



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 9 /2008

VOL. III

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

SUMAR

VOL I

HOTĂRÂREA Nr. 316 din 19.09.2008 privind acordarea unui ajutor financiar Cultului Penticostal-Biserica lui Dumnezeu Apostolică din Romania-Biserica Penticostală" Izvorul Mantuirii" din Bucuresti, în vederea finalizării lucrărilor la clădirea bisericii, situată în Bdul Laminorului nr.66, sector 1, pentru amenajarea unei cantine pentru săraci, precum și pentru desfășurarea unor activități cultural-sociale	223
HOTĂRÂREA Nr. 317 din 19.09.2008 privind acordarea unui ajutor financiar Cultului Penticostal – Biserica lui Dumnezeu Apostolică din Romania – Biserica Penticostală"Maranata" din Bucuresti, în vederea realizării lucrărilor de amenajare la corpurile clădirii bisericii, pentru amenajarea unei cantine pentru săraci, precum și pentru desfășurarea unor activități cultural-sociale	230
HOTĂRÂREA Nr. 318 din 19.09.2008 privind aprobarea achiziționării unor imobile care vor fi folosite de unele grădinițe de copii din rețeaua de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1	236
HOTĂRÂREA Nr. 319 din 19.09.2008 pentru aprobarea listei cuprinzând persoanele declarate eligibile/neeligibile și valoarea subvenției acordate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.51/2006	240
HOTĂRÂREA Nr. 320 din 19.09.2008 privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2008.....	243
HOTĂRÂREA Nr. 321 din 19.09.2008 privind reducerea unor posturi vacante prin modificarea Statului de funcții al Cantinei Centrale de Ajutor Social	282
HOTĂRÂREA Nr. 322 din 19.09.2008 privind aprobarea Strategiei structurilor integrate de asistență socială și medico-sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Complexul Multifuncțional Caraiman, subordonate Consiliului Local al Sectorului 1....	288
HOTĂRÂREA Nr. 323 din 19.09.2008 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	329
HOTĂRÂREA Nr. 324 din 19.09.2008 privind retragerea plangerii penale și	

renunțarea la constituirea ca parte civilă a Consiliului Local al Sectorului 1, în calitate de reprezentant legal al copilului Savu Romică-Ioan, prin împăcarea părților.....	490
HOTĂRÂREA Nr. 325 din 19.09.2008 privind retragerea plangerii penale si renunțarea la constituirea ca parte civilă a Consiliului Local al Sectorului 1, în calitate de reprezentant legal al copilului Savu Romică-Ioan, prin împăcarea părților.....	493
HOTĂRÂREA Nr. 326 din 19.09.2008 privind aprobarea transmiterii temporare, în folosință gratuită, pentru perioada anului școlar 2008-2009, a spațiului în suprafață de 140 mp, din incinta Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Deficiențe Auditive "Sf. Mihail", din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Str. Neatamării, nr. 5, către Liceul Teologic Greco-Catolic "Timotei Cipariu", cu sediul în Str. Lainici nr. 4-8.....	496
HOTĂRÂREA Nr. 327 din 19.09.2008 privind darea în folosință gratuită a spațiilor din incinta Complexului Multifuncțional „Caraiman”, cu sediul în București, Sector 1, Str. Caraiman nr. 33A, către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, până la finalizarea lucrărilor de construcții aflate în executare la sediul din București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, pentru desfășurarea activității unor compartimente din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.....	499
HOTĂRÂREA Nr. 328 din 19.09.2008 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1.....	502
HOTĂRÂREA Nr. 329 din 19.09.2008 privind imputernicirea Primarului Sectorului 1 de a încheia un contract de asistență juridică pentru evaluarea situației actuale și identificarea soluțiilor pentru optimizarea din punct de vedere juridic a organizării și funcționării S.C. CET GRIVIȚA S.R.L.....	508
HOTĂRÂREA Nr. 330 din 19.09.2008 privind luarea la cunoștință de către Consiliul Local al Sectorului 1 a Sentinței Civile nr.366/2007 pronunțată de către Tribunalul Municipiului București privind obligarea acestuia la încheierea unui contract de vânzare-cumpărare a spațiului comercial situat în București, Șoseaua Nordului nr. 7-9, Sector1.....	510
HOTĂRÂREA Nr. 331 din 19.09.2008 privind asocierea Consiliului Local al Sectorului 1 cu Asociația GREEN GATE în vederea organizării evenimentului „Magia Crăciunului”.....	514

HOTĂRÂREA Nr. 339 din 30.09.2008 privind modul de executare a sancțiunii contravenționale „prestarea unei activități în folosul comunității” pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1.....	7
HOTĂRÂREA Nr. 340 din 30.09.2008 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 1 (anexă pe cd).....	15
HOTĂRÂREA Nr. 341 din 30.09.2008 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 (anexă pe cd).....	38
HOTĂRÂREA Nr. 342 din 30.09.2008 privind aprobarea cuantumului minim al chiriei pentru închirierea de spații medicale.....	92
HOTĂRÂREA Nr. 343 din 30.09.2008 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Multifuncțional Caraiman (anexă pe cd).....	96
HOTĂRÂREA Nr. 344 din 30.09.2008 privind aprobarea implementării subproiectului „Un pas pentru o viață independentă” – parte componentă a Proiectului „Nazarcea Grup 28” inițiat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.....	152
HOTĂRÂREA Nr. 346 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Nisipoasa nr.71.....	165
HOTĂRÂREA Nr. 347 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Nordului nr.44 A.....	168
HOTĂRÂREA Nr. 348 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Aeroportului nr.2.....	171
HOTĂRÂREA Nr. 349 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Fluviului nr.23.....	174
HOTĂRÂREA Nr. 350 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Fortunei 3 nr.83.....	177
HOTĂRÂREA Nr. 351 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan	

Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Topraisar nr.11.....	180
HOTĂRÂREA Nr. 352 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Academiei nr. 29.....	183
HOTĂRÂREA Nr. 353 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Constantin Boghiu nr. 12 A.....	186
HOTĂRÂREA Nr. 354 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Pieței nr. 27.....	189
HOTĂRÂREA Nr. 355 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Vadul Moldovei nr. 12.....	192
HOTĂRÂREA Nr. 356 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Someșului nr. 4.....	195
HOTĂRÂREA Nr. 357 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Zaharia nr.31.....	198
HOTĂRÂREA Nr. 358 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Izbiceni nr.147.....	201
HOTĂRÂREA Nr. 359 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Neatârării nr. 15.....	204
HOTĂRÂREA Nr. 360 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Bârlogeni nr.4.....	207
HOTĂRÂREA Nr. 361 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Pictor Iosif Iser nr. 23.....	210
HOTĂRÂREA Nr. 362 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Moeciu nr. 3 A.....	213
HOTĂRÂREA Nr. 363 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Elocinței nr. 17 A.....	216

HOTĂRÂREA Nr. 364 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Aninului nr. 40.....	219
HOTĂRÂREA Nr. 365 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Vrancea nr. 5.....	222
HOTĂRÂREA Nr. 366 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. 16 Februarie nr. 14.....	225
HOTĂRÂREA Nr. 367 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Hagi Ghiță nr. 82.....	228
HOTĂRÂREA Nr. 368 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Dragoslavele nr. 3-5.....	231
HOTĂRÂREA Nr. 369 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Av. Popisteanu nr. 52.....	234
HOTĂRÂREA Nr. 370 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Dr. Stegarului nr. 249-251.....	237
HOTĂRÂREA Nr. 371 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Neamului nr. 32 A.....	240
HOTĂRÂREA Nr. 372 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Intr. Fabulistului nr.10.....	243
HOTĂRÂREA Nr. 373 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Frumoasă nr.7.....	246
HOTĂRÂREA Nr. 374 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Ștefan Iulian nr. 7.....	249
HOTĂRÂREA Nr. 375 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 59A-61.....	252
HOTĂRÂREA Nr. 376 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată	

PUD Str. Avrameni nr. 25 B.....	255
HOTĂRÂREA Nr. 377 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Odăi nr. 135-155.....	258
HOTĂRÂREA Nr. 378 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Drumul Carierei nr. 31-33.....	261
HOTĂRÂREA Nr. 379 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Gemeni nr.54.....	264
HOTĂRÂREA Nr. 380 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Vasile Gherghel nr.36-38.....	267
HOTĂRÂREA Nr. 381 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Popa Savu nr.31.....	270
HOTĂRÂREA Nr. 382 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Sfântul Gheorghe nr. 10.....	273
HOTĂRÂREA Nr. 383 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Crusovăț nr. 15 A.....	276
HOTĂRÂREA Nr. 384 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD B-dul Expoziției nr.7.....	279
HOTĂRÂREA Nr. 385 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Salva nr.3.....	282
HOTĂRÂREA Nr. 386 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Demnițății nr. 45 A.....	285
HOTĂRÂREA Nr. 387 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Bahluiului nr. 30.....	288
HOTĂRÂREA Nr. 388 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Varnița nr.5.....	291
HOTĂRÂREA Nr. 389 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan	

Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Costache Marinescu nr. 27.....	294
HOTĂRÂREA Nr. 390 din 30.09.2008 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Șos.Chitilei nr. 48.....	297
HOTĂRÂREA Nr. 391 din 30.09.2008 privind alegerea președintelui de sedință.....	300

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modul de executare a sancțiunii contravenționale
„prestarea unei activități în folosul comunității”
pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1;

Văzând Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului României nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;

Ținând cont de normele Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind modul de executare a sancțiunii contravenționale „ prestarea unei activități în folosul comunității” pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă lista cu locurile unde persoanele fizice obligate la prestarea unei activități în folosul comunității își vor îndeplini această obligație, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) În termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Primarul Sectorului 1 va emite o dispoziție prin care va întocmi Programul de supraveghere și control având ca obiect supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității.

(2) Prin dispoziția de la alin.(1) Primarul Sectorului 1 va mai stabili, în vederea prestării activității în folosul comunității, norme orientative de muncă, care să facă posibilă exercitarea controlului, la diferite intervale de timp, de către cei împuterniciți cu supravegherea executării sancțiunii.

Art. 4. În maxim 10 zile de la data adoptării acestei hotărâri, direcțiile menționate la art.7, alin.(1) din Anexa nr.1 vor comunica Primarului Sectorului 1 norme orientative de muncă pentru fiecare gen de activitate pe care îl desfășoară.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 339/30.09.2008

Regulament
privind modul de executare a sancțiunii contravenționale „
prestarea unei activități în folosul comunității ”
pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1

Art. 1. (1) Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, este reglementat prin Ordonanța Guvernului României nr.55/2002.

(2) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității poate fi aplicată numai de instanța de judecată, potrivit procedurii stabilite prin Ordonanța Guvernului României nr.55/2002.

(3) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se aplică numai contravenienților persoane fizice, care au domiciliul sau reședința în Sectorul 1.

(4) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității poate fi aplicată și minorilor, dacă la data săvârșirii faptei au împlinit vârsta de 16 ani, fiind interzisă obligarea acestora la activități care comportă riscuri sau sunt susceptibile să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale.

(5) Executarea sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se prescrie în termen de 2 ani de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești prin care s-a aplicat sancțiunea.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 1 are obligația să aducă la îndeplinire mandatul de executare în termen de cel mult 5 zile de la primirea acestuia.

(2) La solicitarea instanțelor de judecată, Primarul Sectorului 1 va transmite în scris natura activităților ce vor fi prestate de către contravenienți în folosul comunității, în Sectorul 1.

(3) La stabilirea activităților de la alin. (2) se vor avea în vedere aptitudinile fizice și psihice ale contravenientului, precum și nivelul pregătirii profesionale ale acestuia.

(4) Consiliul Local al Sectorului 1 stabilește periodic, prin hotărâre, domeniile serviciilor publice și locurile în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității.

(5) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută cu respectarea normelor de protecție a muncii.

(6) Dacă serviciul public în cadrul căruia contravenientul prestează activitatea a fost concesionat unei societăți comerciale cu capital integral sau parțial privat, contravaloarea prestațiilor efectuate se virează la bugetul Sectorului 1.

Art. 3. (1) În executarea mandatului de executare, Primarul Sectorului 1 emite de îndată o dispoziție prin care stabilește conținutul activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea, precum și programul de lucru.

(2) Punerea în executare a dispoziției Primarului Sectorului 1 se realizează de unitatea desemnată pentru prestarea activității.

(3) O copie a dispoziției Primarului Sectorului 1 se trimite Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1, pentru realizarea supravegherii mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității.

Art. 4. (1) Supravegherea modului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se realizează de către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 prin intermediul Polițiilor Comunitare de Cartier.

(2) În baza Dispoziției de executare emise de Primarul Sectorului 1, Poliția Comunitară de Cartier pe raza căreia își are domiciliul sau reședința contravenientul, va întocmi pentru fiecare caz, un program de supraveghere și control aprobat de directorul executiv al Direcției Poliției Comunitare.

(3) Direcțiile de specialitate în care își va desfășura activitatea contravenientul sunt obligate să acorde tot sprijinul necesar polițiștilor comunitari desemnați pentru activitatea de supraveghere și control.

Art. 5. Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 va organiza și asigura evidența sancțiunilor aplicate contravenienților și a executării sancțiunilor.

Art. 6. În cazul în care contravenientul, cu rea-voință, nu se prezintă la Primăria Sectorului 1 pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii, se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 va sesiza de îndată instanța de judecată care a emis mandatul de executare pentru a dispune măsurile legale.

Art. 7. (1) Prestarea activității în folosul comunității, se va executa de către contravenient în exclusivitate în domeniul serviciilor publice, astfel:

a) pentru întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor, păstrarea curățeniei și igienizarea localităților, prin intermediul Administrației Domeniului Public Sector 1;

b) desfășurarea de activități în folosul căminelor pentru copii și bătrâni, al orfelinatelor, creșelor, prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

c) școlilor, grădinițelor, spitalelor și a altor așezăminte social-culturale prin intermediul Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și/sau Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1.

(2) Locurile unde persoanele fizice obligate la prestarea unei activități în folosul comunității își vor îndeplini această obligație sunt menționate în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. (1) Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 și/sau Consiliului Local al Sectorului 1 desemnate pentru executarea sancțiunii contravenționale a prestării unei activități în folosul comunității sunt obligate să comunice Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1, toate datele și informațiile solicitate cu privire la executarea sancțiunii.

(2) Direcțiile de specialitate vor întocmi norme de orientative de muncă care să facă posibilă exercitarea controlului, la diferite intervale de timp, de către polițiștii comunitari desemnați în acest sens.

Lista

cu locurile unde persoanele fizice obligate la prestarea unei activități în folosul comunității își vor îndeplini această obligație

1. Drumurile publice (străzi, bulevarde, etc) aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 1;
2. Parcurile, grădinile, locurile de agrement aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 1;
3. Căminele pentru copii și bătrâni, creșele, orfelinele aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
4. Spitalele aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 ;
5. Școlile, grădinițele și celelalte unități socio-culturale aflate în administrarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de organizare și funcționare
ale Administrației Piețelor Sector 1

Ținând seama de Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Piețelor Sector 1 și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 955/ 2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului României nr. 1334/2004;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 60/27.03.2008 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 1;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "e" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Organigrama Administrației Piețelor Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții al Administrației Piețelor Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Piețelor Sector 1, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 1 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Administrația Piețelor Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 340/30.09.2008

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 1

Administrația Piețelor Sector 1, este instituție publică în subordinea Consiliului Local Sector 1 și funcționează în temeiul Legii 215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările ulterioare, OG nr. 71/2002 și HG nr. 348/2004, modificată și completată prin HG nr. 1334/2004.

Pentru desfășurarea activității, Administrația Piețelor Sector 1 utilizează venituri proprii provenite din taxe, tarife, chirii și alte venituri, obținute în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 14/1998, modificată și completată prin Legea 27/1999, art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, Hotărârea Guvernului 955/2004, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și art.16 din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1334/2004.

Administrația Piețelor Sector 1 își are sediul în București, strada Luncani, nr. 5, sector 1, telefon secretariat 317.14.63, fax 317.14.62.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ADMINISTRAȚIEI

PIEȚELOR SECTOR 1

Structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 1, este următoarea :

1. DIRECTOR GENERAL
2. DIRECTOR ADJUNCT
3. DIRECTOR ECONOMIC
4. AUDIT PUBLIC INTERN
5. SERVICIUL JURIDIC - RESURSE UMANE, PROTECȚIA MUNCII, PSI, AUDIT CALITATE
6. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE SALARIZARE
7. SERVICIUL RELAȚII EXTERNE, COMUNICARE ȘI SECRETARIAT
8. SERVICIUL CONTROL
9. SERVICIUL TEHNIC INVESTIȚII ȘI ADMINISTRATIV, ARHIVĂ
10. SERVICIUL COMERCIAL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
11. PIAȚA AMZEI
12. PIAȚA AUREL VLAICU
13. PIAȚA AVIAȚIEI
14. PIAȚA DOMENII
15. PIAȚA DOROBANȚI
16. PIAȚA 1 MAI
17. PIAȚA MATAACHE
18. PIAȚA MUREȘ
19. PIAȚA PAJURA
20. TÂRG 16 FEBRUARIE

DIRECTORUL GENERAL

ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

- stabilește în conformitate cu Organigrama și statutul de funcții necesarul de personal pentru buna funcționare a activității ;
- stabilește atribuțiile personalului din subordine, prin fișa postului, respectând Regulamentul de Organizare și Funcționare ;
- numește prin Decizie un înlocuitor cu delegație în posturile de conducere vacante, până la ocuparea acestora pe bază de concurs ;
- coordonează și urmărește modul de desfășurare a activităților din piețele sectorului1, prin efectuarea unor controale periodice, luând măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității ;
- urmărește realizarea veniturilor provenite din taxe, tarife, chirii și alte venituri prin Directorul Economic;
- prezintă anual spre informare Consiliului Local situația actualizată a patrimoniului Administrației Piețelor Sector 1;
- prezintă spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1, Bugetul de Venituri și cheltuieli pentru anul următor ;
- elaborează studii privind modernizarea și dezvoltarea piețelor existente și înființarea de noi piețe și târguri, pe care le supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 ;
- supune aprobării rectificările Bugetului de Venituri și cheltuieli ori de câte ori este nevoie pentru asigurarea rentabilității Administrației Piețelor Sector 1;
- urmărește respectarea Regulamentului de funcționare a piețelor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1334/2004;
- coordonează activitatea Serviciului Juridic Resurse Umane, Protecția Muncii – PSI, Audit de calitate;

- angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă;

În cadrul responsabilităților sale, în calitate de angajator are obligația să ia măsurile necesare pentru :

- asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor ;
- prevenirea riscurilor profesionale ;
- informarea și instruirea lucrătorilor ;
- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă ;
- evitarea riscurilor ;
- evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate ;
- combaterea riscurilor la sursă ;
- adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
- adaptarea la progresul tehnic;
- înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă ;
- adoptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală ;
- furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor ;
- să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă ;

- ca, ulterior evaluarii mai sus prevăzute și dacă este necesar, măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru și de producție aplicate de către angajator să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor și să fie integrate în ansamblul activităților întreprinderii și/sau unității respective și la toate nivelurile ierarhice ;
- să ia în considerare capacitățile lucrătorului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îi încredințează sarcini ;
- să asigure ca planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu lucrătorii și/sau reprezentanții acestora în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de muncă ;
- să ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate;
- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;
- să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;
- să informeze lucrătorii și /sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale.
- controlează și coordonează modul de realizare și respectare în cadrul compartimentelor din subordine, a măsurilor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu actele normative în vigoare ;

- urmărește și verifică modul de desfășurare a activității economice în piețele administrate prin asociere ;
- coordonează activitatea serviciului Tehnic Investiții Administrativ, Arhiva precum și a activității muncitorilor calificați privind întreținerea și efectuarea lucrărilor curente de reparații din piețe;
- urmărește și verifică realizarea modernizărilor la piețele administrate prin asociere;
- controlează prin Directorul Economic modul în care sunt gestionate bunurile și dotările aflate în patrimoniul Administrației Piețelor Sector 1;
- asigură aplicarea măsurilor dispuse de organele de inspecție și control;
- verifică și controlează respectarea prevederilor HG nr. 661/2001 și HG nr. 348/2004 ambele modificate și completate de HG nr. 1334/2004, prevederilor din autorizațiile de comercializare a produselor eliberate de Biroul Organizare Activitate Comercială din cadrul Primăriei Sectorului 1 și a prevederilor Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități ilicite cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 333/2003, așa cum a fost modificată și completată, HCGMB nr. 147/2005.
- ia măsuri de prevenire a încălcării regulilor de comercializare a produselor conform actelor normative în vigoare;
- ia măsuri privind respectarea normelor sanitare veterinare de desfacere a produselor din lapte și derivatelor din lapte, a cărnii și produselor din carne;
- stabilește prin Serviciul Juridic - Resurse Umane – Protecția Muncii – PSI și Audit Calitate, programul de lucru al personalului

din subordine în vederea asigurării unei funcționări continue a piețelor;

- ia măsurile propuse de compartimentul Audit Public Intern, prin rapoartele de audit prezentate;
- aprobă planul de Audit Public Intern pentru anul următor ;
- numește prin Decizie comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice ;
- numește persoana desemnată să efectueze cercetarea administrativă prealabilă ;
- numește prin Decizie comisia de recepție materiale ;
- analizează anual personalul din subordine pe baza fișelor de evaluare individuală;
- aprobă acordarea salariului de merit pentru personalul din subordine;
- aprobă angajarea, promovarea, retrogradarea sau desfacerea contractului de muncă, în acest sens fiind îndrituit să emită decizii cu caracter administrativ ;
- urmărește întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice de materiale și prestări servicii ;
- numește comisia de evaluare a ofertelor privind achizițiile publice de materiale și prestări servicii;
- urmărește recuperarea debitelor provenite din taxe, tarife și chirii;
- urmărește încheierea contractelor de utilizare a spațiilor existente pe domeniul public al piețelor ;
- urmărește recuperarea cheltuielilor privind utilitățile asigurate agenților economici ;
- urmărește facturarea la timp a agenților economici;
- urmărește și verifică activitatea de magazine și casierie;
- urmărește realizarea obiectivelor de investiții și modernizări din fonduri proprii;

- urmărește realizarea de proiecte privind modernizarea piețelor existente;
- urmărește realizarea de noi piețe în sectorul 1, în vederea satisfacerii necesităților populației cu legume și fructe proaspete;
- întocmește împreună cu serviciul Tehnic Investiții Administrativ, Arhiva planul de investiții și dotări independente pe baza solicitărilor compartimentelor funcționale ale Administrației Piețelor Sector 1 ;
- solicită modificări ale Bugetului de Venituri și Cheltuieli în cazul în care apar modificări în planul de investiții și dotări independente ;
- urmărește realizarea lucrărilor de reparații curente care se pot realiza prin atelierul de reparații întreținere;
- întocmește împreună cu serviciul Tehnic Investiții - Administrativ, Arhivă caietele de sarcini privind achizițiile publice în domeniul investițiilor și dotărilor independente ;
- verifică respectarea legislației în vigoare în domeniul casării și declasării mijloacelor fixe și circulante ;
- urmărește inventarierea mijloacelor fixe și circulante din patrimoniu ;
- urmărește realizarea modernizărilor la piețele administrate prin asociere ;
- controlează și coordonează modul de realizare și respectare în cadrul compartimentelor din subordinea sa, a măsurilor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legislație în vigoare ;
- implementează propunerile făcute de compartimentul de audit public intern, în urma misiunilor de audit efectuate ;
- urmărește obținerea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării piețelor ;

- urmărește întocmirea și aprobarea planului de pază pentru fiecare piață și a planului de transport valori monetare;
- coordonează activitatea Serviciului Control ;
- aprobă planul de control saptamanal și verifică realizarea acestuia prin rapoartele săptămânale ce-i sunt prezentate;
- dispune controale ori de câte ori consideră necesar în afara de planul săptămânal ;
- coordonează activitatea Serviciului Comercial și Achiziții Publice;
- coordonează serviciul Financiar Contabilitate prin Directorul Economic;
- coordonează Serviciul Relații Externe, comunicare, secretariat prin Directorul Adjunct;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de Primarul Sectorului 1

DIRECTORUL ADJUNCT

ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ADJUNCT

- coordonează și îndrumă activitatea serviciului Relații Externe, Comunicare și Secretariat ;
- primește rapoartele zilnice de monitorizarea a presei în ceea ce privește Administrația Piețelor Sector 1 ;
- supervizează comunicatele de presă ;
- supervizează drepturile la replică cerute de Administrația Piețelor Sector 1 ;
- supervizează toate materialele realizate de Serviciul Relații Externe Comunicare Secretariat cu privire la imaginea Administrației Piețelor Sector 1 ;
- dispune reactualizarea site-ului Administrației Piețelor Sector 1 de câte ori este nevoie ;

- urmărește modul și termenele în care se răspunde la reclamații și sesizări ;
- coordonează organizarea secretariatului Directorului General precum și modul de distribuire a corespondenței ;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de Directorul General.

DIRECTORUL ECONOMIC

ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC

- coordonează activitatea economico-financiară a Administrației Piețelor Sector 1;
- urmărește realizarea veniturilor Administrației Piețelor Sector 1;
- întocmește Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Administrației Piețelor Sector 1, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale ;
- rectifică Bugetul de Venituri și Cheltuieli ori de câte ori este nevoie ;
- numește comisiile de inventariere a patrimoniului Administrației Piețelor ;
- urmărește realizarea cheltuielilor la nivelul bugetului stabilit prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli ;
- urmărește rentabilitatea piețelor pe baza veniturilor și a cheltuielilor efectuate ;
- urmărește respectarea legalității în domeniul achizițiilor publice;
- urmărește realizarea la termenele prevăzute de lege a bilanțelor de verificare și a bilanțului contabil ;
- urmărește efectuarea Controlului Financiar Preventiv Propriu asupra tuturor operațiunilor financiar contabile ;
- urmărește îndeplinirea contractelor economice pentru livrările de materiale și prestări servicii ;

- urmărește recuperarea debitelor provenite din taxe, tarife și chirii;
- urmărește organizarea activității de caserie ;
- urmărește organizarea activității de magazine .

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE ALE ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 1

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

- elaborează proiectul planului anual de audit public intern, pe care îl supune aprobării Directorului General ;
- prezintă Direcției de Audit Public Intern a Primăriei Sectorului 1, proiectul planului anual, în vederea avizării ;
- efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Administrației Piețelor Sector 1, sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate ;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit ;
- în cazul indentificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat Directorului General ;
- urmărește implementarea recomandărilor din activitățile de audit ;
- analizează angajamentele bugetare legale din care derivă direct sau indirect obligațiile de plată ;
- auditează vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului;
- auditează modul de constituire a veniturilor;
- auditează sistemul financiar – contabil și fiabilitatea acestuia
- auditează sistemul de conducere și control precum și riscurile asociate ;

- întocmește raportul anual privind activitățile de audit desfășurate;
- efectuează audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit necuprinse în planul anual de audit public intern, în urma dispozițiilor Directorului General.

SERVICIUL JURIDIC - RESURSE UMANE – PROTECTIA MUNCII – PSI, AUDIT CALITATE

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI JURIDIC RESURSE UMANE

- elaborează și prezintă spre aprobare Directorului General al Administrației Piețelor Sector 1, organigrama și ștatul de funcțiuni;
- răspunde de întocmirea și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ;
- urmărește respectarea legalității privind încadrarea, salarizarea și acordarea tuturor drepturilor personalului prevăzute de legislația muncii ;
- răspunde de asigurarea necesarului de personal, pe funcții și specialități, organizând concurs pentru ocuparea posturilor vacante ;
- întocmește documentele necesare, privind încadrarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă a personalului;
- întocmește propunerea privind cheltuielile de personal pentru Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Administrației Piețelor ;
- propune rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, în cazul în care apar modificări în ceea ce privește salarizarea personalului ;
- răspunde de evidența dosarelor personalului angajat, a prezenței la serviciu, a carnetelor de muncă ale angajaților, a locurilor de muncă vacante, comunicând conform prevederilor legale, posturile respective la Direcția de Muncă și Protecție Socială ;

- urmărește și asigură întocmirea dosarelor de pensii pentru personalul care îndeplinește condițiile de pensionare ;
- urmărește întocmirea fișelor privind calificativele acordate personalului angajat ;
- răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă ce apar ;
- efectuează cercetarea administrativă prealabilă, prin șeful de serviciu și inspectorii de personal în lipsa șefului serviciului;
- răspunde de întocmirea contractului individual de muncă al fiecărui angajat, în conformitate cu prevederile contractului colectiv ;
- acordă viza de legalitate pentru contractele în care Administrația Piețelor Sector 1 este parte;
- asigură asistența juridică în litigiile în care unitatea este parte ;
- întocmește dosarele în vederea recuperării creanțelor bugetare provenite din taxe, tarife și chirii, urmărind obținerea titlurilor executorii pentru recuperarea acestora ;
- asigură asistență juridică în domeniul achizițiilor publice ;
- înaintează dosarele către executorii judecătorești pentru executările silită ;
- efectuează instruirea generală și periodică la locul de muncă a personalului privind respectarea normelor de protecția muncii ;
- urmărește achiziționarea și repartizarea echipamentului de protecția muncii și a echipamentului individual de muncă conform actelor normative în vigoare ;
- efectuează instruirea personalului privind paza contra incendiilor ;
- urmărește dotarea cu echipamentele necesare ale pichetelor PSI, umplerea la termenele legale cu soluție a stingătoarelor, verificarea acestora și asigurarea numărului necesar conform actelor normative în vigoare ;

- întocmește planurile de evacuare în caz de incendiu ;
- stabilește echipele de intervenție și face instruire și exerciții de intervenție în caz de incendiu ;
- urmărește întocmirea documentațiilor și a măsurilor ce se impun în scopul obținerii certificatelor ISO de către Auditul de calitate;
- urmărește arhivarea documentelor ,preluarea acestora la arhiva unității și asigură gestionarea documentelor din arhivă .
- colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Administrației Piețelor sector 1 ;
- îndeplinește orice altă sarcină trasată de Directorul General.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE SALARIZARE

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE SALARIZARE

- asigură înregistrarea veniturilor realizate și a cheltuielilor efectuate în conformitate cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat ;
- asigură evidența mijloacelor fixe și circulante din patrimoniu;
- întocmește și prezintă Directorului Economic, bilanțul contabil și execuția bugetară la termenele prevăzute de lege
- organizează distinct contabilitatea sintetică și analitică a plăților de casă și a cheltuielilor efective conform clasificăției bugetare;
- organizează Controlul Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor documentelor, care implică efectuarea unor cheltuieli ;
- întocmește și supune spre aprobare Directorului Economic și Directorului General modificarea taxelor și tarifelor ținând cont de prevederile art. 19 din OG nr. 71/2002 coroborat art. 16 din HG nr. 348/2004, modificată și completată prin HG nr. 1334/2004;

- întocmește statele de salarii și celelalte documente pentru plata salariilor personalului angajat ;
- întocmește dările de seama privind monitorizarea salariaților,
- răspunde de inventarierea patrimoniului ;
- comunică lunar Directorului Economic situația realizării veniturilor și a cheltuielilor efectuate de fiecare piață în parte;
- urmărește depunerea veniturilor încasate prin casieria unității, la Trezoreria Sectorului 1, în conformitate cu prevederile legale ;
- colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Administrației Piețelor Sector 1 ;
- urmărește organizarea magaziei și actelor de gestiune ;
- urmărește încasarea veniturilor obținute din asocieri și concesiuni ;
- organizează, controlează și urmărește activitatea de casierie ;
- îndeplinește orice altă sarcină trasată de Directorul General sau de Directorul Economic.

SERVICIUL RELAȚII EXTERNE, COMUNICARE ȘI SECRETARIAT

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI RELAȚII EXTERNE, COMUNICARE ȘI SECRETARIAT

- are ca principală obligație păstrarea legăturii cu mass- media scrisă și audio- vizuala ;
- monitorizează presa scrisă și audio- vizuală în ceea ce privește Administrația Piețelor Sector 1 ;
- întocmește și cere dreptul la replică când este cazul ;
- redactează și transmite comunicate de presă ;
- organizează conferințe de presă ;

- se ocupă de organizarea inaugurării noilor investiții finalizate ;
- întocmește materiale pentru presă în scopul creerii unei imagini din ce în ce mai bune Administrației Piețelor Sector 1 și de realizările acesteia ;
- propune modificarea, îmbunătățirea și actualizarea site-ului Administrației Piețelor Sector 1 ;
- alimentează cu informații site- ul ;
- răspunde de soluționarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor primite la Administrația Piețelor Sector 1 ;
- organizează și asigură secretariatul Directorului General ;
- împarte corespondența intrată pe compartimente ;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de Directorul Adjunct și Directorul General.

SERVICIUL CONTROL

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI CONTROL

- urmărește respectarea prevederilor HG nr. 661/2001 și HG nr. 348/2004 ambele modificate și completate de HG nr. 1334/2004, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități ilicite cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 99/2000, art. 80, pct. 1, 3, 4 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 349/2002, art. 3, alin. 1, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 333/2003, art. 80, pct. 1,3,4 așa cum a fost modificată și completată, HCGMB nr. 147/2005, art. 20, alin. 1 și 2, HG nr. 537/2007, HCLS nr. 238/2008, dispoziția Primarului Sectorului nr. 16082/ 2008
- aplică sancțiunile prevăzute în aceste acte normative ;

- constată încălcări ale prevederilor din autorizațiile de comercializare produse/ eliberate de Biroul Organizare Comercială din Primăria Sectorului 1, ale regulamentului de funcționare a fiecărei piețe și a regulamentului de ordine interioară, ocazie cu care face propuneri .
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de Directorul General .

SERVICIUL TEHNIC INVESTIȚII – ADMINISTRATIV, ARHIVĂ

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI TEHNIC INVESTIȚII ADMINISTRATIV, ARHIVĂ

- răspunde de verificarea documentațiilor de proiectare și de acceptare acestora numai dacă corespund condițiilor impuse prin tema de proiectare ;
- supraveghează realizarea corectă a lucrărilor de investiții pe faze în conformitate cu proiectul de execuție;
- asigură recepția pe faze a lucrărilor și consemnează în procesele verbale împreună cu executantul calitatea lucrărilor efectuate;
- răspunde de acceptarea la plată numai a lucrărilor calitativ corespunzătoare ;
- analizează și aprobă necesarul de materiale și piese pentru lucrările de reparații și întreținere ;
- analizează cu proiectantul și constructorul realizarea lucrărilor de investiții, stadiul lucrărilor pe șantier ;
- urmărește și întocmește contractele privind proiectarea obiectivelor de investiții și de realizare a lucrărilor ;
- întocmește caietele de sarcini privind proiectarea obiectivelor, executarea lucrărilor de investiții și dotări independente ;
- verifică corectitudinea documentelor emise de proiectant și constructor ;

- verifică calitatea lucrărilor executate precum și a materialelor introduse în lucrare;
- analizează ofertele privind achizițiile publice, de prestări servicii în domeniul proiectării, în domeniul execuției de lucrări și a dotărilor independente din punct de vedere etnic;
- sesizează proiectantul privind abaterile de la proiect pe timpul execuției lucrărilor de investiții ;
- colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Administrației Piețelor Sector 1 ;
- urmărește efectuarea verificărilor metrologice periodice a aparatelor de măsură , control și cântărire ;
- urmărește și asigură obținerea autorizațiilor necesare piețelor (autorizație de funcționare , sanitar veterinară etc)
- asigură aplicarea măsurilor privind poluarea mediului înconjurător ;
- asigură activitatea de secretariat, registratură, circulație corespondență, dactilografiere și multiplicare a documentelor ;
- întocmește și răspunde de bugetul privind cheltuielile materiale;
- se ocupă de parcul auto al unității ;
- coordonează activitatea muncitorilor calificați în colaborare cu administratorii de piață ;
- se ocupă și asigură intabularea proprietăților imobiliare ale Administrației Piețelor Sector 1 ;
- se ocupă de asigurarea documentelor și crearea condițiilor necesare obținerii certificării ISO a administrației Piețelor Sector 1 ;
- urmărește și asigură efectuarea reviziilor periodice a autoturismelor, efectuarea schimburilor de ulei filtre la termenele normale ;
- se ocupă de efectuarea reparațiilor curente și pentru menținerea parcului auto în perfectă stare de funcționare ;

- urmărește arhivarea documentelor, preluarea acestora la arhiva unității și asigură gestionarea documentelor din arhivă .
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de Directorul General și Directorul Adjunct.

SERVICIUL COMERCIAL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI COMERCIAL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

- inventariază ori de câte ori este nevoie patrimoniul Administrației Piețelor Sectorului 1;
- întocmește caietele de sarcini pentru achizițiile publice de bunuri și prestări servicii , precum și executarea procedurii de achiziții publice ;
- întocmește contractele de livrare de bunuri și prestări servicii ;
- întocmește contractele de utilizare a spațiilor aflate pe domeniul public de către agenții economici ;
- întocmește contractele de utilități pentru spațiile agenților economici ;
- întocmește regulamentul de funcționare al piețelor conform prevederilor legale în vigoare;
- urmărește respectarea termenelor prevăzute în contractele de livrări materiale și prestări servicii ;
- organizează comisia de analiză a ofertelor privind achizițiile publice de bunuri și prestări servicii;
- întocmește facturile pentru agenții economici;
- urmărește și comunică serviciului Juridic Resurse Umane și Control situația agenților economici care înregistrează creanțe față de Administrația Piețelor în vederea recuperării acestora la fiecare două luni ;

- răspunde pentru organizarea achizițiilor publice în domeniul investițiilor și al dotărilor independente;
- calculează penalități pentru neplata în termen a facturilor ;
- colaborează cu celelalte compartimente ale Administrației Piețelor Sector 1 ;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de Directorul General :

ADMINISTRATORII DE PIAȚĂ

ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR DE PIAȚĂ

Asigură realizarea veniturilor Administrației Piețelor Sector 1, prin aplicarea taxelor și tarifelor în piețele pe care le administrează, conform Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1, asigură și răspund de modul în care se desfășoară activitatea de salubritate și igienizare a piețelor.

Răspund de întreaga activitate desfășurată în piață

Administratorii sunt subordonați Directorului General

Atribuțiile de serviciu ale administratorilor de piață sunt prevăzute în regulamentele de funcționare a piețelor întocmite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 modificată și completată de HG nr. 1334/2004.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației
Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrație Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 775/1998 privind aprobarea Metodologiei de aplicare

a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a Normelor de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora, completată și modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 157/1999;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 10/01.02.2008 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sistemul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiilor publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2002;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "e", coroborate cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Organigrama Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 341/30.09.2008

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 341/30.09.2008
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

STAT DE FUNCȚII
AL ADMINISTRAȚIEI FONDULUI IMOBILIAR AL UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE SECTOR 1 elaborat în
conformitate cu O.G.R.nr. 10/01.02.2008 cu modificările și completările ulterioare

		Nivelul studiilor	Gradul/ Treapta profesional (ă)	Coeficientul de Multiplicare/ Salariul Încadrarea(mii lei)		Nr. Posturi -total-	Indemnizația de conducere în % din salariul de bază LIMITA MAXIMA
				Minim	Maxim		
1			4	5	6	7	8
OGR Nr. 10/2008 01.04.2008	ANEXA nr.II b	01.04.20 08	ANEXA nr.V/2b				
INSP. SPEC.	DIRECTOR	S	IA	608	1253	1	50
INSP. SPEC.	DIR. ADJ.	S	IA	608	1253	1	40
INSP. SPEC.	ȘEF SERVICIU	S	IA	608	1253	2	30
INSP. SPEC.	ȘEF BIROU	S	IA	608	1253	5	25
INSP. SPEC.	ȘEF BIROU	S	I	597	1107	1	25

CONS. JURIDIC		S	IA	725	1398	1	
CONS. JURIDIC		S	I	660	1253	1	
CONS. JURIDIC		S	II	597	1107	1	

SCHEMA A II-A propuneri pt org. 2008

DE ÎNCADRARE CU PERSONAL A

A.F.I.U.S.P. - SECTOR 1

Nr. crt.	FUNCTIA		Studii	Data încadrării	Numele și prenumele salariatului
	Dupa stat	Uzual			
0	1	2	3	4	5
1.	DIRECTOR		S		
2.	DIRECTOR ADJ.		S		

BIROUL JURIDIC, RELAȚII INTERNAȚIONALE, CU MEDIUL ASOCIATIV ȘI ALTE ORGANISME INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE, MASS-MEDIA ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ					
3.	Consilier juridic IA	Șef birou	S		
4.	Consilier juridic IA	Consilier juridic	S		
5.	Consilier juridic I	Consilier juridic	S		

6.	Consilier juridic II	Consilier juridic	S		
7.	Consilier juridic IV	Consilier juridic	S		

BIROUL RESURSE UMANE					
8.	Inspect. Spec. IA	Şef birou	S		
9.	Inspector Spec.IA	Inspector personal	S		
10.	Inspector Spec.I	Inspector personal	S		
11.	Referent IA	Referent	M		
BIROUL ADMINISTRATIV ŞI APROVIZIONARE					
12.	Inspect. Spec. IA	Şef birou	S		
13.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
14.	Inspect. Spec. I	Inspector	S		
15.	Referent IA	Gestionar	M		
16.	Referent IA	Referent	M		
17.	Referent III	Referent	M		
18.	Muncitor calificat I	Şofer	M		
19.	Muncitor calificat I	Şofer	M		
20.	Muncitor calificat I	Şofer	M		
21.	Muncitor calificat I	Muncitor	M		

22.	Arhivar I	Arhivar	M		
-----	-----------	---------	---	--	--

COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII, MEDICINA MUNCII, P.S.I.					
23.	Inspector Spec. IA	Inspector protecția muncii, medicina muncii și P.S.I.	S		
24.	Inspect. Spec. I	Inspector	S		

SERVICIUL TEHNIC					
25.	Inspect. Spec. IA	Șef serviciu	S		
26.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
27.	Inspector IA	Inspector	M		

BIROUL ACHIZIȚII					
28.	Inspect. Spec. IA	Șef birou	S		
29.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
30.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
31.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
32.	Inspect. Spec. I	Inspector	S		
33.	Inspect. Spec. I	Inspector	S		

34.	Inspector IA	Inspector	M		
-----	--------------	-----------	---	--	--

BIROUL MANAGEMENT CONTRACTE					
-----------------------------	--	--	--	--	--

35.	Inspect. Spec. IA	Şef birou	S		
36.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
37.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
38.	Inspector IA	Inspector	SSD		
39.	Inspector IA	Inspector	SSD		
40.	Inspector IA	Inspector	M		
41.	Inspector IA	Inspector	M		

BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU					
--------------------------------	--	--	--	--	--

42.	Inspect. Spec. IA	Şef birou	S		
43.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
44.	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
45.	Inspect. Spec. I	Inspector	S		
46.	Inspect. Spec. I	Inspector	S		
47.	Inspector IA	Inspector	SSD		
48.	Inspector IA	Inspector	SSD		
49.	Referent IA	Referent	M		

50	Referent IA	Referent	M		
51	Referent I	Referent	M		
52	Referent II	Referent	M		

SERVICIUL CONTABILITATE - BUGET					
53	Inspect. Spec. IA	Şef serviciu	S		
54	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
55	Referent IA	Contabil	M		
56	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
57	Referent IA	Contabil	M		
58	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
59	Referent IA	Contabil	M		
60	Casier I	Casier I	M		
BIROUL FINANCIAR					
61	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
62	Inspect. Spec. I	Inspector	S		
63	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
64	Inspect. Spec. I	Inspector	S		
65	Inspect. Spec. IA	Inspector	S		
66	Referent IA	Contabil	M		

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ADMINISTRAȚIEI FONDULUI IMOBILIAR AL
UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE – SECTOR 1

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1 (denumită în continuare A.F.I.U.S.P.), este înființată și funcționează în baza prevederilor O.G.R. NR. 70/2002, privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local și a H.G.R. nr. 1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al Municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București.

