



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 5 /2008

VOL. II

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B nr. 121/18.05.2006 privind aprobarea indicatorii tehnico – economici aferenți documentației pentru obiectivul ”Extinderea rețelei de canalizare în zone deficitare ale municipiului București ”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General, și raportul Direcției Utilități Publice,

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 44 (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 10 alin. (1) lit. b), din Legea 241/2006, privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d, art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B nr. 121/18.05.2006 privind aprobarea indicatorii tehnico – economici aferenți documentației pentru obiectivul ”Extinderea rețelei de canalizare în zone deficitare ale municipiului București ”, cu indicatorii tehnico-economici prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr. 121/2006 rămân neschimbate.

Art. 3. Finanțarea investiției se va face din alocații de la bugetul Municipiului București, în condițiile asigurării fondurilor necesare realizării investiției .

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 258/29.05.2008

Indicatorii tehnico-economici
privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la HCGMB
121/18.05.2006 privind indicatorii tehnico-economici pentru
obiectivul „Extinderea rețelei de canalizare în zone deficitare ale
municipiului București”

1. Strada Săbiuței

CANALIZARE:

Valoarea totală a investiției: 145.087 RON

Din care C+M: 145.087 RON

Eșalonarea investiției:

Anul I 145.087 RON

Durata de realizare a investiției: 2 luni

Capacități (extinderi): 190 ml rețea de canalizare
4 buc. Cămine de vizitare
8 buc. Guri scurgere
30 racorduri până la limita
de proprietate

2. Strada Ion Nonna Otescu

CANALIZARE:

Valoarea totală a investiției: 44.635 RON

Din care C+M: 44.635 RON

Eșalonarea investiției:

Anul I 44.635 RON

Durata de realizare a investiției: 1 lună

Capacități (extinderi): 35 ml rețea de canalizare
1 buc. Cămine de vizitare
și racord la limita de
proprietate

2 buc. racorduri până la
limita de proprietate

3. Strada Constantin Marinescu

CANALIZARE:

Valoarea totală a investiției: 420.182 RON
Din care C+M: 420.182 RON

Eșalonarea investiției:
Anul I 420.182 RON

Durata de realizare a investiției: 2 luni

Capacități (extinderi): 196 ml rețea de canalizare
menajeră și pluvială
5 buc. Cămine de vizitare
și intersecție
8 buc. Guri de scurgere
14 racorduri până la limita
de proprietate

4. Aleea fără nume:

CANALIZARE:

Valoarea totală a investiției: 752.928 RON
Din care C+M: 752.928 RON

Eșalonarea investiției:
Anul I 752.928 RON

Durata de realizare a investiției: 2,5 luni

Capacități (extinderi): 488 ml rețea de canalizare
menajeră și pluvială
9 buc. Cămine de vizitare
și intersecție

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la HCGMB nr. 178/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru, a Caietului de sarcini și a contractului de atribuire în gestiune delegată pentru organizarea și executarea serviciului public de transport local în regim de taxi

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și raportul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice;

Văzând raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură Urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. e), f) și n), art. 13 și art. 14 din Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 6, art. 17, art. 28 și art. 32 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere aprobate prin Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 356/2007;

În temeiul art. 36 alin (2) lit. d), alin (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B 178/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru, a Caietului de sarcini și a contractului de atribuire în gestiune delegată pentru organizarea și executarea serviciului public de transport local în regim de taxi și va avea conținutul prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea C.G.M.B 178/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru, a Caietului de sarcini și a contractului de atribuire în gestiune delegată pentru organizarea și executarea serviciului public de transport local în regim de taxi și va avea conținutul prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr. 178/2008 rămân neschimbate.

Art. 4. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 259/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind atribuirea de denumire pentru o arteră de circulație propusă
conform P.U.Z. Șoseaua Virtuții – Splaiul Independenței –
Semănătoarea, sector 6, aprobat conform
Hotărârii C.G.M.B. nr. 213/29.09.2005

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor generali
și raportul Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală;

Văzând raportul Comisiei Patrimoniu din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. d) din O.G. nr.
63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu
modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii C.G.M.B.
31/2003 privind aprobarea Regulamentului privind atribuirea sau
schimbarea de denumiri și atribuirea numerelor poștale de imobile
în municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. d) și
art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se atribuie denumirea de INTRAREA FABRICII pentru artera de circulație propusă conform P.U.Z. – Șoseaua Virtuții – Splaiul Independenței – Semănătoarea, sector 6, aprobat conform Hotărârii C.G.M.B. nr. 213/29.09.2005. Artera propusă începe din Strada Fabricii și se termină la o altă arteră de circulație propusă conform P.U.Z. mai sus menționat.

Art. 2. Artera de circulație se identifică conform planului anexat, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta va fi comunicată următoarelor instituții: Direcția Informatizată a Persoanei, Primăria Sectorului 6, Administrația Domeniului Public Sector 6, Poșta Română, Romtelecom, Registrul Comerțului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma
Nr. 260/29.05.2008

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

– Str. Emanoil Porumbaru nr. 40 - 42 - 42B, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 33 /2 /35 / 21.08.2007;
- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național - București: Aviz nr.70/ Z/ 31.01.2008;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor: Aviz nr. 20/ 2008;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 5342/ 439/ 25.02.2008;
- Comisia de Coordonare Lucrări Edilitare a PMB: Aviz nr. 668536/ 23.10.2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: Aviz nr. 15178/ 01.10.2007;
- Direcția pentru Cultura, Culte și Patrimoniu Cultural Național - București: Aviz nr.1177/ Z/ 27.09.2007.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârile Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str. Emanoil Porumbaru nr. 40 - 42 - 42B, sector 1, pentru o suprafață studiată de 0,61 ha. din care parcelele care au generat documentația în suprafața totală de 593,97 mp. compusă din lotul Emanoil Porumbaru nr. 40-42 cu S = 440,14 mp. și lotul Emanoil Porumbaru nr. 42B cu S = 153,83 mp., ambele proprietăți private persoane fizice.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 269/2000, zona studiată prin PUZ se află în

subzona L2b - locuințe individuale și colective mici realizate pe baza unor lotizări urbane anterioare cu P - P+2 niveluri situate în zone protejate. Conform PUZ – Zone protejate, aprobat cu HCGMB nr. 279/2000, amplasamentul este cuprins în Zona protejată 93 – PARCELAREA URUGUAY.

Indicatorii urbanistici reglementați: POTmax:40-50%; CUTmax:1.8; Hmax:13m, min:10m.

Condiții de construire aprobate: locuințe colective: S+P+3E+E4retras.

POTmax = 60%; CUTmax = 2,7; Hmax. = 16 m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Maria Roxana Cosma

Tudor Toma

Nr. 261/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Sos. Nordului-B-dul Ficusului-B-dul Aerogării-Str. Horia Măcelariu-
Str. Alex. Șerbănescu-Str. Școala Herăstrau, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 18/1/84/09.05.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor : Aviz nr. 275/2007;
- Agentia pentru protecția mediului București: Aviz nr. 5043/408/2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz nr. 15573/870/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 6663622/2007;
- Comisia Tehnică de circulație : Aviz nr. 4264/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Sos. Nordului – B-dul Ficusului – B-dul Aerogarii – str. Horia Macelariu – str. Alex. Serbanescu – str. Scoala Herastrau, sector 1”.

- Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează parțial în Zona M2 – zona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+14 niveluri cu accente înalte, parțial Zona M3 – zona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+4 niveluri, parțial în Zona CB1 – zona situată în afara perimetrului central care grupează funcțiuni complexe de importanță

supramunicipala și municipală și parțial Zona T1-zona destinată activităților destinate transporturilor rutiere.

Indicatori urbanistici:

M2 – POTmax=70%; CUTmax=3; Rmaxh=P+14E;

M3 – POTmax=60%; CUTmax=2,5;Rmaxh=P+4E.

CB1 – POTmax=50%; CUTmax=2,4.

T1 – POTmax=50-80% pt. incinte tehnice dispersate cu sau fara birouri;

CUTmax=1,0-2,4 pt. incinte tehnice dispersate cu sau fara birouri.

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici :

U.T.R. M2m : POTmax=75% ; CUTmax=5; Rmaxh=P+6E – 7Eretras; Hmax=30 m.

U.T.R. M3m : POTmax=60% ; CUTmax=3,5; Rmaxh=P+4E-5Eretras ; Hmax=23 m.

U.T.R. CB1 : POTmax=60-70% ; CUTmax=7-10; Hmax=40-90 m.

Funcțiuni : locuire, birouri și funcțiuni mixte.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 262/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Modif. PUZ – Aleea Teișani (tarla nr. 468) – Pădurea Pustnicu –
Pădurea Băneasa, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 6/1/10/20.02.2008;
- Administrația Națională “Apele Romane” – Aviz nr. 1-B/15.01.2008;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 56/2008;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 2/16.01.2008 și adresa nr. 1669/24.03.2008;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: Aviz nr. 17044/971/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 610108/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație : Aviz nr. 715829/5821/2008;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârile Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Modif. PUZ – Aleea Teișani (Tarla nr. 468) – Pădurea Pustnicu – Pădurea Băneasa, sector 1- pentru o suprafață de teren S=499346,99 mp teren proprietate persoană juridică.

- Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în Zona L1c – zonă destinată locuințelor individuale și parțial Zona V6 – păduri de agrement.

Indicatori urbanistici: POTmax =45%; CUTmax =1,3; Rmaxh-P+2E.

Zona V6 – conform normelor specifice in vigoare.

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici :

U.T.R. 1 (A-P): POTmax=30%-35% ; CUTmax=1,3-2,3;
Rmaxh=P+2E – P+10E ;

U.T.R. 2 (A-I): POTmax=70% ; CUTmax=3-4,5; Rmaxh=P+4E -
P+12E;

U.T.R. 3 (A-F): POTmax=30%-60% ; CUTmax=1,3-2;
Rmaxh=P+2E ;

U.T.R. 4 (A-D) : POTmax=5%-35% ; CUTmax=0,2 – 0,7 ;

U.T.R. 5 (A-B) : POTmax=5% ; CUTmax=0,1 - cu respectarea
prevederilor PUG Municipiul Bucuresti si prevederilor legale in
vigoare.

Hmax (cf. Aviz nr. 17044/2007 emis de Autoritatea Aeronautică
Civilă Română) = 40 m

Zona V6: se mențin prevederile PUG Municipiul București si
prevederile legale in vigoare .

Funcțiuni:

- locuire, birouri, comerț, alimentație publică, expo, școli, grădinițe,
biserică, parcuri, grădini, gospodărie comunală.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de
urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 263/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Banu Antonache nr. 45-47, sectorul 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 26/1/7/27.06.2007;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului : Aviz nr.233/2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 5317/431/2007;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 670680/2007;
- Comisia de circulație : Aviz nr. 646624/11540/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Banu Antonache nr. 45-47, sector 1- pentru o suprafață de teren studiată $S=7730,00$ mp din care suprafața terenului ce a generat PUZ, $S=580,00$ mp – teren proprietate persoană juridică.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000, terenul se încadrează în Zona L1a – zonă destinată locuințelor individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri.

Indicatori urbanistici: POTmax-45% - CUTmax-1,3;
Rmaxh-P+2E.

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici : POTmax=60% ; CUTmax=2,9;
Rmaxh=S+P+3E-4Eretras .

Funcțiunea avizată –locuire și servicii .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 264/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Petre Ispirescu nr. 9B + C + D, sector 5

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. a P.M.B. : Aviz de urbanism nr. 18/ 1/ 18/ 09.05.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 4976/ 397/ 25.10.2007;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a P.M.B.: Aviz nr. 592428/ 19.01.2007;
- Comisia Tehnică de circulație : Aviz nr. 10527 / 19.12.2006 ;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 279/ 2007.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Petre Ispirescu nr. 9B + C + D, sector 5 - pentru o suprafață de teren ce a generat PUZ - S = 296,0 mp proprietate privată persoană fizică.

Condiții de construire aprobate :

Funcțiuni avizate : servicii și locuință

Indicatori urbanistici avizați: POTmax = 45%; CUTmax = 1,4; RmaxH = S+P+2E; Hmax = 10,0m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 265/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Italiană nr. 24, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Direcția pentru Cultura, Culte și Patrimoniu Cultural Național - București: Aviz nr.1246/ Z/ 17.10.2007.
- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 41 /1 /19 / 03.10.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor: Aviz nr. 260/ 2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: Aviz nr. 6715/ 565/ 24.01.2008;
- Comisia de Coordonare Lucrări Edilitare a PMB: Aviz nr. 668394/ 30.12.2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: Aviz nr. 14758/ 26.09.2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal– Str. Italiană nr. 24, sector 2, pentru o suprafață studiată de 0,5 ha. din care suprafața parcelei care a generat documentația ST = 361,69 mp. proprietate privată persoană fizică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 269/2000, zona studiată prin PUZ se află în subzona M1 - subzona mixtă situată în zona protejată. Conform PUZ – Zone protejate, aprobat cu HCGMB nr. 279/2000, imobilul este cuprins în Zona protejată 20 – BATISTEI, subzona Cp1b, Cp1c.

Indicatorii urbanistici reglementați: POTmax:65%;
CUTmax:2,5; Hmax:13 m, min:10 m.

Condiții de construire aprobate: birouri și locuințe

2S+P+3E+E4 și E5 retrase

POTmax = 70%; CUTmax = 3,5;

H cornișă = H cornișă a clădirii cu care se cuplează la
calcan (str. Italiană nr. 22);

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de
urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în
proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de
urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a
Consiliului General al Municipiului București din data de
29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Maria Roxana Cosma

Tudor Toma

Nr. 266/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
Modif. PUZ Str. Gheorghe Manu nr. 7, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 9/7/22.03.2006;
- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural și Național a M.B. : Avize nr. 327/M/2006; nr. 693/M/2006.
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului: Aviz nr. 58/2006;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr. 5396/234/2006;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 671100/2007;
- Comisia Tehnică de circulație : Aviz nr. 3617/2006;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Modif. PUZ Str. Gheorghe Manu nr. 7, sector 1 - pentru o suprafață de teren studiată S – cca 1500,00 mp din care suprafața de teren ce a generat PUZ S=921,60 mp teren proprietate persoana juridică.

- Conform PUZ “ Zone protejate ” aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000 amplasamentul se află situat în Zona Protejată nr. 29 “Zona Nicolae Iorga” .

Indicatori urbanistici : POTmax=40% ; CUTmax=1,8; Hmax=13 m

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici : POTmax=60% ; CUTmax=3,5; Hmax – 26,80 m.

Funcțiunea : locuire.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 267/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Av. Șerbănescu - Str. Gr. Gafencu, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB : Aviz de urbanism nr. 3/1/3/31.01.2007;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței : Aviz nr. 275/2007;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română : Avize nr. 1521/131/2008 și nr. 7723/630/2008;
- Agenția pentru protecția mediului București: Aviz nr. 7050/597/2008;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: Aviz nr. 663622/2007;
- Comisia Tehnică de circulație : Aviz nr. 4264/2007;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal -Str. Av. Serbănescu-Str. Gr. Gafencu, sector 1 - pentru o suprafață de teren studiată S-75708,00 mp proprietate persoane fizice/juridice.

- Conform PUG București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează parțial în Zona M2 – zona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+14 niveluri cu accente înalte și parțial Zona M3 – zona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+4 niveluri – punct înalt propus prin PUG București numai în baza elaborării PUZ:

Indicatori urbanistici:

M2 – POTmax=70%; CUTmax=3; Rmaxh=P+14E;

M3 – POTmax=60%; CUTmax=2,5;Rmaxh=P+4E.

În cazul accentelor peste 45-50m CUT max se va justifica prin PUZ

Condiții de construire aprobate :

Indicatori urbanistici :

U.T.R. P1 : POTmax=60% ; CUTmax=6; Rmaxh=P+3E – P+20E; Hmax=85 m.

U.T.R. P2 : POTmax=60% ; CUTmax=6; Hmax=70 m.

U.T.R. P3 : POTmax=60% ; CUTmax=6; Hmax=70 m.

U.T.R. P4 : POTmax=80% ; CUTmax=1,6 – parcaj +CUTmax=10-birouri; Hmax=95 m.

Funcțiuni – birouri și funcțiuni mixte.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Maria Roxana Cosma

Tudor Toma

Nr. 268/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr.163/06.07.2006 și transmiterea terenului în suprafață de 11382 mp constituind domeniu privat al municipiului București, din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 , în scopul realizării unui spital universitar

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală ;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București ;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) , alin. (5) lit. a) și art. 45 alin. (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă transmiterea terenului în suprafață de 11382 mp, situat în București, B-dul. Vasile Milea, sector 6, din administrarea Consiliului General al Municipiului București în

administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, în scopul realizării unui spital universitar.

Art. 2. Terenul prevăzut la art. 1 se identifică potrivit planului topografic scara 1 :2000 ce constituie anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. Schimbarea destinației terenului prevăzut la art.1 atrage după sine revocarea prezentei hotărâri.

Art. 4. Se abrogă Hotărârea C.G.M.B nr.163/06.07.2006.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 269/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind trecerea terenului în suprafață de 413 mp situat în str. Ion Movilă nr. 5 - 7, sector 2, din domeniul public în domeniul privat al municipiului București și aprobarea schimbului de proprietăți între terenul în suprafață de 413 mp., situat în str. Icoanei nr. 50B, sector 2, proprietatea Domnului Vasu Demetriade Răzvan Ilie și terenul în suprafață de 413 mp. situat în str. Ion Movilă nr. 5 - 7, sector 2, proprietatea municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală;

Văzând raportul Comisiei Patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă trecerea terenului în suprafață de 413 mp. situat în str. Ion Movilă nr. 5 -7, sector 2, din domeniul public în domeniul privat al municipiului București.

Art. 2. Se aprobă schimbul de proprietăți între terenul în suprafață de 413 mp., situat în str. Icoanei nr. 50B, sector 2, proprietatea domnului Vasu Demetriade Răzvan Ilie și terenul în suprafață de 413 mp. proprietatea municipiului București;

Art. 3. Terenurile prevăzute la art. 1 se identifică potrivit planului topografic scara 1:500 ce constituie anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se însușește Raportul de evaluare a proprietăților imobiliare tip „teren” întocmit de S.C. DAMIRO EXPERT S.R.L., anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Anexele nr. 1 și nr. 2 constituie parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 6. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Maria Roxana Cosma

Tudor Toma

Nr. 270/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în administrarea directă a Clubului Sportiv Municipal a spațiului cu altă destinație de la etajul 2 din imobilul situat în Calea Victoriei nr. 126, sector 1, București

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor generali;

Văzând raportul Comisiei Patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a), art. 45 alin. (3) și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se transmite spațiul cu altă destinație de la etajul 2 din imobilul situat în Calea Victoriei nr. 126, sector 1, în suprafață de 336,5 mp., în administrarea directă a Clubului Sportiv Municipal, instituție publică înființată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 156/2007, cu destinația de sediu.

Art. 2. Articolul 2 al Hotărârii C.G.M.B. nr. 156/2007 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Procesul verbal de predare – primire se va încheia între Administrația Fondul Imobiliar și Clubul Sportiv Municipal.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Clubul Sportiv Municipal și Administrația Fondului Imobiliar vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 271/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea instituției Teatrul de Dans Contemporan

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun al Direcției Cultură și Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei învățământ, cultură, culte din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza și cu respectarea reglementărilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând prevederile art. 2 și ale art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile CAP. V - Finanțarea instituțiilor publice din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. c) și lit. d), alin. (3) lit. b), alin. (5) lit. a), alin. (6) lit. a) pct. 4 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă înființarea Teatrului de Dans Contemporan, serviciu public organizat ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, de interes local al Municipiului București.

Art. 2. Teatrul de Dans Contemporan se încadrează în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu având ca obiect principal de activitate producția și reprezentarea de spectacole de dans contemporan.

Art. 3. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Teatrului de Dans Contemporan se va face din venituri extrabugetare și alocații acordate de la bugetul local al Municipiului București.

Art. 4. Sediul instituției va fi în imobilul situat în str. Schitu Măgureanu nr. 27, sectorul 1, București.

Art. 5. Se aprobă trecerea subsolului (în suprafață de 260,23 mp.) și a două camere situate la parter (suprafața se va identifica la data predării) situate în imobilul prevăzut la art. 4 din prezenta hotărâre, din administrarea Administrației Fondului Imobiliar în administrarea Teatrului de Dans Contemporan pe bază

de proces verbal de predare primire încheiat între părți în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. Se aprobă organigrama cu un număr total de 20 de posturi și statul de funcții ale instituției Teatrul de Dans Contemporan conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului de Dans Contemporan se va înainta spre aprobare în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 8. Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Cultură, Teatrul de Dans Contemporan și Administrația Fondului imobiliar vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 272/29.05.2008

STATUL DE FUNCȚII AL TEATRULUI DE DANS CONTEMPORAN

A. FUNCȚII DE EXECUȚIE

| Nr. crt. | Compartimentul Funcția de execuție | Nivel studii | Grad/Treaptă prof. | Număr posturi | Anexa la O.G.nr. 10/2008 |
|----------|---------------------------------------|--------------|--------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Consultant artistic | S | IA | 1 | Anexa nr. IV/2b |
| 2 | Economist | S | Spec. IA | 1 | Anexa nr. V/1b |
| 3 | Inspector de specialitate | S | IA | 1 | II |
| 4 | Consilier juridic | S | IA | 1 | II |
| 5 | Referent | M | IA | 1 | Anexa nr. V/1b |
| 6 | Contabil | M | IA | 1 | Anexa nr. V/1b |
| 7 | Administrator | M | I | 1 | Anexa nr. V/2b |
| 8 | Muncitor calificat | - | I | 1 | Anexa nr. IV/2b |
| 9* | Plasator | MG | - | 1 | Anexa nr. IV/2b |
| 10* | Plasator | MG | - | 1 | Anexa nr. IV/2b |
| 11 | Maestru lumini sunet | - | I | 1 | Anexa nr. IV/2b |
| 12 | Regizor scenă | M | I | 1 | Anexa nr. IV/2b |
| 13 | Coregraf | S | IA | 1 | Anexa nr. IV/2b |
| 14-15 | Solist balet | S | IA | 2 | Anexa nr. IV/2b |
| 16-17 | Solist balet | S | I | 2 | Anexa nr. IV/2b |
| 18-19 | Solist balet | S | II | 2 | Anexa nr. IV/2b |
| 20 | Solist balet | S | debutant/III | 1 | Anexa nr. IV/2b |
| | TOTAL | | | 20 | |

B. FUNCȚII DE CONDUCERE

| Nr. crt. | Funcția de conducere | Indemnizația de conducere procent din salariul de bază | Număr posturi | Anexa la O.G. nr. 10/2008 |
|----------|----------------------|--|---------------|---------------------------|
| 1 | DIRECTOR | 50 | 1 | Anexa nr. VI/1b |
| 2 | Contabil șef | 40 | 1 | Anexa nr. VI/1b |
| | TOTAL | | 2 | |

*Pozițiile 9 și 10 se vor ocupa cu o jumătate de normă de timp

NOTA :

Nivelul salariilor de bază și al indemnizațiilor de conducere pentru fiecare funcție este stabilit pe baza prevederilor legale privind sistemul de stabilire de bază în sectorul bugetar, a Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a Normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și se modifică conform actelor normative apărute ulterior aprobării statului de funcții.

Funcțiile de conducere pot fi salarizate la nivelul gradelor/treptelor profesionale maxime respectiv I sau IA, după caz.

Salariile de merit se stabilesc o dată pe an prin dispoziția conducerii, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru conducătorul instituției acordarea salariului de merit și a celorlalte drepturi de natură salarială se aprobă de Primarul General.

Denumirea funcțiilor de muncitori calificați este cea care corespunde muncii efectiv prestate, potrivit indicatorului tarifar de calitate, structura acestor urmând a fi stabilită de către Teatrul de Dans Contemporan.

Nivelul salariilor de bază corespunde funcțiilor, gradelor și treptelor profesionale prevăzute în prezentul stat de funcții., precum și celelalte drepturi salariale aferente se încadrează în sumele alocate prin bugetul instituției la Titlul I - Cheltuieli personal, subdiviziunea Cheltuieli cu salariile.

Repartizarea funcțiilor pe structura compartimentelor conform organigramei și numărului de posturi aprobat se va face prin dispoziția primarului general, în cazul în care organigrama (structura organizatorică) și numărul de personal aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nu se modifică.

Transformările de posturi vacante vor fi aprobate de Primarul General.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Sfinții Apostoli nr.2A-2B, sector 5

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General și raportul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

Luând în considerare raportul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al municipiului București ;

Văzând avizele emise de :

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT
- DUAT a PMB – aviz de urbanism nr. 45/1/10/31.10.2007
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – aviz nr. 13 / 2008;
- Agenția regională pentru Protecția Mediului București – aviz nr. 6232/510/04.02.2008;
- Comisia de coordonare a PMB- aviz nr. 679616/50/14.12.2007;
- Comisia Tehnică de circulație – aviz nr. 17059/28.10.2007
- Direcția pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultural Național – a Municipiului București - Aviz nr. 32/Z/04.01.2008

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, modificată și completată ;
- PUG-ului – Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – Str.Sfinții Apostoli nr.2A-2B, sector 5 pentru o suprafață S= 755,5 mp proprietate persoană juridică.

Încadrare în PUZ- Zone Protejate: zona 90- Bucur - POTmax=65%, CUTmax=2,5, Hmax=13(16)m.

Condiții de construire aprobate: funcțiunea de hotel si funcțiuni complementare funcțiunii de hotel ; POTmax= 65 %, CUTmax = 4,3, Rmaxh = 3S+P+1E-3S+P+3E-3S+P+5E-3S+P+5E+etaj tehnic .

Funcțiuni :

- locuire, birouri, comerț, alimentație publică, expo, școli, grădinițe, biserică, parcuri, grădini, gospodărie comunală.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 273/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici aferenți pentru proiectul “Pasaj rutier Șoseaua Colentina – strada Doamna Ghica”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), art. 36 alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico – economică aferentă proiectului „Pasaj rutier Șoseaua Colentina – strada Doamna Ghica” ai cărui indicatori tehnico-economici sunt prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea proiectului se va asigura din bugetul propriu al Municipiului București.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 274/29.05.2008

INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI

ai proiectului

"Pasaj rutier Șoseaua Colentina – Strada Doamna Ghica"

| | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. VALOAREA TOTALĂ | - 125.203,89 RON |
| (inclusiv TVA) | - 34.115,50 EURO |
| din care : | |
| lucrări de construcții montaj | - 100.940,78 RON |
| | - 27.504,30 EURO |

În prețuri (curs valutar :1€ = 3.67 Ron la data de 28.05.2008)

2. EȘALONAREA
INVESTIȚIEI

| | RON | EURO |
|--------------|-----------------|-----------------|
| ANUL I | -25.040,778 RON | -6.823,1 EURO |
| din care C+M | -20.188,156 RON | -5.500,86 EURO |
| ANUL II | -50.081,556 RON | -13.646,2 EURO |
| din care C+M | -40.376,312 RON | -11.001,72 EURO |
| ANUL III | -50.081,556 RON | -13.646,2 EURO |
| din care C+M | -40.376,312 RON | -11.001,72 EURO |

3. CAPACITĂȚI

Principalii indicatori ai
investiției

| | |
|--|----------|
| - pasaj rutier cu 2 benzi pe sens | 0,730 km |
| - amenajări persoane stație autobuz (troleibuz) | 2 buc. |
| - sistem rutier la sol | 720 ml |
| - durata de realizare a investiției | 36 luni |

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind concesionarea, fără licitație publică, a unui teren situat în Str. Ghiozdanului nr. 1 A, sector 1, în suprafață de 65,66 mp, teren aparținând domeniului privat al municipiului București, necesar realizării extinderii unei clădiri cu destinația de locuințe

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană prin Direcția Administrare Patrimoniu și Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Văzând raportul Comisiei Patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 221/21.06.2005, de aprobare a Planului Urbanistic de Detaliu;

În conformitate cu prevederile art. 15 lit. e) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 36 alin. (5) lit. b), art. 45 alin. (3) și art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă concesionarea, către dl. Anghel Florin Dan, a terenului în suprafață de 65,66 mp – identificat conform planului anexat, ce face parte integrantă din hotărâre – teren aparținând domeniului privat al municipiului București, situat în Str. Ghiozdanului nr. 1 A, sector 1, necesar realizării extinderii unei clădiri cu destinația de locuințe.

Art. 2. Durata concesionării este de 49 de ani.

Art. 3. Redevența anuală, calculată conform Hotărârii C.G.M.B nr. 211/30.08.2006, cu modificările și completările ulterioare, este de 11.008 RON/an, reprezentând 2.967 EURO/an, aceasta urmând să fie actualizată la cursul de schimb valutar, stabilit de BNR, la data semnării contractului, dar nu poate fi mai mică decât redevența aprobată prin prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul General al municipiului București, prin Direcția Generală de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția Administrare Patrimoniu va încheia contractul de concesiune, iar Direcția Generală Economică – Direcția Venituri va răspunde de încasarea redevenței.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 275/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înaintarea către Guvernul României a cererii de emiteră a unei Hotărâri de Guvern privind transmiterea terenului situat în București, Șos. Străulești nr. 58 – 60, sector 1, în suprafață de 143,99 mp, din domeniul statului și administrarea Ministerului Apărării, în domeniul public al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de solicitarea Ministerului Apărării;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă înaintarea cererii către Guvernul României de emiteră a unei Hotărâri de Guvern privind trecerea terenului situat în București, Șos. Străulești nr. 58 – 60, sector 1, în suprafață de 143,99 mp, din domeniul statului și administrarea Ministerului Apărării, în domeniul public al municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 276/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului Agenției de Reglementare a nivelelor de servicii Apă – Canal a municipiului București (ARBAC) pe anul 2008

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor generali și raportul Direcției Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei Economice, Buget, Finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București nr. 153/2001 și nr. 218/2004;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2008 al Agenției de Reglementare a nivelelor de servicii Apă – Canal a Municipiului București (ARBAC), conform anexei, care face parte din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 277/29.05.2008

Proiect
 BUGET ARBAC 2008

| Nr. Rd. | Cod clasificatie economica | DENUMIRE INDICATORI | Prevederi Anul 2007 (lei) |
|---------|----------------------------|--|---------------------------|
| A | B | C | D |
| | | TOTAL VENITURI | 1 522 400 |
| | | A. Venituri curente | 1 222 400 |
| | | Cota din valoarea facturii serviciilor ANB, conform Contractului de Concesiune și HCGMB nr. 271/1999, 15/2000, 153/2001 și 218/2004 (1 EURO = 3,5248 lei) | |
| | | B. Sold reportat BUGET ARBAC 2007 | 300 000 |
| | | TOTAL CHELTUIELI | 1 520 400 |
| | 01 | A. CHELTUIELI CURENTE 2008 | 1 508 400 |
| | 02 | CHELTUIELI PERSONAL | 827 400 |
| | 20 | CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII | 681 000 |
| | 24 | Cheltuieli pentru întreținere și gospodărire | 30 000 |
| | 25 | **Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional | 601 000 |
| | 26 | Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament | 10 000 |
| | 27 | Reparații curente | 10 000 |
| | 28 | Reparații capitale | 0 |
| | 29 | Cărți și Publicații | 10 000 |
| | 30 | Alte cheltuieli | 20 000 |
| | 69 | B. CHELTUIELI DE CAPITAL | 12 000 |
| | 70 | Cheltuieli de capital | 12 000 |
| | 74 | Investiții ale instituțiilor publice și activităților autofinanțate | 12 000 |
| | 89 | D. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT | 2 000 |
| | 90 | Rezerve, Excedent/Deficit | 2 000 |
| | 91 | Rezerve | 0 |
| | 92 | Excedent | 2 000 |
| | 93 | Deficit | 0 |

*Din care 115.600 Euro/an – pentru contractele cu cei trei membri ai Comisiei de Experți conform HCGMB 218/2004 Proiect aprobat prin Decizia ARBAC nr. 37/13.12.2007.

DIRECTOR GENERAL
 Adrian CRISTEA

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui teren în suprafață de 5185 mp., aparținând domeniului privat al municipiului București, situat în Aleea Solidarității f.n., sector 3, în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în vederea realizării unei baze sportive pentru personalul propriu

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Evidență Imobiliară și Cadastrală;

Văzând raportul Comisiei Patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă transmiterea terenului în suprafață de 5185 mp. situat în București, Aleea Solidarității f.n., sector 3, din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în scopul realizării unei baze sportive pentru personalul propriu.

Art. 2. Terenul prevăzut la art. 1 se identifică potrivit planului topografic scara 1:1000 conform anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Schimbarea destinației terenului prevăzut la art. 1 atrage după sine revocarea prezentei hotărâri.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 278/29.05.2008

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei Hotărârii C.G.M.B nr. 133/14.07.2005
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului
“Modernizare Piața Eroii Revoluției și Pasaj Pietonal”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și raportul Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice;

Văzând raportul Comisiei Transporturi și Infrastructură Urbană din cadrul Consiliului General al municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea 3, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei Hotărârii C.G.M.B nr. 133/14.07.2005 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului “Modernizare Piața Eroii Revoluției și Pasaj Pietonal”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr.133/14.07.2005 rămân neschimbate.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 279/29.05.2008

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului „Modernizare Piața Eroii Revoluției și Pasaj Pietonal”

| | MII LEI | EURO |
|---|---------------|---------------|
| 1. VALOAREA TOTALĂ A INVESTIȚIEI | 18.670,2 | 5.242.373 |
| (exclusiv TVA) din care | | |
| Lucrări de construcții montaj | 15.807,7 | 4.410.840 |
| În prețuri curs valutar 3,5614 lei/Euro | | |
| 2. DURATA INVESTIȚIEI | 24 luni | |
| 3. EȘALONAREA INVESTIȚIEI | | |
| ANUL I (exclusiv TVA) | 3.892,437 | 1.092.951 |
| Din care C+M | 3.503,361 | 983.703 |
| ANUL II | 14.777,76 | 4.149.422 |
| Din care C+M | 12.205,34 | 3.427.137 |
| 4. CAPACITĂȚI | | |
| Principalii indicatori tehnici ai investiției | | |
| - pasaj pietonal | L=39,76 m | l=4,5 m |
| - 3 accese | | |
| - 3 lifturi pentru persoane cu handicap | | |
| - 3 escalatoare | | |
| - carosabil modernizat | S=20.700 mp | |
| - spații verzi și pastile de dirijare | S=2.800 mp | |
| - trotuare | S =8.300 mp | |
| - refugii acoperite | S=720mp | |

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B nr. 174/2008
privind indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul ”
Realizarea rețelelor publice de alimentare cu apă și canalizare,
precum și a drumurilor aferente ansamblului de locuințe
” Henri Coandă”, sectorul 1 ”

Având în vedere expunerea de Motive a Primarului General
și raportul Direcției Utilități Publice,

Văzând raportul Comisiei de Utilități din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale;

În baza alin. 1, lit. b, art. 10 din Legea 241 / 2006, privind
serviciul de alimentare cu apă și canalizare;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. d), din Legea 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea
CGMB 174 / 2008 privind indicatorii tehnico – economici pentru

obiectivul ” Realizarea rețelelor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și a drumurilor aferente ansamblului de locuințe "Henri Coandă", sectorul 1”, în conformitate cu indicatorii tehnico-economici prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr. 174/2008 rămân neschimbate

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 280/29.05.2008

OPINIE MOTIVATĂ

Eu, Tudor Toma, în calitate de Secretar General al Municipiului București, în temeiul prevederilor art. 48 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, refuz contrasemnarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 280/2008 privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2008 privind indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul „Realizare rețelelor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și a drumurilor aferente ansamblului de locuințe „Henri Coandă”, sector 1, pentru următorul motiv:

- nu sunt îndeplinite prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 60 potrivit căruia: „Dispozițiile de modificare și de completare se încorporează, de la data intrării lor în vigoare, în actul de bază, identificându-se cu acesta. Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a acestora trebuie raportate tot la actul de bază”.

SECRETAR GENERAL
al Municipiului București,
TUDOR TOMA

Indicatorii tehnico-economici
ce modifică anexa nr. 1 la HCGMB 174/2008 privind indicatorii
tehnico-economici pentru obiectivul „Realizarea rețelelor publice
de alimentare cu apă și canalizare, precum și a drumurilor aferente
ansamblului de locuințe „Henri Coandă”, sectorul 1”

1 Euro = 3,7276 lei (01.04.2008)

Capacități:

Alimentare cu apă

Lungime rețea:

a) artere de apă, fontă ductilă, L= 6.460 ml

b) conducte, PEID, L = 20.328 ml

c) brașamente, PEID, L = 12.667 ml

Canalizare:

Sistem de canalizare pluvial:

Rețea de canalizare pluvială, PVC, PAFSIN, L = 15.323 ml

Cămine de vizitare, buc = 411

Cămine rupere de pantă, buc = 5

Bazin de retenție și curățire, buc = 1

Canal evacuare ape pluviale, PAFSIN, L = 895 ml

Cămine de vizitare/intersecție, buc = 15

Sistem de canalizare menajer:

Rețea de canalizare menajeră, PVC, PAFSIN, L = 17.247 ml

Cămine de vizitare/intersecție, buc = 450

Cămine rupere de pantă, buc = 10

Racorduri, buc = 1226

Canal colector Dn 120 cm, foraj orizontal, L = 2323 ml

Cameră de lansare, buc = 20

Cămine de vizitare/intersecție, buc = 14

Cămine rupere de pantă, buc = 6

Sistem de canalizare unitar:

Rețea de canalizare unitară, PVC, PAFSIN, L = 1.524 ml

Cămine de vizitare/intersecție, buc = 42
Racorduri, buc = 75
Guri de scurgere, buc = 69
Stație de pompare cu bazin de retenție, buc = 1
Stație de pompare cu bazin de retenție, buc = 1

Drumuri:

Drumuri Zonele 1+2:

Carosabil, S = 82.800 mp
Alei pietonale, S = 17.500 mp
Stații RATB, S = 380 mp
Parcaje, S = 8.500 mp
Trotuare, S = 58.300+123.100 mp

Drumuri Zonele 3+4:

Carosabil, S = 83.400 mp
Alei pietonale, S = 17.800 mp
Stații RATB, S = 550 mp
Parcaje, S = 6.500 mp
Trotuare, S = 64.800 mp

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| TOTAL INVESTIȚIE (inclusiv TVA) | 285.126.000 lei/76.490.503 Euro |
| Din care C+M | 219.297.000 lei/58.830.615 Euro |

Eșalonarea investiției:

| | |
|--------------|---------------------------------|
| Anul I: | 190.084.000 lei/50.993.669 Euro |
| Din care C+M | 146.198.000 lei/39.220.410 Euro |

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Anul II: | 95.042.000 lei/25.496.834 Euro |
| Din care C+M: | 73.099.000 lei/19.610.205 Euro |

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Durata de realizare a investiției | 18 luni |
|--------------------------------------|---------|

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 116/1997 cu privire la
vânzarea unor apartamente finalizate prin aplicarea
Hotărârii de Guvern nr. 441/1991

Având în vedere expunerea de motive a domnului consilier
general Ilie Romeo Dumitru;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 149/2002 privind
unele măsuri pentru finalizarea construcțiilor începute înainte de data
de 1 ianuarie 1990 și neterminate până la data de 1 iulie 2002, cu
modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 85/1992 privind
vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile
statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat,
republicată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) și art.
45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H o t ă r ă ș t e:

Art. I. Art. 1 al Hotărârii G.C.M.B. nr. 116/1997 se modifică și va
avea următorul conținut:

“Se aprobă vânzarea apartamentelor rezultate din contractele
de asociere, încheiate între Consiliul Local al Municipiului București

cu diverși agenți economici, în baza HG nr.678 din 23 august 1999, a Hotărârii CLMB nr. 20/1992 și nr. 22/1992, prin aplicarea transparentă și fără ambiguitate a prevederilor Legii nr. 85/1992 privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, modificată prin Legea nr. 76/1994, Legea nr. 79/1997 și a Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului.”

Art. II. Art. 2 al Hotărârii G.C.M.B nr. 116/1997 se modifică și va avea următorul conținut:

“Vânzarea locuințelor către cei în drept se face de către Administrația Fondului Imobiliar, în conformitate cu prevederile art.1 din Legea 85/1992, cu plata integrală sau în rate a prețului prevăzut în contractul de vânzare - cumpărare, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 112/1995”.

Art. III. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 116/1997 rămân neschimbate.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Nr. 281/29.05.2008

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

SUMAR

VOL II

| | |
|--|------------|
| HOTĂRÂREA Nr. 159 din 30.05.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult - conservarea-restaurarea picturilor murale interioare și a iconostasului -Biserica Sfântul Ștefan „Cuibul cu Barză”, situată în sectorul 1..... | 82 |
| HOTĂRÂREA Nr. 160 din 30.05.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Consolidarea, extinderea și reamenajarea Bisericii Galileea-Străulești din București, Strada Nazarcea nr. 3, sectorul 1 | 85 |
| HOTĂRÂREA Nr. 161 din 30.05.2008 privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 56/27.03.2008 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult din Sectorul 1..... | 88 |
| HOTĂRÂREA Nr. 162 din 30.05.2008 privind aprobarea Protocolului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea acordării în vederea acordării de tichete cadou și a primei de vacanță salariaților din învățământul preuniversitar..... | 91 |
| HOTĂRÂREA Nr. 163 din 30.05.2008 privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008 (anexe pe CD)..... | 97 |
| HOTĂRÂREA Nr. 164 din 30.05.2008 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului1 (anexa pe CD)..... | 125 |
| HOTĂRÂREA Nr. 165 din 30.05.2008 prin care se ia act de finalizarea negocierilor pentru stabilirea prețului în vederea închirierii imobilului destinat arhivei Primăriei Sectorului1..... | 260 |
| HOTĂRÂREA Nr. 166 din 30.05.2008 privind suportarea din bugetul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 a cheltuielilor ocazionate cu sterilizarea/castrarea animalelor de companie (câini și pisici) aflate în gospodăriile individuale ale cetățenilor Sectorului 1..... | 267 |
| HOTĂRÂREA Nr. 167 din 30.05.2008 privind imputernicirea Directorului Executiv al Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna Actul | |

| | |
|--|-----|
| adițional la Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1 pe anii 2006-2007..... | 270 |
| HOTĂRÂREA Nr. 168 din 30.05.2008 privind avizarea ocupării funcțiilor de director din unele unități de învățământ preuniversitar..... | 279 |
| HOTĂRÂREA Nr. 169 din 30.05.2008. privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman (anexe pe CD)..... | 282 |
| HOTĂRÂREA Nr. 170 din 30.05.2008. privind imputernicirea Directorului Executiv al Complexului Multifuncțional Caraiman să negocieze și să semneze, împreună cu reprezentanții desemnați de funcționarii publici, respectiv de reprezentanții salariaților Complexului Multifuncțional Caraiman, Acordul Colectiv de Muncă, respectiv Contractul Colectiv de Muncă, încheiate la nivelul Complexului Multifuncțional Caraiman, până la aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2009 (anexe pe CD)..... | 291 |
| HOTĂRÂREA Nr. 171 din 30.05.2008 privind efectuarea de acte terapeutice stomatologice gratuite, în regim de coplată și cu plată integrală, de către Complexul Multifuncțional Caraiman..... | 294 |
| HOTĂRÂREA Nr. 172 din 30.05.2008 pentru completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 169/28.06.2007 privind înființarea și funcționarea punctelor de prim-ajutor pentru situații de urgență ,pe raza sectorului 1..... | 321 |
| HOTĂRÂREA Nr. 173 din 30.05.2008 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 14/2002 privind aprobarea colaborării Consiliului Local al Sectorului 1 cu Organizația Umanitară "Concordia" pentru derularea în parteneriat a Proiectului "Centrul Social pentru Tranzit", cu transmiterea folosinței gratuite a imobilului situat în Str. Apicultorilor nr. 1, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 347/2004..... | 324 |
| HOTĂRÂREA Nr. 174 din 30.05.2008 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 188/2004 privind acordarea unor categorii de sporuri pentru personalul angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1..... | 327 |
| HOTĂRÂREA Nr. 175 din 30.05.2008 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al.Sectorului 1 nr. 64/2007 privind nivelul alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1..... | 347 |
| HOTĂRÂREA Nr. 176 din 30.05.2008 privind aprobarea continuării derulării Proiectului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția | |

| | |
|--|-----|
| Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Dr. Pădurea Pusnicu nr.137..... | 444 |
| HOTĂRÂREA Nr. 203 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Intr. Răsadului nr. 9/Intr. Măguricea Nouă nr 7..... | 447 |
| HOTĂRÂREA Nr. 204 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Chitilei nr. 423-431..... | 450 |
| HOTĂRÂREA Nr. 205 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Șoimăreștilor nr.19..... | 453 |
| HOTĂRÂREA Nr. 206 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Frosa Sarandy nr.15..... | 454 |
| HOTĂRÂREA Nr. 207 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Mureș nr.61..... | 459 |
| HOTĂRÂREA Nr. 208 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Leandrului nr. 29 A..... | 462 |
| HOTĂRÂREA Nr. 209 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Măslinului nr. 16A..... | 465 |
| HOTĂRÂREA Nr. 210 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Calea Dorobanților nr.149..... | 468 |
| HOTĂRÂREA Nr. 211 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Pieței nr.34..... | 471 |
| HOTĂRÂREA Nr. 212 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Mircea Eliade nr.113..... | 474 |
| HOTĂRÂREA Nr. 213 din 30.05.2008 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 3/31.01.2008 privind aprobarea preluării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a finanțării cheltuielilor ce revin în sarcina asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate..... | 477 |

| | |
|---|-----|
| Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația „Sf. Ana”, în vederea finanțării și realizării în comun a Proiectului Centrul de Zi “Sf. Ana”..... | 352 |
| HOTĂRĂREA Nr. 177 din 30.05.2008 privind Metodologia de admitere/găzduire în cadrul Centrelor de Îngrijire și Asistență și a Centrelor de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1..... | 362 |
| HOTĂRĂREA Nr. 178 din 30.05.2008 privind Metodologia de admitere/găzduire în cadrul Complexelor de Servicii Sociale pentru adulți din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1..... | 369 |
| HOTĂRĂREA Nr. 179 din 30.05.2008 privind aprobarea derulării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului „Arenele fanteziei”..... | 374 |
| HOTĂRĂREA Nr. 181 din 30.05.2008. privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Barbu Delavrancea nr.45..... | 381 |
| HOTĂRĂREA Nr. 182 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Alexandru Șerbănescu nr 82 | 384 |
| HOTĂRĂREA Nr. 183 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Intr. Catedrei nr. 29..... | 387 |
| HOTĂRĂREA Nr. 184 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Dărmănești nr. 37, 39, 39 A..... | 390 |
| HOTĂRĂREA Nr. 185 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Calea Griviței nr. 24..... | 393 |
| HOTĂRĂREA Nr. 186 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Aleea Teișani nr.206..... | 396 |
| HOTĂRĂREA Nr. 187 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD B-dul Bucureștii Noi nr.53..... | 399 |
| HOTĂRĂREA Nr. 188 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Simeria nr.27..... | 402 |
| HOTĂRĂREA Nr.189 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic | |

| | |
|--|-----|
| de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată Modificare PUD Str. Ion Neculce nr.73..... | 405 |
| HOTĂRÂREA Nr. 190 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Bruxelles nr.2a..... | 408 |
| HOTĂRÂREA Nr. 191 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Amintirii nr.5..... | 411 |
| HOTĂRÂREA Nr. 192 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Chitilei nr. 66/Str. Renașterii nr.27..... | 414 |
| HOTĂRÂREA Nr. 193 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Sfinții Voievozi nr. 20-22..... | 417 |
| HOTĂRÂREA Nr. 194 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Alexandru Ioan Cuza nr.99..... | 420 |
| HOTĂRÂREA Nr. 195 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Lotru nr.26..... | 423 |
| HOTĂRÂREA Nr. 196 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Amiciției nr.36..... | 426 |
| HOTĂRÂREA Nr. 197 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Undiței nr 5..... | 429 |
| HOTĂRÂREA Nr. 198 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Mușeteșți nr.4..... | 432 |
| HOTĂRÂREA Nr. 199 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Jandarmeriei nr.323..... | 435 |
| HOTĂRÂREA Nr. 200 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Mânzului nr.43..... | 438 |
| HOTĂRÂREA Nr. 201 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Ady Endre nr.32..... | 441 |
| HOTĂRÂREA Nr. 202 din 30.05.2008 privind aprobarea unui Plan | |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți
obiectivului de investiții din cadrul Programului de reabilitare,
consolidare și restaurare lăcașuri de cult - conservarea- restaurarea
picturilor murale interioare și a iconostasului - Biserica Sfântul Ștefan
„Cuibul cu Barză”, situată în sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum
și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local
al Sectorului 1;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.
1273/2005 pentru aprobarea Programului Național “Lăcașurile de cult
– centre spirituale ale comunității”;

Având în vedere Protocolul privind parteneriatul între Arhiepiscopia
Ortodoxă a Bucureștilor și Consiliul Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin 1 din Legea 273/2006
privind finanțele publice locale, cu modificările și completările
ulterioare;

În temeiul art. 45, alin (1), art. 81, alin.(2), lit."i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult - conservarea- restaurarea picturilor murale interioare și a iconostasului - Biserica Sfântul Ștefan "Cuibul cu Barză", situată în sectorul 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 159/ 30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult - conservarea- restaurarea picturilor murale interioare și a iconostasului - Biserica Sfântul Ștefan „Cuibul cu Barză”, situată în sectorul 1

1EUR=3,6632 LEI la data 14.05.2008

| Poz | Obiectiv | parohia | <u>Total inv.</u> C+M | <u>Total inv.</u> C+M |
|-----|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Consolidarea- restaurarea picturilor murale și a iconostasului | Sfântul Ștefan “Cuibul cu Barză” | 663.282,00 552.735,00 | 181.066,28 150.888,57 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Consolidarea, extinderea și reamenajarea Bisericii Galileea-Străulești din București, Strada Nazarcea nr. 3, sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Guvernului României nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului național „Lăcașurile de cult - centre spirituale ale comunității“;

Având în vedere Protocolul încheiat de Consiliul Local al Sectorului 1 cu Arhiepiscopia Ortodoxă a Bucureștilor în data de 12.01.2006.

