 5.2, art. 5.5, art. 6.6 şi art. 7.2 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 153/2001;

CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

**D e c i d e:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea punctului de vedere ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

DIRECTOR GENERAL

Adrian CRISTEA

Nr. 2/03.01.2007

ANEXA la Decizia ARBAC nr. 2 /03.01.2008

Municipiul Bucureşti

ARBAC

Către, S.C. Apa Nova Bucureşti S.A.

Domnului Director General Andreas BAUDE

Scrisoare de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector

Stimate Domnule Director General,

În cadrul şedinței Consiliului Executiv al ARBAC din data de 27.12.2007, în urma analizei şi verificării Raportului de Evaluare a Continuării Conformității (ECC) pentru Nivelul de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector** transmis de către SC Apa Nova Bucureşti cu scrisoarea nr. 52959/14.12.2007, pentru care Termenul Limită de Conformitate este 24.01.2008, Termen care s-a decalat datorită

respingerii Conformității Inițiale, s-a hotărât “Certificarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector**.

Conform Contractului de Concesiune (CC) pentru Nivelul de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector**, după realizarea Conformității Inițiale, certificată de ARBAC prin Decizia nr. 2/2003, evaluarea Continuării Conformității (ECC) se face la intervale de 12 luni de la ultima Certificare a Conformității – Decizia 2/2007.

În conformitate cu prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune, prevederile Statutului ARBAC si a Deciziilor ARBAC nr. 2/2003, 21/2003, 21/2004, 23/2005, si 2/2007, s-au hotărât următoarele :

1.Certificarea Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector,** având în vedere următoarele:

2.Total notificări cu risc de inundare sau extindere a inundării : 139 din care :

- 135 cazuri din înfundări canal colector cu risc de inundare (161 notificari din care 26 sunt notificări multiple care nu s-au luat în calcul).

- 4 cazuri din prăbuşiri canal colector cu risc de inundare (6 notificări din care 2 sunt notificări multiple care nu s-au luat în calcul.

- Cazuri la care s-a intervenit cu aranjament alternativ în mai puțin de 6 ore:139

- Conformitatea realizată: 100 %, față de conformitatea prevăzută de Contractul de Concesiune de 100 %.

3. Excluderi Admisibile

ANB nu a identificat şi nu a solicitat spre aprobare incidente care să constituie motiv de Excludere Admisibilă.

4. Concluzii :

Decizia Consiliului Executiv al ARBAC cu privire la Continuarea Conformității **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbuşiri/înfundări de canal colector** va fi transmisă imediat după redactare.

Constatarea ulterioară emiterii Deciziei a unor informații care contrazic datele raportate de către ANB privind perioada de evaluare, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC.

Cu considerație,

Adrian CRISTEA

Director General