Art. 2. A.F.I.U.S.P. funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Sectorului 1, coordonată de Primar și are ca obiect principal de activitate administrarea și întreținerea clădirilor în care își desfășoară activitatea unităților sanitare publice și unitățile de asistență medico-socială de interes local precum și a terenurilor aferente acestora.

Art. 3. A.F.I.U.S.P. sprijină dezvoltarea instituțională a unităților sanitare publice și a unităților medico – sociale de interes local și urmărește integrarea acestora în programele de dezvoltare socio – economică la nivelul comunităților locale.

Art. 4. A.F.I.U.S.P., ca instituție publică de interes local, are personalitate juridică, este titulară de buget și ordonator secundar de credite.¹

Art. 5. Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de A.F.I.U.S.P. în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local, precum și din sumele încasate în urma operațiunilor de închiriere, concesiune, casare a mijloacelor fixe etc., cu respectarea dispozițiilor legale.

A.F.I.U.S.P. poate folosi pentru desfășurarea și lărgirea activității sale mijloace materiale și bănești primite de la persoane juridice și fizice, din țară sau străinătate, sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 6. A.F.I.U.S.P. are sediul în municipiul București Sector 1, B-dul Poligrafiei nr. 4.

CAPITOLUL II – Conducerea Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1

Art. 7. Conducerea A.F.I.U.S.P. – Sector 1 se asigură prin Directori.

Art. 8. DIRECTORUL A.F.I.U.S.P. asigură conducerea executivă și răspunde de buna funcționare a instituției în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Condițiile pentru ocuparea postului: licențiat la învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar în domeniul științelor juridice, tehnice sau economice.

Art. 9. Directorul A.F.I.U.S.P. îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) reprezintă A.F.I.U.S.P. în relațiile cu instituțiile și autoritățile publice, cu persoanele juridice și fizice, private și publice din țară și străinătate, cu O.N.G. – uri, asociații și alte entități economice, sociale, etc., precum și în justiție;
- b) asigură luarea tuturor măsurilor pentru cunoașterea și aplicarea legilor și hotărârilor Guvernului ce se referă la obiectul de activitate;
- c) exercită funcția de ordonator secundar de credite al unității;
- d) stabilește măsuri pentru îmbunătățirea organizării activității, în vederea asigurării unui caracter continuu al acesteia;
- e) stabilește măsuri tehnico – organizatorice și analizează periodic aplicarea lor în vederea realizării programelor, utilizării rezervelor din unitate și valorificării superioare a resurselor materiale și umane;
- f) exercită atribuții ce revin A.F.I.U.S.P. în calitate de persoană juridică;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu și A.F.I.U.S.P. și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Local ;
- h) stabilește programul de elaborare și reexaminare a normelor și normativelor de muncă locale, precum și programul de măsuri pentru realizarea sarcinilor ce decurg din obiectul de activitate ;
- i) întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri în domeniul de activitate a instituției și le înaintează spre aprobare Consiliului Local;
- j) conlucrează cu conducerile unităților sanitare publice și unitățile de asistență medico – socială pentru asigurarea condițiilor optime

de desfășurare a actului medical, spre domeniul său de activitate ;

k) aprobă documentațiile tehnico – economice pentru lucrările de investiții specifice profilului instituției, finanțate de Primăria Sectorului 1 și propune achiziționarea de utilaje pentru executarea investițiilor prevăzute în programme, precum și pentru buna desfășurare a activității ;

l) elaborează proiecte anuale și strategii pe termen mediu pentru întreținere, gospodărire, reparații, consolidări, extinderi și modernizări a unităților sanitare publice și unităților de asistență medico – sociale ;

m) stabilește, împreună cu conducerea unităților sanitare publice și al unităților de asistență medico – sociale, nevoile de investiții, reparații curente, reparații capitale, modernizări și extinderi la imobilele în care acestea își desfășoară activitatea ;

n) răspunde de punerea în practică a planului de investiții, reparații și consolidări a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de sănătate publică și a unităților de asistență medico – sociale ;

o) elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Local ștatul de funcții, structura organizatorică, organigrama, pe baza normelor unitare de structură și a structurilor tip și aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității ;

p) urmărește respectarea legislației în vigoare privind gestionarea bunurilor materiale și financiare;

r) coordonează activitatea: Biroului juridic, relații instituționale, cu mediul asociativ și alte organisme interne și internaționale, mass – media și integrare europeană, Compartimentul resurse umane, Compartimentul protecția muncii, medicina muncii, P.S.I., Biroul administrative și aprovizionare, Serviciul ethnic, Biroul investiții – contracte, Biroul urmărire și recepție lucrări, Biroul administrare

patrimoniu, Serviciul economic, Compartimentul financiar, Compartimentul contabilitate – buget;

s) organizează datele și informațiile, precum și circulația acestora în cadrul A.F.I.U.S.P. și în afara ei;

ș) hotărăște numirea și eliberarea din funcție a personalului unității, în condițiile legii, organizează recrutarea, selecționarea, încadrarea și promovarea personalului, răspunde de organizarea și buna funcționare a activității de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților și aprobă ștatul de plată al A.F.I.U.S.P.;

t) în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobă atribuțiile personalului din instituție cuprinse în fișa postului potrivit funcției și pregătirii profesionale;

ț) urmărește îndeplinirea atribuțiilor de servicii prevăzute în contractele de muncă, a sarcinilor stipulate în regulamente, dispoziții, ordine interne, legi, controlează activitatea personalului instituției și cum sunt respectate normele de disciplină a muncii, de protecția muncii, dispune luarea tuturor măsurilor pentru respectarea normelor de disciplină a muncii, de protecție a muncii și remedierea deficiențelor apărute și, în toate cazurile, când situația o impune decide asupra măsurilor de sancționare ;

u) stabilește măsuri pentru aprovizionarea cu materiale, combustibili, piese de schimb etc, în vederea realizării în totalitate a programelor ;

v) asigură dotarea sediului instituției și, în limita bugetului alocat, a imobilelor unităților sanitare publice și unitățile de asistență medico – sociale cu mijloacele P.S.I. prevăzute în normative ;

x) prezintă spre avizare Consiliului Local și înaintează spre aprobare Ministerului Sănătății propuneri privind înființarea,

reorganizarea, desființarea unităților sanitare publice, după caz, precum și de schimbare a profilului sau denumirii acestor unități ;
y) prezintă Consiliului Local spre aprobare, propuneri de înființare a unor unități de asistență medico – sociale, sau prin reorganizarea unor unități sanitare – publice și cere, în acest sens, avizul Ministerului Sănătății și al Ministerului Administrației și Internelor, și a altor autorități ;

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1.

În lipsa sa Directorul își deleagă atribuțiile unei persoane competente care le va exercita în limitele stabilite prin decizie.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Directorul emite decizii.

Art. 10. DIRECTOR ADJUNCT TEHNIC

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului politehnic de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar tehnic.

Art. 11. Directorul adjunct tehnic are următoarele atribuții generale:

- a) - se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P.;
- b) – coordonează și controlează activitatea Serviciului Tehnic, Biroului Administrare Patrimoniu, Biroului Investiții Contracte și Biroului Urmărire și Recepție Lucrări;
- c) – propune programul de elaborare și de reexaminare a normelor și normativelor de muncă la nivelul instituției, analizează modul cum s-au dus la îndeplinire măsurile stabilite în ședința anterioară;
- d) – controlează modul de respectare și aplicarea legislației specifică structurii conduse;

- e) – organizează datele și informațiile, precum și circulația acestora în cadrul A.F.I.U.S.P. și în afara ei;
- f) – în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, prin fișa postului, stabilește atribuțiile personalului din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale;
- g) – stabilește, împreună cu serviciile administrative ale unităților de sănătate publică și ale unităților de asistență medico-sociale, nevoile de întreținere și reparații a imobilelor în care acestea își desfășoară activitatea;
- h) – răspunde de punerea în practică a planului de investiții, reparații și consolidări a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de sănătate publică și unitățile de asistență medico-sociale;
- i) – în urma analizelor efectuate cu structurile administrative ale unităților sanitare publice, unităților de asistență medico-sociale și Biroul Administrare Patrimoniu din A.F.I.U.S.P., asigură fundamentarea bugetului și înaintează propuneri directorului;
- j) – răspunde de organizarea tehnico – materială a unităților sanitare publice care nu au personalitate juridică și organizează activitățile de raparații curente la acestea;
- k) – stabilește și propune spre aprobare directorului A.F.I.U.S.P.;
- l) – întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local și ale proiectelor de decizii ale Directorului, în domeniul său de activitate;
- m) – răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților, asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților;

- n) – răspunde de respectarea normelor de disciplina muncii de către personalul aflat în subordine;
- o) – urmărește respectarea legislației în vigoare privind gestionarea bunurilor materiale și financiare;
- p) – în lipsa Directorului, exercită atribuțiile acestuia, în limitele stabilite prin decizie;
- q) - îndeplinește orice alte sarcini care îi revin, în conformitate cu decizia Directorului de delegare de competențe.

CAPITOLUL III – Structura organizatorică a Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1

Art. 12. Organigrama va cuprinde următoarele servicii, birouri și compartimente:

DIRECTOR

DIRECTOR ADJUNCT TEHNIC

1. Biroul juridic, relații instituționale, cu mediul asociativ și alte organisme interne și internaționale, mass – media și integrare europeană;

2. Biroul resurse umane;

3. Biroul administrativ si aprovizionare ;

1. Compartiment protecția muncii, medicina muncii, P.S.I.;

4. Serviciul tehnic;

1. Biroul achiziții;

2. Biroul management - contracte;

3. Biroul administrare patrimoniu;

5. Serviciul contabilitate - buget;

1. Biroul financiar.

Art. 13. BIROUL JURIDIC, RELAȚII INSTITUȚIONALE, CU MEDIUL ASOCIATIV ȘI ALTE ORGANISME INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE, MASS – MEDIA ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: licențiat în domeniul juridic:

Atribuțiile biroului sunt :

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P.;
2. – reprezintă A.F.I.U.S.P., pe bază de mandat al Directorului, în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a altor instituții publice, autorități, organisme, asociații, persoane fizice și juridice, române sau străine, mass – media, apără drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile cu autoritățile publice, instituții de orice natură persoane fizice sau juridice, având obligația de a susține cu demnitate și competență drepturile și interesele legitime ale instituției;
3. – instrumentează cauzele în care A.F.I.U.S.P. figurează ca parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea întâmpinărilor și a oricăror acte de procedură necesare în vederea apărării intereselor instituției, declararea căilro de atac etc.) ;
4. – asigură baza de documentare juridică și legislativă și face informări în scris asupra actelor normative ce interesează buna desfășurare a activității instituției ;
5. – urmărește respectarea legalității în cadrul instituției;
6. – avizează legalitatea proiectelor de contracte economice, a deciziilor, a proiectelor de acte juridice, precum și asupra legalității oricăror acțiuni care sunt în măsură să angajeze răspunderea

patrimonială a unității ori să aducă stingerea drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;

7. – formulează avize scrise la solicitarea conducerii instituției ;

8. – propune măsuri necesare pentru recuperarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora ;

9. – dezvoltă și întreține relații de colaborare cu instituții naționale și internaționale similare, mass-media și elaborează programe necesare pentru integrarea europeană pe linia obiectului de activitate al instituției ;

10. – asigură relațiile cu mass – media, contribuie la dezvoltarea parteneriatului public – privat și promovează parteneriatul social ;

11. – promovează relații de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale pe domeniul de activitate specific instituției ;

12. – asigură documentarea și monitorizarea oportunităților privind programele de finanțare ale Uniunii Europene, ale Fondurilor de Preaderare (Phare, ISPA) ale Fondurilor Structurale destinate administrației publice locale precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate în cazul în care A.F.I.U.S.P. este eligibilă pentru aceste programe și proiecte, pentru ca acestea să întocmească rapoarte în acest sens ;

13. – monitorizează derularea programelor finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale și colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de Fonduri de Preaderare și Fonduri Structurale și credite externe;

14. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale;

15. – conlucrează cu celelate compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate;
16. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revins au sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;
17. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 14. BIROUL RESURSE UMANE

Atribuțiile Biroului Resurse Umane sunt :

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P. ;
2. - asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență, conform prevederilor legale, prin concurs;
3. – organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de către lege;
4. – urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;
5. – analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea elaborării ștatului de funcții, perfecționării organigramei instituției, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și a altor instrucțiuni necesare bunei funcționari a structurii organizatorice a instituției;

6. – ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
7. – răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, premii);
8. – efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă a personalului instituției;
9. – întocmește decizii de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă ;
10. – răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare pe linia organizării și salarizării personalului din aparatul propriu ;
11. – ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
12. – ține gestiunea cărților de muncă și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexari, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit, etc ;
13. – controlează respectarea disciplinei muncii și informează conducerea instituției asupra celor constatate;
14. – răspunde de organizarea, potrivit legii, a Comisiei de disciplină ;
15. – răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;
16. – întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;
17. – ține evidența condițiilor de prezență și a registrelor de deplasări în teren, urmărește prezența la serviciu a angajaților;

18. – răspunde de organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului din aparatul propriu;
19. – răspunde de asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități pentru aparatul propriu;
20. – întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare din fondul de premiere;
21. – eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat, întocmește și eliberează legitimații de serviciu și urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;
22. – stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare profesională, în conformitate și cu recomandările U.E., primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu; întocmește împreună cu Serviciul Economic referatele în baza cărora salariații din aparatul propriu urmează cursuri de pregătire profesională;
23. – întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;
24. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate ;
25. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revins au sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;
26. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 15. BIROUL ADMINISTRATIV ȘI APROVIZIONARE

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: studii superioare economice de lungă durată.

Atribuțiile biroului administrativ și aprovizionare sunt următoarele:

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P. ;
2. – derulează planul de aprovizionare A.F.I.U.S.P. ;
3. – ține evidența fizică a mijloacelor fixe și obiectele de inventar din patrimonial unității;
4. – răspunde de întocmirea fișelor de magazie și a celor de inventar;
5. – asigură dotarea instituției cu mijloacele materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților ;
6. – verifică, în mod obligatoriu, ca materialele propuse spre aprovizionare, să nu existe ca stocuri în magazia centrală, evitându-se crearea de stocuri fără mișcare ;
7. – asigură, prin depositul propriu, gestionarea (achiziționare, depozitare, distribuie internă și externă) materialelor consumabile procurate;
8. - ia măsuri în vederea contractării cât mai multor furnizori, obține oferte și propune conducerii furnizorii cu prețurile cele mai avantajoase, ținând seama și de calitate;
9. – organizează și conduce activitatea de secretariat, registratură și arhivă;
10. – asigură activitatea de informatizare a personalului instituției, prin crearea unor bănci de date specifice și colaborează în domeniul informațional cu serviciul de resort al Primăriei Sectorului 1 și cu firme specializate în hardware și software;

11. – întocmește, fundamentează, vizează propunerile pentru reparații ale bunurilor, mijloacelor materiale, mașinilor, aparatelor din patrimoniul instituției și urmărește, recepționează și vizează lucrările;
12. – se preocupă de verificarea structurală a imobilului în care își desfășoară activitatea instituția și ia măsuri de reabilitare, în timp util, în vederea asigurării funcționării în bune condiții a activității, urmărește și recepționează lucrările de remediere operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile din dotarea unităților sanitare publice și în care își desfășoară activitatea instituția, a instalațiilor (electrice, sanitare, termice), a operațiilor de zugrăveli ale suprafețelor interioare și exterioare ale imobilelor din patrimoniu;
13. – organizează, supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul instituției pe căile de acces și pe spațiile verzi aferente, inclusiv dezăpezirea, asigură desfășurarea în bune condiții a activității de igienizare și deservire generală a instituției;
14. – emite comenzi, pe linia aprovizionării cu materiale de întreținere și gospodărire către furnizori, pe baza referatelor întocmite de șefii de compartimente ai unității și serviciile administrative ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale, aprobate în mod obligatoriu de conducere ;
15. – întocmește și vizează FAZ – urile pentru mașinile din dotare A.F.I.U.S.P. întocmește, fundamentează, vizează pentru realitate cererile, referatele de materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor;
16. – asigură paza imobilului și stabilește și urmărește respectarea reglementărilor privind accesul cetățenilor în instituție, precum și prevenirea și stingerea incendiilor, inclusiv asigurarea materialelor necesare ;

17. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate și coordonează activitatea Compartimentului protecția muncii, medicina muncii, P.S.I. ;

18. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revins au stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 16. COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII, MEDICINA MUNCII, P.S.I.

Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

1. – conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, pe domeniul său de activitate ;

2. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revins au sunt trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

3. – întocmește și fundamentează proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate;

4. – conlucrează cu serviciile administrative ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale pe domeniu ;

5. – urmărește respectarea normelor de protecția muncii și a normelor P.S.I. de către personalul instituției.
6. – cu aprobarea conducerii instituției conlucrează cu organele de pompieri și ale Inspectoratului de Protecție a Muncii;
7. – efectuează verificări la compartimentele unității pe linia protecției muncii și împreună cu șefii acestora ia măsuri pentru remedierea deficiențelor;
8. – asigură dotarea sediului instituției, și în limita bugetului alocat, a imobilelor unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale cu mijloace P.S.I. prevăzute în normative;
9. – să asigure evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și să reevalueze riscurile ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă, să propună măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii și să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii ; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și stabilirea nivelului de risc pe loc de muncă și unitate ;
10. – să asigure auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
11. – să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale ;
12. – să verifice periodic, dar nu mai mult de un an, sau ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate

admise pentru mediul de muncă, pe baza măsurătorilor efectuate de către organismele abilitate sau laboratoarele proprii abilitate și să propună măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora unde este cazul ;

13. – să participe și să-și dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate ;

14. – să asigure instruirea și informarea personalului în probleme de protecție a muncii, atât prin cele trei forme de instructaje (introdutiv general, la locul de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare să propună măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete și să organizeze propaganda de protecție a muncii;

15. – să elaboreze lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, să participe la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;

16. – să participe la cercetarea accidentelor de muncă și să țină evidența acestora și să colaboreze cu serviciul medical pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propunerea măsurilor de securitate corespunzătoare ;

17. – să propună sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se realizează programul de măsuri de protecție a muncii și pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă ;

18. – să colaboreze cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de protecție a muncii și să colaboreze cu reprezentanții angajaților cu atribuții pentru securitatea și sănătatea în muncă, cu persoanele juridice sau fizice abilitate angajate pentru a presta servicii în domeniul pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective ;
19. – să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
20. – să consilieze angajatorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
21. – să monitorizeze starea de sănătate a angajaților prin: examene medicale la angajarea în muncă, examen medical de adaptare, control medical periodic, examen medical la reluarea activității;
22. – Pentru aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor:
- să propună directorului stabilirea, prin dispoziții scrise, a responsabilităților și modului de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în instituției ;
 - să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricărei persoane interesate ;
 - să asigure indentificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din instituție și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;
 - să obțină avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;

- să întocmească și să actualizeze permanent lista cu substanțele periculoase, clasificare astfel potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare ;
- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- să verifice ca, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în instituție, primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor ;
- să asigure punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor ;
- să asigure mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precu și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității ;
- să asigure întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment ;
- să asigure contactele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării, în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale unităților de pompieri militari și cu cele ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor ; să permită accesul acestora în instituție în scop de recunoaștere, de înstruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate ;

- să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg, din existența și funcționarea unității sale, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor ;
- să propună prevederea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în unitatea sa ;
- să stabilească și să transmită, către utilizatorii produselor rezultate din activitatea unității sale, precum și către terții interesați, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective.
- răspunde la sesizările pe probleme specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

Art. 17. SERVICIUL TEHNIC

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu : licențiat al învățământului politehnic de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar tehnic.

Are următoarele atribuții generale:

1. – se subordonează Direcotrului A.F.I.U.S.P.;
2. – coordonează și controlează activitatea Biroului Administrare Patrimoniu, Biroul Investiții – Contracte și Biroul Urmărire și Recepție Lucrări;
3. – controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică activității structurii sale și a birourilor subordonate;
4. – stabilește, împreună cu serviciile administrative ale unităților de sănătate publică și ale unităților de asistență medico-sociale,

nevoile de întreținere și reparații, modernizare a imobilelor în care acestea își desfășoară activitatea;

5. – răspunde de punerea în practică a planului de investiții, reparații și consolidări a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de sănătate publică și unitățile de asistență medico-socială;

6. – în urma analizelor efectuate cu structurile administrative ale unităților sanitare publice, unităților de asistență medico-socială și Biroul administrare patrimoniu din A.F.I.U.S.P., asigură fundamentarea bugetului și înaintează propuneri directorului ;

7. – răspunde de organizarea tehnico - materială a unităților sanitare publice care nu au personalitate juridică și organizează activitățile de reparații curente la acestea;

8. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate ;

9. – răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a angajaților din cadrul serviciului și a celor din birourile subordonate și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților;

10. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revins au trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

11. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în

subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe demeniul său de activitate;

12. – răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe demeniul său;

13. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în demeniul său de activitate.

Art. 18. BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu : studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic sau economic.

Atribuțiile serviciului administrare patrimoniu :

1. – ține evidența fizică a mijloacelor fixe și a imobilelor unităților sanitare publice, date în competență conform prevederilor O.G. nr. 70/2002 și a H.G. nr. 109/2002, a H.C.G.M.B. nr. 302/2003 și a altor acte normative precum și a mijloacelor fixe și a imobilelor unităților medico-sociale ce se afla în administrarea instituției;

2. – ține evidența fizică centralizată a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din patrimonial unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale, achiziționate din fondurile alocate din bugetul local;

3. – culege date din teren privind starea funcțională a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice și unitățile de asistență medico-sociale și face propuneri pentru întreținerea, repararea și consolidarea acestora;

4. – întocmește și transmite Directorului și Biroului administrativ și aprovizionare necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar ;

5. – analizează starea de uzură fizică sau morală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea

acestora, asigură evidența mișcărilor patrimoniului și întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventare din patrimoniului aparținând instituției ; propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului instituției, conform normelor în vigoare și colaborează la întocmirea inventarului;

6. – colaborează cu Biroul investiții – contracte și Biroul urmărire și recepție lucrări pe timpul efectuării lucrărilor de investiții, reparații capitale și curente ale clădirilor și instalațiilor aferente ale unităților sanitare și unităților medico-sociale aflate în administrare ;

7. – ține o legătură permanentă cu șefii compartimentelor administrative ai unităților sanitare aflate în administrare pentru a se sesiza operativ defecțiunile apărute la clădirile și instalațiile aferente acestora;

8. – stabilește cerințele (exigențele esențiale) pentru care se face verificarea tehnică a proiectelor și întocmește documentația necesară stabilirii prin licitație a verificatorilor tehnici atestați ;

9. – colaborează la întocmirea planului de achiziție anual ;

10. – coordonează direct activitățile prevăzute la art. 13. pct. 11, 12, 14, 15 din prezentul regulament de organizare și funcționare, pe timpul efectuării lor, coordonează lucrările de remediere a defecțiunilor apărute la instalațiile electrice, sanitare, de încălzire precum și orice alte lucrări efectuate la imobilele aflate în administrarea A.F.I.U.S.P. ;

11. – urmărește direct modul cum se execută activitățile prevăzute la art. 15 pct. 4, 5, 6, 7 și art. 17 pct. 4 și 8 din prezentul regulament de organizare și funcționare;

12. – răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său;

13. – colaborează, conlucrează și realizează un schimb permanent de date și informații cu celelalte servicii și compartimente ale instituției, cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

14. – colaborează și efectuează schimb de informații în vederea actualizării datelor, cu alte instituții administrative centrale/locale, colectează date privind evoluția proprietății astfel încât în orice moment să se dispună de date reale asupra patrimoniului; colectează acte normative care constituie cadrul juridic al modificărilor de proprietate; constituie și exploatează baza de date referitoare la situația juridică a imobilelor (terenuri și clădiri) ce alcătuiesc patrimoniul de administrare al A.F.I.U.S.P.-Sector 1.

15. – colaborează cu instituții guvernamentale abilitate, în vederea obținerii de Fonduri de Preaderare și Fonduri Structurale și credite externe și monitorizează oportunitățile privind programele de finanțare ale Uniunii Europene, ale Fondurilor de Preaderare (Phare, ISPA) ale Fondurilor Structurale destinate administrației publice locale precum și furnizarea acestor informații compartimentelor de specialitate în cazul în care A.F.I.U.S.P. este eligibilă pentru aceste programe și proiecte; monitorizează derularea programelor finanțate de organizații guvernamentale și neguvernamentale;

16. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale; întocmește documentațiile necesare obținerii de credite pentru finanțarea obiectivelor de investiții;

17. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege

sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

18. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Pimăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 19. BIROUL ACHIZIȚII

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, economic sau juridic:

Atribuțiile Biroului investiții – contracte sunt:

1. – întocmește planul de achiziții anuale (pentru proiectare, concurs de soluții și lucrări etc.) și organizează licitațiile conform planului de achiziții anual aprobat;
2. – întocmește și fundamentează listele cu propunerile de investiții pentru obiectivele care necesită consolidări și alte lucrări de orice natură; întocmește temele necesare proiectelor de investiții;
3. – organizează, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de investiții, de achiziție de servicii și de furnizare de bunuri, procedurile de selecție și contractare pentru execuția lucrărilor, a obiectivelor de investiții, pentru prestarea de servicii și achiziții de bunuri; elaborează dosarele de achiziții publice și contractele

aferele acestora, realizând toate fazele procedurii achiziției publice, prevăzute de lege, elaborând toate documentațiile, instrucțiunile pentru ofertanți, necesare și pe care le implică toate tipurile de proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice (întocmește documentația de elaborare și prezentare a ofertei la procedurile de achiziții publice organizate, asigură întocmirea formalităților de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și vânzarea/transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei, întocmește în termen legal corespondența proceselor verbale de deschidere, analiză și atribuire a contractelor de achiziție publică, asigură comunicarea către ofertanții participanți a rezultatelor procedurilor de achiziție publică; asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ministere, ofertanții implicați în procedura și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept; întocmește, cu respectarea legii, proiectul contractului de achiziție publică și negociază clauzele legale contractuale; asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări, asigură întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit și ține evidența acestora, îndeplinește, cu respectarea termenelor legale și a tuturor formalităților, și alte atribuții prevăzute de legea în vigoare privind achizițiile publice) ;

4. – urmărește modul de îndeplinire al condițiilor și al tuturor clauzelor contractelor de achiziție și a obligațiilor asumate de contractant, de la data intrării lor în vigoare, pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție și informează, periodic și delaliat, și transmite în timp util, Directorului instituției, rapoarte cu

privire la situația constatată și a respectării tuturor dispozițiilor legale ce reglementează derularea contractelor de achiziție, propunând soluții de eficientizare și respectare a clauzelor contractuale de către contractanți și participă la recepția obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor;

5. – întocmește caiete de sarcini împreună cu proiectantul pentru organizarea licitațiilor privind efectuarea reparațiilor curente, reparațiilor capitale și lucrărilor de consolidare a imobilelor;

6. – redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale și întocmește documentațiile necesare obținerii de credite, de orice natură, pentru finanțarea obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor și a achiziționării de bunuri;

7. – răspunde de întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții și promovează propunerile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții;

8. – întocmește centralizatoarele cu datele privind imobilele care necesită reparații curente, reparații capitale, consolidări la imobilele unităților sanitare și unităților medico-sanitare și întocmește materiale referitoare la stadiul lucrărilor; întocmește și transmite Directorului instituției, trimestrial, raportul contractelor de achiziții publice efectuate și a altor contracte încheiate de instituție, cu situația lor detaliată.

9. – întocmește, cu respectarea legii, orice alte contracte economice, înțelegeri, convenții, protocoale, acorduri, în care A.F.I.U.S.P. este parte și urmărește respectarea, executarea lor, întocmește și transmite Directorului rapoarte cu privire la situația constatată propunând soluții;

10. - colaborează permanent cu proiectanții în procesul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și recepționează documentațiile tehnico-economice verificate de verificatorii atestați și le înaintează pentru obținerea autorizațiilor de construire pentru lucrările ce se efectuează și derulează de A.F.I.U.S.P.;
11. – asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile stipulate de lege;
12. – colaborează cu organele abilitate să verifice calitatea lucrărilor, cât și operațiunile de finanțare și decontare a lucrărilor;
13. – colaborează permanent cu contractanții (executanți, prestatori, furnizori și alte entități implicate în derularea contractelor de achiziție publică) pe parcursul derulării acestora;
14. – organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care execută lucrări, servicii constituind o bază de date privind evoluția prețurilor pe piața materialelor, forței de muncă, transporturi etc. și asigură permanent corectitudinea informațiilor și actualizarea lor în bazele de date aferente;
15. – asigură pregătirea permanentă între prestatorul de servicii și executantul de lucrări, pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametri tehnico-economici programați;
16. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;
17. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate;

18. – ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate biroului și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

19. – întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 20. BIROUL MANAGEMENT - CONTRACTE

Condiții pentru ocuparea postului de șef birou: studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic sau studii echivalente celor superioare și recunoscute de diferite acte normative.

Atribuțiile Biroului urmărire și recepție lucrări sunt:

1. – urmărește modul de îndeplinire al condițiilor, a tuturor clauzelor contractelor de achiziție și a obligațiilor asumate de contractant, de la data intrării lor în vigoare, pe durata de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție și informează, periodic și detaliat și transmite în timp util, Directorului instituției, rapoarte cu privire la situația constatată și a respectării tuturor dispozițiilor legale ce reglementează derularea contractelor de către contractanți și participă la recepția obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor; verifică pe teren și urmărește realizarea în teren a lucrărilor pe ansamblu, verifică și vizează situațiile de lucrări, borderoul acestora și talonul situațiilor de lucrări, urmărește în teren execuția lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției;
2. – întocmește listele anuale pentru lucrările de investiții, planificând fondurile necesare finalizării acestora, face propuneri fundamentate de completare sau dezvoltare ale investițiilor, ale lucrărilor, ale serviciilor necesare;

3. – participă la predarea amplasamentelor și urmărește respectarea termenului de începere și terminare a lucrărilor, face recepțiile lucrărilor executate la imobile de către prestatori, constructori, executanți;
4. – urmărește comportarea lucrărilor puse în funcțiune pe perioada de garanție prezentând note de constatare și dispune efectuarea eventualelor remedieri de către executant, constructor, prestator;
5. – organizează și conduce activitatea de întreținere și reparații desfășurată de formațiunile de lucru din subordine;
6. – prin dispoziția Directorului, participă și răspunde de efectuarea recepțiilor de materiale, de servicii și lucrări făcând parte din comisiile de recepție, conform legislației;
7. – întocmește centralizatoarele cu datele privind imobilele care necesită reparații curente, reparații capitale, consolidări la imobilele unităților sanitare și unităților medico-sanitare și întocmește materiale referitoare la stadiul lucrărilor; întocmește și transmite Directorului instituției, trimestrial, raportul contractelor de achiziții publice efectuate și a altor contracte încheiate de instituție, cu situația lor detaliată;
8. – urmărește obținerea avizelor legale necesare întocmirii autorizațiilor de construire pentru lucrările derulate prin Biroul investiții-contracte;
9. – urmărește execuția pe faze de proiectare și respectarea tuturor etapelor graficelor de execuție a lucrărilor prezentând un raport Directorului instituției, asupra celor constatate; asigură recepția proiectelor, a lucrărilor la data terminării acestora;
10. – contribuie la întocmirea programelor de finanțare a obiectivelor de investiții din cadrul unităților sanitare și medico-

sociale aflate în administrarea A.F.I.U.S.P. și asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile contractuale și stipulate de lege;

11. – întocmește și actualizează cartea tehnică a construcției în perioada de garanție;

12. – colaborează permanent cu contractanții (executanți, prestatori, furnizori și alte entități implicate în derularea contractelor de achiziție publică) pe parcursul derulării acestora;

13. – colaborează cu organele abilitate să controleze calitatea lucrărilor executate, a serviciilor prestate, a bunurilor furnizate, urmărind respectarea standardelor, normelor de calitate specifice; urmărește finanțarea și decontarea acestora;

14. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;

15. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 pe domeniul său de activitate ;

16. – ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor ce au fost repartizate biroului și răspunde la sesizările pe problemele specifice de activitate ale instituției și pe domeniul său ;

17. – întocmește și fundamentează proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local al Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 21. SERVICIUL CONTABILITATE - BUGET

Condiții pentru ocuparea postului de șef serviciu: studii superioare în domeniul economic.

Are următoarele atribuții generale:

1. – se subordonează Directorului A.F.I.U.S.P.;
2. – coordonează activitatea economico-financiară a A.F.I.U.S.P., coordonează și controlează activitatea Compartimentul Financiar și Compartimentului Contabilitate-Buget și răspunde de buna lor funcționare, coordonează, controlează și răspunde de activitatea financiar – contabilă extrabugetară ;
3. – colaborează cu Primăria Sectorului 1, Administrația Financiară Sector 1, Trezoreria Sectorului 1, serviciile financiar – contabile ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale, precum și cu alte instituții de profil, cu care intră în contract, pe domeniul său de activitate ;
4. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate ;
5. – întocmește și fundamentează proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate ;
6. – îndeplinește orice alte sarcini care revin atât serviciului cât și compartimentelor din subordine, sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 asigurând și urmărind aducerea lor la îndeplinire;
7. – controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică structurii sale de activitate și a compartimentelor din subordine;

8. – întocmește și prezintă spre aprobare, bugetul de venituri și cheltuieli al A.F.I.U.S.P.; organizează, coordonează și asigură elaborarea proiectului de buget pentru instituție;
9. – organizează verificarea periodică, în conformitate cu prevederile legale, a situațiilor financiare și urmărește respectarea legislației în vigoare cu privire la elaborarea, conținutul etc. acestora și analizează periodic, conform legii, execuția bugetului pe titluri de cheltuieli;
10. – organizează înregistrarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică; verifică și semnează bilanța de verificare analitică și sintetică;
11. – conlucrează cu directorii economici (contabili șefi, sau șefii compartimentelor economice) ai unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale la întocmirea bugetelor anuale de venituri și cheltuieli a acestora și urmărește modalitatea de execuție bugetară a fondurilor alocate din bugetul local;
12. – urmărește respectarea prevederilor legale în domeniul economico-financiar și de gestionare a fondurilor locale din bugetul local pentru finanțarea unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale;
13. – contrasemnează toate documentele economico-financiare ale A.F.I.U.S.P., care ies din cadrul instituției;
14. – elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al unității, pe baza planului de achiziții și a listei de investiții elaborate de compartimentele de specialitate și urmărește respectarea legalității în domeniul achizițiilor publice;
15. – analizează evoluția cheltuielilor bănești, structura cheltuielilor și a stocurilor de valori materiale și ia măsuri pentru utilizarea eficientă a acestora;

16. – urmărește evoluția volumului total al cheltuielilor ce se fac pe seama bugetului aprobat pe un an, defalcăt pe trimestre, conform articolelor de execuție bugetară ;
17. – solicită rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli ori de câte ori este nevoie ;
18. – organizează, exercită și urmărește exercitarea controlului financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale, asupra tuturor actelor întocmite în unitate atât asupra celor din contabilitate, cele în care se reflectă utilizarea de fonduri bugetare pentru desfășurarea activității proprii a A.F.I.U.S.P. Sector 1 (fonduri utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de investiții – dotări independente), cât și pentru fondurile ce urmează a fi utilizate pentru îmbunătățirea stării tehnice și funcționale a clădirilor și terenurilor unităților sanitare din Sectorul 1 care au trecut în administrarea A.F.I.U.S.P. Sector 1;
19. – analizează periodic și răspunde de modul cum sunt exploatate, întreținute și reparate fondurile fixe din dotare și ia măsuri în vederea asigurării unei utilizări cât mai raționale a acestora;
20. – cu aprobarea Primarului Sectorului 1, organizează și execută controale specifice la unitățile de sănătate publică și unitățile de asistență medico-sociale pentru a stabili dacă fondurile alocate din bugetul local sunt folosite și gestionate conform prevederilor legale;
21. – întocmește documentația necesară pentru deschiderea de credite bugetare, urmărind încadrarea în totalul creditelor aprobate prin buget și organizează gestionarea fondurilor primite de la diverse organisme interne și internaționale;

22. – organizează și urmărește inventarierea mijloacelor fixe și circulante aflate în patrimoniul A.F.I.U.S.P., numește la sfârșitul anului comisiile de inventariere ale acestuia;
23. – urmărește efectuarea la timp a plăților către furnizori în baza contractelor economice încheiate sau a comenzilor emise, virarea în termenele legale a obligațiilor către bugetul de stat, urmărind și recuperarea creanțelor bugetare provenite din chirii, penalități etc.
24. – verifică și analizează, lunar, a balanței de verificare atât cea sintetică, cât și soldurile conturilor de debitori, creditori, furnizori; întocmirea situației centralizate privind necesarul de cheltuieli în vederea întocmirii proiectului de buget anual cât și a rectificărilor acestuia, propune deschiderea și retragerea de credite lunară și întocmește documentația necesară; întocmirea anexelor conform prevederilor legale stipulate de Legea 500/2002 privind finanțele publice, urmărirea tuturor plăților efectuate pentru a nu fi depășite prevederile bugetare alocate, urmărește verificarea și introducerea tuturor operațiunilor contabile lunare în fișele de cont pentru execuția bugetară, verificarea închiderii plăților cu cheltuielile acolo unde este cazul; verificarea lunară a balanței, a conturilor de plăți și cheltuieli materiale, personale, capitale, întocmirea execuției bugetare centralizate, a bilanțului și raportarea lunară, trimestrială și anuală la forurile în drept; ține evidența angajamentelor bugetare și legale și face raportările necesare;
25. – răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a angajaților din cadrul serviciului și a celor din cadrul compartimentelor subordonate;

Atribuțiile contabilitate-buget sunt:

1. – întocmirea situației centralizatoare privind necesarul de cheltuieli, în vederea întocmirii proiectului de buget anual, pe baza notelor de fundamentare;

2. – verificarea și introducerea tuturor operațiunilor lunare în fișele de cont în vederea întocmirii situațiilor financiare lunare;
3. – întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile, introducerea notelor contabile în calculator, întocmirea balanței de verificare-analitice și sintetice;
4. – furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, cât și a altor raportări statistice;
5. – operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
6. – efectuarea tuturor plăților și încasărilor efectuate prin casieria unității;
7. – verificarea închiderii cheltuielilor cu plățile efectuate lunar și verificarea și analiza soldurilor conturilor;
8. – înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;
9. – înregistrarea valorică și cantitativă a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate;
10. – înregistrarea în contabilitate a plusurilor și minusurilor rezultate în urma inventarierilor anuale sau inopinate; - decontarea bancară;
11. – repartizarea cheltuielilor de întreținere, urmărirea încasării cotelor de întreținere și a chiriilor, și virarea sumelor încasate la buget;
12. – ține evidența tuturor încasărilor provenite din închirieri, donații, sponsorizări, etc. recuperare chltuieli privind utilități și altele;
13. – urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice etc.;

14. – calculează cheltuielile de regie și întreținere aferente cabinetelor medicale aflate în comodat și închiriere și urmărește recuperarea creanțelor de la toți debitorii A.F.I.U.S.P.;
15. – urmărirea și înregistrarea tuturor viramentelor bancare;
16. – urmărirea și verificarea zilnică a registrului de casă;
17. – calculează penalitățile de întârziere pentru timpul depășit în executarea obligațiilor contractuale, aplicarea dobânzilor aferente, calculul daunele produse A.F.I.U.S.P., despăgubirile pentru nerespectarea clauzelor contractuale în care A.F.I.U.S.P. este parte, conform legislației în vigoare, și virarea acestora la buget ;
18. – întocmirea transferurilor și consumurilor lunare a materialelor, obiectelor de inventar, benzină, motorină etc. pe baza bonurilor de consum sau transfer;
19. – verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare;
20. – verificarea conturilor și închiderea acestora la finele anului;
21. – verificarea lunară a bilanțelor analitice și sintetice;
22. – întocmirea bilanțului contabil trimestrial și anual, predarea acestuia la Primăria Sectorului 1;
23. – analiza necesarului bugetar, în vederea avizării acestuia de către conducerea instituției;
24. – centralizează necesarul bugetar al unităților sanitare publice și unităților de asistență nedico-sociale, pe domeniul stabilit de lege, în vederea întocmirii proiectului de buget anual al instituției;
25. – depune bugetul centralizat la Primăria Sectorului 1 – Direcția de Management Economic;
26. – prezintă lunar execuția bugetară, în vederea efectuării modificărilor și rectificărilor bugetare necesare;

27. – întocmește note de fundamentare prin care solicită credite bugetare lunare pe care conform proiectului bugetului de venituri și cheltuieli urmează să le transmită unităților sanitare din subordine, conform notelor de fundamentare depuse de acestea la sediul Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1;
28. – urmărește ca fondurile bugetare alocate să fie utilizate eficient, pe domeniul și în condițiile prevăzute de lege;
29. – conlucrează cu compartimentele financiar-contabile ale unităților sanitare publice și unităților de asistență medico-sociale și cere acestora trimiterea la A.F.I.U.S.P., conform prevederilor legale, a proiectelor de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare trimestriale și anuale;
30. – întocmește ordine de plată, conform bugetului de venituri și cheltuieli, pentru unitățile sanitare din Sectorul 1, conform copiilor după facturi și ordine de plată emise de unitățile sanitare pentru plata utilităților ;
31. – deschiderea și retragerea creditelor bugetare lunare, pe baza bugetului aprobat;
32. – efectuarea modificărilor și rectificărilor bugetare;
33. – raportarea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare la Primăria Sectorului1;
34. – exercitarea controlului financiar preventiv asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale ale A.F.I.U.S.P.;
35. – răspunde la sesizările pe probleme specifice de activitate domeniului său;
36. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege

sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1;

37. – colaborează cu celelalte servicii și compartimente ale instituției pe domeniul său de activitate și colaborează realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea, cu Administrația Financiară a Sectorului 1 și Trezoreria Sectorului 1 precum și cu alte instituții de profil, cu care intră în contact, pe domeniul său de activitate;

38. – întocmește și fundamentează proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

Art. 22. BIROUL FINANCIAR

Atribuțiile Compartimentului financiar sunt:

1. – preluarea soldurilor finale pentru cheltuielile de consolidare a imobilelor preluate prin protocol de la unitățile sanitare publice și unităților de asistență medico-socială în patrimoniul A.F.I.U.S.P. ;
2. – înregistrarea în contabilitate a valorii mijloacelor fixe reprezentând clădiri și terenuri preluate prin protocol de la unitățile sanitare publice ;
3. – verificarea lunară a soldurilor fișelor analitice, a conturilor care evidențiază drepturile de personal, datoriile personalului și ale unităților către bugetul de stat și alți creditori, cu sumele din balanțele analitice și în balanța sintetică lunară ;
4. – verificarea lunară a fișelor de cont utilizate pentru calculul drepturilor de personal;
5. – predarea de către Compartimentul Resurse Umane la termenele stabilite pentru întocmirea ștatelor de plată a următoarelor documente: foaia colectivă de prezență semnată de

șefii de servicii, birouri și compartimente; prezența pentru orele suplimentare; certificatele medicale ; înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans ; înștiințările privind modificările sporurilor de vechime;

6. – calcularea concediilor medicale și a concediilor de odihnă acordate în avans și efectuarea lunară a plăților acestora;

7. – întocmirea lunară a centralizatorului de salarii;

8. – efectuarea reținerilor din salarii perezum și constituirea, actualizarea și reținerea garanțiilor materiale;

9. – întocmirea ordinelor de plată și a CEC-urilor în numerar;

10. – întocmirea și transmiterea lunară la Casa de pensii a Sectorului 1, la casele de sănătate și A.M.O.F. a declarațiilor privind contribuția la fondurile: asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale și ajutorului de șomaj;

11. – calculul primelor legale ce se cuvin salariaților din fondul total de premiere, precum și a primelor individuale ; calculul premiului anual ; - întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal către Primăria Sectorului 1 ;

12. – întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 1 a situației privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite, a declarațiilor privind structura și cheltuielile de personal din instituție;

13. – înregistrarea lunară în fișele fiscale ale salariaților unității;

14. – verificarea lunară a fișelor de cont utilizate pentru calculul drepturilor de personal;

15. – completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;

16. – întocmește și transmite lunar către banca emitentă a cardurilor de salarii situația privind efectuarea plății salariilor și asigură permanent legătura cu aceasta în vederea obținerii cardurilor pentru noii angajați, precum și a documentației pentru aprobarea descoperitului de cont pentru salariații;
17. – urmărirea și verificarea garanțiilor gestionare materiale, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar și menține permanent legătura cu unitatea bancară în vederea ridicării extraselor de cont pentru garanțiile gestionare materiale;
18. – eliberarea adeverințelor solicitate de către salariații instituției pentru diferite necesități (medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi, credite, achiziționări de bunuri, compensare căldură, acordarea de deduceri suplimentare, etc.);
19. – răspunde la sesizările pe probleme specifice domeniului său ;
20. – îndeplinește orice alte sarcini care îi revin sau trasate de Directorul instituției precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Sectorului 1 ;
21. – colaborează, conlucrează cu celelalte compartimente ale instituției realizând un schimb permanent de date și informații cu acestea și cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 și aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, pe domeniul său de activitate.
22. – întocmește și fundamentează proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1, proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1 și proiecte de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate.