În baza prevederilor art. 44, alin.”1” din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin (1), art. 81, alin.(2), lit."i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției „Consolidare, extindere și reamenajare Biserica Galileea-Străulești din București, Strada Nazarcea nr. 3, sectorul 1“, conform Anexei nr.1, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții ai cărui indicatori sunt prevăzuți la art. 1 se va face de la bugetul Consiliului Local al Sectorului 1, în limita sumelor prevăzute anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 160/30.05.2008

Indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„consolidare, extindere și reamenajare
Biserica Galileea-Străulești din București,
strada Nazarcea nr. 3, sectorul 1“

| | <u>lei</u> | <u>euro*</u> |
|---|------------|--------------|
| Valoarea totală a investiției** | 376.228 | 102.576 |
| Valoarea lucrărilor de construcții- montaj** | 256.542 | 69.944 |

* 1 euro = 3,6678 lei (curs BNR la 15.05.2008)

**Valorile includ TVA.

Durata de execuție a lucrărilor

6 luni

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 56/27.03.2008 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult din Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului Național "Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității";

Având în vedere Protocolul privind parteneriatul între Arhiepiscopia Ortodoxă a Bucureștilor și Consiliul Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin 1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 45, alin (1), art. 81, alin.(2), lit."i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se modifică Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 56/27.03.2008 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare lăcașuri de cult din Sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.56/27.03.2008 rămân neschimbate.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Direcția investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

Nr. 161/30.05.2008

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Anexa nr. 1la Hotărârea Consiliului Local
nr. 161/30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții
din cadrul Programului de reabilitare, consolidare și restaurare
lăcașuri de cult Consolidare și restaurare Biserica Mavrogheni,
Strada Monetăriei nr. 4, sector 1

1EUR=3,6347 LEI la data 20.05.2008

| Poz. | Parohia | ADRESA | <u>Total Inv.</u> C+M lei | <u>Total Inv.</u> C+M EURO |
|------|--|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Biserica Mavrogheni – Consolidare și restaurare | Str. Monetăriei nr. 4 | 3118.512,11 2.434.435,68 | 857.983,36 669.776,23 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului încheiat între Consiliul Local
al Sectorului 1 și Inspectoratul Școlar al Municipiului București
în vederea acordării de tichete cadou și a primei
de vacanță salariaților din învățământul preuniversitar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu dispozițiile art. 36, lit."g" și lit."h" din Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București pe anul 2008-2009, înregistrat la Direcția de Muncă și Protecție Socială a Municipiului București cu nr. 2784/09.05.2008 ;

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și ompletările ulterioare;

În temeiul drepturilor garantate de Constituția României și art. 12 și art. 17, alin.(1), lit.”c” din Legea nr. 130/1996, republicată, și al art. 103 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivel de Ramură Învățământ, înregistrat la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse cu nr. 596/15/12.12.2007;

În conformitate cu prevederile Leg nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa de solicitare înaintată de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București nr. 12143/20.05.2008, înregistrată la Primăria Sectorului 1 sub nr. 19490/28.05.2008;

În temeiul art. 45, alin.(1), art. 81 și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Protocolul încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea acordării de tichete cadou și a primei de vacanță salariaților din învățământul preuniversitar, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1, protocolul menționat la art. 1.

Art. 3 Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 118/23.04.2008 își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 162/30.05.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 162/30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

PROTOCOL

Conform art. 36 lit g) și lit h) din Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivelul de Inspectoratul Școlar al Municipiului București pe anul 2008-2009, înregistrat la Direcția de Muncă și Protecție Socială a Municipiului București cu nr. 2784/ 09.05.2008

Ținând cont de Adresa de solicitare înaintată de către Inspectoratul școlar al Municipiului București nr. 12143/ 20.05.2008 și înregistrată sub nr. 19490/28.05.2008 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1

Potrivit Legii Învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Protocol

Art. 1. Părțile Protocolului

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, reprezentat prin Domnul Ștefan Victor Fedorca, denumit în cele de urmează Inspectoratul

Consiliul Local al Sectorului 1 reprezentat prin Dl. Primar Andrei Ioan Chiliman, denumit în cele ce urmează Consiliu

Au convenit încheierea prezentului Protocol, cuprinzând următoarele clauze:

Art. 2. Obiectul Protocolului

Obiectul Protocolului îl constituie acordarea din fondurile bugetului local salariaților din învățământul preuniversitar de tichete cadou și prime de vacanță.

Valoarea unui tichet este de 50 de lei. Numărul de tichete cadou acordate salariatului este de 7 tichete/eveniment, iar evenimentele pentru care se acordă sunt: ziua începerii anului școlar (începerea cursurilor), 5 octombrie – Ziua Internațională a Educației, 1 Decembrie, Crăciun, Paște, 1 Martie, 8 Martie, zi de naștere, 1 Mai, 5 iunie – Ziua Națională a Educației.

Toți salariații din învățământ pot primi o primă de vacanță în cuantumul salariului de bază din luna anterioară care se acordă odată cu indemnizația de concediu

Consiliul Local al Sectorului 1 va prevedea în bugetul său resursele financiare necesare pentru acordarea tichetelor cadou și a primelor de vacanță pe baza solicitărilor venite din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Art. 3. Clauze finale

Prezentul Protocol poate fi modificat pe baza acordului părților semnatare, prin încheierea de acte adiționale

La data aprobării prezentului Protocol de către Consiliul Local al sectorului 1 își încetează valabilitatea Protocolu–Anexă a Hotărârii de Consiliu nr. 118/23.04.2008

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi..... în două exemplare câte unul pentru fiecare parte

Consiliul Local al Sectorului
1,

Inspectoratul Școlar al
Municipiului București,

Primar,

Inspector Școlar
General,

ANDREI IOAN CHILIMAN

ȘTEFAN VICTOR
FEDORCA

Direcția Management
Economic,

ANCA LUDU

Șef Serviciu Legislație,

OVIDIU FULGEANU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri
și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale art. 15, Legea nr. 388/ 2007 privind bugetul de stat pe anul 2008 ;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 1/31.01.2008 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli pe anul 2008.

În temeiul art. 45, alin.(2), lit. "a" , art. 81, alin.(2), lit. "d" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1 Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, pe anul 2008 aprobat prin HCLS1 nr 112/23.04.2008 se majorează cu suma de 15.409 mii lei, devenind 1.213.192,58 mii lei din care:

- bugetul local în valoare de 994.875 mii lei conform anexei nr. 1.
- bugetul din venituri proprii în valoare de 25.702 mii lei s-a rectificat conform anexei nr 2
- bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de 21.623 mii lei conform anexei 3 ;
- bugetul din credite interne în valoare de 18.899.58 mii lei s-a rectificat conform anexei nr. 4.
- suma alocată din fond de rulment pentru investiții în valoare de 148.455 mii lei conform anexei nr. 5 ;

Art. 2. Se aprobă veniturile bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București, în suma de 1.213.192,58 mii lei astfel :

Veniturile bugetului local sunt în sumă de 1.001.159 mii lei. La venituri bugetul aprobat prin HCLS 1 nr. 112/23.04.2008 s-a diminuat cu suma de 6.284 mii lei, astfel:

- 5.575 mii lei conform Hotărârii nr. 370/2008 din 31/03/2008 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, și finanțarea din bugetul Ministerului Educației,

Cercetării și Tineretului pe anul 2008 a unor cheltuieli de capital pentru unități de învățământ preuniversitar de stat, precum și modificarea și completarea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 94/2008 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, și finanțarea din bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pe anul 2008 a unor cheltuieli de capital pentru unități de învățământ preuniversitar de stat 709 mii lei cote defalcate din impozitul pe venit

Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare 24.623. La venituri bugetul aprobat prin HCLS nr 112/23.04.2008 s-a majorat cu suma de 638 mii lei astfel:

- majorare cu 95 mii lei venituri din concesiuni și închirieri
- majorare cu 6 mii lei taxe și alte venituri în învățământ
- majorare cu 6 mii lei venituri din prestrări de servicii
- majorare cu 135 mii lei contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine
- majorare cu 320 mii lei alte venituri din prestări de servicii și alte activități
- majorare cu 76 mii lei donații și sponsorizări

Veniturile din fond de rulment pentru investiții s-au majorat cu suma de 21.055 mii lei devenind 148.455 mii lei ;

Veniturile din credite interne sunt în valoare de 18.899.58 mii lei ;

Bugetul din venituri proprii este în valoare de 25.702 mii lei.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1, în sumă de 1.213.192,58 lei conform anexei nr. 1., după cum urmează :

Bugetul local in suma de 994.875 mii lei este structurat astfel :

(1) 62.029 mii lei pentru Autorități Executive cap. 51.02, din care 53.247 mii lei cheltuieli curente și 8.782 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr 1.1.1 (1.1.1.1)

(2) 31.465 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale cap. 54.02, din care 31.465 mii lei cheltuieli curente rectificându-se conform anexei nr.1.1.2 (1.1.2.1 ; 1.1.2.2 ; 1.1.2.3)

(3) 11.075 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și împrumuturile cap 55.02 rectificându-se conform anexei nr. 1.1.3 (1.1.3.1)

(4) 2.372 mii lei pentru Apărare Națională cap. 60.02 din care 732 mii lei cheltuieli curente și 1.640 mii lei cheltuieli de capital rectificându-se conform anexei nr 1.1.4 (1.1.4.1)

(5) 53.294 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională cap. 61.02 din care 48.186 mii lei cheltuieli curente și 5.108 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.5 (1.1.5.1 ; 1.1.5.2) ;

(6) 341.446 mii lei pentru învățământ cap. 65.02 din care 249.683 cheltuieli curente și 91.763 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexa nr. 1.1.6 (1.1.6.1 ; 1.1.6.1.1 ; 1.1.6.1.2 ; 1.1.6.2 ; 1.1.6.2.1 ; 1.1.6.2.2; 1.1.6.2.3 ; 1.1.6.3 ;1.1.6.4)

(7) 9.567 mii lei pentru Sănătate cap.66.02 din care cheltuieli curente 8.027 mii lei și 1.540 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se cf.anexei 1.1.7 (1.1.7.1 ; 1.1.7.1.1 ; 1.1.7.1.2) ;

(8) 135.288,70 mii lei pentru Cultură, recreere și religie cap 67.02 din care 68.784,50 mii lei chetuieli curente și cheltuieli de capital 66.504,20 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.8 (1.1.8.1 ; 1.1.8.1.1 ; 1.1.8.1.2 ; 1.1.8.1.3 ; 1.1.8.2 ; 1.1.8.3);

(9) 152.487 mii lei pentru Asigurări și Asistența Socială cap. 68.02 din care 140.267 mii lei cheltuieli curente și 12.220 mii lei pentru cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr.1.1.9 (1.1.9.1 ; 1.1.9.1.1 ; 1.1.9.1.2 ; 1.1.9.1.3 ; 1.1.9.1.4 ; 1.1.9.2 ; 1.1.9.2.1; 1.1.9.2.2 ; 1.1.9.3 ; 1.1.9.4) ;

(10) 15.571,30 mii lei pentru Locuințe Servicii și Dezvoltare Publică cap 70.02 rectificându-se conform anexei nr. 1.1.10 (1.1.10.1 ; 1.1.10.2)

(11) 75.535 mii lei pentru Protecția Mediului cap 74.02 din care 74.285 mii lei cheltuieli curente și 1.250 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr 1.1.11 (1.1.11.1)

(12) 58.883 mii lei pentru Transporturi cap 84.02, din care cheltuieli curente 58.579 mii lei cheltuieli curente și cheltuieli de capital 304 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.12 (1.1.12.1).

(13) 45.862 mii lei pentru Alte acțiuni Economice cap 87.02, din care 45.862 mii lei cheltuieli curente, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.13 (1.1.13.1 ; 1.1.13.2).

Bugetul din venituri proprii în sumă de 25.702 mii lei nu s-a rectificat

Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 25.261 mii s-a rectificat conform anexei 3.1, după cum urmează:

(1) 19.991 mii lei pentru Învățământ cap. 65.10 din care 19.319 mii lei cheltuieli curente și 672 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr. 3.1.1 (3.1.1.1; 3.1.1.1.1 ; 3.1.1.1.2 ; 3.1.1.2 ; 3.1.1.2.1 ; 3.1.1.2.2 ; 3.1.1.2.3 ; 3.1.1.3 ; 3.1.1.4)

(2) 2.500 mii lei pentru Asigurări și asistență socială cap.68.10 nerectificându-se

(3) 2.200 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică cap.70.10 s-a rectificat conform anexei nr. 3.1.2 (3.1.2.1)

(4) 570 mii lei pentru Acțiuni economice cap.80.10 s-a rectificat conform anexei nr. 3.1.3 (3.1.3.1)

Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2008 în sumă de 18.899,58 mii lei s-a rectificat conform anexei nr 4.1

- 8.106,38 mii lei pentru Spitale Generale cap.66.07 conform anexei nr. 4.1.1 (4.1.1.1)

- 9.588,37 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică cap.70.07 conform anexei nr. 4.1.2 (4.1.2.1)

(3) 1.204,83 mii lei pentru Străzi cap.84.07 conform anexei nr. 4.1.3 (4.1.3.1);

Suma din fondul de rulment pentru investiții în valoare de 148.455 mii lei, conform anexei nr. 5.1 astfel :

- 68.640 mii lei pentru Autorități Publice Cap.51.11, din care 42.740 mii lei Primăriei Sectorului 1 si 25.900 mii lei sunt alocați A.F.I.U.S.P. Sector 1, rectificându-se cf anexei nr 5.1.1 (5.1.1.1 ; 5.1.1.2)
- 2.050 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale Cap 54.11, din care 450 mii lei Servicii Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor și 1.600 mii lei sunt alocați Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1 rectificându-se cf. anexei nr. 5.1.2 (5.1.2.1)
- 27.521 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională Cap 61.11 din care 27.521 mii lei conform anexei nr.5.1.3 (5.1.3.1) ;
21.702 mii lei pentru Cultură, recreere și religie – Cap.67.11 din care 2.102 mii lei Servicii religioase (biserici) și 19.600 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement PS1 s-a rectificat conform anexei nr 5.1.4 (5.1.4.1 ; 5.1.4.2)
- 16.542 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială – Cap.68.11 nerectificându-se
- 200 mii lei Locuințe, servicii și dezvoltare publică – 70.02 din care 200 mii Alimentări cu apă conform anexei nr 5.1.5 (5.1.5.1)
- 1.000 mii lei pentru Protecția Mediului – Cap 74.11, din care 800 mii lei Salubritate și gestiunea deșeurilor PS1 și 200 mii Canalizare și tratarea apelor reziduale conform anexei nr. 5.1.6 (5.1.6.1)
- 10.800 mii lei pentru Străzi – Cap.84.11 s-a rectificat conform anexei nr 5.1.7 (5.1.7.1)

Art. 4 – Se aprobă listele de investiții în sumă de 369.481,08 mii lei conform anexei nr. 3 din care:

- 191.832,50 mii lei – Buget local ;
- 148.455,00 mii lei – Suma alocată din fond de rulment pentru investiții ;
- 18.899,58 mii lei - Suma alocată pentru credite interne (BCR)
- 10.294 mii lei - Suma alocată pentru finanțate integral sau parțial din venituri proprii și venituri proprii (Adm. Piețelor)

Art. 5. – Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic și Direcția Investiții, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și ordonatorii terțiari de credite (învățământ preuniversitar), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 163/30.05.2008

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI,
SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2008
CENTRALIZATOR

- mii RON -

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod rând | Cod indicator | PREVED. 2008 | TRIM. I | TRIM. II | TRIM.III | TRIM. IV |
|---|----------|---------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| TOTAL VENITURI (rd.3+90+96+103) | 1 | 00.01 | 994.875,00 | 308.559,00 | 256.778,50 | 215.371,50 | 214.166,00 |
| VENITURI PROPRII (rd.3-33+90+96) | 2 | 48.02 | 835.253,00 | 260.911,00 | 181.500,00 | 196.943,00 | 195.899,00 |
| I. VENITURI CURENTE (rd.4+56) | 3 | 00.02 | 939.572,00 | 299.970,00 | 230.100,00 | 204.443,00 | 205.059,00 |
| A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+21+32+53) | 4 | 00.03 | 926.782,00 | 295.714,00 | 227.151,00 | 201.651,00 | 202.266,00 |
| A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15) | 5 | 00.04 | 535.420,00 | 147.607,00 | 131.500,00 | 131.197,00 | 125.116,00 |
| A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7) | 6 | 00.05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impozit pe profit (rd.8) | 7 | 01.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impozit pe profit de la agenți economici | 8 | 01.02.01 | 0,00 | 0,00 | | | |
| A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12) | 9 | 00.06 | 535.253,00 | 147.440,00 | 131.500,00 | 131.197,00 | 125.116,00 |
| Impozit pe venit (rd.11) | 10 | 03.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal | 11 | 03.02.18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital | | 05.02.50 | 167,00 | 167,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14) | 12 | 04.02 | 535.253,00 | 147.440,00 | 131.500,00 | 131.197,00 | 125.116,00 |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 13 | 04.02.01 | 499.859,00 | 132.440,00 | 122.500,00 | 122.500,00 | 122.419,00 |
| Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 14 | 04.02.04 | 35.394,00 | 15.000,00 | 9.000,00 | 8.697,00 | 2.697,00 |
| A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (rd.16) | 15 | 00.07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital (rd.17) | 16 | 05.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital | 17 | 05.02.50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A2. IMPOZIT PE SALARII - TOTAL (rd.19) | 18 | 00.08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impozit pe salarii - total (rd.20) | 19 | 06.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cote defalcate din impozitul pe salarii * | 20 | 06.02.02 | 0,00 | | | | |
| A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.22) | 21 | 00.09 | 190.800,00 | 79.305,00 | 26.471,00 | 42.324,00 | 42.700,00 |

| | | | | | | | |
|--|----|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Impozite și taxe pe proprietate (rd.23+26+30+31) | 22 | 07.02 | 190.800,00 | 79.305,00 | 26.471,00 | 42.324,00 | 42.700,00 |
| Impozit și taxa pe clădiri (rd. 24+25) | 23 | 07.02.01 | 170.058,00 | 70.463,00 | 23.071,00 | 38.424,00 | 38.100,00 |
| Impozit pe clădiri de la persoane fizice | 24 | 07.02.01.01 | 18.228,00 | 11.128,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.100,00 |
| Impozit pe clădiri de la persoane juridice | 25 | 07.02.01.02 | 151.830,00 | 59.335,00 | 21.071,00 | 36.424,00 | 35.000,00 |
| Impozit și taxa pe teren (rd. 27+28+29) | 26 | 07.02.02 | 18.966,00 | 8.366,00 | 3.000,00 | 3.500,00 | 4.100,00 |
| Impozit și taxa pe teren de la persoane fizice | 27 | 07.02.02.01 | 7.447,00 | 3.947,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 |
| Impozit și taxa pe terenuri de la persoane juridice | 28 | 07.02.02.02 | 11.514,00 | 4.414,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.600,00 |
| Impozitul pe terenul din extravilan | 29 | 07.02.02.03 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru | 30 | 07.02.03 | 1.775,00 | 475,00 | 400,00 | 400,00 | 500,00 |
| Alte impozite și taxe pe proprietate | 31 | 07.02.50 | 1,00 | 1,00 | | | |
| A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.33+42+44+47) | 32 | 00.10 | 199.079,00 | 67.919,00 | 68.980,00 | 27.930,00 | 34.250,00 |
| Sume defalcate din TVA (rd.34+35+37+38+39+40+41) | 33 | 11.02 | 128.908,00 | 41.248,00 | 56.000,00 | 15.000,00 | 16.660,00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor | 34 | 11.02.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București | 35 | 11.02.02 | 128.908,00 | 41.248,00 | 56.000,00 | 15.000,00 | 16.660,00 |
| *) pentru restanțele din anii precedenți | 36 | | | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice | 37 | 11.02.04 | 0,00 | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri | 38 | 11.02.05 | 0,00 | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale | 39 | 11.02.06 | 0,00 | | | | |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri | 40 | 11.02.06 | 0,00 | | | | |
| Sume defalcate din TVA ptr dezvoltarea infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural | 41 | 11.02.07 | 0,00 | | | | |
| Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (rd.43) | 42 | 12.02 | 7.361,00 | 2.361,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.000,00 |
| Taxe hoteliere | 43 | 12.02.07 | 7.361,00 | 2.361,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.000,00 |
| Taxe pe servicii specifice (rd.45+46) | 44 | 15.02 | 383,00 | 133,00 | 80,00 | 80,00 | 90,00 |
| Impozit pe spectacole | 45 | 15.02.01 | 383,00 | 133,00 | 80,00 | 80,00 | 90,00 |
| Alte taxe pe servicii specifice | 46 | 15.02.50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.48+51+52) | 47 | 16.02 | 62.427,00 | 24.177,00 | 11.400,00 | 11.350,00 | 15.500,00 |

| | | | | | | | |
|--|----|-------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| Impozit pe mijloacelor de transport (rd 49+50) | 48 | 16.02.02 | 27.143,00 | 12.143,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 7.000,00 |
| Impozitul pe mijloacelor de transport deținute de persoane fizice | 49 | 16.02.02.01 | 7.602,00 | 4.102,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 |
| Impozitul pe mijloacelor de transport deținute de persoane juridice | 50 | 16.02.02.02 | 19.541,00 | 8.041,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.500,00 |
| Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | 51 | 16.02.03 | 374,00 | 24,00 | 150,00 | 100,00 | 100,00 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități | 52 | 16.02.50 | 34.910,00 | 12.010,00 | 7.250,00 | 7.250,00 | 8.400,00 |
| A6.ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (rd.54) | 53 | 00.11 | 1.483,00 | 883,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Alte impozite și taxe fiscale (rd.55) | 54 | 18.02 | 1.483,00 | 883,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Alte impozite și taxe | 55 | 18.02.50 | 1.483,00 | 883,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| C. VENITURI NEFISCALE (rd.57+66) | 56 | 00.12 | 12.790,00 | 4.256,00 | 2.949,00 | 2.792,00 | 2.793,00 |
| C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.58+64) | 57 | 00.13 | 1.019,00 | 319,00 | 300,00 | 250,00 | 150,00 |
| Venituri din proprietate (rd.59+60+61+62+63) | 58 | 30.02 | 1.019,00 | 319,00 | 300,00 | 250,00 | 150,00 |
| Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale | 59 | 30.02.01 | 0,00 | | | | |
| Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți | 60 | 30.02.03 | 591,00 | 241,00 | 150,00 | 150,00 | 50,00 |
| Venituri din concesiuni și închirieri | 61 | 30.02.05 | 428,00 | 78,00 | 150,00 | 100,00 | 100,00 |
| Venituri din dividende | 62 | 30.02.08 | 0,00 | | | | |
| Alte venituri din proprietate | 63 | 30.02.50 | 0,00 | | | | |
| Venituri din dobânzi (rd.65) | 64 | 31.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte venituri din dobânzi | 65 | 31.02.03 | 0,00 | | | | |
| C2. VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.67+75+78+83+87) | 66 | 00.14 | 11.771,00 | 3.937,00 | 2.649,00 | 2.542,00 | 2.643,00 |
| Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.68 la rd.74) | 67 | 33.02 | 476,00 | 199,00 | 96,00 | 90,00 | 91,00 |
| Venituri din prestări de servicii | 68 | 33.02.08 | 304,00 | 154,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe | 69 | 33.02.10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social | 70 | 33.02.12 | 165,00 | 45,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| Taxe din activități cadastrale și agricultură | 71 | 33.02.24 | 0,00 | | | | |
| Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială | 72 | 33.02.27 | 0,00 | | | | |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | 73 | 33.02.28 | 7,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 1,00 |
| Alte venituri din prestări de servicii și alte activități | 74 | 33.02.50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.76+77) | 75 | 34.02 | 8.207,00 | 2.207,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 76 | 34.02.02 | 8.207,00 | 2.207,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise | 77 | 34.02.50 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Amenzi, penalitati și confiscări (rd.79 la rd.82) | 78 | 35.02 | 1.364,00 | 357,00 | 303,00 | 302,00 | 402,00 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale | 79 | 35.02.01 | 1.347,00 | 347,00 | 300,00 | 300,00 | 400,00 |
| Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe | 80 | 35.02.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii | 81 | 35.02.03 | 0,00 | | | | |
| Alte amenzi, penalități și confiscări | 82 | 35.05.50 | 17,00 | 10,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 |
| Diverse venituri (rd.84+85+86) | 83 | 36.02 | 1.124,00 | 674,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice | 84 | 36.02.05 | 0,00 | | | | |
| Venituri din ajutoare de stat recuperate | 85 | 36.02.11 | 0,00 | | | | |
| Alte venituri | 86 | 36.02.50 | 1.124,00 | 674,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.88+89) | 87 | 37.02 | 600,00 | 500,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Donații și sponsorizări | 88 | 37.02.01 | 600,00 | 500,00 | 100,00 | | 0,00 |
| Alte transferuri voluntare | 89 | 37.02.50 | 0,00 | | | | |
| II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91) | 90 | 00.15 | 25.189,00 | 2.689,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92+93+94+95) | 91 | 39.02 | 25.189,00 | 2.689,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice | 92 | 39.02.01 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului | 93 | 39.02.03 | 0,00 | | | | |
| Venituri din privatizare | 94 | 39.02.04 | 0,00 | | | | |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat | 95 | 39.02.07 | 25.189,00 | 2.689,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| III. OPERATIUNI FINANCIARE (rd.97) | 96 | 00.16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate (rd.98 la rd.102) | 97 | 40.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii | 98 | 40.02.06 | 0,00 | | | | |
| Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice | 99 | 40.02.07 | 0,00 | | | | |
| Împrumuturi temporare din trezoreria statului | 100 | 40.02.10 | 0,00 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa | 101 | 40.02.11 | 0,00 | | | | | |
| Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate | 102 | 40.02.50 | 0,00 | | | | | |
| IV. SUBVENȚII (rd.104) | 103 | 00.17 | 30.114,00 | 5.900,00 | 19.178,50 | 3.428,50 | 1.607,00 | |
| SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.105+128) | 104 | 00.18 | 30.114,00 | 5.900,00 | 19.178,50 | 3.428,50 | 1.607,00 | |
| Subvenții de la bugetul de stat (rd.106+119) | 105 | 42.02 | 30.114,00 | 5.900,00 | 19.178,50 | 3.428,50 | 1.607,00 | |
| A. De capital (rd.107 la rd.118) | 106 | 00.19 | 15.600,00 | 0,00 | 15.600,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare | 107 | 42.02.01 | 0,00 | | | | | |
| Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe | 108 | 42.02.03 | 0,00 | | | | | |
| Aeroporturi de interes local | 109 | 42.02.04 | 0,00 | | | | | |
| Planuri și regulamente de urbanism | 110 | 42.02.05 | 0,00 | | | | | |
| Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cartale de locuințe noi | 111 | 42.02.06 | 0,00 | | | | | |
| Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD | 112 | 42.02.07 | 0,00 | | | | | |
| Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor | 113 | 42.02.09 | 0,00 | | | | | |
| Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință | 114 | 42.02.10 | 0,00 | | | | | |
| Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit | 115 | 42.02.12 | 0,00 | | | | | |
| Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor | 116 | 42.02.13 | 0,00 | | | | | |
| Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar | 117 | 42.02.14 | 15.600,00 | 0,00 | 15.600,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Subvenții primite din Fondul Național de Dezvoltare | 118 | 42.02.15 | 0,00 | | | | | |
| B. Curente (rd.120 la rd.127) | 119 | 00.20 | 14.514,00 | 5.900,00 | 3.578,50 | 3.428,50 | 1.607,00 | |
| Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap | 120 | 42.02.21 | 12.714,00 | 5.000,00 | 3.178,50 | 3.178,50 | 1.357,00 | |
| Subvenții primite din Fondul de Intervenție | 121 | 42.02.28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar | 122 | 42.02.29 | 0,00 | | | | | |
| Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili | 123 | 42.02.32 | | | | | | |
| Sprjin financiar la constituirea familiei | 124 | 42.02.33 | 1.000,00 | 300,00 | 300,00 | 200,00 | 200,00 | |
| Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni, combustibili petrolieri | 125 | 42.02.34 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale | 126 | 42.02.35 | | | | | | |
| Subvenții pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți | 127 | 42.02.36 | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | |

| | | | | | | | |
|---|-----|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Subvenții de la alte administrații (rd.129 la rd.132) | 128 | 43.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului | 129 | 43.02.01 | 0,00 | | | | |
| Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă | 130 | 43.02.04 | 0,00 | | | | |
| Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 131 | 43.02.07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate | 132 | 43.02.08 | 0,00 | 0,00 | | | |
| TOTAL CHELTUIELI (rd.196+249+258+287+425+494) | 133 | 50,02 | 994.875,00 | 252.252,69 | 391.744,81 | 179.861,92 | 171.015,58 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.198+217+245+250+260+273+289+327+349+387+427+464+496+518+541+559+590) | 134 | 01 | 790.192,50 | 200.122,44 | 298.936,37 | 145.071,14 | 146.062,55 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.199+218+261+274+290+328+350+388+428+465+497+519+542+560) | 135 | 10,00 | 307.706,50 | 81.367,36 | 107.960,95 | 57.593,38 | 60.784,81 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.200+219+262+275+291+329+351+389+429+466+498+520+543+561+591) | 136 | 20,00 | 369.961,00 | 103.025,81 | 130.473,86 | 69.065,76 | 67.395,57 |
| TITLUL III DOBÂNZI (rd. 244) | 137 | 30,00 | 11.075,00 | 3.274,00 | 3.925,00 | 2.010,00 | 1.866,00 |
| Dobânzi aferente datoriei publice interne (rd. 246) | 138 | 30.01 | 11.075,00 | 3.274,00 | 3.925,00 | 2.010,00 | 1.866,00 |
| Dobânzi aferente datoriei publice externe (rd. 247) | 139 | 30.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte dobânzi (rd. 248) | 140 | 30.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL IV SUBVENȚII (rd. 521+562) | 141 | 40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd. 522+563) | 142 | 40.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.220) | 143 | 50,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd. 221) | 144 | 50.04 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.201+222+251+292+330+352+390+430+467+523+544+564+592) | 145 | 51 | 1.744,00 | 207,95 | 642,05 | 337,00 | 557,00 |
| Transferuri curente (rd.202+223+252+293+331+353+391+431+468+524+545+565+593) | 146 | 51.01 | 1.744,00 | 207,95 | 642,05 | 337,00 | 557,00 |
| Transferuri către instituții publice (rd.203+224+294+354+392+432+469+525+546+566+594) | 147 | 51.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acțiuni de sănătate (rd. 332) | 148 | 51.01.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului (rd. 253) | 149 | 51.01.14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap (rd. 254) | 150 | 51.01.15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate (rd. 225) | 151 | 51.01.24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei (rd 393) | 152 | 51.01.36 | 1.000,00 | 83,00 | 517,00 | 250,00 | 150,00 |
| Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri (rd 394) | 153 | 51.01.37 | 420,00 | 60,75 | 39,25 | 0,00 | 320,00 |
| Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți (rd 395) | 154 | 51.01.40 | 324,00 | 64,20 | 85,80 | 87,00 | 87,00 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd. 295+355+396+433+470+499+526+567+595) | 155 | 55 | 43.578,00 | 135,21 | 33.442,79 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| A. Transferuri interne.(rd.296+356+397+434+471+500+527+568+596) | 156 | 55.01 | 43.578,00 | 135,21 | 33.442,79 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Programe cu finanțare rambursabilă (rd. 398) | 157 | 55.01.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Programe PHARE (rd. 399+472) | 158 | 55.01.08 | 400,00 | 135,21 | 264,79 | 0,00 | 0,00 |
| Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat (rd. 435+473+528+569) | 159 | 55.01.12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Programe de dezvoltare (rd.477) | 160 | 55.01.13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fond Roman de Dezvoltare Socială (rd.597) | 161 | 55.01.15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte transferuri curente interne (rd. 297+357+400+436+474+502+570+598) | 162 | 55.01.18 | 30.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd. 298+333+401) | 163 | 57,00 | 50.816,00 | 11.246,11 | 20.306,72 | 10.647,00 | 8.616,17 |
| Ajutoare sociale (rd. 299+334+402) | 164 | 57.02 | 53.178,00 | 11.246,11 | 21.095,72 | 10.647,00 | 10.189,17 |
| Ajutoare sociale în numerar (rd. 403) | 165 | 57.02.01 | 23.714,00 | 6.474,49 | 7.477,34 | 6.358,00 | 3.404,17 |
| Ajutoare sociale în natură (rd. 300+335+404) | 166 | 57.02.02 | 5.864,00 | 1.363,62 | 2.082,38 | 802,00 | 1.616,00 |
| Tichete de creșă | | 57.02.03 | 134,00 | 48,00 | 55,00 | 18,00 | 13,00 |
| Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale | | 57.02.04 | 23.466,00 | 3.360,00 | 11.481,00 | 3.469,00 | 5.156,00 |
| TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd. 204+301+358+405+599) | 167 | 59,00 | 2.450,00 | 866,00 | 896,00 | 418,00 | 270,00 |
| Burse (rd. 302) | 168 | 59.01 | 2.250,00 | 866,00 | 696,00 | 418,00 | 270,00 |
| Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale (rd. 600) | 169 | 59.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Asociații și fundații (rd. 303+359+406) | 170 | 59.11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| Sustinerea cultelor (rd. 360) | 171 | 59.12 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd. 361) | 172 | 59.15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despăgubiri civile (rd 205) | 173 | 59.17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.206+226+263+276+304+336+362+407+437+475+ 503+529+547+571+601) | 174 | 70,00 | 191.832,50 | 52.130,25 | 86.383,44 | 34.790,78 | 18.528,03 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 207+227+264+277+305+337+363+408+438+476+504+ 530+548+572+602) | 175 | 71,00 | 191.832,50 | 52.130,25 | 86.383,44 | 34.790,78 | 18.528,03 |
| Active fixe (rd. 208+228+265+278+306+338+364+409+439+477+505+ 531+549+573+603) | 176 | 71.01 | 189.707,50 | 52.130,25 | 84.408,44 | 34.640,78 | 18.528,03 |
| Construcții (rd. 209+229+266+279+307+339+365+410+440+478+506+ 532+550+574+604) | 177 | 71.01.01 | 139.951,50 | 46.412,12 | 59.630,43 | 17.820,75 | 16.088,20 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport (rd. 210+230+267+280+308+340+366+411+441+479+507+ 533+551+575+605) | 178 | 71.01.02 | 20.440,15 | 228,17 | 12.446,66 | 6.796,00 | 969,32 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (rd 211+231+268+281+309+341+367+412+442+480+508+ 534+552+576+606) | 179 | 71.01.03 | 16.585,81 | 5.162,64 | 6.148,15 | 4.757,03 | 517,99 |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd. 212+232+269+282+310+342+368+413+443+481+509+ 535+553+577+607) | 180 | 71.01.30 | 12.730,04 | 327,32 | 6.183,20 | 5.267,00 | 952,52 |
| Reparații capitale aferente activelor fixe (rd 233+270) | 181 | 71.03 | 2.125,00 | 0,00 | 1.975,00 | 150,00 | 0,00 |
| TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd. 444+482+578) | 182 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active financiare (rd. 445+483+579) | 183 | 72.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Participare la capitalul social al societăților comerciale (rd.446+484+580) | 184 | 72.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd.234+447+485+608) | 185 | 79,00 | 12.850,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 |
| TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd. 609) | 186 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii (rd. 610) | 187 | 80.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte împrumuturi (rd. 611) | 188 | 80.30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd. 235+448+486) | 189 | 81,00 | 12.850,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 |
| Rambursări de credite externe (rd. 236+449+487) | 190 | 81.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rambursări de credite interne (rd. 237+450+488) | 191 | 81.02 | 12.850,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 |
| TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd. 618) | 192 | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rezerve (rd. 619) | 193 | 91.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Excedent (rd. 620) | 194 | 92.01 | 0,00 | 56.306,31 | -134.966,31 | 35.509,58 | 43.150,42 |
| Deficit (rd. 621) | 195 | 93.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd. 197+216+244+249) | 196 | 50.02 | 104.569,00 | 16.010,00 | 44.681,20 | 25.327,95 | 18.549,85 |

| | | | | | | | |
|---|-----|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Autorități publice și acțiuni externe (rd. 214) | 197 | 51.02 | 62.029,00 | 8.832,00 | 24.317,00 | 17.172,00 | 11.708,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd. 199+200+201+204) | 198 | 01 | 53.247,00 | 8.712,00 | 19.951,00 | 12.876,00 | 11.708,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 199 | 10,00 | 29.474,00 | 5.312,00 | 10.648,00 | 6.940,00 | 6.574,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 200 | 20,00 | 21.073,00 | 3.400,00 | 8.103,00 | 4.936,00 | 4.634,00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 202) | 201 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd. 203) | 202 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 203 | 51.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.299) | 298 | 57,00 | 2.700,00 | 0,00 | 1.200,00 | 1.000,00 | 500,00 |
| Ajutoare sociale (rd.300) | 299 | 57.02 | 2.700,00 | 0,00 | 1.200,00 | 1.000,00 | 500,00 |
| Ajutoare sociale în numerar | | 57.02.01 | 0,00 | | | | |
| Ajutoare sociale în natură | | 57.02.02 | 0,00 | | | | |
| Tichete de creșă | | 57.02.03 | 0,00 | | | | |
| Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale | | 57.02.04 | 2.700,00 | 0,00 | 1.200,00 | 1.000,00 | 500,00 |
| TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (RD. 205) | 204 | 59,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despăgubiri civile | 205 | 59.17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 207) | 206 | 70,00 | 8.782,00 | 120,00 | 4.366,00 | 4.296,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.208) | 207 | 71,00 | 8.782,00 | 120,00 | 4.366,00 | 4.296,00 | 0,00 |
| Active fixe (rd. 209+210+211+212) | 208 | 71.01 | 8.782,00 | 120,00 | 4.366,00 | 4.296,00 | 0,00 |
| Construcții | 209 | 71.01.01 | 630,00 | 10,00 | 324,00 | 296,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 210 | 71.01.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 211 | 71.01.03 | 8.152,00 | 110,00 | 4.042,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 212 | 71.01.30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Din total capitol:</i> | 213 | | | | | | |
| Autorități executive și legislative (rd.215) | 214 | 51.02.01 | 62.029,00 | 8.832,00 | 24.317,00 | 17.172,00 | 11.708,00 |
| Autorități executive | 215 | 51.02.01.03 | 62.029,00 | 8.832,00 | 24.317,00 | 17.172,00 | 11.708,00 |
| Alte servicii publice generale (rd. 239+240+241+242+243) | 216 | 54.02 | 31.465,00 | 3.904,00 | 16.439,20 | 6.145,95 | 4.975,85 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd. 218+219+220) | 217 | 01 | 31.465,00 | 3.904,00 | 16.439,20 | 6.145,95 | 4.975,85 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 218 | 10,00 | 23.260,00 | 3.428,00 | 11.495,70 | 4.640,70 | 3.695,60 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 219 | 20,00 | 7.030,00 | 476,00 | 4.183,50 | 1.285,25 | 1.085,25 |
| TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.221) | 220 | 50,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale | 221 | 50.04 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.223) | 222 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.224+225) | 223 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 224 | 51.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate | 225 | 51.01.24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.299) | | 57,00 | 675,00 | 0,00 | 260,00 | 220,00 | 195,00 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
| Ajutoare sociale (rd.300) | | 57.02 | 675,00 | 0,00 | 260,00 | 220,00 | 195,00 |
| Ajutoare sociale în numerar | | 57.02.01 | 0,00 | | | | |
| Ajutoare sociale în natură | | 57.02.02 | 0,00 | | | | |
| Tichete de creșă | | 57.02.03 | 0,00 | | | | |
| Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale | | 57.02.04 | 675,00 | 0,00 | 260,00 | 220,00 | 195,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 227) | 226 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd. 228+233) | 227 | 71,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active fixe (rd. 229+230+231+232) | 228 | 71,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Constructii | 229 | 71.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 230 | 71.01.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 231 | 71.01.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) | 232 | 71.01.30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reparații capitale aferente activelor fixe | 233 | 71.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd. 234) | 234 | 79,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd. 236+237) | 235 | 81,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rambursări de credite externe | 236 | 81.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rambursări de credite interne | 237 | 81.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Din total capitol:</i> | 238 | | | | | | |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale | 239 | 54.02.05 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat | 240 | 54.02.06 | 0,00 | | | | |
| Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale | 241 | 54.02.07 | 0,00 | | | | |
| Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor | 242 | 54.02.10 | 5.565,00 | 739,00 | 2.067,20 | 1.398,95 | 1.359,85 |
| Alte servicii publice generale | 243 | 54.02.50 | 25.400,00 | 3.165,00 | 13.872,00 | 4.747,00 | 3.616,00 |
| Dobânzi (rd.245) | 244 | 55.02 | 11.075,00 | 3.274,00 | 3.925,00 | 2.010,00 | 1.866,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.246+247+248) | 245 | 01 | 11.075,00 | 3.274,00 | 3.925,00 | 2.010,00 | 1.866,00 |
| Dobânzi aferente datoriei publice interne | 246 | 30.01 | 11.075,00 | 3.274,00 | 3.925,00 | 2.010,00 | 1.866,00 |
| Dobânzi aferente datoriei publice externe | 247 | 30.02 | 0,00 | | | | |
| Alte dobânzi | 248 | 30.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (rd. 256+257) | 249 | 56.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd. 251) | 250 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 252) | 251 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd 253+254) | 252 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului | 253 | 51.01.14 | 0,00 | | | | |
| Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 254 | 51.01.15 | 0,00 | | | | |
| <i>Din total capitol:</i> | 255 | | | | | | |
| Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului | 256 | 56.02.06 | 0,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|-------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap | 257 | 56.02.07 | 0,00 | | | | |
| Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (rd. 259+272) | 258 | 59.02 | 55.666,00 | 9.278,00 | 20.021,40 | 9.801,80 | 16.564,80 |
| Apărare (rd.271) | 259 | 60.02 | 2.372,00 | 45,00 | 2.073,00 | 148,00 | 106,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.261+262) | 260 | 01 | 732,00 | 45,00 | 433,00 | 148,00 | 106,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 261 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 262 | 20,00 | 732,00 | 45,00 | 433,00 | 148,00 | 106,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.264) | 263 | 70,00 | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.265+270) | 264 | 71,00 | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active fixe (rd.266+267+268+269) | 265 | 71.01 | 1.140,00 | 0,00 | 1.140,00 | 0,00 | 0,00 |
| Construcții | 266 | 71.01.01 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 267 | 71.01.02 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 268 | 71.01.03 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 269 | 71.01.30 | 480,00 | 0,00 | 480,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reparatii capitale | 270 | 71.03 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Apărare națională | 271 | 60.02.02 | 2.372,00 | 45,00 | 2.073,00 | 148,00 | 106,00 |
| Ordine publică și siguranță națională (rd.284+286) | 272 | 61.02 | 53.294,00 | 9.233,00 | 17.948,40 | 9.653,80 | 16.458,80 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.274+275) | 273 | 01 | 48.186,00 | 8.955,00 | 13.118,40 | 9.653,80 | 16.458,80 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 274 | 10,00 | 35.676,00 | 4.481,00 | 10.360,00 | 6.430,00 | 14.405,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 275 | 20,00 | 12.510,00 | 4.474,00 | 2.758,40 | 3.223,80 | 2.053,80 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.277) | 276 | 70,00 | 5.108,00 | 278,00 | 4.830,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.278) | 277 | 71,00 | 5.108,00 | 278,00 | 4.830,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active fixe(rd.279+280+281+282) | 278 | 71.01 | 5.108,00 | 278,00 | 4.830,00 | 0,00 | 0,00 |
| Construcții | 279 | 71.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 280 | 71.01.02 | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 281 | 71.01.03 | 8,00 | 0,00 | 8,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 282 | 71.01.30 | 600,00 | 278,00 | 322,00 | 0,00 | 0,00 |
| Din total capital: | 283 | | | | | | |
| Ordine publică (rd.285) | 284 | 61.02.03 | 47.450,00 | 8.946,00 | 12.737,00 | 9.479,00 | 16.288,00 |
| Poliție comunitară | 285 | 61.02.03.04 | 47.450,00 | 8.946,00 | 12.737,00 | 9.479,00 | 16.288,00 |
| Protecție civilă | 286 | 61.02.05 | 5.844,00 | 287,00 | 5.211,40 | 174,80 | 170,80 |
| Partea a II-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.288+326+348+386) | 287 | 64.02 | 638.788,70 | 202.342,69 | 227.360,23 | 110.851,51 | 98.234,27 |
| Învățământ (rd.312+315+319+320+322+325) | 288 | 65.02 | 341.446,00 | 162.885,00 | 129.736,00 | 30.786,00 | 18.039,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.290+291+292+295+298+301) | 289 | 01 | 249.683,00 | 112.466,00 | 88.995,00 | 30.435,00 | 17.787,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 290 | 10,00 | 121.518,00 | 49.328,00 | 49.333,00 | 16.475,00 | 6.382,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 291 | 20,00 | 102.802,00 | 57.505,00 | 27.750,00 | 10.809,00 | 6.738,00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.293) | 292 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.294) | 293 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Transferuri către institutii publice | 294 | 51.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.296) | 295 | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Transferuri interne.(rd.297) | 296 | 55.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte transferuri curente interne | 297 | 55.01.18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.299) | 298 | 57.00 | 23.113,00 | 4.767,00 | 11.216,00 | 2.733,00 | 4.397,00 |
| Ajutoare sociale (rd.300) | 299 | 57.02 | 23.113,00 | 4.767,00 | 11.216,00 | 2.733,00 | 4.397,00 |
| Ajutoare sociale în numerar | 124 | 57.02.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ajutoare sociale în natură | 300 | 57.02.02 | 5.483,00 | 1.359,00 | 1.929,00 | 699,00 | 1.496,00 |
| Tichete de creșă | | 57.02.03 | 99,00 | 48,00 | 45,00 | 5,00 | 1,00 |
| Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale | | 57.02.04 | 17.531,00 | 3.360,00 | 9.242,00 | 2.029,00 | 2.900,00 |
| TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.302+303) | 301 | 59,00 | 2.250,00 | 866,00 | 696,00 | 418,00 | 270,00 |
| Burse | 302 | 59.01 | 2.250,00 | 866,00 | 696,00 | 418,00 | 270,00 |
| Asociații și fundații | 303 | 59.11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.282) | 304 | 70,00 | 91.763,00 | 50.419,00 | 40.741,00 | 351,00 | 252,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.283) | 305 | 71,00 | 91.763,00 | 50.419,00 | 40.741,00 | 351,00 | 252,00 |
| Active fixe(rd.284 la 287) | 306 | 71.01 | 91.763,00 | 50.419,00 | 40.741,00 | 351,00 | 252,00 |
| Construcții | 307 | 71.01.01 | 84.799,00 | 45.381,00 | 39.418,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 308 | 71.01.02 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 309 | 71.01.03 | 6.924,00 | 4.998,00 | 1.323,00 | 351,00 | 252,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) | 310 | 71.01.30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Din total capitol:</i> | 311 | | | | | | |
| Învățământ preșcolar și primar (rd.290+291) | 312 | 65.02.03 | 130.881,00 | 65.805,00 | 51.112,00 | 9.212,00 | 4.752,00 |
| Învățământ preșcolar | 313 | 65.02.03.01 | 77.207,00 | 33.210,00 | 35.769,00 | 4.946,00 | 3.282,00 |
| Învățământ primar | 314 | 65.02.03.02 | 53.674,00 | 32.595,00 | 15.343,00 | 4.266,00 | 1.470,00 |
| Învățământ secundar (rd.293 la 296) | 315 | 65.02.04 | 196.770,00 | 91.414,00 | 73.422,00 | 20.284,00 | 11.650,00 |
| Învățământ secundar inferior | 316 | 65.02.04.01 | 41.711,00 | 17.497,00 | 17.169,00 | 5.504,00 | 1.541,00 |
| Învățământ secundar superior | 317 | 65.02.04.02 | 148.480,00 | 71.358,00 | 54.019,00 | 13.763,00 | 9.340,00 |
| Învățământ profesional | 318 | 65.02.04.03 | 6.579,00 | 2.559,00 | 2.234,00 | 1.017,00 | 769,00 |
| Învățământ postliceal | 319 | 65.02.05 | 440,00 | 154,00 | 116,00 | 77,00 | 93,00 |
| Învățământ nedefinit prin nivel (rd. 298) | 320 | 65.02.07 | 13.355,00 | 5.512,00 | 5.086,00 | 1.213,00 | 1.544,00 |
| Învățământ special | 321 | 65.02.07.04 | 13.355,00 | 5.512,00 | 5.086,00 | 1.213,00 | 1.544,00 |
| Servicii auxiliare pentru educație (rd.300+301) | 322 | 65.02.11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Internate și cantine pentru elevi | 323 | 65.02.11.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte servicii auxiliare | 324 | 65.02.11.30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte cheltuieli în domeniul învățământului | 325 | 65.02.50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sănătate (rd. 344+346) | 326 | 66.02 | 9.567,00 | 1.018,00 | 2.998,92 | 2.655,33 | 2.894,75 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.328+329+330+333) | 327 | 01 | 8.027,00 | 1.018,00 | 2.161,00 | 2.126,00 | 2.722,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 328 | 10,00 | 4.019,00 | 274,00 | 1.079,00 | 1.123,00 | 1.543,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 329 | 20,00 | 4.008,00 | 744,00 | 1.082,00 | 1.003,00 | 1.179,00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.331) | 330 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.332) | 331 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acțiuni de sănătate | 332 | 51.01.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----|-------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.334) | 333 | 57,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ajutoare sociale (rd.335) | 334 | 57,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ajutoare sociale în natură | 335 | 57.02.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.337) | 336 | 70,00 | 1.540,00 | 0,00 | 837,92 | 529,33 | 172,75 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.338) | 337 | 71,00 | 1.540,00 | 0,00 | 837,92 | 529,33 | 172,75 |
| Active fixe(rd.339+340+341+342) | 338 | 71.01 | 1.540,00 | 0,00 | 837,92 | 529,33 | 172,75 |
| Construcții | 339 | 71.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 340 | 71.01.02 | 999,75 | 0,00 | 459,00 | 368,00 | 172,75 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 341 | 71.01.03 | 219,33 | 0,00 | 170,00 | 49,33 | 0,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) | 342 | 71.01.30 | 320,92 | 0,00 | 208,92 | 112,00 | 0,00 |
| <i>Din total capitol:</i> | 343 | | | | | | |
| Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (rd.345) | 344 | 66.02.06 | 2.000,00 | 580,00 | 420,00 | 420,00 | 580,00 |
| Spitale generale | 345 | 66.02.06.01 | 2.000,00 | 580,00 | 420,00 | 420,00 | 580,00 |
| Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd.347) | 346 | 66.02.50 | 7.567,00 | 438,00 | 2.578,92 | 2.235,33 | 2.314,75 |
| Alte instituții și acțiuni sanitare | 347 | 66.02.50.50 | 7.567,00 | 438,00 | 2.578,92 | 2.235,33 | 2.314,75 |
| Cultura, recreere și religie (rd.370+380+384+385) | 348 | 67.02 | 135.288,70 | 9.451,00 | 50.396,25 | 38.088,75 | 37.352,70 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.350+351+352+355+358) | 349 | 01 | 68.784,50 | 8.434,00 | 24.405,00 | 13.576,00 | 22.369,50 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 350 | 10,00 | 24.338,50 | 4.774,00 | 6.317,00 | 6.260,00 | 6.987,50 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 351 | 20,00 | 41.831,00 | 3.660,00 | 17.152,00 | 7.104,00 | 13.915,00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.353) | 352 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.354) | 353 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 354 | 51.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.356) | 355 | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Transferuri interne.(rd.357) | 356 | 55.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte transferuri curente interne | 357 | 55.01.18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.299) | 298 | 57,00 | 2.415,00 | 0,00 | 736,00 | 212,00 | 1.467,00 |
| Ajutoare sociale (rd.300) | 299 | 57.02 | 2.415,00 | 0,00 | 736,00 | 212,00 | 1.467,00 |
| Ajutoare sociale în numerar | 124 | 57.02.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ajutoare sociale în natură | 300 | 57.02.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tichete de creșă | | 57.02.03 | 35,00 | 0,00 | 10,00 | 13,00 | 12,00 |
| Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale | | 57.02.04 | 2.380,00 | 0,00 | 726,00 | 199,00 | 1.455,00 |
| TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.359 +360+361) | 358 | 59,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Asociații și fundații | 359 | 59.11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Susținerea cultelor | 360 | 59.12 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuții la salarizarea personalului neclerical | 361 | 59.15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.363) | 362 | 70,00 | 66.504,20 | 1.017,00 | 25.991,25 | 24.512,75 | 14.983,20 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.364) | 363 | 71,00 | 66.504,20 | 1.017,00 | 25.991,25 | 24.512,75 | 14.983,20 |
| Active fixe (rd.365 la 368) | 364 | 71.01 | 64.909,20 | 1.017,00 | 24.546,25 | 24.362,75 | 14.983,20 |
| Construcții | 365 | 71.01.01 | 46.901,20 | 1.017,00 | 15.542,25 | 15.358,75 | 14.983,20 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 366 | 71.01.02 | 10.082,28 | 0,00 | 5.041,28 | 5.041,00 | 0,00 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 367 | 71.01.03 | 159,12 | 0,00 | 79,12 | 80,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--|-----|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 368 | 71.01.30 | 7.766,60 | 0,00 | 3.883,60 | 3.883,00 | 0,00 |
| Reparatii capitale aferente activelor fixe | | 71.03 | 1.595,00 | 0,00 | 1.445,00 | 150,00 | 0,00 |
| <i>Din total capitol:</i> | 369 | | | | | | |
| Servicii culturale (rd.371 la 379) | 370 | 67.02.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale | 371 | 67.02.03.02 | 0,00 | | | | |
| Muzee | 372 | 67.02.03.03 | 0,00 | | | | |
| Instituții publice de spectacole și concerte | 373 | 67.02.03.04 | 0,00 | | | | |
| Școli populare de arta și meserii | 374 | 67.02.03.05 | 0,00 | | | | |
| Case de cultură | 375 | 67.02.03.06 | 0,00 | | | | |
| Cămine culturale | 376 | 67.02.03.07 | 0,00 | | | | |
| Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale | 377 | 67.02.03.08 | 0,00 | | | | |
| Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice | 378 | 67.02.03.12 | 0,00 | | | | |
| Alte servicii culturale | 379 | 67.02.03.30 | 0,00 | | | | |
| Servicii recreative și sportive (rd.381 la 383) | 380 | 67.02.05 | 116.990,70 | 7.025,00 | 42.670,00 | 33.230,00 | 34.065,70 |
| Sport | 381 | 67.02.05.01 | 804,00 | 20,00 | 600,00 | 100,00 | 84,00 |
| Tineret | 382 | 67.02.05.02 | 0,00 | | | | |
| Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement | 383 | 67.02.05.03 | 116.186,70 | 7.005,00 | 42.070,00 | 33.130,00 | 33.981,70 |
| Servicii religioase | 384 | 67.02.06 | 14.298,00 | 913,00 | 5.976,25 | 4.408,75 | 3.000,00 |
| Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei | 385 | 67.02.50 | 4.000,00 | 1.513,00 | 1.750,00 | 450,00 | 287,00 |
| Asigurări și asistență socială (rd.415+416+418+419+420+421+424) | 386 | 68.02 | 152.487,00 | 28.988,69 | 44.229,06 | 39.321,43 | 39.947,82 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.388+389+390+396+401+405) | 387 | 01 | 140.267,00 | 28.695,44 | 39.261,09 | 35.482,73 | 36.827,74 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 388 | 10,00 | 66.160,00 | 13.432,36 | 16.799,25 | 15.252,68 | 20.675,71 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 389 | 20,00 | 47.868,00 | 8.440,81 | 13.924,28 | 13.432,05 | 12.070,86 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.391) | 390 | 51 | 1.744,00 | 207,95 | 642,05 | 337,00 | 557,00 |
| Transferuri curente (rd.392+393+394+395) | 391 | 51.01 | 1.744,00 | 207,95 | 642,05 | 337,00 | 557,00 |
| Transferuri către instituții publice | 392 | 51.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri pentru sprijin financiar la constituirea familiei | 393 | 51.01.36 | 1.000,00 | 83,00 | 517,00 | 250,00 | 150,00 |
| Transferuri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri | 394 | 51.01.37 | 420,00 | 60,75 | 39,25 | 0,00 | 320,00 |
| Transferuri pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți | 395 | 51.01.40 | 324,00 | 64,20 | 85,80 | 87,00 | 87,00 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.397) | 396 | 55 | 400,00 | 135,21 | 264,79 | 0,00 | 0,00 |
| A. Transferuri interne.(rd.398+399+400) | 397 | 55.01 | 400,00 | 135,21 | 264,79 | 0,00 | 0,00 |
| Programe cu finanțare rambursabilă | 398 | 55.01.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Programe PHARE | 399 | 55.01.08 | 400,00 | 135,21 | 264,79 | 0,00 | 0,00 |
| Alte transferuri curente interne | 400 | 55.01.18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.402) | 401 | 57,00 | 24.095,00 | 6.479,11 | 7.630,72 | 6.461,00 | 3.524,17 |
| Ajutoare sociale (rd.403+404) | 402 | 57.02 | 24.095,00 | 6.479,11 | 7.630,72 | 6.461,00 | 3.524,17 |
| Ajutoare sociale în numerar | 403 | 57.02.01 | 23.714,00 | 6.474,49 | 7.477,34 | 6.358,00 | 3.404,17 |