CAPITOLUL VI – Dispoziții finale

Art. 24 .Compartimentele aparatului propriu al A.F.I.U.S.P. sunt obligate să coopereze, să stabilească relațiile funcționale între ele, în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competențe în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 25 .Toate compartimentele instituției vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a acestora.

În acest sens șefii de compartimente:

- a) organizează evidența indicatorilor din domeniile de activitate ale compartimentelor și întocmesc rapoarte statistice pe care le transmit în termenul legal;
- b) răspund de perfecționarea pregătirii profesionale a personalului și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității;
- c) asigură securitatea materialelor cu conținut secret și răspund de eventualele scurgeri de informații și documente din compartimentele instituției.

Toți salariații au obligația:

- a) de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale ;
- b) de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate al compartimentelor din care fac parte și care decurg din actele normative în vigoare existente și nou apărute, precum și din sarcinile de serviciu dispuse de conducerea instituției, atribuții menite să concure la realizarea integrală a sarcinilor și la

îmbunătățirea activității, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia;

c) de a respecta legile și normativele în vigoare, disciplina muncii și prevederile Regulamentului de ordine interioară al instituției.

Art. 26. Neîndeplinirea de către personalul instituției a sarcinilor de serviciu, în totalitate și în termen legal, precum și comiterea de abateri de la normele de comportare și disciplină se sancționează conform legislației în vigoare.

Art. 27. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se va difuza, sub semnătură, tuturor compartimentelor aparatului propriu al A.F.I.U.S.P.

Art. 28. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 341 din 30.09.2008 și intră în vigoare de la data prezentei hotărâri.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cuantumului minim al chiriei pentru
închirierea de spații medicale

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 ;

Văzând Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României numărul 517/1991 privind valorificarea în condiții de eficiență a unor bunuri aflate în administrarea instituțiilor publice din domeniul sanitar ;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 173/2004 privind aprobarea cuantumului minim al chiriei pentru închirierea de spații pentru servicii medicale;

Luând în considerare necesitatea reglementării în mod unitar a tarifelor de închiriere a spațiilor aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă cuantumul minim al chiriei pentru închirierea de spații din unitățile sanitare aflate în administrarea Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice – Sector 1, conform Anexei numărul 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.10.2008.

Art. 3. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 173/2004 își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 342/30.09.2008

LISTA ANEXĂ

privind cuantumul minim al chiriei pentru închirierea de spații pentru servicii medicale

Nr. Crt.	Scopul închirierii	Cuantum minim: Euro/mp/lună - cu TVA inclus				Obs
		Zona/în raport de zona fiscală				
		A	B	C	D	
1.	Servicii medicale efectuate de:	5	4	3	2	
	1.1. Cabinete medicale individuale; cabinete medicale asociate și societăți civile medicale					
	1.2. Persoane juridice	10	8	6	4	
2.	Servicii farmaceutice efectuate de persoane fizice sau juridice	5	4	3	2	
3.	Servicii conexe actului medical	5	8	6	4	
4.	Activități desfășurate de societati comerciale pentru externalitatea serviciilor medicale (spălătorii, servicii de preparare a hranei, laborator, etc)	10	8	6	4	
5.	Alte activități decât cele medicale:					
	5.1. Alimentație publică:	25	20	15	10	
	5.1.1 Tonete					
	5.1.2 bufet incintă	30	25	20	15	
	5.1.3 dozatoare	15	14	13	12	
	5.2. Vânzare presă: ziare, cărți medicale	3	2	1	0,5	
	5.3. Vânzări aparatură medicală, optică , audiometrie, proteze, etc.	20	18	16	14	
	5.4. Parcaje	20	18	16	14	
	5.5. Publicitate pentru materiale medicale	15	12	10	8	
	5.6. Spații de depozitare	4	3	2	1	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții
și Regulamentului de organizare și funcționare
al Complexului Multifuncțional Caraiman

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Complexul Multifuncțional Caraiman și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, ale Ordonanței Guvernului României nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului României nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor

publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007 și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008, ale Ordonanței Guvernului României nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și ale altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, ale Ordonanței Guvernului României nr. 17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifunctional Caraiman, ca instituție publică cu personalitate juridică;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "e", coroborate cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea Organigramei Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Celelalte hotărâri privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Complexului Multifuncțional Caraiman își încetează valabilitatea de la intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Ion Brad

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 343/30.09.2008

STAT DE FUNCȚII
COMPLEX MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN

Funcție publică		Nivel de studii	Clasa	Grad/ treapta profesională	Nr posturi total	Indemnizație de conducere% din salariul de bază limita max
execuție	conducere					
1	2	3	4	5	6	7
	ȘEF BIROU	S	I	SUPERIOR	2	25%
TOTAL FUNCȚII CONDUCERE					9	
CONSILIER		S	I	DEBUTANT	10	
		S	I	ASISTENT	12	
		S	I	PRINCIPAL	4	
		S	I	SUPERIOR	3	
CONSILIER JURIDIC		S	I	DEBUTANT	1	
		S	I	ASISTENT	1	
		S	I	PRINCIPAL	1	
REFERENT		M	III	DEBUTANT	2	
		M	III	ASISTENT	3	
		M	III	PRINCIPAL	2	

FUNȚII CONTRACTUALE

Funcție contractuală		Nivel de studii	clasa	Grad/ treaptă profesională	nr posturi total	Indemnizație de conducere% din salariul de bază limita max	Salariul de bază	
execuție	conducere						min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIRECTOR ADJUNCT	S		MEDIC PRIMAR	1	40%	1.575	2.199
	ȘEF SERVICIU	S	IA		1	30%	642	1.322
	ȘEF SERVICIU	S		MEDIC PRIMAR	2	30%	1.575	2.199
	ȘEF SERVICIU	S		BIOLOG	1	30%	893	1.813
	ȘEF BIROU	S		MEDIC PRIMAR	1	25%	1.575	2.199
	ȘEF BIROU	M		REFERENT	1	25%	620	865
MEDIC		S		PRIMAR	11	40%	1.575	2.199
MEDIC		S		SPECIALIST	9		1.502	1.775
KINETOTERAPEUT		S		PRINCIPAL	4		788	1.773
BIOLOG		S		PRINCIPAL	2		893	1.813
PSIHOLOG		S		PRINCIPAL	1		788	1.773

INSPECTOR SPECIALITATE		S	IA		1		642	1.322
FARMACIST		S		PRIMAR	1		1.313	1.844
ASISTENT FARMACIE		PL		PRINCIPAL	1		735	1.368
ASISTENT MEDICAL		PL		PRINCIPAL	30		735	1.368
REFERENT		M		IA	8		620	865
ASISTENT MEDICAL IGIENA		PL		PRINCIPAL	1		735	1.368
TEHNICIAN DENTAR		M		PRINCIPAL	2		683	1.183
REGISTRATOR MEDICAL		M		PRINCIPAL	3		662	1.039
OPERATOR REGISTR. URGENTĂ		M		PRINCIPAL	5		662	1.039
INGRIJITOR		G		I	8		641	675
MUNCITOR		G		I	7		693	894
INGRIJITOR LA DOMICILIU		G			80		578	
AUTOAMBULANTIER		G			1		599	1.002
ȘOFER		G			11		651	933
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE					193			

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și ale altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, Ordonanța Guvernului nr. 17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2004 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar

TOTAL:

Funcții publice:

Director Executiv 1 post;

Director Executiv Adjunct 2 posturi;

Șef Serviciu 4 posturi;

Șef Birou 1 post;

Funcții publice de execuție 46 posturi.

TOTAL funcții publice 51 posturi.

TOTAL personal contractual 193 posturi.

TOTAL POSTURI Centrul Multifuncțional Caraiman = 244 posturi

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMPLEXULUI MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Complexul Multifuncțional Caraiman (denumit în continuare CM Caraiman) funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 1.

Art. 2. CM Caraiman are rolul de a desfășura activități și de a furniza servicii de sănătate organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață și care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale.

Complexul își desfășoară activitatea pe două componente distincte:

- Centru de Sănătate Multifuncțional în vederea asigurării unui pachet de servicii medicale adaptat la nevoile comunității locale; centrul de sănătate este organizat în baza prevederilor Legii 95/2006 privind reforma în sănătate și în baza Ordonanței 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean.

- Direcția Asistență Socială Comunitară ce oferă servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a cetățenilor sectorului 1 București, furnizate în baza Legii 47/2006 privind sistemul național de asistență socială și legea 215/2002 privind administrația publică locală.

Art. 3. Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de CM Caraiman în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local, sume decontate de Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, venituri proprii, bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății, donații și sponsorizări. CM Caraiman poate folosi, pentru desfășurarea și lărgirea activității sale, mijloace materiale și bănești primite de la persoane juridice și fizice, din țară sau străinătate, sub forma de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 4. CM Caraiman are sediul în Mun. București, Sector 1, str. Caraiman nr. 33 A, Sector 1 București.

Art. 5. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor medicale și sociale de către CM Caraiman sunt următoarele:

- a) dezvoltarea și implementarea programelor vizând asigurarea sănătății publice;
- b) monitorizarea stării de sănătate a populației sectorului 1 București;
- c) protejarea populației împotriva riscurilor din mediu;
- d) informarea, educarea și comunicarea pentru promovarea sănătății;
- e) mobilizarea partenerilor comunitari în identificarea și rezolvarea problemelor de sănătate;
- f) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- g) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;

- h) asigurarea dreptului de a alege;
- i) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- j) participarea persoanelor beneficiare;
- k) cooperarea și parteneriatul;
- l) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- m) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- n) orientarea pe rezultate;
- o) îmbunătățirea continuă a calității;

CAPITOLUL II OBIECTIVELE CM CARAIMAN

Art. 6. CM Caraiman are următoarele obiectivele generale:

A. În domeniul asistenței medicale comunitare:

- a) implicarea comunității în identificarea problemelor medicale ale acesteia;
- b) definirea și caracterizarea problemelor medicale ale comunității;
- c) dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- d) monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
- e) asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor
- f) educarea comunității pentru sănătate;
- g) promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- h) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- i) educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- j) activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- k) activități medicale curative, la domiciliu, complementare

asistenței medicale primare, secundare și terțiare;

l) activități de consiliere medicală și socială;

m) dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou-născutului și mamei, a bolnavului cronic, a bolnavului mintal și a bătrânului;

n) activități de recuperare medicală.

A. În domeniul asistenței sociale comunitare:

a) implicarea comunității în evaluarea problemelor sociale ale comunității;

b) definirea și caracterizarea problemelor sociale ale comunității;

c) dezvoltarea de programe de informare și dezvoltare comunitară la nivelul sectorului 1 București;

d) dezvoltarea de programe proactive de asistență socială primară;

e) dezvoltarea și implementarea de programe de asistență socială pentru persoanele vârstnice în vederea prevenirii marginalizării sociale și intergării sociale a acestora;

f) activități de evaluare inițială și consiliere socială a cetățenilor sectorului 1 cu privire la serviciile sociale și drepturile de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare și cu privire la modalitatea accesării acestora.

g) Implementarea măsurilor legislative în domeniul asistenței sociale.

CAPITOLUL III CONDUCEREA CM CARAIMAN

Art. 7. Conducerea CM Caraiman se asigură de către Directorul Executiv și Consiliul Consultativ.

Art. 7.1. DIRECTORUL EXECUTIV

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului

universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului postuniversitar, în domeniul științelor socio-umane, medicină, juridice, administrative sau economice, și să aibă o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Directorul Executiv asigură conducerea executivă a CM Caraiman și răspunde de buna funcționare a acesteia în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Directorul Executiv îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
- reprezintă CM Caraiman în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din țară și din străinătate, precum și în justiție.
- exercită atribuțiile ce revin CM Caraiman în calitate de persoane juridică;
- exercită funcția de ordonator terțiar de credite ;
- întocmește proiectul bugetului propriu al CM Caraiman și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării consiliului consultativ și aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București ;
- elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență medicală comunitară având avizul colegiului director și al comisiei ;
- elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență medicală comunitară, stadiul implementării strategiilor și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare consiliului consultativ;

- aprobă statul de personal al CM Caraiman; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul CM Caraiman, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, statul de funcții al CM Caraiman, având avizul consiliului consultativ ;
- controlează activitatea personalului din cadrul CM Caraiman și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal ;
- Directorul Executiv îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București sau dispoziția Primarului sector 1 ;
- Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a Directorului executiv al CM Caraiman se face la propunerea primarului Sectorului 1 al municipiului București, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, DIRECTORUL EXECUTIV emite Dispoziții.

Art. 7.2. CONSILIUL CONSULTATIV se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului executiv, precum și în ședința extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului executiv

- La ședințele Consiliul Consultativ pot participa, fără drept de vot, primarul sectorului 1 al municipiului București, și alți consilieri locali (care nu sunt membri ai consiliului), precum și alte persoane invitate de membrii Consiliul Consultativ.
- Ședințele Consiliul Consultativ se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui.
- În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul Consultativ adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.
- Componenta Consiliului Consultativ este alcătuită după cum urmează:

a) un reprezentant al Consiliului Local Sector 1

- b) un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
- c) un reprezentant al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- d) un reprezentant al casei de asigurări de sănătate a municipiului București;
- e) un reprezentant al societății civile.
- f) Directorul Executiv al CM Caraiman
- g) director adjunct medical CM Caraiman

CONSILIUL CONSULTATIV îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- analizează și controlează activitatea CM Caraiman și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- avizează proiectul bugetului propriu al CM Caraiman și contul de încheiere al exercițiului bugetar ;
- avizează proiectul strategiei și rapoartelor elaborate de Directorul Executiv al CM Caraiman - propune Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul CM Caraiman, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică, organizată în condițiile legii ;
- propune Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, concesiunea sau închirierea de bunuri sau servicii de către CM Caraiman, prin licitație publică organizată în condițiile legii ;
- întocmește și propune spre avizare, respectiv aprobare, potrivit legii, statul de funcții precum și premiile și sporurile care se acordă la salariul personalului CM Caraiman, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, în condițiile legii ;

- Consiliul Consultativ îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București.
- Consiliul Consultativ are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie și de organizare și funcționare a Complexului și de a face recomandări conducerii instituției, în urma dezbaterilor.

CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8. CM Caraiman 1 are următoarea structură organizatorică :

1. Direcția Asistență Socială Comunitară.
2. Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice
3. Birou Prevenire Instituționalizare « Pajura»
4. Birou Prevenire Instituționalizare « Victoria »
5. Unitatea de Asistență și Consiliere Medicală a Persoanei Vârstnice « O altă șansă »
6. Serviciul Asistență Comunitară
7. Serviciul Juridic Contencios Achiziții Publice Resurse Umane
8. Direcția- Centrul de sănătate multifuncțional
9. cabinet planificare familială- dermatologie
10. cabinet medicină de familie
11. cabinet chirurgie-urologie
12. Unitatea de Stomatologie
13. Cabinet stomatologie 1
14. Cabinet Stomatologie 2
15. Cabinet Stomatologie 3
16. Cabinet Stomatologie 4
17. Unitate mobilă de asistență stomatologică

18. Unitatea Ambulanță Socială
19. ambulanța medico-socială 1
20. ambulanța medico-socială 2
21. ambulanța medico-socială 3
22. ambulanța medico socială pediatrie
23. Unitatea Medicina Muncii
24. Cabinet O.R.L
25. Cabinet Oftalmologie
26. Cabinet neuropsihiatrie
27. Cabinet Radiologie
28. Unitate Laborator
29. Unitate de laborator
30. Compartiment hematologie-microbiologie
31. Compartiment sterilizare
32. Cabinet recoltare
33. Compartiment Tehnică Dentară
34. director executiv economic
35. Serv Contabilitate- Financiar-Execuție bugetară
36. Serviciul Administrativ
37. Birou auto
38. Unitate Hospice
39. centru de zi pentru persoane suferind de Maladia Alzheimer

CAPITOLUL V CONDUCEREA CM CARAIMAN

CM Caraiman are un director executiv și 3 directori executivi/ adjuncți.

Art. 9. DIRECTORUL EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC.

Condiții pentru ocuparea postului: studii superioare în domeniul economic și o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

DIRECTORUL EXECUTIV Adjunct Economic îndeplinește următoarele atribuții :

- se subordonează Directorului Executiv al CM Caraiman;
- coordonează și controlează activitatea fiecărui serviciu/birou aflate în subordonarea sa directă;
- primește, verifică și repartizează corespondența pentru compartimentele pe care le are în subordine și informează Directorul Executiv al CM Caraiman asupra modului de soluționare a solicitărilor și petițiilor;
- verifică respectarea și aplicarea corectă a legilor în cadrul serviciilor/birourilor pe care le coordonează;
- întocmește Programul anual de achiziție publică și-l supune spre avizare Directorului Executiv;
- ține ședințe de lucru cu personalul din subordine în vederea rezolvării problemelor curente ;
- analizează, și aprobă rapoartele de specialitate întocmite de șefii de compartimente din subordine, înainte de a fi supuse aprobării Directorului Executiv al CM Caraiman
- propune măsuri de sancționare disciplinară pentru persoanele care săvârșesc abateri disciplinare grave, aflate în subordinea sa, cu respectarea dispozițiilor din Codul Muncii și a Legii 188/1999 privind statutul Funcționarilor publici;
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de Directorul Executiv al CM Caraiman, cu respectarea legislației în vigoare;
- propune Directorul Executiv al CM Caraiman participarea unor salariați din subordine la programele de perfecționare profesională;
- asigură un bun circuit al informațiilor și documentelor în cadrul

compartimentelor aflate în subordinea sa directă;

- întocmește/reactualizează, în termen de 30 de zile de la aprobarea R.O.F., fișele de post ale salariaților din serviciile/birourile aflate în subordinea sa;

- îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de către Directorul Executiv al CM Caraiman

- Propune componența comisiilor de inventariere a patrimoniului și urmărește realizarea acestuia;

- analizează evoluția cheltuielilor bănești, structura cheltuielilor și a stocurilor de valori materiale și ia măsuri pentru utilizarea eficientă a acestora;

- asigură îndeplinirea obligațiilor unității către bugetul de stat și terți;

- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor financiare și materiale și urmărește recuperarea lor;

- asigură aplicarea măsurilor care se impun pentru buna utilizare a resurselor financiare și materiale, de prevenire a formării de stocuri peste cel necesar și de siguranță, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului și a creditelor alocate, în contextul îmbunătățirii continue a acordării asistenței medicale;

- organizează, îndrumă și răspunde de întocmirea și realizarea investițiilor, reparațiilor, dotarea și aprovizionarea unității;

- răspunde de întocmirea, conform prevederilor legale, a tuturor documentelor sub forma cărora se materializează raporturile de muncă ale salariaților unității, state de plată, deconturi, etc.;

- urmărește corelarea aprovizionării cu creditele necesare alocate;

- numește, conform legislației în vigoare, persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu;

- urmărește exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor actelor întocmite în unitate atât asupra celor din contabilitate, cele ce reflectă utilizarea de fonduri bugetare pentru desfășurarea activității proprii a CM Caraiman.
- colaborează cu DGASPC S1, Primăria Sector 1, Administrația Financiară Sector 1, Trezoreria Sector 1, precum și cu alte instituții de profil, cu care intră în contact, pe domeniul său de activitate;
- întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Sector 1 și alte proiecte de atrăgere a finanțărilor extrabugetare.

Art. 10. DIRECTORUL EXECUTIV ADJUNCT MEDICAL-
CM Caraiman

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată în domeniul medicinei și o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

- coordonează, îndrumă și răspunde de întreaga activitate medicală a centrului;
- asigură un bun circuit al informațiilor și documentelor în cadrul compartimentelor aflate în subordinea sa directă;
- ține ședințe de lucru cu personalul din subordine în vederea rezolvării problemelor curente;
- propune Directorul Executiv al CM Caraiman calendarul acțiunilor medicale derulate în compartimentele subordonate;
- analizează, și aprobă rapoartele de specialitate întocmite de șefii de compartimente din subordine, înainte de a fi supuse aprobării Directorul Executiv al CM Caraiman;
- propune măsuri de sancționare disciplinară pentru persoanele

care săvârșesc abateri disciplinare grave, aflate în subordinea sa, cu respectarea dispozițiilor din Codul Muncii ;

- întocmește/reactualizează, în termen de 30 de zile de la aprobarea R.O.F., fișele de post ale salariaților din serviciile/birourile aflate în subordinea sa ;
- propune Directorul Executiv al CM Caraiman participarea unor salariați din subordine la programele de perfecționare profesională;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru inițierea unor măsuri de asistență medicală, în cadrul compartimentelor pe care le coordonează, pe care le supune spre aprobare Directorului Executiv al CM Caraiman
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de Directorul Executiv al CM Caraiman, cu respectarea legislației în vigoare;
- se subordonează Directorului Executiv al CM Caraiman;
- organizează, controlează și îndrumă corect activitatea personalului din cabinetele de specialitate și al celui de deservire din punct de vedere medical, al ambulanțelor;
- organizează consultațiile medicale de specialitate;
- controlează și răspunde de completarea fișelor de observație, registrelor de consultație și înscrierea evoluției și a tratamentului aplicat;
- controlează și răspunde de eliberarea, conform normelor legale, a documentelor medicale întocmite;
- controlează modul de păstrare în fișier și în cabinetele medicale a documentelor (foi de observație, buletin de analiză, bilete de trimitere, etc) ;
- controlează calitatea și exactitatea datelor înscrise în foile de observație, urmărind completarea lor la timp și înscrierea tuturor datelor;

- răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și întregului inventar și face propuneri de dotare corespunzător necesităților;
- controlează permanent prezența, ținuta corect, disciplina și comportamentul personalului;
- urmărește organizarea interioară, repartizând spațiul și mobilierul în așa fel încât să fi utilizat rațional, cu respectarea circuitelor prevăzute de reglementările în vigoare și în condiții optime de igienă, confort și estetică;
- urmărește respectarea normelor de disciplină a muncii de către personalul din subordine;

Art. 11. DIRECTORUL EXECUTIV ADJUNCT ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Condiții pentru ocuparea postului: studii superioare în domeniul socio-uman și o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

DIRECTORUL EXECUTIV Adjunct Asistență Comunitară îndeplinește următoarele atribuții :

- se subordonează Directorului Executiv al CM Caraiman;
- coordonează și controlează activitatea fiecărui serviciu/birou aflate în subordonarea sa directă;
- primește, verifică și repartizează corespondența pentru compartimentele pe care le are în subordine și informează Directorul Executiv al CM Caraiman asupra modului de soluționare a solicitărilor și petițiilor;
- verifică respectarea și aplicarea corectă a legilor în cadrul serviciilor/birourilor pe care le coordonează;
- ține ședințe de lucru cu personalul din subordine în vederea

rezolvării problemelor curente ;

- propune Directorul Executiv al CM Caraiman calendarul acțiunilor sociale derulate în compartimentele subordonate;
- analizează, și aprobă rapoartele de specialitate întocmite de șefii de compartimente din subordine, înainte de a fi supuse aprobării Directorul Executiv al CM Caraiman;
- propune măsuri de sancționare disciplinară pentru persoanele care săvârșesc abateri disciplinare grave, aflate în subordinea sa, cu respectarea dispozițiilor din Codul Muncii ;

- întocmește/reactualizează, în termen de 30 de zile de la aprobarea R.O.F., fișele de post ale salariaților din serviciile/birourile aflate în subordinea sa ;
- propune Directorul Executiv al CM Caraiman participarea unor salariați din subordine la programele de perfecționare profesională;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru inițierea unor măsuri de asistență socială, în cadrul compartimentelor pe care le coordonează, pe care le supune spre aprobare Directorului Executiv al CM Caraiman.
- coordonează activitatea de evaluare a cazurilor sociale ale persoanelor vârstnice în vederea stabilirii măsurilor și serviciilor de protecție socială;
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de Directorul Executiv al CM Caraiman, cu respectarea legislației în vigoare;

CAPITOLUL VI ATRIBUȚIILE DE SERVICIU

Art. 12. Coordonatorul Unității de Medicina Muncii are în general următoarele atribuții

Medicul de medicină a muncii identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora prin următoarele acțiuni principale:

- a) recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;
- b) stabilește diagnosticul bolilor profesionale și al celor legate de profesie;
- c) colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale.

Medicul de medicină a muncii supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică, astfel:

- a) efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă;
- b) coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;
- c) ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;
- d) declară cazurile de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- e) înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;
- f) stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale.

- Medicul de medicină a muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile

expunerii la factorii de risc. În acest scop, medicul de medicină a muncii:

a) participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;

b) vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere.

- Medicul de medicină a muncii organizează primul ajutor și tratamentul de urgență și instruește angajații cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor și a procedurilor de urgență, dacă are competență în acest sens.

- Medicul de medicină a muncii face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa.

- evaluează prioritățile de acțiune în domeniul sănătății în muncă;
- evaluează calitatea serviciilor, promovând auditul cu privire la îngrijirile de sănătate în muncă;

- păstrează datele medicale ale serviciului sub strictă confidențialitate;

- concepe un program de instruire pentru personalul angajat în serviciile de medicină a muncii și de sănătate și securitate în muncă.

- conducerea echipei;

- recomandări asupra implicării altor specialiști în evaluarea riscurilor;

- coordonarea supravegherii stării de sănătate și a monitorizării biologice în relație cu mediul de muncă și alți factori de risc evaluați;

- promovarea activității științifice multidisciplinare pe baza datelor colectate cu privire la expunerea la factori de risc profesionali.
- evaluarea handicapului în relație cu munca;
- managementul clinic în procesul de recuperare a capacității de muncă;
- aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;
- colaborarea cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentală datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;
- măsurile adecvate privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și consumul de alcool;
- consilierea în probleme de reabilitare și reangajare;
- consilierea cu privire la menținerea în muncă a angajaților vârstnici și a celor cu disabilități;
- promovarea capacității de muncă, a sănătății, îndemânării și antrenamentului în relație cu cerințele muncii.
- consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adolescenți, vârstnici și persoane cu handicap.
- întocmește rapoarte cât mai precise și mai complete către angajator, angajați și autoritățile competente, conform legii.
- poate contribui prin activitatea sa la cunoașterea științifică în domeniul sănătății în muncă, respectând principiile etice aplicate în cercetarea medicală.

Art. 13. MEDICUL DE SPECIALITATE are în general următoarele atribuții:

- acordă asistență medicală de specialitate pacienților care se prezintă la consultație;
- examinează pacienții și completează fișa de consultații;
- îndrumă pacienții care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate către medicii de familie cu indicația conduitei terapeutice;
- acordă primul ajutor medical și organizează transportul, precum și asistența medicală pe timpul transportului, pentru pacienții cu afecțiuni medico-chirurgicale de urgență sau se asigură că acesta este asigurat de către Unitatea de ambulanță;
- efectuează intervenții de mică chirurgie la nivelul posibilităților de rezolvare ambulatorie conform indicațiilor Ministerului Sănătății;
- stabilește incapacitate temporară de muncă și emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare;
- efectuează în specialitatea respectivă consultații medicale trimiteri la comisia de expertizarea capacității de muncă;
- se ocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului din subordine;
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corect a mijloacelor din dotare;
- gestionează medicamentele și consumabilele și face propuneri pentru asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activității;
- controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice;
- răspunde de respectarea, de către personalul aflat în subordine, a normelor de disciplină a muncii și când situația o cere, ia măsuri de sancționare;
- urmărește respectarea normelor de protecția și medicina muncii de către personalul subordonat;

Art. 14. COORDONATORUL LABORATORULUI are în

general următoarele atribuții:

Funcția poate fi ocupată în condițiile legii de medici de laborator, farmaciști, biologi, chimiști și biochimiști.

Atribuții:

- Organizează și răspunde de activitatea laboratorului;
- Repartizează sarcinile personalului medico-sanitar din subordine (îndrumă, controlează și răspunde de activitatea lor);
- Analizează modul cum se înregistrează rezultatele examenelor și indicii calitativi ai muncii în laborator cât și măsurile luate;
- Controlează și conduce instruirea cadrelor din subordine;
- Gestionează inventarul laboratorului, face propuneri pentru asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activității;
- Asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antieidemice, de disciplină, ținută și comportamentul personalului din subordine;
- Răspunde de respectarea, de către personalul aflat în subordine, a normelor de disciplină a muncii și când situația o cere, ia măsuri de sancționare.

Art. 15. MEDICUL DE LABORATOR are în general următoarele atribuții

- Coordonează metodologic activitatea laboratorului;
- Folosește metodele și tehnicile cele mai moderne de diagnostic și tratament în specialitatea respectivă;
- Execută, împreună cu colectivul, examenele cerute de medici;
- Întocmește și contrasemnează documentele privind investigațiile efectuate;
- Aduce la cunoștința superiorilor ierarhici toate faptele deosebite petrecute în laborator ca și măsurile luate;

- Colaborează cu șeful de laborator în vederea elaborării unui plan de instruire a personalului;
- Asigură buna întreținere și utilizare a aparatelor, instrumentelor, instalațiilor de orice fel și a altor instrumente de inventar;
- Colaborează cu medicii specialiști în vederea stabilirii diagnosticului, aplicării tratamentului și a modului în care se solicită analizele și se folosesc rezultatele;
- Urmărește aplicarea măsurilor de protecție a muncii și de prevenire a contaminării cu produse infectate;

Art. 16. ASISTENȚA MEDICALĂ are, în principal, următoarele sarcini,:

- asistă și ajută pe medic la efectuarea consultațiilor medicale;
- răspunde de starea de curățenie a cabinetului și a sălii de așteptare, temperatura și aerisirea încăperilor;
- ridică de la fișier fișele medicale ale pacienților prezentați pentru consultație de specialitate și le restituie după consultații;
- semnalează medicului urgența examinării bolnavilor;
- recoltează, la indicația medicului, probe biologie pentru analizele curente care nu necesită tehnici speciale și ajută la efectuarea diferitelor proceduri medicale;
- efectuează, la indicația medicului, injecții, pansamente și tratamente prescrise;
- răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfectie și dezinsecție, potrivit normelor în vigoare;
- ține la zi centralizatorul statistic, fișele de dispensarizare și întocmește dările de seamă și situațiile statistice privind activitatea cabinetului;
- răspunde de respectarea normelor de disciplină a muncii, protecția și medicina muncii și P.S.I;

Art. 17. Registrator medical - are în principal următoarele atribuții:

- păstrează în condiții optime fișierul și evidențele primare;
- asigură programările, inclusiv anticipat și prin telefon, la consultațiile de specialitate și tratamente la solicitarea pacienților;
- răspunde de respectarea normelor de disciplină a muncii, protecția și medicina muncii și P.S.I.

Art. 18. Serviciul ambulanță

- intervenție de specialitate în caz de calamitate;
- colaborează cu Serviciul de Ambulanțe de la nivelul Mun. București și acționează în vederea decinsecționării serviciului menționat în perioadele cu solicitări multiple;
- asistență medicală primară la domiciliul persoanelor defavorizate;
- transport medical asistat al pacienților critici și ale celor cu accidentări sau îmbolnăviri acute, la unitățile spitalicești;
- asistență medicală la spectacole în are liber, festivaluri și manifestări speciale organizate de către Primăria Sector 1 și la care participă persoane din grupul țintă al Complexului;
- în situații de forță majoră poate acționa și în afara ariei de responsabilitate, la solicitare;

Art. 19. COMPARTIMENTUL FARMACIE are următoarele atribuții:

- asigură aprovizionarea zilnică a locurilor de muncă din oficina cu întreaga gamă de produse și în cantități corespunzătoare solicitărilor;
- operează zilnic în registrul de gestiune toate documentele legale care se referă la mișcarea valorică a produselor (facturi, note de livrare, procese verbale de casare, centralizatoare zilnice de livrare a produselor) ;

- analizează periodic stocurile de produse prin prisma dinamicii lor pentru a preveni formarea de stocuri supranormative ;
- raționalizează difuzarea produselor deficitare ;
- întocmește și depune la termen, pe baza consemnărilor din și a stocurilor existente în unitate, notele de comandă necesare completării stocului la toate produsele ;
- organizează recepția calitativă și cantitativă a medicamentelor și a celorlalte produse farmaceutice intrate în farmacie, precum și depozitarea și conservarea acestora în condiții corespunzătoare ;
- întocmește fișele de farmacovigilență în conformitate cu normativele în vigoare ;
- întocmește caietele de sarcini pentru licitații;
- întocmește proiectele de dispoziții ale Directorului General în domeniul său de activitate.

DIRECȚIA ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Art. 20. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ are următoarele atribuții:

- depistarea, evaluarea, monitorizarea și consilierea familiilor cu risc de marginalizare socială prin intermediul asistenților sociali și a asistenților medicali comunitari de zonă.
- evaluarea inițială a beneficiarilor (familii aflate în situație de criză recentă cu risc de separare a copilului, victime ale violenței domestice, familii cu copii neglijăți);
- colaborarea cu departamentele specializate din cadrul CM Caraiman pentru stabilirea împreună cu beneficiarii a planului de servicii.
- orientarea și acompanierea beneficiarilor pentru obținerea drepturilor legale;

- consilierea psihologică și socială a tuturor grupurilor sociale cu risc de marginalizare socială ;
- inițiază și implementează programe de informare a comunității cu privire la serviciile de asistență socială și asistență medicală existente la nivelul sectorului 1 București ;
- elaborează proiecte și inițiază parteneriate pentru înființarea de puncte de informare și consiliere zonale pentru cetățeni;
- derulează în grădinițe, școli și licee programe de educație pentru sănătate, educație sexuală și educație comunitară;
- implicarea/colaborarea în programe comune cu ONG-urile partenere în vederea implementării strategiei locale în domeniu.
- întocmește rapoarte și statistici privind activitatea desfășurată în serviciu;
- promovează păstrarea confidențialității cazurilor sociale aflate în atenția serviciului;
- monitorizează cazurile aflate în atenția serviciului.

Art. 21. SERVICIUL CONSILIERE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE VÂRSTNICE(cu sediul în str. Caraiman nr. 33^a) are următoarele atribuții:

- aduce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 privind măsurile de asistență și protecție socială stabilite pentru combaterea efectelor sărăciei extreme și pentru prevenirea excluziunii sociale;
- răspunde solicitărilor primite de la orice persoană vârstnică domiciliată pe raza sectorului 1, definită conform Lg. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- monitorizează activitatea Unităților aflate în subordine;
- instrumentează dosarele pentru internare în Complexul Social de Servicii Străulești;

- instrumentează dosarele pentru internare în Complexul Social de Servicii Odăi;
- elaborează Regulamentul propriu de organizare și funcționare a Unităților precum și Manualul de proceduri;
- întocmește Proiectul instituțional conform Standardelor de Îngrijire la domiciliu;
- urmărește modul de implementare a Manualului de Proceduri aplicat unităților;
- informează Unitățile privind orice modificare legislativă;
- colaborează cu alte instituții abilitate în vederea elaborării unor planuri de intervenție eficiente;
- identifică O.N.G.-uri care au ca activitate ocrotirea și socializarea persoanelor vârstnice;
- promovează parteneriate cu O.N.G.-uri pentru a lărgi sfera serviciilor existente și inițiază noi servicii în domeniul protecției persoanelor vârstnice;
- menține, actualizează și gestionează Baza de date a beneficiarilor;
- oferă statistici, la cerere, cu privire la persoana vârstnică;
- asigură necesarul de materiale igienico-sanitare și echipamente pentru unități;
- repartizează solicitările persoanelor vârstnice către Unități;
- elaborează raport de activitate la sfârșitul fiecărui an pentru activitatea desfășurată în domeniul protecției persoanelor vârstnice;
- asigură sprijin pentru persoanele vârstnice fără adăpost prin internarea într-un cămin;
- acordă servicii de consiliere persoanelor vârstnice lipsite de sprijin familial;

- coordonează activitatea desfășurată în cele 3 Unități;
- asigură promovarea serviciilor sociomedicale la domiciliu;
- organizează cursuri de perfecționare pentru îngrijitorii la domiciliu;
- aduce la cunoștință beneficiarilor dispozițiile Primarului, în termenul legal;
- activități de identificare în teren a nevoii sociale individuale, familiale și de grup pentru prevenirea marginalizării vârstnicilor;
- identificarea persoanelor vârstnice aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;
- furnizarea de măsuri de urgență în vederea înlăturării situației de dificultate;
- dezvoltarea de programe cu caracter comunitar pentru persoana vârstnică;
- prevenirea oricăror forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere;
- stabilește măsuri individuale pentru prevenirea marginalizării sociale și integrare socială;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice;
- măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială a problematicii persoanelor vârstnice ;;
- secretariat și arhivă ;
- întocmește și fundamentează Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și Proiectele de dispoziții ale Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 1 în domeniul său de activitate ;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1 pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor serviciului.

Art. 22. Birourile de Prevenire a Instituționalizării “PAJURA” și “VICTORIA” (cu sediul în str. Caraiman nr. 33A) au următoarele atribuții :

- aduc la îndeplinire H.C.L sector 1 privind măsurile de asistență și protecție socială stabilite pentru combaterea efectelor sărăciei extreme și pentru prevenirea excluziunii sociale;
- adoptă orice modificare legislative apărută în domeniul persoanei vârstnice;
- adoptă măsurile și programele Serviciului Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice și se subordonează acestuia;
- respectă Manualul de Proceduri aplicat Unității;
- răspund solicitărilor primite de la orice persoană vârstnică domiciliată pe raza sectorului 1, definite conform Lg. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- efectuează evaluări sociomedicale în vederea stabilirii gradului de dependență pentru persoane vârstnice;
- întocmesc și implementează Planul de activitate al Unității, care cuprinde:calendarul activităților, scop și obiective, resurse alocate, responsabilități, indicatori privind monitorizarea rezultatelor;
- încheie contractul de servicii cu beneficiarul/reprezentantul legal;
- întocmesc dosarul personal al beneficiarului;
- elaborează planul individualizat de îngrijire;
- organizează și coordonează rețeaua de servicii sociomedicale prestate la domiciliul vârstnicilor;
- monitorizează activitatea îngrijitorilor la domiciliu;
- întocmesc documentația necesară pentru reatestarea îngrijitorilor la domiciliu;
- revizuiesc semestrial Planul individualizat de îngrijire al beneficiarului;

- managerul de program întocmește fișa de evidență a materialelor igienico-sanitare;
- mențin, actualizează și transmit SCAPV, baza de date cu persoanele vârstnice ce beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu;
- asigură îngrijitorilor necesarul de materiale igienico-sanitare pentru eficiența actului de îngrijire la domiciliu;
- reevaluează periodic situația vârstnicilor beneficiari de servicii sociale comunitare;
- elaborează planul lunar de activități și acțiuni desfășurate de către îngrijitorii la domiciliu;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice;
- secretariat și arhivă;

Art. 23. UNITATEA DE ASISTENȚĂ ȘI CONSILIERE A PERS.VÂRSTNICE "O ALTĂ ȘANSĂ" (cu sediul în str. Caraiman nr. 33A) are următoarele atribuții:

- aduce la îndeplinire H.C.L sector 1 privind măsurile de asistență și protecție socială stabilite pentru combaterea efectelor sărăciei extreme și pentru prevenirea excluziunii sociale;
- adoptă orice modificare legislative apărută în domeniul persoanei vârstnice;
- adoptă măsurile și programele Serviciului Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice și se subordonează acestuia;
- respectă Manualul de Proceduri aplicat Unității;
- răspunde solicitărilor primite de la orice persoană vârstnică domiciliată pe raza sectorului 1, definite conform Lg. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- întocmește și implementează Planul de activitate al Unității, care cuprinde: calendarul activităților, scop și obiective, resurse

alocate, responsabilități, indicatori privind monitorizarea rezultatelor;

- efectuează evaluări sociomedicale în vederea stabilirii gradului de dependență pentru persoane vârstnice;
- încheie contractul de servicii cu beneficiarul/reprezentantul legal;
- întocmește dosarul personal al beneficiarului;
- elaborează planul individualizat de îngrijire;
- dezvoltarea și consolidarea programului de furnizare de servicii care să asigure accesul la îngrijire medicală a persoanelor dependente, prin acordarea de servicii medicale la domiciliu;
- monitorizează starea de sănătate și evoluția persoanelor aflate în imposibilitatea de a-și asigura îngrijire medicală, imobilizate, aflate în stare terminală;
- dezvoltă un program de recuperare medicală la domiciliu, care să răspundă nevoilor persoanelor aflate într-o stare de dependență temporară sau permanentă, în vederea valorificării la maximum a restantului funcțional (persoane ce suferă de patologii neurologice-post accident vascular, patologii ortopedice, post traumatice);
- acordă servicii de kinetoterapie;
- colaborează cu Unitățile "Pajura" și "Victoria" în vederea dezvoltării unui pachet integrat de servicii, respective acoperă nevoia de servicii medicale specializate și recuperare medicală pentru ambele unități;
- asigură sustenabilitatea proiectului "O Altă Șansa" derulat în perioada dec. 2004-ian. 2006 în cofinanțare cu MMSSF;
- întocmește raport anual privind modul de desfășurare a activităților specifice proiectului;
- revizuieste semestrial Planul individualizat de îngrijire al beneficiarului;

- managerul de program întocmește fișa de evidență a materialelor medico-sanitare;
- monitorizează activitatea asistentelor medicale din cadrul Fundației Crucea Alb-Galbenă care acordă servicii medicale specializate;
- asigură achiziționarea materialelor medico-sanitare necesare în actul de îngrijire;
- întocmește, menține și actualizează baza de date cu persoanele vârstnice ce beneficiază de servicii de recuperare și medicale specializate;
- colaborează cu medicii de familie sau alte instituții medicale, abilitate în vederea elaborării unor planuri de intervenție eficiente;
- reevaluează periodic situația vâstnicilor beneficiari de servicii medicale;
- elaborează planul lunar de activități și acțiuni desfășurate de către întreaga echipă ce acordă îngrijiri medicale la domiciliu;
- secretariat și arhivă;

Art. 24. SERV. JURIDIC CONTENCIOS –ACHIZIȚII PUBLICE -RESURSE UMANE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MUNCII:

- studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, verifică aplicarea lor în practică și face propuneri pentru completarea, reactualizarea și îmbunătățirea instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor;
- studiază pericolul de incendiu, pe care-l reprezintă instalațiile de utilizare din cadrul Complexului Multifuncțional, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor specifice acestora;
- execută, întocmai și la timp, sarcinile profesionale dispuse de Directorul Executiv;

- îndrumă și controlează operativitatea și modul de acționare a echipei de intervenție din cadrul Complexului Multifuncțional;
- îndrumă și controlează activitatea echipei de intervenție și întocmește programul de instruire al acesteia;
- execută pe baza planificării aprobate de directorul executiv-controalele tehnice de prevenire a incendiilor la toate spațiile Complexului Multifuncțional, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și stabilește măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- verifică modul de întreținere și funcționare a instalațiilor, aparatelor și mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cunoașterea modului de utilizare a acestora de către personalul încadrat în muncă; ține evidența instalațiilor, substanțelor chimice și a altor mijloace de protecție împotriva incendiilor, la nivelul Complexului Multifuncțional;
- urmărește respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice de prevenire și stingere a incendiilor la elaborarea documentațiilor tehnice, executarea și darea în exploatare a unor eventuale amenajări, precum și în timpul reviziilor și reparațiilor executate la construcțiile și instalațiile ce prezintă pericol de incendiu, inclusiv în timpul repunerii lor în funcțiune;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate la înlăturarea unor stări de pericol sau la soluționarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor survenite în cadrul Complexului Multifuncțional, precum și la executarea unor intervenții la instalațiile cu pericol de incendiu în funcțiune; informează imediat conducerea Complexului Multifuncțional asupra unor stări de pericol iminent de incendiu constatate și raportează măsurile luate;

- participă la organizarea și desfășurarea activității instructiv-educative de prevenire a incendiilor și la instruirea personalului încadrat în muncă, executând nemijlocit activități de instructaj, popularizare a prevederilor legale, de dezbatere a abaterilor în ceea ce privește respectarea normelor, precum și a concluziilor desprinse în urma unor incendii și evenimente ce au avut loc în institutii similare din țară și străinătate;
- acordă asistență tehnică de specialitate la stabilirea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în caz de calamități naturale și catastrofe, precum și în timpul repunerii în funcțiune a instalațiilor și a sistemelor de protecție împotriva incendiilor avariate în urma acestor evenimente, urmărind realizarea măsurilor stabilite;
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în cadrul Complexului Multifuncțional, precum și la cercetarea acestora; ține evidența incendiilor și a altor evenimente urmate de incendii și trage concluzii din analiza acestora;
- participă la analiza activității de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul Complexului Multifuncțional și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfătuiri, analize, etc), organizate de unitatea militară de pompieri sau de alte organe abilitate prin lege;
- urmărește includerea fondurilor necesare dotării și echipării spațiilor Complexului Multifuncțional cu instalații, aparatură, echipament de protecție și substanțe chimice pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru realizarea măsurilor de protecție împotriva incendiilor în planurile financiare și economice anuale;

- urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și a materialelor necesare desfășurării activității instructiv- educative pentru prevenirea incendiilor, difuzarea lor pe locurile de muncă, precum și modul de utilizare și de întreținere a acestora;
- face propuneri pentru completarea și reactualizarea temelor de prevenire și stingere a incendiilor din programele de învățământ ale cursurilor de calificare, reciclare și perfecționare a personalului încadrat în muncă, verifică modul în care se prezintă temele stabilite și participă la dezbaterile unor astfel de teme;
- aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale și competențelor stabilite, recompense sau sancțiuni pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;
- asigură activitatea de dotare cu mijloace de p.s.i., urmărind:
 - să îndrume și să controleze asigurarea dotării cu mijloace de p.s.i., în conformitate cu Dispozițiile Generale D.G.P.S.I. 003/2001 și cu celelalte acte cu caracter normativ în vigoare și să ia măsuri, în mod operativ, de înlăturare a deficiențelor constatate;
 - să țină evidența mijloacelor de bază p.s.i. din dotarea Complexului Multifuncțional, să controleze prin sondaj modul de întreținere, revizie, reparare și împrăștiere a acestora, în vederea asigurării bunei lor funcționări și să raporteze situația, trimestrial, Directorului General;
 - să participe obligatoriu la cercetările ce se efectuează în cazul izbucnirii unui incendiu și să urmărească includerea concluziilor referitoare la dotarea cu mijloace p.s.i. în actele de constatare a acestuia;
 - să informeze conducerea Complexului Multifuncțional asupra constatării și a măsurilor luate în urma cercetărilor efectuate și să facă propunerile necesare;

- să urmărească cum se asigură aprovizionarea cu mijloace tehnice de p.s.i.;
- să întocmească - după caz - și să supună spre aprobarea conducerii societății proiecte de instrucțiuni privind îmbunătățirea activității de dotare cu mijloace de p.s.i.;
- să propună sancționarea celor ce se fac vinovați de încălcarea normelor de dotare cu mijloace de p.s.i.;
- întocmește documentația necesară pentru obținerea autorizațiilor de funcționare, a autorizațiilor sanitar-veterinare ale unităților;
- întocmește și fundamentează Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local și Proiectele de dispoziții ale Directorului Executiv al CM Caraiman în domeniul său de activitate;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul CM Caraiman pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor serviciului.

ÎN DOMENIUL JURIDIC CONTENCIOS are următoarele atribuții:

- asigură reprezentarea CM Caraiman în baza delegației emise de către Directorul Executiv în fața instanțelor judecătorești, a birourilor notariale și a altor instituții publice;
- ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- organizează arhiva Serviciului;
- apără interesele legitime ale instituției prin redactarea cererilor în justiție, răspunsuri la adresele formulate de instanța, interogatorii;
- promovează căile de atac prevăzute de lege;
- verifică și avizează pentru legalitate Dispozițiile emise de directorul executiv al CM Caraiman;
- acordă consultanță și consiliere de specialitate compartimentelor din cadrul CM Caraiman;
- ține evidența Monitorului Oficial și comunică compartimentelor din cadrul CM Caraiman actele normative publicate și care au legătură cu activitatea CM Caraiman;

- formulează, la solicitarea compartimentelor din cadrul CM Caraiman puncte de vedere cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare.
- îndeplinește alte atribuții la solicitarea Directorului Executiv al CM Caraiman

În domeniul ASISTENȚĂ JURIDICĂ ACHIZIȚII PUBLICE, AVIZARE CONTRACTE are următoarele atribuții :

- colaborează la întocmirea documentației de elaborare și prezentare a ofertei la procedurile de achiziții publice organizate, pe baza documentației primite de la compartimentele din cadrul CM Caraiman care solicită demararea acestora;
- asigură întocmirea formalităților de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și vânzarea/transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei;
- asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere, analiză și atribuire a contractelor de achiziție publică ;
- asigură comunicarea către ofertanții participanți a rezultatelor procedurilor de achiziție publică;
- asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ministere, ofertanții implicați în procedură și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor ;
- asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept; verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- întocmește proiectul contractului de achiziție publică și negociează clauzele legale contractuale;
- asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea lor pentru urmărire Serv. Administrativ;

- asigură întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit și ține evidența acestora ;
- transmite către Serviciul Administrativ copia contractului de achiziție publică în vederea întocmirii trimestriale a raportului de achiziții publice.

În domeniul RESURSELOR UMANE are următoarele atribuții:

- Gestionează resursele umane de la recrutare și până la încetarea contractului individual de muncă din compartimentele – servicii și birouri - ale aparatului propriu al CM Caraiman;
- Asigură respectarea legislației în domeniu;
- Întocmește proiectele de dispoziții de angajare și punerea în executare a modificărilor contractelor individuale de muncă ;
- Organizează și urmărește activitatea de evaluare anuală a personalului;
- Asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență și conform prevederilor legale, prin concurs;
- Încadrează și stabilește salariul de bază în conformitate cu prevederile legale pentru salariații noi ;
- Analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din cadrul CM Caraiman și pregătește documentația necesară în vederea supunerii, dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 1 a Organigramei și Statului de Funcții al CM Caraiman;
- Pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a CM Caraiman;
- Ține evidența fișelor de post pentru angajații CM Caraiman;
- Ține evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu și concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului ale salariaților ;

- Întocmește, elaborează legitimații de control și ecusoane în baza dispozițiilor și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații și ecusoane;
- Întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare din fondul de premiere, precum și a salariilor de merit;
- Propune modificarea Organigramei CM Caraiman ori de câte ori este nevoie;
- Analizează necesarul de personal pe structură și specialități și face propuneri de măsuri pentru asigurarea acestuia în funcție de necesități;
- Răspunde de organizarea și funcționarea, potrivit legii, a comisiei de angajare, pregătire și avansare a personalului;
- Gestionează resursele umane de la recrutare și până la încetarea contractului individual de muncă în cadrul compartimentelor din aparatul propriu al CM Caraiman;
- Asigură întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor vacante din cadrul instituției, conform prevederilor legale;
- Asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen desfășurate la nivelul instituției și întocmește lucrările privind încadrarea în muncă a persoanelor declarate admise, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de examinare;
- Asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen desfășurate la nivelul instituției pentru asigurarea promovării personalului în funcții/grade/trepte;
- Întocmește lucrările privind încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă pentru angajații din cadrul aparatului propriu al CM Caraiman;

- Stabilește și actualizează conform prevederilor legale salariile de încadrare și indemnizațiile de conducere pentru angajații din aparatului propriu al CM Caraiman;
- Întocmește și gestionează dosarele de personal ale angajaților din cadrul aparatului propriu al CM Caraiman;
- Întocmește, eliberează și vizează legitimațiile de serviciu și ecusoanele personalului din cadrul aparatului propriu al CM Caraiman și urmărește recuperarea acestora la momentul plecării din instituție a angajaților care au beneficiat de legitimații și ecusoane;
- Calculează vechimea în muncă la momentul angajării și stabilește sporul de vechime;
- Ține evidența fișelor de post și asigură gestiunea carnetelor de muncă pentru angajații din cadrul aparatului propriu al CM Caraiman;
- Ține evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu și concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului ale salariaților ;
- Solicită și centralizează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților din aparatul propriu;
- Eliberează, la cerere adevărinite privind calitatea de salariat, vechimea în muncă, drepturile salariale (salarii de încadrare, sporuri de vechime, etc);
- Asigură aplicarea prevederilor legale privind pensionarea pentru limita de vârstă sau invaliditate pentru angajații din cadrul aparatului propriu al CM Caraiman;
- Întocmește și actualizează Registrul de Evidență a Salariaților;
- Îndeplinește orice alte lucrări prevăzute de legislația muncii la solicitarea șefului ierarhic superior sau a Directorului GenExecutiveral al CM Caraiman
- Eliberează, la cerere, adevărinite privind calitatea de salariat;

- Întocmește raportări statistice privind activitatea de personal;
- Întocmește formele în vederea pensionării salariaților;
- Stabilește vechimea în muncă a personalului nou angajat;
- Propune trecerea într-o tranșă superioară de salarizare a personalului;
- Colaborează cu Serviciile Contabilitate, Buget, Execuție Bugetară și Financiar în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli furnizând datele necesare și a statelor de plată;
- Asigură secretariatul cercetărilor prealabile în cazurile de indisciplină;
- Asigură evaluarea psihologică a candidaților la concursurile de angajare în instituție ;
- Asigură consilierea psihologică a salariaților ;
- Întocmește și fundamentează Proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiectele de Dispoziții ale Directorului Executiv al CM Caraiman în domeniul său de activitate ;
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul CM Caraiman pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor serviciului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Art. 25. SERVICIUL Financiar Contabilitate are următoarele atribuții :

- organizează și conduce contabilitatea instituției potrivit Legii nr. 82/1991 asigurând:
- înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute atât pentru necesitățile proprii cât și în relațiile cu clienții, furnizorii, băncile, organele fiscale și alte persoane fizice sau juridice;

- controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și al procedeele de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate;
- respectarea planului de conturi general, modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea financiar – contabilă a normelor metodologice a Ministerului Finanțelor, privind întocmirea și utilizarea acestora;
- ține evidența contabilă primară;
- întocmește și verifică balanțele de verificare lunare;
- întocmește și verifică darea de seamă contabilă, contul de execuție, anexe și a raportului explicativ;
- asigură respectarea normelor financiar - contabile în cazul utilizării de sisteme automate de prelucrare a datelor, ca și stocarea și păstrarea datelor înregistrate în contabilitate;
- schimb permanent de date și informații cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Sectorului 1, Trezoreriei sector 1, Serviciilor Administrative Financiare Sector1;
- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și a proiectelor de Dispoziții ale Directorului în domeniul său de activitate;
- întocmește raportări statistice specifice;
- schimb permanent de date și informații cu serviciile de resort din cadrul Primăriei Sectorului 1, Direcția Taxe și Impozite Sector 1, Trezoreriei Sector 1, Administrația Financiară Sector1 ;
- ridicare și depunere de numerar;
- ridicare și depunere de documente de decontare bancară;
- întocmește documentele de plată aferente cheltuielilor materiale și servicii
- virează la bugetul local veniturile din fondurile cu destinație specială;
- întocmește raportări statistice specifice;

- analizează necesitățile patrimoniale pe termen scurt și în perspectivă;
- efectuează analiza economico-financiară punând la dispoziția conducerii indicatori din care să rezulte eficiența cheltuirii fondurilor bănești;
- urmărește încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1;
- asigură respectarea normelor contabile în cazul utilizării de sisteme automate de preluare a datelor, ca și stocarea și păstrarea datelor înregistrate în contabilitate;
- întocmește documentele necesare transferurilor de mijloace fixe;
- efectuează lunar plățile pentru îngrijitorii persoanelor vârstnice la domiciliu ;
- verifică conturile și închiderea acestora la finele anului;
- întocmește statele de plată a salariaților;
- operează rețineri salariale conform legilor;
- reține și ține evidența garanțiilor materiale;
- calculează diferențele salariale și reține/plătește diferențele rezultate;
- eliberează adeverințe solicitate de către salariații instituției pentru diferite instituții: medic de familie, școală, policlinică, spital, împrumuturi, achiziționare bunuri în rate, compensații căldură, etc.;
- întocmește și transmite lunar și anual situații statistice privind drepturile de personal la Primăria Sectorului 1;
- întocmește și transmite lunar la Administrația Financiară a Sectorului 1;
- urmărește și verifică garanțiile gestionare materiale ;
- întocmește actele adiționale pentru majorarea garanțiilor gestionare materiale ori de câte ori este necesar ;

- întocmește și transmite semestrial la Administrația Financiară a Sectorului 1 declarațiile privind structura și cheltuielile de personal ale CM Caraiman
- întocmește și transmite lunar la Casa de Pensii a Sectorului 1, la Casele de Asigurări de Sănătate (a O.P.S.N.A.J, a Transporturilor, a Municipiului București) la Agenția Municipiului București pentru Ocuparea Forței de Muncă a declarațiilor privind contribuțiile la fondurile asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale, ajutorului de șomaj, situația privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite;
- întocmește fișele fiscale ale salariaților;
- completează cu actele necesare dosarele noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;
- verifică lunar soldurile conturilor de salarii din balanța de verificare;
- propune proiectul de buget și a rectificării acestuia;conform surselor de finanțare ;
- efectuează analiza economico-financiară punând la dispoziția conducerii indicatori din care să rezulte eficiența cheltuirii fondurilor bănești;
- urmărește încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local Sector 1, precum și îndeplinirea atribuțiilor ce revin conform Ordonanței de urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002.
- asigură deschiderea finanțării prin întocmirea lunară a cererii de credite;

- asigură respectarea normelor financiar -contabile în cazul utilizării de sisteme automate de preluare a datelor ca și stocarea și păstrarea datelor înregistrate în serviciului;

Art. 26. SERVICIUL ADMINISTRATIV - are următoarele atribuții:

- realizează investițiile aprobate în condițiile legii;
- administrează contractele de achiziție publică-realizează activități cu caracter tehnic-din momentul încheierii contractului de achiziție și până la momentul finalizării acestuia ;
- asigură utilizarea, gestionarea și întreținerea curentă a aparatelor de comunicație, a copiatoarelor și rețelei de calculatoare și mașini de scris;
- organizează, supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul CM Caraiman
- monitorizarea funcționării tehnicii de calcul în vederea asigurării necesarului de componente consumabile și acordarea service-ului în timp util;
- administrează, gestionează și asigură asistența tehnică pentru rețeaua de calculatoare, pentru exploatarea rațională a echipamentului informatic.
- întocmește și fundamentează Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și Proiectele de Dispoziții ale Directorului Executiv în domeniul său de activitate.
- cumulează, evaluează referatele de necesitate transmise de fiecare departament din cadrul CM Caraiman, în vederea identificării nevoilor și stabilirii priorităților în vederea întocmirii Planului anual de achiziție publică;
- asigură obținerea de informații privind nivelul curent al prețurilor pentru produsele identificate prin consultarea bazei de date a CM Caraiman și/sau prin realizarea de cercetări de piață;

- asigură întocmirea caietelor de sarcini și a documentației necesare în vederea derulării procedurii de achiziție publică și o supune spre aprobare Directorului Executiv ;
- supraveghează derularea contractelor, întocmește propunerile și angajamentele cheltuielilor corespunzătoare referatelor de necesitate și lansează comenzi către furnizori, urmărind livrarea în termenele stabilite prin contract a produselor comandate, a lucrărilor și serviciilor, precum și cantitatea, calitatea și prețul stabilit ;
- solicită și verifică situația stocurilor din magazinele centrelor și compară cu necesarul solicitat ;
- gestionează protocoalele marilor sărbători ;
- întocmește și fundamentează Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și Proiectele de Dispoziții ale Directorului General al CM Caraiman în domeniul său de activitate.
- asigură gestiunea patrimoniului CM Caraiman : clădirile, mobilierul și furniturile de birou, dotările tehnice, mobilierul.
- organizează și supraveghează modul de întrebuințare a bunurilor ; mobile și imobile aflate în patrimoniu CM Caraiman ;
- ține evidența fizică și gestionează mijloacele fixe și obiecte de inventar din patrimoniul unității ;
- întocmește necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar în vederea achiziționării lor conform legislației în vigoare ;
- face propuneri pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar uzate fizic sau moral ;
- inventariază în mod periodic patrimoniul;
- întocmește necesarul de și obiecte de inventar în vederea achiziționării lor conform legislației în vigoare ;

Art. 27. BIROU AUTO

- asigură buna exploatare a parcului auto conform legislației în vigoare;

- face propuneri pentru aprovizionarea unității cu carburanți, lubrifianți și piese de schimb necesare funcționării autovehiculelor din dotare;
- se ocupă de întreținerea și buna funcționare a parcului auto;
- asigură gestionarea și verificarea tehnică a parcului auto;
- asigură modul de completare a foilor de parcurs în vederea exploatării în condiții de legalitate a parcului auto.
- primește foile de parcurs ale autovehiculelor din ziua precedentă;
- calculează foile de parcurs ale autovehiculelor cu privire la datele înscrise în acestea: nr. km efectuați, verifică semnăturile de efectuare a acestor curse;
- calculează consumul mediu zilnic de combustibil al autovehiculelor;
- întocmește și calculează F.A.Z -urile autovehiculelor;
- întocmește și ține evidența rulajului anvelopelor din dotarea autovehiculelor;
- urmărește și ține evidența anunțând în timp util efectuarea reviziei tehnice a autovehiculului;
- întocmește lucrările de decontare a consumurilor lunare de carburanți și lubrifianți pentru autovehiculele din dotarea unității;
- urmărește plata obligațiilor unității către stat pentru autovehiculele din dotare: asigurări auto, taxa de transport pentru drumuri, impozite etc.
- urmărește ca schimbul de ulei al autovehiculului să se facă la timp respectându-se prevederile legale în acest sens;
- face propuneri pentru achiziționarea de piese de schimb și accesorii necesare reparațiilor curente ale autovehiculelor atunci când este cazul și certifică necesitatea acestora;

- eliberează bonurile de valoare pentru alimentarea cu combustibil a autovehiculelor și ține evidența acestora urmărind ca stocurile de combustibil existente pe autovehicul să nu depășească capacitatea de aprovizionare a rezervorului acestora;
- urmărește încadrarea în cotele de consum de carburant alocate lunar unității urmărind ca acestea să nu fie depășite;
- intervine cu promptitudine în rezolvarea situațiilor de avarii din sistem, precum și a reparațiilor curente a utilajelor și instalațiilor, prin personal propriu specializat pe meserii: mecanici de întreținere, instalatori, electricieni;
- ține un registru general de intrare-ieșire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale CM Caraiman privind modurile și termenele de rezolvare a acestora;
- ține un registru pentru înregistrarea petițiilor, și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale CM Caraiman privind modurile și termenele de rezolvare a acestora;
- ține un registru special pentru înregistrarea adreselor primite de la Guvern, Președinție, Avocatul Poporului și alte organe centrale ale administrației publice, și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale CM Caraiman privind modurile și termenele de rezolvare a acestora;
- se ocupă de expedierea corespondenței către persoanele / instituțiile care s-au adresat CM Caraiman. în scris ;

CAPITOLUL VII BUGET ȘI PATRIMONIU

Art. 28. Activitatea de asistență medicală și socială se finanțează din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;

- b) bugetul local al sectorului 1;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) contribuția persoanelor beneficiare;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. Patrimoniul CM Caraiman poate fi format din:

- a) bunuri imobile proprietate publică date în administrare, în folosință sau sub altă formă de Consiliul Local sector 1;
- b) bunuri imobile proprietate ale CM Caraiman primite cu titlu de donație ori sponsorizare sau achiziționate din fonduri bănești provenite din donații și sponsorizări;
- c) bunuri mobile preluate sau achiziționate din sumele alocate din bugetul propriu al sectorului în vederea asigurării dotărilor necesare funcționării;
- d) bunuri mobile primite cu titlu de donație sau sponsorizare ori achiziționate din fonduri bănești provenind din împrumuturi externe nerambursabile, donații sau sponsorizări.

CAPITOLUL VIII COLABORĂRI CU INSTITUȚII PUBLICE ȘI ORGANISME NEGUVERNAMENTALE

Art. 30. CM Caraiman colaborează, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, cu alte servicii de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei sectorului 1.

Art. 31. CM Caraiman poate colabora, în situații de interes reciproc, cu servicii similare din alte județe și din sectoarele municipiului București, realizând inclusiv schimb de informații utile privind situația unor persoane aflate în dificultate ori a familiilor acestora și convenții de colaborare în interes reciproc.

Art. 32. CM Caraiman colaborează și cooperează în soluționarea unor segmente din activitatea de protecție a persoanei aflate în dificultate, pentru elaborarea și implementarea în comun a unor programe și proiecte de interes în domeniu cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Inspectoratul Scolar, Direcția de sănătate publică, Inspectoratul general al Poliției, Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială, Casa de Pensii, Casa de Asigurări de Sănătate, Parchetele de pe lângă judecatoriile locale și Tribunalul București, precum și cu alte autorități sau instituții publice.

CM Caraiman colaborează cu Autoritatea de Sănătate Publică conform prevederilor legale.

Art. 33. În realizarea obiectivelor cuprinse în strategia locala, CM Caraiman, poate colabora, în condițiile legii, și cu organisme private autorizate care desfășoară activitate în domeniul protecției persoanei aflate în dificultate, cu organizații neguvernamentale cu activități în domeniu, române sau străine, cu reprezentanții cultelor religioase recunoscute de lege și statul român, precum și cu agenți economici.

CAPITOLUL IX RELAȚIILE FUNCȚIONALE ÎNTRE COMPARTIMENTELE APARATULUI PROPRIU AL COMPLEXULUI MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN

Art. 34. Direcțiile, serviciile și birourile Complexului Multifuncțional Caraiman sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii, în termenul legal, a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competiție în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Personalul C.M. Caraiman răspunde civil, penal sau administrativ, după caz, pentru neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în prezentul ROF și în fișele de post, pentru abateri de la etică și deontologia profesională.

Art. 36. Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a serviciului/biroului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea CM Caraiman menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor Direcției, la îmbunătățirea activității acesteia.

Art. 37. Salariații CM Caraiman au obligația să asigure securitatea materialelor cu conținut secret, răspunzând de scurgerea informațiilor și a documentelor din compartimentele respective.

Art. 38. Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii.

Art. 37. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va difuza sub semnătura directorilor generali adjuncți, șefilor de servicii/birouri, complexe/centre din cadrul CM Caraiman, care vor asigura, sub semnătură, luarea la cunoștință de către toți salariații CM Caraiman

Art. 39. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 343 din 30.09.2008 și intră în vigoare de la data de aprobării.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării subproiectului

„Un pas pentru o viață independentă” – parte componentă
a Proiectului „Nazarcea Grup 28” inițiat de către Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1826/22.12.2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/27.03.2008 privind aprobarea inițierii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului „Nazarcea Grup 28”;

Ținând seama de Strategia structurilor integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară “Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1” și “Complexul Multifuncțional Caraiman” subordonate Consiliului Local Sector 1, pentru perioada 2008-2013, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 nr. 322/19.09.2008;

Ținând seama de Proiectul “Nazarcea Grup 28” inițiat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. “n” și art. 115, alin. (1), lit. “b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă implementarea subproiectului „Un pas pentru o viață independentă” – parte componentă a Proiectului „Nazarcea Grup 28” inițiat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 344/30.09.2008

Titlu: Un pas pentru o viață independentă

Locul de desfășurare: În cadrul Complexului Nazarcea Grup care își desfășoară activitatea în locația Centrului de servicii Sf. Ștefan

Parteneriatul în cadrul proiectului:

- Parteneri în acest proiect vor fi: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, Consiliul Local al Primăriei Sector 1, Asociația ALTERNATIVĂ 2003, și Stichting SPERANȚA din Olanda.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 va asigura:

- consultanță juridică;
- suport informațional pentru buna desfășurare a proiectului;
- asigurarea pieței de desfacere a produselor obținute în atelierul de brutărie/patiserie;
- punerea la dispoziție a bazei de date existente;
- acoperirea cheltuielilor administrative;
- asigurarea hranei pt tineri;
- asigurarea salariilor pentru personal și tinerii angajați;
- asigurarea locației pentru atelierul de brutărie/patiserie;

Stichting SPERANȚA din Olanda:

- dotarea atelierului de brutărie/patiserie;
- suport informațional și relațional cu alte organizații din Olanda

- dezvoltarea conceptului;
- participare la instruirea personalului și a tinerilor;
- Consiliul Local al Primăriei sector 1:
- asigurarea suportului necesar desfășurării proiectului;
- Asociația ALTERNATIVĂ 2003 va asigura:
- managementul proiectului,
- monitorizarea proiectului;
- realizarea mediatizării proiectului;
- realizarea raportărilor către finanțator;
- gestionarea legăturilor între parteneri;
- evaluarea și selectarea beneficiarilor;
- consultanța psihologică a beneficiarilor;
- punerea la dispoziție a bazei de date existente;
- participare la instruirea personalului și a tinerilor;
- inventarul deprinderilor vocaționale ale tinerilor;

Descriere proiect

Scop: Promovarea incluziunii sociale a tinerilor cu dizabilități din sectorul 1, prin facilitarea accesului pe piața muncii și combaterea discriminării acestora atunci când este vorba de angajare în muncă.

Obiectiv general: Creșterea gradului de independență pentru tinerii cu dizabilități prin acordarea de servicii directe de consultanță și angajare asistată care să le ofere posibilitatea autosusținerii financiare.

Obiectiv 1:

Înființarea unui atelier lucrativ protejat de brutărie/patiserie în care în prima fază 10 de tineri cu dizabilități vor desfășura activități practice și vor fi sprijiniți să ducă o viață cât mai independentă. Se vor desfășura următoarele activități:

- Însușirea de către tineri a noțiunilor necesare practicării meseriei de brutar/patiser;
- Angajarea asistată a 10 tineri cu dizabilități în atelierul de brutărie/patiserie;
- Realizarea de către tineri de produse de brutărie/patiserie pentru centrele DGASPC S1, centrele ONG-urile partenere și terți.

Obiectiv 2:

Înființarea unui centru de consultanță pentru consilierea și informarea tinerilor cu dizabilități cu privire la inserția socio-profesională și pătrunderea pe piața muncii. Se vor desfășura următoarele activități:

- Înființarea în cadrul complexului a unui centru de informare și consiliere cu privire la piața muncii;
- Informare privind piața muncii(locurile vacante și condițiile de ocupare) și structura locală a calificărilor profesionale;
- Elaborarea de materiale informative difuzate periodic în cadrul centrelor de zi și școli de arte și meserii (pliante, mape informaționale, etc)
- Efectuarea unor investigații psihologice cu privire la structura și dinamica personalității tinerilor(măsurarea aptitudinilor, însușirilor psihofiziologice; interese profesionale, motivație, perspective de evoluție ale personalității) și corelarea optimă a acestora cu cerințele vieții sociale;
- Consilierea vocațională, în vederea orientării școlare și profesionale, adecvate atât aspirațiilor și posibilităților tinerilor, cât și nevoilor sociale de forță de muncă;

Obiectiv 3:

Creșterea cu 50% a implicării societății civile (organizații non-guvernamentale, firme, sindicate, eventuali angajatori, etc.) în

susținerea inserției pe piața muncii a tinerilor cu dizabilitati, prin următoarele activități:

- Invitarea în cadrul unor mese rotunde a reprezentanților instituțiilor din comunitate și prezentarea situației tinerilor cu dizabilitati, în vederea sprijinirii procesului de integrare socio-profesională a acestora;
- Instruirea personalului care lucrează cu tinerii cu dizabilități în vederea perfecționării metodelor de interacțiune cu aceștia.

Activitățile proiectului:

1. Reamenajarea bucătăriei existente, echiparea spațiului corespunzător necesităților din proiect, dotarea spațiului necesar desfășurării activităților;
2. Stabilirea echipei de lucru;
3. Oferirea de servicii specializate pentru tinerii cu dizabilități:
 - a) Evaluarea beneficiarilor;
 - b) Consilierea psihologică, vocațională și profesională a tinerilor candidați pentru atelierul de brutărie/patiserie;
 - c) Însușirea de către tineri a noțiunilor de brutărie/patiserie;
 - d) Angajare tineri
 - e) Realizarea de produse de panificație pentru centrele DGASPC S1, ONG-urile partenere și terți
1. Perfecționare personal;
2. Monitorizarea și evaluarea proiectului;
3. Mediatizare proiect ;
4. Raportare;

Grupul țintă: este format din 90 de tineri cu dizabilități fete și băieți cu vârstă cuprinsă între 18 ani și 35 ani. Acești tineri se află în situația disperată de a rămâne inactivi la domiciliu, în condițiile în care părinții sunt deja în vârstă, au venituri modeste și nu mai au puterea fizică și materială să-i ajute.

- Beneficiari direcți:

a) Un număr de 10 de tineri cu dizabilități fete și băieți între 18 și 35 de ani, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. S1 București și Asociația ALTERNATIVĂ 2003, pentru angajare în atelierul de brutărie/patiserie.

b) Un număr de 80 de tineri cu dizabilități fete și băieți între 18 și 35 de ani, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. S1 București și Asociația ALTERNATIVĂ 2003 pentru centrul de informare și consiliere precum și pentru materiale informaționale.

- Beneficiari indirecti: Comunitățile din care fac parte acești 10 de tineri; Familiile acestor tineri;

Justificarea implementării proiectului

Din cercetarea realizată de către noi am constatat în sector lipsa acută de locuri de muncă protejată și lipsa de informații despre piața muncii. Pe lângă aceasta am constatat faptul că peste 95% dintre tinerii care fac parte din grupul țintă al proiectului: nu și-au format abilitățile necesare obținerii unui loc de muncă; nu cunosc modalitățile de a identifica locuri de muncă vacante; nu pot aprecia pregătirea necesară pentru obținerea unei anumite meserii; nu asociază profilul personal (nivel de aspirații, aptitudini, motivații) și nivelul actual de pregătire cu cerințele postului respectiv. Doar aprox. 5% dintre tineri și-au format aceste abilități la un nivel mediu; nu conștientizează importanța găsirii și păstrării unui loc de muncă, care să le asigure o anumită independență financiară; nu cunosc prevederile legale cu privire la oportunitățile pe care le au atât timp cât au un loc de muncă stabil.

Proiectul nostru reprezintă o idee inovatoare deoarece își propune să crească șansele de inserție pe piața muncii a tinerilor cu dizabilități din București sector 1 axându-se în special pe

promovarea incluziunii sociale, combaterea discriminării și a excluziunii sociale, prin promovarea economiei sociale ca un instrument flexibil și durabil pentru crearea de locuri de muncă.

Problematica neintegrării pe piața muncii a tinerilor cu dizabilități au repercursiuni și la nivel microsocial asupra familiilor și a comunităților din care fac parte.

Proiectul nostru intenționează să intervină la nivelul fiecărui aspect negativ, astfel încât să se realizeze:

- Creșterea șanselor de inserție pe piața muncii a tinerilor;
- Creșterea abilităților tinerilor cu dizabilitati în vederea obținerii și menținerii unui loc stabil de muncă;
- Creșterea accesului la informații;
- Creșterea implicării comunităților locale, societății civile, ONG-urilor, instituțiilor, în procesul integrării tinerilor cu dizabilități pe piața locurilor de muncă.

Rezultate:

Pentru tinerii cu dizabilități proiectul va duce la combaterea discriminării, a inactivității și a excluziunii sociale pe piața muncii, prin:

- Creșterea posibilităților de a obține o calificare profesională în concordanță cu înclinațiile profesionale ale tinerilor și cu cerințele actuale de pe piața muncii;
- Motivarea și responsabilizarea tinerilor pentru a duce o viață independentă;
- Creșterea bazei informaționale la care pot avea acces în ceea ce privește obținerea unui loc de muncă;
- Realizarea de contacte între beneficiari și societatea civilă, instituții, firme, angajatori înainte de părăsirea sistemului de protecție;

- Creșterea încrederii în propriile capacități a tinerilor cu dizabilități cu vârstă de peste 18 ani;
- Motivarea tinerilor pentru o implicare activă la nivelul comunității: Angajarea în cadrul atelierului de brutărie/patiserie; Continuarea pregătirii profesionale; Frecventarea unor stagii de practică profesională; Reducerea gradului de frustrare și angoasă, induse de handicap; Creșterea numărului de persoane active prin angajarea tinerilor cu dizabilități în muncă pentru a se putea susține financiar să ducă o viață independentă

La nivelul întregii societăți proiectul va genera:

- Creșterea șanselor de democratizare a societății prin implicare activa în viața socială a cât mai multor membri excluși sau marginalizați social;
- Creșterea contribuției tinerilor la dezvoltarea comunității și scăderea numărului celor dependenți de sprijinul comunității;
- Sensibilizarea opiniei publice cu privire la necesitatea inserției sociale a tinerilor cu dizabilități;
- Creșterea responsabilizării societății civile cu privire la sprijinirea procesului de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități.

Sustenabilitatea proiectului

- Vor fi inițiate activități aducătoare de venituri (de ex. Aprovizionarea cu pâine a centrelor aflate în subordinea DGASPC S1 precum și centrele ONG-urilor partenere sau terți) care să poată menține autofințarea activităților brutăriei/patiseriei;
- Centrele de informare și consiliere își vor continua activitatea cu dotările obținute prin acest proiect;
- Personalul care lucrează cu tinerii cu dizabilități va fi implicat în menținerea pregătirii grupurilor de tineri ceea ce va duce la continuarea activităților proiectului.

- O parte din personalul D.G.A.S.P.C. – implicat în proiect va putea continua seria de întâlniri inițiate de către organizație și care va duce astfel la perpetuarea transmiterii informațiilor generate în cadrul acestui proiect;
- Încă din perioada de derulare a acestui proiect partenerii vor fi activ implicați în găsirea de fonduri pentru continuarea proiectului din surse interne și internaționale, precum și pentru extinderea și multiplicarea lui;
- Organizațiile partenere și institutia vor continua să lucreze împreună și după terminarea finanțării în vederea susținerii activităților inițiate.

Impactul proiectului:

- Angajarea celor 10 tineri în atelierul de brutărie va permite acestora să ducă o viață activă ;
- Proiectul va avea un impact major asupra comunităților din care fac parte acești 10 de tineri, deoarece, cu cât este mai mare numărul celor care au un loc de muncă, cu atât contribuția acestora la dezvoltarea comunității crește și totodată scade numărul celor dependenți de sprijinul comunității;
- Proiectul va avea un impact și asupra familiilor acestor tineri care vor avea un trai decent pentru ca tânărul cu dizabilități va avea un loc de muncă și va putea asigura un venit stabil pentru membrii propriilor familii;
- Proiectul va duce la îmbunătățirea metodelor și tehnicilor utilizate de către personalul care lucrează cu tinerii cu dizabilități în realizarea programelor de pregătire pentru viața independentă a tinerilor;
- Prin sensibilizarea opiniei publice, a instituțiilor, firmelor, potențialilor angajatori din comunitate, va putea facilita inserția pe piața locurilor de muncă a tinerilor cu dizabilități;
- Bugetul propus

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Nisipoasa nr. 71

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 10/05.03.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25CA21/18.12.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Nisipoasa nr. 71.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 346/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Șos. Nordului nr. 44 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 18/17.07.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5CA10/28.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Nordului nr. 44 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 347/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Aeroportului nr. 2

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 85/07.05.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 36 CA 5/13.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Aeroportului nr. 2.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 348/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Fluviului nr. 23

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 15/17.07.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 2 CA 2/08.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Fluviului nr. 23.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 349/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Fortunei nr. 83

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 36/20.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 27/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Fortunei nr. 83.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 350/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Topraisar nr. 11

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 37/20.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 25/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Topraisar nr. 11.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 351/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Academiei nr. 29

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 38/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 3 CA 13/15.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Academiei nr. 29.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 352/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Constantin Boghiu nr. 12 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 40/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 32 CA 6/18.03.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Constantin Boghiu nr. 12 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 353/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Pieței nr. 27

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 42/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 16/01.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Pieței nr. 27.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 354/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Vadul Moldovei nr. 12

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 43/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 25 CA 7/18.12.2007 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Vadul Moldovei nr. 12.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 355/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Someșului nr. 4

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 44/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 15/01.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Someșului nr. 4.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 356/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Zaharia nr. 31

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 45/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 27 CA 7/22.01.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Zaharia nr. 31.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 357/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Izbiceni nr. 147

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 46/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 6/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Izbiceni nr. 147.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 358/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Neatârării nr. 15

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 47/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 3 CA 8/15.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Neatârării nr. 15.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 359/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Bârlogeni nr. 4

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 48/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 2/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Bârlogeni nr. 4.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 360/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Pictor Iosif Iser nr. 23

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 49/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 5/01.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Pictor Iosif Iser nr. 23.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 361/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Moeciu nr. 3 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 50/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 14/01.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Moeciu nr. 3 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 362/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Elocinței nr. 17 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 52/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5 CA 15/19.08.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - Str. Elocinței nr. 17 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 363/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Aninului nr. 40 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 53/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 2 CA 4/08.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Aninului nr. 40 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 364/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții
definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Vrancea nr. 5

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 54/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 38 CA 1/03.06.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Vrancea nr. 5.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 365/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. 16 Februarie nr. 14

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 56/10.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5 CA 13/19.08.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale ;

Ținând seama de prevederile :

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. 16 Februarie nr. 14.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 366/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Hagi Ghiță nr. 82

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 57/10.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 30 CA 1/26.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Hagi Ghiță nr. 82.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 367/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Dragoslavele nr. 3-5

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 58/10.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 7/24.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Dragoslavele nr. 3-5.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 368/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Av. Popișteanu nr. 52

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 60/10.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 4 CA 1/29.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Av. Popișteanu nr. 52.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 369/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Dr. Stegarului nr. 249-251

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 61/10.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 2 CA 4/29.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Dr. Stegarului nr. 249-251.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 370/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Neamului nr. 32 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 65/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 13/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Neamului nr. 32 A

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 371/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Intr. Fabulistului nr. 10

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 69/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6 CA 5/26.08.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Intr. Fabulistului nr. 10.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 372/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Frumoasă nr. 7

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 70/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5 CA 14/19.08.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Frumoasă nr. 7.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 373/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Ștefan Iulian nr. 7

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 72/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 26/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Ștefan Iulian nr. 7.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 374/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 59A-61

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 76/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8 CA 2/16.09.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 59A-61.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 375/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Avrameni nr. 2 B

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 77/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8 CA 1/16.09.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Avrameni nr. 2 B.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 376/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Șos. Odăi nr. 135-155

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 78/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 26 CA 12/08.01.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Odăi nr. 135-155.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 377/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Drumul Carierei nr. 31-33

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 79/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 24/01.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Dr. Carierei nr. 31-33.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 378/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Gemeni nr. 54

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 80/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 34 CA 13/08.04.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Gemeni nr. 34.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 379/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Vasile Gherghel nr. 36-38

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 82/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 4 CA 16/29.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Vasile Gherghel nr. 36-38.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 380/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Popa Savu nr. 31

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 83/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37CA 7/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Popa Savu nr. 31.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 381/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Sfântul Gheorghe nr. 10

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 78/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 31 CA 11/05.03.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Sfântul Gheorghe nr. 10.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 382/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Crușovăț nr. 15 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 66/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6 CA 12/26.08.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Crușovăț nr. 15 A .