| | | | | | | | |
|---|-----|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ajutoare sociale în natură | 404 | 57.02.02 | 381,00 | 4,62 | 153,38 | 103,00 | 120,00 |
| TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.406) | 405 | 59.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Asociații și fundații | 406 | 59.11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.408) | 407 | 70.00 | 12.220,00 | 293,25 | 4.967,97 | 3.838,70 | 3.120,08 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.409) | 408 | 71.00 | 12.220,00 | 293,25 | 4.967,97 | 3.838,70 | 3.120,08 |
| Active fixe (rd.410+411+412+413) | 409 | 71.01 | 12.190,00 | 293,25 | 4.937,97 | 3.838,70 | 3.120,08 |
| Construcții | 410 | 71.01.01 | 3.750,00 | 1,12 | 1.288,88 | 1.355,00 | 1.105,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 411 | 71.01.02 | 4.454,12 | 188,17 | 2.234,38 | 1.235,00 | 796,57 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 412 | 71.01.03 | 1.023,36 | 54,64 | 426,03 | 276,70 | 265,99 |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) | 413 | 71.01.30 | 2.962,52 | 49,32 | 988,68 | 972,00 | 952,52 |
| Reparații capitale aferente activelor fixe | 141 | 71.03 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Din total capitol:</i> | 414 | | | | | | |
| Asistență acordată persoanelor în vârstă | 415 | 68.02.04 | 30.354,00 | 4.680,49 | 8.622,08 | 8.278,46 | 8.772,97 |
| Asistență socială în caz de boli și invalidități (rd.417) | 416 | 68.02.05 | 29.727,00 | 7.544,48 | 8.638,13 | 7.806,22 | 5.738,17 |
| Asistență socială în caz de invaliditate | 417 | 68.02.05.02 | 29.727,00 | 7.544,48 | 8.638,13 | 7.806,22 | 5.738,17 |
| Asistență socială pentru familie și copii | 418 | 68.02.06 | 70.615,00 | 11.325,45 | 21.023,06 | 17.944,58 | 20.321,91 |
| Ajutoare pentru locuințe | 419 | 68.02.10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Creșe | 420 | 68.02.11 | 2.719,00 | 502,18 | 814,88 | 630,17 | 771,77 |
| Prevenirea excluderii sociale (rd.422+423) | 421 | 68.02.15 | 18.712,00 | 4.888,09 | 4.993,91 | 4.582,00 | 4.248,00 |
| Ajutor social | 422 | 68.02.15.01 | 2.804,00 | 595,09 | 946,91 | 542,00 | 720,00 |
| Cantine de ajutor social | 423 | 68.02.15.02 | 15.908,00 | 4.293,00 | 4.047,00 | 4.040,00 | 3.528,00 |
| Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale | 424 | 68.02.50 | 360,00 | 48,00 | 137,00 | 80,00 | 95,00 |
| Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINTE, MEDIU ȘI APE (rd.426+463) | 425 | 69.02 | 91.106,30 | 24.045,00 | 31.146,98 | 16.997,66 | 18.916,66 |
| Locuințe, servicii și dezvoltare publică (rd.437+447) | 426 | 70.02 | 15.571,30 | 3,00 | 8.032,30 | 1.111,00 | 6.425,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.428+429+430+433) | 427 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 428 | 10.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 429 | 20.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.431) | 430 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.432) | 431 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 432 | 51.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.434) | 433 | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Transferuri interne.(rd.435+436) | 434 | 55.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat | 435 | 55.01.12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte transferuri curente interne | 436 | 55.01.18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.439+444) | 437 | 70.00 | 2.721,30 | 3,00 | 1.607,30 | 1.111,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.439) | 438 | 71.00 | 2.721,30 | 3,00 | 1.607,30 | 1.111,00 | 0,00 |
| Active fixe (rd.440+441+442+443) | 439 | 71.01 | 2.721,30 | 3,00 | 1.607,30 | 1.111,00 | 0,00 |
| Construcții | 440 | 71.01.01 | 2.121,30 | 3,00 | 1.307,30 | 811,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 441 | 71.01.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--|-----|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 442 | 71.01.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 443 | 71.01.30 | 600,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.445) | 444 | 72.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active financiare (rd.446) | 445 | 72.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Participare la capitalul social al societăților comerciale | 446 | 72.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd.448) | 447 | 79.00 | 12.850,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 |
| TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE (rd.449+450) | 448 | 81.00 | 12.850,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 |
| Rambursări de credite externe | 449 | 81.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rambursări de credite interne | 450 | 81.02 | 12.850,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 |
| Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale | 451 | 81.02.05 | 12.850,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 |
| <i>Din total capitol:</i> | 452 | | | | | | |
| Locuințe (rd.454+455) | 453 | 70.02.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dezvoltarea sistemului de locuințe | 454 | 70.02.03.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte cheltuieli în domeniul locuințelor | 455 | 70.02.03.30 | 0,00 | | | | |
| Alimentare cu apa și amenajări hidrotehnice (rd.457+458) | 456 | 70.02.05 | 2.091,80 | 9,80 | 1.286,00 | 796,00 | 0,00 |
| Alimentare cu apă | 457 | 70.02.05.01 | 2.082,00 | 0,00 | 1.286,00 | 796,00 | 0,00 |
| Amenajări hidrotehnice | 458 | 70.02.05.02 | 9,80 | 9,80 | | | |
| Iluminat public și electrificări rurale | 459 | 70.02.06 | 329,50 | 0,00 | 164,50 | 165,00 | 0,00 |
| Alimentare cu gaze naturale în localități | 460 | 70.02.07 | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale | 461 | 70.02.50 | 12.850,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 |
| | 462 | | | | | | |
| Protecția mediului (rd.490+493) | 463 | 74.02 | 75.535,00 | 24.042,00 | 23.114,68 | 15.886,66 | 12.491,66 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.465+466+467+470) | 464 | 01 | 74.285,00 | 24.042,00 | 21.864,68 | 15.886,66 | 12.491,66 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 465 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 466 | 20,00 | 74.285,00 | 24.042,00 | 21.864,68 | 15.886,66 | 12.491,66 |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.468) | 467 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.469) | 468 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 469 | 51.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.471) | 470 | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Transferuri interne. (rd.472+473+474) | 471 | 55.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Programe PHARE | 472 | 55.01.08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat | 473 | 55.01.12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte transferuri curente interne | 474 | 55.01.18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.476+482) | 475 | 70,00 | 1.250,00 | 0,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.477) | 476 | 71,00 | 1.250,00 | 0,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active fixe (rd.478+479+480+481) | 477 | 71.01 | 1.250,00 | 0,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Construcții | 478 | 71.01.01 | 1.250,00 | 0,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 479 | 71.01.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 480 | 71.01.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 481 | 71.01.30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.483) | 482 | 72.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active financiare (rd.484) | 483 | 72.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Participare la capitalul social al societăților comerciale | 484 | 72.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERATIUNI FINANCIARE (rd.486) | 485 | 79.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (rd.487+488) | 486 | 81.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rambursări de credite externe | 487 | 81.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rambursări de credite interne | 488 | 81.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Din total capitol:</i> | 489 | | | | | | |
| Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.491+492) | 490 | 74.02.05 | 74.285,00 | 24.042,00 | 21.864,68 | 15.886,66 | 12.491,66 |
| Salubritate | 491 | 74.02.05.01 | 74.285,00 | 24.042,00 | 21.864,68 | 15.886,66 | 12.491,66 |
| Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor | 492 | 74.02.05.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Canalizarea și tratarea apelor reziduale | 493 | 74.02.06 | 1.250,00 | 0,00 | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.495+517+540+558+589) | 494 | 79.02 | 104.745,00 | 577,00 | 68.535,00 | 16.883,00 | 18.750,00 |
| Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.511) | 495 | 80.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.497+498+499) | 496 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 497 | 10.00 | 0,00 | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 498 | 20.00 | 0,00 | | | | |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.500) | 499 | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Transferuri interne.(rd.501+502) | 500 | 55.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Programe de dezvoltare | 501 | 55.01.13 | 0,00 | | | | |
| Alte transferuri curente interne | 502 | 55.01.18 | 0,00 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.504) | 503 | 70.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.505) | 504 | 71.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active fixe(rd. 506+509) | 505 | 71.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Construcții | 506 | 71.01.01 | 0,00 | | | | |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 507 | 71.01.02 | 0,00 | | | | |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 508 | 71.01.03 | 0,00 | | | | |
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 509 | 71.01.30 | 0,00 | | | | |
| <i>Din total capitol:</i> | 510 | | | | | | |
| Acțiuni generale economice și comerciale (rd.512+513+514+515) | 511 | 80.02.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prevenire și combatere inundații și gheturi | 512 | 80.02.01.06 | 0,00 | | | | |
| Stimulare întreprinderi mici și mijlocii | 513 | 80.02.01.09 | 0,00 | | | | |
| Programe de dezvoltare regională și socială | 514 | 80.02.01.10 | 0,00 | | | | |
| Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale | 515 | 80.02.01.30 | 0,00 | | | | |
| | 516 | | | | | | |
| Combustibili și energie (rd.537+538+539) | 517 | 81.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.519+520+521+523+526) | 518 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--|-----|-------------|------|------|------|------|------|
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 519 | 10,00 | 0,00 | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 520 | 20,00 | 0,00 | | | | |
| TITLUL IV SUBVENȚII (rd.522) | 521 | 40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif | 522 | 40.03 | 0,00 | | | | |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.524) | 523 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.525) | 524 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 525 | 51.01.01 | 0,00 | | | | |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.527) | 526 | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Transferuri interne (rd.528) | 527 | 55.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat | 528 | 55.01.12 | 0,00 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.530) | 529 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.531) | 530 | 71,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active fixe(rd.532+533+534+535) | 531 | 71.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Construcții | 532 | 71.01.01 | 0,00 | | | | |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 533 | 71.01.02 | 0,00 | | | | |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 534 | 71.01.03 | 0,00 | | | | |
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 535 | 71.01.30 | 0,00 | | | | |
| <i>Din total capital:</i> | 536 | | | | | | |
| Energie termică | 537 | 81.02.06 | 0,00 | | | | |
| Alți combustibili | 538 | 81.02.07 | 0,00 | | | | |
| Alte cheltuieli privind combustibili și energia | 539 | 81.02.50 | 0,00 | | | | |
| Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.555) | 540 | 83.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.542+543+544) | 541 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 542 | 10,00 | 0,00 | | | | |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 543 | 20,00 | 0,00 | | | | |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.545) | 544 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.546) | 545 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 546 | 51.01.01 | 0,00 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.548) | 547 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.549) | 548 | 71,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active fixe(rd.550+551+552+553) | 549 | 71.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Construcții | 550 | 71.01.01 | 0,00 | | | | |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 551 | 71.01.02 | 0,00 | | | | |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 552 | 71.01.03 | 0,00 | | | | |
| Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 553 | 71.01.30 | 0,00 | | | | |
| <i>Din total capital:</i> | 554 | | | | | | |
| Agricultura (rd.556+557) | 555 | 83.02.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Protecția plantelor și carantina fitosanitară | 556 | 83.02.03.03 | 0,00 | | | | |
| Alte cheltuieli în domeniul agriculturii | 557 | 83.02.03.30 | 0,00 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|-------------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|
| Transporturi (rd.582+586+588) | 558 | 84.02 | 58.883,00 | 434,00 | 32.816,00 | 11.883,00 | 13.750,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.560+561+562+564+567) | 559 | 01 | 58.579,00 | 434,00 | 32.664,00 | 11.731,00 | 13.750,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 560 | 10,00 | 1.875,00 | 338,00 | 543,00 | 472,00 | 522,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 561 | 20,00 | 56.524,00 | 96,00 | 32.068,00 | 11.238,00 | 13.122,00 |
| TITLUL IV SUBVENTII (rd.563) | 562 | 40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subvenții pentru acoperirea diferentelor de preț și tarif | 563 | 40.03 | 0,00 | | | | |
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.565) | 564 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.566) | 565 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 566 | 51.01.01 | 0,00 | | | | |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.568) | 567 | 55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A. Transferuri interne.(rd.569+570) | 568 | 55.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat | 569 | 55.01.12 | 0,00 | | | | |
| Alte transferuri curente interne | 570 | 55.01.18 | 0,00 | | | | |
| TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (rd.299) | 298 | 57,00 | 180,00 | 0,00 | 53,00 | 21,00 | 106,00 |
| Ajutoare sociale (rd.300) | 299 | 57.02 | 180,00 | 0,00 | 53,00 | 21,00 | 106,00 |
| Ajutoare sociale în numerar | 124 | 57.02.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ajutoare sociale în natură | 300 | 57.02.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tichete de creșă | | 57.02.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale | | 57.02.04 | 180,00 | 0,00 | 53,00 | 21,00 | 106,00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.572) | 571 | 70,00 | 304,00 | 0,00 | 152,00 | 152,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.573) | 572 | 71,00 | 304,00 | 0,00 | 152,00 | 152,00 | 0,00 |
| Active fixe (rd.574+575+576+577) | 573 | 71.01 | 304,00 | 0,00 | 152,00 | 152,00 | 0,00 |
| Construcții | 574 | 71.01.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 575 | 71.01.02 | 304,00 | 0,00 | 152,00 | 152,00 | 0,00 |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 576 | 71.01.03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) | 577 | 71.01.30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (rd.579) | 578 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active financiare (rd.580) | 579 | 72.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Participare la capitalul social al societăților comerciale | 580 | 72.01.01 | 0,00 | | | | |
| <i>Din total capital:</i> | 581 | | | | | | |
| Transport rutier (rd.583+584+585) | 582 | 84.02.03 | 58.883,00 | 434,00 | 32.816,00 | 11.883,00 | 13.750,00 |
| Drumuri și poduri | 583 | 84.02.03.01 | 0,00 | | | | |
| Transport în comun | 584 | 84.02.03.02 | 0,00 | | | | |
| Străzi | 585 | 84.02.03.03 | 58.883,00 | 434,00 | 32.816,00 | 11.883,00 | 13.750,00 |
| Transport aerian (rd.587) | 586 | 84.02.06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aviația civilă | 587 | 84.02.06.02 | 0,00 | | | | |
| Alte cheltuieli în domeniul transporturilor | 588 | 84.02.50 | 0,00 | | | | |
| Alte acțiuni economice (rd.613+614+615+616+617) | 589 | 87.02 | 45.862,00 | 143,00 | 35.719,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| CHELTUIELI CURENTE (rd.591+592+595+599) | 590 | 01 | 45.862,00 | 143,00 | 35.719,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | | 10,00 | 1.386,00 | 0,00 | 1.386,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 591 | 20,00 | 1.298,00 | 143,00 | 1.155,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.593) | 592 | 51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri curente (rd.594) | 593 | 51.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferuri către instituții publice | 594 | 51.01.01 | 0,00 | | | | |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.596) | 595 | 55 | 43.178,00 | 0,00 | 33.178,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| A. Transferuri interne.(rd.597+598) | 596 | 55.01 | 43.178,00 | 0,00 | 33.178,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Programe PHARE și alte programe nerambursabile | 597 | 55.01.08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Programe de dezvoltare | | 55.01.13 | 13.178,00 | 0,00 | 13.178,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alte transferuri curente interne | 598 | 55.01.18 | 30.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.600) | 599 | 59,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale | 600 | 59.02 | 0,00 | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 602) | 601 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.603) | 602 | 71,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Active fixe (rd. 604+605+606+607) | 603 | 71.01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Construcții | 604 | 71.01.01 | 0,00 | | | | |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 605 | 71.01.02 | 0,00 | | | | |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 606 | 71.01.03 | 0,00 | | | | |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) | 607 | 71.01.30 | 0,00 | | | | |
| OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd.609) | 608 | 79,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (rd.610+611) | 609 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii | 610 | 80.03 | 0,00 | | | | |
| Alte împrumuturi | 611 | 80.30 | 0,00 | | | | |
| <i>Din total capital:</i> | 612 | | | | | | |
| Fondul Român de Dezvoltare Socială | 613 | 87.02.01 | 0,00 | | | | |
| Zone libere | 614 | 87.02.03 | 0,00 | | | | |
| Turism | 615 | 87.02.04 | 0,00 | | | | |
| Proiecte de dezvoltare multifuncționale | 616 | 87.02.05 | 43.178,00 | 0,00 | 33.178,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Alte acțiuni economice | 617 | 87.02.50 | 2.684,00 | 143,00 | 2.541,00 | 0,00 | 0,00 |
| VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT | 618 | 96.02 | 0,00 | | | | |
| REZERVE | 619 | 97.02 | 0,00 | | | | |
| EXCEDENT (rd. 1- 133) | 620 | 98.02 | 0,00 | 56.306,31 | -134.966,31 | 35.509,58 | 43.150,42 |
| DEFICIT | 621 | 99.02 | 0,00 | | | | |

PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ANCA LUDU

INTOCMIT,
DIANA
ZIDARU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului
de specialitate al Primarului Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei
pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale
Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al
Sectorului 1 nr. 410/2007 privind aprobarea Organigramei, Statului de
funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului
de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind
Statutul funcționarilor publici, republicată și ale Legii nr. 53/2003
privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor
Publici nr. 1439607/30.05.2008;

În temeiul art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit."e" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 își încetează valabilitatea de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri.

Art. 5 Primarul Sectorului 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 164/30.05.2008

Anexa nr.2
 la Hotărârea Consiliului Local
 nr. 164/30.05.2008
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 ADRIAN OGHINĂ

STAT DE FUNCȚII
 pentru aparatul de specialitate al
 Primarului Sectorului 1

| FUNȚIA DE EXECUȚIE | FUNȚIA DE CONDUCERE | CLASA | GRAD PROF. | TREAPTA PROF. | NR. TOTAL FUNCȚII |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ANEXA VII/1a O.U.G.R 191/2002 | | | | | |
| | PRIMAR | | | | 1 |
| | VICEPRIMAR | | | | 1 |
| TOTAL | | | | | 2 |
| ANEXA IV O.U.G.R 192/2002 | | | | | |
| | SECRETAR | I | SUPERIOR | 1 | 1 |
| | DIRECTOR GENERAL | I | SUPERIOR | 1 | 1 |
| | DIRECTOR EXECUTIV | I | SUPERIOR | 1 | 9 |
| | DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT | I | SUPERIOR | 1 | 1 |
| | ARHITECT SEF | I | SUPERIOR | 1 | 1 |
| | SEF | I | SUPERIOR | 1 | 31 |

| FUNȚIA DE EXECUȚIE | FUNȚIA DE CONDUCERE | CLASA | GRAD PROF. | TREAPTA PROF. | NR. TOTAL FUNȚII |
|---|----------------------------|--------------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| | SERVICIU | | | | |
| | SEF BIROU | I | SUPERIOR | 1 | 13 |
| TOTAL FUNȚII PUBLICE D CONDUCERE | | | | | 57 |
| ANEXA IV O.U.G.R. 192/200 | | | | | |
| CONSILIER | | I | SUPERIOR | | 80 |
| CONSILIER | | I | PRINCIPAL | | 67 |
| CONSILIER | | I | ASISTENT | | 69 |
| CONSILIER | | I | DEBUTANT | | 32 |
| CONSILIER JURIDIC | | I | SUPERIOR | | 11 |
| CONSILIER JURIDIC | | I | PRINCIPAL | | 13 |
| CONSILIER JURIDIC | | I | ASISTENT | | 25 |
| CONSILIER JURIDIC | | I | DEBUTANT | | 8 |
| INSPECTOR | | I | SUPERIOR | | 2 |
| INSPECTOR | | I | PRINCIPAL | | 8 |
| INSPECTOR | | I | ASISTENT | | 26 |
| INSPECTOR | | I | DEBUTANT | | 9 |
| AUDITOR | | I | SUPERIOR | | 6 |
| AUDITOR | | I | PRINCIPAL | | 6 |
| AUDITOR | | I | ASISTENT | | 5 |
| REFERENT SPECIALITATE | | II | SUPERIOR | | 24 |
| REFERENT SPECIALITATE | | II | PRINCIPAL | | 5 |
| REFERENT SPECIALITATE | | II | ASISTENT | | 3 |
| REFERENT SPECIALITATE | | II | DEBUTANT | | 3 |
| REFERENT | | III | SUPERIOR | | 113 |
| REFERENT | | III | PRINCIPAL | | 89 |
| REFERENT | | III | ASISTENT | | 57 |
| REFERENT | | III | DEBUTANT | | 22 |
| TOTAL FUNȚII PUBLICE DE EXECUȚIE | | | | | 683 |

FUNȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL

| FUNȚIA DE EXECUȚIE | FUNȚIA DE CONDUCERE | GRADUL (TREAPTA) | NIVEL STUDII | NR. TOTAL POSTURI |
|--------------------|---------------------|------------------|--------------|-------------------|
| INSPECTOR SPEC. | ȘEF SERVICIU | IA | S | 3 |
| INSPECTOR SPEC. | ȘEF BIROU | IA | S | 3 |
| INSPECTOR SPEC. | | IA | S | 6 |
| INSPECTOR SPEC. | | I | S | 5 |
| INSPECTOR SPEC. | | II | S | 3 |
| INSPECTOR SPEC. | | III | S | 6 |
| INSPECTOR SPEC. | | D | S | 3 |
| REFERNT | | IA | SSD | 1 |
| REFERNT | | I | SSD | 0 |
| REFERNT | | IA | M | 16 |
| REFERNT | | I | M | 8 |
| REFERNT | | II | M | 8 |
| REFERNT | | III | M | 6 |
| REFERNT | | D | M | 6 |
| MERCEOLOG | | III | M | 2 |
| SECR.-DACTILO. | | I | M;G | 1 |
| SECR.-DACTILO. | | II | M;G | 0 |
| STENODACTILOGRAF | | I | M;G | 0 |
| FUNȚIONAR | | I | M | 2 |
| ARHIVAR | | I | M | 3 |
| ARHIVAR | | II | M | 1 |
| ARHIVAR | | III | M | 1 |
| PORTAR | | I | M | 3 |

| | | | | |
|---------------|--|----|---|------------|
| INGRIJITOR | | I | | 12 |
| CURIER | | I | M | 3 |
| SOFER | | | M | 7 |
| MUNC. CALIF. | | I | | 13 |
| MUNC. NECALIF | | | | 1 |
| ANALIST AJUT. | | IA | M | 2 |
| ANALIST AJUT. | | I | M | 1 |
| TOTAL | | | | 126 |

TOTAL POSTURI ÎN APARATUL PROPRIU AL PRIMĂRIEI SECTORULUI 1

868

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Art. 1. Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 funcționează în temeiul Legii nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală, în organizarea acesteia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și conduce serviciile publice locale ale Sectorului 1 în condițiile prevăzute de art. 61 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 republicată. În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții care devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința persoanelor interesate.

Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale, conform prevederilor art. 57 din Legea nr.215/2001, republicată

Atribuțiile de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară pot fi delegate și Secretarului Sectorului 1 sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii

Noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului cuprinde 10 DIRECȚII, coordonate de câte un DIRECTOR EXECUTIV, o DIRECȚIE GENERALĂ, coordonată de un DIRECTOR GENERAL și structura condusă de ARHITECTUL ȘEF, în a căror subordine funcționează servicii și birouri.

DIRECȚIA / DIRECȚIA GENERALĂ nu va putea avea mai puțin de 15 posturi de execuție în subordine.

Directorii Executivi se subordonează primarului și viceprimarului, potrivit liniilor ierarhice stabilite în organigrama. Aceștia vor transforma programele și strategiile stabilite de autoritățile administrației publice în sarcini de lucru și vor asigura ca acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite, prin colaborarea la nivel de servicii și birouri.

CAPITOLUL II - Atribuțiile personalului cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef

Art. 2. Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 coordonează întreaga structură organizatorică și funcțională a Direcției, definește funcțiile, colaborările, intrările și ieșirile specifice sub conducerea primarului, conform prezentului Regulament.

Art. 3. Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef are obligația să întocmească rapoartele de specialitate pentru fundamentarea legalității și

oportunității proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și să ducă la îndeplinire hotărârile adoptate de acestea în limitele de competență. Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 inițiate, vor fi prezentate SECRETARULUI Sectorului 1 pentru formularea avizului de legalitate, însoțit de documentația aferentă.

Art. 4. Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef va asigura întocmirea proiectelor dispozițiilor Primarului Sectorului 1 și fundamentarea acestora prin note administrative, referate sau rapoarte, solicitând avizul de legalitate al Serviciului Legislație, Avizare Contracte .

Art. 5. Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef aprobă metodele, tehnicile, programele și acțiunile serviciilor și birourilor din subordine stabilind totodată atribuții și sarcini, scadente, subobiective raportate la timpul și resursele de care se dispune.

Art. 6. Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef are atribuția de a organiza datele și informațiile, ca și circulația acestora în cadrul structurilor conduse și în afara lor.

Art. 7. Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef face propuneri și participă la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din subordine.

Art. 8. Personalul cu funcția de Director Executiv, Director Executiv Adjunct și Arhitect Șef are obligația de a stabili, sau, după caz, a actualiza, în termen de 30 de zile de la aprobarea

prezentului R.O.F., atribuții exprese în fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale.

Actualizarea fișelor de post precum și întocmirea lor în cazul persoanelor nou angajate este deasemenea obligatorie ori de câte ori este nevoie.

Personalul din subordine va fi permanent evaluat în scopul perfecționării activității profesionale, luând măsuri operative sau făcând propuneri de conducere, conform competențelor.

Se va asigura cunoașterea și aplicarea actelor normative de referință în administrația publică locală.

Art. 9. Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef fundamentează, ca specialiști în domeniul respectiv, cererile de oferte și ofertele primite de Primăria Sectorului 1 pentru achiziții de bunuri și servicii, în vederea efectuării selectării de ofertă de către comisia stabilită în acest scop.

Art. 10. Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează, ca specialiști pe domeniul respectiv, contractele de aprovizionare.

Art. 11. Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează pentru realitate facturile furnizorilor de bunuri și servicii specifice domeniului de activitate al direcției respective.

Art. 12. Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef întocmește necesarul de cheltuieli specific direcției pentru includerea acestora în bugetul de cheltuieli al anului respectiv și îl transmite Direcției Management Economic.

Art. 13. Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef solicită prezența reprezentanților Direcției Management Economic pentru întocmirea documentelor necesare transferurilor de mijloace fixe și obiecte de inventar către/de la alte direcții.

Art. 14. Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef vizează pentru realitate și oportunitate toate documentele emise de fiecare direcție, solicitări care implică angajarea de cheltuieli.

Art. 15. Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef are obligația să soluționeze în termenul legal și în limita competențelor ce le revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare alte sarcini, potrivit dispozițiilor conducerii instituției.

Art. 16. Personalul cu funcția de Director Executiv și Arhitect Șef răspunde legal, penal și administrativ, de la caz la caz, pentru neaducerea la îndeplinire a prerogativelor funcției, pentru orice abateri de la etica și deontologia profesională.

Art. 17. Șefii compartimentelor vor asigura descărcarea lucrărilor în termenul legal în Registrul unic de evidență al Primăriei Sectorului 1.

CAPITOLUL III - Structura organizatorică a aparatului de specialitate
al Primarului Sectorului 1

Art. 18. Pentru punerea în aplicare a atribuțiilor sale conform prevederilor art 68 din Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare primarul beneficiază de un aparat de specialitate pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 are următoarea structură organizatorică :

SERVICIUL CABINET PRIMAR

SERVICIUL CABINET VICEPRIMAR

SERVICIUL CONTROL INTERN

SERVICIUL SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE
LOCUIȚE

BIROUL EVIDENȚĂ ELECTORALĂ

SERVICIUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

BIROUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

DIRECȚIA RESURSE UMANE

- Serviciul Resurse Umane

- Serviciul Dezvoltare Instituțională

ARHITECT ȘEF

-Serviciul Autorizații de Construire și Reglementări
Urbanistice

- Biroul Branșamente

- Serviciul Publicitate și Autorizări

- Biroul Aviz Unic

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

- Biroul Patrimoniu
- Biroul Calitatea Serviciilor
- Director executiv adjunct
 - Serviciul Buget, Execuție Bugetară
 - Serviciul Contabilitate
 - Serviciul Financiar
 - Serviciul Strategie și Dezvoltare Socio-economică

DIRECȚIA COMUNICARE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

- Serviciul Imagine, Cultură, Presă
- Serviciul Integrare Europeană
- Serviciul Registratură, Relații cu Publicul
- Serviciul Sinteză și Preluare Sesizări Cetățeni
- Serviciul Relații Internaționale
- Serviciul Promovare Activități Cultural-Sportive pentru

Tineret

DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN

- Serviciul Audit Aparat propriu
- Serviciul Audit Instituții Subordonate

DIRECȚIA INVESTIȚII

- Serviciul Achiziții Publice.
 - Serviciul Urmarire și Derulare Servicii
 - Serviciul Avize, Acorduri și Autorizații
- Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări
- Biroul Investiții Instituții Subordonate

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

- Serviciul Libera Inițiativă și Activități Comerciale

- Serviciul Fond Imobiliar
- Serviciul Aprovizionare și Administrativ
 - Serviciul Eficiență Energetică, Mediu și Servicii Publice de Salubritate
- Serviciul Informatică

DIRECȚIA JURIDICĂ

- Serviciul Contencios, Administrativ, Juridic
- Serviciul Legislatie, Avizare, Contracte

DIRECȚIA FOND FUNCİAR, CADASTRU, REGISTRU AGRICOL

- Serviciul Fond Funciar si Registru Agricol
- Biroul Cadastru

DIRECȚIA GENERALĂ PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Direcția Stare Civilă

Biroul 1 Evidența Persoanelor

Biroul 2 Evidența Persoanelor

Biroul 3 Evidența Persoanelor

Biroul 4 Evidența Persoanelor

Biroul 5 Evidența Persoanelor

Birou Informatică

Birou Analiză-Sinteză

Birou Registratură, Relații Publice

SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARA

VICEPRIMARUL coordonează, îndrumă și controlează, structurile aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 conform

delegării de competență și are în subordine directă serviciul care îl deservește.

SECRETARUL coordonează, îndrumă și controlează, în conformitate cu prevederile art. 120 indice 8 din Legea nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, următoarele structuri :

- Serviciul Secretariat General, Audiențe
- Serviciul Autoritate Tutelară
- Direcția Juridică
- Serviciul Contencios, Administrativ, Juridic
- Serviciul Legislație, Avizare Contracte
- Direcția Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol
 - Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol
 - Biroul Cadastru
- Direcția Generală Publică de Evidență a Persoanelor
 - Direcția Stare Civilă

SECRETARUL are următoarele atribuții specifice :

- avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local
- participă la ședințele consiliului local.
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. c), în

condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local, pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia
- asigură secretariatul comisiei de vânzare a spațiilor comerciale proprietate de stat, în conformitate cu prevederile Legii 550/2002
- asigură secretariatul subcomisiei locale de aplicare a Legii 18/1991
- asigură președinția comisiei de protecția copilului, în conformitate cu HG 1437/2004
- semnează certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, conform Legii 50/1991
- asigură coordonarea direcțiilor, serviciilor și compartimentelor aflate în subordinea sa, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1
- alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau de primar
- corespundează cu celelalte servicii din cadrul instituției în vederea formulării de apărări adecvate în dosarele aflate pe rolul instanțelor
- are obligația de a restitui actele ce i-au fost încredințate în exercitarea atribuțiilor sale.
- are obligația de a păstra secretul profesional cu privire la toate activitățile sale.

În perioadele în care este absent din instituție, în condițiile legii, delegă executarea atribuțiilor funcționale Directorului Direcției Juridice, înlocuitorului legal al acestuia sau Sefului Serviciului Contencios, Administrativ, Juridic.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 1/1992 coordonează, îndrumă, controlează activitatea privind registrul agricol și semnează documentele specifice activității.

Art. 19. Conform prevederilor legale, PRIMARUL coordonează, supraveghează și controlează activitatea tuturor instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sector 1.

CAPITOLUL IV - Atribuțiile compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1

Art. 20. *Atribuțiile* Serviciului Cabinet Primar *sunt următoarele :*

- urmărește eficientizarea raporturilor dintre Primăria Sectorului 1 și administrația publică centrală, dintre Primăria sectorului 1 și alte autorități publice locale, județene, municipale, orășenești și comunale;
- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite;
- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- implementarea acquis-ului comunitar în administrația publică locală a sectorului 1;
- monitorizează aplicarea reformei administrative și a performanței operaționale în cadrul Primăriei sectorului 1;

- asigură evidența și dactilografierea corespondenței primarului;
- urmărește realizarea răspunsurilor la corespondența sosită pe numele Primarului;
- urmărește modul în care s-au îndeplinit prevederile Hotărârilor Consiliului Local și ale dispozițiilor primarului sectorului 1;
- se documentează, în vederea informării Primarului Sectorului 1 în legătură cu modul în care personalul cu funcție de conducere (șef direcție, serviciu, birou) realizează perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților, cum se preocupă pentru păstrarea patrimoniului instituției, a dotărilor acestora și pentru reducerea la minimum a cheltuielilor materiale, precum și pentru asigurarea securității materialelor cu conținut secret și contracararea scurgerii informațiilor vizând aceste materiale;

Art. 21. Atribuțiile *Serviciului Cabinet Viceprimar* sunt următoarele:

- colaborează cu Serviciul Cabinet Primar;
- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor competente;
- asigură evidența și dactilografierea corespondenței viceprimarului;
- urmărește realizarea răspunsurilor la corespondența sosită pe numele viceprimarului ;
- urmărește modul în care s-au îndeplinit sarcinile trasate de viceprimar, conform competențelor delegate ;
- se documentează, în vederea informării viceprimarului în legătură cu modul în care personalul din serviciile subordonate aflate în competența sa, realizează perfecționarea pregătirii în scopul creșterii

performanțelor profesionale, cum se preocupă pentru păstrarea patrimoniului instituției, a dotărilor acesteia și pentru reducerea la minim a cheltuielilor materiale, precum și pentru asigurarea materialelor cu conținut secret și contracararea scurgerii informațiilor cu acest caracter cuprinse în materialele redactate

- implementarea acquis-ului comunitar în administrația publică locală a sectorului 1.

Art. 22. Atribuțiile *Serviciului Control Intern* sunt următoarele - asigură îndeplinirea obiectivelor generale ale instituției Primăriei Sectorului 1, evaluarea sistematică și menținerea, la un nivel considerat acceptabil, a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor specifice compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

- urmărește și controlează modul în care sunt duse la îndeplinire prevederile tuturor actelor normative emise de autoritățile statului, a hotărârilor adoptate de către Consiliul General al Municipiului București, Consiliul Local al Sectorului 1, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 1, de către toate departamentele;

- urmărește respectarea legii, a tuturor actelor normative emise de autoritățile statului, a hotărârilor adoptate de către Consiliul General al Municipiului București, Consiliul Local al Sectorului 1, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 1 ;

- supraveghează respectarea regulilor competenței în regim de drept administrativ ce revine personalului de conducere și de execuție din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului

Sectorului 1, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;

- stabilește obiectivele specifice controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Primăriei Sectorului 1 și obiectivelor de ansamblu ale instituției;

- asigură o atitudine cooperantă a personalului cu funcții de conducere și de execuție, cărora le revine obligația să sprijine efectiv controlul intern și să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii ;

- controlează modul de aplicare a strategiilor și de îndeplinire a sarcinilor de serviciu specifice fiecarui departament;

- supraveghează realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate în vederea protejării fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

- asigură supravegherea continuă, de către personalul de conducere, a tuturor activităților specifice compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și acționează corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient ori cu încălcarea principiului legalității și oportunității operațiunilor și actelor administrative;

- asigură întocmirea și actualizarea unor baze de date și informații financiare și de conducere, precum și a unor rapoarte periodice

privind dezvoltarea și întreținerea unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată, în condițiile legii;

- elaborează planul anual de acțiuni aprobat de către Primarul Sectorului 1;

- efectuează acțiuni de control atât în baza planului anual de acțiuni cât și din dispoziția Primarului Sectorului 1;

- întocmește rapoarte de control intern, note și informări cu privire la aspectele controlate;

- -ine sub stricta evidență dosarele întocmite în urma controalelor efectuate și răspunde direct de confidențialitatea lor;

- urmărește înregistrarea și păstrarea, în condițiile legii, în mod adecvat, a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept; operațiunile și evenimentele semnificative vor fi înregistrate de îndată și în mod corect ; accesarea resurselor și documentelor se va realiza numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor, în condițiile legii ;

- formulează propuneri de optimizare a activității administrative și management al sectoarelor controlate și, după aprobarea lor de către conducătorul instituției, verifică modul în care acestea sunt duse la îndeplinire. În situația în care acestea nu sunt duse la îndeplinire va informa conducătorul instituției pentru luarea deciziilor ce se impun;

- verifică, controlează și analizează sesizările cu privire la nereguli de comportament ale angajaților față de alți angajați, ale angajaților față de cetățenii aflați în relații cu Primăria Sectorului 1, ale angajaților față

de persoane cu funcții ierarhic superioare, numai din dispoziția Primarului.

- primește formularul de constatare și raportare a iregularităților întocmit de către compartimentul de audit public intern al instituției, în condițiile legii, în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii;
- analizează situația raportată în urma controlului de audit efectuat, propune măsuri de soluționare a iregularităților constatate și le supune spre aprobare conducătorului instituției;
- urmărește modul de punere în aplicare a deciziilor emise în cauză și monitorizează rezultatele obținute în urma punerii în executare a acestora;
- asigură separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate, într-o măsură adecvată, unor persoane diferite, special împuternicite în acest sens.

Art. 23 Atribuțiile *Serviciului Spații cu Altă Destinație decât cea de Locuință* sunt următoarele :

- întocmește documentația necesară comisiilor constituite în temeiul Legii nr. 550/2002 în vederea vânzării spațiilor cu altă destinație pe raza sectorului 1;
- elaborează documentația necesară organizării licitațiilor în vederea vânzării spațiilor cu altă destinație pe raza sectorului 1;
- urmărește respectarea clauzelor cuprinse în contractul de vânzare-cumpărare ale spațiilor cu altă destinație pe raza Sectorului 1;

- întocmește proiecte de acte normative în domeniul specific de activitate ;
- asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite apărute în procesul de aplicare a legilor mai sus menționate;
- colaborează cu toate celelalte compartimente ale aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- îndeplinește și alte atribuții specifice domeniului de activitate.