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 383/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
B-dul Expoziției nr. 7

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 67/17.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6CA 11/26.08.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – B-dul Expoziției nr. 7

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 384/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Salva nr. 3

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 49/16.04.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 29 CA 3/19.02.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Salva nr. 3.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 385/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Demnității nr. 45 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 8/17.07.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 25/01.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Demnității nr. 45 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 386/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD
Str. Bahluiului nr. 30

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 41/27.08.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 29/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin. (1), lit. ”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Bahluiului nr. 30.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 387/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Varnița nr. 5

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 95/24.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 10/09.09.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Varnița nr. 5.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 388/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Costache Marinescu nr. 27

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 84/24.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 8/09.09.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Costache Marinescu nr. 27.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 389/30.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Șos.Chitilei nr. 48

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 89/24.09.2008 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 37 CA 20/27.05.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin. (1), lit. ”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos.Chitilei nr. 48.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 390/30.09.2008

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Văzând Procesul-Verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru funcția de consilier al Consiliului Local al Sectorului în urma alegerilor locale din data de 01.06.2008;

Luând în considerare prevederile art. 9 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002, modificată și aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 274/06.08.2008 privind alegerea președintelui de ședință;

În temeiul prevederilor art. 35, art. 45, art. 81, alin. (2), lit. "a" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se alege domnul consilier ION BRAD președinte de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă de 3 luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 391/30.09.2008

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 2

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 88 din 22.09.2008 privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni.....	304
HOTĂRÂREA Nr. 89 din 22.09.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat.....	306
HOTĂRÂREA Nr. 90 din 22.09.2008 privind prelungirea termenului prevăzut de H.C.L Sector 2 nr. 48/20.05.2004.....	309
HOTĂRÂREA Nr. 91 din 22.09.2008 privind transmiterea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a unui imobil situat în București, Șos. Mihai Bravu nr. 141.....	312
HOTĂRÂREA Nr. 92 din 22.09.2008 privind aprobarea schemei de „Ajutor de minimis pentru sprijinirea magazinelor de tip Economat”.....	316
HOTĂRÂREA Nr. 93 din 22.09.2008 privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și lucrări de investiții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București	324
HOTĂRÂREA Nr. 94 din 22.09.2008 privind reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiție “ Pasarela pietonală peste râul Colentina, la piața Cremenita “.....	328
HOTĂRÂREA Nr. 95 din 22.09.2008 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile.....	332
HOTĂRÂREA Nr. 96 din 22.09.2008 privind evacuarea persoanelor care ocupă fără forme legale apartamentele din blocurile de locuințe sociale nr. 16 și nr. 17, situate în str. Lunca Florilor nr. 6 și nr. 5.....	341
HOTĂRÂREA Nr. 97 din 22.09.2008 privind aprobarea studiului de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a noului sediu al secției de Poliție Comunitară – Zona Baicului, Intrarea Casmalei nr. 3, Sector 2, București.....	345
HOTĂRÂREA Nr. 98 din 22.09.2008 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 152/2003	349
HOTĂRÂREA Nr. 99 din 22.09.2008 privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Major Băcilă Vasile, nr. 60 și proprietarii terenului situat în Siliștea, nr. 27, Sector 2.....	353
HOTĂRÂREA Nr. 100 din 22.09.2008 privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator	

al terenului situat în str. Peisajului nr. 39 și proprietarii terenului situat în str. Baicului nr. 128, Sector 2.....	357
HOTĂRÂREA Nr. 101 din 22.09.2008 privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Major Băcilă Vasile, nr. 64, Sector 2 și proprietarii terenului situat în str. Telia nr. 36, Sector 2.....	361
HOTĂRÂREA Nr. 102 din 22.09.2008 privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Peisajului, nr. 37, Sector 2 și proprietarii terenului situat în str. Ceptura, nr. 13, Sector 2.....	365
HOTĂRÂREA Nr. 103 din 22.09.2008 privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Major Vasile Băcilă nr. 60A și proprietarii terenului situat în str. Siliștea nr. 24, Sector 2.....	369
HOTĂRÂREA Nr. 104 din 22.09.2008 privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Peisajului nr. 31 și proprietarii terenului situat în str. Deliorman nr. 42, Sector 2.....	373
HOTĂRÂREA Nr. 105 din 22.09.2008 privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Mihăești nr. 3 și proprietarii terenului situat în str. Siliștea nr. 37, Sector 2.....	377
HOTĂRÂREA Nr. 106 din 22.09.2008 privind stabilirea criteriilor de repartizare a locuințelor construite în vederea accesului la proprietate pentru unele categorii de persoane, a locuințelor sociale, de serviciu și de necesitate și a locuințelor cu chirie din fondul locativ de stat aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2.....	381
HOTĂRÂREA Nr. 107 din 22.09.2008 privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2008.....	400
HOTĂRÂREA Nr. 108 din 22.09.2008 privind includerea unui număr de 170 de blocuri de locuințe – condominii din Sectorul 2 al Municipiului București în Programul de acțiuni pe anul 2008 pentru reabilitarea termică a unor blocuri de locuințe – condominii.....	407

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință
pe o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
- Propunerea doamnei consilier Albani Laura Maria prin care domnul consilier Tălmăcean Cătălin Edmond să fie desemnat președinte de ședință pentru o perioadă de trei luni;

În baza prevederilor art. 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul art. 35, al art. 45 alin. (2) precum și al art. 47 din

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Pe data prezentei domnul Tălmăcean Cătălin Edmond, consilier local al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, se alege președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni.

Art. 2. Cu aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 56/18.06.2008 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TALMACEAN CATALIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 88/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local
al Sectorului 2 în consiliile de administrație
ale unităților de învățământ preuniversitar de stat

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;

Analizând:

- Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Minorități, Probleme de Tineret și Relații cu Societatea Civilă;
- Amendamentul formulat de către doamna consilier Albani Laura Maria, astfel cum a fost consemnat în procesul – verbal al ședinței;

Având în vedere reglementările cuprinse în art. 145 alin. (6) din Legea Învățământului nr. 84/ 1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Pe data prezentei, persoanele nominalizate în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, sunt desemnate ca reprezentanți ai Consiliului Local al Sectorului 2 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București.

Art. 2. Cu aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 30/ 2004 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TALMACEAN CATALIN
EDMOND

Nr. 89/22.09.2008

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRĂ

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului prevăzut de
H.C.L Sector 2 nr. 48/20.05.2004

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind prelungirea termenului prevăzut de H.C.L Sector 2 nr. 48/20.05.2004;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
- Adresa nr. 11514/29.07.2008 a Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, înregistrată la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 sub nr. 57089 din data de 30.07.2008;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Art. 14 - 16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea și regimul

juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 48/20.05.2004 privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 215,9 m.p. aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin. (3) precum și al art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă prelungirea pentru o perioadă de 4 ani a termenului prevăzut de Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 48/20.05.2004 privind transmiterea în folosință gratuită a imobilului din strada Mașina de Pâine nr. 47, Sector 2, în suprafață de 215,9 m.p. aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.48/20.05.2004 privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 215,9 m.p. aflat în administrarea

Consiliului Local al Sectorului 2 către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București rămân aplicabile.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 90/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în administrarea Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a unui imobil situat
în București, Șos. Mihai Bravu nr. 141

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind transmiterea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a unui imobil situat în București, Șos. Mihai Bravu nr. 141;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
- Adresa nr. 961/09.07.2008 a Centrului Teritorial Veterinar Sector 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 111/21.12.2000 privind atribuirea în folosință gratuită a imobilului din Șos. Mihai Bravu, nr. 141, Centrului Teritorial pentru câinii fără stăpân;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 139/25.11.2005 privind aprobarea prelungirii cu 10 ani a termenului pentru atribuirea în folosință gratuită a imobilului situat în București, Șos. Mihai Bravu nr. 141, către Centrul Teritorial Veterinar Sector 2;

În temeiul art. 45 alin. (3) precum și al art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă transmiterea din administrarea Consiliului Local Sector 2 în administrarea Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, a imobilului situat în București, Șos. Mihai Bravu nr. 141, sector 2, identificat potrivit anexei care cuprinde 1 filă și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Suprafața construită precum și cea a terenului aferent vor fi determinate pe baza expertizei cadastrale.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va utiliza spațiul transmis în administrare ca sediu administrativ, în vederea realizării pe raza Sectorului 2 a măsurilor de asistență socială.

Art. 2. Predarea–primirea imobilului menționat la art.1 se va face pe bază de Protocol încheiat între Primăria Sectorului 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Art. 3. Schimbarea destinației spațiului transmis în administrare, fără acordul Consiliului Local Sector 2, atrage revocarea prezentei hotărâri.

Art. 4. Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 111/21.12.2000 și Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 139/25.11.2005 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 91/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea schemei de „Ajutor de minimis
pentru sprijinirea magazinelor de tip Economat”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea schemei de „Ajutor de minimis pentru sprijinirea magazinelor de tip Economat”;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;
- Referatul de Specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2;
- Raportul de specialitate întocmit de S.C. Economat Sector 2 S.R.L., serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local al Sectorului 2;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin.(2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schema "Ajutor de minimis pentru sprijinirea magazinelor de tip Economat" conform anexei ce cuprinde un număr de 4 file și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 2, Direcția Economică, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și S.C. Economat Sector 2 S.R.L. vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 92/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

AJUTOR DE MINIMIS
pentru finanțarea magazinelor de tip „Economat”

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis, numită „Ajutor de minimis pentru sprijinirea magazinelor de tip Economat”.

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul prezentei scheme se face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis, prevăzute de Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE. Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1998/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/5/28 decembrie 2006.

Schema se aplică pe raza sectorului 2 al municipiului București.

I. Scopul și obiectivele schemei de ajutor de minimis

1.1 Scopul prezentei scheme este creșterea competitivității magazinelor de tip „Economat”, prin facilitarea accesului persoanelor defavorizate la achiziționarea alimentelor de bază la un nivel al prețului diminuat cu cel puțin 10% față de prețul mediu pe economia națională comunicat de INS.

1.2 Obiectivul schemei de ajutor de minimis este asigurarea funcționării magazinelor de tip „Economat”.

II. Baza legală

2.1 Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

Regulamentul nr. 1998/2006 al Comisiei Europene (CE) pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul Ce ajutorului de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene Nr. L379 din 28 decembrie 2006;

III. Domeniul de aplicare

3.1 Prezenta schemă se aplică ajutoarelor de minimis acordate magazinelor de tip „Economat” ale Consiliului Local Sector 2.

IV. Definiții

În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

4.1 administrator al schemei de ajutor de minimis – Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

4.2 furnizor de ajutor de minimis – Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București;

4.3 beneficiar magazine de tip „Economat – S.C. ECONOMAT SECTOR 2 S.R.L.”;

V. Condiții de eligibilitate pentru solicitantul ajutorului de minimis

5.1 Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis, prevăzute în prezenta schemă, operatorii economici care îndeplinesc următoarele condiții:

5.2 solicitantul nu a beneficiat, în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, de ajutor de minimis care, cumulată cu suma pe care o solicită, să nu depășească echivalentul în lei a 200.000 de euro;

5.3 solicitantul este înregistrat la registrul comerțului ca societate comercială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.4 solicitantul își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 2 al Municipiului București ;

5.5 solicitantul nu se află în situația de insolvență sau lichidare;

5.6 afacerea nu este condusă de un administrator judiciar, nu are restricții asupra activităților sale comerciale, iar acestea nu sunt puse la dispoziția creditorilor;

5.7 solicitantul nu înregistrează datorii publice, nu are întârzieri la plata taxelor, obligațiilor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, prevăzute de legislația în vigoare;

5.8 reprezentantul legal al solicitantului nu a fost supus unei condamnări în ultimele 36 de luni de către nicio instanță judecătorească, din motive profesionale, sau de etică profesională;

5.9 reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

5.10 Verificarea condițiilor prevăzute mai sus se realizează de către administratorul schemei de ajutor de minimis, înainte de acordarea facilității.

VI. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis

6.1 Ajutoarele de minimis în cadrul prezentei scheme constau în alocări financiare nerambursabile din fonduri ale Consiliului Local Sector 2 pentru majorarea capitalului social.

VII. Durata de aplicare a schemei de ajutor de minimis

7.1 Prezenta schemă se aplică de la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare.

VIII. Reguli privind cumulul ajutoarelor de minimis

8.1 Administratorul schemei trebuie ca, înainte de acordarea ajutorului, să verifice că ajutorul acordat în baza prezentei scheme, cumulat cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs (fie din surse ale statului și/sau autorităților locale, fie din surse comunitare) nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro.

8.2 În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui operator economic pe perioada ultimilor 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 euro, echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește acest plafon.

IX. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis

9.1 Beneficiarul ajutorului de minimis S.C. ECONOMAT SECTOR 2 S.R.L. va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în anul fiscal 2008 și alte ajutoare de minimis primite în ultimii doi ani fiscali.

X. Transparența

10.1 Condiția de transparență: aportul de capital

10.2 Cuantumul total al aportului de capital public se situează sub pragul de minimis.

10.3 Aportul de capital ca ajutor de minimis va fi publicată în Monitorul Oficial al Municipiului București.

XI. Procedura de raportare și monitorizare a ajutoarelor de minimis

11.1 Ajutorul de minimis nu este supus obligației de notificare conform art. 88 alin. 3 din Tratat

11.2 Nu este necesară autorizarea prealabilă a CE.

11.3 Direcția Economică a Primăriei Sectorului 2, va realiza și menține o evidență a ajutoarelor de minimis. Această evidență trebuie păstrată timp de zece ani fiscali de la data acordării ajutoarelor de minimis.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici
și a devizului general pentru obiective de investiții
și lucrări de intervenții și lucrări de investiții de interes local
din Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și lucrări de investiții de interes local din Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Nota de Fundamentare întocmită de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de specialitate aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;
- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;
- Avizul favorabil emis în ședința din data de 10.09.2008 a

Consiliului tehnico – economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1), al art. 81 alin. (2) lit. i) precum și al art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiție și lucrări de intervenție de interes local reprezentând "Execuție scări rulante pasaj pietonal Obor – Calea Moșilor", potrivit anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de 6 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor este de 3.038,208 mii lei din care C+M 2.651,275 mii lei.

Art. 2. (1) Lucrările de execuție scări rulante pasaj pietonal Obor – Calea Moșilor, cuprinse în anexele nr. 1 și 2 vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizul general se actualizează pe durata execuției investiției în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Nr. 93/22.09.2008

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind reactualizarea unor indicatori tehnico-economici
și a devizului general pentru obiectivul de investiție “
Pasarelă pietonală peste râul Colentina, la piața Cremenita “

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiție “ Pasarelă pietonală peste râul Colentina, la piața Cremenita “;

Analizând:

- Nota de Fundamentare întocmită de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;
- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;
- Avizul favorabil emis în ședința din data de 10.09.2008 a Consiliului tehnico – economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 12 / 28.01.2008 – privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții “Pasarelă pietonală peste râul Colentina, la piața Cremenita”

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. i) și al art. 126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiție “Pasarelă pietonală peste râul Colentina, la piața Cremenita”, potrivit anexei ce cuprinde un număr de 9 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor este de 2.192,848 mii lei din care C+M 1.777,334 mii lei.

Art. 2. (1) Devizul general se actualizează pe durata execuției investiției în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(2) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 94/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea
de evaluare a persoanelor fizice în vederea obținerii
atestatului de administrator de imobile

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;
- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 54 alin. (1) din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- art. 58 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1588/2007 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice în vederea obținerii atestatului de administrator de imobile, potrivit anexei ce conține un număr de 5 file și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Eliberarea atestatului de administrator de imobile se va face de către Primarul Sectorului 2 la propunerea Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Direcției Relații Comunitare.

Art. 3. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 95/2003 privind constituirea Comisiei Sectorului 2 al Municipiului București pentru atestarea administratorilor de imobile își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Direcției Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 95/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 1 la Regulamentul privind modalitatea
de evaluare a persoanelor fizice în vederea obținerii
atestatului de administrator de imobile

Documentele necesare pentru
atestarea în funcția de administrator de imobile

Pentru atestarea în funcția de administrator de imobile, se vor
depune următoarele documente:

- 1.cerere de atestare;
- 2.copie act de identitate;
- 3.curriculum vitae;
- 4.copii legalizate de pe actele de stare civilă (certificat de naștere);
- 5.copii legalizate de pe actele de studii (ultima formă de învățământ);
- 6.copie legalizată a certificatului de pregătire profesională emis de organizațiile neguvernamentale de specialitate în urma absolvirii unui curs de pregătire profesională (pentru persoanele care solicită obținerea atestatului de administrator de imobile și nu au mai desfășurat anterior activitatea de administrator în cadrul unui imobil);
7. certificatul de cazier;
8. recomandare din partea unuia sau mai multor proprietari din imobilul în care acesta domiciliază/ din partea președintelui asociației (ștampilată și semnată de acesta - în cazul în care persoana ocupă funcția de administrator la o asociație de proprietari);
9. dosar cu șină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

Anexa 2 la Regulamentul privind modalitatea
de evaluare a persoanelor fizice în vederea obținerii
atestatului de administrator de imobile

Documentele necesare pentru
retestarea în funcția de administrator de imobile

Pentru retestarea în funcția de administrator de imobile, se
vor depune următoarele documente:

1. cerere de retestare;
2. certificatul de cazier;
3. recomandare din partea unuia sau mai multor proprietari din
imobilul în care acesta domiciliază/ din partea președintelui
asociației (ștampilată și semnată de acesta - în cazul în care
persoana ocupă funcția de administrator de imobile la o asociație
de proprietari);
4. dosar cu șină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

REGULAMENT

privind modalitatea de evaluare a persoanelor fizice în vederea
obținerii atestatului de administrator de imobile

Cap. I Dispoziții generale

Pentru activitatea de administrare a unui imobil, care include activități de administrare tehnică, de contabilitate și de casierie, asociațiile de proprietari pot angaja persoane fizice atestate pentru funcția de administrator de imobile. De asemenea pot încheia contracte de administrare cu persoane juridice specializate și autorizate care să aibă ca obiect de activitate numai domeniul asociațiilor de proprietari ori ca activitate principală administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract, să aibă angajate persoane atestate în condițiile prezentului regulament și nu în ultimul rând să facă dovada că au bonitate financiară.

Activitatea de atestare a administratorilor de imobile se desfășurează de către o comisie constituită prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 la propunerea Direcției Relații Comunitare și are drept scop atestarea de persoane care să aibă capacitate deplină de exercițiu, să prezinte garanții morale, materiale și profesionale pentru a-și putea îndeplini obligațiile prevăzute de lege.

Cap. II Atestarea administratorilor de imobile

I. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care doresc să practice activitatea de administrare de imobile
Aceste persoane trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a.- să aibă cel puțin studii medii;
- b.- să aibă vârsta cuprinsă între 18 – 65 ani;
- c.- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d.- să aibă domiciliul în Municipiul București.

II. Actele care se vor anexa la cererea de atestare adresată Comisiei de atestare sunt:

- a.- curriculum vitae;
- b.- copii legalizate de pe actele de stare civilă;
- c.- copii legalizate de pe actele de studii;
- d.- certificatul de cazier;
- e.- carte de identitate – xerocopie;

Lipsa unuia dintre actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Dosarul se poate depune până în prețuia atestării la Serviciul Relații Publice, după ce în prealabil a fost verificat de serviciul de specialitate.

III. Soluționarea cererii

Comisia pentru atestarea administratorilor de imobile se întrunește trimestrial, de regulă la sfârșitul trimestrului și soluționează cererea de eliberare a atestatului de administrator de imobile în urma studierii documentelor prezentate și examinării solicitantului.

Evaluarea capacității solicitantului se va face prin:

- probă scrisă
- interviu
- dacă se va aprecia că este necesar se vor solicita recomandări, se vor efectua investigații suplimentare considerate utile de către comisia de atestare
- în cazul persoanelor care în momentul atestării desfășoară

activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari, comisia poate verifica modul de lucru al acestora, respectiv poate verifica registrele de contabilitate, fond de rulment, fond de reparații, fonduri speciale etc.

Proba scrisă constă într-un test grilă compus din 10 (zece) întrebări cu trei răspunsuri din care doar unul este corect. Fiecare răspuns corect se notează cu un punct. Accesul în sală pentru susținerea probei scrise se face pe bază de carte de identitate sau buletin de identitate și este permis până la împărțirea testelor grilă candidaților prezenți în sală.

Interviul constă într-o discuție purtată cu candidatul cu privire la experiența în domeniu, întrebări de specialitate etc. Nota obținută la interviu se consemnează într-un proces-verbal. Candidatul se consideră reușit dacă la fiecare probă, scris și interviu, a obținut cel puțin 7 (șapte) puncte. Cei care nu au obținut nota 7 (șapte) la proba scrisă nu se pot prezenta la interviu.

În cazul în care candidatul nu obține punctajul stabilit se mai poate prezenta la atestare de încă două ori.

Deliberările comisiei de atestare se vor materializa într-o dispoziție care va fi înaintată spre aprobare Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.

Rezultatele examenului de atestare se afișează la avizierul Primăriei precum și pe site-ul Primăriei.

Persoanele nemulțumite de rezultatul atestării pot adresa contestație Primarului.

Cap. III Eliberarea și retragerea atestatului

După adoptarea dispoziției Primarului Sectorului 2, se va proceda la eliberarea atestatelor.

Atestatele, menite să certifice calitățile profesionale ale celor

care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari, se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și au valabilitate pe tot teritoriul României.

Atestatul va menționa datele de identitate ale titularului, autoritatea emitentă, faptul că se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și se semnează de către primar și Directorul Direcției Relații Comunitare.

În cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea activității de administrare, atestatul de administrator se poate retrage de către autoritatea care l-a eliberat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind evacuarea persoanelor care ocupă fără forme legale
apartamentele din blocurile de locuințe sociale nr. 16 și nr. 17,
situate în str. Lunca Florilor nr. 6 și nr. 5

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind evacuarea persoanelor care ocupă fără forme legale apartamentele din blocurile de locuințe sociale nr. 16 și nr. 17, situate în str. Lunca Florilor nr. 6 și nr. 5;

Analizând:

- Raportul de Specialitate întocmit de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Nota de Fundamentare întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 - serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere prevederile cuprinse în:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 251/19.09.2003 privind transmiterea unor imobile (blocurile nr. 16 și nr. 17 din Str. Aleea Lunca Florilor nr. 6 și nr. 5, sector 2) din

administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local Sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 46/20.05.2004, prin care se transmite în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 blocuri nr. 16 și 17, situate în Str. Alea Lunca Florilor nr. 6 și nr. 5, sector 2, București;

- cap. V intitulat "Locuința socială" din Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 32 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ținând seama de hotărârile pronunțate de instanțele judecătorești nr. 10521/2005; nr. 1181/2007; nr. 1452/2007; nr. 8086/2007.

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. 2 lit. (f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă evacuarea persoanelor care ocupă fărăi forme legale apartamentele din blocurile de locuințe sociale nr. 16 și nr. 17, situate în Str. Lunca Florilor nr. 6 și respectiv nr. 5 cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Evacuarea persoanelor din spațiul locativ se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului

Imobiliar Sector 2, cu sprijinul Poliției Comunitare Sector 2, al Administrației Domeniului Public Sector 2, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și al organelor de poliție.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, Directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 precum și Directorul Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	Contrasemnează pentru legalitate în temeiul art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND	SECRETAR, TOMA ȘUTRU

Nr. 96/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bloc nr. 16 situat în Str. Lunca Florilor nr. 6, sector 2

Nr. apartament	Persoanele care ocupă apartamentul	Hotărârea judecătorească
24	Cuconu Mitică	Sentiința civilă nr. 10527/2005 – dosar nr. 12164/2005

Bloc nr. 17 situat în Str. Lunca Florilor nr. 5, sector 2

Nr. apartament	Persoanele care ocupă apartamentul	Hotărârea judecătorească
48	Constantinescu Elena	Sentiința civilă nr. 1181/2007 – dosar nr. 18621/300/2006
52	Ciorcilă Gheorghe	Sentiința civilă nr. 1452/2007 – dosar nr. 14690/300/2006
66	Prian Georgiana Luiza	Sentiința civilă nr. 8086/2007 – dosar nr. 9801/300/2007
	Prian Ana Maria Denisa	
	Tomescu Elena Cristina	

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Mihail Geangu

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Mariana Ignat
ȘEF SERVICIU JURIDIC
Ruxandra Rădulescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tălmăcean Cătălin Edmond

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fezabilitate în vederea
realizării lucrărilor de amenajare a noului sediu al secției de Poliție
Comunitară – Zona Baicului, Intrarea Casmalei nr. 3,
Sector 2, București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a noului sediu al secției de Poliție Comunitară – Zona Baicului, Intrarea Casmalei nr. 3, Sector 2, București;

Analizând:

- Raportul de Specialitate al Poliției Comunitare Sector 2 București, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

- Avizul consultativ emis în ședința din data de 15.07.2008 al Consiliului Tehnico – Economic al Sectorului 2 al Municipiului București înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 255/13.02.2006 ;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Art. 16 lit. e) din Legea nr.371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, modificată și completată de Ordonanța de Urgență nr. 23/2005, astfel cum a fost aprobată prin Legea nr. 180/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 87/2008 privind transmiterea terenului în suprafață de 1642 mp, situat în București, Intrarea Casmalei nr. 3, sector 2, aparținând domeniului privat al Municipiului București, în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2, în vederea construirii unui sediu al Poliției Comunitare a Sectorului 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 27/31.03.2008 privind transmiterea terenului în suprafață de 1642 mp situat în București, Intrarea Casmalei, nr.3, sector 2, din administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 în administrarea Poliției Comunitare Sector 2 în vederea realizării unui sediu administrativ de poliție;

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. f) și j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă Studiul de fezabilitate în vederea realizării lucrărilor de amenajare a noului sediu al secției de Poliție Comunitară – Zona Baicului, Intrarea Casmalei nr. 3, Sector 2, București conform anexei care cuprinde un număr de 195 de file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Valoarea totală a investiției este de 17.078,6743 mii Ron (fără TVA) respectiv 4.657,0159 mii Euro (fără TVA) și va fi alocată integral de la Bugetul general al Consiliului Local Sector 2.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Poliției Comunitare Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 97/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii
Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 152/2003

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 152/2003 ;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 11 alin. (1) și art. 12 alin. (1) – (5) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 166 din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale Sectoarelor 1 - 6;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. I. – Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 152/2003 privind transmiterea în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat, unitățile de învățământ special și unitățile sanitare publice de interes local de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 31/2005 și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 72/2008 se modifică și se completează după cum urmează:

(1) Suprafețele prevăzute la nr. crt. 80 din anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 152/2003 pentru Grupul Școlar Industrial Constantin Brâncuși din bld. Dimitrie

Pompei nr. 1 sunt:

- suprafață totală: 13.166,13 m.p. din care:
- suprafață clădiri (la sol) – 3.601,32 m.p.
- suprafață teren (neconstruit) – 9.564,83 m.p

(2) Suprafața de teren rămasă în proprietatea publică a Municipiului București și în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 se identifică potrivit anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(3) Suprafața de teren supusă rectificării și care face parte din proprietatea privată a unei persoane juridice se identifică potrivit anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. II. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va lua măsurile necesare pentru rectificarea înscrisurilor în evidențele Biroului de carte Funciară al Judecătoriei Sectorului 2

Art. III. Autoritatea executivă a Sectorului 2 și Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. IV. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 98/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea
schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator
al terenului situat în str. Maior Băcilă Vasile, nr. 60 și proprietarii
terenului situat în Siliștea, nr. 27, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales
în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea
autorităților administrației publice locale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință
extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind însușirea
„Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de
terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului
situat în str. Maior Băcilă Vasile, nr. 60 și proprietarii terenului
situat în Siliștea, nr. 27, Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică precum și
Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Gestionarea
Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea
Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

- Rapoartele de evaluare întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a terenurilor ce urmează a face obiectul schimbului;
- Cererea domnului Dumitrescu P. Constantin, persoană fizică;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 1405 și urm. Cod civil;
- Art. 4 și art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 316/2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 2 a unui teren destinat realizării unui parc public cu denumirea “ Lunca Florilor”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2004 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București a unor terenuri situate pe raza sectorului 2 în vederea efectuării unui schimb cu proprietarii suprafețelor de teren afectate de artera de circulație Doamna Ghica și parcul Lunca Florilor;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 91/2005 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin (3) și al art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schimbul de terenuri între Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București, pentru terenul în suprafață de 243,78 m.p. situat în str. Maior Băcilă Vasile, nr. 60, Sector 2 și proprietarii terenului în suprafață de 266,00 m.p. situat în str. Siliștea nr. 27, Sector 2, identificate potrivit anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București își însușește “Rapoartele de evaluare” întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a două terenuri de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, potrivit anexelor 3 și 4.

Art. 3. Anexele nr. 1- 4 conțin un număr de 38 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Schimbul bunurilor imobile prevăzute la art. 1 se va face prin înscris autentic, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În vederea efectuării schimbului se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze contractul de schimb.

Art. 5. Taxele notariale privind autentificarea Contractului de schimb vor fi suportate în cote egale de către ambele părți.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 99/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum
și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2,
administrator al terenului situat în str. Peisajului nr. 39
și proprietarii terenului situat în str. Baicului nr. 128, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Peisajului nr. 39 și proprietarii terenului situat în str. Baicului nr. 128, Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică precum și Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

- Rapoartele de evaluare întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a terenurilor ce urmează a face obiectul schimbului;
- Cererea doamnei Miu Maria Mihaela, persoană fizică;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 1405 și urm. Cod civil;
- Art. 4 și art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 316/2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 2 a unui teren destinat realizării unui parc public cu denumirea “ Lunca Florilor”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2004 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București a unor terenuri situate pe raza sectorului 2 în vederea efectuării unui schimb cu proprietarii suprafețelor de teren afectate de artera de circulație Doamna Ghica și parcul Lunca Florilor;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 91/2005 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin. (3) precum și al art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schimbul de terenuri între Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București, pentru terenul în suprafață de 701,00 m.p. situat în str. Peisajului nr. 39, Sector 2 și proprietarii terenului în suprafață de 800,00 m.p. situat în str. Baicului nr. 128, Sector 2, identificate potrivit anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București își însușește "Rapoartele de evaluare" întocmite de evaluator Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură privind stabilirea valorii de circulație a două terenuri de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, potrivit anexelor 3 și 4.

Art. 3. Anexele nr. 1- 4 conțin un număr de 47 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Schimbul bunurilor imobile prevăzute la art. 1 se va face prin înscris autentic, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În vederea efectuării schimbului se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze contractul de schimb.

Art. 5. Taxele notariale privind autentificarea Contractului de schimb vor fi suportate în cote egale de către ambele părți.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 100/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Maior Băcilă Vasile, nr. 64, Sector 2 și proprietarii terenului situat în str. Telia nr. 36, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Maior Băcilă Vasile, nr. 64, Sector 2 și proprietarii terenului situat în str. Telia nr. 36, Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică precum și Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

- Rapoartele de evaluare întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a terenurilor ce urmează a face obiectul schimbului;
- Cererea domnilor Ene I. Tudor și Ene T. Gheorghe, persoane fizice;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 1405 și urm. Cod civil;
- Art. 4 și art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 316/2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 2 a unui teren destinat realizării unui parc public cu denumirea “ Lunca Florilor”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2004 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București a unor terenuri situate pe raza sectorului 2 în vederea efectuării unui schimb cu proprietarii suprafețelor de teren afectate de artera de circulație Doamna Ghica și parcul Lunca Florilor;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 91/2005 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin (3) precum și al art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schimbul de terenuri între Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București, pentru terenul în suprafață de 158,00 m.p. situat în str. Maior Băcilă Vasile nr. 64, Sector 2 și proprietarii terenului în suprafață de 180, 00 m.p. situat în Str. Telia, nr. 36, Sector 2, identificate potrivit anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București își însușește "Rapoartele de evaluare" întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a două terenuri de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, potrivit anexelor 3 și 4.

Art. 3. Anexele nr. 1- 4 conțin un număr de 39 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Schimbul bunurilor imobile prevăzute la art. 1 se va face prin înscris autentic, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În vederea efectuării schimbului se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze contractul de schimb.

Art. 5. Taxele notariale privind autentificarea Contractului de schimb vor fi suportate în cote egale de către ambele părți.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 101/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 14.08.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea
schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator
al terenului situat în str. Peisajului, nr. 37, Sector 2 și proprietarii
terenului situat în str. Ceptura, nr. 13, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales
în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea
autorităților administrației publice locale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință
extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind însușirea
„Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de
terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului
situat în str. Peisajului, nr. 37, Sector 2 și proprietarii terenului
situat în str. Ceptura, nr. 13, Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică precum și
Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Gestionarea
Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea
Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
- Rapoartele de evaluare întocmite de evaluator „Daciana Daraban

- Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a terenurilor ce urmează a face obiectul schimbului;
- Cererea doamnelor Voicu Gh. Mihaela și Nedelescu Gheorghe. Claudia, persoane fizice;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 1405 și urm. Cod civil;
- Art. 4 și art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 316/2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 2 a unui teren destinat realizării unui parc public cu denumirea “ Lunca Florilor”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2004 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București a unor terenuri situate pe raza sectorului 2 în vederea efectuării unui schimb cu proprietarii suprafețelor de teren afectate de artera de circulație Doamna Ghica și parcul Lunca Florilor;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 91/2005 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin (3) precum și al art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schimbul de terenuri între Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București, pentru terenul în suprafață de 194,00 m.p. situat în str. Peisajului nr. 37, Sector 2 și proprietarii terenului în suprafață de 194,31 m.p. situat în Str. Ceptura nr. 13, Sector 2, identificate potrivit anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București își însușește "Rapoartele de evaluare" întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a două terenuri de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, potrivit anexelor 3 și 4.

Art. 3. Anexele nr. 1- 4 conțin un număr de 36 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Schimbul bunurilor imobile prevăzute la art. 1 se va face prin înscris autentic, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În vederea efectuării schimbului se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze contractul de schimb.

Art. 5. Taxele notariale privind autentificarea Contractului de schimb vor fi suportate în cote egale de către ambele părți.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 102/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 14.08.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Major Vasile Băcilă nr. 60A și proprietarii terenului situat în str. Siliștea nr. 24, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului situat în str. Major Vasile Băcilă nr. 60A și proprietarii terenului situat în str. Siliștea nr. 24, Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică precum și Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
- Rapoartele de evaluare întocmite de evaluator „Daciana Daraban

- Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a terenurilor ce urmează a face obiectul schimbului;
- Cererea doamnei Laci Marieta, persoană fizică;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 1405 și urm. Cod civil;
- Art. 4 și art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 316/2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 2 a unui teren destinat realizării unui parc public cu denumirea “ Lunca Florilor”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2004 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București a unor terenuri situate pe raza sectorului 2 în vederea efectuării unui schimb cu proprietarii suprafețelor de teren afectate de artera de circulație Doamna Ghica și parcul Lunca Florilor;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 91/2005 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin (3) precum și al art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schimbul de terenuri între Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București, pentru terenul în suprafață de 271,00 m.p. situat în str. Major Vasile Băcilă nr. 60A, Sector 2 și proprietarii terenului în suprafață de 270,00 m.p. situat în str. Siliștea nr. 24, Sector 2, identificate potrivit anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București își însușește "Rapoartele de evaluare" întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a două terenuri de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, potrivit anexelor 3 și 4.

Art. 3. Anexele nr. 1- 4 conțin un număr de 42 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Schimbul bunurilor imobile prevăzute la art. 1 se va face prin înscris autentic, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În vederea efectuării schimbului se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze contractul de schimb.

Art. 5. Taxele notariale privind autentificarea Contractului de schimb vor fi suportate în cote egale de către ambele părți.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 103/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea
schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator
al terenului situat în str. Peisajului nr. 31 și proprietarii terenului
situat în str. Deliorman nr. 42, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales
în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea
autorităților administrației publice locale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință
extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind însușirea
„Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de
terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului
situat în str. Peisajului nr. 31 și proprietarii terenului situat în str.
Deliorman nr. 42, Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică precum și
Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Gestionarea
Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea
Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
- Rapoartele de evaluare întocmite de evaluator „Daciana Daraban

- Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a terenurilor ce urmează a face obiectul schimbului;
- Cererea domnului Neagu N. Marin, persoană fizică;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 1405 și urm. Cod civil;
- Art. 4 și art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 316/2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 2 a unui teren destinat realizării unui parc public cu denumirea “ Lunca Florilor”;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2004 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București a unor terenuri situate pe raza sectorului 2 în vederea efectuării unui schimb cu proprietarii suprafețelor de teren afectate de artera de circulație Doamna Ghica și parcul Lunca Florilor;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 91/2005 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin (3) precum și al art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schimbul de terenuri între Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București, pentru terenul în suprafață de 172,00 m.p. situat în str. Peisajului nr. 31, Sector 2 și proprietarii terenului în suprafață de 170,00 m.p. situat în str. Deliorman nr. 42, Sector 2, identificate potrivit anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București își însușește "Rapoartele de evaluare" întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a două terenuri de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, potrivit anexelor 3 și 4.

Art. 3. Anexele nr. 1- 4 conțin un număr de 37 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Schimbul bunurilor imobile prevăzute la art. 1 se va face prin înscris autentic, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În vederea efectuării schimbului se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze contractul de schimb.

Art. 5. Taxele notariale privind autentificarea Contractului de schimb vor fi suportate în cote egale de către ambele părți.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 104/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind însușirea „Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea
schimbului de terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator
al terenului situat în str. Mihăești nr. 3 și proprietarii terenului situat
în str. Siliștea nr.37, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales
în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea
autorităților administrației publice locale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință
extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind însușirea
„Rapoartelor de evaluare” precum și aprobarea schimbului de
terenuri între Consiliul Local Sector 2, administrator al terenului
situat în str. Mihăești nr. 3 și proprietarii terenului situat în str.
Siliștea nr. 37, Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică precum și
Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Gestionarea
Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea
Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
- Rapoartele de evaluare întocmite de evaluator „Daciana Daraban

– Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a terenurilor ce urmează a face obiectul schimbului;

- Cererea doamnei Mincu Maria, persoană fizică;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 1405 și urm. Cod civil;

- Art. 4 și art. 5 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 316/2003 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local Sector 2 a unui teren destinat realizării unui parc public cu denumirea “ Lunca Florilor”;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 9/2004 privind transmiterea în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București a unor terenuri situate pe raza sectorului 2 în vederea efectuării unui schimb cu proprietarii suprafețelor de teren afectate de artera de circulație Doamna Ghica și parcul Lunca Florilor;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 91/2005 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin (3) precum și al art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă schimbul de terenuri între Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București, pentru terenul în suprafață de 317,09 m.p. situat în str. Mihăești nr. 3, Sector 2 și proprietarii terenului în suprafață de 331,00 m.p. situat în str. Siliștea nr. 37, Sector 2, identificate potrivit anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București își însușește "Rapoartele de evaluare" întocmite de evaluator „Daciana Daraban – Birou individual de arhitectură” privind stabilirea valorii de circulație a două terenuri de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, potrivit anexelor 3 și 4.

Art. 3. Anexele nr. 1- 4 conțin un număr de 34 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Schimbul bunurilor imobile prevăzute la art. 1 se va face prin înscris autentic, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În vederea efectuării schimbului se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze contractul de schimb.

Art. 5. Taxele notariale privind autentificarea Contractului de schimb vor fi suportate în cote egale de către ambele părți.

Art. 6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 105/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind stabilirea criteriilor de repartizare a locuințelor construite
în vederea accesului la proprietate pentru unele categorii
de persoane, a locuințelor sociale, de serviciu și de necesitate
și a locuințelor cu chirie din fondul locativ de stat aflate
în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales
în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea
autorităților administrației publice locale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință
extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind stabilirea
criteriilor de repartizare a locuințelor construite în vederea
accesului la proprietate pentru unele categorii de persoane, a
locuințelor sociale, de serviciu și de necesitate și a locuințelor cu
chirie din fondul locativ de stat aflate în administrarea Consiliului
Local al Sectorului 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Relații
Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 42/2003 privind regulamentul de repartizare a locuințelor și terenurilor aferente acestora, conform legii, din fondul locativ de stat;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă criteriile de repartizare a locuințelor construite în vederea înlesnirii accesului la proprietate pentru unele categorii de persoane, a locuințelor sociale, de serviciu, de necesitate și a locuințelor cu chirie din fondul locativ de stat, prevăzute în anexele nr. 1-3 ce cuprind un număr de 9 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Criteriile de repartizare aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 vor fi afișate la sediul Primăriei Sectorului 2 din str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2.