Art. 24 *Direcția Resurse Umane* coordonează activitatea următoarelor servicii:

- Serviciului Resurse Umane aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1
- Serviciului Dezvoltare Instituțională

Art. 25 Atribuțiile *Serviciului Resurse Umane* sunt:

- asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență și conform prevederilor legale prin concurs;
- organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
- urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local a organigramei aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 al PS 1;
- pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, precum și a structurii organizatorice;
- pregătește documentația necesară elaborării statului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- ține evidența fișelor de post pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, premii) în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1
- întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;
- asigură completarea și eliberarea legitimațiilor de control în baza dispozițiilor și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații;
- întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 ;
- face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării;
- întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare din fondul de premiere;
- întocmește rapoarte de specialitate privind modificarea organigramelor, statelor de funcții și Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local ori de câte ori este nevoie;
- întocmește documentațiile necesare pentru numirea și eliberarea din funcție a directorilor serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 și le supune spre aprobare Consiliului Local;

- răspunde de asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;
- controlează respectarea disciplinei muncii;
- ține evidența condicilor de prezență și a registrelor de deplasări în teren, urmărește prezența la serviciu a angajaților;
- stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a pregătirii profesionale; primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu ;
- întocmește împreună cu Direcția Management Economic referatele în baza cărora salariații din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 urmează cursuri de pregătire profesională ;
- răspunde de organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă al personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- întocmește dispoziții de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă;
- ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
- răspunde de organizarea , potrivit legii, a Comisiei de disciplină și Comisiei Paritare;
- întocmește și eliberează legitimații de serviciu;
- răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;

- răspunde de procurarea carnetelor de muncă și a suplimentelor;
- ține gestiunea carnetelor de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit, etc.;
- eliberează adeverințe privind calitatea de salariat la cerere;
- rezolvă sesizări și reclamații referitoare la activitatea de personal, salarizare, organizare, din serviciile publice locale subordonate Consiliului Local al Sectorului 1;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare pe linia organizării și salarizării personalului din aparatul propriu și serviciilor publice locale subordonate Consiliului Local al Sectorului 1;
- stabilește criteriile și condițiile pentru acordarea premiilor;
- verifică și sprijină lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea raporturilor de serviciu
- rezolvă sesizări și reclamații referitoare la activitatea de personal a instituțiilor subordonate Consiliului Local
- propune, instrumentează prin rapoarte de specialitate și redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind modificările apărute în cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.
- stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 în conformitate cu recomandările U.E.

Art. 26 Atribuțiile *Serviciului Dezvoltare Instituțională* sunt următoarele:

- elaborează strategii și proceduri de lucru;
- stabilește metodologia de implementare a normelor europene în domeniul instruirii și perfecționării pregătirii personalului;
- elaborează instrucțiunile necesare unei bune funcționări a compartimentelor din structura organizatorică a Primăriei și a instituțiilor subordonate;
- întocmește planul managerial al formării profesionale în mod activ și stabilește necesarul pe Direcții, Servicii, Birouri și avansează propuneri în acest sens formatorilor.
- propune, instrumentează prin rapoarte de specialitate și redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.
- stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a pregătirii profesionale; primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu; întocmește împreună cu Direcția Management Economic referatele în baza cărora salariații din aparatul propriu urmează cursuri de pregătire profesională;
- întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu;
- face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul perfecționării pregătirii profesionale

ale angajaților din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și al instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 27 Atribuțiile *Serviciului de Prevenire și Protecție* sunt următoarele:

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componența a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcini de muncă, mijloace de muncă, echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților și ale unității /întreprinderii ,precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea

informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

- elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;

- asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

- evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

- stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

- evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

- monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

- verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

- informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile guvernului emise în temeiul art. 51, alin (1), lit b) din lege, inclusiv cele referitoare la vibrații și zgomot;
- evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
- participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor;
- întocmirea evidențelor evenimentelor;
- elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate;

- urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne /serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

Art. 28 Atribuțiile *Biroului Situații de Urgență* sunt următoarele :

- A) Pentru aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor :
- să propună Primarului stabilirea responsabilităților și modului de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în Primărie;
 - să actualizeze documentele ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricărei persoane interesate;

- să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din Primărie și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;
- să obțină avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;
- să întocmească și să actualizeze permanent lista cu substanțele periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- să verifice ca, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în Primărie, primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- să propună responsabili din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să urmărească asigurarea cu mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității;
- să asigure întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- să asigure contactele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu cele ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor; să permită accesul acestora în Primărie în scop de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;
- să urmărească asigurarea și punerea în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg, din existența și funcționarea Primăriei, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor;
- să propună prevederea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în Primărie;
- să stabilească și să transmită, către utilizatorii produselor rezultate din activitatea Primăriei, precum și către terții interesați, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective.

B) Pentru aplicarea măsurilor pe linia protecției civile :

- aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și decesiile primarului în domeniul protecției civile;

- gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență ce pot apare în spațiile administrate de Primăria Sectorului 1 și prezintă prezintă președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență informări periodice și ori de câte ori situația impune, referitoare la evenimentele produse;
- prezintă propuneri pentru limitarea și lichidarea urmărilor efectelor produse de situațiile de protecție civilă;
- execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și difuzează la componentele Comitetului Local și la autoritățile interesate documentele emise în cadrul ședinței, privind activitatea preventivă și de intervenție;
- urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- sprijină activitatea Secretariatului Tehnic cu Activitate Temporară din cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al sectorului 1;
- îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Local și/sau de președintele acestuia;
- elaborează planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- face propuneri pentru planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;

- urmărește modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- urmărește, întreține și asigură funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- răspunde de înștiințarea, alarmarea, protecția și pregătirea angajaților pentru situațiile de protecție civilă;
- atunci când Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență dispune, solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă la Biroul de Prevenire și Stingere a Incendiilor și Protecție Civilă Sector 1;
- coordonează nemijlocit evacuarea angajaților din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- propune măsurile necesare pentru asigurarea funcționării Primăriei Sectorului 1 pe timpul evacuării acestora (hrănirea, cazarea și alimentarea cu energie și apă a populației angajaților);
- propune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- cooperează cu structurile omoloage ale localităților sau ale sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun.

Art. 29 Atribuțiile *Biroului Evidență Electorală* sunt următoarele

- întocmește și actualizează baza de date cu privire la alegătorii Sectorului 1 pe baza comunicărilor primite de la Direcția Stare Civilă, Serviciul Autoritate Tutelară, Serviciul Evidența Populației din cadrul Inspectoratului General al Poliției, Judecătorii și Ministerul de Justiție;
- menține evidența comunicărilor pe categorii: decedații, interziși, mutați, într-un regim special;
- actualizează permanent nomenclatorul arterelor din Sectorul 1;

- colaborează cu Direcția Generală - Serviciul Nomenclatura Urbană pentru comunicarea rapidă a schimbării, modificării denumirilor de străzi, precum și înființarea de noi artere;
- propune numărul de secții de votare corespunzător legii, precum și delimitarea acestora;
- efectuează operațiuni tehnico-administrative legate de desfășurarea alegerilor;
- stabilește necesarul de cheltuieli legate de desfășurarea alegerilor în vederea comenzilor;
- colaborează în timpul campaniei electorale cu toate partidele politice participante la alegeri pentru fluidizarea procesului electoral;
- colaborează cu cetățenii Sectorului 1 în vederea identificării înscrierilor greșite sau omisiunilor din listele electorale;
- acordă sprijin institutelor de cercetare și sondare a opiniei publice pentru realizarea sondajelor pe baza listelor electorale;
- menține legătura cu serviciile sau birourile electorale din cadrul Primăriilor Sectoarelor Municipiului București;
- colaborează cu Autoritatea Electorală Permanentă și Ministerul Afacerilor Externe în vederea organizării de secții de votare pe lângă misiunile diplomatice și consulare dar și în orașele unde numărul cetățenilor români este mai mare decât limita superioară prevăzută de lege pentru o secție de votare
- îndeplinește orice atribuții stabilite de conducerea Primăriei Sectorului 1

Arhitectul Șef coordonează următoarele structuri :

- Serviciul Autorizații de Construire și Reglementări
Urbanistice

- Serviciul Publicitate și Autorizări
- Biroul Branșamente
- Biroul Aviz Unic

Art. 30 Atribuțiile *Serviciului Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice* sunt următoarele:

- analizează, verifică, întocmește și eliberează documentațiile pentru:
- întocmește certificate de urbanism lucrări de construire și demolare pentru: construcții și amenajări urbanistice din cadrul sectorului 1.
- întocmește autorizații de construire imobile noi, consolidări, supraetajări, recompartimentări interioare, construcții și amenajări urbanistice aflate pe teritoriul sectorului 1.
- întocmește autorizații de desființare construcții existente.
- autorizațiile și certificatele de urbanism sunt semnate de Arhitectul Șef, Șeful Serviciului, și întocmitor
- întocmește corespondența:
- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnari.
- eliberează și întocmește corespondența specifică prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți pe raza sectorului 1.
- program cu publicul:
- verificare documentații,
- primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare.

- întocmește situațiile statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de Primăria Sectorului 1, solicitate de Direcția de Statistică, M.L.P.T.L. și I.C.M.B.
- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de construcții efectuate pe raza sectorului 1.
- colaborare cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind lucrări de construire.
- colaborare cu Serviciul Fond Funciar și Cadastru în vederea obținerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesar la întocmirea certificatelor de urbanism.
- întocmește răspunsuri pentru audiențele la Primar și Arhitect Șef.
- colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.
- verificare documentații de urbanism – PUZ, PUD – (intrate în serviciu în vederea avizării-aprobării), din punct de vedere al respectării legislației în vigoare, încadrării în prevederile PUG ;
- întocmire avize tehnice și referate de înaintare spre aprobare,
- eliberează și întocmește corespondența specifică în vederea completării documentațiilor de urbanism înaintate în vederea aprobării

- colaborează cu elaboratorii documentațiilor de urbanism pe parcursul avizării-aprobării acestora ;
- programează și prezintă spre consultare, avizare Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT), documentațiile de urbanism în faza de proiect ;
- arhivează documentele de urbanism aprobate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.
- organizează și ține secretariatul CTUAT ;
- redactează și emite avizele de urbanism ;
- înaintează spre avizare “Comisiei de Administrare a Domeniului Public de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrurilor publice, protecția mediului înconjurător” documentațiile de urbanism avizate tehnic ;
- întocmește și înaintează proiectele de hotărâre către Consiliul Local Sector 1, în vederea aprobării documentațiilor de urbanism ;
- susține în comisiile Consiliului Local sector 1, proiectele de hotărâre înaintate spre avizare acestora ;
- emite la cerere puncte de vedere asupra încadrării în zone urbanistice a unor amplasamente ;
- colaborează cu alte servicii din Primăria Sector 1 pe probleme legate de activitatea de avizare a documentațiilor de urbanism ;
- participă la diverse comisii din cadrul P.M.B., la solicitarea acestora, în vederea susținerii documentațiilor de urbanism avizate tehnic în cadrul serviciului ;

- transmite Serviciului Documentații de Urbanism – DGUAT – PMB, documentațiile aprobate;
- îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Arhitectul Șef .
- consultări cu proiectanții elaboratori de documentații de urbanism în conformitate cu recomandările U.E.

Art. 31 Atribuțiile *Biroului Branșamente* sunt următoarele:

- analizează, verifică, întocmește și eliberează documentațiile pentru:
- certificate de urbanism pentru lucrări de extinderi rețele de utilități pe artere de importanță secundară, branșamente și racorduri, reabilitări sistem rutier, modernizări și reparații străzi.
- autorizații de construire pentru lucrări de extinderi rețele de utilități pe artere de importanță secundară, branșamente și racorduri, reabilitări sistem rutier, modernizări și reparații străzi, aflate pe teritoriul sectorului 1.
- întocmește certificate de urbanism și autorizații de construire pentru utilități (electrică, apă-canal, gaze), conform competențelor legale.
- autorizațiile și certificatele de urbanism sunt semnate de Arhitectul Șef, Șeful Biroului, și întocmitor.
- întocmește corespondența:
- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnari.
- eliberează și întocmește corespondența specifică prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți pe raza sectorului 1.
- program cu publicul:
- verificare documentații,

- primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare.
- întocmește situațiile statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de Primăria Sectorului 1, solicitate de Direcția de Statistică, M.L.P.T.L. și I.C.M.B.
- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de construcții efectuate pe raza sectorului 1.
- colaborare cu Serviciul Juridic în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind lucrări de construire.
- colaborare cu Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol în vederea obținerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesar la întocmirea certificatelor de urbanism.
- colaborare cu Serviciul Secretariat General, Audiente, în vederea întocmirii de răspunsuri pentru audiențele la Primar și Arhitect Șef.
- colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.

Art. 32 Atribuțiile *Serviciului Publicitate și Autorizări* sunt următoarele:

- analizează documentațiile pentru certificate de urbanism și autorizații de construire pentru corpuri și panouri de afișaj, firme și

reclame, întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire.

- analizează documentațiile pentru avize de amplasare pentru panouri publicitare mobile/pliante, bannere publicitare, ceasuri publice, panouri montate pe vehicule special echipate, întocmește și eliberează avizele sus amintite.

- program cu publicul

- eliberează corespondența către solicitanți, prin care se precizează prevederile legale în care se pot încadra lucrările de construcții în domeniul publicității.

- analizează oportunitatea și legalitatea propunerilor de amplasament solicitate (activitate de teren și birou).

- colaborează cu alte servicii din Primăria Sector 1 pe probleme legate de activitatea de publicitate; îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Arhitectul Șef .

- colaborare cu Direcția Inspecție în vederea rezolvării sesizărilor privind lucrări de publicitate afișate pe raza sectorului 1.

- stabilește o strategie proprie în materie de publicitate (tarife, densitate), face propuneri către Consiliul Local al Sectorului 1 în vederea promovării hotărârilor reglementând acest domeniu și ținând cont de cerințele și recomandările U.E.

Art. 33 Atribuțiile *Biroului Aviz Unic* sunt următoarele:

- promovează spre analiză Comisiei de Acorduri Unice fișele tehnice necesare emiterii Acordului Unic (avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură) precum și alte avize și acorduri privind

prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, apărarea civilă, sănătatea populației.

- întocmește corespondența:
- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnari.
- eliberează și întocmește corespondența specifică.
- program cu publicul:
 - verificare documentațiilor și a fișelor tehnice depuse în vederea înaintării spre analiză Comisiei de Acorduri Unice.
 - asigură secretariatul Comisiei de Acorduri Unice
 - primire completări,
 - colaborare cu Serviciul Registratură Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului.
 - asigură libera informare a cetățenilor în conformitate cu standardele U.E.

Art. 34 Atribuțiile *Direcției Management Economic* sunt următoarele:

- organizează, coordonează și asigură elaborarea proiectului de buget pentru Primăria Sector 1, pentru entitățile organizatorice din cadrul Consiliului Local Sector 1;
- întocmește documentația necesară pentru deschiderea de credite bugetare, urmărind încadrarea în totalul creditelor aprobate prin buget;

- analizează periodic, conform legii, execuția bugetului pe titluri de cheltuieli;
- fundamentează, propune ordonatorului principal de credite documentația privind virările de credite între articole bugetare;
- organizează verificarea periodică în conformitate cu prevederile legale, situațiile financiare și urmărește respectarea legislației în vigoare;
- organizează și exercită controlul financiar preventiv propriu în conformitate cu prevederile legale;
- asigură întocmirea documentației referitoare la efectuarea plăților către furnizori în baza contractelor economice încheiate sau a comenzilor emise, precum și virarea în termenele legale a obligațiilor către bugetul de stat;
- asigură întocmirea documentației pentru procurarea valutei necesare deplasărilor în străinătate și întocmirea decontului de cheltuieli în acest sens;
- organizează înregistrarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică;
- organizează gestionarea fondurilor primite de la diverse organisme internaționale;
- organizează și urmărește, împreună cu conducătorii celorlalte compartimente de resort derularea activității de inventariere anuală a patrimoniului;
- asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini dispuse de Primarul Sectorului 1;

- schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și cu administrația Financiară sector 1.

Direcția Management Economic are în subordine :

- Biroul Patrimoniu
- Biroul Calitatea Serviciilor
- Director Executiv Adjunct
 - Serviciul Buget, Execuție Bugetară
 - Serviciul Contabilitate
 - Serviciul Financiar
 - Serviciul Strategie și Dezvoltare Socio-economică

Art. 35 Atribuțiile *Serviciului Buget, Execuție Bugetara* sunt următoarele :

- întocmirea și centralizarea proiectelor de buget pentru D.A.I.P.- Sector 1, A.F.I.U.S.P. – Sector 1, D.G.A.S.P.C.- Sector 1, D.I.T.L. - Sector 1, A.D.P.- Sector 1, Cantina Centrală de Ajutor Social - Sector 1, Primăriei Sectorului 1, Centrului Militar - Sector 1, Protecție Civilă - Sector 1, Evidența Populației - Sector 1, Poliția Comunitara - Sector 1.

- întocmirea situației centralizate (inclusiv unități subordonate), privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, în baza solicitărilor înaintate de instituțiile și serviciile publice subordonate;

- propune deschiderea și retragerea de credite lunară și întocmește documentația necesară;

- întocmirea anexelor conform prevederilor legale stipulate de Legea 500/2002 privind finanțele publice ;
- urărirea plăților pentru Primăria Sectorului 1, Protecție Civilă - Sector 1, Centrul Militar - Sector 1, Evidența Populației - Sector 1 pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate;
- verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în fișele de cont pentru execuția bugetară pentru Primăria Sectorului 1, Centrul Militar - Sector 1 Apărarea Civilă - Sector 1, Evidența Populației - Sector 1;
- verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul;
- verificarea lunară a balanței, a conturilor de plăți și cheltuieli materiale, personale, capitale (6xx, 770) ale Primăriei Sectorului 1, Centrul Militar - Sector 1, Apărarea Civilă - Sector 1, Evidența Populației - Sector 1;
- întocmirea execuției bugetare centralizate și raportarea acesteia lunar, trimestrial și anual pe Consiliul Local - Sectorul 1;
- centralizarea bilanțurilor pentru Consiliul Local al Sectorului 1 și raportarea trimestrială și anuală Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;
- organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale ;
- întocmirea Anexei nr. 4 la NM 1792/2002 pentru Primăria Sectorului 1, Centrul Militar- Sector 1, Protecție Civilă - Sector 1, Evidența Populației - Sector 1 și asumarea răspunderii pentru datele raportate ;
- centralizarea Anexei nr. 4 la NM 1792/2002 pentru Consiliul Local Sector 1 ;

- înregistrarea operațiunilor contabile în conturile 8060, 8066, 8067 și asumarea răspunderii pentru înregistrările făcute pentru Primăria Sectorului 1, Centrul Militar - Sector 1, Protecție Civilă - Sector 1, Evidența Populației - Sector 1 precum și pentru datele raportate ;
- analiza lunară a soldurilor conturilor 8066 și 8067, compararea și operarea corelațiilor necesare, actualizând sumele ;
- raportarea lunară și de câte ori este necesar Directorului Economic și persoanei împuternicite să acorde viza CFP rezultatele obținute din evidența angajamentelor bugetare și legale ;
- vizarea Anexelor nr. 1, 2 și 3 la NM nr. 1792/2002 și asumarea răspunderii pentru datele înscrise în acestea ;
- ținerea evidenței angajamentelor bugetare și legale și efectuarea raportările necesare.

Art. 36 Atribuțiile *Serviciului Contabilitate* sunt următoarele :

- întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (bancă, casă lei și în devize, diverse, de salarii) ;
- introducerea notelor contabile, întocmirea bilanței de verificare ;
- furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, cât și a altor raportări statistice;
- înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;
- repartizarea cheltuielilor de întreținere pe chiriași, urmărirea încasării cotelor de întreținere și a chiriilor, precum și virarea la bugetul de stat a sumelor încasate în termen legal;
- întocmirea O.P.H.T. și cecurilor pentru numerar;

- înregistrare operațiuni contabile în fișe de cont;
- operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
- urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);
- urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);
- urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, chirii, convorbiri telefonice, etc, creat penalități de întârziere pentru timpul depășit conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;
- înregistrarea valorică și cantitativ în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru Primăria Sectorului 1, Protecție Civilă, Centrul Militar și Evidența Populației;
- întocmirea transferurilor și consumului lunar a materialelor, obiectelor de inventar, bonurilor valorice de masă, benzină și motorină, pe baza bonurilor de consum sau transfer după caz;
- verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare;
- verificarea conturilor și închiderea acestora la finele anului;
- întocmirea și ținerea evidenței contractelor spațiilor comerciale vândute în baza legii 550/2002, urmărirea încasării contractelor cu plata în rate, aplicarea dobânzii și penalităților aferente,
- întocmirea și eliberarea facturilor aferente acestora;

Art. 37 Atribuțiile *Serviciului Financiar* sunt următoarele :

- colaborează cu Direcția Resurse Umane în vederea rezolvării problemelor specifice;
- întocmirea ștatelor de plată lunare pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Evidența Populației,

Consilierilor Consiliului Local ai sectorului 1, pentru lichidarea drepturilor salariale;

- calcularea certificatelor medicale și efectuarea plății acestora lunar;
- calcularea concediilor de odihnă acordate în avans și efectuarea plății acestora;
- întocmirea lunară a centralizatorului de salarii, întocmirea OPHT-urilor aferente drepturilor salariale;
- efectuează reținerile din salarii;
- întocmește și transmite lunar către B.C.R. pe dischetă situația privind efectuarea plății salariilor;
- asigură permanent legătura cu B.C.R în vederea obținerii cardurilor pentru noii angajați, precum și a documentației pentru aprobarea descoperitului de cont pentru salariații proprii;
- urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;
- menține permanent legătura cu unitatea CEC – în vederea ridicării extraselor de cont pentru garanțiile gestionare materiale;
- eliberarea de adeverințe solicitate de către salariații unității noastre pentru diferite necesități (medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri, compensare caldură, acordarea de deduceri suplimentare);
- urmărirea și verificarea indemnizațiilor electorale neridicate atât pentru alegerile locale cât și pentru alegerile generale, primirea cererilor de ridicare a acestora, verificarea și acordarea sumelor cuvenite;

- întocmirea și transmiterea lunară și anuală a situației statistice privind drepturile de personal ale Primăriei Sectorului 1 cât și centralizarea situației statistice pe Consiliul Local incluzând subunitățile noastre (A.D.P, Administrația Piețelor, D.I.T.L., D.G.A.S.P.C., PS1, Evidența Populației);
- întocmirea și transmiterea semestrială la Administrația Financiară a Sectorului 1 a declarațiilor privind structura și cheltuielile de personal din unitatea noastră;
- întocmirea și transmiterea lunară la Casa de Pensii a Sectorului 1, la Casele de Sănătate (a O.P.S.N.A.J., a Transporturilor, a Municipiului București) la A.M.O.F. a declarațiilor privind contribuțiile la fondurile : asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale, ajutorului de șomaj;
- întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 1 a situației privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite;
- înregistrarea lunară în fișele fiscale ale salariaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ale consilierilor Consiliului local al sectorului 1;
- completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;
- ridicarea și depunerea de numerar de la Trezoreria Sector 1;
- ridicarea și depunerea documentelor pentru decontare bancară;

- efectuarea tuturor plăților și încasarea sumelor ce se derulează prin casieria Primăriei Sectorului 1;
- întocmirea și predarea zilnică a registrului de casă ;
- exercitarea contolului financiar preventiv asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale ale Primăriei Sectorului 1, Apărare Civilă, Centrul Militar și Evidența Populației ;
- întocmește situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru Primăria Sector 1 și Evidența Populației;
- întocmește ordonanțările de plată privind drepturile salariale
- întocmește notele contabile și face înregistrările contabile aferente salariilor
- verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanțe de verificare
- întocmește ștatele de plată pentru acordarea sprijinului la constituirea familiei, conform Legii nr. 369/2006;

Art. 38 Atribuțiile *Biroului Patrimoniu* sunt următoarele:

- ține evidența actelor de proprietate ale imobilelor aflate în patrimoniul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- organizează și supraveghează modul de întrebuințare al bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul Primăriei Sectorului 1,
- ține evidența și răspunde de intrări/ieșiri de elemente patrimoniale în/din patrimoniul Primăriei Sectorului 1;
- propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului Primăriei sectorului 1, conform normelor în vigoare;
- analizează starea de uzură a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea acestora;

- asigură evidența mișcărilor patrimoniului aparținând Primăriei Sectorului 1;
- întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventar din patrimoniului aparținând Primăriei Sectorului 1;
- colaborează permanent cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Setorului 1.
- colaborează la întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 1;
- constituie și exploatează baza de date referitoare la situația juridică a imobilelor (terenuri și clădiri) ce alcătuiesc domeniul public și privat al Primăriei Sectorului 1
- colaborează și efectuează schimb de informații în vederea actualizării datelor, cu alte instituții administrative centrale/locale și colectează date privind evoluția proprietății astfel încât în orice moment să se dispună de date reale asupra patrimoniului;
- colectează acte normative care constituie cadrul juridic al modificărilor de proprietate;

Art. 39 Atribuțiile *Biroului Calitatea Serviciilor* sunt următoarele :- Eliberează Manualul Calității (MC), Procedurile Generale (PG)cu formularele anexa (FPG)

- Modifică Manualul Calitate, Procedurile Generale cu formularele anexa la maxim 2 ani, conform Standarului ISO 9001 : 2000 , când se schimbă organigrama sau la cererea organismelor de certificare.

- Urmărește implementarea cerințelor sistemului de management al (SMC) în compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.
- Ține gestiune unică (sistem informatic și suport hârtie- în original) a documentelor sistemului de management al calității și asigură difuzarea controlată a MC, PG, FPG în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.
- Colaborează cu responsabilii managementului calității (RMC) ai compartimentelor la întocmirea documentației, înregistrărilor și raportărilor referitoare la analiza funcționării sistemului de managementului al calității și proceselor SMC din Primăria Sectorului 1 (Proceduri specifice, Neconformități/Propuneri/Reclamații, Acțiuni corective, Acțiuni preventive, Rapoarte lunare, Rapoarte semestriale, Rapoarte de audit).
- Gestionează înregistrările și raportările referitoare la analiza funcționării sistemului de management al calității și proceselor SMC din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Neconformități/Propuneri/Reclamații, Acțiuni corective, Acțiuni preventive, Rapoarte lunare, Rapoarte semestriale, Rapoarte audit, PV de instruire) în colaborare cu RMC ai direcțiilor (sistem informatic și sistem hârtie).
- Codifică și apoi introduce în sistem informatic (după ce a fost aprobată), documentația emisă la nivel de direcții (PS, FPS- în original), versiunea în vigoare și retrage din sistem informatic versiunea anulată. PS, FPS în original pe suport hârtie se află la elaborator (compartimente PS1).

- Codifică și apoi introduce în sistem informatic documentele (MC, PG, FPG în original) emise în cadrul Serviciului Managementul Calității Serviciilor, versiunea în vigoare și pe suport hârtie, în original.
- Retrage controlat din uz documentele de calitate (MC, PG, FPG- în sistem informatic și pe suport hârtie) aflate la o versiune depășită și difuzează noile versiuni controlat.
- Multiplică Manualul Calității și procedurile generale cu formularele anexă și le predă controlat conducătorilor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, organelor de certificare, clienți (când se solicită).
- Arhivează MC, PG, (originale- în sistem informatic și pe suport hârtie) și PS (originale – în sistem informatic și copie controlată pe suport hârtie).
- Planifică instruirile interne în domeniul managementului calității în Program anual de instruire, instruiesc personalul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 privind cunoașterea și aplicarea cerințelor sistemului de management al calității. Instruirile interne în domeniul calității sunt documentate în PV de instruire, care se păstrează în cadrul compartimentului și se desfășoară conform Program anual de instruire în domeniul calității.
- Evaluează eficacitatea procesului de instruire (intern/extern) în domeniul calității prin testarea personalului (pentru RMC și auditori interni calitate).
- Rezultatele testărilor vor fi documentate în Raport de evaluare a eficacității instruirii și constituie baza de date pentru evaluarea anuală.

- Participă alături de “firmele angajate” pentru elaborarea, implementarea și obținerea certificării Sistemului integrat de management al calității .
- Răspunde de menținerea certificării Sistemului de Management al Calității la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.
- Înregistrează neconformități, inițiază acțiuni preventive/ corective; prelucrarea datelor obținute în urma analizei acțiunilor preventive/ corective permite luarea deciziilor eficiente pentru îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității.
- Urmărește stadiul realizării obiectivelor propuse în Planificarea calității proprie direcției.
- Verifică și analizează lunar stadiul înregistrărilor în sistem informatic referitor la Neconformități/Propuneri/Reclamații și comunică direcțiilor/compartimentelor independente stadiul înregistrărilor.
- Actualizează Lista de evidență pentru documentele legale și de reglementare proprie direcției.
- Colectează toate datele provenite din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 legate de problemele de calitate, pentru ca aceasta să poată fi analizate global.
- Urmărește modul de actualizare a documentelor precum și impactul modificării asupra altor proceduri sau instrucțiuni(după caz).

Art. 40 Atribuțiile *Serviciul Strategie și Dezvoltare Socio-economică* sunt următoarele:

- organizează, coordonează și asigură elaborarea de strategii de dezvoltare pentru aparatul de specialitate al Primarului sectorului 1 și

- pentru entitățile organizatorice din cadrul Consiliului Local al sectorului 1 care vor constitui fundamentarea proiectelor de hotărâri;
- schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București;
 - prezintă Consiliului Local anual sau ori de câte ori este necesar informații privind starea economică, socială și de mediu a sectorului în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informații asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
 - centralizează datele necesare întocmirii Planului anual de acțiune pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare și le înaintează Instituției Prefectului Municipiului București la termenele stabilite;
 - elaborează rapoarte privind stadiul realizării obiectivelor cuprinse în programul de guvernare la solicitarea Instituției Prefectului Municipiului București;
 - întocmește și transmite Consiliului Concurenței trimestrial sau ori de câte ori este nevoie situațiile privind acordarea ajutoarelor de stat;
 - asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini dispuse de Primarul sectorului 1

Atribuțiile *Direcției Comunicare și Integrare Europeană* sunt următoarele:

Art. 41 Atribuțiile *Serviciului Imagine, Cultură, Presă* sunt următoarele :

- contribuie la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituției, prin serviciile oferite, prin colaborările realizate cu partenerii instituționali având la baza schimbul de informații;
- gestionează crizele și conflictele de comunicare care pot afecta încrederea cetățenilor în activitatea desfășurată de Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1;
- monitorizează imaginea Primăriei sectorului 1 cu privire la aplicarea reformei administrative și a performanței operaționale în cadrul instituției ;
- inițiază activități și evenimente artistice, culturale, științifice și de agrement, inclusiv acelea care rezultă din derularea unor relații de colaborare locală, națională sau internațională; inițiază și organizează dezbateri, seminarii, mese rotunde și ateliere de studiu în domenii de interes pentru administrația locală și cetățenii sectorului 1; asigură spațiul necesar de întâlnire și dialog personalităților vieții sociale și politice;
- asigură organizarea de evenimente culturale, artistice, științifice și sociale - seminarii, reuniuni, mese rotunde și alte manifestări locale - în care este implicată Primăria Sectorului 1, în acest sens, îngrijindu-se de întocmirea planurilor privind pregătirea, organizarea și coordonarea acțiunilor ce se desfășoară pe parcursul evenimentelor;
- organizează campanii de educație civică prin activități specifice și consultarea cetățenilor și ONG-urilor, direct sau în consilii consultative ; asigură în acest sens, o bună și permanentă colaborare cu reprezentanții societății civile prin promovarea parteneriatului

social; colaborează cu ONG-urile naționale și internaționale pe probleme specifice administrației publice locale;

- participă la seminarii, simpozioane și alte întâlniri organizate și țară și străinătate, privind perfecționarea metodelor de organizare și funcționare a autorităților administrației publice locale; participă și la realizarea unor acțiuni, programe și proiecte care privesc comunitatea locala și nu contravin competențelor și mijloacelor de intervenție ale instituției;

- monitorizează derularea altor programe finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale;

- promovează relații de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale, precum și înfrățirea cu alte autorități ale administrației publice locale naționale sau internaționale, în colaborare cu Serviciul Integrare Europeană;

- asigură serviciul de protocol al Primăriei Sectorului 1, având ca misiune organizarea vizitelor oficiale ale unor personalități din străinătate precum și pregătirea vizitelor oficiale ale autorităților publice din Sectorul 1 în străinătate;

- organizează întâlnirile solemne și ceremoniile la care participă primarul Sectorului 1, reprezentanți ai Consiliului local și alte persoane din conducerea instituției, inclusiv cele ocazionate de semnarea Acordurilor de Cooperare sau Protocoalelor de Înfrățire între autoritățile publice din Sectorul 1 și autorități similare din țară sau străinătate;

- asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public care privesc activitatea Primăriei și Consiliului Local al

Sectorului 1, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 544/2001 și metodologia de aplicare a acesteia ;

- redactează comunicatele de presă, pe baza datelor și informațiilor primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1;

- asigură difuzarea comunicatelor și informărilor de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat; în acest sens, creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă sau interviuri susținute de către primarul sectorului 1, reprezentanți ai Consiliului Local și personalul cu funcții de conducere din cadrul direcțiilor subordonate;

- informează conducerea primăriei despre conținutul articolelor și al informațiilor din mass-media referitoare la activitatea administrației publice centrale și locale;

- informează cetățenii cu privire la reglementările U.E., în conformitate cu Strategia Guvernului de comunicare internă și externă privind integrarea României în Uniunea Europeană;

- editează revista "Vocea Primăriei", broșura lunară difuzată gratuit cetățenilor, în condițiile art. 5 din Legea nr. 544/2001, cuprinzând informații de interes public furnizate din oficiu cu privire la programele investiționale și coordonatele de contact ale instituției ;

- întreține și actualizează pagina web a Primăriei Sectorului 1 București (conf. Anexa nr. 1 - pct. „26” din H.G. nr. 1085/2003) folosind procedura electronică pentru furnizarea serviciilor și

informațiilor publice pentru cetățeni asupra drepturilor subiective ce le aparțin și mijloacelor legale de protecție de care aceștia dispun în raporturile cu administrația locală;

- păstrează și arhivează corespunzător documentele intrate, ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă, precum și cea generată de organizarea evenimentelor speciale;

- întocmeste și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate;

Art. 42 Atribuțiile *Serviciului Integrare Europeană* sunt următoarele :

- întocmirea și actualizarea unor baze de date și materiale informative privind acquis-ul comunitar, instituțiile Uniunii Europene și politicile comunitare;
- comunică cu Reprezentanta Comisiei Europene în România pentru asigurarea unui flux eficient de informații despre politicile Uniunii, activitățile Comisiei și acțiunile dedicate societății civile.
- asigură documentarea și monitorizarea oportunităților privind finanțarea programelor cu aplicabilitate în administrația publică locală prin intermediul instrumentelor structurale, precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, eligibile, în calitate de beneficiari, să depună proiecte, în mod individual sau în parteneriat, în cadrul tuturor Programelor Operaționale, precum cele privind creșterea competitivității economice, mediul înconjurător, dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea capacității administrative și Programul Operațional Regional, în funcție de axele prioritare specifice și în conformitate cu Ghidul Solicitantului;
- colaborează cu Autoritățile de Management (AM), Organismele Intermediare (OI), entitățile și autoritățile care au atribuții în domeniul utilizării instrumentelor structurale destinate programelor de dezvoltare locală, precum, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Agenția de Dezvoltare Regională, ONG-uri, Administratori ai schemei de grant (după caz), Asociația Municipiilor din România, alte instituții ;

- procura Ghidul de finanțare al solicitantului, după lansarea cererii de oferte de către Autoritatea de Management (AM), Organismul Intermediar (OI) sau Administratorul schemei de grant (după caz);
- colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit principiului coroborării de competențe, pentru identificarea și contactarea potențialilor parteneri pentru asigurarea unui management eficient al proiectului și întreprinde demersurile necesare pentru identificarea surselor de finanțare (resurse proprii, contractarea de credite, etc.) în vederea asigurării capacității tehnice și financiare (co-finanțarea) necesară implementării proiectelor, în conformitate cu politicile și normele comunitare și naționale în ce privește ajutorul de stat, achizițiile publice, respectiv egalitatea de șanse, dezvoltare durabilă.;
- cooperează cu direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Sectorului 1, în vederea întocmirii lucrărilor al caror obiect implică coroborarea de competențe în ceea ce privește verificarea relevanței proiectului la nivel local (în sensul că acesta trebuie să fie coerent cu strategia de dezvoltare locală și regională și să corespundă obiectivelor definite prin Programul Operațional), precum și sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar și instituțional (fezabilitatea și capacitatea lui de a se susține în timp și după acordarea finanțării), dar și posibilitatea de a asigura implementarea eficientă a acestuia;
- asigură elaborarea proiectelor de finanțare din fonduri structurale, în parteneriat cu alți solicitanți, în mod individual sau prin contractarea unei societăți specializate în întocmirea Studiului de fezabilitate,

Proiectului tehnic, Analizei economico-financiare, Analizei de risc sau Evaluarea strategică de mediu (unde este cazul);

- asigură depunerea cererii de finanțare la Autoritatea de Management (AM), Organismul Intermediar (OI) sau Administratorul schemei de grant (după caz), după completarea formularului - model unic de cerere de finanțare pentru instrumente structurale -, însoțită de anexele solicitate, diferențiate pe fiecare fond în parte.

- îndeplinește procedurile specifice privind semnarea contractului de finanțare între Primăria Sectorului și Autoritatea de Management (AM) sau Organismul Intermediar (OI) după ce în prealabil, dosarul a fost aprobat în urma promovării cerințelor specifice, respectiv: cererea de finanțare a fost conformă din punct de vedere administrativ cu procedurile interne ale (AM), proiectul a fost declarat eligibil conform evaluării tehnice și financiare și criteriilor prezentate în Programul Complement și aprobate de către Comitetul de Monitorizare;

- asigură evaluarea continuă a derulării proiectului, astfel încât să poată fi descoperite și remediate din timp acele aspecte tehnice care nu corespund exigențelor de drept și de fapt avute în vedere în conținutul dosarului de finanțare;

- asigură îndeplinirea procedurilor specifice efectuării plății și rambursării cheltuielilor decontabile de către Autoritatea de Management (AM);

- solicită sprijin și îndrumare metodologică Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în probleme ce privesc strategia și programele de investiții la nivelul Sectorului 1 București;

- redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local și de dispoziții ale Primarului specifice domeniului său de activitate;
- în îndeplinirea atribuțiilor sale Serviciul Integrare Europeană contractează, în condițiile legii, firme specializate în traducerea materialelor și documentațiilor în domeniul afacerilor europene de interes local și colaborează cu structurile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Sectorului 1, în vederea rezolvării în termenul legal a dosarelor al căror obiect implică coroborarea de competențe, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 43 - Atribuțiile Serviciului Relații Internaționale :

- inițiază relații de cooperare și înfrățiri cu instituții și organizații naționale și internaționale, precum și cu autorități similare ale administrației publice locale din străinătate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 590/2003, privind tratatele și ale Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată în anul 2007;
- elaborează documentația de promovare a protocoalelor de înfrățire și proiectelor acordurilor de cooperare și asociere în domenii de interes comun, între autoritățile administrației publice locale din Sectorul 1 București și autorități similare din țară sau străinătate;
- colaborează cu Serviciul Imagine, Cultură, Presă în ceea ce privește promovarea imaginii Sectorului 1 al Municipiului București pe plan extern prin diverse activități și programe care se desfășoară în țară și în străinătate;
- analizează și sintetizează materiale de studiu și documentare privind organizarea și funcționarea administrației publice locale din

statele membre ale Uniunii Europene, cu precadere din orașele care au încheiat acorduri de cooperare ori protocoale de înfrățire cu autoritățile publice din Sectorul 1 București;

- întocmește și actualizează permanent baza de date referitoare la autoritățile publice din străinătate care au încheiat acorduri de cooperare sau protocoale de înfrățire cu autoritățile administrației locale din Sectorului 1 București; întocmește fișe de contact cu partenerii externi și asigură relații permanente la nivel interinstituțional, pe calea corespondenței poștale și prin schimburi informaționale pe cale electronică, folosind forme moderne de comunicare;

- menține legătura cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale statelor străine, precum și cu misiunile unor organisme internaționale guvernamentale și neguvernamentale acreditate în România, în domeniul acțiunilor care țin de sfera dreptului internațional public;

- organizează, în colaborare cu Serviciul Imagine, Cultură, Presă, vizitele oficiale ale unor delegații și personalități din străinătate în București, și în mod corelativ, asigură deplasările oficiale ale autorităților publice din Sectorul 1 în străinătate, la nivel de primar, reprezentanți ai Consiliului Local și personal cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Primăriei Sectorului 1; în acest sens, întocmește referatele de specialitate și asigură, în colaborare cu Serviciile de specialitate din cadrul Direcției Management Economic, logistica necesară acestor evenimente și acțiuni, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,

lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale și Ordonanța Guvernului României nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată prin Legea nr. 247/2002, astfel cum a fost modificată de Hotărârea Guvernului nr. 1241/2004;

- redactează scrisorile oficiale ale primarului Sectorului 1 și asigură corespondența externă a instituției, corespunzător domeniului de activitate; primește și centralizează rapoartele de activitate ale delegațiilor externe la întoarcerea în țară;

- colaborează cu structurile specialitate ale Direcției de Investiții în desfășurarea operațiunilor necesare atragerii investitorilor străini în vederea realizării obiectivelor prioritare în diverse domenii de interes local;

- manifestă o preocupare permanentă pentru întregirea fondului documentaristic al serviciului, prin întocmirea referatelor de specialitate privind achiziționarea de materiale de studiu și documentare, precum, cărți, reviste, repertorii de practică judiciară, lucrări de specialitate, etc., atât pe suport de hârtie cât și în format electronic;

- în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, colaborează cu structurile similare din Primăria Municipiului București, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Asociația Municipiilor

din România și cu serviciile de protocol ale Parlamentului și Guvernului;

- asigură documentarea și informarea compartimentelor de specialitate și instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu privire la evenimentele și acțiunile cu caracter de extraneitate, incidente domeniului de competență al acestora;

- în exercitarea activităților menționate, Serviciul Relații Internaționale, contractează, în condițiile legii, servicii specializate de traducere a materialelor și documentațiilor în domeniul relațiilor internaționale și cooperării transfrontaliere;

Art. 44 Atribuțiile Serviciului de Sinteză și Prelucrare Sesizări

Cetățeni sunt următoarele:

- serviciul reprezintă compartimentul specializat, cu funcționare 24 de ore din 24, prin care cetățenii ce locuiesc în Sectorul 1 se adresează autorităților publice locale, în vederea soluționării de probleme sociale, administrative, locative, materiale, financiare și de altă natură ;

- personalul din cadrul serviciului, reprezintă primăria în relațiile cu cetățenii care adresează, telefonic, petiții în nume propriu.

- compartimentul este abilitat să transmită, nemijlocit, petițiile cetățenilor către serviciile de profil din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și societățile prestatoare de servicii publice din Sectorul 1, în vederea soluționării în termenul legal a acestora.

- monitorizează permanent programele principalelor posturi de televiziune națională și private, urmărind problemele și nevoile comunității, modul concret în care se reflectă activitatea autorității

administrației publice în conștiința civică, eficiența actului decizional administrativ la nivelul Capitalei și cu deosebire la cel al Sectorului 1 ;

- șeful serviciului informează nemijlocit primarul și viceprimarul Sectorului 1 și șeful direcției, în situații de urgență ce reclamă o maximă reacție a autorităților publice locale, într-un timp foarte scurt ;
- întocmește documente necesare actului de conducere din primărie : informări zilnice privind sesizările făcute telefonic de cetățeni și problemele specifice administrației publice preluate din programele TV, analize și sinteze periodice ;
- personalul serviciului conlucrează nemijlocit cu angajații celorlalte servicii din primărie, punându-le la dispoziție în timp util, informațiile furnizate de cetățeni, în vederea rezolvării problemelor ridicate de aceștia;

Art. 45 Atribuțiile *Serviciului Registratură, Relații cu Publicul* sunt următoarele :

- asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;
- are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:
 - a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
 - b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe și autorității sau instituției publice;

- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programe și strategii proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
 - asigură persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;
 - asigurarea informațiilor de interes public se poate realiza dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare și în format electronic;
 - are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și să furnizeze pe loc informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt deținute în cadrul serviciului;
 - îndrumă persoanele să solicite în scris informația de interes public;
 - asigură programul stabilit de conducerea instituției sau de instituția publică, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura

astfel: luni, marți și joi între orele 8.30-18.30, iar miercuri și vineri între orele 8.30-16.30.;

- va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor;
- pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor serviciul le va repartiza conform rezoluției către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de soluționare a acestora;
- are obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;
- asigură expedierea răspunsului către petiționar a petițiilor înregistrate în cadrul compartimentului, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor;
- asigură îndreptarea petițiilor greșit înregistrate către autoritățile sau instituțiile publice în a căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiții;
- întocmește semestrial raportul privind activitatea de soluționarea a petițiilor din cadrul instituției publice;
- realizează materiale informative specifice;
- coordonează elaborarea și difuzarea către populație a pliantelor, ghidurilor și materialelor informative, destinate tuturor celor interesați care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre instituție și activitățile ei;
- colaborează cu compartimentul de informatică în vederea asigurării accesului la informațiile publice, și prin intermediul mijloacelor informatice (internet, intranet, etc);
- asigură accesul persoanelor (studenților) care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu, la fondul

documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii (cf. art. 11 din Legea 544/2001)

- informează cetățenii cu privire la reglementările U.E.

Art. 46 - Atribuțiile *Serviciului Promovare Activități Cultural-Sportive pentru Tineret*:

- asigură cadrul adecvat de promovare a activităților de tineret la nivel local, în scopul integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora, în condițiile documentelor internaționale adoptate sub egida Consiliului Europei, Uniunii Europene și în conformitate cu legislația internă în vigoare;

- colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale Autorității Naționale pentru Tineret, și cu Agenția Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor, pentru organizarea, promovarea și susținerea activităților de tineret, inclusiv cele desfășurate de către structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret din Sectorul 1 București;

- elaborează și promovează strategii, în conformitate cu politicile guvernamentale în domeniul tineretului și asigură participarea tinerilor la deciziile care îi vizează, în colaborare cu ONG-urile de tineret și pentru tineret; sporește gradul de participare a tinerilor la viața publică și încurajează orice tip de inițiative ale acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;

- inițiază, și derulează programe culturale, în colaborare cu alte instituții publice sau ONG-uri, având ca finalitate organizarea de expoziții de pictură, sculptură, fotografii ale tinerilor artiști din școlile și liceele din Sectorul 1, schimburi de reprezentații teatrale sau alte

tipuri de spectacole ale unor trupe locale, întâlniri între colecționari din diverse domenii (filatelie, antichități, numismatică ,etc.)

- inițiază și derulează programe în domeniul învățământului și sportului, în colaborare cu instituțiile școlare și universitare, facilitând întâlnirile între tinerii din școlile, liceele și universitățile din sectorul 1, inclusiv prin programe privind organizarea și dezvoltarea de competiții la mai multe discipline sportive, în scopul conștientizării la nivelul tinerilor a rolului și importanței sportului ca activitate care contribuie la atenuarea intoleranței, lipsei de implicare, agresivității, abuzului de alcool, de tutun și de alte produse nocive, precum și la crearea spiritului de fair-play în relațiile umane și sociale;

- cooperează cu organismele guvernamentale, organizațiile neguvernamentale și cu persoanele juridice de drept public și privat, în vederea asigurării contribuției eficiente a acestora la dezvoltarea sportului pentru toți, în limita competențelor și scopurilor instituționale proprii, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 641/1998 privind aprobarea Programului național "Sportul pentru toți - România 2000";

- stimulează cooperarea între Primăria Sectorului 1 și structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, prin înființarea de consilii consultative în probleme privind dreptul la educație, instruire și specializare profesională, stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale, stimularea mobilității în rândul tinerilor și acțiuni de voluntariat în domenii de interes public, promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;

- asigură, în toate problemele ce vizează tineretul, organizarea procedurilor de consultare cu organizațiile neguvernamentale și fundațiile de tineret și pentru tineret, constituite la nivelul Sectorului 1, potrivit Legii nr. 350/2006;
- asigură, în colaborare cu centrele de informare și consiliere din cadrul Direcției pentru tineret a Municipiului București, informarea și consilierea pentru tineri, în mod individual sau în parteneriat cu organe ale autorităților publice centrale ori cu structuri neguvernamentale de tineret și pentru tineret, în condițiile Legii nr. 333/2006, acordând sprijin și îndrumare în vederea participării active la viața economică, educațională și culturală a Sectorului 1; în acest sens, elaborează și actualizează baze de date cu privire la informațiile de interes pentru tineri în domenii de interes specifice, în funcție de situațiile primite de la Autoritatea Națională pentru Tineret cu privire la problemele cu caracter general cu care se confruntă tinerii.
- elaborează și promovează, în colaborare cu autorități ale administrației centrale competente, programe educative având ca scop prevenirea, atenuarea și înlăturarea efectelor factorilor de risc specifici care reduc sau elimină șansele de dezvoltare și formare a tinerilor aflați într-un potențial pericol de eşuare în procesul lor de integrare socioprofesională și inițiază proiecte de acte normative care vizează adoptarea de măsuri privind protecția tinerilor;
- coordonează activitatea Centrului Cultural Metropolitan pentru Tineret din Sectorul 1, stabilind conexiuni între instituțiile publice și organizațiile non-guvernamentale, uniunile de creație, reprezentanții

societății civile, cu scopul promovării schimburilor și cooperării tinerilor actori în cadrul diverselor proiecte culturale;

- asigură documentarea și monitorizarea oportunităților privind finanțarea programelor cu aplicabilitate în domeniul tineretului prin intermediul instrumentelor structurale; în acest sens, întocmește și actualizează baza de date și materiale informative privind Programele Operaționale cu relevanță în acest domeniu, precum și politicile comunitare privind educația, formarea profesională și tineretul;

- în exercitarea atribuțiilor sale, Serviciului Promovare Activități Cultural-Sportive pentru Tineret, colaborează cu unitățile care funcționează în subordinea Autorității Naționale pentru Tineret, structurile din cadrul aparatului propriu al primarului, alte autorități și instituții publice, precum și cu persoane fizice și juridice, române sau străine.

Art. 47 Atribuțiile *Direcției Audit Public Intern* sunt următoarele :

Activitatea Direcției de Audit Public Intern este guvernata de următoarele normative: Legea 672/2002 privind auditul public intern, Normele metodologice specifice privind organizarea și funcționarea auditului public intern, cu modificările și completările ulterioare, O.M.F.P. nr. 1702/2005 - privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice, O.M.F.P. nr. 252/2004 - privind Codul de conduită etică a auditorului intern.

Directorul Executiv al Direcției de Audit Public Intern, împreună cu Șefii celor 2 servicii, sunt responsabili de gestionarea resurselor

umane din cadrul Direcției de Audit Public Intern, asigurând astfel desfășurarea în bune condiții a activității de audit intern.

Directorul Executiv al Direcției de Audit Public Intern asigură evaluarea externă a activității compartimentelor de audit din entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sector 1, cel puțin o dată la 3 ani.

Directorul Executiv al Direcției de Audit Intern împreună cu cei 2 Șefi de Servicii, asigură pregătirea profesională continuă a auditorilor din cadrul Direcției de Audit Public Intern (min. 15 zile/an) și respectarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.

- Coordonează, activitatea de audit public intern la nivelul entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sector 1 (Direcția de Impozite și Taxe Locale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Administrația Piețelor, Cantina Centrală de Ajutor Social București, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice, Direcția Administrare a Învățământului Preuniversitar, Direcția Poliție Comunitară, Administrația Domeniului Public) și a aparatului de Specialitate al Primarului sector 1 ;

Coordonează din punct de vedere metodologic activitatea de audit intern desfășurată în entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1, în vederea definirii strategiei și îmbunătățirii activității de audit.

Elaborează Norme metodologice specifice Primăriei Sectorului 1 și entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al sectorului 1, aprobate de primar, cu avizul U.C.A.A.P.I. ;

Elaborează Planul anual de audit public intern, Planul prognoza pe 3-5 ani și Programul de asigurare și îmbunătățire a calității;

Elaborează Raportul anual al activității de audit public intern, pe care îl transmite la U.C.A.A.P.I. până la data de 15 ianuarie ;

Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Primarului și ale entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al sectorului 1 sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate ;

Exercită activități de audit public intern atât în cadrul aparatului de specialitate al P.S.1, cât și la nivelul entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sector 1, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public ;

Efectuează misiuni ad-hoc, la cererea conducătorului entității publice;

Auditează, cel puțin o dată la 3 ani și fără a se limita la acestea, următoarele :

- angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligațiile de plată, inclusiv din fondurile comunitare ;
- plățile asumate prin angajamentele bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare ;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale ;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale ;

- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță și facilităților acordate la încasarea acestora ;
- alocarea creditelor bugetare ;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ;
- sistemul de luare a deciziilor ;
- sistemele de conducere și control precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme ;
- sistemele informatice;

Numirea/revocarea Directorului Executiv al Direcției Audit Public Intern, se face de către Primar cu avizul prealabil al U.C.A.A.P.I., conform procedurilor legale. În cazul unui aviz nefavorabil, numirea/revocarea nu se poate face.

Numirea/ revocarea Șefilor celor 2 Servicii ale Direcției Audit Public Intern, se face de către Primar cu avizul prealabil al Directorului Executiv al Direcției, conform procedurilor legale, după analizarea dosarelor de înscriere depuse de candidații, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea concursului. În cazul unui aviz nefavorabil, numirea/revocarea nu se poate face.

Numirea/revocarea auditorilor din cadrul Direcției Audit Public Intern, se face de către Primar cu avizul prealabil al Șefilor celor 2 servicii, după analizarea dosarelor de înscriere depuse de candidații, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea concursului. În cazul unui aviz nefavorabil, numirea/revocarea nu se poate face.

În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat Primarului și structurii de control intern abilitate din cadrul Primăriei sectorului 1;

În cazul identificării unor iregularități majore auditorul intern poate continua misiunea sau poate să o suspende cu acordul conducătorului entității care a aprobat-o, dacă din rezultatele preliminare ale verificării se estimează că prin continuarea acesteia nu se ating obiectivele stabilite (limitarea accesului, informații insuficiente).

Desfășoarea misiuni de consiliere a căror formă este propusă de Directorul Executiv și aprobată de Primarul sectorului 1, numai în condițiile în care acestea nu generează conflicte de interese și nu sunt incompatibile cu îndatoririle auditorilor interni.

Informează fără întârziere conducerea entității publice asupra oricărei situații care ar putea să afecteze independența sau obiectivitatea auditorilor interni.

În scopul evitării prejudicierii independenței și obiectivității auditorilor interni atunci când misiunile de asigurare sunt realizate în urma unei misiuni de consiliere, conducătorii compartimentelor de audit intern vor asigura desemnarea de auditori și supervizori diferiți pentru efectuarea misiunilor de asigurare și, respectiv, a misiunilor de consiliere.

Informează U.C.A.A.P.I. (la cerere) despre recomandările neînșușite de către Primarul sectorului 1 și de către conducătorii entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sector 1, precum și despre consecințele neimplementării acestora, însoțite de

documentația relevantă, în termen de 10 zile de la încheierea trimestrului ;

Transmite periodic constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit la cererea U.C.A.A.P.I.;

Verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul structurilor de audit public intern din entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sector 1, și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză ;

Art. 48 Atribuțiile *Serviciului Audit Aparat Propriu* sunt următoarele :

Șeful Serviciului Audit Aparat de Specialitate are atribuții de coordonare și sinteză în domeniul activității de audit public intern desfășurate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului sectorului 1;

Șeful Serviciului Audit Aparat de Specialitate asigură buna desfășurare a activității și verifică respectarea normelor și instrucțiunilor specifice și sesizează eventualele abateri Directorului Executiv, pentru a iniția măsurile corective.

Șeful Serviciului Audit Aparat de Specialitate, împreună cu Directorul Executiv, asigură gestionarea resurselor umane din cadrul Serviciului.

Șeful Serviciului Audit Aparat de Specialitate va transmite periodic constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile de audit, la cererea Directorului Executiv;

Șeful Serviciului Audit Aparat de Specialitate urmărește stadiul implementării recomandărilor formulate în urma misiunilor efectuate și informează Directorul Direcției Audit despre recomandările neînsușite de către structurile auditate, precum și despre consecințele neimplementării acestora, însoțite de documentația relevantă;

Elaborează anual Planul de audit public intern și Planul - Prognoză pe 3-5 ani, documente pe care le înaintează spre avizare Directorului Direcției de Audit ;

Șeful Serviciului elaborează anual Programul de îmbunătățire și asigurare a calității pe care îl înaintează spre avizare Directorului Direcției de Audit ;

Șeful Serviciului elaborează anual Raportul al activității de audit public intern, document pe care îl înaintează Directorului Direcției Audit;

Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale structurilor Primăriei sector 1 sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate, astfel :

- Exerciță activități de audit public intern în cadrul structurilor Primăriei sector 1, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public;

Auditează, cel puțin o dată la 3 ani și fără a se limita la acestea, următoarele :

- angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligațiile de plată, inclusiv din fondurile comunitare ;

- plățile asumate prin angajamentele bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare ;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale ;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale ;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță și facilităților acordate la încasarea acestora ;
- alocarea creditelor bugetare ;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere și control precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme ;
- sistemele informatice;

În cazul identificării în cadrul misiunilor de audit, a unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat Directorul Direcției de Audit Public Intern din cadrul Primăriei sector 1;

În cazul identificării unor iregularități majore, auditorul intern poate continua misiunea sau poate să o suspende cu acordul Directorul Direcției, dacă din rezultatele preliminare ale verificării se estimează că prin continuarea acesteia nu se ating obiectivele stabilite (limitarea accesului, informații insuficiente).

Desfășoarea misiuni de consiliere a căror formă este propusă de către Șeful Serviciului, și aprobată de Directorul executiv al Direcției de Audit Public Intern cu acordul Primarului sectorului 1, numai în

condițiile în care acestea nu generează conflicte de interese și nu sunt incompatibile cu îndatoririle auditorilor interni.

Informează Directorul Direcției Audit Public Intern fără întârziere asupra oricărei situații care ar putea să afecteze independența sau obiectivitatea auditorilor interni.

În scopul evitării prejudicierii independenței și obiectivității auditorilor interni atunci când misiunile de asigurare sunt realizate în urma unei misiuni de consiliere, Șeful Serviciului de audit intern va propune desemnarea de auditori și supervizori diferiți pentru efectuarea misiunilor de asigurare.

Efectuează misiuni ad-hoc, la cererea Directorului Direcției cu aprobarea conducătorului entității publice ;

Asigură îndrumare metodologică ;

Numirea/revocarea Șefului Serviciului Audit Aparat de Specialitate, se face de către Primar cu avizul prealabil al Directorului Executiv al Direcției, conform procedurilor legale, după analizarea dosarelor de înscriere depuse de candidații pentru ocuparea funcției de Șef Serviciu, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea concursului. În cazul unui aviz nefavorabil, numirea/revocarea nu se poate face.

Numirea/revocarea auditorilor din cadrul Serviciului Audit Aparat de Specialitate se face de către Primar cu avizul prealabil al Șefului Serviciului, conform procedurilor legale, după analizarea dosarelor de înscriere depuse de candidații pentru ocuparea funcției de auditori interni, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea

concurseiului. În cazul unui aviz nefavorabil, numirea/revocarea nu se poate face.

Art. 49 Atribuțiile *Serviciului Audit Instituției Subordonate* sunt următoarele :

Șeful Serviciului Audit Instituției Subordonate are atribuții de coordonare și sinteză în domeniul activității de audit public intern desfășurate la nivelul entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1 ;

Șeful Serviciului Audit Instituției Subordonate asigură buna desfășurare a activității, verifică respectarea normelor și instrucțiunilor specifice și sesizează eventualele abateri către Directorului Direcției pentru a iniția măsurile corective ;

Șeful Serviciului elaborează anual Programul de asigurare și îmbunătățire a calității pe care îl înaintează spre avizare Directorului Direcției de Audit ;

Șeful Serviciului, împreună cu Directorul Direcției asigură gestionarea resurselor umane din cadrul serviciului ;

Șeful Serviciului Audit Instituției Subordonate raportează Directorului Direcției Audit despre recomandările neînsușite de conducătorii entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1 în termen de 10 zile de la încheierea trimestrului;

Șeful Serviciului Audit Instituției Subordonate sesizează Directorul Direcției de Audit din cadrul Primăriei în cazul identificării unor situații ce afectează independența și obiectivitatea auditorilor interni.

Şeful Serviciului Audit Instituţii Subordonate centralizează Rapoartele anuale privind activitatea de audit de la entităţile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1;

Şeful Serviciului Elaborează Raportul anual al activităţii de audit public intern, prin centralizarea Rapoartelor anuale de activitate de la cele 8 entităţi publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sect 1.

Şeful Serviciului Audit Instituţii Subordonate are obligaţia transmiterii « Normelor Metodologice specifice Primăriei Sectorului 1 şi entităţilor aflate sub autoritatea Consiliului Local sector 1 », aprobate de Primar cu avizul U.C.A.A.P.I., la entităţile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1, şi urmăreşte respectarea lor.

Elaborează Planul anual de audit public intern şi Planul - Prognoza pe 3-5 ani, documente pe care le înaintează spre avizare Directorului Direcţiei de Audit ;

Efectuează misiuni de audit public intern în colaborare cu auditorii din entităţile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1 ;

În cazul identificării a unor iregularităţi sau posibile prejudicii, raportează imediat Directorului Direcţiei de Audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi conducătorului entităţii publice respective ;

În cazul identificării unor iregularităţi majore, auditorul intern poate continua misiunea sau poate să o suspende cu acordul conducătorului entităţii publice care a aprobat-o, dacă din rezultatele preliminare ale verificării se estimează că prin continuarea acesteia

nu se ating obiectivele stabilite (limitarea accesului, informații insuficiente).

Desfășoară misiuni de audit intern la entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sect 1;

Desfășoara misiuni de consiliere a căror formă este propusă de către șeful serviciului, și aprobată de Directorul Executiv al Direcției de Audit Public Intern cu acordul Primarul sectorului 1, numai în condițiile în care acestea nu generează conflicte de interese și nu sunt incompatibile cu îndatoririle auditorilor interni.

În scopul evitării prejudicierii independenței și obiectivității auditorilor interni atunci când misiunile de asigurare sunt realizate în urma unei misiuni de consiliere, șeful serviciului de audit intern va propune desemnarea de auditori și supervizori diferiți pentru efectuarea misiunilor de asigurare.

Solicită trimestrial stadiul implementării recomandărilor de la entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 1 și informează Directorul Direcției Audit ;

Raportează la cerere, Directorului Direcției de Audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, asupra stadiului implementării recomandărilor formulate prin rapoartele de audit ;

Efectuează audituri ad-hoc la entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sector 1 din dispoziția Directorului Direcției de Audit din cadrul Primăriei, cu acordul Primarului sector 1.

Numirea/revocarea Șefului Serviciului Audit Instituții Subordonate, se face de către Primar cu avizul prealabil al Directorului Executiv al Direcției, conform procedurilor legale, după

analizarea dosarelor de înscriere depuse de candidații pentru ocuparea funcției de Șef Serviciu, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea concursului. În cazul unui aviz nefavorabil, numirea/ revocarea nu se poate face.

Numirea/revocarea auditorilor din cadrul Serviciului Audit Instituției Subordonate, se face de către Primar cu avizul prealabil al Șefului Serviciului, conform procedurilor legale, după analizarea dosarelor de înscriere depuse de candidații pentru ocuparea funcției de auditori interni, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea concursului. În cazul unui aviz nefavorabil, numirea/ revocarea nu se poate face.

Asigură îndrumare metodologică entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sect 1 ;

Centralizează Planurile anuale de audit elaborate de către entitățile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local sector 1.

Art. 50 Atribuțiile *Direcției Investiții* sunt următoarele:

Elaborează strategia de dezvoltare tehnico-edilitară a Sectorului 1 ;

Întocmește certificatele de urbanism pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, conform legii ;

Obține avizele legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții ;

Întocmește autorizațiile de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, aprobate la final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1 ;

Colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și ale primăriilor de sector în elaborarea și aplicarea PUG, PUD și PUZ, cât și a altor programe de dezvoltare urbană ;

Răspunde de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții urbane din cadrul Sectorului 1 ;

Întocmește listele cu propunerile obiectivelor de investiții ;

Promovează propunerile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții pentru Hotararile Consiliul Local al Sectorului 1;

Colaborează cu proprietarii rețelelor edilitare subterane, pentru coordonarea activității investiționale a acestora ;

Organizează procedurile de selecție și contractare pentru execuția serviciilor și lucrărilor obiectivelor de investiții ;

Urmărește și verifică modul de derulare a contractelor specifice activității de investiții ;

Asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege ;

Colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ;

Colaborează cu organele abilitate să verifice calitatea lucrărilor, cât și operațiunile de finanțare și decontare a lucrărilor ;

Întocmește caietele de sarcini pentru concesiuni și contracte de COMODAT ;

Asigură contactul permanent cu locuitorii Sectorului 1, prin convorbiri directe și răspunsuri la numeroasele sesizări privind starea rețelelor edilitare și a sistemelor rutiere ;

Monitorizează rețeaua stradală a sectorului și asigură permanent corectitudinea informațiilor și actualizarea lor în bazele de date aferente ;

Verifică documentațiile tehnico-economice în comisia tehnică a Primăriei Sectorului 1 ;

Asigură documentația necesară coordonării realizării rețelelor edilitare cu forurile competente din Primăria Generală a Municipiului București și S.C. APA NOVA București S.A. ;

Actualizează avizele aferente documentațiilor și pregătește documentația tehnică în vederea obținerii autorizațiilor de construire necesare desfășurării lucrărilor edilitare ;

Colaborează cu Administrația Domeniului Public de sector în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;

Colaborează cu Direcția de Administrare a Învățământului Preuniversitar în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;

Colaborează cu Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare din sectorul 1 în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;

Colaborează cu Direcția pentru Administrarea Fondului Imobiliar al unităților de sănătate publică Sector 1 în vederea elaborării și realizării planului de reparații pe anul în curs ;

Desfășoară activități de constituire și întreținere a patrimoniului social cultural (monumente, statui, obiective de agrement, grapi ecologice etc.) ;

Întocmește documentațiile necesare obținerii de credite externe pentru finanțarea obiectivelor de investiții ;

Întocmește și verifică documentațiile aferente viabilizărilor cartierelor de locuințe ce urmează a fi construite ;

Întocmește centralizatoarele cu datele clădirilor de locuit multietajate care necesită consolidări ;

Întocmește materiale solicitate de Biroul de Imagine și mass-media referitoare la stadiul lucrărilor de investiții ;

Colaborează cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, A.D.P. Sector 1, Administrația Piețelor, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar, Direcția pentru Protecția Copilului, R.A.T.B. etc. ;

Colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de Fonduri de Preaderare și Fonduri Structurale și credite externe.

Art. 51 Atribuțiile *Serviciului Achiziții Publice* sunt următoarele:

- face preselecția (agreaea) societăților comerciale care au ca obiect de activitate execuția de lucrări specifice programului de investiții
- organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care execută lucrări, constituind o bază de date privind evoluția prețurilor pe piața materialelor, forței de muncă, transporturi etc.
- colaborează cu societățile care elaborează documentații tehnico-economice, pentru stabilirea unor costuri optime pentru lucrările de investiții aprobate
- organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de investiții

- urmărește modul de îndeplinire al condițiilor contractuale pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție
- elaborează dosarele de achiziții publice și contractele aferente acestora
- elaborează documentațiile, instrucțiunile pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice

Art. 52 Atribuțiile *Serviciului Urmărire și Derulare Servicii* sunt următoarele:

- întocmește programul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice necesare realizării obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul Local al sectorului 1
- face preselecția (agrea) societăților comerciale care au ca obiect de activitate întocmirea documentațiilor tehnico-economice de specialitate
- întocmește și aprobă temele necesare proiectelor de investiții
- asigură secretariatul Comisiei Tehnico-Economice al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1
- organizează procedurile de atribuire ale lucrărilor din categoria serviciilor (proiectare, expertizare, evaluare etc.) necesare investițiilor
- asigură pregătirea permanentă între prestatorul de servicii și executantul de lucrări, pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametrii tehnico-economici programați
- participă la recepția obiectivelor de investiții
- face propuneri de acordare a unor calificative prestatorilor de servicii, care să permită o selecție mai riguroasă a acestora

- urmărește întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții, aprobate la final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1, pe baza de memorii tehnice și planuri cadastrale (1:500 și 1:2.000), conform legii
- urmărește obținerea avizelor legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările edilitare derulate prin Direcția de Investiții

Art. 53 Atribuțiile *Serviciului Avize, Acorduri și Autorizări* sunt următoarele:

- ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate serviciului;
- întocmește borderouri și situații privind stadiul lucrărilor de la momentul înregistrării până în momentul eliberării acestora;
- arhivează documentațiile eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva serviciului;
- verifică și întocmește certificate de urbanism pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1 (cu consultarea serviciilor de specialitate – Cadastru și Juridic);
- verifică și întocmește autorizații de construire (inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor) pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1;

- verifică și întocmește autorizații de desființare pentru lucrările derulate prin Direcția de Investiții, conform legii, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local și de către Primarul Sectorului 1;
- verifică și întocmește Avizele Primarului Sectorului 1, conform legii, pentru certificate de urbanism emise de Primăria Municipiului București;
- verifică și întocmește avizele Direcției Investiții (conform solicitărilor Administrației Domeniului Public, Sector 1);
- întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și a clasării acestora;
- verifică pe teren lucrările pentru care se elaborează certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, avize de Primar;
- întocmește în termen legal corespondența privind completarea sau restituirea documentațiilor analizate;
- transmite de urgență note de constatare Serviciului Disciplină în Construcții în cazul lucrărilor începute sau executate fără autorizație de construire sau de desființare;
- în situații speciale (documentații depuse de către alte structuri ale Primăriei Sectorului 1 – DAIP, AFI-USP, ADP 1, DGAS, sau un volum mare de lucrări în cadrul Serviciului Autorizații de Construire și Reglementări Urbanistice) verifică și întocmește:
- certificate de urbanism pentru lucrări de construire și desființare, pentru construcții și amenajări urbanistice din cadrul sectorului 1, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local, Secretar și de către Primarul Sectorului 1;

- autorizații construire imobile noi (consolidări, supraetajări, recompartimentări interioare, construcții și amenajări urbanistice aflate pe teritoriul sectorului 1), aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local, Secretar și de către Primarul Sectorului 1);
- autorizații de desființare pentru construcțiile existente, aprobate în final de Arhitectul Șef al Consiliului Local, Secretar și de către Primarul Sectorului 1;
- program de lucru cu publicul: primește completări, eliberează adrese, avize, certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare, inclusiv planșele anexă vizate spre neschimbare;
- colaborează cu serviciile Primăriei Sectorului 1: Cadastru și Fond Funciar, Juridic, Biroul Branșamente etc. și cu alte structuri ale Administrației Publice Locale: ADP Sector 1, AFI-USP, DAIP, DGAS;
- colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor pentru o parte din lucrările Primăriei Sectorului 1;
- colaborează cu administratorii de rețele edilitare și cu direcțiile de specialitate ale acestora pentru -coordonarea lucrărilor derulate prin Direcția Investiții a Primăriei Sectorului 1 cu lucrările executate de aceștia și pentru obținerea avizelor tehnice de specialitate pentru o parte din lucrările Primăriei Sectorului 1;
- participă la diverse comisii din cadrul Primăriei Municipiului București, la solicitarea acestora în vederea coordonării lucrărilor administrate de către ADP Sector 1 și, respectiv Administrația Străzilor;

- colaborează cu serviciul Secretariat General, Audiențe în vederea întocmirii de răspunsuri pentru audiențele la Primar și Arhitect Șef;
- colaborează cu serviciul Registratură, Relații cu Publicul în vederea transmiterii către beneficiarii interesați a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații corecte și complete, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 54 Atribuțiile *Serviciului Urmărire, Contracte și Lucrări*, sunt următoarele :

- întocmește listele anuale pentru lucrările de investiții, planificând fondurile necesare finalizării acestora ;
- face propuneri de completare sau dezvoltare ale investițiilor de lucrări edilitare (rețele de apă potabilă, rețele de canalizare, reabilitare sistem rutier, consolidări imobile, lăcașe de cult etc.)
- răspunde împreună cu beneficiarii sau administratorii direcți de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții urbane în cadrul Sectorului 1 ;
- urmărește în teren execuția lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției ;
- întocmește și actualizează cartea tehnică a construcției în perioada de garanție ;
- asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege ;
- colaborează permanent cu firmele de proiectare și de consultanță pe parcursul derulării contractelor de investiții ;
- colaborează cu organele abilitate să controleze calitatea lucrărilor executate, cât și finanțarea și decontarea acestora ;

- colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București și ale primăriilor de sector în elaborarea și aplicarea PUG, PUD, și PUZ, cât și a altor programe de dezvoltare urbană;
- colaborează cu proprietarii rețelelor edilitare subterane (SC Distrigaz Sud SA, SC Apa Nova București), pentru coordonarea activității investiționale a acestora;

Art. 55 Atribuțiile *Biroului Investiții Instituții Subordonate* sunt următoarele:

- colaborează cu Administrația Domeniului Public de sector în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția de Administrare a Învățământului Preuniversitar în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială din sectorul 1 în vederea coordonării programelor de investiții și de reparații;
- colaborează cu Direcția pentru Administrarea Fondului Imobiliar al unităților de sănătate publică sector 1 în vederea coordonării programelor de investiții și reparații;
- întocmește materiale solicitate de primar, Biroul Imagine și Mass-media referitoare la stadiul lucrărilor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate;
- centralizează creditele angajate și cheltuielilor efectuate pentru finanțarea obiectivelor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 1;

Art. 56 Direcția Utilități Publice

- asigură documentarea, analiza și monitorizarea reglementărilor Uniunii Europene, care trebuiesc implementate și aplicate de către autoritatea publică locală, atât în documentele de lucru elaborate de acestea, cât și în activitatea curentă în domeniul utilităților publice.

Art. 57 Atribuțiile *Serviciului Libera Inițiativă și Activități Comerciale*, sunt următoarele:

- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, modificarea, completarea, anularea, preschimbarea autorizațiilor pentru asociații familiale și pentru persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, conform Legii nr. 300/2004 modificată prin Legea nr. 378/2005, completată și modificată prin O.G.R. nr. 40/2006 și a Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1766/2004 și clasificarea activităților din economia națională conform Ordinului 601/2002;
- eliberarea certificatelor de înregistrare a persoanelor fizice sau a asociațiilor familiale, emise de Oficiul Registrului Comerțului și soluționarea corespondenței privind cererile de înregistrare și rezervare a acestora;
- transmiterea borderourilor cu declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de autorizare a persoanelor fizice, către instituțiile prevăzute în Legea nr. 300/2004;
- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, prelungirea, modificarea, acordurilor de funcționare pentru spațiile comerciale situate în zone publice, conform Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000, aprobată de Legea nr. 650/2002 și a Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.

333/2003, inclusiv soldarea încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică conform H.G.R. 843/1999;

- primirea notificărilor privind vânzările de soldare sau lichidare;
- instrumentarea dosarelor privind eliberarea, prelungirea, modificarea, autorizațiilor de comercializare în piețele situate în sectorul 1, conform Hotărârii nr. 24/1997 a Consiliului Local Sector 1, și a H.G.R. 348/2004;
- instrumentarea dosarelor privind eliberarea autorizațiilor pentru comerț stradal ocazionat de sărbătorile religioase ale Crăciunului, sărbătorile religioase ale Paștelui și zilele de 1 și 8 Martie, conform H.C.G.M.B. 118/2004, modificată prin H.C.G.M.B. nr. 203/2004;
- simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților conform O.U.G. nr. 76/2001;
- instrumentarea dosarelor privind eliberarea acordurilor de comercializare pe domeniul public și a avizelor de amplasare conform H.C.L.Sector 1 nr. 240/2005, modificată și completată cu H.C.L.Sector 1 nr. 346/2006;
- instrumentarea dosarelor privind eliberarea acordurilor de prezentare sezonieră în afara spațiilor comerciale;
- instrumentarea dosarelor privind eliberarea acordurilor de funcționare pentru spațiile comerciale ce desfășoară activități de alimentație publică în conformitate cu Legea nr. 571/2003, modificată și completată cu Legea nr. 343/2006;
- aplicarea nivelelor taxelor locale conform H.C.G.M.B. nr. 300/2006;

- soluționarea sesizărilor petenților în limita competențelor conferite de legislația în vigoare;
- avizarea și propunerea către Consiliul Local Sector 1 a proiectelor de hotărâri în domeniul activităților economice;

Art. 58 Atribuțiile *Serviciului Fond Imobiliar* sunt următoarele

- ține evidența fondului locativ proprietate de stat în limitele de competența stabilite prin legislația și actele de autoritate ale municipalității (Legea 114/1996 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia elaborate de Guvernul României ; O.G.R. nr. 19/1994 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia ; Legea 152/1998 și H.G. 962/2001 privind construirea de locuințe în regim de închiriere pentru tineri și familii de tineri, cu finanțare de la bugetul de stat și credite externe ; Regulamentul de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente acestora, din fondul locativ de stat cf.Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/13.02.2003) ;
- Verifică pe teren și în dosarele existente în evidența A.F.I. , SC ROM-VIAL SA și Direcția de Impozite și Taxe Locale, situația locuințelor, garajelor și dependințelor disponibile cât și reglementările solicitate de locatari ;
- Întocmește și fundamentează propunerile de reglementare și repartizare a locuințelor, garajelor, dependințelor , transcrierile, includerile în contractele de inchiriere;
- Primește și instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să contracteze locuințe proprietate (OGR 19/1994 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia) ;

- Primește și instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să contracteze locuințe proprietate de stat (Legea 114/1996 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia) ;
- Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;
- Schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului București ;
- Asigură răspuns în termenul legal la cererile, audiențele și scrisorile repartizate serviciului;
- Încheie contracte de închiriere pentru locuințele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 59 Atribuțiile *Serviciului Informatică* sunt următoarele:

- Concepe și elaborează proiectul care stă la baza realizării unui sistem informatic integrat, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- Elaborează strategia de informatizare a activității desfășurată de fiecare departament existent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin efectuarea permanentă a unui studiu și a unei analize asupra sistemului informațional, pentru a putea propune soluții de informatizare adecvate;
- Asigură adaptarea permanentă a sistemului informațional la modificările legislative apărute;

- Concepe, realizează și actualizează pagina de prezentare a Primăriei Sectorului 1;
- Asigură o interfață prietenoasă între PS1 și cetățenii acestui sector prin intermediul punctelor electronice de informare;
- Administrează rețeaua Internet și Intranet existentă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, realizând totodată proiectul de extindere a acesteia, în funcție de necesar;
- Gestionează conectarea utilizatorilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 la rețeaua Internet;
- Urmărește traficul de utilizare a rețelei Internet;
- Asigură asistență tehnică celorlalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 în vederea exploatării raționale a echipamentului informatic, cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;
- Concepe programe și aplicații software specifice activității desfășurate de fiecare departament;
- Asigură buna funcționare din punct de vedere logicistic a aplicațiilor implementate;
- Este singurul utilizator autorizat (prin reprezentantul împuternicit de conducere) al sistemului electronic de organizare a licitațiilor electronice e-licitație și al sistemului electronic de colectare a datelor statistice e-statistică;
- Stabilește necesarul de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;

- Colaborează cu unitățile subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 pentru realizarea unei strategii comune de informatizare.se documentează continuu privind noutățile apărute în domeniul Tehnologiei Informației, precum și modificările legislative apărute ca urmare a aderării României la Uniunea Europeană

Art. 60 Atribuțiile *Serviciului Eficiență Energetică, Mediu și Servicii Publice de Salubritate* sunt următoarele:

- acționează conform planurilor și propunerilor la nivelul direcției;
- ține legătura permanent cu instituțiile de profil;
- acționează conform legislației naționale și europene în domeniul eficienței energetice și a energiilor alternative;
- propune, întocmește și urmărește elaborarea documentațiilor de profil;
- asigură transmiterea din și în teritoriu, către celelalte servicii din cadrul direcției;
- elaborează analize, studii și cercetări privind fundamentarea deciziilor în domeniul protecției mediului și ecologiei urbane;
- optimizează sistemul de salubritate și promovează reciclarea materialelor refofosibile;
- gestionarea și extinderea ariilor oxigenate și a suprafețelor acvatice;
- promovarea de programe și proiecte de reconstrucție ecologică;
- documentare și specializare permanentă în domeniu;
- schimb de experiență cu instituții similare sau de profil din țarsau din afară;
- relații cu societatea civilă, ONG-uri, fundații și alte instituții;

- implementarea directivelor Uniunii Europene în domeniul protecției mediului la nivel de administrație locală;
- îndeplinește și alte atribuții specifice.
- stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare comunitară sau la o asocierie în parteneriat public-privat, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006;

delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

- participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini- Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.; cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
- doptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea valorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;
- stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

Art. 61 Atribuțiile *Serviciului Aprovizionare și Administrativ* sunt următoarele :

- organizează și supraveghează gestiunea materialelor și întocmește documentația necesară;
- organizează, urmărește și activitatea șoferilor și folosirea autoturismelor din dotarea Centrului Militar și Apărare Civilă Sector 1;
- întocmește FAZ –urile pentru mașinile din dotarea Primăriei Sectorului 1;
- vizează Faz-urile pentru autoturismele din dotarea Centrului Militar si Apărare Civilă Sector 1;
- vizează pentru realitate cererile de materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor pentru Primăria Sectorului 1, Centrul Militar si Apărare Civilă Sector 1, la cererea acestora;
- vizează pentru realitate facturile furnizorilor direcți (FDEB, RGAB etc.);
- întocmește și fundamentează anual propunerile pentru reparații capitale și curente pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- vizează propunerile privind reparațiile capitale și curente pentru Centrul Militar și Apărare Civilă Sector 1, la solicitarea acestora;
- urmărește și vizează lucrările capitale și curente efectuate pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1;
- organizează și supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul primăriei, pe căile de acces și pe spațiile verzi aferente, inclusiv dezăpezirea;

- asigură întocmirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 în domeniul sau de activitate;
- ține evidența planurilor imobilelor din patrimoniu cu responsabilități privind modificările de spațiu pentru anumite utilități;
- urmărește și recepționează lucrările de remediere a instalațiilor (electrice, sanitare, termice), operații de zugrăveli ale suprafețelor interioare și exterioare ale imobilelor din patrimoniu;
- ține evidența chiriașilor și întocmește cote de întreținere și consumurile de energie pentru imobilele din strada Piața Amzei și din strada Munții Tatra;
- asigură prin personalul angajat, calificat și autorizat remedierea tuturor defecțiunilor de mică amploare la instalațiile din clădirile din patrimoniul Primăriei Sectorului 1, Centrului Militar, Protecției Civile și Direcției Generale Publice de Evidență a Persoanelor;
- asigură efectuarea curățeniei în Primăria Sector 1 și sediul din Piața Amzei;
- asigură materialele de curățenie, electrice și sanitare pentru personalul numit în acest scop.

Direcția Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol are în subordine următoarele:

- Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol
- Biroul Cadastru

Art. 62 Atribuțiile *Biroului Cadastru* sunt următoarele:

- evidența planurilor cadastrale și a registrului posesorilor de imobile, planuri întocmite la nivelul anului 1985; ține legătura cu departamentul

de resort din cadrul Primăriei Capitalei și cu celelalte instituții implicate în vederea actualizării acestuia;

- atestă regimul tehnic, economic și juridic al imobilelor pe baza evidențelor existente, precum și prin verificări pentru nevoi interne;

- tehnic: - efectuarea măsurătorii, identificarea poziției, configurației și mărimii suprafețelor terenurilor pe destinații de folosință și proprietari;

- economic: - identificarea pe baza evidențelor existente și prin orice alte mijloace a destinației, categoriei de folosință a parcelelor și eventual, a elementelor necesare stabilirii valorii imobilelor;

- juridic: - identificarea proprietarului pe baza actului de proprietate și a oricăror acte, precum și a posesiei efective;

- efectuarea de măsurători pentru actualizarea planurilor cadastrale în situații date și întocmește planurile de situație corespunzătoare;

- identificarea și evidențierea tuturor imobilelor, terenurilor virane – de pe teritoriul Sectorului 1, proprietate de stat sau a Municipiului București; identifică, prin orice mijloace, temeiul legal de scoatere din circuitul civil a acestora; ia măsuri de conservare a terenurilor de către autoritățile competente;

- însușirea și aplicarea tuturor actelor normative de referință în domeniul administrației publice locale;

- întocmire și fundamentare a proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de Dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.

- întocmește corespondența; - invitații în vederea completării documentațiilor, întocmește și expediază corespondența specifică în care sunt precizate prevederile legale a Legii Fondului Funciar;

- program cu publicul; - verificarea documentațiilor, completarea dosarelor, eliberarea Titlurilor de Proprietate, a Proceselor Verbale de punere în posesie;

Art. 63 Atribuțiile *Serviciului Fond Funciar și Registrul Agricol* sunt următoarele:

- pregătește lucrările Subcomisiei pentru aplicarea Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar prin instrumentarea dosarelor și fundamentează propunerile ce urmează a fi înaintate Prefecturii Municipiului București;

- însușirea și aplicarea tuturor actelor normative de referință în domeniul administrației publice locale;

- întocmire și fundamentare a proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de Dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate.

- întocmește corespondența; - invitații în vederea completării documentațiilor, întocmește și expediază corespondența specifică în care sunt precizate prevederile legale a Legii Fondului Funciar;

- program cu publicul; - verificarea documentațiilor, completarea dosarelor, eliberarea Titlurilor de Proprietate, a Proceselor Verbale de punere în posesie; înscrierea, completarea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol;

- întocmește rapoartele statistice pe baza datelor din Registrul Agricol;

- întocmește certificatele de producător pe baza evidențelor din Registrul Agricol și a verificărilor din teren;

- atestarea datelor din evidențele Registrului Agricol persoanelor titulare necesare la Oficiul forțelor de muncă și pentru ajutor social;
- emite certificate de proprietate pentru animale pe baza evidențelor Registrului Agricol și a verificărilor în teren;
- asigură servicii de consultanță agricolă prin sprijinirea fermierilor din sectorul 1 în obținerea de semințe selecționate, animale de reproducție, material biologic și informarea acestora în teren ;
- asigură transmiterea de informații referitoare la subvențiile și primele din agricultură, precum și legislația agricolă în vigoare ;
- eliberează și centralizează cererile pentru subvenții în baza legislației agricole în vigoare,
- precum și cererile pentru înscrierea în registrul exploatațiilor agricole și viticole;
- informații privind achiziționarea îngrășămintelor ;
- informații privind normele sanitare veterinare în vederea desfacerii pe piață a produselor de origine animală și a celor din producția legumicolă, viticolă, pomicolă ;
- identificarea problemelor urgente ale fermierilor și grupurilor de fermieri privați din sectorul 1 prin demersuri efectuate pe teren și colaborarea cu Oficiul Municipal de Consultanță Agricolă pentru soluționarea acestora ;
- asigură asistența tehnică la întocmirea Registrului Agricol pentru sectorul 1.

Art. 64 Atribuțiile *Serviciului Secretariat General, Audiențe* sunt următoarele :

a)Consiliul Local al Sectorului 1:

- asigură aducerea la cunoștința cetățenilor a ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, precum și a Hotărârilor și Dispozițiilor cu caracter normativ;
- asigură convocarea consilierilor la ședințele Consiliului Local și la ședințele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ;
- organizează ședințele consiliului, conform ordinii de zi ;
- asigură pregătirea dosarelor de ședință, multiplicarea materialelor și difuzarea către consilierii aleși ;
- ține evidența consilierilor la ședințele în plen;
- întocmește stenogramele dezbaterilor reuniunilor Consiliului Local ;
- ține evidența Registrului hotărârilor Consiliului Local ;
- transmite către Prefectura Municipiului București hotărârile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1 în termenul prevăzut de lege în vederea obținerii avizelor de legalitate ;
- difuzează hotărârile Consiliului Local în termenul legal factorilor cu responsabilități ;
- transmite către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 a proiectelor de hotărâri, în vederea întocmirii raportului de specialitate;
- asigură dactilografierea avizelor, proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și a oricăror materiale inițiate și redactate de Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 sau de oricare consilier ;
- întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;

- urmărește modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 solicitând informări în acest sens;
- desfășoară acțiuni care au drept scop promovarea normelor comunitare încurajând inițiativele locale în ceea ce privește integrarea europeană.
- arhivează materialele ședințelor de consiliu și ține evidența acestora în dosare sigilate .

b) Primăria Sectorului 1:

- ține evidența dispozițiilor Primarului Sectorului 1, a dispozițiilor Primarului General și a hotărârilor Consiliului General al Municipiului București ;
 - difuzează, în termenul legal , dispozițiile Primarului Sectorului 1, ale Primarului General, a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, a Ordinelor Prefectului în legătură cu activitatea Consiliului Local al Sectorului 1;
 - transmite Prefecturii Municipiului București, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile emise de Primarul Sectorului 1 în vederea obținerii avizului de legalitate.
 - întocmește și fundamentează proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate ;
 - programarea audiențelor la conducerea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și urmărirea soluționării problemelor respective ;
 - asigură realizarea lucrărilor secretariatului sectorului 1 și întocmește răspunsuri la corespondența curentă referitoare la activitatea proprie;
- c) Arhiva

- evidența , gestiunea și conservarea arhivei din 1965 și până în prezent ;
- identificarea și efectuarea copiilor în vederea legalizării de către secretarul sectorului, de pe orice act din arhiva generală, cu excepția celor cu caracter secret, asigurând taxarea conform legislației în vigoare ;

Directia Juridica are in compunere urmatoarele servicii:

- Serviciul Contencios Administrativ, Juridic
- Serviciul Legislatie, Avizare Contracte

Art. 65 Atribuțiile *Serviciului Contencios Administrativ, Juridic* sunt următoarele :

- asigură documentarea analiza și monitorizarea reglementărilor Uniunii Europene care trebuie implementate și aplicate de către Autoritatea Publică Locală, atât în documentele de lucru elaborate de aceasta, cât și în acitivitatea curentă în domeniul contenciosului Administrativ, Juridic și Legislativ.

Atribuții Serviciului Contencios Admnistratvi Juridic sunt următoarele:

- reprezintă Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a altor autorități;
- instrumentează cauzele în care Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 figurează ca parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea întâmpinărilor, declararea căilor de atac, etc);
- redactează proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1;

- răspunde la petiții și oferă consultații juridice persoanelor fizice în legătură cu litigiile în care Primăria și Consiliul Local al Sectorului 1 figurează ca parte;
- lucrări tehnice de secretariat și arhivă.
- analizează dacă sunt îndeplinite condițiile legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative existente între referate, raport de specialitate, (expunere de motive, extras din legislație invocată, documentație aferentă)
- redactează și asigură publicarea anunțului pentru supunerea spre dezbateră publică a proiectelor de acte normative;
- ține evidența proiectelor de acte normative supuse dezbaterii publice;
- urmărește asigurarea publicității la sediul instituției și introducerea pe site-ul propriu a proiectelor de acte normative;
- transmite proiecte de acte normative tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații;
- transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate proiecte de acte normative;
- asigură organizarea unei întâlniri în care se dezbate public proiectul de act normativ dacă acest lucru a fost avut în scris de o asociație legal constituită sau de o altă autoritate publică;
- informează Primarul și Secretarul cu privire la expirarea termenului până la care se puteau înregistra și primi propuneri la proiectul de act administrativ supus dezbaterii publice;
- întocmește raportul anual privind transparența decizională;

- asigură publicarea raportului anual privind transparența decizională în site-ul propriu, afișarea la sediul instituției într-un spațiu accesibil publicului;
- apără interesele Consiliului Local în fața instanțelor de judecată;
- redactează răspunsuri și expediază corespondența în acest sens.
- implementarea acquis-ului comunitar în Administrația Publică Locală a Sectorului 1.

Art. 66 Atribuțiile *Serviciului Legislație, Avizare Contracte* sunt următoarele :

- avizează favorabil proiectele de dispoziții;
- formulează avize scrise la solicitarea conducerii;
- ține evidența actelor normative publicate în Monitorul Oficial și informează toate serviciile administrației publice locale ale Sectorului 1 despre apariția și modul de aplicare al actelor normative de referință;
- răspunde la petiții și oferă consultații juridice serviciilor administrației publice și petenților în legatură cu activitatea acestuia;
- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 în domeniul său de activitate;
- inițiază, la sesizarea persoanelor fizice sau juridice, procedura de deschidere a succesiunilor vacante;
- verifică și avizează de legalitate, în temeiul Legii nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor

autonome de interes local, contractele de vânzare a spațiilor comerciale mai sus amintite, precum și alte contracte în care Primăria Sectorului 1 este parte;

- verifică documentațiile care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire privind bransamentele la rețelele de utilități;

- verifică documentațiile care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru lucrările de construire cu caracter provizoriu (spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame);

- redactează, în temeiul Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și a Hotărârii Guvernului României nr. 50/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, propuneri de inițiativă legislativă;

- lucrări tehnice de secretariat și arhivă.

- implemetarea acquis-ului comunitar în Administrația Publică Locală a Sectorului

Art. 67 Atribuțiile *Serviciului Autoritate Tutelară* sunt următoarele :

- supravegherea și ocrotirea persoanelor majore lipsite de capacitate de exercițiu și a celor cu capacitatea de exercițiu pastrată, dar care nu-și pot asigura singure îngrijirea și reprezentarea;

- îndrumarea și controlul modului în care sunt îngrijite persoanele majore, aflate în evidența serviciului, precum și modul cum sunt administrate bunurile și veniturile lor;
- verifică în teritoriu și întocmește referate de ancheta socială, formulând puncte de vedere, la solicitarea instanțelor judecătorești, privind raporturile patrimoniale personale dintre părinți și minori în cazuri de divorț, încredințare, reîncredințare, stabilire de domiciliu, întreruperea sau amânarea executării pedepsei pentru majori;
- pregătirea emiterii dispozițiilor primarului prin care dispune în următoarele situații: litigiile dintre părinți privind stabilirea numelui minorului rezultat atât din căsătorie cât și din afara acesteia; încuviințarea actelor de dispoziție în legătură cu bunurile minorului, pe care urmează să le încheie părinții în numele minorului sau minorul, cu încuviințarea acestora; luarea hotărârii privind locul unde va fi îngrijit minorul/majorul pus sub interdicție; încuviințarea pentru ridicarea banilor sau a actelor de valoare aparținând minorului sau persoanei majore pusă sub interdicție, depuși în diferite instituții bancare; instituirea curatelei; numirea curatorului în caz de neînțelegeră între tutore și minori sau când între aceștia sunt interese contrare; instituirea tutelei pentru persoanele majore puse sub interdicție; descărcarea de gestiune la încetarea tutelei sau curatelei;
- verificarea anuală și ori de câte ori este nevoie a gestiunilor tutorilor și curatorilor;
- sesizarea altor autorități privind cazurile a căror soluționare excede competența Autorității tutelare;

- formulează cereri în justiție, prin Serviciul Contencios Administrativ, Juridic, pentru următoarele situații: punerea sub interdicție și ridicarea acesteia; înregistrarea tardivă a nașterii copilului care nu a fost înregistrat în registrul stării civile până la vârsta de 1 an;
- sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială când se constată că un copil este în dificultate;
- la solicitarea medicului psihiatru, oferă informații referitoare la existența sau la adresa unui reprezentant personal sau legal al unui pacient al acestuia ;
- comunică Biroului de evidența electorală datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a dispus punerea sub interdicție sau scoaterea de sub interdicție;
- asistă persoanele vârstnice la încheierea actelor juridice de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în scopul întreținerii sau îngrijirii lor și verifică ori de câte ori este nevoie, îndeplinirea obligațiilor ce decurg din actul încheiat.

Art. 68 Atribuțiile *Direcției Generale Publice de Evidență a Persoanelor* sunt următoarele :

Direcția Stare Civilă

- înregistrarea nașterii care presupune: atribuirea codului numeric personal conform metodologiei; completarea celor două acte; completarea certificatului de naștere; completarea buletinului statistic și a comunicării de naștere pentru poliție; desfășurarea certificatelor consumate;
- înregistrarea adopției ca urmare a hotărârii judecătorești emise în urma căreia se întocmește și se expediază mențiune de adopție

pentru actul inițial și comunicare de modificare pentru poliție și eliberarea certificatului;

- înregistrarea nașterilor ca urmare a hotărârilor judecătorești de înregistrare tardivă a acestora și eliberarea certificatului;
- înregistrarea copiilor abandonați în baza procesului verbal și eliberarea extrasului de naștere;
- transcrierea actelor de naștere înregistrate în străinătate și eliberarea certificatelor;
- verificarea filelor consulare de la ambasadele românești (atribuirea codului numeric, înscrierea în opis, întocmirea buletinului statistic și comunicării);
- completarea opisului alfabetic exemplar 1 și 11;
- întocmirea adreselor pentru expedierea buletinelor statistice și comunicărilor de naștere pentru poliție (lunar);
- întocmirea adresei pentru expedierea certificatelor anulate din gestiune (lunar);
- în funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții față de șeful serviciului;

Compartimentul Căsătorii

- Verificarea documentelor primare în vederea înregistrării căsătoriei
- Înregistrarea actelor de căsătorie în cele două registre;
- Completarea certificatului de căsătorie;
- Desfășurarea certificatelor consumate;
- Completarea opisului alfabetic exemplar 1 și II;

- Completarea și expedierea mențiunilor de căsătorie la locul de naștere al celor doi soți conform Legii 119 / 1996;
- Întocmirea adresei și expedierea buletinelor statistice (lunar);
- Ștampilarea, semnarea și arhivarea registrelor consumate;
- Întocmirea livretelor de familie eliberate la oficierea căsătoriei;
- Întocmirea actelor de căsătorie în urma aprobării transcrierilor din străinătate, eliberarea certificatului de căsătorie și livretului de familie la transcriere;
- Reține atenția viitorilor soți la depunerea actelor, a obligației legale ce le revine, în sensul de a prezenta la oficierea căsătoriei, doi martori;
- Asigură publicitatea prin afișarea intenției viitorilor soți de a se căsători, la depunerea actelor la sediul Primăriei.
- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.
- Reține atenția viitorilor soți care sunt la prima căsătorie că pot depune documentele pentru acordarea sprijinului financiar la constituirea familiei.