(3) Listele cu ordinea de prioritate se reactualizează anual și sunt stabilite de Consiliul Local la propunerea Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe și de repartizare a locuințelor.

(4) La stabilirea ordinei de prioritate, vor fi analizate cererile depuse în cursul anului până la data de 30 septembrie, precum și dosarele depuse anterior anului în curs, care se reactualizează până la data de 30 septembrie a anului în curs.

Art. 2. (1) Activitatea de înregistrare, analizare și repartizare a locuințelor și anexelor realizate din fonduri proprii ale sectorului sau ale municipalității va fi coordonată de Serviciul Spațiu Locativ din cadrul Direcției Relații Comunitare.

(2) Serviciul Spațiu Locativ va analiza și propune Comisiei constituite la nivelul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, soluționarea cererilor cetățenilor numai cu domiciliul stabil în Sectorul 2 pentru următoarele tipuri de locuințe:

a – locuințe construite în vederea înlesnirii accesului la proprietate pentru unele categorii de persoane;

b – locuințe disponibilizate din mișcarea a II a (eliberate prin deces, mutarea foștilor chiriași în locuințe noi, sau în locuințe proprietate personală, rezilierea contractelor existente, etc.) considerate locuințe convenabile;

- c – locuințe sociale;
- d – locuințe de serviciu,
- e – locuințe de necesitate;

Art. 3. (1) Pentru repartizarea locuințelor menționate la art. 2, la nivelul Consiliului Local al Sectorului 2 se constituie o Comisie având următoarea componență: Președinte – Director Direcția Relații Comunitare

Membri: - Șef Serviciu Autoritatea Tutelară

Șef Serviciu Spațiu Locativ

Consilier Juridic Direcția Juridică

Doi inspectori de specialitate, Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Sector 2

Trei consilieri locali din cadrul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari desemnați de comisie.

(2) Componența nominală a Comisiei va fi stabilită prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.

(3) Comisia, constituită prin dispoziție a Primarului Sectorului 2, soluționează totodată și cererile chiriașilor privind extinderile de locuințe, precum și cererile privind atribuirea de garaje aflate în proprietatea statului și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2.

(4) Pentru locuințele menționate la art. 2, pct. c), d), e), se vor emite repartiții în ordinea stabilită în lista de priorități, aprobată de Consiliul Local al Sectorului 2, rămasă definitivă prin soluționarea contestațiilor.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 26/2004 modificată și completată prin Hotărârea nr. 88/2006 privind modalitatea de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică prin afișare.

(2) Aducerea la cunoștință publică se va face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale a prezentei hotărâri de către Secretariatul Sectorului 2 către Instituția Prefectului Municipiului București.

Art. 6. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate
în temeiul art. 47 din Legea nr.
215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 106/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Criterii de repartizare a locuințelor construite în vederea înlesnirii accesului la proprietate pentru unele categorii de persoane, a locuințelor sociale și a locuințelor construite din fonduri de stat

Consiliile Locale pot realiza din depozitele special constituite locuințe cu suprafețele construite prevăzute în anexa 1 din Legea nr. 114/1996, exercitând controlul asupra prețului de vânzare în vederea înlesnirii accesului la proprietate pentru unele categorii de persoane în următoarea ordine de prioritate :

- a) tinerii căsătoriți care la data contractării locuinței au, fiecare, vârsta de până la 35 de ani ;
- b) persoanele care beneficiază de facilități la cumpărarea sau construirea unei locuințe, potrivit prevederilor Legii nr. 341/2004 ;
- c) persoane calificate din agricultură, învățământ, sănătate, administrație publică și culte, care își stabilesc domiciliul în mediul rural;
- d) alte categorii de persoane sau familii stabilite de consiliile locale.

Persoanele din categoriile menționate la literele “a” - “d” pot beneficia de o subvenție de la bugetul de stat, în limitele prevederilor bugetare anuale, în raport cu venitul, de până la 30 % din valoarea locuinței calculată la valoarea finală a acesteia, precum și de plata în rate lunare, pe termen de 20 de ani, a diferenței față de prețul final al locuinței, după ce s-au scăzut subvenția și avansul minim obligatoriu de 10 % achitat de contractant, din valoarea locuințelor calculată la data contractării.

De sprijinul statului privind accesul la proprietate pot beneficia, o singură dată, persoanele fizice care împreună cu

familia, nu au deținut și nu au în proprietate o locuință sau dacă locuința în care gospodăresc împreună nu satisface exigențele minimale de suprafață, corespunzător numărului de persoane din familie.

Prin familie, în sensul legii, se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soțului/soției, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Locuința socială este locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieții.

Locuințe sociale sunt construite din fonduri special alocate de la bugetul statului sau din bugetele consiliilor locale, fiind amplasate numai pe terenurile unităților administrativ-teritoriale.

Locuințele sociale nu pot fi vândute.

Au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub câștigul salarial net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința. Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarațiilor de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale.

Declarațiile de venit, făcute cu nesinceritate atrag răspunderea materială sau penală, după caz.

Este necesară, de asemenea, o declarație notarială că beneficiarii vor suporta toate obligațiile ce le revin (întreținere, lumina, gaze, apa, etc.).

Persoanele îndreptățite să primească o locuință socială sunt:
a) persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

- b) tinerii care au vârsta până la 35 ani;
- b) tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială, care au împlinit vârsta de 18 ani;
- c) invalizi de gr. I și II și persoanele cu handicap;
- d) pensionarii, veteranii de război și văduve de război;
- e) beneficiarii Legii nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- f) beneficiari ai Decretului – Lege nr. 118/1990, republicată;
- g) alte persoane sau familii îndreptățite.

Criterii de repartizare

I. Condiții de locuit

- a) - tolerați la rude de gr. I (părinți, copii)
 - spațiu locuibil asigurat (cu respectarea normei locative)- 15 p
 - spațiu locuibil neasigurat (insuficient) - 20 p
- b) – chiriaș
 - chiriaș la proprietar (persoana particulară), cu contract de închiriere încheiat înainte de 1990 - 20 p
 - chiriași la proprietar, în imobil restituit pe calea instanței, în pericol de a fi evacuat din motive neimputabile chiriașului - 20 p
 - chiriaș evacuat din locuință retrocedată fostului proprietar, în baza unui titlu executoriu - 70 p
 - chiriaș la proprietar, persoana juridică (cămin sau locuință fond de stat) - 20 p
- c) – tineri proveniți din instituții de ocrotire socială (până în 5 ani de la ieșirea din aceste instituții) - 25 p
- d) – persoane care nu locuiesc efectiv la adresa menționată în actul de identitate (B.I./C.I., Ad. I și nu prezintă o copie a actului locuinței) - 10 p

Acte necesare: buletine de identitate și actul locuinței(contractul de închiriere, Titlul executoriu privind retrocedarea imobilului și evacuarea din locuință .

Se va puncta doar pe baza actelor prezentate: actul de identitate și copia actului locuinței menționate pe buletin

II. Tipul imobilului

- a) locuințe care nu mai prezintă siguranță în exploatare - 25 p
(locuințe din fondul de stat care au expertiza tehnică efectuată în acest sens, respectiv bulina roșie aplicată);
- b) locuințe confort III și IV, cămine, locuințe insalubre - 15 p

Acte necesare: expertiza tehnică pentru imobilele ce nu mai prezintă siguranță în exploatare sau o adeverință emisă de Inspectoratul privind calitatea în construcții, pentru locuințele confort III și IV, se va ține seamă de suprafața menționată în contractul casei; suprafața să fie sub cea prevăzută în anexa 1 din Legea locuinței nr. 114/1996 privind exigențele minimale pentru locuințe.

III. Numărul copiilor

- a). soția gravidă peste 5 luni - 5 p
- b). 1 copil - 10 p
- c). 2 copii - 20 p
- d). 3 copii sau mai mulți - 30 p

Se vor scădea câte 5 puncte pentru fiecare copil de vârstă școlară pentru care nu se prezintă adeverință de școlarizare

Acte necesare: certificate de naștere și/sau adeverință medicală referitoare la sarcina în evoluție, sentința de încredințare a minorului în cazul în care părinții sunt despărțiți, sau copii au fost făcuți în afara căsătoriei.

Se va acorda punctaj doar pentru copii minori aflați în întreținerea solicitantului. Pentru copiii majori, se va puncta doar dacă aceștia sunt într-o formă de învățământ, cursuri de zi.

Se va acorda punctaj și pentru alte persoane aflate în întreținerea solicitantului, respectiv părinții soților, frații sau surorile care sunt de vârstă școlară, respectiv 5 puncte, pe baza prezentării actului de încredințare.

Se va ține seamă de numărul copiilor majori care sunt în familia solicitantului pentru atribuirea unui număr de camere corespunzător, dacă se încadrează la locuință socială.

IV. Starea sănătății

a). O.U.G. nr.102/1999, privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, modificată și completată

cu O.U.G. nr. 40/2000;	gr. I	- 20 p
	gr. II	- 15 p
	gr. III	- 5 p

Acte doveditoare: adeverințe sau certificate emise de instituțiile abilitate prin care se atestă gradul de handicap, în termen valabil.

Se va ține seamă, pentru acordarea unei camere în plus doar de bolile prevăzute în anexa O.G. nr. 40/1999, dacă se prezintă certificat medical care atestă boala.

V. Categoriile de persoane :

- a) Tineri căsătoriți cu vârsta până în 35 ani (amândoi soții) - 50 p
- b) Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială - 40 p
(până la 5 ani de când a ieșit din evidența acestor instituții)
- c) Căsătoriți cu vârsta peste 35 ani a unui dintre soți - 35 p
- d) Persoane necăsătorite sau persoane divorțate rămase fără locuință în urma divorțului - 30 p

- e) Persoane repatriate cu ultimul domiciliu în sectorul 2 - 10 p
(care nu au beneficiat de despăgubiri)
- f) Titularul cererii este persoană trecută de vârsta pensionării - 25 p (persoane pensionate)

Acte doveditoare: buletine de identitate, certificate de căsătorie, hotărâri de divorț și hotărâri privind pierderea locuinței, decizia de pensionare

VI. Categoriile de persoane beneficiare ale:

a). Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004

- eroi martiri sau urmașilor acestora - 30 p

- rănit în revoluție - 20 p

- luptători pentru victoria Revoluției din Decembrie 1989 - 5 p

b). Decret Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată - 20 p

c) Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război - 20 p

Acte doveditoare: adeverințe care să ateste că solicitantul beneficiază de prevederile legilor menționate mai sus sau certificate emise de autoritățile competente.

VII. Studii:

a) absolvent de învățământ superior cu 2 licențe sau cu studii postuniversitare masterat, doctorat sau are calitatea de doctorand, cu lucrări științifice publicate, diplome și merite deosebite primite pentru activitatea științifică și de cercetare - 40 p

b) absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență - 30 p

- c) absolvent de colegiu sau școală postliceală cu diplomă de absolvire sau absolvent de școală de ofițeri sau școală de maiștri militari - 25 p
- d) absolvent de învățământ mediu cu bacalaureat - 20 p
- e) absolvent de învățământ 10 clase (școală profesională sau școală de ucenici) - 15 p
- f) absolvent de învățământ gimnazial - 10 p
- g) absolvent de învățământ primar - 5 p

Acte doveditoare: diplome în xerocopie sau adeverințe în original sau copii de pe foaia matricolă de absolvire

VIII. Data stabilirii domiciliului pe raza Sectorului 2:

- a). până în anul 1989 - 30 p
- b). perioada 1990 - 1995 - 15 p
- c). perioada 1996 - 2000 - 10 p
- d). anul 2001 - 5 p

Acte doveditoare: adeverințe de la Serviciu Evidența persoanei care să ateste data stabilirii domiciliului în sectorul 2, dacă nu există un alt document din care să reiasă clar stabilirea domiciliului (actul casei, contract de închiriere).

IX. Vechimea în muncă :

- a) între 1 an – 5 ani - 5 p
- b) între 5, 01 ani – 10 ani - 10 p
- c) între 10,01 ani – 15 ani - 15 p
- d) între 15,01 ani - 20 ani - 20 p
- c). peste 20,01 ani - 25 p

Acte doveditoare: adeverințe de la locul de muncă în original, copie de pe cartea de muncă completată la zi sau decizia de pensionare.

X. Vechimea cererii petentului

- înainte de anul 1996 și inclusiv 1996	- 65 p
- anul 1997	- 60 p
- anul 1998	- 55 p
- anul 1999	- 50 p
- anul 2000	- 45 p
- anul 2001	- 40 p
- anul 2002	- 35 p
- anul 2003	- 30 p
- anul 2004	- 25 p
- anul 2005	- 20 p
- anul 2006	- 15 p
- anul 2007	- 10 p
- anul 2008	- 05 p

În situația în care nu apar modificări legislative și rămân valabile criteriile stabilite prin prezentul proiect de hotărâre, la criteriul XI privind vechimea cererii se vor adăuga câte 5 puncte, pentru fiecare an calendaristic care a mai trecut.

De prevederile Legii locuinței nr. 114/1996 beneficiază o singură dată persoanele fizice care împreună cu familia nu au deținut și nu au în proprietate o locuință sau dacă locuința în care gospodăresc împreună nu satisface exigențele minimale de suprafață prevăzute în anexa 1 din legea menționată, corespunzător numărului de persoane din familie.

Listele cu ordinea de prioritate pentru repartizarea locuințelor construite în vederea înlesnirii accesului la proprietate pentru unele categorii de persoane precum și a locuințelor sociale vor fi reactualizate anual.

La punctaj egal, prioritatea să stabilește în funcție de numărul de înregistrare al cererii.

De asemenea, prioritate vor avea tinerii specialiști care lucrează în unități bugetare.

În cazul familiilor, vor fi punctate actele care avantajează familia, dacă soția sau soțul solicitantului are o vechime mai mare în muncă sau este mai bine cotate la nivelul studiilor absolvite.

Vor fi incluse în listele de priorități, doar dosarele complete și cele reactualizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

Criterii de repartizare a locuințelor de serviciu
pentru angajații administrației publice locale a Sectorului 2

Locuința de serviciu este locuința destinată angajaților administrației publice locale, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată ca anexă la contractul de muncă, potrivit prevederilor legale.

Locuințele de serviciu și cele de intervenție fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul de muncă.

Comisia Sectorului 2 București, propune Consiliului Local al Sectorului 2 și cererile de locuință ale angajaților administrației publice locale încadrați în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

Administrația Domeniului Public;

Administrația Piețelor Sector 2;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 2;

Poliția Comunitară Sector 2;

Direcția de Venituri și Buget Local Sector 2;

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2;

Centrul Cultural Mihai Eminescu;

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului
Imobiliar Sector 2;

S.C. Economat Sector 2;

Direcția de Evidență Persoane;

Biroul Permanent de Lucru al Consiliului Local;
 Alte instituții publice subordonate Consiliului Local al
 Sectorului 2.

Criterii de repartizare:

I. Vechime în instituție:

- vechime până într-un an - 5 p
- între un an și 5 ani - 10 p
- între 5, 01 ani și 10 ani - 15 p
- între 10, 01 ani și 15 ani - 20 p
- peste 15, 01 ani - 25 p

Acte doveditoare: adeverință sau copie cartea de muncă

II. Situația locativă

- chiriaș la proprietar (pers. fizice, cămin) - 10 p
- chiriaș la proprietar în imobil restituit fostului proprietar și în
 pericol de a fi evacuat - 20 p
- chiriaș evacuat din imobil retrocedat în baza unui Titlu
 Executoriu - 70 p
- tolerat la rude (frați, părinți) - 25 p

Acte doveditoare: copia contractului locuinței unde are
 domiciliul stabil în buletin sau domiciliul flotant.

III. Număr camere / număr persoane

Număr camere		Număr persoane				
	1	2	3	4	5	Peste 5 persoane
1 cameră	0 p	5 p	10 p	20 p	30 p	35 p
2 camere	0 p	0 p	5 p	10 p	20 p	30 p
3 camere	0 p	0 p	0 p	5 p	10 p	20 p
4 camere	0 p	0 p	0 p	0 p	5 p	10 p

Acte doveditoare:- buletinele de identitate ale persoanelor care au același domiciliu cu solicitantul

IV. Situația familială

- necăsătorit - 5 p
- căsătorit - 10 p
- căsătorit cu copii - 20 p
- necăsătorit, divorțat sau văduv (ă) cu copii în îngrijire - 25 p

Acte doveditoare: – certificat de căsătorie, certificate de naștere pentru copii, sentința de divorț.

V. Calificative obținute

- | | |
|---------------|--------|
| -10 +10 pct. | - -5 p |
| -10 - 20 pct. | - 0 p |
| -20 - 25 pct. | - 10 p |
| -26 - 28 pct. | - 15 p |
| -29 - 30pct. | - 20 p |

VI. Studii

- studii superioare cu masterat sau alte cursuri postuniversitare absolvite - 30 p
- studii superioare - 20 p
- studii medii - 10 p

Acte doveditoare: copie de pe diplomele de absolvire

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

Criterii de atribuire a locuinței de necesitate

Locuința de necesitate este destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locuitori.

Contractul de închiriere se încheie de către Primarul Sectorului 2 sau o persoană împuternicită de aceasta, pe baza Hotărârii Consiliului Local, până la înlăturarea efectelor care au făcut inutilizabilă locuința.

Consiliile locale, pot declara în cazuri de extremă urgență, drept locuința de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli
al Consiliului Local al Sectorului 2
pe anul 2008

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 2 pe anul 2008;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului României nr.962/2008 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale,

prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, pentru finanțarea în anul 2008 a unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar.

În temeiul art. 45 alin. (2) precum și al art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local al sectorului 2 al municipiului București pe anul 2008, se rectifică și se stabilește, astfel :

Venituri totale	- 1.166.493 mii lei
Cheltuieli totale	- 1.166.493 mii lei

conform anexei nr. 1.

Art. 2. Bugetul local al Consiliului Local al sectorului 2 al municipiului București pe anul 2008 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de 755.942 mii lei, conform anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de 755.942 mii lei conform anexei nr. 2.1 la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. 2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.2; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.1.1.a; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1-2.1.4.2.2; 2.1.4.3 - 2.1.4.5 ; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.2; 2.1.6; 2.1.6.1;2.1.6.2; 2.1.7; 2.1.7.1- 2.1.7.5; 2.1.8; 2.1.8.1; 2.1.8.1.1; 2.1.8.2; 2.1.9; 2.1.9.1; 2.1.10; 2.2 – 2.4 la prezenta hotărâre .

Art. 4. Se aprobă rectificarea cheltuielilor finanțate din împrumuturi externe și interne în anul 2008 la suma de 265.931 mii lei, conform anexelor nr. 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.2.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 3.2.1.1.1; 3.2.2 la prezenta hotărâre, cu modificarea următorului program :

a) programe finanțate din credite externe :

- ❖ 39.682 mii lei - programul de « Reamenajări și reabilitări parcuri, scuaruri și platbande din Sectorul 2 »
- ❖ 26.333 mii lei – pentru programul de extindere rețele de apă și canalizare în sectorul 2, din care : 4.893 mii lei – alimentări cu apă și 21.440 mii lei pentru canalizare ;
- ❖ 5.997 mii lei – Construcție Piața Morarilor - program de investiții derulat prin Administrația Piețelor Sector 2 (construcție Piața Morarilor – 3.659 mii lei și Utilități afrente Pieții Morarilor – 2.338 mii lei);
- ❖ 116.530 mii lei - programul de reabilitare sistem rutier sector 2 – derulat de ADP Sector 2.

b) programe finanțate din credite interne :

❖ 38.653 mii lei – pentru finanțarea programului « Reabilitare infrastructură educațională » derulat în cadrul capitolului 65.07 « Învățământ » de Direcția Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2 .

❖ 33.311 mii lei - programul de reabilitare sistem rutier sector 2 – derulat de ADP Sector 2.

Celelalte programe rămân nemodificate .

Art. 5. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, conform anexelor nr. 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.2 .

Art. 6. Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. 5; 5.1 -5.119 la prezenta hotărâre .

Art. 7. Anexa nr. 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 4; 4.1 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 1; 1.1; 1.1.1; 1.1.1.1; 1.1.2; 1.1.2.1; 2; 2.1 din din Nota nr. 65.014/2008 privind virarea de credite bugetare între subdiviziunile unor capitoare bugetare pe anul 2008 .

Art. 8. Anexele nr. 1; 2.1.6.2; 2.1.10; 2.4; 3; 3.1; 3.1.4; 5; 5.87; 5.90; 5.118; 5.119 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 1; 2.1.1.1; 2.1.2; 2.2; 3; 3.1; 3.1.1; 6; 6.2; 6.13; 6.41; 6.45 din

H.C.L. Sector 2 nr. 85/2008 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2008

Art. 9. Anexele nr. 2.1.1.2; .2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.3.2; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.1.1.a; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1-2.1.4.2.2; 2.1.4.3 -2.1.4.3 ; 2.1.4.5; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.2; 2.1.6.2; 2.1.7; 2.1.7.1- 2.1.7.5; 2.1.8; 2.1.8.1; 2.1.8.1.1; 2.1.8.2; 2.1.9; 2.1.9.1; 2.1.9.1.1; 2.2 – 2.4; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.3; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 3.2.1.1.1; 3.2.2; 4.1.1; 4.1.2; 5.1-5.77; 5.80-5.85; 5.88; 5.91; 5.92; 5.94; 5.116; 5.117 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.1.1.a; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1-2.1.4.2.2; 2.1.4.3 - 2.1.4.4 ; 2.1.5; 5.1.5.2; 2.1.6.2; 2.1.7; 2.1.7.1- 2.1.7.4; 2.1.7.6; 2.1.8; 2.1.8.1; 2.1.8.1.1; 2.1.8.2; 2.1.9; 2.1.9.2; 2.2 – 2.3; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.3; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 3.2.1.1.1; 3.2.3; 4.1.3; 4.1.4; 6.1; 6.2; 6.106; 6.11-6.18; 6.26-6.28; 6.30-6.31; 6.33; 6.34; 6.36; 6.38; 6.39; 6.42; 6.62; 6.65; 6.63; 6.64; 6.67; 6.68; 6.70; 6.78-6.89; 6.92-6.95; 6.99-6.108; 6.110-6.130; 6.137; 6.139; 6.141; 6.142; 6.146; 6.145; 6.144; 6.155; 6.337; 6.348; 6.411; 6.470; 6.427 din HCLS2 nr. 77/2008 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2008.

Art. 10. Anexele nr. 2.1.4.4; 5.86 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 2.1.3.3; 4.2 din H.C.L.S2 nr. 58/2008 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2008.

Art. 11. Anexele nr. 2.1.3.2; 3.1.2.2; 5.78; 5.79; 5.93; 5.95-5.115 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 2.1.5.2; 3.1.2.2; 7.156; 7.157; 7.509; 7.570-7.588; 7.591; 7.596 din H.C.L.S.2 nr. 3/2008 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al C.L.S. 2 pe anul 2008.

Art. 12. Anexa nr. 5.89 la prezenta hotărâre vine în completarea prevederilor HCLS2 nr. 3/2008 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al CLS 2 pe anul 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2. Sumele aprobate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor fi repartizate pe trimestre și pe centrele de execuție bugetară de către ordonatorul principal de credite prin ordonatorul secundar de credite – directorul Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 14. Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.2; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.1.1.a; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1-2.1.4.2.2; 2.1.4.3 - 2.1.4.5 ; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.2; 2.1.6; 2.1.6.1; 2.1.6.2; 2.1.7; 2.1.7.1- 2.1.7.5; 2.1.8; 2.1.8.1; 2.1.8.1.1; 2.1.8.2; 2.1.9; 2.1.9.1; 2.1.10; 2.2 – 2.4; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.2.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 3.2.1.1.1; 3.2.2; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.2 ; 5; 5.1 - 5.119 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. (1) - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) – Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr.215/2001, republicată

SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 107/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind includerea unui număr de 170 de blocuri de locuințe –
condominii din Sectorul 2 al Municipiului București
în Programul de acțiuni pe anul 2008 pentru reabilitarea termică
a unor blocuri de locuințe - condominii

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.09.2008;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind includerea unui număr de 170 de blocuri de locuințe – condominii din Sectorul 2 al Municipiului București în Programul de acțiuni pe anul 2008 pentru reabilitarea termică a unor blocuri de locuințe - condominii;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;

- Referatul comisiei de analizare și verificare a datelor privind caracteristicile tehnico-constructive ale imobilelor ale căror Asociații de Proprietari au introdus cerere pentru includere în programul de reabilitare termică;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor blocuri de locuinte – condominii, aprobată prin Legea nr. 211/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/20.08.2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie;
- Hotărârea Guvernului nr.1070/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.735/6.12.2006, privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.1.070/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate;

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 1777/ 03.07.2008 privind aprobarea procedurii de implementare, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București a Programului de reabilitare termică a clădirilor;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă includerea unui număr de 170 de blocuri de locuințe – condominii din Sectorul 2 al Municipiului București în Programul de acțiuni pe anul 2008 pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit specificate în anexa ce conține un număr de 9 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivelor de investiții se asigură în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor blocuri de locuințe – condominii, aprobată prin Legea nr. 211/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 108/22.09.2008

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.09.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lista imobilelor propuse a fi incluse în Programul Național de Reabilitare Termică
aferent anului 2008

Nr.	Adresa imobil	An construcție	Regim înălțime	Prioritate	Nr. Ap.	Arie / mp
1	Șos. Ștefan cel Mare 15, BL. 15, SC. A	1961	P+8	1	29	1488,58
2	Șos. Ștefan cel Mare 17, BL. 17	1961	P+8	1	116	10649
3	Șos. Ștefan cel Mare 26, BL. 24A	1982	P+10	1	40	3696
4	Șos. Ștefan cel Mare nr. 37, BL. 37	1958	S+P+5	4	29	2.100,00
5	Șos. Ștefan cel Mare 38, BL. 30A+B	1974	P+10	1	70	7184,88
6	Șos Ștefan cel Mare, nr. 52, BL. 36A	1980	P+10	1	39	2134,87
7	Șos.Ștefan cel Mare 224, bl. 43, sc.2	1982	P+10	1	28	2101
8	Șos. Ștefan cel Mare nr. 226, bl. 44	1981	P+8	2	32	3800
9	Șos. Ștefan cel Mare 236, bl. 59b1	1980	S+P+8	1	32	2190,5
10	Calea Moșilor nr. 286, bl. 30a	1981	P+10+D	2	30	2140,8
11	Calea Moșilor 199, bl. 3, sc. 2	1983	P+9	1	32	2850
12	Calea Moșilor nr. 207, bl. 15	1982	P+9	1	50	5460
13	Calea Moșilor 215, bl. 21, sc. b	1981	P+8	1	35	1612
14	Calea Moșilor 215, bl. 21, sc. a	1981	P+8	1	35	1612
15	Calea Moșilor 217, bl. 23, sc. b	1981	P+8	1	32	2392

16	Calea Moșilor nr. 221, bl. 31a	1980	S+P+10	2	64	6039,57
17	Calea Moșilor 223, bl. 31 c	1981	P+8	1	24	6840
18	Calea Moșilor, nr.227, bl.37	1980	P+8	1	108	9154
19	Calea Moșilor, nr.229, bl.39	1980	P+8/ P+10	1	62	3000
20	Calea moșilor 268-270, bl. 14, sc. 4	1983	P+8	1	32	3042
21	Calea Moșilor, 294, bl. 42, sc. c	1979	P+8	1	31	4869,19
22	Calea Moșilor, nr. 294, bl. 42, sc. a	1980	P+10	1	40	3320
23	Șos. Mihai Bravu, nr. 4, bl. 60c, sc. 2,3	1979	P+10	1	74	6649
24	Șos. Mihai Bravu 4, bl. 60c, sc. 1	1979	S+P+10	2	39	3430,46
25	Șos. Mihai Bravu nr. 43, bl. 4	1977	S+P+10	2	87	1360
26	Șos. Colentina 2a, bl. 3, sc. a	1976	S+P+10	1	44	3.905,00
27	Șos. Colentina, nr. 4, bl. 3	1974	P+10	1	176	17600
28	Șos. Colentina nr. 8, bl. 5, sc. 1	1969	S+P+10	2	44	2.425,00
29	Șos. Colentina nr. 12, bl. 58	1973	S+P+10	2	80	3.951
30	Șos. Colentina nr. 14, bl.	1958	P+4	4	37	1704
31	Șos. Colentina 20, bl. 9b	1969	P+10	1	176	
32	Șos. Colentina 26, bl.64, sc. c2	1976	P+9	1	32	1718
33	Șos. Colentina 47, bl. r12	1970	P+10	1	88	4700,52
34	Șos. Colentina, nr. 76, bl. 111, sc. a	1978	P+11	1	55	6720
35	Șos. Colentina nr. 97, bl. 94a	1980	P+10	1	39	2605,28
36	Șos. Pantelimon 3-15, bl. p2	1961	P+4	1	80	2500

37	Şos. Pantelimon 96, bl. 210	1979	P+8	1	54	3162
38	Şos. Pantelimon 107, bl.400, sc.2	1980	P+10	2	53	1350
39	Şos. Pantelimon 237, bl. 65	1975	P+10	1	216	16093
40	Şos. Pantelimon 285 a, bl. 11, sc. a	1979	P+9	1	27	2312
41	Şos. Pantelimon, nr. 285, bl. 11	1974	P+10	1	80	4765,6
42	Şos. Pantelimon nr. 309, bl. 8	1974	P+10	2	320	35.424,00
43	Şos. Pantelimon 328, bl. 5, sc. f	1975	P+10	1	21	1375
44	Şos. Pantelimon nr. 239, bl. 62	1976	P+14	2	111	9000
45	Şos. Pantelimon, nr.332, bl.32	1974	P+10	1	161	1291,2
46	Şos. Pantelimon, nr.367, bl.a3	1975	P+10	1	86	6050
47	Bdul. Basarabia nr. 84-98, bl. a2	1958	S+3/ S+5	1	409	19820
48	Bdul Basarabia 57, bl. m27	1986	P+10	1	87	5754
49	Bdul Basarabia 67, bl. a16	1989	P+8	1	27	2600
50	Bdul Basarabia 69, bl. a 16a	1987	P+8	1	36	3278
51	Str. Luntrei, nr. 6, bl. 7	1973	P+10	1	348	16269
52	Str. Judeţului, nr. 9-13, bl. 18, 19, 20	1962	P+8	1	198	8940
53	Str. Vatra Luminoasa 1-27, bl. d7	1962	P+9	1	142	10776,81
54	Str. Matei Voievod, nr. 103-113, bl. 03	1964	P+10	1	132	5780
55	Aleea Vergului 3, bl. 21	1973	P+11	1	132	14400
56	Intr. Cap. Nicolae Cerga, nr. 4, bl. p 4-5	1976	P+10	1	132	11485
57	Str. Cruceru Sandu 4, bl. 29 c	1977	P+11	1	132	12650

58	Șos. Fundeni, nr. 231, bl. 114b	1977	P+10	1	132	6510
59	Str. Ciurea, nr.2-4, bl.p6, a+b	1976	P+10	1	131	10000
60	Str. Luntrei 2-24, bl. 8a, sc. 1+2	1974	P+10	1	110	4306
61	Str. Luntrei, nr.3, bl.10,	1975	P+10	1	110	7865
62	Aleea Mozaicului, nr. 4, bl. b2	1977	P+8	1	108	4725
63	Str. Ghica Tei, nr. 112, bl. 41	1983	P+8	1	108	11340
64	Str. Județului, nr.17, bl.20	1978	P+8	1	107	8200
65	Str. Stolnicul Vasile 16, bl.6	1967	P+4	1	100	2905
66	Doamna Ghica, nr. 10, bl .62	1975	P+10	1	88	3575
67	Str. Herța 6, bl. 64b, sc. a	1975	P+10	1	87	2340
68	Str. Herța, nr. 6, bl.64b, sc.b	1975	P+10	1	87	2552
69	Str. Nada Florilor, nr. 6, bl.6,sc.a+b	1980	P+10	1	87	5045,41
70	Str. Doamna Ghica nr. 3, bl. 2	1976	P+10	1	86	5.208
71	Bd. Chișinău nr. 11, bl. a3 bis	1983	P+9	1	86	5731,36
72	Str. Ștefănescu Ștefan , nr. 53, bl. 42	1979	P+10	1	76	4995
73	Str. Zambilelor nr. 75, bl. tei	1980	S+P+4	1	76	9419
74	Aleea Mozaicului 1, bl b4	1978	P+8	1	72	2400
75	Str. Radovanu, nr. 10, bl. 37	1986	P+8	1	63	2700
76	Str. Sachelarie Visarion 4, bl. 112 a, sc a	1978	P+11	1	58	3100
77	Str. Răscoala 1907 9, bl. 15, sc. 1,2 ,3	1986	P+4	1	57	2997,48
78	Str. Grigore Moisil, nr. 6, bl. 10, sc. 2	1975	P+10	1	55	3379

79	str. alea ilia, nr. 5, bl. 57, sc. 2	1975	P+10+ETH	1	55	3732
80	Aleea Cenușăresei 4, bl 50, sc. 2	1980	P+8	1	54	2796,12
81	Str. Ion Maiorescu 11, bl. 50, sc.1	1980	P+8	1	54	2796,12
82	Str. Brașoveni, nr. 26, bl. 5, sc. 2	1980	P+10	1	54	2600
83	Str. Ștefan Ștefănescu, nr. 47, bl. 423	1980	P+8	1	54	2200
84	Str. Paul Greceanu 13, bl. 21, sc. b	1981	P+8	1	54	3468,87
85	Str. Paul Greceanu 13, bl. 21, sc. a	1981	P+8	1	54	3307,5
86	Str. Năstase Pamfil 53, bl.29	1979	P+10	1	53	2109,46
87	Str. Dr. Grozovici, nr. 2	1957	P+3	1	52	2800
88	Str. Luncșoara 4-6, bl. 63, sc. a	1983	P+8	1	52	5050
89	Str. Cernăuți, nr. 13, bl. a10, sc. 1	1984	P+8	1	52	3239,53
90	Str. Cernăuți, nr. 13, bl. a10, sc. 2	1984	P+8	1	52	3221,12
91	Str. Brașoveni, nr. 5, bl. 4	1985	P+8	1	52	5094
92	Str. Brebu, nr. 2, bl. t10	1985	P+8	1	52	4000
93	Str. Stolnicu Vasile 14, bl. 8, sc. 1	1967	P+4	1	50	2780
94	Str. Maior Băcilă, nr. 1, bl. 99, sc. 3	1979	P+11	1	46	6000
95	Str. Barbu Văcărescu, nr.145	1958	P+3	1	44	3137,38
96	Bdul Ferdinand 174, bl. t1	1968	P+10	1	44	3192
97	Str. Mașina de Pâine, nr. 12, bl. od39	1968	P+10	1	44	2530
98	Str.Vatra Luminoasă, nr. 70, bl. w1	1969	P+10	1	44	9200
99	Șos. Iancului, 33, bl.105a, sc.a	1977	P+11	1	44	4850

100	Bd. Lacul Tei nr. 71, bl. 18, sc. b	1978	S+P+10	1	44	1041,6
101	Str. Cristescu Dima 8, bl. 217, sc. b	1979	P+10	1	44	3300
102	Bdul Chişinău 22, bl. m13	1984	P+10	1	44	2923
103	Bdul Chişinău, nr. 24, bl. m14, sc. b	1984	P+10	1	44	4207,5
104	Str. Grigore Oonescu 71, bl.t26	1986	P+8	1	44	1660
105	Str. Maşina de Pâine 20a, bl. 6 IRTA	1976	S+P+10	1	43	3.828
106	Str. Bodeşti, nr. 1.1, bl..k6	1978	P+10	1	43	4840
107	Str. Avrig 26, bl. p18, sc. c	1979	P+10	1	43	2501,51
108	Str. Avrig nr. 56, bl. o16	1980	S+P+10	1	43	1305,02
109	Str. Aurului, nr.20, bl.1, sc.a+b	1970	P+4	1	40	2220
110	Str. Popa Nicolae nr. 10, bl. 3	1973	S+P+4	1	40	1987,2
111	Str. Popa Nicolae nr. 9, bl. 1	1973	S+P+4	1	40	1987,2
112	Şos. Iancului 59, bl. 101 a, sc. b	1980	P+10	1	40	2400
113	Str. Badea Cârţan nr. 67, bl. 37a	1981	S+P+10	1	40	4259,35
114	Sos. Iancului nr. 59, bl. 101a, sc. a	1981	P+10	1	40	5700
115	Str. Dimitrie Grozdea 11, bl.64	1990	P+4	1	38	3600
116	Str. Zambilelor 4, bl. 16, sc. 3	1982	P+4	1	38	1514
117	Bd. Gării Obor, nr. 12, bl.b2	1960	P+8	1	36	8745
118	Aleea Sinaia 12, bl.75	1975	P+8	1	36	2281
119	Aleea Sinaia, nr. 16, bl. 77	1976	P+8	1	36	2808
120	Aleea Mozaicului 8, bl. b8, sc. b	1978	S+P+8	1	36	1800

121	Str. Făinari, nr.26, bl.50, sc.3	1982	P+8	1	36	3001,5
122	Aleea Deleni, nr. 10, bl.t 74	1987	P+8	1	36	3223,5
123	Str Pâncota, nr. 9, bl. 12nord, sc. 2	1990	P+8	1	36	1980
124	Str. Tunari, nr. 62, bl. 24d	1982	P+8	1	35	3024
125	Str. Cernăuți, nr. 3, bl. m10a	1982	P+9	1	35	1800
126	Șos. Dobroiești 14, bl.h15	1984	P+8	1	35	2800
127	Aleea Petre Antonescu 4, bl.24	1984	P+8	1	35	7500
128	Str. Pastorului, nr. 4, bl. 4bis	1985	P+8	1	35	2250
129	Str. Poiana cu Aluni, 3-9, bl.10, sc.3	1986	P+8	1	35	1963
130	Str. Toamnei 87-89, bl. 87-89	1972/ 1958	P+4	1	35	2800
131	Str. Oțeșani 65, bl. t67	1987	P+8	1	34	1872
132	Șos. Iancului nr. 57, bl. 101b	1981	S+P+8	1	32	3480,35
133	Str. Făinari, nr.26, bl.50, sc.2	1982	P+8	1	32	3132
134	str. Câmpul Moșilor, nr. 1, bl. 2	1976	P+10	1	31	2170
135	Str. Sachelarie Visarion 4, bl. 112 a, sc. b	1978	P+9	1	30	2490
136	Str. Dinu Vintilă, nr. 7, bl.5	1988	P+4	1	28	2400
137	Str. Aleea Bistricioara 16-18, bl. 65	1989	P+4	1	28	2830
138	Str. Vidin nr. 10, bl. 58	1990	P+4	1	28	2211
139	Str. Puccini 8, bl. 43	1956	P+2	1	27	2548
140	Str. Viesparilor, nr. 53, bl.33c	1982	P+8	1	27	2580,28

141	Str. Grigore Ionescu 65, bl.t72, sc.2	1987	P+8	1	27	3888
142	Str. Ceaikovski, nr.10	1957	P+3	1	24	1518
143	Bdul Basarabia 110, bl. l8a	1981	P+8	1	24	1820
144	Str. Ciurea, nr.14, bl.y2, sc.3	1968	P+4	1	20	1015
145	Str. Ciurea, nr.14, bl.y2, sc.4	1968	P+4	1	20	1102,4
146	Str. Ciurea, nr. 14, bl. y2, sc.2	1968	P+4	1	20	1015
147	Str. Cernăuți, nr. 50, bl. d8, sc. 1	1982	P+4	1	19	1500
148	Str. Răscoala 1907 9, bl. 15, sc. 3	1986	P+4	1	19	934,47
149	Str. Aleea Bistricioara, nr. 16, bl.66	1990	P+4	1	14	942,4
150	Str. Fabrica de Gheață nr. 8, bl. 90	1978	S+P+10	2	136	14820
151	Str. Matei Voievod 125-133, bl. o1	1964	S+P+10	2	132	5364
152	Str. Matei Voievod 115-123, bl. o2	1964	S+P+10	2	88	3456
153	Str. Marcu Armașu nr. 9, bl. 25, sc.b	1974	P+10	2	87	4950
154	Str. Făinari nr. 24, bl. 51	1982	S+P+10	2	86	4535,54
155	Aleea Pantelimon nr. 3, bl. 12	1967	S+P+4	2	84	1249,08
156	Str. Al. Ipsilanti 6, bl. 29e, sc. a	1976	S+P+11	2	65	3588
157	Str. Alexandru Ipsilanti 6, bl. 29 ^e , sc. b	1978	S+P+11	2	65	3588
158	Str. Teiul Doamnei nr. 5, bl. 27	1983	P+8	2	64	6310,98
159	Str. Sachelarie Visarion 16, bl. 118a	1976	S+P+11	2	46	2106
160	Str. Zambilă Ioniță 4, bl. 7d, sc. b	1976	S+P+10	2	44	3.050,00
161	Str. Doamna Ghica nr. 6, bl. 3, sc. c	1975	P+10	2	40	2772

162	Str. Viitorului nr. 199, bl. 42a	1981	S+P+11	2	30	5850
163	Str. Herța nr. 13, bl. j2	1981	S+P+4	2	29	2200
164	Str. Pâncota 9, bl. 12nord, sc. 3	1989	P+8	2	27	1800
165	Șos. Iancului nr.10, bl. 114b, sc. a, sc. b	1977	P+11, P+14	3	104	13564,07
166	Str. Austrului nr. 1, bl. 1	1983	S+P+7	3	19	1970
167	Str. Tudor Arghezi nr. 18	1956	S+P+6	4	27	1.800,00
168	Str. Ceaikovski nr. 5, bl. 203	1958	D+P+3	4	26	1966,5
169	Bdul. Barbu Văcărescu 153	1957	D+P+IET+M	4	12	1273,8
170	Șos. Colentina, nr. 31, bl.r 48	1970	P+10	2	88	7810

Președinte de Ședință
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

Sumar

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 4

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 56 din 25.09.2008 privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local.....	422
HOTĂRÂREA Nr. 57 din 25.09.2008 privind validarea unui mandat de consilier local.....	424
HOTĂRÂREA Nr. 58 din 25.09.2008 privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4 (anexă pe CD).....	426
HOTĂRÂREA Nr. 59 din 25.09.2008 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4.....	428
HOTĂRÂREA Nr. 60 din 25.09.2008 privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice/juridice și terenuri din domeniul privat al municipiului București situate în municipiul București- sectorul 4.....	430
HOTĂRÂREA Nr. 61 din 25.09.2008 privind preluarea Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 și a Centrului Medico-Social „Sf. Luca” de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.....	434
HOTĂRÂREA Nr. 62 din 25.09.2008 pentru reglementarea raporturilor contractuale privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4.....	438
HOTĂRÂREA Nr. 63 din 25.09.2008 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții propuse a se realiza de către Primăria Sectorului 4.....	444
HOTĂRÂREA Nr. 64 din 25.09.2008 privind aprobarea listelor nominale de repartizare a locuințelor sociale situate în Blocul F3, Aleea Nehoiu nr. 2-12, destinate persoanelor și familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari.....	447
HOTĂRÂREA Nr. 65 din 25.09.2008 privind numirea reprezentanților în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4.....	451
HOTĂRÂREA Nr. 66 din 25.09.2008 privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2008.....	458

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local

Luând în considerare demisia d-lui Moldoveanu Marius George înregistrată la Cabinetul Secretarului Sectorului 4 cu nr. 454/ 22.09.2008;

Ținând cont de Referatul constatator întocmit de Primarul și Secretarul sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate nr. 4 și 7 ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În baza dispozițiilor art.9 alin.2 lit”a” coroborat cu art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Cu data prezentei, se constată încetarea de drept a mandatului de consilier din cadrul Consiliului Local al sectorului 4 al domnului Moldoveanu Marius George și totodată vacantarea locului acestuia în Consiliul Local sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREŞEDINTE DE
ŞEDINŢĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 56/25.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind validarea unui mandat de consilier local

Având în vedere încetarea de drept a mandatului de consilier din cadrul Consiliului Local al sectorului 4 al domnului Moldoveanu Marius George, constatată prin Hotărârea nr. 56/25.09.2008 a Consiliului Local sector 4;

Ținând cont de adresele Partidului Conservator-Filiala București nr. 75/22.09.2008 și nr. 76/23.09.2008 înregistrate la Cabinet Secretar cu nr. 456/23.09.2008 și nr. 458/23.09.2008;

Având în vedere procesul verbal al Comisiei de validare;

În baza dispozițiilor art. 96 alin. 9 din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se validează mandatul de consilier local a doamnei Cârlogea Viorica, candidată pe lista Partidului Conservator la

alegerile locale din iunie 2008, pe locul rămas vacant în urma demisiei domnului Moldoveanu Marius George.