Compartimentul Înregistrarea Deceselor:

- Verificarea actelor primare în vederea înregistrării decesului;
- Înregistrarea decesului, care presupune: completarea celor două acte, completarea certificatului de deces și desfășurarea lui; completarea adeverinței de înhumare, completarea buletinului statistic;
- Completarea opisului alfabetic exemplarului 1 și II;

- Întocmirea comunicărilor de mențiuni privind decesele înregistrate și expedierea acestora la locul de naștere al decedaților;
- Întocmirea comunicărilor de modificări pentru copiii cu vârsta sub 14 ani și expedierea acestora la poliție (lunar);
- Întocmirea extraselor de deces pentru Serviciul Pașapoarte și D.G.E.I.P. (după caz) și expedierea acestora;
- Întocmirea adresei de expediere a buletinelor statistice la Direcția de Statistică (lunar);
- Înaintarea la organele de poliție a buletinelor de identitate ale decedaților, pe bază de borderou (lunar);
- Expedierea la centrele militare a livretelor militare ale decedaților pe bază de borderou (lunar);
- Întocmirea listei decedaților care au avut ultimul domiciliu în Sectorul 1 pentru Biroul Electoral;
- Întocmirea, lunar, a tabelului privind decesele copiilor până la împlinirea vârstei de 18 ani pentru gestionarea la Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială.
- Întocmește lunar sesizările cu privire la moștenire pentru Biroul de avizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului de care aparține ultimul domiciliu al persoanei decedate.

Compartimentul Registratură

- Înregistrează zilnic documentele primare în baza cărora se înregistrează actele curente (certificate constatatoare de naștere, deces, declarații de căsătorie);
- Înregistrarea zilnică a cererilor în baza cărora s-au eliberat certificatele;

- Înregistrarea sentințelor care se depun pentru a se opera pe acte (sentințe de divorț, de rectificare, de stabilire a filiației, de încuviințare de nume, de anulare a unor acte sau mențiuni, de adopție, declarații de recunoaștere);
- Înregistrarea cererilor prin care se solicită transcrieri de acte întocmite în străinătate (nașteri, căsătorii, decese, divorț);
- Înregistrarea diverselor adrese sosite de la alte primării, secții de poliție, Tribunal, Parchet, etc. ce constituie corespondența venită;
- Înregistrarea răspunsurilor și solicitărilor noastre către alte primării, pentru certificate, uzuri oficiale de pe acte, mențiuni, anexe;
- Înregistrarea dosarelor pentru schimbarea numelui;
- Înregistrarea filelor consulare ce reprezintă actele întocmite la ambasade;
- Primiri și verificări de acte pentru căsătorie (confruntarea actelor originale cu copiile care se rețin pentru întocmirea dosarului, B.I., certificate, sentințe);
- Îndosărierea, numerotarea, ștampilarea acestor acte necesare pentru dosarul de căsătorie;
- Întocmirea buletinelor statistice;
- Relații cu publicul;
- Primiri și verificări de acte pentru dosarele de schimbare a numelui: verificarea cererilor și a actelor pentru publicarea în Monitorul Oficial, verificarea actelor pentru întocmirea dosarului după caz (certificate, sentințe, dovezi);
- Îndosărierea pentru schimbarea numelui, expedierea prin poștă la secțiile de poliție, păstrarea evidenței în registrul special pentru

schimbări de nume, anunțarea solicitantului telefonic sau în scris, de aprobare a schimbării de nume, eliberarea deciziilor, trimiterea dovezii de primire a deciziei și chitanței C.E.C. și achitarea taxei la D.G..I.P.-D.E.P., solicitarea certificatelor noi ca urmare a acestei modificări făcute în acte ;

- Relații cu publicul;

- Primirea actelor pentru transcrierea căsătoriilor efectuate în străinătate, solicitarea în scris a aprobării de la D.G.E.I.P.-D.E.P. pentru transcriere, invitarea solicitantului la sosirea aprobării, telefonic sau în scris, înregistrarea actului în registrul de acte curente exemplar I și II, întocmirea certificatului (Legea 119 / 1996);

- Legarea actelor primare și arhivarea lor, evidența lor conservarea și clasarea documentelor;

- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.

Compartimentul Corespondență:

- Eliberarea certificatelor de stare civilă solicitate de cetățeni ca urmare a pierderii, deteriorării, distrugere prin ardere, care presupune: verificarea cererii cetățeanului, verificarea în arhivă, întocmirea și desfășurarea certificatului completat;

- Rezolvarea cererilor prin care se solicită certificate din provincie care presupune: verificarea cererii cetățeanului, întocmirea adresei de solicitare și expedierea acesteia prin poștă;
- Rezolvarea tuturor solicitărilor sosite de la alte primării, inspectorate de poliție, notariate, etc.;
- Îndosărirea tuturor adreselor și cererilor primite;
- Îndosărirea actelor sosite de la ambasadele și consulatele românești;
- Primirea și expedierea documentelor necesare pentru solicitarea transcrierii;
- Atribuirea de coduri numerice personale pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cerute de D.G.E.I.P. – S.E.P.;
- Relațiile cu publicul;
- Primirea cererilor pentru rectificarea actelor de stare civila aflate in arhiva proprie insotite de acte doveditoare
- Intocmirea extraselor de pe actele gresit completate
- Intocmirea si expedierea dosarului la D.g.P.E.P. – Sector 1 pentru verificarea si emiterea dispozitiei de rectificare
- Inscrierea pe marginea actului de stare civile adispozitiei de rectificare
- Eliberarea noului certificat conform dispozitiei de rectificare
- În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la șeful serviciului.

Compartimentul Mențiuni:

- Primirea mențiunilor de la alte primării;
- Primirea sentințelor de divorț;
- Primirea renunțărilor, redobândirilor și acordărilor de cetățenie română, care necesită următoarele operațiuni: înregistrarea lor,ordonarea lor după an, număr de act, sector; verificarea în arhivă; operarea lor pe marginea actelor; întocmirea borderourilor de expediere pentru operarea mențiunilor pe exemplarul al II-lea la D.G.E.P.M.B., întocmirea, și expedierea altor mențiuni după caz.

Compartimentul File Consulare

Primirea prin Direcția Consulară a actelor de naștere, căsătorie și deces sosite de la misiunile diplomatice ale României în străinătate și îndosărierea acestora.

Atribuirea de CNP-uri persoanelor născute în perioada 1 octombrie 1979 - 31 decembrie 2003.

Întocmirea buletinelor statistice și a comunicărilor de naștere.

Întocmirea mențiunilor și expedierea la locul nașterii pentru actele de deces și căsătorie .

Relații cu publicul.

În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la seful serviciului.

Compartimentul Primiri Acte Transcrise

Primirea, verificarea și expedierea documentelor în vederea transcrierii actelor de stare civilă.

Primirea, verificarea și expedierea documentelor necesare la I.N.E.P. pentru înscrierea avizelor de rectificare pe actele de stare civilă ale cetățenilor din Republica Moldova.

Întocmirea extraselor pentru I.N.E.P.

Întocmirea adreselor de înaintare a transcrierilor la D.G.P.E.P. sector 1 și I.N.E.P.

Relații cu publicul.

În funcție de necesitățile serviciului și alte atribuții de la seful serviciului.

Atribuțiile Birourilor de Evidență a Persoanelor sunt:

- întocmesc, păstreză, țin evidența și eliberează, în sistem de ghișeu unic, certificatele de stare civilă, cărțile de identitate și cărțile de alegător;
- înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei;
- întocmesc și păstreză registrele de stare civilă;
- întocmesc, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și mențiuni făcute pe actele de stare civilă și pe actele de identitate;

- actualizează, utilizează și valorifică Registrul local de evidență a populației, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a direcției;
- furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, datele necesare pentru actualizarea Registrului Permanent de Evidență Populației;
- furnizează, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici ori cetățenilor, datele de identificare și de adresă ale persoanei;
- întocmesc listele electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național pentru Administrarea Bazelor de Date de Evidență a Persoanelor;
- constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- primesc cererile și documentele necesare în vederea eliberării pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și le înaintează serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, prin intermediul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;
- primesc de la serviciile publice comunitare competente pașapoartele simple, permisele de conducere, certificatele de

înmatriculare a vehiculelor și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor pe care le eliberează solicitanților;

- păstrează registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;

- îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin reglementări legale;

- organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate și a cărților de alegător, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință;

- pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;

- înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări;

- răspund de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;

- colaborează cu formațiunile de poliție organizând în comun acțiuni și controale la locuri de cazare în comun, hoteluri, moteluri, camping-uri și alte unități de cazare turistică, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a populației, precum și a celor urmărite în temeiul legii;

- asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare în actele de identitate ale cetățenilor față de care s-a luat măsura interdicției de a se afla în anumite localități sau de a părăsi localitatea de domiciliu;
- identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- înmânează actele de identitate titularilor care au solicitat eliberarea acestora;
- actualizează Registrul permanent de evidență a populației cu informațiile din cererile cetățenilor pentru eliberarea actului de identitate, precum și din comunicările autorităților publice prevăzute de lege;
- desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor ce le revin, în temeiul legii;
- formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru, etc;
- întocmesc situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului, precum și procesele-verbale de scădere din gestiune;

- răspund de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., persoane fizice și juridice, privind verificarea și identificarea persoanelor fizice;
- organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale;
- eliberează acte de identitate persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;
- acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- asigură securitatea documentelor serviciului;

Atribuțiile Biroului Informatică sunt:

- actualizează Registrul permanent de evidență a populației local cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- preia în Registrul permanent de evidență a populației datele privind persoana fizică în baza comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil

al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

- preia imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate și a pașapoartelor;
- actualizează datele și pregătește lotul în vederea producerii cărților de identitate și a pașapoartelor;
- copiază pe dischete sau CD lotul cu cererile pentru producerea cărților de identitate și a pașapoartelor și completează fișa de însoțire a lotului și celelalte evidențe;
- operează în baza de date locală data înmânării cărții de identitate;
- execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor de în dotare;
- evidențiază incidentele de hard-soft și de aplicație;
- clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
- rezolvă erorile din baza de date locală (contatate cu ocazia verificării sau semnalate de alți utilizatori);
- salvează și arhivează pe suport magnetic, fișierul de imagini pentru loturile de cărți de identitate;
- furnizează, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și

locale, agenții economici și către cetățeni, în cazul în care sunt necesare prelucrări de date în sistem informatic;

- administrează rețeaua și domeniul sistemului informatic pe probleme de competența direcției;

- întocmește listele electorale permanente;

- desfășoară activități de studiu și documentare tehnică, în scopul cunoașterii tehnologiilor în domeniul informatic și a posibilităților de implementare a acestora în cadrul sistemului informatic local;

- colaborează cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale Ministerului Afidministrației și Internelor, în vederea asigurării utilizării datelor în conformitate cu prevederile legale;

- execută operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care impun sistemul informatic local și participă la depanarea și repunerea în funcțiune a echipamentelor de calcul, împreună cu specialiștii firmei care asigură asistență tehnică în cadrul contractelor de service al echipamentelor de calcul, de comunicație și software;

- asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și uia măsuri de prevenire a scurgerii de informații și secrete de serviciu;

- execută alte sarcini dispuse de conducerea direcției;

CAPITOLUL V –

Relațiile funcționale între compartimentele aparatului aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1

Art. 69 Compartimentele aparatului aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al caror obiect implică coroborarea de competențe în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL VI-

Atribuții comune tuturor compartimentelor. Dispoziții finale.

Art. 70 Toate compartimentele vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a lucrărilor.

În acest sens personalul cu funcția de DIRECTOR EXECUTIV:

- organizează evidența indicatorilor din domeniile de activitate ale compartimentelor și întocmesc rapoarte statistice pe care le transmit în termenul legal;

- răspund de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigura mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității;
- asigură securitatea materialelor cu conținut secret și răspund de scurgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentelor din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, nou aparute, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea Primăriei, menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor instituției, la îmbunătățirea activității acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

Toți salariații au obligația de a pune la dispoziția membrilor Consiliului Local al Sectorului 1 documentele solicitate, la cererea acestora.

În temeiul Legii 541/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, toți salariații au dreptul la protecția avertizării în interes public.

Art. 71 Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii și salarizării.

Art. 72 Toate compartimentele aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 prezintă anual și ori de câte ori este necesar rapoarte de activitate.

Art. 73 Toate compartimentele aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor colabora în mod direct cu Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 pentru luarea deciziilor majore în domeniul lor de activitate.

Art. 74 Prezentul R.O.F. se va difuza sub semnătura tuturor compartimentelor aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1, conducătorii acestora având obligația să asigure, sub semnătură, luarea la cunoștință de către toți salariații din subordine.

Art. 75 Prezentul R.O.F. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 164 din 30.05.2008 și intră în vigoare la data de data prezentei.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se ia act de finalizarea negocierilor
pentru stabilirea prețului în vederea
închirierii imobilului destinat arhivei Primăriei Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Secretariat General, Audiențe;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

Având în vedere Instrucțiunile privind activitatea de arhivă aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23 mai 1996;

Conform Hotărârii Guvernului României nr. 523/2004 privind aprobarea "Programului pentru prevenirea și managementul riscului la dezastre naturale, componenta B: Reducerea riscului seismic" și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții prevăzute în etapa I de implementare a programului;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 113/2006 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici – consolidare Primăria Sectorului 1;

În baza prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune a lucrărilor publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/2007 privind aprobarea inițierii procedurilor legale în vederea închirierii unui imobil pentru mutarea arhivei Primăriei Sectorului 1;

Luând în considerare Raportul de consultanță privind chiria minimă pentru depozitul de arhivă a Primăriei Sectorului 1 din Str.Baicului nr. 82, întocmit de Societatea Generală a Experților Tehnici SA;

În urma negocierilor între reprezentantul societății locatoare și membrii Comisiei desemnați prin Hotărârea Consiliului Local al sectorului 1 nr. 176/2007;

În temeiul art. 45, alin.(1), coroborat cu art .115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se se ia act de finalizarea negocierilor pentru stabilirea prețului în vederea închirierii imobilului destinat arhivei Primăriei

Sectorului 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Direcția Utilități Publice, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 165/30.05.2008

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 24.04.2008 ca urmare a întâlnirii Comisiei de negociere a prețului în vederea închirierii imobilului destinat arhivei Primăriei Sectorului 1, situat în str. Baicului nr.82, până la 31.08.2011 - pe perioada consolidării sediului instituției din B-dul Banu Manta nr.9.

La întâlnire au participat membrii comisiei a cărei componență a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/2007 și reprezentantul firmei Stefadina Com Serv SRL:

- Viorel Eduard Gănescu – consilier local
- Andrei Marinescu – consilier local
- Monalisa Florentina Nicolici – consilier local
- Ion Dogeanu – Director Direcția Utilități Publice
- Georgeta Raportaru – Șef Serviciu Secretariat General, Audiențe
și Mihai Nicolae – reprezentantul firmei Stefadina Com Serv SRL

În baza prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de

achiziție publică, a contractelor de concesiune a lucrărilor publice și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora „ prezenta Ordonanță nu se aplică pentru atribuirea contractului de servicii care are ca valoare cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora...” și a raportului de consultanță privind chiria minimă pentru depozitul de arhivă a Primăriei Sectorului 1 din str. Baicului nr.82 întocmit de Societatea Generală a Experților Tehnici SA la solicitarea membrilor Comisiei de la sfârșitul anului 2007.

S-au luat în discuție următoarele aspecte:

La încheierea contractului este necesar ca firma Stefadina Com Serv SRL să solicite Direcției Arhivelor Naționale ale Municipiului București aviz pentru depozitul de arhivă care urmează a fi închiriat conform prevederilor Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale.

Menționăm că în acest moment firma Stefadina Com Serv SRL declară pe propria răspundere că spațiul respectiv îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a avea destinația de depozit de arhivă.

Domnul Mihai Nicolae solicită ca preț de închiriere, conform raportului de consultanță, 15 euro/mp/lună.

Comisia consideră că prețul solicitat este mare și înaintează prețul de 13 euro/mp/lună.

Domnul Mihai Nicolae consideră că prețul este prea mic și aduce în atenția membrilor comisiei faptul că pe piața liberă nu se

găsesc spații destinate depozitelor de arhivă și are solicitări din partea altor instituții pentru închirierea spațiului respectiv dar întrucât Primăria Sectorului 1 a demarat încă din anul 2007 demersuri pentru închirierea acestui spațiu, înțelege să negocieze un preț corect pentru chirie. Solicită 14,6 euro/mp/lună.

Comisia a reflectat asupra faptului că din studiile făcute pe piața liberă nu sunt la momentul actual spații care să satisfacă cerințele Primăriei Sectorului 1, că firma constructoare care consolidează imobilul în care își desfășoară activitatea Primăria Sectorului 1 în B-dul Banu Manta nr. 9, a notificat instituția cu privire la mutarea arhivei, motivând că nu poate înainta lucrările de consolidare; cu toate acestea, Comisia a considerat prea mare prețul de 14,6 euro/mp/lună, propus de reprezentantul firmei Stefadina Com Serv SRL.

În acest context, Comisia a înaintat prețul de 13,5 euro/mp/lună.

Domnul Mihai Nicolae a venit cu o contraofertă de 14 euro/mp/lună ca fiind ultimul preț.

După numeroase discuții și argumente prezentate de comisie și reprezentantul persoanei juridice care închiriază spațiul respectiv, s-a ajuns la prețul de 13,8 euro/mp/lună. Ca urmare a negocierii întregului contract de închiriere în moneda euro, dar fiind și faptul că raportul de evaluare stabilește valoarea chiriei tot în moneda euro, la data plății se va lua în calcul cursul euro stabilit de Banca Națională a României în ziua plății.

Prezentul Proces Verbal a fost încheiat în două exemplare, unul pentru comisie și unul pentru reprezentantul persoanei juridice care închiriază.

În acest sens, părțile au fost de acord cu valoarea stabilită mai sus urmând ca prezentul Proces Verbal să fie supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 în ședința următoare.

La reuniune au participat membrii comisiei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 176/2007 și anume:

Semnătura

- Viorel Eduard Gănescu – consilier local
- Andrei Marinescu – consilier local
- Monalisa Florentina Nicolici – consilier local
- Ion Dogeanu – Director Direcția Utilități Publice
- Georgeta Raportaru – Șef Serviciu Secretariat General, Audiențe și reprezentantul firmei Stefadina Com Serv SRL - Mihai Nicolae

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind suportarea din bugetul Direcției Generale
de Poliție Comunitară Sector 1 a cheltuielilor ocazionate
cu sterilizarea/castrarea animalelor de companie (câini și pisici)
aflate în gospodăriile individuale ale cetățenilor Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 – Serviciul Poliția Animalelor;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completărilor ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) și art. 115, alin.(1), lit.“b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă suportarea din bugetul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 a cheltuielilor ocazionate cu sterilizarea/castrarea animalelor de companie (câini și pisici) aflate în gospodăriile individuale ale cetățenilor Sectorului 1.

Art. 2. Operațiunile de sterilizare/castrare vor fi realizate prin intermediul celor două centre de asistență sanitar – veterinar existente în București, Strada Gârlei nr. 2 și strada Pajurei nr. 13, Sector 1.

Art. 3. Costurile estimative ale unei astfel de intervenții chirurgicale (materiale sanitare și medicație) se ridică la aproximativ 30 lei/animal.

Art. 4. În cadrul acestui program de măsuri estimăm că vor fi cuprinse aproximativ 1.000 animale, valoarea totală a serviciilor prestate ridicându-se la suma de 30.000 lei.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare sau prin orice altă formă de publicitate.

Art. 6. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiente vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 166/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Directorului Executiv al Direcției de Impozite
și Taxe Locale Sector 1 de a semna Actul adițional
la Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul
Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 1 pe anii 2006-2008

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 63/1999 privind înființarea „Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1”;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 246/20.07.2006 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 214/15.06.2006 privind

împuternicirea Directorului Executiv al Direcției Impozite și Taxe Local Sector 1 București și a reprezentanților abgajaților contractuali ai Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 de a semna Contractul colectiv de muncă;

Ținând seama de Procesul verbal de negociere a Actului Adițional la Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 nr. 257760/14.05.2008;

Văzând prevederile Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă și ale Ordonanței Guvernului României nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, precum și ale Codului Muncii;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2) și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 1 să semneze, în numele și pentru Consiliul Local al Sectorului 1, Actul adițional la Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pe anii 2006-2008, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre a fost redactată în trei exemplare originale, un exemplar fiind necesar la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 167/30.05.2008

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local
nr. 167/30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1
Str. Piața Amzei nr. 13, Sector 1

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ
ÎNCHEIAT LA NIVELUL DIRECȚIEI
DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

În baza art. 3 alin. 2 și alin. 4, art. 22 și ale art. 23 din Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 236 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, art. 28 alin.1 din Legea nr. 54/2003 se încheie prezentul Act Adițional la Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 – București;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin.1 Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 – București, acesta se completează și se modifică după cum urmează:

I. Art. 3. alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 3. alin. 4 Modificările aduse contractului colectiv de muncă, se vor face, conform procedurii legale, cu acordul ambelor părți, prin

act adițional semnat și înregistrat de către părți, și se aduc la cunoștință persoanelor interesate, în termen de 15 zile calendaristice de la data aprobării lor.

II. Art. 13. se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 13. Angajata care alăptează poate beneficia de reducerea programului cu 2 ore, fără a-i fi afectate drepturile ce decurg din calitatea de angajat. Timpul în care a lucrat în aceste condiții se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu o normă întreagă până la împlinirea vârstei de un an a copilului.

III. Art. 22. se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 22. În afara concediului de odihnă, angajații au dreptul la zile libere plătite, pentru evenimente familiale deosebite sau pentru alte situații, după cum urmează:

- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor – 3 zile;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor – 1 zi;
- căsătoria salariatului – 5 zile;
- căsătoria unui copil al salariatului – 3 zile;
- nașterea unui copil – 5 zile.
- chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi;
- donatorii de sânge – conform legii;
- controlul medical anual – 1 zi;
- la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate – 5 zile;
- control medical anual – 1 zi.

IV. Art. 25. se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 25. (1) Angajații care urmează diverse programe de formare profesională sau care își continuă studiile pot beneficia, la

cerere, de concedii de studii, a cărei durată nu poate depăși 30 de zile calendaristice anual, potrivit legii.

(2) Concediul de studii pentru formare profesională se poate acorda cu sau fără plată, după caz, în condițiile legii.

(3) Concediile de studii pentru formare profesională se acordă la solicitarea angajatului, pe perioada formării profesionale pe care acesta o urmează din inițiativa sa.

(4) Angajatorul poate respinge solicitarea salariatului numai cu acordul sindicatului sau, după caz, cu acordul reprezentanților salariaților și numai dacă absența salariatului ar prejudicia normala desfășurare a activității.

(5) Cererea de concediu de studii pentru formare profesională trebuie să fie înaintată angajatorului cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională.

(6) Efectuarea concediului de studii pentru formare profesională se poate realiza și fracționat în cursul unui an calendaristic, pentru susținerea examenelor de absolvire a unor forme de învățământ sau pentru susținerea examenelor de promovare în anul următor în cadrul instituțiilor de învățământ superior,

(7) Durata concediului pentru formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de muncă efectivă în ceea ce privește drepturile convenite angajatului, altele decât salariul.

V. Art. 26. se modifica, avand urmatorul cuprins:

Art. 26. (1) La cererea angajatului se acordă ore de învoire, până la 5 ore/luna, fără plată, cu posibilitatea de recuperare, în următoarele situații:

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești;
- alte situații când salariatul solicită și activitatea instituției permite.

(2) În caz de nerecuperare, angajatul va fi plătit pentru timpul efectiv lucrat.

VI. Prevederile art.32 se abroga.

VII. Art.57 alin.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 57 (2) Conducerea instituției va lua măsurile prevăzute de Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, astfel încât să asigure condiții de muncă la nivelul parametrilor minimali prevăzuți în normele de protecția muncii.

VIII. Art. 61. se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 61. Având în vedere dispozițiile art. 13 din Legea nr. 138/1999 și pct.9.2 și 31.1 din Ordinul M.A.I. nr.496/2003 coroborate cu dispozițiile art. art.77 din Legea 215/2001 republicată, salariatul din administrația publică sau funcționarul public trebuie să se afle în orice moment la dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice, putând fi chemat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în afara programului normal de lucru. Prevederile legale sus enunțate sunt aplicabile și personalului contractual din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, motiv pentru care aceștia lunar,

beneficiază de indemnizația de dispozitiv în cuantum de 25% din salariul de bază, în funcție de creditele bugetare necesare.

IX. După art.61 se introduce un nou articol 61¹ care va avea următorul cuprins:

Art. 61¹ Angajatorul va suporta lunar, pentru motive de ordin social, contravaloarea tichetelor cadou în cuantum brut de 400 lei/lună pentru angajații din cadrul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, cu condiția existenței creditelor bugetare necesare.

Acordarea tichetelor cadou se va face în conformitate cu dispozițiile Legii nr.193/2006 și ale Normei metodologice nr.1317/2006, cu condiția existenței creditelor bugetare necesare.

X. Art. 62 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 62. Pentru asigurarea unei ținute decente, angajații cu contract individual de muncă vor beneficia trimestrial (în prima lună a fiecărui trimestru) de o sumă de reprezentare echivalentă cu salariul de baza al fiecăruia, salariu obținut în luna precedentă, cu condiția existenței creditelor bugetare necesare. Aceste drepturi se vor plăti tuturor angajaților care au desfășurat activitate în anul curent până în lunile în care se efectuează plata, cu următoarea excepție:

- salariații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

(2) Fiecare angajat va completa și semna o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că suma prevăzută la alin.(1) a fost folosită în scopul pentru care a fost acordată.

XI. Art.63 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 63. De Paște și de Crăciun angajații din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 beneficiază de o primă de sărbători echivalentă cu salariul brut al fiecărui angajat, din luna anterioară sărbătorii, cu condiția existenței creditelor bugetare necesare.

(2) Angajații care au desfășurat activitate numai o parte din perioada anterioară plății, vor primi o sumă proporțională cu perioada de timp efectiv lucrată până în luna în care se efectuează plata.

XII. Art. 68 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 68. În caz de deces al angajatului, drepturile salariale datorate până la data decesului sunt plătite, în ordine, soțului supraviețuitor, copiilor majori ai defunctului sau părinților acestuia. Dacă nu există nici una dintre aceste categorii de persoane, drepturile salariale sunt plătite altor moștenitori, în condițiile dreptului comun.

DIRECTOR EXECUTIV,
IULIANA NICOLETA VĂDUVA

SINDICATUL D.I.T.L. Sector 1
Președinte
ANDREI TOMA
ȘEF SERVICIU BUGET
FINANCIAR
CONTABILITATE SALARIZARE
CRISTINA DUMITRESCU
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
ZAHARIA LUMINIȚA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind avizarea ocupării funcțiilor de director din
unele unități de învățământ preuniversitar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare adresele nr. 18358/20.05.2008, 18398/20.05.2008, 18396/20.05.2008, 17475/14.05.2008 și 18470/21.05.2008;

În baza dispozițiilor art. 21, alin.(6) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată de Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3142/2006 ;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 81 , alin.(2), lit."c" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se avizează favorabil ocuparea funcțiilor de director din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 1 al municipiului București, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 168/ 30.05.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 168/30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

LISTA

unităților de învățământ preuniversitar pentru care
se acordă avizul favorabil pentru ocuparea funcțiilor de director

1. Școala cu clasele I-VIII nr. 3 „Nicolae Titulescu” – doamna Popteanu Iudita
2. Școala cu clasele I-VIII nr. 186 „Elena Văcărescu” – doamna Tudor Georgeta
3. Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” – doamna Barbu Victoria
4. Școala cu clasele I-VIII nr. 45 „Titu Maiorescu” – doamna Căruntu Monica
5. Școala cu clasele I-VIII nr. 17 „Pia Brătianu” – doamna Rădescu Georgeta

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului
Multifuncțional Caraiman

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Directorul Executiv al Complexului Multifuncțional Caraiman și al Direcției Resurse Umane;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca instituție publică cu personalitate juridică;

Luând în considerare prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, ale Ordonanței Guvernului României nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului României nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la

intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008, ale Ordonanței Guvernului României nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și ale altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, ale Ordonanței Guvernului României nr.17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit."e" și "h", coroborate cu prevederile art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea Organigramei Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 169/ 30.05.2008

Anexa nr.2
 la H.C.L.1. nr. 169/30.05.2008
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Adrian Oghină

STATUL DE FUNCȚII
 COMPLEX MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN

I. FUNCȚII PUBLICE*:

| funcție publică execuție | conducere | nivel de studi i | clas ă | grad/ treaptă profesional ă | nr postur i total | indemnizați e de conducere % din salariul de bază limita max |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------|--|
| | DIRECTOR EXECUTIV | S | I | SUPERIOR | 1 | 50% |
| | DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT | S | I | SUPERIOR | 2 | 40% |
| | ȘEF SERVICIU | S | I | SUPERIOR | 4 | 30% |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|---|-----|-----------|----|-----|
| | ŞEF BIROU | S | I | SUPERIOR | 2 | 25% |
| TOTAL FUNCTII CONDUCERE | 9 | | | | | |
| CONSILIER | | S | I | DEBUTANT | 10 | |
| | | S | I | ASISTENT | 12 | |
| | | S | I | PRINCIPAL | 4 | |
| | | S | I | SUPERIOR | 3 | |
| CONSILIER JURIDIC | | S | | DEBUTANT | 1 | |
| | | | I | | | |
| | | S | I | ASISTENT | 1 | |
| | | S | I | PRINCIPAL | 1 | |
| REFERENT | | M | III | DEBUTANT | 3 | |
| | | M | III | ASISTENT | 2 | |
| | | M | III | PRINCIPAL | 3 | |
| | | M | III | SUPERIOR | 51 | |
| TOTAL FUNCTII PUBLICE | | | | | | |

Act normativ aplicabil: Ordonanța Guvernului nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de

salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008.

II. FUNCȚII CONTRACTUALE

| Funcție contractuală | | nivel de studii | clasă | grad/ treaptă profesională | nr posturi total | indemnizație de conducere % din salariul de bază limita max |
|----------------------|---------------------|-----------------|-------|----------------------------|------------------|---|
| execuție | conducere | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| | DIRECTOR ADJUNCT | S | | MEDIC PRIMAR | 1 | 40% |
| | ȘEF SERVICIU | S | | IA | 1 | 30% |
| | ȘEF SERVICIU | S | | MEDIC PRIMAR | 2 | 30% |
| | ȘEF SERVICIU | | | BIOLOG | 1 | 30% |
| | ȘEF BIROU | S | | MEDIC PRIMAR | 1 | 25% |
| | ȘEF BIROU | M | | REFERENT | 1 | 25% |
| MEDIC | | S | | PRIMAR | 1 | |
| MEDIC | | S | | SPECIALIST | 9 | |
| KINETOTERAPEUT | | S | | PRINCIPAL | 4 | |
| BIOLOG | | S | | PRINCIPAL | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|----|-----------|-----|
| PSIHOLOG | S | PRINCIPAL | 1 |
| INSPECTOR SPECIALITATE | S | IA | 1 |
| ASISTENT MEDICAL | PL | PRINCIPAL | 30 |
| REFERENT | M | IA | 8 |
| ASISTENT MEDICAL IGIENĂ | PL | PRINCIPAL | 1 |
| TEHNICIAN DENTAR | M | PRINCIPAL | 2 |
| REGISTRATOR MEDICAL | M | PRINCIPAL | 3 |
| OPERATOR REGISTR. URGENTĂ | M | PRINCIPAL | 4 |
| ÎNGRIJITOR | G | I | 8 |
| MUNCITOR | G | I | 6 |
| ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU | G | | 80 |
| ȘOFER | G | | 11 |
| TOTAL FUNCȚII PUBLICE | | | 188 |

Acte normative aplicabile: Ordonanța Guvernului nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008; Ordonanța Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și ale altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, Ordonanța Guvernului nr. 17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar

TOTAL:

Funcții publice:

- Director Executiv 1 post;
- Director Executiv Adjunct 2 posturi;

- Șef Serviciu 4 posturi;
 - Șef Birou 1 post;
 - Funcții publice de execuție 46 posturi.
- TOTAL funcții publice 51 posturi.
TOTAL personal contractual 188 posturi.
TOTAL POSTURI Centrul Multifuncțional Caraiman = 239 posturi

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Directorului Executiv al Complexului Multifuncțional Caraiman să negocieze și să semneze, împreună cu reprezentanții desemnați de funcționarii publici, respectiv de reprezentanții salariaților Complexului Multifuncțional Caraiman, Acordul Colectiv de Muncă, respectiv Contractul Colectiv de Muncă, încheiate la nivelul Complexului Multifuncțional Caraiman, până la aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2009

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Complexul Multifuncțional Caraiman

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economice-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1

În temeiul art. 22, alin.(1) din Legea nr. 130/1996, privind contractul colectiv de muncă, republicată și ale art. 72 din Legea nr. 188/1999, republicată

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

În temeiul prevederilor Contractul colectiv de muncă la nivelul unităților de asistență socială pe perioada 2007-2009

Luând în considerare prevederile Contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară pe perioada 2005-2007, înregistrat la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei cu nr. 2678/14.12.2005

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman ca instituție publică cu personalitate juridică

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului României nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și alte drepturi ale funcționarilor publici

Având în vedere prevederile Ordonanței guvernului româniei nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2) și ale art. 115, alin.(1), lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se împuternicește Directorul Executiv al Complexului Multifuncțional Caraiman să negocieze și să semneze, împreună cu reprezentanții desemnați de funcționarii publici, respectiv de reprezentanții salariaților Complexului Multifuncțional Caraiman, Acordul Colectiv de Muncă, respectiv Contractul Colectiv de Muncă, încheiate la nivelul Complexului Multifuncțional Caraiman până la aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2009

Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat potrivit legii

Art. 2 Prezenta hotărâre a fost redactată în patru exemplare originale, un exemplar fiind necesar la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București

Atr. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraiman și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 170/ 30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

privind efectuarea de acte terapeutice stomatologice gratuite,
în regim de coplată și cu plată integrală, de către
Complexul Multifuncțional Caraiman

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Complexul Multifuncțional Caraiman;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca instituției publice cu personalitate juridică;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, ale Legii nr. 17/2000 privind

asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- Capitolul II- Secțiunea 1- Sănătate și recuperare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 16/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, ale Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul V - Asistența medicală comunitară;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit."n", coroborate cu art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă efectuarea de acte terapeutice stomatologice gratuite, în regim de coplată și cu plată integrală, de către Complexul Multifuncțional Caraiman, conform Anexelor nr. 1-3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Impozite și Taxe

Locale Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 171/30.05.2008

ACTE TERAPEUTICE STOMATOLOGICE GRATUITE

| COD | ACTE TERAPEUTICE | Servicii oferite gratuite |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | Consultație | |
| 1.1 | Consultație primară, stabilirea diagnosticului și elaborarea planului de tratament | 100% |
| 1.2 | Consultație secundară, diagnostic și plan de tratament complex | 100% |
| 1.3 | Model de studiu | 100% |
| 1.4 | Radiografie retroalveolară/radiografie inclusiv filmul | 100% |
| 1.5 | Radiografie panoramică inclusiv filmul | 100% |
| 2. | Terapia carierei simple | |
| 2.1 | Tratamentul cariilor pe 1 suprafață prin obturație cu amalgamă | 100% |
| 2.2 | Tratamentul cariilor pe 2 suprafețe prin obturații cu amalgam | 100% |

| | | |
|------|--|------|
| 2.3 | Tratamentul cariilor pe 3 suprafețe prin obturații cu amalgam | 100% |
| 2.4 | Tratamentul cariilor pe 1 suprafață prin obturație cu material compozit | 100% |
| 2.5 | Tratamentul cariilor pe 2 suprafețe prin obturații cu material compozit | 100% |
| 2.6 | Tratamentul cariilor pe 3 suprafețe prin obturații cu material compozit | 100% |
| 2.7 | Aplicarea sistemelor de retenție extemporanee | 100% |
| 2.8 | Aplicarea sistemelor de retenție prefabricate (per stift) | 100% |
| 2.9 | Finisarea și lustruirea obturațiilor/per dinte | 100% |
| 2.10 | Tratamentul hiperesteziei | 100% |
| 3. | Tratamentul afecțiunilor pulpare | |
| 3.1 | Pansamentul calmant | 100% |
| 3.2 | Coafaj indirect | 100% |
| 3.3 | Coafaj direct | 100% |
| 3.4 | Pulpectomie vitală cu obturație canal la monoradiculari (include anestezia) | 100% |
| 3.5 | Pulpectomie vitală cu obturație canal la pluriradiculari (include anestezia) | 100% |
| 3.6 | Amputație vitală | 100% |
| 3.7 | Pulpectomie devitală cu obturație canal la | 100% |

| | | |
|------|---|------|
| | pluriradiculari | |
| 3.8 | Tratamentul gangrenei pulpare cu obturație canal la monoradiculari | 100% |
| 3.9 | Tratamentul gangrenei pulpare cu obturație canal la pluriradiculari | 100% |
| 3.10 | Dezobturarea canalelor radiculare – per canal | 100% |
| 3.11 | Îndepărtarea corpiilor străini din canale | 100% |
| 4. | Tratamentul paradontitelor apicale | |
| 4.1 | Tratamentul paradontitelor apicale acute prin drenaj endodontic | 100% |
| 4.2 | Tratamentul paradontitelor apicale acute prin drenaj endodontic + incizie mucoperiostală osteotomie transmăxilară | 100% |
| 4.3 | Tratamentul paradontitelor apicale cronice + obturație canal la monoradiculari | 100% |
| 4.4 | Tratamentul paradontitelor apicale cronice + obturație canal la pluriradiculari | 100% |
| 4.5 | Obturație la dinții devitali cu amalgam | 100% |
| 4.6 | Obturație la dinții devitali cu compozit | 100% |
| 5. | Tratamentul afecțiunilor paradontiului marginal | |
| 5.1 | Tratamentul abcesului parodontal | 100% |
| 5.2 | Echilibrarea ocuzală prin șlefuire selectivă / ședință | 100% |

| | | |
|------|--|------|
| 5.3 | Conținție provizorie prin ligaturi de sârmă | 100% |
| 5.4 | Chiuretaj în câmp închis / dinte | 100% |
| 5.5 | Tratamentul aftei bucale / ședință | 100% |
| 5.6 | Tratamentul gingivo-stomatitelor / ședință | 100% |
| 5.7 | Detarraj manual supra și subgingival pe dinte | 100% |
| 5.8 | Detarraj mecanic supra și subgingival pe dinte | 100% |
| 6. | Tratamente chirurgicale buco-dentare | |
| 6.1 | Anestezie locală de contact | 100% |
| 6.2 | Anestezie cu infiltrație | 100% |
| 6.3 | Extracție de dinți sau resturi, de dinți monoradiculari (include anestezia) | 100% |
| 6.4 | Extracție de dinți sau resturi, de dinți pluriradiculari (include anestezia) | 100% |
| 6.5 | Extracție alveoloplastică (include anestezia) | 100% |
| 6.6 | Extracție cu alveolotomie (include anestezia) | 100% |
| 6.7 | Extracție dinți temporari (include anestezia) | 100% |
| 6.8 | Extracție la hemofilici, diabetici sau handicapați (include anestezia) | 100% |
| 6.9* | Chiuretaj alveolar | 100% |
| 6.10 | Extracție dinți parodontici (include anestezia) | - |

| | | |
|------|--|------|
| 6.11 | Tratamentul hemoragiei / alveolitei postextracționale | 100% |
| 6.12 | Tratamentul pericoronaritelor cu decapuşonare | 100% |
| 6.13 | Tratamentul de urgență al plăgilor buco-maxilo-faciale | 100% |
| 6.14 | Imobilizarea de urgență a luxațiilor dentare | 100% |
| 6.15 | Imobilizarea de urgență a fracturilor maxilare | 100% |
| 6.16 | Reducerea luxațiilor temporo-mandibulare | 100% |
| 6.17 | Control postoperator | 100% |

* nu se taxează în aceeași ședință în care a fost extras dintele

| | | |
|-----|---|------|
| 7. | Tratamente protetice | |
| 7.1 | Proteză acrilică parțială cu 1-7 dinți* | 100% |
| 7.2 | Proteză acrilică parțială cu peste 7 dinți* | 100% |
| 7.3 | Proteză acrilică totală* | 100% |
| 7.4 | Reparație simplă proteză acrilică | 100% |
| 7.5 | Reparație + 1 croset (pentru fiecare croset suplimentar se adaugă 30.000 lei) | 100% |
| 7.6 | Reparație + 1 dinte (pentru fiecare dinte suplimentar se adaugă 40.000 lei) | 100% |
| 7.7 | Individualizarea protezelor acrilice / ședință | 100% |

| | | |
|------|---|------|
| 7.8 | Reconstituire corono-radiculară | 100% |
| 7.9 | Coroană acrilică | 100% |
| 7.10 | Coroană metalică | 100% |
| 7.11 | Intermediar | 100% |
| 8. | Tratamente ortodontice | |
| 8.1 | Decondiționarea obiceiurilor vicioase (sugere a degetului, deglutiție infantilă, respirație orală) prin plăcuță, vestibulo-orală și scut lingual | 100% |
| 8.2* | Decondiționarea tulburărilor funcționale prin aparate ortodontice, inclusiv tratamentul antrenajului invers prin inel / gutiere + bărbiță și capelină | 100% |
| 8.3 | Tratamentul angrenajului invers prin exerciții cu spatula / ședință | 100% |
| 8.4* | Aparate și dispozitive utilizate în tratamentul malformațiilor congenitale | 100% |
| 8.5 | Șlefuirea în scop ortodontic / dinte | 100% |
| 8.6* | Reparație aparat ortodontic | 100% |
| 8.7 | Menținătoare de spațiu mobile | 100% |
| 8.8 | Activare aparat ortodontic / ședință | 100% |
| 9. | Activități profilactice | |
| 9.1 | Consultație în cadrul dispensării (include și: - educație pentru sănătate bucodentară - determinarea indicelui de placă bacteriană | 100% |

| | | |
|------|--|------|
| | - determinarea indicilor de inflamație parodontală) | |
| | Educația pentru individualizarea tehnicilor de îndepărtare a plăcii bacteriene/ședință | |
| 9.2 | Periaj dentar profesional / ședință | 100% |
| 9.3 | Clătiri bucale cu soluții fluorate / ședință | 100% |
| 9.4 | Fluorizări locale cu soluții / arcadă* | 100% |
| 9.5 | Fluorizări locale cu lacuri / arcadă** | 100% |
| 9.6 | Fluorizări locale cu geluri în conformatoare / arcadă** | 100% |
| 9.7 | Sigilări ale șanțurilor și fosetelor cu glassionometri / dinte*** | 100% |
| 9.8 | Sigilări ale șanțurilor și fosetelor cu materiale compozite / dinte | 100% |
| 9.9 | Educație pentru deconșionarea obiceiurilor vicioase / ședință | 100% |
| 9.10 | Exerciții de reeducare funcțională / ședință | 100% |
| 9.11 | Exerciții de miogimnastică / ședință | 100% |
| 9.12 | Tratament antiinflamator gingival fizioterapic | 100% |
| 9.13 | Control oncologic preventiv confirmat | 100% |

* Ptr. pct. 9 „Activități profilactice”;
O procedură decontată la 3 luni

** O procedură decontată la 6 luni

*** O procedură decontată la 2 ani

Sunt definite ca și acte terapeutice gratuite acele acte terapeutice stomatologice decontate de către CAS în procent de 100% conform anexei nr 1. Actele terapeutice stomatologice prevăzute la această rubrică vor fi acordate după cum urmează:

B) BENEFICIARI:

Copii cu vârsta cuprinsa între 0-18 ani având domiciliul legal în Sectorul 1 București.

Copiii 18-26 de ani dacă scolarizează într-o formă de învățământ de zi.

Persoane vârstnice sau familii de vârstnici, ale căror venituri sunt sub nivelul salariului minim brut pe țară pentru fiecare membru de familie, astfel cum este stabilit acesta pentru fiecare an calendaristic;

Persoane vârstnice asistate în căminele de vârstnici și în centrele de îngrijire și asistență aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Orice persoană aflată în situație de urgență stomatologică (ex: abcese dentare, dureri dentare din cauze neprecizate, traumatisme BMF);

Beneficiari ai legilor speciale,

Alte persoane aflate în nevoie, certificate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (persoane fără domiciliu, persoane care au reședința stabilită în sectorul 1, etc).

C) MODALITĂȚI DE DECONTARE:

Calitatea de beneficiar al actelor terapeutice stomatologice gratuite se dovedește

de către potențialii beneficiari astfel:

Cu adeverință de elev, student, care să ateste că acesta urmează cursurile învățământului de zi;

Cu talonul de pensie din luna anterioară acordării actelor terapeutice stomatologice gratuite;

Cu adeverință eliberată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 din care rezultă calitatea de beneficiar al venitului minim garantat;

Cu adeverință eliberată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 din care rezultă că persoana beneficiază de servicii de asistență socială ;

Cu declarație pe propria răspundere din care rezultă că persoana nu realizează venituri care depășesc nivelul salariului minim brut pe țară pentru fiecare membru de familie, astfel cum este stabilit acesta pentru fiecare an calendaristic;

Cu adeverință eliberată de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 1 sau, după caz, Administrația Financiară Sector 1, pentru venituri realizate din chirii, cedarea folosinței unor bunuri sau dividende obținute în calitate de acționari.

ACTE TERAPEUTICE STOMATOLOGICE EFECTUATE ÎN REGIM
DE COPLATĂ

| COD | ACTE TERAPEUTICE | Tarife | Servicii asigurate în coplată |
|-----|--|--------|-------------------------------|
| 1. | Consultație | | |
| 1.1 | Consultație primară, stabilirea diagnosticului și elaborarea planului de tratament | 20 | 0% |
| 1.2 | Consultație secundară, diagnostic și plan de tratament complex | 27 | 0% |
| 1.3 | Model de studiu | 20 | 50% |
| 1.4 | Radiografie retroalveolară/radiografie inclusiv filmul | 10 | 50% |
| 1.5 | Radiografie panoramică inclusiv filmul | 35 | 50% |

| | | | |
|------|---|----|-----|
| | | | |
| 2. | Terapia carierei simple | | |
| 2.1 | Tratamentul cariilor pe 1 suprafață prin obturație cu amalgam | 27 | 50% |
| 2.2 | Tratamentul cariilor pe 2 suprafețe prin obturații cu amalgam | 32 | 50% |
| 2.3 | Tratamentul cariilor pe 3 suprafețe prin obturații cu amalgam | 38 | 50% |
| 2.4 | Tratamentul cariilor pe 1 suprafață prin obturație cu material compozit | 40 | 50% |
| 2.5 | Tratamentul cariilor pe 2 suprafețe prin obturații cu material compozit | 43 | 50% |
| 2.6 | Tratamentul cariilor pe 3 suprafețe prin obturații cu material compozit | 45 | 50% |
| 2.7 | Aplicarea sistemelor de retenție extemporane | 11 | 50% |
| 2.8 | Aplicarea sistemelor de retenție prefabricate (per stift) | 20 | 50% |
| 2.9 | Finisarea și lustruirea obturațiilor/per dinte | 9 | 50% |
| 2.10 | Tratamentul hiperesteziei | 9 | 50% |

| | | | |
|------|--|----|-----|
| 3. | Tratamentul afecțiunilor pulpare | | |
| 3.1 | Pansamentul calmant | 11 | 0% |
| 3.2 | Coafaj indirect | 16 | 50% |
| 3.3 | Coafaj direct | 38 | 50% |
| 3.4 | Pulpectomie vitală cu obturație canal la monoradiculari (include anestezia) | 48 | 50% |
| 3.5 | Pulpectomie vitală cu obturație canal la pluriradiculari (include anestezia) | 54 | 50% |
| 3.6 | Amputație vitală | 38 | 50% |
| 3.7 | Pulpectomie devitală cu obturație canal la pluriradiculari | 48 | 50% |
| 3.8 | Tratamentul gangrenei pulpare cu obturație canal la monoradiculari | 54 | 50% |
| 3.9 | Tratamentul gangrenei pulpare cu obturație canal la pluriradiculari | 65 | 50% |
| 3.10 | Dezobturarea canalelor radiculare – per canal | 18 | 50% |
| 3.11 | Îndepărtarea corpiilor străini din canale | 27 | 50% |

| | | | |
|-----|---|----|-----|
| | | | |
| 4. | Tratamentul paradontitelor apicale | | |
| 4.1 | Tratamentul paradontitelor apicale acute prin drenaj endodontic | 18 | 0% |
| 4.2 | Tratamentul paradontitelor apicale acute prin drenaj endodontic + incizie mucoperiostală osteotomie transmaxilară | 40 | 0% |
| 4.3 | Tratamentul paradontitelor apicale cronice + obturație canal la monoradiculari | 54 | 50% |
| 4.4 | Tratamentul paradontitelor apicale cronice + obturație canal la pluriradiculari | 64 | 50% |
| 4.5 | Obturație la dinții devitali cu amalgam | 54 | 50% |
| 4.6 | Obturație la dinții devitali cu compozit | 54 | 50% |
| 5. | Tratamentul afecțiunilor paradontiului marginal | | |
| 5.1 | Tratamentul abcesului parodontal | 16 | 50% |
| 5.2 | Echilibrarea ocuzală prin șlefuire selectivă / ședință | 20 | 50% |

| | | | |
|-----|--|----|-----|
| 5.3 | Conținție provizorie prin ligaturi de sârmă | 16 | 50% |
| 5.4 | Chiuretaj în câmp închis / dinte | 27 | 50% |
| 5.5 | Tratamentul aftei bucale / ședință | 11 | 50% |
| 5.6 | Tratamentul gingivo-stomatitelor / ședință | 16 | 50% |
| 5.7 | Detartraj manual supra și subgingival pe dinte | 11 | 50% |
| 5.8 | Detartraj mecanic supra și subgingival pe dinte | 15 | 50% |
| | | | |
| 6. | Tratamente chirurgicale buco-dentare | | |
| 6.1 | Anestezie locală de contact | 6 | 50% |
| 6.2 | Anestezie cu infiltrație | 16 | 50% |
| 6.3 | Extracție de dinți sau resturi, de dinți monoradiculari (include anestezia) | 40 | 40% |
| 6.4 | Extracție de dinți sau resturi, de dinți pluriradiculari (include anestezia) | 45 | 40% |
| 6.5 | Extracție alveoloplastică (include anestezia) | 60 | 40% |

| | | | |
|------|--|----|-----|
| 6.6 | Extracție cu alveolotomie (include anestezia) | 66 | 40% |
| 6.7 | Extracție dinți temporari (include anestezia) | 27 | 50% |
| 6.8 | Extracție la hemofilici, diabetici sau handicapați (include anestezia) | 70 | 40% |
| 6.9* | Chiuretaj alveolar | 9 | 50% |
| 6.10 | Extracție dinți parodontici (include anestezia) | 32 | 40% |
| 6.11 | Tratamentul hemoragiei / alveolitei postextractionale | 18 | 0% |
| 6.12 | Tratamentul pericoronaritelor cu decapuşonare | 27 | 0% |
| 6.13 | Tratamentul de urgență al plăgilor buco-maxilo-faciale | 48 | 0% |
| 6.14 | Imobilizarea de urgență a luxațiilor dentare | 48 | 0% |
| 6.15 | Imobilizarea de urgență a fracturilor maxilare | 75 | 0% |
| 6.16 | Reducerea luxațiilor temporo-mandibulare | 27 | 0% |
| 6.17 | Control postoperator | 14 | 0% |

* nu se taxează în aceeași ședință în care a fost extras dintele

| | | | |
|------|---|-----|-----|
| 7. | Tratamente protetice | | |
| 7.1 | Proteză acrilică parțială cu 1-7 dinți* | 600 | 40% |
| 7.2 | Proteză acrilică parțială cu peste 7 dinți* | 700 | 40% |
| 7.3 | Proteză acrilică totală* | 800 | 40% |
| 7.4 | Reparație simplă proteză acrilică | 43 | 0% |
| 7.5 | Reparație + 1 croset (pentru fiecare croset suplimentar se adaugă 30.000 lei) | 43 | 0% |
| 7.6 | Reparație + 1 dinte (pentru fiecare dinte suplimentar se adaugă 40.000 lei) | 43 | 0% |
| 7.7 | Individualizarea protezelor acrilice / ședință | 11 | 0% |
| 7.8 | Reconstituire corono-radiculară | 59 | 40% |
| 7.9 | Coroană acrilică | 64 | 40% |
| 7.10 | Coroană metalică | 80 | 40% |
| 7.11 | Intermediar | 80 | 40% |
| 8. | Activități profilactice | | |
| 8.1 | Periaj dentar profesional / ședință | 27 | 50% |
| 8.2 | Tratament antiinflamator gingival fizioterapic | 16 | 50% |
| 8.3 | Control oncologic preventiv confirmat | 54 | 0% |

* Ptr. pct. 8 „Activități profilactice”;

O procedură decontată la 3 luni

** O procedură decontată la 6 luni

*** O procedură decontată la 2 ani

Sunt definite ca si acte terapeutice in regim de co-plata acele acte stomatologice pentru care pacientul plateste o cota parte de 40%, respectiv 50% din costul fixat de catre CAS pentru actul terapeutic respectiv.

BENEFICIARI:

Persoane domiciliata în sectorul 1, dacă veniturile/membru de familie se situează între nivelul salariului minim brut pe țară și nivelul salariului mediu net pe economie, astfel cum sunt acestea stabilite anual.

MODALITĂȚI DE COPLATĂ:

Coplata se va face în procent de 40%, respectiv 60% din costul actului terapeutic, pentru acele acte terapeutice pentru care Casa de Asigurări de Sănătate nu decontează costurile.

Actele terapeutice în regim de coplată se vor efectua la solicitarea persoanei domiciliata pe raza sectorului 1 și ale cărei venituri/membru de familie se situează în plafonul stabilit la punctul a).

Dovada veniturilor declarate se face cu: talonul de pensie din luna anterioară acordării actelor terapeutice stomatologice în regim de coplată; adeverință eliberată de către Direcția Impozite și Taxe Locale

Sector 1 sau, după caz, Administrația Financiară Sector 1, pentru venituri realizate din chirii, cedarea folosinței unor bunuri sau dividende obținute în calitate de acționari.

ACTE TERAPEUTICE STOMATOLOGICE EFECTUATE CU
PLATA INTEGRALĂ

Sunt beneficiare ale actelor terapeutice efectuate cu suportarea integrală a costurilor de către beneficiar, acele persoane care solicită intervenția stomatologică și care nu se încadrează în categoriile cuprinse în Anexele nr. 1 și 2 sau care, deși se încadrează în aceste categorii, solicită efectuarea de acte terapeutice stomatologice ale căror costuri sunt ridicate (ex: implanturi dentare, lucrări dentare din porțelan și pentru care medicii dentiști din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman recomandă aceasta precum și alte variante de acte terapeutice).

| COD | ACTE TERAPEUTICE | Tarife | Servicii asigurate în regim de plată |
|-----|--|--------|--------------------------------------|
| 1. | Consultație | | |
| 1.1 | Consultație primară, stabilirea diagnosticului și elaborarea planului de tratament | 20 | 0% |
| 1.2 | Consultație secundară, diagnostic și plan de | 27 | 0% |

| | | | |
|------|---|----|------|
| | tratament complex | | |
| 1.3 | Model de studiu | 20 | 100% |
| 1.4 | Radiografie retroalveolară/radiografie inclusiv filmul | 10 | 100% |
| 1.5 | Radiografie panoramică inclusiv filmul | 35 | 100% |
| 2. | Terapia carierei simple | | |
| 2.1 | Tratamentul cariilor pe 1 suprafață prin obturație cu amalgam | 27 | 100% |
| 2.2 | Tratamentul cariilor pe 2 suprafețe prin obturații cu amalgam | 32 | 100% |
| 2.3 | Tratamentul cariilor pe 3 suprafețe prin obturații cu amalgam | 38 | 100% |
| 2.4 | Tratamentul cariilor pe 1 suprafață prin obturație cu material compozit | 40 | 100% |
| 2.5 | Tratamentul cariilor pe 2 suprafețe prin obturații cu material compozit | 43 | 100% |
| 2.6 | Tratamentul cariilor pe 3 suprafețe prin obturații cu material compozit | 45 | 100% |
| 2.7 | Aplicarea sistemelor de retenție extemporane | 11 | 100% |
| 2.8 | Aplicarea sistemelor de retenție prefabricate (per stift) | 20 | 100% |
| 2.9 | Finisarea și lustruirea obturațiilor/per dinte | 9 | 100% |
| 2.10 | Tratamentul hiperesteziei | 9 | 100% |

| | | | |
|------|---|----|------|
| 3. | Tratamentul afecțiunilor pulpare | | |
| 3.1 | Pansamentul calmant | 11 | 0% |
| 3.2 | Coafaj indirect | 16 | 100% |
| 3.3 | Coafaj direct | 38 | 100% |
| 3.4 | Pulpectomie vitală cu obturație canal la monoradiculari (include anestezia) | 48 | 100% |
| 3.5 | Pulpectomie vitală cu obturație canal la pluriradiculari (include anestezia) | 54 | 100% |
| 3.6 | Amputație vitală | 38 | 100% |
| 3.7 | Pulpectomie devitală cu obturație canal la pluriradiculari | 48 | 100% |
| 3.8 | Tratamentul gangrenei pulpare cu obturație canal la monoradiculari | 54 | 100% |
| 3.9 | Tratamentul gangrenei pulpare cu obturație canal la pluriradiculari | 65 | 100% |
| 3.10 | Dezobturarea canalelor radiculare – per canal | 18 | 100% |
| 3.11 | Îndepărtarea corpurilor străini din canale | 27 | 100% |
| 4. | Tratamentul paradontitelor apicale | | |
| 4.1 | Tratamentul paradontitelor apicale acute prin drenaj endodontic | 18 | 0% |
| 4.2 | Tratamentul paradontitelor apicale acute prin drenaj endodontic + incizie mucoperiostală osteotomie | 40 | 0% |

| | | | |
|-----|---|----|------|
| | transmaxilară | | |
| 4.3 | Tratamentul paradontitelor apicale cronice + obturație canal la monoradiculari | 54 | 100% |
| 4.4 | Tratamentul paradontitelor apicale cronice + obturație canal la pluriradiculari | 64 | 100% |
| 4.5 | Obturație la dinții devitali cu amalgam | 54 | 100% |
| 4.6 | Obturație la dinții devitali cu compozit | 54 | 100% |
| 5. | Tratamentul afecțiunilor paradontiului marginal | | |
| 5.1 | Tratamentul abcesului parodontal | 16 | 100% |
| 5.2 | Echilibrarea ocuzală prin șlefuire selectivă / ședință | 20 | 100% |
| 5.3 | Conținție provizorie prin ligaturi de sârmă | 16 | 100% |
| 5.4 | Chiuretaj în câmp închis / dinte | 27 | 100% |
| 5.5 | Tratamentul aftei bucale / ședință | 11 | 100% |
| 5.6 | Tratamentul gingivo-stomatitelor / ședință | 16 | 100% |
| 5.7 | Detartraj manual supra și subgingival pe dinte | 11 | 100% |
| 5.8 | Detartraj mecanic supra și subgingival pe dinte | 15 | 100% |
| 6. | Tratamente chirurgicale buco-dentare | | |
| 6.1 | Anestezie locală de contact | 6 | 100% |
| 6.2 | Anestezie cu infiltrație | 16 | 100% |

| | | | |
|------|--|----|------|
| 6.3 | Extracție de dinți sau resturi, de dinți monoradiculari (include anestezia) | 40 | 100% |
| 6.4 | Extracție de dinți sau resturi, de dinți pluriradiculari (include anestezia) | 45 | 100% |
| 6.5 | Extracție alveoloplastică (include anestezia) | 60 | 100% |
| 6.6 | Extracție cu alveolotomie (include anestezia) | 66 | 100% |
| 6.7 | Extracție dinți temporari (include anestezia) | 27 | 100% |
| 6.8 | Extracție la hemofilici, diabetici sau handicapați (include anestezia) | 70 | 100% |
| 6.9* | Chiuretaj alveolar | 9 | 100% |
| 6.10 | Extracție dinți parodontici (include anestezia) | 32 | 100% |
| 6.11 | Tratamentul hemoragiei / alveolitei postextraționale | 18 | 0% |
| 6.12 | Tratamentul pericoronaritelor cu decapuşonare | 27 | 0% |
| 6.13 | Tratamentul de urgență al plăgilor buco-maxilo-faciale | 48 | 0% |
| 6.14 | Imobilizarea de urgență a luxațiilor dentare | 48 | 0% |
| 6.15 | Imobilizarea de urgență a fracturilor maxilare | 75 | 0% |
| 6.16 | Reducerea luxațiilor temporo-mandibulare | 27 | 0% |
| 6.17 | Control postoperator | 14 | 0% |

* nu se taxeaza în aceeași ședință în care a fost extras dintele

| | | | |
|------|---|-----|------|
| 7. | Tratamente protetice | | |
| 7.1 | Proteză acrilică parțială cu 1-7 dinți* | 600 | 100% |
| 7.2 | Proteză acrilică parțială cu peste 7 dinți* | 700 | 100% |
| 7.3 | Proteză acrilică totală* | 800 | 100% |
| 7.4 | Reparație simplă proteză acrilică | 43 | 0% |
| 7.5 | Reparație + 1 croșet (pentru fiecare croșet suplimentar se adaugă 30.000 lei) | 43 | 0% |
| 7.6 | Reparație + 1 dinte (pentru fiecare dinte suplimentar se adaugă 40.000 lei) | 43 | 0% |
| 7.7 | Individualizarea protezelor acrilice / ședință | 11 | 0% |
| 7.8 | Reconstituire corono-radiculară | 59 | 100% |
| 7.9 | Coroană acrilică | 64 | 100% |
| 7.10 | Coroană metalică | 80 | 100% |
| 7.11 | Intermediar | 80 | 100% |
| 8. | Activități profilactice | | |
| 8.1 | Periaj dentar profesional / ședință | 27 | 100% |
| 8.2 | Tratament antiinflamator gingival fizioterapic | 16 | 100% |
| 8.3 | Control oncologic preventiv confirmat | 54 | 0% |

* Ptr. pct. 8 „Activități profilactice”;

O procedură decontată la 3 luni

** O procedură decontată la 6 luni

*** O procedură decontată la 2 ani

**** la elaborarea acestei metodologii s-a avut în vedere Pachetul de servicii terapeutice stomatologice aprobat și decontat de Casa de Asigurări de Sănătate București

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1
nr. 169/28.06.2007 privind înființarea și funcționarea punctelor
de prim-ajutor pentru situații de urgență, pe raza sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Secretarul Sectorului 1;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 169/28.06.2007 privind înființarea și funcționarea punctelor de prim-ajutor pentru situații de urgență pe raza sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, funcționarea și dotarea centrelor operative pentru situații de urgență și ale Legii nr.

371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În temeiul art. 45, alin.(1) și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă completarea prevederilor art.3 din Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 169/28.06.2007, astfel:

Se introduc două alineate care vor avea următorul cuprins:

(2) Pentru zonele din sectorul 1 unde nu există alimentare cu apă potabilă de la rețeaua orașului și unde apa din fântânile individuale sau colective nu este recomandată consumului casnic, (ex. cartierele Străulești, Vatra Nouă, Chitila Triaj și altele asemenea), în scopul combaterii efectelor caniculei, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va distribui, cu titlu de ajutor de urgență, în perioadele cu temperaturi extreme, 2 (doi) litri de apă minerală/zi/persoană.

(3) " Poliția Comunitară Sector 1 și Biroul Prevenire Situații de Urgență vor acționa împreună cu Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru realizarea activităților

stabilite în vederea depășirii și soluționării situațiilor de urgență de pe raza sectorului 1.”

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 169/28.06.2007 rămân în vigoare și nu se modifică.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, Biroul Prevenire Situații de Urgență și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 172/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 14/2002
privind aprobarea colaborării Consiliului Local al Sectorului 1
cu Organizația Umanitară “Concordia” pentru derularea în parteneriat
a Proiectului “Centrul Social pentru Tranzit”, cu transmiterea folosinței
gratuite a imobilului situat în Str. Apicultorilor nr. 1,
astfel cum a fost modificată și completată
prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 347/2004

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum
și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru
administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al
Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al
Sectorului 1;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
14/2002 privind aprobarea colaborării Consiliului Local al Sectorului 1
cu Organizația Umanitară “Concordia” pentru derularea în parteneriat
a Proiectului “Centrul Social pentru Tranzit”, cu transmiterea folosinței

gratuite a imobilului situat în Str. Apicultorilor nr. 1, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 347/2004;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 1896/2006 și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.1 30/2006 privind Inspekția Socială;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 14/2002 privind aprobarea colaborării Consiliului Local al Sectorului 1 cu Organizația Umanitară “Concordia” pentru derularea în parteneriat a Proiectului “Centrul Social pentru Tranzit”, cu transmiterea folosinței gratuite a imobilului situat în Str. Apicultorilor nr. 1, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 347/2004, astfel:

Art. 7 se modifică și va avea următorul cuprins: “ Responsabil pentru controlul și monitorizarea modului de folosire a imobilului transmis în folosință gratuită Organizației Umanitare “Concordia”, din partea Consiliului Local Sector 1 este Direcția de Administrare a Învățământului Preuniversitar Sector 1”.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 14/2002 privind aprobarea colaborării Consiliului Local al Sectorului 1 cu Organizația Umanitară “Concordia” pentru derularea în parteneriat a Proiectului “Centrul Social pentru Tranzit”, cu transmiterea folosinței gratuite a imobilului situat în Str. Apicultorilor nr. 1, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 347/2004, rămân în vigoare și nemodificate.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția de Administrație a Învățământului Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 173/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1
nr. 188/2004 privind acordarea unor categorii de sporuri pentru
personalul angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială
Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 188/2004 privind acordarea unor categorii de sporuri pentru personalul angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1, precum și Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.268/2007 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 269/25.09.2007 privind acordarea unor sporuri la salariul de bază pentru condiții deosebit de periculoase personalului angajat în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Milcov din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 74/27.03.2008 privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 nr. 6/21.05.2008 privind stabilirea locurilor de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporurilor pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții ce solicită o încordare psihică foarte ridicată sau a cărei activitate se desfășoară în condiții deosebite, precum și pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții deosebit de periculoase din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Colegiului Director al DGASPC Sector 1 nr. 7/23.05.2008;

În conformitate cu prevederile art. 8, lit."a" și "b" din Hotărârea Guvernului României nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), ale Ordonanței Guvernului

României nr.9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului României nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008, ale Ordonanței Guvernului României nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și ale altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, ale Ordonanței Guvernului României nr. 17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și ale Ordonanței Guvernului României nr. 15/2008 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului din învățământ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin.(2), lit."e", coroborate cu art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 188/2004 privind acordarea unor categorii de sporuri pentru personalul angajat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1, astfel:

În titlul Hotărârii și în cuprinsul art. 1 denumirea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 se înlocuiește cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 188/2004 se modifică și se completează conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În situația în care Statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va fi completat și cu alte funcții, pentru acestea se vor acorda sporurile prevăzute în

anexele la prezenta hotărâre, în cuantumul stabilit pentru funcții care au atribuții și responsabilități similare.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 174/ 30.05.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.174/30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

APARATUL PROPRIU
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Locurile de muncă, categoriile de funcții și mărimea concretă a sporurilor pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții ce solicită o încordare psihică foarte ridicată sau a cărei activitate se desfășoară în condiții deosebite

Art. 8 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 privind salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare

COMPARTIMENTE AFLATE ÎN DIRECTA SUBORDONARE A DIRECTORULUI GENERAL

| Nr. crt. | Loc de muncă | Funcții publice/contractuale de conducere/de execuție | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|----------|-------------------------|---|---|
| 1. | Director General | | 15% |
| 2. | Serviciul Corp Control | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |
| 3. | Biroul Audit | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 4. | Serviciul Urgențe | Funcție publică de conducere, de execuție, Funcție contractuală | 15% |
| 5. | Biroul Urgențe Adulți | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 6. | Biroul Imagine, Informare și Relații Publice | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |
| 7. | Serviciul Strategii, Programe, Proiecte (Așezământul Iustinian Marina, Asociația Alternativă 2003, Asociația Sf. Ana) | Funcție publica de conducere/de execuție: Sef Serviciu; Consilier; Inspector specialitate; Inspector specialitate; Asistent medical; Îngrijitor; Muncitor calificat; Muncitor necalificat; Psiholog; Referent (funcție contractuală); Șofer; Spălătoreasă | 10% 10% 10% 15% 15% 10% 10% 10% 15% 15% 15% 15% |
| 8. | Biroul Implementare Standarde HACCP | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |

| | | | |
|------------|---|--------------------------------------|------------|
| 9. | Farmacia | Funcție de conducere, de execuție | 15% |
| 10. | Serviciul Prevenire, Protecție și P.S.I. | Funcție de conducere, de execuție | 10% |
| 11. | Cabinetul Medical | Funcție de conducere, de execuție | 15% |
| 12. | Serviciul Registratură | Funcție de conducere, de execuție | 15% |
| 13. | Arhiva | Funcție de conducere, de execuție | 15% |

DIRECȚIA JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

| Nr. crt. | Loc de muncă | Funcții publice/contractuale de conducere/de execuție | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|-----------------|---|---|---|
| 1. | Director General Adjunct | | 15% |
| 2. | Serviciul Juridic Contencios | Funcție publică de conducere, de execuție; Referent (funcție contractuală) | 15% 10% |
| 3. | Serviciul Asistență Juridică Achiziții Publice, Avizare Contracte | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 10% |
| 4. | Serviciul Resurse Umane Aparat Propriu | Funcție publică de conducere, de execuție, | |

| | | | |
|----|--|--|-----|
| | | Funcție contractuală | 10% |
| 5. | Serviciul Resurse Umane Centre și Cămine | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 10% |
| 6. | Serviciul Resurse Umane Asistenți Personali și Asistenți Maternali Profesioniști | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 10% |

DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI

| Nr. crt. | Loc de muncă | Funcții publice/contractuale de conducere/de execuție | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|-----------------|--|--|---|
| 1. | Director General Adjunct | | 15% |
| 2. | Serviciul Rezidențial | Funcție de conducere, de execuție; Referent (funcție contractuală); Inspector specialitate - Șef Serviciu | 15% 15% 15% |
| 3. | Serviciul Anchete Psiho-Sociale și Exprimarea Liberă a Opiniei Copilului | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 4. | Serviciul Familial | Funcție de conducere, de execuție; | 15% |

| | | | |
|----|---|--|-------------------|
| | | Inspector specialitate; Referent (funcție contractuală) Inspector specialitate - Șef Serviciu | 15% 10% 15% |
| 5. | Biroul Adopții, Postadopții | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 6. | Serviciul Protecție Copil Delincvent | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 15% |
| 7. | Centrul de Asistență Integrată a Adicțiilor | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 15% |
| 8. | Serviciul C.P.C | Funcție publică de conducere, de execuție, Funcție contractuală | 10% |
| 9. | Serviciul Asistență Maternală | Funcție publică de conducere, de execuție; Inspector specialitate; Referent (funcție contractuală) | 15% 15% 10% |
| 10 | Serviciul Formare, Evaluare, Monitorizare AMP | Funcție publică de conducere, de execuție; Inspector specialitate; Asistent maternal profesionist | 15% 15% 15% |
| 11 | Serviciul Monitorizare | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 12 | Biroul Unic de Preluare | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |
| 13 | Serviciul Evaluare Complexă a Copilului | Funcție de conducere, de execuție: Medic- Sef Serviciu; Medic; Psiholog; Inspector specialitate; Statistician | 15% 15% 15% 15% 15% 10% |

DIRECȚIA ECONOMICĂ

| Nr. crt. | Loc de muncă | Funcții publice/contractuale de conducere/de execuție | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|-----------------|--------------------------|--|---|
| 1. | Director General Adjunct | | 10% |
| 2. | Serviciul Contabilitate | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 10% |
| 3. | Serviciul Salarizare | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 10% |
| 4. | Serviciul Financiar | Funcție publică de conducere, de execuție; | 10% |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--|-----|
| | | Funcție contractuală | |
| 5. | Serviciul Buget, Execuție Bugetară | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |

DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRARE PATRIMONIU

| Nr. crt. | Loc de muncă | Funcții publice/contractuale de conducere/de execuție | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|-----------------|---|---|---|
| 1. | Director General Adjunct | | 10% |
| 2. | Serviciul Achiziții Publice Directe | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |
| 3. | Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |
| 4. | Serviciul Evidență Patrimoniu | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 10% |
| 5. | Biroul Obiecte Inventar | Funcție publică de conducere, de execuție | 10% |
| 6. | Serviciul Administrativ | Funcție de conducere, de execuție | 10% |
| 7. | Compartiment Informatică | Referent | 10% |

| | | | |
|----|------------------|--|-------------------|
| 8. | Formație Tehnică | Muncitor- Șef Formație; Muncitor calificați | 10% 10% |
| 9. | Serviciul Auto | Inspector- Șef Serviciu; Referent; Șofer | 10% 10% 15% |

DIRECȚIA PREVENIRE

| Nr. crt. | Loc de muncă | Funcții publice/contractuale de conducere/de execuție | Mărimea concretă a sporului % din salariul de baza |
|----------|---|--|---|
| 1 | Director General Adjunct | | 15% |
| 2 | Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie | Funcție publică de conducere, de execuție; Inspector specialitate; Referent (funcție contractuală) | 15% 15% 10% |
| 3 | Birou Prevenire și Intervenție în Situația Părăsirii Copilului în Maternități | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 4 | Serviciul Venit Minim Garantat | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 5 | Serviciul Prevenire Marginalizare Socială și | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----|
| | Integrare Socială | | |
| 6 | Biroul Relații Interetnice | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 7 | Biroul Secretariat Comisie Prevenire | Funcție de conducere, de execuție | 10% |

DIRECȚIA PROTECȚIE PERSOANĂ ȘI FAMILIE

| Nr. crt. | Loc de muncă | Funcții publice/contractuale de conducere/de execuție | Mărimea concretă a sporului % din salariul de baza |
|-----------------|--|---|---|
| 1. | Director General Adjunct | | 15% |
| 2. | Serviciul Consiliere Persoane Vârstnice | Funcție publică de conducere, de execuție; Inspector specialitate; Îngrijitor | 15% 15% 10% |
| 3. | Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcții contractuale | 15% |
| 4. | Biroul Prestații și Facilități | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 5. | Serviciul Familial Persoane cu Handicap | Funcție publică de conducere, de execuție; | 15% |

| | Grav | Funcții contractuale | |
|-----------|---|--|-----|
| 6. | Serviciul Alocării și Indemnizații | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 7. | Serviciul Rezidențial Adulți | Funcție publică de conducere, de execuție | 15% |
| 8. | Biroul Comisiei de Evaluare Complexă Adulți | Funcție publică de conducere, de execuție; Funcție contractuală | 15% |
| 9. | Centrul de Zi „Un Pas Împreună” | Funcție de conducere, de execuție | 15% |
| 10 | Unitatea de Recuperare Adulți ICAR și PHEONIX | Funcție de conducere, de execuție | 15% |

COMPLEXE SOCIALE DE SERVICII, CENTRE DE
PLASAMENT/PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ, CENTRE DE
ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ, CASE DE TIP FAMILIAL, CENTRE DE
RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ

Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporurilor pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții ce solicită o încordare psihică foarte ridicată sau a cărui activitate se desfășoară în condiții deosebite precum și pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții deosebit de periculoase

Art. 8 lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 privind salarizarea personalului din unitățile sanitare bugetare, cu modificările și completările ulterioare

DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI

COMPLEXE SOCIALE DE SERVICII, CENTRE DE
PLASAMENT, CENTRE DE PRIMIRE, CENTRE DE ASISTARE ȘI
PROTECȚIE PENTRU COPILUL CU HANDICAP

| Funcții contractuale de specialitate și auxiliare, de conducere/de execuție asistență socială și medico-sociale | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|---|--|
| Inspector specialitate- Șef Serviciu; | 15% |
| Inspector specialitate- Șef Birou; | 15% |
| Inspector specialitate; | 15% |
| Sociolog; | 15% |
| Psiholog; | 15% |

| | |
|---|--|
| Inspector; | 15% |
| Referent SSD; | 15% |
| Instructor educatie; | 15% |
| Educator; | 15% |
| Referent -educator; | 15% |
| Educator puericultor; | 15% |
| Medic; | 15% |
| Asistent medical PL; | 15% |
| Infirmiera; | 15% |
| Soră medicală; | 15% |
| Registrator medical; | 15% |
| Profesor CFM; | 15% |
| Kinetoterapeut; | 15% |
| Fiziokinetoterapeut; | 15% |
| Asistent social PL; | 15% |
| Asistent medical; | 15% |
| Asistent medical BFT; | 15% |
| Instructor ergoterapie; | 15% |
| Logoped; | 15% |
| Îngrijitoare | 15% |
| Funcții contractuale de specialitate și auxiliare, de conducere/de execuție aparat administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire | Mărimea concretă a sporului % din salariul de baza |
| Referent- Șef Birou; | 10% |
| Inspector specialitate; | 10% |
| Inspector administrativ; | 10% |
| Referent- administrator; | 10% |
| Referent; | 10% |
| Magaziner; | 10% |
| Paznic; | 15% |
| Îngrijitor; | 10% |
| Spălătoreasă/ muncitor spălătoreasă | 15% |
| Muncitor calificat; | 10%10% |
| Muncitor necalificat | |

**CASE DE TIP FAMILIAL ȘI COMPARTIMENTUL HIV DIN CAPCH
SF. GAVRIL**

Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporurilor pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții deosebit de periculoase

Art. 8 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993
privind salarizarea personalului din unitățile bugetare,
cu modificările și completările ulterioare

| Funcții contractuale de specialitate și auxiliare, de conducere/de execuție asistență socială și medico-sociale | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|--|--|
| Inspector specialitate- Șef Serviciu; | 50% |
| Inspector specialitate | 75% |
| Referent educator; | 75% |
| Asistent medical; | 75% |
| Asistent medical BFT; | 75% |
| Educator puericultor; | 75% |
| Infirmiera; | 75% |
| Îngrijitor; | 75% |
| Spălătoreasă | 75% |
| Funcții contractuale de execuție aparat administrativ gospodărire, întreținere-reparații, deservire CAPCH SF. GAVRIL | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
| Magaziner; | 50% |
| Muncitor necalificat | 50% |

DIRECȚIA PROTECȚIA PERSOANEI ȘI FAMILIEI

COMPLEXE SOCIALE DE SERVICII, CENTRE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTARE

| Funcții contractuale de specialitate și auxiliare, de conducere/de execuție asistență socială și medico-sociale | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|---|---|
| Inspector specialitate- Șef Serviciu; | 15% |
| Medic; | 15% |
| Inspector specialitate; | 15% |
| Asistent medical; | 15% |
| Soră medicală; | 15% |
| Asistent medical BFT | 15% |
| Infirmiera; | 15% |
| Îngrijitoare; | 15% |
| Referent; | 15% |
| Referent educator; | 15% |
| Kinetoterapeut; | 15% |
| Fiziokinetoterapeut; | 15% |
| Masor; | 15% |
| Muncitor ergoterapeut | 15% |
| Funcții contractuale de specialitate și auxiliare, de conducere/de execuție aparat administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
| Inspector Specialitate- Șef Birou; | 10% |
| Inspector specialitate; | 10% |
| Paznic; | 10% |
| Portar; | 10% |
| Referent; | 10% |
| Administrator; | 10% |
| Magaziner; | 10% |
| Muncitor calificat; | 10% |

| | |
|-----------------------|-----|
| Muncitor necalificat; | 10% |
| Spălătoreasă; | 15% |
| Îngrijitor | 10% |

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ

| Funcții contractuale de specialitate și auxiliare, de conducere/de execuție asistență socială și medico-sociale precum și din aparat administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire | Mărimea concretă a sporului % din salariul de bază |
|---|--|
| Inspector Specialitate- Șef Serviciu; | 50% |
| Referent-educator; | 75% |
| Medic; | 75% |
| Psihopedagog; | 75% |
| Logoped; | 75% |
| Kinetoterapeut; | 75% |
| Fiziokinetoterapeut; | 75% |
| Asistent medical; | 75% |
| Pedagog de recuperare; | 75% |
| Instructor ergoterapie; | 75% |
| Infirmiera; | 75% |
| Îngrijitor; | 75% |
| Referent- administrator; | 50% |
| Magaziner; | 50% |
| Muncitor calificat; | 50% |
| Muncitor necalificat | 50% |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 64/2007 privind nivelul alocației zilnice de hrană pentru
consumurile colective din cadrul Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 64/2007 privind nivelurile alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;

Luând în considerare prevederile Legii nr.326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile

publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centrele maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

Ținând seama de prevederile Legii nr.448/2005 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 421/2008 privind stabilirea nivelurilor zilnice a alocației de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit."n" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 64/2007 privind nivelurile alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din cadrul Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 175/ 30.05.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.175/30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Nivelul alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului -
Sector 1
pentru anul 2008

| Tipul unităților de asistență socială | Propunere 2008 |
|---|----------------|
| Sistem rezidențial (centre de primire minori, centre de plasament) | 10 lei |
| Centre maternale (școli speciale) | 10 lei |
| Casute de tip familial pentru copii cu dizabilități | 13 lei |
| Unitati de asistenta pentru copii infectati HIV | 21 lei |
| Centre de urgență pentru persoane adulte | 10 lei |
| Centre pentru persoane vârstnice | 10 lei |
| Centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap | 10 lei |

| | |
|---|--------|
| Copii aflați în asistență maternală cu vârsta între 0-4 ani | 8 lei |
| Copii aflați în asistență maternală cu vârsta peste 4 ani | 10 lei |
| Centre de zi | 8 lei |
| Centru de recuperare și reabilitare neuropsihică | 12 lei |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea continuării derulării Proiectului
încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1,
prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1 și Asociația „Sf. Ana”, în vederea finanțării și realizării
în comun a Proiectului Centrul de Zi “Sf. Ana”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Proiectul Centrul de Zi “Sf. Ana” al Asociației “Sf.Ana”;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 69/29.03.2007 privind aprobarea continuării derulării Proiectului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și

Asociația „Sf. Ana”, în vederea finanțării și realizării în comun a Proiectului Centrul de Zi “Sf. Ana”;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Proiectul “Centrul de Zi Alternativa”, derulat între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.“n” și „q” și ale art.115, alin.(1), lit.“b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă continuarea derulării Proiectului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația „Sf. Ana”, în vederea finanțării și realizării în comun a Proiectului Centrul de Zi “Sf. Ana”.

Art. 2. În acest sens, Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația “Sf. Ana” vor încheia Convenția de Implementare a Proiectului Centrul de Zi Ana”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1, Convenția de colaborare menționată la art.2.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Asociația “Sf. Ana” și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 176/ 30.05.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 176/30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Convenție de parteneriat

Încheiată între:

ASOCIAȚIA “SFÂNTA ANA” pentru ajutorarea copiilor cu handicap mintal sever, cu sediul în București, sector 1, Str. Petru Rares, nr. 1, acreditată ca furnizor de servicii sociale în baza Deciziei nr. 35/16.02.2006, reprezentată de d-na Gabriela SCRABA – Președinte

și

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat de d-nul Andrei Ioan CHILIMAN – Primar, prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, cu sediul în București, sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată de D-l dr. Dănuț Ioan FLEACA – Director General și acreditată ca furnizor de servicii sociale în baza deciziei 27/19.12.2005.

Obiectul convenției: colaboararea celor două părți pentru sustenabilitatea Proiectului “Centrul de Zi Ana”

Scopul Proiectului este să ofere gratuit servicii directe de recuperare, educare, școlarizare și integrare pentru copii, adolescenți și tineri cu handicap mintal și asociat sever, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial.

Grupul țintă al Proiectului îl formează 36 de copii, adolescenți și tineri cu handicap mintal sever, proveniți în marea majoritate din familii cu venituri modeste și căsuțe de tip familial din sectorul 1.

Data intrării în vigoare și durata Convenției:

Convenția intră în vigoare la data semnării ei și are o valabilitate de 1 an de zile, cu posibilitate de prelungire.

Obligațiile părților:

Asociația “Sfânta Ana” se angajează:

Să coordoneze desfășurarea în condiții optime, cu respectarea standardelor obligatorii pe tipuri de servicii, a activităților de educare și recuperare cu beneficiarii din Centrul de Zi Ana.

Să asigure obținerea resurselor financiare necesare salarizării posturilor didactice, pentru 2 logopezi, 1 psihodiagnostician, 1 îngrijitoare, 1 psiholog, 1 contabil și 1 asistent social.

Să asigure finanțarea cheltuielilor administrative, de transport și întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente, și parțial pentru hrană, materiale informative și promoționale, excursii, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului, conform devizului.

Să desemneze un asistent social care să colaboreze cu managerul de caz la instrumentarea dosarelor copiilor.

Să pună la dispoziția DGASPC- Sector 1 rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul proiectului la solicitarea DGASPC- Sector 1.

Să pună la dispoziția DGASPC- Sector 1 deconturile justificative (copie facturi – conform cu originalul pentru luna anterioară).

Să respecte termenul de predare al deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 a lunii în curs (pentru luna anterioară).

Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu DGASPC – Sector 1 în materialele sale informative și de prezentare.

B. Consiliul Local Sector 1 prin DGASPC – Sector 1 se angajează:

Să asigure selecția, angajarea și finanțarea cheltuielilor de personal pentru 1 educator, 1 spălătoreasă, 1 îngrijitor, posturi necesare pentru derularea proiectului.

Să desemneze un manager de caz pentru beneficiarii Proiectului din sectorul 1 care să colaboreze cu asistentul social la instrumentarea dosarelor copiilor ;

Să deconteze parțial, în limitele convenite, cheltuielile de hrană, rechizite, materiale de curățenie, etc. conform prevederilor proiectului, în termen de 10 zile de la depunerea de către Asociație a documentației complete referitoare la deconturile justificative menționate mai sus.

Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu Asociația Sf. Ana în materialele sale informative și de prezentare.

C. Obligațiile comune:

Respectarea principiului transparenței, confidențialității informațiilor, respectarea dreptului la imagine al beneficiarilor precum și al interesului lor superior.

Respectarea legislației în vigoare și a standardelor minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Proiect.

Evaluarea parteneriatului:

Cele 2 părți convin asupra obligației de evaluare a parteneriatului prin raportare intermediară la 6 luni de la data semnării parteneriatului și raportare finală la 1 an de la această dată.

Raportările menționate mai sus constau transmiterea către DGASPC – Sector 1 a rapoartelor narrative și financiare.

Evaluarea va fi realizată de o echipă alcătuită de comun acord din reprezentanți din partea Asociației “Sfânta Ana” precum și din reprezentanți ai DGASPC – Sector 1.

Încetarea și modificarea convenției:

1. Modificarea termenilor convenției se face numai cu acordul ambelor părți .

2. Convenția poate înceta prin acordul părților sau prin denunțare unilaterală de către una dintre părți, cu o notificare prealabilă de 60 zile.

Legislația aplicabilă Convenției și soluționarea disputelor:

Această convenție se supune legislației române.

Divergențele apărute în aplicarea Convenției vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Prevederi finale:

1. Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, se va transmite în scris.

2. Prezenta Convenție se încheie în 3 (trei) exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică.

ASOCIAȚIA "SFÂNTA
ANA"

Gabriela SCRABA –
Președinte

CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 1

DGASPC – Sector 1

Andrei Ioan Chiliman –
Primar

Bogdan Nicolae
Grigorescu – Secretar

Dănuț Ioan Fleaca
– Director General

DGASPC – Sector 1

Daniela Niță
– Director Economic
DGASPC – Sector 1

PROPUNERE DE BUGET

Proiect : CENTRUL DE ZI ANA

Perioada de desfășurare : 01.06.2008 – 31.05.2009

| | Tipuri de cheltuieli | Asociați a Sf. Ana și parteneri | DGASP C Sect. 1 | Total |
|-----|--|--|-----------------------|--------|
| I. | Salarii | | | |
| 1. | 9 cadre didactice | 150000 | | 150000 |
| 2. | 2 logopezi part -time | 18000 | | 18000 |
| 3. | 1 psiho-diagnostician | 14000 | | 14000 |
| 4. | 1 îngrijitoare | 8900 | | 8900 |
| 5. | 1 psiholog part-time | 1000 | | 1000 |
| 6. | 1 asistent social part-time | 7600 | | 7600 |
| 7. | 1 contabil | 5500 | | 5500 |
| 8. | 1 referent educator | | 1540 | 1540 |
| 10. | 1 spălătoreasă | | 1110 | 1110 |
| 11. | 1 îngrijitor | | 1110 | 1110 |
| | Total salarii | 205000 | 3760 | 208760 |
| II. | Cheltuieli directe | | | |
| 1. | Administrative (electricitate, apă, gaz, salubritate) | 21000 | | 21000 |
| 2. | Comunicare (tel., fax, internet) | 7500 | | 7500 |
| 3. | Combustibil (140 km/zi x 240 zile x 14l/100km x 4,2 lei/l | 19757 | | 19757 |
| 4. | Reparații microbuz, întreținere, asigurare | 6000 | | 6000 |
| 5. | Alimente (30 copii x 7 lei/zi x 12 luni x 21 zile) | 22920 | 30000 | 52920 |

| | | | | |
|-----|--|--------|-------|--------|
| 6. | Rechizite, consumabile si jocuri didactice | 3500 | 4500 | 8000 |
| 7. | Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente | 7000 | | 7000 |
| 8. | Materiale de curățenie și igienizare | 600 | 3000 | 3600 |
| 9. | Training și instruire pentru personal | 1500 | | 1500 |
| 10. | Design, imprimare de pliante și alte materiale de prezentare ale acestui proiect | 1000 | | 1000 |
| 11. | Alte cheltuieli | 5000 | | 5000 |
| | Total Cheltuieli directe | 95777 | 37500 | 133277 |
| | TOTAL | 300777 | 41260 | 342037 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind Metodologia de admitere/găzduire în cadrul
Centrelor de Îngrijire și Asistență și a Centrelor de Recuperare
și Reabilitare Neuropsihiatrică aflate în subordinea
Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 49/ 23.02.2006 ;

Ținând seama de prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și ale Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit."n" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Metodologia de admitere/gazduire în cadrul Centrelor de Îngrijire și Asistență și al Centrelor de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.49/23.02.2006.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 177/ 30.05.2008

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 177/30.05.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Oghină

Metodologia
de admitere/găzduire în cadrul Centrelor de Îngrijire și Asistență
și al Centrelor de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică
aflat în subordinea Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Opis acte necesare

Cerere din partea solicitantului sau reprezentantului legal (tutore, curator);

Declarație notarială a solicitantului din care să reiasă că solicitantul nu are copii sau întreținători legali. Dacă aceștia există trebuie să prezinte o declarație notarială cu motivele pentru care nu pot îngrijii persoana cu handicap și să prezinte eventuale acte doveditoare (nu este permis în aceste centre accesul persoanelor care au contract de vânzare cumpărare cu clauză de întreținere sau orice alt tip de act ce obligă la întreținere, decât în condițiile suportării

costului mediu lunar al cheltuielilor stabilit prin H.C.L. sector 1 de către aparținători sau de către cei obligați la întreținere).

Certificat medical din care să rezulte că s-au efectuat analizele medicale: RBW, adeverință că nu suferă de leziuni pulmonare, test SIDA (pentru persoanele cu vârsta până la 70 ani), coproparazitologic, adeverință medicală în care sa se precizeze că nu suferă de boli infecto-contagioase;

Adeverință eliberată de Institutul Național de Medicină Legală cu privire la capacitatea de discernământ a persoanei în cauză în situația în care echipa de evaluare multidisciplinară din cadrul S.E.C.P.A.H. are îndoieli cu privire la starea de sănătate mintală a persoanei care solicită internarea. În cazul în care se declară ca persoana nu are discernământ internarea se va face numai după punerea sub interdicție, dacă are familie sau întreținători legali sau prin decizia comisiei în cazul persoanelor singure. În cazul persoanelor beneficiare ale Legii 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice internarea se va face în baza art.7 alin.2.

Adeverință de venit impozabil (Act de stare materială de la Circa Financiară);

Copie de pe actele de identitate;

Copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre de divorț;

Adeverință de venit a aparținătorilor;

Certificat de naștere, de căsătorie sau deces al aparținătorului,
dispoziție de tutelă sau curatelă acolo unde este cazul;

Ultimul talon de pensie dacă este cazul;

Raportul de anchetă socială;

Investigații paraclinice solicitate ;

Documente doveditoare a situației locative (copie contractul
casei proprietate personală, copie contractul de vânzare-cumpărare,
copie act de donație, copie act moștenire, copie contract de
închiriere);

Dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei
rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap,
prin care se atestă că aceștia nu i s-a putut asigura protecția și
îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;

Pentru persoanele cu domiciliu stabil în altă unitate
administrativ teritorială internarea se realizează numai cu suportarea
costului mediu lunar al cheltuielilor stabilit prin H.C.L. sector 1 de
către aparținători, de către cei obligați la întreținere sau de către
D.G.A.S.P.C. –ul de domiciliu

Decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
privind admiterea în centre rezidențiale pentru persoane cu handicap
adulte ca măsură de protecție a persoanelor cu handicap;

În cazuri de urgență constatate de către SECPAH găzduirea se
va face de urgență cu acordul comisiei, urmând ca dosarul să se
completeze în termen de maxim 60 zile;

Dosarul complet se depune la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în Bd. Maresal Averescu nr. 17, sector 1 București.

Dosarul împreună cu decizia comisiei se înaintează Serviciului Rezidențial Adulți în vederea obținerii dispoziției Primarului Sectorului 1.

Găzduirea în centrele de îngrijire și asistență și centrele de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică se face numai în baza Dispoziției Primarului Sector 1.

Persoanele cu domiciliul pe raza sectorului trebuie să aibă cel puțin 6 luni vechime.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind Metodologia de admitere/găzduire în cadrul
Complexelor de Servicii Sociale pentru adulți din subordinea
Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 49/ 23.02.2006 ;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și ale Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/ 2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit."n" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Metodologia de admitere/găzduire în cadrul Complexelor de Servicii Sociale pentru adulți din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.49/23.02.2006.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 178/30.05.2008

Metodologia
de admitere/găzduire în cadrul Complexelor de Servicii Sociale
pentru adulți din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 1

Opis acte necesare

Cerere din partea solicitantului sau reprezentantului legal (tutore, curator);

Declarație notarială a solicitantului din care să reiasă că solicitantul nu are copii sau întreținători legali. Dacă aceștia există trebuie să prezinte o declarație notarială cu motivele pentru care nu pot îngrijii persoana cu handicap și să prezinte eventuale acte doveditoare (nu este permis în aceste centre accesul persoanelor care au contract de vânzare cumpărare cu clauza de întreținere sau orice alt tip de act ce obligă la întreținere, decât în condițiile suportării costului mediu lunar al cheltuielilor stabilit prin H.C.L. sector 1 de către aparținători sau de către cei obligați la întreținere).

Certificat medical din care să rezulte că s-au efectuat analizele medicale: RBW, adeverință că nu suferă de leziuni pulmonare, test SIDA (pentru persoanele cu vârsta până la 70 ani), coproparazitologic,

adeverință medicală în care să se precizeze că nu suferă de boli infecto-contagioase;

Adeverință eliberată de Institutul Național de Medicină Legală cu privire la capacitatea de discernământ a persoanei în cauză în situația în care echipa de evaluare multidisciplinară din cadrul S.E.C.P.A.H. are îndoieli cu privire la starea de sănătate mintală a persoanei care solicită internarea. În cazul în care se declară că persoana nu are discernământ și nu poate fi obținut acordul internarea se va face conform Legii 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice în baza art.7 alin.2.

Adeverință de venit impozabil (Act de stare materială de la Circa Financiară);

Copie de pe actele de identitate;

Copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre de divorț;

Adeverință de venit a aparținătorilor;

Certificat de naștere, de căsătorie sau deces al aparținătorului, dispoziție de tutelă sau curatelă acolo unde este cazul;

Ultimul talon de pensie dacă este cazul;

Raportul de anchetă socială;

Investigații paraclinice solicitate ;

Documente doveditoare a situației locative (copie contractul casei proprietate personală, copie contractul de vânzare-cumpărare, copie act de donație, copie act moștenire, copie contract de închiriere);

Dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu i s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;

Pentru persoanele cu domiciliu stabil în altă unitate administrativ teritorială internarea se realizează numai cu suportarea costului mediu lunar al cheltuielilor stabilit prin H.C.L. sector 1 de către aparținători, de către cei obligați la întreținere sau de către D.G.A.S.P.C. –ul de domiciliu

În cazuri de urgență constatate de către Serviciul Urgență Adulți găzduirea se va face de urgență, urmând ca dosarul să se completeze prin intermediul Centrului Multifuncțional Caraiman în termen de maxim 60 zile;

Cerearea privind solicitarea de servicii în sistem rezidențial se va depune la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în Bd. Maresal Averescu nr. 17, sector 1 București, care o va transmite Complexului Multifuncțional Caraiman.

Complexul Multifuncțional Caraiman va evalua prin serviciile de specialitate solicitarea și va elibera, când este cazul dovada motivată prin care se atestă că persoanei vârstnice nu i s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate și va instrumenta dosarul.