Art. 2. Doamna Cârlogea Viorica va fi membră în cadrul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești (comisia de bază), Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe (comisie secundară) și a Comisiei pentru cultură, culte, minorități, sport și tineret (comisie secundară) în locul domnului Moldoveanu Marius George.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 57/25.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții
și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
sectorului 4;

Analizând referatul de specialitate al Direcției Resurse
Umane;

Văzând avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. i și art. 81 alin. 2 lit. e din
Legea nr. 215/2001 republicată, a administrației publice locale:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea Organigramei și Statului de
funcții și completarea Regulamentului de Organizare și
Funcționare ale aparatului de specialitate, conform anexei nr.
1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4, care fac parte integrantă din prezentul proiect
de hotărâre.

Art. 2. Primarul sectorului 4, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREŞEDINTE DE
ŞEDINŢĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 58/25.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ,
Sanitare și Creșelor Sector 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 4 și Referatul de specialitate nr. 5414/10.09.2008
întocmit de Direcția Generală de Administrare a Unităților de
Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4 – Serviciul Juridic;

Văzând dispozițiile HCL S4 nr. 27/31.07.2008;

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 4;

În temeiul prevederilor art. 45. alin. (1) coroborat cu art. 81
alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Începând cu data de 1.10.2008 se modifică
Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale
de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor
Sector 4 conform Anexei I.

Art. 2. Cu aceeași data se abrogă Anexa nr. III la H.C.L. S 4 nr. 27/31.07.2008

Art. 3. Secretarul Sectorului 4, Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente - Electoral, Direcția Economică și Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
secretarul sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 59/25.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri
proprietate privată persoane fizice/juridice și terenuri din domeniul
privat al municipiului București situate în municipiul București
sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr. 1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45 alin. (2) și ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru Imobilele prevăzute în anexa la prezenta hotărâre situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice/juridice și terenuri din domeniul privat al municipiului București.

Art. 2. Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
secretarul sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 60/25.09.2008

ANEXĂ LA HOT NR. 60/25.09.2008

Nr crt	Nr. data registratură	Solicitant	Adresa poștală	Denumire investiție	Teren proprietate privată Pers. fiz./jur.	Teren dom privat MB	Teren dom. Publ. M B	Aviz Com. Nr.2	Aviz Com. Nr.7	OBS
1.	64976/ 29.05.08	SC FM GROUP COSMETICS SRL	B-dul Metalurgiei nr. 81 B	Depozit și birouri P+2E parțial	St=2001,00 mp			25.09	25.09	Pers jur.
2.	65669/ 24.06.08	SC STEILMANN BUKAREST SRL	Str.Tăbăcarilor nr. 17-21	Birouri S+P+10 E +Et tehnic retras	St=809,50 mp			25.09	25.09	Pers jur
3.	67362/ 27.08.08	Racoviță Magdalena Maria „Jalova Voinea	Str.Vuietului nr. 8	Bloc S +P+3 E	St=143,00 mp			25.09	25.09	Pers fiz.
4.	68823/ 20.11.08	SC MIR &MUNCHEN PARTENERS SRL	Cal.Văcărești nr.176-178, 178 A	Clădire multi- funcțională	St=1145,45 mp	St= 572,0 mp		25.09	25.09	Pers jur.
5.	69341/ 11.12.08	SC MVV SERV.COM SRL	Str.Luică nr. 12 A	Depozit	St=728,58 mp			25.09	25.09	Pers jur.
6.	60974/ 05.02.08	Câmpeanu Gabriel	Str.Dâmbului nr. 96, 94	Locuința colectivă și concesio- nare teren	St=556,00 mp	St=255,0 0 mp		25.09	25.09	Pers fiz.

7.	63205/ 11.05.06	Universitatea creștină Dimitrie Cantemir	Str.Dâm- bovnicului nr. 27 x V V Stanciu	Concesio- nare teren		St=601,73 mp		25.09	25.09	Pers jur.
----	--------------------	--	---	-------------------------	--	-----------------	--	-------	-------	--------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe SĂVULESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind preluarea Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 și a
Centrului Medico-Social „Sf. Luca” de către Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4

Luând în considerare expunerea de motive a Primarului Sector 4 precum și referatul de specialitate nr. 13124/17.09.2008 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Luând în considerare prevederile art. 31 alin. 1 și 2 din Legea nr. 47/2006, privind sistemul național de asistență socială și ale art. 2, lit. a din HGR. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și de art. 51, alin. 5 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Ordonanța nr. 70/2002, privind administrarea unităților sanitare de interes județean și local și Hotărârea Guvernului României nr. 412/2003, pentru aprobarea normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Începând cu data de 01.01.2009 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 se reorganizează prin preluarea în administrare a Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 din Aleea Reșița D nr. 9 și a Centrului Medico Social „Sf. Luca” din Șos. Berceni nr. 12.

Art. 2. Începând cu data de 01.01.2009 Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 din Aleea Reșița D nr. 9 înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24/26.02.2004 și Centrul Medico Social „Sf. Luca” înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 187/12.12.2003 vor funcționa în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

Art. 3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 cu sediul în Șos. Olteniței nr. 252-254 va funcționa în continuare ca instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local sector 4.

Art. 4. Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului sector 4 va prelua toate drepturile și va fi ținută de toate obligațiile legale sau contractuale ale celor două instituții preluate.

Art. 5. Centrul Medico-Social „Sf. Luca” va desfășura în continuare activități specifice pentru unitățile medico-sociale, iar Centrul de îngrijire și Asistență nr. 1 va fi destinat pentru a asigura servicii de specialitate persoanelor vârstnice.

Art. 6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 va îndeplini în continuare funcția de ordonator secundar de credite iar directorul Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 și directorul Centrului Medico Social „Sf. Luca” vor îndeplini funcția de ordonatori terțiari de credite.

Art. 7. Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1 va funcționa în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 32/30.03.2006, iar Centrul Medico Social „Sf. Luca” va funcționa în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 33/30.03.2006 până la 31.12.2008. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului va elabora un Regulament de Organizare și Funcționare unitar, care va fi supus spre aprobare Consiliului Local în cursul anului 2009.

Art. 8. Patrimoniul (activ și pasiv) Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 și cel al Centrului Medico Social „Sf. Luca” vor fi

preluate pe bază de proces verbal de predare primire în urma inventarului efectuat de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în conformitate cu prevederile legii nr. 82/1991.

Art. 9. Organigramele și Statele de funcții ale Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1 și Centrului Medico Social „Sf. Luca” rămân în vigoare după preluare, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 are îndatorirea de a prezenta spre aprobare Consiliului Local organigrama și statul de funcții (unitare) cel mai târziu în luna decembrie 2008, după încheierea procedurilor de preluare a patrimoniului.

Art. 10. Primarul, Secretarul sectorului 4, Direcția Economică, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
secretarul sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 61/25.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

pentru reglementarea raporturilor contractuale privind spațiile
cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea
Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 4
și Raportul de specialitate al Directorului Direcției de Administrare
a Piețelor Sectorul 4 nr. 5713/17.09.2008;

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4;

Potrivit O.G 14/1998 privind utilizarea veniturilor solicitate de
instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare
aprobată și modificată prin Legea nr. 27/ 1999;

În baza HCGMB nr. 239/ 2001 și HCGMB nr. 51/ 2003
privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele
agroalimentare din Municipiul București și art. 15 din HCGMB nr.
32/20.02.2007 pentru reglementarea raporturilor contractuale
privind spațiile cu altă destinație decât cea de locuință aflate în
administrarea Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul HCL Sector 4 nr. 58/2004 privind înființarea
Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1, art. 81 alin. (2), lit. f) și r) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se împuternicește Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 să prelungească, începând cu 01.10.2008, contractele de închiriere sau locațiune încheiate cu persoane fizice sau juridice pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, care au fost preluate în temeiul H.C.L nr. 58/2004, până la data de 31.12.2009.

(2) După această dată Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 poate prelungi anual contractele până la data de 31.12.2012, în temeiul unei hotărâri aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

Art. 2. Cuantumul obligației lunare de plată datorată de agenții economici nominalizați la art. 1 se va calcula la valorile stabilite conform HCGMB nr. 32/20.02.2007 și va putea fi modificat prin apariția unei noi hotărâri.

Art. 3. Fac excepție de la prevederile prezentei hotărâri societățile comerciale care nu au respectat clauzele contractuale

referitoare la cedarea folosinței spațiului sub orice formă către o terță persoană fizică sau juridică, nu au achitat obligațiile de plată la zi, înregistrând debite mai vechi de 60 zile sau se află în litigiu cu Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4, pe rolul instanțelor judecătorești,

Art. 4. Beneficiarii contractelor de închiriere și locațiune sunt obligați ca în termen de 30 de zile de la primirea notificării făcute de Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4, să se prezinte pentru încheierea actului adițional, semnând totodată și un angajament de evacuare conform Anexei 1, în caz contrar acesta pierde dreptul de locațiune fiind obligat să predea spațiul liber de orice sarcini pe baza de proces-verbal de predare-primire.

Art. 5. Spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, care se vacantează sau se construiesc după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor fi atribuite prin licitație publică deschisă cu strigare în condițiile legii.

Art. 6. Sumele încasate din contractele de închiriere și locațiune astfel încheiate reprezintă venituri extrabugetare ale Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 și sunt incluse în bugetul acestei instituții.

Art. 7. Anexa 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Secretarul Sectorului 4 și Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
secretarul sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 62/25.09.2008

Anexa la contractul de locatiune

Nr. /

ANGAJAMENT DE EVACUARE

Subscrisa S.C./P.F./A.F.cu
sediul în înregistrată la
Registrul Comerțului sub nr....., C.U.I, cont
(IBAN) nr....., deschis la,
reprezentată prin....., în calitate de locatar, cu
domiciliul în,
Identificat cu B.I./C.I. seria.... nr., eliberat/ă de Secția ...
Poliție la data de.....având CNP.....,
declarăm pe proprie răspundere că suntem de acord să fim
evacuați din spațiul închiriat, situat în str....., nr., în
suprafață dem², de către reprezentanții Direcției de
Administrare a Piețelor Sector 4 București, în calitate de locator,
pentru cauzele de încetare a contractului, doar prin simpla
notificare, fără punere în întârziere, judecată sau alte formalități.

Spațiul din care suntem de acord să fim evacuați, îl deținem
în baza Contractului de locațiune nr. /, încheiat între Direcția
de Administrare a Piețelor Sector 4 București și S.C./ P.F./A.F.
.....

Prezentul angajament de evacuare constituie titlu executoriu
și produce efecte depline între părțile contractului de locațiune.

DATA

S.C./P.F/A.F.

Reprezentant.....

Președinte de ședință,

Gheorghe SĂVULESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a
indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții propuse
a se realiza de către Primăria Sectorului 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
sectorului 4 ;

Ținând seama de Referatul de specialitate al Direcției de
Dezvoltare Urbană nr. 2091/ 19.09.2008;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 4;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale ;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și art. 81, alin. (2) lit.
„i” și alin. (4), din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică
locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentațiile tehnico-economice și
indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții cuprinse în
Anexa nr. 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul Sectorului 4, Direcția de Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
secretarul sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 63/25.09.2008

Amenajări arhitectural urbanistice
(proiectare și execuție)

Nr. Crt	Adresă locație	Valoare proiectare și execuție din SF Lei (cu T.V.A)
1	Șos. Olteniței -Calea Văcărești – Str. Nițu Vasile	427,149.86
2	Șos. Olteniței - Str. Ion Iriceanu – Șos. Vitan Bârzești	687,482.52
3	Calea Văcărești – Șos. Mihai Bravu	517,539.94
4	Bdul.C.Brâncoveanu –Șos. Olteniței	938,744.28
5	Bdul. Regina Maria – Bdul. Libertății	369,758.30
6	Str.Candiano Popescu – Bdul. Mărășești – Str. C. Istrati	1,451,635.79
7	Str.Turnu Măgurele – Bdul. Obregia	1,000,690.97
8	Bdul Dimitrie Cantemir nr. 3-11 – Bdul. Mărășești	1,138,427.12
9	Șos Berceni – Str. Ion Iriceanu – Str. Turnu Măgurele	699,896.07
10	Șos. Olteniței nr. 56-58 si 134- 136	465,796.84
	TOTAL	7,697,121.69

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe SĂVULESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor nominale de repartizare a locuințelor
sociale situate în Blocul F3, Aleea Nehoiu nr. 2-12, destinate
persoanelor și familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate
din locuințele retrocedate foștilor proprietari

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
sectorului 4;

Având în vedere raportul de specialitate al serviciului Spațiu
locativ nr. 43/I.91/24.09.2008;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr.
14/31.03.2008 privind Lista nominală cuprinzând solicitanții de
locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi
evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, îndreptățiți
să primească o locuință în anul 2008;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr.
15/31.03.2008 privind Lista nominală cuprinzând solicitanții de
locuințe sociale, îndreptățiți să primească o locuință în anul 2008;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului local sector 4;

În conformitate cu art. 3, din Ordonanța de urgență nr.
74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate
chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele

retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea nr. 84/2008, coroborat cu art. 43 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată și art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) coroborat cu art. 81, alin. (2) lit. n, și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă "lista nominală de repartizare a locuințelor sociale, situate în Blocul F3, Aleea Nehoiu nr. 2-12, destinate persoanelor și familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari", conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, întocmită în baza „Listei nominale cuprinzând solicitanții de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, îndreptățiți să primească o locuință în anul 2008” aprobată prin Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr. 14/31.03.2008, cuprinzând solicitanții care au reconfirmat prin acte că îndeplinesc criteriile restrictive impuse de legislația în vigoare și că acceptă locuința formată din una cameră.

Art. 2. Cu fiecare din persoanele cuprinse în listele aprobate la Art. 1, Consiliul Local al Sectorului 4 reprezentat prin Primarul

sectorului 4, va încheia un contract de închiriere al locuinței, pe termen de 5 ani, cu respectarea prevederilor din Legea locuinței nr.114/1996 republicată, chiria aplicată fiind cea prevăzută de O.U.G. nr. 40/1999, modificată și aprobată prin Legea nr. 241/2001.

Art. 3. Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Direcția Administrativă, Serviciul Spațiu locativ și cu altă destinație, Serviciul Tehnic Consiliul Local , Documente - Electoral, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
secretarul sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 64/25.09.2008

REPARTIȚII LOCUINȚE SOCIALE BL. F3 ALEEA NEHOIU 2-12
PTR. FAMILII ȘI PERSOANE EVACUATE DIN IMOBILE NAȚIONALIZATE

Nr. Crt	Poz	Nr. Înreg.	Data	Numele	Prenumele	Comp. Familiei	Loc muncă	Declarație Acceptată	Obs
1	49	50777	17.06.2004	Pirpiriu	Adrian	S+S+2C	SC DANA CONF IMPEX	2640/22.09.2008	
2	80	91024	04.09.2008	Sandu	Marian	S+S+1C	PENSIONAR	2189/03.09.2008	
3	86	91003	02.09.2008	Ghica	Florica	Petent	PENSIONAR	5027/18.08.2008	
4	148	91002	02.09.2008	Ceaco	Gheorghe	S+S	PENSIONAR	4784/29.08.2008	
5	149	90947	26.08.2008	Marinescu	Cristina	Pet+2C	AMBIENT PROD MOB	3553/26.08.2008	
6	167	30314	18.09.2008	Diaconescu	Ion	Petent	PENSIONAR	6189/17.09.2008	
7	232	90955	26.08.2008	Naaous	Florica	Petent	PROTECT SECURITY	1965/26.08.2008	
8	243	91011	02.09.2008	Costea	Aurelia	Pet+Nepoata	PENSIONAR	5413/29.08.2008	
9	267	90964	27.08.2008	Boz	Gheorghe	Petent	PENSIONAR	4686/27.08.2008	
10	274	30385	19.09.2008	Mușat	Lenuța	S+S+1C	RATB	30385/19.09.2008	
11	297	90466	20.02.2006	Coman	Ion	S+S+1C	MAVI TAXI SRL	2568/08.09.2008	
12	306	91014	02.09.2008	Mardale	Zamfira	S+S	PENSIONAR	4823/02.09.2008	
13	311	91080	12.09.2008	Iordăite	Solaris-Titi	S+S	ADPP4	4737/28.08.2008	
14	352	90981	28.08.2008	Troncea	Ion	Petent	PENSIONAR	4689/27.08.2008	
15	367	90921	26.08.2008	Onofrei	Vasile	Petent	PENSIONAR	5207/25.08.2008	
16	372	91076	11.09.2008	Grabovski	Fridrih	Petent	ELI-CON SERVICII	928/28.08.2008	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind numirea reprezentanților în Consiliile de Administrație ale
unităților de învățământ preuniversitar și special de stat din
sectorul 4

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului
Sectorului 4;

Luând în considerare Referatul de specialitate al Direcției de
Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor
Sector 4 înregistrat cu nr. 5574/16.09.2008;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 4;

Ținând cont de Adresa nr. 1140/02.09.2008 a Inspectoratului
Școlar al Municipiului București Sector 4 înregistrată la Cabinet
Primar cu nr. 31/341/02.09.2008;

În baza prevederilor art. 145 alin. (6) din Legea
Învățământului nr. 84/1995, republicată;

Potrivit art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. „j” din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă lista cu reprezentanții în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei Hotărârile Consiliului Local al sectorului 4 nr. 32/14.10.2004 și nr. 25/29.03.2007 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Secretarul Sectorului 4, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4 și reprezentanții numiți vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
secretarul sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 65/25.09.2008

TABEL CU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI
SPECIAL DE STAT DIN SECTORUL 4

Nr. crt.	Denumirea unității	Adresa	Nume reprezentant Consiliu Local	Nume reprezentant Primar
1	Colegiul Național Mihai Eminescu	Str. George Georgescu nr. 2	Popescu Viorel	Ionescu Adrian
2	Colegiul Tehnic Petru Rareș	Str. V. V. Stanciu nr. 6	Zară Ovidiu	Crăciun Nicolae
3	Colegiul Tehnic Miron Nicolescu	B-dul Metalurgiei nr. 89	Petcu Marian	Hrynczuk Daniela
4	Colegiul Național Octav Onicescu	Str. Trivale nr. 29	Goleac Marian	Popa Cristina
5	Colegiul Național Ion Creangă	Str. Constantin Rădulescu Motru nr. 51	Cârlogea Viorica	Stan Marius
6	Colegiul Național Gheorghe Șincai	Calea Șerban Vodă nr. 167	Drăgan Romeo	Nica Daniel
7	Colegiul Romano – Catolic Sfântul Iosif	Șos. Olteniței nr. 7	Popescu Alexandru	Albulescu Anca
8	Liceul de Muzică Dinu Lipatti	Str. Principatele Unite Nr. 63	Peștișanu Cristian	Florescu Ștefan
9	Liceul de Coregrafie Floria Capsali	Str. Principatele Unite Nr. 63	Istrate Daniel	Florescu Ștefan

10	Liceul de Metrologie Traian Vuia	Șos. Vitan Bârzești Nr. 11	Popescu Alexandru	Albulescu Anca
11	Liceul Teologic Penticostal Emanuel	Str. 11Cuza Vodă nr. 116	Ceaușu Ileana	Apostol Mircea
12	Liceul Teologic Adventist	Șos. Vitan Bârzești nr. 11	Petrescu Andrei	Albu Nicoleta
13	Seminarul Teologic Liceal Ortodox	Str. Radu Vodă nr. 24	Săvulescu Gheorghe	Badac Dan Cristian
14	Grupul Școlar Economic Administrativ Mircea Vulcănescu	Str. Izvorul Crișului nr. 4	Petcu Marian	Dumitrescu Ovidiu
15	Grupul Școlar Industrial Auto Dacia	Str. Cap. Grigore Marin Nr. 42 - 44	Mititelu Dorin	Ionescu Mariana
16	Clubul Sportiv Școlar Nr. 6	Str.Luica nr.70	Peștișanu Cristian	Furnică Anca
17	Clubul Copiilor Sect.4	Str.Brădetului nr.24	Morozan Mircea	Moldoveanu George
18	Șc. Specială nr. 3	Str. Toporași nr. 10	Donici Cristian	Nedea Georgiana
19	Șc. Specială nr. 4	Șos. Olteniței nr. 208	Dinu Marian	Olaru Cărtălin
20	Șc. Specială nr. 6 Sf. Nicolae	Str. Soldat Enache Ion Nr. 31	Goleac Marian	Lupulescu Virginia
21	Școala nr. 36 Ionel Teodoreanu	Str. Coștila nr. 2	Zără Ovidiu	Mateică Costel
22	Școala nr. 74 Ienăchiță Văcărescu	Calea Șerban Vodă	Drăgan Romeo	Olaru Georgeta
23	Școala nr. 79	Str. Rădulescu Motru Nr. 51	Popescu Daniel	Tucmuruz luminița
24	Școala nr. 93 Emil Racoviță	Str. Emil Racoviță nr. 1	Mititelu Dorin	Prodeus Mihaela
25	Școala nr. 96	Str. Rezonanței nr. 2	Diaconu Petrică	Rottman Raluca
26	Școala nr. 97	Str. Viorele nr. 7	Popescu Alexandru	Negrilă Vasile

27	Școala nr. 98 Avram Iancu	Str. Stupilor nr. 9	Marinescu Silviu	Chioran Florin
28	Școala nr. 99	Str. Huedin nr. 13	Ciulacu Victoria	Lipan Marius
29	Școala nr. 100 Andrei Șaguna	Calea Văcărești nr. 324	Popescu Alexandru	Olaru Cătălin
30	Școala nr. 102 Eremia Grigorescu	Str. C-tin Eremia Popescu nr. 31	Băluță Florica	Niculescu Elena
31	Școala nr. 108 A. Obregia	Str. Vatra Dornei nr. 8	Delegeanu Dan	Elisavescu Oana
32	Școala nr. 109	Str. Petre Țuța nr. 3	Popescu Daniel	Olaru Georgeta
33	Școala nr. 110 George Topârceanu	Str. Argeșelu nr. 6	Popescu Marian	Dumitrescu Ovidiu
34	Școala nr. 111 George Bacovia	Str. Stoian Militatru nr.72	Ristea Viorel	Zaharia Dragoș
35	Școala nr. 113	Str. Parincea nr. 4	Prodeus Mihaela	Ivan Manole
36	Școala nr. 119 V. Voiculescu	Str. Almașul Mic nr. 4	Rădoi Mirelle	Bilea Viorela
37	Școala nr. 120 Mărtișor	Str. Mărtișor nr. 29	Ciulacu Victoria	Donici Cristian
38	Școala nr. 129 Elena Farago	Str. Izv. Crișului nr. 6	Săvulescu Gheorghe	Nica Daniel
39	Școala nr. 133	Str. Stânjenilor nr. 3	Rădoi Mirelle	Botez Nicușor
40	Școala nr. 165	Str. Slătioara nr. 8	Ceașu Ileana	Călin Aurel
41	Școala nr. 189 Alexandru Odobescu	Aleea Ciceu nr. 12	Mihalache Vasile	Popescu Dumitru
42	Școala nr. 190 M. Peneș	Str. Nițu Vasile nr. 16	Dinu Marian	Preda Marian
43	Școala nr. 194 Marin Sorescu	Al. Alexandru Obregia nr. 3A	Mihalache Vasile	Dinu Marian
44	Școala nr. 308	Str. Râul Șoimului nr. 8	Diaconu Petrică	Dăneț Adina

45	Grădinița nr. 4 Lizuca	Str. Cetatea Veche nr. 1	Donici Cristian	Tudose Cristina
46	Grădinița nr. 17 Puișorul Răsfățat	Str. Tohani nr. 31	Peștișanu Cristian	Vasile Victorița
47	Grădinița nr. 28 Narcisa	Șos. Giurgiului nr. 247	Popescu Alexandru	Nedea Georgiana
48	Grădinița nr. 29 Căprioara	Str. Alexandru Obregia Nr. 7	Băluță Florica	Negrilă Vasile
49	Grădinița nr. 30 Copii Soarelui	Str. Dimitrie Cantemir nr. 16	Morozan Mircea	Ristache Marian
50	Grădinița nr. 60 Scufița Roșie	Str. Cuza Vodă nr. 125	Istrate Daniel	Tudose Cristina
51	Grădinița nr. 62 Sânziana	Str. Almașul Mic nr. 2	Drăgan Romeo	Popescu Ion
52	Grădinița nr. 149	Str. Stupilor nr. 5	Zără Ovidiu	Niculescu Elena
53	Grădinița nr. 166 Panseluța	Str. Panselor nr. 40	Delegeanu Dan	Florescu Ștefan
54	Grădinița nr. 167 Poiana Florilor	Str. Izvorul Oltului nr. 3	Mititelu Dorin	Dăneț Adina
55	Grădinița nr. 175 Căsuța Piticilor	Al. Stupilor nr. 125	Cârlogea Viorica	Crăciun Nicolae
56	Grădinița nr. 192 Pisicile Aristocrate	B-dul Regina Maria nr. 28 - 32	Ristea Viorel	Alecu Nicoleta
57	Grădinița nr. 193 Dumbrava Minunată	Aleea Terasei nr. 8	Băluță Florica	Prodeus Mihaela
58	Grădinița nr. 199 Strop de Rouă	Str. Emil Racoviță nr. 23	Mititelu Dorin	Mateică Costel
59	Grădinița nr. 207 Floare Albastră	Str. Lamotești nr. 10	Marinescu Silviu	Stan Marius
60	Grădinița nr. 224 Vestitorii Primăverii	Str. Gramont nr. 25	Popescu Marian	Popa Cristina
61	Grădinița nr. 225 Veseliei	Str. Izvorul Mureșului nr. 25	Prodeus Mihaela	Dumitrescu Ovidiu

62	Grădinița nr. 227 Rază de Soare	Str. Rezonanței nr. 3	Popescu Viorel	Dumitrescu Ovidiu
63	Grădinița nr. 228 Piticot	Str. Spiniș nr. 1	Goleac Marian	Mateică Cristian
64	Grădinița nr. 238 Mărtișor	Str. Daracului nr. 11	Rădoi Mirelle	Negrilă Vasile
65	Grădinița nr. 243 Însir"te Mărgărite	Str. Almașul Mic nr. 1	Săvulescu Gheorghe	Ene Costel
66	Grădinița nr. 261 Micul Prinț	Str. Împăratul Traian nr. 46	Petrescu Andrei	Ene Costel
67	Grădinița nr. 262 Albă ca Zăpada	Str. Crișul Alb nr. 30	Cuilacu Victoria	Lipan Marius
68	Grădinița nr. 263 Ciupercuța	Str. Stoian Militaru Nr. 86 - 90	Diaconu Petrică	Hrynczuk Daniela
69	Grădinița nr. 264 101 Dalmățieni	Str. Aliorului nr. 5	Popescu Viorel	Dumitrescu Ovidiu
70	Grădinița nr. 265 Crăița	Str. Drumul Crețeștilor nr. 29 - 31	Morozan Mircea	Mușat Adrian

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2008

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului local al sectorului 4 pe anul 2008, nr. II.4/38/19.09.2008 al Direcției Economice;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19, alin. 2, coroborate cu prevederile art. 49 din din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4, majorat cu suma de 900,00 mii lei adică de la valoarea de 424.342,45 mii lei la valoarea de 425.242,45 mii lei, atât la partea de venituri cât și la

partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă bugetul rectificat al capitolului 51.02.01.03 – Activitate proprie a Primăriei Sectorului 4, la aceeași valoare de 22.984,51 mii lei, prin virare de credite, conform anexei 3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Se aprobă bugetul rectificat al capitolului 51.02.01.03 – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale, la aceeași valoare de 8.450,00 mii lei, prin virări de credite, conform anexei 3.2, precum și Listele de investiții conform anexelor: 17, 17.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă bugetul rectificat al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, capitolul - 54.02.10 la aceeași valoare de 4.278,30 mii lei prin virare de credite, conform anexei 4.1. care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. Se aprobă bugetul rectificat al Poliției Comunitare Sector 4 – capitolul 61.02.03.04, rectificat la aceeași valoare de 13.500,00 mii lei, prin virare de credite, conform anexei 6.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Se aprobă bugetul rectificat al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșe derulat

prin unitățile școlare, capitol 65.02.1, la aceeași valoare de 137.208,57 mii lei, prin virări de credite, conform anexelor: 7.2.1, 7.2.1.1.1, 7.3.1, 7.4.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. Se aprobă bugetul rectificat al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșe derulat prin Ordonatorul Secundar de Credite, capitol 65.02.1, de la valoarea de 39.776,23 mii lei, la valoarea de 40.676,23 mii lei, adică majorat cu suma de 900,00 mii lei conform anexelor: 7.2.1.1, precum și Listele de investiții, conform anexelor: 18, 18.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Se aprobă bugetul rectificat al Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 1, capitolul 68.02.041, la aceeași valoare de 3.218,00 mii lei, prin virare de credite, conform anexei: 8.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9. Se aprobă bugetul rectificat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului , capitolul - 68.02.AS, la aceeași valoare de 66.802,45 mii lei, prin virare de credite, conform anexelor: 8.2, 8.2.1, 8.2.2.1, 8.2.2.1.1, 8.2.3, 8.2.4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 10. Se aprobă bugetul instituțiilor publice și a activităților finanțate parțial din venituri proprii, rectificat de la valoarea de

15.675,08 mii lei, la valoarea de 15.987,59 mii lei, adică majorat cu suma de 312,51 mii lei, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor: 9, 10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11. Se aprobă bugetul instituțiilor publice și a activităților finanțate parțial din venituri proprii, pentru Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșe capitolul 65.10, rectificat de la valoarea de 14.954,51 mii lei, la valoarea de 15.267,02 mii lei, adică majorat cu 312,51 mii lei, conform anexelor: 11, 11.1, 11.1.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 12. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4 rectificat, conform anexelor: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8, 8.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 13. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local – Fond de Rulment - rectificat la aceeași valoare de 154.680,00 mii lei prin virări de credite bugetare conform anexelor: 12, 13, 14, 14.1, 15, 15.1, precum și Listele de investiții, conform anexelor: 18.2, 19, 19.1, 20, 20.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 14. Se aprobă Listele de Investiții aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4 modificate și completate conform

anexelor: 16(1a), 16.1, 16.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 15. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 25.09.2008.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Gheorghe SĂVULESCU

Contrasemnat pentru legalitate
secretarul sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 66/25.09.2008

Sumar

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 6

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 128 din 09.09.2008 privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008 (anexe pe CD).....	466
HOTĂRÂREA Nr. 129 din 09.09.2008 privind aprobarea cofinanțării din bugetul local a proiectului “Adăpost de noapte, de urgență, cu 30 de locuri, pentru persoane adulte fără adăpost”, cu suma de 353.000 lei, reprezentând 25% din valoarea construcției pentru acest proiect, derulat în parteneriat cu Asociația Samusocial din România(anexe pe CD).....	470
HOTĂRÂREA Nr. 130 din 09.09.2008 cu privire la trecerea Căminului de bătrâni “Floarea Roșie” în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6(anexe pe CD).....	473
HOTĂRÂREA Nr. 131 din 09.09.2008 de aprobare a propunerii privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 181/12.07.2006 privind aprobarea Criteriilor de acces la locuințe și criteriilor de ierarhizare din cadrul Criteriilor cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii(anexe pe CD).....	476
HOTĂRÂREA Nr. 132 din 09.09.2008 privind constituirea Comisiei pentru examinarea profesională persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile (anexe pe CD).....	479
HOTĂRÂREA Nr. 133 din 09.09.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, de către persoane fizice cu domiciliul în Sectorul 6 - București(anexe pe CD).....	484
HOTĂRÂREA Nr. 134 din 09.09.2008 privind modificarea componenței Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT) (anexe pe CD).....	509
HOTĂRÂREA Nr. 135 din 09.09.2008 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind amenajarea peisagistică și urbanistică complexă Militari – zona 1 (perimetrul cuprins între șos. Virtuții, Str. Arieșul Mare, Str. Baia de Arieș, B-dul Iuliu Maniu) (anexe pe CD).....	515
HOTĂRÂREA Nr. 136 din 09.09.2008 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind amenajarea peisagistică și urbanistică complexă, cartier Militari (perimetrul cuprins între Str. Brașov, B-dul Timișoara, Str. Valea Cascadelor și B-dul Iuliu Maniu) (anexe pe CD).....	518
HOTĂRÂREA Nr. 137 din 09.09.2008 pentru aprobarea indicatorilor tehnico - economici privind amenajarea peisagistică și urbanistică complexă Drumul Taberei – zona 1 (perimetrul cuprins între Drumul Taberei, Str. Râul Doamnei, Prelungirea Ghencea și Str. Brașov) (anexe pe CD).....	521

HOTĂRÂREA Nr. 138 din 16.09.2008 privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe.....	524
HOTĂRÂREA Nr. 139 din 16.09.2008 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Brașov nr. 25”, sector 6 pentru construire locuințe colective, birouri, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 53.173 m.p., proprietate particulară persoane juridice(anexe pe CD).....	530

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2008

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul art. 19 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 6 și art. 7 din Legea nr. 388/2007 a bugetului de stat pe anul 2008;

În temeiul deciziei nr. 8/2008 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectoarelor;

În conformitate cu adresa nr. 152/13.06.2008 de la Agenția Națională de Administrare Fiscală a Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București privind modificarea trimestrializării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din învățământul preuniversitar de stat pe anul 2008;

În temeiul deciziei nr. 2/09.01.2008 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

În temeiul art. 24 și 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Potrivit art. 1 din Legea nr. 396/2006 privind acordarea unui sprijin financiar la constituirea familiei, se instituie sprijinul financiar la constituirea familiei;

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 38/2008 privind repartizarea la bugetele sectoarelor Municipiului București a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare, pentru susținerea programelor cu finanțare externă pe anul 2008;

În temeiul H.G. nr. 1256/17.10.2007 și H.C.L. nr. 264/09.08.2007 privind finanțarea în cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi;

H.G. nr. 370/2008 privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pe anul 2008 a unor cheltuieli de capital pentru unități de învățământ preuniversitar de stat;

H.C.L. nr. 20/16.07.2008 sector 6 privind înființarea instituției publice de cultură de interes local, Centrul Cultural European;

Adresa nr. 2687/1169/21.07.2008 a Primăriei Municipiului București referitoare la Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale conform Legii locuinței nr. 114/1996, blocurile 7A și 7B, din ansamblul Virtuții-Uverturii, Dealul Țugulea nr. 27;

Conform adresei nr. 8/12245/21.07.2008 de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de șanse și H.C.L.S.6 nr. 457/11.12.2007 se estimează finanțarea nerambursabilă din

partea Comisiei Europene pentru proiectul „Dreptul la șanse egale”;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. “a”, art. 81, alin. (2) lit. “d” și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă rectificarea Bugetului Local de venituri și cheltuieli al sectorului 6 pe anul 2008 în sumă de 645.089,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/01);

Art. 2. Se aprobă rectificarea Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al sectorului 6 pe anul 2008, în sumă de 48.106,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 131/02);

Art. 3. Se aprobă rectificarea Bugetului creditelor externe și interne (împrumuturi interne) al sectorului 6 pe anul 2008 în sumă de 103.186,00 mii lei (Anexa 131/03);

Art. 4. Se aprobă listele de investiții pe anul 2008, conform Anexelor 1, 1a și 1b.

Art. 5. Se aprobă Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform Anexei nr. 2, Anexele 131/01, 131/02, 131/03, 131/04, 131/05, A, 1, 1a și 1b fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Obiectivele de investiții și reparațiile de străzi prevăzute în bugetul Sectorului 6 se vor derula de către Direcția de Investiții din cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană a sectorului 6, care își va asuma viza de bun de plată pe facturile emise de constructori și antreprenori, urmând ca plata să se facă de către Direcția Economică din cadrul Primăriei Sectorului 6;

Art. 7. Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, Direcția Investiții A.D.P.D.U. a sectorului 6, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 128/09.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cofinanțării din bugetul local a proiectului
“Adăpost de noapte, de urgență, cu 30 de locuri, pentru persoane
adulte fără adăpost”, cu suma de 353.000 lei, reprezentând 25%
din valoarea construcției pentru acest proiect, derulat în parteneriat
cu Asociația Samusocial din România

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Având în vedere H.C.L. Sector 6 nr. 6/2005 privind
înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului sector 6;

Ținând cont de H.C.G.M.B. nr. 39/16.03.2006 privind
atribuirea imobilului situat în București str. Scarlat Vârnav nr. 30,
sector 6 în folosință gratuită Asociației Samusocial din România,
precum și de Dispoziția nr. 732/09.05.2006 a Primarului General al
Municipiului București;

Având în vedere H.C.L. sector 6 nr. 459/11.12.2007 privind
acordul de principiu necesar pentru cofinanțarea cu suma de
70.000 de euro reprezentând 13,6% din valoarea construcției
pentru proiectul “Adăpost de noapte, de urgență, cu 30 de locuri,
pentru persoane adulte fără adăpost”

Ținând cont de Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul prevederilor: Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială; O.G. nr. 68/2003, privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; H.G. nr. 1149/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale; Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; O.M.M.S.S.F. nr. 383/2005 privind aprobarea Standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori; Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

În temeiul art. 45 alin.1 coroborat cu art. 81 alin. 2 lit. “j” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă cofinanțarea din bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2009 a proiectului “Adăpost de noapte, de urgență, cu 30 de locuri, pentru persoane adulte fără adăpost”, cu

suma de 353.000 lei, reprezentând 25% din valoarea construcției pentru acest proiect derulat în parteneriat cu Asociația Samusocial din România.

Art. 2. Primarul Sectorului 6, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 și Asociația Samusocial din România vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 129/09.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

cu privire la trecerea Căminului de bătrâni "Floarea Roșie" în
subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Având în vedere H.C.L. Sector 6 nr. 6/2005 privind
înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului sector 6;

Ținând cont de Rapoartele Comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 6;

În temeiul prevederilor: Legii nr. 47/2006 privind sistemul
național de asistență socială; O.G. nr. 68/2003, privind serviciile
sociale cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 17/2000
republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice; H.G.
nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a
sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în
perioada 2005-2008; O.M.M.S.S.F. nr. 246/2006 privind aprobarea
Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de
îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele

rezidențiale pentru persoanele vârstnice; H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale; Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 82/1991–Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. 1 coroborat cu art. 81 alin. 2 lit. “j” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă trecerea Căminului de bătrâni “Floare Roșie” din subordinea Consiliului Local Sector 6 în subordinea directă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 2. Căminul de bătrâni “Floare Roșie” va fi organizat ca serviciu fără personalitate juridică - Centru de Îngrijire și Asistență - în structura Direcției de Protecție Socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Art. 3. Patrimoniul Căminului de bătrâni “Floare Roșie” se preia pe bază de protocol de predare-primire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. Primarul Sectorului 6, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Căminul de bătrâni “Floare Roșie” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 130/09.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

de aprobare a propunerii privind modificarea și completarea
Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 181/12.07.2006 privind
aprobarea Criteriilor de acces la locuințe și criteriilor de ierarhizare
din cadrul Criteriilor cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în
soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor
pentru tineri, destinate închirierii

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Referatul de Specialitate întocmit de Serviciul
Spațiu Locativ și cu altă Destinație;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 152/1998 privind
înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și
completările ulterioare și ale Normelor metodologice pentru
punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, aprobate prin
Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările
ulterioare;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate din cadrul
Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 81, alin. (2), lit. "n" din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă propunerea privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 181/12.07.2006 privind aprobarea Criteriilor de acces la locuințe și criteriilor de ierarhizare din cadrul Criteriilor cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, după cum urmează:

La Anexa hotărârii – Criteriile de acces la locuință, Nota criteriului nr. 3 va avea următorul conținut:

„Notă: Regula privind contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată nu se aplică în cazul medicilor rezidenți, personalului din învățământ, personalului artistic angajat în instituții de cultură, personalului care deservește Serviciul de Ambulanță București, personalului militar, personalului încadrat în structurile Parlamentului. Pentru aceste cazuri se admite ca dovada locului de muncă să se facă și pe baza unor contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, dar nu pentru mai puțin de un an. În cazul solicitanților liber profesioniști, acționari în cadrul propriilor societăți, personalului de specialitate în cabinete individuale (medici, avocați) actele doveditoare privitoare la desfășurarea activității vor fi cele eliberate de autoritățile competente, după caz.”