Dosarul cuprinzând actele prezentate mai sus se înaintează Serviciului Rezidențial Adulți în vederea obținerii dispoziției Primarului Sectorului 1.

Găzduirea în complexele sociale de servicii se face numai în baza Dispoziției Primarului Sector 1.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea derulării de către Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
a Proiectului „Arenele fanteziei”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2005-2008, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 nr. 468/22.12.2005;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și

protecția copilului și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

Văzând Proiectul "*Arenele fanteziei*" al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ce urmează a se desfășura în perioada mai-iunie 2008;

În temeiul art. 45, alin.(1) și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă derularea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului "*Arenele fanteziei*", conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiente vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 179/30.05.2008

Denumirea proiectului:
„ARENELE FANTEZIEI”

Descrierea proiectului:

Obiectivul general al proiectului constă în implicarea copiilor proveniți din comunitatea expusă unui risc social a sectorului 1 în activități de socializare, culturale și distractiv-recreative, organizate de către Ciroul Globus București cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului – 1 iunie.

Obiective specifice

Organizarea de acțiuni cultural-artistice în perioada mai - iunie a.c.

Organizarea de acțiuni recreative în aceeași perioadă.

Scopul proiectului:

Prin acest proiect se urmărește organizarea unei acțiuni social-culturale complexe care are drept scop socializarea, integrarea socială, crearea sentimentului de apartenență la un grup a copiilor proveniți din familii defavorizate de pe raza Sectorului 1.

Justificarea implementării proiectului :

Prin participarea la aceasta acțiune a copiilor proveniți din familii defavorizate se dorește integrarea copiilor din această categorie în rândurile comunității. Această acțiune își propune diminuarea sentimentului de marginalizare și izolare a copiilor din familiile asistate social, precum și valorizarea acestor copii, având ca efect creșterea încrederii în propria persoană.

Experiența acumulată în organizarea periodică a unor evenimente de acest gen ne-a arătat efectele extrem de benefice asupra copiilor proveniți din medii defavorizate de pe raza sectorului 1.

Considerăm necesară implementarea acestui proiect ca o extindere firească a grijii pe care autoritățile locale ale Sectorului 1 o manifestă pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor din rândul comunității sectorului 1.

Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă:

Proiectul se adresează copiilor proveniți din familii cu venituri modeste asistate în cadrul Direcției Prevenire – DGASPC Sector 1;

Durata de desfășurare a proiectului:

Proiectul se va desfășura în perioada mai - iunie 2008.

Implementarea proiectului:

Se va realiza de către Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie, compartiment al Direcției Prevenire din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Descrierea proiectului și estimarea costurilor:

La acest eveniment vor participa:

- 100 de copii proveniți din familiile defavorizate asistate social de DGASPC Sector 1 prin Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie;

Total: 100 copii.

Organizarea de acțiuni cultural-artistice în perioada mai iunie a.c.

În această perioadă ne propunem să oferim copiilor proveniți din comunitatea defavorizată a Sectorului 1, ocazia de a participa la un spectacol de circ împreună cu Circul Globus București.

Se vor achiziționa 100 de pachete care vor oferite drept cadou copiilor care vor participa la acest eveniment.

Dorim ca suma alocată de către instituția noastră pentru achiziționarea acestor pachete să fie de 25 lei/copil.

Costul total de achiziție al pachetelor este de 100 pachete x 25 lei = 2.500 lei.

Mediatizarea proiectului:

Se va face prin comunicate de presă emise de Biroul Imagine, Informare și Relații Publice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1 și prin revista „Vocea Primăriei”.

Date de contact:

Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie, Bd. Maresal Averescu, Nr. 17, Sector 1, București tel / fax: 021/223.41.95 e-mail: prevenireabandon@yahoo.com website: www.dgaspc-sectorul1.ro.

Persoană de contact :

Șef Serviciu Mariana Oanță

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Barbu Delavrancea nr. 45

Având în vedere :

Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;

- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 34/19.03.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 31 CA 5/05.03.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Barbu Delavrancea nr. 45.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 181/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Alexandru Șerbănescu nr. 87

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 25/19.03.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 30 CA 15/26.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Alexandru Șerbănescu nr. 87.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 182/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Intr. Catedrei nr. 29

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 51/16.04.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 22 CA 9/06.11.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Intr. Catedrei nr. 29

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 183/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Dărmănești nr. 37, 39, 39 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 71/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 17 CA 3/23.08.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Dărmănești nr. 37, 39, 39 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 184/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Calea Griviței nr. 24

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 72/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 29 CA 3/19.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Calea Griviței nr. 24.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 185/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Aleea Teișani nr. 206

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 73/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 30 CA 7/26.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Aleea Tei;ani nr. 206.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 186/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD B-dul Bucureștii Noi nr. 53

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 74/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 34 CA 11/08.04.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – B-dul Bucureștii Noi nr. 53.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 187/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Simeria nr. 27

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 76/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25 CA 4/18.12.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Simeria nr. 27.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 188/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
Modificare PUD Str. Ion Neculce nr. 73

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 77/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 35 CA 16/22.04.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se modifică reglementările urbanistice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr..268/20.07.2006, conform

aviz CTU-PS 1 nr. 17 CA27/23.08.2007 anexat, privind aprobarea unui PUD pentru constructii definitive - Str. Ion Neculce nr. 73

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 189/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Bruxelles nr. 2A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 78/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 26 CA 2/11.09.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Bruxelles nr. 2A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 190/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Amintirii nr. 5

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 80/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 35 CA 9/22.04.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Amintirii nr. 5.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 191/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Chitilei nr. 66/Str. Renașterii nr. 27

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 81/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 35 CA 11/22.04.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Chitilei nr. 66 / Str. Renașterii nr. 27.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 192/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Sfinții Voievozi nr. 20-22

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 83/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 36 CA 1/13.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Sfinții Voievozi nr. 20-22.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 193/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 99

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 84/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 36 CA 2/13.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 99.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 194/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Lotru nr. 26

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 87/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 32 CA 10/18.03.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Lotru nr. 26.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 195/ 30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Amiciției nr. 36

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 88/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 36 CA 24/13.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Amiciției nr. 36.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 196/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Undiței nr. 5

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 90/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 33 CA 8/25.03.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Undiței nr. 5.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 197/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Mușetești nr. 4

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 91/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 34 CA 6/08.04.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Mușetești nr. 4.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 198/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Jandarmeriei nr. 323

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 92/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 30 CA 12/26.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Jandarmeriei nr. 323.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 199/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Mânzului nr. 43

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 93/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 23 CA 12/20.11.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Mânzului nr. 43.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 200/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Ady Endre nr. 32

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 94/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 27 CA 22/22.01.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Ady Endre nr. 32.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 201/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Dr. Pădurea Pusnicu nr. 137

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 95/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 21 CA 15/23.10.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Dr. Pădurea Pusnicu nr. 137.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 202/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Intr. Răsadului nr. 9/Intr. Măguricea Nouă nr. 7

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 96/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 30 CA 6/26.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Intr. Răsadului nr. 9/Intr. Măguricea Nouă nr. 7.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 203/ 30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Chitilei nr. 423-431

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 97/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 36 CA 22/13.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Chitilei nr. 423-431.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 204/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Șoimăreștilor nr. 19

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

- Raport nr. 98/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 34 CA 18/08.04.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Șoimăreștilor nr. 19.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 205/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Frosa Sarandy nr. 15

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 99/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 27 CA 18/22.01.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Frosa Sarandy nr. 15.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică Publica conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 206/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Mureș nr. 61

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 101/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 36 CA 12/13.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr.91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Mureș nr. 61.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 207/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Leandrului nr. 29 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 102/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 24 CA 3/27.11.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind

autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Leandrului nr. 29 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 208/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Măslinului nr. 16 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 103/21.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25 CA 5/18.12.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Măslinului nr. 16A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 209/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Calea Dorobanților nr. 149

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 105/28.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 21/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind

autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Calea Dorobanților nr. 149.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 210/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Pieței nr. 34

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 106/28.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 36 CA 26/13.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Pieței nr. 34.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 211/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Mircea Eliade nr. 113

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .

-Raport nr. 36/19.03.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 29 CA 14/19.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.

- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.

-Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Mircea Eliade nr. 113.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 212/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.
3/31.01.2008 privind aprobarea preluării de către Consiliul Local al
Sectorului 1 a finanțării cheltuielilor ce revin în sarcina asociațiilor de
proprietari pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit
multietajate

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al
Sectorului 1;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.
3/31.01.2008 privind aprobarea preluării de către Consiliul Local al
Sectorului 1 a finanțării cheltuielilor ce revin în sarcina asociațiilor de
proprietari pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit
multietajate;

În conformitate cu prevederile art. 6-8 din Ordonanța de
Urgență a Guvernului României nr. 174/2002 privind instituirea
măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit
multietajate, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Norma metodologică de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 1735/2006;

În temeiul art. 45, alin.(1), art. 81 și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.3/2008, în sensul că după art.3 din aceasta se introduce art. 31, care va avea următorul conținut:

Art. 3¹. – (1) „Consiliul Local al Sectorului 1 va prelua și finanțarea cheltuielilor legate de auditul energetic, expertiza tehnică, studiul de fezabilitate și proiectul tehnic pentru lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuit condominii”.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se va face din bugetul local, din titlul „cheltuieli de capital”.

(3) Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1 un protocol în acest sens cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 3/31.01.2008 rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Adrian Oghină

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 213/30.05.2008

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

Sumar

| | |
|---|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 46 din 19.05.2008 privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni..... | 481 |
| HOTĂRÂREA Nr. 47 din 19.05.2008 privind aprobarea actualizării unor indicatori tehnico – economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local..... | 483 |
| HOTĂRÂREA Nr. 48 din 19.05.2008 privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico – economici și a devizului general pentru un obiectiv de investiții de interes local..... | 487 |
| HOTĂRÂREA Nr. 49 din 19.05.2008 privind stabilirea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii..... | 491 |
| HOTĂRÂREA Nr. 50 din 19.05.2008 privind anularea unor creanțe reprezentând cheltuieli de judecată sub valoarea de 10 lei..... | 501 |
| HOTĂRÂREA Nr. 51 din 19.05.2008 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul „Dispecerat și sistem de monitorizare video a obiectivelor sociale și a traficului rutier din Sectorul 2 al Municipiului București”..... | 504 |
| HOTĂRÂREA Nr. 52 din 19.05.2008 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București..... | 507 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință
pe o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 19.05.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni;

- Propunerea doamnei consilier Măcăruș Ana Luminița, pentru ca domnul consilier Horia Scarlat să fie desemnat președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni, propunere consemnată în procesul - verbal de ședință;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

În baza prevederilor art. 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul art. 35, al art. 45 alin. (2) precum și al art. 47 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Pe data prezentei domnul Scarlat Horia, consilier local al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, se alege președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni.

Art. 2. Cu aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 1/28.01.2008 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

SCARLAT HORIA

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 46/19.05.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 19.05.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării unor indicatori tehnico – economici și
a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 19.05.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării unor indicatori tehnico – economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;
- Avizul favorabil emis în ședința din data de 30.04.2008 al Consiliului tehnico-economic al Sectorului 2 al Municipiul București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

-Ordonanța de Urgență nr. 21/2007 privind aprobarea unor măsuri financiar- bugetare pe anul 2007;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 97/12.07.2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico – economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 103/16.08.2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico – economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economiци și a devizelor generale pentru obiectivele de investiții de

interes local reprezentând extinderea unor grădinițe de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de 22 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte dispoziții ale Hotărârilor Consiliului Local Sector 2 nr. 97/12.07.2007 și nr. 103/16.08.2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico - economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

SCARLAT HORIA

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 47/19.05.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 19.05.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico – economici și a devizului general pentru un obiectiv de investiții de interes local

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 19.05.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico – economici și a devizului general pentru un obiectiv de investiții de interes local;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;
- Avizul favorabil emis în ședința din data de 24.04.2008 al Consiliului Tehnico-economic al Sectorului 2 al Municipiul București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordonanța de Urgență nr. 21/2007 privind aprobarea unor măsuri financiar - bugetare pe anul 2007;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 105/16.08.2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici și devizul general, întocmite pe baza studiilor de fezabilitate, pentru obiectivul de investiții reprezentând reabilitarea parcului Cosmos din Sectorul 2 al Municipiului București, potrivit

anexelor nr. 1, 2 și 3 ce cuprind un număr de 3 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Valoarea totală a lucrărilor de amenajare și reabilitare este de 1.792.800,00 lei și se asigură din bugetul general al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 105/16.08.2007 privind aprobarea unor indicatori tehnico economici și a devizelor generale pentru obiective de investiții de interes local rămân neschimbate.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

SCARLAT HORIA
Nr. 48/19.05.2008

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 19.05.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind stabilirea listelor de repartizare
a locuințelor pentru tineri destinate închirierii

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 19.05.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind stabilirea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.

152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 1505/2004 pentru aprobarea Listei cuprinzând 345 de obiective de investiții din cadrul programului „38.000 de locuințe pentru tineri, destinate închirierii”, derulat prin intermediul A.N.L.;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 33/2008 privind stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 158/2007 privind transmiterea din administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unui imobil de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

În temeiul art. 45 alin (1) precum și al art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă listele de repartizare a locuințelor pentru tineri în temeiul Legii nr. 152/1998 actualizată, a Hotărârii Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 33/2008.

Art. 2. Listele în vederea repartizării locuințelor pentru tineri sunt stabilite conform anexelor 1-2, după cum urmează:

Anexa 1 – locuințe pentru tineri destinate închirierii cu structura de o cameră – 38 poziții

Anexa 2 – locuințe pentru tineri destinate închirierii cu structura de 2 camere – 45 poziții

Total – 83 poziții

Art. 3. Contestațiile cu privire la stabilirea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii vor fi adresate Primarului Sectorului 2, în termen de 7 zile de la afișarea listelor. Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

Art. 4. Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, cu respectarea structurii locuinței. Stabilirea etajului și a numărului apartamentului atribuit se face la alegerea titularului de cerere, în funcție de ordinea de repartizare stabilită și de diagrama imobilului.

Art. 5. Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștința publică prin afișare. Aducerea la cunoștința publică se va face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale a prezentei hotărâri de către Secretarul Sectorului 2 către Instituția Prefectului Municipiului București.

Art. 6. Primarul Sectorului 2 și Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

SCARLAT HORIA

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 49/19.05.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 19.05.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lista de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii

| Poziția | Numele și prenumele | Adresa | Nr înreg | Anul/luna/ziua | Total punctaj |
|---------|-------------------------------|---|----------|----------------|---------------|
| 1 | TICALA GHEORGHE ADRIAN | Șos. Mihai Bravu nr. 297,bl. 15A,et. 3,ap. 16,sect.3 | 55785 | 2004.09.30 | 68 |
| 2 | APOSTESCU ANDREEA NICOLETA | Bd.Iancu de Hunedoara nr. 29,bl. 3,sc. A,ap. 4, sect. 1 | 39221 | 2004.07.01 | 54 |
| 3 | FILIP CĂTĂLIN | Str.Victoriei nr. 68, bl. 9,ap. 20, Mun. Tulcea | 12364 | 2005.02.22 | 52 |
| 4 | SĂLĂGEAN MARIA GABRIELA | Or. Cîmpeni, jud. Alba, str. Avram Iancu 98 | 2881 | 2005.01.17 | 51 |
| 5 | HORNET ADRIANA | Str. Traian nr. 158, ap.1, sector 2 | 54632 | 2006.09.21 | 51 |
| 6 | CHILĂU OANA | Str. Grigore Moisil nr. 8, bl. 9, sc. A, et. 9, ap. 50 | 58931 | 2004.10.14 | 50 |
| 7 | GHEORGHE ANDREI COSMIN | Str.Costache Conachi nr. 14, bl. 7A, sc. 1,ap. 20 | 35388 | 2005.06.09 | 50 |
| 8 | IONESCU MARIUS THEODOR | Cal Câmpulung nr. 66, Târgoviște, jud.Dâmbovița | 46036 | 2005.08.04 | 50 |
| 9 | ȘTEFĂNESCU ADRIANA | Str. Ripiceni nr. 3, bl. 4,et. 9, ap. 81 | 7921 | 2005.02.03 | 49 |
| 10 | URECHE ILIE | Bd. Ferdinand nr. 101, bl. P31, ap. 25 | 6158 | 2006.02.01 | 49 |
| 11 | VEZA LEONARD PAUL | Calea Moșilor nr. 306 bl. 56,ap. 46, sect. 2 | 43751 | 2006.07.31 | 49 |
| 12 | MUNTEANU IULIAN SORIN | Sos.Iancului nr. 29, bl. 105B,et. | 29028 | 2004.05.11 | 48 |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|---|-------|------------|----|
| | | 8, ap. 130 | | | |
| 13 | MORARU ANCA | Str. Ion Țuculescu nr.15, bl. V5, ap. 9, Craiova, Dolj | 52495 | 2004.09.16 | 48 |
| 14 | CELOIU ANTONIU CRISTIAN | Bd.I.C. Bratianu nr. 9, bl. D31, ap. 18, Câmpulung | 31185 | 2005.05.19 | 48 |
| 15 | CUTINA RAMONA ȘTEFANIA | Bd. Pierre de Coubertin nr. 4, bl. 2, ap. 14 | 56160 | 2005.09.26 | 48 |
| 16 | VASILESCU OANA | Str. Timiș nr. 13, Mun.Brăila | 57604 | 2005.09.30 | 48 |
| 17 | PETRESCU NICOLETA | Al. Heracleea nr. 2, bl. T2, sc. A, et. 6, ap. 40, Mun.Constanta | 73077 | 2005.12.14 | 48 |
| 18 | BOȘNEAG CONSTANTIN | Mun. Tulcea,jud. Tulcea, Al. Trifoiului nr. 2, bl.H2 | 1664 | 2006.01.13 | 48 |
| 19 | GRIGORAȘ IOANA IRINA | Sos. Pantelimon nr. 231, bl. 69A, sc. B, et. 9, ap. 85 | 11501 | 2006.02.23 | 48 |
| 20 | IVAN CERNITU VICTORIȚA GABRIELA | Str.Carei nr. 3, bl. A 12, sc. A, ap. 23, sect. 2 | 47537 | 2006.08.17 | 48 |
| 21 | ZEVEDEI MIHAI | Str.Foișorului nr. 7, bl. F5C, ap. 55, sector 3 | 51996 | 2006.09.08 | 48 |
| 22 | IORDACHE DANIEL ION | Str. Drumul Taberei nr. 35A, bl. 803,sc. 1,ap. 5,sect. 6 | 54705 | 2006.09.21 | 48 |
| 23 | SANDRIC ENOIU MARIA MAGDALENA | Str. Victoriei nr. 1, bl. N2,ap. 13, Breaza, Prahova | 73638 | 2006.12.14 | 48 |
| 24 | ȘTEFAN MARILENA | Str. Năsăud nr. 25, bl. 95, ap. 14, sect. 5 | 75972 | 2006.12.28 | 48 |
| 25 | ILIESCU MARIUS VALENTIN | Str. Luntrei nr. 6, bl. 7, sc. 4, ap. 304,sector 2 | 12813 | 2007.02.26 | 48 |
| 26 | PARAGINĂ VASILE EMILIA | Str. Zambilelor nr. 7, bl. 61, sc. 2, et.1, ap. 24 | 14501 | 2005.03.02 | 47 |
| 27 | STOICA HERGHELEGIU TUDOR | Str. Podurilor bl. 368, sc. E, ap.15, Mun.Vaslui | 66178 | 2005.11.10 | 47 |

| | | | | | |
|----|----------------------------|--|-------|------------|----|
| 28 | ANDREI PASCU NICOLETA | Al. Barajul Sadului nr. 7,bl. M4,ap. 100,sect. 3 | 22076 | 2006.04.11 | 47 |
| 29 | BLENDEA VIOLETA | Str. Lăptari Tei nr. 14, bl. 4, sc. 3, ap.152, sector 2 | 34349 | 2006.06.13 | 47 |
| 30 | STOICAN VICHI ȘTEFANIA | Str. Răscoala 1907 nr. 11, bl. 16, ap. 182, sect.2 | 72706 | 2006.12.11 | 47 |
| 31 | PETRE EMILIA ANGELA | Al.Otesani nr. 5, bl. OD52-54, sc. C., ap. 109 | 70997 | 2004.12.15 | 46 |
| 32 | MOCANU MIHAELA | Str. Gheorghe Pop de Băsesti nr.42A,sect. 2 | 57483 | 2005.09.30 | 46 |
| 33 | NEAGU FLUERARU DANIELA | Str. Cernăuți nr. 42, bl.M1 bis, sc. A,ap. 12,sect. 2 | 57689 | 2005.09.30 | 46 |
| 34 | IORDACHE MARIANA | Șos.Colentina nr. 2C, bl.4, sc. C,ap. 126,sector 2 | 6720 | 2006.02.03 | 46 |
| 35 | POPESCU SANDA CAMELIA | Str. Cpt. Juverdeanu nr. 3, sect. 2, București | 10553 | 2006.02.21 | 46 |
| 36 | MILITARU DANIEL | Șos.Alexandria nr.4, bl.L 1, et. 6, ap. 23,sect. 5 | 34561 | 2006.06.14 | 46 |
| 37 | STOICESCU NICOLAE | Comuna Posești, jud.Prahova | 54272 | 2006.09.20 | 46 |
| 38 | MUNTEANU MONICA MIHAELA | Str.C-tin. Brâncoveanu bl. 53A1, ap. 35,jud.Dolj | 54925 | 2006.09.22 | 46 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SCARLAT HORIA

Lista de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii

| Poziția | Numele și prenumele | Adresa | Nr înreg | Anul/luna/ziaua | Total punctaj |
|---------|---------------------------------|--|----------|-----------------|---------------|
| 1 | PETRESCU MIHAI ION | Str. Fabrica de Gheață nr. 10, bl. 91,sc.B,ap.86 | 37192 | 2004.06.21 | 55 |
| 2 | CIUTACU ALINA | Șos.Pantelimon nr. 231, bl. 69A, et.10, ap.92 | 60848 | 2004.10.25 | 53 |
| 3 | CAMARĂSCU MONICA | Str. Arcului nr. 3,et. 3,ap. 12 | 35757 | 2005.06.13 | 53 |
| 4 | TĂTĂRLIGĂ TEODORA | Str. Cometei nr.20, Mun. Buzău,jud.Buzău | 49876 | 2005.08.26 | 53 |
| 5 | DOBROTESCU SIMONA FLORENTINA | Str. Poiana cu Aluni nr. 6, bl. 17,sc.3,ap.86 | 35863 | 2004.06.14 | 51 |
| 6 | BECHIR ELENA | Str. Prevederii nr. 7, bl. R13, sc. A, et. 1, ap. 5, sect. 3 | 68929 | 2005.11.24 | 50 |
| 7 | BĂLOSU RODICA | Șos.Olteniței nr. 113, bl. 27, sc.4, et. 3, ap.128 | 73550 | 2005.12.15 | 50 |
| 8 | GRIGORE GEORGE | Str. Unirii nr.87, Oraș Pogoanele, Buzău | 71938 | 2006.12.07 | 50 |
| 9 | MIREA ELENA SIMONA | Str. Smaranda Brăescu nr. 44, bl. F20, ap. 41, sect. 1 | 8391 | 2007.02.07 | 50 |
| 10 | BARTOȘ ILMAR | Str. 22 Decembrie 1989 bl. I2, et. 2, ap.11, Craiova | 10295 | 2007.02.14 | 50 |
| 11 | CIOBANU RAMONA PETRUȚA | Sos.Pantelimon nr. 239, bl. 62, et.9, ap.90 | 50694 | 2004.09.07 | 49 |
| 12 | METELEANU GABRIEL NICOLAE | Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 6, bl. B1,ap. 41,sect. 4 | 55133 | 2004.09.28 | 49 |
| 13 | MARIN NICULINA | Bd. Lacul Tei nr.79, bl.15A, ap. 78 | 1791 | 2005.01.12 | 49 |
| 14 | TUDOR VALENTIN | Str.Belsugului nr. 12, bl. K22, ap. 8, Călărași | 33537 | 2006.06.09 | 49 |
| 15 | PÂRVU LILIANA | Str. Vasile Lucaci nr. 14, sector 3 | 40885 | 2006.07.13 | 49 |

| | | | | | |
|----|----------------------------|--|-------|------------|----|
| 16 | ROTARU GABRIEL CINEL | Com. Radomirești , jud. Olt, sat.Calindesti | 60948 | 2006.10.19 | 49 |
| 17 | CLOȘCĂ EMIL | Șos.Vergului nr. 13, bl. H2, sc.1, et.6, ap. 26, sect. 2 | 60969 | 2004.10.26 | 48 |
| 18 | GHEORGHE GEORGIANA RALUCA | Bd. Basarabia nr. 234-236, bl. MC17, ap.52,Oltenița | 4134 | 2005.01.21 | 48 |
| 19 | STOIAN CRISTINA IRINA | Bd.Chișinău nr. 10 , bl. M4, et.10, ap.47,sector 2 | 61409 | 2005.10.19 | 48 |
| 20 | SÎRBU NICOLETA | Al.Socului nr.2, bl. B12, sc.1, et.8, ap.50, sect. 2 | 67206 | 2005.11.16 | 48 |
| 21 | IORDĂCHESCU MIRELA VIOLETA | Mun.Urziceni, bl. CFR, sc.A, et. 1,a p.4, jud.lalomița | 67339 | 2005.11.16 | 48 |
| 22 | ȘERBAN MARIANA | Str. Irimicului nr. 2, bl. 1, sc. 2, et. 4, ap. 53 | 33539 | 2006.06.09 | 48 |
| 23 | BUNEA ALICE LUCIANA | Str. Pițar Moș nr. 23,ap. 3,sector 1 | 40882 | 2006.07.13 | 48 |
| 24 | MIHĂILĂ DORU | Șos.Alexandru cel Bun nr. 12, bl.T61,sc.1,ap.1,Buc. | 44880 | 2006.08.03 | 48 |
| 25 | NICULAE SIMONA NICOLETA | Str. Radovanu nr.15, bl.39, sc.2, ap.64, sect.2 | 51444 | 2006.09.06 | 48 |
| 26 | STOIAN LILIANA | Str. Brașoveni nr.26, bl. 5, ap. 103,sector 2 | 56160 | 2006.09.28 | 48 |
| 27 | POPESCU MIHAI | Oraș Drăgănești Olt, jud. Olt, str. Berzelor nr. 20 | 59512 | 2006.10.12 | 48 |
| 28 | MINCĂ CORINA | Str.Jean Steriadi nr.30-38, bl. M10, ap.15,sect.3 | 72075 | 2006.12.07 | 48 |
| 29 | NEACA MARIAN ROBERT | Sos.Mihai Bravu nr.39, bl.P15bis,ap.37,sector 2 | 74796 | 2006.12.20 | 48 |
| 30 | VASILE CLAUDIU DANIEL | Str. N. Titulescu nr. 43, Dăbuleni, Jud.Dolj | 23664 | 2007.04.10 | 48 |
| 31 | BUCUR BOGDAN ROBERT | Str.Pincota nr. 7, bl. 13, ap. 121, sector 2 | 39592 | 2007.06.19 | 48 |
| 32 | CORNEA RĂZVAN ION | Str. Buzoieni nr.10, bl.M 40, sc.1, ap.32, sect.5 | 82882 | 2007.12.21 | 48 |
| 33 | DUDICI CARMEN VALENTINA | Calea Moșilor nr. 237, bl. 45, et.8, ap.54, sector 2 | 2214 | 2005.01.13 | 47 |
| 34 | VOICU FLORINA | Str.Duișiei nr. 36, sector 1 | 64367 | 2005.11.02 | 47 |
| 35 | STAN GINA CORINA | Str.Băltița nr. 3, bl. B19, sc. 1,et. 3, ap. 12 | 27972 | 2006.05.15 | 47 |
| 36 | MATEI MIHAELA | Str. Râmnicu Sărat nr. 24, bl. 7B, sc.2, ap.75 | 28013 | 2006.05.15 | 47 |
| 37 | BOȘNEAG BARBU CRINA ILEANA | Str. Zorilor nr.19, Oraș Zimnicea, Jud Teleorman | 41700 | 2006.07.18 | 47 |
| 38 | CERCEL STELUȚA | Str. Fortunei nr.58, sector 1, București | 46051 | 2006.08.10 | 47 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---|-------|------------|----|
| 39 | VOICU MARIA MAGDALENA | Șos.Mihai Bravu nr. 6, mun.Oltenița, jud.Călărași | 48397 | 2006.08.22 | 47 |
| 40 | LEORDEANU CRISTINA FLORINA | Str. Dumitru Slugeru nr.10, sect.2 | 49693 | 2006.08.29 | 47 |
| 41 | COLEV DONE JENI CARLA | Cal. Dorobanților nr. 168,bl. 15, ap. 38, sect. 1 | 49773 | 2006.08.29 | 47 |
| 42 | PARASCHIV CARMEN IULIA | Al. Sinaia nr. 8, bl. 73, sc.1,et. 2, ap.10, sector 2 | 55192 | 2006.10.03 | 47 |
| 43 | ȚUȚU EMIL NICOLAE | Str. Doamna Ghica nr. 10, bl. 62, ap.46, sect. 2,Buc. | 59402 | 2006.10.12 | 47 |
| 44 | ȚOLEA IULIA ALINA | Șos.Pantelimon nr. 256, bl. 53, et. 10, ap. 57 sect. 2 | 61287 | 2006.10.20 | 47 |
| 45 | BOSCORNEA MIHAELA | Str.8 Martie nr. 12, bl.12, sc.1,et. 3, ap.12, Focșani | 64222 | 2006.11.02 | 47 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SCARLAT HORIA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind anularea unor creanțe
reprezentând cheltuieli de judecată sub valoarea de 10 lei

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 19.05.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind anularea unor creanțe reprezentând cheltuieli de judecată sub valoarea de 10 lei;

Analizând:

-Raportul de specialitate al Direcției Juridice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
-Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

-Art. 178 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 274, 372 și 373 din Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă anularea creanțelor reprezentând cheltuieli de judecată, sub valoarea de 10 lei, acordate de instanțele de judecată în dosarele soluționate definitiv și irevocabil, prevăzute în anexa la prezenta hotărâre ce cuprinde un număr de 17 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică persoanelor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2 .

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

SCARLAT HORIA

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 50/19.05.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 19.05.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul
„Dispecerat și sistem de monitorizare video a obiectivelor sociale
și a traficului rutier din Sectorul 2 al Municipiului București”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 19.05.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul „Dispecerat și sistem de monitorizare video a obiectivelor sociale și a traficului rutier din Sectorul 2 al Municipiului București”;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

-Avizul favorabil emis în ședința din data de 30.04.2008 al Consiliului tehnico – economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art.81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă studiul de fezabilitate pentru obiectivul „Dispecerat și sistem de monitorizare video a obiectivelor sociale și a traficului rutier din Sectorul 2 al Municipiului București”.

(2) Anexa cuprinde un număr de 66 de file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Valoarea totală a lucrărilor este de 4.232.464 lei (1.134.040 Euro) și se asigură din bugetul general al Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 2. Se împuternicește Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2 să organizeze procedurile de achiziții publice

și să semneze contractul de atribuire a lucrării cu persoana juridică română sau străină declarată câștigătoare.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

SCARLAT HORIA

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 51/19.05.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 19.05.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri
situate în Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 19.05.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în Municipiul București;

-Hotărârea nr. 65/2001 a Consiliului Local Sector 2 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;
-Dispoziția nr. 4040/2007 privind reactualizarea Componentei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
-Dispoziția nr. 4631/11.12.2007 privind aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu la nivelul Primăriei Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
-Art. 32 și art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 289/07.07.2006.

În temeiul art. 36 alin. (5) lit. c) al art. 45 alin. (2) precum și al art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu precum și Avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului prevăzute în anexele nr. 1, 2, 3 și 4 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total 96 de poziții.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1-4 reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art. 2. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor și persoanelor fizice interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

SCARLAT HORIA

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
Drd. TOMA ȘUTRU

Nr. 52/19.05.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 19.05.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

Sumar

| | |
|---|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 35 din 30.05.2008 privind alegerea președintelui de ședință..... | 512 |
| HOTĂRÂREA Nr. 36 din 30.05.2008 privind aprobarea contului anual de încheiere a exercițiului bugetar și a situațiilor financiare pe anul 2007..... | 513 |
| HOTĂRÂREA Nr. 37 din 30.05.2008 privind rectificarea bugetului pe anul 2008..... | 515 |
| HOTĂRÂREA Nr. 38 din 30.05.2008 privind modificarea anexei nr. 2 la HCLS 3 nr. 22/2008 privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3..... | 517 |
| HOTĂRÂREA Nr. 39 din 30.05.2008 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2008 al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3..... | 519 |
| HOTĂRÂREA Nr. 40 din 30.05.2008 privind numirea domnului Dragomir Toma în funcția publică de Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3..... | 521 |
| HOTĂRÂREA Nr. 41 din 30.05.2008 privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Sectorului 3, în vederea continuării lucrărilor de pictură ale Bisericii Sfântul Mucenic Mercurie, Parohia Adormirea Maicii Domnului, cu sediul în strada Constantin Brâncuși, nr. 11, sector 3, București..... | 523 |
| HOTĂRÂREA Nr. 42 din 30.05.2008 privind acordarea avizului consultativ al Consiliului Local al Sectorului 3, pentru candidații care au reușit la concursul pentru ocuparea funcției de Director Adjunct la unele unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3..... | 525 |
| HOTĂRÂREA Nr. 43 din 30.05.2008 privind aprobarea strategiei locale în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în perioada 2008-2013..... | 527 |
| HOTĂRÂREA Nr. 44 din 30.05.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu Centrul de Îngrijire, Asistență și Recuperare pentru Persoane Adulte „MAGNOLIA” str. Plt. Marin Pazon nr. 2B, sector 3..... | 529 |
| HOTĂRÂREA Nr. 45 din 30.05.2008 privind stabilirea baremelor anuale de consum pentru copiii și adulții asistați în centrele și serviciile alternative din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3..... | 531 |
| HOTĂRÂREA Nr. 46 din 30.05.2008 privind aprobarea deplasării copilului Ciurar Tiberiu în Turcia în perioada 13.06.2008 – 28.06.2008, împreună cu familia Kuzmanovic Rajko și Baltag-Kuzmanovic Elena..... | 533 |

| | |
|--|-----|
| HOTĂRĂREA Nr. 47 din 30.05.2008 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3..... | 535 |
| HOTĂRĂREA Nr. 48 din 30.05.2008 privind avizarea Regulamentului pentru funcționarea Pieței Agroalimentare « PIAȚA UNU »..... | 537 |
| HOTĂRĂREA Nr. 49 din 30.05.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu parcare supraetajată – Calea Călărași – Bulevardul Decebal, sector 3..... | 539 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 1, 2 și art. 10 din O.G. nr. 35/2002 referitoare la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și aprobată de Legea nr. 673/2002.

În baza prevederilor art. 35 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Articol Unic : Se alege în funcția de președinte de ședință dl. consilier **MUNTEANU ION** pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședința consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 35/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului anual de încheiere a exercițiului bugetar
și a situațiilor financiare pe anul 2007

Având în vedere:

- Raportul nr. 2903/23.05.2008 privind contul de încheiere a exercițiului bugetar și a situațiilor financiare pe anul 2007;
- Avizul comisiei de specialitate.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. 1 și 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în 2005, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 4 lit.,a”, art. 63 alin. 4 lit.,b”, art. 81 alin. 2 lit.,d”, din Legea nr. 215 / 2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă contul anual de încheiere a exercițiului bugetar și situațiile financiare centralizate ale Consiliului Local Sector 3 pe anul 2007 conform anexelor nr. 1-11, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 36/30.05.2008

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului pe anul 2008

Având în vedere:

-Raportul de specialitate nr. 2904/23.05.2008 al Direcției Economice;

-Avizul comisiei de specialitate ;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a) și art. 81 alin. (2), lit. d din Legea nr. 215/2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Bugetul local al Consiliului Local Sector 3 pe anul 2008, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 21 /2008, se rectifică prin majorarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 4.170,00 mii lei.

Art. 2. Veniturile bugetului local al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 633.229,33 mii lei, în structură conform anexei nr. 141/01 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local sector 3 în sumă de 633.229,33 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor 141/01 și 141/06, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții în suma de 215.662,30 mii lei conform anexei nr. 141/07 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 37/30.05.2008

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 2 la HCLS 3 nr. 22/2008 privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2486/05.05.2008 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- Rezultatul concursului pentru promovarea în clasă din data de 25.03.2008 și prevederile art. 14 din Ordinul A.N.F.P. nr. 1900/2007 și Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvec o formă de învățământ superior d lungă durată în specialitatea în care își desfășoară ativitatea;
- Avizul nr. 1431476/14.04.2008 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- prevederile art. 9 alin.(2) și (3) din O.G. nr. 9/2998 pentru modificarea O.G. nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi

ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007 aprobată prin Legea nr. 232/2007 și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008;

-Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 81 alin.(2) lit. "e" și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei nr. 2 la HCLS 3 nr. 22/2008, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

Nr. 38/30.05.2008

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru
anul 2008 al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2485/05.05.2008 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- Ordinul nr. 7660/2006 privind Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- Adresa nr. 1696/27.03.2008 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Avizul comisiei de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. " e" și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe
anul 2008 pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3,
conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Șefii compartimentelor Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 39/30.05.2008

Anexa poate fi consultată la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind numirea domnului Dragomir Toma în funcția publică de
Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr. 2673/09.05.2008 a Primarului Sectorului 3;
- Prevederile H.C.L.S. 3 nr. 12/06.02.2008 privind necesitatea organizării unui concurs în vederea ocupării funcției de Director executiv al Poliției Comunitare Sector 3 respectiv a aprobării procedurilor și criteriilor de desfășurare;
- Rezultatele finale ale concursului din data de 07.04.2008
- Avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. „h” din Legea 215/2001 republicată privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Cu data prezentei, se numește domnul Dragomir Toma în funcția publică de Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3.

Art. 2. Prmarul Sectorului 3, șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Poliția Comunitară Sector 3 vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 40/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Sectorului 3, în vederea continuării lucrărilor de pictură ale Bisericii Sfântul Mucenic Mercurie, Parohia Adormirea Maicii Domnului, cu sediul în strada Constantin Brâncuși, nr. 11, sector 3, București

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2344/ 29.04.2008, al Serviciului Cultură Educație Sport,
- Cererea Parohiei Adormirea Maicii Domnului – Biserica Ortodoxă Sfântul Mare Mucenic Mercurie, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 2090 din 17.04.2008;
- Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată prin Legea nr. 125/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001;
- Hotărârea Guvernului nr. 313/2006, privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare ale Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, articolul 4, alin. 2 și articolul 5;
- Norma metodologică pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, art. 2, alin. (1) și alin. (2), litera c;

-Avizele comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 si art. 81, alin. 2, lit. „s” din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă alocarea sumei de 200.000 RON în vederea continuării lucrărilor de pictură ale Bisericii Sfântul Mucenic Mercurie, Parohia Adormirea Maicii Domnului, cu sediul în strada Constantin Brâncuși, nr. 11, sector 3, București.

Art. 2. Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Serviciul Cultură Educație Sport vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 41/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind acordarea avizului consultativ al Consiliului Local al
Sectorului 3, pentru candidații care au reușit la concursul pentru
ocuparea funcției de Director Adjunct la unele unități de învățământ
preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2905/23.05.2008 al Direcției
Învățământ Cultură;
- Solicitările directorilor unităților de învățământ de acordare a
avizului consultativ al Consiliului Local al Sectorului 3;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 21, alin. 9 din O.M.E.d.C. nr.
3142/2006 privind Metodologia pentru ocuparea funcției de director
adjunct,

În temeiul art. 45, alin. (1), și art. 81, alin. (2), lit. "j", din
Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică
locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se acordă avizul consultativ al Consiliului Local al
Sectorului 3, privitor la candidații care au reușit la concursul pentru

ocuparea funcției de Director Adjunct la unele unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3. Numele candidaților și al unităților școlare se află în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 42/30.05.2008

Anexa poate fi consultată la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea strategiei locale în domeniul asistenței sociale și
protecției drepturilor copilului în perioada 2008-2013

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2676/12.05.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului sectorului 3;
- Art. 1 alin (1) și (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004;
- Avizele comisiilor de specialitate ..

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. n din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Strategia locală în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului și Planul operațional de implementare a acesteia, pentru perioada 2008-2013, prevăzute în anexele 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 43/30.05.2008

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
Centrul de Îngrijire, Asistență și Recuperare pentru Persoane
Adulte „MAGNOLIA” str. Plt. Marin Pazon nr. 2B, sector 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 2603/07.05.2008 a Primarului Sectorului 3;
- Referatul de specialitate nr. 34901/07.05.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Raportul de specialitate nr. 2639/07.05.2008 al Arhitectului Șef;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectura, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3;

-Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și de urbanism.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;
- Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, alin. (2) lit. „i” din Legea nr.2 15/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – Centrul de Îngrijire, Asistență și Recuperare pentru Persoane Adulte „MAGNOLIA”, str. Plt. Marin Pazon nr. 2B sector 3, pe teren aparținând domeniului public al Municipiului București, aflat în administrarea Primăriei sector 3.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism este de 2 (doi) ani.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

Nr. 44/30.05.2008

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind stabilirea baremelor anuale de consum pentru copiii și adulții asistați în centrele și serviciile alternative din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 35789/09.05.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Legea nr. 326/2003, modificată, privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. „n” din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă baremele de dotare cu cazarmament, echipament, rechizite și uniforme școlare, jocuri și jucării, transport, precum și materiale igienico-sanitare pentru copiii și adulții asistați în centrele și serviciile alternative din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, conform anexelor 1-11 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La stabilirea planului anual de achiziții, D.G.A.S.P.C. Sector 3 va respecta baremele astfel aprobate. Cheltuielile aferente acordării acestor drepturi sunt cele rezultate în urma procedurilor de achiziție publică a produselor prevazute în baremele de dotare, fără a coborî sub limita minimă stabilită de legislația în vigoare.

Art. 3. Primarul Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

Nr. 45/30.05.2008

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliului Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea deplasării copilului Ciurar Tiberiu în Turcia în
perioada 13.06.2008 – 28.06.2008, împreună cu familia
Kuzmanovic Rajko și Baltag-Kuzmanovic Elena

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 40114/23.05.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Sentința Civilă nr. 1232/10.10.2007 prin care Tribunalul București a dispus încredințarea în vederea adopției a copilului Ciurar Tiberiu la familia Kuzmanovic Rajko și Baltag-Kuzmanovic Elena;
- Prevederile art. 30 alin. 2 din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă deplasarea copilului Ciurar Tiberiu în Turcia în perioada 13.06.2008 – 28.06.2008, împreună cu familia Kuzmanovic Rajko și Baltag-Kuzmanovic Elena.

Art. 2. Consiliul Local Sector 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 46/30.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și
Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 35026/07.05.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și aprobare a organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 70/2007 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

În temeiul art. 45 alin.(1) și art. 81 alin. (2) lit. e și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, conform anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58/2004 și se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 70/2007.

Art. 3. Compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărârea intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

Nr. 47/30.05.2008

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind avizarea Regulamentului pentru funcționarea
Pieței Agroalimentare « PIAȚA UNU »

Având în vedere:

-Raportul de specialitate nr. 692/19.05.2008 al Secretarului
sectorului

-vizele comisiilor de specialitate.

Ținând seama de prevederile art. 7 și art. 9 alin. 2 din H.G.
nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii
de piață în unele zone publice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) și art. 81 alin.(2) lit. "o"
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se avizează Regulamentul pentru funcționarea Pieței
Agroalimentare "PIAȚA UNU", conform anexei ce face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 48/30.05.2008

Anexa poate fi consultată la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
parcare supraetajată – Calea Călărași – Bulevardul Decebal,
sector 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate al Arhitectului Șef;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3;
- Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și de urbanism.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;
- Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr.269/21/12/2000;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, alin. (2) lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – Parcare supraetajată, Calea Călărași – Bulevardul Decebal, sector 3, pe teren aparținând domeniului public al Municipiului București, aflat în administrarea Primăriei sector 3.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism este de 2 (doi) ani.

Art .4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 49/30.05.2008

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

Sumar

| | |
|---|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 29 din 26.05.2008 privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare și cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap..... | 542 |
| HOTĂRÂREA Nr. 30 din 26.05.2008 privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2008..... | 545 |
| HOTĂRÂREA Nr. 31 din 26.05.2008 privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privata persoane fizice și/sau juridice și domeniul public al municipiului București.situate în municipiul București - sectorul 4..... | 547 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor beneficiarilor de abonamente lunare
și cartele magnetice, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 4 București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr.
2347/13.05.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului sector 4.

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/18 decembrie
2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu
handicap, precum și art. 3 din Anexa la HCL 15/28.02.2007, privind
aprobarea Metodologiei de acordare a gratuității transportului
urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață și cu
metroul,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin.2 lit. n din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun de suprafață pentru luna mai 2008, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav precum și pentru asistenții personali ai acestora care sunt nominalizate în Anexa nr. 1) ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă listele beneficiarilor de gratuități pentru transportul urban cu metroul pentru perioada luna mai 2008, pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, persoanele cu handicap vizual precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora care sunt nominalizate în Anexele nr. 2) și 3) ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 26.05.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4

Nr. 29/26.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2008

Văzând :

-Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

-Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului local al sectorului 4 pe anul 2008, nr. III.10/748/23.04.2008 al Direcției Economice;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19., alin. 2, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4, rectificat la aceeași valoare de 404.995,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât

și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșe, capitolul - 65.02, derulat prin unitățile școlare, rectificat la aceeași valoare de 137.068,57 mii lei, conform anexelor: 5, 5.1, 5.2, 5.2.1, 5.2.1.1, 5.3, 5.3.1, 5.3.1.1, 5.4, 5.4.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 pe anul 2008 conform anexelor: 2, 3, 3.1, 4, 4.1, 6, 6.1, 6.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Electoral, Monitorizare Acte Administrative.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 26.05.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Ileana CEAUȘU

Contrasemnat pentru
legalitate

SECRETARUL
SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 30/26.05.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu
pe terenuri proprietate privata persoane fizice și/sau juridice
și domeniul public al municipiului București
situate în municipiul București - sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere rapoartele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare ;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr. 1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 ;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru IMOBILELE PREVAZUTE IN ANEXA LA PREZENTA HOTĂRÂRE situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice, domeniul privat si domeniul public al municipiului București.

Art. 2. Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 26.05.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

ILEANA CEAUȘU

Contrasemnează pentru
legalitate

secretarul sectorului 4,

Radu dragomirescu

Nr. 31/26.05.2008

ANEXA LA HOT. NR. 31/26.05.2008

| Nr. crt. | Nr./data Registratura | SOLICITANT | ADRESA POȘTALĂ | DENUMIRE INVESTIȚIE | Teren proprietate privată persoane fizice/jur. | Teren domeniul privat MB | Teren dom. Publ. M B | Aviz Com. Nr. 2 | Aviz Com. Nr. 7 | OBS. |
|----------|-----------------------|--------------------------------|--|---|--|--------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2. | 69259/ 06.12.08 | SANDU LIVIU ION | Str. C-tin Rădulescu Motru nr. 4, bl. 1, sc 1, ap. 2 | ACCES DIN EXTERIOR ÎN AP.2 | St=60,00 mp | | Acces pe trotuarul de gardă al blocului | 29.04 | 30.04 | Pers.fiz. |
| 3. | 63383/ 02.04.08 | IACOB CONSTANTIN | Str. Drumul Poștalionului nr.34 R | LOCUINȚĂ P +1E+M | St=738,20 mp | | | 29.04 | 30.04 | Pers.fiz. |
| 4. | 63054/ 11.04.08 | RUPIȚĂ PETRE ȘI RUPIȚĂ NICOLAE | Str. Drumul Poștalionului nr. 25-27 | LOCUINȚE P+2 E+M | St=1633,76 mp | | | 29.04 | 30.04 | Pers.fiz. |
| 5. | 63451/ 07.04.08 | PAROHIA BISERICII ȘERBAN VODĂ | Str.Petre Țuța nr. 1 | GRADINIȚA, APARTAMENTE, CORP SOCIAL, CAPELA NECROPO-LA ȘI ÎMPREJMUIRE | St=2344,00 mp | | | 26.05 | 30.04 | Pers. jur. |
| 6. | 61277/ 14.02.08 | COJAN NICOLAE | Str. Alunișului nr. 191 | PRESTĂRI SERVICII P | St=346,70 mp | | | 26.05 | 26.05 | Persfiz. |
| 7. | 63111/ 24.03.08 | MOISE ION ȘI MARGARETA | Str. Drumul Câmpeni nr. 29-31 | LOCUINȚĂ P+1 E+M | St=450,00 mp | | | 26.05 | 26.05 | Pers.fiz |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ileana CEAUȘU

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5/PRIMĂRIA SECTOR 5

Sumar

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

Sumar

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

Sumar