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 181/12.07.2006 rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Comisia Socială de analiză și evaluare a cererilor de locuință și Serviciul Spațiu locativ și cu altă Destinație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 131/09.09.2008

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei pentru examinarea profesională
persoanelor care doresc să obțină calitatea
de administrator de imobile

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției
Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari Sector 6.

Ținând cont de Rapoartele Comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere dispozițiile art. 54 din Legea nr. 230/2007
privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de
proprietari;

În baza art. 58 din H.G nr. 1588/2007 pentru aprobarea
Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind
înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În conformitate cu art. 45 alin. (1), (6) și art. 81 alin. (4) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei de examinare pentru obținerea calității de administrator de imobile, formată din specialiști în domeniul juridic, financiar – contabil și al legislației muncii, pentru examinarea persoanelor fizice cu domiciliul în sectorul 6, care doresc să obțină un atestat de Administrator Imobile, conform Anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă constituirea Secretariatului tehnic al Comisiei de examinare pentru obținerea calității de administrator de imobile, conform Anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 este împuternicit să stabilească prin dispoziție componența Comisiei de examinare și a Secretariatului tehnic.

Art. 4. Comisia de examinare este abilitată să întocmească procedurile de aducere la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 230/2007, H.G. nr. 1588/2007 și a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobil, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 6.

Art. 5. Primarul Sectorului 6, Direcția Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari și Serviciul Unic pentru Relații cu Publicul vor duce la îndeplinire sarcinile ce le revin în conformitate cu dispozițiile Regulamentului aprobat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 132/09.09.2008

COMPONENȚA COMISIEI

- | | |
|---------------|---|
| 1. Președinte | Director Direcția Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari |
| 2. Membru | Șef Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari |
| 3. Membru | Șef Serviciul Relații Cetățenești în Teritoriu |
| 4. Membru | Șef Serviciul Relații Cetățenești în Teritoriu |
| 5. Membru | Șef Serviciu Economic |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

COMPONENȚA SECRETARIATULUI TEHNIC

- Membru Funcționar din cadrul Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari.
- Membru Funcționar din cadrul Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari.
- Membru Funcționar din cadrul Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, de către persoane fizice cu domiciliul în Sectorul 6 - București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari Sector 6;

Ținând cont de Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere dispozițiile art. 54 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În baza art. 58 din H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În conformitate cu art. 45 alin. 1, 6 și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile prevăzut în Anexă la prezenta.

Art. 2. Se împuternicește Primarul Sectorului 6, să elibereze atestate de administrator de imobile la asociația de proprietari pe baza propunerilor înaintate de către compartimentul specializat și a listei cu persoanele admise în urma evaluării de către Comisia de examinare.

Art. 3. Păstrarea în condiții de siguranță a tuturor documentelor care fac obiectul de activitate al Comisiei de examinare și al Secretariatului tehnic al acesteia, în fișete/dulapuri adecvate, această prevedere urmând a fi pusă în executare în 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de către Direcția Economică prin Serviciul Administrativ.

Art. 4. Primarul Sectorului 6, Direcția Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari și Serviciul Birou Unic vor duce la îndeplinire sarcinile ce le revin în conformitate cu dispozițiile Regulamentului aprobat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

Nr. 133/09.09.2008

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

CERERE

Subsemnatul(a).....
 domiciliat(ă)în.....str.....
nr.....bl.....sc....., ap..... sector, posesor al B.I /
 C.I seria nr.....,
 C.N.P.....,telefon.....,
 rog a mi se aproba participarea la sesiunea de examinare pentru
 dobândirea calității de administrator de imobile, organizată,
 conform prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea,
 organizarea și funcționarea asociației de proprietari, H.G. nr.
 1588/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a
 Legii nr. 230/2007 și a prezentei Hotărâri de Consiliu Local, de
 către Primăria Sectorului 6.

Data

Semnătura,

Anexez la prezenta cerere următoarele acte*:

- a. cererea tip de înscriere la examen, care cuprinde și curriculum vitae ;
- b. act de identitate B.I./C.I.- copie xerox;
- c. actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) – copie xerox;
- d. actele de studii (minimum diplomă de bacalaureat) – copie xerox;

- e. certificatului de pregătire profesională, emis de către o asociație profesională neguvernamentală de specialitate acreditată în acest sens – copie xerox;
- f. certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- g. declarație pe proprie răspundere din care să reiasă: “Cunoscând prevederile art. 292 Cod penal declar că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.

*La depunerea dosarului, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificarea copiilor depuse.

Dacă dosarul se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele trebuie să fie legalizate potrivit legii.

Comisiei de examinare pentru obținerea calității de administrator de imobile

CURRICULUM VITAE

Nume:

Prenume:

Fiul lui..... și al.....

Locul și Data Nașterii.....

Domiciliul.....

Starea Civilă.....

Telefon.....

Studii

Activitate profesională:

Activitate în domeniul asociațiilor de proprietari:

Comisiei de examinare pentru obținerea calității de administrator
de imobile

CERERE

Subsemnatul(a).....
 domiciliat(ă) în.....str.....nr.....
bl.....sc..... ap....., sector, posesor al B.I./C.I. seria
 nr.....CNP.....telefon.....
rog a-mi aproba eliberarea Atestatului de
 Administrator de Imobile conform prevederilor art. 3 din
 Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Examenului pentru
 obținerea Calității de Administrator de Imobile Sector 6, aprobat
 prin Hotărârea Consiliului Local al Sector 6 nr./..... .

Menționez că, dețin titlul de Doctor/Doctor Docent în
 Economie/ Finanțe/Contabilitate.

Data

Semnătura

Anexez la prezenta cerere următoarele acte*:

- a. titlul de Doctor sau Doctor Docent – copie xerox;
- b. act de identitate B.I./C.I.- copie xerox;
- c. acte de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) – copie xerox;
- d. certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;

e. declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:
“Cunoscând prevederile art. 292 Cod penal declar că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.

* La depunerea dosarului, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificarea copiilor depuse.

Comisiei de examinare pentru obtinerea calității de administrator de imobile

CURRICULUM VITAE

Nume:

Prenume:

Fiul lui.....și al.....

Locul și Data Nașterii.....

Domiciliul.....

Starea Civilă.....

Telefon.....

Studii

Activitate profesională:

Activitate în domeniul asociațiilor de proprietari:

Comisiei de examinare pentru obținerea calității de administrator
de imobile

CERERE

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în
str.....
nr.....bl.....sc.....ap.....,sector.....
 posesor al B.I./C.I. seria
 nr.....,CNP.....telefon.....rog a-mi
 aproba participarea la sesiunea de examinare pentru dobândirea
 calității de administrator de imobile, conform prevederilor art. 4 din
 Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Examenului pentru
 obținerea Calității de Administratorilor de Imobile Sector 6, aprobat
 prin Hotărâre a Consiliului Local al Sector 6 nr./..... .

Menționez că, îmi desfășor activitatea în cadrul Serviciului
 de la data de

Data

Semnatura,

Anexez la prezenta cerere următoarele acte*:

- a. cererea tip de înscriere la examen, care cuprinde și curriculum vitae ;
- b. act de identitate B.I./C.I.- copie xerox;
- c. actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) – copie xerox;

- d. certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
 - e. declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:
"Cunoscând prevederile art. 292 Cod penal declar că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare".
- *La depunerea dosarului, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificare copiilor depuse.

Comisiei de examinare pentru obținerea calității de
administrator de imobile

CURRICULUM VITAE

Nume:

Prenume:

Fiul lui.....și al.....

Locul și Data Nașterii.....

Domiciliul.....

Starea Civilă.....

Telefon.....

Studii

Activitate profesională:

Activitate în cadrul Direcției Gospodărie Locală și Asociații de
Proprietari:

Comisiei de examinare pentru obținerea calității de administrator
de imobile

Proces-verbal

încheiat astăzi

Cu ocazia desfășurării în data de a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile, au fost programați pentru susținerea examenului un număr de candidați, din care au fost prezenți un număr de, conform listei de prezență anexate.

Subiectul examenului l-a constituit grila cu numărul

În urma corectării grilelor de examen au fost declarați admiși un număr de candidați și au fost respinși un număr decandidați.

În urma interviului la care s-au prezentat un număr de au fost declarați admiși candidați și au fost respinși un număr decandidați.

La această sesiune au fost declarați admiși candidați .

Comisia de examinare:

1. Președinte
2. Membru
3. Membru
4. Membru
5. Membru:

LISTA DE PREDARE
A GRILEI DE EXAMEN ȘI DE CONSEMNARE A PUNCTAJULUI
OBȚINUT ÎN DATA DE

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA	PUNCTAJ

Președintele Comisiei,

INDICAȚII DE COMPLETARE A GRILEI

1. În colțul din dreapta sus se completează: numele, prenumele, și adresa de domiciliu/reședință.
2. Grila cuprinde 30 de întrebări cu mai multe variante de răspuns.
3. La fiecare întrebare este corect un singur răspuns.
4. Răspunsul corect se marchează în căsuță cu X.
5. Pentru marcarea se pot folosi numai pixuri de culoare albastră sau neagră.
6. Marcarea mai multor răspunsuri, la aceeași întrebare, anulează întrebarea respectivă.
7. În caz de marcarea greșită, se poate solicita o altă grilă, însă acest lucru este permis doar o singură dată.

Comisia de examinare:

1. Președinte
2. Membru
3. Membru
4. Membru
5. Membru:

LISTA DE PREZENȚĂ
LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE DIN DATA DE

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	B.I./C.I. SERIE ȘI NUMĂR	SEMNĂTURA

Președintele Comisiei,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6

SERIA A NR.....

ATESTAT

Primarul Sectorului 6 împuternicit prin

H.C.L. Sector 6 nr., în urma

examenului susținut în data de

..... acordă

Domnului/doamnei

.....

născut(ă) în anul luna.....,

ziua.....,C.N.P..... în

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTOR 6

SERIA A NR.....

ATESTAT

Primarul Sectorului 6 împuternicit prin H.C.L.Sector 6 nr., în urma

examenului susținut în data de acordă

Domnului/doamnei născut(ă) în anul

luna....., ziua, în localitatea

județul/sectorul.....,C.N.P.....

Atestatul de administrator imobile.

Prezentul atestat se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 și

localitatea.....

județul/sectorul,

Atestatul de administrator imobile.

Prezentul atestat se eliberează în
conformitate cu prevederile Legii nr.
230/2007 și H.G. nr. 1588/2007 .

Primar,

Nr.....

Data eliberării.....

Semnătura,

H.G. nr. 1588/2007

Primar,

Nr..... Data eliberării.....

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea
calității de administrator de imobile

CAPITOLUL I

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

Art. 1. (1) La examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, se pot prezenta persoanele fizice care au capacitate deplină de exercițiu și domiciliul/reședința în București, sectorul 6.

(2) Persoanele fizice care solicită înscrierea la examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile trebuie să aibă minimum studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat și dovada absolvirii unui curs de pregătire profesională organizat în condițiile legii de către asociațiile profesionale neguvernamentale de specialitate, abilitate în acest sens.

Art. 2. (1) În vederea înscrierii la examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, candidatul va depune la Serviciul Birou Unic din cadrul Primăriei Sector 6 un dosar cu următoarele acte (anexa1) :

- cererea tip de înscriere la examen, care cuprinde și curriculum vitae;
- act de identitate B.I./C.I.- copie xerox certificată conform cu originalul;
- actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) - copie xerox certificată conform cu originalul;
- actele de studii (minimum diploma de bacalaureat) - copie xerox certificată conform cu originalul;

- certificatul de pregătire profesională, emis de către o asociație profesională neguvernamentală de specialitate acreditată în acest sens - copie xerox certificată conform cu originalul;
- certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă: "Cunoscând prevederile art. 292 Cod penal declar că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare".

(2) Funcționarul care primește dosarul cu documentele prevăzute la alin.(1) va certifica copiile xerox depuse, conform cu originalul și va înainta dosarul complet Secretariatului tehnic al Comisiei de examinare pentru obținerea calității de administrator de imobile-denumită în continuare Comisia de examinare.

(3) În situația în care dosarul se transmite de către solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele prevăzute la alin.(1) trebuie să fie legalizate de un Notar public.

Art. 3. La cererea persoanelor care dețin titlul de Doctor și Doctor Docent în economie, finanțe sau contabilitate, acestea pot obține Atestat de administrator de imobile, pe baza titlului deținut, cu îndeplinirea condițiilor de la art. 1 alin. (1), art. 2 lit.b), c), f), g) din prezentul regulament, fără examinare, la propunerea compartimentului specializat, în baza adresei înaintate de către Comisia de examinare (anexa 2).

Art. 4. La cererea funcționarilor publici din cadrul Direcției Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari, care au ca activitate principală verificarea și controlul documentelor asociațiilor de proprietari din sectorul 6, cu o vechime în cadrul serviciului mai mare de 2 ani, aceștia pot participa la sesiunile de examinare programate de Comisia de examinare pentru susținerea calității de administrator imobile, cu îndeplinirea condițiilor de la art. 1 alin. (1), art. 2 lit.b), c), f), g) din prezentul regulament (anexa 3).

Art. 5. Secretariatul tehnic al Comisiei de examinare, constituit în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 6, va urmări îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 2 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA EXAMENULUI

Art. 6. (1) Sesiunile de examinare vor fi organizate cel puțin o dată pe trimestru, data și ora acestora fiind stabilite de Comisia de examinare.

(2) Comisia de examinare nu poate hotărî, între două sesiuni de examen, un interval de timp mai mic de 45 de zile.

(3) Fiecare sesiune de examen se organizează pentru maximum 35 de persoane, urmând să participe la examen, în funcție de numărul de înregistrare al dosarului la Serviciul Biru Unic. Dosarele trebuie depuse cel mai târziu cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru examen. Persoanele fizice care au depus și înregistrat, în termen, dosarele, însă depășesc numărul de 35 de participanți acceptați să susțină examenul, precum și cele care depun și înregistrează ulterior dosare vor putea susține examenul de obținere a calității de administrator de imobile, la următoarea sesiune.

(4) Data, ora, locul și bibliografia examenului vor fi comunicate solicitantului, prin scrisoare cu confirmare de primire, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenului, urmând a fi afișate și la sediul Primăriei Sector 6.

(5) Lista solicitanților înscriși să susțină examenul se va afișa la sediul Primăriei Sector 6 cu cel puțin 15 de zile înainte de data sesiunii de examinare.

Art. 7. În vederea organizării examenului, Comisia de examinare va stabili bibliografia selectivă, cu incidență asupra activității de administrare imobile.

Art. 8. Examinarea candidaților se va face prin susținerea unei probe scrise – tip grilă și a unei probe orale – interviu.

Art. 9. (1) Subiectele probei scrise și a probei orale vor fi formulate și aprobate, conform tematicii, de către Comisia de examinare.

(2) Pentru proba scrisă se asigură redactarea a 5 seturi de teste tip grilă, numerotate de la 1 la 5, a câte 30 de întrebări, cu câte 3-4 variante de răspuns, fiecare întrebare având un singur răspuns corect.

Art. 10. (1) Examenul se desfășoară pe parcursul a 1-3 zile.

(2) Durata probei scrise este de maximum 2 ore.

Art. 11. (1) Proba orală va consta într-un interviu. Pentru această probă participantul, trebuie să răspundă corect la cel puțin 3 din cele 5 întrebări adresate pe rând de membrii Comisiei de examinare. Președintele Comisiei de examinare, va asigura respectarea adresării întrebărilor în ordine cronologică din setul de întrebări și va nota pe lucrarea scrisă a participantului admis, numerele întrebărilor și punctarea (răspuns corect/incorect).

(2) Modul de desfășurare a examenului și rezultatele vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de comisia de atestare (anexa 4).

Art. 12. (1) Cu 30 de minute înainte de începerea examenului, se va face apelul nominal al candidaților în vederea îndeplinirii formalităților prelabile (verificarea identității). Identitatea se stabilește numai pe baza cărții de identitate sau a buletinului de identitate.

(2) După verificarea identității candidaților și semnarea de către aceștia a tabelului de prezență (anexa 5), ieșirea din sală a acestora, sub orice motiv, atrage eliminarea din examen, iar accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor Comisiei de examinare și ai Secretariatului tehnic,

În sala de examen este interzis, aceștia urmând să participe la următoarea sesiune de examinare, în condițiile prezentului regulament.

(3) La ora stabilită pentru începerea examenului, membrii Comisiei de examinare prezintă candidaților plicurile cu seturile de grile, din care se va extrage un plic cu grila, care va constitui subiectul examenului.

(4) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării examenului, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a oricăror alte mijloace de comunicare la distanță.

(5) Nerespectarea dispozițiilor art. 9, alin. 4 din prezentul regulament, atrage eliminarea din examen. Comisia de examinare, constând în utilizarea unor surse de informare nepermise, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea “anulat” pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

(6) Grilele vor fi completate, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Secretariatul tehnic, purtând ștampila Comisiei de examinare și semnătura Președintelui comisiei, în colțul din stânga sus, iar în colțul din dreapta sus, candidatul va completa numele, prenumele și adresa de domiciliu/reședință.

(7) Indicațiile privitoare la completarea corectă a grilei de examen, se regăsesc în anexa 6, a prezentului regulament.

(8) Candidatul are obligația de a preda lucrarea la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens (anexa 7).

(9) Este declarat admis la proba scrisă, candidatul care a răspuns corect la minimum 26 de întrebări.

(10) Lista rezultatelor probei scrise va fi afișată în ziua examenului, la avizierul Primăriei Sector 6.

(11) Persoanele declarate admise la proba scrisă se vor putea prezenta la susținerea probei orale (interviu), la data și ora stabilită de comisie.

(12) Persoanele declarate respinse la proba scrisă pot depune contestații până a doua zi după examen orele 12⁰⁰.

(13) Candidatul care a promovat ambele probe de examen, va fi declarat admis, urmând să intre în posesia Atestatului care îi certifică calitatea de Administrator de Imobile.

(14) Lista rezultatelor finale va fi afișată în termen de 48 de ore la avizierul Primăriei Sector 6.

(15) Întreaga documentație care a stat la baza desfășurării examenului va fi arhivată la Secretariatul tehnic al Comisiei de examinare.

CAPITOLUL III

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 13. (1) Contestațiile pentru proba scrisă se depun la Serviciul Birou Unic, rezultatul acestora fiind afișat până la sfârșitul zilei.

(2) În situația în care contestația este soluționată favorabil persoanei contestatare, aceasta va putea susține proba orală (interviul).

Art. 14. (1) După afișarea rezultatelor finale candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor, la sediul Primăriei Sector 6, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se depun la Serviciul Birou Unic din cadrul Primăriei Sector 6, în cadrul programului cu publicul afișat, menționându-se pe acestea numărul și data înregistrării.

(3) Serviciul Birou Unic va comunica toate contestațiile depuse în termen de 24 de ore, direct Secretariatului tehnic al Comisiei de examinare.

Art. 15. (1) Comisia de examinare, va analiza și va soluționa toate contestațiile în termen de 5 zile lucratoare de la înregistrarea lor la Serviciul Birou Unic din cadrul Primăriei Sector 6.

(2) Soluția dată de Comisia de examinare este definitivă, și se comunică, prin afișare la sediul Primăriei Sectorului 6 și cu confirmare de primire, contestatarilor.

CAPITOLUL IV

ELIBERAREA ATESTATULUI

Art. 16. (1) Atestatul va fi completat, conform anexei 8, în termen de 20 de zile de la data ultimei probe a examenului.

(2) Atestatul va fi ridicat de la membrii Secretariatului Tehnic.

(3) Atestatul poate fi suspendat sau retras de către autoritatea emitentă, la propunerea motivată, (întemeiată în principal pe o Hotărâre judecătorească definitivă și executorie), a compartimentului specializat al Primăriei Sector 6.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. (1) Prima sesiune de examinare se va organiza în maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii consiliului local care aprobă prezentul Regulament pentru persoanele fizice care au depus dosare, în vederea atestării, anterior apariției Legii nr. 230/2007.

(2) Data exactă va fi stabilită de către Comisia de examinare și comunicată celor care îndeplinesc condițiile stabilite la art. 2. din Regulament, prin grija Secretariatului tehnic al Comisiei de examinare, după analizarea documentelor care compun dosarele.

(3) Persoanele prevazute la alin. (1) care îndeplinesc condițiile din actualul Regulament pot participa la prima sesiune de examinare, acestea fiind nominalizate în procesul-verbal de ședință al Comisiei de examinare. Totodată, acestora li se va comunica, în maximum 5 zile de la data ședinței Comisiei de examinare, data locului și ora examenului, precum și bibliografia, prin poștă cu confirmare de primire.

(4) Dacă din analiza dosarelor menționate la alin. (1) reiese faptul că, documentele ce le compun nu îndeplinesc condițiile din prezentul Regulament pentru participarea la examen, cei în cauză vor fi înștiințați, prin scrisoare cu confirmare de primire, pentru a-și completa dosarul, în caz contrar, neputând participa la examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile.

Art. 18. (1) Orice modificare sau completare a dispozițiilor prezentului Regulament, se va putea face conform Legislației în vigoare prin hotărâre a Comisiei de examinare.

(2) La data aprobării prezentului Regulament de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, se aprobă și anexele acestuia 1-8.

(3) La data adoptării prezentului Regulament, orice dispoziție contrară se abrogă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea componenței Comisiei Tehnice de Urbanism și
Amenajarea Teritoriului (CTUAT)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Sectorului 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate nr. 2 și 5 ale Consiliului Local Sector 6;

Tinând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 republicată în 2004 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, art. 37;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, combinat cu art. 45 alin. (2) lit. “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă înființarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT) din Primăria Sectorului 6.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT), conform Anexei nr. 1.

Art. 3. Se aprobă componența Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT) potrivit propunerii înaintate de Primarul Sectorului 6, după cum urmează:

- Arh. Bogdan Bobic - VIRGINIA DESIGN SRL
- Arh. Mircea Chira -Institutul de Arhitectura «ION MINCU»
- Arh. Adrian Luca - ROMSCAD PROECT
- Arh. Anda Maria Simoc - A.C.S. PLAN S.R.L
- Arh. Teodorescu Nicoleta Doina - SC TRUVER –INVEST SRL
- Arh. Dan Maghetiu - SC METROPOLIS CONSTRUCT SRL

Art. 4. La ședința Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT), participă Arhitectul Șef, iar Secretariatul Comisiei Tehnice de Urbanism va fi asigurat de șeful biroului de studii urbanistice.

Art. 5. Hotărârile Consiliului Local ale Sectorului 6 privind constituirea de comisii sau subcomisii precum și stabilirea regulamentelor și normelor în baza cărora acestea funcționează și le aplică, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, avizării și autorizării lucrărilor de construcție de orice natură, adoptate până în prezent, se abrogă.

Art. 6. Comisia Tehnică preia și atribuțiile Comisiei de publicitate.

Art. 7. Membrii Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, persoane fizice sau juridice, nu pot avea contracte sau colaborări, în sectorul 6, legate de obiectul de activitate al comisiei.

Art. 8. Primarul Sectorului 6 și Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Sectorului 6 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 134 /09.09.2008

Regulamentul de Organizare și Funcționare
al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
(CTUAT)
GENERALITĂȚI

Art. 1. Comisia tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (denumită în continuare CTUAT) este un organism consultativ cu atribuții de avizare, expertiză tehnică și consultanță de specialitate.

Art. 2. CTUAT funcționează pe lângă compartimentul specializat din cadrul Primăriei Sectorului 6, în baza prezentului Regulament, aprobat de Consiliul Local Sector 6.

Art. 3. Durata activității CTUAT este de 12 luni de la data constituirii acesteia. La sfârșitul perioadei de 12 luni, Consiliul Local al Sectorului 6 va evalua activitatea acesteia și va valida regulamentul și componenta CTUAT pentru următoarele 12 luni.

ATRIBUȚII

Art. 4. CTUAT sprijină compartimentul specializat din cadrul Primăriei Sectorului 6 în domeniul ei de activitate.

Art. 5. CTUAT analizează și avizează documentațiile și reglementările de urbanism și amenajarea teritoriului ce urmează a fi înaintate de compartimentul specializat din cadrul primăriei Sectorului 6 către Consiliul Local al Sectorului 6 spre aprobare.

ORGANIZARE

Art. 6. CTUAT este compusă din 6 membri, specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și activității de proiectare, propuși de către Primarul Sectorului 6 pe baza de Curriculum Vitae.

Salariații Primăriei Sectorului 6, nu pot fi membri ai CTUAT.

Administrația locală sau centrală poate avea cel mult doi reprezentanți în CTUAT, cu condiția de a nu avea o altă funcție retribuită de Primăria Sectorului 6.

Membrii Consiliului General al Municipiului București sau ai Consiliilor Locale de sectoare nu pot fi membri ai CTUAT.

Art. 7. La ședințele și acțiunile CTUAT pot fi invitați directori și șefi de servicii din cadrul Primăriei Sectorului 6, specialiștii Centrului de Proiectare Urbană, reprezentanții Oficiului Național de Cadastru, ai MLPTL, consilieri locali, alți specialiști sau reprezentanți ai organizațiilor și instituțiilor implicate în domeniu.

FUNȚIONARE

Art. 8. CTUAT își desfășoară activitatea prin ședințe programate în funcție de materialul supus analizei, pe baza unui program, conținând lista documentațiilor specifice propuse pentru analizare, semnată de Arhitectul Șef al Sectorului 6.

Art. 9. Convocarea membrilor și a invitaților se face de către Arhitectul Șef, prin Secretariatul Comisiei Tehnice de urbanism și Amenajarea Teritoriului. Nominalizarea invitaților se face de către Arhitectul Șef sau membrii comisiei.

Art. 10. Ședințele CTUAT se desfășoară în prezența majorității simple a membrilor comisiei. Adoptarea concluziilor comisiei se face prin votul deschis al majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 11. Membrii CTUAT autori de documentații nu participă la votarea concluziilor legate de propriile lucrări.

Art. 12. Conținutul deliberărilor va fi notat de către persoana desemnată să asigure secretariatul CTUAT într-un registru ce se va păstra de către Arhitectul Șef al sectorului 6 și compartimentul specializat din subordine.

Art. 13. Avizele tehnice ale CTUAT, cuprinzând punctul de vedere al acesteia, vor fi înaintate Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6 pentru deliberare și avizare.

Art. 14. Promovarea Proiectelor de Hotărâri pentru aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, avizate anterior de cele două comisii menționate în art. 15, va fi făcută de către Secretariatul tehnic al Consiliului Local Sector 6.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Consiliul Local al Sectorului 6, la propunerea Primarului Sectorului 6, va putea aplica măsura revocării calității de membru al CTUAT, fără o procedură prealabilă, pentru următoarele motive:

- Absentarea repetată, motivată sau nemotivată, la mai mult de două ședințe consecutive;
- Avizarea favorabilă a unor documentații fără respectarea regulamentelor de urbanism și a legislației specifice;
- Nerespectarea deciziilor administrației locale și a legilor țării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind
amenajarea peisagistică și urbanistică complexă Militari – zona 1
(perimetrul cuprins între șos. Virtuții, Str. Arieșul Mare,
Str. Baia de Arieș, B-dul Iuliu Maniu)

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 6.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, 2, 7 și a Anexei nr. 2
din H.G. nr. 28/2008 precum și a „Ghidului Solicitantului” pentru
Axa 1.1 a Programului Operațional Regional.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2, lit. “i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. “e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici privind amenajarea peisagistică și urbanistică complexă, cartier Militari - zona 1 (perimetrul cuprins între șos. Virtuții, str. Arieșul Mare, str. Baia de Arieș, B-dul Iuliu Maniu), conform Anexei ce face parte din prezenta.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se va face parțial din bugetul local sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii, prin H.C.L. Sector 6 nr. 75/2008 și prin fonduri atrase pe Programul Operațional Regional 2007 – 2013, prin axa prioritară 1, “Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, domeniul de intervenție 1.1 “Planuri integrate de dezvoltare urbană.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 135/09.09.2008

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI PRIVIND
Amenajarea peisagistică și urbanistică complexă Cartier Militar (Perimetrul
cuprins între șos. Virtuții, str. Arieșu Mare, str. Baia De Arieș, b-dul Iuliu
Maniu)

Zona 1

1	Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	27.514,65	Mii lei
	- din care C + M	22.091,25	Mii lei
2	Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:	27.514,65 / 22.091,25	Mii lei
	- anul 1	16.469,2 / 11.045,62	Mii lei
	- anul 2	11.045,62 / 11.045,62	Mii lei
3	Capacități totale, din care:		
	-amenajare alei	13.231	mp
	Eșalonarea investiției (Inv./C + M)	15.842,16 / 12.711,27	Mii lei
	- amenajare parcuri	23.745	mp
	Eșalonarea investiției (Inv./C + M)	6.054,47 / 4.834,59	Mii lei
	-amenajare zonă verde	66.896	mp
	Eșalonarea investiției (Inv./C + M)	1.572,28 / 1.233,58	Mii lei
	- amenajare zonă recreere	13.956	mp
	Eșalonarea investiției (Inv./C + M)	4.196,91 / 3.344,81	Mii lei
4	Durata de realizare a investiției	24	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind
amenajarea peisagistică și urbanistică complexă, cartier Militari
(perimetrul cuprins între Str. Brașov, B-dul Timișoara, Str. Valea
Cascadelor și B-dul Iuliu Maniu)

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții .

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2, lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația indicatorilor tehnico-
economici privind amenajarea peisagistică și urbanistică

complexă, cartier Militari (perimetrul cuprins între Str. Braşov, B-dul Timişoara, Str. Valea Cascadelor şi B-dul Iuliu Maniu).

Art. 2. Finanţarea obiectivului de investiţii prevăzut la Art. 1 se face din bugetul local al sectorului 6, conform listelor de investiţii, aprobate potrivit legii, prin H.C.L. Sector 6 nr. 75/2008

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr. 136/09.09.2008

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI PRIVIND
AMENAJAREA PEISAGISTICĂ ȘI URBANISTICĂ COMPLEXĂ
CARTIER MILITARI (Perimetrul cuprins între, str. Brașov, B-dul Timișoara,
Str. Valea Cascadelor și B-dul Iuliu Maniu)

SOLUȚIA 1

1	Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	104.321,51	lei
	- din care C + M	87.139,61	lei
2	Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:	104.321,51 / 87.139,61	lei
	- anul 1	60.751,70 / 43.569,81	lei
	-anul 2	43.569.81 / 43.569,80	
3	Capacități totale, din care:		
	- amenajări alei și parcări existente	70.612	mp
	- sistem rutier nou	23.266	mp
	- amenajare locuri de joacă și odihnă	9.128	mp
	- amenajare spații verzi	161.944	mp
	-amenajare parcări	71.345	mp
	din care parcări complet noi	51.598	
	parcări existente	19.747	mp
	ranforsate		mp
4	Durata de realizare a investiției	24	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea indicatorilor tehnico - economici privind
amenajarea peisagistică și urbanistică complexă Drumul Taberei –
zona 1 (perimetrul cuprins între Drumul Taberei, Str. Râul
Doamnei, Prelungirea Ghencea și Str. Brașov)

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 6.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, 2, 7 și a Anexei nr. 2
din H.G. nr. 28/2008 precum și a „Ghidului Solicitantului” pentru
Axa 1.1 a Programului Operațional Regional.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2, lit. “i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. “e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici privind: amenajarea peisagistică și urbanistică complexă, cartier Drumul Taberei zona 1 (perimetrul delimitat de Drumul Taberei, Str. Râul Doamnei, Prelungirea Ghencea și Str. Brașov), conform Anexei care face parte din prezenta.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se va face parțial din bugetul local sector 6, conform listelor de investiții, aprobate potrivit legii, prin H.C.L. Sector 6 nr. 75/2008 și prin fonduri atrase pe Programul Operațional Regional 2007 – 2013, prin axa prioritară 1, “Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, domeniul de intervenție 1.1 “Planuri integrate de dezvoltare urbană.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Nr.137/09.09.2008

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI PRIVIND
AMENAJAREA PEISAGISTICĂ ȘI URBANISTICĂ COMPLEXĂ Cartier
Drumul Taberei (Perimetrul cuprins între Drumul Taberei, Str. Râul Doamnei,
Prelungirea Ghencea, Str. Brașov)

Zona 1

1	Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	67.714,86	Mii lei
	- din care C + M	54.522,93	Mii lei
2	Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:	67.714,86 / 54.522,93	Mii lei
	- anul 1	40.453,40 / 27.261,47	Mii lei
	- anul 2	27.261,46 / 27.261,46	Mii lei
3	Capacități totale, din care:		
	- amenajare alei	20.658	mp
	Eșalonarea investiției (Inv./C + M),	31.796,74 / 25.590,78	Mii lei
	- amenajare parcuri	23.361	mp
	Eșalonarea investiției (Inv./C + M),	6.152,66 / 4.921,51	Mii lei
	-amenajare zonă verde	106.563	mp
	Eșalonarea investiției (Inv./C + M),	25.819,91 / 20.732,13	Mii lei
	- amenajare zonă recreere	9.772	mp
	Eșalonarea investiției (Inv./C + M),	4.105,35 / 3.278,50	Mii lei
4	Durata de realizare a investiției	24	luni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării
subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului sectorului 6 și Referatul de specialitate al Comisiei de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (8) al Ordinului nr. 166/2007 al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu modificările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;

În baza art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă listele nominale cu persoanele prevăzute în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în

vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform art. 1 alin. (8) din Ordinul nr. 166/2007 al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, modificat și completat prin Ordinul nr. 697/510/2008, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.

Art. 2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de către Primarul Sectorului 6, Comisia stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6, nr. 11/2008, inclusiv prin Dispoziția Primarului Sectorului 6, nr. 1378/2006, precum și Serviciul Evidență Patrimoniu Sector și Întocmire Documentații, ca și Direcția Economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETARUL Sectorului 6
Gheorghe Florică

Nr. 138/16.09.2008

Lista nominală

cuprinzând propuneri valoare subvenții privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală prin credit ipotecar
- conform prevederilor O.U.G. nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Nume, prenume	Nr. înreg./data	Valoare locuință cf. Deviz General	Valoare credit ipotecar	Curs lei/euro la data încheierii contractului de credit ipotecar		20% din valoarea locuinței cf. O.U.G. nr. 51/2006	Propunere valoare subvenție cf. O.U.G. nr. 51/2006		
			Lei	Euro			Lei	Euro	Lei	Euro
1.	Munteanu Raluca	8272/24.03.08	104346,38	29708,00	6500	3,5124	20869,27	5941,60	20869,27	5941,60
2.	Ilie Mihail-Gabriel	8334/24.03. 08	118953,73	37474,00	30000	3,1743	23790,75	7494,80	23790,75	7494,80
3.	Grajdan Irinel- Doinel	9054/31.03. 08	62526,85	17782,00	12260	3,5163	12505,37	3556,40	12505,37	3556,40
4.	Ciorsac Silviu-Alexandru	9836/09.04. 08	122195,34	39070,00	30000	3,1276	24439,07	7814,00	24439,07	7814,00
5.	Stan Marian	9972/10.04. 08	214599,24	59742,00	44800	3,5921	42919,85	11948,40	35921,00	10000,0
6.	Popa Catalin-Marian	9980/10.04. 08	69892,85	19887,00	12000	3,5145	13978,57	3977,40	13978,57	3977,40
7.	Ionici Liliana	10053/11.04. 08	115332,35	34478,00	30500	3,3451	23066,47	6895,60	23066,47	6895,60
8.	Gherman Eugen	10207/14.04. 08	190412,07	51843,84	35967,32	3,6728	38082,41	10368,77	36728,00	10000,0
9.	Rusanu Rodica-Luciana	10484/16.04. 08	228414,78	62624,00	51500	3,6474	45682,96	12524,80	36474,00	10000,0
10.	Cascarade Adrian	10564/17.04. 08	153511,93	48022,00	42390	3,1967	30702,39	9604,40	30702,39	9604,40
11.	Antochi C-tin	10966/22.04. 08	230554,44	62238,00	60000	3,7044	46110,90	12447,60	37044,00	10000,00
12.	Niculae Marian	10978/22.04. 08	117416,07	37596,00	27000	3,1231	23483,21	7519,20	23483,21	7519,20

13.	Niculescu Ioana-Maria	11077/23.04. 08	204343,63	64535,00	55400	3,1664	40868,72	12907,00	31664,00	10000,0
14.	Niculescu Andrei	11079/23.04. 08	204131,48	64468,00	50000	3,1664	40826,29	12893,60	31664,00	10000,0
15.	Feraru Mariana- Valy	11113/23.04.08	88625,68	27940,00	22895	3,1720	17725,14	5588,00	17725,14	5588,00
16.	Neamțu Andrei-Sorin	11919/09.05. 08	237325,38	64882,00	40000	3,6578	47465,07	12976,40	36578,00	10000,0
17.	Dima Iolanda- Magdalena	11971/12.05. 08	114666,78	36595,00	29900	3,1334	22933,35	7319,00	22933,35	7319,00
18.	Dina Daruis- Mihail	12330/14.05. 08	116567,86	36814,00	30100	3,1664	23313,57	7362,80	23313,57	7362,80
19.	Andrei Anamaria- Cristina	12375/15.05. 08	117354,97	36107,00	17000	3,2502	23470,99	7221,40	23471,00	7221,40
20.	Patrichi Laura- Monica	12416/15.05. 08	144675,15	42519,00	24000	3,4026	28935,03	8503,80	28935,03	8503,80
21.	Ardelean Cristina- Lavinia	12471/15.05. 08	124072,11	39137,00	32000	3,1702	24814,42	7827,40	24814,42	7827,40
22.	Cristea Simona- Valentina	12566/19.05. 08	91557,40	27546,00	22572	3,3238	18311,48	5509,20	18311,48	5509,20
23.	Stanciu Andrei	13265/27.05. 08	111032,98	31291,00	25641	3,5484	22206,60	6258,20	22206,60	6258,20
24.	Radu Maria- Andreea	13567/30.05. 08	115209,42	36814,00	30000	3,1295	23041,88	7362,80	23041,88	7362,80

25.	Balaci Radu-Cristian	13851/04.06. 08	202228,89	63622,00	52100	3,1786	40445,78	12724,60	31786,00	10000,00
26.	Radu Florinela-Rodica	13852/04.06. 08	113408,23	35718,00	29000	3,1751	22681,64	7143,60	22681,64	7143,60
27.	Corbeanu Gabriela-Alexandra	13871/04.06.08	121664,81	38878,00	21000	3,1294	24332,96	7775,60	24332,96	7775,60
28.	Blede Anca-Mariana	14173/10.06. 08	127394,61	38328,00	31407	3,3238	25478,92	7665,60	25478,92	7665,60
29.	Vulcan Larisa Claudia	14329/11.06. 08	109212,76	31059,00	25400	3,5163	21842,55	6211,80	21842,55	6211,80
30.	Radu Marian	14738/18.06.08	206156,06	64882,00	53150	3,1774	41231,21	12976,40	31774,00	10000,0
31.	Draguta Anamaria	14890/23.06.08	194105,66	61101,00	47217,32	3,1768	38821,13	12220,20	31768,00	10000,0
32.	Tocu Maria-Magdalena	15234/26.06. 08	137482,24	39200,00	19000	3,5072	27496,45	7840,00	27496,45	7840,00
33.	Curelea Costin-Romeo	15273/26.06. 08	200750,05	61493,00	40000	3,2646	40150,01	12298,60	32646,00	10000,0
34.	Dalea Cristina- Mina	16585/16.07.08	141467,90	38852,00	8500	3,6412	28293,58	7770,40	28293,58	7770,40
35.	Mataoanu Lucian	16668/16.07.08	79182,10	24911,00	12081	3,1786	15836,42	4982,20	15836,42	4982,20
36.	Mihalache Codrin-Antonie	17316/24.07.08	105550,22	29038,50	20000	3,6349	21110,04	5807,60	21110,04	5807,60
37.	Nițu Laura-Eugenia	17360/25.07.08	123933,63	39603,00	32400	3,1294	24786,73	7920,60	24786,73	7920,60

38.	Siclovan Oana-Maria	17851/01.08.08	188212,71	60178,00	42000	3,1276	37642,54	12035,60	31276,00	10000,0
39.	Moater Ioan- Laurentiu	19210/19.08.08	174736,43	46696,00	38000	3,7420	34947,28	9339,20	34947,28	9339,20
40.	Radu Cristina	19325/20.08.08	112996,86	36107,00	29500	3,1295	22599,37	7221,40	22599,37	7221,40
41.	Bratu Xenia- Magdalena	19378/21.08.08	93310,63	29469,00	24100	3,1664	18662,12	5893,80	18662,12	5893,80
42.	Mitu Alexandru- Daniel	19803/27.08.08	119286,50	37528,00	32800	3,1786	23857,30	7505,60	23857,30	7505,60
43.	Hagiu Magdalena- Liana	19919/28.08.08	117500,69	37767,00	30900	3,1112	23500,14	7553,40	23500,14	7553,40
44.	Costea Alina- Andreea	20228/3.09.08	119070,36	36610,00	27000	3,2524	23814,07	7321,99	23814,07	7322,00
45	Popescu Silvia- Elena	20452/8.09.08	190659,56	61101,00	50000	3,1204	38131,91	12220,20	31204,00	10000,0

PREȘEDINTE COMISIE: STELA TOMOE – Șef Serviciu - Serviciul Evidență Patrimoniu
MEMBRII: MIRCEA PAVEL – Referent – Serviciul Autorizații Construcții
CĂTĂLIN TIMOFTE – Consilier – Serviciul Economic
CLAUDIA PAULA BADICA – Consilier Juridic – Serv. Adm. Publică
GABOR DORU VASILE – Consilier – Consiliul Local sector 6
CURSARU PAUL GABRIEL – Consilier – Consiliul Local sector 6
VĂDUVA SILVIU – Consilier – Consiliul Local sector 6

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Danil Tulugea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Brașov nr. 25”, sector 6 pentru construire locuințe colective, birouri, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 53.173 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Brașov nr. 25”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 8678/7/1; 31.03.2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- PUG – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ"Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Brașov nr. 25", sectorul 6, pentru construire locuințe colective, birouri, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 53.173 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Danil Tulugea

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETARUL Sectorului 6
Gheorghe Florică

Nr. 139/16.09.2008

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

Sumar